

**Стандарты и руководство
по международной первичной
аккредитации программ
базового медицинского и
фармацевтического образования
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

**Стандарты и руководство
по международной первичной аккредитации
программ базового медицинского и
фармацевтического образования
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

*Рекомендовано Экспертным советом по медицинскому образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG) / Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2025. – 66 с.

Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной первичной аккредитации программ базового медицинского образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности организации образования.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №142-25-ОД от 3 сентября 2025 года.

3. Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

4. ИЗДАНИЕ ЧЕТВЕРТОЕ

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ (ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ).....	10
II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ.....	12
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ	12
ФОРМАТ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ	12
СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ.....	13
III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	14
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	14
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	14
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	14
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	16
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ».....	17
СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»	20
СТАНДАРТ 3. «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ».....	26
СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	27
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ».....	30
СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ».....	32
СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....	36
СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»	39
VI. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020гг), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры первичной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности ОО.

Стандарты и руководство IAAR по международной первичной специализированной/ программной аккредитации (на основе стандартов WFME/ AMSE/ ESG) состоят из двух частей: «Процедура проведения международной первичной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования» и «Стандарты международной первичной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования». Документ определяет процедуру проведения первичной аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов международной первичной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

Процедура проведения международной первичной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты первичной аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт организациями образования и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство первичной аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цели и задачи международной первичной аккредитации

Цель международной первичной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности организаций образования (далее - ОО) и реализуемых образовательных программ (далее – ОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ AMSE/ ESG).

Процедура первичной аккредитации служит общей цели оценки качества деятельности образовательной программы организации образования на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной первичной аккредитации учитывается конкретное законодательство соответствующих стран.

Стандарты и процедуры международной первичной аккредитации соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность, достоверность и актуальность информации о процедурах первичной аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах оценки.

Порядок проведения международной первичной аккредитации

Процедура проведения международной первичной аккредитации включает следующие этапы:

1. Подача заявки на аккредитацию.

Подача ОО заявки на проведение первичной специализированной/программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

2. Заключение договора между ОО и IAAR.

Принятие решения IAAR о начале проведения процедуры первичной специализированной/программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры первичной специализированной/программной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения первичной специализированной/программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием процесса аккредитации.

3. Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно разделу настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке ОП на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОП IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры первичной специализированной/программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4. Визит ВЭК в ОО

В случае продолжения процедуры аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка ОП на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО сроки проведения аккредитации ОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО назначает координатора по взаимодействию с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2)

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами ВЭК и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит обоснованный официальный ответ.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению деятельности ОО и обеспечению качества ОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5. Принятие решений IAAR

Основой для принятия решения по оценке ОП организации образования в области здравоохранения Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в первичной специализированной/программной аккредитации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);

- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОП ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в IAAR.

6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности организации образования Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранцы могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- **Председатель** Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и/или ОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации ОП ОО базового медицинского и фармацевтического образования.

II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (далее - ОС) является одним из основных документов проведения международной первичной аккредитации ОП.

Основные принципы подготовки отчета по самооценке

1. **Структурирование:** строгое соответствие представленного материала разделам документа.
2. **Читаемость:** текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.
3. **Аналитичность:** анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОП (кластера программ).
4. **Объективность оценки.**
5. **Обоснованность:** предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности программы обучения, не описанные в руководствах, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

Формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства IAAR. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

В целом объем отчета по самооценке не должен превышать 100-105 страниц. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО.

ОС должен быть представлен на английском языке¹ - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

Содержание отчета по самооценке

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования:

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения (при наличии).

Второй раздел включает анализ соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в руководстве. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОП по каждому стандарту (при наличии). Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке» имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей критерия международной аккредитации. Данная позиция критерия позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

¹ Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

- «Удовлетворительная» определяется средним уровнем показателей критерия международной аккредитации и означает соответствие критерию стандарта.
- «Предполагает улучшение» характеризуется низким уровнем показателей критерия международной аккредитации.
- «Неудовлетворительная» означает, что показатели ОП не соответствуют критерию международной аккредитации.

III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной первичной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования при проведении процедуры первичной аккредитации ОП независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) организациями образования для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision.
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision.
3. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.
4. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).
5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

- 3.1. Академическая мобильность** – возможность студентов и преподавателей обучаться или преподавать в других вузах внутри страны и за рубежом с последующим зачётом кредитов.
- 3.2. Академическая свобода** – право преподавателей и студентов свободно выражать мнение, исследовать и публиковать результаты в рамках профессиональной ответственности.
- 3.3. Академическое лидерство** – руководство академической деятельностью (миссия, программы, преподавание, исследования, кадровая политика).
- 3.4. Аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества ОО в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие ОО или ОП определенным критериям и стандартам;
- 3.5. Валидность оценки (Validity)** – степень, в которой метод оценки действительно измеряет заявленные результаты.

3.6. Видение (Vision) – долгосрочные устремления и образ желаемого будущего состояния образовательной программы или организации.

3.7. Глобальное здоровье (Global health) – осведомлённость об основных международных вызовах здравоохранения и их влиянии на политику и практику.

3.8. Доказательная медицина (Evidence-based medicine, EBM) – клинические решения, основанные на научных доказательствах, клинической экспертизе и ценностях пациента.

3.9. Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - студентоцентрированная система для накопления и перевода кредитов, основанная на принципах прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Ее цель – способствовать планированию, осуществлению и оценке образовательных программ и студенческой мобильности путем признания учебных достижений, квалификаций и периодов обучения.

3.10. Зачёт образовательных кредитов (Credit transfer) – официальное признание освоенных модулей или дисциплин в другой образовательной организации.

3.11. Зачетные единицы ECTS – выражают объем обучения, основанный на установленных результатах обучения и связанных с ними трудозатратами. 60 зачетных единиц соответствуют результатам обучения и соответствующим трудозатратам очного учебного года или его эквивалента, который обычно включает в себя ряд образовательных элементов, за которые начисляются зачетные единицы (на основе результатов обучения и трудозатрат). Зачетные единицы, как правило, выражаются в целых числах.

3.12. Институциональная автономия – независимость образовательной организации в принятии решений по учебному плану, приёму студентов, кадровой политике, оценке и распределению ресурсов.

3.13. Качество образовательной программы – соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией образования;

3.14. Квалификация – степень, диплом или иной официальный документ, выданный компетентным органом, свидетельствующий об успешном завершении признанной образовательной программы.

3.15. Компетенции – способность применять знания, умения и личностные качества в профессиональных и учебных ситуациях, определяемая в терминах ответственности и самостоятельности.

3.16. Методы оценки (Assessment methods) – совокупность инструментов для измерения достижений обучающегося (тесты, OSCE, Mini-CEX, портфолио и др.).

3.17. Миссия (Mission) – стратегическое заявление, определяющее предназначение, ценности и приоритеты образовательной организации и программы, задающее рамку для всех аспектов деятельности.

3.18. Модуль – элемент курса в системе, в которой каждый курс имеет одинаковое количество зачетных единиц или их кратное число.

3.19. Надёжность оценки (Reliability) – воспроизводимость и устойчивость результатов при повторных измерениях.

3.20. Научный метод – система принципов получения и проверки знаний (гипотеза, сбор данных, анализ, воспроизводимость выводов).

3.21. Образовательная программа (ОП) – совокупность целей, ожидаемых результатов обучения, содержания, методов преподавания и оценки, ресурсов и организационных механизмов для подготовки специалиста.

3.22. Обратная связь (Feedback) – систематическая информация обучающемуся о результатах его деятельности с целью поддержки дальнейшего развития.

3.23. Постоянное обновление (Continuous renewal) – систематический процесс пересмотра миссии, содержания, методов обучения, результатов и ресурсов программы в ответ на изменения науки, системы здравоохранения и потребностей общества.

3.24. Результаты обучения – утверждение о том, что обучающийся будет знать, понимать и способен делать по завершении процесса обучения. Достижение результатов обучения должно оцениваться по установленной процедуре, основанной на четких и прозрачных критериях.

3.25. Социальная подотчётность (Social accountability) – ориентация деятельности образовательной организации на потребности общества и системы здравоохранения.

3.26. Стейкхолдеры (Stakeholders) – заинтересованные стороны: руководство, преподаватели, студенты, администрация, работодатели, органы власти, пациенты и общество.

3.27. Студентоцентрированное обучение – подход к обучению, характеризующийся инновационными методами преподавания, которые направлены на развитие обучения во взаимодействии преподавателей и обучающихся и ориентированы на серьезное восприятие обучающихся как активных участников их собственного обучения, способствующий передаче таких умений, как решение проблем, критическое и аналитическое мышление.

3.28. Супервизия (Supervision) – контролируемое руководством обучающимся со стороны наставника с обеспечением безопасности и обратной связи.

3.29. Учебная ротация (Clinical rotation) – структурированный, ограниченный по времени этап практической подготовки обучающегося в клинической или производственной базе под супервизией, направленный на освоение компетенций и постепенное расширение ответственности.

3.30. Учебный план (Curriculum) – формализованное описание структуры ОП (дисциплины/модули, объёмы, виды учебной деятельности, контроль, календарная логика).

3.31. Цикловое обучение (Block teaching / Modular learning) – организация учебного процесса, при которой дисциплина или блок дисциплин изучается концентрированно в течение определённого периода (цикла).

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия;

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа

НМО – непрерывное медицинское образование

НПР – непрерывное профессиональное развитие

НСК – национальная система квалификаций

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ОС – отчет о самооценке

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМИ – средства массовой информации;

ECTS - Европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования.

QF-EHEA – рамки квалификация в Европейском пространстве высшего образования;

WFME - Всемирная федерация медицинского образования;

5. Общие положения

Основные цели внедрения стандартов международной первичной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;
- оценка качества ОП для повышения конкурентоспособности системы высшего и последипломного образования в области здравоохранения;
- поощрение развития культуры качества в медицинских организациях образования
- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества ОП ОО в области здравоохранения в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;
- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве ОП;
- использование инноваций и научных исследований;
- публичное оглашение и распространение информации о результатах международной первичной аккредитации ОП ОО в области здравоохранения.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»

1.1 Определение миссии

Организация образования должна:

1.1.1. определить миссию образовательной программы (ОП) и довести её до сведения основных заинтересованных сторон и сектора здравоохранения

1.1.2. отразить в миссии ОП цели и образовательную стратегию, обеспечивающие подготовку компетентного специалиста, обладающего:

– базовыми знаниями, навыками и профессиональными установками для выполнения роли и функций специалиста;

– основой для дальнейшего развития карьеры в области здравоохранения (клиническая практика, управление, исследования);– готовностью к последипломному обучению и приверженностью принципу обучения в течение всей жизни

1.1.3. предусмотреть, что миссия ОП учитывает современные достижения в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, а также отражает актуальные вызовы и приоритеты системы здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ формулировку институциональной миссии и миссии образовательной программы, а также их взаимосвязь;
- ✓ порядок доведения миссии до заинтересованных сторон и сектора здравоохранения (официальный сайт, печатные материалы, презентации, собрания и др.);
- ✓ описание процесса разработки миссии: какие группы были вовлечены (преподаватели, администрация, студенты, представители сектора здравоохранения), каким образом собирались мнения и принимались решения;
- ✓ роль миссии как ориентира для образовательной программы: каким образом она задаёт цели, определяет стратегию обучения и структуру программы;
- ✓ соответствие миссии и ожидаемых результатов обучения (как результаты обучения соотносятся с миссией образовательной программы и институциональной миссией);
- ✓ учёт в миссии требований сектора здравоохранения: какие ключевые роли и функции специалиста отражены;
- ✓ отражение в миссии готовности выпускников к последипломному обучению и принципа обучения в течение всей жизни;

- ✓ *включение в миссию современных достижений биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук;*
- ✓ *отражение в миссии социальной ответственности и приоритетов системы здравоохранения.*

1.2 Институциональная автономия и академическая свобода

Организация образования должна:

- 1.2.1. обладать институциональной автономией для утверждения политики обеспечения качества, включая проектирование образовательной программы и распределение необходимых ресурсов
- 1.2.2. гарантировать академическую свободу преподавателям и обучающимся при реализации образовательной программы, а также в использовании результатов научных исследований для углубления содержания дисциплин.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *наличие институциональной миссии, устава и других документов, закрепляющих принципы автономии и академической свободы;*
- ✓ *как университет определяет свою автономию в ключевых сферах: разработка и утверждение образовательных программ, установление процедур оценки обучающихся, политика приёма и кадровая политика;*
- ✓ *распределение полномочий между администрацией, преподавателями и коллегиальными органами в части разработки и реализации ОП;*
- ✓ *какие механизмы обеспечивают баланс между автономией университета и требованиями государства, аккредитационных органов и сектора здравоохранения;*
- ✓ *каким образом формально закрепляется академическая свобода преподавателей (право выбора методов преподавания и использования актуальных исследований для иллюстрации тем в рамках ОП);*
- ✓ *каким образом поддерживается академическая свобода обучающихся (выбор тем курсовых/исследовательских проектов, участие в академическом дискурсе);*
- ✓ *какие документы или положения регламентируют автономию и академическую свободу (например, устав, положения об академической политике, правила внутреннего распорядка).*

1.3 Результаты обучения

Организация образования должна:

- 1.3.1. определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достичь по завершении программы, включая:
 - достижения на базовом уровне знаний, навыков и профессиональных отношений;
 - подготовленность к будущей карьере в системе здравоохранения;
 - готовность к последипломному обучению;
 - ориентацию на обучение в течение всей жизни;
 - учёт потребностей общества и сектора здравоохранения
- 1.3.2. формировать у обучающихся навыки надлежащего профессионального поведения по отношению к преподавателям, коллегам, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам
- 1.3.3. обеспечить публикацию ожидаемых результатов обучения образовательной программы
- 1.3.4. соотносить ожидаемые результаты обучения с требованиями последипломного уровня подготовки.
- 1.3.5. создавать возможности для вовлечения обучающихся в научные исследования в соответствующей области здравоохранения
- 1.3.6. включать результаты обучения, связанные с вопросами глобального здоровья

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ какие ожидаемые результаты обучения определены в программе и как они отражают знания, навыки и профессиональные качества, требуемые от выпускников;
- ✓ каким образом результаты обучения связаны с миссией программы и институциональной миссией;
- ✓ кто участвовал в разработке результатов обучения (преподаватели, администрация, обучающиеся, представители сектора здравоохранения, работодатели);
- ✓ как результаты обучения учитываются при проектировании содержания программы и выборе методов преподавания и оценки;
- ✓ каким образом в формулировке результатов обучения отражены потребности общества и системы здравоохранения, включая элементы социальной ответственности;
- ✓ как в программе предусмотрено формирование профессионального поведения обучающихся по отношению к преподавателям, коллегам, медицинскому персоналу и пациентам;
- ✓ какие подходы используются для вовлечения обучающихся в исследовательскую деятельность и развития у них критического мышления;
- ✓ каким образом обеспечена преемственность результатов обучения с компетенциями, требуемыми на последипломном уровне (резидентура, магистратура, докторантура);
- ✓ какие документы подтверждают определение и публикацию результатов обучения (учебные планы, регламенты, положения);
- ✓ заполнить таблицу 1.3., отразив общие компетенции выпускника, соответствующие им результаты обучения и методы их оценки.

Таблица 1.3. Соответствие общих компетенций, результатов обучения и методов их оценки

Общие компетенции	Результаты обучения относительно каждой компетенции	Оценка результатов обучения

1.4 Участие в формулировании миссии и результатов обучения

Организация образования должна:

1.4.1. обеспечить участие основных заинтересованных сторон (обучающиеся, преподаватели, работодатели, профессиональное сообщество) в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения

1.4.2. учитывать предложения и мнения заинтересованных сторон при разработке и уточнении миссии и результатов обучения

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ кто относится к основным заинтересованным сторонам (администрация, преподаватели, обучающиеся, представители сектора здравоохранения) и каким образом они были вовлечены в формулирование миссии и результатов обучения;
- ✓ с какими дополнительными группами (работодатели, профессиональные ассоциации, партнёрские клинические базы) университет консультировался на этапе разработки миссии и результатов обучения;

- ✓ как организован сбор предложений и комментариев заинтересованных сторон и в какой форме они фиксируются (протоколы, отчёты, опросы);
- ✓ каким образом доводились результаты обсуждений до участников процесса;
- ✓ какие документы подтверждают участие заинтересованных сторон (например, протоколы заседаний, результаты опросов, письма поддержки).

СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»

2.1 Модель образовательной программы и методы обучения

Организация образования должна:

- 2.1.1. определить спецификацию ОП, включая формулировку предполагаемых результатов обучения, учебный план и квалификацию, присваиваемую по итогам освоения программы
- 2.1.2. применять методы преподавания и обучения, которые мотивируют обучающихся и формируют у них навыки самостоятельного освоения образовательного процесса
- 2.1.3. предусмотреть в образовательной программе принципы равного доступа обучающихся к образовательным ресурсам и возможностям
- 2.1.4. предусмотреть элементы программы, направленные на формирование у обучающихся навыков самостоятельного обучения и критического анализа информации

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ академическую степень и квалификацию, присуждаемую по завершении образовательной программы;
- ✓ краткое описание структуры и содержания образовательной программы, включая её модель (модульная, спиральная, интегрированная);
- ✓ год первого внедрения действующей образовательной программы и год последнего пересмотра;
- ✓ процесс разработки и пересмотра образовательной программы: кто вовлекается (администрация, ППС, обучающиеся, консультативные и коллегиальные органы, представители сектора здравоохранения и работодатели), как собираются предложения и как принимаются решения;
- ✓ основные изменения и дополнения, внесённые при последнем пересмотре программы;
- ✓ принципы и подходы, использованные при проектировании образовательной программы, включая стратегии интегрированного обучения;
- ✓ используемые методы преподавания и обучения (в том числе клиническое обучение) и подтверждение их соответствия современным образовательным принципам;
- ✓ основания выбора методов обучения: на каких принципах и анализе потребностей они базируются;
- ✓ механизмы обновления содержания образовательной программы в связи с развитием науки и практики здравоохранения;
- ✓ примеры практик и факторов, способствующих эффективному применению методов обучения;
- ✓ формы вовлечения обучающихся в образовательный процесс, способствующие развитию самонаправленного/самостоятельного обучения;
- ✓ каким образом программа и применяемые методы формируют у обучающихся способность брать на себя ответственность за собственное обучение и развивают навыки непрерывного образования;
- ✓ как университет прогнозирует и подтверждает, что используемые методы обеспечивают готовность обучающихся к обучению на протяжении всей жизни.

2.2 Научный метод

Организация образования должна:

2.2.1. обеспечить введение обучающихся в основы научной методологии, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследований в здравоохранении и основы доказательной медицины

2.2.2. предусматривать обновление содержания ОП с учётом современных научных данных

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ академическую степень и квалификацию, присуждаемую по завершении образовательной программы;
- ✓ краткое описание структуры и содержания образовательной программы, включая её модель (модульная, спиральная, интегрированная);
- ✓ процесс разработки образовательной программы: какие группы были вовлечены (администрация, ППС, обучающиеся, представители сектора здравоохранения и работодатели), как собирались предложения и принимались решения;
- ✓ принципы и подходы, использованные при проектировании образовательной программы;
- ✓ используемые методы преподавания и обучения (включая клиническое обучение, если применимо) и их соответствие целям программы;
- ✓ основания выбора методов обучения (например, связь с результатами обучения и потребностями сектора здравоохранения);
- ✓ формы вовлечения обучающихся в образовательный процесс, способствующие развитию навыков самостоятельного обучения и критического анализа информации;
- ✓ каким образом программа обеспечивает равный доступ обучающихся к образовательным ресурсам и возможностям.

2.3 Базовые биомедицинские науки

Организация образования должна:

2.3.1. определить и включить в ОП вклад базовых биомедицинских наук для формирования у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов, лежащих в основе приобретения и практического применения клинических знаний;

2.3.2. корректировать образовательную программу с учётом достижений биомедицинских наук и потребностей системы здравоохранения

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ перечень базовых биомедицинских дисциплин, включённых в образовательную программу (таблица 2.3);
- ✓ процесс выбора содержания и распределения времени для базовых дисциплин: кто участвовал (администрация, ППС, коллегиальные органы), какие критерии применялись;
- ✓ способы интеграции базовых биомедицинских дисциплин с клиническими и другими предметами на различных этапах образовательной программы;
- ✓ каким образом формируется у обучающихся понимание научных знаний, концепций и методов, лежащих в основе освоения клинических знаний;
- ✓ как при разработке содержания учитывались достижения биомедицинских наук и потребности системы здравоохранения;
- ✓ какие документы подтверждают включение и распределение базовых биомедицинских дисциплин (учебные планы, рабочие программы).

Таблица 2.3 Базовые дисциплины

Основные базовые науки	Год обучения/курс			Количество кредитов/часов			Методы преподавания и обучения	Методы оценки
	1	2	3	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		

2.4 Поведенческие, социальные науки и медицинская/фармацевтическая этика

Организация образования должна:

2.4.1. включить в ОП элементы поведенческих и социальных наук,

медицинской/фармацевтической этики и медицинской юриспруденции

2.4.2. предусмотреть в образовательной программе элементы, отражающие развитие поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции, а также учитывать социальный и культурный контекст

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ перечень дисциплин, относящихся к поведенческим и социальным наукам, медицинской/фармацевтической этике и медицинской юриспруденции, включённых в образовательную программу (таблица 2.4);
- ✓ критерии выбора и распределения времени на изучение этих дисциплин: кто принимал участие (администрация, ППС, коллегиальные органы);
- ✓ вклад указанных дисциплин в образовательную программу, включая:
 - понимание социально-экономических, демографических и культурных факторов здоровья и болезни;
 - формирование знаний о системе здравоохранения и правах пациента;
 - развитие умений коммуникации, клинического и фармацевтического принятия решений, соблюдения этических норм;
- ✓ как при разработке содержания учитывались достижения в поведенческих и социальных науках, медицинской/фармацевтической этике и юриспруденции, а также социальный и культурный контекст;
- ✓ какие подходы используются для формирования у обучающихся профессиональной ответственности и этических установок;
- ✓ документы, подтверждающие включение дисциплин в программу (учебные планы, рабочие программы дисциплин, методические материалы).

Таблица 2.4 Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция

Поведенческие и социальные науки	Год обучения/курс					Количество кредитов/часов		Методы обучения	Методы оценки
	1	2	3	4	5	Лекции	Практические занятия		

2.5 Клинические/фармацевтические науки и навыки

Организация образования должна:

- 2.5.1. определить и включить в ОП вклад клинических/фармацевтических наук для формирования у выпускников достаточного уровня знаний и навыков для начала профессиональной деятельности
- 2.5.2. предусмотреть, чтобы обучающиеся получали практический опыт в релевантных клинических/производственных условиях, включая взаимодействие с пациентами и участие в мероприятиях по профилактике заболеваний.
- 2.5.3. установить объём времени, отводимый на изучение основных клинических/профильных дисциплин;
- 2.5.4. организовать обучение с приоритетным вниманием к безопасности образовательной среды и пациентов, включая надлежащий уровень наблюдения и супервизии за действиями обучающихся на клинических/производственных базах;
- 2.5.5. при разработке содержания ОП учитывать достижения науки и технологий, а также потребности системы здравоохранения
- 2.5.6. предусмотреть ранний контакт каждого обучающегося с реальными пациентами и потребителями услуг с постепенным расширением участия и зоны ответственности, в том числе:
 - при обследовании и/или лечении пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях;
 - при выполнении процедур санэпиднадзора (обследование и/или осмотр объекта под наблюдением) на соответствующих производственных базах — центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля (в т.ч. на транспорте), организациях дезинфекции и ЛПУ;
 - при консультировании пациентов по рациональному использованию лекарственных средств в соответствующих производственных условиях;
- 2.5.7. структурировать обучение клиническим и производственным навыкам в соответствии со стадией освоения ОП

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ ожидаемые результаты обучения и компетенции выпускников в части клинических и фармацевтических наук: какие знания, навыки и профессиональные качества они должны освоить;
- ✓ перечень профильных дисциплин, включённых в образовательную программу, их объём (кредиты/часы) с заполнением Таблицы 2.5.1 «Профильные дисциплины»;
- ✓ распределение времени обучающихся между различными формами практической подготовки (клиническая практика, фармацевтическая практика, санитарно-эпидемиологический надзор и др.);
- ✓ каким образом образовательная программа предусматривает ранний контакт обучающихся с пациентами и постепенное расширение их зоны ответственности;
- ✓ формы практической подготовки и условия, в которых они проходят (стационары, амбулаторные базы, фармацевтические организации, производственные площадки и др.);
- ✓ методы преподавания и обучения, применяемые для освоения клинических и фармацевтических дисциплин (лекции, практические и лабораторные занятия, симуляционное обучение, практика в реальных условиях);
- ✓ методы оценки знаний, навыков и профессионального поведения обучающихся (например, экзамены, зачёты, тестирование, практические проверки, ОСКЭ — если применимо);
- ✓ как обеспечивается безопасность образовательной среды для обучающихся и пациентов, включая надлежащий уровень наблюдения и супервизии;

- ✓ документы, подтверждающие организацию практической подготовки (учебные планы, рабочие программы дисциплин, соглашения с клиническими и производственными базами).

Таблица 2.5.1 Профильные дисциплины

Профильные дисциплины	Год обучения/курс					Количество кредитов/часов			Методы обучения	Методы оценки	База обучения
	1	2	3	4	5	Лекции	Практические занятия	Производственная практика			

Таблица 2.5.2 Учебные ротации

Профильные дисциплины	Количество недель	Количество часов	Результаты обучения	База обучения

2.6 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность

Организация образования должна:

- 2.6.1. описать содержание, объём и последовательность дисциплин/модулей, обеспечивая надлежащее соотношение между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами;
- 2.6.2. предусмотреть горизонтальную интеграцию смежных наук и дисциплин;
- 2.6.3. предусмотреть вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими, поведенческими и социальными науками;
- 2.6.4. предусмотреть возможность элективных дисциплин и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП
- 2.6.5. при описании ОП отразить взаимосвязь с медициной труда и аспектами здоровья, связанными с окружающей средой

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ описание структуры образовательной программы: продолжительность обучения (в годах, семестрах), общий объём в кредитах/часах;
- ✓ перечень обязательных дисциплин/модулей и элективных компонентов с указанием их объёма;
- ✓ соотношение базовых биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических/профильных дисциплин;
- ✓ доступные обучающимся элективные дисциплины/модули и порядок их выбора;
- ✓ распределение времени между основными формами обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия, практические тренинги, самостоятельная работа);
- ✓ подходы к обеспечению горизонтальной и вертикальной интеграции дисциплин (например, раннее включение клинических кейсов или междисциплинарные модули);
- ✓ каким образом в программе рассматриваются вопросы медицины труда и факторов окружающей среды, влияющих на здоровье населения;

- ✓ наличие элементов, связанных с укреплением здоровья и профилактической медициной;
- ✓ документы, подтверждающие структуру и содержание программы (учебные планы, рабочие программы дисциплин, каталоги элективов);
- ✓ резюме структуры программы в табличном формате (дисциплины/модули и их продолжительность).

2.7 Управление программой

Организация образования должна:

- 2.7.1. установить процедуры разработки, утверждения и пересмотра ОП;
- 2.7.2. определить орган или комитет под руководством академического лидера, ответственный за планирование и реализацию ОП
- 2.7.3. обеспечить участие преподавателей, обучающихся и представителей клинических/производственных баз в управлении ОП
- 2.7.4. предусмотреть рассмотрение и внедрение инноваций в образовательную программу

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ какие структурные подразделения и/или комитеты в университете отвечают за планирование, разработку и утверждение образовательной программы (ОП);
- ✓ состав, полномочия и ответственность органов управления программой;
- ✓ кто несёт ответственность за определение содержания ОП и утверждение учебного плана;
- ✓ каким образом преподаватели, обучающиеся и представители клинических/производственных баз вовлечены в процесс управления программой;
- ✓ как документируется участие преподавателей, обучающихся и внешних представителей (протоколы заседаний, опросы, отчёты);
- ✓ какие подходы предусмотрены для внедрения инноваций в образовательный процесс;
- ✓ документы, подтверждающие управление программой (положения, регламенты, протоколы заседаний).

2.8 Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения

Организация образования должна:

- 2.8.1. обеспечивать преемственность между ОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступает после завершения обучения;
- 2.8.2. учитывать условия будущей профессиональной деятельности выпускников и при необходимости корректировать ОП

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ как в образовательной программе обеспечивается связь с последующими этапами подготовки (резидентура, магистратура и др.) и практической деятельностью выпускников;
- ✓ какие дисциплины и практики включены в заключительный этап программы и как они готовят обучающихся к переходу к последипломному обучению и профессиональной деятельности;
- ✓ каким образом при разработке содержания учитывались условия будущей профессиональной деятельности выпускников (требования сектора здравоохранения, особенности клинических и производственных баз);
- ✓ кто участвовал в обсуждении вопросов преемственности программы (преподаватели, работодатели, представители клинических баз, профессиональное сообщество);

- ✓ *документы, подтверждающие отражение преемственности в образовательной программе (учебные планы, рабочие программы дисциплин, регламенты, протоколы заседаний).*

СТАНДАРТ 3. «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

3.1 Методы оценки

Организация образования должна:

- 3.1.1. определить и утвердить основные принципы и методы оценки обучающихся, включая формы экзаменов, критерии установления проходных баллов и порядок пересдач.
- 3.1.2. предусмотреть, чтобы процедуры оценивания охватывали знания, навыки, отношения и профессиональное поведение.
- 3.1.3. обеспечить применение методов и форматов оценки, соотносящихся с целями и результатами обучения, с учётом уровня подготовки обучающихся
- 3.1.4. предусмотреть возможность независимой экспертизы процессов и методов оценки
- 3.1.5. обеспечить, чтобы методы и результаты оценки исключали конфликт интересов и сопровождались процедурой апелляции
- 3.1.6. обеспечивать прозрачность процедур и результатов оценивания, а также своевременно информировать обучающихся о критериях и методах оценки;
- 3.1.7. предусмотреть документирование применяемых методов оценки и их периодический анализ

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *наличие утверждённой политики и процедур оценки обучающихся; способы доведения информации до студентов и преподавателей (сайт, учебные планы, методические материалы, положения);*
- ✓ *основные методы и критерии оценки, формы экзаменов, порядок установления проходных баллов и пересдач;*
- ✓ *каким образом процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение обучающихся;*
- ✓ *как методы и форматы оценки соотносятся с целями и ожидаемыми результатами обучения;*
- ✓ *порядок организации процесса оценки: распределение ответственности между администрацией, преподавателями и экзаменационными комиссиями;*
- ✓ *наличие процедур апелляции и способы информирования студентов об этой возможности;*
- ✓ *обеспечение прозрачности процедур и результатов оценивания;*
- ✓ *документы, подтверждающие организацию системы оценки (положения, регламенты, протоколы заседаний).*

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Организация образования должна:

- 3.2.1. использовать методы оценки, сопоставимые с планируемыми результатами обучения и методами преподавания, обеспечивающие достижение заявленных образовательных результатов и поддерживающие баланс между формативной и итоговой оценкой
- 3.2.2. при необходимости корректировать количество и характер экзаменов с учётом целей обучения
- 3.2.3. обеспечивать своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценки

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ соответствие методов оценки планируемыми результатам обучения и методам преподавания;
- ✓ таблицу соответствия между результатами обучения, методами преподавания и методами оценки;
- ✓ как обеспечивается баланс между формативной (текущей) и итоговой оценкой;
- ✓ количество и формы экзаменов по основным разделам/модулям, их связь с целями обучения;
- ✓ каким образом при необходимости корректируется количество и характер экзаменов;
- ✓ каким образом обучающимся предоставляется своевременная и справедливая обратная связь по результатам оценки;
- ✓ документы, подтверждающие организацию процессов оценки и обратной связи (положения, регламенты, учебные планы, методические материалы).

СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

4.1 Политика приема и отбора

Организация образования должна:

- 4.1.1. разработать и утвердить политику приёма, основанную на принципах объективности, включая чёткое описание процедуры отбора обучающихся
- 4.1.2. иметь политику приёма обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с действующим законодательством и предусматривать создание условий для их обучения
- 4.1.3. иметь политику и практику перевода обучающихся из других образовательных организаций, в том числе зарубежных;
- 4.1.4. устанавливать связь между политикой приёма, миссией организации образования, образовательной программой и ожидаемыми качествами выпускников
- 4.1.5. предусмотреть систему обжалования решений по приёму обучающихся.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ как политика приёма и отбора соотносится с миссией организации образования, образовательной программой и ожидаемыми качествами выпускников;
- ✓ соответствие политики приёма национальным нормативным актам;
- ✓ какие академические критерии установлены для поступления на образовательную программу;
- ✓ краткое описание процедуры приёма и отбора обучающихся (этапы процесса, критерии, ответственные органы/лица);
- ✓ наличие политики приёма обучающихся с особыми образовательными потребностями и предусмотренные условия для их обучения;
- ✓ порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, включая зарубежные;
- ✓ механизм подачи и рассмотрения апелляций по вопросам приёма и способы информирования абитуриентов о данной процедуре;
- ✓ органы, ответственные за политику приёма, их функции и полномочия;
- ✓ документы, подтверждающие организацию приёма (положения, регламенты, правила приёма, протоколы заседаний приёмной комиссии);
- ✓ статистику приёма за доступный период (количество подавших заявления и зачисленных, численность поступивших на первый курс).

Таблица 4.1.1 Проходной балл для поступления в ОО (если используется данная методика)

Годы	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Проходной балл					

Таблица 4.1.2 Количество подавших заявление и количество зачисленных обучающихся

Годы	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Количество подавших заявление					
Количество зачисленных обучающихся					

Таблица 4.1.3 Численность поступивших обучающихся на первый курс и общее количество обучающихся по данной образовательной программе

Количество обучающихся	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Первый год					
Общее					

Таблица 4.1.4 Численность поступивших и отчисленных обучающихся по данной образовательной программе

Количество обучающихся	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Первый год					
Общее					

Таблица 4.1.5 Сведения об обучающихся по данной образовательной программе

Категории обучающихся	Академический год							Итого
	1	2	3	4	5	6	7	
Отчислены								
Отчисленные по академическим причинам								
Переведены в другую ОО								
Переведены из другой ОО								
Повторный учебный год								
Повторное прохождение требуемых клинических ротаций или дисциплин								
Академический отпуск								

4.2 Набор обучающихся

Организация образования должна:

- 4.2.1. определять количество принимаемых обучающихся в соответствии с ресурсами и возможностями организации образования на всех этапах реализации образовательной программы;
- 4.2.2. учитывать мнение заинтересованных сторон при формировании набора обучающихся с целью удовлетворения потребностей системы здравоохранения и общества

4.2.3. предусмотреть возможность пересмотра количества и состава принимаемых обучающихся с учётом изменяющихся потребностей системы здравоохранения и общества

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ данные о количестве принятых обучающихся по образовательной программе за доступный период (например, за 1–2 года), включая распределение по категориям (грант/платное обучение, граждане страны/иностранцы обучающиеся);
- ✓ каким образом количество принимаемых обучающихся соотносится с ресурсами организации образования (кадровыми, материально-техническими, клиническими базами);
- ✓ порядок установления количества мест для поступающих и органы, принимающие соответствующие решения;
- ✓ каким образом учитывалось мнение заинтересованных сторон (например, органов здравоохранения, работодателей) при определении количества обучающихся;
- ✓ как обеспечивается прозрачность информации о наборе (официальный сайт, приёмная комиссия, информационные материалы для абитуриентов);
- ✓ документы, подтверждающие установление и публикацию количества мест (правила приёма, решения уполномоченных органов, информационные материалы).

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

Организация образования должна:

- 4.3.1. организовать систему академического консультирования обучающихся;
- 4.3.2. предусмотреть программу поддержки обучающихся, направленную на удовлетворение социальных, финансовых и личных потребностей, обеспечивая конфиденциальность консультирования;
- 4.3.3. предусмотреть механизмы получения обратной связи от обучающихся по вопросам условий и организации образовательного процесса;
- 4.3.4. предусмотреть выдачу обучающимся документов, подтверждающих квалификацию (диплом) и приложение к диплому (транскрипт) после завершения программы;
- 4.3.5. учитывать потребности различных групп обучающихся и предоставлять возможности для индивидуализации образовательной траектории;
- 4.3.6. предусмотреть академическое консультирование, включающее вопросы профессиональной ориентации и планирования карьеры.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ организацию системы академического консультирования обучающихся: кто отвечает за её функционирование, как студенты информируются об этих возможностях;
- ✓ виды предоставляемого консультирования: академическое, социальное и карьерное (при необходимости – психологическое);
- ✓ механизмы получения обратной связи от обучающихся по вопросам условий и организации образовательного процесса;
- ✓ каким образом учитываются потребности различных групп обучающихся и создаются возможности для индивидуализации образовательной траектории;
- ✓ наличие программы поддержки обучающихся, направленной на удовлетворение социальных и личных потребностей, включая обеспечение конфиденциальности консультирования;
- ✓ как организуется карьерное консультирование и профессиональная ориентация;
- ✓ документы, подтверждающие консультирование и поддержку обучающихся (положения, регламенты, планы мероприятий);
- ✓ обеспечение обучающихся документами, подтверждающими квалификацию (диплом и транскрипт) после завершения программы.

4.4 Представительство обучающихся

Организация образования должна:

4.4.1. предусмотреть политику представительства обучающихся и их участия в обсуждении миссии, разработке и оценке образовательной программы

4.4.2. предусмотреть условия для студенческой активности и деятельности студенческих объединений, включая научные, профессиональные и социальные инициативы

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ наличие утверждённой политики или положений, закрепляющих участие студентов в обсуждении миссии и образовательной программы;
- ✓ формы участия студентов в управленческих и консультативных органах (например, представительство в комитетах, рабочих группах);
- ✓ какие условия созданы для студенческой активности и функционирования студенческих объединений (научных, профессиональных, социальных);
- ✓ какие механизмы применяются для поддержки студенческих организаций (информационные, методические, организационные);
- ✓ документы, подтверждающие участие студентов (положения, регламенты, протоколы заседаний, решения коллегиальных органов).

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»

5.1 Политика отбора и набора кадров

Организация образования должна разработать и утвердить политику отбора и найма персонала, которая:

5.1.1. определяет категории и ответственность преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, клинических и фармацевтических дисциплин, а также предусматривает баланс между преподавателями медицинского, немедицинского и фармацевтического профилей

5.1.2. учитывает критерии образовательных, клинических и (при наличии) научных достижений, включая сочетание преподавательской, исследовательской деятельности и иных функций

5.1.3. определяет обязанности академического штата/преподавателей по основным направлениям дисциплин с возможностью последующего мониторинга

5.1.4. предусмотреть возможность учитывать в политике отбора и найма персонала такие факторы, как соответствие миссии организации образования, экономические возможности и значимые региональные особенности

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ наличие утверждённой политики отбора и найма персонала (институциональные документы, приказы, положения);
- ✓ квалификационные требования к преподавателям (уровень образования, профессиональная подготовка, опыт работы);
- ✓ каким образом политика найма обеспечивает необходимый баланс преподавателей по направлениям: биомедицинские, социальные, клинические и фармацевтические дисциплины;
- ✓ соответствие кадрового состава потребностям образовательной программы (количество, квалификация, профиль преподавателей);
- ✓ наличие преподавателей с практическим опытом в профильной сфере;
- ✓ документальные подтверждения (положения, приказы, регламенты);
- ✓ заполнение таблиц 5.1.1 и 5.1.2 для отражения фактического кадрового состава.

Таблица 5.1.1 Штат преподавателей кафедр базовых дисциплин

Дисциплины	На полную ставку					Совместители и	Количество практических работников из числа совместителей со стажем не менее 10 лет
	Профессор	Доцент/ ассоциированный профессор	Ассистент/ Ассистент профессора	Лаборант	Вакантные ставки		

Таблица 5.1.2 Штат преподавателей профильных дисциплин

Дисциплины	На полную ставку					Совместители	Количество практических работников из числа совместителей со стажем не менее 10 лет
	Профессор	Доцент/ ассоциированный профессор	Ассистент/ Ассистент профессора	Лаборант	Вакантные ставки		

5.2 Политика деятельности и развития сотрудников

Организация образования должна разработать и утвердить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:

- 5.2.1. обеспечение разумного баланса между преподаванием, исследованиями (при наличии) и другими функциями, а также признание значимых академических достижений
- 5.2.2. обеспечение у преподавателей достаточного уровня знаний в рамках преподаваемых дисциплин, а также предусматривать возможности для обучения, повышения квалификации и профессионального развития
- 5.2.3. устанавливать ориентировочное соотношение «преподаватель – обучающийся» в зависимости от компонентов образовательной программы
- 5.2.4. предусмотреть условия для профессионального развития персонала и планирования карьерного роста

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ наличие утверждённой политики деятельности и развития персонала (положения, регламенты, приказы);
- ✓ как обеспечивается достаточный уровень знаний у преподавателей в рамках преподаваемых дисциплин;
- ✓ какие возможности предусмотрены для повышения квалификации и профессионального развития (курсы, тренинги, наставничество);
- ✓ наличие практики вводного обучения и наставничества для новых преподавателей;
- ✓ каким образом кадровая политика учитывает соотношение «преподаватель – обучающийся» по компонентам образовательной программы;
- ✓ какие механизмы предусмотрены для профессионального развития и планирования карьерного роста сотрудников;

- ✓ документальные подтверждения (регламенты, планы повышения квалификации, протоколы заседаний).

СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материально-техническая база

Организация образования должна:

- 6.1.1. обеспечить материально-техническую базу, необходимую для реализации образовательной программы, а также безопасную учебную среду для персонала и обучающихся;
- 6.1.2. предусмотреть обновление и развитие материально-технической базы с учётом изменений в образовательной практике

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ описание существующей инфраструктуры (учебные корпуса, лаборатории, библиотеки, ИКТ-инфраструктура, клинические и производственные базы), обеспечивающей реализацию образовательной программы;
- ✓ каким образом обеспечивается достаточность имеющихся ресурсов для учебного процесса (учебные помещения, оборудование, учебные материалы, доступ к электронным ресурсам);
- ✓ меры по обеспечению безопасной учебной среды для обучающихся и персонала (правила техники безопасности, инструктаж, закрепление ответственности);
- ✓ механизмы получения обратной связи от обучающихся и преподавателей о состоянии материально-технической базы;
- ✓ наличие документов, подтверждающих использование ресурсов (акты приёма, договоры с клиническими базами, приказы об обеспечении лабораторий и аудиторий оборудованием);
- ✓ описание планов по постепенному развитию и обновлению материально-технической базы в пределах доступных ресурсов.

6.2 Ресурсы для практической подготовки

Организация образования должна:

- 6.2.1. предусмотреть ресурсы для предоставления обучающимся клинического и практического опыта, включая:
 - разнообразие категорий пациентов/потребителей услуг;
 - наличие клинических/производственных баз;
 - надлежащий уровень наблюдения и супервизии
- 6.2.2. предусмотреть оценку и адаптацию условий клинической и практической подготовки с учётом актуальных потребностей населения

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ перечень и краткую характеристику клинических и производственных баз, используемых для практической подготовки (с указанием профиля, отделений, количества мест, договоров с организациями);
- ✓ условия, в которых обучающиеся получают практический опыт (стационар, амбулаторное звено, лаборатории, фармацевтические учреждения, центры санитарно-эпидемиологического контроля и др.);
- ✓ каким образом обеспечивается разнообразие категорий пациентов/потребителей услуг для освоения основных навыков;
- ✓ наличие наставничества и супервизии при прохождении практики, распределение ответственности между преподавателями и кураторами от базы;

- ✓ *описание базовых механизмов проверки соответствия клинических и производственных условий задачам программы;*
- ✓ *документальные подтверждения (договоры, приказы, протоколы распределения студентов по базам);*
- ✓ *возможность корректировки и дополнения перечня баз в зависимости от потребностей образовательной программы и системы здравоохранения;*
- ✓ *заполнение таблиц 6.2.1 и 6.2.2 для демонстрации реальных возможностей практической подготовки.*

Таблица 6.2.1 Характеристика клинических баз

№	Наименование базы/отделение и дата заключения договора	Юридический адрес	Коечный фонд (при наличии)	Наименование клинических дисциплин	Количество групп обучающихся или клинических ротаций	Кол-во учебных комнат/аудиторий

Таблица 6.2.2 Характеристика производственных баз

№	Виды, наименование практик	Год обучения					Каким образом распределена практика в семестре (параллельно с изучением дисциплин/отдельно, в отдельные сроки)	Производственная база	Должность руководителя от базы практики
		1	2	3	4	5			

6.3 Информационные технологии

Организация образования должна:

- 6.3.1. разработать и утвердить политику, обеспечивающую эффективное и этическое использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
- 6.3.2. обеспечить доступ к веб-ресурсам и иным электронным средствам информации
- 6.3.3. предусмотреть предоставление преподавателям и обучающимся доступа к информационным системам здравоохранения и обучающим ресурсам с использованием современных ИКТ

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *наличие утверждённой (или разработанной) политики по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной программе;*
- ✓ *перечень доступных электронных ресурсов для обучающихся и преподавателей (электронная библиотека, веб-ресурсы, учебные платформы, базы данных);*
- ✓ *условия доступа к ИКТ (наличие LMS, доступ к онлайн-курсам, внутренние образовательные ресурсы, подключение к интернету в учебных корпусах и клинических базах);*
- ✓ *как обеспечивается равный доступ обучающихся и преподавателей к электронным ресурсам;*
- ✓ *наличие документов, подтверждающих использование ИКТ (положения, приказы, инструкции);*
- ✓ *краткое описание планов по расширению и совершенствованию применения ИКТ в образовательном процессе.*

6.4 Исследования и научные достижения

Организация образования должна:

- 6.4.1. использовать достижения научных исследований и результаты в области медицины и фармации как основу образовательной программы;
- 6.4.2. разработать и утвердить политику, направленную на отражение взаимосвязи между научными исследованиями и образовательным процессом
- 6.4.3. предусмотреть участие обучающихся в научной деятельности и формировать у них интерес к исследовательской работе в сфере здравоохранения

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ наличие в университете подразделений и ресурсов, которые могут быть использованы в образовательной программе для формирования исследовательской среды (лаборатории, кафедры, клинические базы, научные кружки);
- ✓ примеры интеграции достижений современных исследований в содержание дисциплин (обновлённые темы лекций, использование новых данных и публикаций в учебных материалах);
- ✓ описание политики или подхода ОО, направленного на отражение взаимосвязи между научными исследованиями и образовательным процессом (например, Положение о НИРС, планы кафедр);
- ✓ формы вовлечения обучающихся в исследовательскую деятельность (научные кружки, участие в студенческих конференциях, написание курсовых/ВКР с исследовательским компонентом);
- ✓ как программа способствует формированию у обучающихся базовых исследовательских компетенций (критическое мышление, работа с литературой, основы доказательной медицины);
- ✓ наличие документального подтверждения участия студентов в НИР (приказы, программы конференций, сборники тезисов, отчёты кафедр);
- ✓ краткие сведения о планах расширения исследовательских возможностей обучающихся (например, развитие кружков, создание элементарных исследовательских модулей в kurikulumе);
- ✓ заполнение таблиц 6.4.1 и 6.4.2 в доступном объёме — с акцентом на локальные инициативы и участие обучающихся в конференциях и проектах, даже на начальном уровне.

Таблица 6.4.1 Основные направления научных исследований ОО (в рамках образовательной программы)

Наименование темы научных проектов/программ	Заказчик и источник финансирования	Ф.И.О. руководителя	Сроки исполнения	Организации-соисполнители, в том числе зарубежные	Количество локальных (страновых) публикаций	Количество публикаций в ближнем и дальнем зарубежье	Количество авторских свидетельств, патентов, других охраняемых документов	Количество внедрённых научных разработок

Таблица 6.4.2 Сведения об участии обучающихся в настоящее время обучающихся в научных исследованиях

Наименование научных проектов/исследований	Участие обучающихся (кол-во)	Статьи опубликованные (количество)	Участие в локальных, международных конференциях/презентации (количество)

6.5 Экспертиза в области образования

Организация образования **должна**:

6.5.1. предусмотреть доступ к образовательной экспертизе процессов и практик медицинского и фармацевтического образования, включая возможность привлечения специалистов и экспертов разных уровней

6.5.2. предусмотреть использование внутренней и/или внешней образовательной экспертизы при развитии кадрового потенциала и внедрении современных подходов в медицинском и фармацевтическом образовании

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ наличие в организации образования практики образовательной экспертизы (например, анализ учебных планов, программ дисциплин, оценочных материалов);
- ✓ структурные подразделения или рабочие группы, которые могут быть вовлечены в проведение образовательной экспертизы, их функции и зоны ответственности;
- ✓ документы, регламентирующие использование образовательной экспертизы при разработке и пересмотре программ и методов преподавания (положения, регламенты, приказы);
- ✓ формы привлечения специалистов внутри организации (преподаватели, методисты, наставники) к экспертизе учебно-методических материалов и оценочных средств;
- ✓ примеры первых случаев использования внешних экспертов (например, рецензирование силябусов, участие работодателей или специалистов практического здравоохранения в обсуждении программ);
- ✓ участие преподавателей и сотрудников в мероприятиях, связанных с образовательной экспертизой (внутренние семинары, методические совещания, конференции по вопросам медицинского или фармацевтического образования);
- ✓ описание того, как образовательная экспертиза помогает совершенствовать программы, методы обучения и оценивания на текущем этапе;
- ✓ наличие планов по дальнейшему развитию практики образовательной экспертизы (например, расширение числа экспертов, формирование базы внутренних рецензентов, развитие исследовательской культуры в области образования).

6.6 Обмен в сфере образования

Организация образования **должна**:

6.6.1. разработать и утвердить политику сотрудничества с образовательными организациями, предусматривающую академическую мобильность персонала и обучающихся

6.6.2. предусмотреть участие преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности внутри страны и за рубежом

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ Наличие политики сотрудничества: какие локальные акты или регламенты определяют подход организации к академической мобильности и сотрудничеству с другими образовательными организациями.

- ✓ *Формы взаимодействия: описание первых соглашений или договорённостей с национальными и, при наличии, зарубежными вузами, клиническими базами или исследовательскими центрами; какие направления охватывают эти соглашения (образовательные, клинические, исследовательские).*
- ✓ *Академическая мобильность: данные о случаях участия обучающихся и преподавателей в академической мобильности (например, краткосрочные стажировки, участие в конференциях, элективные дисциплины в партнёрских организациях).*
- ✓ *Поддержка участия: описание механизмов организационной поддержки мобильности (приказы, назначение ответственных лиц, консультирование обучающихся, договорённости с принимающими организациями).*
- ✓ *Документальное подтверждение: наличие договоров о сотрудничестве, приказов, протоколов заседаний, отчётов по результатам участия в программах мобильности.*
- ✓ *Ресурсы и возможности: какие ресурсы (организационные и кадровые) организация может выделять на поддержку мобильности обучающихся и преподавателей.*
- ✓ *Планы развития: какие шаги запланированы для расширения академической мобильности и образовательного обмена (например, заключение новых соглашений, расширение перечня программ, подготовка студентов к участию в международных проектах).*

СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Организация образования должна:

- 7.1.1. предусмотреть процедуры мониторинга и оценки образовательной программы, охватывающие результаты обучения и академический прогресс обучающихся.
- 7.1.2. разработать и утвердить механизм оценки образовательной программы, включающий анализ её структуры и компонентов, показателей успеваемости обучающихся и выявление проблемных аспектов
- 7.1.3. предусмотреть проведение оценки программы, включающей анализ образовательного процесса, структуры программы и достижений обучающихся

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Наличие базовых процедур: какие процедуры мониторинга и оценки образовательной программы утверждены в организации (локальные акты, приказы, положения).*
- ✓ *Органы и ответственность: какой орган или группа (например, учебно-методическая комиссия, комитет по качеству или рабочая группа) отвечает за сбор и анализ данных по реализации программы.*
- ✓ *Собираемые данные: какие показатели доступны на данном этапе (успеваемость обучающихся, результаты экзаменов и зачётов, данные об академическом прогрессе, обратная связь студентов и преподавателей).*
- ✓ *Использование обратной связи: каким образом учитываются мнения обучающихся и преподавателей при выявлении проблемных аспектов и корректировке программы.*
- ✓ *Начальные механизмы анализа: как проводится первичный анализ структуры программы и её компонентов; какие инструменты используются (отчёты кафедр, протоколы заседаний, результаты опросов).*
- ✓ *Выявление проблем и корректировка: каким образом фиксируются выявленные несоответствия и какие шаги предпринимаются для их устранения.*

- ✓ *Доступность информации: как результаты мониторинга доводятся до сведения преподавателей, обучающихся и администрации (например, через заседания кафедр, отчёты, внутренние рассылки).*
- ✓ *Документальное подтверждение: какие документы подтверждают наличие процедур мониторинга и анализа программы (положения, протоколы заседаний, отчёты учебно-методических подразделений).*

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Организация образования **должна:**

- 7.2.1. предусмотреть сбор и учёт обратной связи от преподавателей и обучающихся
- 7.2.2. использовать полученную обратную связь для корректировки и совершенствования образовательной программы

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Сбор обратной связи: каким образом ОО организует систематический сбор обратной связи от обучающихся, выпускников и преподавателей (анкеты, интервью, фокус-группы, электронные формы и др.).*
- ✓ *Регулярность и охват: с какой периодичностью и по каким направлениям проводится сбор данных об образовательном процессе и результатах обучения, включая оценку учебной среды и условий образовательной программы.*
- ✓ *Анализ и интерпретация: какие механизмы применяются для анализа собранной информации, как обеспечивается её объективность, достоверность и репрезентативность.*
- ✓ *Обратная связь о нарушениях: предусмотрены ли процедуры для выявления и рассмотрения фактов недобросовестной практики или ненадлежащего поведения со стороны преподавателей или обучающихся, включая наличие юридических или дисциплинарных последствий; каким образом обеспечивается конфиденциальность и защита участников процесса.*
- ✓ *Использование результатов: каким образом образовательная организация использует результаты обратной связи для пересмотра и совершенствования образовательной программы, учебных планов, методов преподавания и оценки.*
- ✓ *Вовлечение преподавателей и обучающихся: как преподаватели и обучающиеся информируются о результатах проведённых опросов и последующих мерах; каким образом они вовлекаются в процесс корректировки образовательной программы.*
- ✓ *Применение результатов в управлении качеством: учитываются ли данные опросов и иных инструментов обратной связи при принятии решений о пересмотре образовательной программы, стратегическом планировании и развитии учебной среды.*

7.3 Учебные достижения обучающихся

Организация образования **должна:**

- 7.3.1. предусмотреть анализ академической успеваемости обучающихся в соответствии с миссией организации, ожидаемыми результатами обучения и структурой программы
- 7.3.2. учитывать уровень подготовки поступающих при анализе их успеваемости и использовать результаты анализа для корректировки программы и консультирования обучающихся

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Сбор данных об успеваемости: какие основные показатели фиксируются организацией (средний балл, результаты промежуточной и итоговой аттестации, экзаменов, практик).*

- ✓ *Анализ учебных достижений: каким образом проводится базовый анализ академической успеваемости студентов, включая выявление сильных и слабых сторон.*
- ✓ *Соответствие результатам обучения: как анализ академической успеваемости соотносится с ожидаемыми результатами обучения по образовательной программе.*
- ✓ *Учёт предшествующего уровня подготовки: каким образом организация учитывает исходный уровень знаний и навыков поступающих при анализе их успеваемости.*
- ✓ *Использование данных для поддержки обучающихся: примеры, когда результаты анализа успеваемости использовались для консультирования студентов, организации дополнительных занятий, пересмотра методических материалов.*
- ✓ *Использование данных для корректировки программы: каким образом результаты анализа применяются для начальной корректировки отдельных дисциплин или элементов образовательной программы.*
- ✓ *Документальное подтверждение: какие отчёты, протоколы, сводные таблицы и приказы подтверждают факт сбора и анализа данных об учебных достижениях обучающихся.*

7.4 Вовлечение заинтересованных сторон

Организация образования **должна:**

7.4.1. предусмотреть участие ключевых заинтересованных сторон в процессе оценки образовательной программы

7.4.2. обеспечивать заинтересованным сторонам доступ к информации об оценке программы и учитывать их обратную связь о качестве подготовки выпускников

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Участие внутренних участников: каким образом преподаватели и обучающиеся вовлекаются в обсуждение и оценку образовательной программы (например, через заседания кафедр, опросы, участие в комитетах или рабочих группах).*
- ✓ *Участие внешних заинтересованных сторон: каким образом работодатели, представители клинических/производственных баз и выпускники приглашаются для предоставления отзывов о подготовке обучающихся и качестве образовательной программы.*
- ✓ *Каналы обратной связи: какие инструменты используются для сбора мнений заинтересованных сторон (анкеты, устные обсуждения, протоколы заседаний).*
- ✓ *Использование обратной связи: примеры того, как полученные предложения или замечания использовались для корректировки отдельных элементов образовательной программы (например, изменение содержания дисциплин или практической подготовки).*
- ✓ *Документальное подтверждение: какие документы (протоколы заседаний, отчёты опросов, письменные отзывы работодателей) подтверждают участие заинтересованных сторон в оценке программы.*

СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

8.1 Управление

Организация образования должна:

- 8.1.1. определить структуру управления, включая функции и полномочия структурных подразделений, а также характер их взаимодействия внутри университета;
- 8.1.2. предусмотреть в структуре управления систему комитетов, определить их ответственность и состав с учётом представительства основных заинтересованных сторон

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Организационная структура: представить краткое описание структуры управления образовательной организации (административные и академические подразделения), их основные функции и полномочия.*
- ✓ *Комитеты и коллегиальные органы: указать, какие комитеты или рабочие группы созданы для управления образовательными программами, их состав и функции.*
- ✓ *Представительство: отметить участие преподавателей и обучающихся в комитетах и рабочих органах, связанных с образовательным процессом.*
- ✓ *Взаимодействие подразделений: описать, как координируется деятельность основных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательной программы.*
- ✓ *Документальное подтверждение: привести примеры положений, регламентов или протоколов заседаний, подтверждающих функционирование структуры управления и участие заинтересованных сторон.*

8.2 Академическое лидерство

Организация образования должна:

- 8.2.1. определить обязанности академического руководства в части формирования и управления образовательной программой;
- 8.2.2. предусмотреть оценку эффективности академического лидерства с точки зрения достижения миссии и ожидаемых результатов обучения

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Распределение обязанностей: указать, какие должностные лица (деканы, заведующие кафедрами, руководители программ) отвечают за разработку, реализацию и контроль образовательной программы.*
- ✓ *Функции академического руководства: охарактеризовать их основные задачи (координация учебного процесса, контроль качества преподавания, взаимодействие с преподавателями и обучающимися).*
- ✓ *Роль в управлении программой: привести примеры того, как академическое руководство участвует в планировании и реализации программы (утверждение учебных планов, координация дисциплин, организация практической подготовки).*
- ✓ *Документальное подтверждение: представить документы, закрепляющие обязанности и полномочия академических лидеров (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, протоколы заседаний).*
- ✓ *Связь с миссией и результатами обучения: показать, как деятельность академического руководства направлена на достижение миссии образовательной программы и формирование ожидаемых результатов обучения.*

8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов

Организация образования должна:

- 8.3.1. предусмотреть распределение ответственности за обеспечение образовательной программы ресурсами, включая выделение бюджета на обучение
- 8.3.2. предусматривать выделение и распределение ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, в соответствии с потребностями
- 8.3.3. предусмотреть возможность участия образовательной организации в управлении распределением ресурсов с учётом развития науки в области здравоохранения и потребностей общества

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Распределение ответственности:* указать, какие подразделения и должностные лица отвечают за обеспечение программы ресурсами (финансовыми, кадровыми, материальными).
- ✓ *Выделение бюджета:* описать, каким образом формируется и утверждается бюджет на образовательную программу, какие статьи расходов включены (учебные материалы, оборудование, практика, поддержка студентов).
- ✓ *Соответствие ресурсам и потребностям:* объяснить, как выделенные ресурсы сопоставляются с потребностями образовательной программы и учебного процесса.
- ✓ *Поддержка преподавателей и студентов:* представить примеры того, как ресурсы направляются на обеспечение учебного процесса, поддержку преподавателей и создание условий для обучающихся.
- ✓ *Документальное подтверждение:* привести примеры документов (планы финансирования, сметы, приказы, протоколы), подтверждающих наличие выделенного бюджета и его распределение.

8.4 Административный штат и менеджмент

Организация образования должна:

- 8.4.1. предусмотреть наличие административного и профессионального персонала, обеспечивающего реализацию образовательной программы и сопутствующей деятельности
- 8.4.2. предусмотреть участие подразделений организации в процессах внутренней системы обеспечения качества

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Функции административного персонала:* описать основные функции сотрудников, поддерживающих образовательный процесс (документационное сопровождение, организация учебного процесса, кадровое администрирование, ИТ-поддержка, сопровождение практики, мониторинг учебной нагрузки).
- ✓ *Структура и распределение обязанностей:* представить описание структуры административного и профессионального персонала, указав ключевые подразделения и зоны ответственности, связанные с реализацией образовательной программы.
- ✓ *Численность и достаточность:* охарактеризовать численность административного персонала и обосновать, что она соответствует масштабу программы и обеспечивает её реализацию.
- ✓ *Поддержка системы качества:* показать, каким образом административные подразделения вовлечены в процессы обеспечения качества (участие в сборе данных, подготовке отчётности, сопровождении аккредитационных и мониторинговых процедур).
- ✓ *Документальное подтверждение:* привести примеры документов (штатное расписание, должностные инструкции, положения о подразделениях), подтверждающих наличие административного и профессионального персонала.

8.5 Взаимодействие с сектором здравоохранения

Организация образования должна:

- 8.5.1. предусмотреть взаимодействие с системой здравоохранения, смежными секторами общества и органами государственного управления
- 8.5.2. предусмотреть официальное оформление сотрудничества, включая участие сотрудников и обучающихся в совместных инициативах с партнёрами

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Политика взаимодействия: описать основные направления сотрудничества с системой здравоохранения и смежными организациями, обеспечивающие проведение практики, клинических ротаций и стажировок.*
- ✓ *Документы-подтверждения: указать договоры, меморандумы или соглашения с клиническими и производственными базами, а также с государственными и муниципальными структурами здравоохранения.*
- ✓ *Совместные инициативы: привести примеры действующих форм сотрудничества (учебные практики, участие в профилактических акциях, совместные образовательные и исследовательские проекты).*
- ✓ *Участие обучающихся и преподавателей: описать, как обучающиеся и преподаватели вовлекаются в совместные инициативы с партнёрами (учебная и производственная практика, совместные мероприятия, исследования).*
- ✓ *Распределение ответственности: пояснить, как определены роли и обязанности между университетом и партнёрами в части организации практики и обеспечения безопасности пациентов/учебного процесса.*
- ✓ *Результаты взаимодействия: отметить, каким образом сотрудничество с клиническими и производственными базами способствует повышению качества образовательной программы и профессиональной готовности выпускников.*

8.6 Информирование общественности

Организация образования должна:

- 8.6.1. размещать на официальном веб-сайте информацию об образовательной программе, её целях и основных характеристиках

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Информация об организации: какая основная информация размещена на официальном веб-сайте (миссия, цели, структура, контакты, политика в области качества).*
- ✓ *Информация об образовательной программе: представлены ли сведения о реализуемой программе (цели, продолжительность обучения, присуждаемая квалификация, основные дисциплины/модули, структура учебного плана).*
- ✓ *Ожидаемые результаты обучения: отражены ли ключевые результаты обучения, которых должны достичь выпускники.*
- ✓ *Информация для абитуриентов и студентов: указаны ли требования и порядок поступления, условия обучения, наличие поддержки для обучающихся (например, консультации, доступ к библиотеке и электронным ресурсам).*
- ✓ *Актуальность и доступность информации: каким образом обеспечивается своевременное обновление данных на веб-сайте и открытый доступ заинтересованных сторон к этой информации.*

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рекомендуемая форма программы визита

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____
(наименование организации образования)

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202_ года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ

«Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»
_____ Жумагулова А.Б.
«__» _____ 202_ года

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR

В _____
наименование ОО

Дата визита: _____ 202__ года

День прибытия: _____ 202__ года

День отъезда: _____ 202__ года

Аккредитуемые ОП

(в случае первичной программной аккредитации)

Кластер 1	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 2	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 3	ОП
	ОП
	ОП

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
«__» _____ 202__ г.			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница

Приложение 2

Направление взаимодействия с координатором ОО

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки ОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации ОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке ОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке ОП в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации об ОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.) *Смотреть ниже Приложение 4.*

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

I. Введение (1 стр.)

1.1 Профайл организации образования (1-2 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (пример)

Полное наименование организации образования	
Контактная информация	
Учредители	
Год основания (наименование, переименование (при осуществлении))	
Текущий статус аккредитации:	
Место нахождения / регистрации	
Ректор /руководитель ОО	
Лицензия (правоустанавливающий документ)	
Количество студентов (очная, заочная форма обучения)	

Дата предоставления отчета по самооценке	
ФИО контактного лица по подготовке отчета	
Уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы)	
Выходные данные Стандарта IAAR согласно которым осуществляется оценка	
Информация о группе, проводившей самооценку	

Таблица 2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ), ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ ПЕРВИЧНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)

ЧАСТЬ I	<i>Примеры</i>
Образовательная программа/Образовательные программы	« <i>Общественное здравоохранение</i> » (<i>шифр программы</i>) « <i>Медицина</i> » (<i>шифр программы</i>)
Уровень / Период обучения	<i>Бакалавриат / ___ года</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>Факультет/Департамент «<u>Название</u>» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Основные кафедры (руководители кафедр)	<i>Кафедра «Общественное здравоохранение» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Даты проведения внешнего визита	<i>Число, месяц, год.</i>
Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)	<i><u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u> Контактные данные</i>
Количество кредитов ECTS	
Продолжительность обучения, форма обучения	Количество семестров, форма обучения (очная, дистанционная, смешанная)
Начало обучения	зимний семестр / летний семестр
Дата введения образовательной программы	Число, месяц, год
Предыдущая аккредитация	Дата, срок действия, аккредитационное агентство
Требования к поступающим	Требования согласно государственным и документам ОО
Возможности дальнейшего образования (по завершении программы)	Перечислить уровни и названия ОП
Цели и задачи ОП	
Краткое описание ОП	Краткое описание структуры ОП
Результаты обучения	Ожидаемые результаты обучения
Специализация	Направление подготовки
Дополнительные характеристики	
Количество допущенных обучающихся	Количество обучающихся, обучающихся на данный момент в ОО
Стоимость обучения	В местной валюте

Возможность трудоустройства

Возможные направления карьеры

1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

Приводится информация об аккредитуемой ОП ОО.

1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования (70-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта первичной специализированной/программной аккредитации. Отражаются достижения (при наличии), области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния ОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов, достижений (при наличии) в соответствии с критериями стандартов.

Каждый Стандарт оформляется следующим образом:

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке ОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «...» ОП (наименование) имеет ___ «сильных» позиции, ___ «удовлетворительных» и ___ «предполагающих улучшения» позиции.

III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОП ОО на соответствие международным стандартам первичной специализированной/программной аккредитации.

IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры профиля ОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии ОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Таблица 3

Заключение комиссии по самооценке

№ ПЦП	№	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»							
1.1 Определение миссии							
Организация образования должна:							
1	1	1.1.1.	определить миссию образовательной программы (ОП) и довести её до сведения основных заинтересованных сторон и сектора здравоохранения				
2	2	1.1.2.	отразить в миссии ОП цели и образовательную стратегию, обеспечивающие подготовку компетентного специалиста, обладающего: – базовыми знаниями, навыками и профессиональными установками для выполнения роли и функций специалиста; – основой для дальнейшего развития карьеры в области здравоохранения (клиническая практика, управление, исследования); – готовностью к последипломному обучению и приверженностью принципу обучения в течение всей жизни				
3	3	1.1.3.	предусмотреть, что миссия ОП учитывает современные достижения в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, а также отражает актуальные вызовы и приоритеты системы здравоохранения				
1.2. Институциональная автономия и академическая свобода							
Организация образования должна:							
4	4	1.2.1.	обладать институциональной автономией для утверждения политики обеспечения качества, включая проектирование образовательной программы и распределение необходимых ресурсов				
5	5	1.2.2.	гарантировать академическую свободу преподавателям и обучающимся при реализации образовательной программы, а также в использовании результатов научных исследований для углубления содержания дисциплин				
1.3. Результаты обучения							
Организация образования должна:							
6	6	1.3.1.	определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достичь по завершении программы, включая: – достижения на базовом уровне знаний, навыков и профессиональных отношений; – подготовленность к будущей карьере в системе здравоохранения; – готовность к последипломному обучению; – ориентацию на обучение в течение всей жизни; – учёт потребностей общества и сектора здравоохранения				

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

7	7	1.3.2.	формировать у обучающихся навыки надлежащего профессионального поведения по отношению к преподавателям, коллегам, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам				
8	8	1.3.3.	обеспечить публикацию ожидаемых результатов обучения образовательной программы				
9	9	1.3.4.	соотносить ожидаемые результаты обучения с требованиями последипломого уровня подготовки.				
10	10	1.3.5.	создавать возможности для вовлечения обучающихся в научные исследования в соответствующей области здравоохранения				
11	11	1.3.6.	включать результаты обучения, связанные с вопросами глобального здоровья				
1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения							
Организация образования должна:							
12	12	1.4.1.	обеспечить участие основных заинтересованных сторон (обучающиеся, преподаватели, работодатели, профессиональное сообщество) в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения				
13	13	1.4.2.	учитывать предложения и мнения заинтересованных сторон при разработке и уточнении миссии и результатов обучения				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
2.1. Модель образовательной программы и методы обучения							
Организация образования должна:							
14	1	2.1.1.	определить спецификацию ОП, включая формулировку предполагаемых результатов обучения, учебный план и квалификацию, присваиваемую по итогам освоения программы				
15	2	2.1.2.	применять методы преподавания и обучения, которые мотивируют обучающихся и формируют у них навыки самостоятельного освоения образовательного процесса				
16	3	2.1.3.	предусмотреть в образовательной программе принципы равного доступа обучающихся к образовательным ресурсам и возможностям				
17	4	2.1.4.	предусмотреть элементы программы, направленные на формирование у обучающихся навыков самостоятельного обучения и критического анализа информации				
2.2. Научный метод							
Организация образования должна:							
18	5	2.2.1.	обеспечить введение обучающихся в основы научной методологии, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследований в здравоохранении и основы доказательной медицины				
19	6	2.2.2.	предусматривать обновление содержания ОП с учётом современных научных данных				
2.3 Базовые биомедицинские науки							
Организация образования должна:							
20	7	2.3.1.	определить и включить в ОП вклад базовых биомедицинских наук для формирования у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов, лежащих в основе приобретения и практического применения клинических знаний;				
21	8	2.3.2.	корректировать образовательную программу с учётом достижений биомедицинских наук и потребностей системы здравоохранения				
2.4. Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция							
Организация образования должна:							

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

22	9	2.4.1.	включить в ОП элементы поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и медицинской юриспруденции				
23	10	2.4.2.	предусмотреть в образовательной программе элементы, отражающие развитие поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции, а также учитывать социальный и культурный контекст				
2.5. Клинические/фармацевтические науки и навыки							
Организация образования должна:							
24	11	2.5.1.	определить и включить в ОП вклад клинических/фармацевтических наук для формирования у выпускников достаточного уровня знаний и навыков для начала профессиональной деятельности				
25	12	2.5.2.	предусмотреть, чтобы обучающиеся получали практический опыт в релевантных клинических/производственных условиях, включая взаимодействие с пациентами и участие в мероприятиях по профилактике заболеваний.				
26	13	2.5.3.	установить объём времени, отводимый на изучение основных клинических/профильных дисциплин;				
27	14	2.5.4.	организовать обучение с приоритетным вниманием к безопасности образовательной среды и пациентов, включая надлежащий уровень наблюдения и супервизии за действиями обучающихся на клинических/производственных базах;				
28	15	2.5.5.	при разработке содержания ОП учитывать достижения науки и технологий, а также потребности системы здравоохранения				
29	16	2.5.6.	предусмотреть ранний контакт каждого обучающегося с реальными пациентами и потребителями услуг с постепенным расширением участия и зоны ответственности, в том числе: – при обследовании и/или лечении пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях; – при выполнении процедур санэпиднадзора (обследование и/или осмотр объекта под наблюдением) на соответствующих производственных базах — центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля (в т.ч. на транспорте), организациях дезинфекции и ЛПУ; – при консультировании пациентов по рациональному использованию лекарственных средств в соответствующих производственных условиях;				
30	17	2.5.7.	структурировать обучение клиническим и производственным навыкам в соответствии со стадией освоения ОП				
2.6. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность							
Организация образования должна:							
31	18	2.6.1.	описать содержание, объём и последовательность дисциплин/модулей, обеспечивая надлежащее соотношение между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами;				
32	19	2.6.2.	предусмотреть горизонтальную интеграцию смежных наук и дисциплин;				
33	20	2.6.3.	предусмотреть вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими, поведенческими и социальными науками;				
34	21	2.6.4.	предусмотреть возможность элективных дисциплин и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП				

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

35	22	2.6.5.	при описании ОП отразить взаимосвязь с медициной труда и аспектами здоровья, связанными с окружающей средой				
2.7. Управление программой							
Организация образования должна:							
36	23	2.7.1.	установить процедуры разработки, утверждения и пересмотра ОП;				
37	24	2.7.2.	определить орган или комитет под руководством академического лидера, ответственный за планирование и реализацию ОП				
38	25	2.7.3.	обеспечить участие преподавателей, обучающихся и представителей клинических/производственных баз в управлении ОП				
39	26	2.7.4.	предусмотреть рассмотрение и внедрение инноваций в образовательную программу				
2.8. Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения							
Организация образования должна:							
40	27	2.8.1.	обеспечивать преемственность между ОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступает после завершения обучения;				
41	28	2.8.2.	учитывать условия будущей профессиональной деятельности выпускников и при необходимости корректировать ОП				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 3. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
3.1. Методы оценки							
Организация образования должна:							
42	1	3.1.1.	определить и утвердить основные принципы и методы оценки обучающихся, включая формы экзаменов, критерии установления проходных баллов и порядок пересдач.				
43	2	3.1.2.	предусмотреть, чтобы процедуры оценивания охватывали знания, навыки, отношения и профессиональное поведение.				
44	3	3.1.3.	обеспечить применение методов и форматов оценки, соотносящихся с целями и результатами обучения, с учётом уровня подготовки обучающихся				
45	4	3.1.4.	предусмотреть возможность независимой экспертизы процессов и методов оценки				
46	5	3.1.5.	обеспечить, чтобы методы и результаты оценки исключали конфликт интересов и сопровождалась процедурой апелляции				
47	6	3.1.6.	обеспечивать прозрачность процедур и результатов оценивания, а также своевременно информировать обучающихся о критериях и методах оценки;				
48	7	3.1.7.	предусмотреть документирование применяемых методов оценки и их периодический анализ				
3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением							
Организация образования должна:							
49	8	3.2.1.	использовать методы оценки, сопоставимые с планируемыми результатами обучения и методами преподавания, обеспечивающие достижение заявленных образовательных результатов и поддерживающие баланс между формативной и итоговой оценкой				
50	9	3.2.2.	при необходимости корректировать количество и характер экзаменов с учётом целей обучения				
51	10	3.2.3.	обеспечивать своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценки.				
				<i>Итого</i>			

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ							
4.1. Политика приема и отбора							
Организация образования должна:							
52	1	4.1.1.	разработать и утвердить политику приёма, основанную на принципах объективности, включая чёткое описание процедуры отбора обучающихся				
53	2	4.1.2.	иметь политику приёма обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с действующим законодательством и предусматривать создание условий для их обучения				
54	3	4.1.3.	иметь политику и практику перевода обучающихся из других образовательных организаций, в том числе зарубежных;				
55	4	4.1.4.	устанавливать связь между политикой приёма, миссией организации образования, образовательной программой и ожидаемыми качествами выпускников				
56	5	4.1.5.	предусмотреть систему обжалования решений по приёму обучающихся.				
4.2. Набор обучающихся							
Организация образования должна:							
57	6	4.2.1.	определять количество принимаемых обучающихся в соответствии с ресурсами и возможностями организации образования на всех этапах реализации образовательной программы;				
58	7	4.2.2.	учитывать мнение заинтересованных сторон при формировании набора обучающихся с целью удовлетворения потребностей системы здравоохранения и общества				
59	8	4.2.3.	предусмотреть возможность пересмотра количества и состава принимаемых обучающихся с учётом изменяющихся потребностей системы здравоохранения и общества				
4.3. Консультирование и поддержка обучающихся							
Организация образования должна:							
60	9	4.3.1.	организовать систему академического консультирования обучающихся;				
61	10	4.3.2.	предусмотреть программу поддержки обучающихся, направленную на удовлетворение социальных, финансовых и личных потребностей, обеспечивая конфиденциальность консультирования				
62	11	4.3.3.	предусмотреть механизмы получения обратной связи от обучающихся по вопросам условий и организации образовательного процесса				
63	12	4.3.4.	предусмотреть выдачу обучающимся документов, подтверждающих квалификацию (диплом) и приложение к диплому (транскрипт) после завершения программы				
64	13	4.3.5.	учитывать потребности различных групп обучающихся и предоставлять возможности для индивидуализации образовательной траектории				
65	14	4.3.6.	предусмотреть академическое консультирование, включающее вопросы профессиональной ориентации и планирования карьеры				
4.4. Представительство обучающихся							
Организация образования должна:							
66	15	4.4.1.	предусмотреть политику представительства обучающихся и их участия в обсуждении миссии, разработке и оценке образовательной программы				
67	16	4.4.2.	предусмотреть условия для студенческой активности и деятельности студенческих объединений, включая научные, профессиональные и социальные инициативы				
				<i>Итого</i>			

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ							
5.1. Политика набора и отбора кадров							
Организация образования должна разработать и утвердить политику отбора и найма персонала, которая:							
68	1	5.1.1.	определяет категории и ответственность преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, клинических и фармацевтических дисциплин, а также предусматривает баланс между преподавателями медицинского, немедицинского и фармацевтического профилей				
69	2	5.1.2.	учитывает критерии образовательных, клинических и (при наличии) научных достижений, включая сочетание преподавательской, исследовательской деятельности и иных функций				
70	3	5.1.3.	определяет обязанности академического штата/преподавателей по основным направлениям дисциплин с возможностью последующего мониторинга				
71	4	5.1.4.	предусмотреть возможность учитывать в политике отбора и найма персонала такие факторы, как соответствие миссии организации образования, экономические возможности и значимые региональные особенности.				
5.2. Политика деятельности и развития персонала							
Организация образования должна разработать и утвердить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:							
72	5	5.2.1.	обеспечение разумного баланса между преподаванием, исследованиями (при наличии) и другими функциями, а также признание значимых академических достижений				
73	6	5.2.2.	обеспечение у преподавателей достаточного уровня знаний в рамках преподаваемых дисциплин, а также предусматривать возможности для обучения, повышения квалификации и профессионального развития				
74	7	5.2.3.	устанавливать ориентировочное соотношение «преподаватель – обучающийся» в зависимости от компонентов образовательной программы				
75	8	5.2.4.	предусмотреть условия для профессионального развития персонала и планирования карьерного роста				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
6.1. Материально-техническая база							
Организация образования должна:							
76	1	6.1.1.	обеспечить материально-техническую базу, необходимую для реализации образовательной программы, а также безопасную учебную среду для персонала и обучающихся;				
77	2	6.1.2.	предусмотреть обновление и развитие материально-технической базы с учётом изменений в образовательной практике				
6.2. Ресурсы для практической подготовки							
Организация образования должна:							
78	3	6.2.1.	предусмотреть ресурсы для предоставления обучающимся клинического и практического опыта, включая: • разнообразие категорий пациентов/потребителей услуг; • наличие клинических/производственных баз; • надлежащий уровень наблюдения и супервизии				
79	4	6.2.2.	предусмотреть оценку и адаптацию условий клинической и практической подготовки с учётом актуальных потребностей населения				
6.3. Информационные технологии							
Организация образования должна:							
80	5	6.3.1.	разработать и утвердить политику, обеспечивающую эффективное и этичное использование информационно-				

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

			коммуникационных технологий (ИКТ).				
81	6	6.3.2.	обеспечить доступ к веб-ресурсам и иным электронным средствам информации				
82	7	6.3.3.	предусмотреть предоставление преподавателям и обучающимся доступа к информационным системам здравоохранения и обучающим ресурсам с использованием современных ИКТ				
6.4. Исследования в области медицины/фармации и научные достижения							
Организация образования должна:							
83	8	6.4.1.	использовать достижения научных исследований и результаты в области медицины и фармации как основу образовательной программы;				
84	9	6.4.2.	разработать и утвердить политику, направленную на отражение взаимосвязи между научными исследованиями и образовательным процессом				
85	10	6.4.3.	предусмотреть участие обучающихся в научной деятельности и формировать у них интерес к исследовательской работе в сфере здравоохранения.				
6.5. Экспертиза в области образования							
Организация образования должна:							
86	11	6.5.1.	предусмотреть доступ к образовательной экспертизе процессов и практик медицинского и фармацевтического образования, включая возможность привлечения специалистов и экспертов разных уровней				
87	12	6.5.2.	предусмотреть использование внутренней и/или внешней образовательной экспертизы при развитии кадрового потенциала и внедрении современных подходов в медицинском и фармацевтическом образовании				
6.6. Обмен в сфере образования							
Организация образования должна:							
88	13	6.6.1.	разработать и утвердить политику сотрудничества с образовательными организациями, предусматривающую академическую мобильность персонала и обучающихся				
89	14	6.6.2.	предусмотреть участие преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности внутри страны и за рубежом				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы							
Организация образования должна:							
90	1	7.1.1.	предусмотреть процедуры мониторинга и оценки образовательной программы, охватывающие результаты обучения и академический прогресс обучающихся.				
91	2	7.1.2.	разработать и утвердить механизм оценки образовательной программы, включающий анализ её структуры и компонентов, показателей успеваемости обучающихся и выявление проблемных аспектов				
92	3	7.1.3.	предусмотреть проведение оценки программы, включающей анализ образовательного процесса, структуры программы и достижений обучающихся				
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося							
Организация образования должна:							
93	4	7.2.1.	предусмотреть сбор и учёт обратной связи от преподавателей и обучающихся				
94	5	7.2.2.	использовать полученную обратную связь для корректировки и совершенствования образовательной программы				
7.3. Учебные достижения обучающихся							
Организация образования должна:							
95	6	7.3.1.	предусмотреть анализ академической успеваемости обучающихся в соответствии с миссией организации,				

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

			ожидаемыми результатами обучения и структурой программы				
96	7	7.3.2.	учитывать уровень подготовки поступающих при анализе их успеваемости и использовать результаты анализа для корректировки программы и консультирования обучающихся				
7.4. Вовлечение заинтересованных сторон							
Организация образования должна:							
97	8	7.4.1.	предусмотреть участие ключевых заинтересованных сторон в процессе оценки образовательной программы				
98	9	7.4.2.	обеспечивать заинтересованным сторонам доступ к информации об оценке программы и учитывать их обратную связь о качестве подготовки выпускников				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
8.1. Управление							
Организация образования должна:							
99	1	8.1.1.	определить структуру управления, включая функции и полномочия структурных подразделений, а также характер их взаимодействия внутри университета;				
100	2	8.1.2.	предусмотреть в структуре управления систему комитетов, определить их ответственность и состав с учётом представительства основных заинтересованных сторон.				
8.2. Академическое лидерство							
Организация образования должна:							
101	3	8.2.1.	определить обязанности академического руководства в части формирования и управления образовательной программой;				
102	4	8.2.2.	предусмотреть оценку эффективности академического лидерства с точки зрения достижения миссии и ожидаемых результатов обучения				
8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов							
Организация образования должна:							
103	5	8.3.1.	предусмотреть распределение ответственности за обеспечение образовательной программы ресурсами, включая выделение бюджета на обучение				
104	6	8.3.2.	предусматривать выделение и распределение ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, в соответствии с потребностями				
105	7	8.3.3.	предусмотреть возможность участия образовательной организации в управлении распределением ресурсов с учётом развития науки в области здравоохранения и потребностей общества				
8.4. Административный штат и менеджмент							
Организация образования должна:							
106	8	8.4.1.	предусмотреть наличие административного и профессионального персонала, обеспечивающего реализацию образовательной программы и сопутствующей деятельности				
107	9	8.4.2.	предусмотреть участие подразделений организации в процессах внутренней системы обеспечения качества				
8.5. Взаимодействие с сектором здравоохранения							
Организация образования должна:							
108	10	8.5.1.	предусмотреть взаимодействие с системой здравоохранения, смежными секторами общества и органами государственного управления				
109	11	8.5.2.	предусмотреть официальное оформление сотрудничества, включая участие сотрудников и обучающихся в совместных инициативах с партнёрами				
8.6. Информирование общественности							

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Организация образования должна:							
110	12	8.6.1.	размещать на официальном веб-сайте информацию об образовательной программе, её целях и основных характеристиках				
				<i>Итого</i>			
				ИТОГО В ОБЩЕМ			

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями стандартов и руководства международной первичной аккредитации программ базового медицинского образования или приложения могут быть оформлены в виде гиперссылок в тексте отчета по самооценке)

Пример титульного листа

Наименование организации образования

УТВЕРЖДЕН
Ректором
Имя, фамилия
_____ Имя, фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 _____
печать

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

**по образовательной программе
«Наименование программы»
«Наименование ОО»**

или

**ПО КЛАСТЕРУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
«Наименование программ»
«Наименование ОО»**

подготовленный для

Независимого агентства аккредитации и рейтинга (IAAR)

Город, год

Функции и обязанности членов ВЭК

Функции Председателя:

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации ОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

Обязанности Председателя

Перед визитом:

- ознакомиться с данными ОО и ОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

Во время визита:

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке ОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

После визита:

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

Функции внешнего эксперта

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки ОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

Обязанности внешнего эксперта

Перед визитом:

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитация, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

Во время визита:

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОП.

После визита:

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки ОП до принятия официального решения АС.

Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества ОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и ОП к аккредитации.

Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, ОП;
- Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации IAAR программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ESG);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой ОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, ОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

Обзор отчета по самооценке аккредитуемого ОП

После получения отчета по самооценке (ОС) ОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

Предварительная встреча ВЭК

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке ОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и ОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и ОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?
- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления ОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

Рекомендации по планированию работы ВЭК

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися, представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

Встречи и интервью во время визита

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки ОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

Встреча с руководством

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

Встречи с руководством кафедр

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

Встречи с обучающимися

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности ОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

Встречи с преподавательским составом

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

Встреча с работодателями

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников ОП ОО, спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания ОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников ОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены бывшими обучающимися ОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

Подведение итогов и подготовка рекомендаций

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля ОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

■ **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП ОО не соответствуют стандарту первичной международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать ОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать ОП ОО.

В случае соответствия ОП ОО Стандартам IAAR первичной международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия ОП ОО Стандартам IAAR первичной международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации ОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой ОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

Рабочее место внешней экспертной комиссии

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, ОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.

**Обязанности координатора IAAR
в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ
базового медицинского и фармацевтического образования**

Перед визитом:

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки ОП ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации ОП, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

Во время визита:

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

После визита:

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации ОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).