

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И
(ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(Республика Казахстан)**

Нур-Султан, 2020

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



СТАНДАРТЫ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Республика Казахстан)

Нур-Султан, 2020

**УДК 378 (083.7)
ББК 74.58
С 77**

*Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

С 77 Стандарты институциональной аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования/Независимое агентство аккредитации и рейтинга – Нур-Султан, 2020. – 25 с.

ISBN 978-601-7281-11-3

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с ESG (2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

**УДК 378 (083.7)
ББК 74.58**

© Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ISBN 978-601-7281-11-3

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «16» июня 2020 года № 57-20-ОД.

3 В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

4 ИЗДАНИЕ ШЕСТОЕ

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	8
5. Процедура проведения институциональной аккредитации. Основные положения	8
6. Последующие процедуры	11
7. СТАНДАРТЫ	12
Стандарт 1. Стратегическое развитие и обеспечение качества	12
Стандарт 2. Руководство и менеджмент	13
Стандарт 3. Управление информацией и отчетность	14
Стандарт 4. Разработка и утверждение образовательной программы	15
Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ	16
Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	17
Стандарт 7. Обучающиеся	18
Стандарт 8. Профессорско-преподавательский состав	19
Стандарт 9. Научно-исследовательская работа	20
Стандарт 10. Финансы	21
Стандарт 11. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов	21
Стандарт 12. Информирование общественности	22
8. Порядок внесения изменений и дополнений	24
Библиография	25

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные положения

1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», со стандартами и руководством по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования ESG (2015) и устанавливают требования к организациям высшего и (или) послевузовского образования по проведению институциональной аккредитации.

1.2 Настоящие стандарты применяются для проведения институциональной аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы вузом для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603-II.

2.3 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

2.4 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года № 61-IV.

2.5 Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Пять социальных инициатив Президента» от 5 марта 2018 года.

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе

зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

2.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года №152.

2.9 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) (2015). Брюссель, Бельгия.

2.10 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов) (утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 года).

3. Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним установлены следующие определения:

3.1 Академическая мобильность: перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

3.2 Аккредитация институциональная: процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа.

3.3 Анализ: метод исследования, характеризующийся выделением и/или изучением отдельных частей объекта аккредитации, процесс определения, сбора данных для оценки качества образовательных услуг.

3.4 Визит внешней экспертной комиссии (Visit of the external expert group): общепринятый компонент целостного аккредитационного процесса, предусматривающий проверку соответствия реалии с ранее представленным отчетом по самооценке вуза, оценки качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг, собеседование и анкетирование стейкхолдеров, а также разработки рекомендаций по повышению качества.

3.5 Всеобъемлющая структура квалификаций для Европейского пространства высшего образования (Framework of Qualifications for the European Higher Education Area): структура квалификаций, охватывающая

три уровня высшего и послевузовского образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, дублирующие дескрипторы для каждого уровня на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго уровней.

3.6 Дистанционные образовательные технологии: обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.

3.7 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System; ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

3.8 Качество образовательной программы: соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

3.9 Кредитная технология обучения: обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

3.10 Образовательная программа: единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.11 Образовательный мониторинг: систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

3.12 Организация высшего и (или) послевузовского образования: высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность.

3.13 Оценка: способ определения степени достижения планируемых результатов образовательных услуг, образовательных целей программы для принятия решений и определения дальнейшего направления повышения качества. Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

3.14 Отчет по самооценке: документ, разрабатываемый вузом по итогам самооценки и представляемый для рассмотрения и принятия решения аккредитуемым органом.

3.15 Политика в области обеспечения качества: основные направления, характеризующие ключевые приоритеты и ценностные ориентации развития по обеспечению качества, определенные на основе коллективного обсуждения и утвержденные руководством высшего учебного заведения.

3.16 Приложение к диплому: общеевропейский стандартизированный документ, содержащий описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и завершеного обладателем образовательной квалификации, дополнительно прилагаемый к официальному документу о высшем образовании.

3.17 Присвоение квалификации: процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.18 Профиль подготовки: сущностная характеристика образовательной программы, раскрывающая специфику направления высшего уровня образования.

3.19 Реаккредитация: аккредитация организации высшего и (или) послевузовского образования аккредитационным органом, ранее выдавшим свидетельство об институциональной аккредитации по истечению срока действия статуса об аккредитации.

3.20 Результаты обучения: подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

3.21 Результативность: степень реализации запланированной деятельности и достижения планируемых результатов обучения.

3.22 Самооценка: процедура самостоятельной оценки вуза на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации.

3.23 Система качества: совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

3.24 Стейкхолдер (stakeholder): физическое лицо, группа лиц или организация, заинтересованная и/или причастная к деятельности, принятию решений в определенной области.

3.25 Стратегия высшего образования: долгосрочное качественное определенное направление развития высшего образования, касающееся структуры, содержания, средств и формы ее деятельности, системы внутреннего и внешнего взаимодействия.

3.26 Студентоцентрированный подход в образовании: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

3.27 Учебная программа: программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

3.28 Учебный план: документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

3.29 Экспертное оценивание: процедура получения оценки на основе анализа рассматриваемой проблемы мнения специалистов с целью последующего принятия решения.

3.30 Эффективность: соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения в соответствии с указанными в разделе 2 нормативными документами. В дополнение к ним используются следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

АС НААР – Аккредитационный совет НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга»

ENIC/NARIC – Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/национальных академических Информационных Центров Признания

НААР – НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

НИР – Научно-исследовательская работа

НСК – Национальная система квалификаций

ОО – Организация образования

ОП – Образовательная программа

ППС – Профессорско-преподавательский состав

ESG – Стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.

5. Процедура проведения институциональной аккредитации

5.1 Подача организацией образования заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки организации образования.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры институциональной аккредитации организации образования. Заключение договора между НААР и организацией образования о проведении институциональной аккредитации.

5.4 НААР по запросу организации образования организует семинар-тренинг для рабочей группы организации образования по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства институциональной аккредитации. Семинар-тренинг является добровольной процедурой.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР. Итоговый отчет за подписью первого руководителя (на казахском, русском и английском языках) организация образования направляет в НААР в электронном варианте и в количестве 1 (одного) экземпляра на бумажном носителе.

5.6 Проведение НААР анализа отчета по самооценке организации образования. На основании результатов анализа отчета по самооценке НААР принимает одно из решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов».

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует ВЭК, которая утверждается генеральным директором НААР для проведения оценки организации образования. В зависимости от объема внешней оценки формируется количественный состав комиссии. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, зарубежный / зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения институциональной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита ВЭК составляет 3-5 дней. В ходе визита организация образования создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;

- представляет для каждого из членов ВЭК электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

5.10 По окончанию визита ВЭК готовит отчет по внешней оценке организации образования.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, оценку соответствия организации образования стандартам НААР, рекомендации по улучшению качества организации образования, а также рекомендации АС. Предложения АС содержат рекомендацию для принятия решения (аккредитовать / не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации организации образования.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, формируется членами ВЭК коллегиально. В случае у одного из членов ВЭК формируется иное решение, не совпадающее с большинством членами ВЭК, это фиксируется в тексте отчета.

5.13 Основой для принятия решения об институциональной аккредитации АС служат отчет по оценке организации образования внешней экспертной комиссией и отчет по самооценке организации образования.

5.14 Председатель по итогам визита ВЭК выступает перед АС по итогам визита внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины генеральный директор НААР назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС. Замена председателя ВЭК оформляется приказом генерального директора НААР.

5.15 К исключительной компетенции АС НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации организации образования. Состав АС определяется в соответствии с Положением об Аккредитационном совете. Заседание проводится при наличии кворума. АС вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на 1 (один) год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);
- аккредитовать сроком на 3 (три) года – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на 5 (пять) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшения до 15%, при наличии сильных критериев);
- аккредитовать сроком на 7 (семь) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшения до 5%, а сильных критериев не менее 10%);
- отказ в аккредитации – при наличии значительных недостатков (при оценке, как минимум, одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшения от 60% и более).

5.16 В случае принятия АС положительного решения, НААР направляет официальное письмо с результатами решения и свидетельство об институциональной аккредитации организации образования, подписанное генеральным директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации организации образования направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных организаций образования (Реестр 2) и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет ВЭК.

После получения свидетельства об аккредитации организация образования публикует на своем сайте отчет по самооценке. По согласованию с НААР организации образования в праве не размещать конфиденциальную информацию, указанную в отчете по самооценке.

5.17 В случае принятия АС отрицательного решения НААР направляет письмо в организацию образования с обоснованием решения.

5.18. Организация образования в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение АС. В случае сомнения в компетентности ВЭК и представителей НААР, или грубого нарушения, допущенного членами ВЭК, организация образования может направить жалобу в НААР.

5.19 В случае, если организация образования принимает решение о прохождении институциональной реаккредитации (повторной аккредитации в НААР), то заявление на прохождение повторной аккредитации, организация образования должна подать как минимум за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации организации образования, при условии, что процедуру постаккредитационного мониторинга организация образования прошла успешно согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ

5.20 Организация образования вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в институциональной аккредитации или лишения ее институциональной аккредитации.

6. Последующие процедуры

6.1 В случае принятия АС НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ, прошедшие институциональную аккредитацию организации образования, должны подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг организации образования проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения вузом Плана и требований, выдвигаемых НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в вузе, АС вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по организации образования»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации организации образования путем исключения из списка Реестра 2, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

6.5 В случае отказа организации образования от заключения договора с НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

7. СТАНДАРТЫ

Стандарт 1. Стратегическое развитие и обеспечение качества

1.1 Общие положения

Вуз должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая разработана на основе видения, миссии, отражающих место вуза на рынке (международном, национальном, региональном) образовательных услуг.

Видение, миссия и стратегия развития ОО должны быть направлены на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц

и предусматривать последовательное претворение в жизнь политики по обеспечению качества образования.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 Вуз должен продемонстрировать разработку уникальной миссии, видения и стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.

1.2.2 Вуз должен продемонстрировать направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.

1.2.3 Вуз должен продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества.

1.2.4 Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества, миссию, видение и стратегию.

1.2.5 Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.

1.2.6 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

1.2.7 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества.

Стандарт 2. Руководство и менеджмент

2.1 Общие положения

Руководство вуза должно продемонстрировать системность менеджмента в реализации, мониторинге и актуализации стратегических документов и показать, что система управления вузом направлена на реализацию видения, миссии и стратегии.

2.2 Критерии оценки

2.2.1 Вуз осуществляет процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.

2.2.2 Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение системы внутреннего обеспечения качества.

2.2.3 Вуз должен продемонстрировать анализ управления рисками.

2.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений.

2.2.5 Вуз должен продемонстрировать анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.

2.2.6 Вуз должен продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности.

2.2.7 Вуз демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии.

2.2.8 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / двудипломного образования и академической мобильности.

2.2.9 Вуз должен представить доказательства прозрачности системы управления вузом.

2.2.10 Вуз должен обеспечить участие обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления.

2.2.11 Вуз должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.

2.2.12 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

2.2.13 Вуз должен стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.

2.2.14 Вуз должен обеспечить обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования.

2.2.15 Вуз должен стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Стандарт 3. Управление информацией и отчетность

3.1 Общие положения

Вуз должен показать функционирование системы сбора и анализа внешних и внутренних статистических и аналитических данных и фактов для эффективного управления образовательными программами, другими направлениями деятельности.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

3.2.2 Вуз должен продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления образовательными программами, улучшения внутренней системы обеспечения качества.

3.2.3 В вузе должна существовать система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований и их взаимодействия.

3.2.4 Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

3.2.5 Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

3.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

3.2.7 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

3.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

3.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ОП.

3.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

3.2.11 Обучающиеся, ППС и другие внутренние стейкхолдеры должны подтвердить свое согласие на обработку персональных данных документально.

3.2.12 Вуз должен содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Стандарт 4. Разработка и утверждение образовательных программ

4.1 Общие положения

В вузе должна быть документированная процедура разработки и утверждения образовательной программы. Реализация ОП соответствующих уровней образования направлена на формирование ключевых компетенций

будущих специалистов и удовлетворение потребностей рынка труда. ОП предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки и утверждения образовательной программы на институциональном уровне.

4.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

4.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие разработанной модели выпускника ОП, описывающей результаты обучения и личностные качества.

4.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.

4.2.5 Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-ЕНЕА.

4.2.6 Вуз должен определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

4.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

4.2.8 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

4.2.9 Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

4.2.10 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.

4.2.11 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

5.1 Общие положения

Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку образовательной программы чтобы обеспечить достижение ее целей, полное формирование планируемых результатов обучения. Результаты мониторинга и периодической оценки должны способствовать совершенствованию ОП.

5.2 Критерии оценки

5.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для

достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП.

5.2.2 Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

5.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
- содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания обучающихся;
- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;

- образовательную среду и службы поддержки, их соответствие целям ОП.

5.2.4 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.

5.2.5 Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

5.2.6 Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся.

Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

6.1 Общие положения

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Вуз внедряет студентоцентрированный подход к обучению, преподаванию и оцениванию достижения каждым обучающимся целей ОП.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

6.2.2 Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.

6.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

6.2.4 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.

6.2.5 Вуз должен продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

6.2.6 Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

6.2.7 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.

6.2.8 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.

6.2.9 В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.

6.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Стандарт 7. Обучающиеся

7.1. Общие положения

Вуз должен иметь опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Вуз должен определить порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

7.2.2 Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

7.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

7.2.4 Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и

мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

7.2.5 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

7.2.6 Вуз должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

7.2.7 Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

7.2.8 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

7.2.9 Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

7.2.10 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

7.2.11 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

Стандарт 8. Профессорско-преподавательский состав

8.1 Общие положения

Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, создавать необходимые условия для профессионального развития ППС и персонала. Вуз показывает изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

8.2.2 Вуз должен иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности.

8.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.

8.2.4 Вуз должен продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

8.2.5 Вуз должен определить вклад ППС в реализацию стратегии развития вуза и других стратегических документов.

8.2.6 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых.

8.2.7 Вуз должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

8.2.8 Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и применение инновационных методов преподавания.

8.2.9 Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

8.2.10 Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

8.2.11 Вуз может показать вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

Стандарт 9. Научно-исследовательская работа

9.1 Общие положения

Научно-исследовательская деятельность вуза должна быть организована в соответствии с национальными приоритетами в сфере образования, науки и инновационного развития, миссии и стратегии вуза.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 Вуз должен продемонстрировать соответствие приоритетов научно-исследовательской работы национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

9.2.2 Вуз должен обеспечить соответствие научно-исследовательской деятельности миссии и стратегии вуза.

9.2.3 Вуз должен осуществлять планирование и мониторинг результативности НИР.

9.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

9.2.5 Вуз должен продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, в том числе публикации научных результатов.

9.2.6 Вуз должен содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.

**СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9.2.7 Вуз должен содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств.

9.2.8 Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами.

9.2.9 Вуз должен стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской деятельности.

9.2.10 Вуз должен предусмотреть механизмы мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров.

Стандарт 10. Финансы

10.1 Общие положения

В вузе осуществляется финансовая политика, основанная на принципах устойчивости, эффективности, результативности, прозрачности и проверяемости.

Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений вуза и заинтересованными лицами.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 Вуз должен формировать сценарии развития, согласованные со стратегией развития, учитывая оценку рисков.

10.2.2 Вуз должен продемонстрировать операционное и стратегическое планирование своего бюджета.

10.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента включая финансовую отчетность.

10.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита.

10.2.5 Вуз должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита.

10.2.6 В вузе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности вуза, в т.ч. стратегии развития вуза, развития ОП, научных проектов.

Стандарт 11. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов

11.1 Общие положения

Вуз должен гарантировать, что инфраструктура соответствует современным требованиям и обеспечивает реализацию студентоцентрированного подхода в обучении. Среда обучения, включая материально-технические и информационные ресурсы, соответствуют миссии и стратегии вуза.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры стратегическим целям вуза.

11.2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

11.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:

- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование WI-FI на своей территории.

11.2.4 Вуз должен стремиться к созданию условий для образовательной, научной и других видов деятельности. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

11.2.5 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

11.2.6 Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

11.2.7 Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

11.2.8 Вуз создает условия для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

Стандарт 12. Информирование общественности

12.1 Общие положения

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации ОП.

Вуз должен информировать общественность о своей деятельности, осуществляемой на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц, их инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза.

12.2.2 Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

12.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

12.2.4 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.

12.2.5 Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.

12.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий.

12.2.7 Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

12.2.8 Вуз должен опубликовать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

8.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

8.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

8.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

8.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом генерального директора НААР в новой редакции с изменениями.

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603.

[3] Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

[5] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

[6] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[7] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[8] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium

[9] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.

[10] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.

[11] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.