

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной  
аккредитации**

**Товарищества с ограниченной ответственностью  
«Таразский институт последипломного обучения врачей» город  
Тараз  
в период с 1 по 2 апреля 2019года**

**г. Тараз  
«2» апреля 2019 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	6
(V) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ...	7
Стандарт 6.1 «Стратегическое развитие и обеспечение качества» .....	7
Стандарт 6.2 «Руководство и менеджмент» .....	8
Стандарт 6.3. Управление информацией и отчетность .....	10
Стандарт 6.4. Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования .....	11
Стандарт 6.5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка учебных программ .....	13
Стандарт 6.6. Личностно-ориентированный подход в реализации учебных программ дополнительного образования .....	15
Стандарт 6.10«Образовательные ресурсы» .....	24
Стандарт 6.11 «Информирование общественности» .....	25
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	28
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	29
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	29
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2. Программа визита в организацию образования.....	45

## **СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- АО – Акционерное общество
- ВЭК – Внешняя экспертная комиссия
- ГСДО – Государственный стандарт дополнительного образования
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
- КТП – Календарно-тематический план
- МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
- ПК – повышение квалификации
- ПП – переподготовка
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- СМР – средний медицинский персонал
- СРС – самостоятельная работа слушателя
- ТИПОВ – Таразский институт последипломного обучения врачей
- ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью
- УМК – Учебно-методический комплекс

## **(I) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом НААР № 23-19 ОД от 11.03.2019 года в ТОО «Таразский институт последипломного обучения состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК) с 1 по 2 апреля 2019 года. Проводилась оценка соответствия Отчета по самооценке и представленных данных организации дополнительного образования **стандартам институциональной аккредитации НААР:**

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Торланова Ботагоз Онгаровна, заведующая кафедрой технологии фармацевтического производства АО «Южно-Казахстанская медицинская академия», к.фарм.н., доцент (г. Шымкент);

2. **Эксперт** – Кузденова Рая Абдешовна, заведующая отделением повышения квалификации средних медицинских работников Кызылординского высшего медицинского колледжа (г. Кызылорда);

3. **Слушатель - Работодатель** – Доскулов Ораз Нуралиевич, терапевт, врач высшей категории, заместитель директора Медицинского центра «Тараз-Болашак», (г.Тараз);

4. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана).

## **(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Таразский институт последипломного обучения врачей» (далее ТОО «ТИПОВ») основано 23 июля 2015 года с целью удовлетворения потребностей физических лиц медицинских и фармацевтических специальностей и организаций медицинского и фармацевтического профиля в образовательных услугах путем реализации циклов повышения квалификации и переподготовки (далее ПК и ПП), семинар-тренингов с предоставлением освоения теоретических и практических навыков, а также информированием об изменениях законодательства Республики Казахстан.

ТОО «ТИПОВ» действует на основании Устава (<https://www.tipov.kz>) и соответствующих учредительных документов.

Форма собственности – частная. Основной вид деятельности – образовательный.

### **Информация об организации**

Название организации дополнительного образования	ТОО «Таразский институт последипломного обучения врачей»
Реквизиты	Лицевой счёт KZ 82722S000001170126 БИН 150740019957 ОКПО 53022007 ОКЭД 85599 АО «Каспий банк», БИК CASPKZKA КНП 861, КБЕ 17 Адрес: г. Тараз, ул. Толе би 42 а Директор: Бимашева Лидия Муханбеткалиевна Телефон/факс 8/7262/433550 Электронная почта <a href="mailto:ripovtaraz@mail.ru">ripovtaraz@mail.ru</a> Сайт <a href="http://www.tipov.kz">www.tipov.kz</a>

Дополнительные образовательные услуги для медицинских и фармацевтических кадров ТОО «ТИПОВ» осуществляет на основании приказа №691 Министерства здравоохранения Республики Казахстан, от 11 ноября 2009 года.

Общая площадь всех офисных помещений, в том числе учебных комнат, занимаемых ТОО «ТИПОВ», составляет 102,57 кв.м., по договорам аренды.

Контингент обученных слушателей за период со дня основания составил 3366 человек (ПК+ПП).

Учебный процесс на циклах ПК и ПП в настоящее время осуществляют 39 преподавателей (в том числе 3 – штатных сотрудника, 36 человек – совместители): из них профессор, доктор медицинских наук – 1, доцент – 1, кандидатов медицинских наук – 7 человек, врачей с высшей категорией – 23 человека, с первой категорией – 3 человека.

Реализуя образовательную работу ТОО «ТИПОВ» размещает рекламные объявления о своем продукте, раздаёт буклеты в медицинские организации. Информационные стенды оформляются и выставляют на видном месте как для сотрудников организации, так и для слушателей. В Интернет-ресурсах ТОО «ТИПОВ» на сайте <https://www.tipov.kz>. для абитуриентов/слушателей представлены перечень образовательных программ по ПК для специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, перечень образовательных программ по ПК для специалистов со средним медицинским образованием, перечень образовательных программ переподготовки для специалистов с высшим медицинским образованием, новости, список лекторов и др.

Основные направления деятельности организации образования:

<p>Обучающийся контингент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Врачи</li> <li>2. СМР</li> <li>3. Фармация</li> <li>4. Биология, химия</li> </ol>	<p>Повышение квалификации и переподготовка для специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием:</p> <p>Терапевтический профиль          Хирургический профиль          Акушерское дело          Сестринское дело          Фармация (провизор)          Клиническая лабораторная диагностика,          лабораторная диагностика</p>		
<p>Документы при окончании</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1335 743 1554"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переподготовка</li> <li>2. Повышение квалификации</li> <li>3. Семинарские занятия</li> </ol> </td> <td data-bbox="743 1335 1465 1554"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение</li> <li>2. Свидетельство</li> <li>3. Сертификат</li> </ol> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переподготовка</li> <li>2. Повышение квалификации</li> <li>3. Семинарские занятия</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение</li> <li>2. Свидетельство</li> <li>3. Сертификат</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переподготовка</li> <li>2. Повышение квалификации</li> <li>3. Семинарские занятия</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение</li> <li>2. Свидетельство</li> <li>3. Сертификат</li> </ol>		

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ в ТОО "ТИПОВ" в период с 1 по 2 апреля 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры ТОО, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором и председателем Учебно-методического совета (в одном лице), главным бухгалтером, сотрудниками офиса, преподавателями, слушателями.

**Таблица - Сведения о количестве и категориях участников встреч**

<i>Категория участников</i>	<i>Количество, человек</i>
Директор	1
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	1
Методист	1
Менеджер-маркетолог	2
Преподаватели	10
Слушатели	9
Врачи медицинских организаций, в том числе главный врач ОКБ	3
Медицинские сестры	2
<b>Всего</b>	<b>37</b>

1. В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры ТОО: комиссия посетила 2 симуляционных кабинета для обучения слушателей, оснащенные манекенами, компьютерный класс, изучила документацию Учебно-методического совета, ознакомилась с УМК реализуемых образовательных программ.

2. Для проведения учебной работы слушателей непосредственно с пациентами ТОО «ТИПОВ» заключены договоры с руководителями 17 лечебно-профилактических организаций г. Тараз. Установлена тесная связь ТОО «ТИПОВ» с базовыми медицинскими организациями. Социальное партнерство в области получения медицинского образования направлено на приближение уровня подготовки кадров к потребностям работодателей, укрепление связей ТОО «ТИПОВ» с медицинскими организациями.

Для дальнейшего укрепления и развития социального партнерства с медицинскими организациями и ТОО «ТИПОВ» проводится определенная совместная работа по следующим направлениям: прогнозирование подготовки квалифицированных специалистов, пациентоцентрированный подход в обучении, совершенствование взаимоотношений между учебным заведением и медицинскими организациями. В сложившейся практике часто используются такие формы сотрудничества как практическое обучение слушателей циклов преподавателями-совместителями – врачами высшей категории на реальных рабочих местах (палаты в клиниках, УЗИ-кабинеты, клинические лаборатории и др.).

В базовых медицинских организациях (Областная клиническая больница, г. Тараз и др.) созданы необходимые условия для качественного проведения практических занятий, выделены учебные комнаты для обучающихся ТОО «ТИПОВ», предоставляются библиотечные ресурсы. Обучающиеся имеют свободный доступ в отделения больниц и поликлиник, процедурные кабинеты, перевязочные, лаборатории, в родильное отделение.

С членами ВЭК встретились врачи, медицинские сестры, преподаватели специальных дисциплин, при беседе было выявлено, что они удовлетворены знаниями

обучающихся ТОО «ТИПОВ», администрация указанных медицинских организаций работает в тесном контакте с ТОО «ТИПОВ».

Внедряемые элементы дуального обучения позволяют лечебным базам стать активными и полноправными участниками образовательного процесса, оказывая влияние на содержание образования, а ТОО «ТИПОВ» – оказывать влияние на качество медицинской помощи населению

Было проведено интервью со слушателями, окончившими обучение, которые успешно работают в разных отделениях и благодарны преподавательскому составу за полученные знания и адекватный клинический опыт, приобретённый в процессе обучения в ТОО «ТИПОВ».

Членами ВЭК были проанализированы учебно-методические материалы по проводимым циклам. Анализ показал, что преподаватели имеют разработанные поурочные и календарно-тематические планы, утвержденные рабочие программы, УМК, активно используют ИКТ.

В целом все рабочие учебные программы разработаны на достаточном методическом уровне.

## **(V) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Ранее не проводилась аккредитация в данном учебном заведении.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»**

#### **Доказательная часть**

ТОО «ТИПОВ» обеспечивает предоставление образовательных услуг на требуемом уровне по направлениям повышения квалификации и переподготовки конкурентоспособных специалистов.

**Миссия ТОО «ТИПОВ»** – предоставить качественное и востребованное образование в привычных условиях для каждого обучающегося. Стать признанным в регионе центром по подготовке кадров в системе здравоохранения.

**Цель** - Предоставление услуг по повышению квалификации в сфере медицинского и фармацевтического образования и развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

Стратегические задачи:

1. Поддержка и совершенствование профессионального уровня медицинских и фармацевтических работников в соответствии с современными знаниями;
2. Совершенствование мастерства преподавателей;
3. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового медицинского опыта, медицинских инноваций и достижений в образовательный процесс.

В основу определения миссии, целей и стратегических задач по развитию ТОО «ТИПОВ» заложены положения Государственной программы развития образования на 2016-2019 годы, Комплексного плана развития сестринского дела в РК до 2020 года, Послание Президента Республики Казахстан – Лидера нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Стратегия «Казахстан-2050»: Новый политический курс состоявшегося государства».

Миссия и цель ТОО «ТИПОВ» корректируются с учетом принимаемых новых программных документов и ежегодных Посланий Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана.

Директор ТОО «ТИПОВ» Бимашева Лидия Муханбеткалиевна является президентом ОО «Ассоциация независимых медицинских экспертов Жамбылской области», проводит независимую экспертизу по Жамбылской области с 2006 года. Преподаватели, в том числе совместители ТОО «ТИПОВ» из Жамбылской области также являются независимыми экспертами ОО «Ассоциация независимых медицинских экспертов Жамбылской области».

### ***Аналитическая часть***

Анализируя деятельность ТОО «ТИПОВ» на соответствие критериям данного стандарта, можно сделать вывод, что образовательные услуги данной организации дополнительного образования по направлениям повышения квалификации и переподготовки конкурентоспособных специалистов востребованы не только в данном регионе, но также и в других областях (реализуются за счет выездных циклов). Стратегический план соответствует заявленной миссии, успешно выполняется для обеспечения удовлетворенности по запросам и ожиданиям заинтересованных сторон. Ряд целей, определенных первоначально в 2016 году, в настоящий момент достигнуты.

Важно отметить, что эффективность предпринимаемых мер определяется увеличением количества заинтересованных лиц (слушателей), желающих пройти курсы дополнительного образования в данной организации. Повышение квалификации медицинских работников высшего и среднего звена влечет за собой повышение квалификационной категории (либо подтверждение в установленные сроки ранее полученной категории), что отражается на их профессиональной деятельности.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции – 0;*
- *удовлетворительные позиции – 4;*
- *предполагают улучшения – 0;*
- *неудовлетворительные позиции – 0.*

## **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

### ***Доказательная часть***

ТОО «ТИПОВ» имеет свою определенную систему управления – организационно-штатную структуру, способствующую достижению поставленной миссии и стратегических целей, создает и поддерживает среду для обучения.

Непосредственное управление ТОО «ТИПОВ» осуществляется директором ТОО в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление ТОО «ТИПОВ» осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми документами МОН РК, МЗ РК, Уставом ТОО и внутренними нормативными документами.

Деятельность ТОО «ТИПОВ» строится на работе руководства, принятых управленческих решениях на основе анализа достоверных данных о вовлеченности всех сотрудников в деятельность организации образования. Штатная структура управления ТОО «ТИПОВ» определяет его состав и перечень должностей.

ТОО «ТИПОВ» осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования на основании действующего законодательства Республики Казахстан, а также нормативных документов МЗ РК, МОН РК, Устава ТОО «ТИПОВ» и внутренних нормативных документов (правил, положений).

Коллегиальным выборным органом ТОО «ТИПОВ» является Учебно-методический Совет, утвержденный протоколом от 25.05.2018 г., состоящий из директора ТОО,



преподавателя и методиста.

В ТОО «ТИПОВ» создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей между различными структурными подразделениями и исполнителями. В своей работе сотрудники ТОО «ТИПОВ» руководствуются правилами внутреннего распорядка, приказами директора, должностными инструкциями. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности ТОО «ТИПОВ» и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития (рисунок 1):

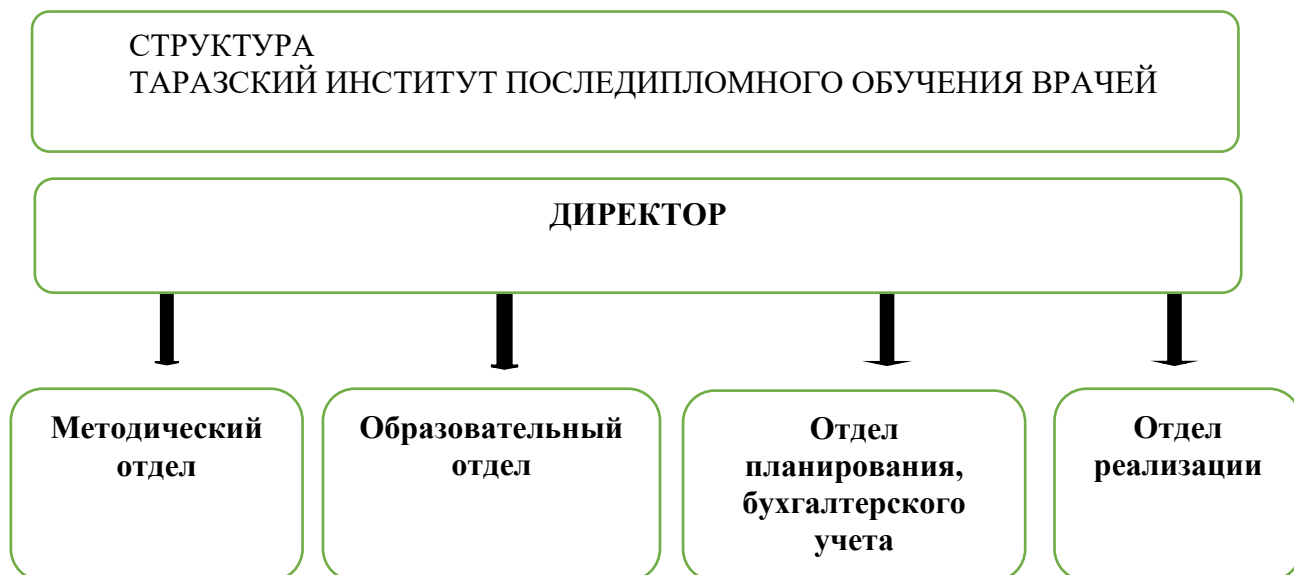


Рисунок 1. Структура ТОО «ТИПОВ»

Управление обеспечивает целостность и эффективную реализацию функций составных элементов образовательного процесса, его оптимальное развитие.

Учебные программы обновляются в соответствии с изменением нормативных документов МЗ РК и МОН РК по дополнительному профессиональному образованию или введением новых специализаций и курсов по выбору. Кроме того, с учетом востребованности специалистов на рынке труда и происходящих преобразований в экономике страны ТОО «ТИПОВ» создает новые образовательные программы переподготовки специалистов (с базовым образованием «Биология», «Химия» курсы переподготовки по циклу «Лабораторная диагностика»).

Образовательная деятельность ТОО «ТИПОВ» осуществляется самостоятельно с привлечением штатных и внештатных преподавателей (совместителей – по договорам) без использования услуг аутсорсинга, передачи их партнерам и подрядчикам.

Оценивая эффективность процессов управления финансовыми ресурсами, исходя из миссии, экспертами было отмечено, что устойчивая рентабельность ТОО «ТИПОВ» позволяет говорить о жизнеспособности организации и хорошем уровне управленческих процессов в отношении финансовых и физических ресурсов.

#### ***Аналитическая часть***

Экспертами ВЭК отмечено, что ТОО «ТИПОВ» имеет определённую систему управления, строит свою деятельность на лидерстве руководства, создаёт и поддерживает среду для обучения.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции* – 0;
- *удовлетворительные позиции* – 10;
- *предполагают улучшения* – 2;
- *неудовлетворительные позиции* – 0.

### ***Рекомендации ВЭК***

- Разработать в течение 2019 года и использовать в работе документированную процедуру по проведению сбора информации и анализу рисков для последующего управления рисками.
- Разработать критерии проведения мониторинга профессионального развития привлекаемых к проведению циклов ведущих врачей из практического здравоохранения (ЛПУ) в качестве преподавателей.

### **Стандарт 6.3. Управление информацией и отчетность**

#### ***Доказательная часть***

В ТОО «ТИПОВ» существует система информирования, которая реализуется через работу Учебно-методического совета, встреч директора с коллективом, с преподавателями и слушателями.

Существующие каналы обратной связи предоставляют возможность всем участникам образовательного процесса обратиться к руководству с проблемами, инициативами и предложениями.

Имеется официальный сайт <https://www.tipov.kz>, со страницами, содержащими необходимую для всех информацию о ТОО «ТИПОВ», а также ссылки на различные электронные ресурсы.

В ТОО «ТИПОВ» планируется внедрение элементов технологии дистанционного обучения для предоставления образовательных услуг слушателям по теоретической части циклов ПК и ПП.

Наличие компьютерного класса в офисе ТОО «ТИПОВ» позволяет автоматизировать лишь отдельные элементы учебного процесса. Слушателям предоставляются электронные версии лекций в текстовом виде, а также виде презентаций и других материалов (видео, аудио) по циклам обучения. В компьютерном классе осуществляется по окончании обучения тестирование слушателей для оценки освоенного материала.

Коммуникация участников учебного процесса (преподавателей, слушателей и сотрудников ТОО «ТИПОВ») строится с помощью личных сообщений, чатов и форумов. Система личных сообщений по формату в «*Instagram*» приближена к электронной почте, предназначена исключительно для пользователей системы.

В ТОО «ТИПОВ» проводится работа по определению потребности медицинских кадров в дополнительном образовании по всему Казахстану, путем направлений писем в медицинские организации и личных встреч, в результате чего идет увеличение количества заинтересованных лиц в образовательных услугах организации. Прорабатываются вопросы разработки образовательных программ на основе профессиональных стандартов для организации учебного процесса с учетом требований работодателей, а также ведется сбор сведений от предприятий в целях осуществления мониторинга потребности в кадрах. Это позволяет ТОО «ТИПОВ» размещать все новости, информацию, поступающую извне, на сайте организации, а также рассылать индивидуально каждому абитуриенту по запросу.

#### ***Аналитическая часть***

Экспертами ВЭК отмечено, что в ТОО «ТИПОВ» слабо функционирует система сбора, анализа и управления информацией на основе применения информационно-коммуникационных технологий в связи с отсутствием утвержденной документированной

процедуры. Однако действует механизм связи с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами за счет применения электронной почты, общения в чатах и др. Разработан механизм разрешения конфликтов.

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

**Выводы ВЭК по критериям:** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции* – 0;
- *удовлетворительные позиции* – 5;
- *предполагают улучшения* – 1;
- *неудовлетворительные позиции* – 0.

#### **Рекомендации ВЭК**

- Определить уполномоченное лицо по анализу отчетности на всех уровнях организации с четким установлением его функций и полномочий.

### **Стандарт 6. 4. Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования**

#### ***Доказательная часть***

Организация образовательного процесса в ТОО «ТИПОВ» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой по дополнительному образованию.

ТОО «ТИПОВ» для проведения процедуры разработки и оценки качества учебных программ по медицинским специальностям руководствуется утвержденным Приказом МЗ РК от 14 апреля 2017 года № 165 «Об утверждении Типовых программ повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров», где определены содержание, объем дисциплин обязательных компонентов по специальностям и итоговый уровень подготовки кадров.

Перечень рабочих учебных программ дополнительного образования в рамках специальности устанавливается Учебно-методическим советом ТОО «ТИПОВ» в соответствии с требованиями Приказа МЗ РК от 14 апреля 2017 года № 165 «Об утверждении Типовых программ повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров».

Внесение изменений или дополнений в учебные программы осуществляются с соблюдением требований нормативных документов МЗ и к разработке РУП.

Разработкой рабочих учебных программ занимаются штатные и привлеченные (внештатные) преподаватели. Требования к преподавателям-разработчикам учебных программ дополнительного образования и требования к слушателям учебных программ дополнительного образования рассмотрены и утверждены на Учебно-методическом совете – протокол № 1 от 31 декабря 2015.

Утверждением разработанных учебных программ занимается Учебно-методический совет, в состав которого входят директор ТОО «ТИПОВ», методист и один из ведущих преподавателей (координатор). Кроме того, с целью изучения интересов слушателей при разработке учебных программ регулярно проводятся встречи с заинтересованными лицами.

Разработанные рабочие учебные программы проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу. Внешняя экспертиза проводится путем привлечения ведущих специалистов практического здравоохранения – главные врачи и заведующие отделений в больницах Жамбылской области и г. Тараза.

Целью разработанных рабочих учебных программ является достижение качества дополнительного медицинского и фармацевтического образования за счет регламентации

и унификации требований к организации учебного процесса на циклах повышения квалификации и переподготовки кадров.

Содержание учебных программ соответствует утвержденным нормативным документам РК в части дополнительного образования.

Разработка и постоянное совершенствование учебной программы включает в себя следующие этапы:

- Анализ потребностей;
- Определение цели учебной программы;
- Формирование содержания и структуры учебной программы;
- Реализация учебной программы: методы обучения и оценки;
- Оценка и совершенствование на основе обратной связи.

В структуру учебной программы включены:

- цели и задачи учебной программы;
- требования к поступающим на курс;
- ожидаемые результаты обучения;
- общие требования к слушателю цикла ПК/ПП;
- конечные результаты обучения;
- инновационные методы и технологии преподавания;
- методы и технологии оценки результатов обучения.

Внесение изменений или дополнений в учебные программы осуществляются с соблюдением требований нормативных документов МОН РК. Реализация учебных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов (УМК) специальности и обеспечивается свободным доступом каждого слушателя к информационным ресурсам и симуляционному оборудованию для совершенствования профессиональной практики и самостоятельной работы слушателя.

К разработке рекомендуется привлекать представителей сторонних организаций: работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

Содержание учебных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных характеристиках по соответствующим должностям работников медицинского и фармацевтического профиля.

Формы обучения и сроки освоения каждой учебной программы обеспечивают возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

Оригиналы образовательных программ курсов ПК и ПП на бумажных носителях и в электронной версии хранятся в офисе ТОО «ТИПОВ».

Учебные аудитории в офисе и на клинических базах, симуляционные классы, компьютерное оборудование и программное обеспечение, учебно-методические пособия представлены в ТОО «ТИПОВ» в необходимом для проведения образовательного процесса количестве, что позволяет проводить полноценную работу со слушателями.

Также ТОО «ТИПОВ» имеет договора о совместной деятельности с 17 клиническими базами.

#### ***Аналитическая часть.***

ВЭК отметила, что содержание образовательных программ по специальностям медицинского и фармацевтического профиля для тематических циклов ПК и ПП соответствует требованиям ГОСО и отражает логическую последовательность изучения дисциплин. Принцип преемственности в изучении дисциплин прослеживается при составлении и утверждении рабочих программ обучения слушателей. При разработке данных программ учитываются региональные потребности и потребности работодателей.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции* – 2;
- *удовлетворительные позиции* – 1;
- *предполагают улучшения* – 2;
- *неудовлетворительные* – 0.

***Сильные позиции/лучшая практика:***

- ✓ имеется утвержденная процедура разработки УП;
- ✓ освоение учебной программы слушателем подтверждается выдачей ему соответствующего документа.

***Рекомендации ВЭК***

- Включить в состав Учебно-методического совета представителя от работодателей для повышения заинтересованности в обеспечении качества учебных программ.
- Разработать на 2019-2021 годы поэтапный план улучшения материально-технической базы, включая расширение учебных аудиторий, оснащение симуляционных классов современными манекенами, увеличение количества компьютеров и программного обеспечения, создание библиотечного фонда.
- Активнее привлекать слушателей в процесс разработки учебных программ.

**Стандарт 6.5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка учебных программ**

***Доказательная часть***

Постоянный мониторинг и систематическая оценка учебных программ на основе обратной связи является основой совершенствования рабочих учебных программ.

В ТОО «ТИПОВ» контролирует качество освоения учебных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг, оценку и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Мониторинг УП проводится со стороны Учебно-методического совета ТОО «ТИПОВ». Особое внимание уделяется усовершенствованию навыков, как в профессиональном, так и личностном планах. Мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в целом - тестирование). Процедура оценки качества и экспертизы УП включает в себя: составление экспертных заключений, рассмотрение на Учебно-методическом совете полученных извне результатов экспертизы, внесение в разработанный УП необходимых дополнений и изменений. Пересмотр образовательных программ осуществляется раз в год.

Для контроля и оценки качества УП проводятся взаимопосещения занятий преподавателей, итоги которых обсуждаются на заседаниях Учебно-методического совета ТОО «ТИПОВ». Качество занятий и используемых учебно-методических материалов, своевременность выдачи заданий на СРС, организация контроля и оценки успеваемости обучающихся анализируются на заседаниях Учебно-методического совета ТОО «ТИПОВ». Результаты обсуждения взаимопосещений занятий отражены в протоколах организации.

Доверие обучающихся и других заинтересованных сторон к дополнительному образованию устанавливаются и поддерживаются с помощью эффективной деятельности по обеспечению качества, программой составленной в соответствии с требованиями, и поэтому является значимой и востребованной.

При оценивании программ путем обратной связи со слушателями (анкетирование) учитываются следующие показатели:

1. Содержание учебной программы;
2. Компетентность преподавателя;
2. Удовлетворенность преподавателей и сотрудников условиями работы;
3. Удовлетворенность слушателей;
4. Оценка состояния материально-технической базы.

Гарантиями качества программы являются:

1. Разработка и утверждение запланированных программ обучения
2. Постоянный контроль над разработкой учебного плана, составлением и содержанием образовательной программы.
3. Специфические требования, предъявляемые к различным видам обучения (аудиторная и внеаудиторная работа, СРС).
4. Доступность соответствующих клинических баз для обучения.
5. Постоянное взаимодействие с работодателями.

Сравнительный анализ количества слушателей за 2016-2018 годы показал, что образовательная программа «Сестринское дело» по тематическим циклам ПК в объеме 108 часов в 2016 г, 2017 г, 2018 г, 1-й квартал 2019 года по уровню реализации идёт на первом месте. Таким образом, можно твёрдо быть уверенным, что ТОО «ТИПОВ» по дополнительному обучению среди СМР имеет очень хорошую статистику.

На втором месте по уровню реализации находятся выездные циклы в 2016 г, 2017 г, 2018 г. И 1-м квартале 2019 года по уровню реализации идёт на втором месте.

ППС ТОО «ТИПОВ» активно обучает по циклам «Интегрированное ведение болезней детского возраста», «Карманный справочник», «Перспективы внедрения универсальной прогрессивной модели патронажной службы в РК» по всему Казахстану, так как заключили договор с кандидатом медицинских наук Оспановой Зауре Муратовной.

Образовательная программа «Терапия» в объеме 108 часов для дополнительного образования занимает третье место по уровню реализации. Для обучения слушателей по тематическим циклам образовательной программы «Терапия» руководство ТОО «ТИПОВ» заключило договор с заведующей кафедры фармакологии и доказательной медицины Государственного медицинского университета г. Семей – Тулеутаевой Райхан Есенжановной и другими ведущими специалистами РК.

Для обучения слушателей по циклу «Общественное здравоохранение» руководство ТОО «ТИПОВ» заключило договор с профессором кафедры общественного здравоохранения Карагандинского Государственного Медицинского Университета – Куловым Дюсентаем Баркеновичем.

Директор ТОО «ТИПОВ» Бимашева Лидия Муханбеткалиевна является президентом ОО «Ассоциация независимых медицинских экспертов Жамбылской области», проводит независимую экспертизу по Жамбылской области с 2006 года. Ряд преподавателей ТОО «ТИПОВ» из Жамбылской области также являются независимыми экспертами ОО «Ассоциация независимых медицинских экспертов Жамбылской области».

Слушатели принимают участие в оценке качества реализации учебных программ. Механизмами оценки являются анкетирование, социологические опросы, отзывы слушателей о качестве полученных образовательных услуг на сайте организации.

Анкетирование обучающихся проводится один раз по завершению обучения и охватывает полный спектр получаемых ими услуг. По результатам анкетирования подавляющее большинство отзывов положительное. Анализ показал, что слушатели, в целом, удовлетворены полученной профессиональной подготовкой и оценили уровень ППС как высокий.

#### ***Аналитическая часть.***

ВЭК отметила, что достижение целей в рамках тематических циклов ПК и ПП образовательных программ отслеживается по результатам освоения учебных программ,

тестированию, СРС, отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов на основе обратной связи. Опрос слушателей ТОО «ТИПОВ» показал достаточно высокую оценку качества получаемого образования в ТОО «ТИПОВ». Подавляющее большинство респондентов указывают на высокий уровень полученной теоретической подготовки, возможность развивать коммуникативные способности и умение работать с информацией.

Экспертами ВЭК отмечено, что ТОО «ТИПОВ» для обеспечения управления образовательным процессом строит свою деятельность на лидерстве руководства, создаёт и поддерживает среду для обучения.

**Выводы ВЭК по критериям:** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции* – 0;
- *удовлетворительные позиции* – 3;
- *предполагают улучшения* – 1;
- *неудовлетворительные* – 0.

### **Рекомендации ВЭК**

• Обеспечить регулярное отражение на сайте ТОО "ТИПОВ" информации о результатах и изменениях, внесенных в учебные программы в соответствии с изменениями нормативных актов МЗ РК и МОН РК.

## **Стандарт 6.6. Личностно-ориентированный подход в реализации учебных программ дополнительного образования**

### ***Доказательная часть***

Личностно-ориентированное обучение – это обучение, направленное на Слушателя, через самовыражение. Это обеспечивает знание, самообразование в жизни, поскольку самое лучшее образование – это самообразование.

Признание Слушателя главной фигурой в обучении составляет основу образовательной деятельности ТОО «ТИПОВ». Это связано с новым взглядом на личность, а именно: Слушатель – личность, которая желает повысить свою квалификацию в ТОО «ТИПОВ», выбирая необходимые тематические циклы, формы внеаудиторной работы, формы выполнения СРС по индивидуальным заданиям

Реализация образовательных программ обеспечивается квалифицированным профессиональным педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически повышающим квалификацию посредством прохождения курсов повышения квалификации, участия в конференциях, семинарах. Преподаватели обладают опытом, владеют современными технологиями, осознанно строят учебный процесс, опираясь на активную деятельность слушателей. Активное участие педагогического состава в проводимой работе в сочетании с работой над самообразованием способствует эффективности роста педагогического потенциала.

В ТОО «ТИПОВ» учитываются важность определения уровня освоенных знаний слушателей и качество оценки, а именно:

- 1) преподаватели владеют методами тестирования и проверки знаний слушателей;
- 2) критерии и методы оценивания предоставляются слушателям;
- 3) оценивание демонстрирует уровень достижения слушателем результата обучения;
- 4) оценка знаний объективная по отношению ко всем слушателям и проводится в соответствии с установленными правилами.

Все слушатели обеспечиваются равными возможностями обучения, в том числе по формированию индивидуальной учебной программы, направленной на формирование профессиональных компетенций.

Выбор учебной программы осуществляется на основе рабочих учебных планов, в которых кроме базовых дисциплин обязательного компонента включены компоненты по выбору, практика и самостоятельная работа.

Систематически пополняется материально-техническая база, повышается уровень оснащённости учебного процесса симуляционным оборудованием.

Обновляется ППС ТОО «ТИПОВ» путем привлечения молодых креативных специалистов. В области реализации обеспечения кадрами руководство ТОО «ТИПОВ» оказывает постоянную методическую поддержку, материальное стимулирование для закрепления компетентного педагогического состава.

Обеспечение равных возможностей слушателями достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса. Преподаватель осуществляет индивидуальную помощь консультирования в период обучения слушателя посредством общения по электронной почте, в чатах и др.

Внедрение централизованного подхода к обучению ТОО «ТИПОВ» предполагает следующее:

- солидарная ответственность за обучение, как у преподавателя, так и у слушателя;
- преподаватель становится помощником в получении знаний;
- слушатели рассматриваются как личности – учитывается их опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности;
- слушатели полностью вовлечены в процесс обучения;
- процесс обучения является не только передачей знаний, но и более глубоким пониманием и формированием мышления.

Солидарная ответственность слушателя и преподавателя за результаты обучения может быть представлена следующим образом (рисунок 2).

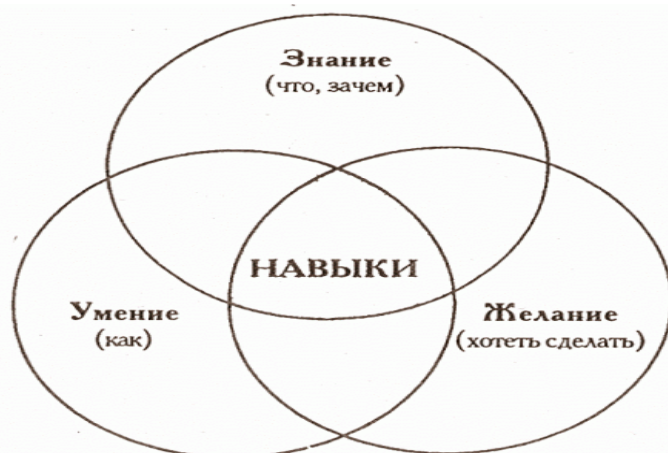


Рисунок 2.

Используемые в учебном процессе методы обучения определяются требованиями компетентного подхода в образовании и подготовки слушателей к профессиональной деятельности в существующих условиях. Они разрабатываются на основе существующих образовательных программ.

Преподаватели ТОО «ТИПОВ» успешно используют в процессе обучения учебно-методические пособия, изданные в последние годы. Некоторые из них имеются в библиотеке ТОО «ТИПОВ».



В соответствии современным требованиям активно используются различные формы обучения и современные средства, в том числе современные образовательные технологии (проблемно-ориентированное обучение и др.), мультимедийные лекции, симуляционное оборудование. Обучение осуществляется на государственном и русском языках.

В ТОО «ТИПОВ» обеспечена прозрачность всего учебного процесса и системы контроля знаний. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрен текущий и итоговый контроль. Это важные элементы оценки качества и экспертизы учебных программ. Систематический текущий контроль при тесном взаимодействии преподавателя и слушателя дает возможность каждому из участников учебного процесса видеть достижения, их уровень, получать информацию не только о результатах работы, но и планировать дальнейшую работу, как по ликвидации пробелов, так и в аспекте перспектив роста. Это – тестирование, устный опрос, презентация выполненного задания и другие формы. Следует отметить, что рубежный контроль может и не иметь формализованной процедуры, оценки выставляются по итогам текущей успеваемости – все это на усмотрение преподавателя.

Преподавателем проводится текущая систематическая проверка усвоения текущего материала обучающимися непосредственно на занятиях. Затем проводится итоговый контроль после завершения цикла.

Для каждого типа занятия используются свои методы, позволяющие эффективно решать конкретные задачи этапа. Важным фактором обучения является то, что преподаватели используют на занятиях методику «Деление опытом», когда слушатели ассоциируют свою собственную жизненную практику с предметом изучения.

Внедряется ориентированный подход к обучению, который позволяет привлечь внимание слушателей на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения. При этом важно не столько решить проблему, сколько грамотно ее сформулировать. Проблемная ситуация побуждает добывать знания, необходимые для разрешения проблемы.

Преподаватели ТОО «ТИПОВ» используют методы активного обучения на различных этапах учебного процесса:

**1 этап** – первичное овладение знаниями (лекции, беседа, учебная дискуссия и т.д.);

**2 этап** – контроль знаний (закрепление), используются такие методы, как коллективная мыслительная деятельность, тестирование, практические занятия и т.д.

**3 этап** - формирование умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, как правило используется либо в симуляционных классах, либо непосредственно на клинических базах при работе с оборудованием для функциональной диагностики, при работе с пациентами под руководством преподавателя –врача с высшей категорией.

Методы обучения характеризуются высоким уровнем активности слушателей и строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

Использование в ТОО «ТИПОВ», мультимедиа и сетевых технологий, видеопрокторов позволяет в процессе обучения объединить весь комплекс доступных источников (текстовых, графических документов), предоставляют удаленный доступ к информации, возможность внедрять элементы дистанционной технологии обучения.

Главным элементом учебного процесса в ТОО «ТИПОВ» является самостоятельная работа слушателя (СРС), целью которой является формирование у обучающихся навыков к самостоятельному творческому труду в рамках выбранной образовательной программы, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний.

Таким образом, используя личностно-ориентированный подход при предоставлении образовательных услуг, преподаватели способствуют активности слушателей в учебном процессе, помогают генерации различных идей и мнений, поддерживают проявление критического мышления.

### ***Аналитическая часть***

Экспертами ВЭК отмечено, что в ТОО «ТИПОВ» за счет привлечения квалифицированных специалистов из практического здравоохранения в качестве преподавателей имеется определенная система предоставления образовательных услуг, основанная на личностно-ориентированном подходе, что обеспечивает получение ключевых компетенций на запланированном уровне.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции* – 3;
- *удовлетворительные позиции* – 3;
- *предполагают улучшения* – 1;
- *неудовлетворительные* – 0.

### ***Сильные позиции/лучшая практика:***

- ✓ не зарегистрировано поступление жалоб со стороны слушателей;
- ✓ имеется утвержденный механизм оценки результатов обучения, включая апелляцию;
- ✓ ППС владеет навыками разработки тестовых заданий и проведения тестирования обучающихся для оценки результатов обучения.

### ***Рекомендации ВЭК***

- Разработать и утвердить на 2019-2021 годы план по созданию учебно-методических пособий для обеспечения тематических циклов повышения квалификации в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

## **Стандарт 6.7. Слушатели**

### ***Доказательная часть***

Главной категорией слушателей ТОО «ТИПОВ» является практически все работники в сфере медицины и фармации, осваивающие образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Усовершенствование профессиональной подготовки слушателя является главной оценкой деятельности ТОО «ТИПОВ».

Основные задачи ТОО «ТИПОВ» по предоставлению образовательных услуг обучающимся, включают: обеспечение качественного изучения учебной дисциплины; рациональную организацию и высокое качество обучения; полную реализацию требований действующего законодательства об образовании.

С целью организации взаимодействия ТОО «ТИПОВ» и слушателей данная организация образования предоставляет обучающимся полную информацию о правилах и требованиях, относящихся к обучению, коммуникациям, распорядку жизнедеятельности образовательного центра.

Зачисление слушателей, выдача свидетельств и удостоверений, осуществляется на основе Правил, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 11 ноября 2009 года № 691.

Слушатели обеспечены договором, в котором отражены: правила внутреннего распорядка, порядок оплаты за обучение. Они переписываются по электронной почте с преподавателями (их электронные адреса представлены в курсах), получают электронные версии методических пособий (при наличии по данной специальности) и т.д.

Для слушателей разрабатывается и издается договор, который выдается менеджером-маркетологом в начале цикла обучения на первой неделе обучения.

В договоре представлены общие сведения о ТОО «ТИПОВ», правила организации учебного процесса, информация о системе контроля и оценки знаний. ТОО «ТИПОВ» обеспечивает своих Слушателей условиями для удовлетворения их образовательных, личных и карьерных потребностей. ТОО «ТИПОВ» имеет свой небольшой библиотечный фонд, договора о возможности пользования библиотечным фондом при ОКБ, ОДБ и др. (г.Тараз), что позволяет обеспечивать учебные потребности, учебные аудитории на 18 мест, клинические базы. Каждый год между данными клиническими базами и ТОО «ТИПОВ» заключаются договора о сотрудничестве, что позволяет проводить теоретические и практические занятия непосредственно на клинических базах под непосредственным руководством врача-преподавателя.

В ТОО «ТИПОВ» с целью привлечения слушателей, повышения мотивации и улучшения уровня знаний и умений внедрена система льгот и скидок в оплате за обучение - 25%-ная скидка предоставляется слушателям работникам государственных медицинских учреждений, которые хотят пройти ПП за счёт организации. Система оплаты за обучение циклов ПП для слушателей, обучающихся за свой счёт, предусматривает дробную оплату за обучение.

Одной из действенных форм оценивания форм поддержки слушателей, является анкетирование, проводимое в обязательном порядке при зачислении на курсы ПК/ПП в ТОО «ТИПОВ». Целью анкетирования является выявление качества проведенных циклов ПК и ПП, краткосрочных семинаров.

Слушатели ТОО «ТИПОВ» могут принимать участие в управлении учебной программы через мониторинг учебного процесса путем анкетирования, путем прямого посещения директора в отведенные часы приема. Имеют право вносить предложения по улучшению образовательного процесса.

Организация имеет следующие источники информации о ТОО «ТИПОВ» для потенциальных и обучающихся слушателей:

1. Информационные стенды
2. Листовки и буклеты, доступные для всех потенциальных слушателей
3. Информация на сайте организации с перечнем предоставляемых образовательных услуг и списком реализуемых образовательных программ.

За период с 2015 года по 1-й квартал 2019 года в ТОО «ТИПОВ» проведены курсы дополнительного образования по медицинским и фармацевтическим специальностям:

Годы	ПП	ПК	Семинары
2015 год	-	-	-
2016 год	9	351	97
2017 год	47	1006	476
2018 год	35	1586	233
2019 год (январь, февраль, март)	2	330	30

Представленные показатели количества обученных в динамике свидетельствуют о том, что имеет место рост количества слушателей, потребителей образовательных услуг, предоставляемых ТОО «ТИПОВ». Этот показатель основан на прозрачности и результативности деятельности ТОО «ТИПОВ» в сфере предоставления качественных образовательных услуг. Очень важную роль в достижении данного уровня играет команда ТОО «ТИПОВ», состоящая из профессиональных преподавателей.

#### ***Аналитическая часть***

✓ В ходе визита эксперты ВЭК отметили наличие механизмов мониторинга удовлетворённости слушателей деятельностью организации в целом и отдельными услугами, в частности, а также достаточное количество клинических баз, что даёт возможность предоставлять качественные образовательные услуги

**Выводы ВЭК по критериям:** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции* – 2;
- *удовлетворительные позиции* – 1;
- *предполагают улучшения* – 2;
- *неудовлетворительные* – 0.

**Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ Организация имеет документированную процедуру формирования контингента слушателей, обеспечивающую ее прозрачность. Перечень реализуемых учебных программ определен, утвержден и опубликован на сайте и в распространяемых информационных буклетах.

✓ Слушатели обеспечиваются документами утвержденного образца, подтверждающими обучение на курсах ПК или ПП.

**Рекомендации ВЭК**

• Разработать и утвердить в 2019 году механизм мониторинга дальнейшей профессиональной деятельности слушателей (карьерный рост, подтверждение категории и др.) с обеспечением обратной связи по завершению циклов обучения.

**Стандарт 6.8. Преподаватели**

***Доказательная часть***

В ТОО «ТИПОВ» реализация образовательных программ ПК и ПП медицинского и фармацевтического профиля обеспечивается квалифицированным профессиональным педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически повышающим квалификацию посредством публикаций, прохождения курсов повышения профильной и педагогической квалификации, участия в конференциях, семинарах. Профессорско-преподавательский состав (ППС), состоящий из высококвалифицированных штатных и внештатных преподавателей, является главным ресурсом для обеспечения миссии ТОО «ТИПОВ», в связи с чем уделяется повышенное внимание процессам подбора и подготовки персонала. Кадровая политика регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан и осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии ТОО «ТИПОВ».

Так как курсы по циклам ПК и ПП проводятся для медицинских и фармацевтических работников высшего и среднего звена, то в ТОО «ТИПОВ» привлекаются к учебному процессу следующие категории лиц:

- 1) преподаватели, имеющие опыт и стаж работы по профилю требуемой специальности не менее 5 лет;
- 2) Сертифицированные врачи;
- 3) Специалисты и работники производственных предприятий, имеющие стаж работы не менее 5 лет.

Требования к кандидатам при приеме на работу на должность преподавателя, с которым обычно заключается контракт:

1. наличие диплома о высшем образовании;
2. наличие степени (если имеется);
3. наличие международных контактов и признания в научных кругах (если имеется);
4. умение разрабатывать необходимое методическое сопровождение по читаемым курсам.

Использование способностей и таланта персонала в составе рабочей силы является одним из важных приоритетов ведения учёбы.

Это требует эффективной работы всех систем управления человеческими ресурсами и наличия системы измерения эффективности, производительности и качества труда преподавателей. У стратегии управления один основной результат – результат работы преподавателей.

ППС ТОО «ТИПОВ» соответствует квалификационным требованиям, преподаватели имеют своим по специальностям стаж работы от 10 и более лет, в том числе научно-педагогический.

В области реализации обеспечения кадрами руководство ТОО «ТИПОВ» оказывает постоянную методическую поддержку, материальное стимулирование для закрепления компетентного преподавательского состава.

Численность и состав ППС планируются исходя из потребностей учебного процесса, объема часов и контингента слушателей. Квалификация и базовое образование ППС, работающих постоянно или по договору в ТОО «ТИПОВ», соответствуют шифру специальностей (основная специальность, ученая степень, прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, подтвержденное соответствующим сертификатом, или практический стаж в медицинских учреждениях по профилю преподаваемых дисциплин, публикации научных и научно-методических работ по профилю образовательной программы, показатели средней остепененности ППС в разрезе учебных программ).

В организации уделяется особое внимание повышению квалификации педагогов. Регулярно преподаватели ТОО «ТИПОВ» сами проходят обучение на курсах повышения квалификации в ведущих организациях образования РК и ближнего зарубежья.

Преподавательский состав ТОО «ТИПОВ» подтверждает уровень профессиональной компетентности, творческого мышления и современного подхода к проблемам современного образования и здравоохранения участием в Республиканских семинарах, международных научно-практических конференциях и публикационной активности.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты ВЭК отметили, что количество преподавателей и совместителей из практического здравоохранения, участвующих в реализации программ дополнительного образования, является достаточным, для реализации учебных программ тематических циклов ПК и ПП и достижения обучающимися запланированных результатов обучения по специальностям.

Весь преподавательский состав ТОО «ТИПОВ» имеет равные возможности к профессиональному развитию независимо от стажа работы по специальности и преподавательской деятельности, языка обучения, возраста, имеющейся квалификационной категории.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции – 1;*
- *удовлетворительные позиции – 4;*
- *предполагают улучшения – 2;*
- *неудовлетворительные – 0.*

### ***Сильные позиции/лучшая практика:***

✓ В организации для предоставления качественных образовательных услуг подбор кадров соответствует тематическим циклам ПК и ПП в соответствии с их квалификацией по диплому и/или опытом работы в практическом здравоохранении, все кадровые процедуры прозрачны.

✓ Наличие системы морального и материального стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей.

### ***Рекомендации ВЭК***

- Разработать и утвердить на 2019-2021 годы план комплексной оценки качества преподавания в связи с переходом к личностно-ориентированному обучению, активным внедрением инновационных технологий в образовательный процесс.
- Разработать план на 2019-2021 годы по ежегодному привлечению одного зарубежного и одного или нескольких отечественных преподавателей для улучшения качества предоставляемых образовательных услуг и повышение имиджа данной организации образования.

## **Стандарт 6.9. Финансы**

### ***Доказательная часть***

Планирование деятельности является одной из важнейших функций стратегии развития ТОО «ТИПОВ». В данной организации, в отличие от государственных структур, планирование доходов производится путем прогноза движения денежных средств, с учетом нарастающей конкуренции, а также позиций, подверженных рискам. Сферой финансовых рисков являются снижение стоимости услуг и невыполнение финансовых обязательств потребителей образовательных услуг. В целях избежания финансовых рисков и соблюдения налогового законодательства ежемесячно проводится внутренний аудит финансовой отчетности организации путем проверки бухгалтерской документации. Планируется проведение масштабного внешнего аудита ТОО «ТИПОВ».

В ТОО «ТИПОВ» создана необходимая инфраструктура с ресурсами и условиями для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Закона РК «Об образовании» и применимых ГСДО.

Для организации качественного, непрерывного образовательного процесса ТОО «ТИПОВ» заключены долгосрочные договора о сотрудничестве с клиническими базами, имеющими медицинскую технику, изделия медицинского назначения, учебное оборудование (муляжи), специализированные клинические отделения, лаборатории, учебные комнаты для семинарских занятий и лекций, другие вспомогательные подразделения.

Клинические базы – это оборудованные предприятия медицинского уровня, оказывающие помощь в рамках строго доказательной, научной медицины XXI века. Одним из важных направлений деятельности клиник является гинекология, лаборатория, УЗИ, кардиология, функциональная диагностика, медицинская реабилитология, где оказывается слушателям квалифицированное обучение на высоком уровне. Особое направление работы — ведение дополнительного обучения на практике. Особенностью является проведение УЗИ-диагностики новорожденным, детям и подросткам, взрослым непосредственно в ходе занятий квалифицированным врачом по УЗИ-диагностике.

В медицинских центрах созданы необходимые материально-технические условия, соответствующие лицензионным требованиям для лечения больных, ведения образовательной деятельности по повышению квалификации кадров практического здравоохранения. Важной составляющей отдельных клинических баз является наличие дневного стационара, процедурного кабинета. Прием ведут высококвалифицированные специалисты – невролог, акушер-гинеколог, уролог, хирург, кардиолог, терапевт, дерматолог и др., с которыми заключаются договора о проведении практических занятий для слушателей тематических циклов ПК и ПП.

Образовательные услуги являются платными и оказываются на основе договоров, заключаемых с потребителями, регламентирующих условия и сроки их оказания, форму и

сумму оплаты. Договора заключаются с физическими и юридическими лицами, потребителями образовательных услуг, вне зависимости от формы собственности. Договора составляются в двух экземплярах, один из которых находится в ТОО «ТИПОВ», другой – у потребителя.

ТОО «ТИПОВ» заключает договора с слушателями прямым путем на основании утвержденного прейскуранта цен, представленного на сайте организации и информационных буклетах.

Осуществление расчетов с юридическими лицами за образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТОО «ТИПОВ» в установленном порядке, с физическими лицами путем оплаты через кассу банка наличным расчетом.

ТОО «ТИПОВ» самостоятельно устанавливает цены на оказываемые виды деятельности по реализации услуг. На основании этого директор ТОО «ТИПОВ» утверждает прейскурант цен на образовательные услуги. В течение года могут быть произведены корректировки цен с учетом изменения затрат по статьям расходов и процента инфляции. Цены для слушателей являются фиксированными.

ТОО «ТИПОВ» предоставляет поступление доходов с 2015 года – по 2019 год (28 февраль).

Годы	ПП	ПК	Семинары
2015	—	—	—
2016	1 815 637	9 101 449	2 425 000
2017	9 621 273	24 916 020	11 897 575
2018	8 040 000	39 871 253	5 838 750
2019	300 000	8 503 048	750 000

Как видно из таблицы, поступление доходов ТОО «ТИПОВ» характеризуется стабильностью и хорошим ростом по всем видам обучения.

В целях улучшения оснащения симуляционных тренингов для обучения слушателей по оказанию первой неотложной медицинской помощи в офисе ТОО «ТИПОВ» с 2016 года в 2-х учебных классах используется симуляционное оборудование:

1. манекен-тренажер медицинский для обучения сердечно-легочной реанимации,
2. манекен-тренажер для обучения алгоритму оказания первой помощи,
3. манекен-тренажер медицинский для обучения проведения трахеостомии и интубации трахеи,
4. модель-тренажер для обучения методикам внутривенных и внутримышечных инъекций

ТОО «ТИПОВ» производит уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет с доходов, получаемых от оказания услуг по своей деятельности в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

Уплата налогов и сборов производится в установленные сроки. Налоговая и другая отчетность ТОО «ТИПОВ» оплачиваются своевременно, в электронном виде.

Вид налога	2016 год, тенге	2017 год, тенге	2018 год, тенге	2019 год (январь, февраль), тенге
Индивидуальный подоходный налог	228 740,70	1 489 045,14	1 927 882,61	340 902,4
Корпоративный налог	127 525,0	672 489,0	743 143,0	141 983,0
Социальный налог	165 089,0	663 488,0	636 060,0	126 233,0

Согласно таблице, в зависимости от увеличения дохода увеличиваются налоги.

По приказу №251 от 20 февраля 2018 года «Об утверждении критериев оценки степени риска для отбора проверяемых субъектов (объектов) при проведении выборочной налоговой проверки», ТОО «ТИПОВ» за 2018 год получила самую низкую оценку риска, согласно которому было освобождено от налоговой проверки.

Заработная плата сотрудников ТИПОВ, производится согласно штатному расписанию, утвержденному директором. Оплата преподавателям за проведенные циклы обучения производится на основании договоров гражданско-правового характера. Оплата преподавателям по договорам гражданско-правового характера определена от 20 до 58 процентов от суммы договоров, заключаемых со Слушателями, объема часов и формы обучения Слушателей.

Для обеспечения финансовой устойчивости ТОО «ТИПОВ» производит ряд расходов, которые обеспечивают дальнейшую деятельность организации, в том числе командировочные расходы, основные средства, премирование, материальные запасы, аренда помещений, закуп оснащения (муляжей и манекенов), оплата Интернета.

В перспективе, ТОО «ТИПОВ» планирует повышение оплаты труда ППС и сотрудников, а также обновить симуляционное оборудование, приобрести электронную библиотеку, компьютерную и оргтехнику.

#### ***Аналитическая часть***

ТОО «ТИПОВ» осуществляет свою деятельность согласно Стратегическому плану развития. В организации есть стратегическое планирование своего бюджета. Хорошо представлена финансовая отчетность и развита система внутреннего финансового аудита.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции – 1;*
- *удовлетворительные позиции – 2;*
- *предполагают улучшения – 2;*
- *неудовлетворительные – 0.*

#### ***Сильные позиции/лучшая практика:***

✓ В организации имеется утвержденный Стратегический план до 2021 года, в котором представлены цели, задачи и целевые индикаторы, что позволяет планировать бюджет на перспективу.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Привести в соответствие операционное и стратегическое планирование бюджета.
- Разработать план регулярного проведения внешнего независимого аудита.

### **6.10. Стандарт «Образовательные ресурсы»**

#### ***Доказательная часть***

ТИПОВ имеет систему внутреннего обеспечения качества для содействия установлению культуры качества и непрерывного совершенствования всех процессов.

ТИПОВ выделяет достаточное количество времени, материальных, человеческих и финансовых ресурсов для управления внутренними процессами обеспечения качества образовательных ресурсов.

Для организации качественного, непрерывного образовательного процесса ТОО «ТИПОВ» заключены договора сотрудничества с медицинскими центрами, имеющими медицинскую технику, изделия медицинского назначения, учебное оборудование



(муляжи и манекены), специализированные клинические отделения, биохимические лаборатории, кабинеты функциональной диагностики, ЛФК кабинеты, учебные аудитории и другие вспомогательные подразделения. На базе клиник ведущими специалистами, с которыми подписаны договора, проводятся учебные занятия для слушателей. Слушатели имеют допуск в палаты и кабинеты для приема пациентов под непосредственным контролем преподавателя (врача). В медицинском центре созданы необходимые материально-технические условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности по повышению квалификации кадров практического здравоохранения. Производственной базой для прохождения практических занятий по обязательным учебным дисциплинам – на циклах переподготовки – также являются клинические базы по договорам..

Оснащенное, современное оборудование соответствующая современным стандартам позволяет ТОО «ТИПОВ» управлять учебным процессом по всем отраслям, и создавать качественный процесс обучения мед работников.

#### ***Аналитическая часть***

Материально-техническая база ТОО «ТИПОВ» финансово устойчива, постоянно совершенствуется за счёт закупаемого нового оборудования. Имеются учебные кабинеты для проведения семинаров и лекций, компьютерный класс для занятий и итогового тестирования, 2 симуляционных кабинета, подписано 17 договоров о клинических базах с ведущими медицинскими организациями г. Тараз и Жамбылской области

ТОО Санат занимает 725 кв.м. арендуемых помещений для проведения учебных занятий. Заключены договоры с клиническими базами (многопрофильные стационары, диагностические центры и поликлиники) в Астане и регионах Казахстана, где размещены филиалы ТОО Санат:

Доступные и бесплатные IT-технологии, симуляционное и практическое обучение на базах практики, являются благоприятными условиями для подготовки к будущему компетентностному осуществлению медицинской деятельности.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции – 1;*
- *удовлетворительные позиции – 3;*
- *предполагают улучшения –2;*
- *неудовлетворительные – 0.*

#### ***Сильные позиции/лучшая практика:***

✓ В организации каждый преподаватель тесно работает с каждым Слушателем, так как имеет собственные отработанные механизмы консультирования слушателей (электронная почта, и др.), а также владеет методикой информирования слушателей (предоставление дидактических материалов, презентаций лекций и др.).

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Разработать план по обеспечению информационных ресурсов, приобретению учебно-методической и научной литературы, электронных учебников.
- Разработать план по приобретению учебного оборудования и программного обеспечения для внедрения элементов дистанционной технологии обучения слушателей.

### **6.11. Стандарт «Информирование общественности»**

#### ***Доказательная часть***

Целью информирования общественности для ТОО «ТИПОВ» является формирование позитивного имиджа во внешней среде, установление и поддержание

сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности данной организации образования.

Информация об образовательной деятельности ТОО «ТИПОВ» является объективной и находится в открытом доступе в самых различных источниках: на сайте, на бумажных носителях (листовки, буклеты), на стендах в офисе и на улице

ТОО «ТИПОВ» обеспечивает прозрачность своих процедур и процессов и делает их общедоступными, информирует общественность о деятельности в рамках реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями Закона РК «Об образовании» и применяемых ГСДО.

В ТОО «ТИПОВ» широко используется Интернет, для обмена сообщения внутри сети, использования ряда сетевых приложений, программ электронного документооборота. Эффективность электронного документооборота ТОО «ТИПОВ» составляет 100%. В ТОО «ТИПОВ» существует беспроводная сеть WI-FI.

Сайт ТОО «ТИПОВ» в 2019 году прошел через обновление и в настоящее время успешно функционирует.

Сайт содержит правовые документы, сведения о ТОО «ТИПОВ», её подразделениях, перечень циклов повышения квалификации и переподготовки, размещен календарно-тематический план. Раздел «Календарно-тематический план» содержит в себе информацию обо всех предоставляемых услугах, перечень специальностей, по которым слушатели могут пройти обучение, информация о проводимых семинарах и симуляционных тренингах. Главная страница отражает новостную ленту. Информация главной страницы нацелена на широкую аудиторию обучающихся, сотрудников, преподавателей организаций. Для обучающихся на странице размещается вся справочная и регламентирующая информация о порядке и правилах, действующих в ТОО «ТИПОВ», обеспечивая прозрачность правил и полную доступность для ознакомления.

Страница является важным коммуникационным ресурсом в реализации миссии, целей и задач ТОО «ТИПОВ». Сайт эффективно используется для улучшения образовательной и общественной деятельности ТОО «ТИПОВ».

Ежегодно ТИПОВ собственными силами изготавливает различные рекламные буклеты, прайс-листы, сертификаты.

ТИПОВ ведется работа по внедрению и эффективному использованию новых информационных сервисов, систем и технологий обучения.

Менеджер ТИПОВ благодаря специальным возможностям обновляет содержание страницы новыми объявлениями, у посетителей есть возможность оставить на сайте ТОО ТИПОВ» отзывы о пройденных циклах обучения, написать рекомендации по улучшению качества продукта, узнать последние свежие новости о работе ТОО «ТИПОВ».

Кроме того, в настоящее время большой актуальностью среди слушателей пользуется приложение «Instagram» tarazskiinstitut.

В целом социальные страницы являются качественными и информативными: на них представлена разнообразная и актуальная, регулярно обновляемая информация.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты ВЭК отмечают, что в связи с хорошим предоставлением информации о образовательной деятельности и перечнях учебных программ, реализуемых в ТОО «ТИПОВ», а также благодаря организации различных семинаров, мастер-классов ведущими специалистами медицинского профиля, по итогам работы ТОО «ТИПОВ» за 3 года наблюдается положительная динамика по количеству обученных слушателей.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

- *сильные позиции – 3;*

- удовлетворительные позиции – 3;
- предполагают улучшения – 1;
- неудовлетворительные – 0.

**Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ В ТОО «ТИПОВ» проводится регулярное пополнение сайта на страницах "Образовательные программы", "Абитуриенту";

✓ Непосредственно в офисе организации сотрудниками и преподавателями проводятся индивидуальные беседы и устная разъяснительная работа среди заинтересованных медицинских работников.

**Рекомендации ВЭК**

• Обеспечить доступ к информации о сотрудничестве и взаимодействии с бизнес-партнерами и ЛПО путем размещения на сайте ТОО «ТИПОВ» сведений о заключенных договорах с медицинскими организациями в качестве клинических баз.

**(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ  
ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

**Стандарт 4. «Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования»**

**Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ имеется утвержденная процедура разработки УП;  
✓ освоение учебной программы слушателем подтверждается выдачей ему соответствующего документа.

**Стандарт 6. Личностно-ориентрованный подход в реализации учебных программ дополнительного образования**

**Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ не зарегистрировано поступление жалоб со стороны слушателей;  
✓ имеется утвержденный механизм оценки результатов обучения, включая апелляцию;  
✓ ППС владеет навыками разработки тестовых заданий и проведения тестирования обучающихся для оценки результатов обучения.

**Стандарт 7. Слушатели**

**Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ Организация имеет документированную процедуру формирования контингента слушателей, обеспечивающую ее прозрачность. Перечень реализуемых учебных программ определен, утвержден и опубликован на сайте и в распространяемых информационных буклетах.

✓ Слушатели обеспечиваются документами утвержденного образца, подтверждающими обучение на курсах ПК или ПП.

**Стандарт 8. Преподаватели**

**Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ В организации для предоставления качественных образовательных услуг подбор кадров соответствует тематическим циклам ПК и ПП в соответствии с их квалификацией по диплому и/или опытом работы в практическом здравоохранении, все кадровые процедуры прозрачны.

✓ Наличие системы морального и материального стимулирования

профессионального и личностного развития преподавателей.

#### **Стандарт 9. Финансы**

##### **Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ В организации имеется утвержденный Стратегический план до 2021 года, в котором представлены цели, задачи и целевые индикаторы, что позволяет планировать бюджет на перспективу.

#### **Стандарт 10. «Образовательные ресурсы»**

##### **Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ В организации каждый преподаватель тесно работает с каждым Слушателем, так как имеет собственные отработанные механизмы консультирования слушателей (электронная почта, и др.), а также владеет методикой информирования слушателей (предоставление дидактических материалов, презентаций лекций и др.).

#### **Стандарт 11. «Информирование общественности»**

##### **Сильные позиции/лучшая практика:**

✓ В ТОО «ТИПОВ» проводится регулярное пополнение сайта на страницах "Образовательные программы", "Абитуриенту";  
Непосредственно в офисе организации сотрудниками и преподавателями проводятся индивидуальные беседы и устная разъяснительная работа среди заинтересованных медицинских работников.

### **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

#### **Стандарт 2. «Руководство и менеджмент»**

- Разработать в течение 2019 года и использовать в работе документированную процедуру по проведению сбора информации и анализу рисков для последующего управления рисками.
- Разработать критерии проведения мониторинга профессионального развития привлекаемых к проведению циклов ведущих врачей из практического здравоохранения (ЛПУ) в качестве преподавателей.

#### **Стандарт 3. Управление информацией и отчетность**

- Определить уполномоченное лицо по анализу отчетности на всех уровнях организации с четким установлением его функций и полномочий.

#### **Стандарт 4. Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования**

- Включить в состав Учебно-методического совета представителя от работодателей для повышения заинтересованности в обеспечении качества учебных программ.
- Разработать на 2019-2021 годы поэтапный план улучшения материально-технической базы, включая расширение учебных аудиторий, оснащение симуляционных классов современными манекенами, увеличение количества компьютеров и программного обеспечения, создание библиотечного фонда.
- Активнее привлекать слушателей в процесс разработки учебных программ.

#### **Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка учебных программ**

- Обеспечить регулярное отражение на сайте ТОО "ТИПОВ" информации о результатах и изменениях, внесенных в учебные программы в соответствии с изменениями нормативных актов МЗ РК и МОН РК.

#### ***Стандарт 6. Личностно-ориентированный подход в реализации учебных программ дополнительного образования***

- Разработать и утвердить на 2019-2021 годы план по созданию учебно-методических пособий для обеспечения тематических циклов повышения квалификации в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

#### ***Стандарт 7. Слушатели***

- Разработать и утвердить в 2019 году механизм мониторинга дальнейшей профессиональной деятельности слушателей (карьерный рост, подтверждение категории и др.) с обеспечением обратной связи по завершению циклов обучения.

#### ***Стандарт 8. Преподаватели***

- Разработать и утвердить на 2019-2021 годы план комплексной оценки качества преподавания в связи с переходом к личностно-ориентированному обучению, активным внедрением инновационных технологий в образовательный процесс.

- Разработать план на 2019-2021 годы по ежегодному привлечению одного зарубежного и одного или нескольких отечественных преподавателей для улучшения качества предоставляемых образовательных услуг и повышение имиджа данной организации образования.

#### ***Стандарт 9. Финансы***

- Привести в соответствие операционное и стратегическое планирование бюджета.
- Разработать план регулярного проведения внешнего независимого аудита.

#### ***Стандарт 10. «Образовательные ресурсы»***

- Разработать план по обеспечению информационных ресурсов, приобретению учебно-методической и научной литературы, электронных учебников.
- Разработать план по приобретению учебного оборудования и программного обеспечения для внедрения элементов дистанционной технологии обучения слушателей.

#### **Стандарт 11. «Информирование общественности»**

- Обеспечить доступ к информации о сотрудничестве и взаимодействии с бизнес-партнерами и ЛПО путем размещения на сайте ТОО «ТИПОВ» сведений о заключенных договорах с медицинскими организациями в качестве клинических баз.

### **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Инициировать заключение Меморандумов с ведущими медицинскими и образовательными организациями ближнего и дальнего зарубежья по разработке и внедрению совместных образовательных проектов на уровне дополнительного образования для реализации стратегии непрерывного профессионального развития специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

Стратегия развития ТОО «ТИПОВ» основана на обязательной интеграции образовательной и инновационной практической деятельности, что предполагает дальнейшее расширение и совершенствование деятельности материально-технической базы и инфраструктуры организации Это позволит решить поставленные перед ТОО «ТИПОВ» стратегические цели.

### **(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что ТОО «ТИПОВ» может быть аккредитован сроком на 3 года.

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации  
ТОО "Таразский институт последипломного обучения врачей"**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»</b>						
1	1	<b>Организация дополнительного образования должна:</b> Направлять миссию на отражение видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей экономики, работодателей, слушателей и других заинтересованных лиц, соответствовать системе управления деятельностью по обеспечению качества услуг по подготовке, переподготовке и/или повышению квалификации.		+		
2	2	В полной мере соответствовать действующему законодательству РК в сфере образования и науки.		+		
3	3	Продемонстрировать прозрачность и соответствие процессов разработки, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии обеспечения системы управления качеством услуг по подготовке, переподготовке и/или повышению квалификации.		+		
4	4	Важным фактором является разработка и реализация стратегии развития на основе анализа внешних и внутренних факторов определения цели и поставленных задач деятельности, позволяющих раскрыть уникальность Организации, а также обеспечение репрезентативности представителей групп заинтересованных лиц.		+		
		<b>Итого по стандарту</b>		<b>4</b>		
<b>Стандарт «Руководство и менеджмент»</b>						
5	1	Осуществлять процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов для реализации программ дополнительного образования в соответствии со стратегией.		+		
6	2	Продемонстрировать результативность и улучшение внутренней системы обеспечения качества.		+		
7	3	Продемонстрировать анализ управления рисками.			+	
8	4	Продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений, в том числе в рамках управления образовательными программами дополнительного образования.		+		
9	5	Продемонстрировать анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий в рамках учебных программ дополнительного образования.		+		
10	6	Продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		

11	7	Важным фактором является обеспечение управления образовательным процессом через управление учебными программами дополнительного образования, включая оценку их эффективности.		+		
12	8	Продемонстрировать успешное функционирование внутриорганизационной системы обеспечения качества, включающей проектирование, управление и мониторинг бизнес-процессов, их улучшение, принятие решений на основе фактов. Представить доказательства прозрачности системы управления организацией.		+		
13	9	Продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, работников, работодателей (блоги на сайте Организации, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.)».		+		
14	10	Продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления системы мониторинга (контингент обучающихся и обученных, ресурсы, кадровый состав, учебно-методическая научно-методическая, научная и международная деятельность и другие направления).			+	
15	11	Организация должна продемонстрировать наличие канала связи, для внесения инновационных предложений по улучшению её деятельности. Организация должна продемонстрировать примеры анализа и претворения этих предложений.		+		
16	12	Обеспечить обучение руководства и сотрудников по программам «Менеджмент в образовании».		+		
		<b>Итого по стандарту</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
17	1	Показать функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
18	2	Продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
19	3	Показать наличие системы отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, учебных программ дополнительного образования.			+	
20	4	Продемонстрировать периодичность, формы и методы оценки управления УП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, руководства.		+		
21	5	Продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
22	6	Обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей/тренеров, персонала и обучающихся.		+		
		<b>Итого по стандарту</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования»</b>						
		<b>Организация дополнительного образования должна:</b>				

23	1	Определить и документировать процедуры разработки УП и их утверждение.	+			
24	2	Продемонстрировать соответствие разработанных УП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения по каждой учебной программе.		+		
25	3	Представить доказательства участия обучающихся, преподавателей и других заинтересованных лиц в разработке УП, обеспечении их качества.			+	
26	4	Показать проведение внешних экспертиз учебных программ.		+		
27	5	Подтверждать освоение учебной программы документом, получаемым слушателем (сертификат, на котором указана категория обучающегося, название курса и объем часов, период прохождения).	+			
28	6	Показать предусмотренность в структуре учебных программ различных видов деятельности, соответствующих результатам обучения.		+		
29	7	Продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении УП ресурсов – аудиторий, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, учебных пособий и материалов и т.д.			+	
		<b>Итого по стандарту</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка учебных программ»</b>						
		<b>Организация дополнительного образования должна:</b>				
30	1	Проводить мониторинг и периодическую оценку УП для достижения цели и отвечать потребностям обучающихся и общества.		+		
31	2	Показать наличие механизма информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении УП. Все изменения, внесенные в учебные программы, должны быть опубликованы на сайте.			+	
32	3	Организация образования должна обеспечить пересмотр содержания и структуры УП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества на основе итогов мониторинга.		+		
33	4	Важным фактором является обновление Каталога учебных программ путем постоянного расширения курсов.		+		
		<b>Итого по стандарту</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Личностноориентированный подход в дополнительном образовании»</b>						
		<b>Организация дополнительного образования должна:</b>				
34	1	Обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям.		+		
35	2	Обеспечить использование различных форм и методов обучения. Продемонстрировать использование различных методик преподавания и оценки результатов обучения, а также наличие системы обратной связи по их применению.			+	
36	3	Продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
37	4	Обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.	+			
38	5	Обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения слушателей планируемым результатам обучения и		+		



		целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.				
39	6	Определить механизмы обеспечения освоения каждым слушателем результатов обучения и обеспечить полноту их формирования.		+		
40	7	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию.	+			
		<b>Итого по стандарту</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Слушатели»</b>						
		<b>Организация дополнительного образования должна:</b>				
41	1	Продемонстрировать политику формирования контингента слушателей и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие реализацию учебной программы слушателей (от начала до завершения обучения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
42	2	Предусмотреть адаптацию и поддержку начинающих обучение при реализации специальных учебных программ (с учетом специфики отрасли).		+		
43	3	Организация должна осуществлять организацию разработки методических пособий, рекомендации по совершенствованию содержания учебно-методической работы для обеспечения качества образования.			+	
44	4	Обеспечить слушателей документами, подтверждающими полученные результаты обучения, полученную квалификацию (содержание обучения и свидетельство его завершения).	+			
45	5	Важным фактором является мониторинг профессиональной деятельности слушателей.			+	
		<b>Итого по стандарту</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Преподаватели»</b>						
46	1	Иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
47	2	Продемонстрировать соответствие кадрового потенциала преподавателей стратегии развития организации и специфике УП.	+			
48	3	Обеспечить мониторинг деятельности преподавателей, систематическую оценку их компетентности, комплексную оценку качества преподавания. Продемонстрировать изменение роли преподавателя/тренера в связи с переходом к личностноориентированному обучению.			+	
49	4	Определить вклад преподавателей/тренеров в реализацию стратегии развития организации и других стратегических документов.		+		
50	5	Предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития преподавателей/тренеров. Привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
51	6	Продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей.		+		
52	7	Важным фактором является привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей и тренеров.			+	

		<b>Итого по стандарту</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Финансы»</b>						
		<b>Организация дополнительного образования должна:</b>				
53	1	Осуществлять свою деятельность согласно Стратегии развития.	+			
54	2	Показать наличие операционного и стратегического планирование своего бюджета.			+	
55	3	Представить реализацию политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.		+		
56	4	Продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.			+	
57	5	Продемонстрировать механизм оценки финансового обеспечения видов деятельности организации, в т.ч. Стратегии развития организации, совершенствование развития УП.		+		
		<b>Итого по стандарту</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы»</b>						
		<b>Организация дополнительного образования должна:</b>				
58		Продемонстрировать соответствие материально-технического ресурса для реализации УП.		+		
59		Показать наличие поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.	+			
60		Продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике УП, в том числе соответствие по следующим направлениям: - технологическая поддержка обучающихся и преподавателей/тренеров в соответствии с образовательными программами; - библиотечные ресурсы, в том числе учебная, методическая и научная литература, доступ к базам данных; - экспертиза результатов учебно-методической деятельности преподавателей на плагиат и слушателей; - доступ к образовательным Интернет-ресурсам; - функционирование WI-FI на территории Организации.			+	
61		Обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
62		Стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями.		+		
63		Важным факторов является наличие в Организации учебного оборудования и программного обеспечения, используемых для освоения УП в соответствии с аналогичными, используемыми в соответствующих отраслях			+	
		<b>Итого по стандарту</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
64	1	Публиковать информацию об организации объективную, актуальную, точную и включать: - сведения о реализуемой учебной программе, с указанием ожидаемых результатов обучения; - информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОПДО с указанием категории обучающегося,	+			

		названия курса и объема часов; - информацию об обучении, оценочных процедурах.				
65	2	Использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.	+			
66	3	Информировать общественность, предусматривая поддержку и разъяснение дополнительного образования, включая неформальное образование, переподготовку и повышение квалификации.	+			
67	4	Продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей Организацию в целом и в разрезе ОПДО.		+		
68	5	Размещать информацию и ссылки на внешних ресурсах о результатах процедур внешней оценки.		+		
69	6	Важным фактором является наличие объективной информации о преподавателях/тренерах, в разрезе персоналий.		+		
70	7	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.			+	
		<b>Итого по стандарту</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
		<b>ВСЕГО</b>	<b>13</b>	<b>41</b>	<b>16</b>	

**Председатель ВЭК:** \_\_\_\_\_ Торланова Ботагоз Онгаровна

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ Кузденова Рая Абдешовна

\_\_\_\_\_ Доскулов Оразкул Нуралиевич

\_\_\_\_\_ Бекенова Динара Каирбековна

Приложение 2. Программа визита в организацию образования

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НУ «НААР»  
В ТОО «ТАРАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБУЧЕНИЯ ВРАЧЕЙ»  
Республика Казахстан, г. Тараз, ул. Толе би, 42 А  
1-2 апреля 2019 года в рамках институциональной аккредитации**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
<b>31 марта 2019 года</b>			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты НААР</i>	
19.00-20.00	Предварительная встреча ВЭК по обсуждению Программы визита (только члены ВЭК)		Гостиница
<b>День 1-ый: 1 апреля 2019 года</b>			
9.00-9.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Кабинет для ВЭК (Кабинет дистанционного обучения)
9.30-10.40	Встреча с сотрудниками офиса	Айтиалиева Кулянда Сатуковна- методист по учебной-методической работе, Кожуханов Жумарт Муслимович - преподаватель, Миркадиров Мирвохид Мирзалиевич - преподаватель, Башпанова Кулгун Амрекуловна- менеджер-маркетолог, Нуртаева Айгуль Калмахановна- менеджер-маркетолог, Икласова Айнур Амангельдиевна- бухгалтер	Кабинет директора
10.40-11.30	Визуальный осмотр материально-	<i>Внешние эксперты НААР в сопровождении</i>	2 и 3 этажи

	технической базы	<i>директора</i>	
11.40-13.00	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Кабинет для ВЭК (Кабинет дистанционного обучения)
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<b><i>Перерыв на обед</i></b>	столовая
14.00-14.15	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Кабинет для ВЭК (Кабинет дистанционного обучения)
14.15-15.00	Встреча с преподавателями	<i>Преподаватели (Приложение 1 )</i>	Кабинет директора
15.00-15.45	Анкетирование преподавателей	Внешние эксперты НААР. Преподаватели	Кабинет директора
15.45-18.00	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Кабинет для ВЭК (Кабинет дистанционного обучения)
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
<b>День 2-ой: 02 апреля 2019 года</b>			
09.00-10.00	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Кабинет для ВЭК (Кабинет дистанционного обучения)
10.00-10.45	Встреча со слушателями	<i>Слушатели (Приложение 2)</i>	Кабинет директора
10.45-11.30	Анкетирование слушателей	<i>Внешние эксперты НААР. Слушатели</i>	Кабинет директора
11.30-13.00	Работа ВЭК, обсуждение	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Кабинет для ВЭК (Кабинет дистанционного обучения)
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<b><i>Перерыв на обед</i></b>	столовая
14.00-17.30	Работа ВЭК, обсуждение. Подведение итогов работы.	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Кабинет для ВЭК (Кабинет дистанционного обучения)
17.30-18.00	Заключительная встреча с руководством	директор организации, сотрудники офиса	Кабинет директора
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты НААР</i>	
По расписанию	<b><i>Отъезд членов ВЭК</i></b>		

Приложение 3.

Список преподавателей, присутствовавших на встрече с внешними экспертами НААР

N	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, должность	Дата рождения	Специальность (по сертификату)	Стаж работы по специальности	Стаж педагогической деятельности	Категория по специальности	Ученая степень (по какой специальности)	Ученое звание	Повышения квалификации специальности за последние 5 лет	Обучение по педагогике (при наличии указать)	Обучение дистанционным технологиям в образовании (при наличии указать)
1	Садыкова Рат Макашевна	Областной кардиологический диспансер, врач функц . диагностики	19.06.1959	Врач функциональной диагностики	30	нет	высшая	нет	нет	2016	нет	нет
2	Мурзалиева Салтанат Темиржановна	Обл. противотуберкулезный диспансер. Зам.глав.врача	30.01.1965	фтизиатр	23	нет	высшая	нет	нет	2016	нет	нет
3	Мирзафазова Флюра Габдулхаевна	Гор. больница № 1 зав. КДЛ.	06.05.1975	Лаборантка	19	нет	нет	нет	нет	2017	нет	нет
4	Мусаева Джамиля Балабековна	Врач акушер гинеколог	21.02.1964	Акушер гинеколог	19л	нет	высшая	нет	нет	2017	нет	нет
5	Шаисламова Назгул Ибрагимвна	Жамбылская Областная больница - врач УЗД-зав .отд.	03.02.1972	Врач УЗД	20	нет	высшая	нет	нет	2017	нет	нет
6	Кожуханов Жумарт Муслимович	ТОО «ТИПОВ» - преподаватель	10.11.1946	Анестезиология-реанимат.	41	нет	высшая	нет	нет	2016	нет	нет

7	Коркмазов Арсен Шамильевич	ОЦИВБДВ региональный координатор	18.05.1973	Педиатрия, инф. болезни (детские)	16	нет	высшая	нет	нет	2017	нет	нет
8	Миркадилов Мирвахид Мирзалиевич	Жамбылская областная больница Врач анест.реанимат.	28.03.1981г	Анестезиолог-- реаниматолог	14	нет	высшая	нет	нет	2018	нет	нет
9	Моисеева Вероника Валерьевна	Жамбылская областная станция скорой помощи	09.09.1989г	Фельдшер скорой помощи	9	нет	первая	нет	нет	2018	нет	нет
10	Кыдырбаев Баглан Джарыл- касынович	Медицинский центр «Олимп»	17.02.1987г	Клинический лаборант	8	нет	первая	нет	нет	2018	нет	нет

**Приложение 4.**

**Список слушателей ТОО «ТИПОВ»,  
присутствовавших на интервью с ВЭК**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Специальность</b>
1	Жумабекова Г.У.	Врач-неанотолог
2	Рахманбеков С.	Фельшер скорой помощи
3	Сайфуллаева	Фельшер скорой помощи
4	Алиева Ж.С.	Акушер-гинеколог
5	Даулетов Р.М.	Врач ВОП
6	Бибитов Е.С.	Врач-невропатолог
7	Залили Р.Р	Операционный медбрат
8	Потапова А.П.	Процедурная медсестра
9	Халилов Р.Р.	Операционный медбрат