

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И
(ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Республика Казахстан)

г. Астана
2023г.

**СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УДК 378 (083.7)

ББК 74.58

С 77

*Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (протокол № 2 от
10.11.2023 года)*

С 77 Стандарты специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Республика Казахстан) – г. Астана: НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2023год – 33 с.

ISBN 978-601-7281-12-0

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с ESG (2015), Национальным стандартом аккредитации педагогического образования и определяют требования к подготовке и проведению процедуры специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, в том числе при внешней оценке образовательных программ педагогического направления.

УДК 378 (083.7)

ББК 74.58

© Независимое агентство аккредитации и рейтинга, 2023

ISBN 978-601-7281-12-0

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «16» июня 2020 года № 57-20-ОД. (с внесенными изменениями и дополнениями приказом №189-23-ОД от 04.12.2023 г.)

3. В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

4. Настоящие стандарты разработаны в соответствии со Стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

5. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»: 010000, г. Астана, ул. Б.Момышулы, 2 н.п. 4 в

6. ИЗДАНИЕ ШЕСТОЕ

Настоящие стандарты не могут полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки.....	6
3. Термины и определения	7
4. Обозначения и сокращения	10
5. Процедура проведения специализированной аккредитации.....	11
6. СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	17
Стандарт 1. Управление образовательной программой.....	17
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность.....	19
Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы	20
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы.....	22
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	23
Стандарт 6. Обучающиеся	25
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав.....	27
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов...	28
Стандарт 9. Информирование общественности.....	30
7. Порядок внесения изменений и дополнений	31
Библиография	32

СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные положения

1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», стандартами и руководством по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), Национального стандарта аккредитации педагогического образования и устанавливают требования к высшим учебным заведениям по прохождению внешней оценки и проведению специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, в том числе при внешней оценке образовательных программ педагогического направления.

1.2 Настоящие стандарты определяют требования к проведению специализированной аккредитации образовательной программы. При проведении специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования педагогического направления рекомендуется применение пунктов стандарта, выделенных по тексту знаком (*) и курсивным шрифтом в дополнение к основным критериям стандарта.

1.3 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, независимо от статуса организации образования, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

** Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации образовательных программ педагогического направления, которые должны проходить процедуры внешнего обеспечения качества, в том числе на соответствие Стандарту аккредитации педагогического образования, профессиональному стандарту «Педагог». При аккредитации образовательной программы педагогического образования настоящий стандарт способствует проведению оценки качества подготовки педагогических кадров; улучшению качества педагогического образования; внедрению механизмов обеспечения качества педагогического образования; осуществлению постоянного мониторинга качества педагогического образования.*

1.4 Настоящие стандарты могут быть использованы вузом для внутренней оценки деятельности по обеспечению качества и разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года № 61-IV.

2.4 Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы» от 28 марта 2023 года № 248.

2.5 Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Экономический курс Справедливого Казахстана» от 1 сентября 2023 года.

2.6 Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

2.7 Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении требований, предъявляемые к аккредитационному органу и правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных» от 13 февраля 2023 года № 49.

2.8 Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.

2.9 Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20 апреля 2011 года № 152.

2.10 Приказ и.о. Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении стандарта аккредитации педагогического образования» от 17 августа 2023 года № 421.

2.11 Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 20 ноября 2023 года № 591.

2.12 Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» от 15 декабря 2022 года № 500.

2.13 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 5 января 2024 года № 4.

2.14 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» от 23 июня 2022 года №292.

2.15 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), утвержденные на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

2.16 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

3. Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

3.1 Академическая мобильность: перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

3.2 Аккредитация образовательной программы: процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных программ (специальность) установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждении наличия эффективных механизмов его повышения.

3.3 Аккредитация педагогического образования: процедура институциональной аккредитации педагогических высших учебных заведений и (или) специализированной аккредитации образовательных программ педагогического направления, независимо от статуса организации образования, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности

3.4 Анализ: метод исследования, характеризующийся выделением и/или изучением отдельных частей объекта аккредитации, процесс определения, сбора данных для оценки качества образовательных услуг.

3.5 Визит внешней экспертной комиссии (Site Visit of the External Expert Panel): общепринятый компонент целостного аккредитационного процесса, предусматривающий проверку соответствия реалии с ранее представленным отчетом по самооценке ОП, оценки качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг, собеседование и анкетирование стейкхолдеров, а также разработки рекомендаций по повышению качества.

3.6 Всеобъемлющая структура квалификаций для европейского пространства высшего образования (Framework of Qualifications for the European Higher Education Area): структура квалификаций, охватывающая три уровня высшего и послевузовского образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, дублинские дескрипторы для каждого уровня на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго уровней.

3.7 Дистанционные образовательные технологии: обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.

3.8 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System; ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

3.9 Качество образовательной программы: соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

3.10 Кредитная технология обучения: обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

3.11 Образовательная программа: единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.12 Образовательный мониторинг: систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

3.13 Организация высшего и (или) послевузовского образования: высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность.

3.14 Оценка: способ определения степени достижения планируемых результатов образовательных услуг, целей программы для принятия решений и определения дальнейшего направления повышения качества. Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

3.15 Отчет по самооценке: документ, разрабатываемый вузом по итогам самооценки и представляемый для рассмотрения и принятия решения аккредитуемым органом.

3.16 Политика в области обеспечения качества: основные направления, характеризующие ключевые приоритеты и ценностные ориентации развития по обеспечению качества, определенные на основе коллективного обсуждения и утвержденные руководством высшего учебного заведения.

3.17 Приложение к диплому: общеевропейский стандартизированный документ, содержащий описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и завершенного обладателем образовательной квалификации, дополнительно прилагаемый к официальному документу о высшем образовании.

3.18 Присвоение квалификации: процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.19 Профиль подготовки: сущностная характеристика образовательной программы, раскрывающая специфику направления высшего уровня образования.

3.20 Реаккредитация: повторная аккредитация образовательной программы, ранее аккредитованной аккредитационным органом, по истечению срока действия свидетельства о специализированной аккредитации.

3.21 Результаты обучения: подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

3.22 Результативность: степень реализации запланированной деятельности и достижения планируемых результатов обучения.

3.23 Самооценка: процедура самостоятельной оценки вуза на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации.

3.24 Система качества: совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами

и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

3.25 Стандарт аккредитации педагогического образования: свод норм и требований, установленных к качеству педагогического образования, формированию и функционированию систем внутреннего и внешнего обеспечения качества.

3.26 Стейкхолдер (stakeholder): физическое лицо, группа лиц или организация, заинтересованная и/или причастная к деятельности, принятию решений в определенной области.

3.27 Стратегия высшего образования: долгосрочное качественное определенное направление развития высшего образования, касающееся структуры, содержания, средств и формы ее деятельности, системы внутреннего и внешнего взаимодействия.

3.28 Студентоцентрированный подход в образовании: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

3.29 Учебная программа: программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

3.30 Учебный план: документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

3.31 Экспертное оценивание: процедура получения оценки специалистов на основе анализа рассматриваемой проблемы с целью последующего принятия решения.

3.32 Эффективность: соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах применены сокращения в соответствии с указанными в разделе 2 нормативными документами, в дополнение к ним используются следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

АС – Аккредитационный Совет

ВА – бакалавриат

МА – магистратура

PhD – докторантура

ВУЗ – высшее учебное заведение

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

ГОСО РК – Государственные общеобязательные стандарты образования Республики Казахстан

ENIC/NARIC – Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/национальных академических Информационных Центров Признания

MOOCs – массовые открытые онлайн курсы

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа

НПА – нормативные правовые акты

НРК – национальная рамка квалификаций

НСК – национальная система квалификаций

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

САПО – Стандарт аккредитации педагогического образования

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов

ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования

5. Процедура проведения специализированной аккредитации

Процедура проведения специализированной аккредитации включает следующие этапы:

1) Подача заявки на аккредитацию.

Подача ОО заявки на проведение специализированной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение НААР заявки ОО.

2) Заключение договора между ОО и НААР.

Принятие решения НААР о начале проведения процедуры специализированной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между НААР и ОО.

По запросу ОО НААР может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры специализированной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием компонентом процесса аккредитации.

3) Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия стандартам аккредитации.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в НААР не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. НААР направляет экспертам отчет по самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке ОП на соответствие стандартам НААР, готовит и направляет рецензию в НААР в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям НААР, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия НААР вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОП НААР вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4) Визит ВЭК в ОО

В случае продолжения процедуры аккредитации НААР формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором НААР. Внешняя оценка ОП на соответствие стандартам НААР осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с ОО сроки проведения аккредитации ОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором НААР и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором НААР не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК.

Руководитель ОО назначает координатора процесса аккредитации. Взаимодействие с координатором НААР по вопросам планирования и организации визита.

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную офисную технику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается НААР и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами ВЭК и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором НААР готовит обоснованный официальный ответ.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе стандартов НААР, рекомендации ОО по улучшению деятельности ОО и обеспечению качества ОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или не аккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5) Принятие решений НААР

Основой для принятия решения по оценке ОП об организации образования Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в специализированной аккредитации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание

проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

– аккредитовать сроком на 1 (один) год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

– аккредитовать сроком на 3 (три) года – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

– аккредитовать сроком на 5 (пять) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

– аккредитовать сроком на 7 (семь) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 10%)

– отказ в аккредитации – при наличии значительных недостатков (при оценке, как минимум, одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения НААР направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОП, подписанное генеральным директором НААР в ОО. Далее решение об аккредитации ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте НААР размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОП ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения НААР направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в НААР.

6) Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом НААР положительного решения ОО предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и

заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

- «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;
- «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

7) Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности организации образования Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора НААР из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов НААР. Иностранные эксперты могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

НААР с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить НААР официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. НААР при необходимости производит замену эксперта.

СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта НААР в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора НААР о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта НААР и могут привести к исключению из базы экспертов НААР.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

8) В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- **Председатель** Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и (или) ОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОП стандартам аккредитации НААР.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

НААР назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс аккредитации ОП ОО.

6. СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Стандарт 1. Управление образовательной программой

1.1 Общие положения

Реализация образовательной программы определяется ее целями и планом развития, разработанными в соответствии с миссией организации образования, отражающей место вуза на рынке (международном, национальном, региональном) образовательных услуг.

Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству Республики Казахстан в сфере образования, в том числе НСК, ГОСО РК.

** Вуз, реализующий ОП педагогического направления, должен обеспечить соответствие Стандарту аккредитации педагогического образования. Образовательные программы, направленные на подготовку воспитателей и учителей должны учитывать и содержать дисциплины, соответствующие формированию критериев компетентности будущих педагогов согласно профессиональному стандарту «Педагог», который является основой для разработки образовательных программ подготовки и повышения квалификации педагогов, переподготовки специалистов из других сфер деятельности. Вуз, реализующий педагогическое образование, должен обеспечивать соответствие нормам и требованиям, установленным к качеству педагогического образования, формированию и функционированию систем внутреннего и внешнего обеспечения качества. Взаимодействие систем внутреннего и внешнего обеспечения качества основывается на оценке аккредитационным органом наличия и эффективности функционирования в вузе политики и стандартов внутреннего обеспечения качества.*

1.2 Критерии оценки

1.2.1 Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.

** Политика в области обеспечения качества педагогического образования является частью стратегии развития вуза и должна быть опубликована в открытом доступе.*

1.2.2 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

** Политика в области обеспечения качества педагогического образования должна быть направлена на достижение связи между обучением, преподаванием, исследованиями и социальным развитием обучающихся в национальном контексте и институциональными*

особенностями, поддерживающими систему обеспечения качества, академические ценности, честность и свободу, защиту от дискриминации и коррупции.

1.2.3 Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества.

** Политика в области обеспечения качества педагогического образования должна поддерживать развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество подготовки кадров, приверженных профессии и соответствующих высокому статусу педагога.*

1.2.4 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсинг), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

1.2.5 Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц.

1.2.6 Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

1.2.7 Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

1.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

1.2.9 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

1.2.10 Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц.

1.2.11 Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений.

1.2.12 Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.

1.2.13 Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе

коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

1.2.14 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

1.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

1.2.16 Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования.

1.2.17 Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Стандарт 2. Управление информацией и отчетность

2.1 Общие положения

В вузе существует система сбора и анализа внешних и внутренних статистических и аналитических данных и фактов для принятия обоснованных решений. Руководство ОП обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов и показывает, что управление ОП, так же, как и другими направлениями деятельности, осуществляется на основе регулярного использования системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

Обучающиеся и сотрудники должны быть вовлечены в сбор и анализ информации и планирование корректирующих действий.

2.2 Критерии оценки

2.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

2.2.2 Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

2.2.3 Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.

СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.2.4 Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

2.2.5 Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

2.2.6 Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

2.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.

2.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

2.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.

2.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

2.2.11 Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.

2.2.12 Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы

3.1 Общие положения

Разработка и успешная реализация ОП соответствующих уровней образования согласно НРК, QF-ЕНЕА направлены на системное формирование планируемых результатов, обеспечение освоения содержания программы каждым выпускником, удовлетворение потребностей рынка труда. Образовательная программа предусматривает возможность построения

образовательного процесса в соответствии с индивидуальными потребностями каждого обучающегося. Образовательная программа обладает определенной гранью уникальности, показывает свою региональную и международную направленность.

В вузе четко определены процедуры управления, разработки и утверждения, а также мониторинга и оценки эффективности ОП.

** Реализация ОП педагогического направления должна осуществляться с учетом профессионального стандарта «Педагог» и иметь процедуры разработки и утверждения образовательных программ в контексте разнообразия потребностей обучающихся, типов и видов организаций дошкольного, основного и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, инклюзивности и межкультурной среды. Профессиональный стандарт «Педагог» определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда педагогов при осуществлении профессиональной деятельности.*

3.2 Критерии оценки

3.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.

** Вуз, реализующий образовательные программы педагогического направления, должен иметь процедуры разработки и утверждения образовательных программ в контексте разнообразия потребностей обучающихся, типов и видов организаций дошкольного, основного и общего среднего, и технического и профессионального, и послесреднего образования, инклюзивности и межкультурной среды.*

3.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.

** Разработка образовательных программ педагогического направления должна осуществляться на основе профессионального стандарта «Педагог» с привлечением педагогов организаций разных уровней образования, обучающихся и иных заинтересованных сторон.*

3.2.3 Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

** ОП педагогического направления должна включать непрерывную педагогическую практику в течение всего периода обучения и должна обеспечить интегрированность и тесное взаимодействие с организациями образования по совместной разработке, обсуждению и оценке содержания педагогической практики и организацию дуального обучения. По итогам педагогической практики обучающиеся должны продемонстрировать свою способность эффективно работать с учащимися всех уровней и их родителями.*

** Результаты обучения программ педагогического образования должны быть ориентированы на профессиональные функции педагога и направлены*

на формирование личности педагога через развитие социальных, интеллектуальных и лидерских навыков, эмпатии, академической компетентности, включая методики преподавания и оценки, методов и технологий обучения и воспитания.

3.2.4 Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.

3.2.5 Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA.

3.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.

3.2.7 Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

3.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.

3.2.9 Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.

3.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/ международном).

3.2.11 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

** Вуз, реализующий образовательные программы педагогического направления, должен обеспечить готовность обучающихся старших курсов к профессиональной сертификации как инструменту обеспечения качества.*

3.2.12 Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или двудипломной ОП с зарубежными вузами.

Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы

4.1 Общие положения

Мониторинг и периодическая оценка ОП направлены на достижение ее целей, полное формирование планируемых результатов обучения. Руководство вуза должно определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечить выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся, их поддержку.

** Вуз, реализующий образовательные программы педагогического направления, должен проводить постоянный мониторинг и обновлять реализуемые образовательные программы для обеспечения достижения ими установленных целей и соответствия потребностям обучающихся и общества. Результаты мониторинга и оценки программ должны обсуждаться с академическим сообществом и использоваться для актуализации их содержания.*

4.2 Критерии оценки

4.2.1 Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

4.2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.

** Результаты мониторинга и оценки программ должны обсуждаться с академическим сообществом и использоваться для актуализации их содержания.*

4.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

- содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания обучающихся;
- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.

4.2.4 Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.

4.2.5 Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

5.1 Общие положения

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Вуз внедряет студентоцентрированный подход к обучению, преподаванию и оцениванию достижения каждым обучающимся целей ОП. Оценка учебных достижений

должна объективно отражать достижение планируемых результатов ОП каждым обучающимся.

** Вуз, реализующий программы педагогического направления, должен стимулировать обучающихся, как будущих педагогов, к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

5.2 Критерии оценки

5.2.1 Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

** Обучающиеся педагогических образовательных программ должны принимать участие в разработке ОП, формировании индивидуальной траектории обучения, быть вовлечены в систему обеспечения качества образования, участвовать в коллегиальных органах управления и студенческом самоуправлении.*

5.2.2 Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.

** ОП педагогического образования должны использовать различные педагогические формы, методы и технологии обучения, обеспечивающие активную позицию обучающихся и имеющие профессионально-ориентированный характер.*

5.2.3 Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.

5.2.4 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

5.2.5 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.

5.2.6 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.

5.2.7 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

5.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

5.2.9 Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

5.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

Стандарт 6. Обучающиеся

6.1 Общие положения

Руководство ОП должно продемонстрировать опубликованные правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Руководство ОП должно показать наличие порядка признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

** Вуз, реализующий образовательные программы педагогического направления, должен уделять особое внимание увеличению педагогически ориентированных и одаренных абитуриентов, поступающих на программы подготовки педагога.*

** Прием на образовательные программы педагогического направления должен осуществляться на основе специальных и (или) творческих испытаний, содержание которых направлено на отбор лиц, имеющих четкую мотивацию и выраженные склонности к педагогической деятельности.*

6.2.2 Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

6.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

** Вуз, реализующий образовательные программы педагогического направления, должен обеспечить объективное признание результатов обучения предшествующего образования, включая формальное и неформальное обучение, что является неотъемлемым компонентом для*

содействия прогрессу успеваемости обучающихся и развитию академической мобильности.

6.2.4 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

6.2.5 Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

6.2.6 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

6.2.7 Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

6.2.8 Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.

** В вузах, реализующих педагогические ОП, должны быть установлены партнерские отношения между организациями, реализующими образовательные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.*

6.2.9 Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

6.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.

6.2.11 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

** Вуз, реализующий педагогические ОП, должен проводить постоянный анализ и маркетинговые исследования потребностей системы образования, в том числе по определению дефицита в педагогических кадрах, и принимать меры для обеспечения педагогами организаций образования с учетом их специфики (работа с одаренными детьми, работа с детьми с особыми образовательными потребностями, по языкам обучения, профиль организаций).*

6.2.12 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав

7.1 Общие положения

Вуз проводит объективную и прозрачную кадровую политику, создает необходимые условия профессионального развития ППС и персонала. Вуз показывает изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

** Вуз, реализующий образовательные программы педагогического направления, должен привлекать к подготовке педагогов профессиональный преподавательский состав, т.е. преподавателей, имеющих ученую степень и (или) практический опыт преподавания в школе и создавать условия для карьерного роста молодых преподавателей.*

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

7.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

7.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя, в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

** Преподаватели должны уметь интегрировать в свою повседневную практику новые технологии и методики оценивания, которые позволяют измерять прикладные и междисциплинарные компетенции.*

7.2.4 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.

7.2.5 Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.

** Вуз, реализующий ОП педагогического направления, должен привлекать к подготовке будущих учителей педагогов-практиков.*

7.2.6 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

** Преподавательский состав должен постоянно развивать методическую и предметную компетенцию через различные формы и виды повышения квалификации, основанные на лучших отечественных и зарубежных практиках.*

7.2.7 Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

7.2.8 Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

7.2.9 Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.

7.2.10 Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов

8.1 Общие положения

Инфраструктура вуза соответствует современным требованиям и обеспечивает реализацию студентоцентрированного подхода в обучении. Среда обучения, включая материально-технические и информационные ресурсы, соответствуют миссии вуза и цели образовательной программы. Вуз стремится к созданию условий реализации ОП и ведения научно-исследовательской работы исходя из результатов мониторинга удовлетворённости обучающимися, преподавателями, работниками и другими стейкхолдерами качеством образовательных ресурсов и системой поддержки студентов.

** Вуз, реализующий ОП педагогического направления, должен иметь финансовые и административные ресурсы, преподавательский состав, инфраструктуру, соответствующие профилю деятельности, необходимые для подготовки педагогических кадров в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности вузов, профессиональным стандартом и институциональными стратегиями.*

8.2 Критерии оценки

8.2.1 Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.

8.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.

** Вуз, реализующий ОП педагогического направления, должен обеспечивать обновление материально-технической базы, приобретение современного научного и учебного оборудования.*

8.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:

СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирование WI-FI на своей территории.

** Вуз, реализующий образовательные программы педагогического направления, должен обеспечивать актуальность, прозрачность, точность и доступность всем заинтересованным сторонам академического календаря, каталогов учебных дисциплин, syllabusов, политики оценивания, библиотечных и информационных ресурсов.*

8.2.4 Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

** Вуз, реализующий образовательные программы по педагогическому направлению, должен создавать условия для проведения научных и методических исследований в области образования и воспитания.*

8.2.5 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

8.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

** Вуз должен иметь программу поддержки обучающихся и выпускников, включающую карьерное и консультативное сопровождение.*

8.2.7 Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

8.2.8 Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).

8.2.9 Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

Стандарт 9. Информирование общественности

9.1 Общие положения

Вуз на постоянной основе информирует общественность об образовательной программе и условиях ее реализации. Информирование общественности осуществляется на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.

9.2.2 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

9.2.3 Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

9.2.4 Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:

- цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;
- сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
- сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
- данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

9.2.5 Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.

9.2.6 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

9.2.7 Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты специализированной аккредитации в целях их дальнейшего совершенствования.

8.2 Внесение изменений и дополнений в стандарты специализированной аккредитации осуществляет НААР.

8.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

8.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

8.5 Изменения и дополнения в действующие стандарты аккредитации после их одобрения вносятся в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам согласно приказу Генерального директора НААР.

Библиография

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
2. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV.
3. Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V.
4. Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI.
5. Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.
6. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI.
7. Послание Главы государства Касым -Жомарта Токаева народу Казахстана «Экономический курс Справедливого Казахстана» от 1 сентября 2023 года.
8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.
9. Постановление Правительства Республики Казахстан Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы от 28 марта 2023 года № 248.
10. Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
11. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
12. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium.