

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО  
ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ  
(ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ  
СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ)  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(на основе ESG, европейского подхода к  
обеспечению качества совместных  
программ, 2015)**

---



**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО  
ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ  
(ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ)  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(на основе ESG, европейского подхода к обеспечению качества  
совместных программ, 2015)**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
Цель и принципы международной аккредитации совместной образовательной программы.....	3
Порядок проведения международной аккредитации совместной образовательной программы.....	4
<b>II ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ.....</b>	<b>13</b>
Основные принципы подготовки отчета.....	13
Содержание Отчета по самооценке.....	13
Структура Отчета по самооценке.....	15
<b>III МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>31</b>
1. ПРАВО НА УЧАСТИЕ (ПРИЕМЛЕМОСТЬ).....	31
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	32
3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	34
4. ПРИЕМ, И УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ.....	35
5. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ.....	37
6. ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	40
7. РЕСУРСЫ.....	41
8. ПРОЗРАЧНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	44
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА.....	46
10. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	48
11. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА.....	49
<b>БИБЛИОГРАФИЯ.....</b>	<b>51</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рекомендуемая форма программы визита.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример титульного листа.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Обязанности координатора IAAR в рамках процедуры международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Направление взаимодействия с координатором ОО.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Функции и обязанности членов ВЭК.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту.....	66

## **I ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Цель и принципы международной аккредитации совместной образовательной программы**

Цель международной аккредитации (далее – аккредитация) совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования заключается в проведении внешней оценки и признании по ее итогам качества образовательной программы в соответствии со стандартами международной специализированной (программной) аккредитации, разработанной на основе Европейских стандартов и руководств по обеспечению качества Европейского пространства высшего образования (ESG, 2015) с учетом европейского подхода к обеспечению качества совместных программ (Ереван, 2015).

Процедура международной аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования служит общей цели оценки качества деятельности организации образования, организации образования-партнеров, а также соблюдения европейских стандартов. Международная специализированная (программная) аккредитация совместной образовательной программы предусматривает учет законодательства соответствующих стран.

Стандарты и процедуры международной аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса.

Для международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования в целях обеспечения качественной оценки предусмотрено применение индивидуального и кластерного подходов. Кластерный подход реализуется для обеспечения эффективности деятельности Внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК). Кластерный подход в международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы допускает деление общего количества совместных образовательных программ, представленных на внешнюю оценку на кластеры. Один кластер включает не более 5 совместных образовательных программ. За один визит Внешней экспертной комиссии к внешней оценке подлежат не более 20 совместных образовательных программ ОО.

Основными принципами международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы

высшего и (или) послевузовского образования являются: независимость, добровольность, профессиональность и общедоступность оценки; объективность и профессионализм; прозрачность, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; коллегиальность принятых решений, распространение информации о положительных и (или) отрицательных результатах.

## **Порядок проведения международной аккредитации совместной образовательной программы**

Процедура международной аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования включает следующие этапы:

### **1. Подача заявки на аккредитацию**

Подача организацией образования и (или) организациями образования-партнерами заявки в IAAR на проведение международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки организации образования и (или) организаций образования-партнеров на проведение международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы.

Принятие решения IAAR о начале процедуры международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы.

### **2. Заключение договора об оказании услуг между ОО и IAAR**

График посещения организации образования и (или) организаций образования-партнеров, условия проведения международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и организацией образования и (или) организациями образования-партнерами.

По запросу организации образования и (или) организациями образования-партнерами IAAR может организовать обучение внутренних экспертов с целью разъяснения требований стандартов и руководства международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, процедуры внешней оценки на специальных семинарах по

методологии аккредитации. Проведение семинара не является обязательным компонентом процесса международной аккредитации, и принятие решения об организации семинара остается за организацией образования и (или) организациями образования-партнерами.

### **3. Подготовка отчета по самооценке**

Организация образования самостоятельно организует и проводит самооценку совместной образовательной программы (кластера программ) в целях установления соответствия международным стандартам и руководству специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы, а также готовит отчет по самооценке согласно разделу II настоящих стандартов и руководства.

Стандарты и руководства международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования не предусмотрены для внешней оценки совместной образовательной программы медицинского образования.

Отчет по самооценке должен содержать необходимую, достоверную информацию о соответствии деятельности организаций образования-партнеров национальным системам квалификации, которая будет полезна зарубежным агентствам и экспертам для оценки совместной образовательной программы в контексте ее позиционирования в национальных системах образования.

Кроме того, в отчете о самооценке следует раскрыть особенность совместной образовательной программы, как показателя совместной работы организаций образования одной или нескольких национальных систем высшего и (или) послевузовского образования.

Организацией образования и (или) организациями образования-партнерами отчет по самооценке и приложения к нему направляется в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR после проведения внутренней экспертизы отчета организации образования и (или) организаций образования-партнеров о самооценке совместной образовательной программы на соответствие стандартам и руководству международной специализированной (программной) аккредитации направляет независимым экспертам для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита.

Независимые эксперты изучают отчет по самооценке на соответствие требованиям IAAR, стандартам и руководству международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы, готовят и представляют рецензии в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется эксперту для внесения изменений и

дополнений. В случае повторного несоответствия, IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

IAAR на основе анализа отчета по самооценке совместной образовательной программы вправе принять одно из следующих решений:

- разработать рекомендации по внесению изменений и дополнений в отчет по самооценке совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования на соответствие стандартам и руководству международной специализированной (программной) аккредитации;
- проводить последующие процедуры международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (визит ВЭК в организации образования и (или) организации образования-партнеры);
- перенести сроки проведения последующих процедур аккредитации, в связи с несоответствием отчета по самооценке стандартам и руководству международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

#### **4. Визит ВЭК в организацию образования**

Оценка качества совместной образовательной программы (кластера программ) на соответствие стандартам и руководству международной специализированной (программной) аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования осуществляется внешней экспертной комиссией, функции которой регламентируются Положением по регулированию экспертной деятельности внешнего эксперта IAAR. В случае проведения последующих процедур аккредитации в соответствии Положением о внешней экспертной комиссии IAAR формируется экспертная комиссия, состав которой определяется с учетом объема работы внешней оценке. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и студенчества. ВЭК утверждается приказом генерального директора IAAR.

В случае продолжения процедуры аккредитации IAAR согласует с организацией образования и (или) организациями образования-партнерами сроки и Программу визита ВЭК.

Визит ВЭК осуществляется в организацию образования и (или) в организации образования-партнеры согласно условиям Договора между IAAR и организацией образования и (или) в организациями образования-партнерами на проведение внешней оценки совместной образовательной



программы. В случае визита ВЭК в одну из организаций образования, являющейся партнером в реализации совместной образовательной программы, участие представителей всех других организаций образования-партнеров в процедурах внешней оценки обязательно. Формат участия (on-line и (или) off-line) представителей всех других организаций образования-партнеров в процедурах внешней оценки согласовывается с IAAR, процедуры внешней оценки, в которые будут задействованы другие организации образования-партнеры указываются в Договоре между IAAR и организацией образования. Процедуры (мероприятия) внешней оценки, проводимые в рамках визита, должны быть прописаны в Программе визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии организаций образования-партнеров. Программа визита ВЭК согласовывается со всеми организациями образования-партнерами. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в организацию образования и (или) в организации образования-партнеры. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики организации образования и (или) организаций образования-партнеров, совместной образовательной программы (кластера программ) согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Продолжительность визита ВЭК составляет 3-5 дней.

Визит должен предусмотреть встречи (интервью) и обсуждения с представителями всех организаций образования-партнеров и, в частности, с руководством организаций образования-партнеров и совместной образовательной программы, преподавателями, персоналом, обучающимися и другими соответствующими стейкхолдерами, как выпускники и представители профессиональной сферы. При проведении первичной международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы встречи (интервью) и обсуждения с обучающимися, в случае их отсутствия, выпускниками и представителями профессиональной сферы не проводятся.

Визит может быть ограничен посещением одной организации образования, при этом, соответствующая документация другой (их) организации образования-партнера должна быть принята во внимание.

В ходе визита организация образования создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;



- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи (интервью), анкетирование и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;

- предоставляет информацию, запрашиваемую ВЭК.

Результаты визита в организацию образования и (или) организации образования-партнеры отражаются в отчете ВЭК по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в организации образования-партнеры. В случае выявления организациями образования-партнерами фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами ВЭК и вносит необходимые изменения в отчет. В случае несогласия с замечаниями организации образования-партнера к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит официальный ответ с коллегиально представленным обоснованием.

Отчет содержит описание визита ВЭК, сведения об итогах оценки качества совместной образовательной программы или кластера программ на соответствие международным стандартам IAAR, рекомендации по улучшению деятельности организации образования и (или) организации-партнера по обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету по сроку аккредитации совместной образовательной программы или кластера программ или отказов аккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

## **5. Принятие решений IAAR**

Основой для принятия Аккредитационным Советом решения об аккредитации служат отчет о самооценке совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, разработанный организацией образования с участием всех организаций образования-партнеров и отчет ВЭК по итогам оценки.

Председатель ВЭК на заседании представляет Аккредитационному Совету итог внешней оценки совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

К исключительной компетенции Аккредитационного Совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования. Состав Аккредитационного Совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный Совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

аккредитовать сроком на 1 (один) год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

аккредитовать сроком на 3 (три) года – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

аккредитовать сроком на 5 (пять) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

аккредитовать сроком на 7 (семь) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 10%)

отказ в аккредитации – при наличии значительных недостатков (при оценке, как минимум, одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным Советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в организацию образования, а также организациям образования-партнерам с результатами решения и Свидетельство о международной программной аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования. Далее решение об аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования направляется в уполномоченный орган в сфере образования, соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается отчет ВЭК по итогам оценки.

Организация образования после получения Свидетельства об аккредитации размещает на своем сайте отчет по самооценке совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в организацию образования о принятом решении.

Организация образования вправе подать в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного Совета в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб. В соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб, в случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования вправе направить жалобу в IAAR

## 6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным Советом IAAR положительного решения организация образования предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который согласовывается с руководством организаций образования-партнеров, подписывается первым руководителем, заверяется печатью организации образования, действовавшей согласно Договору между ОО и IAAR на проведение международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы.

В случае принятия Аккредитационным Советом IAAR положительного решения организация образования и (или) организации образования-партнеры для прохождения постаккредитационного мониторинга заключают Договор с IAAR об оказании услуг. Постаккредитационный мониторинг проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга. В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ, организация образования и (или) организации образования-партнеры должны подготовить промежуточные отчеты по реализации Плана. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия сведения об изменениях, проводимых в организации образования и (или) организациях образования-партнерах, АС вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации совместной образовательной программы путем исключения из Реестра аккредитованных совместных образовательных программ высшего и (или) послевузовского образования, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа организации образования и (или) организаций образования-партнеров от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

## **7. Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)**

Внешняя оценка совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (кластера программ) осуществляется внешней экспертной комиссией, состоящей из независимых экспертов, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и студенчества, не менее четырех экспертов на одну совместную образовательную программу.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранные эксперты могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

В составе внешней экспертной комиссии должны быть представители как минимум двух стран, участвующих в консорциуме, предоставляющем совместную образовательную программу.

При программной аккредитации состав ВЭК формируется в зависимости от количества совместной образовательной программы, представляемой на внешнюю оценку.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в организацию образования и (или) организации образования-партнеры официальное письмо по составу ВЭК.

Организация образования и (или) организации образования-партнеры вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с организацией образования и (или) организациями образованиями-партнерами, а также о наличии собственных интересов, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки. Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения АС.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- Председатель Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования и (или) организации образования-партнерам, а также ответственный за подготовку итогового отчета о результатах внешней оценки совместной образовательной программы (кластера программ).

- Внешние эксперты - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия оцениваемой совместной образовательной программы международным стандартам и руководствам аккредитации IAAR.

- Внешний эксперт - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая совместная образовательная программа (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- Внешний эксперт - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой совместной образовательной программы (кластера программ) потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер не менее 1 представителя студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы внешней экспертной комиссии. Организация образования и (или) организации образования-партнеры со своей стороны назначают уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации совместной образовательной программы (кластера программ).

IAAR информирует экспертов о деятельности по внешней оценке, обозначив их конкретные функции и обязанности согласно Положению о деятельности внешней экспертной комиссии, а также представляет сведения об особенностях процедуры международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

## II ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (ОС) является одним из основных документов проведения международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

Процедура самооценки на международном уровне должна содержать следующие разделы: Стандарты 1-11 и соответствующие приложения.

Данные стандарты и руководство применимы для международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (немедицинских организации образования), включая первичную аккредитацию совместной (ых) образовательной (ых) программы (ex-ante).

### Основные принципы подготовки отчета

1. Структурирование: строгое соответствие представленного материала разделам документа.

2. Читаемость: текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.

3. Аналитичность: анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОО и (или) ОП (кластера программ).

4. Объективность оценки.

5. Обоснованность: предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности совместной образовательной программы, не описанные в руководстве, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время внешней оценки кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть четко структурирован, пронумерован (включая приложения).

### Содержание Отчета по самооценке

ОС состоит из введения, трех основных разделов и приложений.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования и (или) организациях образования-партнерах, структурном подразделении, реализующего оцениваемую совместную образовательную программу (кластер программ):



- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество студентов (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения за последние 3-5 лет.

В случае проведения первичной международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы исключается представление информации о динамике контингенте обучающихся.

Второй раздел включает анализ соответствия деятельности организации образования и (или) образовательных организаций-партнеров в обеспечении качества совместной образовательной программы (кластера программ) стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанных в данных стандартах и руководстве международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОО и (или) образовательной программы на протяжении последних 3-5 лет по каждому стандарту. Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

В завершении каждого стандарта самооценки приводится заключение по образцу: «Согласно оценке рабочей группы по Стандарту «ПРАВО НА УЧАСТЕ (ПРИЕМЛЕМОСТЬ)» отмечается «сильная/удовлетворительная/предполагающая улучшения» позиция».

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

Приложения должны включать таблицы, общую информацию об организации образования, информацию об аккредитуемой образовательной программе (кластере программ), достижениях образовательных программ (не менее 2 страниц) (в случае программной аккредитации), и список материалов и документальных свидетельств, представленных на рассмотрение внешней экспертной группы в ходе визита в организацию образования.



ОС должен быть представлен на английском языке<sup>1</sup> - официально в электронном формате, если не оговорено иное. Отчет не должен превышать 50-60 страниц (без приложений).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц.

ОС следует представлять от имени руководителя организации образования и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования. В заполнении таблицы «Заключение комиссии по самооценке» должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

### Структура Отчета по самооценке

Содержание ОС должно быть представлено в соответствии со следующей структурой:

Содержание

Введение

1. Общая информация

2. Соблюдение стандартов международной аккредитации совместной образовательной программы:

**Стандарт 1. Право на участие (приемлемость/ пороговые требования)**

- описание деятельности;

- достижения за последние 3 года и 5 лет;

- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 2. Результаты обучения**

- описание деятельности;

- достижения за последние 3 года и 5 лет;

- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 3. Разработка и утверждение программы**

- описание деятельности;

- достижения за последние 3 года и 5 лет;

- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация обучающихся**

- описание деятельности;

- достижения за последние 3 года и 5 лет;

<sup>1</sup> Если иное не оговорено сторонами. Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке

- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости**

- описание деятельности;
- достижения за последние 3 года и 5 лет;
- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 6. Поддержка студентов**

- описание деятельности;
- достижения за последние 3 года и 5 лет;
- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 7. Ресурсы**

- описание деятельности;
- достижения за последние 3 года и 5 лет;
- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 8. Прозрачность и документация**

- описание деятельности;
- достижения за последние 5 лет;
- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 9. Обеспечения качества**

- описание деятельности;
- достижения за последние 3 года и 5 лет;
- области деятельности, требующие улучшения.

**Стандарт 10. Постоянный мониторинг и периодическая оценка совместной образовательной программы**

- описание деятельности;
- достижения за последние 3 года и 5 лет;
- области деятельности, требующие улучшения.

3. Выводы

4. Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке» (Таблица 3).

5. Приложения

**Титульный лист**

Титульный лист ОС должен быть отдельным для каждого отчета (Приложение 2).

Таблица 1

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Полное наименование организации образования	
Полное наименование вуза-партнера	
Учредители	
Учредители вуза-партнера	
Год основания (наименование, переименование (при осуществлении))	
Текущий статус аккредитации:	
Место расположения ОО	
Место расположения вуза-партнера	
Руководитель ОО	
Руководитель вуза-партнера	
Лицензия (правоустанавливающий документ)	
Лицензия (правоустанавливающий документ) вуза-партнера	
Количество студентов (очная, заочная форма обучения)	
Количество студентов (очная, заочная форма обучения) вуза-партнера	
Документ о сотрудничестве	
Специальный профиль	<i>Двудипломная</i>

Таблица 2

**ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА МЕЖДУНАРОДНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (ПРИМЕР)**

<b>ЧАСТЬ I</b>	<i>Примеры</i>
Совместная образовательная программа/Совместные образовательные программы	<i>«Информатика и вычислительная техника» (230100.62, 230100.68), «Прикладная информатика» (230700,62, 230700,68)</i>
Уровень образования СОП в соответствии с НРК (например, 6,7,8)	
Уровень образования СОП в соответствии QF-ЕНЕА (например, 1,2,3 циклы)	
Присваиваемая степень (квалификации)	
Уровень / Период обучения	<i>Бакалавриат / 4 года Магистратура / 2 года</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>Факультет технической кибернетики (Ахметов Серик, доктор технических наук, профессор Смагулов Канат, кандидат технических наук, старший преподаватель)</i>
Основные кафедры (руководители кафедр)	<i>Кафедра вычислительной техники (Нургалиев Самат, доктор технических наук, профессор)</i>
Дата проведения визита	<i>2-4 марта 2021 г.</i>
Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)	<i>Проректор по учебной работе, Султанова Марал, доктор технических наук, профессор</i>
<b>ЧАСТЬ II</b>	
Количество кредитов ECTS	
Продолжительность обучения (количество семестров), форма обучения	
Начало обучения (зимний семестр /	

летний семестр)	
Дата введения совместной образовательной программы	
Предыдущая аккредитация (дата, срок действия, аккредитационное агентство)	
Требования к абитуриентам	
Возможности дальнейшего образования (по завершении программы)	

Таблица 2 продолжение

Цели и задачи совместной ОП	
Краткое описание совместной ОП	
Результаты обучения	
Квалификация	
Дополнительные характеристики	
Количество студентов, в том числе обучающихся по мобильности	
Стоимость обучения	
Возможность трудоустройства, возможные направления карьеры	

### **Совместная образовательная программа (План обучения)**

За титульным листом следует совместная образовательная программа, содержащая следующую информацию:

- модули/программы/дисциплины;
- количество кредитов ECTS для каждого модуля/дисциплины и продолжительность модуля/ дисциплины (количество семестров);
- общее количество кредитов ECTS / распределение кредитов в каждом семестре или учебном году;
- если возможно, указывается метод обучения: лекция, семинар, практическое занятие и т.д., экзамены и методы оценки.
- практический опыт и подготовка выпускной квалификационной работы, выпускные экзамены (семестр и количество кредитов ECTS).

Таблица 3

**Заключение комиссии по самооценке**

№	№	Стандарты и критерии международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования	Позиция совместной образовательной программы			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>1. Стандарт «Право на участие. Приемлемость»</b>						
<b>1.1 Статус</b>						
1	1.1.1	Образовательные организации, планирующие реализацию совместной образовательной программы, должны быть признаны соответствующими органами страны, в которой расположены				
2	1.1.2	Участие в реализации совместной образовательной программы, присвоение совместной академической степени должны соответствовать национальным нормативным актам				
3	1.1.3	Присваиваемая академическая степень (и), должна (ы) соответствовать национальной системе квалификации стран, в которых находятся ОО				
<b>1.2 Совместная разработка и реализация</b>						
4	1.2.1	Совместная образовательная программа должна быть разработана и подлежать к реализации с привлечением всех организаций образования-партнеров				
<b>1.3 Соглашение о сотрудничестве</b>						
5	1.3.1	Условия разработки, реализации совместной образовательной программы должны быть четко изложены в				

		соглашении о сотрудничестве между организациями образования – партнерами				
<i>В документе о сотрудничестве должны быть изложены следующие:</i>						
6	1.3.2	сведения о присваиваемой академической степени (квалификации, степеней) по освоению (завершению) совместной образовательной программы				
7	1.3.3	координация и ответственность вовлеченных организаций образования-партнеров в отношении управления и финансовой организации (включая финансирование, разделение затрат и доходов и т.д.)				
8	1.3.4	правила приема и отбора обучающихся				
9	1.3.5	мобильность обучающихся и преподавателей				
10	1.3.6	правила проведения экзаменов, методы оценки достигнутых результатов обучающихся, признание кредитов ECTS и процедуры присваивания совместных академических степеней				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>2. Стандарт «Результаты обучения»</b>						
<b>2.1 Уровень образования</b>						
11	2.1.1	Совместная образовательная программа должна быть разработана в соответствии с установленными целями, включая предполагаемые результаты обучения				
12	2.1.2	Квалификация, получаемая в результате освоения совместной образовательной программы, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (FQ-EHEA)				



<b>2.2 Дисциплины</b>					
13	2.2.1	Дисциплины совместной образовательной программы должны обеспечить достижение планируемых результатов обучения, включающие знания, навыки и компетенции соответствующей области (областях) образования			
<b>2.3 Достижение</b>					
14	2.3.1	Совместная образовательная программа должна обеспечить достижение планируемых результатов обучения каждым обучающимся			
<b>2.4 Регулируемые профессии</b>					
15	2.4.1	Совместная образовательная программа, в случае актуальности, должна учитывать минимальные согласованные условия обучения, указанные в Директиве Европейского Союза 2005/36/ ЕС, или соответствующие общие рамки обучения, установленные в соответствии с Директивой			
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>3 Стандарт «Разработка и утверждение программы»</b>					
<b>3.1 Совместная образовательная программа</b>					
16	3.1.1	Структура и содержание совместной образовательной программы должны быть определены и разработаны на основе студентоцентрированного подхода в обучении обеспечить достижение планируемых результатов			
17	3.1.2	Совместная образовательная программа должна быть разработана с участием обучающихся и других стейкхолдеров			
<b>3.2 Кредиты</b>					
18	3.2.1	Европейская система перевода кредитов (ECTS) должна применяться правильно, а распределение кредитов должно быть четким			
<b>3.3 Учебная нагрузка</b>					
19	3.3.1	Совместная образовательная программа обеспечивает охват требуемого объема нагрузки. Программа бакалавриата составляет не менее 180-240 кредитов			

		ECTS; совместная магистерская программа составляет не менее 90-120 кредитов ECTS и не должна быть меньше 60 кредитов ECTS на втором уровне цикла (диапазоны кредитов согласно FQ-EHEA); для совместных программ PhD не указывается диапазон зачетных единиц				
20	3.3.2	Совместная образовательная программа имеет механизмы контроля учебной нагрузки и средний срок для завершения программы				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>4. Стандарт «Прием, и успеваемость обучающихся, признание и сертификация»</b>						
<b>4.1. Прием обучающихся</b>						
21	4.1.1	Организации образования-партнеры должны иметь заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила приема и соответствующие требования к абитуриентам				
22	4.1.2	Процедуры отбора должны соответствовать уровню совместной образовательной программы, регулировать все периоды «жизненного цикла» обучения, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию				
<b>4.2. Признание</b>						
23	4.2.1	Признание квалификаций и периодов обучения (включая признание предшествующего обучения) должно применяться в соответствии с Лиссабонской конвенцией о признании и вспомогательными документами				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
<b>5.1 Обучение и преподавание</b>						
24	5.1.1	Совместная образовательная программа должна быть разработана в соответствии с планируемыми результатами обучения				

25	5.1.2	Применяемые подходы к обучению и преподаванию должны быть адекватными для их достижения планируемых результатов обучения				
26	5.1.3	Совместная образовательная программа должна учитывать разнообразие обучающихся, уважать их потребности, в том числе потенциально различные культурные особенности обучающихся				
<b>5.2 Оценка обучающихся</b>						
27	5.2.1	Правила проведения экзаменов и оценка достигнутых результатов обучения должны соответствовать предполагаемым результатам обучения				
28	5.2.2	Экзамены и оценка достигнутых результатов обучающимися должны проводиться организациями образования-партнерами в соответствии с установленными правилами				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>6. Стандарт «Поддержка обучающихся»</b>						
29	6.1.1	Организации образования-партнеры должны обеспечить функционирование соответствующих служб поддержки обучающихся				
30	6.1.2	Службы поддержки обучающихся должны способствовать достижению планируемых результатов обучения				
31	6.1.3	Службы поддержки обучающихся должны учитывать возможные специфические проблемы обучающихся по мобильности				
32	6.1.4	Службы поддержки должны при распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов учитывать потребности различных групп обучающихся (обучающихся по мобильности, взрослых, работающих, дистанционно обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) и принимать во внимание принципы студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании				
<b>Итого по стандарту</b>						

<b>7. Стандарт «Ресурсы»</b>					
<b>7.1 Преподавательский состав</b>					
33	7.1.1	Преподавательский состав должен быть достаточным и адекватным (квалификация, профессиональный и международный опыт) для реализации совместной образовательной программы			
<b>7.2 Условия</b>					
34	7.2.1	Предоставляемые условия должны быть достаточными и адекватными с учетом предполагаемых результатов обучения			
<i>Организации образования-партнеры несут ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Поэтому организации образования признавая важность преподавания должны:</i>					
35	7.2.2	разработать четкие, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и соблюдать их в своей деятельности			
36	7.2.3	предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития преподавателей			
37	7.2.4	поощрять научную деятельность для укрепления связи между образованием и научными исследованиями			
38	7.2.5	поощрять применение инновационных методов обучения, преподавания и использование передовых технологий			
39	7.2.6	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов совместной образовательной программы были аналогичными в соответствующих отраслях			
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>8. Стандарт «Прозрачность и документация»</b>					
40	8.1.1	Соответствующая информация о совместной образовательной программе должна быть документирована и опубликована с учетом конкретных			

		потребностей обучающихся по мобильности				
41	8.1.2	Информация о совместной образовательной программе должна учитывать требования и процедуры приема, каталог курсов/дисциплин, процедуры экзаменов и оценки и т.д				
42	8.1.3	Организации образования-партнеры должны иметь и реализовать механизмы сбора и анализа информации о своей деятельности, о деятельности партнера в рамках совместной образовательной программы и использовать полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества				
43	8.1.4	ОО должна обеспечить вовлеченность обучающихся и сотрудников в сбор, анализ информации и планирование последующих процедур				
<i>ОО при сборе информации должна учитывать следующее:</i>						
44	8.1.5	ключевые показатели эффективности				
45	8.1.6	сведения о контингенте обучающихся				
46	8.1.7	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отсев				
47	8.1.8	удовлетворенность обучающихся качеством реализации совместной образовательной программой				
48	8.1.9	доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся				
49	8.1.10	трудоустройство выпускников				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>9. Стандарт «Обеспечения качества»</b>						
50	9.1.1	Организации образования-партнеры должны иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая является частью их стратегического менеджмента				
51	9.1.2	Политика обеспечения качества является более эффективной при условии отражения связи между обучением, преподаванием, научными исследованиями и учитывает национальные контексты, в котором функционирует организации				

		образования-партнеры				
52	9.1.3	Внутренние стейкхолдеры должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров				
53	9.1.4	Организациям образования-партнерам следует применять совместные внутренние процессы обеспечения качества в соответствии с частью первой ESG				
<i>Политика обеспечения качества поддерживает</i>						
54	9.1.5	организацию системы обеспечения качества, предусматривающей совместные внутренние процессы обеспечения качества организаций образования-партнеров				
55	9.1.6	кафедры, школы, факультеты, институты и другие подразделения, также как и руководство организации образования, сотрудников и обучающихся, выполняющих обязанности по обеспечению качества				
56	9.1.7	академическую честность и свободу, а также нетерпимость к проявлениям различного рода академической нечестности				
57	9.1.8	процессы, предоставляющие нетерпимость любого рода или дискриминацию обучающихся и преподавателей				
58	9.1.9	участие внешних стейкхолдеров в обеспечении качества				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>10. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка совместной образовательной программы»</b>						
59	10.1.1	Организации образования-партнеры должны проводить мониторинг и периодическую оценку совместной образовательной программы для достижения своей цели и подтверждения соответствия потребностям обучающихся и общества				

60	10.1.2	Результаты этих процессов должны вести ОО к постоянному совершенствованию совместной образовательной программы				
61	10.1.3	Все стейкхолдеры должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении совместной образовательной программы				
62	10.1.4	Совместная образовательная программа должна регулярно проходить оценку и пересматриваться с привлечением обучающихся и других стейкхолдеров				
<b>11. Стандарт «Периодические процедуры внешнего обеспечения качества»</b>						
63	11.1.1	Организации образования-партнеры должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями (ESG) на регулярной основе				
64	11.1.2	Организация образования должна стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнуты со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>ВСЕГО</b>						



## Приложения к отчету о самооценке

Необходимые приложения:

1. Документ о сотрудничестве между ОО в рамках реализации совместной ОП
2. Документы об организации учебного процесса:
  - Правила обучения, проведения экзаменов.
  - Правила приема.
  - Диплом и приложение к диплому.
  - Приложение к диплому с указанием изученных дисциплин и ECTS.
  - Положения по организации и проведению практик.
3. Документы, регламентирующие содержание учебного процесса:
  - Требования к разработке совместной образовательной программы, рабочих и/или учебных планов.
  - Планы реализации совместной образовательной программы.

### **Дополнительные приложения:**

- Квалификационные профили преподавательского состава.
- План работы на весь период учебной программы (цель/реализация).
- Описание существующих и перспективных соглашений о сотрудничестве (документы о сотрудничестве).
- Документ о формировании академического штата.
- Решение о предыдущей аккредитации, отчет внешней экспертной комиссии, свидетельство об аккредитации, письмо от аккредитационного агентства о выполнении обязательств и рекомендаций (если применимо).

### **Документы по системе обеспечения качества:**

- Результаты оценочных опросов по учебной нагрузке обучающихся и преподавателей.
- Опросные листы обучающихся (например, опрос обучающихся первого курса в конце первого семестра).
- Оценка обучающимися содержания обучения, методов и результатов преподавания.
- Информация о трудоустройстве выпускников.

### **Статистические данные (должны быть прозрачными, понятными, доступными, поддающимися проверке и подтвержденными):**

- Данные о текущем количестве обучающихся по каждой дисциплине на дату составления отчета по самооценке.
- Результаты экзаменов.
- Общее количество заявителей, количество принятых обучающихся, количество выпускников и процент отчисленных.
- Число (в процентах) иностранных обучающихся.
- Гендерное соотношение.

## III МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. ПРАВО НА УЧАСТИЕ (ПРИЕМЛЕМОСТЬ)

#### **Стандарт:**

##### 1.1 Статус

Образовательные организации, планирующие реализацию совместной программы, должны быть признаны соответствующими органами страны, в которой расположены. Участие в реализации совместной образовательной программы, присвоение совместной академической степени должны соответствовать национальным нормативным актам. Присваиваемая академическая степень (и), должна (ы) соответствовать национальной системе квалификации стран, в которых находятся ОО.

##### 1.2 Совместная разработка и реализация

Совместная образовательная программа должна быть разработана и подлежать к реализации с привлечением всех организаций образования-партнеров.

##### 1.3 Соглашение о сотрудничестве

Условия разработки, реализации совместной образовательной программы должны быть четко изложены в соглашении о сотрудничестве между организациями образования-партнерами. В документе о сотрудничестве должны быть изложены следующие:

- сведения о присваиваемой академической степени (квалификации, степеней) по освоению (завершению) совместной образовательной программы
- координация и ответственность вовлеченных организаций образования-партнеров в отношении управления и финансовой организации (включая финансирование, распределение затрат и доходов и т.д.)
- правила приема и отбора обучающихся
- мобильность обучающихся и преподавателей
- правила проведения экзаменов, методы оценки достигнутых результатов обучающихся, признание кредитов ECTS и процедуры присваивания совместных академических степеней.

Примерный предмет оценки:

✓ *Подтверждение признанности образовательной организации и вузов-партнеров, планирующих реализацию совместной образовательной программы соответствующими органами страны, в которой они расположены.*

✓ *На основании каких документов разрешено участие ОО в реализации совместной образовательной программы?*

✓ *Соответствие присваиваемой совместной академической степени национальной системе квалификации стран, в которых находятся ОО.*

✓ *Участие всех вузов-партнеров в разработке и реализации совместной образовательной программы.*

✓ *Обоснованность условий разработки, реализации совместной образовательной программы, изложенных в соглашении о сотрудничестве между вузами-партнерами.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### **Стандарт:**

#### 2.1 Уровень образования

Совместная образовательная программа должна быть разработана в соответствии с установленными целями, включая предполагаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения совместной образовательной программы, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (FQ-EHEA).

#### 2.2 Дисциплины

Дисциплины совместной образовательной программы должны обеспечить достижение планируемых результатов обучения, включающие знания, навыки и компетенции соответствующей области (областях) образования.

#### 2.3 Достижение

Совместная образовательная программа должна обеспечить достижение планируемых результатов обучения каждым обучающимся.

#### 2.4 Регулируемые профессии

Совместная образовательная программа, в случае актуальности, должна учитывать минимальные согласованные условия обучения, указанные в Директиве Европейского Союза 2005/36/ ЕС, или соответствующие общие рамки обучения, установленные в соответствии с Директивой.

**Рекомендации:**

Образовательная программа является основой формирования образовательной миссии высшего учебного заведения. Совместная образовательная программа обеспечивает обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми навыками и компетенциями, которые могут оказать влияние на их личностное развитие и быть применимы в их будущей карьере.

При разработке совместной образовательной программы организации образования-партнеры должны обеспечить:

- соответствие определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (FQ-EHEA)
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы;
- беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;

**Примерный предмет оценки:**

✓ Какова цель совместной образовательной программы/ общей квалификации/ целевой группы (обучающихся)? Изложены ли квалификационные цели адекватным образом в документах, регулирующих учебный процесс и оценку учебных достижений и в Приложении к диплому?

✓ Имеет ли совместная образовательная программа специальный профиль (двудипломное, дополнительное образование, дуальное обучение, сопутствующие исследования, дистанционное, интенсивное обучение, комбинированное обучение и др.), и было ли это надлежащим образом изложено и обосновано?

✓ Какие навыки и методологические компетенции формируются?

✓ Какие знания, навыки и компетенции могут быть развиты в рамках совместной ОП?

✓ Каким образом ОО отслеживает изменения, произошедшие со времени последней процедуры обеспечения качества?

✓ Какие рекомендации и предложения были представлены ОО/руководству совместной ОП по итогам последней процедуры обеспечения качества? Какие решения были приняты в вузе по итогам последней процедуры внешнего обеспечения качества? Каким образом и насколько они реализованы?

✓ Каким образом изменения принимаются во внимание при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки?

✓ Надлежащим ли образом отражены требования профессиональной среды?

✓ *Каким образом обеспечивается соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)?*

### 3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### **Стандарт:**

#### 3.1 Совместная образовательная программа

Структура и содержание совместной образовательной программы должны быть определены и разработаны на основе студентоцентрированного подхода в обучении обеспечить достижение планируемых результатов. Совместная образовательная программа должна быть разработана с участием обучающихся и других стейкхолдеров.

#### 3.2 Кредиты

Европейская система перевода кредитов (ECTS) должна применяться правильно, а распределение кредитов должно быть четким.

#### 3.3 Учебная нагрузка

Совместная образовательная программа обеспечивает охват требуемого объема нагрузки. Программа бакалавриата составляет не менее 180-240 кредитов ECTS; совместная магистерская программа составляет не менее 90-120 кредитов ECTS и не должна быть меньше 60 кредитов ECTS на втором уровне цикла (диапазоны кредитов согласно FQ-EHEA); для совместных программ PhD не указывается диапазон зачетных единиц. Совместная образовательная программа имеет механизмы контроля учебной нагрузки и средний срок для завершения программы.

#### **Рекомендации:**

*Структура и содержание совместной образовательной программы должны быть определены и разработаны на институциональном уровне вузов-партнеров согласно совместным внутренним процессам обеспечения качества.*

*При разработке совместной образовательной программы организация образования должна обеспечить:*

- официальное утверждение программы на институциональном уровне соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие четко обозначенных ожидаемых результатов обучения;*
- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке программы;*
- проведение внешней экспертизы;*
- определение предполагаемой нагрузки обучающихся путем правильного применения Европейской системы перевода кредитов (ECTS)*

- *предоставление возможности мобильности обучающихся и преподавателей, для прохождения практики обучающимися (при необходимости).*

*Примерный предмет оценки:*

- ✓ *Определены ли и документированы совместные процедуры разработки структуры и содержания совместной ОП и ее утверждение на институциональном уровне вузов-партнеров.*
- ✓ *Предусмотрено ли проведение внешней экспертизы совместной ОП? Кто к ней привлекается и какие требования предъявляются к ним?*
- ✓ *Каким образом обеспечивается соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)?*
- ✓ *Является ли объем обязательных, элективных и выборных модулей/дисциплин обоснованным?*
- ✓ *Существует ли окно мобильности обучающихся и преподавателей (например, семестр за границей)? Целесообразно ли его наличие в совместной ОП?*
- ✓ *Является ли совместная образовательная программа гармоничной в отношении ожидаемых результатов обучения? Обеспечивают ли содержание дисциплин (модулей) достижению планируемых результатов совместной ОП?*
- ✓ *Насколько система оценивания знаний обучающихся коррелирует с системой ECTS?*
- ✓ *Является ли совместная ОП технически возможной в отношении нагрузки обучающихся?*
- ✓ *Совпадает ли наименование модуля (дисциплины) с содержанием?*
- ✓ *Является ли описание модулей полным и компетентным? Являются ли они достаточно информативными?*
- ✓ *Отражены ли современные достижения науки в совместной ОП?*
- ✓ *Является ли соотношение аудиторных занятий и времени самообучения надлежащим?*

#### **4. ПРИЕМ, И УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

**Стандарт:**

4.1. Прием обучающихся

Организации образования-партнеры должны иметь заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила приема и соответствующие требования к абитуриентам. Процедуры отбора должны соответствовать уровню совместной образовательной программы,



регулировать все периоды «жизненного цикла» обучения, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.

#### 4.2. Признание

Признание квалификаций и периодов обучения (включая признание предшествующего обучения) должно применяться в соответствии с Лиссабонской конвенцией о признании и вспомогательными документами.

##### **Рекомендации:**

*Обеспечение условий и поддержки, необходимых обучающимся для развития академической карьеры в интересах отдельных обучающихся, программ, организации образования и систем. Соответствующие целям процедуры приема, признания и выпуска играют важную роль в этом процессе, особенно при наличии мобильности обучающихся внутри систем высшего и (или) послевузовского образования.*

*Важно, чтобы политика доступа, процессы и критерии приема обучающихся осуществлялись последовательно и прозрачно. Должно быть обеспечено знакомство с организацией образования и совместной образовательной программой.*

*У организации образования должны быть в наличии механизмы и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся.*

*Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости обучающихся в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, организация образования должна:*

- обеспечить соответствие действий организации образования Лиссабонской Конвенции о признании;*
- сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.*

*Выпуск представляет собой кульминацию периода обучения студента. Организации образования-партнеры должны обеспечить обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.*



*Примерный предмет оценки:*

- ✓ *Какова политика формирования контингента обучающихся и какие дополнительные требования ОО предъявляет к абитуриентам?*
- ✓ *Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, порядке продолжения обучения в вузе-партнере, перевода с курса на курс, с других вузов, перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?*
- ✓ *Каким образом вуз оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся?*
- ✓ *Осуществляется ли признание предшествующих результатов обучения и квалификаций в соответствии с Лиссабонской Конвенции?*
- ✓ *Являются ли требования к обучению прозрачными для всех целевых групп? Какие направления информирования доступны студентам (Интернет, университетские ярмарки, информационные дни, контактные партнеры и т.д.)?*
- ✓ *Имеется ли механизм по признанию результатов обучающихся, в том числе освоенных в ходе академической мобильности, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения?*
- ✓ *Какие требования определены для осуществления признания предшествующих результатов обучения? Приведите примеры признания предшествующих результатов обучения.*
- ✓ *Каким нормативным документом вуза регламентируется процедура признания результатов академической мобильности?*
- ✓ *Имеется ли возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации? Какие виды сертификации возможны в профессиональной сфере?*

## **5. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ**

### **Стандарт:**

#### **5.1 Обучение и преподавание**

Совместная образовательная программа должна быть разработана в соответствии с планируемыми результатами обучения. Применяемые подходы к обучению и преподаванию должны быть адекватными для их достижения планируемых результатов обучения. Совместная образовательная программа должна учитывать разнообразие обучающихся, уважать их потребности, в том числе потенциально различные культурные особенности обучающихся.

## 5.2 Оценка обучающихся

Правила проведения экзаменов и оценка достигнутых результатов обучения должны соответствовать предполагаемым результатам обучения. Экзамены и оценка достигнутых результатов обучающимися должны проводиться организациями образования-партнерами в соответствии с установленными правилами.

### **Рекомендации**

*Обучение и преподавание требует взвешенного подхода к разработке и реализации совместной образовательной программы и оценке результатов обучения.*

*Реализуя студентоцентрированный подход в обучении и преподавании организация образования должна обеспечить:*

- уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения;*
- использование различных методов преподавания (там, где это уместно);*
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;*
- регулярную обратную связь о методах и способах, используемых для оценки и корректировки методик обучения, преподавания;*
- поддержку автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;*
- укрепление взаимного уважения преподавателя и обучающегося;*
- наличие соответствующих процедур реагирования на жалобы обучающихся.*

*Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, механизмы обеспечения качества для оценивания должны учитывать следующее:*

- оценивающие лица должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать собственную компетенцию в этой области;*
- критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;*
- оценивание должно позволять студентам продемонстрировать уровень достижения запланированного результата обучения. Студент должен получить обратную связь, а, при необходимости, советы по процессу обучения;*
- экзамен должен проводиться не одним экзаменатором, где это возможно;*
- правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств;*

- *оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами;*
- *должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.*

*Примерный предмет оценки:*

✓ *Каким образом обеспечивается уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляются ли обучающимся гибкие траектории обучения?*

✓ *Каким образом учитываются потребности обучающихся при формировании совместной ОП?*

✓ *Какие возможности предоставлены обучающимся при формировании образовательной траектории?*

✓ *Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения, в том числе в разрезе разных групп обучающихся?*

✓ *Каким образом при реализации совместной ОП учитываются индивидуальные особенности обучающихся?*

✓ *Имеются ли в ОО собственные исследования в области преподавания учебных дисциплин совместной ОП? (Приведите примеры).*

✓ *Имеется ли в ОО система обратной связи по использованию различных методик обучения, преподавания и оценки результатов обучения?*

✓ *Каким образом обеспечивается академическая свобода обучающихся?*

✓ *Обеспечивается ли в ОО последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения по совместной ОП?*

✓ *Каким образом реализуется механизм оценки знаний, навыков и компетенций?*

✓ *Какие формы обучения и преподавания, включая инновационные методы обучения (например, онлайн-обучение) используются? Обеспечивается ли достаточная вариативность?*

✓ *Обеспечивают ли дидактические концепции формирование карьерно-ориентированных компетенций среди обучающихся?*

✓ *Являются ли инструменты оценки учебных достижений компетентно-ориентированными? Обеспечивается ли учет разных критериев квалификации достаточной вариативностью?*

✓ *Являются ли инструменты оценки учебных достижений модульно-ориентированными? Применяются ли комбинированные инструменты оценки учебных достижений?*

✓ *Отражены ли в нормативных документах/ документах по обучению порядок проведения и виды экзаменов?*

✓ *Учитывают ли нормативные документы по проведению экзаменов условия для обучающихся с ограниченными возможностями?*

- ✓ *Какие методы оценки результатов обучения применяются в рамках совместной образовательной программы?*
- ✓ *Каким образом осуществляется подготовка и повышение квалификации оценивающих лиц?*
- ✓ *Имеются ли в ОО процедуры реагирования на жалобы и апелляции обучающихся?*

## **6. ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Стандарт:**

Организации образования-партнеры должны обеспечить функционирование соответствующих служб поддержки обучающихся. Службы поддержки обучающихся должны способствовать достижению планируемых результатов обучения. Службы поддержки обучающихся должны учитывать возможные специфические проблемы обучающихся по мобильности. Службы поддержки должны при распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов учитывать потребности различных групп обучающихся (обучающихся по мобильности, взрослых, работающих, дистанционно обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) и принимать во внимание принципы студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании.

### **Рекомендации:**

*Во время обучения студентам необходима поддержка, особенно важна для стимулирования мобильности обучающихся как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего образования.*

*Службы поддержки и их деятельность должны быть организованы с учетом ситуации конкретной организации образования, организации образования-партнера.*

*При предоставлении услуг поддержки ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому организация образования должна обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для развития их компетенций.*

### **Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Обеспечивается ли надлежащим образом регулирование и планирование индивидуальной поддержки и консультирования студентов (руководство по образовательной программе, консультационный час, поддержка учебными пособиями и т.д.)? Оказывается ли студентам содействие при поиске жилья, при прохождении стажировок, прохождения семестров за рубежом?*

- ✓ *Какие существуют процедуры поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование?*
- ✓ *Существуют ли программы поддержки для обучающихся с ограниченными возможностями и находящихся в особых жизненных ситуациях и соответствуют ли они требованиям?*
- ✓ *Установлены ли отношения сотрудничества с иными организациями для прохождения профессиональной практики?*
- ✓ *Как в ОО обеспечивается соответствие требованиям безопасности в процессе обучения?*
- ✓ *Каким образом учитываются потребности различных групп обучающихся в разрезе совместной ОП (мобильных обучающихся по мобильности, взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями и др.)?*
- ✓ *Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?*

## 7. РЕСУРСЫ

### Стандарт:

#### 7.1 Преподавательский состав

Преподавательский состав должен быть достаточным и адекватным (квалификация, профессиональный и международный опыт) для реализации совместной образовательной программы.

#### 7.2 Условия

Предоставляемые условия должны быть достаточными и адекватными с учетом предполагаемых результатов обучения.

Организации образования-партнеры несут ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Поэтому организации образования признавая важность преподавания должны:

- разработать четкие, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и соблюдать их в своей деятельности;
- предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития преподавателей;
- поощрять научную деятельность для укрепления связи между образованием и научными исследованиями;
- поощрять применение инновационных методов обучения, преподавания и использование передовых технологий.

ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для обеспечения достижения



обучающимися планируемых результатов совместной образовательной программы были аналогичными в соответствующих отраслях.

**Рекомендации:**

*Обучающимся необходимы образовательные ресурсы, которые могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты).*

*Роль преподавателя является главной в качественном обучении и формировании знаний, навыков и компетенций. Организация образования должна обеспечить наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов. Внутренняя система качества обеспечивает доступность и соответствие всех ресурсов целям обучения, а также информирование студентов о доступных услугах.*

*При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов должны учитываться потребности различных групп студентов (обучающихся по мобильности, взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.*

**Примерный предмет оценки:**

✓ Соответствует ли кадровый ресурс для реализации совместной ОП и гарантии профиля программы? В каких документах отражена кадровая политика, учитывающая назначение на должность и продвижение по службе? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?

✓ Соответствует ли кадровый потенциал преподавателей стратегии развития вуза и специфике совместной ОП?

✓ Каким образом уровень компетентности преподавателей, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК (Европейская рамка квалификаций (EQF))?

✓ Каковы требования, предъявляемые к преподавателям, занимающим должности разных уровней квалификации?

✓ Как отличаются требования к квалификации преподавателей в зависимости от уровня совместной ОП (BA, MA, PhD)?

✓ Сбалансирована ли преподавательская и экзаменационная нагрузка?

✓ Реализуется ли междисциплинарный подход в обучении?

✓ Какие существуют меры для профессионального развития и квалификации персонала?

✓ Каким образом стимулируется профессиональное и личностное развитие преподавателей ОП, например, стимулируется ли самостоятельное повышение квалификации, приобретение знаний,

*применение инновационных методов преподавания, интеграция научной деятельности и образования?*

✓ *Применяются ли преподавателями информационно-коммуникационные технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)? Выявлены ли факты изменения качества преподавания и качества знаний, навыков и компетенций выпускников, в связи с внедрением новых технологий?*

✓ *Привлекаются ли к преподаванию практики соответствующих отраслей?*

✓ *Каким образом происходит подбор преподавателей-практиков?*

✓ *Опишите динамику и результаты академической мобильности преподавателей в рамках ОП (например, за последние 3 года или 5 лет) и вклад в обеспечение качества образования, развитие совместной ОП.*

✓ *Каким образом осуществляется привлечение преподавателей из вуза-партнера, других ОО, в том числе для проведения научных исследований?*

✓ *Достаточны ли финансовые ресурсы и образовательная инфраструктура для достижения целей совместной ОП?*

✓ *Обеспечивают ли материально-технические и информационные ресурсы достижение планируемых результатов совместной ОП? Как планируется развитие материальных ресурсов совместной ОП?*

✓ *Каким образом определяется соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения совместной образовательной программы, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях?*

✓ *Продемонстрируйте разработанность правил приобретения учебного оборудования и программных средств, а также пролонгации договоров на использование проприетарного программного обеспечения.*

✓ *Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?*

✓ *Каким образом обучающиеся имеют доступ к информации по дисциплинам совместной ОП?*

✓ *Какова роль сайта в информировании обучающихся, работников, всех заинтересованных лиц – какая информация публикуется, как часто обновляется, имеется ли доступ к самой актуальной информации через сайт вуза?*

✓ *Соответствуют ли информационные ресурсы специфике совместной образовательной программы? Проводится ли экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат? Имеется ли доступ к образовательным Интернет-ресурсам и функционирует ли WI-FI?*

✓ *Являются ли библиотечные ресурсы достаточными? Открыта ли библиотека в течение продолжительного времени?*

✓ *Используются ли онлайн технологии в обучении? Их целесообразность?*



✓ *Используется ли в вузе учебные оборудования и программные средства? Предусмотрено ли пролонгация договоров на использование проприетарного программного обеспечения? Приведите перечень используемых в вузе оборудования и программных средств в рамках совместной ОП.*

✓ *Как в ОО обеспечивается соответствие требованиям безопасности в процессе обучения?*

✓ *Каким образом учитываются потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями и др.)?*

## 8. ПРОЗРАЧНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

### **Стандарт:**

Соответствующая информация о совместной образовательной программе должна быть документирована и опубликована с учетом конкретных потребностей обучающихся по мобильности. Информация о совместной образовательной программе должна учитывать требования и процедуры приема, каталог курсов/дисциплин, процедуры экзаменов и оценки и т.д.

Организации образования-партнеры должны иметь и реализовать механизмы сбора и анализа информации о своей деятельности, о деятельности партнера в рамках совместной образовательной программы и использовать полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества. ОО должна обеспечить вовлеченность обучающихся и сотрудников в сбор, анализ информации и планирование последующих процедур.

ОО при сборе информации должна учитывать следующее:

- ключевые показатели эффективности;
- сведения о контингенте обучающихся;
- уровень успеваемости, достижения обучающихся и отсева;
- удовлетворенность обучающихся качеством реализации совместной образовательной программой;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся;
- трудоустройство выпускников.

### **Рекомендации:**

*Организация образования должна информировать общественность, заинтересованных сторон о своей деятельности в разрезе совместной ОП.*

*Информация должна охватывать требования и процедуры приема, каталог курсов, элективных дисциплин, процедуры экзаменов и оценки и т.д.*

*Информация в разрезе совместной ОП должна быть документирована и опубликована с учетом конкретных потребностей обучающихся по мобильности.*

*Примерный предмет оценки:*

✓ *Какие процессы информирования заинтересованных сторон определены в ОО?*

✓ *Имеется ли в ОО специальный информационный ресурс (веб-сайт, портал и т.п.), посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) касательно формирования и реализации плана развития ОП?*

✓ *Какие способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц используются в ОО?*

✓ *Отвечает ли публикуемая ОО информация потребностям стейкхолдеров (ожидаемые результаты обучения по совместной ОП, присваиваемые квалификации, обучение и преподавание, требования и процедуры приема, сведения об обязательных дисциплинах, каталог элективных дисциплин (курсов), экзаменационные и оценочные процедуры, стоимость обучения, учебные возможности, предоставляемые студентам, информацию о дисциплинах совместной образовательной программы, преподавателях, возможности трудоустройства, о сотрудничестве с вузом-партнером и другими организациями, финансовая отчетность и др.)?*

✓ *Каким образом исследуется удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте?*

✓ *Какие информационные системы используются для улучшения внутренней системы обеспечения качества?*

✓ *Каким образом оценивается результативность и эффективность деятельности ОО в разрезе совместной образовательной политики?*

✓ *Какие процессы оценки системы качества имеются в ОО (оценка преподавания, мониторинг удовлетворенности, анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников, сбор и обработка информации по направлениям деятельности и т.д.)?*

✓ *Какие процессы управления информацией внедрены в ОО? Каким образом стейкхолдеры вовлечены в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе?*

✓ *Насколько постоянно используется обработанная, адекватная информация для улучшения внутренней системы обеспечения качества?*

✓ *Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?*

- ✓ *Каким образом в ОО осуществляется внутренняя отчетность по управлению информацией?*
- ✓ *Каким образом происходит изменение инструментов при изменении требований к характеру и структуре информации?*
- ✓ *Какие механизмы информирования о реализации плана совместной ОП и изменениях используются в ОО?*
- ✓ *Каким образом ОО обеспечивает защиту информации?*

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

### **Стандарт:**

Организации образования-партнеры должны иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая является частью их стратегического менеджмента. Политика обеспечения качества является более эффективной при условии отражения связи между обучением, преподаванием, научными исследованиями и учитывает национальные контексты, в котором функционирует организации образования- партнеры.

Внутренние стейкхолдеры должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних стейкхолдеров. Организациям образования-партнерам следует применять совместные внутренние процессы обеспечения качества в соответствии с частью первой ESG.

Политика обеспечения качества поддерживает:

- организацию системы обеспечения качества, предусматривающей совместные внутренние процессы обеспечения качества организаций образования-партнеров;
- кафедры, школы, факультеты, институты и другие подразделения, также как и руководство организации образования, сотрудников и обучающихся, выполняющих обязанности по обеспечению качества;
- академическую честность и свободу, а также нетерпимость к проявлениям различного рода академической нечестности;
- процессы, предоставляющие нетерпимость любого рода или дискриминацию обучающихся и преподавателей;
- участие внешних стейкхолдеров в обеспечении качества.

### **Рекомендации:**

*Политика обеспечения качества и механизмы ее воплощения являются основой логически выстроенной и последовательной системы. Система обеспечения качества организации образования представляет собой цикл постоянного совершенствования и способствует отчетности организации образования. Система поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования организации образования. Для ее укрепления*

*политика и механизмы ее воплощения имеют официальный статус и доступны широкой общественности.*

*Политика воплощается в деятельности, предусматривающей разнообразные процессы и процедуры внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участия всех подразделений организации образования. Степень реализации политики, регулируется, контролируется и пересматривается на уровне самой организации образования с учетом интересов вуза-партнера.*

*Политика обеспечения качества также относится и к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или другими партнерами.*

### **Примерный предмет оценки:**

✓ *В каких документах отражена политика обеспечения качества? Где она опубликована? Размещена ли она на открытых ресурсах вузов-партнеров или только на внутренних ресурсах каждой ОО?*

✓ *Доступна ли политика обеспечения качества ППС, работникам и обучающимся? Известна и доступна ли она работодателям и другим заинтересованным лицам сотрудничающих в рамках совместной ОП организаций образования?*

✓ *Участвуют ли другие учреждения или стейкхолдеры в разработке и внедрении политики обеспечения качества?*

✓ *Каким образом происходило изменение политики обеспечения качества?*

✓ *Продемонстрируйте результаты оценки удовлетворенности основных стейкхолдеров политикой обеспечения качества.*

✓ *Соответствует ли совместная ОП заявленным миссиям или стратегиям сотрудничающих ОО?*

✓ *Каким образом отражается в политике обеспечения качества связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением?*

✓ *Предусмотрено ли в политике качества совместное взаимодействие между бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимся?*

✓ *С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта совместная взаимосвязь. Приведите примеры.*

✓ *Определены ли компетенции и процессы принятия решений органами, сотрудничающих ОО в разработке совместной ОП?*

✓ *На сколько доступна и прозрачна информация по учебному процессу для обучающихся?*

✓ *Имеются ли процедуры пересмотра целей совместной ОП, концепции и ее реализации?*

✓ *На сколько соответствуют разрабатываемые совместные ОП нормативным документам ОО?*

✓ *Опишите действующую в вузе систему обеспечения качества. Продемонстрируйте применение совместных внутренних процессов обеспечения качества. Каким образом она применяется в ходе реализации ОП? Каким образом обеспечивается ее постоянное улучшение?*

✓ *Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг (подрядчики, партнеры) и каковы требования к ним? Каким образом осуществляется мониторинг их соблюдения?*

## **10. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Стандарт:**

Организации образования-партнеры должны проводить мониторинг и периодическую оценку совместной образовательной программы для достижения своей цели и подтверждения соответствия потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны вести ОО к постоянному совершенствованию совместной образовательной программы. Все стейкхолдеры должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении совместной образовательной программы.

Совместная образовательная программа должна регулярно проходить оценку и пересматриваться с привлечением обучающихся и других стейкхолдеров.

### **Рекомендации:**

*Целью постоянного мониторинга, периодической оценки и пересмотра совместной образовательной программы определено обеспечение эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.*

*Это включает оценку:*

- *содержания совместной образовательной программы с учетом последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
- *изменяющихся потребностей общества;*
- *нагрузки, успеваемости и выпуска студентов;*
- *эффективности процедур оценивания студентов;*
- *ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов обучением по совместной образовательной программе;*
- *образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.*

*Собранная информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.*



*Примерный предмет оценки:*

- ✓ *Каким образом в вузе проводится мониторинг и оценка программ?*
- ✓ *Каким образом отслеживается достижение целей в рамках совместной ОП?*
- ✓ *Каким образом в ОО определяется потребность в изменении содержания учебных планов и образовательных программ (изменения рынка труда, требования работодателей и социальный запрос общества)?*
- ✓ *Представлены ли студенты в коллегиальных органах? Участвуют ли студенты в процессе дальнейшего развития совместной образовательной программы?*
- ✓ *Каким образом обучающиеся, работодатели и другие стейкхолдеры принимают участие в пересмотре совместной ОП?*
- ✓ *Учитывают ли опросы проверку учебной нагрузки студентов?*
- ✓ *Каковы инструменты определения удовлетворенности обучающимися качеством совместной ОП?*
- ✓ *Проводятся ли опросы студентов и выпускников? Учитываются ли результаты опросов в оценке и пересмотре совместной ОП?*
- ✓ *Отражает ли содержание совместной ОП последние достижения науки по конкретной дисциплине?*
- ✓ *Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности качеством организации практики и ее результатами?*
- ✓ *Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики, ее соответствие предстоящей профессиональной деятельности?*
- ✓ *Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продемонстрируйте его результаты.*
- ✓ *Опишите, каким образом отслеживается личностное развитие обучающегося в процессе освоения совместной ОП? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?*

## **11. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

**Стандарт:**

Организации образования-партнеры должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями (ESG) на регулярной основе. Организация образования должна стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

**Рекомендации:**

*Внешние процедуры обеспечения качества в различных формах позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри организации образования. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию о качестве деятельности организации образования для общественности.*

*Организация образования должна регулярно участвовать в процедурах внешнего обеспечения качества, которые, там, где это необходимо, учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют. Поэтому, в зависимости от контекста, внешнее обеспечение качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (таких как программа, факультет или организация образования).*

*Обеспечение качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последующих процедур в организации образования.*

*Примерный предмет оценки:*

- ✓ Участвует ли ОО и ОП в процедурах внешней оценки?*
- ✓ Насколько регулярно ОП проходит внешнюю оценку? Каковы результаты внешней оценки, национальных и международных, в которых ОО принимал участие? В случае публикации результатов в открытых источниках приведите ссылки.*
- ✓ Какие решения были приняты в ОО по итогам последней процедуры внешнего обеспечения качества? Каким образом и насколько реализованы рекомендации и предложения по итогам последней процедуры внешней оценки? Каким образом изменения принимаются во внимание при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки?*
- ✓ Какова роль результативности внешней оценки в развитии внутренней системы обеспечения качества ОО?*



## Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

[3] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

[4] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[5] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[7] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium

[8] European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes. Approved by EHEA ministers in May 2015.

[9] Зальцбургские рекомендации. EUA-CDE. Мюнхен, 2015

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рекомендуемая форма программы визита

**СОГЛАСОВАНО**

Ректор \_\_\_\_\_  
(наименование организации образования)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор НУ  
«Независимое  
агентство аккредитации и  
рейтинга»

\_\_\_\_\_ Жумагулова  
А.Б.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR

В \_\_\_\_\_  
*наименование организации образования*

Дата визита: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

День прибытия: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

День отъезда: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Аккредитуемая (ые) совместная (ые) ОП

Кластер 1	совместная ОП
	совместная ОП
	совместная ОП
Кластер 2	совместная ОП
	совместная ОП
	совместная ОП
Кластер 3	совместная ОП
	совместная ОП
	совместная ОП



	, зам. директора, вице-президенты )		
10.30 - 11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
11.15 - 11.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
11.30 - 12.45	Визуальный осмотр ОО (в случае специализированной аккредитации только объекты по аккредитуемым ОП)	<i>Должность ФИО</i>	По маршруту
13.00 - 14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00 - 14.15	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
14.15 - 15.00	Встреча с руководителями аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.00 - 15.45	Встреча с руководителями кафедр аккредитуе	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал



	<i>й аккредитации)</i>		
09.30 - 12.30	Посещение занятий	<i>По расписаниям аккредитуемых ОП</i>	Учебные корпуса №2, 5
12.30 - 13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Кабинет ВЭК
13.00 - 14.00	Обед (только члены ВЭК)	<b><i>Перерыв на обед</i></b>	
14.00 - 15.00	Встреча с обучающимися	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот. ауд. №1 2-кластер: пот. ауд. №2 3-кластер: пот. ауд. №3
15.00 - 16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП</i>	Комп. кл. №513-519
15.00 - 16.00	Встреча с работодателями	<i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1
16.00 - 16.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
16.30 - 17.00	Встреча с выпускниками ОП	<i>Выпускники – представители по каждой ОП (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1
17.00 - 18.00	Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов)	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК





- 17.00	бная встреча ВЭК с руководств ом ОО	<i>подразделений</i>	корпус, конференц -зал
18.00 - 19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
По расп исан ию	<b><i>Отъезд членов ВЭК</i></b>		
<b>« » 201 г.</b>			
По расп исан ию	<b><i>Отъезд членов ВЭК</i></b>		

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример титульного листа**

Наименование организации образования

Наименование факультета

Наименование кафедры

УТВЕРЖДЕН

Ректором

\_\_\_\_\_ Имя, фамилия

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

печать

### **ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**

(по программной аккредитации)

**СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

или

**ПО КЛАСТЕРУ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**«Наименование программы»**

Город, год

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Обязанности координатора IAAR в рамках процедуры международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы**

*Перед визитом:*

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки совместной ОП, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку (экспертизу) отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

*Во время визита:*

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

*После визита:*

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации совместной ОП (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОО и (или) ОП (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Направление взаимодействия с координатором ОО**

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки совместной образовательной программы на соответствие стандартам международной программной аккредитации.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения эффективности проведения процедуры международной специализированной (программной) аккредитации координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке совместной образовательной программы;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч (интервью) членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации о совместной образовательной программе по запросу членов внешней экспертной комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Функции и обязанности членов ВЭК

### Функции Председателя

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство работой членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества совместной образовательной программы и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах (интервью) с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами и руководствами специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации;
- представление результатов внешней оценки в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине обязанности по представлению результатов внешней оценки в ОО возлагается на одного из членов ВЭК.

### Обязанности Председателя

#### *Перед визитом:*

- ознакомиться с данными ОО;
- изучить отчет ОО по самооценке совместной образовательной программы и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке совместной образовательной программы.

#### *Во время визита:*

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке совместной образовательной программы и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;



- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

#### *После визита:*

- подготовить проект отчета о результатах внешней оценки ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые коррективы и дополнения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, совместно с координатором IAAR подготовить в ОО официальный ответ с обоснованием;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

### **Функции внешнего эксперта**

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки совместной образовательной программы в соответствии со стандартами международной специализированной (программной) аккредитации IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами и руководствами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки совместной образовательной программы на соответствие со стандартами и руководством по международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования;
- разработка рекомендаций по улучшению качества деятельности ОО в рамках совместной образовательной программы;
- разработка рекомендаций по аккредитации Аккредитационному Совету в соответствии с уровнем подготовленности ОО к международной программной аккредитации.

### **Обязанности внешнего эксперта**

#### *Перед визитом:*

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую

другую доступную информацию (стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитации, веб-сайты IAAR, ОО и др.);

- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

#### *Во время визита:*

- активно участвовать во всех встречах (интервью) и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю ВЭК о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности совместной образовательной программы.

#### *После визита:*

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки совместной образовательной программы до принятия официального решения АС.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту**

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества совместной —образовательной программы на соответствие стандартам и руководству по международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом.

Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки совместной образовательной программы;
- проведение оценки на соответствие стандартам и руководству по международной специализированной (программной) аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, разработанных на основе ESG, европейского подхода к обеспечению качества совместных программ, 2015;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОО и (или) ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОО и (или) ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности совместной образовательной программы к международной аккредитации.

### **Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО**

До визита в ОО членам внешней экспертной комиссии направляется следующая методологическая и нормативная документация:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки совместной образовательной программы;
- Стандарты и руководство по международной аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (на основе ESG, европейского подхода к обеспечению качества совместных программ, 2015);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой совместной образовательной программы;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- Программа визита в ОО;
- Дополнительная информация о совместной образовательной программе (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

## **Обзор отчета по самооценке аккредитуемой совместной образовательной программы**

После получения отчета по самооценке совместной образовательной программы, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и студента) согласно требованиям IAAR.

### **Предварительная встреча ВЭК**

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по программной самооценке для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации.

Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК.

Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО и (или) программы?
- Какая дополнительная информация об ОО и (или) рассматриваемой совместной образовательной программы должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика рассматриваемой программы (-м)?
- Достигнуты ли стратегические цели?
- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО в рамках аккредитуемой образовательной программы?
- Являются ли проблемы, связанные с реализацией аккредитуемой образовательной программы, четко сформулированными? Были ли представлены конкретные способы решения проблем?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю и членам внешней экспертной комиссии следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

## **Рекомендации по планированию работы ВЭК**

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, студентами, выпускниками и представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами учреждения и программ. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и студентами учреждения.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в учреждении.

### **Встречи и интервью во время визита**

Во время встреч (интервью) с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч (интервью) служат основой для оценки совместной образовательной программы. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

### **Встреча с руководством**

Встреча (интервью) с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных лиц (административных органов, преподавателей, студентов и работодателей) в определении целей и стратегии развития совместной образовательной программы.

### **Встречи с руководством кафедр**

Встреча (интервью) с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией рассматриваемой совместной образовательной программы, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

### **Встречи с обучающимися**

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом их мнения следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

В ходе встреч (интервью) с обучающимися ВЭК получает информацию об объеме совместной образовательной программы, учебной нагрузки, уровне профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности структуры и содержания совместной образовательной программы, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также об учебных и материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Встречи (интервью) с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке с участием только обучающихся. Оптимальное количество обучающихся для встречи (интервью) - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на встречи (интервью) должны представлять оцениваемую совместную образовательную программу.

Рекомендуется чтобы отбор кандидатов из числа обучающихся для встреч (интервью) осуществляли члены экспертной комиссии.



## **Встречи с преподавательским составом**

Во время встреч (интервью) с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией совместной образовательной программы, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах (интервью) с обучающимися.

Предпочтительное количество участников встреч (интервью) – 15-25 человек.

## **Встреча с магистрантами и докторантами**

Интервью с магистрантами и докторантами позволяет получить информацию о степени непрерывности и последовательности; роли исследовательской работы на каждом уровне образования; качестве и доступности материальных и технических ресурсов для исследовательской работы.

Экспертной группе необходимо включить магистрантов, докторантов разных лет обучения, выпускников аккредитуемой образовательной программы (кластеров программ).

## **Встреча с выпускниками**

Выпускники - очень важный источник информации. Мнения выпускников предоставляют информацию об удовлетворенности уровнем образования, реализации ожиданий в продвижении по службе и повышении заработной платы, возможности трудоустройства и возможности для дальнейшего образования.

Встречи (интервью) следует проводить в отсутствие представителей преподавательского состава, чтобы респонденты могли выразить свое мнение. Оптимальное количество участников группы - до 25 человек. В группу должны входить выпускники совместной образовательной программы.

## **Встреча с работодателями**

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень профессиональной подготовленности выпускников оцениваемой совместной образовательной программы (кластера программ), спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах (интервью) также обсуждаются проблемы сотрудничества и

взаимодействия с ОО в области управления, согласования содержания совместной образовательной программы и оценки качества.

В данной встрече (интервью) не должны участвовать представители преподавательского состава. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников оцениваемой совместной образовательной программы (кластера программ). Если это возможно, то организации-работодатели не должны быть представлены выпускниками, обучающимися оцениваемой совместной образовательной программы, если есть возможность выбора, то и ОО.

Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

### **Подведение итогов и подготовка рекомендаций**

Подведение итогов в соответствии с Заключением комиссии по оценке (Таблица 3) проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Заключение комиссии по оценке является итоговым документом для обобщения работы ВЭК. Заключение комиссии по оценке позволяет ВЭК определить позицию ОО и (или) ОП, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта **международной аккредитации**. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.
- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта международной аккредитации.
- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей стандарта международной аккредитации.
- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОО и (или) ОП не соответствуют стандарту международной аккредитации.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества деятельности ОО и (или) ОП.

**ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:**

- аккредитовать совместную ОП на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать совместную образовательную программу.

В случае соответствия совместной ОП Стандартам IAAR, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия совместной ОП Стандартам IAAR, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения совместной ОП в соответствие Стандартам IAAR.

## **Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО**

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации совместной образовательной программы, указать преимущества и недостатки рассматриваемой совместной ОП, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества совместной образовательной программы.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

### **Рабочее место внешней экспертной комиссии**

На время визита ОО должна предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для работы, заседаний. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, совместная образовательная программа (кластеры программ), рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги элективных дисциплин, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.