



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ

институциональной аккредитации
организаций технического и профессионального
образования

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования

Астана 2018

УДК 006
ББК 30ц
С 77

Рекомендованы Экспертным советом по техническому и профессиональному образованию Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

С 77 Стандарты институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования: Стандарты институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования/ Составитель: Независимое Агентство аккредитации и рейтинга, 2018. – 25 с.

ISBN 978-601-7778-11-8

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации технического и профессионального образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

УДК 006
ББК 30ц

© Независимое Агентство аккредитации и рейтинга

ISBN 978-601-7778-11-8

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «14» марта 2012 г. № 06-од (с внесенными изменениями и дополнениями приказом №82-18/1-ОД от 28.09.2018 г.)

3 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

4 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА Независимое агентство аккредитации и рейтинга: 010000, г. Астана, ул. Б.Момышулы, 2, ВП-4Г .

5 ИЗДАНИЕ ТРЕТЬЕ

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	8
5 Процедура проведения институциональной аккредитации.....	8
6 Последующие процедуры.....	11
7 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	12
8 Стандарт «Руководство и менеджмент»	13
9 Стандарт «Образовательные программы».....	15
10 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	17
11 Стандарт «Обучающиеся».....	19
12 Стандарт «Финансы»	20
13 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	21
14 Порядок внесения изменений и дополнений	22
Библиография	24

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к организации и проведению институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации организаций ТиПО независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы организацией ТиПО для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.4 Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года».

2.5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы».

2.6 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».

2.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

2.9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ».

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2.

В дополнение к ним в настоящих стандартах используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Аккредитация организаций образования:** процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.2 **Анализ:** это процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки достижений результатов обучения обучающихся и образовательных целей программы. Эффективный анализ использует соответственно прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

3.3 **Базовая компетенция:** способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

3.4 **Дистанционные образовательные технологии:** технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.5 **Знание:** информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

3.6 **Институциональная аккредитация:** оценка деятельности организации образования по качественному представлению образовательных программ в соответствии с заявленным статусом.

3.7 **Кандидат на аккредитацию:** организация ТиПО заключившая договор о проведении институциональной аккредитации с аккредитационным органом.

3.8 **Квалификация:**

3.8.1 Квалификация: уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии, специальности.

3.8.2 Квалификация: Официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

3.8.3 Квалификация: уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности.

3.9 Компетенции:

3.9.1 Компетенции: динамическая комбинация приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

3.9.2 Компетенция: способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки.

3.9.3 Компетенция: способность специалиста действовать и решать определенную совокупность профессиональных задач на основе единства знаний, умений, навыков, профессионального опыта.

3.10 Критерии оценки – утверждения, которые позволяют учителям и обучающимся признать, достигнута ли цель обучения, и служат основанием для принятия решения по оценке достижений обучающихся.

3.11 Навыки: неконтролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.

3.12 Национальная рамка квалификации: структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.

3.13 Ожидаемые результаты обучения: совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения.

3.14 Образовательная программа:

3.14.1 Образовательная программа: направлена на повышение профессионального уровня подготовки специалистов соответствующей квалификации и включает в себя требования к результатам подготовки выпускников, учебный план, рабочие (учебные) программы курсов, дисциплин, учебных модулей и другие материалы, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.14.2 Образовательная программа: единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.15 Образовательные цели программы: совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с техническим и профессиональным образованием.

3.16 Оценка: это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения обучающимися результатов обучения и образовательных целей программы и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

3.17 Посещение организации ТиПО внешней экспертной комиссией - Это компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают организацию ТиПО, чтобы проверить материалы самооценки организации ТиПО, провести собеседование с педагогическим коллективом, обучающимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту организации ТиПО.

3.18 Процедура самооценки: процесс внутренней оценки, проводимый организацией образования на основе стандартов и критериев институциональной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

3.19 Профессиональная компетенция: способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

3.20 Профессиональное образование: организованный процесс формирования, становления и развития личности как специалиста, направленный на овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями.

3.21 Профессиональный стандарт: стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

3.22 Умение: контролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.

3.23 Уровень квалификации:

3.23.1 Уровень квалификации: это профессиональное мастерство в рамках одной ступени образовательных учебных программ технического и профессионального образования, которое регламентируется соответствующими документами системы тарификации и аттестации (тарифный разряд, класс, категория) и определяется сложностью и объемом выполняемых задач и обязанностей.

3.23.2 Уровень квалификации: Обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящих стандартах применены следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

ОО – организация образования;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

НААР – Независимое Агентство аккредитации и рейтинга;

АС – Аккредитационный Совет;

ОП – образовательная программа;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

СМК – система менеджмента качества.

