



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

Положение

по регулированию экспертной деятельности
внешнего эксперта Независимого Агентства
аккредитации и рейтинга



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

Утверждено
приказом Директора НУ
«Независимое Агентство
аккредитации и рейтинга»
от 15.12.2015 года №39-15-ОД
(с внесенными изменениями и
дополнениями приказом №82-18/1-ОД
от 28.09.2018 г.)

Положение по регулированию экспертной деятельности внешнего эксперта Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет ключевые квалификационные требования, которые предъявляются к внешним экспертам (далее - эксперты) Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - Агентство) в области проведения процедуры аккредитации организаций образования и образовательных программ. Положение регламентирует установление полномочий физического лица в качестве эксперта, продление или прекращение полномочий эксперта, правила ведения Базы экспертов, а также правила отбора экспертов для проведения внешней оценки в процессе аккредитации и привлечения их к данному процессу.

1.2 Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Руководством по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы.

1.3 Важным принципом работы Агентства является конфиденциальность. Вся информация и документация, поступающая в Агентство, является конфиденциальной и используется только по назначению.

2. Квалификационные требования

2.1 Согласно внутреннего плана проведения внешних экспертных оценок проводится отбор кандидатов. Данный отбор ориентирован на целевую группу (во внимание принимаются различия в требованиях к студентам, работодателям и представителям академического сообщества).

2.1.1 Эксперты – представители академического сообщества, в т.ч. зарубежные эксперты, должны быть номинированы аккредитационными

агентствами, либо представлять общественные и профессиональные органы, организации, фонды, ассоциации, сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием или наукой. Критериями отбора являются:

- 1) стаж работы в сфере образования не менее 5 (пять) лет;
- 2) наличие ученой степени и (или) звания, первой или высшей категории для педагогических работников, или стаж работы в должности руководителя не менее 3 (трех) лет для административно-управленческого персонала;
- 3) стаж преподавательской, научно-исследовательской деятельности не менее 3 (трех) лет;
- 4) профиль деятельности, соответствующий предмету оценки;
- 5) прохождение обучения в рамках семинаров-тренингов Агентства.

2.1.2 Эксперты – представители работодателей должны быть номинированы профессиональными организациями – ключевыми партнерами по трудоустройству выпускников, профильными ведомствами, либо объединениями работодателей.

2.1.3 Эксперты – представители студенчества (студенты старших курсов, магистранты, докторанты PhD) должны быть номинированы образовательными организациями, кроме аккредитуемой, либо студенческими организациями и союзами. Критериями отбора являются положительная рекомендация руководства организации образования; хорошие знания нормативно-правовой базы в сфере образования; знание основных положений Болонского процесса, отсутствие аффилированности с аккредитуемой организацией образования.

2.1.4 Зарубежные эксперты – представители академического сообщества, которые привлекаются при проведении внешней оценки, рекомендуются из числа экспертов, включенных в базу данных по зарубежным экспертам Агентства. Для включения в базу данных необходима рекомендация агентств-партнеров, признанных аккредитационных агентств других стран.

При отборе внешних экспертов во внимание принимаются отзывы об их работе в составе внешних экспертных комиссий (далее - ВЭК) Агентства.

2.2 Эксперт должен знать:

- 1) актуальные версии международных нормативно-правовых актов в сфере образования и аккредитации организаций образования, нормативно-правовых актов в сфере образования соответствующих государств, а также действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуру аккредитации;
- 2) стандарты и руководства Агентства по проведению соответствующего вида аккредитации;
- 3) способы проведения оценки на соответствие организаций образования и (или) образовательных программ стандартам Агентства;
- 4) способы и методы работы со служебной информацией и персональными данными;

5) требования к содержанию и оформлению заключений комиссии и других документов, необходимых для осуществления процедуры аккредитации организации образования и (или) образовательной программы.

2.3 Эксперт должен уметь:

1) рецензировать самоотчеты и отчеты организаций образования по институциональной и специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и специализированной (программной) аккредитации;

2) проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, оценивать разнообразные ресурсы;

3) осуществлять сбор информации путем опроса, интервью и других методов устной и письменной коммуникации и обработку полученных результатов;

4) проводить анализ образовательных программ организации образования (в том числе учебных планов, рабочих учебных программ, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик и других материалов, направленных на качество подготовки и духовно-нравственное развитие обучающихся;

5) устанавливать соответствие (несоответствие) содержания подготовки обучающихся и выпускников организации образования стандартам и критериям Агентства;

6) оформлять заключение комиссии и другие документы по оценке;

7) формировать отчет о результатах визита ВЭК в соответствии с требованиями Агентства;

8) взаимодействовать в процессе проведения аккредитации с другими экспертами, аккредитационным органом, организацией образования.

2.4 Эксперт должен обеспечивать соответствие уровня своей квалификации установленным требованиям Агентства, совершенствования форм и методов проведения внешней оценки, развития компьютерной техники и информационных технологий путем повышения квалификации, а также путем самообразования.

2.5 Эксперт участвует в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Агентством и (или) иными организациями.

3. Соблюдение этических норм экспертами

3.1 Этический кодекс эксперта (Приложение 1) устанавливает основные правила поведения, которым должен следовать эксперт, с целью достижения наилучших результатов в оценке качества образования и его развития. От экспертов, участвующих в аудите организации образования и (или) образовательной программы, требуется соблюдение высоких этических стандартов: профессионализма, честности, беспристрастности и

справедливости. В этой связи каждый эксперт Агентства берет на себя ответственность за выполнение всех обязательств, описанных в Кодексе.

3.2 Профессионализм

3.2.1. Эксперт должен быть профессионалом в одной из областей направления подготовки специалистов.

3.2.2 Члены экспертной комиссии принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества процесса оценки путем тщательного изучения соответствия оцениваемых показателей программы критериям Агентства.

3.2.3 Члены экспертной комиссии при нарушении настоящего Положения и требований Агентства берут на себя ответственность за аннулирование действия сертификата эксперта и дальнейшее исключение из Базы экспертов Агентства.

3.3 Разрешение конфликта интересов

3.3.1 Члены экспертной комиссии должны воздерживаться от действий, препятствующих объективности и надежности процесса оценки, а именно:

3.3.1.1 При назначении оценки конкретной организации образования эксперт, в случае аффилированности, в т.ч. наличия каких-либо близких контактов с данной организацией образования, должен проинформировать о них Агентство во избежание противоречий интересов данного эксперта с задачами Агентства.

3.3.1.2 Причинами, препятствующими участию эксперта в оценке, могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в данной организации образования, оказание консультационных услуг по процессу аккредитации организации образования и (или) оцениваемой образовательной программы, бывшие или настоящие переговоры о возможном трудоустройстве, обучение в данной организации образования, наличие финансовых интересов.

3.3.2 При проведении оценки организации образования и (или) образовательной программы члены экспертной комиссии должны добровольно отстраняться от встреч и решений, потенциально способных создать ситуацию злоупотребления интересами Агентства, а также сообщать обо всех явных и потенциальных противоречиях их личного интереса с интересами аккредитации, способных повлиять на объективность процесса оценки качества организации образования и (или) образовательной программы.

3.3.3 Членам экспертной комиссии строго запрещено принимать денежные вознаграждения или другие подарки от организаций образования, способных повлиять на результат внешней оценки.

3.3.4 Члены экспертной комиссии должны соблюдать независимость процесса оценки от влияния представителей организации образования с целью обеспечения беспристрастности и объективности оценки качества подготовки. Задача экспертов в ходе аккредитационного процесса - провести независимую оценку и проверку подлинности и полноты предоставленной информации.

3.4 Конфиденциальность

3.4.1 Члены экспертной комиссии (председатель комиссии, эксперты и координаторы) принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации.

3.4.2 Материалы по отчету самооценке и информация, полученная во время внешней оценки и внесенная в формы отчетности экспертной комиссии, могут быть использованы только в целях оценки организации образования и (или) образовательной программы, проводимой Агентством, и не могут быть использованы для личной выгоды.

3.4.3 Полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия организации образования и Агентства.

3.4.4 Рабочие документы и записи экспертов являются внутренними документами Агентства и не подлежат распространению. Содержание документов, положений является интеллектуальной собственностью Агентства. Содержащиеся в рабочих документах и записях оценки и мнения экспертов не сообщаются представителям организации образования.

3.4.5 Подготовка отчета экспертной комиссии должна проходить без участия представителей организации образования.

3.4.6 Перед началом процедуры внешней оценки члены экспертной комиссии подписывают «Заявление эксперта НААР об отсутствии конфликта интересов» и передают его в Агентство.

3.4.7 После завершения процедуры внешней оценки НААР в рамках обратной связи осуществляет опрос ОО и членов ВЭК: председателя, академических экспертов, работодателей и студентов, а также наблюдателя НААР, с целью оценки работы ВЭК, профессионализма и этического поведения экспертов, участвовавших в оценке представленной на аккредитацию организации образования и (или) образовательной программы.

КОДЕКС этических норм внешнего эксперта по аккредитации

Данный кодекс устанавливает обязательные для каждого внешнего эксперта Независимого агентства аккредитации и рейтинга правила его поведения при осуществлении экспертной деятельности в организациях образования.

Деятельность внешнего эксперта направлена на оценку полноты и достоверности результатов самооценки организации образования, проведение экспертиз внешней оценки качества деятельности организации образования/образовательной программы в соответствии со стандартами НААР.

Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», стандартами и критериями институциональной и специализированной аккредитации, правилами, инструкциями и руководствами по проведению аккредитации организаций образования Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее-НААР).

1. До включения в состав внешней экспертной комиссии, эксперт обязан информировать НААР о существовании обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии.

2. Осуществляя внешнюю экспертизу в организациях образования и образовательной программы, внешний эксперт не должен совершать действия, превышающие его полномочия, делегированные НААР.

3. Эксперт обязуется выполнять свои функции в составе внешней экспертной комиссии качественно и в отведенные сроки предоставить в НААР материалы для итогового отчета, гарантируя объективность оценки результата самооценки.

4. Эксперт должен строить свои отношения с другими внешними экспертами и работниками аккредитуемой организации образования на основе взаимного уважения, не употреблять высказывания и выражения, принижающие честь и достоинство другого эксперта, представителей организации образования, в отношении которой проводится экспертиза.

5. Эксперт принимает на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, полученной в ходе работы внешней экспертной комиссии НААР.

6. Эксперт участвует только в процедурах аккредитации, осуществляемых НААР. Эксперту при участии в работе других аккредитационных агентств необходимо согласование с НААР.

7. Эксперту запрещается принимать в любой форме вознаграждение от работников аккредитуемой организации образования и других лиц.

8. Эксперт должен стремиться к формированию положительного общественного мнения об экспертах НААР и их деятельности.

Нарушение требований настоящего Кодекса ведет к прекращению отношений с экспертом. Настоящий Кодекс является общедоступным и публичным документом и требует ознакомления с ним всех экспертов, привлекаемых для процессов аккредитации.

Ознакомлен

внешний эксперт

подпись

Ф.И.О.

Дата: _____