

**Стандарты и руководство
по международной аккредитации
программ резидентуры/ординатуры
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**



**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО
по международной аккредитации
программ резидентуры/ординатуры
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

*Рекомендовано Экспертным советом по медицинскому образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство по международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) / Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2025. – 68 с.

Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами последиplomного медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности организации образования.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №142-25-ОД от 3 сентября 2025 года.

3. Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами последипломного медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

4. ИЗДАНИЕ ЧЕТВЕРТОЕ

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 6 |
| I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ | 7 |
| ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ | 7 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ..... | 7 |
| ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ (ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ)..... | 10 |
| II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ | 12 |
| ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА | 12 |
| ФОРМАТ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ | 12 |
| СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ..... | 13 |
| III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ | 15 |
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 15 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 15 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 15 |
| 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 17 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 17 |
| СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ» | 18 |
| СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА» | 20 |
| СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»..... | 24 |
| СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»..... | 25 |
| СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»..... | 29 |
| СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»..... | 30 |
| СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»..... | 33 |
| СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» | 35 |
| СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ» | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 41 |

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020гг), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры аккредитации программ резидентуры/ординатуры независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности ОО.

Стандарты и руководство IAAR по международной специализированной/программной аккредитации (на основе стандартов WFME/ AMSE/ ESG) состоят из двух частей: «Процедура проведения международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры» и «Стандарты международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры». Документ определяет процедуру проведения аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры.

Процедура проведения международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт организациями образования и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ

Цели и задачи международной аккредитации

Цель международной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности организаций образования (далее - ОО) и реализуемых образовательных программ (далее – ОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ AMSE/ ESG).

Процедура аккредитации служит общей цели оценки качества деятельности ОП ОО на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной аккредитации учитывается конкретное законодательство соответствующих стран.

Стандарты и процедуры международной аккредитации соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность и профессионализм; прозрачность, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах.

Порядок проведения международной аккредитации

Процедура проведения международной аккредитации включает следующие этапы:

1. Подача заявки на аккредитацию

Подача ОО заявки на проведение специализированной/программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

2. Заключение договора между ОО и IAAR

Принятие решения IAAR о начале проведения процедуры специализированной/программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры специализированной/программной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной/программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием процесса аккредитации.

3. Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке ОП на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется

эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОП IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной/программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4. Визит ВЭК в ОО

В случае продолжения процедуры аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка ОП на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО сроки проведения аккредитации ОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО назначает координатора по взаимодействию с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2)

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами комиссии и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит обоснованный официальный ответ.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению

деятельности ОО и обеспечению качества ОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5. Принятие решений IAAR

Основой для принятия решения по оценке ОП об организации образования в области здравоохранения Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в специализированной/программной аккредитации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);

- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОП ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в IAAR.

6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности организации образования Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранцы эксперты могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- **Председатель** Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в организацию образования, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки организации образования и/или ОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОП и/или ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации ОП в области здравоохранения.

II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (далее - ОС) является одним из основных документов проведения международной аккредитации ОП.

Основные принципы подготовки отчета

1. **Структурирование:** строгое соответствие представленного материала разделам документа.

2. **Читаемость:** текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.

3. **Аналитичность:** анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОП (кластера программ).

4. **Объективность оценки.**

5. **Обоснованность:** предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности программы обучения, не описанные в руководствах, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

Формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства IAAR. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составлявшими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 70-80 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО.

ОС должен быть представлен на английском языке¹ - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

Содержание отчета по самооценке

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об организации образования:

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения за последние 3-5 лет.

Второй раздел включает анализ соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в руководстве. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Организация образования должна предоставлять информацию о достижениях ОП на протяжении последних 3-5 лет по каждому стандарту. Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы «Заключение комиссии по самооценке» должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке» имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей критерия международной аккредитации. Данная позиция критерия позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

¹ Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей критерия международной аккредитации и означает соответствие критерию стандарта.

- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей критерия международной аккредитации.

- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП не соответствуют критерию международной аккредитации.

III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры при проведении процедуры аккредитации ОП независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) организациями образования для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT OF MEDICAL EDUCATION: POSTGRADUATE MEDICAL EDUCATION The 2015 Revision
4. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.
5. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015)
6. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

3.1. Миссия образовательной программы (Mission of the Programme) – чётко сформулированное заявление, отражающее цели, ценности и стратегические задачи программы последипломного медицинского образования, служащее ориентиром для учебного плана, качества и управления.

3.2. Результаты обучения (Learning Outcomes) – верифицируемые знания, навыки, профессиональные установки и поведение, которых обучающийся должен достичь по завершении программы; согласуются с миссией и потребностями системы здравоохранения.

3.3. Компетенции (Competencies) – интегрированные характеристики выпускника (знания, навыки, установки и профессиональное поведение), обеспечивающие готовность к выполнению профессиональных обязанностей.

3.4. Профессионализм (Professionalism) – комплекс ценностей, норм и поведения, обеспечивающих приоритет интересов пациента и общества; включает честность, ответственность, соблюдение этики и стандартов медицинской практики.

3.5. Профессиональная автономия (Professional Autonomy) – способность врача принимать клинические и профессиональные решения в интересах пациента и общества без неоправданного внешнего давления.

3.6. Академическое руководство / лидерство (*Academic Leadership*) – функции планирования, координации, реализации и оценки образовательной программы, включая ответственность за достижение миссии и результатов обучения.

3.7. Академический штат (*Academic Staff / Faculty*) – преподаватели, клинические наставники и исследователи, обеспечивающие обучение, оценку и поддержку обучающихся.

3.8. Наставничество / супервизия (*Mentorship / Supervision*) – форма педагогического взаимодействия, при которой опытный врач направляет обучающегося, обеспечивает контроль, обратную связь и поддержку развития компетенций.

3.9. Образовательная программа (*Curriculum / Programme*) – совокупность целей, результатов обучения, содержания, методов преподавания, оценки, ресурсов и организационных механизмов подготовки специалиста.

3.10. Учебный план (*Curriculum Structure / Plan*) – формализованное описание структуры программы: модули, дисциплины, последовательность, объёмы и формы контроля.

3.11. Образовательная среда (*Learning Environment*) – совокупность условий, ресурсов и взаимоотношений, формирующих процесс обучения и профессиональное становление.

3.12. Клиническая база (*Clinical Training Site*) – медицинское учреждение, одобренное образовательной организацией как место обучения и практики, обеспечивающее доступ к пациентам и клиническим ситуациям.

3.13. Клиническая ротация (*Clinical Rotation*) – ограниченный по времени этап практической подготовки обучающегося в клинической базе под супервизией, направленный на освоение компетенций и расширение ответственности.

3.14. Информационно-коммуникационные технологии (*ICT*) – цифровые инструменты (электронные библиотеки, симуляции, телемедицина, базы данных), применяемые в обучении и медицинской практике.

3.15. Оценка обучающихся (*Assessment*) – процесс проверки знаний, навыков и профессионального поведения; включает формирующую (для обратной связи) и итоговую (для принятия решений о продвижении/завершении).

3.16. Валидность и надёжность оценки (*Validity and Reliability of Assessment*) – степень соответствия методов оценки заявленным целям и устойчивость полученных результатов.

3.17. Обратная связь (*Feedback*) – своевременная, конструктивная и объективная информация о результатах обучения, направленная на развитие обучающегося.

3.18. Мониторинг образовательной программы (*Programme Monitoring*) – систематический сбор и анализ данных о реализации программы и её результатах для обеспечения актуальности и качества.

3.19. Оценка образовательной программы (*Programme Evaluation*) – комплексная процедура анализа миссии, содержания, методов обучения и результатов для принятия решений об улучшении.

3.20. Постоянное обновление (*Continuous Renewal*) – регулярный пересмотр и совершенствование образовательной программы с учётом изменений в науке, здравоохранении и обществе.

3.21. Социальная ответственность (*Social Accountability*) – обязательство образовательной организации направлять миссию, стратегию и подготовку специалистов на решение приоритетных проблем здоровья населения.

3.22. Супервизия (*Supervision*) – контролируемое руководство обучающимся со стороны наставника с обеспечением безопасности и обратной связи.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия;

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа

НМО – непрерывное медицинское образование

НПР – непрерывное профессиональное развитие

НСК – национальная система квалификаций

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ОС – отчет о самооценке

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМИ – средства массовой информации;

ECTS - Европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования.

QF-EHEA – рамки квалификация в Европейском пространстве высшего образования;

WFME - Всемирная федерация медицинского образования;

5. Общие положения

Основные цели внедрения стандартов международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;

- оценка качества ОП для повышения конкурентоспособности системы высшего и последипломного образования в области здравоохранения;

- поощрение развития культуры качества в медицинских организациях образования;

- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества ОП ОО в области здравоохранения в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;

- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве ОП;

- использование инноваций и научных исследований;

- публичное оглашение и распространение информации о результатах аккредитации ОП ОО в области здравоохранения.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»

1.1 Определение миссии

Организация образования должна:

1.1.1. Определить и опубликовать в открытом доступе миссию ОП последипломного медицинского образования, кратко отражающую цели, ценности, приоритеты и задачи программы в связи с контекстом и культурой, а также ролью системы здравоохранения; предусмотреть периодический пересмотр миссии и её использование для управления учебным планом, обеспечением и улучшением качества.

1.1.2. Обосновать миссию данными о потребностях населения в области здоровья, запросах системы медицинской помощи и других аспектах социальной ответственности; отразить вклад программы в улучшение исходов здоровья пациентов и населения.

1.1.3. Определить программу обучения с теоретическими и практическими компонентами (с акцентом на последние), результатом которой является врач-обучающийся (postgraduate doctor), который: компетентен в выбранной области и практике, способен к самостоятельной деятельности на высоком уровне, эффективно работает в межпрофессиональных командах, привержен непрерывному образованию/ПРО, обеспечивает пациенто-центрированную, эффективную, сострадательную и безопасную помощь и применяет системный подход к укреплению здоровья.

1.1.4. Обозначить в миссии приверженность созданию надлежащих условий труда, безопасности и благополучия врачей-обучающихся (включая профилактику выгорания, доступ к поддержке и безопасной среде обучения) как условие достижения целей программы.

1.1.5. Закрепить в миссии курс на инновации в учебном процессе (расширение и углубление компетенций сверх минимально требуемых), развитие научной компетентности и участие врачей-обучающихся в исследованиях; поощрять вклад в решение вопросов, связанных с социальными детерминантами здоровья.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Представьте текст миссии программы последипломного медицинского образования и ссылку/документ, подтверждающий её публикацию в открытом доступе (например, на официальном сайте).
- ✓ Опишите, каким образом информация о миссии и целях доводится до сведения заинтересованных сторон (встречи, рассылки, отчёты, презентации).
- ✓ Подтвердите наличие процедуры периодического пересмотра миссии, укажите её периодичность, ответственных лиц и протоколы.
- ✓ Обоснуйте миссию данными о потребностях здоровья населения и запросах системы здравоохранения; представьте источники (стратегии, национальные планы, статистика).
- ✓ Опишите вклад программы в улучшение здоровья пациентов и общества, а также аспекты социальной ответственности.
- ✓ Дайте описание программы обучения, покажите её структуру, акцент на практические компоненты, стратегии формирования способности к самостоятельной работе, межпрофессиональному взаимодействию и обучению на протяжении всей жизни.
- ✓ Подтвердите, что миссия отражает приверженность созданию надлежащих условий труда, безопасности и благополучия врачей-обучающихся.
- ✓ Опишите, каким образом внедряются инновации в учебный процесс, формируются научные компетенции и обеспечивается вовлечение обучающихся в исследования.
- ✓ Укажите, как аспекты социальных детерминант здоровья интегрированы в программу подготовки.

1.2 Профессионализм и профессиональная автономия

Организация образования должна:

1.2.1. Интегрировать профессионализм в подготовку, формируя у врачей-обучающихся профессиональную автономию для действий в наилучших интересах пациента и общества; увязать с миссией, ожидаемыми результатами и требованиями профессии/регулятора.

1.2.2. Предусмотреть сотрудничество с государством и иными партнёрами при соблюдении соответствующей независимости академического руководства программы и прозрачности распределения ролей и полномочий.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, как профессионализм встроен в учебный план (курсы, практические задания, клинические сценарии) и каким образом он увязан с миссией и результатами обучения.*
- ✓ *Докажите, что программа формирует у обучающихся профессиональную автономию: способность принимать решения в интересах пациентов и общества, ответственность за собственное обучение, проявления академической свободы.*
- ✓ *Опишите формы взаимодействия с органами здравоохранения, работодателями и другими партнёрами.*
- ✓ *Подтвердите, что при сотрудничестве сохраняется академическая независимость образовательной программы, а распределение ролей и полномочий прозрачно.*

1.3. Результаты обучения

Организация образования должна:

1.3.1. Определить ожидаемые результаты обучения (знания, навыки, поведение) на выходе, согласованные с миссией, требованиями к квалификации/лицензированию и будущими ролями врача в системе здравоохранения; включить приверженность ПРО, ориентацию на нужды общества и профессиональное поведение.

1.3.2. Опубликовать общие и специальностные результаты обучения и обеспечить их отражение в учебном плане и сопоставление с национальными регуляторными стандартами и требованиями работодателей.

1.3.3. Обеспечить нормы надлежащего поведения врачей-обучающихся в отношении однокурсников, преподавателей/медперсонала, пациентов и их близких, включая этику, уважение, конфиденциальность и безопасность пациентов.

1.3.4. Определить результаты обучения с учётом компетенций, достигнутых на уровне базового медицинского образования, обеспечив преемственность и согласованность между базовым медицинским образованием и последипломным медицинским образованием.

1.3.5. Предусмотреть возможности участия в исследованиях по соответствующей области здравоохранения и их связь с результатами обучения и траекториями карьеры.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Определите и опишите ожидаемые результаты обучения: знания, навыки, профессиональное поведение и ценности, согласованные с миссией, квалификационными требованиями и будущими ролями врача.*
- ✓ *Укажите, как результаты обучения соотносятся с национальными и международными стандартами, требованиями регуляторов и ожиданиями работодателей.*
- ✓ *Подтвердите публикацию результатов обучения (общих и специальностных) и их отражение в учебном плане.*
- ✓ *Опишите, какие нормы профессионального поведения закреплены, как обучающиеся информируются о них и какие меры принимаются в случае нарушений.*

- ✓ *Покажите преемственность: каким образом компетенции, достигнутые на уровне базового медицинского образования, учитываются и развиваются на уровне последипломного обучения.*
- ✓ *Укажите, какие формы участия в исследованиях предусмотрены для обучающихся, и как они связаны с результатами обучения и карьерными траекториями.*

1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения

Организация образования должна:

1.4.1. Обеспечить широкое участие заинтересованных сторон (выпускники, преподаватели, врачи-обучающиеся, пациенты/представители, работодатели, сообщество, органы здравоохранения) в разработке миссии и результатов обучения; документировать процесс консультаций.

1.4.2. Обосновать миссию и результаты обучения мнениями/предложениями заинтересованных сторон, сделать их публичными, определить периодичность пересмотра и механизм учёта обратной связи для корректировки программы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите процесс вовлечения заинтересованных сторон (преподаватели, врачи-обучающиеся, выпускники, работодатели, пациенты и представители органов здравоохранения) в разработку миссии и результатов обучения.*
- ✓ *Подтвердите документально (протоколы, отчёты) факт консультаций и обсуждений.*
- ✓ *Укажите, какие предложения заинтересованных сторон были учтены и как они повлияли на миссию и результаты обучения.*
- ✓ *Подтвердите, что миссия и результаты обучения сделаны публичными.*
- ✓ *Опишите механизм пересмотра миссии и результатов обучения с учётом обратной связи, определите периодичность пересмотра и ответственных.*

СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»

2.1 Подход в обучении

Организация образования должна:

2.1.1. Определить подход к обучению на основе ожидаемых результатов обучения, согласованных с миссией и квалификационными требованиями, а также официальных свидетельств квалификации, признаваемых на национальном и международном уровне для подтверждения статуса специалиста.

2.1.2. Определить подход в обучении с учётом результатов, достигнутых на уровне базового медицинского образования; обеспечить системность, транспарентность и практико-ориентированность процесса, включающего личное участие врача-обучающегося в оказании медицинской помощи, клинической практике и ответственности за пациента и собственное обучение.

2.1.3. Использовать методы обучения, обеспечивающие интеграцию теоретических и практических компонентов, формировать клиническое мышление и профессиональные установки через наставничество, регулярную оценку и обратную связь, включая соблюдение этических норм и стандартов профессионального поведения.

2.1.4. Гарантировать, что образовательная программа реализуется на принципах равенства и недискриминации; обеспечивать информирование обучающихся о структуре программы, её целях, ожидаемых результатах обучения, а также правах и обязанностях обучающихся.

2.1.5. Постепенно повышать уровень самостоятельности и ответственности обучающегося по мере развития его знаний, навыков и опыта, обеспечивая соответствующую супервизию и контроль.

2.1.6. Учитывать гендерные, культурные и религиозные особенности пациентов; готовить обучающихся к взаимодействию с разнородным контингентом пациентов и сообществ для обеспечения уважительного, инклюзивного и этичного оказания помощи.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите общую образовательную стратегию программы: каким образом она строится на основе ожидаемых результатов обучения и квалификационных требований.
- ✓ Представьте документы/материалы, подтверждающие признание квалификации программы на национальном и международном уровне.
- ✓ Опишите, каким образом в программе учитываются результаты базового медицинского образования и обеспечивается преемственность.
- ✓ Обоснуйте использование практико-ориентированного подхода: участие обучающихся в оказании медицинской помощи, их ответственность за пациентов и собственное обучение.
- ✓ Опишите методы преподавания и обучения, обеспечивающие интеграцию теории и практики, а также использование наставничества, оценки и обратной связи.
- ✓ Подтвердите, что программа реализуется на принципах равенства и недискриминации; укажите, каким образом обучающиеся информируются о целях программы, результатах обучения, правах и обязанностях.
- ✓ Опишите систему, которая обеспечивает постепенное повышение самостоятельности и ответственности обучающихся с учётом их прогресса.
- ✓ Укажите, каким образом программа учитывает гендерные, культурные и религиозные особенности пациентов и готовит обучающихся к работе с различными категориями населения.

2.2 Научный метод

Организация образования должна:

2.2.1. На протяжении всей программы формировать у обучающихся основы научного мышления: аналитическое и критическое мышление, навыки поиска и оценки доказательств, методы исследований в здравоохранении и доказательной медицине.

2.2.2. Включать в образовательную программу критическую оценку литературы и научных данных; регулярно адаптировать содержание программы с учётом достижений науки, технологий, медицины и фармации, а также изменяющихся потребностей общества и системы здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Опишите, какие компоненты программы прививают обучающимся принципы научного мышления и исследовательских методов.
- ✓ Подтвердите наличие дисциплин/занятий по доказательной медицине, аналитическому и критическому мышлению.
- ✓ Опишите используемые методы обучения (проблемно-ориентированное обучение, анализ клинических случаев, задания по критической оценке литературы, исследовательские проекты).
- ✓ Укажите возможности вовлечения обучающихся в научные исследования и проекты, а также механизмы поддержки их участия.
- ✓ Опишите, каким образом содержание программы адаптируется с учётом достижений науки, технологий, медицины и изменяющихся потребностей системы здравоохранения.

2.3 Содержание обучения

Организация образования должна:

2.3.1. Включить в программу обучение по базовым биомедицинским, клиническим, поведенческим, социальным наукам и профилактической медицине; клиническому принятию решений, коммуникативным навыкам, медицинской этике, общественному здравоохранению, медицинской юриспруденции и судебной медицине, управлению в здравоохранении, безопасности пациентов, защите врачей и основам комплементарной медицины.

2.3.2. Обеспечить в образовательной программе особое внимание безопасности пациентов, уважению их прав, достоинства и независимости.

2.3.3. Регулярно корректировать и обновлять программу для обеспечения развития знаний, навыков и установок обучающихся в различных профессиональных ролях; учитывать изменения в системе здравоохранения, потребности общества и новые вызовы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Представьте описание содержания программы, включая перечень дисциплин/модулей и их продолжительность.*
- ✓ *Укажите, как обеспечивается включение в программу базовых биомедицинских, клинических, поведенческих, социальных и управленческих дисциплин.*
- ✓ *Подтвердите наличие компонентов по медицинской этике, общественному здравоохранению, безопасности пациентов, медицинской юриспруденции и комплементарной медицине.*
- ✓ *Опишите, каким образом в программе обеспечено внимание к безопасности пациентов, их правам и независимости.*
- ✓ *Подтвердите механизм регулярного обновления содержания программы с учётом изменений в системе здравоохранения и потребностей общества.*

2.4 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность

Организация образования должна:

2.4.1. Представить описание структуры программы, содержания, объёма и последовательности курсов, обязательных и выборочных компонентов; интегрировать практическое и теоретическое обучение; гарантировать соответствие национальному законодательству; учитывать специфику локальных, национальных и региональных систем здравоохранения при подготовке обучающихся.

2.4.2. Учитывать результаты обучения, достигнутые на уровне базового медицинского образования, и обеспечивать их развитие в контексте выбранной области медицины.

2.4.3. Определить требования к выпускнику, обеспечивающие его готовность выполнять различные роли в системе здравоохранения (клинические, исследовательские, образовательные, управленческие).

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите структуру программы: обязательные и выборочные компоненты, соотношение теоретического и практического обучения.*
- ✓ *Укажите общую продолжительность программы (часы, недели, семестры, годы) и последовательность курсов.*
- ✓ *Подтвердите соответствие программы национальному законодательству.*
- ✓ *Опишите, каким образом программа учитывает специфику локальных, национальных и региональных систем здравоохранения.*
- ✓ *Обоснуйте, каким образом результаты базового медицинского образования учитываются и развиваются в последипломной подготовке.*
- ✓ *Укажите требования к выпускнику для выполнения различных профессиональных ролей (клинической, исследовательской, образовательной, управленческой).*

2.5 Организация обучения

Организация образования должна:

- 2.5.1. Определить ответственность и полномочия за организацию, координацию, управление и оценку индивидуальной обучающей среды и учебного процесса.
- 2.5.2. Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других соответствующих заинтересованных сторон в планировании и разработке образовательной программы.
- 2.5.3. Планировать обучение так, чтобы обучающиеся имели доступ к разнообразному практическому опыту в выбранной области медицины, включая разные профили и уровни оказания медицинской помощи.
- 2.5.4. Обеспечить разнообразие мест обучения, координировать их использование для предоставления обучающимся доступа к разным аспектам практики и условиям оказания медицинской помощи.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите распределение полномочий и ответственность за организацию, координацию и управление учебным процессом.*
- ✓ *Укажите, какое подразделение отвечает за реализацию программы и как оно функционирует.*
- ✓ *Подтвердите вовлечение профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других заинтересованных сторон в разработку и пересмотр программы.*
- ✓ *Опишите, каким образом обучение планируется так, чтобы охватить широкий спектр клинического опыта и разных уровней медицинской помощи.*
- ✓ *Подтвердите наличие и разнообразие клинических баз для подготовки, а также координацию доступа обучающихся к ним.*

2.6 Связь обучения, медицинской практикой и системой здравоохранения

Организация образования должна:

- 2.6.1. Обеспечить интеграцию теоретической подготовки и профессионального развития через обучение в клинической практике, участие в оказании медицинской помощи и взаимодействие с системой здравоохранения; гарантировать, что обучение учитывает реальные потребности в медицинской помощи.
- 2.6.2. Эффективно использовать ресурсы системы здравоохранения и возможности оказания медицинской помощи в качестве баз для обучения, при этом не снижая качества медицинской помощи.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите механизмы интеграции теоретического обучения и профессиональной практики в рамках программы.*
- ✓ *Укажите, каким образом обеспечивается участие обучающихся в оказании медицинской помощи под контролем наставников.*
- ✓ *Подтвердите, что программа учитывает реальные потребности системы здравоохранения и пациентов.*
- ✓ *Опишите механизмы, обеспечивающие безопасность пациентов в процессе клинического обучения.*
- ✓ *Укажите, каким образом ресурсы системы здравоохранения (стационары, амбулаторные службы, специализированные центры) используются для обучения без ущерба для качества медицинской помощи.*

СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»

3.1 Методы оценки

Организация образования должна:

- 3.1.1. Разработать, утвердить, опубликовать и внедрить политику оценки обучающихся, включающую цели, принципы, методы и процедуры аттестации; предусмотреть периодический пересмотр политики и при необходимости её внешнюю экспертизу.
- 3.1.2. Обеспечить, чтобы процедуры оценки охватывали все домены компетентности: знания, клинические и профессиональные навыки, установки, отношения и профессиональное поведение.
- 3.1.3. Использовать разнообразные методы и форматы оценки (письменные, устные, практические, симуляционные), обеспечивая их сопоставимость и достоверность; применять несколько оценщиков и источников для повышения объективности.
- 3.1.4. Определить и опубликовать прозрачные критерии успешной сдачи экзаменов и иных форм оценки, включая условия пересдачи и допустимое количество повторных попыток.
- 3.1.5. Регулярно оценивать и документировать надёжность, обоснованность, справедливость и прозрачность методов оценки, обеспечивая их соответствие ожидаемым результатам обучения.
- 3.1.6. Обеспечить систему обжалования результатов оценки, основанную на принципах справедливости, прозрачности и соответствующую правовым нормам.
- 3.1.7. Внедрять инновационные методы оценки в ответ на образовательные потребности и изменения в учебной программе; документировать использование различных типов, форматов и этапов оценки.
- 3.1.8. Поощрять регулярную экспертизу методов оценки со стороны внешних экспертов, а также использование результатов экспертизы для улучшения практик оценки.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите политику оценки обучающихся: процесс её разработки, утверждения и пересмотра; укажите, какие документы предоставляются обучающимся с информацией о целях, принципах и методах оценки.*
- ✓ *Представьте описание применяемых методов оценки (письменные, устные, практические, симуляционные и др.), включая критерии, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации, весомость отдельных элементов и правила определения академического прогресса.*
- ✓ *Укажите, какие дополнительные методы оценки используются для обеспечения объективности и полноты (портфолио, наблюдение, оценка на рабочем месте, ОСЭ/ОСКЭ и др.).*
- ✓ *Опишите правила и критерии успешной сдачи экзаменов, условия и количество разрешённых пересдач, а также порядок их организации.*
- ✓ *Обоснуйте, каким образом обеспечивается надёжность, обоснованность, справедливость и прозрачность методов оценки; представьте примеры внутреннего мониторинга и анализа.*
- ✓ *Опишите процесс изучения, апробации и внедрения новых методов оценки, укажите механизмы обеспечения их качества.*
- ✓ *Опишите практику привлечения внешних экспертов: критерии отбора, порядок проведения экспертизы, использование результатов для совершенствования оценки.*
- ✓ *Подтвердите, как ведётся документация о процессе обучения и оценивания (журналы, электронные системы, базы данных).*

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Организация образования должна:

3.2.1. Обеспечить, чтобы принципы, методы и практика оценки были согласованы с ожидаемыми результатами обучения и методами преподавания; использовать оценку как инструмент обучения, предоставлять своевременную, конкретную, конструктивную и объективную обратную связь обучающимся.

3.2.2. Стремиться применять методы оценки, которые стимулируют интегрированное обучение, активное вовлечение обучающихся в клиническую практику, межпрофессиональное взаимодействие и развитие навыков командной работы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, каким образом оценка соотносится с ожидаемыми результатами обучения и методами преподавания; представьте примеры, показывающие, что оценка способствует достижению результатов обучения.*
- ✓ *Заполните таблицу (Таблица 3.2.1), демонстрирующую сопоставимость результатов обучения, методов оценки и методов преподавания/обучения.*
- ✓ *Опишите практику предоставления обучающимся своевременной, конкретной и конструктивной обратной связи: механизмы, частота, прозрачность и использование её для корректировки обучения.*
- ✓ *Укажите, каким образом обеспечивается интегрированная оценка различных элементов программы подготовки (теория, практика, исследовательская деятельность).*
- ✓ *Подтвердите использование методов оценки, стимулирующих интегрированное обучение, участие в клинической практике и межпрофессиональное взаимодействие.*
- ✓ *Заполните таблицу (Таблица 3.2.2), содержащую перечень элементов образовательной программы с указанием количества экзаменов/оценок и их форматов (письменные, устные, практические, симуляционные и др.).*

Таблица 3.2.1 Сопоставимость результатов обучения, методов оценки и используемые методы преподавания и обучения

| Результаты обучения | Методы оценки | Используемые методы преподавания и обучения |
|---------------------|---------------|---|
| | | |

Таблица 3.2.2 Количество и характер экзаменов составляющих элементов ОП

| Элементы ОП/дисциплины | Количество экзаменов/оценок | Виды/формы экзаменов/оценок |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | |

СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

4.1 Политика приема и отбора

Организация образования должна:

4.1.1. Определять и реализовывать политику приёма, основанную на миссии образовательной организации, с чётким описанием целей, критериев и процедур отбора обучающихся.

4.1.2. Обеспечивать баланс между возможностями обучения и числом принимаемых обучающихся; формулировать и внедрять правила отбора, гарантирующие прозрачность, справедливость и соответствие установленным критериям; предусматривать приём лиц с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами; обеспечивать требуемый уровень знаний и навыков в биомедицинских науках, достигнутый на уровне базового медицинского образования.

4.1.3. Иметь политику и внедрить практику перевода обучающихся из других образовательных организаций с учётом эквивалентности программ, зачёта ранее освоенных кредитов и прозрачности процедур.

4.1.4. Учитывать индивидуальные способности и потенциал кандидатов для повышения качества обучения; обеспечивать прозрачность и объективность процедуры отбора; предусматривать механизм апелляции по решениям о приёме.

4.1.5. Привлекать ассоциации обучающихся и другие заинтересованные стороны к разработке и периодическому пересмотру политики и правил приёма.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите политику приёма и отбора: её соответствие миссии организации, установленным критериям и социальной ответственности.*
- ✓ *Представьте документы, регулирующие порядок подачи заявлений, процедуры отбора (включая тестирование, собеседование), принятие решений и зачисление.*
- ✓ *Опишите академические и дополнительные критерии приёма (например, знание биомедицинских наук, личные качества).*
- ✓ *Укажите, каким образом обеспечивается приём обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством.*
- ✓ *Представьте практику перевода обучающихся из других организаций, порядок зачёта кредитов и эквивалентности программ.*
- ✓ *Опишите процедуры апелляции по результатам приёма и способы доведения информации до поступающих.*
- ✓ *Подтвердите участие ассоциаций обучающихся и других заинтересованных сторон в разработке и пересмотре политики приёма.*
- ✓ *Опишите процесс периодического пересмотра политики приёма и её актуализации в соответствии с социальными и кадровыми потребностями здравоохранения.*

4.2 Количество обучающихся

Организация образования должна:

4.2.1. Определять количество обучающихся, исходя из клинических и практических возможностей обучения, потенциала образовательной организации к контролю и мониторингу процесса, материально-технических и кадровых ресурсов, а также с учётом медико-санитарных потребностей общества.

4.2.2. Регулярно пересматривать количество и состав принимаемых обучающихся на основе консультаций с заинтересованными сторонами, ответственными за планирование и развитие кадровых ресурсов в здравоохранении.

4.2.3. Адаптировать количество обучающихся с учётом информации о квалифицированных кандидатах, данных национального и международного рынка труда; регулировать набор с учётом непредсказуемости спроса на специалистов в различных областях медицины.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, каким образом определяется количество принимаемых обучающихся с учётом ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, клинических).*
- ✓ *Представьте практику прогнозирования потребности общества в специалистах, включая анализ демографических данных, миграционных потоков, состояния рынка труда.*
- ✓ *Укажите, как образовательная организация консультируется с органами здравоохранения и другими заинтересованными сторонами при планировании набора.*
- ✓ *Опишите процедуры регулярного пересмотра количества обучающихся и механизм адаптации в ответ на изменения в потребностях системы здравоохранения.*

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

Организация образования должна:

- 4.3.1. Обеспечить обучающимся доступ к системе академического консультирования, включающей поддержку в образовательных и профессиональных вопросах.
- 4.3.2. Основывать академическое консультирование на регулярном мониторинге и контроле прогресса обучающегося, включая анализ непреднамеренных инцидентов.
- 4.3.3. Предоставлять обучающимся программы поддержки, учитывающие социальные, финансовые и личные потребности.
- 4.3.4. Выделять ресурсы для обеспечения социальной и личной поддержки обучающихся, гарантируя конфиденциальность консультирования.
- 4.3.5. Обеспечивать профессиональную ориентацию и консультирование по планированию карьеры.
- 4.3.6. Организовывать консультирование для поддержки обучающихся в случае профессионального кризиса; привлекать ассоциации обучающихся к решению проблемных ситуаций.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите систему академического консультирования: доступность, содержание, механизмы мониторинга прогресса.*
- ✓ *Укажите, каким образом академическое консультирование основано на анализе прогресса и инцидентов в обучении.*
- ✓ *Представьте программы поддержки обучающихся (социальная, финансовая, психологическая помощь).*
- ✓ *Опишите механизмы выделения ресурсов для обеспечения личной и социальной поддержки, включая вопросы конфиденциальности.*
- ✓ *Опишите практику профессиональной ориентации и карьерного консультирования.*
- ✓ *Подтвердите наличие системы поддержки в случае профессионального кризиса; укажите, каким образом ассоциации обучающихся вовлекаются в решение таких ситуаций.*

4.4 Представительство обучающихся

Организация образования должна:

- 4.4.1. Определять и реализовывать политику представительства обучающихся, обеспечивая их участие в разработке миссии, формулировании результатов обучения, планировании условий обучения, оценке и управлении образовательной программой.
- 4.4.2. Поощрять участие представителей обучающихся в принятии решений по вопросам образовательных процессов, условий и правил обучения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите политику представительства обучающихся в управлении образовательным процессом.*
- ✓ *Укажите формы участия обучающихся в разработке миссии, формулировании результатов обучения, планировании условий обучения.*
- ✓ *Подтвердите участие студентов в оценке и управлении образовательной программой (советы, комитеты, ассоциации).*
- ✓ *Опишите практику поощрения участия студентов в принятии решений по образовательным процессам и правилам обучения.*

4.5 Условия работы

Организация образования должна:

- 4.5.1. Реализовывать программы обучения с обеспечением обучающихся стипендиями, вознаграждениями или иными формами финансирования и мотивации.
- 4.5.2. Обеспечить обучающимся доступ к медицинской практике, включая оказание помощи пациентам под надлежащим контролем и участие во врачебных вызовах, где это допустимо.
- 4.5.3. Определять, публиковать и доводить до сведения обучающихся условия работы и их ответственность.
- 4.5.4. Предусматривать возможность прерывания обучения по причинам беременности, родов, отпуска по уходу за ребёнком, болезни, военной службы или прикомандирования для дополнительного обучения.
- 4.5.5. Стремиться к тому, чтобы рабочие обязанности обучающихся не доминировали над образовательным процессом.
- 4.5.6. При составлении расписания учитывать потребности пациентов, непрерывность оказания медицинской помощи и образовательные потребности обучающихся, включая работу по вызовам.
- 4.5.7. Разрешать дистанционные формы обучения при особых обстоятельствах, с обеспечением эквивалентного качества и продолжительности по сравнению с очным обучением; учитывать индивидуальную образовательную траекторию и профессиональный опыт обучающегося.
- 4.5.8. Обеспечить возможность продолжения обучения после перерывов, связанных с беременностью, родами, отпуском по уходу за ребёнком, болезнью, военной службой или прикомандированием.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите систему вознаграждения и мотивации обучающихся (стипендии, должности, гранты).*
- ✓ *Подтвердите практику вовлечения обучающихся в оказание медицинской помощи под контролем наставников; укажите категории пациентов и уровень ответственности обучающихся.*
- ✓ *Опишите правила, регулирующие условия работы и обязанности обучающихся; подтвердите, что они доведены до сведения всех сторон.*
- ✓ *Укажите механизмы предоставления перерывов в обучении по уважительным причинам (беременность, болезнь, служба и др.), а также процедуры возобновления обучения.*
- ✓ *Опишите механизмы поддержания баланса между рабочими и образовательными компонентами программы.*
- ✓ *Представьте практику составления расписаний с учётом образовательных потребностей обучающихся и непрерывности медицинской помощи.*
- ✓ *Опишите условия предоставления индивидуальной образовательной траектории и учёта предшествующего опыта клинической практики.*
- ✓ *Укажите, каким образом обеспечивается эквивалентность качества дистанционного обучения при особых обстоятельствах.*

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»

5.1 Политика отбора и набора кадров

Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:

5.1.1. Учитывает прозрачные и объективные критерии для приёма на работу, предусматривает экспертную проверку документов; включает требования к научным, педагогическим и клиническим/профессиональным достижениям кандидатов; обеспечивает баланс между педагогическими, исследовательскими и практическими квалификациями.

5.1.2. Определяет обязанности преподавателей, включая баланс между преподавательской, научной, клинической и административной деятельностью; учитывает миссию образовательной программы, потребности системы образования и здравоохранения.

5.1.3. Гарантирует, что преподаватели имеют подтверждённый практический опыт и признанный профессиональный статус; предусматривает привлечение специалистов узкого профиля для преподавания отдельных компонентов программы на соответствующие периоды обучения.

5.1.4. Поощряет участие преподавателей в программах развития педагогических и исследовательских компетенций; использует образовательную экспертизу для повышения качества преподавания; предусматривает справедливое вознаграждение за участие в реализации последиplomного медицинского образования.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите требования к квалификации преподавателей (академической, клинической, педагогической) при приёме на работу.*
- ✓ *Представьте, какие институциональные и государственные политики или нормативные акты регулируют кадровую политику университета.*
- ✓ *Подтвердите, каким образом обеспечивается баланс между преподавательской, научной и клинической деятельностью сотрудников.*
- ✓ *Опишите механизмы выявления и учёта потребностей в академических и клинических кадрах для программ последиplomного образования.*
- ✓ *Укажите, каким образом ОО совершенствует практику найма и отбора персонала с учётом миссии, ожидаемых результатов обучения, потребностей системы здравоохранения и экономических возможностей.*
- ✓ *Опишите, как обеспечивается привлечение специалистов узкого профиля, на какой срок и по каким критериям.*
- ✓ *Подтвердите наличие практики экспертной проверки документов кандидатов при приёме на работу.*
- ✓ *Опишите существующую практику поощрения преподавателей за участие в образовательной, клинической и научной деятельности (вознаграждения, надбавки, признание).*

5.2 Политика деятельности и развития персонала

Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:

5.2.1. Гарантию того, что преподаватели имеют достаточно времени для подготовки к занятиям, консультирования обучающихся и собственного профессионального развития.

5.2.2. Наличие структуры (подразделения), ответственной за развитие академического штата; регулярную и объективную оценку деятельности преподавателей с учётом образовательной, научной и клинической работы.

5.2.3. Разработку и внедрение политики поддержки академического штата в области педагогики, повышения квалификации и непрерывного профессионального развития; признание и оценку научных и академических достижений преподавателей.

5.2.4. Обеспечение оптимального соотношения «преподаватель – обучающийся» для различных компонентов образовательной программы; создание условий для тесного взаимодействия преподавателей и обучающихся, а также эффективного мониторинга образовательного процесса.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, как университет гарантирует преподавателям достаточное время для подготовки к занятиям, наставничества и профессионального развития.*
- ✓ *Представьте структуру (подразделение), ответственную за развитие академического штата: её функции, задачи и механизмы взаимодействия с кафедрами.*
- ✓ *Укажите, каким образом проводится регулярная и объективная оценка деятельности преподавателей, включая обратную связь от обучающихся и коллег.*
- ✓ *Опишите программы профессионального и педагогического развития преподавателей (курсы, тренинги, стажировки, сертификация).*
- ✓ *Подтвердите практику признания и вознаграждения академических, клинических и научных достижений преподавателей (премии, продвижение по службе, моральное признание).*
- ✓ *Опишите механизмы балансировки нагрузки преподавателей: преподавание, клиническая практика, наставничество, административные функции.*
- ✓ *Представьте практику координации графиков преподавателей и распределения обязанностей.*
- ✓ *Опишите, каким образом обеспечивается оптимальное соотношение «преподаватель – обучающийся» для разных компонентов программы (лекции, практическая работа, клинические базы).*
- ✓ *Подтвердите практику поддержки карьерного роста преподавателей, включая признание вклада в образование и возможность продвижения по должностям.*

СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материально-техническая база

Организация образования должна:

6.1.1. Обеспечить обучающимся достаточные физические и материально-технические ресурсы для реализации программы: современные учебные помещения, симуляционные и лабораторные центры, доступ к профессиональной литературе, ИКТ и безопасная образовательная среда.

6.1.2. Регулярно обновлять, расширять и модернизировать материально-техническую базу для поддержания качества последиplomного медицинского образования.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Представьте описание материально-технической базы (учебные аудитории, симуляционные и лабораторные центры, библиотеки, ИКТ-инфраструктура, условия безопасности).*
- ✓ *Опишите механизмы оценки адекватности ресурсов для реализации программы.*
- ✓ *Укажите существующие механизмы обновления и модернизации инфраструктуры.*
- ✓ *Отразите планы по развитию материально-технической базы с учётом приоритетов и потребностей.*

6.2 Образовательная среда

Организация образования должна:

6.2.1. Обеспечить обучающимся доступ к разнообразным клиническим базам и практическим условиям обучения с достаточным количеством и разнообразием пациентов, случаями различного уровня сложности, на стационарном и амбулаторном уровне.

6.2.2. Гарантировать, что учебные базы предоставляют спектр клинических случаев по специальности, включая опыт в области здравоохранения, профилактики заболеваний и организации медицинской помощи; предусмотреть использование университетских клиник, внешних учреждений и общинных объектов.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Представьте список утверждённых клинических баз, используемых в реализации программы.*
- ✓ *Заполните и приложите таблицу 6.2.1 «Характеристика клинических баз», включающую сведения о наименовании базы/отделения и дате заключения договора, юридическом адресе, коечном фонде, кафедрах, количестве групп обучающихся или клинических ротаций, количестве учебных помещений/аудиторий, наличии библиотеки, гардероба/шкафов.*
- ✓ *Опишите, каким образом используются возможности этих баз для обеспечения качества последипломной подготовки.*
- ✓ *Укажите, каким образом проверяется адекватность и соответствие клинических баз установленным результатам обучения.*
- ✓ *Охарактеризуйте участие кафедр и клинических наставников в обеспечении практического обучения на этих базах.*

Таблица 6.2.1 Характеристика клинических баз

| № | Наименование базы/отделение и дата заключения договора | Юридический адрес | Количество койки фонд | Название кафедр | Кол-во групп обучающихся или клинических ротаций | Кол-во учебных комнат/Аудитории | Библиотека | Гардероб/шкафы |
|---|--|-------------------|-----------------------|-----------------|--|---------------------------------|------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

6.3 Информационные технологии

Организация образования должна:

6.3.1. Обеспечить доступ обучающихся и преподавателей к современным информационным и коммуникационным технологиям, цифровым библиотекам и электронным ресурсам.

6.3.2. Гарантировать этическое и эффективное использование ИКТ в образовательном процессе, включая защиту персональных данных и информации о пациентах.

6.3.3. Обеспечить использование ИКТ для самостоятельного обучения, профессионального общения, работы с клиническими данными и интеграции в систему здравоохранения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите политику использования ИКТ в образовательной программе.*
- ✓ *Укажите подразделение/комитет, ответственный за разработку и реализацию политики в области ИКТ.*
- ✓ *Охарактеризуйте механизмы выделения ресурсов на ИКТ.*
- ✓ *Опишите институциональную или государственную политику в сфере ИКТ.*
- ✓ *Укажите, каким образом обеспечивается этическое использование ИКТ (конфиденциальность персональных данных, медицинской информации).*

- ✓ *Опишите доступ преподавателей и обучающихся к библиотечным и электронным ресурсам, включая международные базы данных, электронные книги и журналы.*
- ✓ *Укажите наличие программ обучения преподавателей и обучающихся работе с ИКТ.*

6.4 Клинические команды

Организация образования должна:

- 6.4.1. Предоставлять обучающимся возможность работы в клинических командах с коллегами и медицинскими специалистами других профилей.
- 6.4.2. Поощрять участие в мультидисциплинарных и межпрофессиональных командах, развивать лидерские навыки и способность обучать других медицинских работников.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите практику вовлечения обучающихся в работу клинических команд.*
- ✓ *Укажите, какие механизмы обеспечивают участие в мультидисциплинарных и межпрофессиональных командах.*
- ✓ *Отразите, каким образом формируются лидерские навыки и компетенции в наставничестве.*
- ✓ *Представьте примеры участия обучающихся в обучении коллег и других специалистов здравоохранения.*

6.5 Медицинские и научные исследования

Организация образования должна:

- 6.5.1. Обеспечить формирование у обучающихся компетенций в области научной методологии, навыков критического анализа и применения научных подходов в клинической практике.
- 6.5.2. Поощрять участие обучающихся в научно-исследовательских проектах, связанных со здоровьем населения и системой здравоохранения; предусматривать выделение времени и ресурсов для проведения исследований.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, какие компоненты программы включают обучение методологии научных исследований и критическому мышлению.*
- ✓ *Отразите баланс между образовательным процессом и исследовательской деятельностью.*
- ✓ *Представьте механизмы интеграции научных исследований в образовательную программу.*
- ✓ *Укажите формы вовлечения обучающихся в исследования (индивидуальные проекты, групповые исследования, участие в кафедральных и междисциплинарных проектах).*
- ✓ *Охарактеризуйте доступ обучающихся к научным лабораториям, базам данных, исследовательским центрам.*

6.6 Экспертиза в области образования

Организация образования должна:

- 6.6.1. Определить и внедрить политику использования экспертизы в области медицинского образования при планировании, реализации и оценке программ.
- 6.6.2. Стимулировать развитие исследований в области медицинского образования, вовлекать преподавателей и клинических наставников в образовательные исследования и внедрение инноваций.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите институциональную политику по использованию образовательной экспертизы при проектировании и оценке программы.*
- ✓ *Укажите практику привлечения специалистов в области медицинской педагогики, социологов, психологов и внешних экспертов.*

- ✓ *Отразите деятельность по развитию исследований в медицинском образовании.*
- ✓ *Представьте примеры внедрения инновационных образовательных подходов на основе экспертизы.*

6.7 Обучение в альтернативных условиях и обмен в сфере образования

Организация образования должна:

6.7.1. Разработать и внедрить политику академической мобильности, включая возможность обучения в других организациях, взаимное признание образовательных кредитов и результатов обучения.

6.7.2. Содействовать национальным и международным программам обмена обучающихся, преподавателей и административного персонала; развивать сотрудничество с профессиональными и образовательными организациями.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите политику академической мобильности (внутренней и международной), процедуры взаимозачёта кредитов и признания результатов обучения.*
- ✓ *Укажите механизмы обеспечения ресурсов для мобильности обучающихся и преподавателей.*
- ✓ *Представьте примеры программ обмена (национальных, международных), в которых участвует организация.*
- ✓ *Опишите политику и практику мониторинга и улучшения академической мобильности.*
- ✓ *Укажите, каким образом мобильность интегрируется в образовательную программу и учитывается при достижении результатов обучения.*

СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Организация образования должна:

7.1.1. Иметь формализованные и документированные процедуры мониторинга и периодической оценки образовательной программы, включая результаты обучения, прогресс и успеваемость обучающихся, с обязательным привлечением основных заинтересованных сторон.

7.1.2. Регулярно проводить мониторинг образовательной программы и её компонентов, включая связь между кадровой политикой и потребностями здравоохранения, качество образовательного процесса, методы оценки обучающихся, их прогресс, квалификацию академического штата; осуществлять анализ выявленных проблем и обеспечивать использование результатов для улучшения качества программы.

7.1.3. Обеспечить прозрачность процессов и результатов оценки образовательной программы для всех заинтересованных сторон; предоставлять доступ к информации в адекватной и понятной форме.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите регламентированные процедуры мониторинга и оценки образовательной программы (наличие положения, регламента, циклов мониторинга).*
- ✓ *Укажите, как проводится периодическая оценка миссии, структуры, содержания программы, образовательных методов и ожидаемых результатов обучения.*
- ✓ *Опишите систему анализа прогресса и успеваемости обучающихся и механизм её документирования.*
- ✓ *Каким образом вовлекаются основные заинтересованные стороны (студенты, преподаватели, клинические базы, работодатели) в мониторинг и оценку программы?*

- ✓ *Опишите механизм анализа проблемных зон и документирование корректирующих и предупреждающих действий (CAPA).*
- ✓ *Как обеспечивается прозрачность результатов мониторинга для руководства ОО, обучающихся, преподавателей и внешних заинтересованных сторон?*

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Организация образования должна:

7.2.1. Систематически собирать, анализировать и использовать обратную связь от преподавателей и обучающихся, документировать результаты и предпринимать корректирующие меры для улучшения программы.

7.2.2. Активно вовлекать преподавателей и обучающихся в планирование и проведение оценки программы, обеспечивать их участие в интерпретации результатов и внедрении улучшений.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите политику и практику систематического сбора обратной связи от преподавателей и обучающихся (анкеты, интервью, фокус-группы, онлайн-платформы).*
- ✓ *Как осуществляется анализ, документирование и последующее использование обратной связи для корректировки программы?*
- ✓ *Опишите механизмы информирования обучающихся и преподавателей о результатах анализа обратной связи.*
- ✓ *Как преподаватели и обучающиеся вовлекаются в планирование процедур оценки образовательной программы и интерпретацию результатов?*
- ✓ *Какие примеры корректирующих действий, основанных на обратной связи, были реализованы за последние 3 года?*

7.3 Результаты обучения квалифицированных специалистов

Организация образования должна:

7.3.1. Постоянно проводить мониторинг выпускников и квалифицированных специалистов, обеспечивать получение обратной связи от работодателей и профессиональных сообществ; применять механизмы оценки программы на основе данных о профессиональной деятельности выпускников.

7.3.2. Обеспечивать информирование подразделений, ответственных за приём, разработку и планирование образовательных программ, о результатах оценки профессиональной деятельности выпускников для корректировки политики и содержания обучения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите систему мониторинга выпускников и квалифицированных специалистов (опросы выпускников, обратная связь от работодателей, анализ трудоустройства).*
- ✓ *Каким образом организуется получение и использование данных о профессиональной деятельности выпускников (клиническая практика, исследовательская работа, управленческая деятельность)?*
- ✓ *Укажите, каким образом обратная связь от работодателей используется для корректировки программы подготовки.*
- ✓ *Как результаты оценки выпускников доводятся до сведения подразделений, ответственных за приём, разработку и планирование программ, а также за консультирование обучающихся?*
- ✓ *Опишите механизм регулярного использования данных о выпускниках при обновлении учебных планов.*

7.4 Вовлечение заинтересованных сторон

Организация образования должна:

7.4.1. Вовлекать ключевых заинтересованных сторон (работодатели, профессиональные ассоциации, обучающиеся, выпускники, органы здравоохранения и сообщество) в мониторинг и оценку образовательной программы.

7.4.2. Обеспечить доступ заинтересованных сторон к результатам оценки курсов и образовательной программы; учитывать их отзывы и предложения, в том числе обратную связь от выпускников и работодателей, при обновлении программы.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите, каким образом ключевые заинтересованные стороны (работодатели, профессиональные ассоциации, органы здравоохранения, обучающиеся, выпускники, сообщество) вовлекаются в мониторинг и оценку образовательной программы.*
- ✓ *Какие формы взаимодействия используются (консультативные советы, заседания комитетов, рабочие группы, внешняя экспертиза)?*
- ✓ *Как обеспечивается доступ заинтересованных сторон к результатам оценки курсов и программы (отчёты, публикации, веб-ресурсы)?*
- ✓ *Опишите примеры учёта отзывов и предложений заинтересованных сторон при обновлении программы.*
- ✓ *Укажите механизм обратной связи заинтересованных сторон и систему документирования её использования в улучшении программы.*

СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

8.1 Управление

Организация образования должна:

8.1.1. Документировать завершение обучения посредством выдачи степеней, дипломов, сертификатов или иных официальных свидетельств, подтверждающих квалификацию; гарантировать их признание на национальном и международном уровне как основу для официального признания специалиста.

8.1.2. Нести институциональную ответственность за процессы внутреннего и внешнего обеспечения качества образовательных программ; документировать и регулярно пересматривать их эффективность.

8.1.3. Обеспечивать соответствие образовательной программы потребностям общества в области здоровья и системе здравоохранения; гарантировать прозрачность работы управленческих структур и принимаемых ими решений.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Имеет ли организация программу внутреннего и внешнего обеспечения качества последипломного медицинского образования?*
- ✓ *Опишите процесс и периодичность обзора системы обеспечения качества.*
- ✓ *Каким образом обеспечивается прозрачность системы управления и принятия решений?*
- ✓ *Каким образом изучаются и учитываются потребности общества и системы здравоохранения при управлении образовательной программой?*
- ✓ *Представьте примеры документирования процессов управления и принятых решений.*

8.2 Академическое лидерство

Организация образования должна:

8.2.1. Обеспечить академическое руководство последипломным медицинским образованием, включая стратегическое управление, координацию и ответственность за реализацию образовательной программы.

8.2.2. Периодически оценивать эффективность академического руководства в достижении миссии программы и ожидаемых результатов обучения; документировать результаты и использовать их для улучшения управления.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите ответственность академического руководства (деканов, руководителей программ, кафедр) за реализацию образовательной программы.*
- ✓ *Укажите, каким образом распределена ответственность за отдельные компоненты программы (учебный план, оценка обучающихся, клиническая практика, поддержка обучающихся).*
- ✓ *Опишите процесс оценки деятельности академического руководства: кто её проводит, каковы критерии и периодичность.*
- ✓ *Каким образом результаты оценки академического руководства используются для совершенствования программы?*
- ✓ *Представьте примеры корректировок программы, основанных на результатах такой оценки.*

8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов

Организация образования должна:

8.3.1. Иметь чёткое распределение ответственности и полномочий по формированию и использованию бюджета образовательной программы, включая выделение целевого бюджета на обучение.

8.3.2. Выделять ресурсы, необходимые для реализации программы, и распределять их пропорционально образовательным потребностям и приоритетам.

8.3.3. Управлять бюджетом таким образом, чтобы обеспечивать выполнение обязанностей академического штата и обучающихся, а также внедрение инноваций в программу и устойчивое развитие.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите бюджетную политику организации образования в отношении последипломных программ.*
- ✓ *Каким образом формируется целевой бюджет на обучение? Кто несёт ответственность за его утверждение?*
- ✓ *Опишите внутренние и внешние механизмы управления бюджетом, обеспечивающие прозрачность и подотчётность.*
- ✓ *Как осуществляется изучение потребностей программы и распределение ресурсов (финансовых, кадровых, материально-технических)?*
- ✓ *Представьте доказательства соответствующего распределения ресурсов для выполнения обязательств преподавателями и обучающимися.*
- ✓ *Опишите примеры внедрения инноваций и инициатив по развитию программы, поддержанных через бюджет.*

8.4 Административный штат и менеджмент

Организация образования должна:

8.4.1. Обеспечить наличие административного штата достаточной численности и квалификации для поддержки реализации образовательной программы и управления ресурсами.

8.4.2. Разработать и внедрить систему обеспечения качества менеджмента, включающую регулярные обзоры, мониторинг процессов и представление академическому руководству для повышения качества административного сопровождения.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите структуру и численность административного штата, участвующего в реализации программ последипломного образования.*
- ✓ *Каким образом определяется потребность в административных кадрах (по объёму программ, числу обучающихся, видам деятельности)?*
- ✓ *Имеет ли административное звено организации программу внутреннего обеспечения качества менеджмента? Опишите её структуру и инструменты.*
- ✓ *Как осуществляется мониторинг эффективности административного сопровождения программ?*
- ✓ *Представьте примеры регулярных обзоров и мер по повышению качества менеджмента.*

8.5 Требования и правила

Организация образования должна:

8.5.1. Соблюдать национальное законодательство в отношении перечня признанных медицинских специальностей и требований к образовательным программам последипломного уровня.

8.5.2. Обеспечить обсуждение и утверждение программ последипломного медицинского образования в сотрудничестве с ключевыми заинтересованными сторонами, включая органы здравоохранения, профессиональные ассоциации, работодателей и обучающихся.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Опишите практику соблюдения национального законодательства при разработке и реализации образовательных программ последипломного уровня.*
- ✓ *Как организация взаимодействует с уполномоченными органами по вопросам, регулируемым государством (перечень специальностей, требования к программам)?*
- ✓ *Каким образом привлекаются заинтересованные стороны (работодатели, профессиональные ассоциации, органы здравоохранения, студенты, выпускники) к разработке и согласованию программ?*
- ✓ *Представьте примеры решений или изменений, принятых с участием заинтересованных сторон.*

8.6 Информирование общественности

Организация образования должна:

8.6.1. Публиковать на официальном веб-сайте и в открытых источниках достоверную, полную и актуальную информацию об образовательной программе, её целях, результатах и достижениях.

8.6.2. Обеспечивать размещение объективной информации о трудоустройстве, востребованности и профессиональной деятельности выпускников, подтверждённой документированными данными.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Какую информацию об образовательной программе организация размещает на официальном веб-сайте и в СМИ? (миссия, цели, структура, учебные планы, критерии приёма, ожидаемые результаты обучения, квалификации).*
- ✓ *Опишите практику публикации информации о трудоустройстве и востребованности выпускников.*
- ✓ *Каким образом обеспечивается достоверность, полнота и актуальность публикуемых данных?*

- ✓ *Представьте ссылки или документы, подтверждающие наличие опубликованной информации.*

СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»

Организация образования должна гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации образовательной программы является системным, основанным на предшествующем опыте, текущей деятельности и прогнозе будущих потребностей системы здравоохранения и общества, и охватывает следующие направления:

9.1.1. Инициировать и поддерживать процедуры регулярного обзора и обновления миссии, структуры, содержания, результатов обучения/компетенций, методов оценки, а также образовательной среды; документировать выявленные недостатки, устранять их и выделять ресурсы для непрерывного улучшения.

9.1.2. Основывать процесс обновления на результатах проспективных исследований в области здравоохранения, данных о потребностях общества и системы здравоохранения, а также на результатах собственного мониторинга, оценки образовательной программы и научной литературы по медицинскому образованию.

9.1.3. Обеспечивать, чтобы обновление программ приводило к пересмотру миссии и ожидаемых результатов обучения в соответствии с научным, социально-экономическим и культурным развитием общества и перспективами здравоохранения.

9.1.4. Адаптировать ожидаемые результаты обучения выпускников на основе документированных потребностей общества и рынка труда, включая владение клиническими навыками, подготовку в области общественного здравоохранения и участие в оказании медицинской помощи в соответствии с профессиональными обязанностями выпускников.

9.1.5. Регулярно адаптировать образовательные подходы и методы преподавания и обучения, чтобы гарантировать их актуальность, эффективность и соответствие ожидаемым результатам обучения.

9.1.6. Обеспечивать корректировку структуры, содержания и продолжительности образовательной программы в соответствии с достижениями биомедицинских, социальных, поведенческих и клинических наук, изменениями демографической ситуации, состояния здоровья населения, социально-экономических условий; включать новые знания, концепции и методы, исключая устаревшие.

9.1.7. Совершенствовать принципы и методы оценки, пересматривать формы и количество экзаменов в соответствии с обновлёнными результатами обучения и современными образовательными подходами.

9.1.8. Адаптировать политику набора и методы отбора обучающихся в связи с изменяющимися потребностями системы здравоохранения, кадровых ресурсов, а также с изменениями в системе последиplomного образования.

9.1.9. Корректировать политику набора и развития академического штата в соответствии с изменяющимися образовательными и профессиональными потребностями.

9.1.10. Обновлять и развивать образовательные ресурсы (клинические базы, технологии, библиотечные и цифровые ресурсы) в соответствии с изменяющимися потребностями обучающихся, численностью и профилем академического штата, современными методами обучения и оценки.

9.1.11. Совершенствовать систему мониторинга, контроля и оценки образовательной программы, обеспечивая регулярное использование данных для управления качеством.

9.1.12. Адаптировать организационную структуру и принципы управления для повышения эффективности деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей последиplomного образования, учитывая интересы различных заинтересованных сторон.

Примерный предмет оценки:

- ✓ *Предусмотрены ли в организации образования формализованные процедуры регулярного обзора и обновления миссии, структуры, содержания, ожидаемых результатов обучения/компетенций, методов оценки и образовательной среды?*
- ✓ *С какой периодичностью проводится мониторинг и пересмотр образовательной программы, включая учебный план, методы преподавания и оценки, условия клинической подготовки?*
- ✓ *Какие механизмы документирования недостатков образовательной программы применяются и каким образом осуществляется их устранение?*
- ✓ *Выделяются ли организацией образования ресурсы (финансовые, кадровые, материально-технические) для реализации мероприятий по непрерывному улучшению программы?*
- ✓ *На чём основывается процесс обновления образовательной программы (результаты проспективных исследований, потребности здравоохранения, анализ рынка труда, результаты внутреннего и внешнего мониторинга, литература по медицинскому образованию)?*
- ✓ *Отражают ли содержание и структура образовательной программы достижения в биомедицинских, клинических, социальных и поведенческих науках, изменения в состоянии здоровья и демографической ситуации населения, а также социально-экономические тенденции?*
- ✓ *Каким образом в процессе обновления осуществляется пересмотр миссии и ожидаемых результатов обучения в соответствии с изменяющимися условиями общества и здравоохранения?*
- ✓ *Опишите практику адаптации ожидаемых результатов обучения выпускников к документированным потребностям общества и рынка труда (владение клиническими навыками, компетенции в области общественного здравоохранения, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности).*
- ✓ *Какие изменения были внесены в образовательные подходы и методы преподавания/обучения для обеспечения их актуальности, эффективности и соответствия результатам обучения?*
- ✓ *Как обеспечивается корректировка структуры, содержания и продолжительности программы, включая включение новых знаний, методов и исключение устаревших компонентов?*
- ✓ *Каким образом совершенствуются методы оценки, корректируется форма и количество экзаменов в соответствии с обновлёнными результатами обучения и методиками преподавания?*
- ✓ *Какая практика существует в организации относительно пересмотра политики приёма и отбора обучающихся в связи с изменяющимися требованиями системы здравоохранения и кадровых ресурсов?*
- ✓ *Каким образом корректируется политика набора и развития академического штата в ответ на изменяющиеся образовательные и профессиональные потребности?*
- ✓ *Какие изменения внесены в систему образовательных ресурсов (клинические базы, библиотека, цифровые ресурсы, симуляционные технологии) для адаптации к новым вызовам и потребностям обучающихся?*
- ✓ *Как совершенствуется система мониторинга, контроля и оценки образовательной программы? Какие данные используются и каким образом они влияют на управление качеством?*
- ✓ *Опишите практику адаптации организационной структуры и принципов управления для повышения эффективности деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей последипломного образования.*

СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)

- ✓ *Какие механизмы используются для вовлечения заинтересованных сторон (работодателей, профессиональных сообществ, выпускников, органов здравоохранения, общества) в процесс обновления образовательной программы?*
- ✓ *Приведите примеры конкретных изменений, внедрённых в программу в результате процессов обновления и реструктуризации.*

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Рекомендуемая форма программы визита

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____

(наименование организации образования

) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ

«Независимое

агентство аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.

«__» _____ 202__ года

ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR

В _____
наименование ОО

Дата визита: _____ 202__ года

День прибытия: _____ 202__ года

День отъезда: _____ 202__ года

Аккредитуемые ОП

(в случае программной аккредитации)

| | |
|-----------|----|
| Кластер 1 | ОП |
| | ОП |
| | ОП |
| Кластер 2 | ОП |
| | ОП |
| | ОП |
| Кластер 3 | ОП |
| | ОП |
| | ОП |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп | Место проведения |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| «_» _____ 202_ г. | | | |
| В течение дня | Заезд членов ВЭК | | Гостиница |
| 16.00-18.00 | Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение ключевых вопросов программы и визита) | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Гостиница |
| 18.00-19.00 | Ужин (только члены ВЭК) | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| День 1-ый: «_» _____ 202_ г. | | | |
| 9.00-9.30 | Обсуждение организационных вопросов с экспертами | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Главный корпус, кабинет для ВЭК |
| 9.30-10.00 | Встреча с руководителем ОО | <i>Руководитель (ФИО)</i> | Кабинет руководителя ОО |
| 10.00-10.30 | Встреча с заместителями руководителя ОО (проректора, зам. директора, вице-президенты) | <i>Должность ФИО</i> | Главный корпус, Конференц-зал |
| 10.30-11.15 | Встреча с руководителями структурных подразделений ОО | <i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i> | Главный корпус, Конференц-зал |
| 11.15-11.30 | Кофе-брейк с внутренним обсуждением | <i>только члены ВЭК</i> | Кабинет ВЭК |
| 11.30-12.45 | Визуальный осмотр ОО (в случае программной аккредитации только объекты по аккредитуемым ОП) | <i>Должность ФИО</i> | По маршруту |
| 13.00-14.00 | Обед (только члены ВЭК) | Перерыв на обед | |
| 14.00-14.15 | Работа ВЭК | | Кабинет ВЭК |
| 14.15-15.00 | Встреча с руководителями аккредитуемых ОП | <i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i> | Главный корпус, Конференц-зал |
| 15.00-15.45 | Встреча с руководителями кафедр аккредитуемых ОП | <i>Должность ФИО (или Приложение №_)</i> | Главный корпус, Конференц-зал |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп | Место проведения |
|------------------------------|---|---|--|
| 15.45-16.00 | Кофе-брейк с внутренним обсуждением | <i>только члены ВЭК</i> | |
| 16.00-17.00 | Встреча с преподавателями аккредитуемых ОП | <i>Списки преподавателей (Приложение №_)</i> | 1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3 |
| 17.00-18.00 | Анкетирование преподавателями (параллельно) | <i>ППС аккредитуемых ОП</i> | Компьют. кл. №513-519 |
| 17.00-18.00 | Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня) | | Кабинет ВЭК |
| 18.00-19.00 | Ужин (только члены ВЭК) | | |
| День 2-ой: « » 202 г. | | | |
| 09.00-09.30 | Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов) | | Кабинет ВЭК |
| 09.30-12.30 | Посещение выпускающих кафедр ОП (в случае программной аккредитации) | <i>Должность ФИО</i> | Учебный корпус №5 Учебный корпус №2 |
| 09.30-12.30 | Посещение занятий | <i>По расписаниям аккредитуемых ОП</i> | Учебные корпуса №2, 5 |
| 12.30-13.00 | Работа ВЭК (обмен мнениями) | | Кабинет ВЭК |
| 13.00-14.00 | Обед (только члены ВЭК) | Перерыв на обед | |
| 14.00-15.00 | Встреча с обучающимися | <i>Обучающиеся аккредитуемых ОП (Приложение №_)</i> | 1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3 |
| 15.00-16.00 | Анкетирование обучающихся (параллельно) | <i>обучающиеся аккредитуемых ОП</i> | Комп.кл. №513-519 |
| 15.00-16.00 | Встреча с работодателями | <i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №_)</i> | Поточная аудитория №1 |
| 16.00-16.30 | Кофе-брейк с внутренним обсуждением | <i>только члены ВЭК</i> | Кабинет ВЭК |
| 16.30-17.00 | Встреча с выпускниками ОП | <i>Выпускники – представители по каждой ОП (Приложение №_)</i> | Поточная аудитория №1 |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп | Место проведения |
|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 17.00-18.00 | Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня) | <i>только члены ВЭК</i> | Кабинет ВЭК |
| 18.00-19.00 | Ужин (только члены ВЭК) | | |
| День 3-ий: « » 202 г. | | | |
| 09.00-09.30 | Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов) | | Кабинет ВЭК |
| 09.30-12.30 | Посещение баз практик, филиалов кафедр (клинических баз, учебно-клинических центров) | <i>ФИО, базы практик</i> | <i>Приложение № _</i> |
| 12.30-13.00 | Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК) | | Кабинет ВЭК |
| 13.00-14.00 | Обед (только члены ВЭК) | Перерыв на обед | |
| 14.00-16.30 | Работа ВЭК | | Кабинет ВЭК |
| 16.30-17.00 | Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО | <i>Руководители ОО и структурных подразделений</i> | Главный корпус, конференц-зал |
| 18.00-19.00 | Ужин (только члены ВЭК) | | |
| По расписанию | Отъезд членов ВЭК | | |
| « » 202 г. | | | |
| По расписанию | Отъезд членов ВЭК | | |

Направление взаимодействия с координатором ОО

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки ОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации ОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке ОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке ОП в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации об ОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.) *Смотреть ниже Приложение 4.*

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

I. Введение (1 стр.)

1.1 Профайл организации образования (1-2 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (пример)

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации образования | |
| Контактная информация | |
| Учредители | |
| Год основания (наименование, переименование (при осуществлении)) | |
| Текущий статус аккредитации: | |
| Место нахождения / регистрации | |
| Ректор /руководитель ОО | |
| Лицензия (правоустанавливающий документ) | |
| Количество обучающихся (очная, заочная форма обучения) | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | |
|--|--|
| Дата предоставления отчета по самооценке | |
| ФИО контактного лица по подготовке отчета | |
| Уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы) | |
| Выходные данные Стандарта IAAR согласно которым осуществляется оценка | |
| Информация о группе, проводившей самооценку | |

Таблица 2

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ),
ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)**

| ЧАСТЬ I | <i>Примеры</i> |
|---|---|
| Образовательная программа/Образовательные программы | <i>«Общественное здравоохранение» (шифр программы) «Медицина» (шифр программы)</i> |
| Уровень / Период обучения | <i>Резидентура / года</i> |
| Структурное подразделение (руководитель) | <i>Факультет/Департамент «<u>Название</u>» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i> |
| Основные кафедры (руководители кафедр) | <i>Кафедра «Общественное здравоохранение» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u></i> |
| Даты проведения внешнего визита | <i>Число, месяц, год.</i> |
| Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта) | <i><u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u> Контактные данные</i> |
| Количество кредитов ECTS | |
| Продолжительность обучения, форма обучения | Количество семестров, форма обучения (очная, дистанционная, смешанная) |
| Начало обучения | зимний семестр / летний семестр |
| Дата введения образовательной программы | Число, месяц, год |
| Предыдущая аккредитация | Дата, срок действия, аккредитационное агентство |
| Требования к поступающим | Требования согласно государственным и документам ОО |
| Возможности дальнейшего образования (по завершении программы) | Перечислить уровни и названия ОП |
| Цели и задачи ОП | |
| Краткое описание ОП | Краткое описание структуры ОП |
| Результаты обучения | Ожидаемые результаты обучения |
| Специализация | Направление подготовки |
| Дополнительные характеристики | |
| Количество допущенных обучающихся | Количество обучающихся, обучающихся на данный момент в ОО |
| Стоимость обучения | В местной валюте |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Возможность трудоустройства | Возможные направления карьеры |
|-----------------------------|-------------------------------|

1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

Приводится информация об аккредитуемой ОП ОО.

1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования (70-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта первичной специализированной/программной аккредитации. Отражаются достижения за последние 3-5 лет, области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния ОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

Каждый Стандарт оформляется следующим образом:

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке ОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «.....» ОП (наименование) имеет ___ «сильных» позиции, _____ «удовлетворительных» и ___ «предполагающих улучшения» позиции.

III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОП ОО на соответствие международным стандартам первичной специализированной/программной аккредитации.

IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры профиля ОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии ОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Заключение комиссии по самооценке

| № п/п | № п/п | № крит. | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ | Позиция ОО | | | |
|---|-------|---------|---|------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ» | | | | | | | |
| 1.1 Определение миссии | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1.1.1. | Определить и опубликовать в открытом доступе миссию ОП последипломного медицинского образования, кратко отражающую цели, ценности, приоритеты и задачи программы в связи с контекстом и культурой, а также ролью системы здравоохранения; предусмотреть периодический пересмотр миссии и её использование для управления учебным планом, обеспечением и улучшением качества | | | | |
| 2 | 2 | 1.1.2. | Обосновать миссию данными о потребностях населения в области здоровья, запросах системы медицинской помощи и других аспектах социальной ответственности; отразить вклад программы в улучшение исходов здоровья пациентов и населения | | | | |
| 3 | 3 | 1.1.3. | Определить программу обучения с теоретическими и практическими компонентами (с акцентом на последние), результатом которой является врач-обучающийся (postgraduate doctor), который: компетентен в выбранной области и практике, способен к самостоятельной деятельности на высоком уровне, эффективно работает в межпрофессиональных командах, привержен непрерывному образованию/ПРО, обеспечивает пациенто-центрированную, эффективную, сострадательную и безопасную помощь и применяет системный подход к укреплению здоровья | | | | |
| 4 | 4 | 1.1.4. | Обозначить в миссии приверженность созданию надлежащих условий труда, безопасности и благополучия врачей-обучающихся (включая профилактику выгорания, доступ к поддержке и безопасной среде обучения) как условие достижения целей программы | | | | |
| 5 | 5 | 1.1.5. | Закрепить в миссии курс на инновации в учебном процессе (расширение и углубление компетенций сверх минимально требуемых), развитие научной компетентности и участие врачей-обучающихся в исследованиях; поощрять вклад в решение вопросов, связанных с социальными детерминантами здоровья | | | | |
| 1.2 Профессионализм и профессиональная автономия | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 6 | 6 | 1.2.1. | Интегрировать профессионализм в подготовку, формируя у врачей-обучающихся профессиональную автономию для действий в наилучших интересах пациента и общества; увязать с миссией, ожидаемыми результатами и требованиями профессии/регулятора | | | | |
| 7 | 7 | 1.2.2. | Предусмотреть сотрудничество с государством и иными партнёрами при соблюдении соответствующей | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|---|----|--------|---|-------|--|--|--|
| | | | независимости академического руководства программы и прозрачности распределения ролей и полномочий | | | | |
| 1.3. Результаты обучения | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 8 | 8 | 1.3.1. | Определить ожидаемые результаты обучения (знания, навыки, поведение) на выходе, согласованные с миссией, требованиями к квалификации/лицензированию и будущими ролями врача в системе здравоохранения; включить приверженность ПРО, ориентацию на нужды общества и профессиональное поведение | | | | |
| 9 | 9 | 1.3.2. | Опубликовать общие и специальностные результаты обучения и обеспечить их отражение в учебном плане и сопоставление с национальными регуляторными стандартами и требованиями работодателей | | | | |
| 10 | 10 | 1.3.3. | Обеспечить нормы надлежащего поведения врачей-обучающихся в отношении однокурсников, преподавателей/медперсонала, пациентов и их близких, включая этику, уважение, конфиденциальность и безопасность пациентов | | | | |
| 11 | 11 | 1.3.4. | Определить результаты обучения с учётом компетенций, достигнутых на уровне базового медицинского образования, обеспечив преемственность и согласованность между базовым медицинским образованием и последипломным медицинским образованием | | | | |
| 12 | 12 | 1.3.5. | Предусмотреть возможности участия в исследованиях по соответствующей области здравоохранения и их связь с результатами обучения и траекториями карьеры | | | | |
| 1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 13 | 13 | 1.4.1. | Обеспечить широкое участие заинтересованных сторон (выпускники, преподаватели, врачи-обучающиеся, пациенты/представители, работодатели, сообщество, органы здравоохранения) в разработке миссии и результатов обучения; документировать процесс консультаций | | | | |
| 14 | 14 | 1.4.2. | Обосновать миссию и результаты обучения мнениями/предложениями заинтересованных сторон, сделать их публичными, определить периодичность пересмотра и механизм учёта обратной связи для корректировки программы | | | | |
| | | | | Итого | | | |
| Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | |
| 2.1. Подход в обучении | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 15 | 1 | 2.1.1. | Определить подход к обучению на основе ожидаемых результатов обучения, согласованных с миссией и квалификационными требованиями, а также официальных свидетельств квалификации, признаваемых на национальном и международном уровне для подтверждения статуса специалиста. | | | | |
| 16 | 2 | 2.1.2. | Определить подход в обучении с учётом результатов, достигнутых на уровне базового медицинского образования; обеспечить системность, прозрачность и практико-ориентированность процесса, включающего личное участие врача-обучающегося в оказании медицинской помощи, клинической практике и ответственности за пациента и собственное обучение. | | | | |
| 17 | 3 | 2.1.3. | Использовать методы обучения, обеспечивающие интеграцию теоретических и практических компонентов, формировать клиническое мышление и профессиональные | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|---|----|--------|--|--|--|--|--|
| | | | установки через наставничество, регулярную оценку и обратную связь, включая соблюдение этических норм и стандартов профессионального поведения. | | | | |
| 18 | 4 | 2.1.4. | Гарантировать, что образовательная программа реализуется на принципах равенства и недискриминации; обеспечивать информирование обучающихся о структуре программы, её целях, ожидаемых результатах обучения, а также правах и обязанностях обучающихся. | | | | |
| 19 | 5 | 2.1.5. | Постепенно повышать уровень самостоятельности и ответственности обучающегося по мере развития его знаний, навыков и опыта, обеспечивая соответствующую супервизию и контроль. | | | | |
| 20 | 6 | 2.1.6. | Учитывать гендерные, культурные и религиозные особенности пациентов; готовить обучающихся к взаимодействию с разнородным контингентом пациентов и сообществ для обеспечения уважительного, инклюзивного и этичного оказания помощи. | | | | |
| 2.2. Научный метод | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 21 | 7 | 2.2.1. | На протяжении всей программы формировать у обучающихся основы научного мышления: аналитическое и критическое мышление, навыки поиска и оценки доказательств, методы исследований в здравоохранении и доказательной медицины. | | | | |
| 22 | 8 | 2.2.2. | Включать в образовательную программу критическую оценку литературы и научных данных; регулярно адаптировать содержание программы с учётом достижений науки, технологий, медицины и фармации, а также изменяющихся потребностей общества и системы здравоохранения. | | | | |
| 2.3 Содержание обучения | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 23 | 9 | 2.3.1. | Включить в программу обучение по базовым биомедицинским, клиническим, поведенческим, социальным наукам и профилактической медицине; клиническому принятию решений, коммуникативным навыкам, медицинской этике, общественному здравоохранению, медицинской юриспруденции и судебной медицине, управлению в здравоохранении, безопасности пациентов, защите врачей и основам комплементарной медицины. | | | | |
| 24 | 10 | 2.3.2. | Обеспечить в образовательной программе особое внимание безопасности пациентов, уважению их прав, достоинства и независимости. | | | | |
| 25 | 11 | 2.3.3. | Регулярно корректировать и обновлять программу для обеспечения развития знаний, навыков и установок обучающихся в различных профессиональных ролях; учитывать изменения в системе здравоохранения, потребности общества и новые вызовы. | | | | |
| 2.4. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 26 | 12 | 2.4.1. | Представить описание структуры программы, содержания, объёма и последовательности курсов, обязательных и выборочных компонентов; интегрировать практическое и теоретическое обучение; гарантировать соответствие национальному законодательству; учитывать специфику локальных, национальных и региональных систем здравоохранения при подготовке обучающихся. | | | | |
| 27 | 13 | 2.4.2. | Учитывать результаты обучения, достигнутые на уровне базового медицинского образования, и обеспечивать их развитие в контексте выбранной области медицины. | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|---|----|--------|--|-------|--|--|--|
| 28 | 14 | 2.4.3. | Определить требования к выпускнику, обеспечивающие его готовность выполнять различные роли в системе здравоохранения (клинические, исследовательские, образовательные, управленческие). | | | | |
| 2.5. Организация обучения | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 29 | 15 | 2.5.1. | Определить ответственность и полномочия за организацию, координацию, управление и оценку индивидуальной обучающей среды и учебного процесса. | | | | |
| 30 | 16 | 2.5.2. | Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других соответствующих заинтересованных сторон в планировании и разработке образовательной программы. | | | | |
| 31 | 17 | 2.5.3. | Планировать обучение так, чтобы обучающиеся имели доступ к разнообразному практическому опыту в выбранной области медицины, включая разные профили и уровни оказания медицинской помощи. | | | | |
| 32 | 18 | 2.5.4. | Обеспечить разнообразие мест обучения, координировать их использование для предоставления обучающимся доступа к разным аспектам практики и условиям оказания медицинской помощи. | | | | |
| 2.6. Связь обучения, медицинской практики и системой здравоохранения | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 33 | 19 | 2.6.1. | Обеспечить интеграцию теоретической подготовки и профессионального развития через обучение в клинической практике, участие в оказании медицинской помощи и взаимодействие с системой здравоохранения; гарантировать, что обучение учитывает реальные потребности в медицинской помощи. | | | | |
| 34 | 20 | 2.6.2. | Эффективно использовать ресурсы системы здравоохранения и возможности оказания медицинской помощи в качестве баз для обучения, при этом не снижая качества медицинской помощи пациентам. | | | | |
| | | | | Итого | | | |
| Стандарт 3. ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | | | | |
| 3.1. Методы оценки | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 35 | 1 | 3.1.1. | Разработать, утвердить, опубликовать и внедрить политику оценки обучающихся, включающую цели, принципы, методы и процедуры аттестации; предусмотреть периодический пересмотр политики и при необходимости её внешнюю экспертизу. | | | | |
| 36 | 2 | 3.1.2. | Обеспечить, чтобы процедуры оценки охватывали все домены компетентности: знания, клинические и профессиональные навыки, установки, отношения и профессиональное поведение. | | | | |
| 37 | 3 | 3.1.3. | Использовать разнообразные методы и форматы оценки (письменные, устные, практические, симуляционные), обеспечивая их сопоставимость и достоверность; применять несколько оценщиков и источников для повышения объективности. | | | | |
| 38 | 4 | 3.1.4. | Определить и опубликовать прозрачные критерии успешной сдачи экзаменов и иных форм оценки, включая условия пересдачи и допустимое количество повторных попыток. | | | | |
| 39 | 5 | 3.1.5. | Регулярно оценивать и документировать надёжность, обоснованность, справедливость и прозрачность методов оценки, обеспечивая их соответствие ожидаемым результатам обучения. | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|---|----|--------|--|-------|--|--|--|
| 40 | 6 | 3.1.6. | Обеспечить систему обжалования результатов оценки, основанную на принципах справедливости, прозрачности и соответствующую правовым нормам. | | | | |
| 41 | 7 | 3.1.7. | Внедрять инновационные методы оценки в ответ на образовательные потребности и изменения в учебной программе; документировать использование различных типов, форматов и этапов оценки. | | | | |
| 42 | 8 | 3.1.8. | Поощрять регулярную экспертизу методов оценки со стороны внешних экспертов, а также использование результатов экспертизы для улучшения практик оценки. | | | | |
| 3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 43 | 9 | 3.2.1. | Обеспечить, чтобы принципы, методы и практика оценки были согласованы с ожидаемыми результатами обучения и методами преподавания; использовать оценку как инструмент обучения, предоставлять своевременную, конкретную, конструктивную и объективную обратную связь обучающимся. | | | | |
| 44 | 10 | 3.2.2. | Стремиться применять методы оценки, которые стимулируют интегрированное обучение, активное вовлечение обучающихся в клиническую практику, межпрофессиональное взаимодействие и развитие навыков командной работы. | | | | |
| | | | | Итого | | | |
| Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ | | | | | | | |
| 4.1. Политика отбора и приема | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 45 | 1 | 4.1.1. | Определять и реализовывать политику приёма, основанную на миссии образовательной организации, с чётким описанием целей, критериев и процедур отбора обучающихся. | | | | |
| 46 | 2 | 4.1.2. | Обеспечивать баланс между возможностями обучения и числом принимаемых обучающихся; формулировать и внедрять правила отбора, гарантирующие прозрачность, справедливость и соответствие установленным критериям; предусматривать приём лиц с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами; обеспечивать требуемый уровень знаний и навыков в биомедицинских науках, достигнутый на уровне базового медицинского образования. | | | | |
| 47 | 3 | 4.1.3. | Иметь политику и внедрить практику перевода обучающихся из других образовательных организаций с учётом эквивалентности программ, зачёта ранее освоенных кредитов и прозрачности процедур. | | | | |
| 48 | 4 | 4.1.4. | Учитывать индивидуальные способности и потенциал кандидатов для повышения качества обучения; обеспечивать прозрачность и объективность процедуры отбора; предусматривать механизм апелляции по решениям о приёме. | | | | |
| 49 | 5 | 4.1.5. | Привлекать ассоциации обучающихся и другие заинтересованные стороны к разработке и периодическому пересмотру политики и правил приёма. | | | | |
| 4.2. Количество обучающихся | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 50 | 6 | 4.2.1. | Определять количество обучающихся, исходя из клинических и практических возможностей обучения, потенциала образовательной организации к контролю и мониторингу процесса, материально-технических и кадровых ресурсов, а также с учётом медико-санитарных | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|--|----|--------|--|--|--|--|--|
| | | | потребностей общества. | | | | |
| 51 | 7 | 4.2.2. | Регулярно пересматривать количество и состав принимаемых обучающихся на основе консультаций с заинтересованными сторонами, ответственными за планирование и развитие кадровых ресурсов в здравоохранении. | | | | |
| 52 | 8 | 4.2.3. | Адаптировать количество обучающихся с учётом информации о квалифицированных кандидатах, данных национального и международного рынка труда; регулировать набор с учётом непредсказуемости спроса на специалистов в различных областях медицины. | | | | |
| 4.3. Консультирование и поддержка обучающихся | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 53 | 9 | 4.3.1. | Обеспечить обучающимся доступ к системе академического консультирования, включающей поддержку в образовательных и профессиональных вопросах. | | | | |
| 54 | 10 | 4.3.2. | Основывать академическое консультирование на регулярном мониторинге и контроле прогресса обучающегося, включая анализ непреднамеренных инцидентов. | | | | |
| 55 | 11 | 4.3.3. | Предоставлять обучающимся программы поддержки, учитывающие социальные, финансовые и личные потребности. | | | | |
| 56 | 12 | 4.3.4. | Выделять ресурсы для обеспечения социальной и личной поддержки обучающихся, гарантируя конфиденциальность консультирования. | | | | |
| 57 | 13 | 4.3.5. | Обеспечивать профессиональную ориентацию и консультирование по планированию карьеры. | | | | |
| 58 | 14 | 4.3.6. | Организовывать консультирование для поддержки обучающихся в случае профессионального кризиса; привлекать ассоциации обучающихся к решению проблемных ситуаций. | | | | |
| 4.4. Представительство обучающихся | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 59 | 15 | 4.4.1. | Определять и реализовывать политику представительства обучающихся, обеспечивая их участие в разработке миссии, формулировании результатов обучения, планировании условий обучения, оценке и управлении образовательной программой. | | | | |
| 60 | 16 | 4.4.2. | Поощрять участие представителей обучающихся в принятии решений по вопросам образовательных процессов, условий и правил обучения. | | | | |
| 4.5 Условия работы | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 61 | 17 | 4.5.1. | Реализовывать программы обучения с обеспечением обучающихся стипендиями, вознаграждениями или иными формами финансирования и мотивации. | | | | |
| 62 | 18 | 4.5.2. | Обеспечить обучающимся доступ к медицинской практике, включая оказание помощи пациентам под надлежащим контролем и участие во врачебных вызовах, где это допустимо. | | | | |
| 63 | 19 | 4.5.3. | Определять, публиковать и доводить до сведения обучающихся условия работы и их ответственность. | | | | |
| 64 | 20 | 4.5.4. | Предусматривать возможность прерывания обучения по причинам беременности, родов, отпуска по уходу за ребёнком, болезни, военной службы или прикомандирования для дополнительного обучения. | | | | |
| 65 | 21 | 4.5.5. | Стремиться к тому, чтобы рабочие обязанности обучающихся не доминировали над образовательным процессом. | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|--|----|--------|--|-------|--|--|--|
| 66 | 22 | 4.5.6. | При составлении расписания учитывать потребности пациентов, непрерывность оказания медицинской помощи и образовательные потребности обучающихся, включая работу по вызовам. | | | | |
| 67 | 23 | 4.5.7. | Разрешать дистанционные формы обучения при особых обстоятельствах, с обеспечением эквивалентного качества и продолжительности по сравнению с очным обучением; учитывать индивидуальную образовательную траекторию и профессиональный опыт обучающегося. | | | | |
| 68 | 24 | 4.5.8. | Обеспечить возможность продолжения обучения после перерывов, связанных с беременностью, родами, отпуском по уходу за ребёнком, болезнью, военной службой или прикомандированием. | | | | |
| | | | | Итого | | | |
| Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ | | | | | | | |
| 5.1. Политика набора и отбора кадров | | | | | | | |
| Организация образования должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая: | | | | | | | |
| 69 | 1 | 5.1.1. | Учитывает прозрачные и объективные критерии для приёма на работу, предусматривает экспертную проверку документов; включает требования к научным, педагогическим и клиническим/профессиональным достижениям кандидатов; обеспечивает баланс между педагогическими, исследовательскими и практическими квалификациями. | | | | |
| 70 | 2 | 5.1.2. | Определяет обязанности преподавателей, включая баланс между преподавательской, научной, клинической и административной деятельностью; учитывает миссию образовательной программы, потребности системы образования и здравоохранения. | | | | |
| 71 | 3 | 5.1.3. | Гарантирует, что преподаватели имеют подтверждённый практический опыт и признанный профессиональный статус; предусматривает привлечение специалистов узкого профиля для преподавания отдельных компонентов программы на соответствующие периоды обучения. | | | | |
| 72 | 4 | 5.1.4. | Поощряет участие преподавателей в программах развития педагогических и исследовательских компетенций; использует образовательную экспертизу для повышения качества преподавания; предусматривает справедливое вознаграждение за участие в реализации последипломного медицинского образования. | | | | |
| 5.2. Политика деятельности и развития персонала | | | | | | | |
| Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на: | | | | | | | |
| 73 | 5 | 5.2.1. | Гарантию того, что преподаватели имеют достаточно времени для подготовки к занятиям, консультирования обучающихся и собственного профессионального развития. | | | | |
| 74 | 6 | 5.2.2. | Наличие структуры (подразделения), ответственной за развитие академического штата; регулярную и объективную оценку деятельности преподавателей с учётом образовательной, научной и клинической работы. | | | | |
| 75 | 7 | 5.2.3. | Разработку и внедрение политики поддержки академического штата в области педагогики, повышения квалификации и непрерывного профессионального развития; признание и оценку научных и академических достижений преподавателей. | | | | |
| 76 | 8 | 5.2.4. | Обеспечение оптимального соотношения «преподаватель – обучающийся» для различных компонентов образовательной программы; создание условий для тесного взаимодействия преподавателей и обучающихся, а также эффективного мониторинга образовательного процесса. | | | | |
| | | | | Итого | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | | | |
|--|----|--------|---|--|
| 6.1. Материально-техническая база | | | | |
| Организация образования должна: | | | | |
| 77 | 1 | 6.1.1. | Обеспечить обучающимся достаточные физические и материально-технические ресурсы для реализации программы: современные учебные помещения, симуляционные и лабораторные центры, доступ к профессиональной литературе, ИКТ и безопасная образовательная среда. | |
| 78 | 2 | 6.1.2. | Регулярно обновлять, расширять и модернизировать материально-техническую базу для поддержания качества последипломного медицинского образования. | |
| 6.2. Образовательная среда | | | | |
| Организация образования должна: | | | | |
| 79 | 3 | 6.2.1. | Обеспечить обучающимся доступ к разнообразным клиническим базам и практическим условиям обучения с достаточным количеством и разнообразием пациентов, случаями различного уровня сложности, на стационарном и амбулаторном уровне. | |
| 80 | 4 | 6.2.2. | Гарантировать, что учебные базы предоставляют спектр клинических случаев по специальности, включая опыт в области здравоохранения, профилактики заболеваний и организации медицинской помощи; предусмотреть использование университетских клиник, внешних учреждений и общинных объектов. | |
| 6.3. Информационные технологии | | | | |
| Организация образования должна: | | | | |
| 81 | 5 | 6.3.1. | Обеспечить доступ обучающихся и преподавателей к современным информационным и коммуникационным технологиям, цифровым библиотекам и электронным ресурсам. | |
| 82 | 6 | 6.3.2. | Гарантировать этическое и эффективное использование ИКТ в образовательном процессе, включая защиту персональных данных и информации о пациентах. | |
| 83 | 7 | 6.3.3. | Обеспечить использование ИКТ для самостоятельного обучения, профессионального общения, работы с клиническими данными и интеграции в систему здравоохранения. | |
| 6.4 Клинические команды | | | | |
| Организация образования должна: | | | | |
| 84 | 8 | 6.4.1. | Предоставлять обучающимся возможность работы в клинических командах с коллегами и медицинскими специалистами других профилей. | |
| 85 | 9 | 6.4.2. | Поощрять участие в мультидисциплинарных и межпрофессиональных командах, развивать лидерские навыки и способность обучать других медицинских работников. | |
| 6.5. Медицинские и научные исследования | | | | |
| Организация образования должна: | | | | |
| 86 | 10 | 6.5.1. | Обеспечить формирование у обучающихся компетенций в области научной методологии, навыков критического анализа и применения научных подходов в клинической практике. | |
| 87 | 11 | 6.5.2. | Поощрять участие обучающихся в научно-исследовательских проектах, связанных со здоровьем населения и системой здравоохранения; предусматривать выделение времени и ресурсов для проведения исследований. | |
| 6.6. Экспертиза в области образования | | | | |
| Организация образования должна: | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|--|----|--------|---|--|--|--|--|
| 88 | 12 | 6.6.1. | Определить и внедрить политику использования экспертизы в области медицинского образования при планировании, реализации и оценке программ. | | | | |
| 89 | 13 | 6.6.2. | Стимулировать развитие исследований в области медицинского образования, вовлекать преподавателей и клинических наставников в образовательные исследования и внедрение инноваций. | | | | |
| 6.7. Обучение в альтернативных условиях и обмен в сфере образования | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 90 | 14 | 6.7.1. | Разработать и внедрить политику академической мобильности, включая возможность обучения в других организациях, взаимное признание образовательных кредитов и результатов обучения. | | | | |
| 91 | 15 | 6.7.2. | Содействовать национальным и международным программам обмена обучающихся, преподавателей и административного персонала; развивать сотрудничество с профессиональными и образовательными организациями. | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | |
| 7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 92 | 1 | 7.1.1. | Иметь формализованные и документированные процедуры мониторинга и периодической оценки образовательной программы, включая результаты обучения, прогресс и успеваемость обучающихся, с обязательным привлечением основных заинтересованных сторон. | | | | |
| 93 | 2 | 7.1.2. | Регулярно проводить мониторинг образовательной программы и её компонентов, включая связь между кадровой политикой и потребностями здравоохранения, качество образовательного процесса, методы оценки обучающихся, их прогресс, квалификацию академического штата; осуществлять анализ выявленных проблем и обеспечивать использование результатов для улучшения качества программы. | | | | |
| 94 | 3 | 7.1.3. | Обеспечить прозрачность процессов и результатов оценки образовательной программы для всех заинтересованных сторон; предоставлять доступ к информации в адекватной и понятной форме. | | | | |
| 7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 95 | 4 | 7.2.1. | Систематически собирать, анализировать и использовать обратную связь от преподавателей и обучающихся, документировать результаты и предпринимать корректирующие меры для улучшения программы. | | | | |
| 96 | 5 | 7.2.2. | Активно вовлекать преподавателей и обучающихся в планирование и проведение оценки программы, обеспечивать их участие в интерпретации результатов и внедрении улучшений. | | | | |
| 7.3 Результаты обучения квалифицированных специалистов | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 97 | 6 | 7.3.1. | Постоянно проводить мониторинг выпускников и квалифицированных специалистов, обеспечивать получение обратной связи от работодателей и профессиональных сообществ; применять механизмы оценки программы на основе данных о профессиональной деятельности выпускников. | | | | |
| 98 | 7 | 7.3.2. | Обеспечивать информирование подразделений, ответственных за приём, разработку и планирование образовательных программ, о результатах оценки профессиональной деятельности выпускников для | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|--|----|--------|--|-------|--|--|--|
| | | | корректировки политики и содержания обучения. | | | | |
| 7.4. Вовлечение заинтересованных сторон | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 99 | 8 | 7.4.1. | Вовлекать ключевых заинтересованных сторон (работодатели, профессиональные ассоциации, обучающиеся, выпускники, органы здравоохранения и сообщество) в мониторинг и оценку образовательной программы. | | | | |
| 100 | 9 | 7.4.2. | Обеспечить доступ заинтересованных сторон к результатам оценки курсов и образовательной программы; учитывать их отзывы и предложения, в том числе обратную связь от выпускников и работодателей, при обновлении программы. | | | | |
| | | | | Итого | | | |
| Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ | | | | | | | |
| 8.1. Управление | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 101 | 1 | 8.1.1. | Документировать завершение обучения посредством выдачи степеней, дипломов, сертификатов или иных официальных свидетельств, подтверждающих квалификацию; гарантировать их признание на национальном и международном уровне как основу для официального признания специалиста. | | | | |
| 102 | 2 | 8.1.2. | Нести институциональную ответственность за процессы внутреннего и внешнего обеспечения качества образовательных программ; документировать и регулярно пересматривать их эффективность. | | | | |
| 103 | 3 | 8.1.3. | Обеспечивать соответствие образовательной программы потребностям общества в области здоровья и системе здравоохранения; гарантировать прозрачность работы управленческих структур и принимаемых ими решений. | | | | |
| 8.2. Академическое руководство | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 104 | 4 | 8.2.1. | Обеспечить академическое руководство последипломным медицинским образованием, включая стратегическое управление, координацию и ответственность за реализацию образовательной программы. | | | | |
| 105 | 5 | 8.2.2. | Периодически оценивать эффективность академического руководства в достижении миссии программы и ожидаемых результатов обучения; документировать результаты и использовать их для улучшения управления. | | | | |
| 8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 106 | 6 | 8.3.1. | Иметь четкое распределение ответственности и полномочий по формированию и использованию бюджета образовательной программы, включая выделение целевого бюджета на обучение. | | | | |
| 107 | 7 | 8.3.2. | Выделять ресурсы, необходимые для реализации программы, и распределять их пропорционально образовательным потребностям и приоритетам. | | | | |
| 108 | 8 | 8.3.3. | Управлять бюджетом таким образом, чтобы обеспечивать выполнение обязанностей академического штата и обучающихся, а также внедрение инноваций в программу и устойчивое развитие. | | | | |
| 8.4. Административный штат и менеджмент | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 109 | 9 | 8.4.1. | Обеспечить наличие административного штата достаточной численности и квалификации для поддержки реализации образовательной программы и управления ресурсами. | | | | |
| 110 | 10 | 8.4.2. | Разработать и внедрить систему обеспечения качества менеджмента, включающую регулярные обзоры, | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|--|----|--------|--|-------|--|--|--|
| | | | мониторинг процессов и представление академическому руководству для повышения качества административного сопровождения. | | | | |
| 8.5. Требования и правила | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 111 | 11 | 8.5.1. | Соблюдать национальное законодательство в отношении перечня признанных медицинских специальностей и требований к образовательным программам последипломного уровня. | | | | |
| 112 | 12 | 8.5.2. | Обеспечить обсуждение и утверждение программ последипломного медицинского образования в сотрудничестве с ключевыми заинтересованными сторонами, включая органы здравоохранения, профессиональные ассоциации, работодателей и обучающихся. | | | | |
| 8.6. Информирование общественности | | | | | | | |
| Организация образования должна: | | | | | | | |
| 113 | 13 | 8.6.1. | Публиковать на официальном веб-сайте и в открытых источниках достоверную, полную и актуальную информацию об образовательной программе, её целях, результатах и достижениях. | | | | |
| 114 | 14 | 8.6.2. | Обеспечивать размещение объективной информации о трудоустройстве, востребованности и профессиональной деятельности выпускников, подтверждённой документированными данными. | | | | |
| | | | | Итого | | | |
| Стандарт 9. ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ | | | | | | | |
| Организация образования должна гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации образовательной программы является системным, основанным на предшествующем опыте, текущей деятельности и прогнозе будущих потребностей системы здравоохранения и общества, и охватывает следующие направления: | | | | | | | |
| 115 | 1 | 9.1.1. | Инициировать и поддерживать процедуры регулярного обзора и обновления миссии, структуры, содержания, результатов обучения/компетенций, методов оценки, а также образовательной среды; документировать выявленные недостатки, устранять их и выделять ресурсы для непрерывного улучшения. | | | | |
| 116 | 2 | 9.1.2. | Основывать процесс обновления на результатах проспективных исследований в области здравоохранения, данных о потребностях общества и системы здравоохранения, а также на результатах собственного мониторинга, оценки образовательной программы и научной литературы по медицинскому образованию. | | | | |
| 117 | 3 | 9.1.3. | Обеспечивать, чтобы обновление программ приводило к пересмотру миссии и ожидаемых результатов обучения в соответствии с научным, социально-экономическим и культурным развитием общества и перспективами здравоохранения. | | | | |
| 118 | 4 | 9.1.4. | Адаптировать ожидаемые результаты обучения выпускников на основе документированных потребностей общества и рынка труда, включая владение клиническими навыками, подготовку в области общественного здравоохранения и участие в оказании медицинской помощи в соответствии с профессиональными обязанностями выпускников. | | | | |
| 119 | 5 | 9.1.5. | Регулярно адаптировать образовательные подходы и методы преподавания и обучения, чтобы гарантировать их актуальность, эффективность и соответствие ожидаемым результатам обучения. | | | | |
| 120 | 6 | 9.1.6. | Обеспечивать корректировку структуры, содержания и продолжительности образовательной программы в | | | | |

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG)**

| | | | | | | | |
|------------|----|---------|--|----------------------|--|--|--|
| | | | соответствии с достижениями биомедицинских, социальных, поведенческих и клинических наук, изменениями демографической ситуации, состояния здоровья населения, социально-экономических условий; включать новые знания, концепции и методы, исключая устаревшие. | | | | |
| 121 | 7 | 9.1.7. | Совершенствовать принципы и методы оценки, пересматривать формы и количество экзаменов в соответствии с обновлёнными результатами обучения и современными образовательными подходами. | | | | |
| 122 | 8 | 9.1.8. | Адаптировать политику набора и методы отбора обучающихся в связи с изменяющимися потребностями системы здравоохранения, кадровых ресурсов, а также с изменениями в системе последиplomного образования. | | | | |
| 123 | 9 | 9.1.9. | Корректировать политику набора и развития академического штата в соответствии с изменяющимися образовательными и профессиональными потребностями. | | | | |
| 124 | 10 | 9.1.10. | Обновлять и развивать образовательные ресурсы (клинические базы, технологии, библиотечные и цифровые ресурсы) в соответствии с изменяющимися потребностями обучающихся, численностью и профилем академического штата, современными методами обучения и оценки. | | | | |
| 125 | 11 | 9.1.11. | Совершенствовать систему мониторинга, контроля и оценки образовательной программы, обеспечивая регулярное использование данных для управления качеством. | | | | |
| 126 | 12 | 9.1.12. | Адаптировать организационную структуру и принципы управления для повышения эффективности деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей последиplomного образования, учитывая интересы различных заинтересованных сторон. | | | | |
| | | | | Итого | | | |
| | | | | ИТОГО В ОБЩЕМ | | | |

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями стандартов и руководства международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры).

Приложение 4.

Пример титульного листа

Наименование ОО

УТВЕРЖДЕН

Ректором

Имя, фамилия

подпись

«_____» _____ 20_____

печать

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

по программной аккредитации

или

по кластеру образовательных программ

«Наименование программы»

Город, год

Функции и обязанности членов ВЭК

Функции Председателя:

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации ОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

Обязанности Председателя

Перед визитом:

- ознакомиться с данными ОО и ОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

Во время визита:

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке ОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

После визита:

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

Функции внешнего эксперта

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки ОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры.

Обязанности внешнего эксперта

Перед визитом:

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитация, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

Во время визита:

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОП.

После визита:

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки ОП до принятия официального решения АС.

Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту

Целью визита в организацию образования внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества ОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и ОП к аккредитации.

Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, ОП;
- Стандарты и руководство по международной аккредитации IAAR за рубежом (на основе WFME/ AMSE);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой ОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, ОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

Обзор отчета по самооценке аккредитуемого ОП

После получения отчета по самооценке (ОС) ОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

Предварительная встреча ВЭК

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке ОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и ОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и ОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?

- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления ОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

Рекомендации по планированию работы ВЭК

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися, выпускниками и представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

Встречи и интервью во время визита

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки ОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

Встреча с руководством

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

Встречи с руководством кафедр

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

Встречи с обучающимися

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности ОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

Встречи с преподавательским составом

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

Встреча с магистрантами (если применимо)

Интервью с магистрантами позволяет получить информацию о степени непрерывности и последовательности образовательных уровней; роли исследовательской работы на каждом уровне образования; качестве и доступности материальных и технических ресурсов для исследовательской работы.

Экспертной группе необходимо включить магистрантов разных лет обучения, выпускников ОП ОО.

Встреча с выпускниками

Выпускники - очень важный источник информации. Мнения выпускников предоставляют информацию об удовлетворенности уровнем образования, реализации ожиданий в продвижении по службе и повышении заработной платы, возможности трудоустройства и возможности для дальнейшего образования.

Интервью следует проводить в отсутствие преподавательского состава, чтобы респонденты могли выразить свое мнение. Оптимальное количество участников группы - до 25 человек. В группу должны входить выпускники данной ОП ОО.

Встреча с работодателями

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников ОП ОО, спрос на выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы

сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания ОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников ОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены бывшими обучающимися ОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

Подведение итогов и подготовка рекомендаций

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля ОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

- «**Сильная**» характеризуется высоким уровнем показателей стандарта аккредитации ОП резидентуры/ординатуры. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- «**Удовлетворительная**» определяется средним уровнем показателей стандарта аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

- «**Предполагает улучшение**» характеризуется низким уровнем показателей стандарта аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

- «**Неудовлетворительная**» означает, что показатели ОП ОО не соответствуют стандарту аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать ОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать ОП ОО.

В случае соответствия ОП ОО Стандартам IAAR, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия ОП ОО Стандартам IAAR, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации ОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой ОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

Рабочее место внешней экспертной комиссии

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной

работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, ОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.

**Обязанности координатора IAAR
в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ
резидентуры/ординатуры**

Перед визитом:

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки ОП ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации ОП, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

Во время визита:

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

После визита:

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации ОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).