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

5 Процедура проведения институциональной аккредитации

5.1 Подача организацией ТиПО заявки в НААР на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки ОО.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры институциональной аккредитации. Заключение договора между НААР и ОО о проведении институциональной аккредитации.

5.4 Руководство организации образования и НААР организует обучение для разъяснения критериев и процедуры институциональной аккредитации внутренним экспертам организации образования на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения институциональной аккредитации.

5.5 Проведение ОО самооценки согласно требованиям, установленным НААР, и направление отчета о самооценке (на казахском, русском и английском языках) в НААР в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе для каждого из языков.

5.6 На основе анализа отчета по самооценке ОО НААР вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;

- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует внешнюю экспертную комиссию (далее – ВЭК), которая утверждается директором НААР для проведения оценки ОО. В зависимости от объема внешней проверки формируется количественный состав комиссии. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, зарубежный/зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения институциональной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита организация образования создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;

- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы ВЭК;

- по окончании визита готовит видеоролик о работе ВЭК, подтверждающий проведение запланированных мероприятий;

- представляет презентацию, содержащую информацию о деятельности ОО.

5.10 По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке ОО и презентацию о ходе визита ВЭК. Организация образования для заседания Аккредитационного Совета готовит видеоролик, содержащий краткую характеристику организации образования и информацию о ходе визита ВЭК.

5.11 Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе критериев стандартов НААР, рекомендации ОО по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе ОО (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13 Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке ОО внешней экспертной комиссией и отчет о самооценке деятельности организации образования.

5.14 Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины директор НААР назначает члена внешней экспертной комиссии для участия с докладом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора НААР.

5.15 К исключительной компетенции Аккредитационного совета НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации организации образования. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:

- 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение более 20%, отсутствие сильных сторон);

- 3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 20%, при наличии сильных сторон);

- 5 лет – при положительных результатах в целом (при оценке критериев, требующих улучшение не более 15%, при наличии сильных сторон);

- 7 лет – при соответствии критериям стандартов в целом и при наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке критериев сильных сторон не менее 10%, а требующих улучшение не более 5%).

- отказ в аккредитации (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно», при отсутствии сильных сторон).

5.16 При принятии Аккредитационным советом положительного решения НААР направляет официальное письмо с результатами решения и свидетельство об институциональной аккредитации организации ТиПО, подписанный Директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации ОО направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных организаций образования (Реестр 2) и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации организация образования размещает на своем сайте отчет по самооценке.

5.17. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НААР направляет письмо в организацию образования с вынесенным решением.

5.18. Организация образования в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней

экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в НААР.

6 Последующие процедуры

6.1 В случае принятия Аккредитационным Советом НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования/образовательных программ аккредитованные организации образования должны подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3 Постаккредитационный мониторинг образовательной программы проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4 В случае невыполнения Плана и требований выдвигаемых НААР по отношению к ОО, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в организации образования Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие институциональной аккредитации организации ТиПО;

- отозвать аккредитацию ОО путем исключения из списка Реестра 2, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

6.5 В случае отказа организации образования от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в неподписании Договора об оказании услуг с НААР, в соответствии с п.6.4 Аккредитационный Совет НААР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

6.6 В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, организация образования не имеет права подавать заявку на аккредитацию в НААР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации ОО.

7 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

7.1 Общие положения

7.1.1 Деятельность организации ТиПО определяется его миссией.

7.1.2. Деятельность организации ТиПО должна в полной мере соответствовать законодательству РК в сфере образования, в том числе ГОСО РК.

7.1.3 Оценка данного стандарта проводится на основе:

7.1.3.1 анализа действующих миссии и стратегии, планов и системы мониторинга их реализации;

7.1.3.2 анализа механизма формирования и пересмотра миссии и стратегии;

7.1.3.3 анализа информационных ресурсов и процессов распространения информации о миссии и стратегии;

7.1.3.4 анализа механизма ресурсного обеспечения и организационной структуры, направленной на реализацию миссии и стратегии;

7.1.3.5 анализа внутренней и внешней среды и рынка труда для определения исходных параметров миссии и стратегии;

7.1.3.6 обследования финансовых, информационных ресурсов, материально-технической базы организации ТиПО;

7.1.3.7 проведения фокус-групп, наблюдения, интервьюирования, анкетирования педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся организации образования, работодателей и других заинтересованных лиц.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Организация ТиПО демонстрирует разработку миссии, видения и стратегического планирования, включающий в себя четкие цели, задачи, план действий, показатели на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

7.2.2 Организация ТиПО должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии.

7.2.3 Организация ТиПО должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

7.2.4 Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии, в том числе в отношении развития качества.

7.2.5 Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии.

7.2.6 Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

7.2.7 Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации.

7.2.8 Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.

7.2.9 Организация ТиПО осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

7.2.10 Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

7.2.11 На основе стратегии организация ТиПО должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам.

8 Стандарт «Руководство и менеджмент»

8.1 Общие положения

8.1.1 Система управления организацией ТиПО направлена на реализацию видения, миссии, стратегии.

8.1.2 Оценка качества руководства и менеджмента осуществляется на основе:

8.1.2.1 анализа протоколов коллегиальных органов управления, приказов директора, управленческой отчетности;

8.1.2.2 интервьюирования и анкетирования сотрудников и обучающихся организации ТиПО, а также заинтересованных сторон;

8.1.2.3 анализа соответствия профессиональных квалификаций высшего руководства организации ТиПО и распределения должностных обязанностей.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 Управление организацией ТиПО должно включать:

8.2.1.1 управление деятельностью через процессы;

- 8.2.1.2. механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- 8.2.1.3. систему раннего предупреждения возможных рисков, оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;
- 8.2.1.4. мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- 8.2.1.5. анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;
- 8.2.1.6. анализа эффективности изменений;
- 8.2.1.7. оценку (самооценку) результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.

8.2.2 Структура организации ТиПО должна соответствовать стратегии развития организации.

8.2.3 Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению.

8.2.4 В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы.

8.2.5 Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

8.2.6 Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи.

8.2.7 Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

8.2.8 Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными ОП.

8.2.9 Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО.

8.2.10 Важным фактором является наличие сертифицированной СМК и ее постоянное улучшение.

8.2.11 Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или веб- сайта.

8.2.12 Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, педагогических работников, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления.

8.2.13 Важным фактором является наличие взаимосвязи и взаимодействия с учебно-методическими объединениями (УМО) по соответствующим специальностям.

8.2.14 Важным фактором является наличие сотрудничества с социальными партнерами, поставщиками профессионального обучения и другими соответствующими заинтересованными сторонами на всех уровнях.

8.2.15 Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы.

8.2.16 Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогических работников, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.

8.2.17 Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, педагогического состава, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

9 Стандарт «Образовательные программы»

9.1 Общие положения

9.1.1 Реализация ОП направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, соответствующих требованиям работодателей и профессиональных стандартов, стандартов Worldskills (а также цифровых навыков, полиязычия) и удовлетворяющих потребности рынка труда.

9.1.2 Организация ТиПО должна определить собственные требования к различным подходам подготовки кадров и применяемым технологиям (дуальная система обучения, модульно-компетентностный подход, кредитная технология, дистанционная технология).

9.1.3 Образовательные программы предусматривают возможность учета индивидуальной траекторий и возможностей обучающихся.

9.1.4 Оценка качества ОП осуществляется на основе:

9.1.4.1 анализа учебных планов (тематических планов), содержания программ, критериев оценки и ожидаемых результатов обучения, расписаний, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП;

9.1.4.2 анализа способов и методик обучения и организации самостоятельной работы обучающихся;

9.1.4.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, педагогического коллектива и заинтересованных сторон;

9.1.4.4 результатов наблюдений за проведением занятий в организации ТиПО;

9.1.4.5. анализа оценивания знаний и навыков обучающихся.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 Организация ТиПО должна предоставить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении ОП, обеспечении их качества, с использованием различных подходов (модульно-компетентностного подхода и др.).

9.2.2 Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин/модулей, направленных на формирование профессиональной компетенции выпускников в соответствии с результатами обучения.

9.2.3 Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние модулей/дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций.

9.2.4 Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ.

9.2.5 Перечень и содержание дисциплин/модулей должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины/модули должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы.

9.2.6 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей, в том числе инициативность и навыки предпринимательства.

9.2.7 Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.

9.2.8 Важным фактором является обновляемость ОП с учетом интересов стрейкхолдеров, в том числе работодателей и обучающихся.

9.2.9 Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации.

9.2.10 Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении ОП ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, системы профессиональной практики и трудоустройства, учебных пособий и материалов и т.д.

9.2.11 Для реализации ОП организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин.

9.2.12 Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки, в том числе с использованием критериального оценивания.

9.2.13 Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы ОП, а также обратную связь для их совершенствования.

9.2.14 Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам/модулям: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

9.2.15 Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

9.2.16 Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

10 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

10.1 Общие положения

10.1.1 Кадровая политика формирования и развития педагогического коллектива:

10.1.1.1 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

10.1.1.2 содержит мероприятия направленные на развитие и повышение квалификации педагогического коллектива, административно-управленческого персонала и работников организации ТиПО;

10.1.1.3 регламентирует структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

10.1.1.4 обеспечивает соответствие квалификации членов педагогического коллектива потребностям ОП;

10.1.1.5 обеспечивает функционирование механизмов мотивации сотрудников, адаптации новых работников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к работникам, процедуры их увольнения;

10.1.1.6 содержит принципы этического поведения персонала.

10.1.2. Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:

10.1.2.1. анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;

10.1.2.2. интервьюирования педагогического коллектива, сотрудников и руководства;

10.1.2.3. данных об этическом поведении, корпоративной культуре в организации ТиПО.

10.2. Критерии оценки

10.2.1 Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике ОП.

10.2.2 Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей ОП.

10.2.3 Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.

10.2.4 Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур.

10.2.5 Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания.

10.2.6 Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности.

10.2.7 Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.

10.2.8 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, стажировки на предприятиях, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала.

10.2.9 Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию системы наставничества для воспитания нового поколения молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

10.2.10 Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.

10.2.11 Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации.

10.2.12 Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность и цифровых навыков членов педагогического коллектива, применение инновационных интерактивных методов и форм обучения, а также важным фактором является преподавания общепрофессиональных и специальных дисциплин на английском языке.

10.2.13 Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

10.2.14 Важным фактором является наличие механизмов взаимодействия и повышение профессионализма специалистов (педагогов), привлекаемых к подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства по рабочим профессиям, в том числе чемпионатов Worldskills.

11 Стандарт «Обучающиеся»

11.1. Общие положения

11.1.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур.

11.1.2 Организация ТиПО создает среду обучения, содействующих формированию базовых и профессиональных компетенций, а также учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

11.1.3 Организация ТиПО создает условия для эффективного освоения ОП обучающимся, в том числе в рамках концепции «Обучения в течение всей жизни».

11.1.4 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

11.1.4.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (ведомости, журналы производственных и теоретических занятий и т.п.);

11.1.4.2 анализа личных дел, приказов;

11.1.4.3 обследование сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;

11.1.4.4 анкетирование и интервьюирование обучающихся.

11.1.4.5. результатов наблюдений за проведением занятий в организации ТиПО и вовлеченность обучающихся.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур.

11.2.2 Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения всех видов практик по специальности (квалификации) и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий –и работодателей, в том числе в отношении приобретенных навыков/умений обучающихся.

11.2.3 Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

11.2.4 Важным фактором является наличие поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

11.2.5 Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.

11.2.6 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников (система управления карьерой).

11.2.7 Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО.

11.2.8 Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

11.2.9 Важным фактором является участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и/или в чемпионатах Worldskills по соответствующим компетенциям.

12 Стандарт «Финансы»

12.1 Общие положения

12.1.1 Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования организации ТиПО.

12.1.2 Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений организации ТиПО и заинтересованными лицами.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО.

12.2.2 Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов.

12.2.3 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента.

12.2.4 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.

12.2.5 Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования.

12.2.6 В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности.

12.2.7 Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.

12.2.8 В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности.

13 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

13.1 Общие положения

13.1.1 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов являются фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития организации ТиПО.

13.1.2 Среда обучения, включая материально-технические и информационные ресурсы должна соответствовать заявленной миссии, стратегии, образовательным программам, реализуемым организацией ТиПО.

13.1.3 Организация ТиПО должна обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы.

13.1.4 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов на основе:

13.1.4.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, автоматизированной информационной системы, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

13.1.4.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов организации ТиПО, интервьюирования и анкетирования обучающихся, педагогического коллектива и заинтересованных сторон.

13.2 Критерии оценки

13.2.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике ее деятельности. Аудитории, учебные классы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям.

13.2.2 Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

13.2.3 В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входят:

13.2.3.1 технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

13.2.3.2 академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам;

13.2.3.3 академические консультации – имеются образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся;

13.2.3.4 профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в

выборе и достижении карьерных путей (система управления карьерой);

13.2.3.5 необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым ОП, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

13.2.3.6 необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

13.2.3.7 книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

13.2.3.8 свободный доступ к образовательным цифровым и интернет-ресурсам.

13.2.4 Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

13.2.5 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, стратегию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования.

13.2.6 Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе;

13.2.7 Важным фактором является создание условий для освоения и использования цифровых и информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

14 Порядок внесения изменений и дополнений

14.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

14.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

14.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

14.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

14.5. Изменения и дополнения в действующий стандарты аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II.
- [3] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.
- [4] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, 2009, Helsinki, 3rd edition.
- [5] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [6] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [7] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
- [8] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.
- [9] Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V.
- [10] Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года»
- [11] 5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы».
- [12] Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».
- [13] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
- [14] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

[15] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ».