

**Стандарты и руководство
по международной первичной
аккредитации программ
резидентуры/ординатуры
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

**Стандарты и руководство
по международной первичной аккредитации
программ резидентуры/ординатуры
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

*Рекомендовано Экспертным советом по медицинскому образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) / Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2025. – 60 с.

Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами последипломного медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (ex-ante) независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности организации образования.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №142-25-ОД от 3 сентября 2025 года.

3. Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами последипломного медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

4. ИЗДАНИЕ ЧЕТВЕРТОЕ

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ	7
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ (ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ).....	10
II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ	12
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА	12
ФОРМАТ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ	12
III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ	15
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	15
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	15
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	15
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	17
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»	18
СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»	20
СТАНДАРТ 3. «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ».....	23
СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	24
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ».....	27
СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ».....	29
СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....	31
СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами последипломного медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (ex-ante) независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности ОО.

Стандарты и руководство IAAR по международной первичной специализированной (программной) аккредитации (на основе стандартов WFME/ AMSE/ ESG) состоят из двух частей: «Процедура проведения международной первичной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры» и «Стандарты международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры». Документ определяет процедуру проведения аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры.

Процедура проведения международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт организациями образования и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

1. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ

Цели и задачи международной аккредитации

Цель международной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности организаций образования (далее - ОО) и реализуемых образовательных программ (далее – ОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ AMSE/ ESG).

Процедура первичной аккредитации служит общей цели оценки качества деятельности ОП ОО на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной аккредитации учитывается конкретное законодательство соответствующих стран.

Стандарты и процедуры международной первичной аккредитации соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность и профессионализм; прозрачность, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах.

Порядок проведения международной аккредитации

Процедура включает проведения международной первичной аккредитации следующие этапы:

1. Подача заявки на аккредитацию

Подача ОО заявки на проведение первичной специализированной/программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

2. Заключение договора между ОО и IAAR

Принятие решения IAAR о начале проведение процедуры первичной специализированной/программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры первичной специализированной/программной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методике и технологии проведения первичной специализированной/программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием процесса аккредитации.

3. Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке ОП на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОП IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры первичной специализированной/программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4. Визит ВЭК в ОО

В случае продолжения процедуры аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка ОП на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО сроки проведения аккредитации ОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО назначает координатора по взаимодействию с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2)

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами комиссии и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит обоснованный официальный ответ.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению деятельности ОО и обеспечению качества ОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5. Принятие решений IAAR

Основой для принятия решения по оценке ОП организации образования в области здравоохранения Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в первичной специализированной/программной аккредитации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);

- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОП ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в IAAR.

6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности организации образования Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранцы могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- **Председатель** Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и/или ОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации ОО в области здравоохранения.

II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (далее - ОС) является одним из основных документов проведения международной первичной аккредитации ОП.

Основные принципы подготовки отчета

1. **Структурирование:** строгое соответствие представленного материала разделам документа.
2. **Читаемость:** текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.
3. **Аналитичность:** анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОП (кластера программ).
4. **Объективность оценки.**
5. **Обоснованность:** предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности программы обучения, не описанные в руководствах, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

Формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства IAAR. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 70-80 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО.

ОС должен быть представлен на английском языке¹ - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

Содержание ОС

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования:

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения (при наличии).

Второй раздел включает анализ соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в руководстве. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОО или ОП (при наличии). Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы «Заключение комиссии по самооценке» должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке» имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей критерия международной аккредитации. Данная позиция критерия позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей критерия международной аккредитации и означает соответствие критерию стандарта.

¹ Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей критерия международной аккредитации.

- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП не соответствуют критерию международной аккредитации.

III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной первичной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры при проведении процедуры аккредитации ОП независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) организациями образования для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT OF MEDICAL EDUCATION: POSTGRADUATE MEDICAL EDUCATION The 2015 Revision
4. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.
5. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015)
6. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

3.1. Миссия образовательной программы (Mission of the Programme) – чётко сформулированное заявление, отражающее цели, ценности и стратегические задачи программы последипломного медицинского образования, служащее ориентиром для учебного плана, качества и управления.

3.2. Результаты обучения (Learning Outcomes) – верифицируемые знания, навыки, профессиональные установки и поведение, которых обучающийся должен достичь по завершении программы; согласуются с миссией и потребностями системы здравоохранения.

3.3. Компетенции (Competencies) – интегрированные характеристики выпускника (знания, навыки, установки и профессиональное поведение), обеспечивающие готовность к выполнению профессиональных обязанностей.

3.4. Профессионализм (Professionalism) – комплекс ценностей, норм и поведения, обеспечивающих приоритет интересов пациента и общества; включает честность, ответственность, соблюдение этики и стандартов медицинской практики.

3.5. Профессиональная автономия (Professional Autonomy) – способность врача принимать клинические и профессиональные решения в интересах пациента и общества без неоправданного внешнего давления.

3.6. Академическое руководство / лидерство (Academic Leadership) – функции планирования, координации, реализации и оценки образовательной программы, включая ответственность за достижение миссии и результатов обучения.

3.7. Академический штат (*Academic Staff / Faculty*) – преподаватели, клинические наставники и исследователи, обеспечивающие обучение, оценку и поддержку обучающихся.

3.8. Наставничество / супервизия (*Mentorship / Supervision*) – форма педагогического взаимодействия, при которой опытный врач направляет обучающегося, обеспечивает контроль, обратную связь и поддержку развития компетенций.

3.9. Образовательная программа (*Curriculum / Programme*) – совокупность целей, результатов обучения, содержания, методов преподавания, оценки, ресурсов и организационных механизмов подготовки специалиста.

3.10. Учебный план (*Curriculum Structure / Plan*) – формализованное описание структуры программы: модули, дисциплины, последовательность, объёмы и формы контроля.

3.11. Образовательная среда (*Learning Environment*) – совокупность условий, ресурсов и взаимоотношений, формирующих процесс обучения и профессиональное становление.

3.12. Клиническая база (*Clinical Training Site*) – медицинское учреждение, одобренное образовательной организацией как место обучения и практики, обеспечивающее доступ к пациентам и клиническим ситуациям.

3.13. Клиническая ротация (*Clinical Rotation*) – ограниченный по времени этап практической подготовки обучающегося в клинической базе под супервизией, направленный на освоение компетенций и расширение ответственности.

3.14. Информационно-коммуникационные технологии (*ICT*) – цифровые инструменты (электронные библиотеки, симуляции, телемедицина, базы данных), применяемые в обучении и медицинской практике.

3.15. Оценка обучающихся (*Assessment*) – процесс проверки знаний, навыков и профессионального поведения; включает формирующую (для обратной связи) и итоговую (для принятия решений о продвижении/завершении).

3.16. Валидность и надёжность оценки (*Validity and Reliability of Assessment*) – степень соответствия методов оценки заявленным целям и устойчивость полученных результатов.

3.17. Обратная связь (*Feedback*) – своевременная, конструктивная и объективная информация о результатах обучения, направленная на развитие обучающегося.

3.18. Мониторинг образовательной программы (*Programme Monitoring*) – систематический сбор и анализ данных о реализации программы и её результатах для обеспечения актуальности и качества.

3.19. Оценка образовательной программы (*Programme Evaluation*) – комплексная процедура анализа миссии, содержания, методов обучения и результатов для принятия решений об улучшении.

3.20. Постоянное обновление (*Continuous Renewal*) – регулярный пересмотр и совершенствование образовательной программы с учётом изменений в науке, здравоохранении и обществе.

3.21. Социальная ответственность (*Social Accountability*) – обязательство образовательной организации направлять миссию, стратегию и подготовку специалистов на решение приоритетных проблем здоровья населения.

3.22. Супервизия (*Supervision*) – контролируемое руководство обучающимся со стороны наставника с обеспечением безопасности и обратной связи.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия;

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа

НМО – непрерывное медицинское образование

НПР – непрерывное профессиональное развитие

НСК – национальная система квалификаций

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ОС – отчет о самооценке

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМИ – средства массовой информации;

ECTS - Европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования.

QF-EHEA – рамки квалификация в Европейском пространстве высшего образования;

WFME - Всемирная федерация медицинского образования

5. Общие положения

Основные цели внедрения стандартов международной первичной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры:

- внедрение модели первичной аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;

- оценка качества ОП для повышения конкурентоспособности системы высшего и последипломного образования в области здравоохранения;

- поощрение развития культуры качества в медицинских организациях образования

- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества ОП ОО в области здравоохранения в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;

- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве ОП;

- использование инноваций и научных исследований;

- публичное оглашение и распространение информации о результатах международной первичной аккредитации ОП ОО в области здравоохранения.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»

1.1 Определение миссии

Организация образования должна:

1.1.1. Сформулировать миссию программы последипломного медицинского образования, отражающую цели, ценности и задачи в контексте системы здравоохранения и общества; разместить миссию в открытом доступе и предусмотреть её периодический пересмотр.

1.1.2. Обосновать миссию анализом потребностей населения в области здоровья, запросов системы медицинской помощи и социальной ответственности (описание методики и источников данных).

1.1.3. Описать структуру программы (теоретические и практические компоненты) и заявить профиль выпускника: компетентность, готовность к самостоятельной и командной работе, пациент-ориентированная и безопасная помощь, приверженность непрерывному профразвитию.

1.1.4. Зафиксировать в миссии приверженность созданию безопасных и поддерживающих условий труда и обучения для врачей-обучающихся (включая профилактику выгорания, доступ к поддержке и безопасную образовательную среду).

1.1.5. Обозначить курс на образовательные инновации, развитие научной компетентности и вовлечение обучающихся в исследования; отражать вклад программы в вопросы социальных детерминант здоровья..

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представить текст миссии программы последипломного медицинского образования и документ/ссылку, подтверждающий её публикацию в открытом доступе (например, на сайте ОО).
- ✓ Описать процесс доведения миссии до сведения основных заинтересованных сторон (презентации, отчёты, информационные материалы).
- ✓ Подтвердить наличие процедуры пересмотра миссии (проект регламента, положение, определение ответственных).
- ✓ Обосновать миссию ссылками на данные о потребностях населения и запросах системы здравоохранения (использованные источники, документы, статистика).
- ✓ Представить описание структуры программы (теоретическая и практическая компоненты) и заявленный профиль выпускника.
- ✓ Показать, что миссия отражает приверженность обеспечению безопасных условий обучения и труда врачей-обучающихся.
- ✓ Указать, каким образом миссия фиксирует курс на образовательные инновации и научную активность.

1.2 Профессионализм и профессиональная автономия

Организация образования должна:

1.2.1. Включить принципы профессионализма и профессиональной автономии в подготовку, обеспечив их согласование с миссией, ожидаемыми результатами и требованиями регуляторов/профсообщества.

1.2.2. Определить принципы взаимодействия с государственными и иными партнёрами при сохранении академической независимости руководства программой и прозрачности распределения ролей и полномочий.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Указать, какие курсы или элементы программы содержат формирование принципов профессионализма (этика, поведение, автономия).
- ✓ Описать, каким образом программа предусматривает развитие профессиональной автономии у обучающихся.

- ✓ Представить примеры взаимодействия с государственными органами или работодателями, которые уже имели место при проектировании программы.
- ✓ Подтвердить, что при сотрудничестве сохраняется академическая независимость образовательной программы.

1.3. Результаты обучения

Организация образования должна:

- 1.3.1. Установить ожидаемые результаты обучения (знания, навыки, поведение), согласованные с миссией, национальными/международными квалификационными требованиями и будущими профессиональными ролями врача; включить приверженность непрерывному профразвитию и потребности общества.
- 1.3.2. Опубликовать общие и специальные результаты обучения; показать их отражение в учебном плане и сопоставление с национальными регуляторными стандартами и требованиями работодателей.
- 1.3.3. Утвердить нормы профессионального поведения обучающихся в отношении коллег, преподавателей/медперсонала, пациентов и их родственников (этика, уважение, конфиденциальность, безопасность пациентов).
- 1.3.4. Зафиксировать преемственность: учитывать достигнутые на уровне базового медицинского образования компетенции для согласованности БМО и последипломного медицинского образования.
- 1.3.5. Предусмотреть возможности участия обучающихся в исследованиях по соответствующей области здравоохранения и их связь с результатами обучения и карьерными траекториями.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представить утверждённые ожидаемые результаты обучения (знания, навыки, установки), согласованные с миссией и квалификационными требованиями.
- ✓ Подтвердить их публикацию и отражение в учебном плане.
- ✓ Указать, как результаты обучения были сопоставлены с национальными нормативными требованиями.
- ✓ Привести документ (положение, приказ, правила), в котором закреплены нормы профессионального поведения обучающихся.
- ✓ Подтвердить преемственность между уровнем базового и последипломного медицинского образования (например, через описание входных требований и пререквизитов).
- ✓ Указать, какие формы участия обучающихся в исследованиях предусмотрены на первом этапе реализации программы.

1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения

Организация образования должна:

- 1.4.1. Задекларировать и описать механизм участия заинтересованных сторон (обучающиеся, выпускники, преподаватели, пациенты/представители, работодатели, органы здравоохранения, сообщество) в разработке миссии и результатов обучения; документировать консультации.
- 1.4.2. Обеспечить публичность миссии и результатов обучения, установить периодичность их пересмотра и механизм учёта обратной связи заинтересованных сторон для корректировки программы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представить описание процесса участия заинтересованных сторон в формулировании миссии и результатов обучения (протоколы обсуждений, заседаний, опросы).
- ✓ Подтвердить наличие документации (отчёты, протоколы, рабочие материалы), фиксирующей консультации.

- ✓ Указать, каким образом предложения заинтересованных сторон учтены при формировании миссии и результатов.
- ✓ Подтвердить публикацию миссии и результатов обучения в открытом доступе.
- ✓ Представить проект механизма пересмотра миссии и результатов обучения, определить его периодичность и ответственных лиц.

СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»

2.1 Подход в обучении

Организация образования должна:

- 2.1.1. Определить подход к обучению на основе ожидаемых результатов, согласованных с миссией программы, квалификационными требованиями и официальными свидетельствами квалификации, признаваемыми на национальном и международном уровне.
- 2.1.2. Описать подход к обучению с учётом результатов базового медицинского образования; предусмотреть системность, транспарентность и практико-ориентированность процесса, включающего участие врача-обучающегося в клинической практике и ответственность за пациента и собственное обучение.
- 2.1.3. Определить методы обучения, обеспечивающие интеграцию теоретических и практических компонентов, наставничество, регулярную оценку и обратную связь, включая соблюдение этических норм.
- 2.1.4. Документировать принципы равенства и недискриминации; обеспечить информирование обучающихся о структуре программы, её целях, ожидаемых результатах, а также правах и обязанностях.
- 2.1.5. Предусмотреть постепенное повышение самостоятельности и ответственности обучающихся по мере развития их знаний, навыков и опыта при соответствующей супервизии.
- 2.1.6. Обеспечить учёт гендерных, культурных и религиозных особенностей пациентов и подготовку обучающихся к взаимодействию с различными сообществами.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представьте описание образовательной стратегии программы, основанной на ожидаемых результатах обучения и квалификационных требованиях.
- ✓ Подтвердите наличие документов, указывающих на признание квалификации программы на национальном уровне (проекты, приказы, нормативные ссылки).
- ✓ Опишите, каким образом учтены результаты базового медицинского образования для обеспечения преемственности.
- ✓ Укажите элементы практико-ориентированного подхода (участие в клинической практике, ответственность обучающихся).
- ✓ Опишите методы преподавания и обучения, фиксирующие интеграцию теории и практики, наставничество и обратную связь.
- ✓ Подтвердите документально реализацию принципов равенства и недискриминации (положение, регламент).
- ✓ Опишите, как в программе предусмотрено постепенное повышение самостоятельности обучающихся.
- ✓ Укажите, каким образом программа учитывает культурные, гендерные и религиозные особенности пациентов.

2.2 Научный метод

Организация образования должна:

2.2.1. Формировать у обучающихся основы научного мышления: аналитическое и критическое мышление, навыки поиска и оценки доказательств, методы исследований в здравоохранении и доказательной медицины.

2.2.2. Включать в образовательную программу элементы критической оценки литературы и научных данных; предусмотреть адаптацию содержания программы с учётом достижений науки, технологий и потребностей системы здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, какие дисциплины/модули включены для формирования аналитического и критического мышления.*
- ✓ *Подтвердите наличие учебных элементов по доказательной медицине и критической оценке литературы.*
- ✓ *Опишите используемые методы обучения (анализ клинических случаев, исследовательские задания).*
- ✓ *Укажите возможности участия обучающихся в научных проектах (планы, первые шаги).*
- ✓ *Опишите механизмы адаптации содержания программы с учётом достижений науки и потребностей здравоохранения (проекты обновлений, планы).*

2.3 Содержание обучения

Организация образования должна:

2.3.1. Включить в программу обучение по биомедицинским, клиническим, поведенческим и социальным наукам, клиническому принятию решений, коммуникативным навыкам, медицинской этике, общественному здравоохранению, медицинской юриспруденции, управлению в здравоохранении, безопасности пациентов и другим дисциплинам.

2.3.2. Обеспечить включение в программу положений по безопасности пациентов, уважению их прав, достоинства и независимости.

2.3.3. Предусмотреть регулярное обновление содержания программы с учётом изменений в системе здравоохранения, потребностей общества и новых вызовов.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Представьте перечень дисциплин и модулей программы с указанием продолжительности.*
- ✓ *Подтвердите включение в учебный план дисциплин по биомедицинским, клиническим, поведенческим, социальным и управленческим наукам.*
- ✓ *Подтвердите наличие компонентов по этике, общественному здравоохранению, безопасности пациентов и медицинской юриспруденции.*
- ✓ *Опишите, каким образом содержание программы акцентирует внимание на безопасности пациентов и уважении их прав.*
- ✓ *Представьте документы, подтверждающие механизм обновления содержания программы (приказы, положения, планы пересмотра).*

2.4 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность

Организация образования должна:

2.4.1. Представить описание структуры программы, содержания, объёма и последовательности курсов, обязательных и выборочных компонентов; интегрировать практическое и теоретическое обучение; учитывать национальные нормативные требования и специфику здравоохранения.

2.4.2. Учитывать результаты обучения, достигнутые на уровне базового медицинского образования, и развивать их в контексте выбранной области медицины.

2.4.3. Определить требования к выпускнику, обеспечивающие готовность выполнять различные роли в системе здравоохранения (клинические, образовательные, исследовательские, управленческие).

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите структуру программы: обязательные и выборочные курсы, последовательность, соотношение теории и практики.*
- ✓ *Подтвердите общую продолжительность программы (часы, семестры, годы).*
- ✓ *Докажите соответствие программы национальным нормативным требованиям (ссылка на законодательство).*
- ✓ *Опишите, как программа учитывает специфику национальной и региональной системы здравоохранения.*
- ✓ *Укажите, как обеспечена преемственность с базовым медицинским образованием.*
- ✓ *Опишите требования к выпускнику и его предполагаемые роли (клинические, исследовательские, образовательные, управленческие).*

2.5 Организация обучения

Организация образования должна:

- 2.5.1. Описать распределение ответственности и полномочий за организацию, координацию, управление и оценку учебного процесса.
- 2.5.2. Предусмотреть участие профессорско-преподавательского состава, обучающихся и заинтересованных сторон в планировании и разработке программы.
- 2.5.3. Планировать обучение так, чтобы обучающиеся имели доступ к разнообразному практическому опыту в выбранной области медицины.
- 2.5.4. Обеспечить разнообразие мест обучения и координацию их использования для предоставления обучающимся доступа к разным аспектам практики.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите распределение ответственности и полномочий за организацию учебного процесса (структура, подразделения, должностные инструкции).*
- ✓ *Подтвердите участие ППС, обучающихся и заинтересованных сторон в разработке программы (протоколы, приказы, рабочие группы).*
- ✓ *Укажите, каким образом планируется предоставление обучающимся разнообразного практического опыта.*
- ✓ *Представьте список клинических баз и порядок координации их использования.*

2.6 Связь обучения, медицинской практикой и системой здравоохранения

Организация образования должна:

- 2.6.1. Обеспечить интеграцию теоретической подготовки и практического обучения через участие в клинической практике и оказании медицинской помощи; предусмотреть соответствие обучения реальным потребностям системы здравоохранения.
- 2.6.2. Использовать ресурсы системы здравоохранения в качестве баз для обучения, при этом обеспечивая надлежащее качество медицинской помощи пациентам.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите механизмы интеграции теоретической и практической подготовки (расписание, ротации, учебные планы).*
- ✓ *Укажите, каким образом обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи под супервизией.*
- ✓ *Подтвердите, что программа соотнесена с реальными потребностями системы здравоохранения (стратегические документы, планы развития здравоохранения).*
- ✓ *Опишите механизмы, обеспечивающие безопасность пациентов при клиническом обучении.*
- ✓ *Подтвердите использование ресурсов системы здравоохранения для образовательных целей без снижения качества медицинской помощи.*

СТАНДАРТ 3. «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

3.1 Методы оценки

Организация образования должна:

- 3.1.1. Описать и представить политику оценки обучающихся, включающую цели, принципы, методы и процедуры аттестации; предусмотреть её периодический пересмотр и возможность внешней экспертизы.
- 3.1.2. Установить, что процедуры оценки охватывают ключевые домены компетентности: знания, клинические и профессиональные навыки, установки, отношения и профессиональное поведение.
- 3.1.3. Представить используемые методы и форматы оценки (письменные, устные, практические, симуляционные), обеспечить их сопоставимость и достоверность; предусмотреть применение нескольких оценщиков и источников для повышения объективности.
- 3.1.4. Определить и опубликовать критерии успешного прохождения экзаменов и иных форм оценки, включая условия пересдачи и допустимое количество повторных попыток.
- 3.1.5. Описать практику оценки надёжности, обоснованности, справедливости и прозрачности методов оценки; предусмотреть их соответствие ожидаемым результатам обучения.
- 3.1.6. Представить систему апелляции по результатам оценки, основанную на принципах справедливости и прозрачности, в соответствии с действующими правовыми нормами.
- 3.1.7. Описать использование инновационных методов оценки и их внедрение в ответ на образовательные потребности и изменения программы; документировать применение различных типов и форматов оценки.
- 3.1.8. Предусмотреть возможность внешней экспертизы методов оценки и использование её результатов для совершенствования практик оценки.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Представьте проект или утверждённый документ (положение, регламент), описывающий политику оценки обучающихся: цели, принципы, методы, процедуры аттестации, порядок пересмотра.*
- ✓ *Опишите применяемые и планируемые методы оценки (письменные, устные, практические, симуляционные), укажите сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.*
- ✓ *Укажите дополнительные методы оценки, которые организация планирует использовать для повышения объективности (портфолио, наблюдение, оценка на рабочем месте, ОСЭ/ОСКЭ и др.).*
- ✓ *Опишите правила и критерии успешной сдачи экзаменов, порядок пересдач (если уже определены).*
- ✓ *Представьте документы/планы, подтверждающие, что методы оценки разрабатываются с учётом надёжности, обоснованности, справедливости и прозрачности.*
- ✓ *Опишите наличие или проект системы апелляции, включая ссылки на правовые основания.*
- ✓ *Укажите, какие инновационные методы оценки предполагается внедрять, и представьте планы или пилотные примеры.*
- ✓ *Опишите, каким образом планируется привлечение внешних экспертов к экспертизе методов оценки и каким образом будут использоваться их рекомендации.*
- ✓ *Подтвердите, что ведётся или планируется ведение документации о процессе оценивания (журналы, электронные системы, базы данных).*

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Организация образования должна:

3.2.1. Обеспечить согласование принципов, методов и практики оценки с ожидаемыми результатами обучения и методами преподавания; предусмотреть использование оценки как инструмента обучения и предоставление обучающимся своевременной и конструктивной обратной связи.

3.2.2. Стремиться использовать методы оценки, способствующие интегрированному обучению, вовлечению обучающихся в клиническую практику, межпрофессиональному взаимодействию и развитию навыков командной работы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите, каким образом оценка соотносится с ожидаемыми результатами обучения и методами преподавания; представьте примеры или планы реализации.
- ✓ Заполните таблицу 3.2.1, указав проектируемую сопоставимость результатов обучения, методов оценки и используемых методов преподавания/обучения.
- ✓ Опишите, как в программе предусмотрено предоставление обучающимся своевременной и конструктивной обратной связи (регламенты, планы, формы).
- ✓ Укажите, каким образом программа предусматривает интегрированную оценку различных компонентов (теория, практика, исследовательская деятельность).
- ✓ Подтвердите планы или начальные практики использования методов оценки, которые стимулируют участие обучающихся в клинической практике и межпрофессиональном взаимодействии.
- ✓ Заполните таблицу 3.2.2 с перечнем элементов программы, количеством и формами экзаменов/оценок (как проект или уже утверждённый документ).

Таблица 3.2.1 Сопоставимость результатов обучения, методов оценки и используемые методы преподавания и обучения

Результаты обучения	Методы оценки	Используемые методы преподавания и обучения

Таблица 3.2.2 Количество и характер экзаменов составляющих элементов ОП

Элементы ОП/дисциплины	Количество экзаменов/оценок	Виды/формы экзаменов/оценок

СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

4.1 Политика приема и отбора

Организация образования должна:

4.1.1. Определить и представить политику приёма, основанную на миссии образовательной организации, с чётким описанием целей, критериев и процедур отбора обучающихся.

4.1.2. Учитывать баланс между возможностями обучения и числом принимаемых обучающихся; описать правила отбора, предусматривающие прозрачность и справедливость; предусмотреть приём лиц с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством; отразить требуемый уровень знаний и навыков, достигнутый на уровне базового медицинского образования.

4.1.3. Представить политику перевода обучающихся из других образовательных организаций, учитывающую эквивалентность программ и зачёт ранее освоенных кредитов.

4.1.4. Учитывать индивидуальные способности и потенциал кандидатов; описать механизм апелляции по решениям о приёме; обеспечить прозрачность процедуры отбора.

4.1.5. Привлекать ассоциации обучающихся и других заинтересованных сторон к разработке и пересмотру политики приёма и правил отбора.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Представьте проект или утверждённый документ, описывающий политику приёма и отбора обучающихся, её связь с миссией и социальной ответственностью.*
- ✓ *Опишите порядок подачи заявлений, процедуры отбора (тестирование, собеседование и др.), порядок принятия решений.*
- ✓ *Укажите академические и дополнительные критерии приёма (знания по биомедицинским наукам, личные качества и потенциал).*
- ✓ *Подтвердите наличие норм о приёме лиц с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством.*
- ✓ *Представьте документ (или проект), регулирующий перевод обучающихся и зачёт ранее освоенных кредитов.*
- ✓ *Опишите механизм апелляции по результатам приёма и способы доведения информации до поступающих.*
- ✓ *Подтвердите участие ассоциаций обучающихся и заинтересованных сторон в разработке и пересмотре политики приёма.*
- ✓ *Опишите план пересмотра политики приёма с учётом потребностей системы здравоохранения.*

4.2 Количество обучающихся

Организация образования должна:

4.2.1. Определять количество обучающихся в соответствии с возможностями клинической подготовки, кадровыми и материально-техническими ресурсами, а также с учётом медико-санитарных потребностей общества.

4.2.2. Представить практику пересмотра количества и состава принимаемых обучающихся на основе консультаций с заинтересованными сторонами, ответственными за планирование кадровых ресурсов здравоохранения.

4.2.3. Учитывать данные о квалифицированных кандидатах и информацию национального и международного рынка труда при определении количества обучающихся; предусмотреть регулирование набора с учётом изменяющихся потребностей.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, каким образом организация определяет количество принимаемых обучающихся с учётом кадровых, материально-технических и клинических ресурсов.*
- ✓ *Представьте планы или начальные практики прогнозирования потребности общества в специалистах (на основе статистики, национальных стратегий, анализа рынка труда).*
- ✓ *Опишите, как образовательная организация консультируется с органами здравоохранения и заинтересованными сторонами при планировании набора.*
- ✓ *Подтвердите наличие процедуры пересмотра количества обучающихся в ответ на изменения в системе здравоохранения.*

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

Организация образования должна:

4.3.1. Обеспечить доступ обучающихся к системе академического консультирования, включая поддержку в образовательных и профессиональных вопросах.

4.3.2. Основывать консультирование на регулярном мониторинге и анализе прогресса обучающегося, включая случаи непреднамеренных инцидентов.

4.3.3. Представить программы поддержки, учитывающие социальные, финансовые и личные потребности обучающихся.

4.3.4. Выделять ресурсы для социальной и личной поддержки обучающихся, обеспечивая конфиденциальность консультирования.

4.3.5. Предусмотреть мероприятия по профессиональной ориентации и консультированию в области планирования карьеры.

4.3.6. Организовывать консультирование в случае профессиональных кризисов; предусмотреть участие ассоциаций обучающихся в решении проблемных ситуаций.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите систему академического консультирования: кто отвечает, какие направления включает (учебные и профессиональные вопросы).*
- ✓ *Укажите, каким образом консультирование строится на мониторинге прогресса обучающихся.*
- ✓ *Представьте описание программ поддержки обучающихся (социальная, финансовая, психологическая помощь).*
- ✓ *Опишите, какие ресурсы выделяются для обеспечения поддержки и как гарантируется конфиденциальность консультирования.*
- ✓ *Опишите начальные практики или планы по профессиональной ориентации и карьерному консультированию.*
- ✓ *Подтвердите, что предусмотрен механизм консультирования в кризисных ситуациях; укажите роль ассоциаций обучающихся.*

4.4 Представительство обучающихся

Организация образования должна:

4.4.1. Представить политику участия обучающихся в разработке миссии, формулировании результатов обучения, планировании условий, управлении и оценке образовательной программы.

4.4.2. Поощрять участие представителей обучающихся в принятии решений по вопросам образовательных процессов, условий и правил обучения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите проект или действующую политику представительства обучающихся в управлении образовательным процессом.*
- ✓ *Укажите формы участия студентов в разработке миссии, формулировании результатов обучения, планировании условий обучения.*
- ✓ *Подтвердите участие студентов в оценке и управлении образовательной программой (советы, комитеты, ассоциации).*
- ✓ *Опишите, как поощряется участие студентов в принятии решений по образовательным процессам и правилам.*

4.5 Условия работы

Организация образования должна:

4.5.1. Представить практику предоставления обучающимся стипендий, вознаграждений или иных форм поддержки и мотивации.

4.5.2. Предусмотреть доступ обучающихся к медицинской практике, включая помощь пациентам под контролем и участие во врачебных вызовах, где это допустимо.

4.5.3. Определить и довести до сведения обучающихся условия работы и их ответственность.

4.5.4. Установить порядок возможных перерывов в обучении по уважительным причинам (беременность, роды, уход за ребёнком, болезнь, военная служба, прикомандирование).

4.5.5. Стремиться к тому, чтобы рабочие обязанности обучающихся не доминировали над образовательным процессом.

4.5.6. При планировании расписания учитывать потребности пациентов, непрерывность медицинской помощи и образовательные потребности обучающихся.

4.5.7. Предусмотреть возможность применения дистанционных форм обучения при особых обстоятельствах с обеспечением эквивалентного качества и продолжительности по сравнению с очным обучением.

4.5.8. Обеспечить возможность продолжения обучения после перерывов, связанных с беременностью, родами, уходом за ребёнком, болезнью, военной службой или прикомандированием.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите систему поддержки и мотивации обучающихся (стипендии, гранты, иные формы).
- ✓ Подтвердите, что обучающиеся допускаются к медицинской практике под контролем наставников; опишите уровень их участия.
- ✓ Представьте правила, регулирующие условия работы и обязанности обучающихся, и способы их доведения до всех сторон.
- ✓ Укажите, какие механизмы предусмотрены для предоставления перерывов в обучении по уважительным причинам (беременность, болезнь, служба и др.) и их возобновления.
- ✓ Опишите, как обеспечивается баланс между рабочими обязанностями и образовательным процессом.
- ✓ Подтвердите наличие или проект регламента составления расписания с учётом образовательных потребностей и непрерывности помощи пациентам.
- ✓ Опишите условия применения дистанционных форм обучения при особых обстоятельствах.
- ✓ Подтвердите возможность продолжения обучения после перерывов, связанных с личными и социальными причинами.

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»

5.1 Политика отбора и набора кадров

Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:

5.1.1. Включает прозрачные и объективные критерии приёма на работу; предусматривает экспертную проверку документов; отражает требования к научным, педагогическим и клиническим достижениям кандидатов; устанавливает баланс между педагогическими, исследовательскими и практическими квалификациями.

5.1.2. Определяет обязанности преподавателей, включая баланс между преподавательской, научной, клинической и административной деятельностью; учитывает миссию программы и потребности системы здравоохранения.

5.1.3. Предусматривает, что преподаватели должны иметь подтверждённый практический опыт и признанный профессиональный статус; допускает привлечение узких специалистов для преподавания отдельных компонентов программы.

5.1.4. Включает положения о развитии педагогических и исследовательских компетенций преподавателей; предусматривает использование образовательной экспертизы для повышения качества преподавания; устанавливает подходы к справедливому вознаграждению за участие в реализации программы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представьте проект или утверждённый документ, описывающий политику набора и отбора кадров для программы последипломного образования.
- ✓ Опишите минимальные требования к квалификации преподавателей (академическая подготовка, клинический опыт, педагогические навыки).
- ✓ Подтвердите наличие процедуры проверки документов кандидатов (дипломов, сертификатов, лицензий).
- ✓ Укажите, каким образом учитывается баланс между педагогической, клинической и исследовательской деятельностью при приёме и распределении обязанностей.

- ✓ *Опишите начальные механизмы определения потребностей в преподавателях и клинических наставниках.*
- ✓ *Подтвердите наличие или планы по привлечению специалистов узкого профиля для преподавания отдельных компонентов программы.*
- ✓ *Опишите, как политика кадровой работы соотносится с миссией программы и потребностями системы здравоохранения.*
- ✓ *Укажите, какие начальные подходы предусмотрены для признания вклада преподавателей в образовательный процесс (например, надбавки, почётные грамоты, планы стимулирования).*

5.2 Политика деятельности и развития персонала

Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:

5.2.1. Обеспечение преподавателям достаточного времени для подготовки к занятиям, консультирования обучающихся и профессионального развития.

5.2.2. Создание структуры (подразделения), ответственной за развитие академического штата; проведение регулярной и объективной оценки деятельности преподавателей с учётом образовательной, научной и клинической работы.

5.2.3. Формирование политики поддержки академического штата в области педагогики, повышения квалификации и непрерывного профессионального развития; определение механизмов признания и оценки их достижений.

5.2.4. Установление ориентировочного соотношения «преподаватель – обучающийся» для различных компонентов программы; определение условий для взаимодействия преподавателей и обучающихся и мониторинга учебного процесса.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, каким образом обеспечивается преподавателям время для подготовки к занятиям, наставничества и участия в профессиональном развитии (например, регламент, внутренние правила).*
- ✓ *Представьте сведения о подразделении или ответственном лице, координирующем развитие академического штата.*
- ✓ *Опишите систему начальной оценки деятельности преподавателей (например, анкеты обратной связи от обучающихся, обсуждение на кафедре).*
- ✓ *Укажите, какие мероприятия по развитию педагогических и клинических компетенций предусмотрены (курсы, тренинги, планы повышения квалификации).*
- ✓ *Подтвердите наличие подходов или проектов по признанию достижений преподавателей (поощрения, карьерное продвижение). • Опишите механизм распределения нагрузки преподавателей между учебной, клинической и административной деятельностью.*
- ✓ *Представьте данные о текущем или планируемом соотношении «преподаватель – обучающийся» и как оно учитывается при организации учебного процесса.*
- ✓ *Укажите, какие планы по поддержке карьерного роста преподавателей имеются (например, участие в конкурсах, стажировках, программах развития кадров).*

СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материально-техническая база

Организация образования должна:

6.1.1. Предусмотреть наличие и описание материально-технической базы для реализации программы: учебные помещения, симуляционные и лабораторные центры, доступ к профессиональной литературе, ИКТ и безопасная образовательная среда.

6.1.2. Описать существующие механизмы обновления и модернизации материально-технической базы; представить планы по её развитию для обеспечения качества последипломного медицинского образования.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите наличие учебных помещений, симуляционных и лабораторных центров, библиотек, ИКТ-инфраструктуры и условий безопасности.
- ✓ Подтвердите документально соответствие материально-технической базы минимальным требованиям для запуска программы.
- ✓ Укажите механизмы оценки достаточности ресурсов.
- ✓ Представьте планы по модернизации и развитию базы в среднесрочной перспективе.

6.2 Образовательная среда

Организация образования должна:

6.2.1. Представить перечень клинических баз и практических площадок, обеспечивающих доступ к достаточному количеству и разнообразию пациентов, включая стационарный и амбулаторный уровни.

6.2.2. Предусмотреть использование различных клинических баз (университетские клиники, внешние учреждения, общинные объекты), обеспечивающих широкий спектр клинических случаев, включая профилактику и организацию медицинской помощи.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представьте перечень клинических баз и договоры о сотрудничестве.
- ✓ Заполните таблицу 6.2.1 «Характеристика клинических баз».
- ✓ Опишите, каким образом клинические базы будут использоваться для практической подготовки.
- ✓ Подтвердите наличие механизмов проверки соответствия баз заявленным результатам обучения.
- ✓ Укажите роль кафедр и клинических наставников в организации практического обучения.

Таблица 6.2.1 Характеристика клинических баз

№	Наименование базы/отделение и дата заключения договора	Юридический адрес	Коечный фонд	Название кафедр	Кол-во групп обучающихся или клинических ротаций	Кол-во учебных комнат/Аудитории	Библиотека	Гардероб/шкафы

6.3 Информационные технологии

Организация образования должна:

6.3.1. Представить информацию о доступе обучающихся и преподавателей к ИКТ, цифровым библиотекам и электронным ресурсам.

6.3.2. Описать существующую политику и практику по этичному и безопасному использованию ИКТ, включая защиту персональных данных и информации о пациентах.

6.3.3. Предусмотреть использование ИКТ обучающимися и преподавателями для самостоятельного обучения, профессионального общения, работы с клиническими данными и взаимодействия с системой здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите существующую инфраструктуру доступа к ИКТ, библиотекам и электронным ресурсам.
- ✓ Представьте локальные акты или проекты политики по использованию ИКТ.
- ✓ Укажите, какие механизмы предусмотрены для защиты данных и этичного использования ИКТ.
- ✓ Опишите планы обучения преподавателей и обучающихся работе с ИКТ.

6.4 Клинические команды

Организация образования должна:

6.4.1. Создать условия для участия обучающихся в работе клинических команд совместно с коллегами и специалистами разных профилей.

6.4.2. Поощрять участие обучающихся в межпрофессиональных командах; предусмотреть развитие лидерских и наставнических навыков.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите условия, созданные для вовлечения обучающихся в работу клинических команд.
- ✓ Укажите, как предусматривается участие в мультидисциплинарных и межпрофессиональных командах.
- ✓ Представьте планы по развитию лидерских и наставнических компетенций у обучающихся.

6.5 Медицинские и научные исследования

Организация образования должна:

6.5.1. Предусмотреть формирование у обучающихся базовых компетенций в области научной методологии, анализа литературы и применения научных подходов.

6.5.2. Представить примеры вовлечения обучающихся в научные проекты; предусмотреть выделение времени и ресурсов для проведения исследований.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите, какие базовые компоненты программы формируют у обучающихся исследовательские навыки и критическое мышление.
- ✓ Подтвердите наличие планов вовлечения обучающихся в научные проекты.
- ✓ Укажите ресурсы (лаборатории, базы данных), доступные для научной деятельности.
- ✓ Опишите баланс между образовательным процессом и исследовательской активностью.

6.6 Экспертиза в области образования

Организация образования должна:

6.6.1. Определить подходы к использованию экспертизы в области медицинского образования при планировании, реализации и оценке программ.

6.6.2. Поощрять развитие исследований в области медицинского образования и предусмотреть участие преподавателей и клинических наставников в таких проектах.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите подход к использованию образовательной экспертизы (например, консультации методистов, специалистов по медицинской педагогике).

- ✓ *Укажите, каким образом планируется вовлекать преподавателей и наставников в проекты по развитию медицинского образования.*
- ✓ *Представьте примеры (или планы) внедрения образовательных инноваций.*

6.7 Обучение в альтернативных условиях и обмен в сфере образования

Организация образования должна:

- 6.7.1. Разработать политику академической мобильности обучающихся, включая порядок обучения в других организациях и признание образовательных кредитов.
- 6.7.2. Предусмотреть участие обучающихся, преподавателей и административного персонала в национальных и международных программах обмена; представить планы по развитию сотрудничества с образовательными и профессиональными организациями.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите проект или утверждённую политику академической мобильности (внутренней и международной).*
- ✓ *Укажите порядок признания образовательных кредитов и результатов обучения.*
- ✓ *Представьте планы по развитию программ обмена с образовательными и профессиональными организациями.*
- ✓ *Опишите механизмы поддержки мобильности обучающихся и преподавателей.*

СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Организация образования должна:

- 7.1.1. Представить формализованные процедуры мониторинга и периодической оценки образовательной программы, включая результаты обучения, прогресс и успеваемость обучающихся; описать участие основных заинтересованных сторон.
- 7.1.2. Описать существующую практику регулярного мониторинга образовательной программы и её компонентов (кадровая политика, качество образовательного процесса, методы оценки, прогресс обучающихся, квалификация академического штата); предусмотреть использование результатов для улучшения качества программы.
- 7.1.3. Предусмотреть доступность процессов и результатов оценки образовательной программы для заинтересованных сторон; представить примеры форматов информирования.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите наличие утверждённых документов (положения, регламентов), определяющих процедуры мониторинга и оценки программы.*
- ✓ *Укажите, как планируется периодическая оценка миссии, структуры, содержания, методов обучения и ожидаемых результатов.*
- ✓ *Представьте описание системы анализа прогресса и успеваемости обучающихся и её документирования.*
- ✓ *Опишите планы вовлечения основных заинтересованных сторон (студенты, преподаватели, клинические базы, работодатели).*
- ✓ *Укажите, как документируются и планируются корректирующие и предупреждающие действия (CAPA).*
- ✓ *Опишите механизмы обеспечения прозрачности результатов мониторинга для обучающихся, преподавателей и руководства.*

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Организация образования должна:

7.2.1. Представить механизмы сбора и анализа обратной связи от преподавателей и обучающихся; описать, каким образом результаты используются для корректировки программы.

7.2.2. Описать практику вовлечения преподавателей и обучающихся в планирование и проведение оценки программы; предусмотреть их участие в интерпретации результатов и внедрении улучшений.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите запланированные механизмы сбора обратной связи от преподавателей и обучающихся (анкеты, интервью, фокус-группы, онлайн-платформы).
- ✓ Укажите, каким образом предполагается анализ и использование обратной связи для корректировки программы.
- ✓ Опишите, как будет обеспечиваться информирование преподавателей и обучающихся о результатах анализа обратной связи.
- ✓ Укажите, каким образом планируется вовлекать преподавателей и обучающихся в процедуры оценки и обсуждение результатов.

7.3 Результаты обучения квалифицированных специалистов

Организация образования должна:

7.3.1. Представить практику или планы по мониторингу выпускников и квалифицированных специалистов, включая получение обратной связи от работодателей и профессиональных сообществ; предусмотреть использование данных о профессиональной деятельности выпускников для оценки программы.

7.3.2. Обозначить механизмы информирования подразделений, ответственных за приём и разработку программ, о результатах оценки профессиональной деятельности выпускников; предусмотреть корректировку политики и содержания обучения на основе полученных данных.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите начальную систему или планы по мониторингу выпускников (анкеты, опросы, запросы работодателям).
- ✓ Укажите, какие механизмы планируется использовать для сбора информации о профессиональной деятельности выпускников (трудоустройство, клиническая практика, исследовательская работа).
- ✓ Опишите, как предполагается использовать обратную связь от работодателей для корректировки программы.
- ✓ Укажите, каким образом данные о выпускниках будут доводиться до подразделений, ответственных за приём и разработку программ.

7.4 Вовлечение заинтересованных сторон

Организация образования должна:

7.4.1. Представить практику или планы вовлечения ключевых заинтересованных сторон (работодатели, ассоциации, обучающиеся, выпускники, органы здравоохранения, сообщество) в процессы мониторинга и оценки программы.

7.4.2. Предусмотреть доступ заинтересованных сторон к результатам оценки курсов и программы; описать, как учитываются отзывы и предложения, включая обратную связь от выпускников и работодателей.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите планы по вовлечению ключевых заинтересованных сторон (работодатели, ассоциации, органы здравоохранения, обучающиеся, выпускники, сообщество) в мониторинг и оценку программы.

- ✓ Укажите, какие формы взаимодействия предусмотрены (консультативные советы, рабочие группы, внешняя экспертиза).
- ✓ Опишите, как обеспечивается доступ заинтересованных сторон к результатам оценки (отчёты, веб-ресурсы, собрания).
- ✓ Представьте примеры или планы учёта отзывов и предложений заинтересованных сторон в обновлении программы.

СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

8.1 Управление

Организация образования должна:

- 8.1.1. Представить порядок документирования завершения обучения (степени, дипломы, сертификаты или иные свидетельства), подтверждающих квалификацию; предусмотреть признание этих документов на национальном уровне и стремление к их международному признанию.
- 8.1.2. Обозначить институциональную ответственность за процессы внутреннего и внешнего обеспечения качества образовательных программ; описать практику пересмотра и оценки их эффективности.
- 8.1.3. Описать, каким образом образовательная программа соотносится с потребностями общества в области здоровья и системой здравоохранения; предусмотреть прозрачность работы управленческих структур и принятия решений.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представьте документы, подтверждающие порядок документирования завершения обучения (степени, дипломы, сертификаты).
- ✓ Укажите, каким образом обеспечивается признание этих документов на национальном уровне и какие меры планируются для международного признания.
- ✓ Опишите, какая структура/подразделение отвечает за внутреннее и внешнее обеспечение качества программ, и как планируется пересмотр их эффективности.
- ✓ Обоснуйте, как программа учитывает потребности общества и системы здравоохранения при формировании управленческих решений.
- ✓ Приложите примеры первых документированных решений (протоколы, приказы).

8.2 Академическое лидерство

Организация образования должна:

- 8.2.1. Представить систему академического руководства последипломным медицинским образованием, включая распределение полномочий за управление, координацию и реализацию образовательной программы.
- 8.2.2. Предусмотреть периодическую оценку эффективности академического руководства в достижении миссии программы и результатов обучения; описать возможные формы документирования и использования данных для совершенствования управления.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите систему академического руководства программой (деканаты, кафедры, руководители программ).
- ✓ Укажите, как распределена ответственность за учебный план, оценку, клиническую практику и поддержку обучающихся.
- ✓ Опишите планируемую систему оценки эффективности академического руководства: периодичность, ответственные лица, формы документирования.
- ✓ Укажите, как предполагается использовать данные такой оценки для улучшения управления программой.

8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов

Организация образования должна:

8.3.1. Представить распределение ответственности и полномочий по формированию и использованию бюджета программы, включая наличие целевого бюджета на обучение.

8.3.2. Обозначить механизмы выделения ресурсов, необходимых для реализации программы, и их распределение по образовательным потребностям.

8.3.3. Описать существующую практику управления бюджетом, включая поддержку работы академического штата и обучающихся, а также развитие программы и внедрение инноваций.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите порядок формирования и утверждения бюджета программы; укажите, кто несёт ответственность.*
- ✓ *Представьте информацию о наличии целевого бюджета на обучение.*
- ✓ *Укажите механизмы распределения ресурсов (финансовых, кадровых, материально-технических) по образовательным потребностям.*
- ✓ *Опишите существующую или планируемую практику прозрачного управления бюджетом.*
- ✓ *Укажите примеры первых инициатив или планов по внедрению инноваций за счёт бюджета.*

8.4 Административный штат и менеджмент

Организация образования должна:

8.4.1. Представить данные о составе и численности административного штата, их квалификации; предусмотреть соответствие задачам сопровождения образовательной программы и управления ресурсами.

8.4.2. Описать меры по обеспечению качества административного сопровождения, включая регулярные обзоры и мониторинг процессов, а также представление их результатов академическому руководству.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Представьте сведения о численности и составе административного штата, участвующего в сопровождении программы.*
- ✓ *Опишите квалификационные требования и соответствие административных кадров задачам сопровождения программы.*
- ✓ *Укажите меры (существующие или планируемые) по обеспечению качества административного сопровождения (регламенты, мониторинг процессов).*
- ✓ *Приведите примеры начальных обзоров или планов по повышению качества менеджмента.*

8.5 Требования и правила

Организация образования должна:

8.5.1. Подтвердить соблюдение национального законодательства в отношении перечня медицинских специальностей и требований к образовательным программам последипломного уровня.

8.5.2. Описать практику обсуждения и утверждения программ последипломного медицинского образования в сотрудничестве с заинтересованными сторонами (органы здравоохранения, профессиональные ассоциации, работодатели, обучающиеся).

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Подтвердите соблюдение национального законодательства при разработке и реализации программ последипломного уровня.*
- ✓ *Опишите практику взаимодействия с государственными органами по вопросам перечня специальностей и требований к программам.*

- ✓ *Укажите, каким образом заинтересованные стороны (работодатели, профессиональные ассоциации, органы здравоохранения, студенты, выпускники) вовлекаются в обсуждение и согласование программ.*
- ✓ *Представьте протоколы или планы таких обсуждений.*

8.6 Информирование общественности

Организация образования должна:

8.6.1. Представить примеры публикации достоверной информации об образовательной программе (цели, результаты, достижения) на официальном сайте и в открытых источниках.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, какая информация о программе (миссия, цели, учебные планы, результаты обучения, правила приёма) уже размещена в открытом доступе.*
- ✓ *Укажите, какие источники публикации используются (официальный сайт, СМИ, информационные буклеты).*
- ✓ *Подтвердите наличие или планы публикации данных о трудоустройстве и востребованности выпускников.*
- ✓ *Опишите механизмы обеспечения достоверности и актуальности публикуемых данных.*

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Рекомендуемая форма программы визита

СОГЛАСОВАНО
Ректор _____
(наименование ОО)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202_ года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НУ
«Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»
_____ Жумагулова А.Б.
«__» _____ 202_ года

ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR
В _____
наименование ОО

Дата визита: _____ 202__ года
День прибытия: _____ 202__ года
День отъезда: _____ 202__ года

Аккредитуемые ОП
(в случае первичной программной аккредитации)

Кластер 1	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 2	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 3	ОП
	ОП
	ОП

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
<i>«__» _____ 202__ г.</i>			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение ключевых вопросов программы и визита)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<i>День 1-ый: «__» _____ 202__ г.</i>			
9.00-9.30	Обсуждение организационных вопросов с экспертами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Главный корпус, кабинет для ВЭК
9.30-10.00	Встреча с руководителем ОО	<i>Руководитель (ФИО)</i>	Кабинет руководителя ОО
10.00-10.30	Встреча с заместителями руководителя ОО (проректора, зам. директора, вице-президенты)	<i>Должность ФИО</i>	Главный корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
11.30-12.45	Визуальный осмотр ОО (в случае программной аккредитации только объекты по аккредитуемым ОП)	<i>Должность ФИО</i>	По маршруту
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-14.15	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
14.15-15.00	Встреча с руководителями аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Встреча с руководителями кафедр аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
15.45-16.00	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	
16.00-17.00	Встреча с преподавателями аккредитуемых ОП	<i>Списки преподавателей (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
17.00-18.00	Анкетирование преподавателями (параллельно)	<i>ППС аккредитуемых ОП</i>	Компьют. кл. №513-519
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня)		Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 2-ой: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение выпускающих кафедр ОП (<i>в случае программной аккредитации</i>)	<i>Должность ФИО</i>	Учебный корпус №5 Учебный корпус №2
09.30-12.30	Посещение занятий	<i>По расписаниям аккредитуемых ОП</i>	Учебные корпуса №2, 5
12.30-13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-15.00	Встреча с обучающимися	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
15.00-16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>обучающиеся аккредитуемых ОП</i>	Комп.кл. №513-519
15.00-16.00	Встреча с работодателями	<i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1
16.00-16.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Встреча с выпускниками ОП	<i>Выпускники – представители по каждой ОП (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 3-ий: « » 202 г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение баз практик, филиалов кафедр (клинических баз, учебно-клинических центров)	<i>ФИО, базы практик</i>	<i>Приложение №_</i>
12.30-13.00	Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-16.30	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО	<i>Руководители ОО и структурных подразделений</i>	Главный корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		
« » 202 г.			
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		

Направление взаимодействия с координатором ОО

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки ОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации ОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке ОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке ОП в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации об ОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

Приложение 3.

Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)

Смотреть ниже Приложение 4.

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

I. Введение (1 стр.)

1.1 Профайл организации образования (1-2 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (пример)

Полное наименование организации образования	
Контактная информация	
Учредители	
Год основания (наименование, переименование (при осуществлении))	
Текущий статус аккредитации:	
Место нахождения / регистрации	
Ректор /руководитель ОО	
Лицензия (правоустанавливающий документ)	
Количество обучающихся (очная, заочная форма обучения)	

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Дата предоставления отчета по самооценке	
ФИО контактного лица по подготовке отчета	
Уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы)	
Выходные данные Стандарта IAAR согласно которым осуществляется оценка	
Информация о группе, проводившей самооценку	

Таблица 2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ), ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ ПЕРВИЧНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)

Образовательная программа/Образовательные программы	« <i>Общественное здравоохранение</i> » (шифр программы) « <i>Медицина</i> » (шифр программы)
Уровень / Период обучения	<i>Резидентура</i> / <i>года</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>Факультет/Департамент «<u>Название</u>»</i> <i>Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Основные кафедры (руководители кафедр)	<i>Кафедра «Общественное здравоохранение»</i> <i>Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i>
Даты проведения внешнего визита	<i>Число, месяц, год.</i>
Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)	<i><u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i> <i>Контактные данные</i>
Количество кредитов ECTS	
Продолжительность обучения, форма обучения	Количество семестров, форма обучения (очная, дистанционная, смешанная)
Начало обучения	зимний семестр / летний семестр
Дата введения образовательной программы	Число, месяц, год
Предыдущая аккредитация	Дата, срок действия, аккредитационное агентство
Требования к поступающим	Требования согласно государственным и документам ОО
Возможности дальнейшего образования (по завершении программы)	Перечислить уровни и названия ОП
Цели и задачи ОП	
Краткое описание ОП	Краткое описание структуры ОП
Результаты обучения	Ожидаемые результаты обучения
Специализация	Направление подготовки
Дополнительные характеристики	
Количество допущенных обучающихся	Количество обучающихся, обучающихся на данный момент в ОО
Стоимость обучения	В местной валюте
Возможность трудоустройства	Возможные направления карьеры

1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

Приводится информация об аккредитуемой ОП ОО.

1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования (70-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта первичной специализированной/программной аккредитации. Отражаются достижения (при наличии), области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния ОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов, достижений (при наличии) в соответствии с критериями стандартов.

Каждый Стандарт оформляется следующим образом:

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке ОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «...» ОП (наименование) имеет ___ «сильных» позиции, ___ «удовлетворительных» и ___ «предполагающих улучшения» позиции.

III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОП ОО на соответствие международным стандартам первичной специализированной/программной аккредитации.

IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры профиля ОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии ОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Таблица 3

Заключение комиссии по самооценке

№ П\П	№ П\П	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»							
1.1 Определение миссии							
Организация образования должна:							
1	1	1.1.1.	Сформулировать миссию программы последипломного медицинского образования, отражающую цели, ценности и задачи в контексте системы здравоохранения и общества; разместить миссию в открытом доступе и предусмотреть её периодический пересмотр.				
2	2	1.1.2.	Обосновать миссию анализом потребностей населения в области здоровья, запросов системы медицинской помощи и социальной ответственности (описание методики и источников данных).				
3	3	1.1.3.	Описать структуру программы (теоретические и практические компоненты) и заявить профиль выпускника: компетентность, готовность к самостоятельной и командной работе, пациент-ориентированная и безопасная помощь, приверженность непрерывному профразвитию.				
4	4	1.1.4.	Зафиксировать в миссии приверженность созданию безопасных и поддерживающих условий труда и обучения для врачей-обучающихся (включая профилактику выгорания, доступ к поддержке и безопасную образовательную среду).				
5	5	1.1.5.	Обозначить курс на образовательные инновации, развитие научной компетентности и вовлечение обучающихся в исследования; отражать вклад программы в вопросы социальных детерминант здоровья.				
1.2 Профессионализм и профессиональная автономия							
Организация образования должна:							
6	6	1.2.1.	Включить принципы профессионализма и профессиональной автономии в подготовку, обеспечив их согласование с миссией, ожидаемыми результатами и требованиями регуляторов/профсообщества.				
7	7	1.2.2.	Определить принципы взаимодействия с государственными и иными партнёрами при сохранении академической независимости руководства программой и прозрачности распределения ролей и полномочий.				
1.3. Результаты обучения							
Организация образования должна:							
8	8	1.3.1.	Установить ожидаемые результаты обучения (знания, навыки, поведение), согласованные с миссией, национальными/международными квалификационными требованиями и будущими профессиональными ролями врача; включить приверженность непрерывному профразвитию и потребности общества.				
9	9	1.3.2.	Опубликовать общие и специальные результаты обучения; показать их отражение в учебном плане и сопоставление с				

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

			национальными регуляторными стандартами и требованиями работодателей.				
10	10	1.3.3.	Утвердить нормы профессионального поведения обучающихся в отношении коллег, преподавателей/медперсонала, пациентов и их родственников (этика, уважение, конфиденциальность, безопасность пациентов).				
11	11	1.3.4.	Зафиксировать преемственность: учитывать достигнутые на уровне базового медицинского образования компетенции для согласованности БМО и последипломного медицинского образования.				
12	12	1.3.5	Предусмотреть возможности участия обучающихся в исследованиях по соответствующей области здравоохранения и их связь с результатами обучения и карьерными траекториями.				
1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения							
Организация образования должна:							
13	13	1.4.1.	Задекларировать и описать механизм участия заинтересованных сторон (обучающиеся, выпускники, преподаватели, пациенты/представители, работодатели, органы здравоохранения, сообщество) в разработке миссии и результатов обучения; документировать консультации.				
14	14	1.4.2.	Обеспечить публичность миссии и результатов обучения, установить периодичность их пересмотра и механизм учёта обратной связи заинтересованных сторон для корректировки программы.				
				Итого			
Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
2.1. Подход в обучении							
Организация образования должна:							
15	1	2.1.1.	Определить подход к обучению на основе ожидаемых результатов, согласованных с миссией программы, квалификационными требованиями и официальными свидетельствами квалификации, признаваемыми на национальном и международном уровне.				
16	2	2.1.2.	Описать подход к обучению с учётом результатов базового медицинского образования; предусмотреть системность, прозрачность и практико-ориентированность процесса, включающего участие врача-обучающегося в клинической практике и ответственность за пациента и собственное обучение.				
17	3	2.1.3.	Определить методы обучения, обеспечивающие интеграцию теоретических и практических компонентов, наставничество, регулярную оценку и обратную связь, включая соблюдение этических норм.				
18	4	2.1.4.	Документировать принципы равенства и недискриминации; обеспечить информирование обучающихся о структуре программы, её целях, ожидаемых результатах, а также правах и обязанностях.				
19	5	2.1.5.	Предусмотреть постепенное повышение самостоятельности и ответственности обучающихся по мере развития их знаний, навыков и опыта при соответствующей супервизии.				
20	6	2.1.6.	Обеспечить учёт гендерных, культурных и религиозных особенностей пациентов и подготовку обучающихся к взаимодействию с различными сообществами.				
2.2. Научный метод							
Организация образования должна:							
21	7	2.2.1.	Формировать у обучающихся основы научного мышления: аналитическое и критическое мышление, навыки поиска и оценки доказательств, методы исследований в здравоохранении и доказательной медицины.				

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

22	8	2.2.2.	Включать в образовательную программу элементы критической оценки литературы и научных данных; предусмотреть адаптацию содержания программы с учётом достижений науки, технологий и потребностей системы здравоохранения.				
2.3 Содержание обучения							
Организация образования должна:							
23	9	2.3.1.	Включить в программу обучение по биомедицинским, клиническим, поведенческим и социальным наукам, клиническому принятию решений, коммуникативным навыкам, медицинской этике, общественному здравоохранению, медицинской юриспруденции, управлению в здравоохранении, безопасности пациентов и другим дисциплинам.				
24	10	2.3.2.	Обеспечить включение в программу положений по безопасности пациентов, уважению их прав, достоинства и независимости.				
25	11	2.3.3.	Предусмотреть регулярное обновление содержания программы с учётом изменений в системе здравоохранения, потребностей общества и новых вызовов.				
2.4. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность							
Организация образования должна:							
26	12	2.4.1.	Представить описание структуры программы, содержания, объёма и последовательности курсов, обязательных и выборочных компонентов; интегрировать практическое и теоретическое обучение; учитывать национальные нормативные требования и специфику здравоохранения.				
27	13	2.4.2.	Учитывать результаты обучения, достигнутые на уровне базового медицинского образования, и развивать их в контексте выбранной области медицины.				
28	14	2.4.3.	Определить требования к выпускнику, обеспечивающие готовность выполнять различные роли в системе здравоохранения (клинические, образовательные, исследовательские, управленческие).				
2.5. Организация обучения							
Организация образования должна:							
29	15	2.5.1.	Описать распределение ответственности и полномочий за организацию, координацию, управление и оценку учебного процесса.				
30	16	2.5.2.	Предусмотреть участие профессорско-преподавательского состава, обучающихся и заинтересованных сторон в планировании и разработке программы.				
31	17	2.5.3.	Планировать обучение так, чтобы обучающиеся имели доступ к разнообразному практическому опыту в выбранной области медицины.				
32	18	2.5.4.	Обеспечить разнообразие мест обучения и координацию их использования для предоставления обучающимся доступа к разным аспектам практики.				
2.6. Связь обучения, медицинской практики и системой здравоохранения							
Организация образования должна:							
33	19	2.6.1.	Обеспечить интеграцию теоретической подготовки и практического обучения через участие в клинической практике и оказании медицинской помощи; предусмотреть соответствие обучения реальным потребностям системы здравоохранения.				
34	20	2.6.2.	Использовать ресурсы системы здравоохранения в качестве баз для обучения, при этом обеспечивая надлежащее качество медицинской помощи пациентам.				
							Итого
Стандарт 3. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
3.1. Методы оценки							

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

Организация образования должна:							
35	1	3.1.1.	Описать и представить политику оценки обучающихся, включающую цели, принципы, методы и процедуры аттестации; предусмотреть её периодический пересмотр и возможность внешней экспертизы.				
36	2	3.1.2.	Установить, что процедуры оценки охватывают ключевые домены компетентности: знания, клинические и профессиональные навыки, установки, отношения и профессиональное поведение.				
37	3	3.1.3.	Представить используемые методы и форматы оценки (письменные, устные, практические, симуляционные), обеспечить их сопоставимость и достоверность; предусмотреть применение нескольких оценщиков и источников для повышения объективности.				
38	4	3.1.4.	Определить и опубликовать критерии успешного прохождения экзаменов и иных форм оценки, включая условия пересдачи и допустимое количество повторных попыток.				
39	5	3.1.5.	Описать практику оценки надёжности, обоснованности, справедливости и прозрачности методов оценки; предусмотреть их соответствие ожидаемым результатам обучения.				
40	6	3.1.6.	Представить систему апелляции по результатам оценки, основанную на принципах справедливости и прозрачности, в соответствии с действующими правовыми нормами.				
41	7	3.1.7.	Описать использование инновационных методов оценки и их внедрение в ответ на образовательные потребности и изменения программы; документировать применение различных типов и форматов оценки.				
42	8	3.1.8.	Предусмотреть возможность внешней экспертизы методов оценки и использование её результатов для совершенствования практик оценки.				
3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением							
Организация образования должна:							
43	9	3.2.1.	Обеспечить согласование принципов, методов и практики оценки с ожидаемыми результатами обучения и методами преподавания; предусмотреть использование оценки как инструмента обучения и предоставление обучающимся своевременной и конструктивной обратной связи.				
44	10	3.2.2.	Стремиться использовать методы оценки, способствующие интегрированному обучению, вовлечению обучающихся в клиническую практику, межпрофессиональному взаимодействию и развитию навыков командной работы.				
				Итого			
Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ							
4.1. Политика отбора и приема							
Организация образования должна:							
45	1	4.1.1.	Определить и представить политику приёма, основанную на миссии образовательной организации, с чётким описанием целей, критериев и процедур отбора обучающихся.				
46	2	4.1.2.	Учитывать баланс между возможностями обучения и числом принимаемых обучающихся; описать правила отбора, предусматривающие прозрачность и справедливость; предусмотреть приём лиц с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством; отразить требуемый уровень знаний и навыков, достигнутый на уровне базового медицинского образования.				
47	3	4.1.3.	Представить политику перевода обучающихся из других образовательных организаций, учитывающую эквивалентность программ и зачёт ранее освоенных кредитов.				
48	4	4.1.4.	Учитывать индивидуальные способности и потенциал				

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

			кандидатов; описать механизм апелляции по решениям о приёме; обеспечить прозрачность процедуры отбора.				
49	5	4.1.5.	Привлекать ассоциации обучающихся и других заинтересованных сторон к разработке и пересмотру политики приёма и правил отбора.				
4.2. Количество обучающихся							
Организация образования должна:							
50	6	4.2.1.	Определять количество обучающихся в соответствии с возможностями клинической подготовки, кадровыми и материально-техническими ресурсами, а также с учётом медико-санитарных потребностей общества.				
51	7	4.2.2.	Представить практику пересмотра количества и состава принимаемых обучающихся на основе консультаций с заинтересованными сторонами, ответственными за планирование кадровых ресурсов здравоохранения.				
52	8	4.2.3.	Учитывать данные о квалифицированных кандидатах и информацию национального и международного рынка труда при определении количества обучающихся; предусмотреть регулирование набора с учётом изменяющихся потребностей.				
4.3. Консультирование и поддержка обучающихся							
Организация образования должна:							
53	9	4.3.1.	Обеспечить доступ обучающихся к системе академического консультирования, включая поддержку в образовательных и профессиональных вопросах.				
54	10	4.3.2.	Основывать консультирование на регулярном мониторинге и анализе прогресса обучающегося, включая случаи непреднамеренных инцидентов.				
55	11	4.3.3.	Представить программы поддержки, учитывающие социальные, финансовые и личные потребности обучающихся.				
56	12	4.3.4.	Выделять ресурсы для социальной и личной поддержки обучающихся, обеспечивая конфиденциальность консультирования.				
57	13	4.3.5.	Предусмотреть мероприятия по профессиональной ориентации и консультированию в области планирования карьеры.				
58	14	4.3.6.	Организовывать консультирование в случае профессиональных кризисов; предусмотреть участие ассоциаций обучающихся в решении проблемных ситуаций.				
4.4. Представительство обучающихся							
Организация образования должна:							
59	15	4.4.1.	Представить политику участия обучающихся в разработке миссии, формулировании результатов обучения, планировании условий, управлении и оценке образовательной программы.				
60	16	4.4.2.	Поощрять участие представителей обучающихся в принятии решений по вопросам образовательных процессов, условий и правил обучения.				
4.5 Условия работы							
Организация образования должна:							
61	17	4.5.1.	Представить практику предоставления обучающимся стипендий, вознаграждений или иных форм поддержки и мотивации.				
62	18	4.5.2.	Предусмотреть доступ обучающихся к медицинской практике, включая помощь пациентам под контролем и участие во врачебных вызовах, где это допустимо.				
63	19	4.5.3.	Определить и довести до сведения обучающихся условия работы и их ответственность.				
64	20	4.5.4.	Установить порядок возможных перерывов в обучении по уважительным причинам (беременность, роды, уход за				

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

			ребёнком, болезнь, военная служба, прикомандирование).				
65	21	4.5.5.	Стремиться к тому, чтобы рабочие обязанности обучающихся не доминировали над образовательным процессом.				
66	22	4.5.6.	При планировании расписания учитывать потребности пациентов, непрерывность медицинской помощи и образовательные потребности обучающихся.				
67	23	4.5.7.	Предусмотреть возможность применения дистанционных форм обучения при особых обстоятельствах с обеспечением эквивалентного качества и продолжительности по сравнению с очным обучением.				
68	24	4.5.8.	Обеспечить возможность продолжения обучения после перерывов, связанных с беременностью, родами, уходом за ребёнком, болезнью, военной службой или прикомандированием.				
Итого							
Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ							
5.1. Политика набора и отбора кадров							
Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:							
69	1	5.1.1.	Включает прозрачные и объективные критерии приёма на работу; предусматривает экспертную проверку документов; отражает требования к научным, педагогическим и клиническим достижениям кандидатов; устанавливает баланс между педагогическими, исследовательскими и практическими квалификациями.				
70	2	5.1.2.	Определяет обязанности преподавателей, включая баланс между преподавательской, научной, клинической и административной деятельностью; учитывает миссию программы и потребности системы здравоохранения.				
71	3	5.1.3.	Предусматривает, что преподаватели должны иметь подтверждённый практический опыт и признанный профессиональный статус; допускает привлечение узких специалистов для преподавания отдельных компонентов программы.				
72	4	5.1.4.	Включает положения о развитии педагогических и исследовательских компетенций преподавателей; предусматривает использование образовательной экспертизы для повышения качества преподавания; устанавливает подходы к справедливому вознаграждению за участие в реализации программы.				
5.2. Политика деятельности и развития персонала							
Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:							
73	5	5.2.1.	Обеспечение преподавателям достаточного времени для подготовки к занятиям, консультирования обучающихся и профессионального развития.				
74	6	5.2.2.	Создание структуры (подразделения), ответственной за развитие академического штата; проведение регулярной и объективной оценки деятельности преподавателей с учётом образовательной, научной и клинической работы.				
75	7	5.2.3.	Формирование политики поддержки академического штата в области педагогики, повышения квалификации и непрерывного профессионального развития; определение механизмов признания и оценки их достижений.				
76	8	5.2.4.	Установление ориентировочного соотношения «преподаватель – обучающийся» для различных компонентов программы; определение условий для взаимодействия преподавателей и обучающихся и мониторинга учебного процесса.				
Итого							
Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

6.1. Материально-техническая база							
Организация образования должна:							
77	1	6.1.1.	Предусмотреть наличие и описание материально-технической базы для реализации программы: учебные помещения, симуляционные и лабораторные центры, доступ к профессиональной литературе, ИКТ и безопасная образовательная среда.				
78	2	6.1.2.	Описать существующие механизмы обновления и модернизации материально-технической базы; представить планы по её развитию для обеспечения качества последипломного медицинского образования.				
6.2. Образовательная среда							
Организация образования должна:							
79	3	6.2.1.	Представить перечень клинических баз и практических площадок, обеспечивающих доступ к достаточному количеству и разнообразию пациентов, включая стационарный и амбулаторный уровни.				
80	4	6.2.2.	Предусмотреть использование различных клинических баз (университетские клиники, внешние учреждения, общинные объекты), обеспечивающих широкий спектр клинических случаев, включая профилактику и организацию медицинской помощи.				
6.3. Информационные технологии							
Организация образования должна:							
81	5	6.3.1.	Представить информацию о доступе обучающихся и преподавателей к ИКТ, цифровым библиотекам и электронным ресурсам.				
82	6	6.3.2.	Описать существующую политику и практику по этичному и безопасному использованию ИКТ, включая защиту персональных данных и информации о пациентах.				
83	7	6.3.3.	Предусмотреть использование ИКТ обучающимися и преподавателями для самостоятельного обучения, профессионального общения, работы с клиническими данными и взаимодействия с системой здравоохранения.				
6.4 Клинические команды							
Организация образования должна:							
84	8	6.4.1.	Создать условия для участия обучающихся в работе клинических команд совместно с коллегами и специалистами разных профилей.				
85	9	6.4.2.	Поощрять участие обучающихся в межпрофессиональных командах; предусмотреть развитие лидерских и наставнических навыков.				
6.5. Медицинские и научные исследования							
Организация образования должна:							
86	10	6.5.1.	Предусмотреть формирование у обучающихся базовых компетенций в области научной методологии, анализа литературы и применения научных подходов.				
87	11	6.5.2.	Представить примеры вовлечения обучающихся в научные проекты; предусмотреть выделение времени и ресурсов для проведения исследований.				
6.6. Экспертиза в области образования							
Организация образования должна:							
88	12	6.6.1.	Определить подходы к использованию экспертизы в области медицинского образования при планировании, реализации и оценке программ.				
89	13	6.6.2.	Поощрять развитие исследований в области медицинского образования и предусмотреть участие преподавателей и клинических наставников в таких проектах.				
6.7. Обучение в альтернативных условиях и обмен в сфере образования							
Организация образования должна:							

**Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

90	14	6.7.1.	Разработать политику академической мобильности обучающихся, включая порядок обучения в других организациях и признание образовательных кредитов.				
91	15	6.7.2.	Предусмотреть участие обучающихся, преподавателей и административного персонала в национальных и международных программах обмена; представить планы по развитию сотрудничества с образовательными и профессиональными организациями.				
Итого							
Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы							
Организация образования должна:							
92	1	7.1.1.	Представить формализованные процедуры мониторинга и периодической оценки образовательной программы, включая результаты обучения, прогресс и успеваемость обучающихся; описать участие основных заинтересованных сторон.				
93	2	7.1.2.	Описать существующую практику регулярного мониторинга образовательной программы и её компонентов (кадровая политика, качество образовательного процесса, методы оценки, прогресс обучающихся, квалификация академического штата); предусмотреть использование результатов для улучшения качества программы.				
94	3	7.1.3.	Предусмотреть доступность процессов и результатов оценки образовательной программы для заинтересованных сторон; представить примеры форматов информирования.				
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося							
Организация образования должна:							
95	4	7.2.1.	Представить механизмы сбора и анализа обратной связи от преподавателей и обучающихся; описать, каким образом результаты используются для корректировки программы.				
96	5	7.2.2.	Описать практику вовлечения преподавателей и обучающихся в планирование и проведение оценки программы; предусмотреть их участие в интерпретации результатов и внедрении улучшений.				
7.3 Результаты обучения квалифицированных специалистов							
Организация образования должна:							
97	6	7.3.1.	Представить практику или планы по мониторингу выпускников и квалифицированных специалистов, включая получение обратной связи от работодателей и профессиональных сообществ; предусмотреть использование данных о профессиональной деятельности выпускников для оценки программы.				
98	7	7.3.2.	Обозначить механизмы информирования подразделений, ответственных за приём и разработку программ, о результатах оценки профессиональной деятельности выпускников; предусмотреть корректировку политики и содержания обучения на основе полученных данных.				
7.4. Вовлечение заинтересованных сторон							
Организация образования должна:							
99	8	7.4.1.	Представить практику или планы вовлечения ключевых заинтересованных сторон (работодатели, ассоциации, обучающиеся, выпускники, органы здравоохранения, сообщество) в процессы мониторинга и оценки программы.				
100	9	7.4.2.	Предусмотреть доступ заинтересованных сторон к результатам оценки курсов и программы; описать, как учитываются отзывы и предложения, включая обратную связь от выпускников и работодателей.				
Итого							
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
8.1. Управление							

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

Организация образования должна:						
101	1	8.1.1.	Представить порядок документирования завершения обучения (степени, дипломы, сертификаты или иные свидетельства), подтверждающих квалификацию; предусмотреть признание этих документов на национальном уровне и стремление к их международному признанию.			
102	2	8.1.2.	Обозначить институциональную ответственность за процессы внутреннего и внешнего обеспечения качества образовательных программ; описать практику пересмотра и оценки их эффективности.			
103	3	8.1.3.	Описать, каким образом образовательная программа соотносится с потребностями общества в области здоровья и системой здравоохранения; предусмотреть прозрачность работы управленческих структур и принятия решений.			
8.2. Академическое лидерство						
Организация образования должна:						
104	4	8.2.1.	Представить систему академического руководства последипломным медицинским образованием, включая распределение полномочий за управление, координацию и реализацию образовательной программы.			
105	5	8.2.2.	Предусмотреть периодическую оценку эффективности академического руководства в достижении миссии программы и результатов обучения; описать возможные формы документирования и использования данных для совершенствования управления.			
8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов						
Организация образования должна:						
106	6	8.3.1.	Представить распределение ответственности и полномочий по формированию и использованию бюджета программы, включая наличие целевого бюджета на обучение.			
107	7	8.3.2.	Обозначить механизмы выделения ресурсов, необходимых для реализации программы, и их распределение по образовательным потребностям.			
108	8	8.3.3.	Описать существующую практику управления бюджетом, включая поддержку работы академического штата и обучающихся, а также развитие программы и внедрение инноваций.			
8.4. Административный штат и менеджмент						
Организация образования должна:						
109	9	8.4.1.	Представить данные о составе и численности административного штата, их квалификации; предусмотреть соответствие задачам сопровождения образовательной программы и управления ресурсами.			
110	10	8.4.2.	Описать меры по обеспечению качества административного сопровождения, включая регулярные обзоры и мониторинг процессов, а также представление их результатов академическому руководству.			
8.5. Требования и правила						
Организация образования должна:						
111	11	8.5.1.	Подтвердить соблюдение национального законодательства в отношении перечня медицинских специальностей и требований к образовательным программам последипломного уровня.			
112	12	8.5.2.	Описать практику обсуждения и утверждения программ последипломного медицинского образования в сотрудничестве с заинтересованными сторонами (органы здравоохранения, профессиональные ассоциации, работодатели, обучающиеся).			
8.6. Информирование общественности						
Организация образования должна:						

Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

113	13	8.6.1.	Представить примеры публикации достоверной информации об образовательной программе (цели, результаты, достижения) на официальном сайте и в открытых источниках.				
			Итого				
			ИТОГО В ОБЩЕМ				

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями стандартов и руководства международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры).

Пример титульного листа

Наименование ОО

УТВЕРЖДЕН

Ректором

_____ Имя, фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 ____

печать

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

по программной аккредитации

или

по кластеру образовательных программ

«Наименование программы»

Город, год

**Обязанности координатора IAAR
в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ
резидентуры/ординатуры**

Перед визитом:

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

Во время визита:

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

После визита:

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации ОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).

Функции и обязанности членов ВЭК

Функции Председателя:

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации ОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

Обязанности Председателя

Перед визитом:

- ознакомиться с данными ОО и ОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

Во время визита:

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке ОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

После визита:

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

Функции внешнего эксперта

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки ОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры.

Обязанности внешнего эксперта

Перед визитом:

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитации, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

Во время визита:

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОП.

После визита:

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки ОП до принятия официального решения АС.

Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества ОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и ОП к аккредитации.

Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, ОП;
- Стандарты и руководство по международной первичной аккредитации IAAR программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ESG);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой ОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, ОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

Обзор отчета по самооценке аккредитуемого ОП

После получения отчета по самооценке (ОС) ОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

Предварительная встреча ВЭК

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке ОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и ОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и ОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?
- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления ОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

Рекомендации по планированию работы ВЭК

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися и представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

Встречи и интервью во время визита

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки ОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

Встреча с руководством

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

Встречи с руководством кафедр

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

Встречи с обучающимися

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности ОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

Встречи с преподавательским составом

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

Встреча с работодателями

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников ОП ОО, спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания ОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников ОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены бывшими обучающимися ОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

Подведение итогов и подготовка рекомендаций

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля ОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

- «**Сильная**» характеризуется высоким уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП резидентуры/ординатуры. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- «**Удовлетворительная**» определяется средним уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

- «**Предполагает улучшение**» характеризуется низким уровнем показателей стандарта первичной международной аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

- «**Неудовлетворительная**» означает, что показатели ОП ОО не соответствуют стандарту первичной международной аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать ОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать ОП ОО.

В случае соответствия ОП ОО Стандартам IAAR первичной международной аккредитации ОП, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия ОП ОО Стандартам IAAR первичной международной аккредитации ОП, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации ОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой ОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

Рабочее место внешней экспертной комиссии

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, ОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.