

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО

по международной первичной аккредитации
программ магистратуры в области здравоохранения
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)



**Стандарты и руководство
по международной первичной аккредитации
программ магистратуры в области здравоохранения
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

*Рекомендовано Экспертным советом по медицинскому образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения (на основе WFME/ AMSE/ ESG) / Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2022. – 65 с.

Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии с глобальными стандартами по улучшению качества для степеней магистра медицины и здравоохранения (WFME, 2016), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности организации образования.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №150-22-ОД от 21 декабря 2022 года

3. Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии с глобальными стандартами по улучшению качества для степеней магистра медицины и здравоохранения (WFME, 2016), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

4. ИЗДАНИЕ ТРЕТЬЕ

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ.....	7
Цели и задачи международной первичной аккредитации.....	7
Порядок проведения международной первичной аккредитации.....	7
Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)	10
II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ.....	12
Основные принципы подготовки отчета по самооценке.....	12
Формат отчета по самооценке	12
Содержание отчета по самооценке	13
III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ.....	14
1. Область применения	14
2. Нормативные ссылки	14
3. Термины и определения.....	14
4. Обозначения и сокращения	15
5. Общие положения	16
СТАНДАРТ 1.«МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ».....	16
СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»	19
СТАНДАРТ 3. «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ».....	22
СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	24
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ».....	27
СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ».....	29
СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....	32
СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»	34
VI. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37
Приложение 1.Рекомендуемая форма программы визита.....	37
Приложение 2.Направление взаимодействия с координатором ОО	41
Приложение 3.Рекомендуемая структура отчета по самооценке	42
Приложение 4.Пример титульного листа.....	54
Приложение 5.Функции и обязанности членов ВЭК.....	55
Приложение 6.Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту.....	57
Приложение 7.Обязанности координатора IAAR	61

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020гг), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности организации образования.

Стандарты и руководство IAAR по международной первичной специализированной/ программной аккредитации (на основе стандартов WFME/ AMSE/ ESG) состоят из двух частей: «Процедура проведения международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения» и «Стандарты международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения». Документ определяет процедуру проведения первичной аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения.

Процедура проведения международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты первичной аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт организациями образования и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство первичной аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Цели и задачи международной первичной аккредитации

Цель международной первичной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности организаций образования (далее - ОО) и реализуемых образовательных программ (далее – ОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ AMSE/ ESG).

Процедура первичной аккредитации служит общей цели оценки качества деятельности образовательной программы организации образования на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной первичной аккредитации учитывается конкретное законодательство соответствующих стран.

Стандарты и процедуры международной первичной аккредитации соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность, достоверность и актуальность информации о процедурах первичной аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах оценки.

Порядок проведения международной первичной аккредитации

Процедура проведения международной первичной аккредитации включает следующие этапы:

1. Подача заявки на аккредитацию.

Подача ОО заявки на проведение первичной специализированной/программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

2. Заключение договора между ОО и IAAR.

Принятие решения IAAR о начале проведения процедуры первичной специализированной/программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры первичной специализированной/программной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения первичной специализированной/программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием процесса аккредитации.

3. Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно разделу настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по самооценке для

рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке ОП на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОП IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры первичной специализированной/программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4. Визит ВЭК в ОО

В случае продолжения процедуры аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка ОП на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО сроки проведения аккредитации ОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО назначает координатора по взаимодействию с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2)

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами

ВЭК и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит обоснованный официальный ответ.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению деятельности ОО и обеспечению качества ОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5. Принятие решений IAAR

Основой для принятия решения по оценке ОП организации образования в области здравоохранения Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в первичной специализированной/программной аккредитации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);

- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОП ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR

апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в IAAR.

6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постааккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности организации образования Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранцы эксперты могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение

Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- **Председатель** Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и/или ОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации ОП ОО магистратуры в области здравоохранения.

II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (далее - ОС) является одним из основных документов проведения международной первичной аккредитации ОП.

Основные принципы подготовки отчета по самооценке

1. **Структурирование:** строгое соответствие представленного материала разделам документа.

2. **Читаемость:** текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.

3. **Аналитичность:** анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОП (кластера программ).

4. **Объективность оценки.**

5. **Обоснованность:** предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности программы обучения, не описанные в руководствах, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

Формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства IAAR. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 70-80 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО.

ОС должен быть представлен на английском языке¹ - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

Содержание отчета по самооценке

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования:

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения (при наличии).

Второй раздел включает анализ соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в руководстве. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОП по каждому стандарту (при наличии). Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке» имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

- «Сильная» характеризуется высоким уровнем показателей критерия международной аккредитации. Данная позиция критерия позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

¹ Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

- «Удовлетворительная» определяется средним уровнем показателей критерия международной аккредитации и означает соответствие критерию стандарта.
- «Предполагает улучшение» характеризуется низким уровнем показателей критерия международной аккредитации.
- «Неудовлетворительная» означает, что показатели ОП не соответствуют критерию международной аккредитации.

III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения при проведении процедуры первичной аккредитации ОП независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) организациями образования для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.
4. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015)
5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

3.1 Аккредитация – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества отдельных ОП, в ходе которой признается соответствие образовательной программы определенным критериям и стандартам;

3.2 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - студентоцентрированная система для накопления и перевода кредитов, основанная на принципах прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Ее цель – способствовать планированию, осуществлению и оценке образовательных программ и студенческой мобильности путем признания учебных достижений, квалификаций и периодов обучения.

3.3 Качество образовательной программы – соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией образования;

3.4 Компетенции – рамка квалификаций определяет компетенции как

возможность использовать знания, умения и личностные, социальные и/или методические способности в рабочих или учебных ситуациях, а также для профессионального и личностного развития. В контексте Европейской рамки квалификаций компетенция описывается в терминах ответственности и самостоятельности;

3.5 Зачетные единицы ECTS – выражают объем обучения, основанный на установленных результатах обучения и связанных с ними трудозатратами. 60 зачетных единиц соответствуют результатам обучения и соответствующим трудозатратам очного учебного года или его эквивалента, который обычно включает в себя ряд образовательных элементов, за которые начисляются зачетные единицы (на основе результатов обучения и трудозатрат). Зачетные единицы, как правило, выражаются в целых числах.

3.6 Модуль – элемент курса в системе, в которой каждый курс имеет одинаковое количество зачетных единиц или их кратное число.

3.7 Методы оценки – набор письменных, устных и практических тестов/экзаменов, проектов, выступлений, презентаций и портфолио, которые используются для оценки прогресса учащегося и подтверждения достижения результатов обучения в рамках образовательного элемента (части курса/модуля).

3.8 Образовательная программа – набор образовательных элементов, приводящих к присвоению обучающемуся степени после успешного выполнения всех требований.

3.9 Квалификация – степень, диплом или иной официальный документ, выданный компетентным органом, свидетельствующий об успешном завершении признанной образовательной программы.

3.10 Результаты обучения – утверждение о том, что обучающийся будет знать, понимать и способен делать по завершении процесса обучения. Достижение результатов обучения должно оцениваться по установленной процедуре, основанной на четких и прозрачных критериях. Результаты обучения соотносятся с конкретными образовательными элементами и программами в целом. Они также используются в Европейской и национальных рамках квалификаций для описания уровня индивидуальной квалификации..

3.11 Обеспечение качества – процесс или комплекс процессов, принятых на национальном и международном уровнях для обеспечения качества образовательных программ и присваиваемых квалификаций. Обеспечение качества предполагает наличие образовательной среды, в которой содержание образовательных программ, возможности обучения и материально-техническое обеспечение соответствуют заявленной цели. Обеспечение качества зачастую рассматривается в контексте непрерывного цикла изменений (т.е. обеспечение и совершенствование).

3.12 Студентоцентрированное обучение – подход к обучению, характеризующийся инновационными методами преподавания, которые направлены на развитие обучения во взаимодействии преподавателей и обучающихся и ориентированы на серьезное восприятие обучающихся как активных участников их собственного обучения, способствующий передаче таких умений, как решение проблем, критическое и аналитическое мышление.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия;

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа
НМО – непрерывное медицинское образование
НПР – непрерывное профессиональное развитие
НСК – национальная система квалификаций
ОО – организация образования
ОП – образовательная программа
ОС – отчет о самооценке
ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен
ППС – профессорско-преподавательский состав;
СМИ – средства массовой информации;
ECTS - Европейская система переноса и накопления кредитов;
ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования.
QF-EHEA – рамки квалификация в Европейском пространстве высшего образования;
WFME - Всемирная федерация медицинского образования;

5. Общие положения

Основные цели внедрения стандартов международной первичной аккредитации образовательных программ магистратуры в области здравоохранения:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;
- оценка качества ОП для повышения конкурентоспособности системы высшего и последипломного образования в области здравоохранения;
- поощрение развития культуры качества в медицинских организациях образования
- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества ОП ОО в области здравоохранения в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;
- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве ОП;
- использование инноваций и научных исследований;
- публичное оглашение и распространение информации о результатах международной первичной аккредитации ОП ОО в области здравоохранения.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»

1.1 Определение миссии

Организация образования **должна:**

1.1.1 определить миссию ОП последипломного уровня и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.

1.1.2 определить программу обучения, позволяющую подготовить специалиста на уровне последипломного образования в области здравоохранения:

- компетентного в любой области медицины, включающего все виды медицинской практики, управления и организации здравоохранения;
- способного самостоятельно работать на высоком профессиональном уровне и в команде, при необходимости;
- с обязательством обучаться на протяжении всей жизни, включающую профессиональную ответственность по поддержке уровня знаний и навыков посредством оценки деятельности, аудита, изучения собственной практики и признанных видов деятельности в НПР/НМО.

1.1.3. гарантировать, что миссия охватывает рассмотрение медико-санитарных

потребностей сообщества или общества, нужд системы здравоохранения и другие аспекты социальной ответственности, в случае необходимости

1.1.4 демонстрировать доказательства готовности обеспечить поощрять организацию и проведение научных исследований обучающихся последипломного уровня, а также инновации в учебном процессе, позволяя развитие более широких компетенций, чем минимально необходимых.

1.2 Институциональная автономия и академическая свобода

Организация образования **должна:**

1.2.1 гарантировать процесс подготовки, который основан на признанном базовом медицинском и фармацевтическом образовании и содействует укреплению профессионализма обучающегося.

1.2.2. гарантировать, что процесс подготовки будет содействовать профессиональной автономности, чтобы дать возможность выпускнику действовать в наилучших интересах пациента и общества.

1.3 Результаты обучения

Организация образования **должна:**

1.3.1. определить ожидаемые результаты обучения которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения своих достижений на послевузовском уровне в отношении знаний, навыков, профессионального поведения и мышления; соответствующей основы для будущей карьеры в выбранной отрасли медицины; своих будущих ролей в секторе здравоохранения; приверженности и навыков в реализации непрерывного образования; потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности.

1.3.2. определить общие и специфичные для специальности (дисциплины) компоненты результатов обучения, которые требуется достичь обучающимся.

1.3.3. демонстрировать доказательства готовности обеспечить надлежащее профессиональное поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам

1.3.4. определить ожидаемые результаты обучения на основе предшествующего уровня образования.

1.4 Участие в формулировании миссии и результатов обучения

Организация образования **должна:**

1.4.1. обеспечить участие *основных заинтересованных сторон* в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения

1.4.2. обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях *других заинтересованных сторон*

Примерный предмет оценки:

✓ *Следует представить описание институциональной миссии, миссии образовательной программы и результатов обучения и представить соответствующие опубликованные документы.*

✓ *Опишите, каким образом результаты обучения связаны и соответствуют заявленной миссии образовательной программы и институциональной миссии.*

✓ *Опишите ценности ОО, образовательные цели, исследовательские функции и отношения со службой здравоохранения и сообществами.*

✓ *Следует представить краткую информацию о том, каким образом миссия и результаты обучения доводятся до сведения заинтересованных сторон.*

✓ *Опишите процедуру разработки и принятия миссии. Предполагается, что в разработке миссии должны принимать участие академический штат, администрация, сотрудники структурных подразделений, обучающиеся, другие заинтересованные*

стороны.

✓ Опишите, как заявление о миссии направляет образовательную программу и обеспечивает качество.

✓ Представьте краткую информацию о карьерных возможностях выпускников, завершивших образовательную программу магистратуры в области здравоохранения.

✓ Какие требования предъявляются выпускникам, завершившим данную программу, для продолжения обучения (PhD программ, профильной докторантуры и другое).

✓ Следует дать описание, какие образовательные стратегии и подходы, методы обучения формируют ответственность и развивают способность обучающихся к обучению на протяжении всей жизни.

✓ С какими группами помимо основных заинтересованных сторон ОО консультируется? Каким образом ОО консультируется с этими группами заинтересованных сторон и как вовлекает их в процесс улучшения формулирования миссии и целей?

✓ Укажите, в какой степени консультации с заинтересованными сторонами повлияли на миссию.

✓ Какую институциональную автономию имеет ОО относительно разработки и внедрения политики в области разработки своей образовательной программы и использования выделенных ресурсов для реализации образовательной программы?

✓ Представьте соответствующие документы ОО и государства относительно предоставляемой институциональной свободы и определения ответственности за составление образовательной программы и распределение ресурсов.

✓ Какую политику и практику имеет ОО, которая гарантирует, что обучение, проводимое отдельными преподавателями и кафедрами должным образом, соответствует требованиям к содержанию и структуре образовательной программы?

✓ Каким образом это оценивается и, если это необходимо, как исправляются выявленные недостатки?

✓ Какие результаты обучения (знания, навыки, отношения /профессиональные ценности и способности) требуется от обучающихся на момент завершения образовательной программы?

✓ Заполните таблицу, показывающую общие ожидаемые компетенции выпускников, где каждая компетенция имеет взаимосвязь с результатами обучения и их измерение.

Общие компетенции	Результаты обучения относительно каждой компетенции	Оценка результатов обучения

✓ Опишите как были разработаны результаты обучения для ОП целом и для отдельных модулей и дисциплин?

✓ Как результаты обучения используются в качестве основы для разработки и доставки контента, а также оценки обучения и оценки курса.

✓ Как эти результаты обучения взаимосвязаны с последующей подготовкой выпускников и обязательством к обучению на протяжении всей жизни?

✓ Как эти результаты обучения связаны с существующими и возникающими потребностями общества, в котором выпускники будут работать?

✓ Какие заинтересованные стороны участвовали в разработке результатов обучения?

✓ Опишите и представьте документ, регламентирующий соответствующие надлежащие нормы поведения обучающегося.

✓ *Предоставьте в виде перечня или таблицы профессиональные качества, которые должны развиваться у обучающихся на протяжении обучения по данной образовательной программе.*

✓ *Опишите и предоставьте копию любой формальной или неформальной политики и процедуры для рассмотрения проявления ненадлежащего, несоответствующего требованиям обращения к обучающимся, включая возможности для представления заявления о таких инцидентах и определения механизмов их исследования. Опишите любые имеющиеся доказательства, в виде документов о том, что данная политика эффективна.*

✓ *Уточните, как результаты обучения взаимосвязаны с подготовкой на уровне PhD программ, профильной докторантуры и другое.*

✓ *Каким образом ОО определяет в программе обучения результаты обучения по выполнению исследований обучающимся?*

СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»

2.1 Подход в обучении

Организация образования **должна:**

2.1.1. определить подход в обучении на основе ожидаемых результатов обучения и официальных свидетельств квалификации, предоставляемых в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области медицины на национальном и международном уровне.

2.1.2. определить подход в обучении на основе полученных результатов базового медицинского образования, системно и транспарентно включающее и поддерживающее обучающегося в ответственности за собственный учебный процесс.

2.1.3. описать общие и специфичные для дисциплины / специальности компоненты обучения, использовать учебные и обучающие методы, которые подходят как для практики, так и для теории, определить используемые методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за свой учебный процесс.

2.1.4. гарантировать, что образовательная программа реализуется в соответствии с принципами равенства

2.1.5. демонстрировать доказательства готовности направлять обучающегося посредством наставничества и регулярной оценки и обратной связи, повышать степень самостоятельной ответственности обучающегося по мере улучшения навыков, знаний и опыта.

2.2 Научный метод

Организация образования **должна:**

2.2.1. демонстрировать доказательства готовности прививать обучающимся принципы научной методологии соответственно уровню последиplomного образования и представить доказательства того, что обучающийся достигает знаний и понимания научной базы и методов выбранной области медицины.

2.2.2. демонстрировать доказательства готовности представить доказательства того, что обучающийся знакомится с доказательной медициной в результате широкого доступа к соответствующему клиническому / практическому опыту в выбранной области медицины

2.2.3. демонстрировать доказательства готовности включать в ОП официальные учения о критической оценке литературы и научных данных, результаты современных научных исследований; обеспечить доступ обучающегося к исследовательской деятельности; в ОП корректировать и изменять содержимое научных разработок.

2.3 Содержание обучения

Организация образования **должна:**

2.3.1. включить в процесс обучения практику и теорию о медико-биологической, клинической, поведенческой и социальной науках, клинических решениях,

коммуникативных навыках, медицинской этике, общественного здравоохранения, медицинской юриспруденции, управленческих дисциплинах.

2.3.2. организовать образовательную программу с соответствующим вниманием к безопасности пациентов

2.3.3. продемонстрировать доказательства готовности обеспечить корректирование и внесение изменений в ОП для обеспечения развития знаний, навыков и мышления различных ролей выпускника и соответствия содержания ОП изменяющимся условиям и потребностям общества и системы здравоохранения

2.4 Структура образовательной программы, состав и продолжительность

Организация образования **должна:**

2.4.1. дать описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов образовательной программы, определить обязательные и выборочные компоненты, объединить практику и теорию в процессе обучения, гарантировать соблюдение национального законодательства

2.4.2. учитывать результаты базового медицинского и фармацевтического образования в отношении выбора области медицины, требования к выполнению различных ролей в системе здравоохранения будущему выпускнику

2.5 Взаимосвязь между обучением и практикой здравоохранения

Организация образования **должна:**

2.5.1. предусмотреть и обеспечить интеграцию между теоретической подготовкой и профессиональным развитием, гарантировать объединение обучения и профессиональной стажировки, в том числе через подготовку на рабочем месте.

2.5.2. эффективно организовать использование возможностей системы здравоохранения для целей обучения, в том числе в части обеспечения практики на рабочем месте, гарантировать, что такое обучение является дополнительным и не подчиняется требованиям по предоставлению услуг в области здравоохранения.

2.6 Менеджмент обучения

Организация образования **должна:**

2.6.1. определить ответственность и полномочия для организации, координации, управления и оценки индивидуальной обучающей среды и учебного процесса

2.6.2. предусмотреть включение в планирование и разработку образовательной программы должное представительство от ППС, обучающихся и других основных и соответствующих заинтересованных сторон.

2.6.3. гарантировать разнообразные места обучения, координировать многочисленные места обучения для получения соответствующего доступа к разным аспектам выбранной области медицины доступ к ресурсам, необходимым для планирования и внедрения методов обучения и оценки обучающихся и внедрения инноваций программы обучения.

Примерный предмет оценки:

✓ *Укажите академическую степень, присуждаемую по завершению данной образовательной программы.*

✓ *Опишите процесс планирования пересмотра образовательной программы, укажите, кто вовлекается в процесс пересмотра программы и какие структурные подразделения, консультативно-совещательные органы или комиссии, другие заинтересованные стороны привлекаются к данному процессу.*

✓ *Укажите, какие изменения и дополнения внесены в программу обучения при последнем пересмотре.*

✓ *Опишите, какие принципы и подходы, образовательные стратегии использованы при разработке образовательной программы?*

✓ *Каким образом подтверждается использование современных принципов и методов обучения в данной программе обучения?*

- ✓ *Какие принципы лежат в основе выбора образовательных методов и опыта, используемых в программе?*
- ✓ *Как меняется содержание учебной программы, связанное с прогрессом в знаниях?*
- ✓ *Какие методы преподавания и обучения используются в практике для реализации образовательной программы?*
- ✓ *Опишите виды и соответствие методов вовлечения обучающихся в процесс обучения для содействия самонаправленному/самостоятельному обучению и развитию способности и навыков обучения на протяжении всей жизни.*
- ✓ *Опишите как соблюдаются ОО принципы равенства в отношении к своим обучающимся?*
- ✓ *Следует приложить копию антидискриминационной политики ОО, если имеется такой документ.*
- ✓ *Как принципы научного метода рассматриваются в учебной программе?*
- ✓ *Какие компоненты образовательной программы прививают обучающимся принципы научного подхода и формируют у них способность к аналитическому и критическому мышлению?*
- ✓ *Используются ли в программе соответствующие методы обучения: проблемно-ориентированное обучение, проектные исследования?*
- ✓ *Какие специальные возможности для обучающихся имеются в ОО для вовлечения обучающихся в научно-исследовательские проекты?*
- ✓ *Каким образом элементы/компоненты элективных аналитических и экспериментальных исследований включаются в программу обучения?*
- ✓ *Опишите существующие возможности и результаты участия обучающихся в исследованиях.*
- ✓ *Какова практика ОО по поддержке обучающихся и привлечению их к выполнению исследовательских работ во время обучения.*
- ✓ *Следует представить информацию о структуре, продолжительности (часы/недели семестра/учебного года), содержании образовательной программы, с указанием обязательных элементов и компонентов по выбору, составить резюме в виде учебных дисциплин/модулей и их продолжительности.*
- ✓ *Какие дисциплины (при наличии) являются выборными? Как определяются выборный компонент?*
- ✓ *Опишите круг полномочий и состав структурного подразделения ОО, ответственного за ОП? Опишите, какими полномочиями обладает это подразделение для решения конфликтов, относящихся к принципам образования, и для определения вклада конкретных дисциплин в программу обучения?*
- ✓ *Кто несет ответственность за определение содержания ОП?*
- ✓ *Как определяется содержание учебного плана?*
- ✓ *Опишите каким образом вовлекаются преподаватели, обучающиеся в процесс управления ОП.*
- ✓ *Представьте состав сотрудников подразделения и их полномочия и ответственности в процессе планирования, разработки, реализации и оценки программы обучения, внедрения инновационных технологий и также в распределении выделенных ресурсов.*
- ✓ *Какие механизмы имеет структурное подразделение ОО, ответственное за ОП, для внедрения инноваций в преподавание, обучение, проведение оценки и в образовательную программу?*
- ✓ *Представьте информацию о такой практике и механизмах, и если имеется план по внедрению инновационных технологий и результаты оценки их адаптации и интеграции в ОП.*
- ✓ *Каким образом вовлекаются другие соответствующие заинтересованные*

стороны в процесс управления ОП?

СТАНДАРТ 3. «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

3.1 Методы оценки

Организация образования **должна:**

3.1.1. определить и утвердить принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включая включающие количество экзаменов, критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач;

3.1.2. гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение

3.1.3. гарантировать использование дополнительного набора методов и форматов широкого спектра методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки

3.1.4. гарантировать, что процесс и методы оценки являются открытыми (доступными) для экспертизы со стороны внешних экспертов;

3.1.5. гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему обжалования результатов оценки обучающихся

3.1.6. демонстрировать доказательства готовности обеспечить открытость процедуры оценивания и ее результатов, информировать обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания

3.1.7. предусмотреть возможность документирования надежности и валидности методов оценки, а также привлечения внешних экзаменаторов, внедрения новых методов оценки в соответствии с потребностью; поощрения процесса экспертизы со стороны внешних экспертов; если необходимо, организовать «другое мнение», смену ППС или дополнительное обучение.

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Организация образования **должна:**

3.2.1. гарантировать использование принципов, методов и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости

3.2.2. демонстрировать доказательства готовности корректировать количество и характер экзаменов чтобы стимулировать как приобретение знаний, так и интегрированное обучение

3.2.3. демонстрировать доказательства готовности обеспечить своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценивания

Примерный предмет оценки:

✓ *Опишите общую разработанную ОО политику оценки обучающихся, описывающую методы оценки. Как политика доводится до сведения всех заинтересованных сторон.*

✓ *Опишите процесс разработки и утверждения документов, выдаваемые обучающимся, в которых приводится информация о политике оценки, методах оценки, включая критерии оценки, сроках проведения промежуточных и итоговых экзаменов, критерии сдачи экзаменов, весомость и критерии прогресса обучающихся, процедуру*

апелляции, количество разрешенных пересдач и условия для пересдачи экзамена.

- ✓ Как принимаются решения о количестве оценок и сроках их проведения?
- ✓ Как устанавливаются нормативы (проходные баллы) по суммативному оцениванию?
- ✓ Каким образом обеспечивается баланс между суммативной и формативной оценкой, письменными и устными экзаменами, методами оценок, основанных на критериях и рассуждениях??
- ✓ Кто несет ответственность за формирование и внедрение политики оценки обучающихся? Опишите состав соответствующих комитетов и круг их полномочий и ответственности.
- ✓ Кто несет ответственность за планирование и внедрение системы обеспечения качества оценки?
- ✓ Какие шаги по обеспечению качества оценки запланированы и реализованы?
- ✓ Как анализируются индивидуальные оценки для обеспечения их качества?
- ✓ Каким образом обеспечивается компетентность сотрудников и привлекаемых преподавателей по оценке знаний и навыков, отношений и способностей обучающихся, какую специальную подготовку предлагает ОО?
- ✓ Опишите практику привлечения внешних экзаменаторов и критерии отбора для включения их в состав экзаменационных комиссии.
- ✓ Опишите механизмы обеспечения надежности и валидности используемых методов оценки.
- ✓ Каким образом изучаются, тестируются и внедряются новые методы оценки и как обеспечивается их валидность и надежность?
- ✓ Какие механизмы существуют для подачи апелляции и процедура рассмотрения заявления?
- ✓ Как и с какой регулярностью пересматривается система оценки?
- ✓ Следует представить таблицу, отражающую сопоставимость результатов обучения и методов оценки и также используемые методы преподавания и обучения.
- ✓ Опишите централизованную систему для обеспечения реализации политики посредством множественных скоординированных оценок, которые соответствуют результатам обучения образовательной программы.
- ✓ Как оценивание интегрировано и скоординировано по целому ряду результатов обучения и образовательной программе в целом?
- ✓ Следует установить ясные механизмы и обеспечит прозрачность для информирования обучающихся о требованиях и правилах оценки и оценки прогресса.
- ✓ Опишите существующую практику оценки академического прогресса обучающегося и установленные правила.
- ✓ Каким образом практика проведения и методы оценки совместимы с результатами обучения и методами обучения?
- ✓ Как оценки используются для направления и определения прогресса обучающихся между последовательными этапами программы?
- ✓ Как обучающиеся оцениваются для поддержки их обучения?
- ✓ Как оцениваются обучающиеся, чтобы определить тех, кто нуждается в дополнительной помощи?
- ✓ Какие системы поддержки предлагаются обучающимся с выявленными потребностями?
- ✓ Какая информация предоставляется обучающимся и другим заинтересованным сторонам относительно содержания, стиля и качества оценок?
- ✓ Опишите практику предоставления обратной связи обучающимся на основе результатов оценки, включая оценку прогресса и достижения обучающимся результатов обучения.

✓ *Представьте доказательства того, что установленные в образовательной программе результаты обучения (знания, навыки, отношения/поведение) были достигнуты.*

✓ *Каким образом собираются комментарии и опыт от обучающихся, преподавателей и других заинтересованных сторон по поводу системы оценивания?*

СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

4.1 Политика приема и отбора

Организация образования **должна:**

4.1.1. иметь политику и внедрять практику приема, основанную на принципах объективности и включающую четкое заявление о процессе отбора обучающихся

4.1.2. обеспечить баланс между *возможностями обучения и приемом обучающихся*, формулировать и реализовывать политику/правила по отбору обучающихся согласно установленным критериям.

4.1.3. иметь политику и внедрять практику приема, обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны.

4.1.4. иметь политику и внедрять практику перевода обучающихся из других организаций образования, в том числе зарубежных.

4.1.5. установить связь между отбором и миссией организации образования, образовательной программой и желаемым качеством выпускников; периодически пересматривать политику приема

4.1.6. демонстрировать доказательства готовности использовать систему обжалования решений по приему обучающихся, гарантировать прозрачность процедуры отбора, периодически пересматривать политику приема, основываясь на соответствующих социальных и профессиональных данных для соответствия потребностям здравоохранения и общества.

4.2 Набор обучающихся

Организация образования **должна:**

4.2.1. определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с возможностями организации образования на всех этапах образовательной программы

4.2.2. демонстрировать доказательства готовности периодически регулировать количество и контингент принимаемых обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом

4.2.3. демонстрировать доказательства готовности периодически пересматривать количество и характер принимаемых обучающихся в процессе консультаций с другими заинтересованными сторонами и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

Организация образования **должна:**

4.3.1. демонстрировать доказательства готовности обеспечить систему академического консультирования обучающихся

4.3.2. демонстрировать доказательства готовности предлагать обучающимся программу поддержки направленной на социальные, финансовые и личные потребности, выделяя соответствующие ресурсы и обеспечивая конфиденциальность консультирования и поддержки

4.3.3. демонстрировать доказательства готовности обеспечить систему обратной связи

с обучающимися по оценке условий и организации образовательного процесса

4.3.4. демонстрировать доказательства готовности обеспечить обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию (диплом) и приложения к диплому (транскрипт)

4.3.5. демонстрировать доказательства готовности учитывать потребности различных групп обучающихся и обеспечивать возможность для формирования индивидуальной образовательной траектории.

4.3.6. демонстрировать доказательства готовности предоставлять академическое консультирование, которое основывается на мониторинге успеваемости обучающегося и включает вопросы планирования карьеры; предлагает программу поддержки обучающимся, направленную на социальные, финансовые и личные потребности; обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки, поддержку в случае профессионального кризиса

4.4 Представительство обучающихся

Организация образования **должна:**

4.4.1. иметь политику и внедрять практику разработать и внедрить политику представительства обучающихся и их надлежащего участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы, планировании условий для обучающихся

4.4.2. демонстрировать доказательства готовности поощрять обучающихся участвовать в принятии решений о процессах, условиях и правилах обучения.

Примерный предмет оценки:

✓ *Опишите политику и академические (если есть неакадемические) критерии, которые установлены для поступления в ОО?*

✓ *Кратко опишите процесс отбора обучающихся, начиная с приема заявления и в последующем отбора для интервью, процесса интервью, принятия решения и зачисления в ОО. Для каждого этапа отбора опишите значение и критерии, на основе которых принимаются решения отдельными ответственными лицами или группами за прием обучающихся в ОО.*

✓ *Имеются ли какие-либо дополнительные требования на институциональном или государственном уровнях?*

✓ *Заполните следующие таблицы 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 (при наличии данных сведений)*

Таблица 4.1 Проходной балл для поступления в ОО (если используется данная методика)

Годы	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..
Проходной балл					

✓

Таблица 4.1.1 Количество принятых обучающихся

Годы	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..
Количество подавших заявление					
Количество зачисленных обучающихся					

Таблица 4.1.2 Численность поступивших обучающихся на первый курс и общее количество обучающихся, обучающихся по данной образовательной программе

Количество обучающихся	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..
Первый год					
Общее					

✓

Таблица 4.1.3 Численность поступивших обучающихся на первый курс и общее количество обучающихся, отчисленных по данной образовательной программе

Количество обучающихся	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..	20.. -20..
Первый год					
Общее					

✓ Какой орган отвечает за политику отбора и приема обучающихся и каковы его полномочия?

✓ Какие методы отбора и приема обучающихся в ОО использует этот орган?

✓ Опишите политику и практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны?

✓ Как политика отбора и приема обучающихся доводится до заинтересованных сторон?

✓ Какая политика и практика для перевода обучающихся существует в ОО?

✓ Как определяется соответствие между политикой отбора, приема обучающихся и миссией школы?

✓ Как и с какой регулярностью пересматривается система отбора и приема обучающихся?

✓ Заполните таблицу 4.1.4 (при наличии данных сведений)

Таблица 4.1.4 Сведения об обучающихся по образовательной программе

Категории обучающихся	Академический год							Итого
	1	2	3	4	5	6	7	
Отчислены								
Отчисленные по академическим причинам								
Переведены в другую ОО								
Переведены из другой ОО								
Повторный учебный год								
Повторное прохождение требуемых дисциплин								
Академический отпуск								

✓ Опишите, каким образом методы, используемые для отбора обучающихся, позволяют проверять их пригодность и способность к практической работе в различных областях здравоохранения?

✓ В какой степени они соответствуют социальным обязательствам и потребностям в области охраны здоровья населения?

✓ Каким образом приемная комиссия оценивает результаты своей политики применительно к последующим академическим достижениям обучающихся?

✓ Опишите механизмы и процедуры для подачи апелляции? Каким образом правила и процедуры апелляции доводятся до сведения абитуриентов и других заинтересованных лиц?

- ✓ Укажите количество принятых обучающихся и любое их распределение по различным категориям.
- ✓ Каким образом определяется количество принимаемых обучающихся по отношению к материально-техническому и учебному потенциалу ОО?
- ✓ Как обеспечиваются вопросы равенства и разнообразия при приеме обучающихся?
- ✓ Каким образом оценивается потребность в кадровых ресурсах здравоохранения, и с кем из заинтересованных сторон консультируется ОО относительно изменений в количестве и составе принимаемых обучающихся? Опишите кратко существующую практику ОО.
- ✓ Опишите практику ОО относительно службы консультирования обучающихся. Какие другие программы поддержки обучающихся существуют в ОО?
- ✓ К каким дополнительным программам поддержки, оказываемой другими организациями, могут иметь доступ обучающиеся?
- ✓ Опишите существующие механизмы определения и выделения ресурсов для поддержки обучающихся?
- ✓ Каким образом обеспечивается конфиденциальность относительно консультирования и поддержки обучающихся?
- ✓ Опишите предоставляемую возможность для личного консультирования обучающихся и прокомментируйте ее доступность, конфиденциальность и эффективность.
- ✓ Существует ли программа по поддержке здоровья обучающегося, каким образом поддерживается такая программа?
- ✓ Опишите практику консультирования обучающихся относительно планирования их профессиональной карьеры, и какие механизмы существуют для такой поддержки.
- ✓ Каким образом академическая, личная поддержка и консультационные услуги соответствуют потребностям обучающихся? Как эти услуги рекомендуются и доводятся до сведения обучающихся и персонала?
- ✓ Каким образом ОО доводит до сведения обучающихся информации о службах поддержки обучающихся?
- ✓ Каковы механизмы оценки деятельности службы поддержки обучающихся?
- ✓ Опишите политику ОО относительно соответствующего участия и вклада обучающихся в решение вопросов, относящихся к образовательной программе?

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»

5.1 Политика отбора и набора кадров

Организация образования должна:

- 5.1.1. содержит критерии по научным, педагогическим и клиническим/профессиональным достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и профессиональными квалификациями.
- 5.1.2. определяет обязанности преподавателей, в том числе и баланс между преподавательскими, научными и другими функциями, учитывая миссию ОП, потребности системы образования и потребности системы здравоохранения.
- 5.1.3. учитывает необходимый опыт работы.
- 5.1.4. демонстрировать доказательства готовности определить ответственность академического штата в части участия его в послевузовском образовании; определить уровень вознаграждения за участие в послевузовском образовании.
- 5.1.5. гарантировать, что преподаватели имеют практический опыт в соответствующей области, что преподаватели узких специальностей, если то необходимо, утверждаются на соответствующие периоды обучения в зависимости от их квалификации.

5.2 Обязательства и развитие сотрудников

Организация образования **должна** разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:

5.2.1. гарантию, что у преподавателей имеется достаточно времени для обучения, консультирования и самостоятельного развития.

5.2.2. наличие структуры, ответственной за развитие академического штата, обеспечение периодической оценки академического штата

5.2.3. разработку и внедрение политики поддержки академического штата по вопросам педагогики и повышения квалификации для дальнейшего профессионального развития; оценивать и признавать по достоинству научные и академические достижения преподавателей.

5.2.4. возможность учитывать соотношение “преподаватель-обучающийся” в зависимости от различных компонентов ОП с учетом особенностей, обеспечивающих тесное личное взаимодействие и мониторинг обучающихся.

Примерный предмет оценки:

✓ *Какие требования предъявляются к квалификации преподавателей для приема на работу в ОО?*

✓ *Имеются ли институциональная или государственная политика, или требования, влияющие на решения ОО относительно набора кадров?*

✓ *Опишите, какую политику проводит ОО для обеспечения того, что профиль преподавательского состава соответствует диапазону и балансу преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических наук, необходимых для выполнения образовательной программы.*

✓ *Какие требования предъявляются к квалификации преподавателей для приема на работу в ОО?*

✓ *Имеются ли институциональная или государственная политика, или требования, влияющие на решения ОО относительно набора кадров?*

✓ *Как часто ОО пересматривает свой перечень приоритетов по формированию кадров?*

✓ *Опишите, какие механизмы используются по определению потребностей в сотрудниках и преподавателях с учетом специфических местных условий.*

✓ *Каким образом ОО предполагает улучшить практику набора кадров для достижения своей миссии и результатов обучения, и каким образом рассматриваются экономические возможности?*

✓ *Каким образом такое улучшение практики, а также экономическая и ресурсная поддержка будут влиять на повышение научной, академической/преподавательской квалификации сотрудников?*

✓ *Как ОО достигла необходимого количества и характеристик своего преподавательского состава?*

✓ *Как количество и характеристики академического персонала соотносятся с разработкой, реализацией и обеспечением качества учебной программы?*

✓ *Опишите, какую политику проводит ОО относительно обеспечения должного признания и достойного вознаграждения преподавателей в академической, научно-исследовательской, клинической и управленческой сферах?*

✓ *Имеются ли в этой области какая-либо дополнительная институциональная или государственная политика, или правила?*

✓ *Какие существуют механизмы по развитию и поддержке потенциала преподавателей и оценке их деятельности?*

✓ *Какую информацию ОО предоставляет новому и действующему преподавательскому составу и как она предоставляется?*

- ✓ *Какие программы повышения квалификации сотрудников существуют или планируются, в рамках которых преподаватели могли бы улучшить свои навыки и получать объективную оценку своей преподавательской деятельности?*
- ✓ *Какое вводное обучение проводит ОО для преподавателей?*
- ✓ *Каким образом поощряется участие преподавателей в программах повышения их квалификации?*
- ✓ *Опишите программу по повышению потенциала преподавателей по образовательной программе и план повышения потенциала.*
- ✓ *Какую информацию ОО предоставляет новым и действующим преподавателям о содействии или обеспечении непрерывного профессионального развития?*
- ✓ *Как ОО берет на себя административную ответственность за реализацию политики непрерывного профессионального развития персонала?*
- ✓ *Опишите, каким образом соотношение числа преподавателей и обучающихся применительно к различным компонентам образовательной программы учитывается в кадровой политике?*
- ✓ *Опишите кратко существующую политику продвижения сотрудников (карьерного роста) и механизмы ее реализации.*
- ✓ *Опишите, каким образом вносятся изменения в политику продвижения сотрудников. Каким образом преподаватели получают информацию о своих возможностях и требованиях с учетом специфики деятельности кафедр и как они назначаются на должности?*

СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материально-техническая база

Организация образования **должна:**

6.1.1. гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов.

6.1.2. демонстрировать готовность улучшать среду обучения посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы и оборудования для поддержания соответствующего качества образования на послевузовском уровне.

6.2 Ресурсы для практической подготовки

Организация образования **должна:**

6.2.1. демонстрировать готовность обеспечить необходимые ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая:

- качество и категории пациентов/потребителей услуг
- количество и категории клинических/производственных баз, которые включают:
- наблюдение за практикой обучающихся

6.2.2. демонстрировать готовность при выборе среды обучения гарантировать соответствующий опыт во всех аспектах выбранной специальности, включая обучение по организации и управлению в области здравоохранения и профилактике заболеваний.

6.3 Информационные технологии

Организация образования **должна:**

6.3.1. разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий

6.3.2. демонстрировать доказательства готовности обеспечить доступ к веб-сайтам или другим электронным средствам массовой информации

6.3.3. гарантировать доступ преподавателям и обучающимся к соответствующим данным о пациентах и информационным системам здравоохранения используя

существующие и соответствующие новые информационные и коммуникационные технологии для самостоятельного обучения, доступа к информации, базам данных пациентов и работы с информационными системами здравоохранения

6.4 Исследования в области медицины/фармации и научные достижения

Организация образования **должна:**

6.4.1. продемонстрировать доказательства готовности использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для образовательной программы

6.4.2. сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования

6.4.3. гарантировать, что взаимосвязь между научными исследованиями и образованием учитывается в преподавании, поощряет и готовит обучающихся к участию в научных исследованиях в области здравоохранения.

6.5 Экспертиза в области образования

Организация образования **должна:**

6.5.1. продемонстрировать доказательства готовности иметь доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания

6.5.2. продемонстрировать доказательства готовности продемонстрировать доказательства использования внутренней или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, с учетом текущего опыта в медицинском/фармацевтическом образовании и содействия интересам персонала в проведении исследований в образовании

6.6 Обмен в сфере образования

Организация образования **должна:**

6.6.1. сформулировать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов

6.6.2. продемонстрировать доказательства готовности содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей

Примерный предмет оценки:

✓ *Каким образом ОО проверяет адекватность образовательных ресурсов для образовательной программы?*

✓ *Какие механизмы существуют для осуществления обратной связи от обучающихся и преподавателей об имеющейся материально-технической базе и анализа потребностей в образовательных ресурсах?*

✓ *Какие полномочия имеет ОО для того, чтобы выделять ресурсные средства на устранение выявленных недостатков?*

✓ *Опишите систему безопасности и ответственный персонал, который обеспечивает безопасное обучение и безопасную среду обучения для обучающихся во время занятий и во вне-учебное время на территории университета и на клинических базах обучения.*

✓ *Опишите существующие и предлагаемые инициативы для подготовки к стихийным и иным бедствиям и чрезвычайным ситуациям, в том числе деятельность по*

планированию, обязательному обучению и доступности ресурсов, для обучающихся, преподавателей и сотрудников ОО.

✓ Опишите механизмы обеспечения безопасной среды в учебных комнатах, в лабораториях и при использовании оборудования? Каким образом доводятся до сведения сотрудников, обучающихся имеющиеся инструкции и правила соблюдения техники безопасности?

✓ Каковы механизмы используются для обновления и укрепления материально-технической базы и обеспечения их соответствия современным технологиям в обучении?

✓ Как ОО определяет адекватность физической инфраструктуры (пространства и оборудования), предоставленной для теоретического и практического обучения, указанного в образовательной программе?

✓ Укажите, какие имеются планы по улучшению материально-технической базы в соответствие с выявленными потребностями и приоритетами.

✓ Опишите существующую политику относительно использования информационных и коммуникационных технологий в программе обучения?

✓ Опишите состав комитета или подразделения, ответственного за формулирование и внедрение политики по информационным и коммуникационным технологиям?

✓ Существует ли какая-либо институциональная или государственная политика относительно информационных и коммуникационных технологий?

✓ Какими полномочиями обладает для выделения ресурсов на внедрение информационных и коммуникационных технологий в программу обучения?

✓ Опишите, механизмы оценки соответствующих информационных и коммуникационных технологий, используемых в образовательной программе?

✓ Опишите, каким образом осуществляется доступ к современным и высококачественным информационным ресурсам для поддержки образовательной программы (доступ к библиографическим базам данных MEDLINE, EMBASE, доступ к электронным книгам и справочным материалам, доступ к электронным журналам).

✓ Существуют ли специальные программы подготовки для преподавателей и обучающихся по использованию информационных и коммуникационных технологий?

✓ Какие источники информации и ресурсы требуются обучающимся, преподавателям и исследователям? Как они предоставляются? Как оценивается их адекватность?

✓ Как ОО обеспечивает доступ всех обучающихся и преподавателей к необходимой информации?

✓ Кратко опишите научно-исследовательскую базу и реализуемые программы по научным исследованиям.

✓ Опишите механизмы, обеспечивающие взаимосвязь между научными исследованиями и образовательной программой?

✓ Какие механизмы существуют для подтверждения, того, что достижения и результаты научных исследований отражены в образовательной программе ОО и в преподавании?

✓ Опишите, инициативы и существующую практику направленные на вовлечение обучающихся в проведение научных исследований в медицине.

✓ Заполните таблицы 6.4, 6.4.1 (при наличии данных сведений)

Таблица 6.4 Основные направления научных исследований ОО (в рамках образовательной программы)

Наименование темы научных проектов/программ	Заказчик и источник финансирования	Ф.И.О. руководителя	Сроки исполнения	Организации-соисполнители, в том числе зарубежные	Количество локальных (страновых) публикаций	Количество публикаций в ближнем и дальнем зарубежье	Количество авторских свидетельств, патентов, других охраняемых документов	Количество внедренных научных разработок
Итого								

Таблица 6.4.1 Сведения об участии обучающихся в настоящее время обучающихся в научных исследованиях

Наименование научных проектов/исследований	Участие обучающихся (кол-во)	Статьи опубликованные (количество)	Участие в локальных, международных конференциях/презентации (количество)
--	------------------------------	------------------------------------	--

✓ Опишите существующую практику проведения экспертизы образования в области здравоохранения. Каким образом определяются приоритетные направления исследований и направлены ли они на потребности образовательной программ?

✓ Какую практику имеет ОО по привлечению психологов, социологов и/или внешних экспертов в разработке образовательной программы, экспертизе методов преподавания и методов оценки?

✓ Имеет ли ОО доступ к внутренней экспертизе образования в области здравоохранения? Опишите использование такой экспертизы для развития потенциала сотрудников.

✓ Какую практику имеет ОО по развитию экспертизы в изучении и оценке образования в области здравоохранения как дисциплины?

✓ Какие механизмы существуют для поддержки сотрудников в их интересах по исследованию образования в области здравоохранения?

✓ Какую политику проводит ОО относительно сотрудничества с другими ОО?

✓ Дайте краткое описание существующих видов сотрудничества с другими ОО и опишите их характер.

✓ Какова политика и практика ОО относительно перевода и взаимозачета образовательных кредитов?

✓ Опишите существующую деятельность, направленную на развитие регионального и международного сотрудничества с другими организациями образования.

✓ Опишите практику и приведите информацию по обмену обучающимися и преподавателями, и о проведении совместных научных исследований.

✓ Какими полномочиями обладает ОО для выделения ресурсов для международного сотрудничества?

СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Организация образования **должна:**

7.1.1. иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся

7.1.2. демонстрировать доказательства готовности разработать и применять механизм оценки образовательной программы, который рассматривает программу, ее основные компоненты, успеваемость обучающихся, выявляет и решает проблемы, гарантирует, что соответствующие результаты оценки влияют на ОП.

7.1.3. демонстрировать доказательства готовности периодически проводить оценку программы, всесторонне рассматривая образовательный процесс, компоненты образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Организация образования **должна:**

7.2.1. демонстрировать доказательства готовности систематически проводить, анализировать и реагировать на обратную связь от преподавателей и обучающихся

7.2.2. демонстрировать доказательства готовности использовать результаты обратной связи для совершенствования образовательной программы

7.3 Учебные достижения обучающихся

Организация образования **должна:**

7.3.1. демонстрировать доказательства готовности анализировать успеваемость обучающихся в соответствии с миссией и ожидаемыми результатами обучения, программой обучения и обеспеченностью ресурсами

7.3.2. демонстрировать доказательства готовности анализировать успеваемость обучающихся с учетом условий их предшествующего обучения, уровня подготовки при поступлении; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурным подразделением, ответственным за отбор обучающихся, разработку образовательной программы, консультирование обучающихся.

7.4 Утверждение и контроль образовательной среды

Организация образования **должна:**

7.4.1. демонстрировать доказательства готовности того, что ОП утверждена компетентным органом на основе: *четко определенных критериев*; оценки программы; соответствия квалификационным требованиям

7.4.2. разработать и внедрить систему контроля образовательной среды и других образовательных объектов, включая посещение объектов и другие соответствующие ресурсы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Каким образом ОО оценивает свою программу?*
- ✓ *Имеется ли группа, которая независимо осуществляет мониторинг данных по выполнению программы и ожидаемым результатам обучения, и обеспечивает предоставление выявленных проблем соответствующему органу?*
- ✓ *Сбор каких данных осуществляется для проведения изучения и оценки образовательной программы?*
- ✓ *Какие существуют механизмы для изучения и оценки образовательной программы, прогресса обучающихся?*
- ✓ *Какие механизмы используются для выявления проблем и определения достижения результатов обучения?*
- ✓ *Как определяются цели, методы обеспечения качества и последующие действия в ОО? Как цели, методы обеспечения качества становятся общедоступными?*

✓ Как распределяется ответственность за внедрение системы обеспечения качества между администрацией, академическим персоналом и вспомогательным образовательным персоналом?

✓ Как распределяются ресурсы для обеспечения качества?

✓ Как система обеспечения качества используется для обновления образовательного дизайна и деятельности ОО и следовательно, для обеспечения постоянного обновления?

✓ Каким образом ОО стимулирует отдельных преподавателей и обучающихся принимать участие в деятельности по проведению оценки программы и в последующем улучшении программы?

✓ Какие статистические данные об учебных достижениях обучающихся собираются и анализируются, и как они используются применительно к миссии и ожидаемым результатам обучения, образовательной программе, обеспеченности ресурсами?

✓ Мониторинг, за какими отдельными параметрами учебных достижений обучающихся осуществляется в течение курса?

✓ Каким образом результаты этого мониторинга используются в процессе отбора обучающихся, планирования образовательной программы и консультирования обучающихся?

✓ Каким образом преподавательский состав и обучающиеся, а также сотрудники администрации и управления ОО вовлекаются в процесс мониторинга и мероприятий по оценке образовательной программы?

✓ Каким образом ОО доводит до сведения заинтересованных сторон результаты оценки программы?

✓ В какой степени другие заинтересованных сторон привлекаются к процессу проведения мониторинга и оценки и улучшения программы обучения?

✓ Какие механизмы (официальные и неофициальные) созданы для обеспечения должного сбора и изучения обратной связи по практике обучающихся и учета мнения других заинтересованных сторон?

СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

8.1 Управление

Организация образования **должна:**

8.1.1. гарантировать, что ОП реализуется в соответствии с правилами в отношении приема обучающихся; структуры и содержания, процесса оценки.

8.1.2. демонстрировать доказательства готовности документировать завершение обучения путем выпуска степеней, дипломов, сертификатов или других официальных свидетельств квалификации, предоставленных в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области здравоохранения.

8.1.3. демонстрировать доказательства готовности быть ответственной за процессы обеспечения качества, гарантировать постоянную оценку ОП

8.1.4. гарантировать соответствие ОП потребностям общества в уровне здоровья и системы здравоохранения, обеспечивать прозрачность работы управленческих структур и их ре.

8.2 Академическое руководство

Организация образования **должна:**

8.2.1. демонстрировать доказательства готовности определить ответственность академического руководства в отношении разработки и управления образовательной программы.

8.2.2. демонстрировать доказательства готовности периодически оценивать академическое лидерство в отношении достижения своей миссии и ожидаемых результатов обучения

8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов

Организация образования **должна:**

8.3.1. иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая управление бюджетом ОП.

8.3.2. демонстрировать доказательства готовности управлять бюджетом, таким образом, чтобы соответствовать миссии и результатам ОП, обеспечению функциональных обязанностей академического штата и обучающихся.

8.4 Административный штат и менеджмент

Организация образования **должна:**

8.4.1. иметь административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащие управление и распределение ресурсов

8.4.2. демонстрировать доказательства готовности обеспечить участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества

8.5 Требования и положения

Организация образования **должна:**

8.5.1. соблюдать национальное законодательство в отношении количества и видах признанных специальностей в области здравоохранения, для которых разрабатываются утвержденные ОП.

8.5.2. проводить обсуждение и утверждение программы последипломного образования в сотрудничестве со всеми заинтересованными сторонами.

8.6 Информирование общественности

Организация образования **должна:**

8.6.1. демонстрировать доказательства готовности публиковать на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите структуру управления, её компоненты и их функции.*
- ✓ *Опишите взаимоотношения между ОО и университетом в том случае, если ОО является частью или филиалом университета.*
- ✓ *Опишите представительство и функции академических сотрудников, обучающихся и других заинтересованных сторон в различных управленческих структурах и комитетах.*
- ✓ *Какие процессы и структуры комитетов регулируют преподавание, обучение и исследования в учреждении?*
- ✓ *Какие существуют механизмы управления для проверки эффективности ОО?*
- ✓ *Как выявляются и снижаются риски?*
- ✓ *В какой степени и каким образом обучающиеся и преподаватели участвуют в принятии решений и деятельности ОО?*
- ✓ *Какие социальные или культурные ограничения существуют на участие обучающихся в управлении ОО?*
- ✓ *Опишите академическую структуру управления ОО с указанием ответственности за отдельные части образовательной программы.*
- ✓ *Каким образом изучается и оценивается деятельность академического руководства ОО относительно достижения миссии и целей, и результатов обучения?*

- ✓ Какие механизмы существуют по изучению потребностей, выделению и распределению образовательных ресурсов?
- ✓ Какую автономию имеет ОО в распределении ресурсов? Опишите существующую политику и практику ОО.
- ✓ Каким образом обеспечивается соответствующее распределение ресурсов для достижения миссии и результатов обучения?
- ✓ Опишите систему финансирования ОО.
- ✓ Как распределение бюджета связано с миссией ОО?
- ✓ Какие административные функции обеспечиваются сотрудниками ОО?
- ✓ Дайте описание структуры административного штата для поддержки этих функций.
- ✓ Каким образом численность сотрудников административного штата устанавливается по отношению к программе и другим видам деятельности.
- ✓ Имеет ли административно-управленческое звено ОО программу по обеспечению качества менеджмента?
- ✓ Как осуществляется обзор программы по обеспечению качества и анализ менеджмента?
- ✓ Как организационная структура поддерживает эффективную деятельность ОО?
- ✓ Как процесс принятия решений поддерживает эффективную деятельность ОО?
- ✓ Какова структура отчетности для администрации в отношении преподавания, обучения и исследований?
- ✓ Опишите взаимоотношения ОО со службами здравоохранения.
- ✓ Какие официальные механизмы существуют для обеспечения того, что ОО конструктивно взаимодействует с сектором здравоохранения?
- ✓ Дайте описание любого вида совместной ответственности ОО и организаций системы здравоохранения.
- ✓ Какую информацию предоставляет ОО о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рекомендуемая форма программы визита

СОГЛАСОВАНО
Ректор _____
(наименование ОО)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НУ
«Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»
_____ Жумагулова А.Б.
«__» _____ 202__ года

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR
В _____**
наименование ОО

Дата визита: _____ 202__ года
День прибытия: _____ 202__ года
День отъезда: _____ 202__ года

Аккредитуемые ОП
(в случае программной первичной аккредитации)

Кластер 1	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 2	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 3	ОП
	ОП
	ОП

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ магистратуры
в области здравоохранения (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
<i>«__» _____ 202__ г.</i>			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение ключевых вопросов программы визита)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<i>День 1-ый: «__» _____ 202__ г.</i>			
9.00-9.30	Обсуждение организационных вопросов с экспертами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Главный корпус, кабинет для ВЭК
9.30-10.00	Встреча с руководителем ОО	<i>Руководитель (ФИО)</i>	Кабинет руководителя ОО
10.00-10.30	Встреча с заместителями руководителя ОО (проректора, зам. директора, вице-президенты)	<i>Должность ФИО</i>	Главный корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
11.30-12.45	Визуальный осмотр ОО (в случае программной аккредитации только объекты по аккредитуемым ОП)	<i>Должность ФИО</i>	По маршруту
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-14.15	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
14.15-15.00	Встреча с руководителями аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Встреча с руководителями кафедр аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ магистратуры
в области здравоохранения (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
15.45-16.00	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	
16.00-17.00	Встреча с преподавателями аккредитуемых ОП	<i>Списки преподавателей (Приложение №)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
17.00-18.00	Анкетирование преподавателями (параллельно)	<i>ППС аккредитуемых ОП</i>	Компьют. кл. №5 13-519
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня)		Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 2-ой: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение ающих кафедр ОП (<i>в случае программной аккредитации</i>)	<i>Должность ФИО</i>	Учебный корпус №5 Учебный корпус №2
09.30-12.30	Посещение занятий	<i>По расписаниям аккредитуемых ОП</i>	Учебные корпуса №2, 5
12.30-13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-15.00	Встреча с обучающимися	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП (Приложение №)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
15.00-16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>обучающиеся аккредитуемых ОП</i>	Комп.кл. №513-519
15.00-16.00	Встреча с работодателями	<i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №)</i>	Поточная аудитория №1
16.00-16.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Встреча с выпускниками ОП	<i>Выпускники – представители по каждой ОП (Приложение №)</i>	Поточная аудитория №1

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ магистратуры
в области здравоохранения (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 3-ий: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение баз практик, филиалов кафедр (клинических баз, учебно-клинических центров)	<i>ФИО, базы практик</i>	<i>Приложение №_</i>
12.30-13.00	Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-16.30	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО	<i>Руководители ОО и структурных подразделений</i>	Главный корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		
« » 202 г.			
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		

Направление взаимодействия с координатором ОО

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки ОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации ОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке ОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке ОП в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации об ОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.) *Смотреть ниже Приложение 4.*

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

I. Введение (1 стр.)

1.1 Профайл организации образования (1-2 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (пример)

Полное наименование организации образования	
Контактная информация	
Учредители	
Год основания (наименование, переименование (при осуществлении))	
Текущий статус аккредитации:	
Место нахождения / регистрации	
Ректор /руководитель ОО	
Лицензия (правоустанавливающий документ)	
Количество студентов (очная, заочная форма обучения)	

Дата предоставления отчета по самооценке	
ФИО контактного лица по подготовке отчета	
Уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы)	
Выходные данные Стандарта IAAR согласно которым осуществляется оценка	
Информация о группе, проводившей самооценку	

Таблица 2

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ),
ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ ПЕРВИЧНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
(пример)**

ЧАСТЬ I	<i>Примеры</i>
Образовательная программа/Образовательные программы	« <i>Общественное здравоохранение</i> » (<i>шифр программы</i>) « <i>Медицина</i> » (<i>шифр программы</i>)
Уровень / Период обучения	<i>Магистратура / ___ года</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>Факультет/Департамент «<u>Название</u>» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Основные кафедры (руководители кафедр)	<i>Кафедра «Общественное здравоохранение» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Даты проведения внешнего визита	<i>Число, месяц, год.</i>
Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)	<i><u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u> Контактные данные</i>
Количество кредитов ECTS	
Продолжительность обучения, форма обучения	Количество семестров, форма обучения (очная, дистанционная, смешанная)
Начало обучения	зимний семестр / летний семестр
Дата введения образовательной программы	Число, месяц, год
Предыдущая аккредитация	Дата, срок действия, аккредитационное агентство
Требования к поступающим	Требования согласно государственным и документам ОО
Возможности дальнейшего образования (по завершении программы)	Перечислить уровни и названия ОП
Цели и задачи ОП	
Краткое описание ОП	Краткое описание структуры ОП
Результаты обучения	Ожидаемые результаты обучения
Специализация	Направление подготовки
Дополнительные характеристики	
Количество допущенных обучающихся	Количество обучающихся, обучающихся на данный момент в ОО

Стоимость обучения	В местной валюте
Возможность трудоустройства	Возможные направления карьеры

1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

Приводится информация об аккредитуемой ОП ОО.

1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации ОП программ магистратуры в области здравоохранения (70-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта первичной специализированной/программной аккредитации. Отражаются достижения (при наличии), области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния ОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов, достижений (при наличии) в соответствии с критериями стандартов.

Каждый Стандарт оформляется следующим образом:

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке ОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «...» ОП (наименование) имеет ___ «сильных» позиции, ___ «удовлетворительных» и ___ «предполагающих улучшения» позиции.

III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОП ОО на соответствие международным стандартам первичной специализированной/программной аккредитации.

IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры профиля ОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии ОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагает улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Таблица 3

Заключение комиссии по самооценке

№	№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
			Сильная	Удовлетворительная	Предлагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»						
1.1. Определение миссии						
Организация образования должна:						
1	1.1.1.	определить миссию ОП последипломного уровня и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.				
2	1.1.2.	определить программу обучения, позволяющую подготовить специалиста на уровне последипломного образования в области здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ компетентного в любой области медицины, включающего все виды медицинской практики, управления и организации здравоохранения; ▪ способного самостоятельно работать на высоком профессиональном уровне и в команде, при необходимости; ▪ с обязательством обучаться на протяжении всей жизни, включающую профессиональную ответственность по поддержке уровня знаний и навыков посредством оценки деятельности, аудита, изучения собственной практики и признанных видов деятельности в НПП/НМО. 				
3	1.1.3	гарантировать, что миссия охватывает рассмотрение медико-санитарных потребностей сообщества или общества, нужд системы здравоохранения и другие аспекты социальной ответственности, в случае необходимости.				
4	1.1.4.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить поощрять организацию и проведение научных исследований обучающихся последипломного уровня, а также инновации в учебном процессе, позволяя развитие более широких компетенций, чем минимально необходимых				
1.2 Институциональная автономия и академическая свобода						
Организация образования должна:						
5	1.2.1.	гарантировать процесс подготовки, который основан на признанном базовом медицинском и фармацевтическом образовании и содействует укреплению профессионализма обучающегося				
6	1.2.2.	гарантировать, что процесс подготовки будет содействовать профессиональной автономности, чтобы дать возможность выпускнику действовать в наилучших интересах пациента и общества				
1.3. Результаты обучения						
Организация образования должна:						
7	1.3.1.	определить ожидаемые результаты обучения которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения своих достижений на послевузовском уровне в отношении знаний, навыков, профессионального поведения и мышления; соответствующей основы для будущей карьеры в выбранной отрасли медицины; своих будущих ролей в секторе				

		здравоохранения; приверженности и навыков в реализации непрерывного образования; потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности				
8	1.3.2.	определить общие и специфичные для специальности (дисциплины) компоненты результатов обучения, которые требуется достичь обучающимся				
9	1.3.3.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить надлежащее профессиональное поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам				
10	1.3.4.	определить ожидаемые результаты обучения на основе предшествующего уровня образования.				
1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения						
Организация образования должна:						
11	1.4.1.	обеспечить участие <i>основных заинтересованных сторон</i> в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения				
12	1.4.2.	обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях <i>других заинтересованных сторон.</i>				
			Итого			
Стандарт 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»						
2.1 Подход в обучении						
Организация образования должна:						
13	2.1.1.	определить подход в обучении на основе ожидаемых результатов обучения и официальных свидетельств квалификации, предоставляемых в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области медицины на национальном и международном уровне				
14	2.1.2.	определить подход в обучении на основе полученных результатов базового медицинского образования, системно и транспарентно включающее и поддерживающее обучающегося в ответственности за собственный учебный процесс				
15	2.1.3.	описать общие и специфичные для дисциплины / специальности компоненты обучения, использовать учебные и обучающие методы, которые подходят как для практики, так и для теории, определить используемые методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за свой учебный процесс				
16	2.1.4.	гарантировать, что образовательная программа реализуется в соответствии с принципами равенства				
17	2.1.5.	демонстрировать доказательства готовности направлять обучающегося посредством наставничества и регулярной оценки и обратной связи, повышать степень самостоятельной ответственности обучаемого по мере улучшения навыков, знаний и опыта.				
2.2 Научный метод						
Организация образования должна:						
18	2.2.1.	демонстрировать доказательства готовности прививать обучающимся принципы научной методологии соответственно уровню последиplomного образования и представить доказательства того, что обучающийся достигает знаний и понимания научной базы и методов выбранной области медицины				
19	2.2.2.	демонстрировать доказательства готовности представить доказательства того, что обучающийся знакомится с доказательной медициной в результате широкого доступа к соответствующему клиническому / практическому опыту в выбранной области медицины				

20	2.2.3.	демонстрировать доказательства готовности включить в ОП официальные учения о критической оценке литературы и научных данных, результаты современных научных исследований; обеспечить доступ обучающегося к исследовательской деятельности; в ОП корректировать и изменять содержимое научных работ				
2.3 Содержание обучения						
Организация образования должна:						
21	2.3.1.	включить в процесс обучения практику и теорию о медико-биологической, клинической, поведенческой и социальной науках, клинических решениях, коммуникативных навыках, медицинской этике, общественного здравоохранения, медицинской юриспруденции, управленческих дисциплинах				
22	2.3.2.	организовать образовательную программу с соответствующим вниманием к безопасности пациентов				
23	2.3.3.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить корректирование и внесение изменений в ОП для обеспечения развития знаний, навыков и мышления различных ролей выпускника и соответствия содержания ОП изменяющимся условиям и потребностям общества и системы здравоохранения				
2.4 Структура образовательной программы, состав и продолжительность						
Организация образования должна:						
24	2.4.1.	дать описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов образовательной программы, определить обязательные и выборочные компоненты, объединить практику и теорию в процессе обучения, гарантировать соблюдение национального законодательства				
25	2.4.2.	учитывать результаты базового медицинского и фармацевтического образования в отношении выбора области медицины, требования к выполнению различных ролей в системе здравоохранения будущему выпускнику				
2.5 Взаимосвязь между обучением и практикой здравоохранения						
Организация образования должна:						
26	2.5.1.	предусмотреть и обеспечить интеграцию между теоретической подготовкой и профессиональным развитием, гарантировать объединение обучения и профессиональной стажировки, в том числе через подготовку на рабочем месте				
27	2.5.2.	эффективно организовать использование возможностей системы здравоохранения для целей обучения, в том числе в части обеспечения практики на рабочем месте, гарантировать, что такое обучение является дополнительным и не подчиняется требованиям по предоставлению услуг в области здравоохранения				
2.6 Менеджмент обучения						
Организация образования должна:						
28	2.6.1.	определить ответственность и полномочия для организации, координации, управления и оценки индивидуальной обучающей среды и учебного процесса				
29	2.6.2.	предусмотреть включение в планирование и разработку образовательной программы должное представительство от ППС, обучающихся и других основных и соответствующих заинтересованных сторон.				
30	2.6.3.	гарантировать разнообразные места обучения, координировать многочисленные места обучения для получения соответствующего доступа к разным аспектам выбранной области медицины доступ к ресурсам, необходимым для планирования и внедрения методов обучения и оценки обучающихся и внедрения инноваций программы обучения				
			<i>Итого</i>			
Стандарт 3 «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»						
3.1 Методы оценки						

Организация образования должна:					
31	3.1.1.	определить и утвердить принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включая количество экзаменов, критерии для установления проходимых баллов, оценок и количество разрешенных пересдач;			
32	3.1.2.	гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение			
33	3.1.3.	гарантировать использование дополнительного набора методов и форматов широкого спектра методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки			
34	3.1.4.	гарантировать, что процесс и методы оценки являются открытыми (доступными) для экспертизы со стороны внешних экспертов;			
35	3.1.5.	гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему обжалования результатов оценки обучающихся			
36	3.1.6.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить открытость процедуры оценивания и ее результатов, информировать обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания			
37	3.1.7.	предусмотреть возможность документирования надежности и валидности методов оценки, а также привлечения внешних экзаменаторов, внедрения новых методов оценки в соответствии с потребностью; поощрения процесса экспертизы со стороны внешних экспертов; если необходимо, организовать «другое мнение», смену ППС или дополнительное обучение			
3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением					
Организация образования должна:					
38	3.2.1.	гарантировать использование принципов, методов и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости			
39	3.2.2.	демонстрировать доказательства готовности корректировать количество и характер экзаменов чтобы стимулировать как приобретение знаний, так и интегрированное обучение			
40	3.2.3.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценивания			
			<i>Итого</i>		
Стандарт 4 «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
4.1 Политика приема и отбора					
Организация образования должна:					
41	4.1.1.	иметь политику и внедрять практику приема, основанную на принципах объективности и включающую четкое заявление о процессе отбора обучающихся			
42	4.1.2.	обеспечить баланс между возможностями обучения и приемом обучающихся; сформулировать и реализовывать политику/правила по отбору обучающихся согласно установленным критериям			
43	4.1.3.	иметь политику и внедрять практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны			
44	4.1.4.	иметь политику и внедрять практику перевода обучающихся из других организаций образования, в том числе зарубежных			
45	4.1.5.	установить связь между отбором и миссией организации образования, ОП и желаемым качеством выпускников,			

		предусмотреть механизм апелляции по решениям о приеме				
46	4.1.6.	демонстрировать доказательства готовности использовать систему обжалования решений по приему обучающихся, гарантировать прозрачность процедуры отбора, периодически пересматривать политику приема, основываясь на соответствующих социальных и профессиональных данных для соответствия потребностям здравоохранения и общества				
4.2 Количество обучающихся						
Организация образования должна:						
47	4.2.1.	определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с возможностями организации образования на всех этапах образовательной программы				
48	4.2.2.	демонстрировать доказательства готовности периодически регулировать количество и контингент принимаемых обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом				
49	4.2.3.	демонстрировать доказательства готовности периодически пересматривать количество и характер принимаемых обучающихся в процессе консультаций с другими заинтересованными сторонами и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом				
4.3 Консультирование и поддержка обучающихся						
Организация образования должна:						
50	4.3.1.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить систему академического консультирования обучающихся				
51	4.3.2.	демонстрировать доказательства готовности предлагать обучающимся программу поддержки направленной на социальные, финансовые и личные потребности, выделяя соответствующие ресурсы и обеспечивая конфиденциальность консультирования и поддержки				
52	4.3.3.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить систему обратной связи с обучающимися по оценке условий и организации образовательного процесса				
53	4.3.4.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию (диплом) и приложения к диплому (транскрипт)				
54	4.3.5.	демонстрировать доказательства готовности учитывать потребности различных групп обучающихся и обеспечивать возможность для формирования индивидуальной образовательной траектории				
55	4.3.6.	демонстрировать доказательства готовности предоставлять академическое консультирование, которое основывается на мониторинге успеваемости обучающегося и включает вопросы планирования карьеры; предлагает программу поддержки обучающимся, направленную на социальные, финансовые и личные потребности; обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки, поддержку в случае профессионального кризиса				
4.4 Представительство обучающихся						
Организация образования должна:						
56	4.4.1.	иметь политику и внедрять практику представительства обучающихся и их надлежащего участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы, планировании условий для обучающихся				
57	4.4.2.	демонстрировать доказательства готовности поощрять обучающихся участвовать в принятии решений о процессах, условиях и правилах обучения.				
			Итого			

Стандарт 5 «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»					
Политика кадрового отбора					
Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:					
58	5.1.1.	содержит критерии по научным, педагогическим и клиническим/профессиональным достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и профессиональными квалификациями.			
59	5.1.2.	определяет обязанности преподавателей, в том числе и баланс между преподавательскими, научными и другими функциями, учитывая миссию ОП, потребности системы образования и потребности системы здравоохранения.			
60	5.1.3.	учитывает необходимый опыт работы			
61	5.1.4.	демонстрировать доказательства готовности определить ответственность академического штата в части участия его в послевузовском образовании; определить уровень вознаграждения за участие в послевузовском образовании;			
62	5.1.5.	гарантировать, что преподаватели имеют практический опыт в соответствующей области, что преподаватели узких специальностей, если то необходимо, утверждаются на соответствующие периоды обучения в зависимости от их квалификации.			
5.2 Обязательства и развитие сотрудников					
Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:					
63	5.2.1.	гарантию, что у преподавателей имеется достаточно времени для обучения, консультировании и самостоятельного развития			
64	5.2.2.	наличие структуры, ответственной за развитие академического штата, обеспечение периодической оценки академического штата			
65	5.2.3.	разработку и внедрение политики поддержки академического штата по вопросам педагогики и повышения квалификации для дальнейшего профессионального развития; оценивать и признавать по достоинству научные и академические достижения преподавателей			
66	5.2.4.	возможность учитывать соотношение “преподаватель-обучающийся” в зависимости от различных компонентов ОП с учетом особенностей, обеспечивающих тесное личное взаимодействие и мониторинг обучающихся.			
			<i>Итого</i>		
Стандарт 6 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СРЕДА И РЕСУРСЫ»					
6.1 Материально-техническое обеспечение и оборудование					
Организация образования должна:					
67	6.1.1.	гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов			
68	6.1.2.	демонстрировать готовность улучшать среду обучения посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы и оборудования для поддержания соответствующего качества образования на послевузовском уровне			
6.2 Образовательная среда					
Организация образования должна:					
69	6.2.1.	демонстрировать готовность обеспечить необходимые ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая: <ul style="list-style-type: none"> • качество и категории пациентов/потребителей услуг, • количество и категории клинических/производственных баз; • наблюдение за практикой обучающихся 			
70	6.2.2.	демонстрировать готовность при выборе среды обучения			

		гарантировать соответствующий опыт во всех аспектах выбранной специальности, включая обучение по организации и управлению в области здравоохранения и профилактике заболеваний				
6.3 Информационные технологии						
Организация образования должна:						
71	6.3.1.	разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий				
72	6.3.2.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить доступ к веб-сайтам или другим электронным средствам массовой информации				
73	6.3.3.	гарантировать доступ преподавателям и обучающимся к соответствующим данным о пациентах и информационным системам здравоохранения используя существующие и соответствующие новые информационные и коммуникационные технологии для самостоятельного обучения, доступа к информации, базам данных пациентов и работы с информационными системами здравоохранения				
6.4. Исследования в области медицины/фармации и научные достижения						
Организация образования должна:						
74	6.4.1.	демонстрировать доказательства готовности использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для образовательной программы				
75	6.4.2.	сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования				
76	6.4.3.	гарантировать, что взаимосвязь между научными исследованиями и образованием учитывается в преподавании, поощряет и готовит обучающихся к участию в научных исследованиях в области здравоохранения				
6.5 Экспертиза в области образования						
Организация образования должна:						
77	6.5.1.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания				
78	6.5.2.	демонстрировать доказательства готовности использования внутренней или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, с учетом текущего опыта в медицинском/фармацевтическом образовании и содействия интересам персонала в проведении исследований в образовании				
6.6 Обмен в сфере образования						
Организация образования должна:						
79	6.6.1.	сформулировать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими организациями образования, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов и результатов обучения				
80	6.6.2.	демонстрировать доказательства готовности содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей				
			Итого			

Стандарт 7 «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»				
7.1. Механизмы мониторинга, контроля и оценки программы				
Организация образования должна:				
81	7.1.1.	иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся		
82	7.1.2.	демонстрировать доказательства готовности разработать и применять механизм оценки образовательной программы, который рассматривает программу, ее основные компоненты, успеваемость обучающихся, выявляет и решает проблемы, гарантирует, что соответствующие результаты оценки влияют на ОП		
83	7.1.3.	демонстрировать доказательства готовности периодически проводить оценку программы, всесторонне рассматривая образовательный процесс, компоненты образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность		
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося				
Организация образования должна:				
84	7.2.1.	демонстрировать доказательства готовности систематически проводить, анализировать и реагировать на обратную связь от преподавателей и обучающихся		
85	7.2.2.	демонстрировать доказательства готовности использовать результаты обратной связи для совершенствования образовательной программы		
7.3. Учебные достижения обучающихся				
Организация образования должна:				
86	7.3.1.	демонстрировать доказательства готовности анализировать успеваемость обучающихся в соответствии с миссией и ожидаемыми результатами обучения, программой обучения и обеспеченностью ресурсами		
87	7.3.2.	демонстрировать доказательства готовности анализировать успеваемость обучающихся с учетом условий их предшествующего обучения, уровня подготовки при поступлении; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурным подразделением, ответственным за отбор обучающихся, разработку образовательной программы, консультирование обучающихся		
7.4. Утверждение и контроль образовательной среды				
88	7.4.1.	демонстрировать доказательства готовности того, что ОП утверждена компетентным органом на основе: <i>четко определенных критериев</i> ; оценки программы; соответствия квалификационным требованиям		
89	7.4.2.	разработать и внедрить систему контроля образовательной среды и других образовательных объектов, включая посещение объектов и другие соответствующие ресурсы		
			Итого	
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ				
8.1. Управление				
Организация образования должна:				
90	8.1.1.	гарантировать, что ОП реализуется в соответствии с правилами в отношении приема обучающихся; структуры и содержания, процесса <i>оценки</i>		
91	8.1.2.	демонстрировать доказательства готовности документировать завершение обучения путем выпуска степеней, дипломов, сертификатов или других официальных свидетельств квалификации, предоставленных в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области здравоохранения.		
92	8.1.3.	демонстрировать доказательства готовности быть ответственной		

		за процессы обеспечения качества, гарантировать постоянную оценку ОП				
93	8.1.4.	гарантировать соответствие ОП потребностям общества в уровне здоровья и системы здравоохранения, обеспечивать прозрачность работы управленческих структур и их решений				
8.2. Академическое руководство						
Организация образования должна:						
94	8.2.1.	демонстрировать доказательства готовности определить ответственность <i>академического руководства</i> в отношении разработки и управления образовательной программы.				
95	8.2.2.	демонстрировать доказательства готовности периодически оценивать академическое руководство в отношении достижения миссии ОП и ожидаемых результатов обучения				
8.3. Финансирование и распределении ресурсов						
Организация образования должна:						
96	8.3.1.	иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая управление бюджетом ОП				
97	8.3.2.	демонстрировать доказательства готовности управлять бюджетом, таким образом, чтобы соответствовать миссии и результатам ОП, обеспечению функциональных обязанностей академического штата и обучающихся.				
8.4. Административный штат и менеджмент						
Организация образования должна:						
98	8.4.1.	иметь административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащие управление и распределение ресурсов				
99	8.4.2.	демонстрировать доказательства готовности обеспечить участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества				
8.5. Требования и положения						
Организация образования должна:						
100	8.5.1.	соблюдать национальное законодательство в отношении количества и видах признанных специальностей в области здравоохранения, для которых разрабатываются утвержденные ОП				
101	8.5.2.	проводить обсуждение и утверждение программы последиplomного образования в сотрудничестве со всеми заинтересованными сторонами				
8.6. Информирование общественности						
Организация образования должна:						
102	8.6.1.	демонстрировать доказательства готовности публиковать на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях				
			<i>Итого</i>			
			ИТОГО В ОБЩЕМ			

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями стандартов и руководства международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения или приложения могут быть оформлены в виде гиперссылок в тексте отчета по самооценке).

Пример титульного листа

Наименование организации образования

УТВЕРЖДЕН

Ректором

Имя, фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 _____

печать

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

по образовательной программе

«Наименование программы»

«Наименование ОО»

или

ПО КЛАСТЕРУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

«Наименование программ»

«Наименование ОО»

подготовленный для

Независимого агентства аккредитации и рейтинга (IAAR)

Город, год

Функции и обязанности членов ВЭК

Функции Председателя:

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации ОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

Обязанности Председателя

Перед визитом:

- ознакомиться с данными ОО и ОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

Во время визита:

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке ОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

После визита:

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

Функции внешнего эксперта

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки ОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ магистратуры в области здравоохранения.

Обязанности внешнего эксперта

Перед визитом:

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитация, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

Во время визита:

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОП.

После визита:

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки ОП до принятия официального решения АС.

Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества ОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и ОП к аккредитации.

Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, ОП;
- Стандарты и руководство по международной аккредитации IAAR за рубежом (на основе WFME/ AMSE);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой ОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, ОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

Обзор отчета по самооценке аккредитуемого ОП

После получения отчета по самооценке (ОС) ОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

Предварительная встреча ВЭК

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке ОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и ОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и ОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?
- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления ОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

Рекомендации по планированию работы ВЭК

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися, представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

Встречи и интервью во время визита

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки ОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

Встреча с руководством

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

Встречи с руководством кафедр

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

Встречи с обучающимися

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности ОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

Встречи с преподавательским составом

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

Встреча с работодателями

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников ОП ОО, спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания ОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников ОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены бывшими обучающимися ОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

Подведение итогов и подготовка рекомендаций

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля ОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП магистратуры в области здравоохранения. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП магистратуры в области здравоохранения.

▪ «Предполагает улучшение» характеризуется низким уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП магистратуры в области здравоохранения.

▪ «Неудовлетворительная» означает, что показатели ОП ОО не соответствуют стандарту первичной международной аккредитации ОП магистратуры в области здравоохранения.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать ОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать ОП ОО.

В случае соответствия ОП ОО Стандартам IAAR первичной международной аккредитации ОП магистратуры в области здравоохранения, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия ОП ОО Стандартам IAAR первичной международной аккредитации ОП магистратуры в области здравоохранения, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации ОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой ОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

Рабочее место внешней экспертной комиссии

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, ОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.

**Обязанности координатора IAAR
в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ
магистратуры в области здравоохранения**

Перед визитом:

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки ОП ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации ОП, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

Во время визита:

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

После визита:

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации ОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).