

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА)**

Нур-Султан, 2022



АККРЕДИТЕУ ЖӨНӨ РЕЙТИНГТИҢ
ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

**СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА)**

**СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования (Кыргызская Республика) – Нур-Султан: Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга», 2022. – 24 с.

Настоящие стандарты разработаны Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» в соответствии со Стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015). Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности образовательной организации.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «05» января 2022 года, №1-22-ОД.

3 В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от «16» января 2015 года № 15).

4 Настоящие стандарты гармонизированы со Стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), утвержденными на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

5 ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения программной аккредитации	8
6. Последующие процедуры	11
7. СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	12
Стандарт 1. Управление основной образовательной программой	12
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность	13
Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы	14
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы	15
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	16
Стандарт 6. Обучающиеся	18
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав	19
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов	20
Стандарт 9. Информирование общественности	21
8. Порядок внесения изменений и дополнений	23
Библиография	24

СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные положения

1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к образовательной организации и проведению программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.2 Настоящие стандарты могут быть применены образовательной организацией для формирования системы внутренней гарантии качества, оценки своей деятельности и качества основной образовательной программы, а также при разработке соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 29 ноября 2021 года № 142);

2.2 Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы;

2.3 Программа развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республике на 2021-2025 годы;

2.4 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200;

2.5 Приказ Министра образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 года № 1179/1;

2.6 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), утвержденные на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 года;

2.7 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

3. Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

3.1 Аккредитация: Процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или основной образовательной программы определенным критериям и стандартам.

3.2 Аккредитация программная: Процедура оценки соответствия основной образовательной программы установленным критериям и стандартам.

3.3 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS): система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

3.4 Качество основной образовательной программы: Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным вузом.

3.5 Компетенция: заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

3.6 Компетентность: интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

3.7 Кредит (зачетная единица): численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно общего объема работы для завершения полного годового академического обучения в вузе. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

3.8 Модуль: часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

3.9 Мониторинг образовательных услуг: сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

3.10 Основная образовательная программа: совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

3.11 Процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса.

3.12 Процесс: совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

3.13 Реаккредитация: аккредитация образовательной программы аккредитационным органом по истечении срока действия свидетельства о программной аккредитации, ранее аккредитовавшим и присвоившим статус аккредитации образовательной программы.

3.14 Результаты обучения: компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

3.15 Результативность: степень реализации запланированной деятельности и достижения ожидаемых результатов.

3.16 Система качества: совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы установленным в соответствии с профессиональными стандартами требованиям.

3.17 Студентоцентрированное обучение: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

3.18 Удовлетворенность потребителей: восприятие потребителями степени выполнения их требований.

3.19 Эффективность: соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения в соответствии с указанными в разделе 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

КР – Кыргызская Республика

МОН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

АС – Аккредитационный совет

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия

ГОС КР – Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики

НААР – Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

НИР – Научно-исследовательская работа

ООП – Основная образовательная программа

ОП – Образовательная программа

ОО – Образовательная организация

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов

ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования

ППС – Профессорско-преподавательский состав

НСК – Национальная система квалификаций

QF-ЕНЕА – Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования

5. Процедура проведения программной аккредитации

5.1 Подача ОО заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки ОО.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры программной аккредитации ООП. Заключение договора между НААР и ОО о проведении программной аккредитации.

5.4 НААР по запросу организует семинар-тренинг для рабочей группы образовательной организации по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства программной аккредитации. Данный семинар-тренинг является добровольной процедурой.

5.5 Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным НААР. Итоговый отчет за подписью первого руководителя (на русском и английском языках) образовательная организация направляет в НААР в электронном варианте и в количестве 1 (одного) экземпляра на бумажном носителе.

5.6 Проведение НААР анализа отчета по самооценке основной образовательной программы. На основании результатов анализа отчета по самооценке НААР принимает одно из решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов».

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует ВЭК, которая утверждается генеральным директором НААР для проведения оценки ООП. Количественный состав внешней экспертной комиссии формируется в зависимости от объема внешней проверки. В ее состав входят представители академической общественности Кыргызской Республики, заинтересованных сторон, включая работодателей, обучающихся, зарубежный / зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР с образовательной организацией согласует сроки проведения процедур программной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита ВЭК составляет 3-5 дней. В соответствии с Договором об оказании услуг образовательная организация создает условия для работы ВЭК в ходе визита:

- предоставляет кабинет для работы с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- предоставляет для каждого из членов ВЭК электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с координатором НААР и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

5.10 По окончании визита ВЭК готовит отчет по итогам внешней оценки ООП.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, оценку соответствия ООП стандартам НААР, рекомендации ОО по улучшению качества основной образовательной программы, а также рекомендации АС для принятия решения. ВЭК рекомендует АС (аккредитовать / не аккредитовать) срок аккредитации ООП, в случае применения кластерного подхода по каждой основной образовательной программе.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, формируется членами ВЭК коллегиально. В случае, если у одного из членов ВЭК формируется иное решение, не совпадающее с решением большинства членов ВЭК, это фиксируется в тексте отчета.

5.13 Основой для принятия решения о программной аккредитации АС служат отчет образовательной организации по самооценке ООП и отчет ВЭК по итогам внешней оценки качества ООП.

5.14 Председатель ВЭК выступает перед АС для представления итогов работы внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины замена председателя ВЭК оформляется приказом генерального директора НААР. Генеральный директор НААР назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС.

5.15 К исключительной компетенции АС НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации ООП. Состав АС определяется в соответствии с Положением об Аккредитационном совете. Заседание проводится при наличии кворума. АС вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на 1 (один) год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для

улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на 3 (три) года – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на 5 (пять) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на 7 (семь) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 10%)

- отказ в аккредитации – при наличии значительных недостатков (при оценке, как минимум, одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

5.16 В случае принятия АС положительного решения, НААР направляет в образовательную организацию официальное письмо с результатами решения и свидетельство о программной аккредитации ООП, подписанное генеральным директором НААР. Далее решение об аккредитации основной образовательной программы направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте НААР. На веб-сайте размещается отчет ВЭК по итогам внешней оценки качества ООП.

После получения свидетельства об аккредитации образовательная организация публикует на своем сайте отчет по самооценке ООП. По согласованию с НААР ОО вправе не размещать конфиденциальную информацию, указанную в отчете по самооценке.

5.17 В случае принятия АС отрицательного решения НААР направляет в образовательную организацию письмо с обоснованием решения.

5.18. Образовательная организация в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб вправе направить в НААР апелляцию на решение АС. В случае сомнения в компетентности ВЭК и представителей НААР, или грубого нарушения, допущенного членами ВЭК, образовательная организация может направить жалобу в НААР.

5.20 В случае, если ОО принимает решение о прохождении программной реаккредитации, то заявление на прохождение повторной аккредитации, образовательная организация должна подать, как минимум, за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации ООП, при условии, что процедура постаккредитационного мониторинга ООП успешно пройдена, согласно Положению по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

5.21 Образовательная организация вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в программной аккредитации или лишения программной аккредитации.

6. Последующие процедуры

6.1 В случае принятия АС НААР положительного решения образовательная организация предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), подписанный первым руководителем и заверенный печатью ОО, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ, руководство ООП, прошедшей программную аккредитацию, должно подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг основной образовательной программы проводится согласно Положению по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения Плана реализации рекомендаций ВЭК, требований НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, АС вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса ООП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ООП путем исключения из Реестра аккредитованных образовательных программ», что может повлечь за собой аннулирование всех ранее достигнутых результатов аккредитации.

6.5 В случае отказа образовательной организации от заключения договора с НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

7. СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

СТАНДАРТ 1. УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

1.1 Общие положения

Управление основной образовательной программой определяется ее целями и планом развития, разработанными в соответствии с миссией образовательной организации, отражающей ее место на рынке (региональном, национальном, международном) образовательных услуг посредством функционирования системы внутренней гарантии качества.

Реализация основной образовательной программы в полной мере соответствует законодательству Кыргызской Республики в сфере образования, в том числе ГОС КР. Ожидаемый результат основной образовательной программы согласован с НСК, QF-EHEA.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, которая отражает связь между научным исследованием, преподаванием и обучением.

1.2.2 ОО должна показать функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП.

1.2.3 ОО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в гарантии качества ООП, разграничение функций коллегиальных органов.

1.2.4 Руководство должно представить доказательства прозрачности механизма управления ООП, в том числе планирования и определения рисков, распределения ресурсов.

1.2.5 ОО должна продемонстрировать функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации.

1.2.6 ОО должна обеспечить прозрачность разработки плана развития ООП путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС.

1.2.7 Руководство должно продемонстрировать индивидуальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития ОО.

1.2.8 Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / двудипломного образования и академической мобильности.

1.2.9 ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

1.2.10 Руководство должно продемонстрировать свою компетентность в управлении качеством ООП, подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования.

1.2.11 Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

СТАНДАРТ 2. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

2.1 Общие положения

В образовательной организации функционирует система внутренней гарантии качества, включающая механизм сбора и анализа внешних и внутренних статистических и аналитических данных и фактов для принятия решений. Руководство основной образовательной программы обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации, а также демонстрирует принятие решений на основе фактов.

Образовательная организация показывает, что управление основной образовательной программой, так же, как и другими направлениями деятельности, осуществляется на основе регулярного использования механизма сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющимся ресурсам, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и т.д.

2.2 Критерии оценки

2.2.1 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

2.2.2 Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы гарантии качества.

2.2.3 Руководство должно показать функционирование механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества.

2.2.4 ОО должна определить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов.

2.2.5 ОО должна продемонстрировать реализацию механизма обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность предоставления информации.

2.2.6 ОО должна показать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

2.2.7 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.

2.2.8 ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, обучающихся и персонала в обеспечении качества ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

2.2.9 Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

2.2.10 Руководство должно обеспечить функционирование механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП.

2.2.11 Руководство ООП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

СТАНДАРТ 3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие положения

Разработка и реализация основной образовательной программы соответствующего уровня НСК, QF-ЕНЕА, направлены на системное формирование ключевых компетенций будущих специалистов и удовлетворение потребностей рынка труда.

Основная образовательная программа предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. В образовательной организации четко определены процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ООП на институциональном уровне.

3.2.2 ОО должна показать коллегиальность разработки и обеспечения качества ООП (участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров).

3.2.3 Руководство должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП.

3.2.4 Руководство должно продемонстрировать соответствие содержания ООП установленным целям и ожидаемым результатам обучения:

- разработанность ООП на основе студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, ГОС КР;

- определенность структуры программы, основанной на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS);

- разработанность содержания ООП с учетом объема теоретического обучения, исследовательской, профессиональной практики;

- соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и соответствующему уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA;

- обоснованность влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся ожидаемых результатов;

- разработанность процедур оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе итоговой аттестации.

3.2.5 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

3.2.6 Руководство должно продемонстрировать наличие модели выпускника ООП.

3.2.7 Руководство должно продемонстрировать уникальность ООП, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном / национальном / международном).

3.2.8 Важным фактором является наличие двудипломной и (или) совместных ОП с зарубежными вузами и демонстрация их практической реализации.

СТАНДАРТ 4. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие положения

Мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы, как неотъемлемые механизмы системы внутренней гарантии

качества, направлены на своевременное выявление рисков, а также факторов их устранения, развитие основной образовательной программы.

Образовательной организацией определены собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки призваны обеспечить выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся, их поддержку.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 Руководство должно продемонстрировать наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП и постоянного совершенствования ее содержания.

4.2.2 Руководство должно показать результативность мониторинга и периодической оценки ООП.

4.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:

- содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;
- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП.

4.2.4 Руководство должно обеспечить пересмотр структуры и содержания и ООП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, степени удовлетворенности обучающихся.

4.2.5 Руководство должно представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП.

4.2.6 ОО должна обеспечить информированность всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе публикацию изменений, внесенных в ООП.

СТАНДАРТ 5. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 Общие положения

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в междисциплинарной подготовке обучающихся, формировании ожидаемых результатов основной образовательной программы.

Образовательная организация внедряет студентоцентрированный подход к обучению, преподаванию и оцениванию для обеспечения

достижения каждым обучающимся ожидаемых результатов обучения, целей основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Оценка учебных достижений обучающихся объективно отражает степень освоения основной образовательной программы каждым обучающимся.

5.2 Критерии оценки

5.2.1 Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

5.2.2 Руководство должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ООП.

5.2.3 Руководство должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником.

5.2.4 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП.

5.2.5 ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ООП.

5.2.6 ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность в применении механизма оценки учебных достижений обучающихся.

5.2.7 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

5.2.8 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

5.2.9 Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

5.2.10 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

СТАНДАРТ 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. Общие положения

Руководство основной образовательной программы высшего профессионального образования обеспечивает опубликованность правил, регулирующих все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Образовательная организация имеет порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур.

6.2.2 Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности.

6.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения.

