



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ

первичной специализированной аккредитации
образовательных программ организаций
технического и профессионального образования



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ

первичной специализированной аккредитации
образовательных программ организаций технического и
профессионального образования

Астана 2018

УДК 006
ББК 30ц
С 77

Рекомендованы Экспертным советом по техническому и профессиональному образованию Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

С 77 Стандарты первичной специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования: Стандарты первичной специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования / Составитель: Независимое Агентство аккредитации и рейтинга, 2018. – 25 с.

ISBN 978-601-7778-10-1

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры первичной специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

УДК 006
ББК 30ц

© Независимое Агентство аккредитации и рейтинга

ISBN 978-601-7778-10-1

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года.

3 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

4 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА Независимое агентство аккредитации и рейтинга: 010000, г. Астана, ул. Б.Момышулы, 2, ВП-4Г .

5 ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	8
5. Процедура проведения первичной специализированной аккредитации образовательных программ	8
6 Последующие процедуры	11
7. Стандарт «Управление образовательной программой»	12
8. Стандарт «Специфика образовательной программы»	14
9 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»....	16
10 Стандарт «Обучающиеся»	19
11 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	20
12 Стандарты в разрезе отдельных специальностей	21
Библиография	25

СТАНДАРТЫ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к организации и проведению первичной специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры первичной специализированной аккредитации образовательных программ организаций ТиПО независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты представлены для использования организацией ТиПО для внутренней оценки своей деятельности и качества проектируемых и (или) реализуемых образовательных программ, а также при разработке соответствующей внутренней нормативной документации.

Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III.

2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.

3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

4 Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года».

5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы».

6 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».

7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ».

Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2.

В дополнение к ним в настоящих стандартах используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Аккредитация организаций образования: процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.2 Анализ: это процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки достижений результатов обучения обучающихся и образовательных целей программы. Эффективный анализ использует соответственно прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

3.3 Базовая компетенция: способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

3.4 Дистанционные образовательные технологии: технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.5 Знание: информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

3.6 Институциональная аккредитация: оценка деятельности организации образования по качественному представлению образовательных программ в соответствии с заявленным статусом.

3.7 Кандидат на аккредитацию: организация ТиПО заключившая договор о проведении институциональной аккредитации с аккредитационным органом.

3.8 Квалификация:

3.8.1 Квалификация: уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии, специальности.

3.8.2 Квалификация: Официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

3.8.3 Квалификация: уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности.

3.9 Компетенции:

3.9.1 Компетенции: динамическая комбинация приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

3.9.2 Компетенция: способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки.

3.9.3 Компетенция: способность специалиста действовать и решать определенную совокупность профессиональных задач на основе единства знаний, умений, навыков, профессионального опыта.

3.10 Критерии оценки – утверждения, которые позволяют учителям и обучающимся признать, достигнута ли цель обучения, и служат основанием для принятия решения по оценке достижений обучающихся.

3.11 Навыки: неконтролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.

3.12 Национальная рамка квалификации: структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.

3.13 Ожидаемые результаты обучения: совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, продемонстрировать по завершении процесса обучения.

3.14 Образовательная программа:

3.14.1 Образовательная программа: направлена на повышение профессионального уровня подготовки специалистов соответствующей квалификации и включает в себя требования к результатам подготовки выпускников, учебный план, рабочие (учебные) программы курсов, дисциплин, учебных модулей и другие материалы, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.14.2 Образовательная программа: единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.15 Образовательные цели программы: совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с техническим и профессиональным образованием.

3.16 Оценка: это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения обучающимися результатов обучения и образовательных целей программы и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

3.17 Первичная специализированная аккредитация: первоначальная оценка качества новых образовательных программ.

3.18 Посещение организации ТиПО внешней экспертной комиссией - Это компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают организацию ТиПО, чтобы проверить материалы самооценки организации ТиПО, провести собеседование с педагогическим коллективом, обучающимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту организации ТиПО.

3.19 Процедура самооценки: процесс внутренней оценки, проводимый организацией образования на основе стандартов и критериев институциональной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

3.20 Профессиональная компетенция: способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

3.21 Профессиональное образование: организованный процесс формирования, становления и развития личности как специалиста, направленный на овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями.

3.22 Профессиональный стандарт: стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

3.23 Специализированная аккредитация: оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

3.24 Умение: контролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.

3.25 Уровень квалификации:

3.25.1 Уровень квалификации: это профессиональное мастерство в рамках одной ступени образовательных учебных программ технического и профессионального образования, которое регламентируется соответствующими документами системы тарификации и аттестации (тарифный разряд, класс, категория) и определяется сложностью и объемом выполняемых задач и обязанностей.

3.25.2 Уровень квалификации: Обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по

параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящих стандартах применены следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

ОО – организация образования;

ТиПО – Техническое и профессиональное образование;

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;

АС – Аккредитационный Совет;

ОП – образовательная программа;

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии;

СМК – система менеджмента качества;

ВЭК – внешняя экспертная комиссия.

5. Процедура проведения первичной специализированной аккредитации образовательных программ

5.1 Подача ОО заявки на проведение первичной специализированной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки организации образования.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры первичной специализированной аккредитации. Заключение договора между агентством и ОО о проведении первичной специализированной аккредитации.

5.4 Руководство ОО и НААР организует обучение для разъяснения критериев и процедуры первичной специализированной аккредитации внутренним экспертам ОО на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения первичной специализированной аккредитации.

5.5 Проведение ОО самооценки согласно требованиям, установленным НААР, и направление отчета о самооценке (на казахском, русском и английском языках) в НААР в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе для каждого из языков.

5.6 На основе анализа отчета по образовательным программам ОО НААР вправе принять следующие решения:

- разрабатывает рекомендации о необходимости доработки материалов самооценки;

- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;

- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры первичной специализированной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором НААР для проведения оценки ОО. Количество экспертов определяется в зависимости от объема проверки и количества образовательных программ ОО. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, и зарубежный/зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с ОО сроки проведения первичной специализированной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита комиссии составляет 3-5 дня. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;

- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы ВЭК;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета НААР содержащий краткую характеристику ОО и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

5.10 По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательных программ в разрезе критериев стандартов НААР, рекомендации ОО по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Рекомендации Аккредитационному Совету содержат информацию о статусе образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13 Основой для принятия решения о первичной специализированной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке

образовательных программ внешней экспертной комиссии и отчет о самооценке образовательных программ ОО.

5.14 Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины директор НААР назначает члена внешней экспертной комиссии для участия с докладом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора НААР.

5.15 К исключительной компетенции Аккредитационного совета НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной программы ОО. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:

- 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение более 30%, отсутствие сильных сторон);

- 3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных сторон);

- 5 лет – при положительных результатах в целом (при оценке критериев, требующих улучшение не более 15%, при наличии сильных сторон);

- 7 лет – при соответствии критериям стандартов в целом и при наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке критериев сильных сторон не менее 10%, а требующих улучшение не более 5%).

- отказ в аккредитации (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно», при отсутствии сильных сторон).

5.16 При принятии Аккредитационным советом положительного решения НААР направляет официальное письмо с результатами решения и свидетельство о первичной специализированной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации ОП направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных образовательных программ (Реестр 3) и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации образовательной программы ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

5.17 При принятии Аккредитационным советом отрицательного решения НААР направляет письмо в ОО с вынесенным решением.

5.18 ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в НААР.

6 Последующие процедуры

6.1 В случае принятия Аккредитационным Советом НААР положительного решения ОО предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования/образовательных программ организации образования прошедшие первичную специализированную аккредитацию образовательных программ должны подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг образовательной программы проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения Плана и требований выдвигаемых НААР по отношению к ОО, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе,
- отозвать аккредитацию образовательной программы ОО путем исключения из списка Реестра 3, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

6.5 В случае отказа ОО от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в неподписании Договора об оказании услуг с НААР, в соответствии с п. 6.4 Аккредитационный Совет НААР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

6.6 В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, ОО не имеет права подавать заявку на аккредитацию в НААР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации организации образования.

7. Стандарт «Управление образовательной программой»

7.1 Общие положения

7.1.1 Управление ОП определяется ее целями и планом развития.

7.1.2 ОП должна в полной мере соответствовать законодательству РК в сфере образования, в том числе ГОСО РК.

7.1.3 Для оценки данного стандарта проводится анализ:

- плана развития ОП, планов и системы мониторинга их реализации;
- результатов внешней оценки ОП;
- механизма формирования и пересмотра плана развития ОП.
- информационных ресурсов и процессов распространения информации о плане развития ОП;
- механизма ресурсного обеспечения и соответствия организационно-управленческой структуры, направленных на реализацию плана развития ОП;
- внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг для определения исходных параметров плана развития ОП;
- информационных ресурсов, материально-технической базы организации ТиПО, предназначенных для реализации ОП;
- протоколов коллегиальных органов управления, приказов руководителя организации ТиПО, управленческой документации.

7.2 В ходе оценки ОП предусмотрено изучение документов, подтверждающих соответствие профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей, а также интервьюирование, анкетирование ИПР, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Организация ТиПО демонстрирует готовность обеспечить прозрачность разработки плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. В том числе план содержит сроки начала реализации образовательной программы.

7.2.2 Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике Республики Казахстан.

7.2.3 Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.

7.2.4 Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает

информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.

7.2.5 Организация ТиПО демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

7.2.6 Организация ТиПО должна гарантировать, что управление ОП, также как и другими направлениями деятельности осуществляется на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации.

7.2.7 План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок, которые уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.

7.2.8 Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

7.2.9 Управление ОП должно предусматривать:

7.2.9.1 управление деятельностью через процессы;

7.2.9.2 механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;

7.2.9.3 мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;

7.2.9.4 анализа эффективности изменений;

7.2.9.5 оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.

7.2.10 В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.

7.2.11 Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов.

7.2.12 Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.

7.2.13 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.

7.2.14 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

7.2.15 Руководство ОП должно представить доказательства управления рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную

аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

7.2.16 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики.

7.2.17 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся в рамках ОП.

7.2.18 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей и других заинтересованных лиц.

8. Стандарт «Специфика образовательной программы»

8.1 Общие положения

8.1.1 Реализация проектируемой образовательной программы направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, соответствующих требованиям работодателей и профессиональных стандартов, стандартов Worldskills (а также цифровых навыков, полиязычия) и удовлетворяющих потребности рынка труда.

8.1.2 Образовательные программы предусматривают возможность учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

8.1.3 Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе:

8.1.3.1 анализа учебных планов (тематических планов), содержания программ, критериев оценки и ожидаемых результатов обучения, расписаний, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП;

8.1.3.2 анализа способа и методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося;

8.1.3.3 итогов интервьюирования и анкетирования обучающихся (при наличии), педагогического коллектива и заинтересованных сторон;

8.1.3.4 результатов наблюдений за проведением занятий в организации ТиПО при наличии обучающихся.

8.1.3.5. анализа оценивания знаний и навыков обучающихся.

8.2 Критерии оценки: содержание ОП

8.2.1 Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, основанных на базовых и профессиональных компетенциях, личностных качествах.

8.2.2 Организация ТиПО должна предоставить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

8.2.3 Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин/модулей, направленных на формирование профессиональной компетенции выпускников в соответствии с результатами обучения.

8.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин/модулей профессионального контекста.

8.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическим и производственным (практическим) обучением.

8.2.6 Перечень и содержание дисциплин/модулей должны быть доступными для заинтересованных лиц. Дисциплины/модули должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области.

8.2.7 В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей, в том числе инициативность и навыки предпринимательства.

8.2.8 Важным фактором является наличие механизмов обновляемости образовательных программ с учетом интересов работодателей и современных условий рынка труда.

8.3 Индивидуализация ОП

8.3.1 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.

8.3.2 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

8.3.3 Руководство ОП должно обеспечить условия для эффективного освоения ОП.

8.3.4 Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП.

8.3.5 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП.

8.3.6 Руководство ОП должно определить собственные требования к формату мониторинга за достижениями обучающихся.

8.4 Оценка результатов обучающихся

8.4.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися.

8.4.2 Руководство ОП должно представить доказательства последовательности, прозрачности и объективности механизмов оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.

8.4.3 Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.

8.4.4 Руководство ОП должно предусмотреть проведение диагностики знаний обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин/модулей.

8.4.5 Процессы и критерии оценки компетенций должны быть прозрачны.

8.4.6 Руководство ОП должно предусмотреть наличие механизмов формирования у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.

8.5 Методика обучения

8.5.1 Руководство ОП должно предусмотреть использование, систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

8.5.2 При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося.

8.5.3 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами прохождения практики по специальности и проведению мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей, предприятий – мест практик и работодателей.

8.5.4 Руководство ОП должно предусмотреть возможность внедрения результатов практических достижений педагогических работников в образовательный процесс.

9 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

9.1 Общие положения

9.1.1 Кадровая политика формирования и развития педагогического коллектива ОП должна:

9.1.1.1 определять ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

9.1.1.2 содержать мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации педагогического коллектива, реализующих ОП, административно-управленческого персонала и работников ОО;

9.1.1.3 учитывать возможные риски, связанные с коллективом;

9.1.1.4 регламентировать организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

9.1.1.5 предусмотреть наличие механизмов мотивации работников, адаптации новых работников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к работникам, процедуры их увольнения;

9.1.1.6 содержать принципы этического поведения персонала.

9.1.2. Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:

9.1.2.1. анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;

9.1.2.2. результатов интервьюирования и анкетирования педагогического коллектива, работников и руководства;

9.1.2.3. данных об этическом поведении, корпоративной культуре в организации ТиПО;

9.1.2.4 статистических данных отражающих количественные и качественные характеристики кадрового состава.

9.2. Критерии оценки

9.2.1 Для реализации образовательных программ руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

9.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать мотивацию педагогического коллектива постоянно применять инновации в образовательном процессе.

9.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива стратегии развития ОО и специфике образовательных программ.

9.2.4 Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.

9.2.5 Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематической оценки компетенции педагогов, комплексной оценки качества преподавания.

9.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.

9.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.

9.2.8 Организация ТиПО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития педагогов ОП.

9.2.9 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива.

9.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность и цифровые навыки педагогического коллектива, готовность применять инновационные интерактивные методы и формы обучения, а также важным фактором является готовность преподавания общепрофессиональных и специальных дисциплин на английском языке.

9.2.11 Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

10 Стандарт «Обучающиеся»

10.1. Общие положения

10.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся.

10.1.2 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

10.1.2.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс (ведомости, журналы производственных и теоретических занятий и т.п.);

10.1.2.2 анализа планов, регламентирующих учебный процесс;

10.1.2.3 обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность ее процедур.

10.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы, способствующие осознанию основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.

10.2.3 Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе реализации проектируемой ОП.

10.2.4 Важным фактором является наличие механизмов поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

10.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.

10.2.6 Важным фактором является наличие механизмов мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

10.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы (внеучебной деятельности).

10.2.8 Руководство ОП должно предусмотреть механизмы, обеспечивающие возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.

10.2.9 Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

10.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся для проектируемой ОП.

11 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

11.1 Общие положения

11.1.1 Организация ТиПО должна гарантировать постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов, являющихся фактором обеспечения качества образования ОП.

11.1.2 Среда обучения обучающихся, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

11.1.3 Организация ТиПО должна продемонстрировать созданные комфортные условия для обучения и работы.

11.1.4 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП на основе:

11.1.4.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, автоматизированной информационной системы, системы информирования, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

11.1.4.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов организации ТиПО;

11.1.4.3 результатов интервьюирования и анкетирования педагогического коллектива и заинтересованных сторон.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 Руководство ОП должно продемонстрировать доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

11.2.2 Организация ТиПО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения проектируемой ОП, были аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечали требованиям безопасности при эксплуатации.

11.2.3 Организация ТиПО должна продемонстрировать среду обучения, содействующую формированию базовой и профессиональной компетенции и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

11.2.4 Организация ТиПО должна представить доказательства создания условий для развития мастерских, привлечения обучающихся к производственной деятельности.

11.2.5 Организация ТиПО должна определить динамику развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП.

11.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие ресурсов специфике ОП, включающих:

11.2.6.1 технологическую поддержку обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы;

11.2.6.2 необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

11.2.6.3 необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;

11.2.6.4 библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

11.2.6.5 свободный доступ к образовательным цифровым и интернет-ресурсам.

11.2.7 Руководство ОП должно определять степень внедрения цифровых ресурсов и информационных технологий в учебный процесс ОП;

11.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

12 Стандарты в разрезе отдельных специальностей

12.1 Общие положения

12.1.1 Стандарты первичной специализированной аккредитации будут различаться в некоторой степени в зависимости от специальности.

12.1.2 Стандарты, предназначенные для отдельных групп специальностей, представляют основополагающие принципы организации программ и подчёркивают важность адекватного распределения учебной нагрузки между теорией и практикой в рамках программы, необходимость разнообразного практического опыта.

12.1.3 Процесс самооценки должен учитывать разнообразие специфики аккредитуемых ОП.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 Образование

12.2.1.1 Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:

12.2.1.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов формирования у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии (педагогике) и навыков в

области коммуникаций, анализа поведения личности, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;

12.2.1.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин/модуле, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);

12.2.1.1.3 Руководство ОП должно описать механизмы, способствующие формированию навыков самообучения у обучающихся.

12.2.1.1.4 Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по проектируемой ОП.

12.2.2 Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

12.2.2.1 Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.

12.2.2.2 ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:

12.2.2.2.1 цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

12.2.2.2.2 ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.

12.2.3 Естественные и технические науки

12.2.3.1 Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и

ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:

12.2.3.1.1 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.),

- проведение отдельных занятий или целых дисциплин/модулей на предприятии специализации,

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

12.2.3.1.2 Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.

12.2.3.1.3 Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, таких как математика, химия, физика.

12.2.3.1.4 Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.

16.2.3.1.5 Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.

12.2.4 Искусство

12.2.4.1 Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

12.2.4.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать формирование у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.;

12.2.4.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать формирование у обучающихся навыков самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства.

12.2.4.1.3 ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются

обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации;

12.2.4.1.4 Руководство ОП должно предусмотреть для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки;

12.2.4.1.5 ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности.

12.2.4.1.6 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.),

- проведение отдельных занятий или целых дисциплин/модулей на предприятии специализации,

- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

12.2.4.1.7 Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.

13. Порядок внесения изменений и дополнений

13.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

13.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

13.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

13.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

13.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II.

[3] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.

[4] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, 2009, Helsinki, 3rd edition.

[5] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[6] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.

[7] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.

[8] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.

[9] Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V.

[10] Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года»

[11] 5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы».

[12] Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».

[13] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

[14] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

[15] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования

реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ».