



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ПОЛОЖЕНИЕ

о внешней экспертной комиссии  
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**Утверждено**

**приказом директора**

**НУ «Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга»**

**от 27.04.12 года №09-12-ОД**

*(с внесенными изменениями и  
дополнениями приказом №45-22-ОД  
от 09.03.2022 г.)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внешней экспертной комиссии Независимого Агентства аккредитации и рейтинга**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внешней экспертной комиссии Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом и Стандартами аккредитации Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) независимо от уровня и направления образования.

1.2 Положение устанавливает порядок формирования и организации деятельности внешних экспертных комиссий (далее - ВЭК) для проведения аккредитации организаций образования (далее – ОО) (институциональной) и отдельных образовательных программ (далее – ОП) (специализированной (программной)).

1.3 ВЭК создается IAAR для осуществления оценка качества ОО и (или) ОП по критериям институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом (далее – АС).

1.4 Основными задачами работы ВЭК являются:

- 1) контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОО и (или) ОП;
- 2) проведение оценки в соответствии со Стандартами IAAR по внешней оценке качества ОО и (или) ОП;
- 3) разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОО и (или) ОП;
- 4) подготовка рекомендаций по улучшению качества ОО и (или) ОП;
- 5) подготовка рекомендаций для АС по аккредитации в соответствии с уровнем

подготовленности ОО и (или) ОП к институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации.

1.5 Организационное и техническое обеспечение деятельности ВЭК осуществляется IAAR.

1.6 Организует и координирует работу ВЭК координатор IAAR.

1.7 Оплату труда членов ВЭК осуществляет IAAR на основе договора об оказании услуг.

1.8 IAAR периодически организует обучающие семинары для экспертов. Оплата расходов на проведение обучающих семинаров для экспертов осуществляется IAAR.

1.9 Основными принципами проведения внешней оценки качества являются: объективность, достоверность, целостность, открытость, прозрачность, соблюдение морально-этических норм в процессе проведения внешней оценки и визита в ОО.

1.10 В целях обеспечения качественной оценки ОП и эффективности деятельности ВЭК реализуется кластерный подход, который предусматривает деление аккредитуемых ОП на кластеры. Кластер ОП - объединение не более 5 (пяти) однородных образовательных программ в одну группу, независимо от языка обучения и уровня образования и направления подготовки. Предполагаемые кластеры и принципы объединения образовательных программ в кластеры предварительно обсуждаются с оцениваемой ОО. Допускается оценка не более 20 (двадцати) ОП за один визит ВЭК.

«Кластерный подход» не означает кластерную оценку образовательных программ. ВЭК коллегиально рассматривает и оценивает каждую ОП отдельно, также и АС принимает решение по каждой отдельной образовательной программе.

1.11 Институциональная и специализированная (программная) аккредитация рассматривается по отдельности и предусматривает отдельные визиты ВЭК.

1.12 В случае проведения совместной международной аккредитации порядок формирования ВЭК и кластеров регулируется отдельным Руководством, разработанным между агентствами-партнерами.

## **2. Порядок организации внешних экспертных комиссий и основные направления их деятельности**

2.1 ВЭК создается по каждой аккредитуемой ОО с учетом направлений деятельности и предоставляемых образовательных услуг. ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности. Состав ВЭК формируется IAAR в зависимости от количества ОП

в аккредитуемой ОО. Изменения и дополнения в состав ВЭК вносятся приказом генерального директора IAAR.

2.2 В состав ВЭК не включают более двух представителей одной организации.

2.3 В состав ВЭК допускается включение, по крайней мере, одного эксперта, который принимает участие в работе ВЭК впервые.

2.4 В случае необходимости ОО предоставляет переводчика для зарубежного эксперта в составе ВЭК.

2.5 При проведении институциональной аккредитации, в том числе первичной институциональной аккредитации количество экспертов ВЭК составляет 5-6 человек.

2.6 При проведении специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной специализированной (программной) аккредитации состав ВЭК формируется в зависимости от количества аккредитуемых ОП.

2.7 В состав ВЭК входит:

1) Председатель ВЭК – сертифицированный эксперт из числа академического сообщества, имеющий опыт работы в ОО, обладающий наибольшим опытом и знанием процесса аккредитации;

2) национальный эксперт – сертифицированный эксперт, сфера деятельности или интересы которого связаны с образованием и наукой;

3) зарубежный эксперт – сертифицированный эксперт из базы данных экспертов IAAR и (или) зарубежных аккредитационных агентств-партнеров;

4) эксперт из числа работодателей – сертифицированный эксперт, представитель профессиональной ассоциации или сообщества, профильных ведомств, либо объединений работодателей;

5) эксперт из числа обучающихся - сертифицированный эксперт, обучающийся старшего курса ОО, реализующей ОП технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, номинированный ОО, кроме аккредитуемой, либо студенческими организациями и объединениями;

2.8 Во избежание **конфликта интересов**:

1) эксперт и сотрудник IAAR, проводившие семинар-тренинг для рабочей группы ОО по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства аккредитации, не могут быть включены в состав ВЭК в данную ОО;

2) IAAR направляет в ОО для согласования сформированный список состава ВЭК за 14 календарных дней до визита ВЭК.

2.9 Организация образования имеет право отклонить ту или иную кандидатуру во избежание **конфликта интересов**. В случае возражения со стороны ОО против члена(-ов) ВЭК, руководитель данной организации направляет официальное письмо в IAAR с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

2.10 Члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

2.11 Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

2.12 Каждый член ВЭК должен качественно выполнять функции и обязанности, предусмотренные Руководством по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к сокращению выплаты гонорара, пропорциональной к еще не завершенной работе.

2.13 Визит ВЭК в ОО проводится на основании программы, утвержденной генеральным директором IAAR и согласованной с первым руководителем ОО.

2.14 IAAR обеспечивает членов ВЭК следующими материалами:

- 1) Стандарты и Руководства по институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации;
- 2) нормативные документы IAAR по внешней оценке ОО и (или) ОП;
- 3) отчет ОО по самооценке и приложения к нему;
- 4) блокнот эксперта.

2.15 ВЭК рассматривает отчет по самооценке на соответствие Стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR. В случае несоответствия требованиям IAAR, предусмотренные в Руководстве по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия, IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

2.16 Визит ВЭК в ОО проводится в течение 3-5 дней в соответствии с настоящим Положением.

2.17 Председатель ВЭК:

1) участвует в разработке программы визита в ОО и несет ответственность за ее реализацию, руководствует и координирует работу членов ВЭК, готовит отчет совместно с ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОО и (или) ОП и рекомендациями для АС;

2) взаимодействует с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;

3) определяет повестку дня и проведение совещаний;

4) обеспечивает участие членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контролирует соблюдение экспертами

основной цели внешней оценки и визита в ОО;

5) обеспечивает коллегиальное обсуждение всем составом ВЭК оценочной таблицы «Параметры институционального или специализированного (программного) профиля» в соответствии со Стандартами IAAR;

6) проводит заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации;

7) презентует результаты визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании АС.

2.18 Члены ВЭК обязаны:

2.18.1 Перед визитом:

1) изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации правовые акты в области образования, веб-сайты IAAR, ОО и др.);

2) поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;

3) подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие Стандартам и критериям институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации согласно требованиям IAAR;

4) обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;

5) согласовать с координатором IAAR детали поездки;

6) участвовать в предварительной встрече ВЭК.

2.18.2 Во время визита:

1) активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;

2) выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;

3) сообщать наблюдателю IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;

4) не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;

5) выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;

6) документировать полученные данные;

7) обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;

8) проводить интервью с целевыми группами;

9) посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;

10) участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;

11) получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную

информацию, необходимую для анализа перспективности ОО и (или) ОП.

2.18.3 После визита:

- 1) участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- 2) уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- 3) не разглашать результаты внешней оценки ОО и (или) ОП до принятия официального решения АС.

2.19 На основе коллегиального решения по результатам оценки ВЭК готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОО и (или) ОП. В случае у одного из членов ВЭК формируется иное решение, не совпадающее с большинством членами ВЭК, это фиксируется в тексте отчета. Отчет о результатах визита в ОО составляется экспертами ВЭК, подписывается председателем и членами ВЭК.

2.20 ВЭК предоставляет следующие рекомендации по принятию решения для АС:

- 1) аккредитовать ОО и (или) ОП на срок 1/3/5/7 лет;
- 2) не аккредитовать ОО и (или) ОП.

2.20.1 В случае соответствия ОО и (или) ОП Стандартам IAAR, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

2.20.2 В случае несоответствия ОО и (или) ОП Стандартам IAAR, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОО и (или) ОП на соответствие Стандартам IAAR.

2.21 Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению. Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать проект результатов внешней оценки до принятия решения АС.

2.22 В случае обвинений ВЭК в необъективности внешней оценки, лоббировании чьих-либо интересов, в коррупции со стороны ОО, на основании заявлений со стороны ОО, IAAR передает материалы в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб, которая осуществляет свою деятельность согласно Положения о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб.