



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандартов институциональной аккредитации  
ОсОО «Университет Адам»  
в период с 27 - 29 мая 2024 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандартов институциональной аккредитации  
ОсОО «Университет Адам»  
в период с 27 - 29 мая 2024 года**

**Бишкек, 2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
II. ВВЕДЕНИЕ.....	5
III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА АДАМ.....	6
IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	9
V. ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	11
VI. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	17
6.1. Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества».....	17
6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент».....	20
6.3 Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	25
6.4 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	29
6.5 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	34
6.6 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	36
6.7 Стандарт «Обучающиеся».....	41
6.8 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	48
6.9 Стандарт «Научно-исследовательская работа».....	52
6.10 Стандарт «Финансы».....	55
6.11 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	58
6.12 Стандарт «Информирование общественности».....	62
VII. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ ...	65
VIII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	66
IX. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	70
X. РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС.....	86
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	91

## I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

**ECTS** - Европейская система перевода и накопления кредитов;  
**ESG** - Европейские стандарты и руководящие принципы по гарантии качества;  
**IAU** - Международная ассоциация университетов;  
**Moodle** - электронная образовательная платформа;  
**SWOT** - анализ сильных и слабых сторон, проблем и возможностей;  
**Webex** - программное обеспечение;  
**Zoom** - программное обеспечение;  
**АУП** - административно-управленческий персонал;  
**БУП** - базовый учебный план;  
**ВОЗ** - Всемирная организация здравоохранения;  
**ВПО** - высшее профессиональное образование;  
**ВСОК** - внутренняя система обеспечения качеством;  
**ВУЗ** - высшее учебное заведение;  
**ВШМ** - высшая школа медицины;  
**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;  
**ГАК** - Государственная аттестационная комиссия;  
**ГОС ВПО КР** - Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Кыргызской Республики;  
**ИГА** - Итоговая государственная аттестация;  
**ИК** - инструментальные компетенции;  
**ИО** - информационный отдел;  
**ИУП** - индивидуальный учебный план;  
**КАТО** - Классификатор административно-территориальных объектов;  
**КАДО** - Клинико-Диагностическое общество;  
**КР** - Кыргызская Республика;  
**ЛНА** - локальные нормативные акты;  
**МЗ КР** - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;  
**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;  
**МЭФ, МФ КР** - Министерство финансов Кыргызской Республики;  
**МЭК КР** - Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики;  
**МИД РК** - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики  
**НААР, IAAR** - Независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
**НИР** - научно-исследовательская работа;  
**НИРС** - научно-исследовательская работа студента;  
**НПД** - нормативно-правовые документы;  
**НТС** - научно-технический совет;  
**ОВС** - отдел внешних связей;  
**ОК** - отдел кадров;  
**ООК** - отдел обеспечения качества;  
**ОП, ООП** - основная образовательная программа;  
**ООП ВПО** - основная образовательная программа высшего профессионального образования;  
**ОР** - офис-регистратора, электронная система управления Университета Адам;  
**ОРТ** - общереспубликанское тестирование;  
**ОсОО** - Общество с ограниченной ответственностью;  
**ПК** - профессиональные компетенции;  
**ПКМ КР** - Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики;  
**ПП КР** - Постановление Правительства Кыргызской Республики;  
**ППС** - профессорско-преподавательский состав;

**РГ** - Рабочая группа ;  
**РК** - Республика Казахстан;  
**РО** - результаты обучения;  
**РУП** - рабочий учебный план;  
**РФ** - Российская Федерация;  
**СЛК** - социально-личностные компетенции;  
**СРС** - самостоятельная работа студентов;  
**УА** - Университет Адам;  
**УВП** - учебно-вспомогательный персонал;  
**УМК** - учебно-методический комплекс;  
**УМС** - учебно-методический совет;  
**УО** - учебный отдел;  
**УС** - Ученый совет;  
**ЦОП** - цели образовательной программы;  
**ЦК** - центр карьеры;  
**ЭУП** - экспериментальный учебный план.



## II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга №83-24-ОД от 26.02.2024 г. с 27 по 29 мая 2024 года в ОсОО «Университет Адам» (г. Бишкек, Кыргызская Республика) внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия деятельности вуза требованиям Стандартов институциональной аккредитации организации высшего профессионального образования (Кыргызская Республика) НААР (№1-22-ОД от 05 января 2022 года).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку деятельности вуза в рамках институциональной аккредитации вуза стандартам и критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров институционального профиля.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии IAAR** - Алдунгарова Алия Кайратовна, PhD, ассоциированный профессор, Восточно-Казахстанский технический университет им. Д.Серикбаева (Усть-Каменогорск, Республика Казахстан); Эксперт 1 категории;

2. **Эксперт IAAR** - Sousana Michailidou, PhD, Professor, Vice Chancellor for Academic Affairs Webster University Athens Campus (Афины, Греция);

3. **Эксперт IAAR** - Садырова Гулзат Камчыбековна, кандидат филологических наук, доцент Кыргызский национальный аграрный университет им.Скрябина (Бишкек, Кыргызская Республика);

4. **Работодатель IAAR** - Ибраев Алмазбек Дуйшокович, Президент ОсОО «BILIMCOMPSEWISSE COMPANY» (Бишкек, Кыргызская Республика);

5. **Студент IAAR** - Азаматбекова Айжан Чолпонбаевна, Жалал-Абадский государственный университет им.Осмонова (Жалал-Абад, Кыргызская Республика);

6. **Координатор IAAR** - Назырова Гульфия Ривкатовна, кандидат экономических наук, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов НААР (Астана, Республика Казахстан).

### III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА АДАМ

Полное наименование образовательной организации высшего образования в соответствии с Уставом Университета: Общество с ограниченной ответственностью «Университет Адам» (далее - УА, Университет, вуз, Университет АДАМ).

Сокращенное наименование: ОсОО «Университет Адам».

Университет Адам является негосударственным высшим учебным заведением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», нормативными положениями и актами, Учредительным договором и Уставом, а также Стратегией развития УА на 2020-2025 гг.

Вуз был организован как Международный центр подготовки и переподготовки финансово-экономических кадров бизнес-компанией Интер-Бишкек 1 марта 1994 г.

После государственной аттестации, решением коллегии МОН КР, вуз получил новый статус и был переименован в Бишкекскую финансово-экономическую академию (28 ноября 1997 г.). В связи с расширением перечня образовательных услуг, в соответствии с нормативно-правовыми документами КР, 19.08.2016 г. получил статус Университета и в настоящее время именуется «Университет Адам».

УА с 2005 по 2018 являлся единственным негосударственным пилотным вузом МОН КР, по разработке и внедрению различных аспектов реформ в высшем образовании:

- перехода на 2-х уровневую систему (бакалавриат и магистратура);
- разработки ГОС ВПО и ООП на основе компетентного подхода (методология ТЮНИНГ);
- разработки и документирования внутренних систем обеспечения качества;
- развития электронного обучения.

Организация деятельности структурных подразделений УА обеспечивается их руководителями, на основе законодательства КР, Положений о соответствующих подразделениях и соответствующими должностными инструкциями. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты работы этих структур.

УА в 2017 г. в соответствии со Стратегическим планом развития на 2017-2020 гг. и в рамках сотрудничества с Агентством по продвижению и защиты инвестиции при МЭФ КР, открыл структурное подразделение Кыргызско-Индийский медицинский институт, для реализации ООП «Лечебное дело» и получил лицензию на право ведения образовательной деятельности. В 2018 г. структурное подразделение Кыргызско-Индийский медицинский институт был переименован в Международный медицинский факультет, для работы с абитуриентами дальнего зарубежья, а на основании приказа №52-ОД от 01.07.2020 г. переименован в Высшую школу медицины УА (ВШМ).

Выбор стратегических направлений развития Университета до 2025 года определяется его миссией, видением и приоритетами развития киргизского общества, науки и экономики, системы высшего и послевузовского образования, программными документами КР в области образования. Основные направления деятельности и развития УА отражаются в документе «Стратегия развития Университета Адам на 2020-2025 гг.».

Образовательная деятельность. Университет имеет лицензии на образовательную деятельность по направлениям подготовки:

- Бакалавриат: Экономика, Менеджмент, Туризм, Информационные системы и технологии, Управление бизнесом. Срок обучения - 4 года.
- Магистратура: Экономика, Менеджмент, Туризм. Срок обучения - 2 года.
- Специалитет: Лечебное дело. Срок обучения - 6 лет и 5 лет (на 12-летнее образование).

Миссия университета: Содействие обществу в устойчивом развитии социальных и экономических институтов путем подготовки компетентных конкурентоспособных кадров, способных не только эффективно работать в современном изменяющемся мире, но и активно развивать его.

Видение университета: Университет Адам - эффективный, стабильно и динамично развивающийся негосударственный университет, активный участник национального и глобального научно-образовательного пространства, осуществляющий подготовку высокообразованных, конкурентоспособных, инновационно-ориентированных специалистов.

Ценности: доверие и уважение, академическая свобода и честность, качество, стремление к совершенству, партнерство, инновационность.

Основные стратегические документы развития университета, представленные на сайте: Стратегия развития Университета Адам на 2020-2025 г. (утв. решением УС, протокол №1 от 17.09.21 г.), Стратегия развития Высшей школы медицины Университета Адам на 2020-2025 годы (утв. решением УС, протокол №2 от 22.10.21 г.), Концепция развития международного научного журнала (Экономика. Управление. Образование) Университета Адам (утв. решением УС, протокол №5 от 03.02.2022 г.).

Стратегические приоритеты развития Университета Адам:

- Развитие образовательных программ на основе инновационных подходов с целью подготовки компетентных конкурентоспособных кадров, способных не только эффективно работать в современном изменяющемся мире, но и активно развивать его.

