

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО**  
**по международной аккредитации**  
**медицинских программ**  
**технического и профессионального,**  
**последнего образования**



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО  
по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

*Рекомендовано Экспертным Советом по медицинскому образованию  
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования – Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2022. – 70 с.

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами медицинского образования: международными стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), глобальными стандартами образования профессиональных медсестер и акушеров (2019), Европейской рамки квалификаций для обучения на протяжении всей жизни (EQF, 2019), стандартов Европейского Союза для образовательных структур в Европе для сестринского и акушерского дела TUNING (2018), Директивы Европейского Союза и Парламента по признанию профессиональных квалификаций (2013), рамочной системы компетенции (EFN, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

**2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» № 150-22-ОД от 21 декабря 2022 года

**3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА** Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»:010000, г. Астана, ул. Б. Момышулы,2, ВП-4В.

**4. ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ**

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 5  |
| I.ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ<br>ПРОГРАММ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО<br>ОБРАЗОВАНИЯ.....    | 6  |
| II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ .....   | 11 |
| III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ<br>ПРОГРАММ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО<br>ОБРАЗОВАНИЯ..... | 14 |
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....  | 14 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....   | 14 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....   | 14 |
| 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....   | 16 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 16 |
| 1.СТАНДАРТ «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ».....  | 16 |
| 2.СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА».....   | 19 |
| 3.СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ».....  | 25 |
| 4.СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» .....  | 27 |
| 5.СТАНДАРТ «ПРЕПОДАВАТЕЛИ» .....  | 30 |
| 6.СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ».....   | 32 |
| 7.СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....  | 36 |
| 8.СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ».....  | 38 |
| 9.СТАНДАРТ «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ».....   | 40 |
| IV. ПРИЛОЖЕНИЯ .....  | 42 |
| Приложение 1.Рекомендуемая форма программы визита .....   | 42 |
| Приложение 2.Направление взаимодействия с координатором ОО.....   | 46 |
| Приложение 3.Рекомендуемая структура отчета по самооценке.....  | 47 |
| Приложение 4.Пример титульного листа .....  | 62 |
| Приложение 5.Функции и обязанности членов ВЭК .....   | 63 |
| Приложение 6.Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту .....  | 66 |
| Приложение 7.Обязанности координатора IAAR.....   | 71 |

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами медицинского образования: международными стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), глобальными стандартами образования профессиональных медсестер и акушеров (2019), Европейской рамки квалификаций для обучения на протяжении всей жизни (EQF, 2019), стандартов Европейского Союза для образовательных структур в Европе для сестринского и акушерского дела TUNING (2018), Директивы Европейского Союза и Парламента по признанию профессиональных квалификаций (2013), рамочной системы компетенции (EFN, 2015).

Стандарты и руководство международной специализированной/ программной аккредитации состоят из двух частей:

1. Процедура проведения международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования
2. Стандарты и руководство международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования.

Документ определяет процедуру проведения аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов по международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования.

Процедура проведения международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт организациями образования и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

## **I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОГРАММ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Цели и задачи международной специализированной/программной аккредитации**

Цель международной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности организации образования (далее - ОО) и предлагаемых образовательных программ (далее - ОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ ESG).

Процедура аккредитации Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее- IAAR) служит общей цели оценки качества деятельности ОО и ОП на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной аккредитации учитывается конкретное законодательство соответствующих стран.

Стандарты и процедуры международной специализированной/программной аккредитации соответствуют основным принципам: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность и профессионализм; прозрачность, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах.

### **Порядок проведения специализированной/программной аккредитации**

Процедура проведения специализированной/программной аккредитации включает следующие этапы:

#### **1. Подача заявки на аккредитацию.**

Подача ОО заявки на проведение международной специализированной/ программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

#### **2. Заключение договора между ОО и IAAR.**

Принятие решения IAAR о начале процедуры специализированной/ программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры международной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной/ программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием процесса аккредитации.

#### **3. Подготовка отчета по самооценке.**

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно разделу II настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по специализированной самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по

самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОО IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

#### **4. Визит ВЭК в ОО.**

В случае продолжения аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка деятельности организации образования на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО сроки проведения аккредитации организации образования в области здравоохранения и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО назначает координатора по взаимодействию с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2)

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.



Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами комиссии и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит официальный ответ с обоснованием.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

### **5. Принятие решений IAAR.**

Основой для принятия решения об аккредитации ОП Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в специализированной аккредитации ОО. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

#### ***Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:***

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);
- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);
- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);
- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);
- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОО ОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации ОО ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в IAAR.

#### **6. Последующие процедуры.**

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

- «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;
- «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

#### **Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов, по внешней оценке)**

Внешняя оценка ОП Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранные эксперты могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

**В состав Внешней экспертной комиссии входят:**

- Председатель Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и/или ОП (кластера программ).

- Внешние эксперты - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОО и/или ОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- Внешний эксперт - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОО и/или ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- Внешний эксперт - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОО и/или ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. ОО со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования.

## II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (ОС) является одним из основных документов проведения международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования.

### Основные принципы подготовки отчета по самооценке

1. **Структурирование:** строгое соответствие представленного материала разделам документа.

2. **Читаемость:** текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.

3. **Аналитичность:** анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОО.

4. **Объективность оценки.**

5. **Обоснованность:** предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности программы обучения, не описанные в руководствах, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторов.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

### Формат отчета

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства IAAR. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Рекомендуемая структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 70-80 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО.

ОС должен быть представлен на английском языке<sup>1</sup> - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты [iaar@iaar.kz](mailto:iaar@iaar.kz), а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

### **Содержание отчета по самооценке**

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования:

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения за последние 3-5 лет.

Второй раздел включает анализ соответствия деятельности организации образования стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в руководстве. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОО на протяжении последних 3-5 лет по каждому стандарту. Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке» имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей критерия международной аккредитации. Данная позиция критерия позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

---

<sup>1</sup> Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей критерия международной аккредитации и означает соответствие критерию стандарта.
- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей критерия международной аккредитации.
- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОО не соответствуют критерию международной аккредитации.



### III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОГРАММ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации медицинских программ технического и профессионального, послесреднего образования независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) организациями образования для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

#### 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision.
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.
4. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).
5. Глобальные стандарты образования профессиональных медсестер и акушеров (2019).
6. Европейская рамка квалификаций для обучения на протяжении всей жизни (EQF, 2019).
7. Стандарты Европейского Союза для образовательных структур в Европе для сестринского и акушерского дела TUNING (2018).
8. Директивы Европейского Союза и Парламента по признанию профессиональных квалификаций (2013).
9. Рамочная система компетенции (EFN, 2015).

#### 3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

**3.1 Аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества организации образования в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие организации образования или образовательной программы определенным критериям и стандартам;

**3.2 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS)** - студентцентрированная система для накопления и перевода кредитов, основанная на принципах прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Ее цель – способствовать планированию, осуществлению и оценке образовательных программ и студенческой мобильности путем признания учебных достижений, квалификаций и периодов обучения.

**3.3 Институциональная аккредитация** – процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному

статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

**3.4 Качество образовательной программы** – соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией образования;

**3.5 Компетенции** – европейская рамка квалификаций определяет компетенции как возможность использовать знания, умения и личностные, социальные и/или методические способности в рабочих или учебных ситуациях, а также для профессионального и личностного развития. В контексте Европейской рамки квалификаций компетенция описывается в терминах ответственности и самостоятельности;

**3.6 Зачетные единицы ECTS** – выражают объем обучения, основанный на установленных результатах обучения и связанных с ними трудозатратами. 60 зачетных единиц соответствуют результатам обучения и соответствующим трудозатратам очного учебного года или его эквивалента, который обычно включает в себя ряд образовательных элементов, за которые начисляются зачетные единицы (на основе результатов обучения и трудозатрат). Зачетные единицы, как правило, выражаются в целых числах.

**3.7 Модуль** – элемент курса в системе, в которой каждый курс имеет одинаковое количество зачетных единиц или их кратное число.

**3.8 Методы оценки** – набор письменных, устных и практических тестов/экзаменов, проектов, выступлений, презентаций и портфолио, которые используются для оценки прогресса учащегося и подтверждения достижения результатов обучения в рамках образовательного элемента (части курса/модуля).

**3.9 Образовательная программа** – набор образовательных элементов, приводящих к присвоению обучающемуся степени после успешного выполнения всех требований.

**3.10 Квалификация** – степень, диплом или иной официальный документ, выданный компетентным органом, свидетельствующий об успешном завершении признанной образовательной программы.

**3.11 Критерии оценки** – утверждения, которые позволяют учителям и обучающимся признать, достигнута ли цель обучения, и служат основанием для принятия решения по оценке достижений обучающихся.

**3.12 Результаты обучения** – утверждение о том, что обучающийся будет знать, понимать и способен делать по завершении процесса обучения. Достижение результатов обучения должно оцениваться по установленной процедуре, основанной на четких и прозрачных критериях. Результаты обучения соотносятся с конкретными образовательными элементами и программами в целом. Они также используются в Европейской и национальных рамках квалификаций для описания уровня индивидуальной квалификации.

**3.13 Обеспечение качества** – процесс или комплекс процессов, принятых на национальном и международном уровнях для обеспечения качества образовательных программ и присваиваемых квалификаций. Обеспечение качества предполагает наличие образовательной среды, в которой содержание образовательных программ, возможности обучения и материально-техническое обеспечение соответствуют заявленной цели. Обеспечение качества зачастую рассматривается в контексте непрерывного цикла изменений (т.е. обеспечение и совершенствование).

**3.14 Специализированная (программная) аккредитация** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

**3.15 Студентцентрированное обучение** – подход к обучению, характеризующийся инновационными методами преподавания, которые направлены на



развитие обучения во взаимодействии преподавателей и обучающихся и ориентированы на серьезное восприятие обучающихся как активных участников их собственного обучения, способствующий передаче таких умений, как решение проблем, критическое и аналитическое мышление

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

- АС – Аккредитационный совет
- ТиПО – техническое и профессиональное образование
- ВЭК – Внешняя экспертная комиссия
- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
- IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
- НИР – научно-исследовательская работа
- НМО – непрерывное медицинское образование
- НПР – непрерывное профессиональное развитие
- НСК – национальная система квалификаций
- ОО – организация образования
- ОП – образовательная программа
- ОС – отчет о самооценке
- ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен
- СМИ – средства массовой информации;
- ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования.
- WFME - Всемирная федерация медицинского образования;

#### **5. Общие положения**

Основные цели внедрения стандартов международной аккредитации организации образования:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;
- оценка качества ОП для повышения конкурентоспособности системы высшего и последиplomного образования в области здравоохранения;
- поощрение развития культуры качества в ОО
- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества ОП ОО в области здравоохранения в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;
- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве ОП;
- использование инноваций и научных исследований;
- публичное оглашение и распространение информации о результатах аккредитации ОП технического и профессионального, послесреднего образования

### **1. СТАНДАРТ «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»**

#### **1.1 Определение миссии**

**Организация образования должна:**

1.1.1 определить свою миссию и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.

1.1.2 в миссии ОП отразить цели и образовательную стратегию, позволяющие подготовить компетентного среднего медицинского работника (СМР) на уровне технического и профессионального, послесреднего образования:

- с соответствующей основой для дальнейшей карьеры в любой области медицины, включающей все виды медицинской практики
- способного выполнять роль и функции СМР в соответствии с установленными требованиями сектора здравоохранения
- подготовленного для послесреднего и вузовского обучения
- с обязательством обучаться на протяжении всей жизни, включающую профессиональную ответственность по поддержке уровня знаний и навыков посредством оценки деятельности, аудита, изучения собственной практики.

1.1.3 гарантировать, что миссия включает аспекты глобального здоровья и отражает основные международные проблемы здоровья.

***Примерный предмет оценки:***

✓ *Следует представить описание миссии образовательной программы и конечных результатов обучения и представить соответствующие опубликованные документы.*

✓ *Опишите также, каким образом конечные результаты обучения связаны и соответствуют заявленной миссии образовательной программы.*

✓ *Следует представить краткую информацию о том, каким образом миссия и конечные результаты доводится до сведения заинтересованных сторон.*

✓ *Опишите процедуру разработки и принятия миссии. Предполагается, что в разработке миссии должны принимать участие преподаватели, администрация, сотрудники структурных подразделений, обучающиеся, другие заинтересованные стороны.*

✓ *Каким образом периодически проводится обзор и анализ процессов, используемых для разработки и пересмотра миссии и целей, и для формирования политики и процесса доведения до сведения заинтересованных сторон своей миссии и целей.*

✓ *Следует представить краткую информацию о карьерных возможностях выпускников завершивших образовательную программу по ТуПО и послесреднему образованию*

✓ *Каким образом, и в каких документах описаны роль и функции СМР и бакалавров сестринского дела в системе здравоохранения страны, каковы требования к их квалификации.*

✓ *Какие требования предъявляются выпускникам, завершившим данную программу, для продолжения обучения на послесреднем, вузовском уровне (программы прикладного и академического бакалавриата).*

✓ *Следует дать описание, какие образовательные стратегии и подходы, методы обучения формируют ответственность и развивают способность обучающихся к обучению на протяжении всей жизни.*

✓ *Каким образом учтены в миссии аспекты глобального здоровья?*

**1.2 Участие в формулировании миссии и результатов обучения**

**Организация образования должна:**

1.2.1 гарантировать, что основные заинтересованные стороны участвуют в разработке миссии и ожидаемых результатов обучения.

1.2.2 гарантировать, что заявленная миссия основана на мнении/предложениях других соответствующих заинтересованных сторон.

**Примерный предмет оценки:**

✓ Следует определить основные заинтересованные стороны и представить описание того, каким образом ОО вовлекает представителей основных заинтересованных сторон в формулирование миссии и конечных результатов образовательной программы.

✓ С какими группами помимо основных заинтересованных сторон ОО консультируется?

✓ Каким образом ОО консультируется с этими группами заинтересованных сторон и как вовлекает их в процесс улучшения формулирования миссии и целей?

**1.3 Результаты обучения**

**Организация образования должна:**

1.3.1 определить ожидаемые конечные результаты обучения, которые обучающиеся должны проявлять после завершения, относительно:

- своих достижений на базовом уровне в отношении знаний, навыков и умений;
- соответствующей основы для будущей карьеры в любой отрасли медицины;
- своих будущих ролей в секторе здравоохранения;
- своей последующей послесредней, вузовской подготовке;
- своих обязательств к обучению на протяжении всей жизни;
- медико-санитарных потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности.

1.3.2 гарантировать, что обучающийся выполняет обязательства в отношении СМР, врачей, преподавателей, пациентов и их родственников в соответствии с надлежащими нормами поведения.

1.3.3 определять и координировать связь конечных результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послесреднем и вузовском обучении

1.3.4 уделить внимание на конечные результаты, связанные с глобальным здоровьем

1.3.5 использовать результаты оценки компетенций выпускников как инструмент обратной связи для улучшения ОП.

**Примерный предмет оценки:**

✓ Какие конечные результаты (знания, навыки, отношения /профессиональные ценности и способности) требуется от обучающихся на момент завершения образовательной программы?

✓ Опишите, относительно конечных результатов обучения, как и когда они оцениваются и принятые меры по улучшению.

✓ Заполните следующую таблицу, показывающую общие ожидаемые компетенции выпускников, где каждая компетенция имеет взаимосвязь с конечными результатами обучения и их измерение

| Общие компетенции | Конечные результаты обучения относительно каждой компетенции | Оценка конечных результатов обучения |
|-------------------|--|--------------------------------------|
|                   |  |                                      |
|                   |  |                                      |

✓ Как эти конечные результаты связаны с существующими и возникающими потребностями общества, в котором выпускники будут работать?

- ✓ *Предоставьте в виде перечня или таблицы профессиональные качества, которые должны развиваться у обучающихся на протяжении обучения по данной образовательной программе.*
- ✓ *Опишите процесс, с помощью которого был разработан перечень желаемых качеств и отношений обучающихся, а также группы, ответственные за рассмотрение и утверждение (например, преподаватели, комиссия или структурное подразделение, по разработке образовательной программы, студенческое самоуправление).*
- ✓ *Опишите способ, с помощью которого список желаемых качеств и отношений обучающихся доводится до обучающихся, преподавателей, менторов на клинических базах.*
- ✓ *Опишите, где в образовательной программе обучающиеся узнают об профессиональных качествах и о важности их достижения и проявления. Приведите примеры формальных методов преподавания и усилий, с помощью которых у обучающихся формируется профессиональное поведение и отношение, ожидаемое от них.*
- ✓ *Кратко опишите методы, используемые для оценки достижений обучающихся соответствующих профессиональных качеств и отношений. Опишите способ, с помощью которого выявленные недостатки исправляются.*
- ✓ *Каким образом обеспечивается формирование этических отношений обучающихся с СМР, врачами в клинике, преподавателями, менторами, пациентами и их родственниками?*
- ✓ *Опишите любую формальную деятельность, с помощью которой медицинская организация образования выявляет положительное и отрицательное воздействие на профессиональное поведение обучающихся, особенно в клинических условиях.*
- ✓ *Опишите, в чьи функциональные обязанности входит ответственность за обеспечение того, чтобы профессиональное поведение соответствовало надлежащим нормам и канонам профессионального поведения, установленным ОО и поддерживающегося на всех клинических базах для клинического обучения обучающихся.*
- ✓ *Каким образом ОО оценивает и получает информацию о клинических компетенциях своих выпускников?*
- ✓ *Каким образом проблемы глобального здоровья отражены в конечных результатах обучения?*

## **2. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»**

### **2.1 Модель образовательной программы и методы обучения**

#### **Организация образования должна:**

- 2.1.1 определить спецификацию образовательной программы, включающую интегрированную модель, основанную на дисциплинах, системах органов, клинических проблемах и заболеваниях, модель, основанную на модульном, компетентностном обучении.
- 2.1.2 использовать методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения.
- 2.1.3 гарантировать, что ОП развивает способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни.
- 2.1.4 гарантировать, что ОП реализуется в соответствии с принципами равенства.
- 2.1.5 использовать методы преподавания и обучения, основанные на современной теории обучения

**Примерный предмет оценки:**

- ✓ Укажите уровень образования и квалификацию, присуждаемую по завершению данной образовательной программы.
- ✓ Представьте краткое описание содержания образовательной программы.
- ✓ Укажите год, в котором действующая ОП была впервые внедрена и год, в котором было проведен последний пересмотр.

| Год внедрения ОП | Год последнего пересмотра |
|------------------|---------------------------|
|                  |                           |

✓ Опишите процесс планирования пересмотра образовательной программы, укажите, кто вовлекается в процесс пересмотра программы и какие структурные подразделения, консультативно-совещательные органы или комиссии, работодатели, другие заинтересованные стороны привлекаются к данному процессу.

✓ Укажите, какие изменения и дополнения внесены в программу обучения при последнем пересмотре.

✓ Опишите, какие принципы и подходы, образовательные стратегии, которые способствуют интегрированному обучению, использованы при разработке образовательной программы?

✓ Является ли модель образовательной программы - интегрированной?

✓ Каким образом подтверждается использование современных принципов и методов обучения в данной программе обучения?

✓ Опишите практику и используемые методы обучения, и способствующие факторы.

✓ Какие методы преподавания и обучения, включая клиническое обучение, используются в практике для реализации образовательной программы?

✓ Каким образом ОП и используемые методы преподавания и обучения, среда обучения будут развивать у обучающихся активно брать на себя ответственность за свое обучение?

✓ Уточните, каким образом медицинская организация образования прогнозирует, что эти методы позволяют подготовить обучающихся и развивать способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни.

✓ Опишите как соблюдаются медицинской организацией образования принципы равенства в отношении к своим обучающимся ?

## **2.2 Научный метод**

### **Организация образования должна:**

2.2.1 на протяжении всей программы обучения прививать обучающимся принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины

2.2.2 включать в ОП результаты современных научных исследований

### **Примерный предмет оценки:**

✓ Какие компоненты образовательной программы прививают обучающимся принципы научного подхода и доказательной медицины и формируют у них способность к аналитическому и критическому мышлению?

✓ Используются ли в программе соответствующие методы обучения: задания по решению проблемы пациента, проблемно-ориентированное обучение, практические занятия по доказательной медицине со специальными заданиями, проектные исследования, самостоятельное выполнение клинических ситуационных заданий?

✓ Представьте один или несколько примеров, где в образовательной программе уделяется внимание развитию у обучающихся следующих навыков и знаний: навыки

критического суждения, основанного на доказательствах, навыки решения проблем пациента, знание и понимание социальных нужд и потребностей в здравоохранении.

✓ Какие специальные возможности для обучающихся имеются в медицинской организации образования для вовлечения обучающихся в научно-исследовательские проекты?

✓ Возможности библиотечных ресурсов и доступ к интернету, доступ к достоверным и надежным источникам, будут рассмотрены в Стандарте 6.

✓ Каким образом элементы/компоненты элективных аналитических и экспериментальных исследований включаются в программу обучения?

✓ Опишите существующие возможности и результаты студенческого участия в исследованиях.

✓ Какова практика ОО по поддержке обучающихся и привлечению их к выполнению исследовательских работ во время обучения.

### **2.3 Общепрофессиональные дисциплины (биомедицинские науки)**

#### **Организация образования должна:**

2.3.1 определить и включить общепрофессиональные дисциплины для формирования у обучающихся фундаментальных знаний по медицине; концепций и методов, являющиеся основополагающими для приобретения и применения клинических знаний.

2.3.3 изменять ОП учитывая достижения биомедицинских наук для научных, технологических и клинических разработок;

*Примерный предмет оценки:*

✓ Какие общепрофессиональные дисциплины включены в программу обучения?

✓ Укажите общепрофессиональные дисциплины, включенные в образовательную программу по медицине (необходимо заполнить таблицу).

**Таблица. Общепрофессиональные дисциплины**

| Основные базовые биомедицинские науки | Количество кредитов/часов |                      |                      | Курсы обучения |   |   |   | Методы преподавания и обучения | Методы оценки |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------|---|---|---|--------------------------------|---------------|
|                                       | Лекции                    | Практические занятия | Лабораторные занятия | 1              | 2 | 3 | 4 |                                |               |
|                                       |                           |                      |                      |                |   |   |   |                                |               |

✓ Каким образом они интегрированы с клиническими дисциплинами на различных стадиях программы обучения?

✓ Опишите процесс, который обеспечивает рассмотрение и внесение новых достижений общепрофессиональных дисциплин в программу обучения?

### **2.4 Социально-экономические дисциплины (Поведенческие и социальные науки и медицинская этика)**

#### **Организация образования должна:**

2.4.1 определить и включать в образовательную программу достижения: поведенческих наук, социальных наук; медицинской/фармацевтической этики.

2.4.2 . изменять ОП, учитывая достижения поведенческих и социальных наук и также медицинской этики, включая научные, технологические и медицинские и фармацевтические разработки, текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения, изменяющийся демографических и культурных условий.

**Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Какие социально-экономические дисциплины включены в программу медицинского обучения? (необходимо заполнить таблицу).*

**Таблица. Социально-экономические дисциплины**

| Поведенческие и социальные науки | Годы обучения/Курсы |   |   |   | Количество кредитов/часов |                      | Методы обучения | Методы оценки |
|----------------------------------|---------------------|---|---|---|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------|
|                                  | 1                   | 2 | 3 | 4 | Лекции                    | Практические занятия |                 |               |
|                                  |                     |   |   |   |                           |                      |                 |               |

✓ *Каким образом ОП предусматривает, что вклад этих наук и дисциплин способствует пониманию социально-экономических, демографических и культурных причин, распространения и последствий медицинских проблем здоровья, также знаний о национальной системе здравоохранения и прав пациента, позволяет провести анализ потребностей здравоохранения сообщества и общества, способствует эффективному общению, принятию клинических решений, соблюдению этических норм в практике?*

✓ *С помощью какого процесса ОО адаптирует поведенческие науки, социальные науки и медицинскую этику и вносит их в программу обучения?*

**2.5 Специальные дисциплины (Клинические/фармацевтические науки и навыки)**

**Организация образования должна:**

2.5.1 определить и включить в ОП достижения клинических/фармацевтических наук, чтобы гарантировать что обучающиеся по завершении обучения приобрели достаточные знания, клинические и профессиональные навыки для принятия соответствующей ответственности в последующей профессиональной деятельности

2.5.2 гарантировать что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами, потребителями услуг в соответствующих клинических/производственных условиях и получают опыт укрепления здоровья и профилактики заболеваний

2.5.3 установить определенное количество времени на обучение основных клинических/профильных дисциплин

2.5.4 организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности пациента, включающую наблюдение за выполнением обучающимся действий в условиях клинических/производственных баз

2.5.5 изменять ОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения

2.5.6 гарантировать что каждый обучающийся имеет ранний контакт с реальными пациентами, потребителями услуг, включая постепенное его участие в оказании услуг и включающее ответственность:

- в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях;

- в процедурах санэпиднадзора в части обследования и/или осмотра объекта под наблюдением, которое проводится в соответствующих производственных базах (центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля, в т.ч. на транспорте, организациях дезинфекции и ЛПУ);

- в части консультирования пациента по рациональному использованию лекарственных средств, которое проводится в соответствующих производственных условиях

2.5.7 структурировать различные компоненты обучения клиническим навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.

**Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Опишите, какие конкретные конечные результаты обучения (знания, навыки и отношения/профессиональные ценности) и способности установлены для обеспечения клинической компетентности выпускников образовательной программы ОО?*
- ✓ *Опишите используемые механизмы для первоначального отбора различных категорий пациентов и клинических состояний для последующего включения в программу обучения в соответствии с задачами обучения и конечными результатами по клиническому обучению.*
- ✓ *Представьте информацию (сводная таблица) о категориях пациентов с различными клиническими состояниями, уровне ответственности обучающегося, и укажите клинические базы для каждой требуемой клинической ротации.*
- ✓ *Задачи обучения и конечные результаты программы должны быть известны всем обучающимся ОО, преподавателям и другим сотрудникам, ответственным за обучение обучающихся и оценку. Каким образом это реализуется?*
- ✓ *Какие конкретно клинические дисциплины включены и как определена вовлеченность обучающихся в клиническое обучение для приобретения клинического опыта (знаний, навыков и отношений/ профессиональных ценностей)?*
- ✓ *Какие виды медицинской практики (стационарная/амбулаторная помощь, работа в клинике/общественном здравоохранении, сельская/городская, специализированная/общая) имеются для приобретения такого опыта?*
- ✓ *Каким образом включаются и определяется достаточность выделенного количества времени в программе обучения основных клинических дисциплин?*
- ✓ *Заполните таблицу*

**Таблица. Специальные дисциплины (Клинические дисциплины) (пример)**

| Клинические дисциплины | Годы обучения/<br>Курс |  |  |  | Количество кредитов/часов |                      |                           | Методы обучения | Методы оценки | Клиническая база |
|------------------------|------------------------|--|--|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|---------------|------------------|
|                        |                        |  |  |  | Лекции                    | Практические занятия | Производственная практика |                 |               |                  |
|                        |                        |  |  |  |                           |                      |                           |                 |               |                  |

**2.6 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность  
Организация образования должна:**

2.6.1 описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов образовательной программы, чтобы гарантировать соблюдение соответствующего соотношения между общеобразовательными, общепрофессиональными, социально-экономическими и клиническими дисциплинами.

2.6.2 в образовательной программе предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью образовательной программы, включающую сочетание обязательных элементов и элективов или специальных компонентов по выбору

**Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Следует представить информацию о структуре, продолжительности (часы/недели семестра/учебного года), содержании образовательной программы, с*



указанием обязательных элементов и компонентов по выбору, соотношения между общепрофессиональными, клиническими и социально-экономическими дисциплинами и составить резюме в виде учебных дисциплин/модулей и их продолжительности.

✓ Укажите соотношение между лекциями, аудиторными занятиями, практическими занятиями, практикой на клинике

✓ Представьте резюме в виде учебных тем/предметов и продолжительности (часы/недели) семестра/учебного года по элементам образовательной программы.

## **2.7 Управление программой**

### **Организация образования должна:**

2.7.1 определить процедуры для разработки, утверждения и пересмотра ОП.

2.7.2 определить структурное подразделение, ответственное за образовательные программы, которое под управлением учебной части несет ответственность и имеет полномочия для планирования и внедрения образовательной программы, включая распределение выделенных ресурсов для планирования и внедрения методов преподавания и обучения, оценки обучающихся и оценки образовательной программы и курсов обучения, для того чтобы обеспечить достижение конечных результатов обучения.

2.7.3 гарантировать участие преподавателей и обучающихся в структурном подразделении, ответственном за образовательные программы.

2.7.4 гарантировать, что структурное подразделение, ответственное за образовательные программы планировать и внедрять инновации в образовательную программу.

2.7.5 включать представителей заинтересованных сторон, работодателей, преподавателей, обучающихся в состав структурного подразделения организации образования, ответственного за образовательные программы

### **Примерный предмет оценки:**

✓ Опишите круг полномочий и состав структурного подразделения медицинской организации образования, ответственного за учебные программы? Опишите, какими полномочиями обладает это подразделение?

✓ Опишите, какие методы для изучения и оценки образовательной программы используются преподавателями и соответствующими подразделениями для улучшения образовательной программы.

✓ Опишите каким образом вовлекаются преподаватели, обучающиеся в процесс управления учебными программами.

✓ Представьте состав сотрудников подразделения и их полномочия и ответственности в процессе планирования, разработки, реализации и оценки программы обучения, внедрения инновационных технологий и также в распределении выделенных ресурсов.

✓ Какие механизмы имеет структурное подразделение медицинской организации образования, ответственное за учебные программы, для внедрения инноваций в преподавание, обучение, проведение оценки и в образовательную программу?

✓ Представьте информацию о такой практике и механизмах, и если имеется план по внедрению инновационных технологий и результаты оценки их адаптации и интеграции в образовательную программу. Следует отдельно представить информацию о внедрении симуляционных технологий и оценку их эффективного использования для обучения и оценки клинических навыков.

✓ Каким образом вовлекаются другие соответствующие заинтересованные стороны в процесс управления учебными программами?

- ✓ Существует ли практика получения обратной связи от выпускников, клинических преподавателей/специалистов привлеченных к обучению в клиниках.
- ✓ Представьте список представителей других соответствующих заинтересованных сторон и каким образом они вносят свой вклад в управление и улучшение образовательной программы.

## **2.8 Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения**

### **Организация образования должна:**

2.8.1 обеспечивать связь между образовательной программой и последующими этапами профессиональной подготовки (прикладной бакалавриат, академический бакалавриат) или практики, к которой обучающийся приступит по окончании обучения, с должным учетом местных, национальных, региональных и глобальных условий, и также обратную связь от сектора здравоохранения.

2.8.2 учитывает особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать образовательную программу;

### *Примерный предмет оценки:*

- ✓ Какая взаимосвязь существуют между ОП и последующим этапом подготовки для практической деятельности?
- ✓ Опишите процесс изучения и анализа полученной обратной связи для модификация образовательной программы?

## **3. СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

### **3.1 Методы оценки**

#### **Организация образования должна:**

3.1.1 определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включающие количество экзаменов и других видов контроля, соблюдение баланса между текущей и промежуточной оценкой, письменными и устными экзаменами, использование методов оценок, основанных на критериях и рассуждениях, и специальных экзаменов (ОСКЭ или Мини-клинический экзамен), а также определить критерии для оценок и количество разрешенных пересдач;

3.1.2 гарантировать, что оценка охватывает знания, навыки и отношения к учебе;

3.1.3 использовать широкий спектр методов оценки и форматов, которые включают сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки;

3.1.4 гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов;

3.1.5 гарантировать, что процесс и методы оценки являются открытыми (доступными) для экспертизы со стороны внешних экспертов;

3.1.6 использовать систему обжалования результатов оценки.

3.1.7 документировать и оценивать надежность и валидность методов оценки, что требует соответствующего процесса обеспечения качества существующей практики оценки;

3.1.8 внедрять новые методы оценки в соответствие с потребностью;

3.1.9 использовать систему для апелляции результатов оценки.

### *Примерный предмет оценки:*

✓ *Опишите общую разработанную медицинской организацией образования политику оценки обучающихся, опишите процесс разработки и утверждения документов, выдаваемые обучающимся, в которых приводится информация о политике оценки, методах оценки, включая критерии оценки, сроках проведения промежуточных и итоговых экзаменов, процедуру апелляции, количество разрешенных пересдач и условия для пересдачи экзамена. Каким образом обеспечивается баланс между текущей и промежуточной оценкой, письменными и устными экзаменами, методами оценок, основанных на критериях и рассуждениях, и специальных экзаменов таких как Объективный Структурированный Клинический Экзамен (ОСКЕ) или Мини-клинический экзамен?*

✓ *Кто несет ответственность за формирование и внедрение политики оценки обучающихся?*

✓ *Опишите практику привлечения внешних экзаменаторов и критерии отбора для включения их в состав экзаменационных комиссий.*

✓ *Какие механизмы существуют для подачи апелляции и процедура рассмотрения заявления?*

### **3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением**

#### **Организация образования должна:**

3.2.1 использовать принципы, методы и практику оценки, включающую учебные достижения обучающихся и оценку знаний, навыков, профессиональных ценностей отношений, которые:

- ясно сопоставимы с методами обучения, преподавания и конечными результатами обучения;
- гарантируют, что обучающиеся, достигают конечных результатов обучения;
- способствуют обучению обучающихся;
- обеспечивают соответствующий баланс между текущей и промежуточной аттестацией, чтобы управлять обучением и оценивать успеваемость обучающихся

3.2.2 регулировать количество и характер проверок различных элементов образовательной программы с целью содействия получению знаний и интегрированному обучению, и чтобы избежать негативного воздействия на процесс обучения и исключить необходимость изучения чрезмерного количества информации и перегруженность образовательной программы;

3.2.3 гарантировать предоставление своевременной, конкретной, конструктивной и справедливой обратной связи обучающихся на основе результатов оценки.

#### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Следует установить ясные механизмы и обеспечить прозрачность для информирования обучающихся о требованиях и правилах оценки и оценки прогресса.*

✓ *Опишите существующую практику оценки академической успеваемости обучающихся и установленные правила.*

✓ *Каким образом практика проведения и методы оценки совместимы с конечными результатами обучения и методами обучения?*

✓ *Опишите практику предоставления обратной связи обучающимся на основе результатов оценки, включая оценку прогресса и достижения обучающихся конечных результатов.*

✓ *Представьте доказательства того, что установленные в образовательной программе конечные результаты обучения (знания, навыки, отношения/поведение) были достигнуты.*

✓ *Представьте (при наличии) сводные данные о результатах сдачи итоговых государственных экзаменах выпускников, завершивших данную образовательную программу ОО за последние 5 лет.*

#### **4. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»**

##### **4.1 Политика приема и отбора**

###### **Организация образования должна:**

4.1.1 определить и реализовывать политику приема, включая четко установленное положение по процессу отбора обучающихся;

4.1.2 иметь политику и внедрить практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны;

4.1.3 иметь политику и внедрить практику перевода и восстановления обучающихся из одной специальности на другую

4.1.4 установить связь между отбором обучающихся и миссией медицинской организации образования, образовательной программой и желаемым качеством выпускников; периодически пересматривать политику приема

4.1.5 использовать систему для апелляции решений по приему.

###### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Опишите политику и академические (если есть неакадемические) критерии, которые установлены для поступления в медицинскую организацию образования?*

✓ *Кратко опишите процесс отбора обучающихся, начиная с приема заявления и в последующем отбора для интервью, процесса интервью, психометрического тестирования, принятия решения и зачисления в медицинскую организацию образования. Для каждого этапа отбора опишите значение и критерии, на основе которых принимаются решения отдельными ответственными лицами или группами за прием обучающихся в ОО.*

✓ *Имеются ли какие-либо дополнительные требования на институциональном или государственном уровнях?*

✓ *Заполните следующие таблицы*

**Таблица. Проходной балл для поступления по данной ОП**

*(если используется данная методика)*

| Годы           | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. |
|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Проходной балл |            |            |            |            |            |

**Таблица. Количество принятых обучающихся по данной ОП**

| Годы                               | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Количество подавших заявление      |            |            |            |            |            |
| Количество зачисленных обучающихся |            |            |            |            |            |

**Таблица. Численность поступивших обучающихся на первый курс  
и общее количество обучающихся, обучающихся по данной ОП**

| Количество обучающихся | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. | 20.. -20.. |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Первый год             |            |            |            |            |            |
| Общее                  |            |            |            |            |            |

- ✓ *Какой орган отвечает за политику отбора и приема обучающихся и каковы его полномочия?*
- ✓ *Какие методы отбора и приема обучающихся в ОО использует этот орган?*
- ✓ *Опишите политику и практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны?*
- ✓ *Какая политика и практика для перевода обучающихся существует в ОО*
- ✓ *Заполните таблицу*

**Таблица. Сведения об обучающихся по данной образовательной программе**

| Категории обучающихся                 | Академический год |   |   |   | Итого |
|---------------------------------------|-------------------|---|---|---|-------|
|                                       | 1                 | 2 | 3 | 4 |       |
| Отчислены                             |                   |   |   |   |       |
| Отчисленные по академическим причинам |                   |   |   |   |       |
| Переведены в другую ОО                |                   |   |   |   |       |
| Переведены из другой ОО               |                   |   |   |   |       |
| Повторный учебный год                 |                   |   |   |   |       |
| Академический отпуск                  |                   |   |   |   |       |

- ✓ *Опишите, каким образом методы, используемые для отбора обучающихся, позволяют проверять их пригодность и способность к практической работе в различных областях медицины?*
- ✓ *В какой степени они соответствуют социальным обязательствам и потребностям в области охраны здоровья населения?*
- ✓ *Опишите существующую политику и практику медицинской организации образования по приему обучающихся из малообеспеченных семей и национальных меньшинств.*
- ✓ *Каким образом приемная комиссия оценивает результаты своей политики применительно к последующим академическим достижениям обучающихся?*
- ✓ *Опишите механизмы и процедуры для подачи апелляции? Каким образом правила и процедуры апелляции доводятся до сведения абитуриентов и других заинтересованных лиц?*

## **4.2 Набор обучающихся**

### **Организация образования должна:**

4.2.1 определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с материально-техническими и возможностями на всех стадиях обучения и подготовки, и принятие решения по набору обучающихся, которое предполагает необходимость регулирования национальных требований к кадровым ресурсам здравоохранения (потребность региона в кадрах), в случае, когда организации образования не контролируют количество набираемых обучающихся, то следует продемонстрировать свои обязательства, путем объяснения всех взаимоотношений, уделяя внимание последствиям принятых решений (дисбаланс между набором обучающихся и материально-техническим и академическим потенциалом ОО).

4.2.2. периодически регулировать количество и контингент принимаемых обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом

4.2.3. предусмотреть возможность периодически пересматривать количество и характер принимаемых обучающихся в процессе консультаций с другими

заинтересованными сторонами и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом

***Примерный предмет оценки:***

✓ *Укажите количество принятых обучающихся и любое их распределение по различным категориям.*

✓ *Каким образом определяется количество принимаемых обучающихся по отношению к материально-техническому и учебному потенциалу медицинской организации образования?*

✓ *Опишите, какие механизмы существуют для регулирования количества принимаемых обучающихся и соответствующих квот?*

✓ *Каким образом оценивается потребность в кадровых ресурсах здравоохранения, и с кем из заинтересованных сторон консультируется медицинская организация образования относительно изменений в количестве и составе принимаемых обучающихся? Опишите кратко существующую практику ОО.*

**4.3 Консультирование и поддержка обучающихся**

**Организация образования должна:**

4.3.1 иметь центр обслуживания обучающихся, который включает вопросы, связанные с выбором элективов, назначение наставников (менторов), эдвайзеров, тьюторов для отдельных обучающихся или небольших групп обучающихся

4.3.2 предлагать программу поддержки обучающихся направленной на социальные, финансовые и личные потребности, которая включает поддержку в связи с социальными и личными проблемами и событиями, проблемами со здоровьем, финансовыми вопросами, доступность медицинской помощи, программы иммунизации и медицинское страхование, а также услуги финансовой помощи в форме материальной помощи, стипендий

4.3.3 выделять ресурсы для поддержки обучающихся

4.3.4 обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки.

4.3.5 обеспечить консультирование, которое основано на мониторинге прогресса обучающихся и направлено на социальные и личные потребности обучающихся, включающих академическую поддержку, поддержку в отношении личных проблем и ситуации, консультации психолога, проблемы со здоровьем, финансовые вопросы

4.3.6 включать консультирование и планирование профессиональной карьеры.

***Примерный предмет оценки:***

✓ *Опишите практику медицинской организации образования относительно центра обслуживания обучающихся. Какие другие программы поддержки обучающихся существуют в медицинской организации образования?*

✓ *К каким дополнительным программам поддержки, оказываемой другими организациями, могут иметь доступ обучающиеся?*

✓ *Опишите существующие механизмы определения и выделения ресурсов для поддержки обучающихся?*

✓ *Каким образом обеспечивается конфиденциальность относительно консультирования и поддержки обучающихся?*

✓ *Опишите предоставляемую возможность для личного консультирования обучающихся и прокомментируйте ее доступность, конфиденциальность и эффективность.*

✓ *Опишите, какие механизмы существуют в ОО для выявления обучающихся, нуждающихся в психологической, социальной, материальной, академической поддержке?*

✓ *Существует ли программа по поддержке здоровья обучающихся, каким образом поддерживается такая программа?*

✓ *Опишите практику консультирования обучающихся относительно планирования их профессиональной карьеры, и какие механизмы существуют для такой поддержки.*

✓ *Каким образом ОО доводит до сведения обучающихся информации о службах поддержки обучающихся?*

✓ *Какие условия создает ОО для обеспечения личностного развития и воспитания обучающихся?*

#### **4.4 Представительство обучающихся**

##### **Организация образования должна:**

4.4.1 разработать и внедрить политику представительства обучающихся и их соответствующего участия в разработке, управлении и оценке образовательной программы и других вопросах имеющих отношение к обучающимся.

4.4.2. предусмотреть возможность поощрять и оказывать содействие и поддержку студенческой деятельности и студенческим организациям

##### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Опишите политику ОО относительно соответствующего участия и вклада обучающихся в решение вопросов, относящихся к образовательной программе?*

✓ *Какова политика ОО применительно к вкладу обучающихся в решение других вопросов, имеющих отношение к студенчеству?*

✓ *Какой вклад внесли обучающиеся в разработку и внедрение этих политик?*

✓ *Какими практическими механизмами располагает ОО для содействия принципам студенческого самоуправления и участия в деятельности управленческих органов медицинской организации образования?*

✓ *Опишите существующие механизмы для предоставления технической и финансовой поддержки студенческим организациям?*

## **5 СТАНДАРТ «ПРЕПОДАВАТЕЛИ»**

### **5.1 Политика отбора и набора кадров**

**Организация образования должна определить и внедрить кадровую политику деятельности и развития сотрудников, которая:**

5.1.1 определяет их категорию, ответственность и баланс академического штата/преподавателей для адекватной реализации образовательной программы, включая должное соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля, преподавателями, работающими на полную или неполную ставку, а также баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками

5.1.2 содержит критерии по педагогическим и клиническим достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими и клиническими квалификациями;

5.1.3 определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей (должностные инструкции) академического штата/преподавателей

5.1.4. предусматривает возможность в политике отбора и найма персонала принимать во внимание такие критерии и особенности, как отношение к миссии и

экономических возможностей организации образования, а также значимые особенности региона

**Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Какие требования предъявляются к квалификации преподавателей для приема на работу в ОО?*
- ✓ *Имеются ли институциональная или государственная политика, или требования, влияющие на решения ОО относительно набора кадров?*
- ✓ *Опишите, какую политику проводит ОО для обеспечения того, что профиль преподавательского состава соответствует диапазону и балансу общеобразовательных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, необходимых для выполнения образовательной программы.*
- ✓ *Каким является соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля и между преподавателями, работающими полный и неполный рабочий день?*
- ✓ *Как часто ОО пересматривает свой перечень приоритетов по формированию кадров?*
- ✓ *Каким образом ОО предполагает улучшить практику набора кадров для достижения своей миссии и конечных результатов обучения, и каким образом рассматриваются экономические возможности?*
- ✓ *Каким образом такое улучшение практики, а также экономическая и ресурсная поддержка будут влиять на повышение научной, преподавательской и клинической квалификации сотрудников?*

**Таблица. Штат преподавателей общепрофессиональных дисциплин**

| Дисциплины | Штатные/совместители |                                    |  |  |                       |
|------------|----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------|
|            | Профессор, PhD       | С высшей категорией Педагог-мастер | С первой категорией Педагог-исследователь, Педагог-эксперт | Со второй категорией Педагог-модератор | Без категории Педагог |
|            |                      |                                    |  |  |                       |

**Таблица. Штат преподавателей специальных дисциплин**

| Дисциплины | Штатные/совместители |                                    |  |  |                       |
|------------|----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------|
|            | Профессор, PhD       | С высшей категорией Педагог-мастер | С первой категорией Педагог-исследователь, Педагог-эксперт | Со второй категорией Педагог-модератор | Без категории Педагог |
|            |                      |                                    |  |  |                       |

**5.2 Политика деятельности и развития персонала**

**Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:**

5.2.1 соблюдение баланса между преподавательской и «сервисной» функциями, которое включают установление времени для каждого вида деятельности, учитывая потребности медицинской организации образования и профессиональные квалификации преподавателей

5.2.2. обеспечение достаточных знаний отдельными сотрудниками всей образовательной программы, а также обучение и повышение квалификации преподавателей, их развитие и оценку



5.2.3. возможность учитывать соотношение «преподаватель-обучающийся» в зависимости от различных компонентов образовательной программы

5.2.4. карьерный рост персонала

**Примерный предмет оценки:**

✓ *Опишите, какую политику проводит ОО относительно обеспечения должного признания и достойного вознаграждения преподавателей в академической, научно-исследовательской, клинической и управленческой сферах?*

✓ *Имеются ли в этой области какая-либо дополнительная институциональная или государственная политика, или правила?*

✓ *Какие существуют механизмы по развитию и поддержке потенциала преподавателей и оценке их деятельности?*

✓ *Какие программы повышения квалификации сотрудников существуют или планируются, в рамках которых преподаватели могли бы улучшать свои навыки и получать объективную оценку своей преподавательской деятельности?*

✓ *Каким образом поощряется участие преподавателей в программах повышения их квалификации?*

✓ *Опишите программу по повышению потенциала преподавателей по образовательной программе и план повышения потенциала.*

✓ *Опишите, каким образом соотношение числа преподавателей и обучающихся применительно к различным компонентам образовательной программы учитывается в кадровой политике?*

✓ *Опишите кратко существующую политику продвижения сотрудников (карьерного роста) и механизмы ее реализации.*

✓ *Опишите, каким образом вносятся изменения в политику продвижения сотрудников. Каким образом преподаватели получают информацию о своих возможностях и требованиях с учетом специфики деятельности и как они назначаются на должности?*

## **6 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»**

### **6.1 Материально-техническая база**

#### **Организация образования должна:**

6.1.1. иметь достаточную материально-техническую базу, позволяющую обеспечить адекватную реализацию образовательной программы, а также создать безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников

6.1.2. улучшать среду обучения регулярно обновляя и расширения материально-техническую базу для соответствия изменениям в образовательной практике

**Примерный предмет оценки:**

✓ *Дайте краткое описание каждого элемента материально-технической базы, имеющейся для обеспечения ОП.*

✓ *Каким образом ОО проверяет адекватность образовательных ресурсов для образовательной программы?*

✓ *Какие механизмы существуют для осуществления обратной связи от обучающихся и преподавателей об имеющейся материально-технической базе и анализа потребностей в образовательных ресурсах?*

✓ *Какие полномочия имеет ОО для того, чтобы выделять ресурсные средства на устранение выявленных недостатков?*

✓ *Опишите систему безопасности и ответственный персонал, который обеспечивает безопасное обучение и безопасную среду обучения для обучающихся во время занятий и вне учебное время на территории организации образования и на клинических базах обучения.*

✓ *Опишите существующие и предлагаемые инициативы для подготовки к стихийным и иным бедствиям и чрезвычайным ситуациям, в том числе деятельность по планированию, обязательному обучению и доступности ресурсов, для обучающихся, преподавателей и сотрудников ОО*

✓ *Опишите механизмы обеспечения безопасной среды в учебных комнатах, в лабораториях и при использовании оборудования? Каким образом доводятся до сведения сотрудников, обучающихся имеющиеся инструкции и правила соблюдения техники безопасности?*

✓ *Каковы механизмы используются для обновления и укрепления материально-технической базы и обеспечения их соответствия современным технологиям в обучении?*

✓ *Укажите, какие имеются планы по улучшению материально-технической базы в соответствии с выявленными потребностями и приоритетами.*

## **6.2 Ресурсы для клинической подготовки**

### **Организация образования должна:**

6.2.1. обеспечить необходимые ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая:

- качество и категории пациентов/потребителей услуг
- количество и категории клинических/производственных баз, которые включают наблюдение за практикой обучающихся

6.2.2. оценивать, адаптировать и улучшать условия клинической/практической подготовки для удовлетворения потребностей населения

### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Дайте краткое описание материально-технической базы, которой располагает медицинская организация образования для клинического обучения обучающихся в больницах, амбулаторно-поликлинических учреждениях, учреждениях первичной медико-санитарной помощи, учебных лабораториях.*

✓ *Представьте характеристику клинических баз (полное название, с какого времени используется как клиническая база ОО, коечный фонд, отделения, количество посещений).*

✓ *Опишите, каким образом ОО проверяет адекватность материально-технической базы, количество и профиль пациентов для обеспечения клинической подготовки обучающихся?*

✓ *Какие механизмы существуют для устранения недостатков?*

✓ *Следует описать практику и существующие механизмы, с помощью которых гарантируется, что преподаватели определили все категории пациентов и клинических состояний для обучения в соответствии с конечными результатами обучения и выбрали соответствующие клинические базы (клиники, поликлиники, центры семейной медицины) в соответствии с ожидаемым от обучающихся уровнем ответственности. Преподаватели должны мониторить и гарантировать, что задачи клинического обучения образовательной программы выполнены, и обучающиеся достигли ожидаемых конечных результатов.*

✓ *Опишите, каким образом обеспечивается наблюдение за клинической практикой обучающихся?*

✓ *Опишите, каким образом ОО адаптирует и улучшает использование материально-технической базы для клинического обучения, включая учебные лаборатории и учреждения-филиалы, с учетом изменяющихся потребностей?*

✓ *Заполните таблицу*

**Таблица. Характеристика клинических баз**

| № | Наименование клинической базы и дата заключения договора | Юридический адрес | Коечный фонд (при наличии) | Название клинических дисциплин | Кол-во групп, обучающихся | Кол-во учебных комнат/аудиторий |
|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|   |  |                   |                            |                                |                           |                                 |

**Таблица. Характеристика производственных баз**

| № | Виды, наименование практик | Год обучения |   |   |   | Каким образом распределена практика в семестре (параллельно с изучением дисциплин/отдельно, в отдельные сроки) | Производственная база | Должность руководителя от базы практики |
|---|----------------------------|--------------|---|---|---|--|-----------------------|---|
|   |                            | 1            | 2 | 3 | 4 |  |                       |   |
|   |                            |              |   |   |   |  |                       |   |
|   |                            |              |   |   |   |  |                       |   |

### **6.3 Информационные технологии**

#### **Организация образования должна:**

6.3.1. разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий

6.3.2. обеспечить доступ к веб-сайтам или другим электронным средствам массовой информации

6.3.3. предусмотреть возможность доступа преподавателей и обучающихся к соответствующим данным о пациентах и информационным системам здравоохранения используя существующие и соответствующие новые информационные и коммуникационные технологии для самостоятельного обучения, доступа к информации, базам данных пациентов и работы с информационными системами здравоохранения

#### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Опишите существующую политику относительно использования информационных и коммуникационных технологий в программе обучения?*

✓ *Опишите подразделение, ответственного за формулирование и внедрение политики по информационным и коммуникационным технологиям?*

✓ *Существует ли какая-либо институциональная или государственная политика относительно информационных и коммуникационных технологий?*

✓ *Какими полномочиями обладает для выделения ресурсов на внедрение информационных и коммуникационных технологий в программу обучения?*

✓ *Опишите, механизмы оценки соответствующих информационных и коммуникационных технологий, используемых в образовательной программе?*

✓ *Опишите, каким образом осуществляется доступ к современным и высококачественным информационным ресурсам для поддержки образовательной программы (доступ к библиографическим базам, доступ к электронным книгам и справочным материалам, доступ к электронным журналам).*

✓ *Существуют ли специальные программы подготовки для преподавателей и обучающихся по использованию информационных и коммуникационных технологий?*

#### **6.4 Исследования в области медицины/фармации и научные достижения**

##### **Организация образования должна:**

6.4.1. использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для образовательной программы

6.4.2. сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования

6.4.3. предусмотреть взаимосвязь между научными исследованиями и образованием учитывается в преподавании, поощряет и готовит обучающихся к и участию в научных исследованиях в области здравоохранения

##### **Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Кратко опишите научно-исследовательскую работу и реализуемые программы по научным исследованиям.*
- ✓ *Опишите механизмы, обеспечивающие взаимосвязь между научными исследованиями и образовательной программой?*
- ✓ *Опишите, инициативы и существующую практику направленные на вовлечение обучающихся в проведение научных исследований в медицине.*
- ✓ *Заполните таблицы*

**Таблица. Научно-исследовательская работа организации образования в сфере здравоохранения (в рамках ОП)**

| Наименование темы научных проектов/программ | Ф.И.О. руководителя | Сроки исполнения | Организация и-соисполнители, в том числе зарубежные | Кол-во локальных (страновых) публикаций | Кол-во публикаций в ближнем и дальнем зарубежье | Кол-во авторских свидетельств, предпатентов, патентов, | Кол-во внедренных научно-технических разработок |
|---|---------------------|------------------|---|---|---|--|---|
|   |                     |                  |   |   |   |  |   |
| <u>Итого</u>                                |                     |                  |   |   |   |  |   |

**Таблица. Сведения об участии обучающихся в настоящее время обучающихся в научно-исследовательской работе**

| Наименование научных проектов/исследований | Участие обучающихся (кол-во) | Статьи опубликованные (количество) | Участие в локальных, международных конференциях/презентации (количество) |
|--|------------------------------|------------------------------------|--|
|  |                              |                                    |  |

#### **6.5 Экспертиза в области образования**

##### **Организация образования должна:**

6.5.1. иметь доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания.

6.5.2. продемонстрировать доказательства использования внутренней или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, с учетом текущего опыта в медицинском/фармацевтическом образовании и содействия интересам персонала в проведении исследований в образовании

**Примерный предмет оценки:**

✓ *Опишите существующую практику проведения экспертизы в медицинском образовании.*

✓ *Определено ли структурное подразделение ответственное за проведения такой экспертизы и исследований в области образования?*

✓ *Какую практику имеет ОО по привлечению психологов, социологов и/или внешних экспертов в проведение исследований в медицинском образовании, разработке образовательной программы, методов преподавания и методов оценки?*

✓ *Имеет ли медицинская организация образования доступ к внутренней экспертизе медицинского образования или какой-либо другой экспертизе в области образования? Опишите использование такой экспертизы для развития потенциала сотрудников.*

**6.6 Сотрудничество в сфере образования**

**Организация образования должна:**

6.6.1. сформулировать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов

6.6.2. содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей

**Примерный предмет оценки:**

✓ *Какую политику проводит медицинская организация образования относительно сотрудничества с другими ОО?*

✓ *Дайте краткое описание существующих видов сотрудничества с другими ОО и опишите их характер.*

✓ *Какова политика и практика ОО относительно перевода и взаимозачета образовательных кредитов?*

✓ *Опишите практику и приведите информацию по обмену обучающихся и преподавателей, и о проведении совместных научно-исследовательских работ.*

✓ *Какими полномочиями обладает ОО для выделения ресурсов на международное сотрудничество?*

**7 СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

**7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы**

**Организация образования должна:**

7.1.1. иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся.

7.1.2. разработать и применять механизм оценки образовательной программы, который рассматривает программу, ее основные компоненты, успеваемость обучающихся, выявляет и решает проблемы, гарантирует, что соответствующие результаты оценки влияют на ОП.

7.1.3. периодически проводить оценку программы, всесторонне рассматривая образовательный процесс, компоненты образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность

***Примерный предмет оценки:***

- ✓ *Каким образом организация образования оценивает свою программу?*
- ✓ *Имеется ли группа, которая независимо осуществляет мониторинг данных по выполнению программы и общим конечным результатам, и обеспечивает предоставление выявленных проблем соответствующему органу?*
  - ✓ *Сбор каких данных осуществляется для проведения изучения и оценки образовательной программы?*
  - ✓ *Какие существуют механизмы для изучения и оценки образовательной программы, прогресса обучающихся?*
  - ✓ *Какие механизмы используются для выявления проблем и определения достижения конечных результатов обучения?*

**7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося**

**Организация образования должна:**

7.2.1. систематически проводить, анализировать и реагировать на обратную связь от преподавателей и обучающихся

7.2.2. использовать результаты обратной связи для совершенствования образовательной программы

***Примерный предмет оценки:***

- ✓ *Проводятся ли опросы обучающихся и выпускников?*
- ✓ *Как осуществляется сбор и анализ обратной связи, включающий информацию о процессе и результатах обучения образовательной программы?*
  - ✓ *Предоставляется ли преподавателям и обучающимся обратную связь о недобросовестной практике или ненадлежащем поведении преподавателей или обучающихся с и (или) юридическими последствиями.*
  - ✓ *Как ОО использует результаты обратной связи для улучшения образовательной программы.*
  - ✓ *С какой регулярностью проводится оценка ОП и учебной среды?*
  - ✓ *Учитываются ли результаты опросов преподавателей и обучающихся в оценке и пересмотре ОП?*

**7.3 Учебные достижения обучающихся**

**Организация образования должна:**

7.3.1. анализировать успеваемость обучающихся и выпускников в соответствии с миссией и ожидаемыми результатами обучения, программой обучения и обеспеченностью ресурсами.

7.3.2. анализировать успеваемость обучающихся и выпускников с учетом условий их предшествующего обучения, уровня подготовки при поступлении в вуз; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурным подразделением, ответственным за отбор обучающихся, разработку образовательной программы, консультирование обучающихся

***Примерный предмет оценки:***

- ✓ *Какие статистические данные об учебных достижениях обучающихся и выпускников собираются и анализируются, и как они используются применительно к*

миссии и конечным результатам обучения, образовательной программе, обеспеченности ресурсами?

✓ Мониторинг, за какими отдельными параметрами учебных достижений обучающихся осуществляется в течение курса?

✓ Каким образом результаты этого мониторинга используются в процессе отбора обучающихся, планирования образовательной программы и консультирования обучающихся?

#### **7.4 Вовлечение заинтересованных сторон**

##### **Организация образования должна:**

7.4.1. привлекать основные заинтересованные стороны к мониторингу и оценке образовательной программы

7.4.2. обеспечить заинтересованным сторонам доступ к результатам оценки программы, собирать и изучать обратную связь от них по практической деятельности выпускников и отзывы об образовательной программе

##### **Примерный предмет оценки:**

✓ Каким образом преподавательский состав и обучающиеся, а также сотрудники администрации и управления организации образования вовлекаются в процесс мониторинга и мероприятий по оценке образовательной программы?

✓ Каким образом организация образования доводит до сведения заинтересованных сторон результаты оценки программы?

✓ В какой степени другие заинтересованных сторон привлекаются к процессу проведения мониторинга и оценки и улучшения программы обучения?

✓ Какие механизмы (официальные и неофициальные) созданы для обеспечения должного сбора и изучения обратной связи по клинической практике выпускников, и учета мнения других заинтересованных сторон?

## **8 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

### **8.1 Управление**

#### **Организация образования должна:**

8.1.1. определить структурные подразделения и их функции, включая взаимоотношения внутри университета

8.1.2. определить в структуре управления комитеты, их ответственность состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность работы органов управления и принимаемых ими решений

#### **Примерный предмет оценки:**

✓ Опишите структуру управления, её компоненты и их функции.

✓ Опишите взаимоотношения между ОО и университетом в том случае, если ОО является частью или филиалом университета.

✓ Опишите представительство и функции академических сотрудников, обучающихся и других заинтересованных сторон в различных управленческих структурах и комитетах.

✓ Какие процессы и структуры комитетов регулируют преподавание, обучение и исследования в учреждении?

✓ Какие существуют механизмы управления для проверки эффективности ОО?

✓ Как выявляются и снижаются риски?



✓ *В какой степени и каким образом обучающиеся и преподаватели участвуют в принятии решений и деятельности ОО?*

✓ *Какие социальные или культурные ограничения существуют на участие обучающихся в управлении ОО?*

## **8.2 Учебная часть**

### **Организация образования должна:**

8.2.1 определить ответственность учебной части в отношении разработки и управления образовательной программы.

8.2.2 периодически проводить оценку учебной части относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения.

### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Опишите академическую структуру управления организации образования с указанием ответственности за отдельные части образовательной программы.*

✓ *Каким образом изучается и оценивается деятельность академического руководства медицинской организации образования относительно достижения миссии и целей, и конечных результатов обучения?*

## **8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов**

### **Организация образования должна:**

8.3.1. иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая целевой бюджет на обучение

8.3.2. выделять ресурсы, необходимые для реализации ОП и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями

8.3.3. предусмотреть возможность самостоятельно распределять ресурсы, включая вознаграждение преподавателей, надлежащим образом достигающих планируемые результаты обучения; при распределении ресурсов учитывать научные достижения в области здравоохранения и проблемы здоровья общества и их потребности

### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Какие механизмы существуют по изучению потребностей, выделению и распределению образовательных ресурсов?*

✓ *Какую автономию имеет ОО в распределении ресурсов? Опишите существующую политику и практику ОО*

✓ *Каким образом обеспечивается соответствующее распределение ресурсов для достижения миссии и конечных результатов?*

✓ *Опишите систему финансирования ОО*

## **8.4 Административный штат и менеджмент**

### **Организация образования должна:**

8.4.1. иметь административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащие управление и распределение ресурсов

8.4.2. обеспечить участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества.

### **Примерный предмет оценки:**

✓ *Какие административные функции обеспечиваются сотрудниками ОО?*



- ✓ *Дайте описание структуры административного штата для поддержки этих функций.*
- ✓ *Каким образом численность сотрудников административного штата устанавливается по отношению к программе и другим видам деятельности.*
- ✓ *Имеет ли административно-управленческое звено медицинской организации образования программу по обеспечению качества менеджмента?*
- ✓ *Как осуществляется обзор программы по обеспечению качества и анализ менеджмента?*

## **8.5 Взаимодействие с сектором здравоохранения**

### **Организация образования должна:**

- 8.5.1. осуществлять конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения и секторами общества и правительства, связанные со здоровьем, в том числе, зарубежными
- 8.5.2. придать официальный статус сотрудничеству, включая привлечение сотрудников и обучающихся, с партнерами в секторе здравоохранения

### **Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Опишите взаимоотношения медицинской организации образования со службами здравоохранения, с которыми взаимодействует, относительно своей миссии и образовательной программы, обеспечения ресурсами, учебно-клинической базой и преподавательского состава.*
- ✓ *Какие официальные механизмы существуют для обеспечения того, что ОО конструктивно взаимодействует с сектором здравоохранения?*
- ✓ *Дайте описание любого вида совместной ответственности ОО и организаций системы здравоохранения.*

## **8.6 Информирование общественности**

### **Организация образования должна:**

- 8.6.1. публиковать на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях.
- 8.6.2. публиковать на официальном веб-сайте объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников

### **Примерный предмет оценки:**

- ✓ *Какую информацию предоставляет ОО о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые обучающимся*
- ✓ *Какую информацию предоставляет ОО о трудоустройстве выпускников.*

## **9 СТАНДАРТ «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»**

### **Организация образования должна:**

- 9.1.1 инициировать процедуры регулярного обзора и пересмотра содержания, результатов/компетенции, оценки и учебной среды, структуры и функций, документировать и устранять недостатки;
- 9.1.2 выделять ресурсов для непрерывного улучшения.

9.1.3 базировать процесс обновления на исследованиях, анализах и на результатах собственного изучения, оценки и литературы по медицинскому образованию;

9.1.4 гарантировать, что процесс обновления приводит пересмотру своей политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее; направлять процесс обновления на следующие вопросы.

9.1.5 предусмотреть возможность разработки принципов оценки, и методов проведения и количества экзаменов в соответствии с изменениями в конечных результатах обучения и методах преподавания и обучения.

9.1.6 адаптировать политику набора обучающихся и методов отбора обучающихся с учетом изменяющихся ожиданий и обстоятельств, потребностей в кадровых ресурсах

9.1.7 адаптировать политику набора и формирования академического штата сотрудников в соответствии с изменяющимися потребностями

9.1.8 предусмотреть возможность обновления образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор обучающихся или изменения ОП.

9.1.9. предусмотреть возможность улучшения процесса мониторинга и оценки образовательной программы.

9.1.10 предусмотреть возможность совершенствования организационной структуры и принципов управления для обеспечения эффективной деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей, и, в перспективе, для удовлетворения интересов различных групп заинтересованных сторон.

***Примерный предмет оценки:***

✓ *Как система обеспечения качества используется для обновления ОП и деятельности ОО, и следовательно, для обеспечения постоянного обновления?*

✓ *Предусмотрены ли в ОО процедуры регулярного обзора и пересмотра содержания, результатов/компетенции ОП?*

✓ *Опишите недавно проведенные и запланированные мероприятия, направленные на обеспечение своевременного реагирования ОП ОО на изменяющиеся условия.*

✓ *Выделяет ли ОО ресурсы для непрерывного улучшения ОП.*

✓ *На чем основывается процесс обновления ОП.*

✓ *Отражают ли содержание ОП последние достижения науки по конкретной дисциплине?*

**IV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Рекомендуемая форма программы визита**

**СОГЛАСОВАНО**

Ректор \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
НУ «Независимое  
агентство аккредитации и рейтинга»  
\_\_\_\_\_ Жумагулова А.Б.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR  
В \_\_\_\_\_**  
*наименование ОО*

**Аккредитуемые ОП**  
**(перечень)**

Дата визита: \_\_\_\_\_ 202\_ года  
День прибытия: \_\_\_\_\_ 202\_ года  
День отъезда: \_\_\_\_\_ 202\_ года

*Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования*

| <b>Дата и время</b>                   | <b>Работа ВЭК с целевыми группами</b>  | <b>Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп</b> | <b>Место проведения</b>   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| <b>«__» _____ 202__ г.</b>            |  |  |   |
| В течение дня                         | Заезд членов ВЭК   |  | Гостиница   |
| 16.00-18.00                           | Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение ключевых вопросов и программы визита) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                       | Гостиница   |
| 18.00-19.00                           | Ужин (только члены ВЭК)  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                       |   |
| <b>День 1-ый: «__» _____ 202__ г.</b> |  |  |   |
| 9.00-9.30                             | Обсуждение организационных вопросов с экспертами   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                       | Главный корпус, кабинет для ВЭК   |
| 9.30-10.00                            | Встреча с руководителем ОО   | <i>Руководитель (ФИО)</i>  | Кабинет руководителя ОО   |
| 10.00-10.30                           | Встреча с заместителями руководителя ОО (проректора, зам. директора, вице-президенты)                        | <i>Должность ФИО</i>   | Главный корпус, Конференц-зал   |
| 10.30-11.15                           | Встреча с руководителями структурных подразделений ОО  | <i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>                           | Главный корпус, Конференц-зал   |
| 11.15-11.30                           | Перерыв с внутренним обсуждением   | <i>только члены ВЭК</i>  | Кабинет ВЭК   |
| 11.30-12.45                           | Визуальный осмотр ОО (в случае программной аккредитации только объекты по аккредитуемым ОП)                  | <i>Должность ФИО</i>   | По маршруту   |
| 13.00-14.00                           | Обед (только члены ВЭК)  | <b>Перерыв на обед</b>   |   |
| 14.00-14.15                           | Работа ВЭК   |  | Кабинет ВЭК   |
| 14.15-15.00                           | Встреча с руководителями аккредитуемых ОП  | <i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>                           | Главный корпус, Конференц-зал   |
| 15.00-15.45                           | Встреча с руководителями кафедр аккредитуемых ОП   | <i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>                           | Главный корпус, Конференц-зал   |
| 15.45-16.00                           | Перерыв с внутренним обсуждением   | <i>только члены ВЭК</i>  |   |
| 16.00-17.00                           | Встреча с преподавателями аккредитуемых ОП   | <i>Списки преподавателей (Приложение №_)</i>                       | 1-кластер: пот. ауд. №1<br>2-кластер: пот. ауд. №2<br>3-кластер: пот. ауд. №3 |
| 17.00-18.00                           | Анкетирование преподавателями (параллельно)  | <i>ППС аккредитуемых ОП</i>  | Компьютер. кл. №513-519   |
| 17.00-18.00                           | Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня)  |  | Кабинет ВЭК   |
| 18.00-19.00                           | Ужин (только члены ВЭК)  |  |   |
| <b>День 2-ой: «__» _____ 202__ г.</b> |  |  |   |

*Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования*

| <b>Дата и время</b>                 | <b>Работа ВЭК с целевыми группами</b>  | <b>Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп</b>  | <b>Место проведения</b>   |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 09.00-09.30                         | Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)   |   | Кабинет ВЭК   |
| 09.30-12.30                         | Посещение выпускающих кафедр ОП ( <i>в случае программной аккредитации</i> )                                     | <i>Должность ФИО</i>  | Учебный корпус №5<br>Учебный корпус №2  |
| 09.30-12.30                         | Посещение занятий  | <i>По расписаниям аккредитуемых ОП</i>  | Учебные корпуса №2, 5   |
| 12.30-13.00                         | Работа ВЭК (обмен мнениями)  |   | Кабинет ВЭК   |
| 13.00-14.00                         | Обед (только члены ВЭК)  | <b><i>Перерыв на обед</i></b>   |   |
| 14.00-15.00                         | Встреча с обучающимися   | <i>Обучающиеся аккредитуемых ОП (Приложение №_)</i>   | 1-кластер: пот. ауд. №1<br>2-кластер: пот. ауд. №2<br>3-кластер: пот. ауд. №3 |
| 15.00-16.00                         | Анкетирование обучающихся (параллельно)  | <i>обучающиеся аккредитуемых ОП</i>   | Комп. кл. №513-519  |
| 15.00-16.00                         | Встреча с работодателями   | <i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №_)</i> | Поточная аудитория №1   |
| 16.00-16.30                         | Перерыв с внутренним обсуждением   | <i>только члены ВЭК</i>   | Кабинет ВЭК   |
| 16.30-17.00                         | Встреча с выпускниками ОП  | <i>Выпускники – представители по каждой ОП (Приложение №_)</i>  | Поточная аудитория №1   |
| 17.00-18.00                         | Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)           | <i>только члены ВЭК</i>   | Кабинет ВЭК   |
| 18.00-19.00                         | Ужин (только члены ВЭК)  |   |   |
| <b><i>День 3-ий: « » 202 г.</i></b> |  |   |   |
| 09.00-09.30                         | Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)   |   | Кабинет ВЭК   |
| 09.30-12.30                         | Посещение баз практик, филиалов кафедр (клинических баз, учебно-клинических центров)                             | <i>ФИО, базы практик</i>  | <i>Приложение №_</i>  |
| 12.30-13.00                         | Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК) |   | Кабинет ВЭК   |
| 13.00-14.00                         | Обед (только члены ВЭК)  | <b><i>Перерыв на обед</i></b>   |   |
| 14.00-16.30                         | Работа ВЭК   |   | Кабинет ВЭК   |
| 16.30-17.00                         | Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО   | <i>Руководители ОО и структурных подразделений</i>  | Главный корпус, конференц-зал   |
| 18.00-19.00                         | Ужин (только члены ВЭК)  |   |   |

*Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования*

| Дата и время                          | Работа ВЭК с целевыми группами | Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп | Место проведения |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| По расписанию                         | <i>Отъезд членов ВЭК</i>       |   |                  |
| «    »                      202    г. |                                |   |                  |
| По расписанию                         | <i>Отъезд членов ВЭК</i>       |   |                  |

### **Направление взаимодействия с координатором ОО**

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки ОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации ОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке ОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке ОП в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации об ОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

### Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

**Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)** Смотреть ниже Приложение 4.

**Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)**

**Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)**

**Обозначения и сокращения (1-2 стр.)**

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

#### **I. Введение (1 стр.)**

##### **1.1 Профайл организации образования (1-2 стр.)**

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

#### **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (пример)**

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование ОО   |  |
| Учредители   |  |
| Год основания (наименование, переименование (при осуществлении)) |  |
| Текущий статус аккредитации                                      |  |
| Место нахождения   |  |
| Директор   |  |
| Лицензия (правоустанавливающий документ)                         |  |
| Предыдущая аккредитация  | Дата, срок действия, аккредитационное агентство      |
| Участие ОО в рейтингах   |  |
| Реализуемые уровни обучения                                      | ТиПО / ___ года<br>Прикладной бакалавриат / ___ года |
| Количество реализуемых образовательных программ                  |  |
| Требования к поступающим   | Требования согласно государственным и документам ОО  |



|   |  |
|---|--|
| Количество обучающихся (всего, в разрезе форм обучения: очная, вечерняя форма обучения) |  |
| Количество профессорско-преподавательского состава (всего, в т.ч. штатные)              |  |
| Количество административно-управленческого персонала (всего, в т.ч. штатные)            |  |
| Информация о трудоустройстве выпускников  |  |
| Даты проведения внешнего визита   | Число, месяц, год.   |
| Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)                     | <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u><br>Контактные данные |

Таблица 2

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ),  
ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)**

|   | <i>Примеры</i>   |
|---|--|
| Образовательная программы/Образовательные программы                       | 9130100 «Сестринское дело»<br>4S09130103 -медсестра общей практики<br>5AB09130101-прикладной бакалавр<br>сестринского дела   |
| Уровень / Период обучения   | ТиПО- 2 года 10 месяцев на базе 11 класса<br>3 года 10 месяцев на базе 9 класса<br>Бакалавриат – 3 года 6 месяцев на базе 11<br>класса, 1 год 6 месяцев на базе ТиПО |
| Структурное подразделение (руководитель)                                  | Отделение «Сестринское дело»   |
| Основные цикловые методические комиссии                                   | ЦМК специальных дисциплин  |
| Даты проведения внешнего визита   |  |
| Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)       |  |
| Количество кредитов   |  |
| Продолжительность обучения (количество семестров), форма обучения         |  |
| Начало обучения (зимний семестр / летний семестр)                         |  |
| Дата введения образовательной программы                                   |  |
| Предыдущая аккредитация (дата, срок действия, аккредитационное агентство) |  |
| Требования к поступающим  |  |
| Возможности дальнейшего образования (по завершении программы)             |  |
| Цели и задачи ОП  |  |
| Краткое описание ОП   |  |
| Результаты обучения   |  |
| Специализация   |  |
| Дополнительные характеристики   |  |
| Количество допущенных обучающихся   |  |
| Стоимость обучения  |  |
| Возможность трудоустройства, возможные направления карьеры                |  |

## **1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)**

*Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.*

*Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.*

*Приводится информация об аккредитуемой ОП ОО.*

## **1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)**

*Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.*

## **II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования (70-80 стр.)**

*Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта специализированной/программной аккредитации. Отражаются достижения за последние 5 лет, области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния ОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.*

### **Каждый Стандарт оформляется следующим образом:**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке ОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «.....» ОП (наименование) имеет \_\_\_ «сильных» позиции, \_\_\_ «удовлетворительных» и \_\_\_ «предполагающих улучшения» позиции.*

## **III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)**

*Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОП ОО на соответствие международным стандартам специализированной/программной аккредитации.*

## **IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)**

*Приводится оценочная таблица «Параметры профиля ОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии ОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.*

**Заключение комиссии по самооценке**

| №<br>п/п  | № | №<br>крит. | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  | Позиция организации образования |                    |                        |                      |
|---|---|------------|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
|   |   |            |  | Сильная                         | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| <b>Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»</b>                  |   |            |  |                                 |                    |                        |                      |
| <b>1.1 Определение миссии</b>                                     |   |            |  |                                 |                    |                        |                      |
| <b>Организация образования должна:</b>                            |   |            |  |                                 |                    |                        |                      |
| 1   | 1 | 1.1.1      | определить свою миссию и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения   |                                 |                    |                        |                      |
| 2   | 2 | 1.1.2      | в миссии ОП отразить цели и образовательную стратегию, позволяющие подготовить компетентного среднего медицинского работника (СМР) на уровне технического и профессионального, послесреднего образования:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• с соответствующей основой для дальнейшей карьеры в любой области медицины, включающей все виды медицинской/фармацевтической практики;</li> <li>• способного выполнять роль и функции СМР в соответствии с установленными требованиями сектора здравоохранения;</li> <li>• подготовленного для послесреднего и вузовского обучения;</li> <li>• с обязательством обучаться на протяжении всей жизни, включающую профессиональную ответственность по поддержке уровня знаний и навыков посредством оценки деятельности, аудита, изучения собственной практики.</li> </ul> |                                 |                    |                        |                      |
| 3   | 3 | 1.1.3      | гарантировать, что миссия включает аспекты глобального здоровья и отражает основные международные проблемы здоровья.   |                                 |                    |                        |                      |
| <b>1.2 Участие в формулировании миссии и результатов обучения</b> |   |            |  |                                 |                    |                        |                      |
| <b>Организация образования должна:</b>                            |   |            |  |                                 |                    |                        |                      |
| 4   | 4 | 1.2.1      | гарантировать, что основные заинтересованные стороны участвуют в разработке миссии и ожидаемых результатов обучения  |                                 |                    |                        |                      |
| 5   | 5 | 1.2.2      | гарантировать, что заявленная миссия основана на мнении/предложениях других соответствующих заинтересованных сторон  |                                 |                    |                        |                      |
| <b>1.3 Результаты обучения</b>                                    |   |            |  |                                 |                    |                        |                      |
| <b>Организация образования должна:</b>                            |   |            |  |                                 |                    |                        |                      |
| 6   | 6 | 1.3.1      | определить ожидаемые конечные результаты обучения, которые обучающиеся должны проявлять после завершения, относительно:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• своих достижений на базовом уровне в отношении знаний, навыков и умений;</li> <li>• соответствующей основы для будущей карьеры в любой отрасли медицины;</li> <li>• своих будущих ролей в секторе</li> </ul>   |                                 |                    |                        |                      |

**Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

|   |    |       |   |  |  |  |  |
|---|----|-------|---|--|--|--|--|
|   |    |       | <p>здравоохранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своей последующей послесредней, вузовской подготовке;</li> <li>• своих обязательств к обучению на протяжении всей жизни;</li> <li>• медико-санитарных потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности</li> </ul> |  |  |  |  |
| 7   | 7  | 1.3.2 | гарантировать, что обучающийся выполняет обязательства в отношении СМР, врачей, преподавателей, пациентов и их родственников в соответствии с надлежащими нормами поведения   |  |  |  |  |
| 8   | 8  | 1.3.3 | определять и координировать связь конечных результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в послесреднем и вузовском обучении   |  |  |  |  |
| 9   | 9  | 1.3.4 | уделить внимание на конечные результаты, связанные с глобальным здоровьем   |  |  |  |  |
| 10  | 10 | 1.3.5 | использовать результаты оценки компетенций выпускников как инструмент обратной связи для улучшения ОП   |  |  |  |  |
| <b>Итого</b>  |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>Стандарт 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»</b>                     |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>2.1 Модель образовательной программы и методы обучения</b>     |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                            |    |       |   |  |  |  |  |
| 11  | 1  | 2.1.1 | определить спецификацию образовательной программы, включающую интегрированную модель, основанную на дисциплинах, системах органов, клинических проблемах и заболеваниях, модель, основанную на модульном, компетентностном обучении.  |  |  |  |  |
| 12  | 2  | 2.2.2 | использовать методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за процесс обучения.   |  |  |  |  |
| 13  | 3  | 2.3.3 | гарантировать, что ОП развивает способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни.  |  |  |  |  |
| 14  | 4  | 2.4.4 | гарантировать, что ОП реализуется в соответствии с принципами равенства   |  |  |  |  |
| 15  | 5  | 2.5.5 | использовать методы преподавания и обучения, основанные на современной теории обучения  |  |  |  |  |
| <b>2.2 Научный метод</b>  |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                            |    |       |   |  |  |  |  |
| 16  | 6  | 2.2.1 | на протяжении всей программы обучения прививать обучающимся принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины   |  |  |  |  |
| 17  | 7  | 2.2.2 | включать в ОП результаты современных научных исследований   |  |  |  |  |
| <b>2.3 Общепрофессиональные дисциплины (биомедицинские науки)</b> |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                            |    |       |   |  |  |  |  |
| 18  | 8  | 2.3.1 | определить и включить общепрофессиональные дисциплины для формирования у обучающихся фундаментальных знаний по медицине; концепций и методов, являющиеся основополагающими для приобретения и применения клинических знаний   |  |  |  |  |

**Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

|  |    |       |  |  |  |  |  |
|--|----|-------|--|--|--|--|--|
| 19   | 9  | 2.3.2 | изменять ОП учитывая достижения биомедицинских наук для научных, технологических и клинических разработок  |  |  |  |  |
| <b>2.4 Социально-экономические дисциплины (Поведенческие и социальные науки и медицинская этика)</b> |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>   |    |       |  |  |  |  |  |
| 20   | 10 | 2.4.1 | определить и включить в образовательную программу достижения: поведенческих наук, социальных наук; медицинской/фармацевтической этики  |  |  |  |  |
| 21   | 11 | 2.4.2 | изменять ОП, учитывая достижения поведенческих и социальных наук и также медицинской этики, включая научные, технологические и медицинские и фармацевтические разработки, текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения, изменяющийся демографических и культурных условий.  |  |  |  |  |
| <b>2.5 Специальные дисциплины (Клинические/фармацевтические науки и навыки)</b>                      |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>   |    |       |  |  |  |  |  |
| 22   | 12 | 2.5.1 | определить и включить в ОП достижения клинических/фармацевтических наук, чтобы гарантировать что обучающиеся по завершении обучения приобрели достаточные знания, клинические и профессиональные навыки для принятия соответствующей ответственности в последующей профессиональной деятельности   |  |  |  |  |
| 23   | 13 | 2.5.2 | гарантировать что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами, потребителями услуг в соответствующих клинических/производственных условиях и получают опыт укрепления здоровья и профилактики заболеваний  |  |  |  |  |
| 24   | 14 | 2.5.3 | установить определенное количество времени на обучение основных клинических/профильных дисциплин   |  |  |  |  |
| 25   | 15 | 2.5.4 | организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности пациента, включающую наблюдение за выполняемыми обучающими действиями в условиях клинических/производственных баз   |  |  |  |  |
| 26   | 16 | 2.5.5 | изменять ОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения   |  |  |  |  |
| 27   | 17 | 2.5.6 | гарантировать что каждый обучающийся имеет ранний контакт с реальными пациентами, потребителями услуг, включая постепенное его участие в оказании услуг и включающее ответственность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях;</li> <li>• в процедурах санэпиднадзора в части обследования и/или осмотра объекта под наблюдением, которое проводится в соответствующих производственных базах (центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического</li> </ul> |  |  |  |  |

**Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

|  |    |        |   |  |  |  |  |
|--|----|--------|---|--|--|--|--|
|  |    |        | контроля, в т.ч. на транспорте, организациях дезинфекции и ЛПУ);<br>• в части консультирования пациента по рациональному использованию лекарственных средств, которое проводится в соответствующих производственных условиях  |  |  |  |  |
| 29   | 18 | 2.5.7  | структурировать различные компоненты обучения клиническим навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.  |  |  |  |  |
| <b>2.6 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность</b>       |    |        |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>   |    |        |   |  |  |  |  |
| 30   | 19 | 2.6.1. | описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов образовательной программы, чтобы гарантировать соблюдение соответствующего соотношения между общеобразовательными, общепрофессиональными, социально-экономическими и медицинскими дисциплинами   |  |  |  |  |
| 31   | 20 | 2.6.2  | в образовательной программе предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью образовательной программы, включающую сочетание обязательных элементов и элективов или специальных компонентов по выбору   |  |  |  |  |
| <b>2.7 Управление программой</b>   |    |        |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>   |    |        |   |  |  |  |  |
| 32   | 21 | 2.7.1  | определить процедуры для разработки, утверждения и пересмотра ОП  |  |  |  |  |
| 33   | 22 | 2.7.2  | определить структурное подразделение, ответственное за образовательные программы, которое под управлением учебной части несет ответственность и имеет полномочия для планирования и внедрения образовательной программы, включая распределение выделенных ресурсов для планирования и внедрения методов преподавания и обучения, оценки обучающихся и оценки образовательной программы и курсов обучения, для того чтобы обеспечить достижение конечных результатов обучения. |  |  |  |  |
| 34   | 23 | 2.7.3  | гарантировать участие преподавателей и обучающихся в структурном подразделении, ответственном за образовательные программы.   |  |  |  |  |
| 35   | 24 | 2.7.4  | гарантировать, что структурное подразделение, ответственное за образовательные программы планировать и внедрять инновации в образовательную программу.  |  |  |  |  |
| 36   | 25 | 2.7.5  | включать представителей заинтересованных сторон, работодателей, преподавателей, обучающихся в состав структурного подразделения организации образования, ответственного за образовательные программы  |  |  |  |  |
| <b>2.8 Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения</b> |    |        |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>   |    |        |   |  |  |  |  |
| 37   | 26 | 2.8.1  | обеспечивать связь между образовательной программой и последующими этапами профессиональной подготовки (прикладной бакалавриат, академический бакалавриат) или практики, к которой обучающийся приступит по окончании обучения, с должным учетом местных,   |  |  |  |  |

**Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

|  |    |       |  |  |  |  |  |
|--|----|-------|--|--|--|--|--|
|  |    |       | национальных, региональных и глобальных условий, и также обратную связь от сектора здравоохранения   |  |  |  |  |
| 38   | 27 | 2.8.2 | учитывает особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать образовательную программу  |  |  |  |  |
| <b>Итого</b>                                     |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Стандарт 3 «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»</b>           |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>3.1 Методы оценки</b>                         |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>           |    |       |  |  |  |  |  |
| 39   | 1  | 3.1.1 | определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включающие количество экзаменов и других видов контроля, соблюдение баланса между текущей и промежуточной оценкой, письменными и устными экзаменами, использование методов оценок, основанных на критериях и рассуждениях, и специальных экзаменов (ОСКЭ или Мини-клинический экзамен), а также определить критерии для оценок и количество разрешенных пересдач  |  |  |  |  |
| 40   | 2  | 3.1.2 | гарантировать, что оценка охватывает знания, навыки и отношения к учебе  |  |  |  |  |
| 41   | 3  | 3.1.3 | использовать широкий спектр методов оценки и форматов, которые включают сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки   |  |  |  |  |
| 42   | 4  | 3.1.4 | гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов   |  |  |  |  |
| 43   | 5  | 3.1.5 | гарантировать, что процесс и методы оценки являются открытыми (доступными) для экспертизы со стороны внешних экспертов   |  |  |  |  |
| 44   | 6  | 3.1.6 | использовать систему обжалования результатов оценки  |  |  |  |  |
| 45   | 7  | 3.1.7 | документировать и оценивать надежность и валидность методов оценки, что требует соответствующего процесса обеспечения качества существующей практики оценки  |  |  |  |  |
| 46   | 8  | 3.1.8 | внедрять новые методы оценки в соответствие с потребностью   |  |  |  |  |
| 47   | 9  | 3.1.9 | использовать систему для апелляции результатов оценки  |  |  |  |  |
| <b>3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением</b> |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>           |    |       |  |  |  |  |  |
| 48   | 10 | 3.2.1 | использовать принципы, методы и практику оценки, включающую учебные достижения обучающихся и оценку знаний, навыков, профессиональных ценностей отношений, которые: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ясно сопоставимы с методами обучения, преподавания и конечными результатами обучения;</li> <li>• гарантируют, что обучающиеся, достигают конечных результатов обучения;</li> <li>• способствуют обучению обучающихся;</li> <li>• обеспечивают соответствующий баланс между текущей и промежуточной аттестацией, чтобы управлять обучением и оценивать успеваемость</li> </ul> |  |  |  |  |

**Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

|  |    |       |  |  |  |  |  |
|--|----|-------|--|--|--|--|--|
|  |    |       | обучающихся  |  |  |  |  |
| 49                                     | 11 | 3.2.2 | регулировать количество и характер проверок различных элементов образовательной программы с целью содействия получению знаний и интегрированному обучению, и чтобы избежать негативного воздействия на процесс обучения и исключить необходимость изучения чрезмерного количества информации и перегруженность образовательной программы   |  |  |  |  |
| 50                                     | 12 | 3.2.3 | гарантировать предоставление своевременной, конкретной, конструктивной и справедливой обратной связи обучающимся на основе результатов оценки  |  |  |  |  |
| <b>Итого</b>                           |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Стандарт 4 «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>        |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>4.1 Политика приема и отбора</b>    |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b> |    |       |  |  |  |  |  |
| 51                                     | 1  | 4.1.1 | определить и реализовывать политику приема, включая четко установленное положение по процессу отбора обучающихся   |  |  |  |  |
| 52                                     | 2  | 4.1.2 | иметь политику и внедрить практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствие с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны;  |  |  |  |  |
| 53                                     | 3  | 4.1.3 | иметь политику и внедрить практику перевода и восстановления обучающихся из одной специальности на другую  |  |  |  |  |
| 54                                     | 4  | 4.1.4 | установить связь между отбором обучающихся и миссией медицинской организации образования, образовательной программой и желаемым качеством выпускников; периодически пересматривать политику приема   |  |  |  |  |
| 55                                     | 5  | 4.1.5 | использовать систему для апелляции решений по приему.  |  |  |  |  |
| <b>4.2 Набор обучающихся</b>           |    |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b> |    |       |  |  |  |  |  |
| 56                                     | 6  | 4.2.1 | определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с материально-техническими и возможностями на всех стадиях обучения и подготовки, и принятие решения по набору обучающихся, которое предполагает необходимость регулирования национальных требований к кадровым ресурсам здравоохранения (потребность региона в кадрах), в случае, когда организации образования не контролируют количество набираемых обучающихся, то следует продемонстрировать свои обязательства, путем объяснения всех взаимоотношений, уделяя внимание последствиям принятых решений (дисбаланс между набором обучающихся и материально-техническим и академическим потенциалом ОО) |  |  |  |  |
| 57                                     | 7  | 4.2.2 | периодически регулировать количество и контингент принимаемых обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом  |  |  |  |  |
| 58                                     | 8  | 4.2.3 | предусмотреть возможность периодически   |  |  |  |  |



|   |    |       |   |              |  |  |  |
|---|----|-------|---|--------------|--|--|--|
|   |    |       | пересматривать количество и характер принимаемых обучающихся в процессе консультаций с другими заинтересованными сторонами и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом   |              |  |  |  |
| <b>4.3 Консультирование и поддержка обучающихся</b>   |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>  |    |       |   |              |  |  |  |
| 59  | 9  | 4.3.1 | иметь центр обслуживания обучающихся, который включает вопросы, связанные с выбором элективов, назначение наставников (менторов), эдвайзеров, тьюторов для отдельных обучающихся или небольших групп обучающихся  |              |  |  |  |
| 60  | 10 | 4.3.2 | выделять ресурсы для поддержки обучающихся  |              |  |  |  |
| 61  | 11 | 4.3.3 | обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки   |              |  |  |  |
| 62  | 12 | 4.3.4 | обеспечить консультирование, которое основано на мониторинге прогресса обучающегося и направлено на социальные и личные потребности обучающихся, включающих академическую поддержку, поддержку в отношении личных проблем и ситуации, консультации психолога, проблемы со здоровьем, финансовые вопросы   |              |  |  |  |
| 63  | 13 | 4.3.5 | включает консультирование и планирование профессиональной карьеры   |              |  |  |  |
| 64  | 14 | 4.3.6 | предлагать программу поддержки обучающихся направленной на социальные, финансовые и личные потребности, которая включает поддержку в связи с социальными и личными проблемами и событиями, проблемами со здоровьем, финансовыми вопросами, доступность медицинской помощи, программы иммунизации и медицинское страхование, а также услуги финансовой помощи в форме материальной помощи, стипендий |              |  |  |  |
| <b>4.4 Представительство обучающихся</b>  |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>  |    |       |   |              |  |  |  |
| 65  | 15 | 4.4.1 | разработать и внедрить политику представительства обучающихся и их соответствующего участия в разработке, управлении и оценке образовательной программы и других вопросах имеющих отношение к обучающимся   |              |  |  |  |
| 66  | 16 | 4.4.2 | предусмотреть возможность поощрять и оказывать содействие и поддержку студенческой деятельности и студенческим организациям   |              |  |  |  |
|   |    |       |   | <b>Итого</b> |  |  |  |
| <b>Стандарт 5 «ПРЕПОДАВАТЕЛИ»</b>   |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>5.1 Политика отбора и набора кадров</b>  |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна определить и внедрить кадровую политику деятельности и развития сотрудников, которая:</b> |    |       |   |              |  |  |  |
| 67  | 1  | 5.1.1 | определяет их категорию, ответственность и баланс академического штата/преподавателей для адекватной реализации образовательной программы, включая должное соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля, преподавателями, работающими на полную или неполную ставку, а также баланс между академическими и неакадемическими  |              |  |  |  |

**Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

|   |   |       |  |              |  |  |  |
|---|---|-------|--|--------------|--|--|--|
|   |   |       | сотрудниками   |              |  |  |  |
| 68  | 2 | 5.1.2 | содержит критерии по педагогическим и клиническим достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими и клиническими квалификациями   |              |  |  |  |
| 69  | 3 | 5.1.3 | определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей (должностные инструкции) академического штата/преподавателей   |              |  |  |  |
| 70  | 4 | 5.1.4 | предусматривает возможность в политике отбора и найма персонала принимать во внимание такие критерии и особенности, как отношение к миссии и экономическим возможностям организации образования, а также значимые особенности региона  |              |  |  |  |
| <b>5.2 Политика деятельности и развития персонала</b>   |   |       |  |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:</b> |   |       |  |              |  |  |  |
| 71  | 5 | 5.2.1 | соблюдение баланса между преподавательской и «сервисной» функциями, которое включают установление времени для каждого вида деятельности, учитывая потребности медицинской организации образования и профессиональные квалификации преподавателей   |              |  |  |  |
| 72  | 6 | 5.2.2 | обеспечение достаточных знаний отдельными сотрудниками всей образовательной программы, а также обучение и повышение квалификации преподавателей, их развитие и оценку  |              |  |  |  |
| 73  | 7 | 5.2.3 | возможность учитывать соотношение «преподаватель-обучающийся» в зависимости от различных компонентов образовательной программы   |              |  |  |  |
| 74  | 8 | 5.2.4 | карьерный рост персонала   |              |  |  |  |
|   |   |       |  | <b>Итого</b> |  |  |  |
| <b>Стандарт 6 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»</b>   |   |       |  |              |  |  |  |
| <b>6.1 Материально-техническая база</b>   |   |       |  |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>  |   |       |  |              |  |  |  |
| 75  | 1 | 6.1.1 | иметь достаточную материально-техническую базу, позволяющую обеспечить адекватную реализацию образовательной программы, а также создать безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников;   |              |  |  |  |
| 76  | 2 | 6.1.2 | улучшать среду обучения регулярно обновляя и расширения материально-техническую базу для соответствия изменениям в образовательной практике  |              |  |  |  |
| <b>6.2 Ресурсы для клинической подготовки</b>   |   |       |  |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>  |   |       |  |              |  |  |  |
| 77  | 3 | 6.2.1 | обеспечить необходимые ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество и категории пациентов/ потребителей услуг</li> <li>• количество и категории клинических/производственных баз, которые включают наблюдение за практикой обучающихся</li> </ul> |              |  |  |  |
| 78  | 4 | 6.2.2 | оценивать, адаптировать и улучшать условия клинической/практической подготовки для удовлетворения потребностей населения   |              |  |  |  |
| <b>6.3 Информационные технологии</b>  |   |       |  |              |  |  |  |

*Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования*

| <b>Организация образования должна:</b>                                   |    |       |   |  |  |  |  |
|--|----|-------|---|--|--|--|--|
| 79   | 5  | 6.3.1 | разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий  |  |  |  |  |
| 80   | 6  | 6.3.2 | обеспечить доступ к веб-сайтам или другим электронным средствам массовой информации   |  |  |  |  |
| 81   | 7  | 6.3.3 | предусмотреть возможность доступа преподавателей и обучающихся к соответствующим данным о пациентах и информационным системам здравоохранения используя существующие и соответствующие новые информационные и коммуникационные технологии для самостоятельного обучения, доступа к информации, базам данных пациентов и работы с информационными системами здравоохранения                |  |  |  |  |
| <b>6.4 Исследования в области медицины/фармации и научные достижения</b> |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                                   |    |       |   |  |  |  |  |
| 82   | 8  | 6.4.1 | использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для образовательной программы  |  |  |  |  |
| 83   | 9  | 6.4.2 | сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования  |  |  |  |  |
| 84   | 10 | 6.4.3 | предусмотреть взаимосвязь между научными исследованиями и образованием учитывается в преподавании, поощряет и готовит обучающихся к и участию в научных исследованиях в области здравоохранения   |  |  |  |  |
| <b>6.5 Экспертиза в области образования</b>                              |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                                   |    |       |   |  |  |  |  |
| 85   | 11 | 6.5.1 | иметь доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания |  |  |  |  |
| 86   | 12 | 6.6.2 | продемонстрировать доказательства использования внутренней или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, с учетом текущего опыта в медицинском/фармацевтическом образовании и содействия интересам персонала в проведении исследований в образовании   |  |  |  |  |
| <b>6.6 Сотрудничество в сфере образования</b>                            |    |       |   |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                                   |    |       |   |  |  |  |  |
| 87   | 13 | 6.6.1 | сформулировать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов   |  |  |  |  |
| 88   | 14 | 6.6.2 | содействовать участию преподавателей и  |  |  |  |  |

|  |   |       |  |  |  |  |  |
|--|---|-------|--|--|--|--|--|
|  |   |       | обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей   |  |  |  |  |
| <i>Итого</i>   |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>Стандарт 7 «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»</b>   |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы</b>    |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                 |   |       |  |  |  |  |  |
| 89   | 1 | 7.1.1 | иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся  |  |  |  |  |
| 90   | 2 | 7.1.2 | разработать и применять механизм оценки образовательной программы, который рассматривает программу, ее основные компоненты, успеваемость обучающихся, выявляет и решает проблемы, гарантирует, что соответствующие результаты оценки влияют на ОП  |  |  |  |  |
| 91   | 3 | 7.1.3 | периодически проводить оценку программы, всесторонне рассматривая образовательный процесс, компоненты образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность  |  |  |  |  |
| <b>7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося</b> |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                 |   |       |  |  |  |  |  |
| 92   | 4 | 7.2.1 | систематически проводить, анализировать и реагировать на обратную связь от преподавателей и обучающихся  |  |  |  |  |
| 93   | 5 | 7.2.2 | использовать результаты обратной связи для совершенствования образовательной программы   |  |  |  |  |
| <b>7.3 Учебные достижения обучающихся</b>              |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                 |   |       |  |  |  |  |  |
| 94   | 6 | 7.3.1 | анализировать успеваемость обучающихся и выпускников в соответствии с миссией и ожидаемыми результатами обучения, программой обучения и обеспеченностью ресурсами  |  |  |  |  |
| 95   | 7 | 7.3.2 | анализировать успеваемость обучающихся и выпускников с учетом условий их предшествующего обучения, уровня подготовки при поступлении в вуз; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурным подразделением, ответственным за отбор обучающихся, разработку образовательной программы, консультирование обучающихся |  |  |  |  |
| <b>7.4 Вовлечение заинтересованных сторон</b>          |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                 |   |       |  |  |  |  |  |
| 96   | 8 | 7.4.1 | привлекать основные заинтересованные стороны к мониторингу и оценке образовательной программы  |  |  |  |  |
| 97   | 9 | 7.4.2 | обеспечить заинтересованным сторонам доступ к результатам оценки программы, собирать и изучать обратную связь от них по практической деятельности выпускников и отзывы об образовательной программе  |  |  |  |  |
| <i>Итого</i>   |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>Стандарт 8 «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРВАНИЕ»</b>      |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>8.1 Управление</b>                                  |   |       |  |  |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                 |   |       |  |  |  |  |  |
| 98   | 1 | 8.1.1 | определить структурные подразделения и их функции, включая взаимоотношения внутри университета   |  |  |  |  |

**Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования**

|   |    |       |   |              |  |  |  |
|---|----|-------|---|--------------|--|--|--|
| 99  | 2  | 8.1.2 | определить в структуре управления комитеты, их ответственность состав, отражающий представительство основных и других заинтересованных сторон, обеспечивая прозрачность работы органов управления и принимаемых ими решений   |              |  |  |  |
| <b>8.2 Учебная часть</b>                              |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                |    |       |   |              |  |  |  |
| 100   | 3  | 8.2.1 | определить ответственность учебной части в отношении разработки и управления образовательной программы  |              |  |  |  |
| 101   | 4  | 8.2.2 | периодически проводить оценку учебной части относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения.   |              |  |  |  |
| <b>8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов</b> |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                |    |       |   |              |  |  |  |
| 102   | 5  | 8.3.1 | иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая целевой бюджет на обучение  |              |  |  |  |
| 103   | 6  | 8.3.2 | выделять ресурсы, необходимые для реализации ОП и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями  |              |  |  |  |
| 104   | 7  | 8.3.4 | предусмотреть возможность самостоятельно распределять ресурсы, включая вознаграждение преподавателей, надлежащим образом достигающих планируемые результаты обучения; при распределении ресурсов учитывать научные достижения в области здравоохранения и проблемы здоровья общества и их потребности |              |  |  |  |
| <b>8.4 Административный штат и менеджмент</b>         |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                |    |       |   |              |  |  |  |
| 105   | 8  | 8.4.1 | иметь административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащие управление и распределение ресурсов   |              |  |  |  |
| 106   | 9  | 8.4.2 | обеспечить участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества   |              |  |  |  |
| <b>8.5 Взаимодействие с сектором здравоохранения</b>  |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                |    |       |   |              |  |  |  |
| 107   | 10 | 8.5.1 | осуществлять конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения и секторами общества и правительства, связанные со здоровьем, в том числе, зарубежными  |              |  |  |  |
| 108   | 11 | 8.5.2 | придать официальный статус сотрудничеству, включая привлечение сотрудников и обучающихся, с партнерами в секторе здравоохранения  |              |  |  |  |
| <b>8.6 Информирование общественности</b>              |    |       |   |              |  |  |  |
| <b>Организация образования должна:</b>                |    |       |   |              |  |  |  |
| 109   | 12 | 8.6.1 | публиковать на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях   |              |  |  |  |
| 110   | 13 | 8.6.2 | публиковать на официальном веб-сайте объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников  |              |  |  |  |
|   |    |       |   | <b>Итого</b> |  |  |  |

*Стандарты и руководство по международной аккредитации медицинских программ  
технического и профессионального, послесреднего образования*

| <b>Стандарт 9 «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»</b> |    |        |   |  |  |  |
|---|----|--------|---|--|--|--|
| <b>Организация образования должна:</b>    |    |        |   |  |  |  |
| 111                                       | 1  | 9.1.1  | инициировать процедуры регулярного обзора и пересмотра содержания, результатов/компетенции, оценки и учебной среды, структуры и функции, документировать и устранять недостатки   |  |  |  |
| 112                                       | 2  | 9.1.2  | выделять ресурсов для непрерывного улучшения  |  |  |  |
| 113                                       | 3  | 9.1.3  | базировать процесс обновления на исследованиях, анализах и на результатах собственного изучения, оценки и литературы по медицинскому образованию  |  |  |  |
| 114                                       | 4  | 9.1.4  | гарантировать, что процесс обновления приводит пересмотру своей политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее; направлять процесс обновления на следующие вопросы  |  |  |  |
| 115                                       | 5  | 9.1.5  | предусмотреть возможность разработки принципов оценки, и методов проведения и количества экзаменов в соответствии с изменениями в конечных результатах обучения и методах преподавания и обучения   |  |  |  |
| 116                                       | 6  | 9.1.6  | адаптировать политику набора обучающихся и методов отбора обучающихся с учетом изменяющихся ожиданий и обстоятельств, потребностей в кадровых ресурсах  |  |  |  |
| 117                                       | 7  | 9.1.7  | адаптировать политику набора и формирования академического штата сотрудников в соответствии с изменяющимися потребностями   |  |  |  |
| 118                                       | 8  | 9.1.8  | предусмотреть возможность обновления образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор обучающихся или изменения ОП   |  |  |  |
| 119                                       | 9  | 9.1.9  | предусмотреть возможность улучшения процесса мониторинга и оценки образовательной программы.  |  |  |  |
| 120                                       | 10 | 9.1.10 | предусмотреть возможность совершенствования организационной структуры и принципов управления для обеспечения эффективной деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей, и, в перспективе, для удовлетворения интересов различных групп заинтересованных сторон. |  |  |  |
| <i><b>Итого</b></i>                       |    |        |   |  |  |  |
| <b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>                      |    |        |   |  |  |  |

**Пример титульного листа**

Наименование ОО

УТВЕРЖДЕН

Ректором

Имя, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

печать

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**по программной аккредитации**

**или**

**по кластеру образовательных программ**

**«Наименование программы»**

Город, год

## **Функции и обязанности членов ВЭК**

### ***Функции Председателя:***

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации ОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

### ***Обязанности Председателя***

#### ***Перед визитом:***

- ознакомиться с данными ОО и ОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

#### ***Во время визита:***

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке ОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

#### ***После визита:***

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;



- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

#### ***Функции внешнего эксперта***

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки ОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

#### ***Обязанности внешнего эксперта***

##### ***Перед визитом:***

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитации, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

##### ***Во время визита:***

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОП.

***После визита:***

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки ОП до принятия официального решения АС.

### **Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту**

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества ОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и ОП к аккредитации.

### **Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО**

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, ОП;
- Стандарты и руководство по международной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой ОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, ОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

### **Обзор отчета по самооценке аккредитуемого ОП**

После получения отчета по самооценке (ОС) ОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

### **Предварительная встреча ВЭК**

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке ОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и ОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и ОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?
- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления ОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

### **Рекомендации по планированию работы ВЭК**

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися, выпускниками и представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

### **Встречи и интервью во время визита**

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки ОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

### **Встреча с руководством**

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

### **Встречи с руководством кафедр**

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

### **Встречи с обучающимися**

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности ОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

### **Встречи с преподавательским составом**

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

### **Встреча с выпускниками**

Выпускники - очень важный источник информации. Мнения выпускников предоставляют информацию об удовлетворенности уровнем образования, реализации ожиданий в продвижении по службе и повышении заработной платы, возможности трудоустройства и возможности для дальнейшего образования.

Интервью следует проводить в отсутствие преподавательского состава, чтобы респонденты могли выразить свое мнение. Оптимальное количество участников группы - до 25 человек. В группу должны входить выпускники данной ОП ОО.

### **Встреча с работодателями**

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников ОП ОО, спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания ОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников ОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены

бывшими обучающимися ОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

### **Подведение итогов и подготовка рекомендаций**

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля ОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей стандарта международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП ОО не соответствуют стандарту международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать ОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать ОП ОО.

В случае соответствия ОП ОО Стандартам IAAR международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия ОП ОО Стандартам IAAR международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

### **Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО**

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации ОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой ОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

### **Рабочее место внешней экспертной комиссии**

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, ОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.

**Обязанности координатора IAAR  
в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ  
базового медицинского и фармацевтического образования**

***Перед визитом:***

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки ОП ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации ОП, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

***Во время визита:***

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

***После визита:***

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации ОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).