

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО
ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**



**Стандарты и руководство
по международной аккредитации
совместных образовательных программ
базового медицинского и
фармацевтического образования
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Стандарты и руководство по международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

*Рекомендовано Экспертным советом по медицинскому образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство по международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG) / Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2025. – 107 с.

Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), с учетом европейского подхода к обеспечению качества совместных программ (Ереван, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности организации образования.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №142-25-ОД от 3 сентября 2025 года.

3. Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

4. ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ (ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ).....	10
II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ	12
III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	15
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	15
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	15
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	15
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	17
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»	19
СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»	26
СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»	36
СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»	39
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»	45
СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»	48
СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»	55
СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»	60
СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»	67
ПРИЛОЖЕНИЯ	69

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020гг), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), с учетом европейского подхода к обеспечению качества совместных программ (Ереван, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности ОО.

Стандарты и руководство IAAR по международной специализированной/ программной аккредитации (на основе стандартов WFME/ AMSE/ ESG) состоят из двух частей: «Процедура проведения международной аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования» и «Стандарты международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования». Документ определяет процедуру проведения аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

Процедура проведения международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт организациями образования и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цели и задачи международной аккредитации совместной образовательной программы

Цель международной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности организаций образования (далее - ОО) и реализуемых совместных образовательных программ (далее – СОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ AMSE/ ESG).

Процедура аккредитации служит общей цели оценки качества деятельности СОП ОО на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной аккредитации учитывается конкретное законодательство соответствующих стран.

Настоящие стандарты определяют требования к проведению первичной специализированной/программной аккредитации (ПСА) и специализированной/программной аккредитации (СА) СОП.

При проведении первичной специализированной/программной аккредитации (ПСА) применяются критерии, обозначенные аббревиатурой ПСА в начале критерия, после которой ставится двоеточие, а текст выделяется курсивным шрифтом.

При проведении специализированной/программной аккредитации (СА) применяются критерии, обозначенные аббревиатурой СА в начале критерия, после которой ставится двоеточие.

Критерии, применяемые для обеих форм аккредитации (ПСА и СА), не имеют дополнительных обозначений и форматирования.

Стандарты и процедуры международной аккредитации соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность и профессионализм; прозрачность, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах.

Порядок проведения международной аккредитации

Процедура проведения международной аккредитации включает следующие этапы:

1. Подача заявки на аккредитацию.

Подача ОО заявки на проведение специализированной/программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

2. Заключение договора между ОО и IAAR.

Принятие решения IAAR о начале проведения процедуры специализированной/программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры специализированной/программной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной/программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием компонентом процесса аккредитации.

3. Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку СОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно разделу II настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке СОП на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке СОП IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной/программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4. Визит ВЭК в организацию образования

В случае продолжения аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка СОП на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО и (или) организацию образования-партнера.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся. В составе ВЭК должны быть представители как минимум двух стран, участвующих в консорциуме по совместной образовательной программе.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО и (или) организацию образования-партнера сроки проведения аккредитации СОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО и (или) организацией образования-партнера. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО и (или) организации образования-партнера. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и (или) организации образования-партнера и СОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО и (или) организации образования-партнера назначают координатора по взаимодействию с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2)

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО и (или) организация образования-партнера создают условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО и (или) организацию образования-партнера отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО и (или) организации образования-партнера. В случае выявления ОО и (или) организацией образования-партнера фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами ВЭК и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО и (или) организацией образования-партнера к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит официальный ответ с обоснованием.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО и (или) организации образования-партнера в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению деятельности ОО и обеспечению качества СОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5. Принятие решений IAAR

Основой для принятия решения об организации образования в области здравоохранения Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке СОП и отчет по самооценке СОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации СОП. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);

- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшения от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации СОП и (или) организацию образования-партнера СОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации СОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации СОП ОО и (или) организация образования-партнера размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО и (или) организацию образования-партнера о принятом решении.

ОО и (или) организация образования-партнера в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО и (или) организация образования-партнера может направить жалобу в IAAR.

6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО и (или) организации образования-партнера предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО и (или) организации образования-партнера должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг СОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) СОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

- «временно приостановить действие аккредитационного статуса по СОП»;
- «отозвать свидетельство об аккредитации СОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО и (или) организации образования-партнера от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО и (или) организация образования-партнера вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации СОП.

Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности организации образования Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов,

имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранцы эксперты могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО и организацию образования-партнера официальное письмо по составу ВЭК.

ОО и (или) организация образования-партнера вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО и (или) организацией образования-партнера или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО и (или) организации образования-партнера, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

Председатель Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и/или СОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой СОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая СОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой СОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (далее - ОС) является одним из основных документов проведения международной аккредитации совместной образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

Данные стандарты и руководство применимы для международной аккредитации совместной образовательной программы послевузовского образования в области здравоохранения, включая первичную аккредитацию совместной (ых) образовательной (ых) программы (ex-ante).

Процедура самооценки должна содержать следующие разделы: Стандарты 1-9 и соответствующие приложения.

Основные принципы подготовки отчета

1. Структурирование: строгое соответствие представленного материала разделам документа.

2. Читаемость: текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.

3. Аналитичность: анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития СОП (кластера программ).

4. Объективность оценки.

5. Обоснованность: предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности совместной образовательной программы, не описанные в руководстве, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех СОП, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

Формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства НААР. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителями ОО и исполнителями вузов-партнеров, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО и (или) организации образования-партнера], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО и (или) организации образования-партнера».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 70-80 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед

экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО и (или) организации образования-партнера.

ОС должен быть представлен на английском языке¹ - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

Содержание отчета по самооценке

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования и (или) организациях образования-партнерах, структурном подразделении, реализующего оцениваемую совместную образовательную программу (кластер программ):

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения за последние 3-5 лет.

В случае проведения первичной международной аккредитации совместной образовательной программы исключается представление информации о динамике контингента обучающихся.

Второй раздел включает анализ соответствия деятельности организации образования и (или) организаций образования-партнеров в обеспечении качества совместной образовательной программы (кластера программ) стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в данных стандартах и руководстве международной аккредитации совместной образовательной программы. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложениях.

Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОО и (или) организации образования-партнера в развитии СОП на протяжении последних 3-5 лет по каждому стандарту. Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и (или) организации образования-партнера и должен быть подписан ими.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

¹ Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете. *Настоящие стандарты и руководства содержат две таблицы «Заключение комиссии по самооценке», таблица 3 заполняется при проведении международной специализированной аккредитации (СА) СОП, а таблица 4 заполняется при проведении международной первичной специализированной аккредитации (ПСА) СОП.*

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО и (или) организацию образования-партнера.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке». Имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.
- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования.
- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей стандарта аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования.
- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели СОП ОО не соответствуют стандарту аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования.

III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования при проведении процедуры аккредитации ОП независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) организациями образования для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision.

2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision.

3. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

4. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels.

6. European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes. Approved by ENEA ministers in May 2015.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

3.1. Академическая мобильность – возможность студентов и преподавателей обучаться или преподавать в других вузах внутри страны и за рубежом с последующим зачётом кредитов.

3.2. Академическая свобода – право преподавателей и студентов свободно выражать мнение, исследовать и публиковать результаты в рамках профессиональной ответственности.

3.3. Академическое лидерство – руководство академической деятельностью (миссия, программы, преподавание, исследования, кадровая политика).

3.4. Аккредитация – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества ОО в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие ОО или ОП определенным критериям и стандартам;

3.5. Валидность оценки (Validity) – степень, в которой метод оценки действительно измеряет заявленные результаты.

3.6. Видение (Vision) – долгосрочные устремления и образ желаемого будущего состояния образовательной программы или организации.

3.7. Глобальное здоровье (Global health) – осведомлённость об основных международных вызовах здравоохранения и их влиянии на политику и практику.

3.8. Доказательная медицина (Evidence-based medicine, EBM) – клинические

решения, основанные на научных доказательствах, клинической экспертизе и ценностях пациента.

3.9. Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – студентоцентрированная система для накопления и перевода кредитов, основанная на принципах прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Ее цель – способствовать планированию, осуществлению и оценке образовательных программ и студенческой мобильности путем признания учебных достижений, квалификаций и периодов обучения.

3.10. Зачёт образовательных кредитов (Credit transfer) – официальное признание освоенных модулей или дисциплин в другой образовательной организации.

3.11. Зачетные единицы ECTS – выражают объем обучения, основанный на установленных результатах обучения и связанных с ними трудозатратами. 60 зачетных единиц соответствуют результатам обучения и соответствующим трудозатратам очного учебного года или его эквивалента, который обычно включает в себя ряд образовательных элементов, за которые начисляются зачетные единицы (на основе результатов обучения и трудозатрат). Зачетные единицы, как правило, выражаются в целых числах.

3.12. Институциональная автономия – независимость образовательной организации в принятии решений по учебному плану, приёму студентов, кадровой политике, оценке и распределению ресурсов.

3.13. Качество образовательной программы – соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией образования;

3.14. Квалификация – степень, диплом или иной официальный документ, выданный компетентным органом, свидетельствующий об успешном завершении признанной образовательной программы.

3.15. Компетенции – способность применять знания, умения и личностные качества в профессиональных и учебных ситуациях, определяемая в терминах ответственности и самостоятельности.

3.16. Методы оценки (Assessment methods) – совокупность инструментов для измерения достижений обучающегося (тесты, OSCE, Mini-CEX, портфолио и др.).

3.17. Миссия (Mission) – стратегическое заявление, определяющее предназначение, ценности и приоритеты образовательной организации и программы, задающее рамку для всех аспектов деятельности.

3.18. Модуль – элемент курса в системе, в которой каждый курс имеет одинаковое количество зачетных единиц или их кратное число.

3.19. Надёжность оценки (Reliability) – воспроизводимость и устойчивость результатов при повторных измерениях.

3.20. Научный метод – система принципов получения и проверки знаний (гипотеза, сбор данных, анализ, воспроизводимость выводов).

3.21. Образовательная программа (ОП) – совокупность целей, ожидаемых результатов обучения, содержания, методов преподавания и оценки, ресурсов и организационных механизмов для подготовки специалиста.

3.22. Обратная связь (Feedback) – систематическая информация обучающемуся о результатах его деятельности с целью поддержки дальнейшего развития.

3.23. Постоянное обновление (Continuous renewal) – систематический процесс пересмотра миссии, содержания, методов обучения, результатов и ресурсов программы в ответ на изменения науки, системы здравоохранения и потребностей общества.

3.24. Результаты обучения – утверждение о том, что обучающийся будет знать, понимать и способен делать по завершении процесса обучения. Достижение результатов обучения должно оцениваться по установленной процедуре, основанной на четких и прозрачных критериях.

3.25. Совместная образовательная программа – образовательная программа, основанная на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организаций партнеров высшего и (или) послевузовского образования и характеризующаяся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

3.26. Социальная подотчётность (Social accountability) – ориентация деятельности образовательной организации на потребности общества и системы здравоохранения.

3.27. Стейкхолдеры (Stakeholders) – заинтересованные стороны: руководство, преподаватели, студенты, администрация, работодатели, органы власти, пациенты и общество.

3.28. Студентоцентрированное обучение – подход к обучению, характеризующийся инновационными методами преподавания, которые направлены на развитие обучения во взаимодействии преподавателей и обучающихся и ориентированы на серьезное восприятие обучающихся как активных участников их собственного обучения, способствующий передаче таких умений, как решение проблем, критическое и аналитическое мышление.

3.29. Супервизия (Supervision) – контролируемое руководство обучающимся со стороны наставника с обеспечением безопасности и обратной связи.

3.30. Учебная ротация (Clinical rotation) – структурированный, ограниченный по времени этап практической подготовки обучающегося в клинической или производственной базе под супервизией, направленный на освоение компетенций и постепенное расширение ответственности.

3.31. Учебный план (Curriculum) – формализованное описание структуры ОП (дисциплины/модули, объёмы, виды учебной деятельности, контроль, календарная логика).

3.32. Цикловое обучение (Block teaching / Modular learning) – организация учебного процесса, при которой дисциплина или блок дисциплин изучается концентрированно в течение определённого периода (цикла).

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия;

IAAR – Independent Agency for Accreditation and Rating (Независимое агентство аккредитации и рейтинга);

НИР – научно-исследовательская работа

НМО – непрерывное медицинское образование

НПР – непрерывное профессиональное развитие

НСК – национальная система квалификаций

ОО – организация образования

ОО-партнеры – организации образования-партнеры

СОП – совместная образовательная программа

ОС – отчет о самооценке

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМИ – средства массовой информации;

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система переноса и накопления кредитов);

ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования);

LMS – Learning Management System (Система управления обучением);

QF-EHEA – Qualifications Framework in the European Higher Education Area (Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования);

WFME – World Federation for Medical Education (Всемирная федерация медицинского образования).

5. Общие положения

5.1 Основные цели внедрения стандартов международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;
- оценка качества СОП для повышения конкурентоспособности системы последиplomного образования в области здравоохранения;
- поощрение развития культуры качества в медицинских организациях образования
- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества СОП ОО и (или) организации образования-партнера в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;
- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве СОП;
- использование инноваций и научных исследований;
- публичное оглашение и распространение информации о результатах аккредитации СОП ОО и (или) организации образования-партнера.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»

1.1 Право на участие. Приемлемость

Организации образования-партнеры должны:

1.1.1. быть признаны органами стран, в которых они расположены, регулирующими образование и подтверждающие установленным стандартам и требованиям качества и подтверждать соответствие установленным национальным и международным стандартам качества в области здравоохранения.

1.1.2. обеспечить участие в реализации совместной образовательной программы (СОП), соответствие присваиваемой академической степени/квалификации национальной системе квалификации и нормативным актам стран, где расположены ОО.

1.1.3 СА: иметь детализированное и юридически обязывающее Соглашение о сотрудничестве между организациями образования-партнерами, в котором должны быть указаны:

- присваиваемая академическая степень (квалификации) по завершении СОП, с указанием уровня и соответствия национальным и международным квалификационным рамкам;
- четкое распределение обязанностей между организациями образования-партнерами в отношении управления ОП и финансовой организации, включая распределение расходов и доходов, источники финансирования и механизмы отчетности;
- прозрачные правила приема и отбора обучающихся;
- язык обучения, мобильность обучающихся и преподавателей;
- правила проведения экзаменов, методы оценки достигнутых результатов обучения, признание кредитов (ECTS или аналогичных системе) и процедуры присвоения совместных академических или двойных академических степеней (квалификаций), включая юридические аспекты признания степеней.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Признание и соответствие требованиям. Укажите, какие государственные или международные органы признали ОО-партнеры и их СОП. Подтвердите соответствие ОО национальным и международным стандартам качества в области здравоохранения. Опишите механизмы регулярного контроля за соответствием установленным стандартам.*
- ✓ *Соответствие академической степени и квалификаций. Укажите уровень и соответствие присваиваемой академической степени/квалификации национальной и международной системе квалификаций (например, NQF, EQF).*
- ✓ *Юридическое соглашение. Опишите содержание юридически обязывающего соглашения между ОО-партнерами, включая:*
 - *присваиваемую академическую степень или квалификацию,*
 - *соответствие степени национальным и международным квалификационным рамкам,*
 - *распределение обязанностей, включая управление СОП, финансовую организацию, распределение доходов и расходов, источники финансирования,*
 - *прозрачные правила приема и отбора студентов.*
- ✓ *Язык и мобильность. Укажите, какой язык используется для обучения и как обеспечивается академическая мобильность студентов и преподавателей.*
- ✓ *Оценка и признание. Опишите правила проведения экзаменов, методы оценки результатов обучения, систему признания кредитов (например, ECTS) и процедуры присвоения совместных или двойных академических степеней. Укажите юридические аспекты признания степеней.*

- ✓ *Документальное подтверждение. Представьте доказательства наличия юридического соглашения, включая ключевые положения (перечисленные выше). Опишите, как информация о степени, языке обучения, мобильности и методах оценки доводится до заинтересованных сторон.*
- ✓ *Вопросы для оценки:*
 - *Какие органы признали ОО-партнеры и их СОП?*
 - *Как ОО-партнеры обеспечивают соответствие национальным и международным стандартам качества?*
 - *Как распределяются обязанности между организациями-партнерами в рамках соглашения?*
 - *Какие механизмы используются для обеспечения прозрачности правил приема и отбора?*
 - *Как обеспечивается мобильность студентов и преподавателей, и как это регулируется соглашением?*
 - *Каким образом осуществляется признание кредитов и присвоение совместных или двойных степеней?*

1.2 Определение миссии

Организации образования-партнеры должны совместно:

1.2.1. определить и формализовать миссию СОП, обеспечивая её соответствие национальным и международным стандартам образования, а также довести миссию до сведения всех заинтересованных сторон, включая образовательное сообщество, регулирующие органы, сектор здравоохранения и общественность.

1.2.2. сформулировать миссию СОП так, чтобы она четко отражала:

- цели программы и образовательную стратегию, направленные на подготовку компетентного специалиста на уровне высшего образования в области здравоохранения.
- обеспечение выпускников фундаментальными знаниями и практическими навыками, которые позволят: выполнять профессиональные функции в здравоохранении, включая все виды практики, административную медицину, научные исследования и глобальные аспекты здравоохранения; быть подготовленными к продолжению образования на последипломном уровне; взять на себя обязательства обучения на протяжении всей жизни.
- способность выпускников соответствовать установленным национальным и международным требованиям для специалистов в здравоохранении.

1.2.3. гарантировать, что миссия включает достижения исследований в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, аспекты глобального здоровья и отражает основные международные проблемы охраны здоровья.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Описание миссии и цели СОП. Представить миссию институционального уровня и миссию СОП, а также их ожидаемые результаты обучения, подчеркнув их соответствие национальным и международным стандартам образования в области здравоохранения. Представить опубликованные документы с миссией и целью СОП, доступные для всех заинтересованных сторон.*
- ✓ *Механизмы информирования заинтересованных сторон. Описать процедуры, используемые для доведения миссии и ожидаемых результатов обучения до сведения заинтересованных сторон, включая обучающихся, преподавателей, административный персонал, работодателей и общественность.*
- ✓ *Процедура разработки миссии. Описать процесс разработки и принятия миссии, включая участие всех заинтересованных сторон (академический штат, студенты, администрация, представители сектора здравоохранения, регулирующие органы и*

общественность). Указать механизмы обратной связи, использованные при формулировании миссии.

- ✓ Соответствие миссии образовательной стратегии. Объяснить, как миссия СОП направляет разработку учебных планов, методов преподавания и стратегий оценки. Показать, как миссия способствует обеспечению качества СОП.
- ✓ Связь миссии и ожидаемых результатов обучения. Продемонстрировать, как ожидаемые результаты обучения напрямую вытекают из миссии СОП. Представить примеры практической реализации миссии через учебный процесс и подготовку компетентных специалистов.
- ✓ Карьерные перспективы выпускников. Представить данные о карьерных возможностях выпускников, включая их востребованность на рынке труда, возможности профессионального роста и продолжения обучения.
- ✓ Подготовка к обучению на протяжении всей жизни. Описать образовательные стратегии, подходы и методы обучения, направленные на развитие у обучающихся навыков самостоятельного обучения и ответственности за своё профессиональное развитие.
- ✓ Процессы периодического пересмотра миссии. Описать механизм регулярного анализа и пересмотра миссии и целей СОП с учётом мнений заинтересованных сторон. Представить результаты недавнего пересмотра и изменения, внесённые в миссию и цели.
- ✓ Роль и функции специалистов. Указать, как в документации СОП отражены роль и функции специалистов здравоохранения в национальной системе здравоохранения. Уточнить квалификационные требования к выпускникам программы.
- ✓ Подготовка к последипломному образованию. Представить требования, предъявляемые к выпускникам для поступления в программы последипломного обучения, включая магистратуру, PhD и специализацию.
- ✓ Интеграция научных достижений. Показать, как миссия СОП отражает достижения биомедицинских, поведенческих и социальных наук, а также включает аспекты глобального здоровья.
- ✓ Учет потребностей сектора здравоохранения. Объяснить, каким образом СОП учитывает потребности сектора здравоохранения, включая аспекты санитарно-эпидемиологического благополучия населения и медицины труда. Подчеркнуть, как миссия СОП способствует подготовке специалистов, способных справляться с национальными и глобальными вызовами в области охраны здоровья.

1.3 Институциональная автономия и академическая свобода

Организации образования-партнеры должны:

1.3.1. обладать институциональной автономией, позволяющей разрабатывать и внедрять политику обеспечения качества, в том числе в рамках совместной образовательной программы (СОП). Ответственность за эту политику несут администрация, преподаватели и управляющие структуры, с учетом следующих аспектов:

- разработка и пересмотр образовательной программы.
- эффективное распределение ресурсов (финансовых, кадровых, инфраструктурных), необходимых для реализации программы.
- учет потребностей партнеров и международных стандартов в рамках совместной образовательной программы.

1.3.2. обеспечить академическую свободу преподавателям и обучающимся для реализации образовательной программы, что включает:

- возможность интеграции новых научных достижений, инновационных методов обучения и современных технологий для улучшения изучения дисциплин и образовательного процесса;

- создание условий для адаптации содержания дисциплин без необходимости пересмотра всей совместной программы;
- гарантии свободы академической деятельности, направленной на повышение качества образования в рамках согласованных целей и миссии СОП.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Определение и вовлечение заинтересованных сторон. Определить основные и дополнительные заинтересованные стороны (студенты, преподаватели, администрация, работодатели, регулирующие органы, международные партнеры) и описать, как они участвуют в разработке и пересмотре СОП. Указать, каким образом консультации с заинтересованными сторонами (включая международные и региональные организации) способствуют достижению целей СОП и миссии.*
- ✓ *Процедуры консультаций. Описать механизмы и форматы консультаций с заинтересованными сторонами (опросы, фокус-группы, общественные слушания, совместные заседания), а также частоту их проведения. Указать, каким образом результаты консультаций документируются и используются для улучшения СОП.*
- ✓ *Влияние консультаций на СОП. Привести примеры, как результаты консультаций влияли на пересмотр миссии, образовательных целей, содержания СОП или методов обучения. Продемонстрировать, как были учтены запросы и потребности международных и местных партнеров, а также национальные и международные стандарты.*
- ✓ *Институциональная автономия и управление качеством. Представить описание того, как автономия учреждения способствует разработке и внедрению политики обеспечения качества в рамках СОП. Указать, какие структуры (администрация, академический совет, комитеты качества) несут ответственность за разработку и реализацию политики обеспечения качества.*
- ✓ *Академическая свобода. Описать, как академическая свобода преподавателей позволяет интегрировать новые научные достижения и инновационные технологии в образовательный процесс. Указать, какие механизмы обеспечивают свободу преподавателей и студентов в адаптации содержания дисциплин без необходимости полного пересмотра СОП. Привести примеры инициатив, реализованных преподавателями благодаря академической свободе, и их влияние на качество образования.*
- ✓ *Ресурсное обеспечение. Указать, каким образом ОО-партнеры распределяют ресурсы (финансовые, кадровые, инфраструктурные) для обеспечения реализации СОП в соответствии с её миссией и целями. Представить описание политики распределения ресурсов и её влияния на достижение образовательных целей.*
- ✓ *Мониторинг и периодический пересмотр. Описать механизмы регулярного мониторинга и пересмотра миссии, целей и содержания СОП. Указать, как результаты пересмотра используются для обновления миссии и обеспечения соответствия международным стандартам.*

1.4 Результаты обучения

Организации образования-партнеры должны:

1.4.1. определить и четко сформулировать ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достичь по завершении программы. Эти результаты должны:

- отражать достижения на базовом уровне знаний, клинических навыков и профессиональных отношений, необходимых для эффективной работы в здравоохранении;
- обеспечивать фундамент для дальнейшей карьеры в любой области здравоохранения, включая клиническую практику, административные роли и научные исследования;

- быть ориентированы на будущие роли выпускников в системе здравоохранения, включая подготовку к послевузовскому образованию и обязательства к обучению на протяжении всей жизни;
- учитывать потребности здоровья общества, системы здравоохранения и аспекты социальной ответственности.

1.4.2. формировать профессиональное и этическое поведение обучающихся, которое демонстрирует уважение и ответственность по отношению к однокурсникам, преподавателям и медицинскому персоналу, пациентам, их родственникам и сообществу в целом, включая соблюдение принципов медицинской этики и конфиденциальности.

1.4.3. опубликовать ожидаемые результаты обучения СОП, обеспечив их доступность для всех заинтересованных сторон, включая студентов, преподавателей, руководителей программ и партнеров в секторе здравоохранения.

1.4.4. определить, координировать и интегрировать связь между результатами обучения, достигаемыми в рамках СОП, и требованиями к результатам обучения в послевузовском образовании. Эта связь должна учитывать международные стандарты медицинского образования, национальные и профессиональные квалификационные рамки.

1.4.5. обеспечить участие обучающихся в исследовательской деятельности, соответствующей целям и миссии СОП, включая междисциплинарные исследования, направленные на улучшение системы здравоохранения и повышение качества медицинских услуг.

1.4.6. уделить внимание результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем, включая знания и навыки, связанные с глобальными вызовами здравоохранения, такими как инфекционные заболевания, неинфекционные заболевания и влияние изменений окружающей среды; понимание аспектов межкультурной компетенции, глобального сотрудничества и устойчивого развития.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Четкость и структура результатов обучения. Представьте перечень ожидаемых результатов обучения, сформулированных в терминах знаний, навыков и профессиональных ценностей, которые выпускники должны продемонстрировать на момент завершения СОП. Укажите, каким образом результаты обучения обеспечивают подготовку компетентного специалиста, соответствующего международным и национальным стандартам здравоохранения. Оцените, как результаты обучения учитывают текущие и прогнозируемые потребности общества, включая глобальные вызовы, такие как инфекционные и неинфекционные заболевания.*
- ✓ *Связь результатов обучения с профессиональной и этической подготовкой. Опишите, как СОП формирует у студентов профессиональное поведение, включая уважение, ответственность, соблюдение медицинской этики и конфиденциальности. Укажите, где в учебном плане формально преподаватели обучают этическому поведению и профессиональным нормам. Приведите примеры механизмов оценки профессионального поведения, а также мер по выявлению и исправлению недостатков в поведении.*
- ✓ *Процесс разработки результатов обучения. Охарактеризуйте процедуру, с помощью которой разрабатывались результаты обучения на уровне СОП, модулей и дисциплин. Опишите участие заинтересованных сторон (преподавателей, студентов, работодателей, профессиональных организаций) в формировании результатов обучения. Укажите, как были использованы данные обратной связи от партнеров и студентов для пересмотра результатов обучения.*
- ✓ *Связь результатов обучения с национальными и международными стандартами. Продемонстрируйте, как результаты обучения соответствуют национальным квалификационным рамкам, профессиональным стандартам и международным*

требованиям медицинского образования. Опишите связь между результатами обучения СОП и требованиями последипломного образования.

- ✓ *Интеграция результатов обучения в образовательный процесс. Опишите, как результаты обучения используются для разработки и организации содержания СОП, методов преподавания и оценивания. Укажите, как результаты обучения поддерживают обязательство студентов к обучению на протяжении всей жизни.*
- ✓ *Методы оценки результатов обучения. Приведите примеры методов и инструментов, используемых для оценки знаний, навыков и профессионального поведения. Опишите, как результаты оценки используются для улучшения учебного процесса и формирования новых результатов обучения.*
- ✓ *Профессиональные нормы и политика. Представьте документ, регламентирующий нормы профессионального поведения обучающихся. Опишите, как эта политика доносится до студентов, преподавателей и сотрудников клинических баз.*
- ✓ *Механизмы обеспечения профессионального поведения. Опишите механизмы выявления положительного и отрицательного влияния клинической среды на профессиональное поведение студентов. Представьте примеры формальной деятельности, направленной на поддержку профессионального поведения.*
- ✓ *Рассмотрение случаев ненадлежащего поведения. Опишите политику и процедуры, которые регулируют рассмотрение случаев ненадлежащего поведения в отношении студентов (со стороны преподавателей или других студентов). Укажите, какие меры принимаются для предотвращения подобных случаев и решения инцидентов.*
- ✓ *Участие студентов в исследовательской деятельности. Опишите, как обучающиеся участвуют в исследовательских проектах, соответствующих целям СОП. Укажите, как результаты обучения связаны с исследовательской деятельностью и направлены на улучшение системы здравоохранения.*
- ✓ *Глобальные вызовы в результатах обучения. Опишите, как в ожидаемых результатах обучения отражены аспекты глобального здоровья, включая инфекционные и неинфекционные заболевания, влияние изменений окружающей среды и межкультурную компетенцию.*
- ✓ *Связь компетенций с ожидаемыми результатами обучения СОП. Заполните таблицу 1.1.*

Таблица 1.1 Сопоставимость компетенций, результатов обучения и методов оценки СОП

Общие компетенции	Результаты обучения относительно каждой компетенции	Оценка результатов обучения

1.5 Участие в формулировании миссии и результатов обучения

Организации образования-партнеры должны:

1.5.1. обеспечить вовлеченность основных заинтересованных сторон (обучающихся, преподавателей, административного персонала, представителей сектора здравоохранения и работодателей) в формулирование миссии и ожидаемых результатов обучения

1.5.2. обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях других заинтересованных сторон, включая профессиональные ассоциации, аккредитационные органы, представителей международных организаций и местных сообществ.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Определение основных заинтересованных сторон. Укажите, какие группы заинтересованных сторон считаются основными (например, обучающиеся, преподаватели, административный персонал, представители сектора здравоохранения, работодатели). Опишите, каким образом эти группы*

- идентифицируются и вовлекаются в процесс формулирования миссии и результатов обучения.
- ✓ Консультации с дополнительными заинтересованными сторонами. Уточните, какие группы, помимо основных заинтересованных сторон, вовлекаются в процесс (например, профессиональные ассоциации, аккредитационные органы, международные организации, местные сообщества). Охарактеризуйте, как такие консультации обеспечивают учет различных точек зрения для повышения качества СОП.
 - ✓ Механизмы вовлечения заинтересованных сторон. Описать, каким образом проводятся консультации (например, фокус-группы, опросы, заседания комитетов, обсуждения на общественных форумах). Указать, какие методы используются для сбора предложений и мнений от заинтересованных сторон. Представить примеры инициатив или мероприятий, направленных на активное вовлечение заинтересованных сторон.
 - ✓ Влияние консультаций на миссию и результаты обучения. Опишите, каким образом собранные предложения и мнения заинтересованных сторон были интегрированы в формулирование миссии и результатов обучения. Представьте примеры изменений в миссии или результатах обучения, вызванных обратной связью от заинтересованных сторон.
 - ✓ Документация и анализ предложений. Укажите, каким образом результаты консультаций документируются, анализируются и используются для дальнейшего улучшения СОП. Представьте примеры отчетов или других документов, фиксирующих вклад заинтересованных сторон в процесс разработки миссии и результатов обучения.
 - ✓ Обратная связь для заинтересованных сторон. Описать, как ОО-партнеры информируют заинтересованные стороны о том, как их предложения были учтены в процессе пересмотра миссии и результатов обучения. Указать, какие форматы используются для обеспечения прозрачности и информирования (например, отчеты, публикации, информационные письма).
 - ✓ Интеграция международных и профессиональных стандартов. Опишите, как консультации с международными организациями, профессиональными ассоциациями и аккредитационными органами влияют на миссию и результаты обучения. Укажите, каким образом эти консультации помогают учитывать глобальные вызовы здравоохранения и профессиональные требования.
 - ✓ Роль местных сообществ. Укажите, как мнение представителей местных сообществ и региональных организаций учитывается при формулировании миссии и результатов обучения. Приведите примеры учета региональных и культурных особенностей в СОП.
 - ✓ Оценка вовлеченности заинтересованных сторон. Опишите, ОО-партнеры оценивают эффективность процессов вовлечения заинтересованных сторон. Укажите, какие метрики или индикаторы используются для мониторинга и оценки (например, количество проведенных консультаций, уровень удовлетворенности участников, изменения, внесенные на основе обратной связи).
 - ✓ Периодический пересмотр подходов. Укажите, как ОО-партнеры регулярно пересматривают и совершенствуют механизмы вовлечения заинтересованных сторон. Представьте примеры недавних улучшений в процессах взаимодействия.

СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»

2.1 Модель образовательной программы и методы обучения

Организации образования-партнеры должны:

2.1.1. определить спецификацию СОП, включая формулировку предполагаемых результатов обучения, учебный план, основанный на модульной, спиральной или интегративной структуре, квалификацию, присуждаемую по завершении СОП, с указанием её соответствия национальным и международным квалификационным рамкам

2.1.2. применять методы преподавания и обучения, которые активно вовлекают обучающихся в процесс обучения, развивают их самостоятельность и ответственность за образовательный процесс

2.1.3. СА: гарантировать, что СОП реализуется в соответствии с принципами равенства, обеспечивая равный доступ к образовательным ресурсам и поддержке независимо от пола, возраста, этнической принадлежности или других факторов

ПСА: *предусмотреть в образовательной программе принципы равного доступа обучающихся к образовательным ресурсам и возможностям*

2.1.4. СА: развивать способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни, включая умение применять современные знания и технологии для профессионального роста

ПСА: *предусмотреть элементы программы, направленные на формирование у обучающихся навыков самостоятельного обучения и критического анализа информации*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Степень и квалификация. Укажите академическую степень и квалификацию, присуждаемую по завершении СОП, и её соответствие национальным и международным квалификационным рамкам.*
- ✓ *Описание СОП. Представьте краткое описание СОП, включая её структуру (модульную, спиральную, интегративную) и основные компоненты, такие как базовые дисциплины, клинические модули и исследовательская деятельность.*
- ✓ *История пересмотра СОП. Укажите год первоначального внедрения СОП, даты последнего пересмотра, а также основные изменения, внесённые в ходе последнего обновления.*
- ✓ *Процесс пересмотра СОП. Охарактеризуйте процесс пересмотра СОП, включая этапы планирования, анализ обратной связи и участие заинтересованных сторон (преподавателей, студентов, работодателей, представителей сектора здравоохранения и профессиональных ассоциаций).*
- ✓ *Образовательные принципы и стратегии. Опишите, какие образовательные стратегии и подходы способствуют интегрированному обучению (например, использование клинических сценариев, проблемно-ориентированного обучения, междисциплинарных подходов).*
- ✓ *Модель СОП. Укажите, является ли модель СОП интегрированной и каким образом это подтверждается. Опишите, как программа способствует обновлению содержания в соответствии с научным прогрессом и развитием здравоохранения.*
- ✓ *Современные методы обучения. Приведите примеры принципов и методов обучения, используемых в СОП (например, симуляционное обучение, использование ИКТ, обучающие модули с участием пациентов). Объясните, на основании каких критериев и данных эти методы были выбраны.*
- ✓ *Среда обучения. Охарактеризуйте, как образовательная среда поддерживает студентов и способствует активному обучению (например, доступ к ресурсам, учебным материалам, консультациям).*

- ✓ *Принципы равенства. Укажите, каким образом СОП обеспечивает равный доступ к образовательным ресурсам и поддержке для всех студентов независимо от их пола, возраста, этнической принадлежности и других факторов.*
- ✓ *Методы, способствующие самонаправленному обучению. Опишите методы вовлечения студентов в процесс самостоятельного обучения (например, проекты, исследования, групповая работа, портфолио). Приведите примеры образовательных активностей, которые развивают ответственность студентов за своё обучение.*
- ✓ *Подготовка к обучению на протяжении всей жизни. Укажите, как СОП формирует способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни (например, работа с новыми научными данными, критический анализ литературы, использование современных технологий). Опишите механизмы оценки, которые подтверждают, что студенты приобрели эти навыки.*
- ✓ *Прогнозирование эффективности методов обучения. Опишите, каким образом ОО-партнеры оценивают, что методы обучения готовят студентов к эффективной профессиональной деятельности и поддерживают их развитие в долгосрочной перспективе.*

2.2 Научный метод

Организации образования-партнеры должны:

2.2.1. СА: интегрировать принципы научной методологии на протяжении всей программы обучения, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследования в здравоохранении, основы доказательной медицины и практики

ПСА: обеспечить введение обучающихся в основы научной методологии, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследований в здравоохранении и основы доказательной медицины

2.2.2. СА: обеспечить, чтобы результаты современных научных исследований систематически включались в образовательную программу и обновлялись в соответствии с международными стандартами.

ПСА: предусматривать обновление содержания ОП с учётом современных научных данных.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Интеграция научного метода. Опишите, как принципы научной методологии (аналитическое и критическое мышление, методы исследования в здравоохранении, основы доказательной медицины) интегрированы в образовательную программу. Укажите компоненты учебной программы, направленные на развитие у обучающихся способности анализировать данные, формулировать гипотезы, интерпретировать результаты исследований и применять их на практике.*
- ✓ *Используемые методы обучения. Охарактеризуйте методы обучения, способствующие освоению научного подхода (например, проблемно-ориентированное обучение, анализ клинических случаев, проектные исследования, занятия по доказательной медицине, междисциплинарные исследования). Приведите примеры заданий или активностей, направленных на развитие навыков критического мышления, анализа данных и доказательной практики.*
- ✓ *Возможности участия в исследованиях. Опишите, какие возможности предоставляются обучающимся для участия в научно-исследовательской деятельности (например, доступ к лабораториям, научным проектам, клиническим исследованиям, грантовым программам). Укажите, какие результаты (например, публикации, участие в конференциях, награды) достигнуты обучающимися в рамках научно-исследовательской деятельности.*
- ✓ *Элективные курсы и проекты. Укажите, как в СОП включены компоненты элективных аналитических и экспериментальных исследований, и как они*

способствуют формированию научного мышления у студентов. Приведите примеры успешных студенческих проектов или исследований, выполненных в рамках СОП.

- ✓ *Преподавание доказательной практики. Охарактеризуйте, как преподавание доказательной медицины и доказательного сестринского дела интегрировано в учебный процесс. Приведите примеры заданий, упражнений или курсов, направленных на освоение доказательной практики.*
- ✓ *Актуализация содержания СОП. Опишите, как результаты современных научных исследований систематически включаются в СОП. Укажите механизмы, используемые для обеспечения соответствия СОП международным стандартам (например, регулярный пересмотр содержания, участие преподавателей в научных исследованиях, интеграция данных из авторитетных источников).*
- ✓ *Социальные и глобальные аспекты здравоохранения. Приведите примеры, как СОП охватывает социальные и глобальные аспекты здравоохранения (например, изучение влияния социальных детерминант здоровья, глобальных вызовов, эпидемиологических данных).*
- ✓ *Научные исследования в сестринском деле (для ОП сестринского дела). Опишите, какие научные методы исследований используются в СОП для подготовки бакалавров сестринского дела. Укажите, как элементы доказательного сестринского дела интегрированы в процесс обучения, включая примеры клинических заданий, исследований или симуляций.*
- ✓ *Поддержка преподавателей и студентов. Укажите, какие механизмы поддерживают участие преподавателей и студентов в исследованиях, включая профессиональное развитие преподавателей в области доказательной медицины и научных исследований.*

2.3 Базовые биомедицинские науки

Организации образования-партнеры должны:

2.3.1. определить и включить в СОП достижения базовых биомедицинских наук, обеспечивая понимание фундаментальных научных знаний, концепций и методов, необходимых для клинической и профессиональной практики.

2.3.2. СА: регулярно пересматривать и обновлять СОП, учитывая научные, технологические и медицинские разработки, а также потребности общества и системы здравоохранения

ПСА: предусмотреть регулярный пересмотр и обновление СОП, учитывая научные, технологические и медицинские разработки, а также потребности общества и системы здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Перечень базовых биомедицинских наук. Укажите, какие базовые биомедицинские науки включены в СОП. Объясните их значимость для формирования у студентов фундаментальных знаний, необходимых для клинической и профессиональной практики.*
- ✓ *Выбор содержания СОП. Опишите процесс выбора содержания базовых биомедицинских дисциплин. Укажите, какие научные данные, требования системы здравоохранения и потребности общества были учтены при формировании содержания.*
- ✓ *Методы интеграции дисциплин. Опишите, как базовые биомедицинские дисциплины интегрированы с клиническими дисциплинами на различных стадиях СОП. Укажите примеры модулей или курсов, где обеспечивается междисциплинарное взаимодействие.*
- ✓ *Связь с профессиональной практикой. Объясните, как базовые науки поддерживают подготовку студентов к реальной клинической практике и профессиональной*

деятельности. Приведите примеры заданий или учебных ситуаций, где эта связь реализуется.

- ✓ Процедура пересмотра СОП. Опишите, как осуществляется пересмотр содержания базовых биомедицинских дисциплин. Укажите, кто участвует в этом процессе (например, преподаватели, эксперты, студенты, представители системы здравоохранения). Укажите, как обеспечивается учёт последних достижений науки, технологий и медицины.
- ✓ Интеграция новых знаний. Укажите, каким образом новые достижения базовых биомедицинских наук интегрируются в СОП. Приведите примеры изменений, внесённых в программу за последние годы.
- ✓ Адаптация к потребностям общества. Охарактеризуйте, как изменения в СОП отвечают на текущие и прогнозируемые потребности системы здравоохранения и общества.
- ✓ Современные методы обучения. Укажите, какие методы преподавания и обучения используются в базовых биомедицинских дисциплинах (например, активное обучение, симуляции, лабораторные занятия, проектная работа). Объясните, как эти методы способствуют пониманию студентами фундаментальных научных концепций.
- ✓ Оценка результатов обучения. Опишите используемые методы оценки знаний и навыков студентов по базовым биомедицинским наукам. Укажите, как результаты оценки используются для улучшения СОП.
- ✓ Структура и распределение дисциплин. Заполните таблицу 2.1 с базовыми дисциплинами, включёнными в СОП, с указанием в какой организации образования-партнере реализуются эти дисциплины.

Таблица 2.1 Базовые дисциплины

Наименование ОО	Основные базовые науки	Год обучения/ курс			Количество кредитов/часов			Методы преподавания и обучения	Методы оценки
		1	2	3	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		

2.4 Поведенческие, социальные науки и медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция

Организации образования-партнеры должны:

2.4.1. интегрировать достижения поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции для формирования профессиональных и этических компетенций у обучающихся.

2.4.2. СА: пересматривать образовательную программу с учетом изменений в научных и технологических достижениях, потребностях общества и демографических изменениях, культурных и юридических аспектах, влияющих на здравоохранение.

ПСА: предусмотреть пересмотр СОП с учетом изменений в научных и технологических достижениях, потребностях общества и демографических изменениях, культурных и юридических аспектах, влияющих на здравоохранение.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Включение поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции. Укажите, какие поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция включены в СОП.

Объясните, как эти дисциплины способствуют формированию профессиональных и этических компетенций у студентов.

- ✓ Связь с профессиональной практикой. Охарактеризуйте, как содержание дисциплин способствует пониманию следующих аспектов:
 - социально-экономические, демографические и культурные причины распространения медицинских проблем.
 - знание национальной системы здравоохранения, прав пациента и юридических аспектов медицинской практики.
 - анализ потребностей здравоохранения общества.
 - способность к эффективному межличностному общению, принятию клинических решений и соблюдению этических норм.
- ✓ Методы интеграции. Опишите, как поведенческие, социальные науки и этика интегрируются с другими дисциплинами, особенно с клиническими курсами, на разных этапах СОП.
- ✓ Пересмотр СОП. Опишите процесс пересмотра содержания поведенческих, социальных наук и этики. Укажите, какие изменения в научных и технологических достижениях, потребности общества, демографические и культурные изменения учитываются при пересмотре СОП.
- ✓ Адаптация содержания. Объясните, как ОО-партнеры адаптируют содержание дисциплин в ответ на изменения в правовых и культурных аспектах, влияющих на здравоохранение.
- ✓ Методы обучения. Опишите используемые методы обучения (например, лекции, семинары, кейс-методы, ролевые игры, дискуссии), которые направлены на развитие у студентов аналитического мышления, понимания социальных и этических аспектов, необходимых для практики.
- ✓ Оценка знаний и компетенций. Укажите методы оценки знаний и навыков студентов (например, эссе, решение клинических случаев, ролевые симуляции) по этим дисциплинам. Объясните, как результаты оценивания используются для дальнейшего улучшения учебного процесса.
- ✓ Интеграция с практикой. Приведите примеры, как знания по поведенческим, социальным наукам и этике применяются в клинических модулях и ситуациях (например, обсуждение клинической этики, анализ юридических кейсов, культурные аспекты коммуникации с пациентами).
- ✓ Участие студентов в профессиональной среде. Опишите, какие возможности предоставляются студентам для участия в междисциплинарных проектах, направленных на анализ и решение реальных медицинских и социальных проблем.
- ✓ Структура дисциплин. Заполните таблицу 2.2

Таблица 2.2 Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция

Наименование ОО	Поведенческие и социальные науки	Год обучения/курс					Количество кредитов/часов		Методы обучения	Методы оценки
		1	2	3	4	5	Лекции	Практические занятия		

2.5 Клинические/фармацевтические науки и навыки

Организации образования-партнеры должны:

2.5.1. включить достижения клинических/фармацевтических наук, чтобы обучающиеся по завершении СОП обладали достаточными знаниями, клиническими и профессиональными навыками для выполнения профессиональных обязанностей.

2.5.2. гарантировать что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами, потребителями услуг в соответствующих клинических/производственных условиях и получают опыт укрепления здоровья и профилактики заболеваний

2.5.3. определить количество времени, отводимого на изучение основных клинических/профильных дисциплин

2.5.4. организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз

2.5.5. СА: адаптировать СОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения

ПСА: *при разработке содержания СОП учитывать достижения науки и технологий, а также потребности системы здравоохранения*

2.5.6. гарантировать что каждый обучающийся имеет ранний контакт с реальными пациентами, потребителями услуг, включая постепенное его участие в оказании услуг и включающее ответственность:

- в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях;
- в процедурах санэпиднадзора в части обследования и/или осмотра объекта под наблюдением, которое проводится в соответствующих производственных базах (центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля, в т.ч. на транспорте, организациях дезинфекции и ЛПУ);
- в части консультирования пациента по рациональному использованию лекарственных средств, которое проводится в соответствующих производственных условиях

2.5.7. структурировать различные компоненты обучения клиническим, гигиеническим навыкам мониторинга факторов окружающей и производственной сред и другим производственным навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Определение результатов обучения и компетенций. Укажите конкретные результаты обучения (знания, навыки, профессиональные ценности и отношения), необходимые для обеспечения клинической и профессиональной компетентности выпускников. Опишите, как результаты обучения согласуются с задачами СОП и ожидаемыми профессиональными обязанностями выпускников.*
- ✓ *Организация практической подготовки. Опишите процесс отбора категорий пациентов, групп потребителей услуг и производственных баз, используемых для практической подготовки студентов. Укажите распределение времени по различным категориям практики (стационарная, амбулаторная, специализированная, общая, сельская/городская).*
- ✓ *Участие обучающихся в практической деятельности. Опишите, как студенты вовлекаются в предоставление медицинской помощи и проведение производственных процедур под наблюдением преподавателей, наставников или менторов. Укажите, каким образом СОП обеспечивает постепенное увеличение ответственности студентов.*
- ✓ *Обеспечение безопасности. Объясните, как соблюдаются принципы безопасности обучающей среды для студентов, пациентов и потребителей услуг. Приведите*

примеры механизмов предотвращения медицинских ошибок и обеспечения безопасного взаимодействия студентов с пациентами.

- ✓ *Интеграция современных достижений. Опишите процесс включения новых достижений науки, технологий, медицины и фармацевтики в СОП. Укажите, как программа адаптируется к текущим и прогнозируемым потребностям общества и системы здравоохранения.*
- ✓ *Ранняя практика. Объясните, как СОП предусматривает ранний контакт студентов с реальными пациентами и потребителями услуг. Приведите примеры заданий и активности, обеспечивающих практический опыт студентов на начальных этапах обучения.*
- ✓ *Структура компонентов практического обучения. Укажите, как различные компоненты практического обучения структурированы в соответствии с этапами СОП. Представьте перечень практических навыков, необходимых для освоения, с указанием условий обучения, методов преподавания, оценки и уровней навыков, которые должны быть достигнуты.*
- ✓ *Междисциплинарное взаимодействие. Опишите, как студенты взаимодействуют с другими специалистами системы здравоохранения в рамках практической подготовки.*
- ✓ *Профильные дисциплины. Заполните таблицу 2.3.*

Таблица 2.3 Профильные дисциплины

Наименование ОО	Профильные дисциплины	Год обучения/курс					Количество кредитов/часов			Методы обучения	Методы оценки	База обучения
		1	2	3	4	5	Лекции	Практические занятия	Производственная практика			

- ✓ *Учебные ротации. Приведите данные о ротациях по профильным дисциплинам, включая их продолжительность, базы обучения, ожидаемые результаты и количество часов, отведенных на изучение. Заполните таблицу 2.4.*

Таблица 2.4 Учебные ротации

Наименование ОО	Профильные дисциплины	Количество недель	Количество часов	Результаты обучения	База обучения

2.6 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность

Организации образования-партнеры должны:

2.6.1. определить содержание, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами.

2.6.2. обеспечить горизонтальную интеграцию смежных дисциплин

2.6.3. СА: обеспечить вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками

ПСА: *обеспечить вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками*

2.6.4. предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью СОП

2.6.5. данный критерий применяется только при проведении специализированной аккредитации (СА): определить взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную или альтернативную практику, медициной труда, включающую аспекты воздействия окружающей среды и техногенных производственных нагрузок, социальной обстановки на здоровье населения

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Структура СОП. Укажите продолжительность программы (часы, недели, семестры, учебные годы) и представьте информацию о соотношении базовых биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических/профильных дисциплин. Заполните резюме в виде перечня учебных дисциплин/модулей с указанием их продолжительности и объема.*
- ✓ *Обязательные и выборные дисциплины. Перечислите обязательные дисциплины СОП и их соотношение с элективами. Опишите процесс определения и выбора элективных компонентов, включая механизмы информирования студентов о доступных вариантах.*
- ✓ *Интеграция элементов СОП. Опишите, как программа обеспечивает горизонтальную интеграцию смежных дисциплин, приводя примеры тематических модулей или междисциплинарных курсов. Укажите, каким образом клинические дисциплины интегрируются с базовыми биомедицинскими, поведенческими и социальными науками. Приведите примеры модулей, демонстрирующих эту интеграцию.*
- ✓ *Образовательные стратегии и методы. Перечислите образовательные стратегии, методы преподавания и подходы, которые способствуют горизонтальной и вертикальной интеграции (например, проблемно-ориентированное обучение, клинические сценарии, модули, основанные на компетенциях).*
- ✓ *Форматы обучения. Укажите соотношение между различными форматами обучения: лекциями, преподаванием в малых группах, семинарами, лабораторными занятиями, клиническими ротациями. Объясните, как это соотношение поддерживает достижения образовательных целей СОП.*
- ✓ *Профилактическая медицина и укрепление здоровья. Опишите, как в программе рассматриваются вопросы профилактической медицины, укрепления здоровья и социальной ответственности. Приведите примеры тем или модулей, где эти аспекты включены.*
- ✓ *Альтернативная/комплементарная медицина. Укажите, как СОП отражает взаимосвязь с комплементарной медициной (например, нетрадиционная, традиционная, альтернативная медицина).*
- ✓ *Медицина труда. Охарактеризуйте, как программа охватывает аспекты медицины труда, включая влияние окружающей среды, техногенных факторов и социальной обстановки на здоровье населения.*
- ✓ *Мониторинг и пересмотр программы. Опишите процесс регулярного пересмотра содержания СОП, включая участие заинтересованных сторон (студентов, преподавателей, работодателей, профессиональных организаций). Укажите, как изменения в потребностях общества, научных и технологических достижениях интегрируются в СОП.*

2.7 Управление программой

- 2.7.1. определить процедуры разработки, утверждения и пересмотра СОП
- 2.7.2. определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию СОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения.
- 2.7.3. обеспечить представительство заинтересованных сторон (преподавателей, студентов, работодателей, выпускников) в работе комитета ОО-партнеров, ответственного за СОП.
- 2.7.4. СА: внедрять инновации в СОП через работу комитета, ответственного за программу
ПСА: *предусмотреть рассмотрение и внедрение инноваций в образовательную программу*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Структура управления СОП. Опишите круг полномочий, состав и функционал структурного подразделения или комитета, ответственного за СОП. Укажите, как распределяются роли и полномочия между членами комитета. Представьте информацию о полномочиях комитета по решению конфликтов, определению вклада конкретных дисциплин и внедрению инноваций в программу.*
- ✓ *Процедуры разработки и пересмотра. Опишите, как разрабатываются, утверждаются и пересматриваются СОП. Укажите, кто несет ответственность за определение содержания учебного плана и как принимаются ключевые решения.*
- ✓ *Участие заинтересованных сторон. Опишите, как преподаватели, студенты, выпускники, работодатели и другие заинтересованные стороны участвуют в управлении СОП. Приведите примеры механизмов их вовлечения (например, участие в заседаниях комитета, рабочие группы, опросы, фокус-группы).*
- ✓ *Обратная связь. Укажите, как организации образования-партнеры получают обратную связь от выпускников, наставников, менторов, а также других представителей заинтересованных сторон. Опишите, как результаты обратной связи используются для улучшения СОП.*
- ✓ *Методы оценки и совершенствования СОП. Опишите методы оценки программы, используемые преподавателями и подразделениями (например, анализ учебных достижений, опросы студентов, анализ результатов экзаменов). Укажите, как результаты этих оценок используются для внесения улучшений в программу.*
- ✓ *Мониторинг и пересмотр СОП. Представьте описание процессов мониторинга реализации программы, включая механизмы регулярного пересмотра содержания и структуры программы.*
- ✓ *Внедрение инноваций. Опишите механизмы, которые использует структурное подразделение для внедрения инновационных технологий в обучение, преподавание, оценку и программу в целом. Приведите примеры внедренных технологий, включая e-Learning, и представьте результаты их адаптации и интеграции.*
- ✓ *Инновации в практическом обучении. Укажите, как образовательные технологии используются для обучения и оценки практических навыков. Представьте примеры планов или стратегий по дальнейшему внедрению инноваций.*
- ✓ *Ресурсы и распределение. Опишите процесс распределения ресурсов (финансовых, кадровых, инфраструктурных), выделенных для СОП. Укажите, как ресурсы используются для реализации планов по внедрению инноваций и улучшению СОП.*

2.8 Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения

2.8.1. обеспечивать преемственность между СОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступит по окончании обучения

2.8.2. данный критерий применяется только при проведении специализированной аккредитации (СА): учитывать особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать СОП

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Связь СОП с последующими этапами подготовки. Опишите, как СОП обеспечивает преемственность между бакалавриатом и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности. Укажите, какие знания, навыки и компетенции, формируемые на последнем году обучения, подготавливают выпускников к последипломной подготовке и профессиональной практике. Представьте перечень дисциплин, преподаваемых в последний год обучения, с акцентом на их связь с профессиональной деятельностью и подготовкой к реальной практике.*
- ✓ *Взаимодействие между уровнями подготовки. Опишите практику взаимного представительства сотрудников подразделений, ответственных за СОП бакалавриата (специалитета) и последующие уровни образования (интернатура, резидентура, магистратура). Укажите, как такое взаимодействие способствует улучшению СОП и преемственности между уровнями подготовки.*
- ✓ *Обратная связь с последипломными уровнями подготовки. Опишите существующую практику изучения условий и требований последипломной подготовки выпускников. Укажите, какие механизмы используются для получения обратной связи от преподавателей, менторов, руководителей программ последипломного уровня.*
- ✓ *Адаптация СОП на основе обратной связи. Охарактеризуйте процесс изучения условий, в которых работают выпускники. Укажите, как такие данные собираются (например, опросы выпускников, интервью с работодателями, аналитические отчёты). Опишите, как полученная обратная связь используется для модификации образовательной программы, включая:*
- ✓ *Пересмотр содержания дисциплин. Обновление учебных материалов. Включение новых методов обучения или оценивания.*
- ✓ *Механизмы анализа обратной связи. Укажите, какие структуры и процедуры отвечают за анализ обратной связи, как принимаются решения о модификации программы и как эти изменения внедряются.*
- ✓ *Учет особенностей профессиональной практики. Опишите, СОП модифицируется с учетом условий, в которых выпускникам предстоит работать (например, сельская медицина, работа в условиях ограниченных ресурсов, фармацевтическая практика в специфических регуляторных условиях).*
- ✓ *Подготовка к различным условиям работы. Укажите, как программа готовит студентов к работе в разнообразных профессиональных условиях, включая:*
 - *Сельские и городские медицинские учреждения;*
 - *Частный и государственный секторы;*
 - *Разные уровни системы здравоохранения.*

СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»

3.1 Методы оценки

Организации образования-партнеры должны:

- 3.1.1. определить и утвердить принципы, методы и практики оценки, включая количество экзаменов и их распределение по этапам обучения, критерии для установления проходных баллов и оценок, порядок и ограничения на количество пересдач
- 3.1.2. гарантировать, что процедуры оценки охватывают знания, клинические и профессиональные навыки, профессиональные отношения и поведение
- 3.1.3. использовать разнообразные методы оценки и форматы, включая принципы "оценки полезности," основанные на сочетании валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности, подходы, адаптированные к специфике дисциплин и этапов обучения.
- 3.1.4. гарантировать доступность процедур и методов оценки для внешней экспертизы, включая привлечение независимых экспертов
- 3.1.5. гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему апелляции для обжалования результатов, прозрачные процедуры и контроль за процессом оценивания
- 3.1.6. обеспечить прозрачность процедур оценивания и результатов оценки, включая информирование обучающихся о критериях, используемых для оценки, разъяснение процедур оценивания и ожиданий в начале и в процессе обучения.
- 3.1.7. документировать и проводить анализ надежности и валидности методов оценки, привлекать внешних экзаменаторов для повышения объективности, проводить регулярный анализ методов оценивания для их совершенствования

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Политика оценивания. Опишите разработанную политику оценки обучающихся, включая принципы, методы и практики оценки. Укажите, как эта политика доводится до сведения студентов, преподавателей и других заинтересованных сторон. Приведите примеры документов, выдаваемых обучающимся, которые содержат информацию о политике оценки, методах оценки, критериях, сроках экзаменов, процедуре апелляции и ограничениях на количество пересдач.*
- ✓ *Документирование оценивания. Опишите процесс разработки и утверждения политики оценки, включая участие соответствующих комитетов, преподавателей, студентов и внешних экспертов. Укажите механизмы регулярного пересмотра политики оценки для её актуализации.*
- ✓ *Принципы оценки. Укажите, как политика оценки соответствует принципам валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности (принципы "оценки полезности"). Опишите, как обеспечивается баланс между формативной и суммативной оценкой, письменными и устными экзаменами, критериями и обсуждениями, а также специальными экзаменами (например, ОСКЕ/ОСПЕ).*
- ✓ *Методы оценки. Перечислите используемые методы оценки знаний, навыков и профессионального поведения (например, тесты, письменные работы, клинические задания, ролевые игры, симуляции). Укажите, как методы оценки адаптируются к специфике дисциплин и этапов обучения.*
- ✓ *Проходные баллы и критерии. Опишите процесс установления проходных баллов и других критериев успешной сдачи экзаменов, включая обоснование и согласование этих норм.*
- ✓ *Контроль качества оценивания. Опишите, кто несет ответственность за планирование и внедрение системы обеспечения качества оценки. Укажите роль соответствующих комитетов, их состав и полномочия. Перечислите шаги,*

предпринятые для обеспечения качества оценки (например, анализ результатов экзаменов, обратная связь от студентов, аудит оценочных процедур).

- ✓ *Внешняя экспертиза. Опишите практику привлечения внешних экзаменаторов, критерии их отбора и вклад в обеспечение объективности оценивания.*
- ✓ *Валидность и надежность. Опишите механизмы обеспечения валидности и надежности методов оценки. Приведите примеры тестирования новых методов и процесса их внедрения.*
- ✓ *Подготовка преподавателей. Укажите, какие программы обучения и тренинги предоставляют ОО-партнеры для повышения компетентности преподавателей в области оценки знаний, навыков и поведения студентов. Опишите, как ОО-партнеры проверяют готовность сотрудников к выполнению обязанностей по оценке.*
- ✓ *Обратная связь для студентов. Опишите, как студенты информируются о критериях оценки, ожиданиях и процедурах оценивания. Укажите, как обеспечивается открытость оценочных процедур.*
- ✓ *Процедуры апелляции. Опишите механизмы подачи апелляций на результаты экзаменов, включая процедуры их рассмотрения и контроль за процессом.*
- ✓ *Регулярный пересмотр системы оценки. Опишите, как и с какой регулярностью система оценки анализируется и пересматривается. Укажите, как учитывается обратная связь от студентов, преподавателей и внешних экспертов. Укажите, как изменения в системе оценивания внедряются в СОП.*

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Организации образования-партнеры должны:

3.2.1. интегрировать оценивание с методами преподавания и обучением, обеспечивая соответствие методов оценивания планируемому результату обучения (РО) и надлежащий баланс между формативной (направленной на обучение) и итоговой (для определения успеваемости) оценкой

3.2.2. корректировать количество и характер экзаменов, чтобы стимулировать освоение теоретических знаний, способствовать интеграции знаний с практическими навыками

3.2.3. обеспечивать своевременную и конструктивную обратную связь с обучающимися, которая подчеркивает их сильные стороны и области для улучшения, является конкретной, справедливой и способствует дальнейшему обучению

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Соответствие методов оценки результатам обучения. Представьте таблицу, отражающую соответствие результатов обучения (знания, навыки, профессиональные отношения), методов преподавания и методов оценки. Опишите, как методы оценки обеспечивают достижение заявленных результатов обучения СОП.*
- ✓ *Интеграция оценивания. Опишите механизмы, с помощью которых оценивание интегрировано с СОП, включая координацию оценки по различным дисциплинам и уровням программы. Укажите, как центральная система обеспечивает соответствие методов оценки запланированным результатам обучения.*
- ✓ *Количество и характер экзаменов. Представьте таблицу, включающую различные элементы СОП с указанием количества, типа и характера экзаменов (письменные, устные, клинические, проектные работы и др.). Укажите, как структура экзаменов способствует интеграции теоретических знаний с практическими навыками.*
- ✓ *Интегрированная оценка. Опишите, до какой степени обеспечена интегрированная оценка различных компонентов СОП, включая междисциплинарные экзамены и оценивание профессиональных навыков.*
- ✓ *Оценка прогресса обучающихся. Опишите существующую практику оценки академического прогресса обучающихся, включая критерии и правила. Укажите, как*

результаты оценок используются для определения необходимости дополнительной поддержки.

- ✓ *Системы поддержки. Перечислите системы поддержки, предлагаемые обучающимся, включая индивидуальные консультации, дополнительные занятия, наставничество и другие механизмы помощи.*
- ✓ *Информирование обучающихся. Опишите, как обеспечивается прозрачность системы оценивания: предоставление обучающимся информации о требованиях, правилах и критериях оценки, сроках экзаменов и механизмах подачи апелляций.*
- ✓ *Обратная связь. Опишите практику предоставления обучающимся своевременной и конструктивной обратной связи на основе результатов оценки, включая прогресс по клиническим ротациям. Укажите, как обратная связь подчеркивает сильные стороны студентов, области для улучшения и способствует дальнейшему обучению. Опишите механизмы сбора обратной связи от студентов, преподавателей и других заинтересованных сторон о системе оценивания. Укажите, как эти данные используются для её улучшения.*
- ✓ *Анализ данных об оценках. Представьте сводные данные о результатах сдачи итоговых государственных экзаменов выпускников за последние 5 лет и их поступлении на программы последипломной подготовки.*
- ✓ *Использование результатов оценивания. Опишите, как результаты оценивания используются для оценки качества преподавания и совершенствования СОП.*

СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

4.1 Политика приема и отбора

Организации образования-партнеры должны:

- 4.1.1. определить и реализовать политику приема, основанную на принципах объективности, прозрачности и справедливости, включая четкое заявление о процессах и критериях отбора
- 4.1.2. иметь инклюзивную политику, обеспечивающую равный доступ к обучению и учитывающую индивидуальные образовательные потребности обучающихся, включая лиц с инвалидностью
- 4.1.3. обеспечить условия для перевода обучающихся из других образовательных организаций, включая зарубежные, с учетом эквивалентности образовательных программ и квалификационных требований
- 4.1.4. согласовать политику приема с миссией программы, образовательной стратегией и профилем выпускников, регулярно пересматривать её с учетом потребностей общества и рынка труда
- 4.1.5. предусмотреть систему апелляции решений по приему обучающихся, обеспечивающую справедливое рассмотрение жалоб и доступность этой информации для всех кандидатов

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Соответствие политики миссии и стратегии. Как политика приема и отбора обучающихся отражает миссию СОП и образовательную стратегию ОО-партнеров? Какие механизмы используются для пересмотра политики в контексте изменений в социальной, профессиональной и образовательной среде?*
- ✓ *Критерии и процессы отбора. Укажите академические и неакадемические критерии отбора обучающихся, включая минимальные требования, проходные баллы и дополнительные требования (при наличии). Укажите, как на каждом этапе обеспечивается объективность, прозрачность и справедливость. Опишите процесс отбора, включая прием заявлений, этапы отбора (тестирование, интервью), принятие решений и зачисление.*
- ✓ *Инклюзивность и доступ. Опишите политику приема, направленную на поддержку равного доступа к обучению, включая подходы к обучающимся с инвалидностью. Какие механизмы обеспечивают адаптацию СОП к индивидуальным образовательным потребностям студентов?*
- ✓ *Переводы обучающихся. Какой процесс используется для перевода обучающихся из других организаций образования? Как ОО-партнеры учитывают эквивалентность СОП и квалификационных требований?*
- ✓ *Апелляции. Опишите процедуру подачи апелляции на решения по приему и как информация об этой процедуре доводится до абитуриентов. Как обеспечивается справедливость и прозрачность в процессе рассмотрения апелляций?*
- ✓ *Оценка эффективности политики приема. Как приемная комиссия оценивает соответствие результатов политики приема академическим достижениям обучающихся и их пригодности к профессиональной деятельности? Как политика пересматривается с учетом данных о потребностях общества, рынке труда и миссии СОП?*
- ✓ *Социальная ответственность и потребности. В какой степени критерии приема отражают социальные обязательства и текущие потребности системы здравоохранения? Как приемная политика способствует формированию кадров для удовлетворения региональных или национальных потребностей?*
- ✓ *Регулярный анализ. Как ОО-партнеры анализируют результаты приема и использует данные для обновления политики отбора и приема:*

- ✓ *Данные о приеме и обучающихся. Заполните таблицы 4.1-4.5, отражающие данные о количестве принятых обучающихся, переводах, академической успеваемости и динамике учебного процесса.*

Таблица 4.1 Проходной балл для поступления в ОО-партнерах (если используется данная методика)

Годы	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Проходной балл					

Таблица 4.2 Количество принятых обучающихся

Годы	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Количество подавших заявление					
Количество зачисленных обучающихся					

Таблица 4.3 Численность поступивших обучающихся на первый курс и общее количество обучающихся, обучающихся по данной СОП

Количество обучающихся	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Первый год					
Общее					

Таблица 4.4 Численность поступивших обучающихся на первый курс и общее количество обучающихся, отчисленных по данной СОП

Количество обучающихся	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Первый год					
Общее					

Таблица 4.5 Сведения об обучающихся по данной СОП

Категории обучающихся	Академический год							Итого
	1	2	3	4	5	6	7	
Отчислены								
Отчисленные по академическим причинам								
Переведены в другую ОО								
Переведены из другой ОО								
Повторный учебный год								
Повторное прохождение требуемых клинических ротаций или дисциплин								
Академический отпуск								

4.2 Набор обучающихся

Организации образования-партнеры должны:

4.2.1. определить оптимальное количество принимаемых обучающихся, основываясь на возможностях образовательной инфраструктуры, преподавателей, клинических и/или производственных баз, возможностях трудоустройства выпускников

4.2.2. СА: регулярно пересматривать количество и состав набора обучающихся, с учетом потребностей системы здравоохранения и общества, мнений заинтересованных сторон, включая работодателей, регулирующие органы и профессиональные ассоциации

ПСА: *учитывать мнение заинтересованных сторон при формировании набора обучающихся с целью удовлетворения потребностей системы здравоохранения и общества*

4.2.3. СА: проводить консультации с заинтересованными сторонами, чтобы корректировать количество и профиль принимаемых обучающихся в ответ на изменения в потребностях общества и системе здравоохранения

ПСА: *обеспечить организацию консультаций с заинтересованными сторонами, чтобы корректировать количество и профиль принимаемых обучающихся в ответ на изменения в потребностях общества и системе здравоохранения*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Количество и распределение обучающихся. Укажите количество обучающихся, принятых на программу в текущем учебном году, и распределение по различным категориям (например, отечественные и иностранные студенты, целевые группы, грантовое или платное обучение). Опишите, как учитываются потребности системы здравоохранения, общества и возможности трудоустройства выпускников при определении количества обучающихся.*
- ✓ *Обоснование количества приема. Объясните, как определяется количество принимаемых обучающихся в соответствии с материально-технической базой, образовательной инфраструктурой, числом преподавателей и доступностью клинических и производственных баз.*
- ✓ *Механизмы регулирования приема. Опишите механизмы, с помощью которых регулируется количество принимаемых обучающихся, включая установление квот и их пересмотр.*
- ✓ *Соответствие ресурсов количеству обучающихся. Опишите, как ОО-партнеры обеспечивают взаимосвязь между числом обучающихся и доступными ресурсами (например, учебными аудиториями, симуляционными центрами, клиническими базами). Укажите, как учитываются возможности преподавательского состава и инфраструктуры для обеспечения качественного обучения.*
- ✓ *Обучение иностранных студентов. Объясните, как учитываются специфические потребности иностранных обучающихся в контексте ресурсов и возможностей СОП.*
- ✓ *Принципы равенства и разнообразия. Опишите, как ОО-партнеры обеспечивают равенство и разнообразие при приеме обучающихся, включая меры для привлечения представителей различных социальных групп, этнических меньшинств и других целевых категорий.*
- ✓ *Политики инклюзивности. Укажите, какие механизмы используются для поддержания инклюзивной среды и равного доступа к образовательным возможностям.*
- ✓ *Оценка потребностей системы здравоохранения. Опишите, как ОО-партнеры оценивают потребности системы здравоохранения и определяет необходимые изменения в количестве и составе набора обучающихся. Укажите, с кем из заинтересованных сторон (например, работодатели, регулирующие органы, профессиональные ассоциации) проводятся консультации и как они влияют на решения о приеме.*
- ✓ *Адаптация к изменениям. Опишите, как ОО-партнеры адаптируют политику приема обучающихся в ответ на изменения в потребностях общества и системы здравоохранения.*
- ✓ *Регулярный пересмотр. Укажите, как и с какой регулярностью проводится пересмотр количества и состава принимаемых обучающихся. Приведите примеры недавних изменений в политике приема и их обоснование.*

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

Организации образования-партнеры должны:

- 4.3.1. создать систему академического консультирования, включающую мониторинг академической успеваемости, профессиональную ориентацию и карьерное планирование
- 4.3.2. разработать и предложить программу поддержки обучающихся, направленную на социальные, финансовые и личные потребности, обеспечение конфиденциальности процесса консультирования
- 4.3.3. внедрить механизм обратной связи с обучающимися для регулярной оценки условий и организации образовательного процесса, с учетом их мнений в улучшении СОП
- 4.3.4. гарантировать предоставление обучающимся документов, подтверждающих квалификацию, включая диплом и приложение (транскрипт), с указанием полученных знаний и компетенций
- 4.3.5. обеспечить возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий, учитывая потребности различных групп обучающихся
- 4.3.6. включить элементы академического консультирования в процессы мониторинга успеваемости, с акцентом на профессиональное развитие и планирование карьеры

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Практика консультирования обучающихся. Опишите существующую практику академического консультирования обучающихся, включая мониторинг академической успеваемости, профессиональную ориентацию и карьерное планирование. Укажите, какие дополнительные программы поддержки обучающихся (социальные, психологические, материальные) существуют в ОО-партнерах.*
- ✓ *Программы поддержки от сторонних организаций. Укажите, какие дополнительные программы поддержки, оказываемые сторонними организациями, доступны обучающимся (например, финансовая помощь, социальные услуги, психологическая поддержка).*
- ✓ *Механизмы выделения ресурсов. Опишите существующие механизмы определения и выделения ресурсов для предоставления поддержки обучающимся, включая финансирование, кадровое обеспечение и инфраструктуру.*
- ✓ *Конфиденциальность услуг. Объясните, как обеспечивается конфиденциальность процесса консультирования и предоставления поддержки обучающимся. Охарактеризуйте существующие процедуры, направленные на защиту личной информации обучающихся.*
- ✓ *Доступность услуг. Опишите предоставляемую возможность для личного консультирования обучающихся, включая доступность услуг для всех категорий обучающихся (например, иностранные студенты, студенты с особыми потребностями).*
- ✓ *Механизмы выявления потребностей. Укажите, какие механизмы существуют в ОО-партнерах для выявления обучающихся, нуждающихся в психологической, социальной, материальной или академической поддержке (например, опросы, мониторинг успеваемости, запросы студентов).*
- ✓ *Программы здоровья студентов. Опишите наличие и содержание программы поддержки здоровья обучающихся, включая физическое, психическое и социальное благополучие.*
- ✓ *Консультирование по вопросам карьеры. Опишите существующую практику консультирования обучающихся по вопросам профессионального развития и планирования карьеры. Укажите механизмы, которые обеспечивают такую поддержку (например, карьерные центры, наставничество, профессиональные тренинги).*
- ✓ *Информирование обучающихся. Опишите, как обучающимся предоставляется информация о службах поддержки (например, веб-сайты, информационные*

бюллетени, презентации). Укажите, какие мероприятия организуются для информирования обучающихся о доступных услугах.

- ✓ Обратная связь и сотрудничество со студентами. Опишите механизмы взаимодействия со студенческими организациями для разработки, внедрения и пересмотра услуг поддержки. Укажите, как регулярно эти услуги оцениваются с учетом обратной связи от студентов и обеспечиваются их актуальность и доступность.
- ✓ Документы, подтверждающие квалификацию. Опишите, как ОО-партнеры предоставляют обучающимся документы, подтверждающие квалификацию (диплом, приложение к диплому, транскрипт), и гарантирует их соответствие национальным и международным стандартам.
- ✓ Индивидуальные образовательные траектории. Объясните, как ОО-партнер обеспечивает возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий, включая гибкость в выборе дисциплин, элективы и дополнительные программы.
- ✓ Механизмы оценки поддержки. Опишите механизмы оценки деятельности службы поддержки обучающихся, включая сбор обратной связи и показатели эффективности. Укажите, как результаты оценки используются для улучшения качества предоставляемых услуг.
- ✓ Актуальность услуг. Охарактеризуйте, как услуги поддержки соответствуют процедурным и культурным особенностям студентов, и как оценивается их осуществимость с точки зрения человеческих, финансовых и физических ресурсов.

4.4 Представительство обучающихся

Организации образования-партнеры должны:

4.4.1. СА: разработать и внедрить политику представительства обучающихся, обеспечивающую их активное участие в формулировании миссии и целей, разработке, управлении и оценке СОП, принятии решений по вопросам, связанным с их обучением
ПСА: предусмотреть политику представительства обучающихся и их участия в обсуждении миссии, разработке и оценке образовательной программы.

4.4.2. СА: содействовать деятельности студенческих организаций и инициатив, предоставляя ресурсы и поддержку для реализации их инициатив, возможности для участия в общественно значимых проектах и международных программах.

ПСА: предусмотреть условия для студенческой активности и деятельности студенческих объединений, включая научные, профессиональные и социальные инициативы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Политика участия студентов. Опишите политику ОО-партнеров относительно участия обучающихся в:
 - формулировании миссии и целей СОП,
 - разработке, управлении и оценке СОП,
 - принятии решений, касающихся их обучения, социального и академического развития.
- ✓ Вклад обучающихся в управление. Укажите, как обучающиеся вносили вклад в разработку и реализацию этих политик. Опишите механизмы, обеспечивающие доступ студентов к процессам управления программой и её компонентами.
- ✓ Вклад в решение студенческих вопросов. Охарактеризуйте политику и практику ОО-партнеров в отношении:
 - вовлечения студентов в решение вопросов, имеющих отношение к студенческой жизни,

- *участия в управлении вопросами, влияющими на их академическое и социальное благополучие.*
- ✓ *Механизмы участия. Опишите практические механизмы, с помощью которых ОО-партнеры реализуют принципы студенческого самоуправления и обеспечивает участие студентов в управленческих органах, комитетах и рабочих группах.*
- ✓ *Поддержка студенческих инициатив. Укажите, какие механизмы предоставляются для:*
 - *технической, организационной и финансовой поддержки студенческих организаций,*
 - *реализации студенческих инициатив и общественно значимых проектов.*
- ✓ *Содействие международным и общественным проектам. Опишите, какие ресурсы и возможности ОО-партнеров предоставляют для участия студентов в национальных и международных программах и реализации проектов, направленных на общественное благо.*

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»

5.1 Политика набора и отбора кадров

Организации образования-партнеры должны разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:

5.1.1. определяет категории и ответственность академического штата, обеспечивая баланс преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, а также медицинских/фармацевтических наук: адекватное соотношение между преподавателями медицинского, немедицинского/фармацевтического профилей; соотношение между преподавателями, работающими на полную и неполную ставку, а также баланс между академическими и административными сотрудниками.

5.1.2. учитывает критерии отбора, включая научные, образовательные и клинические достижения, равновесие между преподавательской, исследовательской деятельностью и сервисными функциями, способность кандидатов поддерживать образовательную стратегию программы

5.1.3. определяет и осуществляет мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических, гигиенических, фармацевтических наук.

5.1.4. учитывает в политике отбора и найма отношение кандидатов к миссии организации, экономические возможности образовательной организации, значимые особенности региона, включая демографические и культурные аспекты

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Требования к квалификации преподавательского состава. Опишите квалификационные требования для приема на работу преподавателей, включая академические степени, педагогический и/или клинический опыт. Укажите, как критерии отбора обеспечивают баланс между научной, образовательной, клинической деятельностью и сервисными функциями.*
- ✓ *Баланс преподавательского состава. Опишите политику ОО-партнеров для обеспечения баланса преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, а также профильных медицинских/фармацевтических дисциплин. Укажите соотношение преподавателей профильных и непрофильных дисциплин, преподавателей на полной и неполной ставке, а также практических работников из числа совместителей.*
- ✓ *Политики и механизмы набора персонала. Укажите, какие институциональные или государственные требования влияют на набор кадров в ОО-партнерах. Опишите, как ОО-партнеры адаптируют свою кадровую политику к этим требованиям и обеспечивают соответствие миссии и стратегическим целям.*
- ✓ *Механизмы определения кадровых потребностей. Опишите механизмы, используемые для анализа и определения потребностей в преподавателях и сотрудниках, включая учет местных условий (демографические и культурные аспекты региона).*
- ✓ *Пересмотр кадровой политики. Укажите, как часто ОО-партнеры пересматривают перечень приоритетов по формированию кадров и каким образом обновления включаются в стратегическое планирование.*
- ✓ *Улучшение практики набора ППС. Опишите, как ОО-партнеры планируют улучшить практику набора кадров для достижения своей миссии и образовательных целей. Укажите, как экономическая ситуация и доступность ресурсов влияют на набор и поддержку преподавателей.*
- ✓ *Поддержка профессионального роста. Опишите, каким образом улучшения в практике набора и экономической поддержке способствуют повышению научной, педагогической и клинической квалификации сотрудников.*

- ✓ *Обеспечение качества СОП. Объясните, как количество и квалификация академического персонала соотносятся с разработкой, реализацией и обеспечением качества СОП. Укажите, как кадровый состав поддерживает образовательную стратегию программы, включая междисциплинарные подходы и интеграцию науки, обучения и практики.*
- ✓ *Реализация образовательной стратегии. Укажите, как преподавательский состав помогает поддерживать образовательную стратегию программы, включая внедрение современных образовательных технологий и методов обучения.*
- ✓ *Соответствие кадровых ресурсов СОП. Заполните таблицы 5.1, 5.2 с данными о преподавательском составе базовых и профильных дисциплин. Укажите количество вакантных ставок, а также преподавателей-практиков со стажем более 10 лет.*

Таблица 5.1 Штат преподавателей кафедр базовых дисциплин

Наименование ОО	Дисциплины	На полную ставку					Совместит ели	Количество практическ их работников из числа совместител ей со стажем не менее 10 лет
		Профессор	Доцент/ ассоциированный профессор	Ассистент/ Ассистент профессора	Лаборант	Вакантные ставки		

Таблица 5.2 Штат преподавателей профильных дисциплин

Наименование ОО	Дисциплины	На полную ставку					Совместит ели	Количество практическ их работников в из числа совместител ей со стажем не менее 10 лет
		Профессор	Доцент/ ассоциированный профессор	Ассистент/ Ассистент профессора	Лаборант	Вакантные ставки		

5.2 Политика деятельности и развития персонала

Организации образования-партнеры должны разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:

5.2.1. соблюдение баланса между преподаванием, исследованиями и сервисными функциями, признавая вклад в преподавание и развитие образовательной программы, научные достижения и профессиональную квалификацию

5.2.2. обеспечение знаний преподавателями всей образовательной программы, включая обучение и повышение квалификации преподавателей, регулярную оценку их профессионального развития

5.2.3. учет соотношения "преподаватель-обучающийся" для различных компонентов образовательной программы, обеспечивая оптимальные условия обучения

5.2.4. СА: создание возможностей для карьерного роста персонала, включая поддержку академического и профессионального развития, программы наставничества и развития лидерских качеств

ПСА: *предусмотреть условия для профессионального развития персонала и планирования карьерного роста*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Политика признания и вознаграждения ППС. Опишите, как ОО-партнеры обеспечивают признание и вознаграждение преподавателей за вклад в преподавание, научно-исследовательскую деятельность, клиническую и административную работу. Укажите, учитываются ли в политике институциональные или государственные требования и правила.*
- ✓ *Механизмы оценки и развития. Перечислите механизмы, с помощью которых оценивается деятельность преподавателей, включая преподавательские, исследовательские и клинические достижения. Укажите, как результаты оценки используются для планирования профессионального развития преподавателей.*
- ✓ *Программы повышения квалификации. Опишите существующие или запланированные программы повышения квалификации, которые позволяют преподавателям развивать свои профессиональные и педагогические навыки. Укажите, как оценивается эффективность таких программ и их влияние на профессиональное развитие преподавателей.*
- ✓ *Вводное обучение. Опишите содержание и формат вводного обучения для новых преподавателей, включая адаптацию к образовательной программе и профессиональным требованиям.*
- ✓ *Подготовка к новым СОП. Укажите, как ОО-партнеры готовят академический персонал и наставников в клинических учреждениях к внедрению новых СОП и методов обучения.*
- ✓ *Политика непрерывного профессионального развития ППС. Опишите политику ОО-партнеров по обеспечению непрерывного профессионального развития преподавателей, включая механизмы её реализации. Укажите, как информация о программах НПП доводится до новых и действующих преподавателей.*
- ✓ *Административная поддержка НПП ППС. Опишите, как ОО-партнеры берут на себя административную ответственность за реализацию политики НПП, включая распределение ресурсов и организацию мероприятий. Укажите, каким образом ОО-партнеры поощряют участие преподавателей в программах НПП (например, предоставление отпусков для обучения, финансовая поддержка).*
- ✓ *Соотношение преподавателей и обучающихся. Опишите, как ОО-партнеры учитывают соотношение числа преподавателей и обучающихся применительно к различным компонентам СОП. Укажите, как соотношение влияет на планирование кадровой политики.*
- ✓ *Политика карьерного роста. Опишите существующую политику продвижения преподавателей, включая критерии и механизмы реализации. Укажите, как преподаватели информируются о карьерных возможностях, требованиях и специфике деятельности кафедр.*
- ✓ *Изменения в политике карьерного роста. Опишите, каким образом вносятся изменения в политику карьерного роста и как преподаватели получают информацию о новых возможностях.*
- ✓ *Программы наставничества. Опишите существующие программы наставничества для молодых преподавателей, направленные на развитие профессиональных и лидерских качеств.*
- ✓ *Поддержка карьерного роста. Укажите, как ОО-партнеры поддерживают карьерное развитие персонала, включая возможности участия в конференциях, публикации, обмен опытом с другими учреждениями.*

СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материально-техническая база

Организации образования-партнеры должны:

6.1.1. обеспечить достаточную материально-техническую базу, которая поддерживает реализацию образовательной программы на высоком уровне, обеспечивает безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников

6.1.2. СА: Проводить регулярную модернизацию материально-технической базы, чтобы соответствовать современным требованиям образовательной практики, учитывать внедрение новых технологий и методов обучения

ПСА: *предусмотреть обновление и развитие материально-технической базы с учётом изменений в образовательной практике.*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Описание элементов инфраструктуры. Дайте краткое описание всех элементов материально-технической базы, используемой для обеспечения различных компонентов СОП (аудитории, лаборатории, симуляционные центры, клинические базы, IT-ресурсы). Укажите, какие ресурсы предназначены для теоретического, практического и клинического обучения.*
- ✓ *Проверка адекватности ресурсов. Опишите, как ОО-партнеры проверяют соответствие образовательных ресурсов (пространство, оборудование, технологии) потребностям СОП. Укажите, какие механизмы используются для регулярного анализа адекватности ресурсов, включая мониторинг их использования.*
- ✓ *Механизмы обратной связи. Укажите, как ОО-партнеры собирают обратную связь от обучающихся и преподавателей о качестве материально-технической базы. Опишите процедуры анализа полученной обратной связи для выявления потребностей в образовательных ресурсах.*
- ✓ *Управление ресурсами. Перечислите полномочия и механизмы, которые позволяют ОО-партнерам выделять финансовые средства на устранение недостатков и модернизацию инфраструктуры.*
- ✓ *Обеспечение безопасности. Опишите существующую систему обеспечения безопасной учебной среды для обучающихся, преподавателей и пациентов. Укажите, как распределяется ответственность за безопасность на территории университета, в учебных помещениях и на клинических базах.*
- ✓ *Подготовка к чрезвычайным ситуациям. Опишите существующие и предлагаемые инициативы для подготовки к стихийным бедствиям и чрезвычайным ситуациям. Укажите, какие мероприятия, обучение и ресурсы доступны для обучающихся и сотрудников.*
- ✓ *Техника безопасности. Укажите, как ОО-партнеры обеспечивают соблюдение техники безопасности в учебных аудиториях, лабораториях и при использовании оборудования. Опишите, как инструкции и правила техники безопасности доводятся до сведения обучающихся и персонала.*
- ✓ *Механизмы модернизации. Опишите механизмы обновления и укрепления материально-технической базы, включая внедрение современных технологий и методов обучения. Укажите, как ОО-партнеры определяют приоритеты для модернизации инфраструктуры.*
- ✓ *Планы улучшений. Укажите планы по улучшению материально-технической базы на основе выявленных потребностей. Опишите, какие шаги предприняты для обеспечения их реализации.*
- ✓ *Оценка физической инфраструктуры. Опишите, как ОО-партнеры оценивают адекватность физической инфраструктуры (например, размеры помещений, доступность оборудования) для обеспечения теоретического и практического обучения.*

6.2 Ресурсы для практической подготовки

Организации образования-партнеры должны:

6.2.1. обеспечить ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая:

- качество и категории пациентов/потребителей услуг
- количество и категории клинических/ производственных баз
- наблюдение за практикой обучающихся

6.2.2. СА: оценивать и адаптировать условия клинической/практической подготовки, чтобы обеспечить удовлетворение потребности населения и системы здравоохранения, соответствовать изменениям образовательных и профессиональных требований

ПСА: предусмотреть оценку и адаптацию условий клинической и практической подготовки с учётом актуальных потребностей населения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Ресурсы для практической подготовки. Дайте краткое описание материально-технической базы, используемой для практического обучения студентов, включая больницы, амбулаторно-поликлинические учреждения, учреждения первичной медико-санитарной помощи, учебные лаборатории, центры санэпидэкспертизы, фармацевтические компании и другие учреждения. Укажите, с какого времени каждая база используется для обучения, количество коек, отделения, среднее число посещений, доступность учебных помещений и обеспеченность сотрудниками ОО-партнеров.*
- ✓ *Проверка адекватности баз. Опишите, как ОО-партнеры проверяют соответствие материально-технической базы образовательным требованиям, включая количество и профиль пациентов, групп потребителей и спектр предоставляемых услуг.*
- ✓ *Механизмы устранения недостатков. Перечислите механизмы, которые используются для выявления и устранения недостатков в материально-технической базе, включая сбор обратной связи от преподавателей и студентов.*
- ✓ *Наблюдение за практикой студентов. Опишите, каким образом осуществляется мониторинг практической подготовки студентов, включая наблюдение за выполнением задач и обеспечением безопасных условий.*
- ✓ *Обучение практическим навыкам. Опишите, какие возможности предоставляются студентам для приобретения практических навыков, включая использование симуляционных технологий, лабораторных тренажёров, стандартизированных пациентов и реальных условий.*
- ✓ *Политика использования стандартизированных и реальных пациентов. Укажите, на чём основана политика использования стандартизированных и реальных пациентов для обучения студентов и достижения результатов обучения.*
- ✓ *Эффективность использования лабораторий и технологий. Оцените, насколько эффективно используются лабораторные навыки, технологии и реальные условия для освоения компетенций, указанных в СОП.*
- ✓ *Адаптация к изменяющимся требованиям. Опишите, как ОО-партнеры адаптируют использование материально-технической базы к изменениям в образовательных и профессиональных требованиях.*
- ✓ *Планы по модернизации. Укажите планы по улучшению материально-технической базы, включая расширение спектра клинических и производственных баз, внедрение новых технологий и обновление оборудования.*
- ✓ *Привлечение наставников и преподавателей. Укажите, как ОО-партнеры привлекают преподавателей, супервайзеров, наставников и менторов для работы в клинических и производственных базах, охватывая общие и специализированные направления.*
- ✓ *Согласованность учебного плана. Опишите, как ОО-партнеры обеспечивают согласованность преподавания учебного плана на всех учебных базах, включая клиники, лаборатории и производственные учреждения.*
- ✓ *Характеристика баз обучения. Заполните таблицу 6.1 (клинические базы) и таблицу 6.2 (производственные базы) с детализацией профиля СОП.*

Таблица 6.1 Характеристика клинических баз

Наименование ОО	Наименование базы/отделения и дата заключения договора	Юридический адрес	Коечный фонд (при наличии)	Наименование клинических дисциплин	Количество групп обучающихся или клинических ротаций	Кол-во учебных комнат/аудиторий

Таблица 6.2 Характеристика производственных баз

Наименование ОО	Виды, наименование практик	Год обучения					Каким образом распределена практика в семестре (параллельно с изучением дисциплин/отдельно, в отдельные сроки)	Производ- ственная база	Должность руководителя от базы практики
		1	2	3	4	5			

6.3 Информационные технологии

Организации образования-партнеры должны:

6.3.1. разработать и внедрить политику эффективного использования информационных технологий, включая этическое использование данных, оценку влияния информационных технологий на образовательный процесс

6.3.2. обеспечить доступ преподавателей и обучающихся к цифровым ресурсам, включая веб-сайты, электронные платформы и базы данных, современные системы управления обучением (LMS)

6.3.3. СА: предусмотреть доступ к данным пациентов и информационным системам здравоохранения, с учетом этических норм и конфиденциальности, использования информационных систем для самостоятельного обучения, анализа данных и профессионального развития

ПСА: обеспечить обучающимся и преподавателям доступ к информационным системам, необходимым для образовательного процесса, с учетом норм конфиденциальности

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Политика управление информационными технологиями. Опишите существующую политику ОО-партнеров относительно использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в СОП, включая этическое использование данных и конфиденциальность. Укажите, как оценивается влияние ИКТ на образовательный процесс. Перечислите состав комитета или подразделения, ответственного за разработку и внедрение политики по ИКТ. Укажите, какие институциональные или государственные нормы регулируют использование ИКТ в СОП.*
- ✓ *Ресурсы и полномочия. Опишите полномочия ОО-партнеров по выделению ресурсов для внедрения ИКТ в образовательный процесс. Укажите механизмы распределения ресурсов для поддержки современных ИКТ.*
- ✓ *Доступ к информационным ресурсам. Опишите доступ к современным информационным ресурсам, таким как библиографические базы данных (например, MEDLINE, EMBASE), электронные книги, справочные материалы и журналы. Укажите, как ОО-партнеры обеспечивают равный доступ к этим ресурсам для всех обучающихся и преподавателей.*
- ✓ *Системы управления обучением (LMS). Охарактеризуйте используемые системы управления обучением (например, Moodle, Blackboard), их функционал и доступность для преподавателей и обучающихся.*
- ✓ *Информационные системы здравоохранения. Опишите, как осуществляется доступ к данным пациентов и информационным системам здравоохранения, включая соблюдение этических норм и конфиденциальности. Укажите, как студенты используют такие системы для самостоятельного обучения, анализа данных и профессионального развития.*

- ✓ *Обучение использованию ИКТ. Перечислите программы подготовки преподавателей и студентов по использованию ИКТ, включая обучение работе с электронными платформами, базами данных и другими ресурсами.*
- ✓ *Оценка адекватности ресурсов. Опишите, как ОО-партнеры оценивают потребности преподавателей, студентов и исследователей в ИКТ и как эти ресурсы предоставляются. Укажите механизмы оценки адекватности предоставленных ресурсов для поддержки СОП.*
- ✓ *Оценка ИКТ. Опишите механизмы оценки используемых ИКТ, включая регулярный мониторинг их эффективности, доступности и соответствия образовательным требованиям.*
- ✓ *Улучшение доступа и функционала. Укажите, как ОО-партнеры адаптируют ИКТ в ответ на изменения в образовательной практике и профессиональных требованиях.*

6.4 Исследования в области медицины/фармации и научные достижения

Организации образования-партнеры должны:

6.4.1. использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для СОП

6.4.2. разработать политику для укрепления связи между исследованиями и образованием, включая интеграцию научных достижений в образовательный процесс, предоставление информации о приоритетных направлениях исследований и научной базе организаций образования-партнеров

6.4.3. СА: обеспечить содействие участию обучающихся в научных исследованиях, развивая их навыки применения научных методов в области здравоохранения в рамках реализации СОП

ПСА: *предусмотреть участие обучающихся в научной деятельности и формировать у них интерес к исследовательской работе в сфере здравоохранения.*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Описание научной базы. Кратко опишите научно-исследовательскую базу ОО-партнеров, включая реализуемые программы по медицинским и фармацевтическим исследованиям, приоритетные направления исследований и ключевые достижения.*
- ✓ *Связь исследований с СОП. Опишите механизмы, которые обеспечивают интеграцию научных достижений в образовательный процесс, включая использование результатов исследований в преподавании. Укажите, как научные исследования служат основой для формирования СОП.*
- ✓ *Отражение научных достижений в СОП. Опишите процессы, которые гарантируют, что достижения и результаты научных исследований интегрированы в содержание дисциплин и образовательные материалы.*
- ✓ *Обновление содержания СОП. Укажите механизмы регулярного обновления образовательной программы на основе актуальных научных достижений и исследований.*
- ✓ *Участие обучающихся в научных исследованиях. Опишите существующие инициативы и практику, направленные на вовлечение обучающихся в научные исследования, включая междисциплинарные проекты, научные конференции и публикации.*
- ✓ *Программы поощрения участия обучающихся. Укажите, как ОО-партнеры поощряют участие студентов в научных исследованиях, включая поддержку исследовательских проектов, предоставление стипендий и грантов.*
- ✓ *Развитие научных компетенций. Опишите, как СОП развивает у обучающихся способность применять научные методы в области здравоохранения, включая использование исследовательской инфраструктуры.*

- ✓ *Механизмы мониторинга. Опишите, как ОО-партнеры проводят мониторинг и оценивают влияние научных исследований на образовательный процесс. Укажите, как результаты мониторинга используются для дальнейшего развития СОП.*
- ✓ *Планы по развитию научной деятельности. Укажите планы по дальнейшему развитию научной базы, включая расширение направлений исследований, привлечение внешнего финансирования и интеграцию международного опыта.*
- ✓ *Информация для анализа. Заполните таблицы 6.3 и 6.4, отразите основные научные проекты, включая заказчиков, источники финансирования, руководителей, сроки исполнения, количество публикаций и патентов. Укажите проекты, в которых участвуют обучающиеся, их вклад в публикации, участие в конференциях и других научных мероприятиях.*

Таблица 6.3 Основные направления научных исследований ОО-партнеров (в рамках СОП)

Наименование ОО	Наименование темы научных проектов /программ	Заказчик и источник финансирования	Ф.И.О. руководителя	Сроки исполнения	Организации-соисполнители, в том числе зарубежные	Количество локальных (страновых) публикаций	Количество публикаций в ближнем и дальнем зарубежье	Количество авторских свидетельств, предпатентов, патентов, других охранных документов	Количество внедренных научно-технических разработок

Таблица 6.4 Сведения об участии обучающихся в настоящее время обучающихся в научных исследованиях

Наименование ОО	Наименование научных проектов/исследований	Участие обучающихся (кол-во)	Статьи опубликованные (количество)	Участие в локальных, международных конференциях/презентации (количество)

6.5 Экспертиза в области образования

Организации образования-партнеры должны:

6.5.1. СА: иметь доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке СОП, разработке методов обучения и оценивания

ПСА: *предусмотреть доступ к образовательной экспертизе процессов и практик медицинского и фармацевтического образования, включая возможность привлечения специалистов и экспертов разных уровней*

6.5.2. СА: обеспечить привлечение внутренней и внешней образовательной экспертизы для профессионального развития персонала, с акцентом на применение текущего опыта в медицинском и фармацевтическом образовании, а также поддержку исследований в образовательной сфере, проводимых сотрудниками.

ПСА: *предусмотреть использование внутренней и/или внешней образовательной экспертизы при развитии кадрового потенциала и внедрении современных подходов в медицинском и фармацевтическом образовании*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Экспертиза СОП. Опишите существующую практику проведения образовательной экспертизы, включая анализ процессов, практик и проблем в медицинском/фармацевтическом образовании. Укажите, как определяются приоритетные направления исследований, соответствуют ли они потребностям СОП и как результаты экспертизы используются для её совершенствования.*
- ✓ *Структура, ответственная за экспертизу. Определено ли структурное подразделение, ответственное за проведение экспертизы и исследований в области медицинского/фармацевтического образования? Опишите структуру, полномочия и функции такого подразделения.*
- ✓ *Политика экспертизы. Опишите существующую политику ОО-партнеров, направленную на обеспечение качественной образовательной экспертизы для разработки, реализации и оценки СОП, а также методов преподавания и оценивания.*
- ✓ *Привлечение экспертов. Опишите практику привлечения психологов, социологов, педагогов и внешних экспертов на вузовском, межвузовском и международном уровнях для проведения образовательной экспертизы, разработки СОП и методов оценивания.*
- ✓ *Использование внутренней экспертизы. Укажите, как ОО-партнеры используют внутреннюю экспертизу (медицинского/фармацевтического образования или другой области) для поддержки СОП и развития потенциала сотрудников.*
- ✓ *Развитие образовательной экспертизы. Опишите практику ОО-партнеров по развитию образовательной экспертизы, включая изучение и оценку образования, исследования в медицинском/фармацевтическом образовании как дисциплины.*
- ✓ *Поддержка интересов сотрудников. Укажите, какие механизмы поддержки предоставляются сотрудникам, заинтересованным в проведении исследований в области медицинского/фармацевтического образования.*
- ✓ *Использование экспертизы для развития персонала. Представьте доказательства использования внутренней и внешней образовательной экспертизы для профессионального и академического развития сотрудников.*
- ✓ *Экспертиза в сестринском образовании. Опишите, как ОО-партнеры развивают экспертизу в сестринском образовании, включая изучение теоретических, практических и социальных вопросов. Укажите, как ОО-партнеры поддерживают исследования и СОП, направленные на развитие сестринского образования.*
- ✓ *Содействие исследованиям сотрудников. Укажите, каким образом ОО-партнеры содействуют стремлению сотрудников проводить исследования в области сестринского образования и развивать эту дисциплину.*
- ✓ *Мониторинг экспертизы. Опишите механизмы мониторинга использования образовательной экспертизы и её влияния на СОП.*
- ✓ *Доказательства и примеры. Представьте примеры и доказательства успешного использования образовательной экспертизы, включая результаты исследований, внедрение изменений и их влияние на развитие СОП.*

6.6 Обмен в сфере образования

Организации образования-партнеры должны:

6.6.1. разработать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими организациями образования, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов

6.6.2. СА: содействовать участию обучающихся, преподавателей и сотрудников в программах академической мобильности, предоставляя финансовую и организационную поддержку, а также создавая условия для участия в национальных и международных образовательных и научных проектах

ПСА: *предусмотреть участие преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности внутри страны и за рубежом.*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Политика взаимодействия с другими ОО. Опишите существующую политику ОО-партнеров относительно сотрудничества с другими образовательными учреждениями на национальном и международном уровне. Укажите, как политика способствует интеграции в образовательное сообщество и развитию СОП.*
- ✓ *Перевод образовательных кредитов. Опишите политику и практику ОО-партнеры по переводу и взаимозачёту образовательных кредитов. Укажите, как обеспечивается согласование программ обучения с другими ОО.*
- ✓ *Описание сотрудничества. Дайте краткое описание существующих форм сотрудничества с другими ОО (например, совместные образовательные программы, научные исследования, конференции, стажировки). Укажите, как такие виды сотрудничества поддерживают развитие СОП и укрепляют академическое сообщество.*
- ✓ *Региональное и международное сотрудничество. Опишите существующую деятельность, направленную на развитие регионального и международного сотрудничества, включая участие в образовательных проектах и программах.*
- ✓ *Обмен обучающимися и преподавателями. Опишите практику академического обмена обучающимися и преподавателями, включая данные о количестве участников, целях программ, результатах и предоставляемых ресурсах.*
- ✓ *Программы мобильности. Укажите, какие программы академической мобильности предлагаются, включая финансовую и организационную поддержку участников.*
- ✓ *Ресурсы для сотрудничества. Опишите полномочия ОО-партнеров по выделению финансовых, организационных и иных ресурсов для поддержки международного и регионального сотрудничества.*
- ✓ *Организационная поддержка. Укажите, какие административные механизмы созданы для содействия обмену студентами и преподавателями, включая обработку виз, финансовую поддержку и организацию проживания.*
- ✓ *Совместные научные исследования. Представьте информацию о совместных научных исследованиях с другими ОО, включая количество проектов, участие обучающихся, публикации и вклад в СОП.*
- ✓ *Результаты сотрудничества. Укажите, как результаты обмена и сотрудничества используются для улучшения СОП и профессионального развития сотрудников.*

СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Организации образования-партнеры должны:

7.1.1. СА: разработать и внедрить регламентированные процедуры мониторинга и периодической оценки СОП, включая оценку результатов обучения и прогресса обучающихся, регулярный анализ успеваемости и соответствия программы установленным целям.

ПСА: *предусмотреть процедуры мониторинга и оценки образовательной программы, охватывающие результаты обучения и академический прогресс обучающихся.*

7.1.2. создать механизмы оценки СОП, обеспечивающие всесторонний анализ программы и её основных компонентов, выявление проблем и внедрение корректирующих мер, обеспечение того, что результаты оценки непосредственно влияют на качество программы и её адаптацию

7.1.3. СА: обеспечить регулярную комплексную оценку СОП, включая, анализ образовательного процесса и его компонентов, соответствие ожидаемым результатам обучения, влияние программы на выполнение социальной ответственности перед обществом

ПСА: *предусмотреть проведение оценки программы, включающей анализ образовательного процесса, структуры программы и достижений обучающихся*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Общие аспекты оценки СОП. Опишите, как ОО-партнеры оценивают свою СОП, включая методы мониторинга и периодической оценки. Укажите, как результаты этих оценок используются для улучшения программы.*
- ✓ *Независимый мониторинг. Опишите, имеется ли независимая группа или комитет, ответственные за мониторинг выполнения программы, достижение результатов обучения и выявление проблем. Укажите, как эта группа передаёт информацию о выявленных проблемах соответствующим органам для принятия корректирующих мер.*
- ✓ *Сбор и анализ данных. Перечислите, какие данные собираются для оценки СОП (например, академическая успеваемость, данные об успеваемости выпускников, обратная связь от студентов, преподавателей, работодателей).*
- ✓ *Механизмы оценки. Опишите механизмы, которые используются для анализа собранных данных, выявления проблем и определения степени достижения заявленных результатов обучения.*
- ✓ *Определение целей и методов обеспечения качества. Укажите, как ОО-партнеры определяют цели обеспечения качества программы, разрабатывает методы их достижения и доводит эту информацию до всех заинтересованных сторон.*
- ✓ *Распределение ответственности. Опишите распределение ответственности за обеспечение качества программы между администрацией, академическим и вспомогательным персоналом.*
- ✓ *Распределение ресурсов. Укажите, как ресурсы распределяются для поддержки внедрения системы обеспечения качества, включая кадровые, финансовые и инфраструктурные ресурсы.*
- ✓ *Комплексная оценка. Опишите, как ОО-партнеры периодически проводят комплексную оценку программы, включая:*
 - *анализ образовательного процесса и его компонентов.*
 - *соответствие ожидаемым результатам обучения.*
 - *влияние программы на выполнение социальной ответственности перед обществом.*

- ✓ *Корректирующие меры. Укажите, как результаты оценки используются для разработки и внедрения корректирующих мер, направленных на улучшение программы.*
- ✓ *Документирование процессов оценки. Укажите, какие документы и отчёты создаются на основе мониторинга и оценки программы. Опишите, как эти документы используются для планирования и внедрения изменений в программу.*
- ✓ *Прозрачность системы качества. Укажите, как ОО-партнеры обеспечивают доступность информации о целях, методах обеспечения качества и результатах оценки для всех заинтересованных сторон.*

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Организации образования-партнеры должны:

7.2.1. СА: систематически собирать, анализировать и учитывать обратную связь от преподавателей и обучающихся, чтобы выявлять сильные стороны и области для улучшения, учитывать их мнение при обновлении программы

ПСА: предусмотреть сбор и учёт обратной связи от преподавателей и обучающихся

7.2.2. использовать результаты обратной связи для совершенствования программы, включая адаптацию учебных материалов и методов обучения, улучшение организации образовательного процесса

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опросы обучающихся и преподавателей. Укажите, проводятся ли регулярные опросы обучающихся, преподавателей и выпускников, включая вопросы о процессе обучения, образовательной среде и результатах программы.*
- ✓ *Механизмы сбора и анализа данных. Опишите процедуры сбора и анализа обратной связи, включая:*
 - *инструменты для получения обратной связи (опросники, интервью, онлайн-платформы).*
 - *частоту сбора данных.*
 - *ответственные лица или подразделения за проведение анализа.*
- ✓ *Использование обратной связи. Укажите, какие аспекты программы анализируются через обратную связь, включая учебные материалы, методы преподавания, организацию образовательного процесса и среду обучения. Опишите, как ОО-партнеры используют результаты обратной связи для совершенствования СОП:*
 - *модификация учебных материалов.*
 - *улучшение методов обучения.*
 - *корректировка организации образовательного процесса.*
- ✓ *Обратная связь по недобросовестной практике. Опишите, предоставляется ли обучающимся и преподавателям обратная связь по случаям недобросовестной практики или ненадлежащего поведения, а также указаны ли возможные юридические последствия.*
- ✓ *Частота и регулярность оценки. Укажите, как часто проводится оценка образовательной программы и учебной среды, включая использование обратной связи для определения сильных сторон и областей для улучшения.*
- ✓ *Интеграция результатов в пересмотр программы. Опишите, как результаты опросов преподавателей и обучающихся учитываются в процессе пересмотра программы и её компонентов.*
- ✓ *Мониторинг внедрения изменений. Укажите, как ОО-партнеры отслеживают внедрение изменений, основанных на обратной связи, и их влияние на образовательный процесс.*
- ✓ *Доступность результатов обратной связи. Опишите, как результаты обратной связи доводятся до сведения преподавателей и обучающихся, включая механизмы информирования о предпринятых корректирующих мерах.*

7.3 Учебные достижения обучающихся

Организации образования-партнеры должны:

7.3.1. СА: анализировать успеваемость обучающихся и выпускников, основываясь на соответствии миссии СОП и ожидаемым результатам обучения, уровне обеспеченности образовательными ресурсами

ПСА: предусмотреть анализ академической успеваемости обучающихся в соответствии с миссией организации, ожидаемыми результатами обучения и структурой программы

7.3.2. учитывать условия предшествующего обучения и уровень подготовки поступающих, используя результаты анализа для взаимодействия со структурами, ответственными за отбор обучающихся, обновления СОП, консультирования обучающихся и предоставления рекомендаций по улучшению успеваемости

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Статистические данные. Опишите, какие статистические данные об учебных достижениях обучающихся и выпускников собираются, включая:*
 - *процент успешного завершения курса,*
 - *средний балл успеваемости,*
 - *процент выпускников, поступивших на последипломные программы,*
 - *показатели успешности на профессиональных экзаменах.*
 - ✓ *Использование данных. Укажите, как собранные данные используются для оценки соответствия миссии СОП, ожидаемым результатам обучения и обеспеченности образовательными ресурсами.*
 - ✓ *Динамика успеваемости. Оцените динамику успеваемости на различных этапах обучения и выявленные тенденции, которые требуют корректирующих мер.*
 - ✓ *Мониторинг и оценка учебных достижений. Опишите параметры, за которыми осуществляется мониторинг в течение курса, включая:*
 - *результаты промежуточных и итоговых экзаменов,*
 - *посещаемость занятий,*
 - *участие в практической и исследовательской деятельности.*
 - ✓ *Использование результатов мониторинга. Укажите, как результаты мониторинга используются для:*
 - *оптимизации отбора поступающих,*
 - *планирования и пересмотра СОП,*
 - *предоставления рекомендаций обучающимся по улучшению успеваемости.*
 - ✓ *Учет предшествующего обучения. Опишите, как учитываются условия предшествующего обучения и уровень подготовки поступающих при планировании СОП. Укажите, как результаты анализа предшествующего обучения используются для взаимодействия со структурами, ответственными за отбор обучающихся, и для корректировки содержания программы.*
 - ✓ *Обратная связь для структур отбора. Укажите, как предоставляется обратная связь структурам, ответственным за отбор обучающихся, для улучшения критериев приема.*
 - ✓ *Консультирование обучающихся по результатам анализа. Опишите, как результаты анализа учебных достижений используются для консультирования обучающихся, включая:*
 - *рекомендации по улучшению успеваемости,*
 - *индивидуальные учебные планы,*
 - *дополнительные занятия и наставничество,*
 - *ресурсы для поддержки обучающихся*
- Укажите, какие ресурсы предоставляются обучающимся для поддержки их учебных достижений, включая:*
- *центры академической поддержки.*
 - *программы наставничества.*

- *дополнительные образовательные материалы.*

- ✓ *Планы улучшения. Опишите планы по улучшению поддержки обучающихся на основе анализа их учебных достижений.*

7.4 Вовлечение заинтересованных сторон

Организации образования-партнеры должны:

7.4.1. СА: привлекать заинтересованные стороны к мониторингу и оценке СОП, включая преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, представителей системы здравоохранения и профессиональных ассоциаций

ПСА: *предусмотреть участие ключевых заинтересованных сторон в процессе оценки образовательной программы*

7.4.2. обеспечивать доступ заинтересованных сторон к результатам оценки СОП и собирать обратную связь о практической деятельности выпускников, использовать отзывы для дальнейшего совершенствования СОП

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Участие внутренних заинтересованных сторон. Опишите, как преподаватели, обучающиеся, сотрудники администрации и управления ОО-партнерами вовлекаются в процесс мониторинга и оценки СОП. Укажите, каким образом эти группы участвуют в выявлении проблем, предложении корректирующих мер и улучшении программы.*
- ✓ *Привлечение внешних заинтересованных сторон. Опишите механизмы привлечения работодателей, выпускников, представителей системы здравоохранения и профессиональных ассоциаций к мониторингу и оценке программы. Укажите, в какой степени внешние заинтересованные стороны вовлечены в планирование и реализацию изменений, основанных на результатах оценки.*
- ✓ *Информирование заинтересованных сторон. Укажите, как результаты мониторинга и оценки СОП доводятся до сведения всех заинтересованных сторон. Опишите форматы представления результатов (например, отчёты, презентации, публикации).*
- ✓ *Стимулирование участия. Опишите, какие механизмы применяются для мотивации преподавателей, обучающихся и внешних заинтересованных сторон принимать участие в оценке программы и её последующем улучшении. Укажите, какие меры поощрения (например, профессиональное развитие, признание заслуг) предусмотрены для участников.*
- ✓ *Механизмы сбора обратной связи. Опишите официальные и неофициальные механизмы сбора обратной связи о практике выпускников и работе программы, включая анкеты, фокус-группы, регулярные встречи с работодателями и выпускниками.*
- ✓ *Использование обратной связи. Укажите, как результаты обратной связи используются для совершенствования программы, включая:*
 - *адаптацию учебных материалов и методов обучения,*
 - *улучшение организации образовательного процесса,*
 - *оценка практической деятельности выпускников*
- ✓ *Укажите, как ОО-партнеры отслеживают практическую деятельность выпускников, включая:*
 - *уровень их подготовки к профессиональной деятельности,*
 - *соответствие их компетенций требованиям работодателей и системы здравоохранения.*
- ✓ *Реакция на отзывы. Опишите, как ОО-партнеры используют отзывы работодателей и профессиональных ассоциаций для дальнейшего совершенствования СОП.*

- ✓ *Мониторинг и адаптация программы. Укажите, как результаты мониторинга и обратной связи интегрируются в процесс пересмотра программы и её компонентов. Опишите, как часто проводится оценка программы с участием заинтересованных сторон.*
- ✓ *Планирование на основе обратной связи. Опишите, как обратная связь используется для стратегического планирования и долгосрочного развития ОП.*

СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

8.1 Управление

Организации образования-партнеры должны:

8.1.1. определить структурные подразделения и их функции, обеспечивая четкое описание взаимодействий между подразделениями внутри университета, учет особенностей партнерства в СОП

8.1.2. СА: создать комитеты в структуре управления, определяя их ответственность, полномочия и состав, представительство основных заинтересованных сторон, включая студентов, преподавателей, работодателей и представителей системы здравоохранения, прозрачность работы органов управления и принимаемых решений

ПСА: *предусмотреть в структуре управления систему комитетов, определить их ответственность и состав с учётом представительства основных заинтересованных сторон.*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Описание структуры управления. Опишите структуру управления, включая все её компоненты, их функции и взаимодействие между подразделениями внутри университета и в рамках СОП. Укажите, как структура учитывает особенности партнерства и СОП.*
- ✓ *Взаимоотношения между ОО-партнерами. Опишите взаимоотношения между ОО-партнерами. Укажите, каким образом регулируются взаимодействие и распределение полномочий между ОО-партнерами и клиническими и/или производственными базами.*
- ✓ *Комитеты и их функции. Опишите создаваемые комитеты в структуре управления, их ответственность, полномочия, состав и процессы работы. Укажите, каким образом обеспечивается прозрачность работы комитетов и принимаемых решений.*
- ✓ *Представительство заинтересованных сторон. Опишите представительство студентов, преподавателей, работодателей и представителей системы здравоохранения в различных управленческих структурах и комитетах. Укажите, как эти группы участвуют в принятии решений, связанных с обучением, преподаванием и исследованиями.*
- ✓ *Процессы регулирования преподавания, обучения и исследований. Опишите механизмы, используемые для контроля и регулирования процессов преподавания, обучения и научных исследований. Укажите, как эти механизмы способствуют достижению ожидаемых результатов обучения и качеству ОП.*
- ✓ *Оценка эффективности управления. Опишите механизмы управления, которые используются для проверки эффективности ОО-партнерами, включая регулярные оценки, анализ показателей и отчёты.*
- ✓ *Управление рисками. Опишите, как ОО-партнеры выявляют и снижают риски, связанные с управлением, реализацией программы и взаимодействием с партнёрами.*
- ✓ *Участие в принятии решений. Опишите, в какой степени и каким образом обучающиеся и преподаватели участвуют в принятии решений и деятельности ОО-партнеров. Укажите, как это участие влияет на управление и развитие программы.*
- ✓ *Социальные и культурные ограничения. Укажите, существуют ли социальные или культурные ограничения на участие обучающихся в управлении ОО-партнеров, и опишите, как эти ограничения учитываются или преодолеваются.*
- ✓ *Прозрачность работы органов управления. Укажите, какие механизмы обеспечивают прозрачность работы органов управления и информирование всех заинтересованных сторон о принимаемых решениях. Опишите, как результаты решений органов управления доводятся до сведения студентов, преподавателей и других заинтересованных сторон.*

- ✓ *Оценка и улучшение. Опишите процессы оценки работы органов управления и внедрения улучшений на основе полученных данных.*

8.2 Академическое лидерство

Организации образования-партнеры должны:

8.2.1. определить обязанности академического руководства, включая разработку, управление и мониторинг реализации образовательной программы, координацию междууниверситетского взаимодействия в рамках СОП

8.2.2. СА: обеспечить регулярную оценку эффективности академического лидерства, с учетом достижения миссии и ожидаемых результатов обучения, а также степени вовлеченности руководства в реализацию стратегических целей

ПСА: *предусмотреть оценку эффективности академического лидерства с точки зрения достижения миссии и ожидаемых результатов обучения.*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Академическое руководство и его функции. Опишите академическую структуру управления ОО-партнеров, включая:*
 - *подразделения и должности, ответственные за разработку, управление и мониторинг СОП,*
 - *распределение обязанностей между руководителями, отвечающими за различные компоненты СОП,*
 - *механизмы координации междууниверситетского взаимодействия в рамках СОП.*
- ✓ *Определение обязанностей. Укажите, как определяются и документируются обязанности академического руководства, включая разработку стратегии, управление программой и её компонентами, а также мониторинг достижения миссии и ожидаемых результатов обучения.*
- ✓ *Оценка эффективности академического лидерства. Опишите механизмы и процедуры, используемые для регулярной оценки эффективности академического руководства:*
 - *методы оценки (например, анализ ключевых показателей, опросы заинтересованных сторон),*
 - *частота проведения оценок,*
 - *ответственные за проведение оценок подразделения или лица.*
- ✓ *Критерии оценки академического лидерства. Укажите критерии, используемые для оценки академического лидерства, включая:*
 - *достижение миссии СОП,*
 - *соответствие ожидаемым результатам обучения,*
 - *вовлечённость руководства в реализацию стратегических целей СОП.*
- ✓ *Реакция на результаты оценки. Опишите, как результаты оценки используются для корректировки и улучшения академического лидерства. Укажите, как обратная связь о деятельности руководства доводится до сведения руководителей и других заинтересованных сторон.*
- ✓ *Роль руководства в реализации стратегических целей. Опишите, как руководство вовлекается в планирование, реализацию и достижение стратегических целей СОП. Укажите, каким образом руководство взаимодействует с преподавателями, студентами, администрацией и внешними заинтересованными сторонами.*
- ✓ *Поддержка междууниверситетского взаимодействия. Укажите, как руководство обеспечивает координацию взаимодействия между университетами-партнёрами, включая:*
 - *совместное планирование СОП,*
 - *обеспечение единых стандартов качества,*
 - *организацию встреч и обмена опытом.*

- ✓ *Оценка влияния на результаты обучения. Опишите, каким образом деятельность академического руководства влияет на достижение ожидаемых результатов обучения. Укажите, как оценивается вклад руководства в интеграцию образовательных, исследовательских и практических аспектов программы.*

8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов

Организации образования-партнеры должны:

8.3.1. СА: иметь четкое распределение ответственности и полномочий, включая планирование и выделение целевого бюджета на реализацию образовательной программы, учет финансовых обязательств партнеров в рамках СОП

ПСА: *предусмотреть распределение ответственности за обеспечение образовательной программы ресурсами, включая выделение бюджета на обучение*

8.3.2. СА: обеспечивать достаточные ресурсы для реализации СОП, распределяя их в соответствии с образовательными и инфраструктурными потребностями, учитывая приоритеты программы и обеспеченность клиническими и/или производственными базами

ПСА: *предусматривать выделение и распределение ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, в соответствии с потребностями*

8.3.3. СА: обеспечить гибкость в распределении ресурсов, включая справедливое вознаграждение преподавателей, достигающих планируемых результатов обучения, учет научных достижений в здравоохранении и актуальных потребностей общества

ПСА: *предусмотреть возможность участия образовательной организации в управлении распределением ресурсов с учётом развития науки в области здравоохранения и потребностей общества*

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Механизмы изучения потребностей. Опишите механизмы, которые используются для изучения образовательных и инфраструктурных потребностей программы, включая:*
 - *оценку потребностей в преподавательских, клинических и производственных базах,*
 - *определение приоритетов СОП.*
- ✓ *Выделение и распределение ресурсов: Укажите, как организация обеспечивает прозрачное планирование и выделение целевого бюджета на реализацию программы, с учётом финансовых обязательств партнёров. Опишите процедуры распределения бюджета, включая механизмы учёта образовательных потребностей и инфраструктуры.*
- ✓ *Автономия ОО-партнеров. Укажите, какую автономию имеют ОО-партнеры в распределении финансовых ресурсов, включая:*
 - *гибкость в перераспределении бюджета,*
 - *возможности выделения дополнительных средств на стратегические приоритеты.*
- ✓ *Политика и практика распределения ресурсов. Опишите существующую политику и практику распределения ресурсов, обеспечивающую:*
 - *поддержку СОП,*
 - *учет клинических и производственных баз,*
 - *достижение миссии и ожидаемых результатов обучения.*
- ✓ *Распределение ресурсов в соответствии с миссией. Опишите, как распределение ресурсов связано с миссией и стратегическими целями ОО-партнеров. Укажите, каким образом финансовые решения поддерживают достижение ожидаемых результатов обучения и удовлетворение актуальных потребностей общества.*
- ✓ *Учет приоритетов программы. Укажите, как распределение ресурсов учитывает приоритеты СОП, включая:*
 - *справедливое вознаграждение преподавателей,*

- финансирование научных исследований,
- обеспечение доступности клинических и производственных баз.
- ✓ Гибкость в распределении бюджета. Опишите, какие механизмы обеспечивают гибкость в распределении бюджета, включая:
 - перераспределение средств для удовлетворения новых потребностей,
 - учёт изменений в научных достижениях и требованиях системы здравоохранения.
- ✓ Оценка эффективности распределения. Укажите, как ОО-партнеры оценивают эффективность распределения ресурсов, включая:
 - влияние на качество программы,
 - поддержку преподавателей, достигающих планируемых результатов обучения,
 - соответствие актуальным требованиям общества.
- ✓ Описание системы финансирования. Опишите, как финансируется образовательная программа, включая источники дохода (государственные, партнёрские, частные) и механизмы контроля за расходами.
- ✓ Прозрачность финансирования. Укажите, как обеспечивается прозрачность системы финансирования и вовлечённость заинтересованных сторон в процессы бюджетного планирования.

8.4 Административный штат и менеджмент

Организации образования-партнеры должны:

8.4.1. СА: обеспечить наличие квалифицированного административного и профессионального персонала, включая управление процессами реализации СОП, поддержку взаимодействия с партнерами и заинтересованными сторонами

ПСА: предусмотреть наличие административного и профессионального персонала, обеспечивающего реализацию образовательной программы и сопутствующей деятельности

8.4.2. СА: гарантировать участие всех подразделений в внутренней системы гарантии качества, включая мониторинг реализации СОП, взаимодействие между структурными подразделениями для обеспечения единства стандартов

ПСА: предусмотреть участие подразделений организации в процессах внутренней системы обеспечения качества

Примерный предмет оценки:

- ✓ Функции административного штата. Опишите основные административные функции, обеспечиваемые сотрудниками ОО-партнеров для:
 - реализации СОП,
 - поддержки взаимодействия с партнёрами и заинтересованными сторонами,
 - управления процессами внутренней системы гарантии качества.
- ✓ Структура административного штата. Укажите, как численность сотрудников административного штата устанавливается в зависимости от объёма программы, её специфики и других видов деятельности. Опишите, каким образом осуществляется регулярная оценка адекватности численности и квалификации персонала. Представьте описание структуры административного штата, включая:
 - количество сотрудников и их должностные обязанности,
 - распределение ролей между подразделениями,
 - численность и планирование штата:
- ✓ Программа обеспечения качества менеджмента. Укажите, имеется ли у ОО-партнеров программа по обеспечению качества менеджмента. Опишите элементы этой программы, включая цели и критерии оценки эффективности менеджмента, процедуры мониторинга и улучшения.

- ✓ *Обзор и анализ менеджмента. Опишите, как проводится регулярный обзор программы обеспечения качества и анализ административного менеджмента, включая:*
 - *оценку взаимодействия между подразделениями,*
 - *мониторинг реализации СОП,*
 - *анализ ключевых показателей эффективности.*
- ✓ *Эффективность организационной структуры: Укажите, каким образом организационная структура поддерживает:*
 - *эффективное управление СОП,*
 - *координацию между структурными подразделениями,*
 - *единство стандартов в реализации СОП.*
- ✓ *Процессы принятия решений. Опишите процессы принятия решений и их связь с общей стратегией ОО-партнеров. Укажите, как принимаются решения по ключевым вопросам: планированию, реализации и мониторингу СОП.*
- ✓ *Структура отчетности. Опишите структуру отчетности для администрации по вопросам преподавания, обучения и исследований. Укажите, как отчетность способствует прозрачности и ответственности в управлении программой.*

8.5 Взаимодействие с сектором здравоохранения

Организации образования-партнеры должны:

8.5.1. СА: осуществлять конструктивное взаимодействие с сектором здравоохранения и обществом, включая партнеров на национальном и международном уровнях, сотрудничество с государственными структурами, связанными с охраной здоровья

ПСА: установить взаимодействие с сектором здравоохранения

8.5.2. СА: придать официальный статус сотрудничеству с партнерами в здравоохранении, включая формализацию соглашений с участием обучающихся и персонала, совместное планирование образовательных и научных мероприятий

ПСА: установить сотрудничество с партнерами в здравоохранении, включая планирование образовательных и научных мероприятий

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Взаимодействие с сектором здравоохранения и обществом. Опишите существующие взаимоотношения ОО-партнеров со службами здравоохранения, включая:*
 - *сотрудничество в рамках реализации миссии и СОП,*
 - *обеспечение СОП ресурсами, базами обучения/практики и преподавательским составом,*
 - *участие в совместных образовательных и научных мероприятиях.*
- ✓ *Влияние на качество СОП. Укажите, как взаимодействие с сектором здравоохранения способствует:*
 - *улучшению СОП,*
 - *формированию у обучающихся навыков и компетенций, необходимых для работы в системе здравоохранения,*
 - *обеспечению социальной ответственности ОО-партнеров.*
- ✓ *Официальные механизмы взаимодействия. Опишите существующие механизмы обеспечения конструктивного взаимодействия с сектором здравоохранения:*
 - *соглашения и меморандумы о сотрудничестве,*
 - *совместные комитеты или рабочие группы,*
 - *регулярные встречи с представителями системы здравоохранения.*
- ✓ *Формализация сотрудничества. Укажите, какие меры предпринимаются для придания официального статуса взаимодействию с партнерами:*
 - *описание формализованных соглашений, включая участие обучающихся и персонала,*

- *совместное планирование образовательных и научных мероприятий.*
- ✓ *Совместная ответственность. Опишите, какие виды совместной ответственности предусмотрены между ОО-партнерами и организациями системы здравоохранения:*
 - *разработка и реализация СОП,*
 - *обеспечение клинических баз для обучения,*
 - *участие в исследовательских проектах,*
 - *планирование и проведение мероприятий, направленных на улучшение общественного здоровья.*
- ✓ *Влияние на систему здравоохранения. Укажите, как сотрудничество с сектором здравоохранения способствует:*
 - *обеспечению соответствия СОП текущим и будущим потребностям системы здравоохранения,*
 - *поддержке национальных и международных инициатив в области здравоохранения.*

8.6 Информирование общественности

Организации образования-партнеры должны:

8.6.1. публиковать на официальном веб-сайте и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, включая достижения СОП и особенности её реализации, результаты оценки качества образования

8.6.2. данный критерий применяется только при проведении специализированной аккредитации (СА): предоставлять объективные данные о трудоустройстве и востребованности выпускников, включая информацию о карьерных перспективах выпускников, статистику трудоустройства и соответствия их квалификаций требованиям рынка труда

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Информирование общественности СОП. Опишите, какую информацию ОО-партнеры предоставляют общественности о своей деятельности, включая:*
 - *полное описание СОП,*
 - *критерии приёма, ожидаемые результаты обучения и присваиваемые квалификации,*
 - *методы преподавания и обучения, процедуры оценки, включая проходные баллы,*
 - *доступные возможности для студентов, такие как академическая поддержка, наставничество и карьерное консультирование.*
- ✓ *Достоверность и доступность информации. Укажите, как обеспечивается достоверность и доступность публикуемой информации:*
 - *использование официального веб-сайта и других медиа-каналов,*
 - *регулярное обновление данных для обеспечения их актуальности.*
- ✓ *Карьерные перспективы и востребованность выпускников. Опишите, какую информацию предоставляют ОО-партнеры о трудоустройстве выпускников, включая:*
 - *статистику трудоустройства выпускников и соответствие их квалификаций требованиям рынка труда,*
 - *информацию о карьерных перспективах, включая примеры успешных карьер выпускников.*
- ✓ *Анализ трудоустройства. Укажите, как собираются и анализируются данные о трудоустройстве выпускников:*
 - *сотрудничество с работодателями и профессиональными ассоциациями,*
 - *опросы выпускников и мониторинг их профессионального роста.*
- ✓ *Информация о качестве программы. Укажите, какую информацию ОО-партнеры публикуют о результатах оценки качества СОП, включая:*

- *данные об успеваемости студентов,*
- *результаты внутреннего и внешнего мониторинга качества СОП,*
- *примеры улучшений программы на основе результатов оценки.*
- ✓ *Прозрачность данных. Опишите, как ОО-партнеры гарантируют прозрачность и объективность представленных данных:*
 - *указание источников данных,*
 - *размещение итоговых отчетов на веб-сайте и других публичных платформах.*

СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»

Данный стандарт применяется только при проведении специализированной аккредитации (СА)

Организации образования-партнеры должны:

9.1.1. инициировать и внедрять процедуры регулярного пересмотра и обновления СОП, включая процессы, структуру, содержание, результаты/компетенции, оценивание и учебную среду, документирование недостатков и их устранение, выделение достаточных ресурсов для поддержки постоянного обновления

9.1.2. основывать процесс обновления на прогнозируемых исследованиях в области здравоохранения, результатах внутреннего анализа, мониторинга и оценивания, литературе по медицинскому/фармацевтическому образованию и международным стандартам

9.1.3. гарантировать, что обновления приводят к пересмотру политики и практики, основываясь на предшествующем опыте, текущей деятельности и перспективных задачах

9.1.4. обеспечить возможность решения ключевых вопросов в процессе обновления, включая:

- адаптацию миссии в соответствии с научным, социально-экономическим и культурным развитием общества;
- изменение ожидаемых результатов обучения выпускников, с учетом потребностей среды, в которой выпускники будут работать, требований последиplomной подготовки, включая клинические навыки, общественное здоровье и оказание медицинской помощи;
- адаптацию модели СОП и методов обучения, чтобы они оставались актуальными и соответствующими современным требованиям;
- корректировку элементов СОП с учетом достижений в биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических науках, демографических изменений, состояния здоровья и структуры заболеваемости населения, изменений в социально-экономических и культурных условиях, исключения устаревших знаний, методов и концепций и добавление новых;
- разработку принципов и методов оценки, включая количество и формат экзаменов в соответствии с изменяющимися результатами обучения и методами преподавания;
- адаптацию политики приема обучающихся, с учетом потребностей в кадровых ресурсах, изменений в довузовском образовании и потребностей СОП;
- адаптацию политики набора и формирования академического штата, учитывая изменяющиеся требования и потребности СОП;
- обновление образовательных ресурсов, включая набор обучающихся, численность и профиль персонала, а также обеспечение актуальности учебных материалов;
- усовершенствование процессов мониторинга и оценки СОП, чтобы поддерживать её соответствие миссии и потребностям общества;

развитие организационной структуры и управления, чтобы учитывать интересы всех заинтересованных сторон, адаптироваться к меняющимся обстоятельствам

Примерный предмет оценки:

- ✓ Система обеспечения качества. Опишите, как система внутреннего и внешнего обеспечения качества используется для:
 - регулярного обновления структуры, содержания и методов обучения,
 - мониторинга результатов программы и адаптации к новым требованиям,
 - устранения выявленных недостатков.
- ✓ Регулярный пересмотр СОП. Укажите, предусмотрены ли процедуры регулярного пересмотра и анализа содержания программы, результатов обучения и учебной среды. Представьте примеры мероприятий, направленных на пересмотр политики, методов оценки, состава академического штата и образовательных ресурсов.

- ✓ *Ресурсы для обновления. Опишите, выделяются ли достаточные ресурсы для непрерывного улучшения СОП финансирования для адаптации к изменениям в образовательных, социальных и профессиональных требованиях и обновления учебных материалов, технологий и инфраструктуры.*
- ✓ *Прогнозируемые исследования и мониторинг. Укажите, как программа обновляется на основе:*
 - *результатов внутренних и внешних исследований,*
 - *мониторинга здоровья населения, структуры заболеваемости, демографических и культурных изменений,*
 - *современной научной литературы и международных стандартов.*
- ✓ *Современные достижения науки. Объясните, как СОП интегрирует:*
 - *новейшие достижения в биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических науках.*
 - *исключение устаревших знаний и методов.*
- ✓ *Гибкость и адаптация. Опишите, как обновления СОП отражают:*
 - *изменения в миссии, исходя из научных, социально-экономических и культурных изменений,*
 - *актуальные потребности среды, в которой будут работать выпускники,*
 - *требования последипломного образования и ожидания работодателей.*
- ✓ *Обновление ключевых компонентов СОП. Опишите изменения в:*
 - *модели и методах обучения,*
 - *принципах и форматах оценки, включая адаптацию экзаменов к новым методам преподавания.*
- ✓ *Приём студентов и формирование штата. Опишите, как политика набора преподавателей учитывает новые потребности программы. Опишите, как политика приёма студентов адаптируется к изменениям в довузовском образовании и потребностям программы и кадровым ресурсам здравоохранения.*
- ✓ *Мониторинг и управление. Укажите, какие улучшения внесены в:*
 - *процессы мониторинга и оценки СОП,*
 - *управленческую структуру, чтобы учитывать интересы всех заинтересованных сторон и адаптироваться к изменениям.*

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Рекомендуемая форма программы визита

СОГЛАСОВАНО
Ректор _____
(наименование организации образования)
_____ **Ф.И.О.**
«__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор **НУ**
«Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»
_____ **Жумагулова А.Б.**
«__» _____ 202__ года

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR
В _____**
наименование ОО

Дата визита: _____ 202__ года
День прибытия: _____ 202__ года
День отъезда: _____ 202__ года

Аккредитуемые ОП
(в случае программной аккредитации)

Кластер 1	СОП
	СОП
	СОП
Кластер 2	СОП
	СОП
	СОП
Кластер 3	СОП
	СОП
	СОП

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
«__» _____ 202__ г.			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение ключевых вопросов программы визита) и	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
День 1-ый: «__» _____ 202__ г.			
9.00-9.30	Обсуждение организационных вопросов с экспертами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Главный корпус, кабинет для ВЭК
9.30-10.00	Встреча с руководителем ОО	Руководитель (ФИО)	Кабинет руководителя ОО
10.00-10.30	Встреча с заместителями руководителя ОО (проректора, зам. директора, вице-президенты)	<i>Должность ФИО</i>	Главный корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
11.30-12.45	Визуальный осмотр ОО (в случае программной аккредитации только объекты по аккредитуемым СОП)	<i>Должность ФИО</i>	По маршруту
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-14.15	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
14.15-15.00	Встреча с руководителями аккредитуемых СОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Встреча с руководителями кафедр аккредитуемых СОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i>	Главный корпус, Конференц-зал

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
15.45-16.00	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	
16.00-17.00	Встреча с преподавателями аккредитуемых СОП	<i>Списки преподавателей (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
17.00-18.00	Анкетирование преподавателями (параллельно)	<i>ППС аккредитуемых СОП</i>	Компьют. кл. №513-519
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня)		Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 2-ой: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение выпускающих кафедр СОП (<i>в случае программной аккредитации</i>)	<i>Должность ФИО</i>	Учебный корпус №5 Учебный корпус №2
09.30-12.30	Посещение занятий	<i>По расписаниям аккредитуемых СОП</i>	Учебные корпуса №2, 5
12.30-13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-15.00	Встреча с обучающимися	<i>Обучающиеся аккредитуемых СОП (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
15.00-16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>обучающиеся аккредитуемых СОП</i>	Комп.кл. №513-519
15.00-16.00	Встреча с работодателями	<i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1
16.00-16.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Встреча с выпускниками СОП	<i>Выпускники – представители по каждой СОП (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 3-ий: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение баз практик, филиалов кафедр (клинических баз, учебно-клинических центров)	<i>ФИО, базы практик</i>	<i>Приложение №_</i>
12.30-13.00	Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-16.30	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО	<i>Руководители ОО и структурных подразделений</i>	Главный корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		
« » 202 г.			
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		

Направление взаимодействия с координатором ОО

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки СОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации СОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке СОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации о СОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.) *Смотреть ниже Приложение 4.*

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

I. Введение (1 стр.)

1.1 Профиль организации образования (1-2 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке СОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (пример)

Полное наименование организации образования	
Контактная информация	
Полное наименование вуза-партнера	
Контактная информация вуза-партнера	
Учредители	
Учредители вуза-партнера	
Год основания (наименование, переименование (при осуществлении))	
Текущий статус аккредитации	
Место расположения / регистрация	
Место расположение / регистрации вуза-партнера	

Руководитель ОО	
Руководитель вуза-партнера	
Лицензия (правоустанавливающий документ)	
Лицензия (правоустанавливающий документ) вуза-партнера	
Количество обучающихся (всего, в разрезе форм обучения: очная, заочная)	
Количество обучающихся (всего, в разрезе форм обучения: очная, заочная) вуза-партнера	
Документ о сотрудничестве	
Специальный профиль	<i>Двудипломная</i>
Дата предоставления отчета о самооценке	
ФИО контактного лица по подготовке отчета	
Уровень образования совместной образовательной программы в соответствии с НРК (например, 6, 7, 8) и QF-ЕНЕА (например, 1, 2, 3 циклы)	
Информация о группе, проводившей самооценку	

Таблица 2

ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА МЕЖДУНАРОДНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)

ЧАСТЬ I	<i>Примеры</i>
Совместная образовательная программа/Совместные образовательные программы	<i>«Общественное здравоохранение» (шифр программы) «Медицина» (шифр программы)</i>
Уровень / Период обучения	<i>Бакалавриат / 4 года Магистратура / 2 года</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>Факультет/Департамент «<u>Наименование</u>» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Основные кафедры (руководители кафедр)	<i>Кафедра «Общественное здравоохранение» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Даты проведения внешнего визита	<i>Число, месяц, год.</i>
Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)	<i><u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u> Контактные данные</i>
Количество кредитов ECTS	
Продолжительность обучения	<i>(количество семестров), форма обучения (очная, дистанционная, смешанная)</i>
Начало обучения	<i>(зимний семестр / летний семестр)</i>
Дата введения совместной образовательной программы	<i>(число, месяц, год)</i>
Предыдущая аккредитация	<i>(дата, срок действия, аккредитационное агентство)</i>
Требования к поступающим	<i>Требования согласно государственным и документам ОО</i>
Возможности дальнейшего образования (по завершении СОП)	<i>перечислить уровни и названия СОП</i>

Цели и задачи СОП	
Краткое описание СОП	Краткое описание структуры СОП
Результаты обучения	<i>Ожидаемые результаты обучения</i>
Специализация	Направление подготовки
Дополнительные характеристики	
Количество допущенных обучающихся	<i>Количество обучающихся, обучающихся на данный момент в ОО</i>
Стоимость обучения	<i>В местной валюте</i>
Возможность трудоустройства	, возможные направления карьеры
	Присваиваемая степень (квалификация)

1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

Приводится информация об аккредитуемой СОП ОО.

1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования (70-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки СОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта специализированной/программной аккредитации. Отражаются достижения за последние 5 лет, области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния СОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

Каждый Стандарт оформляется следующим образом:

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии СОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций СОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке СОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «.....» СОП (наименование) имеет ____ «сильных» позиции, ____ «удовлетворительных» и ____ «предполагающих улучшения» позиции.

III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки СОП ОО на соответствие международным стандартам специализированной/программной аккредитации.

IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры профиля СОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии СОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Таблица 3

Заключение комиссии по самооценке

*Заполняется при проведении международной специализированной аккредитации (СА) СОП

№ п/п	№ крит. по стандарту	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»							
1.1 Право на участие. Приемлемость							
Организации образования-партнеры должны:							
1	1	1.1.1.	быть признаны органами стран, в которых они расположены, регулирующими образование и подтверждающие установленным стандартам и требованиям качества и подтверждать соответствие установленным национальным и международным стандартам качества в области здравоохранения.				
2	2	1.1.2.	обеспечить участие в реализации совместной образовательной программы (СОП), соответствие присваиваемой академической степени/квалификации национальной системе квалификации и нормативным актам стран, где расположены ОО.				
3	3	1.1.3	иметь детализированное и юридически обязывающее Соглашение о сотрудничестве между организациями образования-партнерами, в котором должны быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> • присваиваемая академическая степень (квалификации) по завершении СОП, с указанием уровня и соответствия национальным и международным квалификационным рамкам; • четкое распределение обязанностей между организациями образования-партнерами в отношении управления ОП и финансовой организации, включая распределение расходов и доходов, источники финансирования и механизмы отчетности; • прозрачные правила приема и отбора обучающихся; • язык обучения, мобильность обучающихся и преподавателей; • правила проведения экзаменов, методы оценки достигнутых результатов обучения, признание кредитов (ECTS или аналогичных системе) и 				

			процедуры присвоения совместных академических или двойных академических степеней (квалификаций), включая юридические аспекты признания степеней.				
1.2 Определение миссии							
Организации образования-партнеры должны совместно:							
4	4	1.2.1.	определить и формализовать миссию СОП, обеспечивая её соответствие национальным и международным стандартам образования, а также довести миссию до сведения всех заинтересованных сторон, включая образовательное сообщество, регулирующие органы, сектор здравоохранения и общественность.				
5	5	1.2.2.	в миссии ОП отразить цели и образовательную стратегию, обеспечивающую подготовку компетентного специалиста на уровне высшего образования в области здравоохранения, обладающего: – необходимыми знаниями, навыками и профессиональными установками для выполнения роли и функций специалиста в соответствии с требованиями сектора здравоохранения; – основой для дальнейшего развития карьеры в любой области здравоохранения, включая клиническую практику, административную медицину и научные исследования; – готовностью к последипломному обучению и приверженностью принципу обучения на протяжении всей жизни.				
6	6	1.2.3.	гарантировать, что миссия ОП учитывает достижения исследований в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, отражает аспекты глобального здоровья и основные международные вызовы в сфере охраны здоровья.				
1.3. Институциональная автономия и академическая свобода							
Организации образования-партнеры должны:							
7	7	1.3.1.	обладать институциональной автономией, позволяющей разрабатывать и внедрять политику обеспечения качества, в том числе в рамках совместной образовательной программы (СОП). Ответственность за эту политику несут администрация, преподаватели и управляющие структуры, с учетом следующих аспектов: • разработка и пересмотр образовательной программы. • эффективное распределение ресурсов (финансовых, кадровых, инфраструктурных), необходимых для реализации программы. • учет потребностей партнеров и международных стандартов в рамках совместной образовательной программы.				
8	8	1.3.2.	обеспечить академическую свободу преподавателям и обучающимся для реализации образовательной программы, что включает: • возможность интеграции новых научных достижений, инновационных методов обучения и современных технологий для улучшения изучения дисциплин и образовательного процесса; • создание условий для адаптации содержания дисциплин без необходимости пересмотра всей совместной программы; • гарантии свободы академической деятельности, направленной на повышение качества образования в рамках согласованных целей и миссии СОП.				
1.4. Результаты обучения							
Организации образования-партнеры должны:							
9	9	1.4.1.	определить и четко сформулировать ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны				

			<p>достичь по завершении программы. Эти результаты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отражать достижения на базовом уровне знаний, клинических навыков и профессиональных отношений, необходимых для эффективной работы в здравоохранении; • обеспечивать фундамент для дальнейшей карьеры в любой области здравоохранения, включая клиническую практику, административные роли и научные исследования; • быть ориентированы на будущие роли выпускников в системе здравоохранения, включая подготовку к послевузовскому образованию и обязательства к обучению на протяжении всей жизни; • учитывать потребности здоровья общества, системы здравоохранения и аспекты социальной ответственности. 				
10	10	1.4.2.	<p>формировать профессиональное и этическое поведение обучающихся, которое демонстрирует уважение и ответственность по отношению к однокурсникам, преподавателям и медицинскому персоналу, пациентам, их родственникам и сообществу в целом, включая соблюдение принципов медицинской этики и конфиденциальности.</p>				
11	11	1.4.3.	<p>опубликовать ожидаемые результаты обучения СОП, обеспечив их доступность для всех заинтересованных сторон, включая студентов, преподавателей, руководителей программ и партнеров в секторе здравоохранения.</p>				
12	12	1.4.4.	<p>определить, координировать и интегрировать связь между результатами обучения, достигаемыми в рамках СОП, и требованиями к результатам обучения в послевузовском образовании. Эта связь должна учитывать международные стандарты медицинского образования, национальные и профессиональные квалификационные рамки.</p>				
13	13	1.4.5.	<p>обеспечить участие обучающихся в исследовательской деятельности, соответствующей целям и миссии СОП, включая междисциплинарные исследования, направленные на улучшение системы здравоохранения и повышение качества медицинских услуг.</p>				
14	14	1.4.6.	<p>уделить внимание результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем, включая знания и навыки, связанные с глобальными вызовами здравоохранения, такими как инфекционные заболевания, неинфекционные заболевания и влияние изменений окружающей среды; понимание аспектов межкультурной компетенции, глобального сотрудничества и устойчивого развития.</p>				
1.5. Участие в формулировании миссии и результатов обучения							
Организации образования-партнеры должны:							
15	15	1.5.1.	<p>обеспечить вовлеченность основных заинтересованных сторон (обучающихся, преподавателей, административного персонала, представителей сектора здравоохранения и работодателей) в формулирование миссии и ожидаемых результатов обучения</p>				
16	16	1.5.2.	<p>обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях других заинтересованных сторон, включая профессиональные ассоциации, аккредитационные органы, представителей международных организаций и местных сообществ.</p>				
Итого							
Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
2.1. Модель образовательной программы и методы обучения							

Организации образования-партнеры должны:						
17	1	2.1.1.	определить спецификацию СОП, включая формулировку предполагаемых результатов обучения, учебный план, основанный на модульной, спиральной или интегративной структуре, квалификацию, присуждаемую по завершении программы, с указанием её соответствия национальным и международным квалификационным рамкам			
18	2	2.1.2.	применять методы преподавания и обучения, которые активно вовлекают обучающихся в процесс обучения, развивают их самостоятельность и ответственность за образовательный процесс			
19	3	2.1.3.	гарантировать, что СОП реализуется в соответствии с принципами равенства, обеспечивая равный доступ к образовательным ресурсам и поддержке независимо от пола, возраста, этнической принадлежности или других факторов			
20	4	2.1.4.	развивать способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни, включая умение применять современные знания и технологии для профессионального роста			
2.2. Научный метод						
Организации образования-партнеры должны:						
21	5	2.2.1.	интегрировать принципы научной методологии на протяжении всей программы обучения, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследования в здравоохранении, основы доказательной медицины и практики			
22	6	2.2.2.	обеспечить, чтобы результаты современных научных исследований систематически включались в образовательную программу и обновлялись в соответствии с международными стандартами.			
2.3 Базовые биомедицинские науки						
Организации образования-партнеры должны:						
23	7	2.3.1.	определить и включить в СОП достижения базовых биомедицинских наук, обеспечивая понимание фундаментальных научных знаний, концепций и методов, необходимых для клинической и профессиональной практики.			
24	8	2.3.2.	регулярно пересматривать и обновлять СОП, учитывая научные, технологические и медицинские разработки, а также потребности общества и системы здравоохранения			
2.4. Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция						
Организации образования-партнеры должны:						
25	9	2.4.1.	интегрировать достижения поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции для формирования профессиональных и этических компетенций у обучающихся.			
26	10	2.4.2.	пересматривать образовательную программу с учетом изменений в научных и технологических достижениях, потребностях общества и демографических изменениях, культурных и юридических аспектах, влияющих на здравоохранение.			
2.5. Клинические/фармацевтические науки и навыки						
Организации образования-партнеры должны:						
27	11	2.5.1.	включить достижения клинических/фармацевтических наук, чтобы обучающиеся по завершении СОП обладали достаточными знаниями, клиническими и профессиональными навыками для выполнения профессиональных обязанностей.			
28	12	2.5.2.	гарантировать что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами, потребителями услуг в соответствующих			

			клинических/производственных условиях и получают опыт укрепления здоровья и профилактики заболеваний				
29	13	2.5.3.	определить количество времени, отводимого на изучение основных клинических/профильных дисциплин				
30	14	2.5.4.	организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз				
31	15	2.5.5.	адаптировать СОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения				
32	16	2.5.6.	<p>гарантировать что каждый обучающийся имеет ранний контакт с реальными пациентами, потребителями услуг, включая постепенное его участие в оказании услуг и включающее ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях; • в процедурах санэпиднадзора в части обследования и/или осмотра объекта под наблюдением, которое проводится в соответствующих производственных базах (центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля, в т.ч. на транспорте, организациях дезинфекции и ЛПУ); • в части консультирования пациента по рациональному использованию лекарственных средств, которое проводится в соответствующих производственных условиях 				
33	17	2.5.7.	структурировать различные компоненты обучения клиническим, гигиеническим навыкам мониторинга факторов окружающей и производственной сред и другим производственным навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.				
2.6. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность							
Организации образования-партнеры должны:							
34	18	2.6.1.	определить содержание, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами.				
35	19	2.6.2.	обеспечить горизонтальную интеграцию смежных дисциплин				
36	20	2.6.3.	обеспечить вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками				
37	21	2.6.4.	предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью СОП				
38	22	2.6.5.	определить взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную или альтернативную практику, медициной труда, включающую аспекты воздействия окружающей среды и техногенных производственных нагрузок, социальной обстановки на здоровье населения.				
2.7. Управление программой							
Организации образования-партнеры должны:							
39	23	2.7.1.	определить процедуры разработки, утверждения и пересмотра СОП				

40	24	2.7.2.	определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию СОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения				
41	25	2.7.3.	обеспечить представительство заинтересованных сторон (преподавателей, студентов, работодателей, выпускников) в работе комитета ОО, ответственного за СОП.				
42	26	2.7.4.	внедрять инновации в СОП через работу комитета, ответственного за программу				
2.8. Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения							
Организации образования-партнеры должны:							
43	27	2.8.1.	обеспечивать преемственность между СОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступит по окончании обучения				
44	28	2.8.2.	учитывать особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать СОП				
<i>Итого</i>							
Стандарт 3. ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ							
3.1. Методы оценки							
Организации образования-партнеры должны:							
45	1	3.1.1.	определить и утвердить принципы, методы и практики оценки, включая количество экзаменов и их распределение по этапам обучения, критерии для установления проходных баллов и оценок, порядок и ограничения на количество пересдач				
46	2	3.1.2.	гарантировать, что процедуры оценки охватывают знания, клинические и профессиональные навыки, профессиональные отношения и поведение				
47	3	3.1.3.	использовать разнообразные методы оценки и форматы, включая принципы "оценки полезности," основанные на сочетании валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности, подходы, адаптированные к специфике дисциплин и этапов обучения.				
48	4	3.1.4.	гарантировать доступность процедур и методов оценки для внешней экспертизы, включая привлечение независимых экспертов.				
49	5	3.1.5.	гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему апелляции для обжалования результатов, прозрачные процедуры и контроль за процессом оценивания				
50	6	3.1.6.	обеспечить прозрачность процедур оценивания и результатов оценки, включая информирование обучающихся о критериях, используемых для оценки, разъяснение процедур оценивания и ожиданий в начале и в процессе обучения.				
51	7	3.1.7.	документировать и проводить анализ надежности и валидности методов оценки, привлекать внешних экзаменаторов для повышения объективности, проводить регулярный анализ методов оценивания для их совершенствования				
3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением							
Организации образования-партнеры должны:							
52	8	3.2.1.	интегрировать оценивание с методами преподавания и обучением, обеспечивая соответствие методов оценивания планируемым результатам обучения (РО) и надлежащий баланс между формативной (направленной на обучение) и итоговой (для определения успеваемости) оценкой				
53	9	3.2.2.	корректировать количество и характер экзаменов, чтобы стимулировать освоение теоретических знаний,				

			способствовать интеграции знаний с практическими навыками				
54	10	3.2.3.	обеспечивать своевременную и конструктивную обратную связь с обучающимися, которая подчеркивает их сильные стороны и области для улучшения, является конкретной, справедливой и способствует дальнейшему обучению				
Итого							
Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ							
4.1. Политика приема и отбора							
Организации образования-партнеры должны:							
55	1	4.1.1.	определить и реализовать политику приема, основанную на принципах объективности, прозрачности и справедливости, включая четкое заявление о процессах и критериях отбора				
56	2	4.1.2.	иметь инклюзивную политику, обеспечивающую равный доступ к обучению и учитывающую индивидуальные образовательные потребности обучающихся, включая лиц с инвалидностью				
57	3	4.1.3.	обеспечить условия для перевода обучающихся из других образовательных организаций, включая зарубежные, с учетом эквивалентности образовательных программ и квалификационных требований				
58	4	4.1.4.	согласовать политику приема с миссией программы, образовательной стратегией и профилем выпускников, регулярно пересматривать её с учетом потребностей общества и рынка труда				
59	5	4.1.5.	предусмотреть систему апелляции решений по приему обучающихся, обеспечивающую справедливое рассмотрение жалоб и доступность этой информации для всех кандидатов				
4.2. Набор обучающихся							
Организации образования-партнеры должны:							
60	6	4.2.1.	определить оптимальное количество принимаемых обучающихся, основываясь на возможностях образовательной инфраструктуры, преподавателей, клинических и/или производственных баз, возможностях трудоустройства выпускников				
61	7	4.2.2.	регулярно пересматривать количество и состав набора обучающихся, с учетом потребностей системы здравоохранения и общества, мнений заинтересованных сторон, включая работодателей, регулирующие органы и профессиональные ассоциации				
62	8	4.2.3.	проводить консультации с заинтересованными сторонами, чтобы корректировать количество и профиль принимаемых обучающихся в ответ на изменения в потребностях общества и системе здравоохранения				
4.3. Консультирование и поддержка обучающихся							
Организации образования-партнеры должны:							
63	9	4.3.1.	создать систему академического консультирования, включающую мониторинг академической успеваемости, профессиональную ориентацию и карьерное планирование				
64	10	4.3.2.	разработать и предложить программу поддержки обучающихся, направленную на социальные, финансовые и личные потребности, обеспечение конфиденциальности процесса консультирования				
65	11	4.3.3.	внедрить механизм обратной связи с обучающимися для регулярной оценки условий и организации образовательного процесса, с учетом их мнений в улучшении СОП				
66	12	4.3.4.	гарантировать предоставление обучающимся документов, подтверждающих квалификацию, включая диплом и приложение (транскрипт), с указанием полученных знаний				

			и компетенций				
67	13	4.3.5.	обеспечить возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий, учитывая потребности различных групп обучающихся				
68	14	4.3.6.	включить элементы академического консультирования в процессы мониторинга успеваемости, с акцентом на профессиональное развитие и планирование карьеры				
4.4. Представительство обучающихся							
Организации образования-партнеры должны:							
69	15	4.4.1.	разработать и внедрить политику представительства обучающихся, обеспечивающую их активное участие в формулировании миссии и целей, разработке, управлении и оценке СОП, принятии решений по вопросам, связанным с их обучением				
70	16	4.4.2.	содействовать деятельности студенческих организаций и инициатив, предоставляя ресурсы и поддержку для реализации их инициатив, возможности для участия в общественно значимых проектах и международных программах.				
<i>Итого</i>							
Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ							
5.1. Политика набора и отбора кадров							
Организации образования-партнеры должны разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:							
71	1	5.1.1.	определяет категории и ответственность академического штата, обеспечивая баланс преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, а также медицинских/фармацевтических наук: адекватное соотношение между преподавателями медицинского, немедицинского/фармацевтического профилей; отношение между преподавателями, работающими на полную и неполную ставку, а также баланс между академическими и административными сотрудниками.				
72	2	5.1.2.	учитывает критерии отбора, включая научные, образовательные и клинические достижения, равновесие между преподавательской, исследовательской деятельностью и сервисными функциями, способность кандидатов поддерживать образовательную стратегию программы				
73	3	5.1.3.	определяет и осуществляет мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических, гигиенических, фармацевтических наук.				
74	4	5.1.4.	учитывает в политике отбора и найма отношение кандидатов к миссии организации, экономические возможности образовательной организации, значимые особенности региона, включая демографические и культурные аспекты.				
5.2. Политика деятельности и развития персонала							
Организации образования-партнеры должны разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:							
75	5	5.2.1.	соблюдение баланса между преподаванием, исследованиями и сервисными функциями, признавая вклад в преподавание и развитие образовательной программы, научные достижения и профессиональную квалификацию				
76	6	5.2.2.	обеспечение знаний преподавателями всей образовательной программы, включая обучение и повышение квалификации преподавателей, регулярную оценку их профессионального развития				
77	7	5.2.3.	учет соотношения "преподаватель-обучающийся" для различных компонентов образовательной программы,				

			обеспечивая оптимальные условия обучения				
78	8	5.2.4.	создание возможностей для карьерного роста персонала, включая поддержку академического и профессионального развития, программы наставничества и развития лидерских качеств				
Итого							
Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
6.1. Материально-техническая база							
Организации образования-партнеры должны:							
79	1	6.1.1.	обеспечить достаточную материально-техническую базу, которая поддерживает реализацию образовательной программы на высоком уровне, обеспечивает безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников				
80	2	6.1.2.	Проводить регулярную модернизацию материально-технической базы, чтобы соответствовать современным требованиям образовательной практики, учитывать внедрение новых технологий и методов обучения				
6.2. Ресурсы для практической подготовки							
Организации образования-партнеры должны:							
81	3	6.2.1.	обеспечить ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая: <ul style="list-style-type: none"> • качество и категории пациентов/потребителей услуг • количество и категории клинических/производственных баз • наблюдение за практикой обучающихся 				
82	4	6.2.2.	оценивать и адаптировать условия клинической/практической подготовки, чтобы обеспечить удовлетворение потребности населения и системы здравоохранения, соответствовать изменениям образовательных и профессиональных требований				
6.3. Информационные технологии							
Организации образования-партнеры должны:							
83	5	6.3.1.	разработать и внедрить политику эффективного использования информационных технологий, включая этическое использование данных, оценку влияния информационных технологий на образовательный процесс				
84	6	6.3.2.	обеспечить доступ преподавателей и обучающихся к цифровым ресурсам, включая веб-сайты, электронные платформы и базы данных, современные системы управления обучением (LMS)				
85	7	6.3.3.	предоставлять преподавателям и обучающимся доступ к данным о пациентах и информационным системам здравоохранения, с использованием существующих и современных ИКТ, для целей самостоятельного обучения, получения информации, работы с базами данных и освоения навыков взаимодействия с системами здравоохранения.				
6.4. Исследования в области медицины/фармации и научные достижения							
Организации образования-партнеры должны:							
86	8	6.4.1.	использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для СОП				
87	9	6.4.2.	разработать политику для укрепления связи между исследованиями и образованием, включая интеграцию научных достижений в образовательный процесс, предоставление информации о приоритетных направлениях исследований и научной базе организаций образования-партнеров				

88	10	6.4.3.	обеспечить содействие участию обучающихся в научных исследованиях, развивая их навыки применения научных методов в области здравоохранения в рамках реализации СОП				
6.5. Экспертиза в области образования							
Организации образования-партнеры должны:							
89	11	6.5.1.	иметь доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке СОП, разработке методов обучения и оценивания				
90	12	6.5.2.	обеспечить привлечение внутренней и внешней образовательной экспертизы для профессионального развития персонала, с акцентом на применение текущего опыта в медицинском и фармацевтическом образовании, а также поддержку исследований в образовательной сфере, проводимых сотрудниками.				
6.6. Обмен в сфере образования							
Организации образования-партнеры должны:							
91	13	6.6.1.	разработать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими организациями образования, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов				
92	14	6.6.2.	содействовать участию обучающихся, преподавателей и сотрудников в программах академической мобильности, предоставляя финансовую и организационную поддержку, а также создавая условия для участия в национальных и международных образовательных и научных проектах				
<i>Итого</i>							
Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы							
Организации образования-партнеры должны:							
93	1	7.1.1.	разработать и внедрить регламентированные процедуры мониторинга и периодической оценки СОП, включая оценку результатов обучения и прогресса обучающихся, регулярный анализ успеваемости и соответствия программы установленным целям.				
94	2	7.1.2.	создать механизмы оценки СОП, обеспечивающие всесторонний анализ программы и её основных компонентов, выявление проблем и внедрение корректирующих мер, обеспечение того, что результаты оценки непосредственно влияют на качество программы и её адаптацию				
95	3	7.1.3.	обеспечить регулярную комплексную оценку СОП, включая, анализ образовательного процесса и его компонентов, соответствие ожидаемым результатам обучения, влияние программы на выполнение социальной ответственности перед обществом				
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося							
Организации образования-партнеры должны:							
96	4	7.2.1.	систематически собирать, анализировать и учитывать обратную связь от преподавателей и обучающихся, чтобы выявлять сильные стороны и области для улучшения, учитывать их мнение при обновлении программы				
97	5	7.2.2.	использовать результаты обратной связи для совершенствования программы, включая адаптацию учебных материалов и методов обучения, улучшение организации образовательного процесса				

7.3. Учебные достижения обучающихся						
Организации образования-партнеры должны:						
98	6	7.3.1.	анализировать успеваемость обучающихся и выпускников, основываясь на соответствии миссии СОП и ожидаемым результатам обучения, уровне обеспеченности образовательными ресурсами			
99	7	7.3.2.	учитывать условия предшествующего обучения и уровень подготовки поступающих, используя результаты анализа для взаимодействия со структурами, ответственными за отбор обучающихся, обновления СОП, консультирования обучающихся и предоставления рекомендаций по улучшению успеваемости			
7.4. Вовлечение заинтересованных сторон						
Организации образования-партнеры должны:						
100	8	7.4.1.	привлекать заинтересованные стороны к мониторингу и оценке СОП, включая преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, представителей системы здравоохранения и профессиональных ассоциаций			
101	9	7.4.2.	обеспечивать доступ заинтересованных сторон к результатам оценки СОП и собирать обратную связь о практической деятельности выпускников, использовать отзывы для дальнейшего совершенствования СОП			
<i>Итого</i>						
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ						
8.1. Управление						
Организации образования-партнеры должны:						
102	1	8.1.1.	определить структурные подразделения и их функции, обеспечивая четкое описание взаимодействий между подразделениями внутри университета, учет особенностей партнерства в СОП			
103	2	8.1.2.	создать комитеты в структуре управления, определяя их ответственность, полномочия и состав, представительство основных заинтересованных сторон, включая студентов, преподавателей, работодателей и представителей системы здравоохранения, прозрачность работы органов управления и принимаемых решений			
8.2. Академическое лидерство						
Организации образования-партнеры должны:						
104	3	8.2.1.	определить обязанности академического руководства, включая разработку, управление и мониторинг реализации образовательной программы, координацию междууниверситетского взаимодействия в рамках СОП			
105	4	8.2.2.	обеспечить регулярную оценку эффективности академического лидерства, с учетом достижения миссии и ожидаемых результатов обучения, а также степени вовлеченности руководства в реализацию стратегических целей			
8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов						
Организации образования-партнеры должны:						
106	5	8.3.1.	иметь четкое распределение ответственности и полномочий, включая планирование и выделение целевого бюджета на реализацию образовательной программы, учет финансовых обязательств партнеров в рамках СОП			
107	6	8.3.2.	обеспечивать достаточные ресурсы для реализации СОП, распределяя их в соответствии с образовательными и инфраструктурными потребностями, учитывая приоритеты программы и обеспеченность клиническими и/или производственными базами			
108	7	8.3.3.	обеспечить гибкость в распределении ресурсов, включая справедливое вознаграждение преподавателей, достигающих планируемых результатов обучения, учет			

			научных достижений в здравоохранении и актуальных потребностей общества				
8.4. Административный штат и менеджмент							
Организации образования-партнеры должны:							
109	8	8.4.1.	обеспечить наличие квалифицированного административного и профессионального персонала, включая управление процессами реализации СОП, поддержку взаимодействия с партнерами и заинтересованными сторонами				
110	9	8.4.2.	гарантировать участие всех подразделений в внутренней системе гарантии качества, включая мониторинг реализации СОП, взаимодействие между структурными подразделениями для обеспечения единства стандартов				
8.5. Взаимодействие с сектором здравоохранения							
Организации образования-партнеры должны:							
111	10	8.5.1.	осуществлять конструктивное взаимодействие с сектором здравоохранения и обществом, включая партнеров на национальном и международном уровнях, сотрудничество с государственными структурами, связанными с охраной здоровья				
112	11	8.5.2.	придать официальный статус сотрудничеству с партнерами в здравоохранении, включая формализацию соглашений с участием обучающихся и персонала, совместное планирование образовательных и научных мероприятий				
8.6. Информирование общественности							
Организации образования-партнеры должны:							
113	12	8.6.1.	публиковать на официальном веб-сайте и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, включая достижения СОП и особенности её реализации, результаты оценки качества образования.				
114	13	8.6.2.	предоставлять объективные данные о трудоустройстве и востребованности выпускников, включая информацию о карьерных перспективах выпускников, статистику трудоустройства и соответствия их квалификаций требованиям рынка труда.				
<i>Итого</i>							
Стандарт 9. ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ							
Данный стандарт применяется при проведении специализированной аккредитации (СА)							
Организации образования-партнеры должны:							
115	1	9.1.1.	инициировать и внедрять процедуры регулярного пересмотра и обновления СОП, включая процессы, структуру, содержание, результаты/компетенции, оценивание и учебную среду, документирование недостатков и их устранение, выделение достаточных ресурсов для поддержки постоянного обновления				
116	2	9.1.2.	основывать процесс обновления на прогнозируемых исследованиях в области здравоохранения, результатах внутреннего анализа, мониторинга и оценивания, литературе по медицинскому/фармацевтическому образованию и международным стандартам				
117	3	9.1.3.	гарантировать, что обновления приводят к пересмотру политики и практики, основываясь на предшествующем опыте, текущей деятельности и перспективных задачах				
118	4	9.1.4.	обеспечить возможность решения ключевых вопросов в процессе обновления, включая: <ul style="list-style-type: none"> • адаптацию миссии в соответствии с научным, социально-экономическим и культурным развитием общества; • изменение ожидаемых результатов обучения выпускников, с учетом потребностей среды, в которой выпускники будут работать, требований последипломной подготовки, включая клинические 				

			<p>навыки, общественное здоровье и оказание медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптацию модели СОП и методов обучения, чтобы они оставались актуальными и соответствующими современным требованиям; • корректировку элементов СОП с учетом достижений в биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических науках, демографических изменений, состояния здоровья и структуры заболеваемости населения, изменений в социально-экономических и культурных условиях, исключения устаревших знаний, методов и концепций и добавление новых; • разработку принципов и методов оценки, включая количество и формат экзаменов в соответствии с изменяющимися результатами обучения и методами преподавания; • адаптацию политики приема обучающихся, с учетом потребностей в кадровых ресурсах, изменений в довузовском образовании и потребностей СОП; • адаптацию политики набора и формирования академического штата, учитывая изменяющиеся требования и потребности СОП; • обновление образовательных ресурсов, включая набор обучающихся, численность и профиль персонала, а также обеспечение актуальности учебных материалов; • усовершенствование процессов мониторинга и оценки СОП, чтобы поддерживать её соответствие миссии и потребностям общества; • развитие организационной структуры и управления, чтобы учитывать интересы всех заинтересованных сторон, адаптироваться к меняющимся обстоятельствам 				
<i>Итого</i>							
ИТОГО В ОБЩЕМ							

Таблица 4

**Заполняется при проведении международной первичной специализированной аккредитации (ПСА) СОП*

№ п/п	№ крит. по стандарту	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»							
1.1 Право на участие. Приемлемость							
Организации образования-партнеры должны:							
1	1	1.1.1.	быть признаны органами стран, в которых они расположены, регулирующими образование и подтверждающие установленным стандартам и требованиям качества и подтверждать соответствие установленным национальным и международным стандартам качества в области здравоохранения.				
2	2	1.1.2.	обеспечить участие в реализации совместной образовательной программы (СОП), соответствие присваиваемой академической степени/квалификации национальной системе квалификации и нормативным актам стран, где расположены ОО.				
3	3	1.1.3	иметь детализированное и юридически обязывающее Соглашение о сотрудничестве между организациями образования-партнерами, в котором должны быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> • присваиваемая академическая степень (квалификации) по завершении СОП, с указанием уровня и соответствия национальным и международным квалификационным рамкам; • четкое распределение обязанностей между организациями образования-партнерами в отношении управления ОП и финансовой организации, включая распределение расходов и доходов, источники финансирования и механизмы отчетности; • прозрачные правила приема и отбора обучающихся; • язык обучения, мобильность обучающихся и преподавателей; • правила проведения экзаменов, методы оценки достигнутых результатов обучения, признание кредитов (ECTS или аналогичных системе) и процедуры присвоения совместных академических или двойных академических степеней (квалификаций), включая юридические аспекты признания степеней. 				
1.2 Определение миссии							
Организации образования-партнеры должны совместно:							
4	4	1.2.1.	определить и формализовать миссию СОП, обеспечивая её соответствие национальным и международным стандартам образования, а также довести миссию до сведения всех заинтересованных сторон, включая образовательное сообщество, регулирующие органы, сектор здравоохранения и общественность.				
5	5	1.2.2.	в миссии ОП отразить цели и образовательную стратегию, обеспечивающую подготовку компетентного специалиста на уровне высшего образования в области				

			<p>здравоохранения, обладающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> – необходимыми знаниями, навыками и профессиональными установками для выполнения роли и функций специалиста в соответствии с требованиями сектора здравоохранения; – основой для дальнейшего развития карьеры в любой области здравоохранения, включая клиническую практику, административную медицину и научные исследования; – готовностью к последипломному обучению и приверженностью принципу обучения на протяжении всей жизни. 				
6	6	1.2.3.	<p>предусмотреть, что миссия ОП учитывает современные достижения в области биомедицинских, клинических, фармацевтических, поведенческих и социальных наук, а также отражает актуальные вызовы и приоритеты системы здравоохранения.</p>				
1.3. Институциональная автономия и академическая свобода							
Организации образования-партнеры должны:							
7	7	1.3.1.	<p>обладать институциональной автономией, позволяющей разрабатывать и внедрять политику обеспечения качества, в том числе в рамках совместной образовательной программы (СОП). Ответственность за эту политику несут администрация, преподаватели и управляющие структуры, с учетом следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и пересмотр образовательной программы. • эффективное распределение ресурсов (финансовых, кадровых, инфраструктурных), необходимых для реализации программы. • учет потребностей партнеров и международных стандартов в рамках совместной образовательной программы. 				
8	8	1.3.2.	<p>обеспечить академическую свободу преподавателям и обучающимся для реализации образовательной программы, что включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможность интеграции новых научных достижений, инновационных методов обучения и современных технологий для улучшения изучения дисциплин и образовательного процесса; • создание условий для адаптации содержания дисциплин без необходимости пересмотра всей совместной программы; • гарантии свободы академической деятельности, направленной на повышение качества образования в рамках согласованных целей и миссии СОП. 				
1.4. Результаты обучения							
Организации образования-партнеры должны:							
9	9	1.4.1.	<p>определить и четко сформулировать ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достичь по завершении программы. Эти результаты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отражать достижения на базовом уровне знаний, клинических навыков и профессиональных отношений, необходимых для эффективной работы в здравоохранении; • обеспечивать фундамент для дальнейшей карьеры в любой области здравоохранения, включая клиническую практику, административные роли и научные исследования; • быть ориентированы на будущие роли выпускников в системе здравоохранения, включая подготовку к послевузовскому образованию и обязательства к обучению на протяжении всей жизни; 				

			<ul style="list-style-type: none"> учитывать потребности здоровья общества, системы здравоохранения и аспекты социальной ответственности. 				
10	10	1.4.2.	формировать профессиональное и этическое поведение обучающихся, которое демонстрирует уважение и ответственность по отношению к однокурсникам, преподавателям и медицинскому персоналу, пациентам, их родственникам и сообществу в целом, включая соблюдение принципов медицинской этики и конфиденциальности.				
11	11	1.4.3.	опубликовать ожидаемые результаты обучения СОП, обеспечив их доступность для всех заинтересованных сторон, включая студентов, преподавателей, руководителей программ и партнеров в секторе здравоохранения.				
12	12	1.4.4.	определить, координировать и интегрировать связь между результатами обучения, достигаемыми в рамках СОП, и требованиями к результатам обучения в послевузовском образовании. Эта связь должна учитывать международные стандарты медицинского образования, национальные и профессиональные квалификационные рамки.				
13	13	1.4.5.	обеспечить участие обучающихся в исследовательской деятельности, соответствующей целям и миссии СОП, включая междисциплинарные исследования, направленные на улучшение системы здравоохранения и повышение качества медицинских услуг.				
14	14	1.4.6.	уделить внимание результатам обучения, связанным с глобальным здоровьем, включая знания и навыки, связанные с глобальными вызовами здравоохранения, такими как инфекционные заболевания, неинфекционные заболевания и влияние изменений окружающей среды; понимание аспектов межкультурной компетенции, глобального сотрудничества и устойчивого развития.				
1.5. Участие в формулировании миссии и результатов обучения							
Организации образования-партнеры должны:							
15	15	1.5.1.	обеспечить вовлеченность основных заинтересованных сторон (обучающихся, преподавателей, административного персонала, представителей сектора здравоохранения и работодателей) в формулирование миссии и ожидаемых результатов обучения				
16	16	1.5.2.	обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях других заинтересованных сторон, включая профессиональные ассоциации, аккредитационные органы, представителей международных организаций и местных сообществ.				
<i>Итого</i>							
Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
2.1. Модель образовательной программы и методы обучения							
Организации образования-партнеры должны:							
17	1	2.1.1.	определить спецификацию СОП, включая формулировку предполагаемых результатов обучения, учебный план, основанный на модульной, спиральной или интегративной структуре, квалификацию, присуждаемую по завершении программы, с указанием её соответствия национальным и международным квалификационным рамкам				
18	2	2.1.2.	применять методы преподавания и обучения, которые активно вовлекают обучающихся в процесс обучения, развивают их самостоятельность и ответственность за образовательный процесс				
19	3	2.1.3.	предусмотреть в образовательной программе принципы равного доступа обучающихся к образовательным ресурсам и возможностям				

20	4	2.1.4.	<i>предусмотреть элементы программы, направленные на формирование у обучающихся навыков самостоятельного обучения и критического анализа информации.</i>				
2.2. Научный метод							
Организации образования-партнеры должны:							
21	5	2.2.1.	обеспечить введение обучающихся в основы научной методологии, включая аналитическое и критическое мышление, методы исследований в здравоохранении и основы доказательной медицины.				
22	6	2.2.2.	предусматривать обновление содержания ОП с учётом современных научных данных				
2.3 Базовые биомедицинские науки							
Организации образования-партнеры должны:							
23	7	2.3.1.	определить и включить в СОП достижения базовых биомедицинских наук, обеспечивая понимание фундаментальных научных знаний, концепций и методов, необходимых для клинической и профессиональной практики.				
24	8	2.3.2.	предусмотреть регулярный пересмотр и обновление СОП, учитывая научные, технологические и медицинские разработки, а также потребности общества и системы здравоохранения				
2.4. Поведенческие и социальные науки, медицинская/фармацевтическая этика и юриспруденция							
Организации образования-партнеры должны:							
25	9	2.4.1.	интегрировать достижения поведенческих и социальных наук, медицинской/фармацевтической этики и юриспруденции для формирования профессиональных и этических компетенций у обучающихся.				
26	10	2.4.2.	предусмотреть пересмотр СОП с учетом изменений в научных и технологических достижениях, потребностях общества и демографических изменениях, культурных и юридических аспектах, влияющих на здравоохранение.				
2.5. Клинические/фармацевтические науки и навыки							
Организации образования-партнеры должны:							
27	11	2.5.1.	включить достижения клинических/фармацевтических наук, чтобы обучающиеся по завершении СОП обладали достаточными знаниями, клиническими и профессиональными навыками для выполнения профессиональных обязанностей.				
28	12	2.5.2.	гарантировать что обучающиеся проводят достаточную часть программы в запланированных контактах с пациентами, потребителями услуг в соответствующих клинических/производственных условиях и получают опыт укрепления здоровья и профилактики заболеваний				
29	13	2.5.3.	определить количество времени, отводимого на изучение основных клинических/профильных дисциплин				
30	14	2.5.4.	организовать обучение с соответствующим вниманием к безопасности среды обучения и пациентов, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических/производственных баз				
31	15	2.5.5.	при разработке содержания СОП учитывать достижения науки и технологий, а также потребности системы здравоохранения				
32	16	2.5.6.	гарантировать что каждый обучающийся имеет ранний контакт с реальными пациентами, потребителями услуг, включая постепенное его участие в оказании услуг и включающее ответственность: <ul style="list-style-type: none"> • в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением в соответствующих клинических условиях; 				

			<ul style="list-style-type: none"> • в процедурах санэпиднадзора в части обследования и/или осмотра объекта под наблюдением, которое проводится в соответствующих производственных базах (центрах санэпидэкспертизы, территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля, в т.ч. на транспорте, организациях дезинфекции и ЛПУ); • в части консультирования пациента по рациональному использованию лекарственных средств, которое проводится в соответствующих производственных условиях 				
33	17	2.5.7.	структурировать различные компоненты обучения клиническим, гигиеническим навыкам мониторинга факторов окружающей и производственной сред и другим производственным навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.				
2.6. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность							
Организации образования-партнеры должны:							
34	18	2.6.1.	определить содержание, объем и последовательность дисциплин/модулей, включая соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими, социальными и клиническими/профильными дисциплинами.				
35	19	2.6.2.	обеспечить горизонтальную интеграцию смежных дисциплин				
36	20	2.6.3.	обеспечить вертикальную интеграцию клинических/профильных наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками				
37	21	2.6.4.	предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью СОП				
38	22	2.6.5.	определить взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную или альтернативную практику, медициной труда, включающую аспекты воздействия окружающей среды и техногенных производственных нагрузок, социальной обстановки на здоровье населения.				
2.7. Управление программой							
Организации образования-партнеры должны:							
39	23	2.7.1.	определить процедуры разработки, утверждения и пересмотра СОП				
40	24	2.7.2.	определить комитет под управлением академического руководства, ответственный за планирование и реализацию СОП для обеспечения достижения ожидаемых результатов обучения				
41	25	2.7.3.	обеспечить представительство заинтересованных сторон (преподавателей, студентов, работодателей, выпускников) в работе комитета ОО, ответственного за СОП.				
42	26	2.7.4.	предусмотреть рассмотрение и внедрение инноваций в образовательную программу				
2.8. Связь с медицинской/фармацевтической практикой и системой здравоохранения							
Организации образования-партнеры должны:							
43	27	2.8.1.	обеспечивать преемственность между СОП и последующими этапами профессиональной подготовки или практической деятельности, к которой обучающийся приступит по окончании обучения				
44	28	2.8.2.	учитывать особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать СОП				
Итого							

Стандарт 3. ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ						
3.1. Методы оценки						
Организации образования-партнеры должны:						
45	1	3.1.1.	определить и утвердить принципы, методы и практики оценки, включая количество экзаменов и их распределение по этапам обучения, критерии для установления проходных баллов и оценок, порядок и ограничения на количество пересдач			
46	2	3.1.2.	гарантировать, что процедуры оценки охватывают знания, клинические и профессиональные навыки, профессиональные отношения и поведение			
47	3	3.1.3.	использовать разнообразные методы оценки и форматы, включая принципы "оценки полезности," основанные на сочетании валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности, подходы, адаптированные к специфике дисциплин и этапов обучения.			
48	4	3.1.4.	гарантировать доступность процедур и методов оценки для внешней экспертизы, включая привлечение независимых экспертов.			
49	5	3.1.5.	гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему апелляции для обжалования результатов, прозрачные процедуры и контроль за процессом оценивания			
50	6	3.1.6.	обеспечить прозрачность процедур оценивания и результатов оценки, включая информирование обучающихся о критериях, используемых для оценки, разъяснение процедур оценивания и ожиданий в начале и в процессе обучения.			
51	7	3.1.7.	документировать и проводить анализ надежности и валидности методов оценки, привлекать внешних экзаменаторов для повышения объективности, проводить регулярный анализ методов оценивания для их совершенствования			
3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением						
Организации образования-партнеры должны:						
52	8	3.2.1.	интегрировать оценивание с методами преподавания и обучением, обеспечивая соответствие методов оценивания планируемым результатам обучения (РО) и надлежащий баланс между формативной (направленной на обучение) и итоговой (для определения успеваемости) оценкой			
53	9	3.2.2.	корректировать количество и характер экзаменов, чтобы стимулировать освоение теоретических знаний, способствовать интеграции знаний с практическими навыками			
54	10	3.2.3.	обеспечивать своевременную и конструктивную обратную связь с обучающимися, которая подчеркивает их сильные стороны и области для улучшения, является конкретной, справедливой и способствует дальнейшему обучению			
<i>Итого</i>						
Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ						
4.1. Политика приема и отбора						
Организации образования-партнеры должны:						
55	1	4.1.1.	определить и реализовать политику приема, основанную на принципах объективности, прозрачности и справедливости, включая четкое заявление о процессах и критериях отбора			
56	2	4.1.2.	иметь инклюзивную политику, обеспечивающую равный доступ к обучению и учитывающую индивидуальные образовательные потребности обучающихся, включая лиц с инвалидностью			
57	3	4.1.3.	обеспечить условия для перевода обучающихся из других образовательных организаций, включая зарубежные, с			

			учетом эквивалентности образовательных программ и квалификационных требований				
58	4	4.1.4.	согласовать политику приема с миссией программы, образовательной стратегией и профилем выпускников, регулярно пересматривать её с учетом потребностей общества и рынка труда				
59	5	4.1.5.	предусмотреть систему апелляции решений по приему обучающихся, обеспечивающую справедливое рассмотрение жалоб и доступность этой информации для всех кандидатов				
4.2. Набор обучающихся							
Организации образования-партнеры должны:							
60	6	4.2.1.	определить оптимальное количество принимаемых обучающихся, основываясь на возможностях образовательной инфраструктуры, преподавателей, клинических и/или производственных баз, возможностях трудоустройства выпускников				
61	7	4.2.2.	учитывать мнение заинтересованных сторон при формировании набора обучающихся с целью удовлетворения потребностей системы здравоохранения и общества				
62	8	4.2.3.	проводить консультации с заинтересованными сторонами, чтобы корректировать количество и профиль принимаемых обучающихся в ответ на изменения в потребностях общества и системе здравоохранения				
4.3. Консультирование и поддержка обучающихся							
Организации образования-партнеры должны:							
63	9	4.3.1.	создать систему академического консультирования, включающую мониторинг академической успеваемости, профессиональную ориентацию и карьерное планирование				
64	10	4.3.2.	разработать и предложить программу поддержки обучающихся, направленную на социальные, финансовые и личные потребности, обеспечение конфиденциальности процесса консультирования				
65	11	4.3.3.	внедрить механизм обратной связи с обучающимися для регулярной оценки условий и организации образовательного процесса, с учетом их мнений в улучшении СОП				
66	12	4.3.4.	гарантировать предоставление обучающимся документов, подтверждающих квалификацию, включая диплом и приложение (транскрипт), с указанием полученных знаний и компетенций				
67	13	4.3.5.	обеспечить возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий, учитывая потребности различных групп обучающихся				
68	14	4.3.6.	включить элементы академического консультирования в процессы мониторинга успеваемости, с акцентом на профессиональное развитие и планирование карьеры				
4.4. Представительство обучающихся							
Организации образования-партнеры должны:							
69	15	4.4.1.	предусмотреть политику представительства обучающихся и их участия в обсуждении миссии, разработке и оценке образовательной программы				
70	16	4.4.2.	предусмотреть условия для студенческой активности и деятельности студенческих объединений, включая научные, профессиональные и социальные инициативы				
Итого							
Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ							
5.1. Политика набора и отбора кадров							
Организации образования-партнеры должны разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:							

71	1	5.1.1.	определяет категории и ответственность академического штата, обеспечивая баланс преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук, а также медицинских/фармацевтических наук: адекватное соотношение между преподавателями медицинского, немедицинского/фармацевтического профилей; оотношение между преподавателями, работающими на полную и неполную ставку, а также баланс между академическими и административными сотрудниками.				
72	2	5.1.2.	учитывает критерии отбора, включая научные, образовательные и клинические достижения, равновесие между преподавательской, исследовательской деятельностью и сервисными функциями, способность кандидатов поддерживать образовательную стратегию программы				
73	3	5.1.3.	определяет и осуществляет мониторинг ответственностей академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и клинических, гигиенических, фармацевтических наук.				
74	4	5.1.4.	учитывает в политике отбора и найма отношение кандидатов к миссии организации, экономические возможности образовательной организации, значимые особенности региона, включая демографические и культурные аспекты.				
5.2. Политика деятельности и развития персонала							
Организации образования-партнеры должны разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:							
75	5	5.2.1.	соблюдение баланса между преподаванием, исследованиями и сервисными функциями, признавая вклад в преподавание и развитие образовательной программы, научные достижения и профессиональную квалификацию				
76	6	5.2.2.	обеспечение знаний преподавателями всей образовательной программы, включая обучение и повышение квалификации преподавателей, регулярную оценку их профессионального развития				
77	7	5.2.3.	учет соотношения "преподаватель-обучающийся" для различных компонентов образовательной программы, обеспечивая оптимальные условия обучения				
78	8	5.2.4.	предусмотреть условия для профессионального развития персонала и планирования карьерного роста				
<i>Итого</i>							
Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
6.1. Материально-техническая база							
Организации образования-партнеры должны:							
79	1	6.1.1.	обеспечить достаточную материально-техническую базу, которая поддерживает реализацию образовательной программы на высоком уровне, обеспечивает безопасную учебную среду для персонала, обучающихся, пациентов и их родственников				
80	2	6.1.2.	предусмотреть обновление и развитие материально-технической базы с учётом изменений в образовательной практике				
6.2. Ресурсы для практической подготовки							
Организации образования-партнеры должны:							
81	3	6.2.1.	обеспечить ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая: <ul style="list-style-type: none"> • качество и категории пациентов/потребителей услуг • количество и категории клинических/производственных баз • наблюдение за практикой обучающихся 				

82	4	6.2.2.	предусмотреть оценку и адаптацию условий клинической и практической подготовки с учётом актуальных потребностей населения				
6.3. Информационные технологии							
Организации образования-партнеры должны:							
83	5	6.3.1.	разработать и внедрить политику эффективного использования информационных технологий, включая этическое использование данных, оценку влияния информационных технологий на образовательный процесс				
84	6	6.3.2.	обеспечить доступ преподавателей и обучающихся к цифровым ресурсам, включая веб-сайты, электронные платформы и базы данных, современные системы управления обучением (LMS)				
85	7	6.3.3.	предоставлять преподавателям и обучающимся доступ к данным о пациентах и информационным системам здравоохранения, с использованием существующих и современных ИКТ, для целей самостоятельного обучения, получения информации, работы с базами данных и освоения навыков взаимодействия с системами здравоохранения.				
6.4. Исследования в области медицины/фармации и научные достижения							
Организации образования-партнеры должны:							
86	8	6.4.1.	использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для СОП				
87	9	6.4.2.	разработать политику для укрепления связи между исследованиями и образованием, включая интеграцию научных достижений в образовательный процесс, предоставление информации о приоритетных направлениях исследований и научной базе организаций образования-партнеров				
88	10	6.4.3.	предусмотреть участие обучающихся в научной деятельности и формировать у них интерес к исследовательской работе в сфере здравоохранения				
6.5. Экспертиза в области образования							
Организации образования-партнеры должны:							
89	11	6.5.1.	предусмотреть доступ к образовательной экспертизе процессов и практик медицинского и фармацевтического образования, включая возможность привлечения специалистов и экспертов разных уровней				
90	12	6.5.2.	предусмотреть использование внутренней и/или внешней образовательной экспертизы при развитии кадрового потенциала и внедрении современных подходов в медицинском и фармацевтическом образовании				
6.6. Обмен в сфере образования							
Организации образования-партнеры должны:							
91	13	6.6.1.	разработать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими организациями образования, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов				
92	14	6.6.2.	предусмотреть участие преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности внутри страны и за рубежом				
Итого							
Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы							
Организации образования-партнеры должны:							
93	1	7.1.1.	предусмотреть процедуры мониторинга и оценки образовательной программы, охватывающие результаты обучения и академический прогресс обучающихся				

94	2	7.1.2.	создать механизмы оценки СОП, обеспечивающие всесторонний анализ программы и её основных компонентов, выявление проблем и внедрение корректирующих мер, обеспечение того, что результаты оценки непосредственно влияют на качество программы и её адаптацию				
95	3	7.1.3.	предусмотреть проведение оценки программы, включающей анализ образовательного процесса, структуры программы и достижений обучающихся				
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося							
Организации образования-партнеры должны:							
96	4	7.2.1.	предусмотреть сбор и учёт обратной связи от преподавателей и обучающихся				
97	5	7.2.2.	использовать результаты обратной связи для совершенствования программы, включая адаптацию учебных материалов и методов обучения, улучшение организации образовательного процесса				
7.3. Учебные достижения обучающихся							
Организации образования-партнеры должны:							
98	6	7.3.1.	предусмотреть анализ академической успеваемости обучающихся в соответствии с миссией организации, ожидаемыми результатами обучения и структурой программы				
99	7	7.3.2.	учитывать условия предшествующего обучения и уровень подготовки поступающих, используя результаты анализа для взаимодействия со структурами, ответственными за отбор обучающихся, обновления СОП, консультирования обучающихся и предоставления рекомендаций по улучшению успеваемости				
7.4. Вовлечение заинтересованных сторон							
Организации образования-партнеры должны:							
100	8	7.4.1.	предусмотреть участие ключевых заинтересованных сторон в процессе оценки образовательной программы				
101	9	7.4.2.	обеспечивать доступ заинтересованных сторон к результатам оценки СОП и собирать обратную связь о практической деятельности выпускников, использовать отзывы для дальнейшего совершенствования СОП				
<i>Итого</i>							
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
8.1. Управление							
Организации образования-партнеры должны:							
102	1	8.1.1.	определить структурные подразделения и их функции, обеспечивая четкое описание взаимодействий между подразделениями внутри университета, учет особенностей партнерства в СОП				
103	2	8.1.2.	предусмотреть в структуре управления систему комитетов, определить их ответственность и состав с учётом представительства основных заинтересованных сторон.				
8.2. Академическое лидерство							
Организации образования-партнеры должны:							
104	3	8.2.1.	определить обязанности академического руководства, включая разработку, управление и мониторинг реализации образовательной программы, координацию междууниверситетского взаимодействия в рамках СОП				
105	4	8.2.2.	предусмотреть оценку эффективности академического лидерства с точки зрения достижения миссии и ожидаемых результатов обучения				
8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов							
Организации образования-партнеры должны:							

106	5	8.3.1.	предусмотреть распределение ответственности за обеспечение образовательной программы ресурсами, включая выделение бюджета на обучение				
107	6	8.3.2.	предусматривать выделение и распределение ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, в соответствии с потребностями				
108	7	8.3.3.	предусмотреть возможность участия образовательной организации в управлении распределением ресурсов с учётом развития науки в области здравоохранения и потребностей общества				
8.4. Административный штат и менеджмент							
Организации образования-партнеры должны:							
109	8	8.4.1.	предусмотреть наличие административного и профессионального персонала, обеспечивающего реализацию образовательной программы и сопутствующей деятельности				
110	9	8.4.2.	предусмотреть участие подразделений организации в процессах внутренней системы обеспечения качества				
8.5. Взаимодействие с сектором здравоохранения							
Организации образования-партнеры должны:							
111	10	8.5.1.	осуществлять конструктивное взаимодействие с сектором здравоохранения и обществом, включая партнеров на национальном и международном уровнях, сотрудничество с государственными структурами, связанными с охраной здоровья				
112	11	8.5.2.	придать официальный статус сотрудничеству с партнерами в здравоохранении, включая формализацию соглашений с участием обучающихся и персонала, совместное планирование образовательных и научных мероприятий				
8.6. Информирование общественности							
Организации образования-партнеры должны:							
113	12	8.6.1.	публиковать на официальном веб-сайте и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, включая достижения СОП и особенности её реализации, результаты оценки качества образования.				
<i>Итого</i>							
ИТОГО В ОБЩЕМ							

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями стандартов и руководства международной аккредитации совместных образовательных программ базового медицинского образования или приложения могут быть оформлены в виде гиперссылок в тексте отчета по самооценке)

Пример титульного листа

Наименование ОО

УТВЕРЖДЕН

Ректором

Имя, фамилия

подпись

« _____ » _____ 20_____

печать

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

по совместной образовательной программе

«Наименование программы»

«Наименование ОО»

или

ПО КЛАСТЕРУ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

«Наименование программ»

«Наименование ОО»

подготовленный для

Независимого агентства аккредитации и рейтинга (IAAR)

Город, год

Функции и обязанности членов ВЭК

Функции Председателя:

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации СОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

Обязанности Председателя

Перед визитом:

- ознакомиться с данными ОО и СОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

Во время визита:

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке СОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

После визита:

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

Функции внешнего эксперта

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки СОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества СОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ базового медицинского и фармацевтического образования.

Обязанности внешнего эксперта

Перед визитом:

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитации, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

Во время визита:

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности СОП.

После визита:

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки СОП до принятия официального решения АС.

Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества СОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки СОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки СОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества СОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и СОП к аккредитации.

Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, СОП;
- Стандарты и руководство по международной аккредитации программ базового медицинского и фармацевтического образования (на основе WFME/ AMSE/ ESG);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой СОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, СОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

Обзор отчета по самооценке аккредитуемого СОП

После получения отчета по самооценке (ОС) СОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

Предварительная встреча ВЭК

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке СОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и СОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и СОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?
- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления СОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

Рекомендации по планированию работы ВЭК

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися, выпускниками и представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках СОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

Встречи и интервью во время визита

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки СОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

Встреча с руководством

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

Встречи с руководством кафедр

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией СОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

Встречи с обучающимися

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности СОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

Встречи с преподавательским составом

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

Встреча с выпускниками

Выпускники - очень важный источник информации. Мнения выпускников предоставляют информацию об удовлетворенности уровнем образования, реализации ожиданий в продвижении по службе и повышении заработной платы, возможности трудоустройства и возможности для дальнейшего образования.

Интервью следует проводить в отсутствие преподавательского состава, чтобы респонденты могли выразить свое мнение. Оптимальное количество участников группы - до 25 человек. В группу должны входить выпускники данной СОП ОО.

Встреча с работодателями

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников СОП ОО, спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания СОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников СОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены бывшими обучающимися СОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

Подведение итогов и подготовка рекомендаций

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля СОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля СОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля СОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

▪ **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта международной аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

▪ **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта международной аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования.

▪ **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей стандарта международной аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования.

▪ **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели СОП ОО не соответствуют стандарту международной аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества СОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать СОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать СОП ОО.

В случае соответствия СОП ОО Стандартам IAAR международной аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия СОП ОО Стандартам IAAR международной аккредитации СОП базового медицинского и фармацевтического образования, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения СОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации СОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой СОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

Рабочее место внешней экспертной комиссии

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, СОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.

**Обязанности координатора IAAR
в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ
базового медицинского и фармацевтического образования**

Перед визитом:

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки СОП ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации ОП, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

Во время визита:

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

После визита:

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации СОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).