6.2.4 ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

6.2.5 ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, оказывать содействие в получении внешних грантов для обучения.

6.2.6 ОО должна стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

6.2.7 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

6.2.8 ОО должна обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.

6.2.9 Руководство ООП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда.

6.2.10 Руководство ООП должно продемонстрировать применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников

6.2.11 Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников.

СТАНДАРТ 7. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

7.1 Общие положения

Образовательная организация реализует объективную и прозрачную кадровую политику, создает благоприятные условия для качественной реализации основной образовательной программы. Образовательная организация обеспечивает соответствие профессорско-преподавательского состава требованиям МОиН КР и профессиональное развитие в области применения современных методов обучения, преподавания и внедрение образовательных инноваций. Образовательная организация демонстрирует достаточность финансовых средств для повышения квалификации преподавателей, развития молодых кадров.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 ОО демонстрирует реализацию объективной и прозрачной кадровой политики для обеспечения качества ООП.

7.2.2 Руководство ООП должно показать реализацию кадровой политики, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата.

7.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие качества ППС установленным квалификационным требованиям, институциональной стратегии, целям ООП.

7.2.4 Руководство ООП должно продемонстрировать обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС.

7.2.5 Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников, в том числе молодых преподавателей, и обеспечение для них благоприятных условий работы, возможности карьерного роста и профессионального развития.

7.2.6 Руководство ООП должно продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

7.2.7 ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

7.2.8 ОО должна привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ООП.

7.2.9 ОО должна определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии институционального развития, науки и технологии страны.

7.2.10 Руководство должно продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП.

СТАНДАРТ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

8.1 Общие положения

Образовательная организация имеет инфраструктуру, соответствующую современным требованиям, обеспечивающую реализацию студентоцентрированного подхода в обучении. Среда обучения, включая материально-технические и информационные ресурсы, соответствуют миссии образовательной организации и целям основной образовательной программы, обеспечивает реализацию принципов доступности и качества образования для всех категорий граждан.

Образовательная организация стремится к созданию условий реализации основной образовательной программы с учетом итогов мониторинга удовлетворённости заинтересованных лиц образовательными условиями, деятельностью служб поддержки обучающихся, преподавателей.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 ОО должна гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП.

8.2.2 ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям ООП, в том числе по следующим направлениям:

– технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с основной образовательной программой (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

– библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

– экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

– доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

– функционирование Wi-Fi на территории ОО.

8.2.3 ОО должна продемонстрировать наличие условий для проведения исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся, интеграции науки и образования.

8.2.4 ОО должна показать практическую реализацию мер по обеспечению ООП учебным оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики.

8.2.5 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

8.2.6 Руководство ООП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

8.2.7 ОО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

9.1 Общие положения

Образовательная организация информирует общественность об основной образовательной программе и условиях ее реализации. Информирование общественности осуществляется на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, преподавателей, работодателей и других заинтересованных лиц на постоянной основе.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей все направления деятельности в рамках ООП.

9.2.2 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития, системы высшего профессионального образования.

9.2.3 ОО должна использовать разнообразные способы информирования (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) широкой общественности и заинтересованных лиц.

9.2.4 Руководство должно обеспечить информирование с учетом следующих показателей ООП:

- цель и планируемые результаты ООП, присваиваемая квалификация в соответствии с НСК, QF-ЕНЕА;
- сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
- сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
- данные, отражающие позиционирование ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном и международном уровнях).

9.2.5 ОО должна обеспечить публикацию аудированной финансовой отчетности в разрезе ООП на собственном веб-ресурсе.

**СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9.2.6 Важным фактором является публикация на открытых ресурсах информации о ППС, в разрезе персоналий.

9.2.7 Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями.

9.2.8 ОО должна обеспечить публикацию информации и ссылок на ресурсы по результатам внешней оценки.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения в действующие стандарты программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования вносятся в целях их дальнейшего совершенствования.

8.2 Внесение изменений и дополнений в стандарты программной аккредитации осуществляет НААР.

8.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты образовательными организациями и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

8.4 НААР в установленном порядке проводит экспертизу полученных предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность.

8.5 Изменения и дополнения в действующие стандарты программной аккредитации после их одобрения вносятся в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам согласно приказу генерального директора НААР.

Библиография

- [1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 29 ноября 2021 года № 142).
- [2] Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы.
- [3] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
- [4] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [5] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [6] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium