

**Стандарты и руководство
по международной аккредитации
программ базового медицинского и
фармацевтического образования
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**



**Стандарты и руководство
по международной аккредитации
программ базового медицинского и
фармацевтического образования
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Стандарты и руководство по международной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

*Рекомендовано Экспертным советом по медицинскому образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство по международной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG) / Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2025. – 82 с.

Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной аккредитации программ базового медицинского образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности организации образования.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №142-25-ОД от 3 сентября 2025 года.

3. Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

4. ИЗДАНИЕ ЧЕТВЕРТОЕ

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ (ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ).....	10
II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ	12
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА	12
ФОРМАТ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ	12
СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ.....	13
III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	15
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	15
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	15
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	15
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	17
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ».....	18
СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»	22
СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ».....	31
СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	33
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ».....	38
СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ».....	40
СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....	47
СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»	50
СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»	54
ПРИЛОЖЕНИЯ	57

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020гг), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности ОО.

Стандарты и руководство IAAR по международной специализированной/ программной аккредитации (на основе стандартов WFME/ AMSE/ ESG) состоят из двух частей: «Процедура проведения международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования» и «Стандарты международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования». Документ определяет процедуру проведения аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

Процедура проведения международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт организациями образования и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цели и задачи международной аккредитации

Цель международной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности организаций образования (далее - ОО) и реализуемых образовательных программ (далее – ОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ AMSE/ ESG).

Процедура аккредитации служит общей цели оценки качества деятельности ОП ОО на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной аккредитации учитывается конкретное законодательство соответствующих стран.

Стандарты и процедуры международной аккредитации соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность и профессионализм; прозрачность, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах.

Порядок проведения международной аккредитации

Процедура проведения международной аккредитации включает следующие этапы:

1. Подача заявки на аккредитацию.

Подача ОО заявки на проведение специализированной/программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

2. Заключение договора между ОО и IAAR.

Принятие решения IAAR о начале проведения процедуры специализированной/программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры специализированной/программной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной/программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием компонентом процесса аккредитации.

3. Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно разделу настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке ОП на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОП IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной/программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4. Визит ВЭК в ОО

В случае продолжения процедуры аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка ОП на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО сроки проведения аккредитации ОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО назначает координатора процесса аккредитации. Взаимодействие с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2).

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами ВЭК и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит обоснованный официальный ответ.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению деятельности ОО и обеспечению качества ОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5. Принятие решений IAAR

Основой для принятия решения по оценке ОП об организации образования в области здравоохранения Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в специализированной/программной аккредитации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);

- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОП ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в IAAR.

6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности организации образования Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранцы могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- **Председатель** Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и/или ОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации ОП ОО базового медицинского и фармацевтического образования.

II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (далее - ОС) является одним из основных документов проведения международной аккредитации ОП.

Основные принципы подготовки отчета

1. **Структурирование:** строгое соответствие представленного материала разделам документа.
2. **Читаемость:** текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.
3. **Аналитичность:** анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОП (кластера программ).
4. **Объективность оценки.**
5. **Обоснованность:** предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности программы обучения, не описанные в руководствах, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

Формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства IAAR. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

В целом объем отчета по самооценке не должен превышать 100-105 страниц. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО.

ОС должен быть представлен на английском языке¹ - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

Содержание отчета по самооценке

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования:

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения за последние 3-5 лет.

Второй раздел включает анализ соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в руководстве. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества. Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОП на протяжении последних 3-5 лет по каждому стандарту. Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке» имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

• **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей критерия международной аккредитации. Данная позиция критерия позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

• **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей критерия международной аккредитации и означает соответствие критерию стандарта.

¹ Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей критерия международной аккредитации.

- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП не соответствуют критерию международной аккредитации.

III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования при проведении процедуры аккредитации ОП независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) организациями образования для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision.

2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision.

3. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

4. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

3.1. Академическая мобильность – возможность студентов и преподавателей обучаться или преподавать в других вузах внутри страны и за рубежом с последующим зачётом кредитов.

3.2. Академическая свобода – право преподавателей и студентов свободно выражать мнение, исследовать и публиковать результаты в рамках профессиональной ответственности.

3.3. Академическое лидерство – руководство академической деятельностью (миссия, программы, преподавание, исследования, кадровая политика).

3.4. Аккредитация – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества ОО в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие ОО или ОП определенным критериям и стандартам;

3.5. Валидность оценки (Validity) – степень, в которой метод оценки действительно измеряет заявленные результаты.

3.6. Видение (Vision) – долгосрочные устремления и образ желаемого будущего состояния образовательной программы или организации.

3.7. Глобальное здоровье (Global health) – осведомлённость об основных международных вызовах здравоохранения и их влиянии на политику и практику.

3.8. Доказательная медицина (Evidence-based medicine, EBM) – клинические решения, основанные на научных доказательствах, клинической экспертизе и ценностях пациента.

3.9. Европейская система перевода и накопления кредитов (*European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS*) - студентоцентрированная система для накопления и перевода кредитов, основанная на принципах прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Ее цель – способствовать планированию, осуществлению и оценке образовательных программ и студенческой мобильности путем признания учебных достижений, квалификаций и периодов обучения.

3.10. Зачёт образовательных кредитов (*Credit transfer*) – официальное признание освоенных модулей или дисциплин в другой образовательной организации.

3.11. Зачетные единицы *ECTS* – выражают объем обучения, основанный на установленных результатах обучения и связанных с ними трудозатратами. 60 зачетных единиц соответствуют результатам обучения и соответствующим трудозатратам очного учебного года или его эквивалента, который обычно включает в себя ряд образовательных элементов, за которые начисляются зачетные единицы (на основе результатов обучения и трудозатрат). Зачетные единицы, как правило, выражаются в целых числах.

3.12. Институциональная автономия – независимость образовательной организации в принятии решений по учебному плану, приёму студентов, кадровой политике, оценке и распределению ресурсов.

3.13. Качество образовательной программы – соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией образования;

3.14. Квалификация – степень, диплом или иной официальный документ, выданный компетентным органом, свидетельствующий об успешном завершении признанной образовательной программы.

3.15. Компетенции – способность применять знания, умения и личностные качества в профессиональных и учебных ситуациях, определяемая в терминах ответственности и самостоятельности.

3.16. Методы оценки (*Assessment methods*) – совокупность инструментов для измерения достижений обучающегося (тесты, OSCE, Mini-CEX, портфолио и др.).

3.17. Миссия (*Mission*) – стратегическое заявление, определяющее предназначение, ценности и приоритеты образовательной организации и программы, задающее рамку для всех аспектов деятельности.

3.18. Модуль – элемент курса в системе, в которой каждый курс имеет одинаковое количество зачетных единиц или их кратное число.

3.19. Надёжность оценки (*Reliability*) – воспроизводимость и устойчивость результатов при повторных измерениях.

3.20. Научный метод – система принципов получения и проверки знаний (гипотеза, сбор данных, анализ, воспроизводимость выводов).

3.21. Образовательная программа (ОП) – совокупность целей, ожидаемых результатов обучения, содержания, методов преподавания и оценки, ресурсов и организационных механизмов для подготовки специалиста.

3.22. Обратная связь (*Feedback*) – систематическая информация обучающемуся о результатах его деятельности с целью поддержки дальнейшего развития.

3.23. Постоянное обновление (*Continuous renewal*) – систематический процесс пересмотра миссии, содержания, методов обучения, результатов и ресурсов программы в ответ на изменения науки, системы здравоохранения и потребностей общества.

3.24. Результаты обучения – утверждение о том, что обучающийся будет знать, понимать и способен делать по завершении процесса обучения. Достижение результатов обучения должно оцениваться по установленной процедуре, основанной на четких и прозрачных критериях.

3.25. Социальная подотчётность (*Social accountability*) – ориентация деятельности образовательной организации на потребности общества и системы здравоохранения.

3.26. *Стейкхолдеры (Stakeholders)* – заинтересованные стороны: руководство, преподаватели, студенты, администрация, работодатели, органы власти, пациенты и общество.

3.27. *Студентоцентрированное обучение* – подход к обучению, характеризующийся инновационными методами преподавания, которые направлены на развитие обучения во взаимодействии преподавателей и обучающихся и ориентированы на серьезное восприятие обучающихся как активных участников их собственного обучения, способствующий передаче таких умений, как решение проблем, критическое и аналитическое мышление.

3.28. *Супервизия (Supervision)* – контролируемое руководство обучающимся со стороны наставника с обеспечением безопасности и обратной связи.

3.29. *Учебная ротация (Clinical rotation)* – структурированный, ограниченный по времени этап практической подготовки обучающегося в клинической или производственной базе под супервизией, направленный на освоение компетенций и постепенное расширение ответственности.

3.30. *Учебный план (Curriculum)* – формализованное описание структуры ОП (дисциплины/модули, объёмы, виды учебной деятельности, контроль, календарная логика).

3.31. *Цикловое обучение (Block teaching / Modular learning)* – организация учебного процесса, при которой дисциплина или блок дисциплин изучается концентрированно в течение определённого периода (цикла).

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия;

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа

НМО – непрерывное медицинское образование

НПР – непрерывное профессиональное развитие

НСК – национальная система квалификаций

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ОС – отчет о самооценке

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМИ – средства массовой информации;

ECTS - Европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования.

QF-EHEA – рамки квалификация в Европейском пространстве высшего образования;

WFME - Всемирная федерация медицинского образования;

5. Общие положения

Основные цели внедрения стандартов международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;

- оценка качества ОП для повышения конкурентоспособности системы высшего и последипломного образования в области здравоохранения;

- поощрение развития культуры качества в медицинских организациях образования
- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества ОП ОО в области здравоохранения в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;
- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве ОП;
- использование инноваций и научных исследований;
- публичное оглашение и распространение информации о результатах международной аккредитации ОП ОО в области здравоохранения.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»

1.1 Определение миссии

Организация образования должна:

1.1.1. определить миссию образовательной программы (ОП) и довести её до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения;

1.1.2. в миссии ОП отразить цели и образовательную стратегию, обеспечивающую подготовку компетентного специалиста на уровне высшего образования в области здравоохранения, обладающего: – необходимыми знаниями, навыками и профессиональными установками для выполнения роли и функций специалиста в соответствии с требованиями сектора здравоохранения; – основой для дальнейшего развития карьеры в любой области здравоохранения, включая клиническую практику, административную медицину и научные исследования; – готовностью к последипломному обучению и приверженностью принципу обучения на протяжении всей жизни;

1.1.3. гарантировать, что миссия ОП учитывает достижения исследований в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, отражает аспекты глобального здоровья и международные вызовы в сфере охраны здоровья.

Примерный предмет оценки

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ формулировку институциональной миссии и миссии образовательной программы, а также описание их соотношения;
- ✓ порядок доведения миссии до заинтересованных сторон и сектора здравоохранения: где и как она публикуется, какими средствами обеспечивается доступность (официальный сайт, печатные материалы, собрания, презентации, отчёты и др.);
- ✓ процесс разработки и пересмотра миссии: кто участвует (преподаватели, администрация, студенты, работодатели, представители системы здравоохранения), как собираются мнения, как принимаются решения;
- ✓ роль миссии как ориентира для образовательной программы: каким образом она направляет цели, структуру, методы обучения и систему оценки качества;
- ✓ соответствие миссии и ожидаемых результатов обучения: как ожидаемые результаты обучения связаны с миссией ОП и институциональной миссией;
- ✓ карьерные траектории выпускников: какие возможности открывает программа и как они отражают стратегию миссии;
- ✓ стратегии и методы обучения, формирующие у обучающихся ответственность за образование и способность к обучению на протяжении всей жизни;
- ✓ регулярность и механизмы анализа миссии: как проводится обзор и пересмотр, кто вовлекается в обсуждение и как обеспечивается её актуальность;
- ✓ учёт требований сектора здравоохранения: какие роли и функции специалиста закреплены в миссии, какие квалификационные требования учтены;
- ✓ готовность выпускников к последипломному обучению: каким образом это предусмотрено миссией и образовательной стратегией;

- ✓ *отражение в миссии достижений биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук;*
- ✓ *взаимосвязь миссии с глобальным здоровьем и социальной подотчётностью: каким образом миссия образовательной программы отражает глобальные вызовы в здравоохранении и социальную подотчётность перед обществом и системой здравоохранения, и как это учитывается в образовательной стратегии.*

1.2. Институциональная автономия и академическая свобода

Организация образования должна:

1.2.1. обладать институциональной автономией для разработки и внедрения политики обеспечения качества, за которую несут ответственность администрация и преподаватели, в частности в части проектирования образовательной программы и распределения ресурсов, необходимых для её реализации;

1.2.2. обеспечить академическую свободу сотрудникам и обучающимся при реализации образовательной программы, а также при использовании результатов новых исследований для углубления изучения конкретных дисциплин и вопросов без расширения содержания ОП.

Примерный предмет оценки

При подготовке отчёта о самооценке целесообразно отразить:

- ✓ *как обеспечивается институциональная автономия в ключевых сферах: разработка и пересмотр образовательных программ; установление процедур оценки обучающихся; политика приёма студентов и кадровая политика; распределение финансовых и материальных ресурсов;*
- ✓ *какие механизмы позволяют университету сохранять самостоятельность в принятии решений при одновременном учёте требований государства, аккредитационных органов, профессиональных сообществ и партнёров;*
- ✓ *как распределены полномочия между администрацией, преподавателями, коллегиальными органами и подразделениями в вопросах разработки ОП и обеспечения качества;*
- ✓ *каким образом гарантируется академическая свобода преподавателей и обучающихся, включая свободу выбора методов преподавания и учебных материалов в рамках утверждённой программы, возможность использовать результаты актуальных исследований для иллюстрации и углубления отдельных тем без расширения объёма ОП, свободу научного поиска и публикаций при соблюдении профессиональной этики;*
- ✓ *как поддерживается академическая свобода обучающихся: в выборе тем курсовых и исследовательских проектов, в академическом дискурсе, в критическом обсуждении медицинских и социальных вопросов;*
- ✓ *какие документы закрепляют принципы автономии и академической свободы (устав, внутренние положения, академическая политика);*
- ✓ *каким образом обеспечивается баланс между институциональной автономией и требованиями государства, аккредитационных органов и сектора здравоохранения;*
- ✓ *как регулярно пересматривается и оценивается практика автономии и академической свободы, какие существуют механизмы обратной связи, мониторинга и корректировки;*
- ✓ *примеры практической реализации автономии и академической свободы: внесение изменений в учебный план или методы обучения по решению университета; перераспределение ресурсов в приоритетных направлениях образовательной программы; внедрение преподавателями новых методов обучения или использование результатов исследований в рамках курса; поддержка обучающихся и преподавателей в выражении профессионального мнения, участии в научных дискуссиях и публикациях.*

1.3. Результаты обучения

Организация образования должна:

1.3.1. определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достичь по завершении обучения, включая: – достижения на базовом уровне в области знаний, навыков и профессиональных отношений; – соответствующую основу для будущей карьеры в любой сфере здравоохранения; – готовность к выполнению будущих ролей в секторе здравоохранения; – подготовленность к последипломному обучению; – приверженность обучению на протяжении всей жизни; – учёт потребностей общества, системы здравоохранения и аспектов социальной подотчётности;

1.3.2. обеспечить надлежащее поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам;

1.3.3. опубликовать ожидаемые результаты обучения ОП;

1.3.4. определять и координировать связь результатов обучения, требуемых по завершении, с результатами, необходимыми для последипломного обучения;

1.3.5. создавать условия для участия обучающихся в научных исследованиях в соответствующей области здравоохранения;

1.3.6. уделять внимание формированию результатов обучения, связанных с глобальным здоровьем.

Примерный предмет оценки

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *какие ожидаемые результаты обучения определены в программе и как они отражают знания, навыки и профессиональные ценности, требуемые от выпускников;*
- ✓ *как результаты обучения связаны с миссией программы и институциональной миссией;*
- ✓ *кто участвовал в их разработке и пересмотре (преподаватели, администрация, обучающиеся, работодатели, профессиональные сообщества);*
- ✓ *каким образом результаты обучения используются при проектировании содержания программы, выборе методов преподавания и разработке инструментов оценки;*
- ✓ *как они учитывают потребности общества и системы здравоохранения, включая аспекты социальной подотчётности и глобального здоровья;*
- ✓ *какие подходы применяются для формирования у студентов исследовательских компетенций и критического мышления;*
- ✓ *каким образом формируются и оцениваются профессиональные качества и нормы поведения обучающихся; какие существуют механизмы сообщения о непрофессиональном поведении и меры по его предупреждению;*
- ✓ *как распределяется ответственность между университетом и клиническими базами за поддержание образовательной и этической среды;*
- ✓ *какие механизмы позволяют отслеживать и корректировать профессиональное поведение обучающихся в процессе обучения;*
- ✓ *как обеспечивается преемственность результатов обучения и компетенций, требуемых для последипломного уровня (резидентура, магистратура, докторантура);*
- ✓ *каким образом университет получает информацию о компетенциях своих выпускников и использует её для совершенствования программы;*
- ✓ *какие документы подтверждают определение и публикацию результатов обучения (учебные планы, регламенты, положения).*
- ✓ *заполнить таблицу 1.3., отразив общие компетенции выпускника, соответствующие им результаты обучения и методы их оценки.*

Таблица 1.3. Соответствие общих компетенций, результатов обучения и методов их оценки

Общие компетенции	Результаты обучения относительно каждой компетенции	Оценка результатов обучения

1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения

Организация образования должна:

1.4.1. обеспечить участие основных заинтересованных сторон в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения;

1.4.2. обеспечить, чтобы заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения формировались с учётом предложений и мнений других заинтересованных сторон.

Примерный предмет оценки

При подготовке отчёта о самооценке организация образования может рассмотреть:

- ✓ кто относится к основным заинтересованным сторонам (администрация, академический штат, обучающиеся, руководящие органы, органы управления здравоохранением) и как обеспечивается их участие в формулировании миссии и результатов обучения;
- ✓ с какими дополнительными группами (работодатели, профессиональные ассоциации, пациенты и общественные организации, партнёрские клинические базы) университет проводит консультации и каким образом;
- ✓ как организованы процедуры учёта предложений и комментариев заинтересованных сторон; в какой форме их вклад фиксируется (протоколы заседаний, отчёты, аналитические материалы);
- ✓ каким образом результаты обсуждений доводятся до участников процесса;
- ✓ как консультации и обратная связь повлияли на формулирование миссии и результатов обучения; какие изменения в программу были внесены по итогам взаимодействия;
- ✓ какие документы подтверждают участие заинтересованных сторон (положения, протоколы заседаний, результаты опросов, письма поддержки) и как обеспечивается прозрачность и доступность информации о вовлечении сторон.

СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»

2.1 Модель образовательной программы и методы обучения

Организация образования должна:

2.1.1. определить спецификацию ОП, включая заявление о предполагаемых результатах обучения, учебный план на модульной или спиральной основе и квалификацию, присваиваемую по итогам освоения программы;

2.1.2. использовать методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся в принятии ответственности за собственный образовательный процесс;

2.1.3. гарантировать реализацию ОП в соответствии с принципами равенства;

2.1.4. развивать у обучающихся способности к обучению на протяжении всей жизни.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ академическую степень и квалификацию, присуждаемую по завершении образовательной программы;
- ✓ краткое описание структуры и содержания образовательной программы, включая её модель (модульная, спиральная, интегрированная);
- ✓ год первого внедрения действующей образовательной программы и год последнего пересмотра;
- ✓ процесс разработки и пересмотра образовательной программы: кто вовлекается (администрация, ППС, обучающиеся, консультативные и коллегиальные органы, представители сектора здравоохранения и работодатели), как собираются предложения и как принимаются решения;
- ✓ основные изменения и дополнения, внесённые при последнем пересмотре программы;
- ✓ принципы и подходы, использованные при проектировании образовательной программы, включая стратегии интегрированного обучения;
- ✓ используемые методы преподавания и обучения (в том числе клиническое обучение) и подтверждение их соответствия современным образовательным принципам;
- ✓ основания выбора методов обучения: на каких принципах и анализе потребностей они базируются;
- ✓ механизмы обновления содержания образовательной программы в связи с развитием науки и практики здравоохранения;
- ✓ примеры практик и факторов, способствующих эффективному применению методов обучения;
- ✓ формы вовлечения обучающихся в образовательный процесс, способствующие развитию самонаправленного/самостоятельного обучения;
- ✓ каким образом программа и применяемые методы формируют у обучающихся способность брать на себя ответственность за собственное обучение и развивают навыки непрерывного образования;
- ✓ как университет прогнозирует и подтверждает, что используемые методы обеспечивают готовность обучающихся к обучению на протяжении всей жизни.

2.2 Научный метод

Организация образования должна:

2.2.1. на протяжении всей программы обучения прививать принципы научной методологии, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследований в здравоохранении и основы доказательной медицины;

2.2.2. обновлять содержание ОП с учётом результатов современных научных исследований

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *как в образовательной программе системно интегрированы принципы научной методологии, включая аналитическое и критическое мышление, исследовательские методы в здравоохранении и основы доказательной медицины;*
- ✓ *какие компоненты программы (дисциплины, модули, практики) направлены на формирование у обучающихся исследовательского подхода и навыков применения доказательной медицины;*
- ✓ *какие методы обучения используются для развития исследовательских и аналитических компетенций (например, проблемно-ориентированное обучение, решение клинических задач, проектные исследования, практические занятия по доказательной медицине и надлежащей фармацевтической практике);*
- ✓ *примеры учебных заданий и образовательных ситуаций, которые формируют у обучающихся: – навыки критического суждения, основанного на доказательствах; – умение решать клинические и фармацевтические задачи; – понимание социальных потребностей и проблем здравоохранения;*
- ✓ *какие возможности предоставляет организация образования для вовлечения студентов в исследовательскую деятельность (участие в научных проектах, конкурсах, грантах, студенческих конференциях);*
- ✓ *как элементы элективных аналитических и экспериментальных исследований включаются в программу (например, курсы по выбору, исследовательские проекты, дипломные работы);*
- ✓ *документальное подтверждение: какие документы подтверждают интеграцию принципов научного метода в программу (рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы, методические материалы по доказательной медицине).*
- ✓ *какие результаты участия студентов в исследованиях зафиксированы (публикации, выступления, проекты, практические внедрения);*
- ✓ *как организация поддерживает обучающихся в исследовательской деятельности (консультирование, наставничество, научные кружки, лаборатории);*
- ✓ *какие научные методы исследований предусмотрены в программах подготовки бакалавров сестринского дела;*
- ✓ *как обеспечивается преподавание и формирование компетенций в области доказательного сестринского дела.*

2.3 Базовые биомедицинские науки

Организация образования должна:

2.3.1. определить и включить в ОП вклад базовых биомедицинских наук для формирования у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов, лежащих в основе приобретения и практического применения клинических знаний;

2.3.2. модифицировать образовательную программу с учётом достижений биомедицинских наук, отражающих научные, технологические и медицинские (в т.ч. фармацевтические) разработки, а также текущие и прогнозируемые потребности общества и системы здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *перечень базовых биомедицинских дисциплин, включённых в образовательную программу (таблица 2.3);*
- ✓ *процесс выбора содержания и распределения времени для базовых дисциплин: кто принимает участие, какие органы/подразделения вовлечены, какие критерии используются;*
- ✓ *способы интеграции базовых биомедицинских дисциплин с клиническими и другими предметами на различных этапах образовательной программы;*

- ✓ как формируется у обучающихся понимание научных знаний, концепций и методов, лежащих в основе приобретения и практического применения клинических знаний;
- ✓ как осуществляется пересмотр и модификация программы с учётом достижений биомедицинских наук, научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок;
- ✓ каким образом учитываются текущие и прогнозируемые потребности общества и системы здравоохранения при определении содержания базовых наук;
- ✓ примеры последних изменений в содержании образовательной программы, связанных с обновлениями в биомедицинских науках.

Таблица 2.3 Базовые дисциплины

Основные базовые науки	Год обучения/ курс			Количество кредитов/часов			Методы преподавания и обучения	Методы оценки
	1	2	3	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		

2.4 Поведенческие, социальные науки и медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция

Организация образования должна:

2.4.1. определить и включить в ОП вклад поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и медицинской юриспруденции;

2.4.2. актуализировать ОП с учётом развития поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции, включая современные научные, технологические и медицинские (в т.ч. фармацевтические) достижения, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения, а также изменяющийся демографический и культурный контекст.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ перечень дисциплин, относящихся к поведенческим и социальным наукам, медицинской/фармацевтической этике и медицинской юриспруденции, включённых в образовательную программу (таблица 2.4);
- ✓ критерии выбора и распределения времени на изучение этих дисциплин: кто принимает решение, какие структурные подразделения или коллегиальные органы участвуют в обсуждении;
- ✓ какой вклад вносят данные дисциплины в образовательную программу: – понимание социально-экономических, демографических и культурных факторов здоровья и болезни; – формирование знаний о национальной системе здравоохранения и правах пациента; – развитие способности к анализу потребностей системы здравоохранения и общества; – формирование умений в области коммуникации, клинического и фармацевтического принятия решений, соблюдения этических норм;
- ✓ процесс актуализации программы: каким образом достижения в поведенческих и социальных науках, этике и юриспруденции интегрируются в ОП; как учитываются современные научные, технологические и медицинские достижения, а также изменения демографического и культурного контекста;
- ✓ примеры последних изменений в содержании образовательной программы, связанных с развитием указанных наук и дисциплин;
- ✓ механизмы формирования у обучающихся профессиональной ответственности и

этических установок: какие дисциплины, курсы или форматы обучения этому способствуют;

- ✓ *документы и регламенты, подтверждающие включение и актуализацию дисциплин (учебные планы, рабочие программы дисциплин, методические материалы).*

Таблица 2.4 Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция

Поведенческие и социальные науки	Год обучения/курс					Количество кредитов/часов		Методы обучения	Методы оценки
	1	2	3	4	5	Лекции	Практические занятия		

2.5 Клинические/фармацевтические науки и навыки

Организация образования должна:

2.5.1. определить и включить в ОП вклад клинических/фармацевтических наук, чтобы обеспечить к моменту выпуска достаточный уровень знаний, клинических и профессиональных навыков для принятия соответствующей ответственности в профессиональной деятельности;

2.5.2. гарантировать, что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами и потребителями услуг в релевантных клинических/производственных условиях и получают опыт в области укрепления здоровья и профилактики заболеваний;

2.5.3. установить объём времени, отводимый на изучение основных клинических/профильных дисциплин;

2.5.4. организовать обучение с приоритетным вниманием к безопасности образовательной среды и пациентов, включая надлежащий уровень наблюдения и супервизии за действиями обучающихся на клинических/производственных базах;

2.5.5. актуализировать ОП с учётом научных, технологических, медицинских и фармацевтических достижений, а также текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения;

2.5.6. гарантировать ранний контакт каждого обучающегося с реальными пациентами и потребителями услуг с постепенным расширением участия и зоны ответственности, в том числе:

- при обследовании и/или лечении пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях;

- при выполнении процедур санэпиднадзора (обследование и/или осмотр объекта под наблюдением) на соответствующих производственных базах — центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля (в т.ч. на транспорте), организациях дезинфекции и ЛПУ;

- при консультировании пациентов по рациональному использованию лекарственных средств в соответствующих производственных условиях;

2.5.7. структурировать компоненты обучения клиническим и гигиеническим навыкам, навыкам мониторинга факторов окружающей и производственной среды и другим производственным навыкам в соответствии со стадией ОП.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Результаты обучения и компетентность выпускников:*
 - *какие знания, навыки, профессиональные ценности и способности установлены для обеспечения клинической и фармацевтической компетентности выпускников;*
 - *как эти результаты обучения доводятся до сведения обучающихся, преподавателей и наставников, ответственных за их достижение и оценку.*
- ✓ *Содержание и структура программы:*
 - *перечислите профильные дисциплины, включённые в образовательную программу, и укажите их объём (кредиты/часы) с заполнением Таблицы 2.5.1 «Профильные дисциплины»;*
 - *укажите, какие дисциплины являются обязательными для практического освоения всеми обучающимися;*
 - *опишите распределение времени обучающихся между различными формами практической подготовки (стационарная и амбулаторная помощь, фармацевтическая практика, санитарно-эпидемиологический надзор и др.);*
 - *каким образом программа обучения предусматривает ранний контакт с пациентами и постепенное расширение зоны ответственности обучающихся.*
- ✓ *Практическая подготовка и ротации:*
 - *представьте информацию об учебных ротациях по основным профильным дисциплинам с заполнением Таблицы 2.5.2 «Учебные ротации»;*
 - *какие категории пациентов, потребителей услуг и клиентов включаются в процесс обучения; каким образом осуществляется их отбор для образовательных целей;*
 - *каким образом обеспечивается участие обучающихся в профилактической и санитарно-эпидемиологической деятельности (например, в центрах санэпидэкспертизы, департаментах СЭС, организациях дезинфекции, фармацевтических компаниях).*
- ✓ *Методы обучения и оценки:*
 - *какие методы преподавания и обучения используются (лекции, практические занятия, клинические стажировки, симуляционное обучение, фармацевтическая практика и др.);*
 - *как структурированы различные компоненты практического обучения в соответствии с этапами образовательной программы;*
 - *какие методы оценки применяются для проверки приобретённых знаний, навыков и профессионального поведения (ОСКЭ, тесты, портфолио, оценка в условиях практики и др.).*
- ✓ *Среда обучения и безопасность:*
 - *как обеспечивается безопасность образовательной среды для обучающихся, пациентов и потребителей услуг;*
 - *как организована супервизия за действиями обучающихся в клинических и производственных условиях;*
 - *какие механизмы существуют для выявления и предотвращения рисков, связанных с непрофессиональными действиями или небезопасной практикой.*
- ✓ *Актуализация программы:*
 - *как достижения клинических и фармацевтических наук, новые медицинские и технологические разработки учитываются в образовательной программе;*
 - *примеры последних изменений содержания программы, связанных с развитием науки и изменением потребностей общества и системы здравоохранения.*

Таблица 2.5.1 Профильные дисциплины

Профильные дисциплины	Год обучения/курс					Количество кредитов/часов			Методы обучения	Методы оценки	База обучения
	1	2	3	4	5	Лекции	Практические занятия	Производственная практика			

Таблица 2.5.2 Учебные ротации

Профильные дисциплины	Количество недель	Количество часов	Результаты обучения	База обучения

2.6 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность

Организация образования должна:

2.6.1. описать содержание, объём и последовательность дисциплин/модулей, обеспечивая надлежащее соотношение между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами;

2.6.2. предусмотреть горизонтальную интеграцию смежных наук и дисциплин;

2.6.3. предусмотреть вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими, поведенческими и социальными науками;

2.6.4. обеспечивать возможность выборного содержания (элективов) и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП;

2.6.5. описать взаимосвязь с комплементарной медициной, включая нетрадиционную, традиционную и альтернативную практику, а также с медициной труда, охватывающей воздействие факторов окружающей среды, техногенных производственных нагрузок и влияние социальной среды на здоровье населения.

Примерный предмет оценки:

✓ **Общая характеристика программы:**

– представьте описание структуры образовательной программы: продолжительность обучения (в годах, семестрах, неделях), общий объём в кредитах/часах;

– опишите содержание программы с указанием обязательных дисциплин/модулей и элективных компонентов;

– отразите соотношение базовых биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических/профильных дисциплин.

✓ **Элективные компоненты:**

– укажите перечень дисциплин/модулей по выбору, доступных обучающимся;

– опишите порядок формирования и утверждения элективных дисциплин, а также критерии, по которым определяется их включение в программу;

– приведите данные о доле элективов в общем объёме программы и о возможностях обучающихся индивидуализировать образовательную траекторию.

✓ **Формы организации обучения:**

– укажите распределение времени между различными формами обучения: лекции, семинары, малые группы, лабораторные занятия, практические тренинги, учебные ротации, самостоятельная работа;

- *представьте информацию о принципах сочетания теоретической и практической подготовки.*
- ✓ *Интеграция программы:*
 - *опишите, какие методы и подходы применяются для горизонтальной интеграции смежных дисциплин (например, объединение тем из биохимии, физиологии и патофизиологии);*
 - *опишите механизмы вертикальной интеграции клинических/профильных дисциплин с биомедицинскими и социально-поведенческими науками (например, раннее включение клинических кейсов в базовые дисциплины или сквозные модули);*
 - *приведите примеры образовательных стратегий и методик, которые обеспечивают целостность программы (проблемно-ориентированное обучение, кейс-стади, междисциплинарные проекты).*
- ✓ *Связь с комплементарной медициной и медициной труда:*
 - *опишите, каким образом в программе рассматриваются вопросы нетрадиционной, традиционной и альтернативной медицины (например, отдельные элективы, тематические блоки);*
 - *для программ по общественному здоровью — уточните, как в содержании ОП представлена медицина труда, включая аспекты воздействия окружающей среды, производственных факторов и социальной обстановки на здоровье населения.*
- ✓ *Регулярность пересмотра: как часто проводится пересмотр структуры программы, какие механизмы и органы задействованы в обеспечении её актуальности.*
- ✓ *Документирование и подтверждение:*
 - *представьте резюме содержания программы в виде таблицы (учебные дисциплины/модули и их продолжительность);*
 - *укажите документы (учебные планы, рабочие учебные программы, каталоги элективов), подтверждающие заявленные данные;*
 - *отразите наличие элементов, связанных с укреплением здоровья, профилактической медициной и глобальными вызовами здравоохранения.*

2.7 Управление программой

Организация образования должна:

2.7.1. установить процедуры разработки, утверждения и пересмотра ОП;

2.7.2. определить комитет под руководством академического лидера, ответственный за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения предполагаемых результатов обучения;

2.7.3. обеспечить представительство преподавателей, обучающихся и других заинтересованных сторон (включая представителей клинических и производственных баз, выпускников, специалистов здравоохранения, вовлечённых в обучение) в составе комитета ОО, ответственного за ОП;

2.7.4. через комитет, ответственный за ОП, планировать и внедрять инновации в образовательную программу.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Органы управления программой:*
 - *какие структурные подразделения и комитеты в университете отвечают за планирование, разработку, реализацию и пересмотр образовательной программы (ОП);*
 - *каковы их состав, полномочия и ответственность, включая вопросы распределения ресурсов, разрешения спорных ситуаций, определения вклада дисциплин в учебный план.*

- ✓ **Определение содержания программы:**
 - кто несёт ответственность за определение содержания ОП и утверждение учебного плана;
 - как организован процесс разработки и пересмотра учебного плана, какие процедуры при этом используются.
- ✓ **Методы анализа и оценки программы:**
 - какие механизмы применяются для изучения, оценки и улучшения ОП;
 - как осуществляется регулярный мониторинг и какие подразделения вовлечены в этот процесс.
- ✓ **Участие преподавателей и обучающихся:**
 - каким образом преподаватели и студенты вовлекаются в управление программой и принятие решений;
 - в каких формах фиксируется их участие (заседания комитетов, опросы, отчёты, протоколы).
- ✓ **Внедрение инноваций:**
 - какие инновационные методы преподавания, обучения и оценки используются;
 - какими механизмами располагает комитет/подразделение для внедрения и интеграции инноваций в образовательный процесс;
 - какая практика накоплена по внедрению образовательных технологий, включая цифровые решения и e-learning;
 - представлены ли данные об оценке эффективности таких инноваций, особенно в части освоения практических навыков.
- ✓ **Участие внешних заинтересованных сторон:**
 - как обеспечивается представительство клинических и производственных баз, выпускников, наставников, работодателей и профессиональных сообществ в управлении ОП;
 - в каких формах фиксируется их вклад и каким образом обратная связь используется для совершенствования программы;
 - существует ли практика регулярного сбора и анализа отзывов от выпускников и специалистов, участвующих в обучении (наставников, менторов).
- ✓ **Документальное подтверждение:**
 - какие документы (положения, регламенты, протоколы заседаний, отчёты, планы внедрения инноваций) подтверждают работу системы управления программой;
 - как обеспечивается прозрачность процедур планирования, утверждения, пересмотра и внедрения изменений в программу.

2.8 Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения

Организация образования должна:

2.8.1. обеспечивать преемственность между ОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступает после завершения обучения;

2.8.2. учитывать особенности условий будущей профессиональной деятельности выпускников и при необходимости соответствующим образом модифицировать ОП.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ **Преемственность образовательных программ:** – как обеспечивается связь между программой бакалавриата и последующими этапами подготовки (резидентура, магистратура, аспирантура, профессиональная специализация) и практической деятельностью; – какие механизмы используются для согласования результатов обучения с требованиями к выпускникам на следующих уровнях образования.

- ✓ *Учебные дисциплины заключительного этапа программы: – какие дисциплины и практики включены в последний год обучения; – как они готовят студентов к переходу к последипломному обучению и/или профессиональной деятельности.*
- ✓ *Взаимодействие уровней подготовки: – существует ли практика взаимного представительства в органах управления образовательной программой и последующих уровней подготовки (например, участие представителей резидентуры, магистратуры, работодателей в рабочих группах или комитетах); – как обеспечивается согласованность программ между различными уровнями.*
- ✓ *Изучение условий последипломной подготовки: – какая практика существует в организации образования по сбору информации об условиях и требованиях к последипломному обучению своих выпускников; – с кем и как осуществляется взаимодействие (вузы, клинические базы, работодатели, профессиональные ассоциации, государственные органы).*
- ✓ *Обратная связь и её использование: – каким образом организован процесс получения и анализа обратной связи от выпускников, работодателей, клинических наставников; – как результаты анализа обратной связи используются для модификации образовательной программы, улучшения содержания и методов обучения.*
- ✓ *Влияние обратной связи: какие примеры есть того, что результаты обратной связи от работодателей, клинических наставников и программ резидентуры реально использовались для корректировки содержания программы и методов обучения.*
- ✓ *Документальное подтверждение: – какие документы подтверждают преемственность и взаимосвязь программы с последующими этапами обучения (положения, регламенты, протоколы заседаний, результаты опросов); – приведите примеры изменений, внесённых в образовательную программу на основании анализа условий последипломной подготовки выпускников.*

СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»

3.1 Методы оценки

Организация образования должна:

3.1.1. определить и утвердить принципы, методы и практики оценки обучающихся, включая количество экзаменов, критерии установления проходных баллов и оценок, а также количество разрешённых пересдач;

3.1.2. гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение;

3.1.3. применять широкий спектр методов и форматов оценки в зависимости от их «оценочной полезности», включающей сочетание валидности, надёжности, образовательного воздействия, приемлемости и эффективности;

3.1.4. обеспечивать доступность процессов и методов оценки для независимой экспертизы внешними специалистами;

3.1.5. гарантировать, что методы и результаты оценки исключают конфликт интересов и сопровождаются системой апелляции результатов;

3.1.6. обеспечивать прозрачность процедур и результатов оценивания, а также своевременно информировать обучающихся о критериях и методах оценки;

3.1.7. предусматривать документирование и анализ надёжности и валидности применяемых методов оценки, а также возможность привлечения внешних экзаменаторов.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Политику и регламентацию оценки: наличие утверждённой политики и процедур оценки обучающихся; каким образом они доводятся до сведения студентов, преподавателей и других заинтересованных сторон (сайт, учебные планы, методические материалы, положения, регламенты).*
- ✓ *Документальное сопровождение: процесс разработки и утверждения документов, регламентирующих оценку; содержание этих документов (методы и критерии оценки, виды экзаменов, сроки проведения аттестаций, проходные баллы, шкалы оценивания, вес различных видов работ, правила прогресса обучающихся, условия и количество пересдач, процедуры апелляции).*
- ✓ *Организация процесса оценки: как принимаются решения о количестве и сроках проведения экзаменов и других форм оценивания; как устанавливаются критерии успешного прохождения (проходные баллы) и их соотношение с ожидаемыми результатами обучения; каким образом обеспечивается баланс между формативной и суммативной оценкой, письменными и устными экзаменами, а также использование специальных форматов (например, ОСКЭ, ОСПЭ, Mini-CEX, портфолио).*
- ✓ *Валидность и надёжность методов: каким образом образовательная организация обеспечивает валидность и надёжность используемых методов оценки (пилотирование, экспертная верификация, статистический анализ результатов, привлечение внешних экспертов). Какие процедуры документирования, анализа и регулярного пересмотра применяются для подтверждения этих характеристик.*
- ✓ *Управление и ответственность: какие комитеты или структурные подразделения несут ответственность за формирование и реализацию политики оценки; состав и полномочия этих органов; распределение обязанностей между администрацией, преподавателями и экзаменационными комиссиями.*
- ✓ *Обеспечение качества оценки: как реализуется система обеспечения качества процессов оценки; какие мероприятия проводятся для мониторинга, анализа и совершенствования методов оценивания.*
- ✓ *Подготовка оценщиков: каким образом университет обеспечивает подготовку*

преподавателей и экзаменаторов (тренинги, курсы повышения квалификации, методические семинары).

- ✓ *Использование внешней экспертизы: практика привлечения внешних экзаменаторов и экспертов; критерии их отбора и роль в обеспечении объективности и справедливости процедуры оценки.*
- ✓ *Апелляции и прозрачность: механизмы подачи апелляции, порядок рассмотрения заявлений, способы информирования обучающихся о данной процедуре; как обеспечивается прозрачность оценивания и доверие студентов.*
- ✓ *Регулярный пересмотр системы: периодичность и механизмы пересмотра политики и практики оценки; кто вовлекается и как результаты анализа учитываются при обновлении системы.*

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Организация образования должна:

3.2.1. использовать принципы, методы и практики оценки, сопоставимые с планируемыми результатами обучения и методами преподавания, обеспечивающие достижение заявленных образовательных результатов, способствующие обучению и поддерживающие надлежащий баланс между формативной и итоговой оценкой для управления процессом обучения и принятия решений об академической успеваемости;

3.2.2. при необходимости корректировать количество и характер экзаменов, чтобы стимулировать как освоение знаний, так и интегрированное обучение;

3.2.3. обеспечивать своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценки.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Сопоставимость обучения и оценки: таблица соответствия между ожидаемыми результатами обучения, методами преподавания и методами оценки; как методы оценки напрямую вытекают из целей и задач образовательной программы.*
- ✓ *Система и координация оценивания: существующая система координации оценочных процедур; как обеспечивается согласованность множества оценочных мероприятий и баланс между формативной и суммативной оценкой.*
- ✓ *Интеграция и прогрессия: степень интеграции методов оценки различных элементов программы; как оценки используются для отслеживания прогресса обучающихся и академического прогресса по годам.*
- ✓ *Количество и характер экзаменов: таблица с указанием количества, формы и характера экзаменов по основным разделам/модулям; как корректируется формат экзаменов для стимулирования интегрированного обучения.*
- ✓ *Поддержка обучающихся: механизмы выявления студентов, нуждающихся в дополнительной помощи, и предоставление ресурсов (консультации, наставничество, индивидуальные планы).*
- ✓ *Прозрачность и информирование: механизмы обеспечения прозрачности системы оценки и информирования студентов о правилах и критериях; предоставляемая обучающимся информация о стиле, содержании и качестве оценок.*
- ✓ *Обратная связь: практика предоставления своевременной, конструктивной и справедливой обратной связи по результатам экзаменов, клинических ротаций и практики; использование обратной связи для направления дальнейшего обучения.*
- ✓ *Цифровые инструменты и LMS: каким образом в процессе оценки применяются цифровые инструменты (LMS, e-portfolio, онлайн-тестирование, автоматизированные системы анализа результатов), а также системы электронного мониторинга обратной связи для повышения прозрачности и эффективности оценивания.*
- ✓ *Доказательства достижения результатов: сводные данные за последние 5 лет о*

результатах итоговых экзаменов, поступлении выпускников на последипломные программы и трудоустройстве; количественные и качественные данные о сформированности профессиональных знаний, навыков и поведения.

- ✓ *Оценка качества преподавания: использование результатов оценок и обратной связи для анализа качества преподавания и совершенствования программы; механизмы учёта комментариев студентов, преподавателей и работодателей.*

СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

4.1 Политика приема и отбора

Организация образования должна:

- 4.1.1. разработать и реализовать политику приёма, основанную на принципах объективности, включая чёткое описание процедуры отбора обучающихся;
- 4.1.2. иметь политику и практику приёма лиц с инвалидностью в соответствии с действующим законодательством и обеспечивать создание условий для их обучения;
- 4.1.3. иметь политику и практику перевода обучающихся из других образовательных организаций, в том числе зарубежных;
- 4.1.4. устанавливать связь между политикой отбора, миссией организации образования, образовательной программой и ожидаемыми качествами выпускников; периодически пересматривать политику приёма с учётом потребностей общества и сектора здравоохранения;
- 4.1.5. предусматривать систему обжалования решений по приёму обучающихся.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Соответствие миссии и политике приёма: как политика приёма и отбора соотносится с миссией организации образования, образовательной программой и ожидаемыми качествами выпускников.*
- ✓ *Соответствие нормативным требованиям: каким образом политика и практика приёма соответствуют национальным и государственным нормативно-правовым актам.*
- ✓ *Критерии поступления: какие академические и (при наличии) неакадемические критерии установлены для приёма на образовательную программу.*
- ✓ *Процесс приёма и отбора: кратко опишите этапы процесса — от подачи заявления до зачисления, включая проведение интервью, принятие решений и документирование. Для каждого этапа укажите критерии и ответственных лиц/органов.*
- ✓ *Дополнительные требования: существуют ли особые институциональные или государственные требования для приёма на программу.*
- ✓ *Органы и полномочия: какой орган отвечает за политику приёма и отбора обучающихся, каковы его функции, полномочия и зона ответственности.*
- ✓ *Методы отбора: какие методы (экзамены, тестирование, собеседования, конкурс документов и др.) применяются при приёме и как они обеспечивают объективность отбора.*
- ✓ *Инклюзивный приём: опишите политику и практику приёма обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), соответствие действующему законодательству и меры по созданию необходимых условий для обучения.*
- ✓ *Перевод обучающихся: какая политика и практика перевода из других национальных и зарубежных образовательных организаций применяется в университете.*

- ✓ *Информирование заинтересованных сторон: как политика приёма и отбора доводится до абитуриентов, родителей, работодателей, органов здравоохранения и других заинтересованных сторон (сайт, буклеты, приёмная комиссия и др.).*
- ✓ *Пересмотр политики приёма: как и с какой периодичностью пересматривается политика приёма и отбора, кто вовлекается в данный процесс, какие факторы учитываются.*
- ✓ *Оценка методов отбора: каким образом применяемые методы позволяют оценить пригодность абитуриентов и их способность к практической работе в сфере здравоохранения.*
- ✓ *Социальная ответственность: в какой мере политика приёма и отбора учитывает социальные обязательства университета и потребности системы здравоохранения и общества.*
- ✓ *Оценка эффективности приёмной политики: каким образом анализируются результаты политики приёма и отбора в сопоставлении с последующими академическими достижениями обучающихся.*
- ✓ *Система апелляции: как организована процедура подачи и рассмотрения апелляций по вопросам приёма, каким образом информация об этой возможности доводится до абитуриентов и заинтересованных лиц.*
- ✓ *Заполните таблицы 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5. предоставив достоверные и полные данные за последние 5 лет (или доступный период).*

Таблица 4.1.1 Проходной балл для поступления в ОО (если используется данная методика)

Годы	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Проходной балл					

Таблица 4.1.2 Количество подавших заявление и количество зачисленных обучающихся

Годы	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Количество подавших заявление					
Количество зачисленных обучающихся					

Таблица 4.1.3 Численность поступивших обучающихся на первый курс и общее количество обучающихся по данной образовательной программе

Количество обучающихся	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Первый год					
Общее					

Таблица 4.1.4 Численность поступивших и отчисленных обучающихся по данной образовательной программе

Количество обучающихся	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Первый год					
Общее					

Таблица 4.1.5 Сведения об обучающихся по данной образовательной программе

Категории обучающихся	Академический год							Итого
	1	2	3	4	5	6	7	
Отчислены								
Отчисленные по академическим причинам								
Переведены в другую ОО								
Переведены из другой ОО								
Повторный учебный год								
Повторное прохождение требуемых клинических ротаций или дисциплин								
Академический отпуск								

4.2 Набор обучающихся

Организация образования должна:

4.2.1. определять количество принимаемых обучающихся в соответствии с ресурсами и возможностями организации образования на всех этапах реализации образовательной программы;

4.2.2. периодически регулировать объём и состав контингента обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, участвующих в планировании и развитии кадровых ресурсов сектора здравоохранения, с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом;

4.2.3. предусматривать возможность регулярного пересмотра количества и состава принимаемых обучающихся на основе консультаций с заинтересованными сторонами и адаптации к изменяющимся потребностям системы здравоохранения и общества.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Количество обучающихся: представьте данные о количестве принятых обучающихся по годам, включая распределение по различным категориям (граждане страны, иностранные обучающиеся, обучающиеся по гранту и на платной основе).*
- ✓ *Соотношение с ресурсами: каким образом определяется количество принимаемых обучающихся в сопоставлении с материально-техническими, кадровыми и инфраструктурными возможностями образовательной организации (аудиторный фонд, клинические базы, лаборатории, преподавательский состав).*
- ✓ *Механизмы регулирования: какие процедуры и инструменты используются для установления, изменения или пересмотра количества мест (квот) для поступающих, и как обеспечивается соответствие этим решениям.*
- ✓ *Связь с кадровыми потребностями здравоохранения: каким образом ОО учитывает прогнозируемые и текущие потребности системы здравоохранения и общества при определении количества принимаемых обучающихся; какие консультации проводятся с внешними заинтересованными сторонами (органы управления здравоохранением, работодатели, профессиональные ассоциации, органы планирования кадровых ресурсов).*
- ✓ *Равенство и разнообразие: какие меры принимает ОО для обеспечения равного доступа к обучению, справедливости и поддержки разнообразия (в том числе по полу, социальному и культурному происхождению, особым образовательным потребностям).*
- ✓ *Практика пересмотра: как регулярно пересматривается количество и состав обучающихся; какие механизмы обратной связи и анализа используются для корректировки политики набора в ответ на изменения в ресурсах ОО и потребностях сектора здравоохранения.*
- ✓ *Прозрачность распределения: каким образом образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность распределения мест/квот для поступающих, в том числе публикацию соответствующей информации для*

абитуриентов и заинтересованных сторон (официальный сайт, информационные буклеты, приёмная комиссия).

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

Организация образования должна:

4.3.1. иметь систему академического консультирования обучающихся;

4.3.2. предлагать программу поддержки обучающихся, направленную на удовлетворение социальных, финансовых и личных потребностей, выделяя соответствующие ресурсы и обеспечивая конфиденциальность консультирования и сопровождения;

4.3.3. иметь систему обратной связи с обучающимися по вопросам условий и организации образовательного процесса;

4.3.4. обеспечивать обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию (диплом), а также приложением к диплому (транскриптом);

4.3.5. учитывать потребности различных групп обучающихся и обеспечивать возможности для формирования индивидуальной образовательной траектории;

4.3.6. предоставлять академическое консультирование, основанное на мониторинге академической успеваемости и включающее вопросы профессиональной ориентации и планирования карьеры.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить следующие аспекты:

- ✓ *Система консультирования и поддержки: опишите практику образовательной организации в части функционирования службы консультирования обучающихся. Какие виды консультирования предоставляются (академическое, психологическое, социальное, финансовое, карьерное) и какие дополнительные программы поддержки действуют внутри ОО.*
- ✓ *Взаимодействие с внешними организациями: какие дополнительные программы поддержки доступны обучающимся за счёт сотрудничества с внешними организациями (например, социальные службы, медицинские центры, благотворительные фонды).*
- ✓ *Ресурсы и конфиденциальность: какие механизмы существуют для определения и выделения ресурсов на поддержку обучающихся; каким образом обеспечивается доступность услуг и конфиденциальность консультирования.*
- ✓ *Персонализированная поддержка: какие механизмы используются для выявления обучающихся, нуждающихся в особой поддержке (академической, психологической, социальной, материальной), и как выстраивается работа с ними.*
- ✓ *Программы здоровья и благополучия: существует ли программа по поддержке здоровья обучающихся; какие мероприятия в её рамках реализуются (профилактика, доступ к медицинским услугам, психоэмоциональная поддержка, программы по здоровому образу жизни).*
- ✓ *Карьерное консультирование: как организована практика консультирования обучающихся по вопросам профессиональной ориентации и планирования карьеры; какие механизмы используются для поддержки выбора индивидуальной образовательной траектории.*
- ✓ *Соответствие потребностям обучающихся: каким образом академическая, личная и социальная поддержка соответствует потребностям различных групп обучающихся; как данные услуги доводятся до сведения студентов и преподавателей (сайт, информационные буклеты, собрания).*
- ✓ *Поддержка инклюзивности: какие меры предпринимает организация для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам и сервисам для всех категорий обучающихся, включая лиц с инвалидностью, обучающихся из социально уязвимых*

групп и иностранных студентов.

- ✓ *Роль студенческих организаций: как студенческие организации вовлекаются в разработку, внедрение и регулярный пересмотр системы консультирования и поддержки; какие формы сотрудничества со студенческими представителями используются для обеспечения актуальности, доступности и конфиденциальности услуг.*
- ✓ *Актуальность и осуществимость услуг: насколько предлагаемые услуги соответствуют культурному и процедурному контексту; как оценивается их реализуемость с точки зрения человеческих, финансовых и материально-технических ресурсов.*
- ✓ *Оценка эффективности: какие механизмы используются для регулярной оценки качества и результативности службы поддержки обучающихся (опросы, отчёты, обратная связь, индикаторы результативности).*
- ✓ *Документальное подтверждение: какие условия созданы для обеспечения обучающихся документами, подтверждающими квалификацию (диплом, транскрипт), а также возможность предоставления Diploma Supplement (европейского приложения к диплому) по запросу обучающихся.*

4.4 Представительство обучающихся

Организация образования должна:

4.4.1. разработать и внедрить политику представительства обучающихся и их участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы, а также в других вопросах, касающихся обучающихся;

4.4.2. поощрять, содействовать и поддерживать студенческую активность и деятельность студенческих организаций, включая научные, профессиональные и социальные инициативы.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Политика участия: опишите политику образовательной организации, регулирующую участие обучающихся в формировании и пересмотре миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы, а также в иных вопросах, затрагивающих интересы студенчества.*
- ✓ *Вклад обучающихся: какие формы участия и вклада студентов в разработку и реализацию образовательной политики и практики уже реализованы; какие примеры можно привести (участие в комитетах, рабочих группах, заседаниях коллегиальных органов).*
- ✓ *Принципы студенческого самоуправления: каким образом ОО поддерживает и развивает студенческое самоуправление; какие механизмы обеспечивают участие студентов в управленческих и консультативных органах.*
- ✓ *Поддержка студенческих организаций: какие механизмы технической, методической и финансовой поддержки студенческих объединений применяются; как обеспечивается равный доступ студенческих организаций к ресурсам ОО.*
- ✓ *Социальная и профессиональная активность: какие формы научной, профессиональной, общественной и социальной активности студентов поддерживаются университетом; какие примеры студенческих инициатив реализованы и каким образом они повлияли на образовательный процесс или университетскую среду.*
- ✓ *Оценка эффективности: как оценивается результативность студенческого представительства и самоуправления; какие процедуры обратной связи используются для пересмотра политики участия обучающихся.*

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»

5.1 Политика набора и отбора кадров

Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:

5.1.1. определяет категории, ответственность и баланс академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, клинических и фармацевтических дисциплин, обеспечивающий адекватную реализацию образовательной программы; включает установление соотношения между преподавателями медицинского, немедицинского и фармацевтического профилей, работающими на полную и неполную ставку, а также баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками;

5.1.2. учитывает критерии научных, образовательных и клинических достижений, включая баланс между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями;

5.1.3. определяет и обеспечивает регулярный мониторинг обязанностей академического штата/преподавателей по направлениям базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, клинических, гигиенических и фармацевтических дисциплин;

5.1.4. предусматривает возможность учитывать в политике отбора и найма персонала такие факторы, как соответствие миссии организации образования, экономические возможности и значимые региональные особенности.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Квалификационные требования: какие требования предъявляются к уровню образования, профессиональной подготовке, академическим и клиническим достижениям преподавателей при приёме на работу в образовательную организацию.*
- ✓ *Политика и регламентация: наличие институциональной и/или государственной политики, а также нормативных требований, влияющих на принятие решений в сфере набора и отбора кадров.*
- ✓ *Соответствие профилю программы: каким образом политика найма и отбора обеспечивает необходимый диапазон и баланс преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных дисциплин, а также клинических и фармацевтических наук, необходимых для полноценной реализации образовательной программы.*
- ✓ *Структура штата: соотношение между преподавателями профильных и непрофильных дисциплин, работающими на полной и неполной ставке, а также распределение академических и неакадемических сотрудников.*
- ✓ *Планирование кадровых ресурсов: как организация определяет приоритеты в формировании кадрового состава, как часто проводится пересмотр потребностей и корректировка приоритетов.*
- ✓ *Механизмы анализа потребностей: какие процедуры и инструменты используются для оценки кадровых потребностей с учётом региональных условий, особенностей сектора здравоохранения и миссии образовательной организации.*
- ✓ *Развитие и совершенствование практики набора: каким образом планируется улучшение политики и практики найма кадров, как учитываются экономические и ресурсные возможности при привлечении сотрудников.*
- ✓ *Влияние на качество образования: как совершенствование практики набора и кадровая политика способствуют повышению научной, преподавательской и клинической квалификации сотрудников.*

- ✓ *Соответствие кадрового состава образовательной программе: каким образом количественные и качественные характеристики академического штата обеспечивают разработку, реализацию и поддержание качества образовательной программы.*
- ✓ *Документальные подтверждения: какие положения, регламенты, приказы или внутренние документы подтверждают наличие и реализацию политики набора и отбора кадров.*
- ✓ *Заполните таблицы 5.1.1, 5.1.2.*

Таблица 5.1.1 Штат преподавателей кафедр базовых дисциплин

Дисциплины	На полную ставку					Совместители	Количество практических работников из числа совместителей со стажем не менее 10 лет
	Профессор	Доцент/ ассоциированный профессор	Ассистент/ Ассистент профессора	Лаборант	Вакантные ставки		

Таблица 5.1.2 Штат преподавателей профильных дисциплин

Дисциплины	На полную ставку					Совместители	Количество практических работников из числа совместителей со стажем не менее 10 лет
	Профессор	Доцент/ ассоциированный профессор	Ассистент/ Ассистент профессора	Лаборант	Вакантные ставки		

5.2 Политика деятельности и развития персонала

Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:

5.2.1. обеспечение баланса между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями, а также признание значимых академических достижений с акцентом на преподавательскую, исследовательскую и профессиональную квалификацию;

5.2.2. обеспечение достаточного уровня знаний у каждого преподавателя в отношении всей образовательной программы, а также организацию обучения, повышения квалификации, профессионального развития и оценки деятельности преподавателей;

5.2.3. установление обоснованного соотношения «преподаватель – обучающийся» в зависимости от различных компонентов образовательной программы;

5.2.4. создание условий для карьерного роста персонала, включая систему продвижения и профессионального развития.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Признание и вознаграждение: какая политика действует в организации образования (ОО) для обеспечения справедливого признания и достойного вознаграждения преподавателей за достижения в академической, исследовательской, клинической и управленческой сферах.*

- ✓ *Институциональные и государственные требования: существуют ли дополнительные положения или нормативные документы на институциональном или национальном уровне, регулирующие деятельность и развитие персонала.*
- ✓ *Механизмы развития и оценки: какие инструменты и процедуры применяются для развития профессионального потенциала преподавателей, их методической и клинической компетентности, а также для регулярной оценки эффективности их деятельности.*
- ✓ *Информационное сопровождение: какую информацию ОО предоставляет новым и действующим преподавателям о возможностях профессионального развития, и какими каналами осуществляется её доведение (инструкции, наставничество, корпоративные ресурсы, внутренние регламенты).*
- ✓ *Программы повышения квалификации: какие действующие или планируемые программы повышения квалификации и профессионального развития преподавателей существуют, каким образом они способствуют совершенствованию педагогических навыков и объективной оценке преподавательской деятельности.*
- ✓ *Вводное обучение и наставничество: какие формы ориентации и вводного обучения для новых преподавателей применяются, как готовится академический персонал и клинические наставники к реализации новых образовательных программ.*
- ✓ *Мотивация и поощрение: какие механизмы стимулирования используются для вовлечения преподавателей в программы непрерывного профессионального развития.*
- ✓ *Программы повышения потенциала: опишите, какие целевые программы и планы реализуются для развития кадрового потенциала по образовательным программам.*
- ✓ *Международные программы и обмены: каким образом образовательная организация стимулирует участие преподавателей в международных образовательных и исследовательских программах, академической мобильности и профессиональных обменах; какие результаты достигнуты (повышение квалификации, новые методики, совместные проекты).*
- ✓ *Административная ответственность: как ОО берёт на себя ответственность за организацию, реализацию и контроль политики непрерывного профессионального развития преподавателей.*
- ✓ *Соотношение преподавателей и обучающихся: каким образом кадровая политика учитывает нормативы и реальные показатели соотношения «преподаватель – обучающийся» применительно к различным компонентам образовательной программы (лекции, практические занятия, клиническое обучение).*
- ✓ *Карьерный рост и продвижение: как устроена система продвижения преподавателей, какие механизмы карьерного роста применяются в ОО.*
- ✓ *Обновление политики: каким образом вносятся изменения в политику развития и продвижения преподавателей, как преподаватели информируются о требованиях, возможностях карьерного роста и условиях назначения на должности с учётом специфики кафедр и образовательных программ.*

СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материально-техническая база

Организация образования должна:

6.1.1. иметь достаточную материально-техническую базу, обеспечивающую полноценную реализацию образовательной программы, а также безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников;

6.1.2. регулярно совершенствовать среду обучения, обновляя и расширяя материально-техническую базу в соответствии с изменениями в образовательной практике.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Описание инфраструктуры: представить краткое описание каждого элемента материально-технической базы (учебные корпуса, лаборатории, симуляционные центры, библиотеки, ИКТ-инфраструктура, клинические и производственные базы), обеспечивающего реализацию различных компонентов образовательной программы.*
- ✓ *Оценка адекватности ресурсов: описать, каким образом организация образования оценивает достаточность и соответствие имеющихся образовательных ресурсов требованиям программы (например, через мониторинг загрузки аудиторного фонда, наличие оборудования и учебных материалов, доступ к электронным ресурсам).*
- ✓ *Обратная связь: указать механизмы получения и анализа обратной связи от обучающихся и преподавателей о состоянии материально-технической базы, а также как выявленные потребности учитываются при планировании обновлений и модернизации.*
- ✓ *Финансовые и управленческие механизмы: определить полномочия образовательной организации в выделении финансовых и иных ресурсов для устранения недостатков и обновления инфраструктуры.*
- ✓ *Система безопасности: представить описание системы обеспечения безопасной учебной среды, включая распределение ответственности за охрану труда и технику безопасности на территории университета и клинических баз; указать механизмы информирования обучающихся и персонала о правилах безопасности.*
- ✓ *Готовность к ЧС: описать существующие и планируемые инициативы по подготовке к чрезвычайным ситуациям (стихийные бедствия, техногенные аварии, эпидемиологические угрозы), включая наличие планов действий, проведение обязательного обучения и доступность необходимых ресурсов.*
- ✓ *Лаборатории и оборудование: раскрыть механизмы обеспечения безопасной среды в учебных комнатах, лабораториях, при работе с оборудованием и биологическими материалами, а также процедуры обучения персонала и студентов правилам техники безопасности.*
- ✓ *Модернизация и обновление: объяснить, как организация образования обеспечивает регулярное обновление и укрепление материально-технической базы с учётом развития образовательных технологий и международных стандартов.*
- ✓ *Физическая инфраструктура: описать, каким образом определяется достаточность и соответствие предоставленных учебных помещений и оборудования для теоретической и практической подготовки, предусмотренной образовательной программой.*
- ✓ *Планы развития: представить планы по дальнейшему развитию материально-технической базы в соответствии с выявленными потребностями, стратегическими приоритетами и перспективами образовательной программы.*

6.2 Ресурсы для практической подготовки

Организация образования должна:

6.2.1. обеспечить необходимые ресурсы для предоставления обучающимся

полноценного клинического и практического опыта, включая:

- качество и разнообразие категорий пациентов/потребителей услуг;
- достаточное количество и спектр клинических/производственных баз;
- надлежащий уровень наблюдения и супервизии за практикой обучающихся;

6.2.2. систематически оценивать, адаптировать и совершенствовать условия клинической и практической подготовки в соответствии с актуальными и прогнозируемыми потребностями населения.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Описание базы практической подготовки: представить краткое описание материально-технической базы, используемой для практического обучения (больницы, амбулаторно-поликлинические учреждения, муниципальные клиники, учреждения ПМСП, учебные лаборатории, центры санэпидэкспертизы, территориальные департаменты санитарно-эпидемиологического контроля, в т.ч. на транспорте, организации дезинфекции, ЛПУ, аптечные учреждения, аналитические лаборатории, фармацевтические компании).*
- ✓ *Характеристика учебных/производственных баз: указать полное наименование каждой базы, срок её использования организацией образования, профиль (отделения, коечный фонд, количество посещений), обеспеченность преподавателями и наставниками от ОО.*
- ✓ *Оценка адекватности ресурсов: описать, каким образом организация образования проверяет достаточность и соответствие базы — в части материально-технического оснащения, числа и профиля пациентов, категорий потребителей услуг и условий практики — для обеспечения достижения запланированных результатов обучения.*
- ✓ *Возможности для практического обучения: указать, какие именно условия создаются обучающимся для приобретения профессиональных навыков (реальные клинические условия, симуляционные технологии, стандартизированные пациенты, лабораторные занятия).*
- ✓ *Баланс форм обучения: как обеспечивается соотношение между симуляционным обучением и обучением в реальных условиях, какие механизмы используются для их интеграции, поэтапного перехода и контроля качества.*
- ✓ *Механизмы устранения недостатков: представить описание процедур и инструментов, применяемых для выявления и устранения дефицитов в ресурсах (обратная связь обучающихся и преподавателей, регулярный аудит баз, корректировка договоров с клиническими и производственными базами).*
- ✓ *Соответствие результатов обучения: раскрыть практику, с помощью которой преподаватели определяют перечень и уровень сложности практических навыков, подлежащих освоению обучающимися, и подбирают соответствующие базы (клиники, поликлиники, центры семейной медицины, учреждения СЭС, аптечные учреждения, фармацевтические компании и др.) в зависимости от уровня ответственности и этапа программы.*
- ✓ *Супервизия и наблюдение: описать механизмы организации наставничества и супервизии за практикой обучающихся, включая распределение ответственности между преподавателями, наставниками и кураторами на клинических и производственных базах.*
- ✓ *Адаптация и совершенствование условий: указать, каким образом организация образования адаптирует и улучшает использование имеющейся базы (включая филиалы и учебные лаборатории) с учётом меняющихся потребностей системы здравоохранения и образовательных задач.*
- ✓ *Эффективность образовательных технологий: охарактеризовать, как используется сочетание симуляционных и реальных условий обучения, стандартизированных и реальных пациентов; насколько эффективны такие подходы для достижения запланированных результатов обучения.*
- ✓ *Политика использования пациентов: представить принципы и политику организации в отношении использования стандартизированных и реальных пациентов при обучении и оценке компетенций обучающихся.*
- ✓ *Доступ обучающихся: описать, каким образом организация гарантирует обучающимся надлежащий доступ к учреждениям, предоставляющим возможности для общей и специализированной практики.*

- ✓ *Ресурсы наставничества: представить сведения о механизмах привлечения и распределения преподавателей, наставников, менторов и супервайзеров в разных видах практики.*
- ✓ *Согласованность обучения: объяснить, как обеспечивается согласованность содержания образовательной программы при её реализации на различных учебных и производственных базах, включая клиники, учреждения СЭС, аптечные и фармацевтические организации.*
- ✓ *Заполните таблицы 6.2.1, 6.2.2 в зависимости от профиля ОП.*

Таблица 6.2.1 Характеристика клинических баз

№	Наименование базы/отделение и дата заключения договора	Юридический адрес	Коечный фонд (при наличии)	Наименование клинических дисциплин	Количество групп обучающихся или клинических ротаций	Кол-во учебных комнат/аудиторий

Таблица 6.2.2 Характеристика производственных баз

№	Виды, наименование практик	Год обучения					Каким образом распределена практика в семестре (параллельно с изучением дисциплин/отдельно, в отдельные сроки)	Производственная база	Должность руководителя от базы практики
		1	2	3	4	5			

6.3 Информационные технологии

Организация образования должна:

6.3.1. разработать и внедрить политику, обеспечивающую эффективное и этическое использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и оценку их качества;

6.3.2. гарантировать доступ к веб-ресурсам и иным электронным средствам информации;

6.3.3. предоставлять преподавателям и обучающимся доступ к данным о пациентах и информационным системам здравоохранения, с использованием существующих и современных ИКТ, для целей самостоятельного обучения, получения информации, работы с базами данных и освоения навыков взаимодействия с системами здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Политика в области ИКТ: представить описание действующей институциональной политики по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательной программе, включая механизмы её реализации и пересмотра.*
- ✓ *Органы и ответственность: указать состав комитета, центра или структурного подразделения, ответственного за формулирование, внедрение и мониторинг политики в области ИКТ.*
- ✓ *Нормативное регулирование: отразить наличие институциональных и государственных нормативных документов, регулирующих использование ИКТ в образовательном процессе.*
- ✓ *Ресурсы и финансирование: описать полномочия организации образования по выделению ресурсов для внедрения и обновления ИКТ, а также существующие механизмы финансирования.*

- ✓ *Оценка качества ИКТ: охарактеризовать механизмы оценки качества, эффективности и актуальности используемых ИКТ, включая их соответствие образовательным целям и задачам программы.*
- ✓ *Доступ к информационным ресурсам: представить сведения о предоставляемом доступе к современным и высококачественным электронным ресурсам (библиографические базы данных, например, MEDLINE, EMBASE; электронные книги и справочники; доступ к научным журналам и специализированным платформам).*
- ✓ *Подготовка преподавателей и обучающихся: описать практику проведения специальных программ обучения преподавателей и студентов по использованию ИКТ в образовательном процессе и научной деятельности.*
- ✓ *Информационные потребности: определить, какие виды информационных ресурсов требуются преподавателям, обучающимся и исследователям, как осуществляется их предоставление и каким образом оценивается адекватность и доступность этих ресурсов.*
- ✓ *Всеобщий доступ: пояснить, как организация образования обеспечивает равный и своевременный доступ всех обучающихся и преподавателей к необходимым информационным ресурсам, включая технические и организационные аспекты (LMS, VPN-доступ, электронная библиотека и др.).*
- ✓ *Кибербезопасность и защита данных: каким образом образовательная организация обеспечивает безопасность ИКТ-систем, защиту персональных данных обучающихся и пациентов, а также соответствие требованиям кибербезопасности и этическим нормам работы с медицинской информацией.*

6.4 Исследования в области медицины/фармации и научные достижения

Организация образования должна:

6.4.1. использовать достижения научных исследований и результаты в области медицины и фармации как основу образовательной программы;

6.4.2. разработать и внедрить политику, направленную на укрепление взаимосвязи между научными исследованиями и образовательным процессом, включая описание исследовательской базы и приоритетных направлений научных исследований;

6.4.3. обеспечивать интеграцию научных исследований в образовательный процесс, поощрять участие обучающихся в научной деятельности и формировать у них готовность к исследовательской работе в сфере здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Научно-исследовательская база: представить краткое описание научно-исследовательской инфраструктуры образовательной организации (лаборатории, исследовательские центры, клинические базы, фармацевтические подразделения, специализированные кафедры), а также приоритетных направлений научной деятельности.*
- ✓ *Интеграция науки и образования: описать механизмы, обеспечивающие взаимосвязь между научными исследованиями и образовательной программой, включая включение актуальных научных достижений и результатов исследований в содержание дисциплин и учебных модулей.*
- ✓ *Отражение научных достижений в программе: пояснить, какие процедуры и инструменты используются для подтверждения того, что новые достижения и результаты научных исследований своевременно внедряются в образовательный процесс и практику преподавания.*
- ✓ *Вовлечение обучающихся в науку: представить инициативы и практики, направленные на вовлечение студентов, магистрантов и резидентов в исследовательскую деятельность (научные кружки, исследовательские проекты, участие в грантах, конкурсах и конференциях, публикации совместных статей).*

- ✓ *Формирование исследовательских компетенций: указать, каким образом образовательная программа формирует у обучающихся готовность к исследовательской работе в сфере здравоохранения и фармации, включая развитие навыков критического мышления, анализа данных и использования методов доказательной медицины.*
- ✓ *Поддержка научной деятельности: описать, какие механизмы стимулирования и поддержки научной активности существуют (система грантов, стипендий, программ академической мобильности, участие в международных исследованиях).*
- ✓ *Цифровая интеграция исследований: каким образом организация обеспечивает доступ обучающихся и преподавателей к цифровым исследовательским ресурсам (e-research platforms, базы данных, цифровые лаборатории, электронные репозитории научных публикаций); как такие инструменты интегрируются в учебный процесс и используются для формирования исследовательских компетенций.*
- ✓ *Инновационные подходы: как внедряются современные цифровые технологии (биоинформатика, big data, искусственный интеллект, системы поддержки принятия решений) в образовательный процесс и исследовательскую практику обучающихся.*
- ✓ *Доказательства практики: представить примеры научных проектов, в которых активно применяются цифровые ресурсы, и результаты участия обучающихся (публикации, выступления, внедрённые разработки).*
- ✓ *Заполните таблицы 6.4.1, 6.4.2(при наличии данных сведений)*

Таблица 6.4.1 Основные направления научных исследований ОО (в рамках образовательной программы)

Наименование темы научных проектов/программ	Заказчик и источник финансирования	Ф.И.О. руководителя	Сроки исполнения	Организации-соисполнители, в том числе зарубежные	Количество локальных (страновых) публикаций	Количество публикаций в ближней и дальней зарубежье	Количество авторских свидетельств, патентов, других охраняемых документов	Количество внедренных научных технических разработок

Таблица 6.4.2 Сведения об участии обучающихся в настоящее время обучающихся в научных исследованиях

Наименование научных проектов/исследований	Участие обучающихся (кол-во)	Статьи опубликованные (количество)	Участие в локальных, международных конференциях/презентации (количество)

6.5 Экспертиза в области образования

Организация образования должна:

6.5.1. обеспечивать доступ к образовательной экспертизе процессов, практик и проблем медицинского и фармацевтического образования, включая привлечение специалистов, педагогов-психологов, социологов, экспертов вузовского, межвузовского и

международного уровня; разработать и реализовать политику применения образовательной экспертизы при разработке, внедрении и оценке образовательной программы, а также методов преподавания и оценивания;

6.5.2. предоставлять доказательства использования внутренней и/или внешней образовательной экспертизы при развитии кадрового потенциала, учитывая современные достижения в медицинском и фармацевтическом образовании, а также содействуя развитию исследовательской активности сотрудников в области образования.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Практика образовательной экспертизы: опишите существующую практику проведения экспертизы в медицинском и фармацевтическом образовании. Каким образом определяются приоритетные направления образовательных исследований и насколько они соотносятся с целями и потребностями образовательных программ.*
- ✓ *Структура и полномочия: определено ли структурное подразделение, ответственное за проведение образовательной экспертизы и исследований в области образования; представьте его организационную структуру, функции и полномочия.*
- ✓ *Политика и механизмы: опишите политику, направленную на обеспечение доступа к образовательной экспертизе при разработке, внедрении и оценке образовательных программ, а также методов преподавания и оценивания.*
- ✓ *Привлечение экспертов: каким образом ОО привлекает специалистов (педагогов-психологов, социологов, методистов, экспертов вузовского, межвузовского и международного уровня) к исследованиям в области образования, разработке программ, методов преподавания и оценки.*
- ✓ *Внутренняя и внешняя экспертиза: представьте практику использования внутренней и/или внешней экспертизы в медицинском и фармацевтическом образовании для развития кадрового потенциала, повышения качества преподавания и внедрения инновационных подходов.*
- ✓ *Развитие экспертизы как дисциплины: опишите, каким образом организация развивает экспертизу в изучении и оценке образования как самостоятельной дисциплины, включая теоретические, практические и социальные аспекты.*
- ✓ *Поддержка исследовательской активности сотрудников: какие механизмы используются для содействия сотрудникам в проведении исследований в области медицинского, фармацевтического и сестринского образования; каким образом поощряется их участие в конференциях, публикациях и исследовательских проектах.*
- ✓ *Доказательства практики: представьте примеры доказательств использования внутренней или внешней экспертизы (в том числе в области сестринского образования) для развития потенциала преподавателей, совершенствования образовательных программ и улучшения качества обучения.*
- ✓ *Поддержка научных интересов: как организация содействует стремлению сотрудников к проведению исследований в медицинском, фармацевтическом и сестринском образовании, включая предоставление ресурсов, методическую помощь и развитие исследовательской культуры.*

6.6 Обмен в сфере образования

Организация образования должна:

6.6.1. разработать и внедрить политику национального и международного сотрудничества с образовательными организациями, предусматривающую академическую мобильность персонала и обучающихся, а также систему зачёта образовательных кредитов;

6.6.2. содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности внутри страны и за рубежом, обеспечивая соответствующую ресурсную и организационную поддержку.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ Политика сотрудничества: опишите политику организации образования в области национального и международного сотрудничества, включая стратегические цели, направления взаимодействия и механизмы реализации.
- ✓ Формы и характер сотрудничества: представьте краткое описание действующих соглашений и партнёрских программ с другими образовательными организациями (вузами, исследовательскими центрами, международными ассоциациями), укажите их характер (академическое, научное, клиническое, профессиональное сотрудничество).
- ✓ Перевод и взаимозачёт образовательных кредитов: опишите политику и практику университета в части академического признания, перевода и зачёта образовательных кредитов, в том числе по международным программам обмена.
- ✓ Академическая мобильность: представьте данные о действующих и реализованных программах академической мобильности преподавателей и обучающихся внутри страны и за рубежом; опишите механизмы отбора, условия участия, формы организационной и ресурсной поддержки.
- ✓ Совместные инициативы: приведите примеры совместных образовательных проектов, научных исследований, программ двойных дипломов или интегрированных курсов, реализованных в партнёрстве с другими организациями.
- ✓ Ресурсное обеспечение: опишите, какими полномочиями обладает организация для выделения финансовых, организационных и кадровых ресурсов на реализацию национального и международного сотрудничества.
- ✓ Оценка эффективности: каким образом осуществляется мониторинг и оценка эффективности академической мобильности и образовательного обмена, какие результаты достигнуты и как они повлияли на качество образовательных программ.

СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Организация образования должна:

7.1.1. иметь регламентированные процедуры мониторинга и периодической оценки образовательной программы, охватывающие результаты обучения, академический прогресс и успеваемость обучающихся;

7.1.2. разработать и внедрить механизм оценки образовательной программы, включающий анализ структуры и основных компонентов программы, показателей успеваемости обучающихся, выявление проблемных аспектов и принятие мер по их устранению, а также обеспечение влияния результатов оценки на развитие и совершенствование программы;

7.1.3. регулярно проводить комплексную оценку программы, включающую всесторонний анализ образовательного процесса, структуры программы, достижений обучающихся и уровня социальной ответственности.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ Подходы к оценке программы: каким образом образовательная организация (ОО) осуществляет мониторинг и оценку образовательной программы; какие процедуры закреплены документально и как обеспечивается их выполнение.
- ✓ Независимый мониторинг: существует ли независимый орган или группа (например, комитет по качеству, экспертный совет), ответственные за сбор, анализ и представление данных по реализации программы, достижению результатов обучения и выявлению проблемных аспектов.

- ✓ *Сбор и анализ данных: какие данные собираются для оценки программы (успеваемость обучающихся, итоги промежуточной и итоговой аттестации, продолжительность обучения, показатели завершения программы, данные об отчислениях, обратная связь обучающихся и преподавателей, трудоустройство выпускников и др.).*
- ✓ *Выявление проблем: какие механизмы применяются для выявления недостатков, анализа несоответствий и определения уровня достижения запланированных результатов обучения.*
- ✓ *Формирование целей и мер по обеспечению качества: каким образом определяются цели в области качества, разрабатываются меры и корректирующие действия; как эти цели и меры становятся доступными обучающимся, преподавателям и другим заинтересованным сторонам (например, через сайт, отчёты, заседания комитетов).*
- ✓ *Распределение ответственности: как распределяются функции и ответственность за реализацию системы обеспечения качества между администрацией, академическим персоналом и вспомогательным персоналом; каким образом обеспечивается их взаимодействие.*
- ✓ *Ресурсное обеспечение качества: каким образом ОО выделяет ресурсы (финансовые, кадровые, информационные, инфраструктурные) для организации мониторинга и оценки образовательной программы.*
- ✓ *Влияние оценки на программу: каким образом результаты мониторинга и оценки напрямую используются для корректировки образовательной программы, её содержания, методов преподавания и политики управления качеством.*

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Организация образования должна:

7.2.1. систематически собирать, анализировать и учитывать обратную связь от преподавателей и обучающихся;

7.2.2. использовать результаты обратной связи для совершенствования образовательной программы и повышения качества её реализации.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Сбор обратной связи: каким образом ОО организует систематический сбор обратной связи от обучающихся, выпускников и преподавателей (анкеты, интервью, фокус-группы, электронные формы и др.).*
- ✓ *Регулярность и охват: с какой периодичностью и по каким направлениям проводится сбор данных об образовательном процессе и результатах обучения, включая оценку учебной среды и условий образовательной программы.*
- ✓ *Анализ и интерпретация: какие механизмы применяются для анализа собранной информации, как обеспечивается её объективность, достоверность и репрезентативность.*
- ✓ *Обратная связь о нарушениях: предусмотрены ли процедуры для выявления и рассмотрения фактов недобросовестной практики или ненадлежащего поведения со стороны преподавателей или обучающихся, включая наличие юридических или дисциплинарных последствий; каким образом обеспечивается конфиденциальность и защита участников процесса.*
- ✓ *Использование результатов: каким образом образовательная организация использует результаты обратной связи для пересмотра и совершенствования образовательной программы, учебных планов, методов преподавания и оценки.*
- ✓ *Вовлечение преподавателей и обучающихся: как преподаватели и обучающиеся информируются о результатах проведённых опросов и последующих мерах; каким образом они вовлекаются в процесс корректировки образовательной программы.*

- ✓ *Применение результатов в управлении качеством: учитываются ли данные опросов и иных инструментов обратной связи при принятии решений о пересмотре образовательной программы, стратегическом планировании и развитии учебной среды.*

7.3 Учебные достижения обучающихся

Организация образования должна:

7.3.1. проводить анализ академической успеваемости обучающихся и выпускников в соответствии с миссией организации, ожидаемыми результатами обучения, структурой образовательной программы и обеспеченностью ресурсами;

7.3.2. учитывать условия предшествующего обучения и уровень подготовки поступающих при анализе их успеваемости; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурными подразделениями, ответственными за приём и отбор обучающихся, разработку программы и консультирование студентов.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Сбор и анализ данных: какие статистические и аналитические данные об учебных достижениях обучающихся и выпускников собираются (средние баллы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, уровень успеваемости, результаты государственных экзаменов, показатели досрочного завершения/отчислений, уровень трудоустройства выпускников).*
- ✓ *Соответствие миссии и результатам обучения: каким образом анализ успеваемости соотносится с миссией организации, целями образовательной программы и заявленными результатами обучения.*
- ✓ *Мониторинг параметров: какие конкретные параметры учебных достижений подлежат систематическому мониторингу (например, уровень освоения дисциплин, динамика прогресса по годам обучения, результаты клинических ротаций, участие в научно-исследовательской работе, развитие профессиональных компетенций).*
- ✓ *Использование данных: каким образом результаты анализа и мониторинга применяются для совершенствования образовательной программы и корректировки политики приёма и отбора обучающихся; как эти данные помогают планировать содержание программы и систему академической поддержки.*
- ✓ *Контекст предшествующего обучения: как образовательная организация учитывает различия в предшествующем образовании и уровне подготовки поступающих при интерпретации данных об их академических результатах.*
- ✓ *Информирование и взаимодействие: каким образом результаты анализа учебных достижений доводятся до структурных подразделений, ответственных за приём, разработку программ и консультирование обучающихся, и как они используются в управленческих решениях.*
- ✓ *Обеспечение качества: каким образом данные об учебных достижениях обучающихся и выпускников используются в системе внутреннего обеспечения качества для оценки эффективности образовательной программы и её совершенствования.*

7.4 Вовлечение заинтересованных сторон

Организация образования должна:

7.4.1. привлекать ключевых заинтересованных сторон к процессу мониторинга и оценки образовательной программы;

7.4.2. обеспечивать заинтересованным сторонам доступ к результатам оценки программы, а также систематически собирать и анализировать их обратную связь о качестве подготовки выпускников и об образовательной программе в целом.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Вовлечение внутренних участников: каким образом преподаватели, обучающиеся, сотрудники административных и управленческих подразделений вовлекаются в процессы мониторинга и оценки образовательной программы (участие в комитетах, опросах, фокус-группах, экспертных сессиях).*
- ✓ *Информирование заинтересованных сторон: как образовательная организация обеспечивает доступ к результатам мониторинга и оценки программы для обучающихся, преподавателей, работодателей, органов здравоохранения и других заинтересованных сторон (отчёты, публичные презентации, информационные ресурсы).*
- ✓ *Участие внешних заинтересованных сторон: каким образом работодатели, профессиональные ассоциации, органы управления здравоохранением, выпускники и другие партнёры вовлекаются в оценку образовательной программы, предоставление отзывов о практике выпускников и формирование предложений по улучшению программы.*
- ✓ *Механизмы обратной связи: какие официальные и неофициальные каналы (опросы, интервью, круглые столы, электронные системы обратной связи) используются для систематического сбора, анализа и учёта мнений заинтересованных сторон о качестве подготовки выпускников и образовательного процесса.*
- ✓ *Стимулирование участия: какие меры принимает образовательная организация для поощрения преподавателей и обучающихся к активному участию в процедурах оценки программы (мотивационные механизмы, признание вклада, включение в систему качества и развития).*
- ✓ *Использование результатов: каким образом полученные отзывы и предложения от заинтересованных сторон интегрируются в процессы пересмотра, обновления и совершенствования образовательной программы.*

СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

8.1 Управление

Организация образования должна:

8.1.1. определить структуру управления, включая функции и полномочия структурных подразделений, а также характер их взаимодействия внутри университета;

8.1.2. закрепить в структуре управления систему комитетов, определить их ответственность, состав с учётом представительства основных и других заинтересованных сторон, а также обеспечить прозрачность деятельности органов управления и принимаемых ими решений.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Структура управления: представить описание организационной структуры, её компонентов, функций и полномочий, включая административные и академические подразделения.*
- ✓ *Взаимоотношения внутри университета: описать характер взаимодействия образовательной организации с университетом (в случаях, когда она является частью или филиалом), а также механизмы координации между уровнями управления.*
- ✓ *Комитеты и представительство: указать состав и функции комитетов, включая представительство преподавателей, обучающихся и других заинтересованных сторон; описать их роль в процессах разработки, реализации и оценки образовательных программ.*

- ✓ *Функции комитетов: определить, какие управленческие структуры и комитеты отвечают за вопросы преподавания, обучения, исследований, обеспечения качества и академической политики.*
- ✓ *Механизмы оценки эффективности: описать процедуры и инструменты управления, используемые для проверки результативности образовательной организации и её подразделений.*
- ✓ *Управление рисками: указать, как осуществляется выявление рисков (академических, административных, финансовых, социальных) и какие механизмы применяются для их минимизации и предотвращения.*
- ✓ *Участие обучающихся и преподавателей: объяснить, в какой степени и какими способами студенты и преподаватели вовлекаются в процессы принятия решений, управление и деятельность организации.*
- ✓ *Ограничения участия: рассмотреть возможные социальные, культурные или институциональные факторы, ограничивающие участие обучающихся и преподавателей в управлении, и способы их преодоления.*

8.2 Академическое лидерство

Организация образования должна:

- 8.2.1. определить обязанности академического руководства в части формирования и управления образовательной программой;
- 8.2.2. регулярно оценивать эффективность академического лидерства с точки зрения достижения миссии и ожидаемых результатов обучения.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Академическая структура: представить описание академической структуры управления образовательной организацией, указав распределение обязанностей и ответственности за разработку, реализацию и контроль отдельных компонентов образовательной программы.*
- ✓ *Роль академического руководства: охарактеризовать функции и полномочия академических лидеров (деканов, заведующих кафедрами, руководителей программ, координаторов) в управлении образовательным процессом.*
- ✓ *Оценка эффективности лидерства: описать, каким образом проводится регулярная оценка деятельности академического руководства, включая критерии, показатели и используемые инструменты (опросы, результаты успеваемости, внешняя экспертиза, анализ достижения миссии и целей, периодичность, критерии, показатели, инструменты).*
- ✓ *Связь с кадровой политикой: как результаты оценки академического лидерства используются при формировании кадровой политики, принятии решений о продвижении, обучении, развитии и ротации руководящих кадров.*
- ✓ *Влияние лидерства: объяснить, как результаты оценки академического руководства учитываются при совершенствовании образовательной программы, кадровой политики и управленческих решений.*
- ✓ *Связь с миссией и результатами обучения: продемонстрировать, в какой мере академическое руководство способствует достижению миссии образовательной организации, реализации стратегических задач и формированию ожидаемых результатов обучения.*

8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов

Организация образования должна:

- 8.3.1. установить чёткое распределение ответственности и полномочий за обеспечение образовательной программы ресурсами, включая выделение целевого бюджета на обучение;

8.3.2. обеспечивать выделение и справедливое распределение ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, в соответствии с потребностями;

8.3.3. предусматривать возможность самостоятельного управления распределением ресурсов, включая систему вознаграждения преподавателей, эффективно достигающих планируемых результатов обучения; при этом учитывать развитие науки в области здравоохранения, актуальные проблемы здоровья населения и потребности общества.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Механизмы планирования и распределения ресурсов: опишите процедуры анализа потребностей, выделения и распределения образовательных ресурсов, включая кадровые, материально-технические, информационные и финансовые.*
- ✓ *Автономия в управлении бюджетом: представьте информацию о степени автономии образовательной организации в принятии решений по распределению ресурсов; опишите действующую политику и практику финансового управления.*
- ✓ *Целевой бюджет на обучение: укажите, каким образом формируется и утверждается целевой бюджет, а также как осуществляется его исполнение и контроль.*
- ✓ *Соответствие миссии и целям: объясните, каким образом распределение бюджета соотносится с миссией организации, стратегическими приоритетами, образовательными потребностями и ожидаемыми результатами обучения.*
- ✓ *Справедливое распределение: охарактеризуйте существующие механизмы обеспечения равного доступа к ресурсам, направленным на поддержку образовательных программ, преподавателей и обучающихся.*
- ✓ *Вознаграждение преподавателей: представьте сведения о системе стимулирования и вознаграждения преподавателей, демонстрирующих высокие результаты в обучении, исследовательской деятельности и профессиональной практике.*
- ✓ *Адаптивность бюджета: опишите, как при распределении ресурсов учитываются современные достижения науки в области здравоохранения, актуальные вызовы и потребности общества.*

8.4 Административный штат и менеджмент

Организация образования должна:

8.4.1. иметь административный и профессиональный персонал, обеспечивающий реализацию образовательной программы и сопутствующей деятельности, а также эффективное управление и рациональное использование ресурсов;

8.4.2. обеспечивать участие всех подразделений организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Функции административного персонала: опишите основные административные функции, обеспечиваемые сотрудниками образовательной организации (кадровое администрирование, финансовое планирование, документационное сопровождение, академическая регистрация, ИТ-поддержка, мониторинг качества и др.).*
- ✓ *Структура административного штата: представьте описание структуры административного и профессионального персонала, включая распределение обязанностей, уровни ответственности и взаимодействие с академическим руководством.*
- ✓ *Численность и соотношение: охарактеризуйте численность административного штата и обоснуйте её соответствие масштабам образовательной программы и сопутствующей деятельности.*

- ✓ Система обеспечения качества менеджмента: укажите, существует ли в организации программа внутреннего контроля и обеспечения качества административного управления; опишите её цели, механизмы и методы реализации.
- ✓ Оценка и пересмотр управления: раскройте, каким образом осуществляется регулярный обзор программы качества менеджмента и анализ эффективности управленческих процессов, включая корректирующие меры.
- ✓ Поддержка образовательного процесса: опишите, как организационная структура и процедуры принятия решений способствуют эффективной реализации образовательных программ, научных исследований и иных видов деятельности.
- ✓ Структура отчётности: представьте схему или описание структуры отчётности администрации по вопросам преподавания, обучения, исследований и вспомогательных функций.

8.5 Взаимодействие с сектором здравоохранения

Организация образования должна:

8.5.1. выстраивать конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения, смежными секторами общества и органами государственного управления, включая зарубежные структуры;

8.5.2. закреплять сотрудничество официальным статусом, включая участие сотрудников и обучающихся в совместных инициативах с партнёрами в секторе здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ Политика взаимодействия: описание политики сотрудничества с сектором здравоохранения, смежными секторами и органами государственного управления (национальными и зарубежными).
- ✓ Фиксация соглашений: какие документы подтверждают партнёрство (договоры о сотрудничестве, меморандумы, соглашения о совместной деятельности).
- ✓ Совместные проекты: примеры реализованных и действующих проектов (образовательные — клинические базы, ротации, стажировки; научные — совместные исследования, гранты; клинические — участие преподавателей и студентов в оказании медицинской помощи).
- ✓ Участие студентов и преподавателей: каким образом студенты и преподаватели вовлекаются в совместные инициативы с партнёрами (практика, исследования, волонёрские и профилактические проекты).
- ✓ Совместная ответственность: как распределяются роли и ответственность между образовательной организацией и партнёрами в обеспечении качества обучения, безопасности пациентов и социальной ответственности.
- ✓ Международное сотрудничество: участие в сетевых партнёрствах, международных консорциумах и программах.
- ✓ Результаты взаимодействия: как партнёрство влияет на качество образовательной программы, трудоустройство выпускников и развитие системы здравоохранения.

8.6 Информирование общественности

Организация образования должна:

8.6.1. публиковать на официальном веб-сайте и в средствах массовой информации полную и достоверную информацию об образовательной программе, её достижениях и результатах;

8.6.2. размещать на официальном веб-сайте объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников.

Примерный предмет оценки:

При подготовке отчёта о самооценке рекомендуется отразить:

- ✓ *Информация об образовательной организации: какую информацию размещает образовательная организация на официальном веб-сайте и в средствах массовой информации (миссия, стратегические цели, структура, контакты, политика в области качества).*
- ✓ *Информация об образовательных программах: насколько полно представлены сведения о реализуемых программах (направления подготовки, квалификации, ожидаемые результаты обучения, продолжительность, учебные планы, критерии и порядок приёма, процедуры отбора, проходные баллы, формы и методы обучения, формы контроля и оценки).*
- ✓ *Информация для обучающихся: какие возможности и ресурсы для обучения и развития (академическая мобильность, индивидуальные образовательные траектории, научные и социальные проекты, службы поддержки обучающихся) доводятся до сведения студентов и абитуриентов.*
- ✓ *Информация о результатах деятельности: каким образом публикуются достижения образовательной организации и её программ (аккредитации, рейтинги, научные достижения, международное сотрудничество, участие студентов и преподавателей в проектах и конкурсах).*
- ✓ *Информация о выпускниках: какие объективные сведения предоставляет образовательная организация о трудоустройстве, карьерном росте и востребованности выпускников, в том числе статистические данные и аналитические материалы.*
- ✓ *Доступность и прозрачность: как обеспечивается открытый доступ к информации для различных заинтересованных сторон (абитуриенты, обучающиеся, родители, работодатели, профессиональные сообщества, органы здравоохранения и общественность в целом).*
- ✓ *Механизмы обновления информации: какие процедуры существуют для регулярного обновления и проверки достоверности публикуемых данных.*

СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»

Организация образования должна:

9.1.1. выступать как динамичная и социально ответственная организация, инициируя процедуры регулярного пересмотра и обновления процесса, структуры, содержания, результатов/компетенций, методов оценки и образовательной среды программы; устранять документально подтверждённые недостатки и выделять необходимые ресурсы для постоянного совершенствования;

9.1.2. осуществлять процесс обновления на основе проспективных исследований в области здравоохранения, а также результатов внутреннего анализа, оценок и современных научных публикаций по медицинскому и фармацевтическому образованию;

9.1.3. гарантировать, что обновление и реструктуризация образовательной программы приводят к пересмотру политики и практики с учётом накопленного опыта, текущей деятельности и будущих перспектив.

Организация образования должна предусмотреть возможность решения следующих задач в процессе обновления:

9.1.4. направлять процесс обновления на адаптацию миссии в соответствии с научным, социально-экономическим и культурным развитием общества;

9.1.5. обеспечивать корректировку ожидаемых результатов обучения выпускников в соответствии с документально подтверждёнными потребностями профессиональной среды, включая модификацию клинических навыков, подготовку в сфере общественного здоровья и участие в оказании медицинской помощи пациентам, с учётом обязанностей, возлагаемых на выпускников после окончания образовательной организации;

9.1.6. адаптировать модель образовательной программы и методы обучения для обеспечения их актуальности и соответствия современным требованиям;

9.1.7. корректировать элементы образовательной программы и их взаимосвязь с учётом достижений биомедицинских, поведенческих, социальных, клинических, гигиенических и фармацевтических наук, изменений демографической ситуации, структуры заболеваемости, социально-экономических и культурных условий; обеспечивать включение новых знаний, концепций и методов, а также исключение устаревших;

9.1.8. совершенствовать принципы оценивания, методы и количество экзаменов в соответствии с изменяющимися результатами обучения и методами преподавания;

9.1.9. адаптировать политику приёма и методы отбора обучающихся с учётом изменяющихся условий, ожиданий, потребностей в кадровых ресурсах, трансформаций в системе довузовского образования и специфики образовательной программы;

9.1.10. корректировать политику набора и формирования академического штата в соответствии с изменяющимися потребностями образовательной программы и сектора здравоохранения;

9.1.11. совершенствовать систему образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, включая численность и состав обучающихся, кадровый потенциал академического персонала и специфику образовательной программы;

9.1.12. развивать процесс мониторинга и оценки образовательных программ, обеспечивая его актуальность и соответствие современным требованиям;

9.1.13. совершенствовать организационную структуру, систему руководства и управления с целью эффективного реагирования на изменяющиеся условия и потребности, а также постепенной адаптации к интересам различных групп заинтересованных сторон

Примерный предмет оценки:

- ✓ Система постоянного обновления: Опишите, какие процедуры предусмотрены в образовательной организации для регулярного пересмотра структуры, содержания, методов преподавания, оценки и образовательной среды программы. Как система внутреннего обеспечения качества используется для документирования выявленных недостатков, инициирования корректирующих действий и выделения ресурсов для постоянного совершенствования.
- ✓ Научная и доказательная база обновления: На каких данных основывается процесс обновления программы? Укажите, как используются результаты собственных исследований, мониторинга, внешних оценок, научной литературы и проспективных исследований в здравоохранении для обоснования изменений.
- ✓ Миссия и социальная ответственность: Каким образом обновление программы способствует адаптации миссии образовательной организации к современным вызовам – научным, социально-экономическим и культурным? Как учитывается социальная ответственность перед системой здравоохранения и обществом?
- ✓ Ожидаемые результаты обучения: Опишите, как организация корректирует ожидаемые результаты обучения выпускников в ответ на документально подтверждённые потребности профессиональной среды, включая развитие клинических навыков, подготовку в области общественного здоровья и выполнение обязанностей выпускников после окончания программы.
- ✓ Модель и методы обучения: Какие механизмы используются для адаптации модели образовательной программы и методов преподавания, чтобы обеспечить их актуальность и соответствие современным требованиям? Приведите примеры изменений, связанных с внедрением инновационных образовательных технологий.
- ✓ Содержание образовательной программы: Опишите, как обновляется содержание программы с учётом достижений биомедицинских, социальных, клинических, гигиенических и фармацевтических наук, изменений демографической ситуации, структуры заболеваемости и социально-экономических условий. Каким образом включаются новые знания, концепции и методы и исключаются устаревшие.

- ✓ *Оценка обучающихся: Каким образом совершенствуются принципы, методы и количество экзаменов, включая обеспечение валидности, надёжности и образовательного воздействия оценочных инструментов? Как эти изменения соотносятся с актуализированными результатами обучения и методами преподавания.*
- ✓ *Политика приёма и кадровая политика: Опишите, как обновление программы отражается на политике приёма обучающихся и методах отбора с учётом изменяющихся потребностей здравоохранения и общества. Как корректируется политика набора и формирования академического штата для обеспечения соответствия современным требованиям.*
- ✓ *Образовательные ресурсы: Каким образом организация совершенствует систему образовательных ресурсов (кадровых, материально-технических, учебно-методических) в соответствии с меняющимися потребностями, численностью обучающихся, профилем преподавателей и спецификой программы.*
- ✓ *Мониторинг и оценка: Опишите, как организация развивает процессы мониторинга и оценки образовательных программ, обеспечивая их актуальность, достоверность и соответствие международным стандартам. Как результаты мониторинга и оценки используются для совершенствования программы.*
- ✓ *Организационная структура и управление: Как обновление программы связано с совершенствованием организационной структуры, системы руководства и управления? Какие меры принимаются для эффективного реагирования на изменения и постепенной адаптации к интересам различных групп заинтересованных сторон.*

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Рекомендуемая форма программы визита

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____
(наименование организации образования)

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202_ года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ

«Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.
«__» _____ 202_ года

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR**

В _____
наименование ОО

Дата визита: _____ 202__ года

День прибытия: _____ 202__ года

День отъезда: _____ 202__ года

Аккредитуемые ОП
(в случае программной аккредитации)

Кластер 1	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 2	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 3	ОП
	ОП
	ОП

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
«__» _____ 202__ г.			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница

Стандарты и руководство по международной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
	ключевых вопросов программы визита) и		
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
День 1-ый: « _ » 202_ г.			
9.00-9.30	Обсуждение организационных вопросов с экспертами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Главный корпус, кабинет для ВЭК
9.30-10.00	Встреча с руководителем ОО	Руководитель (ФИО)	Кабинет руководителя ОО
10.00-10.30	Встреча с заместителями руководителя ОО (проректора, зам. директора, вице-президенты)	<i>Должность ФИО</i>	Главный корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
11.30-12.45	Визуальный осмотр ОО (в случае программной аккредитации только объекты по аккредитуемым ОП)	<i>Должность ФИО</i>	По маршруту
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-14.15	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
14.15-15.00	Встреча с руководителями аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Встреча с руководителями кафедр аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.45-16.00	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	
16.00-17.00	Встреча с преподавателями аккредитуемых ОП	<i>Списки преподавателей (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот. ауд. №1 2-кластер: пот. ауд. №2 3-кластер: пот. ауд. №3

Стандарты и руководство по международной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
17.00-18.00	Анкетирование преподавателями (параллельно)	<i>ППС аккредитуемых ОП</i>	Компьют. кл. №513-519
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня)		Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 2-ой: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение выпускающих кафедр ОП (в случае программной аккредитации)	<i>Должность ФИО</i>	Учебный корпус №5 Учебный корпус №2
09.30-12.30	Посещение занятий	<i>По расписаниям аккредитуемых ОП</i>	Учебные корпуса №2, 5
12.30-13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-15.00	Встреча с обучающимися	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП (Приложение №)</i>	1-кластер: пот. ауд. №1 2-кластер: пот. ауд. №2 3-кластер: пот. ауд. №3
15.00-16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>обучающиеся аккредитуемых ОП</i>	Комп. кл. №513-519
15.00-16.00	Встреча с работодателями	<i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №)</i>	Поточная аудитория №1
16.00-16.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Встреча с выпускниками ОП	<i>Выпускники – представители по каждой ОП (Приложение №)</i>	Поточная аудитория №1
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 3-ий: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных		Кабинет ВЭК

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
	вопросов)		
09.30-12.30	Посещение баз практик, филиалов кафедр (клинических баз, учебно-клинических центров)	<i>ФИО, базы практик</i>	<i>Приложение №_</i>
12.30-13.00	Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-16.30	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО	<i>Руководители ОО и структурных подразделений</i>	Главный корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		
« » 202 г.			
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		

Приложение 2.

Направление взаимодействия с координатором ОО

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки ОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации ОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке ОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке ОП в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации об ОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

Приложение 3.

Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.) *Смотреть ниже Приложение 4.*

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

I. Введение (1 стр.)

1.1 Профайл организации образования (1-2 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (пример)

Полное наименование организации образования	
Контактная информация	
Учредители	
Год основания (наименование, переименование (при осуществлении))	
Текущий статус аккредитации:	
Место нахождения / регистрации	
Ректор /руководитель ОО	
Лицензия (правоустанавливающий документ)	
Количество обучающихся (очная, заочная форма обучения)	

Дата предоставления отчета по самооценке	
ФИО контактного лица по подготовке отчета	
Уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы)	
Выходные данные Стандарта IAAR согласно которым осуществляется оценка	
Информация о группе, проводившей самооценку	

Таблица 2

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ),
ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)**

ЧАСТЬ I	<i>Примеры</i>
Образовательная программа/Образовательные программы	«Общественное здравоохранение» (шифр программы) «Медицина» (шифр программы)
Уровень / Период обучения	Бакалавриат / ___ года
Структурное подразделение (руководитель)	Факультет/Департамент « <u>Название</u> » Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u>
Основные кафедры (руководители кафедр)	Кафедра «Общественное здравоохранение» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u>
Даты проведения внешнего визита	<u>Число, месяц, год.</u>
Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)	<u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u> <u>Контактные данные</u>
Количество кредитов ECTS	
Продолжительность обучения, форма обучения	Количество семестров, форма обучения (очная, дистанционная, смешанная)
Начало обучения	зимний семестр / летний семестр
Дата введения образовательной программы	Число, месяц, год
Предыдущая аккредитация	Дата, срок действия, аккредитационное агентство
Требования к поступающим	Требования согласно государственным и документам ОО
Возможности дальнейшего образования (по завершении программы)	Перечислить уровни и названия ОП
Цели и задачи ОП	
Краткое описание ОП	Краткое описание структуры ОП
Результаты обучения	Ожидаемые результаты обучения
Специализация	Направление подготовки
Дополнительные характеристики	
Количество допущенных обучающихся	Количество обучающихся, обучающихся на данный момент в ОО
Стоимость обучения	В местной валюте

Возможность трудоустройства	Возможные направления карьеры
-----------------------------	-------------------------------

1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

Приводится информация об аккредитуемой ОП ОО.

1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования (70-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта специализированной/программной аккредитации. Отражаются достижения за последние 5 лет, области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния ОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

Каждый Стандарт оформляется следующим образом:

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке ОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «.....» ОП (наименование) имеет ___ «сильных» позиции, ___ «удовлетворительных» и ___ «предполагающих улучшения» позиции.

III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОП ОО на соответствие международным стандартам специализированной/программной аккредитации.

IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры профиля ОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии ОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Таблица 3

Заключение комиссии по самооценке

№ ПП	№	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»							
1.1 Определение миссии							
Организация образования должна:							
1	1	1.1.1.	определить миссию ОП и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.				
2	2	1.1.2.	в миссии ОП отразить цели и образовательную стратегию, обеспечивающую подготовку компетентного специалиста на уровне высшего образования в области здравоохранения, обладающего: <ul style="list-style-type: none"> – необходимыми знаниями, навыками и профессиональными установками для выполнения роли и функций специалиста в соответствии с требованиями сектора здравоохранения; – основой для дальнейшего развития карьеры в любой области здравоохранения, включая клиническую практику, административную медицину и научные исследования; – готовностью к последипломному обучению и приверженностью принципу обучения на протяжении всей жизни; 				
3	3	1.1.3.	гарантировать, что миссия ОП учитывает достижения исследований в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, отражает аспекты глобального здоровья и основные международные вызовы в сфере охраны здоровья.				
1.2. Институциональная автономия и академическая свобода							
Организация образования должна:							
4	4	1.2.1.	обладать институциональной автономией для разработки и внедрения политики обеспечения качества, за которую несут ответственность администрация и преподаватели, в частности в части проектирования образовательной программы и распределения ресурсов, необходимых для её реализации				
5	5	1.2.2.	обеспечить академическую свободу сотрудникам и обучающимся при реализации образовательной программы, а также при использовании результатов новых исследований для углубления изучения конкретных дисциплин и вопросов без расширения содержания ОП				
1.3. Результаты обучения							
Организация образования должна:							
6	6	1.3.1.	определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достичь по завершению обучения, включая: <ul style="list-style-type: none"> – достижения на базовом уровне в области знаний, навыков и профессиональных отношений; 				

			– соответствующую основу для будущей карьеры в любой сфере здравоохранения; – готовность к выполнению будущих ролей в секторе здравоохранения; – подготовленность к последипломному обучению; – приверженность обучению на протяжении всей жизни; – учёт потребностей общества, системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности;				
7	7	1.3.2.	обеспечить надлежащее поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам;				
8	8	1.3.3.	опубликовать ожидаемые результаты обучения ОП;				
9	9	1.3.4.	определять и координировать связь результатов обучения, требуемых по завершению, с результатами, требуемыми в последипломном обучении;				
10	10	1.3.5.	создавать условия для участия обучающихся в научных исследованиях в соответствующей области здравоохранения;				
11	11	1.3.6.	уделять внимание формированию результатов обучения, связанных с глобальным здоровьем.				
1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения							
Организация образования должна:							
12	12	1.4.1.	обеспечить участие основных заинтересованных сторон в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения;				
13	13	1.4.2.	обеспечить, чтобы заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения формировались с учётом предложений и мнений других заинтересованных сторон.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
2.1. Модель образовательной программы и методы обучения							
Организация образования должна:							
14	1	2.1.1.	определить спецификацию ОП, включая заявление о предполагаемых результатах обучения, учебный план на модульной или спиральной основе и квалификацию, присваиваемую по итогам освоения программы;				
15	2	2.1.2.	использовать методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся в принятии ответственности за собственный образовательный процесс;				
16	3	2.1.3.	гарантировать реализацию ОП в соответствии с принципами равенства;				
17	4	2.1.4.	развивать у обучающихся способности к обучению на протяжении всей жизни.				
2.2. Научный метод							
Организация образования должна:							
18	5	2.2.1.	на протяжении всей программы обучения прививать принципы научной методологии, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследований в здравоохранении и основы доказательной медицины;				
19	6	2.2.2.	обновлять содержание ОП с учётом результатов современных научных исследований.				
2.3 Базовые биомедицинские науки							
Организация образования должна:							
20	7	2.3.1.	определить и включить в ОП вклад базовых биомедицинских наук для формирования у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов, лежащих в основе приобретения и практического применения клинических знаний;				
21	8	2.3.2.	модифицировать образовательную программу с учётом достижений биомедицинских наук, отражающих				

			научные, технологические и медицинские (в т.ч. фармацевтические) разработки, а также текущие и прогнозируемые потребности общества и системы здравоохранения.				
2.4. Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция							
Организация образования должна:							
22	9	2.4.1.	определить и включить в ОП вклад поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и медицинской юриспруденции;				
23	10	2.4.2.	актуализировать ОП с учётом развития поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции, включая современные научные, технологические и медицинские (в т.ч. фармацевтические) достижения, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения, а также изменяющийся демографический и культурный контекст.				
2.5. Клинические/фармацевтические науки и навыки							
Организация образования должна:							
24	11	2.5.1.	определить и включить в ОП вклад клинических/фармацевтических наук, чтобы обеспечить к моменту выпуска достаточный уровень знаний, клинических и профессиональных навыков для принятия соответствующей ответственности в профессиональной деятельности;				
25	12	2.5.2.	гарантировать, что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами и потребителями услуг в релевантных клинических/производственных условиях и получают опыт в области укрепления здоровья и профилактики заболеваний;				
26	13	2.5.3.	установить объём времени, отводимый на изучение основных клинических/профильных дисциплин;				
27	14	2.5.4.	организовать обучение с приоритетным вниманием к безопасности образовательной среды и пациентов, включая надлежащий уровень наблюдения и супервизии за действиями обучающихся на клинических/производственных базах;				
28	15	2.5.5.	актуализировать ОП с учётом научных, технологических, медицинских и фармацевтических достижений, а также текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения;				
29	16	2.5.6.	гарантировать ранний контакт каждого обучающегося с реальными пациентами и потребителями услуг с постепенным расширением участия и зоны ответственности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – при обследовании и/или лечении пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях; – при выполнении процедур санэпиднадзора (обследование и/или осмотр объекта под наблюдением) на соответствующих производственных базах — центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля (в т.ч. на транспорте), организациях дезинфекции и ЛПУ; – при консультировании пациентов по рациональному использованию лекарственных средств в соответствующих производственных условиях; 				
30	17	2.5.7.	структурировать компоненты обучения клиническим и гигиеническим навыкам, навыкам мониторинга факторов окружающей и производственной среды и другим производственным навыкам в соответствии со стадией ОП.				

2.6. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность							
Организация образования должна:							
31	18	2.6.1.	описать содержание, объём и последовательность дисциплин/модулей, обеспечивая надлежащее соотношение между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами;				
32	19	2.6.2.	предусмотреть горизонтальную интеграцию смежных наук и дисциплин;				
33	20	2.6.3.	предусмотреть вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими, поведенческими и социальными науками;				
34	21	2.6.4.	обеспечивать возможность выборного содержания (элективов) и определить баланс между обязательной и выборной частью ОП;				
35	22	2.6.5.	описать взаимосвязь с комплементарной медициной, включая нетрадиционную, традиционную и альтернативную практику, а также с медициной труда, охватывающей воздействие факторов окружающей среды, техногенных производственных нагрузок и влияние социальной среды на здоровье населения.				
2.7. Управление программой							
Организация образования должна:							
36	23	2.7.1.	установить процедуры разработки, утверждения и пересмотра ОП;				
37	24	2.7.2.	определить комитет под руководством академического лидера, ответственный за планирование и реализацию ОП для обеспечения достижения предполагаемых результатов обучения;				
38	25	2.7.3.	обеспечить представительство преподавателей, обучающихся и других заинтересованных сторон (включая представителей клинических и производственных баз, выпускников, специалистов здравоохранения, вовлечённых в обучение) в составе комитета ОО, ответственного за ОП;				
39	26	2.7.4.	через комитет, ответственный за ОП, планировать и внедрять инновации в образовательную программу.				
2.8. Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения							
Организация образования должна:							
40	27	2.8.1.	обеспечивать преемственность между ОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступает после завершения обучения;				
41	28	2.8.2.	учитывать особенности условий будущей профессиональной деятельности выпускников и при необходимости соответствующим образом модифицировать ОП.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 3. ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ							
3.1. Методы оценки							
Организация образования должна:							
42	1	3.1.1.	определить и утвердить принципы, методы и практики оценки обучающихся, включая количество экзаменов, критерии установления проходных баллов и оценок, а также количество разрешённых пересдач;				
43	2	3.1.2.	гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение				
44	3	3.1.3.	применять широкий спектр методов и форматов оценки в зависимости от их «оценочной полезности», включающей				

			сочетание валидности, надёжности, образовательного воздействия, приемлемости и эффективности;				
45	4	3.1.4.	обеспечивать доступность процессов и методов оценки для независимой экспертизы внешними специалистами;				
46	5	3.1.5.	гарантировать, что методы и результаты оценки исключают конфликт интересов и сопровождаются системой апелляции результатов;				
47	6	3.1.6.	обеспечивать прозрачность процедур и результатов оценивания, а также своевременно информировать обучающихся о критериях и методах оценки;				
48	7	3.1.7.	предусматривать документирование и анализ надёжности и валидности применяемых методов оценки, а также возможность привлечения внешних экзаменаторов.				
3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением							
Организация образования должна:							
49	8	3.2.1.	использовать принципы, методы и практики оценки, сопоставимые с планируемыми результатами обучения и методами преподавания, обеспечивающие достижение заявленных образовательных результатов, способствующие обучению и поддерживающие надлежащий баланс между формативной и итоговой оценкой для управления процессом обучения и принятия решений об академической успеваемости;				
50	9	3.2.2.	при необходимости корректировать количество и характер экзаменов, чтобы стимулировать как освоение знаний, так и интегрированное обучение;				
51	10	3.2.3.	обеспечивать своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценки.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ							
4.1. Политика приема и отбора							
Организация образования должна:							
52	1	4.1.1.	разработать и реализовать политику приёма, основанную на принципах объективности, включая чёткое описание процедуры отбора обучающихся;				
53	2	4.1.2.	иметь политику и практику приёма лиц с инвалидностью в соответствии с действующим законодательством и обеспечивать создание условий для их обучения;				
54	3	4.1.3.	иметь политику и практику перевода обучающихся из других образовательных организаций, в том числе зарубежных;				
55	4	4.1.4.	устанавливать связь между политикой отбора, миссией организации образования, образовательной программой и ожидаемыми качествами выпускников; периодически пересматривать политику приёма с учётом потребностей общества и сектора здравоохранения;				
56	5	4.1.5.	предусматривать систему обжалования решений по приёму обучающихся.				
4.2. Набор обучающихся							
Организация образования должна:							
57	6	4.2.1.	определять количество принимаемых обучающихся в соответствии с ресурсами и возможностями организации образования на всех этапах реализации образовательной программы;				
58	7	4.2.2.	периодически регулировать объём и состав контингента обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, участвующих в планировании и развитии кадровых ресурсов сектора здравоохранения, с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом;				

59	8	4.2.3.	предусматривать возможность регулярного пересмотра количества и состава принимаемых обучающихся на основе консультаций с заинтересованными сторонами и адаптации к изменяющимся потребностям системы здравоохранения и общества.				
4.3. Консультирование и поддержка обучающихся							
Организация образования должна:							
60	9	4.3.1.	иметь систему академического консультирования обучающихся;				
61	10	4.3.2.	предлагать программу поддержки обучающихся, направленную на удовлетворение социальных, финансовых и личных потребностей, выделяя соответствующие ресурсы и обеспечивая конфиденциальность консультирования и сопровождения;				
62	11	4.3.3.	иметь систему обратной связи с обучающимися по вопросам условий и организации образовательного процесса;				
63	12	4.3.4.	обеспечивать обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию (диплом), а также приложением к диплому (транскриптом);				
64	13	4.3.5.	учитывать потребности различных групп обучающихся и обеспечивать возможности для формирования индивидуальной образовательной траектории;				
65	14	4.3.6.	предоставлять академическое консультирование, основанное на мониторинге академической успеваемости и включающее вопросы профессиональной ориентации и планирования карьеры.				
4.4. Представительство обучающихся							
Организация образования должна:							
66	15	4.4.1.	разработать и внедрить политику представительства обучающихся и их участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы, а также в других вопросах, касающихся обучающихся;				
67	16	4.4.2.	поощрять, содействовать и поддерживать студенческую активность и деятельность студенческих организаций, включая научные, профессиональные и социальные инициативы.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ							
5.1. Политика набора и отбора кадров							
Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:							
68	1	5.1.1.	определяет категории, ответственность и баланс академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, клинических и фармацевтических дисциплин, обеспечивающий адекватную реализацию образовательной программы; включает установление соотношения между преподавателями медицинского, немедицинского и фармацевтического профилей, работающими на полную и неполную ставку, а также баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками;				
69	2	5.1.2.	учитывает критерии научных, образовательных и клинических достижений, включая баланс между преподавательской, исследовательской деятельностью и «сервисными» функциями;				
70	3	5.1.3.	определяет и обеспечивает регулярный мониторинг обязанностей академического штата/преподавателей по направлениям базовых биомедицинских наук,				

			поведенческих и социальных наук, клинических, гигиенических и фармацевтических дисциплин;				
71	4	5.1.4.	предусматривает возможность учитывать в политике отбора и найма персонала такие факторы, как соответствие миссии организации образования, экономические возможности и значимые региональные особенности.				
5.2. Политика деятельности и развития персонала							
Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:							
72	5	5.2.1.	обеспечение баланса между преподаванием, исследованиями и «сервисными» функциями, а также признание значимых академических достижений с акцентом на преподавательскую, исследовательскую и профессиональную квалификацию;				
73	6	5.2.2.	обеспечение достаточного уровня знаний у каждого преподавателя в отношении всей образовательной программы, а также организацию обучения, повышения квалификации, профессионального развития и оценки деятельности преподавателей;				
74	7	5.2.3.	установление обоснованного соотношения «преподаватель – обучающийся» в зависимости от различных компонентов образовательной программы;				
75	8	5.2.4.	создание условий для карьерного роста персонала, включая систему продвижения и профессионального развития.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
6.1. Материально-техническая база							
Организация образования должна:							
76	1	6.1.1.	иметь достаточную материально-техническую базу, обеспечивающую полноценную реализацию образовательной программы, а также безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников;				
77	2	6.1.2.	регулярно совершенствовать среду обучения, обновляя и расширяя материально-техническую базу в соответствии с изменениями в образовательной практике.				
6.2. Ресурсы для практической подготовки							
Организация образования должна:							
78	3	6.2.1.	обеспечить необходимые ресурсы для предоставления обучающимся полноценного клинического и практического опыта, включая: <ul style="list-style-type: none"> • качество и разнообразие категорий пациентов/потребителей услуг; • достаточное количество и спектр клинических/производственных баз; • надлежащий уровень наблюдения и супервизии за практикой обучающихся; 				
79	4	6.2.2.	систематически оценивать, адаптировать и совершенствовать условия клинической и практической подготовки в соответствии с актуальными и прогнозируемыми потребностями населения.				
6.3. Информационные технологии							
Организация образования должна:							
80	5	6.3.1.	разработать и внедрить политику, обеспечивающую эффективное и этическое использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и оценку их качества;				
81	6	6.3.2.	гарантировать доступ к веб-ресурсам и иным электронным средствам информации;				

82	7	6.3.3.	предоставлять преподавателям и обучающимся доступ к данным о пациентах и информационным системам здравоохранения, с использованием существующих и современных ИКТ, для целей самостоятельного обучения, получения информации, работы с базами данных и освоения навыков взаимодействия с системами здравоохранения.				
6.4. Исследования в области медицины/фармации и научные достижения							
Организация образования должна:							
83	8	6.4.1.	использовать достижения научных исследований и результаты в области медицины и фармации как основу образовательной программы;				
84	9	6.4.2.	разработать и внедрить политику, направленную на укрепление взаимосвязи между научными исследованиями и образовательным процессом, включая описание исследовательской базы и приоритетных направлений научных исследований;				
85	10	6.4.3.	обеспечивать интеграцию научных исследований в образовательный процесс, поощрять участие обучающихся в научной деятельности и формировать у них готовность к исследовательской работе в сфере здравоохранения.				
6.5. Экспертиза в области образования							
Организация образования должна:							
86	11	6.5.1.	обеспечивать доступ к образовательной экспертизе процессов, практик и проблем медицинского и фармацевтического образования, включая привлечение специалистов, педагогов-психологов, социологов, экспертов вузовского, межвузовского и международного уровня; разработать и реализовать политику применения образовательной экспертизы при разработке, внедрении и оценке образовательной программы, а также методов преподавания и оценивания;				
87	12	6.5.2.	предоставлять доказательства использования внутренней и/или внешней образовательной экспертизы при развитии кадрового потенциала, учитывая современные достижения в медицинском и фармацевтическом образовании, а также содействуя развитию исследовательской активности сотрудников в области образования.				
6.6. Обмен в сфере образования							
Организация образования должна:							
88	13	6.6.1.	разработать и внедрить политику национального и международного сотрудничества с образовательными организациями, предусматривающую академическую мобильность персонала и обучающихся, а также систему зачёта образовательных кредитов;				
89	14	6.6.2.	содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности внутри страны и за рубежом, обеспечивая соответствующую ресурсную и организационную поддержку.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы							
Организация образования должна:							
90	1	7.1.1.	иметь регламентированные процедуры мониторинга и периодической оценки образовательной программы, охватывающие результаты обучения, академический прогресс и успеваемость обучающихся;				
91	2	7.1.2.	разработать и внедрить механизм оценки образовательной программы, включающий анализ структуры и основных				

			компонентов программы, показателей успеваемости обучающихся, выявление проблемных аспектов и принятие мер по их устранению, а также обеспечение влияния результатов оценки на развитие и совершенствование программы;				
92	3	7.1.3.	регулярно проводить комплексную оценку программы, включающую всесторонний анализ образовательного процесса, структуры программы, достижений обучающихся и уровня социальной ответственности.				
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося							
Организация образования должна:							
93	4	7.2.1.	систематически собирать, анализировать и учитывать обратную связь от преподавателей и обучающихся;				
94	5	7.2.2.	использовать результаты обратной связи для совершенствования образовательной программы и повышения качества её реализации.				
7.3. Учебные достижения обучающихся							
Организация образования должна:							
95	6	7.3.1.	проводить анализ академической успеваемости обучающихся и выпускников в соответствии с миссией организации, ожидаемыми результатами обучения, структурой образовательной программы и обеспеченностью ресурсами;				
96	7	7.3.2.	учитывать условия предшествующего обучения и уровень подготовки поступающих при анализе их успеваемости; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурными подразделениями, ответственными за приём и отбор обучающихся, разработку программы и консультирование студентов.				
7.4. Вовлечение заинтересованных сторон							
Организация образования должна:							
97	8	7.4.1.	привлекать ключевых заинтересованных сторон к процессу мониторинга и оценки образовательной программы;				
98	9	7.4.2.	обеспечивать заинтересованным сторонам доступ к результатам оценки программы, а также систематически собирать и анализировать их обратную связь о качестве подготовки выпускников и об образовательной программе в целом.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
8.1. Управление							
Организация образования должна:							
99	1	8.1.1.	определить структуру управления, включая функции и полномочия структурных подразделений, а также характер их взаимодействия внутри университета;				
100	2	8.1.2.	закрепить в структуре управления систему комитетов, определить их ответственность, состав с учётом представительства основных и других заинтересованных сторон, а также обеспечить прозрачность деятельности органов управления и принимаемых ими решений.				
8.2. Академическое лидерство							
Организация образования должна:							
101	3	8.2.1.	определить обязанности академического руководства в части формирования и управления образовательной программой;				
102	4	8.2.2.	регулярно оценивать эффективность академического лидерства с точки зрения достижения миссии и ожидаемых результатов обучения.				
8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов							
Организация образования должна:							

103	5	8.3.1.	установить чёткое распределение ответственности и полномочий за обеспечение образовательной программы ресурсами, включая выделение целевого бюджета на обучение;				
104	6	8.3.2.	обеспечивать выделение и справедливое распределение ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, в соответствии с потребностями;				
105	7	8.3.3.	предусматривать возможность самостоятельного управления распределением ресурсов, включая систему вознаграждения преподавателей, эффективно достигающих планируемых результатов обучения; при этом учитывать развитие науки в области здравоохранения, актуальные проблемы здоровья населения и потребности общества.				
8.4. Административный штат и менеджмент							
Организация образования должна:							
106	8	8.4.1.	иметь административный и профессиональный персонал, обеспечивающий реализацию образовательной программы и сопутствующей деятельности, а также эффективное управление и рациональное использование ресурсов;				
107	9	8.4.2.	обеспечивать участие всех подразделений организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества.				
8.5. Взаимодействие с сектором здравоохранения							
Организация образования должна:							
108	10	8.5.1.	выстраивать конструктивное взаимодействие с системой здравоохранения, смежными секторами общества и органами государственного управления, включая зарубежные структуры;				
109	11	8.5.2.	закреплять сотрудничество официальным статусом, включая участие сотрудников и обучающихся в совместных инициативах с партнёрами в секторе здравоохранения.				
8.6. Информирование общественности							
Организация образования должна:							
110	12	8.6.1.	публиковать на официальном веб-сайте и в средствах массовой информации полную и достоверную информацию об образовательной программе, её достижениях и результатах;				
111	13	8.6.2.	размещать на официальном веб-сайте объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников.				
				<i>Итого</i>			
Стандарт 9. ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ							
Организация образования должна:							
112	1	9.1.1.	выступать как динамичная и социально ответственная организация, инициируя процедуры регулярного пересмотра и обновления процесса, структуры, содержания, результатов/компетенций, методов оценки и образовательной среды программы; устранять документально подтверждённые недостатки и выделять необходимые ресурсы для постоянного совершенствования;				
113	2	9.1.2.	осуществлять процесс обновления на основе проспективных исследований в области здравоохранения, а также результатов внутреннего анализа, оценок и современных научных публикаций по медицинскому и фармацевтическому образованию;				
114	3	9.1.3.	гарантировать, что обновление и реструктуризация образовательной программы приводят к пересмотру политики и практики с учётом накопленного опыта,				

			текущей деятельности и будущих перспектив.				
Организация образования должна предусмотреть возможность решения следующих задач в процессе обновления:							
115	4	9.1.4.	направлять процесс обновления на адаптацию миссии в соответствии с научным, социально-экономическим и культурным развитием общества;				
116	5	9.1.5.	обеспечивать корректировку ожидаемых результатов обучения выпускников в соответствии с документально подтверждёнными потребностями профессиональной среды, включая модификацию клинических навыков, подготовку в сфере общественного здоровья и участие в оказании медицинской помощи пациентам, с учётом обязанностей, возлагаемых на выпускников после окончания образовательной организации;				
117	6	9.1.6.	адаптировать модель образовательной программы и методы обучения для обеспечения их актуальности и соответствия современным требованиям;				
118	7	9.1.7.	корректировать элементы образовательной программы и их взаимосвязь с учётом достижений биомедицинских, поведенческих, социальных, клинических, гигиенических и фармацевтических наук, изменений демографической ситуации, структуры заболеваемости, социально-экономических и культурных условий; обеспечивать включение новых знаний, концепций и методов, а также исключение устаревших;				
119	8	9.1.8.	совершенствовать принципы оценивания, методы и количество экзаменов в соответствии с изменяющимися результатами обучения и методами преподавания;				
120	9	9.1.9.	адаптировать политику приёма и методы отбора обучающихся с учётом изменяющихся условий, ожиданий, потребностей в кадровых ресурсах, трансформаций в системе довузовского образования и специфики образовательной программы;				
121	10	9.1.10.	корректировать политику набора и формирования академического штата в соответствии с изменяющимися потребностями образовательной программы и сектора здравоохранения;				
122	11	9.1.11.	совершенствовать систему образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, включая численность и состав обучающихся, кадровый потенциал академического персонала и специфику образовательной программы;				
123	12	9.1.12.	развивать процесс мониторинга и оценки образовательных программ, обеспечивая его актуальность и соответствие современным требованиям;				
124	13	9.1.13.	совершенствовать организационную структуру, систему руководства и управления с целью эффективного реагирования на изменяющиеся условия и потребности, а также постепенной адаптации к интересам различных групп заинтересованных сторон.				
				<i>Итого</i>			
				ИТОГО В ОБЩЕМ			

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями стандартов и руководства международной аккредитации программ базового медицинского образования или приложения могут быть оформлены в виде гиперссылок в тексте отчета по самооценке)

Приложение 4.

Пример титульного листа

Наименование ОО

УТВЕРЖДЕН Ректором
_____ Имя, фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____
печать

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ по программной аккредитации или
по кластеру образовательных программ
«Наименование программы»**

Город, год

Приложение 5.

Функции и обязанности членов ВЭК

Функции Председателя:

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации ОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

Обязанности Председателя

Перед визитом:

- ознакомиться с данными ОО и ОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

Во время визита:

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке ОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

После визита:

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

Функции внешнего эксперта

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки ОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

Обязанности внешнего эксперта

Перед визитом:

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитации, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

Во время визита:

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОП.

После визита:

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки ОП до принятия официального решения АС.

Приложение 6.

Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества ОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и ОП к аккредитации.

Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, ОП;
- Стандарты и руководство по международной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой ОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, ОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

Обзор отчета по самооценке аккредитуемого ОП

После получения отчета по самооценке (ОС) ОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

Предварительная встреча ВЭК

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке ОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и ОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и ОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?
- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления ОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

Рекомендации по планированию работы ВЭК

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися, выпускниками и представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

Встречи и интервью во время визита

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки ОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

Встреча с руководством

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

Встречи с руководством кафедр

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

Встречи с обучающимися

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности ОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

Встречи с преподавательским составом

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

Встреча с выпускниками

Выпускники - очень важный источник информации. Мнения выпускников предоставляют информацию об удовлетворенности уровнем образования, реализации ожиданий в продвижении по службе и повышении заработной платы, возможности трудоустройства и возможности для дальнейшего образования.

Интервью следует проводить в отсутствие преподавательского состава, чтобы респонденты могли выразить свое мнение. Оптимальное количество участников группы - до 25 человек. В группу должны входить выпускники данной ОП ОО.

Встреча с работодателями

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников ОП ОО, спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания ОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников ОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены бывшими обучающимися ОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

Подведение итогов и подготовка рекомендаций

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля ОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

▪ **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

▪ **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

▪ **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей стандарта международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

▪ **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП ОО не соответствуют стандарту международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать ОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать ОП ОО.

В случае соответствия ОП ОО Стандартам IAAR международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия ОП ОО Стандартам IAAR международной аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации ОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой ОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

Рабочее место внешней экспертной комиссии

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, ОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.

Приложение 7.

Обязанности координатора IAAR в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования

Перед визитом:

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки ОП ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации ОП, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

Во время визита:

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

После визита:

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации ОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).