- Интернационализация образовательных программ для повышения их привлекательности для студентов из Кыргызстана и разных стран мира.

- Развитие Партнерских связей.

- Научно-исследовательская деятельность.

- Развитие персонала и студентов.

- Развитие системы управления.

- Повышение качества образования.

- Развитие мультикультурной среды.

- Развитие материальной базы.

Официальный сайт Университета: <https://adam.kg/>.

Структура Университета: структурные подразделения, которые обеспечивают организационную, учебно-методическую, учебно-лабораторную, научную, воспитательную, хозяйственную и финансовую деятельность вуза:

- Выпускающая кафедра (программы: Экономика, Менеджмент и Туризм);

- Высшая школа медицины;

- Департамент гуманитарных дисциплин;

- Департамент математических и естественно-научных дисциплин;

- учебный отдел;

- отдел обеспечения качества;

- отдел кадров;

- отдел внешних связей;

- центр карьеры;

- отдел лабораторного обеспечения;

- информационный отдел;

- библиотека;

- бухгалтерия;

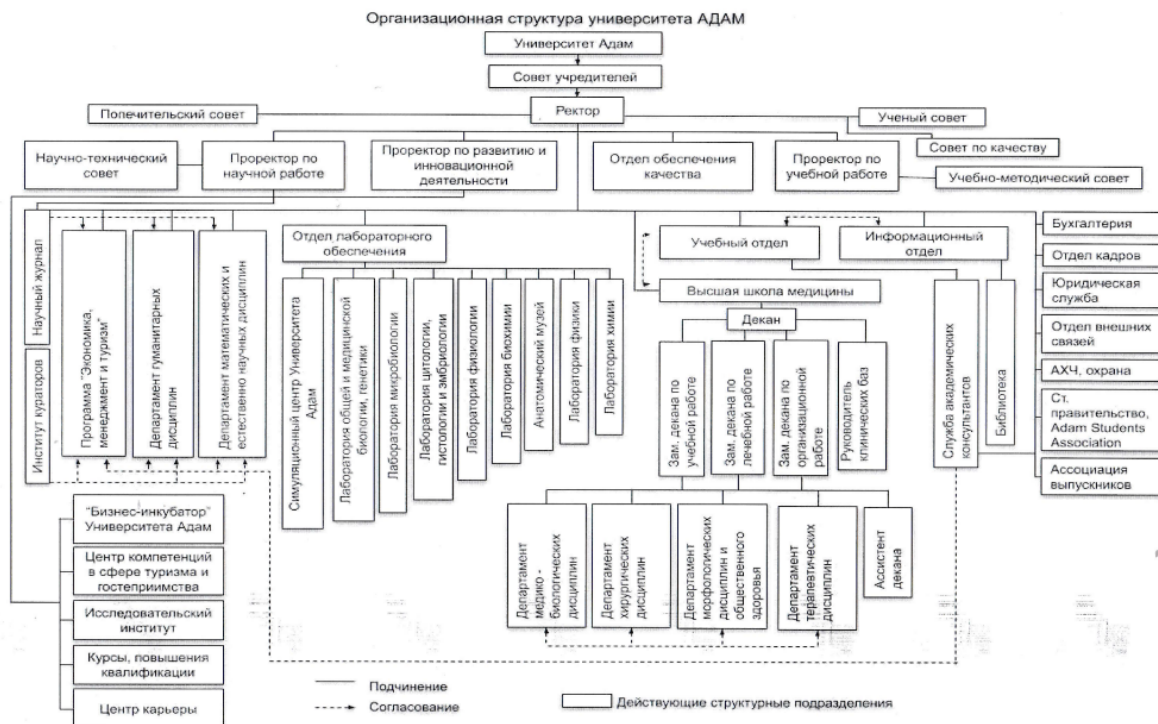
- студенческое правительство.

Организационная структура УА адаптируется к стратегическим и операционным задачам, решаемым УА. Общие положения по распределению функций сформулированы в Регламенте УА. Более детально функции по рабочим процессам распределены между



структурными подразделениями и закреплены соответствующими Положениями. Персональные обязанности закреплены в утвержденных должностных инструкциях. Распределение обязанностей между коллегиальными органами закреплено в Положениях об УС, УМС, НТС.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №45/1-ОД от 12.09.2023 г.



**Органы управления:** Совет учредителей, Попечительский совет, Ректорат, Учёный совет, Совет по качеству, Учебно-методический совет, Научно-технический совет.

**Аккредитация, рейтинги.** Университет АДАМ прошел в 2005 году процедуру региональной институциональной общественно-профессиональной аккредитации и получил золотой знак качества SAMEQ. В 2019 и 2021 годах университет успешно прошел независимую национальную программную и институциональную аккредитацию сроком на 5 лет. В 2021 и 2022 годах университет прошел независимую международную программную и институциональную аккредитацию (IAAR) сроком на 3 года.

**Членство вуза. Партнёрство.** Университет является членом Болонского Клуба, КАДО, Всемирной Федерации по Медицинскому Образованию (WFME), КАТО, Ассоциация вузов КР и др. В настоящее время Университет Адам является членом Кыргызской ассоциации дистанционного образования (с 2013 года является учредителем), Ассоциации высших учебных заведений Кыргызской Республики (с 2015 г. является членом ассоциации), Кыргызской Ассоциации туроператоров (с 2010 г. является членом ассоциации).

Университет имеет партнерские связи с государственными структурами, работодателями, общественными организациями, а также с университетами Европы, Азии (в том числе: Великобритании, Германии, Франции, Испании, Норвегии, Швеции, Финляндии, Италии, Литвы, Латвии, Российской Федерации, Республики Казахстан, и др.).

#### IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в Университет Адам был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК в период с 27 по 29 мая 2024 года.

С целью координации работы ВЭК, 26.05.2024 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета, члены ВЭК использовали такие методы как: визуальный осмотр (онлайн, оффлайн), наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, обучающихся, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, обучающихся.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка (таблица 1). Со стороны коллектива университета было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры по видам деятельности	3
Руководители структурных подразделений	8
Заведующие кафедрами, руководители ОП	8
Преподаватели	23
Обучающиеся	25
Работодатели	14
Выпускники	21
<b>Всего</b>	<b>103</b>

Эксперты в online и offline режиме посетили учебные аудитории Корпуса №3, библиотеку, 2-ю Клиническую базу «Плаза», Корпус №1, Центр общеврачебной практики Сокулукского района.

Во время аккредитации ВЭК посетили занятия: «Гигиена» (группа GM-3-22(1), преподаватель Ажиматова М.), «Методы принятия управленческих решений» (группа M-2-21, преподаватель Жумабекова Н.), «КПВ Валеология» (группы ЛД-6-22, ЛД-1-22(2), преподаватель Долотова Т.), «Системные модули (Профпедпедиярия)» (группа GM-1-21(2), преподаватель Калимова М.). Эксперты ВЭК отмечают классическую подачу материала, часть предметов велась на английском языке, во всех аудиториях обеспечено наличие проекторов.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 19 преподавателя и 40 обучающихся.

Члены ВЭК просмотрели в онлайн формате и посетили базу практик: ОсОО «Kyrgyz Concept», ООО «Союз пешеходного туризма КР», Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики, Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики, Финансовой компании СЕНТИ, Парка высоких технологий, Growave, IT-компания, Центра общеврачебной практики Сокулукского района.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета.

Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование вуза посредством официального сайта, аккаунтов социальных сетей: Инстаграмм, Фэйсбук, Youtube, Твиттер.

В рамках запланированной программы, рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 29 мая 2024 года.



## V. ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

В соответствии с приказом № 44-21-ОД от 05.04.2021 года с 26 по 28 мая 2021 г. внешней экспертной комиссией Независимого агентства аккредитации и рейтинга и Независимого аккредитационного агентства «Билим-Стандарт» в рамках совместной международной институциональной аккредитации проводилась оценка Университета АДАМ на соответствие стандартам институциональной аккредитации НААР (приказ директора НУ НААР №. №39-16-1-ОД от «17» октября 2016 г.).

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия деятельности Университета Адам в рамках институциональной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров институционального профиля.

### Состав ВЭК:

Председатель ВЭК - Косов Владимир Николаевич, д.ф.-м.н., профессор Казахского национального педагогического университета имени Абая, член Экспертного Совета по высшему образованию IAAR, эксперт I категории (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR - Табишев Тимур Арсенович, к.п.н., доцент, начальник Управления по организации приёма, Руководитель Центра совместных международных образовательных программ ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университетим. Х.М. Бербекова», федеральный эксперт Рособнадзора и Гильдии экспертов РФ, международный эксперт качества высшего образования по стандартам ESG (г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика).

Эксперт Билим-Стандарт - Dr. Saleem Arif MBBS BSc. Bs King's College London UK (Лондон, Великобритания).

Эксперт IAAR - Иванченко Нелля Николаевна, к.м.н., доцент, руководитель отдела магистратуры и докторантуры Казахской национальной академии им. С. Асфендиярова (г. Алматы, Республика Казахстан).

Эксперт IAAR - Юсупов Алишер Шавкатбекович, к.э.н., доцент, директор учебного департамента Кыргызско-Узбекского Международного университета им. Б. Сыдыкова (г.Ош, Кыргызская Республика).

Эксперт IAAR - Ташиева Гульбара Самидиновна, к.м.н., доцент, заместитель декана Медицинского факультета Ошского государственного университета (г. Ош, Кыргызская Республика).

Эксперт Билим-Стандарт - Калманбетова Гульзат Талимбековна, д.э.н., заведующий кафедрой финансов, банковского дела и налогообложения Бишкекского государственного университета им.К Карасаева (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

Эксперт Билим-Стандарт, работодатель - Мамбетова Алтынай Касымбековна, координатор Проекта «Реформы медицинского образования в Кыргызской Республике» (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

Эксперт IAAR, студент - Чокманова Жаркын Нурлановна, обучающаяся 4 курса образовательной программы 580100 Экономика Международного университета Кыргызстана (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

Эксперт Билим-Стандарт - Турдубекова Рамида Нурлановна, обучающаяся 4 курса ОП 560001 Лечебное дело Кыргызской государственной медицинской академии им. К.И. Ахунбаева (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

Координатор IAAR - Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

В ходе работы экспертной группы было проанализировано содержание деятельности

Университета Адам в постаккредитационный период в рамках плана реализации рекомендаций ВЭК IAAR по стандартам институциональной аккредитации. Из 46 рекомендаций выполнено более чем на 50 % - 40 рекомендаций, средний процент выполнения рекомендаций - 87 %: По итогам ПАМ получены выводы:

\*1. Обеспечить прозрачность, широкое вовлечение стейкхолдеров и документирование результатов их участия в разработке основополагающих стратегически важных для развития Университета документов.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (50 %).*

2. До начала нового 2021-2022 учебного года разработать и документировать процедуру системы менеджмента качества, в которой, в частности, предусмотреть:

- формы и методы вовлечения персонала университета и других стейкхолдеров в разработку Стратегии, в том числе, на основе обучения;

- сроки и содержание действий по разработке стратегии, ответственных за их реализацию;

- структуру системы документов стратегического планирования с учетом стратегий структурных подразделений;

- периодичность и порядок мониторинга реализации стратегии, документирования его результатов, корректировки стратегии, миссии и видения.

*Выводы: Рекомендация реализуется на достаточном уровне (80 %).*

3: До конца 2021-22 уч. г. предусмотреть сертификацию системы менеджмента качества в специализированных профессиональных органах сертификации в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015, EFQM или других стандартов качества, и до конца срока действия институциональной аккредитации пройти соответствующий аудит.

*Выводы: Рекомендация реализуется на достаточном уровне (80 %).*

4. Разработать и опубликовать документ - Политика гарантии качества (наименование документа на усмотрение университета и в соответствии с новыми образовательными трендами). Предусмотреть:

- его соответствие целям стратегии, миссии и видению университета;

- широкое обсуждение стейкхолдерами и утверждение на заседании Ученого Совета;

- включение требования о соблюдении политики гарантии качества в должностные инструкции всех сотрудников университета.

*Выводы: Рекомендация реализуется на высоком уровне (90 %).*

5. В оперативных планах университета и структурных подразделений отдельным разделом предусматривать деятельность по продвижению культуры качества, внедрению и реализации инновационных форм и методов обеспечения качества.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (60 %).*

6. До конца 2021 г. провести инвентаризацию и систематизацию документов внутривузовской системы гарантии качества, обобщив результаты этой деятельности в едином документе - Политике гарантии качества (наименование документа на усмотрение университета и в соответствии с новыми образовательными трендами). В этом документе предусмотреть внутренние и внешние механизмы оценки качества высшего образования.

*Выводы: Рекомендация реализована (100 %).*

7. Создать или делегировать полномочия существующему структурному подразделению университета функции по обеспечению качества для выработки стратегически важных ориентиров по развитию и совершенствованию университета.

*Выводы: Рекомендация реализована (100 %).*

8. В рамках реализации Стратегии развития Университета АДАМ на 2020-2025гг. внедрить системную деятельность по управлению рисками, предусмотреть:

- выявление и анализ рисков с учетом характера их последствий (угрозы, возможности);

- методологию оценки рисков с учётом их вероятности и масштаба воздействия;

- обучение персонала для формирования риск-ориентированного мышления.

Аналитический отчет по результатам вышеназванных процедур предоставлять в конце каждого полугодия.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (60 %).*

\*9. Процедуры планирования изменений дополнить, предусмотрев необходимость наряду с определением целей изменений формирование критериев оценки результативности и эффективности, порядок проведения анализа и использования его результатов для совершенствования деятельности.

*Выводы: Рекомендация не реализована (0 %).*

10. Провести систематизацию источников информации о выявленных несоответствиях и определить порядок их рассмотрения, разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (50 %).*

11. Для формирования системы управления инновациями:

- определить цели инновационного развития и целевые показатели их достижения;
- на всех уровнях управления обеспечить планирование деятельности с учетом необходимости достижения этих целей;
- предусмотреть меры стимулирования инноваций (фонды, гранты, конкурсы, рейтинги, меры поощрения и т. п),
- установить лиц, ответственных за реализацию управления инновациями.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (70 %).*

12. До начала 2021-22 учебного года завершить наполнение информационного портала УА, используемого для реализации дистанционной формы обучения, расположив на нем всю необходимую информацию как в части регламентирующих документов, так и в части учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (70 %).*

13. Определить и утвердить в срок до конца 2021-2022 учебного года на институциональном уровне в рамках внутреннего регламента университета ключевые показатели эффективности, которые будут служить базой для управления входящей и исходящей информации, ориентиром для совершенствования реализуемых видов деятельности, отправной точкой своевременного принятия решений.

*Выводы: Рекомендация реализуется на высоком уровне (80 %).*

14. До окончания срока действия институциональной аккредитации провести брендинг университета - информационное продвижение университета на рынки образовательных услуг Кыргызской Республики и за рубежом, с учетом современных образовательных трендов с выделением сильных сторон и возможностей УА, а также посылов, которые университет адресует целевым аудиториям, (например, актуальный социополитический контекст (обучение граждан Пакистана), ориентир на комфортную образовательную среду, перспективы профессионального успеха после завершения обучения, возможность обучения на иностранном языке, мощное материально-техническое обеспечение, гибкая стоимостная политика и т.д. с целью поддержания конкурентоспособности учебного заведения.

*Выводы: Рекомендация реализуется на высоком уровне (90 %).*

\*15. Использовать существующие договоренности и возможности университета для расширения сотрудничества с зарубежными и кыргызскими образовательными организациями высшего образования с целью гармонизации содержания и проектирования совместных образовательных программ в аспекте востребованности и конкурентоспособности, формирования и реализации полного цикла двух-дипломного образования с выпуском и выдачей документов об образовании и о квалификации двух участвующих университетов.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (40 %).*

16. За период действия институциональной аккредитации: систематизировать работу по организации и проведению внешних экспертиз, реализуемых ООП с участием заинтересованных сторон в аккредитационных агентствах, имеющих признание соответствующих профессиональных сообществ и (или) входящих в международные сети гарантии качества высшего образования.

*Выводы: Рекомендация реализуется на высоком уровне (80 %).*

\*17. Совершенствовать планы развития основных образовательных программ, в частности путём внедрения результатов научно-исследовательской, инновационной, информационно-коммуникационной, методической деятельности сотрудников УА и других участников образовательного процесса.

*Выводы: Рекомендация реализуется на не высоком уровне (40 %).*

18. Предусмотреть внедрение элективных дисциплин в ООП на иностранном (английском) языке и их методическое обеспечение не только для ООП, реализуемых на английском языке, но и на национальных, сформировать полный электронный комплект учебно-методического и нормативного обеспечения реализуемых образовательных программ.

*Выводы: Рекомендация реализуется на достаточном уровне (70 %).*

19. До конца 2021-2022 учебного года реализовать план мероприятий по балансированию теоретических и практико-ориентированных дисциплин ООП.

*Выводы: Рекомендация реализуется на достаточном уровне (70 %).*

20. На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внутренней среды, запросов работодателей, потребностей обучающихся и ППС и учесть его результаты при проектировании и актуализации содержания и структуры реализуемых основных образовательных программ высшего профессионального образования.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (60 %).*

\*21. Рассмотреть возможность проведения профессиональной сертификации обучающихся в учреждениях, имеющих право проведения сертификации квалификации выпускников образовательных организаций высшего образования, предусмотрев на этапе их обучения включение профессиональных модулей, способствующих подготовке обучающихся к данной процедуре.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (50 %).*

22. До начала нового учебного года составить план-график проведения собственных исследований в области методик преподавания учебных дисциплин с учётом профиля университета в целях эффективной реализации студентоцентрированного обучения в вузе.

*Выводы: Рекомендация реализуется на достаточном уровне (70 %).*

\*23. Непрерывно документировать опыт предоставления обучающимся индивидуальных образовательных траекторий, в том числе с учетом пожеланий самих обучающихся как при выборе конкретных дисциплин, так и в определении формата обучения (дистанционные технологии, наука и инновации, академическая мобильность и т.п.).

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (50 %).*

\*24. В системе управления рисками предусмотреть возможность перераспределения статей доходов и расходов при возникновении форс-мажорных обстоятельств по реализации стратегически важных проектов (например, в целях логического завершения обучения по совместным международным образовательным программам).

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (40 %).*

\*25. Улучшить процесс принятия решений по результатам анкетирования обучающихся, а также их информирования о проводимых мероприятиях.

*Выводы: Рекомендация на стадии реализации (40 %).*

26. Разработать комплексную программу по привлечению качественного и

количественного состава обучающихся, в том числе учитывающий грамотную политику формирования контингента обучающихся, поддержку и работу с талантливой молодёжью и одарёнными детьми.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (95 %).

27. Выделение целевых ресурсов на поддержку одаренных студентов.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

28. В рамках риск-ориентированного менеджмента качества процессов университета внедрить практику пересмотра планирования и корректирующих мероприятий управления человеческими ресурсами.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

29. В ближайшей перспективе пересмотреть процедуру формирования рейтинга ППС с механизмами дифференциации обучения (образовательного процесса) и научных исследований и связать этот рейтинг с детальным планом поощрений и стимулирования с возможностью дальнейшей финансовой мотивации.

Вывод: рекомендация на стадии реализации (75 %).

\*30. До конца 2021 года реализовать для преподавательского корпуса дополнительные образовательные программы - краткосрочные курсы повышения квалификации в сфере делового общения, системы менеджмента качества высшего образования, управления персоналом и т.п., в том числе с привлечением внешних экспертов, специалистов-практиков, профессиональные объединения и организации.

Вывод: рекомендация на стадии реализации (50 %).

31. Периодически обучать ППС компьютерной грамотности, навыкам работы в электронных программах, платформах, порталах, используемых в образовательном процессе, а также обеспечивать соответствующей компьютерной техникой и/или информационными гаджетами преподавателей УА, у которых отсутствуют таковые возможности и условия.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

32. Рассмотреть возможность повышения заработной платы ППС.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

33. В течение 2021-22 учебного года разработать программу финансового поощрения, стимулирования и мотивации обучающихся и преподавателей по выполнению научно-исследовательских проектов, образовательных грантов и т.д., по увеличению публикаций в международных отраслевых изданиях.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (90 %).

\*34. Рассмотреть возможность внедрения курсов по повышению квалификации по исследовательским компетенциям и научным стандартам публикаций.

Вывод: рекомендация на стадии реализации (40 %).

35. Рассмотреть возможность сотрудничества по отраслевым базам данных периодических изданий на английском языке и обмену опытом с ведущими научными школами, в том числе инициировать совместные научно-исследовательские проекты с зарубежными вузами партнёрами и (или) исследователями практиками.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (90 %).

36. Осуществлять финансовое планирование развития УА с учетом анализа всех направлений деятельности и закрепляя изменения и корректировки через коллегиальные органы вуза.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

37. Заложить в следующую финансовую стратегию университета обеспечение стратегически важных проектов и процессов, влияющих на качество организации и осуществления образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам и научно-исследовательским проектам.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).



38. До конца календарного года разработать план-программу осуществления внутренних и внешних независимых аудитов с привлечением всех заинтересованных лиц, последующим анализом возникших форсмажорных обстоятельств и прогнозом рисков на следующий период (период действия институциональной аккредитации УА).

Вывод: рекомендация на стадии реализации (60 %).

39. Документировать механизм мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов в учебном процессе, процедуры рассмотрения и принятия решений по возникающим потребностям сотрудников и обучающихся УА.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

40. До конца 2021-2022 учебного года модернизировать официальный сайт вуза с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предложить возможность их обучения по адаптированным образовательным программам и с использованием специализированных технических средств обучения.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

41. Разработать и внедрить централизованную процедуру экспертизы результатов НИР путем приобретения и использования программы на «Антиплагиат».

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

42. Проработать новый дизайн официального сайта и структуры размещения необходимой для пользователей и заинтересованных лиц информации.

Вывод: рекомендация на стадии реализации (85 %).

43. Внедрить в практику публикации на веб-ресурсе Университета аудиторской финансовой отчетности (возможно какой-либо ее открытой части) и некоторых сведениях о финансировании (со-финансировании) научно-образовательных и социально-воспитательных проектов в целях повышения прозрачности принятия управленческих решений и реализуемой стратегии развития, информирования основных участников образовательных отношений.

Вывод: рекомендация на стадии реализации (75 %).

44. На официальных страницах УА в информационно-коммуникационной сети Интернет размещать персональные истории успеха обучающихся и выпускников разных направлений подготовки и специальностей, а также сотрудников и научно-педагогических работников в целях своевременной профессиональной ориентированности потенциальных абитуриентов и привлечения на обучение наиболее талантливой и креативной молодежи.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

45. До конца 2021-22 учебного года разработать план-программу широкомасштабной рекламно-имиджево-брендовой работы университета с использованием всех информационных ресурсов вуза.

Вывод: рекомендация на стадии реализации (75 %).

46. До начала нового 2021-22 учебного года актуализировать информацию о реализуемых образовательных программах с указанием всех нюансов обучения с момента «входа» в организацию до момента выпуска обучающегося и его трудоустройства.

Вывод: рекомендация реализуется на достаточном уровне (100 %).

Рекомендации с пометкой «\*», описанные экспертами ПАМ с оценкой выполнения менее 50 %, были детально изучены экспертами ВЭК при процедуре аккредитации и описаны в данном отчете в соответствующих стандартах.

*6.1. Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»*

- *ОО должна продемонстрировать разработанность миссии, видения и стратегии развития на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.*
- *ОО должна продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества.*
- *ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, миссию, видение и стратегию развития.*
  - *Политика гарантии качества ОО должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
  - *ОО должна показать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.*
  - *ОО должна показать, что разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику гарантии качества.*
  - *ОО должна продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, направленной на новые результаты и качество образования.*

***Доказательная часть***

Деятельность УА осуществляется в соответствии с Миссией, Видением, Ценностями, Политикой в области качества, стратегическими и операционными планами и документами. УА осуществляет пересмотр своей миссии и видения с учетом как внешних, так и внутренних факторов. Действующее Видение УА включает в себя стремление стать лидером в своей отрасли, что говорит о планах развития и укрепления своего положения на рынке. Ценности зафиксированы в стратегии университета и представляют собой принципы, которые служат основой для культуры и стратегического развития УА.

Для корректировки ключевых положений (Миссии, Видения, Ценностей, Политики в области качества) и разработки стратегических задач, УА проводит анализ внешних и внутренних факторов и отражает эти связи в стратегии развития вуза.

В качестве основных внешних факторов, определяющих стратегические векторы развития УА, были определены:

- а) развитие образовательных программ на основе инновационных подходов с целью подготовки компетентных конкурентоспособных кадров, способных не только эффективно работать в современном изменяющемся мире, но и активно развивать его;
- б) глобализация образовательного пространства и интернационализация высшего образования;
- в) изменение требований к компетенциям и навыкам на национальном, региональном и международном рынках труда;
- г) усиление конкуренции в секторе высшего образования на национальном и региональном уровнях.

Миссия, Видение и Стратегия на 2020-2025 гг. разработаны и были обновлены в соответствии с учетом национальных приоритетов развития страны, приоритетов в области высшего образования.

В обсуждении обновленной миссии и проектов Стратегии развития УА участвовали внутренние и внешние стейкхолдеры, в том числе выпускники, работодатели, правительственные и регулирующие органы (МОН КР, МЗ КР, МЭК КР, МФ КР, МИД КР, аккредитационные агентства), профессиональные и академические ассоциации (КАТО, Парк высоких технологий, Кыргызская ассоциация медицинского образования, КАДО, Ассоциация высших учебных заведений КР, Ассоциация "Кыргызская научная и образовательная компьютерная сеть" (KRENA), Международная Ассоциация Университетов (IAU), Ассоциация медицинских школ в Европе (AMSE), Всемирный

Справочник Медицинских школ).

В Стратегии определены основные риски. В целях успешной реализации Стратегии развития УА (в части п.3.2.9. Риски и меры по снижению рисков) проводится работа по внедрению системной деятельности по управлению рисками в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015. Основным нормативным документом, регулирующим вопросы управления рисками в вузе является «Положение об управлении рисками УА», в котором определены и документально закреплены требования к управлению, а также другие документы системы менеджмента качества. Управление рисками осуществляется на всех уровнях вуза. УА разрабатывает Реестры рисков и планы действий на каждый учебный год. Действия структурных владельцев рисков отражены в операционном плане УА. Последующая работа представлена в Отчете по управлению рисками. Примеры риск-менеджмента в УА: в 2022 г. УА столкнулся с ситуацией, который в Реестре рисков определен п.2.1 «Законодательные изменения. Несоответствие регулятивным требованиям» (Изменения в законодательстве могут повлиять на работу УА, уровень риска высокий). В марте 2022 г. на сайте Кабинета Министров КР был выставлен проект «Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике», в соответствии с которым были определены новые требования к ведению образовательной деятельности (негосударственные образовательные организации должны иметь на праве собственности или оперативного управления клиническую базу, соответствующую лицензию на осуществление медицинской деятельности). УА, предупреждая возможные риски, провел переговоры с ОсОО «Плаза Клиник», в результате которого 29.04.2022 года было принято и подписано решение о государственной перерегистрации и вступлении в состав соучредителей ОсОО «Плаза Клиник» УА. 11.05.2022 года УА заключил кредитный договор № 4-01-Л-01/131 с ОАО «КИКБ» для целей приобретения в собственность помещений ОсОО «Плаза Клиник» в соответствии с договором купли-продажи нежилого помещения № 322-1328 от 11.05.2022 г. «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР» было утверждено Кабинетом Министров КР 7 октября 2022 № 552. К этому времени возможные негативные последствия рисков, связанных с изменением законодательства, благодаря предупреждающим действиям УА, были устранены. В то же время, учитывая дополнительные расходы по развитию ВШМ, которая на сегодняшний день является бюджетобразующей, в операционные планы на 2022-23, 2023-24 гг. не вносились мероприятия, связанные с организацией колледжа. В связи с ПКМ КР от 14.12.2023 за №678 «О вопросах лицензирования отдельных видов деятельности» было заключено дополнительное соглашение с Республиканским центром судебно-медицинских экспертиз МЗ КР.

Срок действующей в настоящее время Стратегии развития УА определен до 2025 г., в этой связи, УА уже проводит подготовительную работу по разработке проекта новой Стратегии развития на следующий период. Для этого, ответственные сотрудники прошли обучение по теме «Стратегическое планирование для вузов КР» (МОН КР, Эразмус+), разработано, утверждено и введено в действие Методическое руководство по разработке стратегии УА, определена рабочая группа по разработке проекта новой стратегии развития УА. Ориентировочный срок стратегирования - 2025-2030 гг.

Корректировка документов осуществляется с привлечением стейкхолдеров. Например, к началу 2021-2022 учебного года был подготовлен новый проект Политики по качеству и опубликован на сайте УА с целью возможно широкого ознакомления и обсуждения. Разработанный документ прошел обсуждение и был рассмотрен на заседании Совета по качеству и приказом ректора введен в действие.

Университет имеет размещенную на официальном сайте в трехязыковых версиях Политику в области качества, Стратегию развития на 2020 - 2025гг., Миссию, Видение университета, являющиеся основополагающими документами деятельности вуза. Также,

данная информация распространяется по электронной почте и онлайн коммуникационным группам всем подразделениям Университета, ППС, студентам; размещается на информационных стендах УА; имеется в документах, входящих в номенклатуру структурных подразделений.

Действующая Политика в области качества УА соответствует намерениям УА внедрить СМК, основанную на требованиях ISO 9001:2015, целям и контексту УА. В Политике определены основные приоритеты в области качества, где нашли отражение вопросы развития содержания ООП, обучения, открытости, доступности информации о деятельности вуза, социальной поддержки сотрудников и студентов, научной составляющей и т.д. Также, уделяется внимание конкурентоспособности выпускников и самого УА на национальном и международном рынках, интеграции университета в мировое образовательное, медицинское и научное сообщество. Например, в 2022 г. в вузе создан Бизнес инкубатор для развития предпринимательских навыков студентов, в 2023 г. был открыт Центр компетенций в сфере гостеприимства и туризма в сотрудничестве с Автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (г. Санкт-Петербург) для оказания услуг по методическому сопровождению программ по обучению персонала гостиниц, создание и развитие интеграционных связей, внедрение новых технологий и научных разработок, реализация совместных проектов.

Эксперты отмечают, что подход к управлению процессами гарантии качества в вузе интегрирован с планированием и распределением ресурсов, что обеспечивает последовательное и целенаправленное достижение стратегических целей университета. Подходы к разработке стратегических документов и планов их реализации совершенствуются.

УА проводит работу в области нормативного обеспечения СМК УА. В дополнение к имеющимся НПА (в т.ч. Положению о внутренней системе обеспечения качества), были разработаны Положение о мониторинге качества образования УА, Правила регистрации локальных нормативных актов, Инструкция по делопроизводству в Университете Адам, Правила проведения внутреннего аудита СМК УА, Кодекс этики внутренних аудиторов СМК УА и др., внесены изменения в должностные инструкции административно-управленческого персонала и ППС. Полный перечень имеющейся нормативной базы, регулирующей деятельность УА систематизирован в Реестре внутренних нормативных актов УА.

Развитие культуры гарантии качества, направленной на новые результаты и качество образования, продемонстрировано в конкретных Решениях Совета по качеству от 10.03.22 г., которые легли в основу действий руководства УА по внедрению в деятельность СМК, согласно требований международных стандартов качества ISO 9001:2015. Приказом ректора (№06-ОД от 11.03.2022г.) «О разработке СМК по требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2015» начата работа по внедрению и подготовке к последующей сертификации СМК УА. Был заключен договор на обучение и проведено общее обучение администрации УА основам СМК ISO 9001:2015, а также углубленное обучение сотрудников с последующей сертификацией (5 сотрудников администрации и ППС получили соответствующие сертификаты), заключен договор с НУ НААР и, согласно приказу ректора УА, 19 сотрудников и председатель Студенческого Правительства прошли обучение в семинаре-тренинге «Система обеспечения качества» (получены сертификаты). Проведен внутренний аудит образовательной деятельности УА на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015, экспертными комиссиями подготовлены отчеты, и структурные подразделения ознакомлены с их результатами. Определены несоответствия как системного, так и операционного характера. Итоги проведенного аудита рассмотрены на заседании УС УА. В настоящее время структурные подразделения работают над планами мероприятий по системе корректирующих

мероприятий по выявленным несоответствиям. В План мониторинга образовательного процесса УА внесен последующий контроль за исполнением корректирующих мероприятий структурных подразделений.

УА, в соответствии со Стратегией развития УА на 2020-2025 гг. и на основании изучения отчетов ВЭК программных и институциональных аккредитаций, изучения международного и национального рынка трудов, участия на национальном и международном уровнях рейтинга вузов, разработал план мероприятий по повышению имиджа Университета, ежегодно разрабатывает план профориентационной работы.

Продвижение и коммуникация УА с целевой аудиторией осуществляются через различные каналы (Instagram, Facebook). Это включает целевое рекламирование в социальных сетях и официальный сайт УА, участие в образовательных выставках и мероприятиях, а также сотрудничество с партнерами и работодателями.

### ***Аналитическая часть***

Вуз продемонстрировал разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с привлечением стейкхолдеров как внешних, так и внутренних, при этом продемонстрирована направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики.

Эксперты ВЭК отмечают необходимость каскадирования всех стратегических направлений и целевых индикаторов достижения новой Программы развития вуза во все структурные подразделения вуза, включая в планирование деятельности каждого преподавателя вуза. Таким образом, в вузе будет функционировать единая система, которая позволит университету успешно реализовать все запланированные задачи.

В вузе принимаются меры по формированию у обучающихся предпринимательских навыков путем создания Бизнес инкубатора для студентов.

Процесс формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества прозрачен, наблюдается их публикация для всех заинтересованных лиц в открытом доступе.

Экспертам продемонстрированы документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

### ***Сильные стороны/лучшая практика:***

по данному стандарту не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству вуза обеспечивать чёткое каскадирование всех целей и индикативных показателей Стратегии развития вуза на 2025 - 2020 гг. в планы деятельности всех структурных подразделений университета, в том числе в планы развития каждой ООП и в планы деятельности каждого преподавателя вуза. Срок - ежегодно.

***Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества»: раскрыты 7 критериев, из которых все 7 критериев имеют удовлетворительную позицию.***

### ***6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

• ОО должна продемонстрировать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.

- *ОО должна продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений системы гарантии качества, модернизацию ее механизмов.*
- *ОО должна продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутренней системы гарантии качества.*
- *ОО должна представить доказательства прозрачности механизма управления, открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, персонала и других заинтересованных лиц.*
- *ОО должна продемонстрировать управление рисками.*
- *ОО должна продемонстрировать разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития.*
- *ОО должна продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.*
- *ОО должна продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление основными образовательными программами, включая оценку их эффективности.*
- *Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / дудипломного образования и академической мобильности.*
- *ОО должна стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.*
- *ОО должна обеспечить компетентность руководителей, обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования.*
- *ОО должна стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.*

### **Доказательная часть**

Университет Адам продемонстрировал управление процессами гарантии качества, в т.ч. планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией. Для этого, руководство проанализировало ряд национальных и международных стратегических документов в области образования, цифровизации, здравоохранения и социально-экономической сферы, на основе которых сформулированы Миссия, видение и ценности УА. Стратегия развития УА, прошла ряд обсуждений с внутренними и внешними стейкхолдерами. На основе разработанной Стратегии развития УА и по итогам корректирующих мер, разработанных на основе внешних оценок, Университетом, для полноценного обеспечения управления процессом гарантии качества, в 2021 г. был создан ООК, разработаны/пересмотрены документы, предусматривающие адекватное распределение ресурсов. Процесс планирования ресурсов и деятельности структурных подразделений строится на основе Планов развития основных процессов УА на 2022-2025 гг. Далее, структурные подразделения разрабатывают, с учетом ресурсов УА, свои Планы работ на текущий учебный год. На основе Операционного плана разрабатываются планы работы коллегиальных органов, на заседаниях которых заслушиваются отчеты и результаты постоянных мониторингов и анализов эффективности процессов в УА. Операционный план УА также является основой для распределения финансового ресурса УА.

В рамках проведения самооценки и подготовки к прохождению предыдущей институциональной аккредитации, и последующим полученным рекомендациям ВЭК НААР, было выявлено, что СМК УА требует улучшения. С сентября 2021 г. УА начал системную работу по развитию СМК вуза. В настоящее время УА находится на этапе активной подготовки к сертификации СМК. В этой связи было проведено внутреннее самообследование и подготовлен анализ соответствия текущей СМК УА требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

В сентябре 2021 г. приказом ректора внесены изменения в организационную структуру, образованы:

- коллегиальный орган Совет по качеству, который координирует деятельность СМК.
- структурное подразделение ООК, основной целью деятельности которой является

реализация миссии и политики в области качества УА.

Помимо этого в УА функционируют коллегиальные органы: УС, УМС, НТС, УМС ВШМ. Во всех обозначенных коллегиальных органах представлены ППС, внешние стейкхолдеры (работодатели, партнеры), сотрудники. В составе УС представлено и студенчество в лице Председателя Студенческого правительства. Состав Совета по качеству широко представлен как АУП, так и ППС, внешними стейкхолдерами, Студенческим правительством, Ассоциацией студентов УА, а также учредителем вуза. Такое представительство обусловлено важностью для УА прозрачности выносимых решений с учетом мнения позиций разных сторон.

УА проводит политику открытости и доступности руководства УА и администрации для обучающихся, ППС, персонала и других заинтересованных лиц. Руководство и все структурные подразделения работают по утвержденным графикам работ, на официальном сайте УА каждое структурное подразделение имеет свое «окно» с информацией об имеющихся контактах.

В целях реализации Стратегии развития УА проводится работа по внедрению системной деятельности по управлению рисками в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015. Основным документом, регулирующим вопросы управления рисками, является Положение об управлении рисками УА, в котором определены и документально закреплены требования к управлению рисками, а также другие документы СМК УА. Управление рисками осуществляется на всех уровнях УА. В качестве примера управления рисками можно указать на результаты работы с риском 1.4 «Экономическая нестабильность». Этот риск в 2022-2023 уч. году был определен как имеющий высокую уровень и высокую вероятность. Для предупреждения/снижения воздействия данного риска планировалась диверсификация образовательных рынков, заключение договоров с новыми рекрутинговыми агентствами. Выполнение данного пункта плана:

- 2023 г. - выход на образовательный рынок Индии, заключение договора с рекрутинговым агентством Wisdom International, проведение рекламной кампании;
- 2024 г. - выход на образовательный рынок РФ, РК, заключение договора с Кыргызско-Казахским Университетом (как агентом), подготовка корректировки ООП с 6 летним сроком обучения (с русским языком обучения).

В УА на основе Стратегии развития, были разработаны на период 2022-2025 гг. План развития деятельности УА, План научно-исследовательской деятельности УА, План по продвижению имиджа УА. На основе данных документов разрабатываются ежегодные операционные планы работ УА и планы работ структурных подразделений. Планы работ структурных подразделений также учитывают анализ индивидуальных планов работ ППС за предыдущий учебный год. ППС при планировании своего Индивидуального плана опирается на такие документы как отчет за предыдущий учебный год, стратегические документы и План работы структурного подразделения, к которому закреплена его дисциплина.

УА, для развития культуры инноваций и обеспечения эффективного управления процессом инноваций от их идеи до внедрения, разработал План инновационного развития УА на период до 2025 года, и отразил некоторые аспекты в документах: Кадровая политика УА, в нормах Положения о стимулировании публикационной активности работников УА и Положения «О системе оценки по ключевым показателям эффективности (КРП) деятельности профессорско-преподавательского состава Университета Адам».

Руководство УА инициирует и содействует участию ППС и сотрудников в проектной деятельности. Результатом являются действующие проекты:

- Проект "Эффективное управление и профилактика неинфекционных заболеваний в Кыргызстане", финансируемый Правительством Швейцарии. С 10.11.2022 г., по программе малых грантов по профилактике неинфекционных заболеваний и ЗОЖ среди студентов,

сформирована команда и проводится работа по реализации проекта. Департамент ТД и МЕНД в рамках данного проекта разработали мобильное приложение для сбора анкетной информации. На основании собранных данных проф., д.м.н. Молдоташев И.К. работает совместно со студентом Мустафой Имраном и их результаты представляются в рамках конференций и конкурсов (конкурс Startups Students (Кыргызпатент). Получено 1-е место по теме: «Разработка метода идентификации диастолической дисфункции левого желудочка на ранних стадиях при помощи одноканального индикатора ЭКГ DuoEC»).

- Проект Erasmus+ International Credit Mobility Programme (Staff Mobilities for teaching/training). В 2022-2023 гг., в период с 7 по 11 ноября 2022 г., Домашов И.А. участвовал в программе ЕС по академической мобильности Erasmus + Staff Mobility Program, на факультете Биологии Университета Аристотеля в Салониках (Греция) студентам были прочитаны гостевые лекции.

- Проект ««E-QUALITY» - Цифровое образование для социальной и финансовой интеграции и гендерного равенства», ППС и студенты программы «Экономика, менеджмент и туризм» совместно с ДМЕНД являются авторами 14 цифровых образовательных модулей (включая модули по повышению цифровой грамотности, финансовой грамотности, экологическому развитию туризма) на основе инновационных моделей micro-credentials в рамках сотрудничества с ОФ «ИНАКВА».

- Подан проект GREENCAST- Erasmus + совместно с Софийским университетом имени святого Климента Охридского. Проект направлен на системное развитие и интеграцию экологических навыков в образовательные системы стран ЦА для содействия целостному устойчивому развитию.

Руководители ООП при планировании на год формируют запросы для бюджета, что включает распределение финансов на нужды программы, такие как закупка оборудования, организация мероприятий, и оплата труда приглашенных специалистов. Запросы согласовываются и учитываются при формировании финансового плана УА. В настоящее время в рамках проекта ERASMUS+ DEFA разрабатывается новая модель финансовой автономии, проводится обучение персонала. В соответствии с формируемой моделью предполагается усиление финансовой автономии и ответственности структурных подразделений УА.

Аутсорсинг в УА выражается в передаче части услуг бизнес структурам, а именно, проведение внешней оценки предоставляемых услуг, повышение квалификации сотрудников, привлечение организаций здравоохранения в качестве клинических баз, привлечение к реализации ОП преподавателей на почасовой оплате и совместителей из других вузов и организаций, общественное питание, охрана и проведение ремонтных работ. Обеспечение качества предоставляемых услуг через аутсорсинг прописывается в нормативных документах, в условиях заключаемых договоров или технических заявок.

Обеспечение гарантии качества в рамках академической мобильности регулируется на основе заключенного соглашения между вузами, изучаются Положения об академической мобильности, анализируются сопровождающие документы учебного процесса на институциональном уровне, при заполнении документов Учебного соглашения студентов, изучаются ожидаемые РО в рамках дисциплин и их сопоставимость в соответствии с учебным планом, для перерасчета. На национальном уровне учитываются также уровни соответствия НСК, НРК.

Вуз стремится к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д. УА является одним из первых университетов, подписавших «Великую хартию университетов». На сегодняшний день университет является членом: Болонского клуба, Всемирной федерации медицинского образования (WFME), КАТО, Ассоциации университетов Кыргызской Республики, Международной Ассоциации Университетов (IAU), Ассоциация "Кыргызская научная и образовательная компьютерная сеть" (KRENA), Ассоциация медицинских школ в Европе



(AMSE), Всемирный Справочник Медицинских школ и ряда международных и национальных отраслевых ассоциаций. За последние 5 лет УА успешно реализовал 10 проектов, финансируемых международными организациями и донорами такими как: Erasmus+ «Развитие финансовой автономии университетов Кыргызстана», Erasmus + «KA107 Международная академическая мобильность», Erasmus + «Устойчивое развитие туризма: сельское предпринимательство и культурное наследие в Кыргызстане, Норвегии и Грузии», Erasmus + «Учебная программа для бакалавриата и магистратуры по развитию туризма в Китае, Вьетнаме и Кыргызстане», «SIU-Практика подготовки и написания научных работ на иностранном языке, Норвегия, Грузия и Кыргызстан», «Проект профилактики неинфекционных заболеваний и здоровому образу жизни среди студентов», финансируемого Правительством Швейцарии.

УА и фонд им. Конрада Аденауэра активно сотрудничают, организуя международные конференции и семинары. Этот партнерский проект также поддерживает студентов, активно участвующих в культурной, творческой, научной и спортивной жизни университета. В период с 2019 по 2023 годы 14 студентов УА получили такую поддержку. Также, УА совместно с национальным Офисом Erasmus + в КР проводят ряд международных семинаров для руководителей, ППС всех вузов КР.

УА организывает работу и финансирует обучение сотрудников по вопросам менеджмента образования: согласно приказу ректора, 4 сотрудника прошли обучение по программе «Менеджмент в образовании: организация и управление студентоцентрированным обучением» и получили сертификаты.

Вуз стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре. В мае 2021 года состоялся визит внешней экспертной комиссии НААР (IAAR) и Независимого аккредитационного агентства «Билим-Стандарт» в УА для оценки на соответствие требованиям стандартов международной институциональной аккредитации. Решением Аккредитационного Совета IAAR УА аккредитован сроком на три года. Все рекомендации ВЭК согласно отчета вошли в План мероприятий УА по реализации рекомендаций ВЭК НААР и нашли свое отражение в операционных планах университета и структурных подразделений, коллегиальных органов и последующей работе вуза. В июне 2023 г. УА успешно прошел процедуру постаккредитационного мониторинга по институциональной аккредитации и получен отчет ВЭК с информацией о степени реализации рекомендаций ВЭК. Кроме того, УА в октябре 2022 г. успешно прошел международную первичную программную аккредитацию (ООП ЛД) в НУ НААР сроком на 3 года, а в марте 2024 г. состоялся онлайн визит ВЭК по постаккредитационному мониторингу. Эксперты отмечают значимый прогресс в реализации рекомендаций ВЭК предыдущей аккредитации, что в итоге привело к стабильной реализации всех операционных планов деятельности университета и достижения индикативных показателей Стратегии развития университета в более чем 90 % запланированных мероприятиях.

### ***Аналитическая часть***

Вуз осуществляет процессы управления в соответствии со стратегией развития. Система внутреннего обеспечения качества функционирует и периодически совершенствуется. Анализ деятельности университета, в том числе управление рисками, мониторится, по итогам мониторинга выявляются несоответствия, реализуются разработанные корректирующие и предупреждающие действия.

Управление образовательным процессом УА обеспечивается через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности. Эксперты удостоверились в разработке ежегодных планов деятельности на основе Стратегии. Реализация всех мероприятий гарантируется выполнением договорных обязательств в плане качества их выполнения.

Система управления вузом прозрачна, руководство вуза открыто и доступно для всех заинтересованных лиц. Управление инновациями в вузе продемонстрировано, имеются примеры внедренных инновационных предложений.

По итогам интервью с целевыми группами отмечается, что анализ результатов социологических исследований, опросов и анкетирования, планы корректирующих действий и отчеты по их выполнению не в полной мере доводятся до анкетлируемых, информация о их реализации не размещается в открытом доступе.

#### **Сильные стороны/лучшая практика:**

1. Достижение университетом значимых результатов в реализации Стратегии развития вуза, в которых существенную роль играет реализация мероприятий, запланированных по итогам результатов внешней оценки качества деятельности вуза.

#### **Рекомендации ВЭК:**

1. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с анализа и оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. Срок - на постоянной основе.

**Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Руководство и менеджмент»:**  
**раскрыты 12 критериев, из которых 1 критерий - сильный, 11 критериев - удовлетворительные.**

#### **6.3 Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- *ОО должна обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.*
- *ОО должна продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления основными образовательными программами, улучшения механизмов внутренней системы гарантии качества.*
  - *ОО должна показать функционирование механизма регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающего оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ООП, научных исследований и их взаимодействия.*
  - *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*
  - *ОО должна продемонстрировать обеспечение защиты информации, обработку персональных данных обучающихся, ППС и персонала на основе документального согласия, определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, и ее предоставления.*
  - *Важным фактором является вовлечение обучающихся, ППС и персонала в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*
  - *Сбор и анализ информации должны учитывать следующее:*
    - *ключевые показатели эффективности;*
    - *соответствие инфраструктуры стратегии ОО;*
    - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*
    - *удовлетворенность обучающихся и ППС качеством образовательных услуг, реализацией ООП;*
    - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;*
    - *трудоустройство и карьерный рост выпускников.*
  - *ОО должна продемонстрировать практическое применение механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, механизма разрешения конфликтов.*
  - *ОО должна продемонстрировать управление процессом обеспечения информацией в соответствующих областях наук.*

Во время проведения интервью с фокус-группами экспертами было установлено, что вуз обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, которые являются собственной разработкой УА - информационная система управления «GAUDI». Все используемые системы решают вопросы автоматизации учебного процесса, управления учебными материалами, контроля и мониторинга успеваемости студентов, проведения онлайн-лекций и вебинаров, а также способствует автоматизации решений административных задач.

УА с целью управления информацией для оптимизации своей деятельности использует следующие процессы:

1. Система электронного документооборота: позволяет обмениваться и хранить документацию в электронном формате, с удобным доступом и контролем прав доступа сотрудников ректората и руководителей структурных подразделений, при взаимодействии с государственными органами и другими организациями.

2. Система управления учебными материалами: вуз использует электронную образовательную платформу <https://moodle.adam.edu.kg/> для электронного доступа к учебным материалам, заданиям, лекциям и другим образовательным ресурсам, а также для развития мягких навыков у студентов.

3. Система управления кадрами и учебными группами: для данной системы разработала и внедрила информационную систему управления УА «GAUDI» (управление данными о студентах, преподавателях, учебных группах, расписании занятий и т.д.).

4. Система мониторинга успеваемости и оценок: для записи и отслеживания успехов студентов, автоматизация процесса выставления оценок и формирования отчетов в УА имеется Офис регистратор.

5. Система управления финансами и бюджетированием: в бухгалтерии УА для автоматизации различных участков бухгалтерского учета используется программа «1С», которая позволяет вести учет финансовых операций, составления бюджетов, мониторинг и анализ расходов и доходов.

6. Система обратной связи и управления обращениями: анкетирование, социологические опросы, официальный сайт <https://adam.kg/ru/>, где размещаются опросники, разделы «Предложения и жалобы», «Нет коррупции», «Контактные данные».

Цели и задачи, структуру, организацию разработки и функционирования официального сайта, права и обязанности регламентирует «Положение об официальном сайте УА», утвержденное ректором (рег. №13-05/65, приказ №1 от 17.09.2021 г.).

В Университете установлена периодичность сбора и анализа информации, которая определяется процессами управления информацией, включая сбор и анализ данных, отражаются в таких документах, как План развития УА, операционные планы коллегиальных органов и т.д. Распределение ответственности за сбор информации в соответствии с функциональными обязанностями осуществляется на основе Таблицы ответственности по внутренней системе обеспечения качества УА. В вузе применяется многоуровневая система доступа к информации. Сотрудники имеют доступ только к той информации, которая необходима для выполнения их профессиональных обязанностей.

Доступ к порталу Университета конфиденциален и осуществляется через персональный пароль доступа для обучающихся и ППС. В личном кабинете обучающегося размещены: академический календарь; справочник-путеводитель; КЭД; базы практик по специальностям; вход в электронную библиотеку УА; подборка ссылок на открытые электронные библиотеки; сведения о текущей успеваемости, о результатах сдачи экзаменов, о рейтинговых оценках и текущем уровне оплаты за обучение. Личный кабинет также используется обучающимися для ознакомления с индивидуальным учебным планом, просмотра расписания учебных занятий, получения доступа к учебным материалам и т.д.

ППС используют возможности личного кабинета для автоматизации основных задач. УА предоставляет студентам широкий доступ к библиотечным ресурсам, обеспечивая доступ к более чем 22 000 печатных изданий.

Положения УА, регламентирующие учебный процесс, утверждаются коллегиальными органами управления (УС, УМС), действующая система согласования планов Университета, подразделений и индивидуальных планов ППС обеспечивает возможность активного участия всех сотрудников в деятельности по управлению ОП, научно-исследовательской работой и их совершенствованию.

В разрезе ОП в годовых отчетах по результатам мониторинга отражаются результаты приема, выпуска обучающихся, итоги экзаменационных сессий, трудоустройство и др. Общий отчет вуза заслушивается на заседании Ученого Совета, по итогам которого вырабатываются решения по улучшению деятельности.

Для выявления степени удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся системой управления, в вузе периодически проводятся встречи с ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений. Во время проведения интервью с фокус-группами, а также анализа предоставленных документов экспертами было подтверждено, что работодатели и социальные партнеры принимают участие в экспертизе ОП, по результатам которых вносятся изменения, предлагаются элективные дисциплины. Все заинтересованные стороны, включая студентов, преподавателей и администрацию, регулярно информируются о результатах анализа и принимаемых решениях, что обеспечивает прозрачность и вовлеченность в процесс улучшения качества образования.

Управление информацией включает в себя несколько ключевых процессов, таких как система электронного документооборота, управления учебными материалами, кадрами, финансами, безопасностью информации, обратной связью и исследовательскими проектами. Каждая из этих систем описывается детально, включая использование соответствующих программ и платформ для их поддержки, таких как Moodle, 1С, и Jira. Для развития мягких навыков у студентов используется платформа Academy.inaqa, которая также доступна в мобильном приложении. Информационные потоки в УА охватывают административные, учебные, исследовательские, финансовые, управления кадрами и обратной связи, что отражает широкий спектр деятельности университета. Для качественной оценки работы обучающиеся, работники и ППС вуза подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных.

УА реализует меры по защите от передачи данных, учету носителей информации и восстановлению данных. Для защиты от угроз из Интернета и контроля сетевого трафика в УА используется лицензированная антивирусная программа «Dr.Web» и функциональный межсетевой экран. Файловый сервер осуществляет еженедельное резервное копирование данных ИСУ «GAUDI», обеспечивая безопасность информационных ресурсов.

Информационная поддержка научных исследований в вузе осуществляется ИСУ УА «GAUDI». Для улучшения системы управления исследовательскими проектами и научными данными при содействии МОН КР УА заключил договор о вхождении в консорциум вузов. Научные исследования студентов осуществляются в соответствии с положениями о НИРС УА и включают в себя публикации научных статей, участие в научных конференциях и проектах.

За последние несколько лет были созданы Отдел обеспечения качества, Симуляционный Центр, а также три департамента в Высшей школе медицины и Бизнес инкубатор для развития предпринимательских навыков студентов. УА использует ключевые показатели эффективности для определения и утверждения стратегических целей.

Центр Карьеры в Университете Адама играет ключевую роль в поддержке студентов и выпускников в их карьерном развитии. Он предоставляет информацию о вакансиях,

организует мероприятия по трудоустройству и проводит анкетирование выпускников для анализа их опыта и потребностей. Центр также поддерживает связи с более чем 25 организациями и проводит мероприятия для обсуждения кадровой политики и карьерных возможностей с работодателями. Анкетирование студентов и выпускников играет ключевую роль в оценке эффективности программ и подготовки студентов к трудоустройству. Результаты анкетирования рассматриваются на различных уровнях управления, от заседаний структурных подразделений до Ученого Совета УА, что обеспечивает систематическое улучшение процессов обучения и подготовки карьеры. Обратная связь с выпускниками поддерживается посредством переговоров, переписки, встреч и электронной почты, а также проведения анкетирования выпускников текущего года и прошлых лет.

### ***Аналитическая часть***

В ходе встреч с целевыми группами, в соответствии с программой визита, ознакомившись с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, методическими материалами и внутривузовскими документами, ВЭК отмечает, что УА использует соответствующие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства в целях адекватного управления информацией. Члены комиссии особо отмечают тот факт, что вуз в данном случае использует УА - информационную систему управления «GAUDI» собственной разработки.

С целью дальнейшего совершенствования качества работы университета, руководство вуза проводит регулярное анкетирование, где в качестве респондентов выступают обучающиеся и выпускники Университета. Вуз продемонстрировал, что на основе проведенного анализа деятельности по разным направлениям, приниматься решения о коррекции учебных программ, изменений бюджета и стратегии развития.

Членами ВЭК установлено, что не у всех руководителей структурных подразделений и ППС есть понимание того, какие критерии оценки эффективности внесенных изменений в деятельность вуза использовались, в том числе в разрезе ОП.

Для определения степени удовлетворенности качеством образования, помимо проведения анкетирования обучающихся, ППС и выпускников, вуз также собирает и анализирует иную информацию, характеризующую его деятельность: сведения о контингенте обучающихся; уровень успеваемости и достижения обучающихся; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся; трудоустройство выпускников; сведения о материально-технических ресурсах; информацию о научно-исследовательской деятельности, международном сотрудничестве и другим направлениям.

Члены ВЭК отмечают, что руководству вуза необходимо в срочном порядке поставить вопрос о ежегодном проведении анализа динамики контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения, так как снижение контингента по ряду ООП УА будет в будущем являться отрицательным показателем успешности финансового развития университета.

Эксперты ВЭК отмечают, что *официальный веб-сайт вуза должен использоваться как основной* инструмент информирования всех заинтересованных лиц, как внешних, так и внутренних. Соответственно, ВЭК НААР рекомендует на постоянной основе совершенствовать веб-сайт университета, в том числе отражать информацию обо всех внесенных изменениях в процессы УА по результатам анализа данных его деятельности, и делать это на всех заявленных языках.

*По результатам анкетирования обучающихся установлено, что:*

- *быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса «полностью удовлетворены» - (29 чел.) 72,5%; «частично удовлетворены» - (9 чел.) 22,5%; «частично не удовлетворены» - (2 чел.) 5%; «затрудняются ответить» - 0% респондентов.*

- информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы «полностью удовлетворены» - (40 чел.) 60%; «частично удовлетворены» - (16 чел.) 40%; «частично не удовлетворены» - 0%; «не удовлетворены» - 0%; «затрудняются ответить» - 0% респондентов;

- информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу «полностью удовлетворены» - (24 чел.) 60%; «частично удовлетворены» - (14 чел.) 35%; «частично не удовлетворены» - (2 чел.) 2%; «затрудняются ответить» - 0% респондентов;

- уровнем доступности и отзывчивости руководства «полностью удовлетворены» - (26 чел.) 65%; «частично удовлетворены» - (13 чел.) 32,5%; «не удовлетворены» - (1 чел.) 2,5%; «затрудняются ответить» - 0 % респондентов;

По результатам анкетирования ППС установлено, что:

- восприятие руководством и администрацией вуза критики в свой адрес на «очень хорошо» оценивают – (10 чел.) 52,6%, на «хорошо» - (8 чел.) 42,1%, на «относительно плохо» - (1 чел.) 5,3%, на «плохо» - 0%, «очень плохо» - 0% респондентов;

- открытость и доступность руководства к студентам и преподавателям на «очень хорошо» оценивают – (10 чел.) 52,6%, на «хорошо» - (9 чел.) 47,4%, на «относительно плохо» - 0% респондентов.

#### **Сильные стороны/лучшая практика:**

1. Обеспечение системы сбора, анализа и управления информацией на основе собственной разработки университета ИСУ УА «GAUDI».

#### **Рекомендации ВЭК:**

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП, ежегодно проводить анализ динамики контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения, обращая внимание на наличие малокомплектных групп и принимая соответствующие решения для увеличения контингента обучающихся по определенным образовательным программам.

2. Руководству университета к началу 2024-2025 учебного года чётко определить критерии оценки результативности и эффективности деятельности вуза и ознакомить с ними всех сотрудников и весь профессорско-преподавательский состав УА.

3 Ответственному структурному подразделению обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП и всех процессов вуза на официальном веб-сайте вуза с ведением сайта на 3-х заявленных языках. Срок - на постоянной основе.

**Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Управление информацией и отчетность»:** раскрыты 17 критериев, из которых 1 критерий - сильный, 16 критериев - удовлетворительные.

#### 6.4 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

• *ОО должна продемонстрировать наличие документа, регламентирующего процессы гарантии качества основной образовательной программы: управление, разработка, утверждение, реализация и оценка результативности.*

• *ОО должна показать прозрачность процессов гарантии качества, обеспечить коллегиальность разработки, утверждения и мониторинга ООП через участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.*

• *ОО должна обеспечить соответствие ООП установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения через механизмы мониторинга и экспертизы содержания.*

• *ОО должна продемонстрировать документированность разработки модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества.*

• *ОО должна обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*

- *ОО должна обеспечить в структуре ООП различные виды деятельности, обеспечивающие достижение ожидаемых результатов.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *ОО должна продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП.*
- *Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными вузами.*

### **Доказательная часть**

Разработка и утверждения образовательных программ в УА осуществляются согласно требованиям законодательства КР в области высшего образования, требованиями ГОС ВПО КР, регламентируется внутренним НПА «Положением о разработке, утверждении и оценке основных образовательных программ высшего профессионального образования УА».

Образовательные программы в УА разрабатываются курирующими кафедрой, Департаментами и ВШМ. По результатам интервью с фокус-группами, а также посредством анализа предоставленных документов экспертами было подтверждено, что в разработке и утверждении образовательных программ принимают участие преподаватели, потенциальные работодатели, руководители баз практик и обучающиеся. Кафедрой, Департаментами и ВШМ проводятся различные мероприятия, направленные на развитие взаимодействия с работодателями: круглые столы, научно-методические и научно-практические семинары.

При проведении внешней экспертизы работодатели, заинтересованные лица, бизнес-сообщество могут внести свои предложения о содержании ОП. В ходе разработки ОП, осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритизации предварительного перечня компетенций. К примеру, с целью обновления ОП «Лечебное дело», с учетом мнения заинтересованных сторон, были получены рецензии от компетентных специалистов, работающих в ведущих вузах, например, получена рецензия от зав. кафедрой патологической физиологии КГМА, д.м.н., профессора Тухватшина Р.Р., от иностранных работодателей - профессора Мухаммад Муниб Атер Медицинского колледжа Авиценна (г. Лахор), от административного санитарного врача округа Наушахро Ферозе Синд (Пакистан) Шамшад Али Вагана. Для продолжения работы над качеством содержания ОП «Лечебное дело» организована внешняя экспертиза с привлечением квалифицированных специалистов из Университета Ала-Тоо (г. Бишкек, КР) и Центрально-Азиатского международного медицинского университета (г. Джалал-Абад, КР).

Цели ОП определяются в соответствии с миссией и видением Университета и удовлетворяют потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в области подготовки специалистов, имеющих востребованность на национальном и международном рынках труда.

Разработка ОП в вузе осуществляется в несколько этапов. Начинается с анализа ее востребованности с учетом республиканских и региональных требований экономического развития, рынка труда, путем проведения анализа трудоустройства выпускников ОП. Второй этап включает определение целей и задач программы, описание результатов обучения в формате компетенций. На третьем этапе происходит детализация универсальных (общих) и профессиональных (специальных) компетенций, которые будут сформированы у студентов в рамках программы. Результатом 3-х этапов является формирование компетентностной модели выпускника. На четвертом этапе осуществляется формирование и описание структуры и содержания образовательной программы. На следующем этапе происходит соотнесение и приведение в соответствие структуры программы, результатов обучения и формулировок компетенций. Шестой этап предусматривает определение соответствующих результатам обучения образовательных технологий и методик обучения и оценки формируемых компетенций. Завершается процесс формирования ОП созданием системы оценки, обеспечения и повышения качества реализации программы.

Разработка модели выпускника ВУЗа осуществляется на основе государственных, профессиональных стандартов, результатов исследований, направленных на выявление актуального состава компетенций с учетом мнения работодателей, преподавателей и выпускников.

УА, для достижения студентами РО соответствующей ООП, реализует ряд корректирующих мероприятий, таких как: создание цифровых учебных модулей на основе подхода «micro-credential» по направлениям цифровая и финансовая грамотность, предпринимательские и лидерские навыки. Данные микрокурсы способствуют развитию у студентов мягкие навыки, которые обеспечат качественное достижение РО. Во втором полугодии 2023-2024г. начато пилотирование цифрового курса «Финансовая грамотность» для студентов первого курса, на 2024-2025 год планируется апробация 13 цифровых курсов.

Также, к примеру, по результатам проведения круглого стола «Гармонизация требований к подготовке кадров для туристического сектора экономики России и Кыргызстана», который прошел 27.10.2023 г. на базе «Центра компетенций в сфере туризма и гостеприимства» УА, где активное участие приняли представители МОН КР, Министерства труда, социального обеспечения и миграции КР, представители СПБГЭУ и АНО Центра компетенций в сфере туризма и гостеприимства» РФ, был разработан электронный курс «Горничная».

УА заключил договора о сотрудничестве в области внедрения профессиональных курсов в учебный процесс и по подготовке центра по сертификации профессиональных навыков со следующими организациями:

- Международное бюро по гарантии качества «ИНАКВА» (КР);
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов (КР);
- Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (РФ).

В УА в 2021-2022 учебном году была апробирована практика проведения учебных занятий представителем бизнес среды в рамках курса «Ораторское искусство» (КПВ) на основании представлении программы «Менеджмент и туризм» студентам группы М-2-19, получившим сертификаты по данному тренингу, были перезачтены некоторые темы по дисциплине «Ораторское искусство».

Все этапы и уровни обеспечения качества при реализации ОП регулируются действующим законодательством КР и положениями УА: Положением о проведении внешней оценки РО; Положением о разработке, утверждении и оценке ООП ВПО УА; Положением о внутренней системе обеспечения качества; Положением об анкетировании среди ППС и студентов УА, Положением об организации учебного процесса на основе системы кредитов в УА, Положением о мониторинге и сбора информации о необходимых ресурсах для деятельности УА, Положением о взаимопосещении учебных занятий ППС УА, Положением о мониторинге качества образования УА, Положением о системе оценивания результатов обучения студентов УА, Положением о составе и структуре УМК дисциплин УА.

Индивидуальная образовательная траектория каждого обучающегося в университете определяется индивидуальным учебным планом, который строится на основе учебного плана и каталога элективных дисциплин.

УА работает *над подготовкой* к реализации программ двойных дипломов с ОО:

- Юго-Западный Университет Неофит-Рыльски (Благоевград, Болгария) - ОП «Туризм» (бакалавриат и магистратура);
- Балтийская Международная академия (Рига, Латвия) - ОП «Экономика», ОП «Менеджмент», ОП «Туризм» (бакалавриат и магистратура).

*Завершается согласование* по реализации сетевой программы по Туризму с участием 12 вузов консорциума программы ERASMUS+ EurDiQ «Европейское измерение квалификаций для туристического сектора».



Для того чтобы студенты могли участвовать в дублированных программах, УА ведет работу в области повышения уровня знания английского языка, в связи с чем Департаментом гуманитарных дисциплин на основании Положения «Об организации элективных и факультативных дисциплин в УА» была разработана рабочая программа факультативного курса по Английскому языку. Факультативные курсы проводятся по утвержденному расписанию.

### ***Аналитическая часть***

В вузе определена и документирована методика разработки ОП, а также порядок проведения всех процедур ее утверждения. Разработкой ОП в вузе занимаются Департаменты и ВШМ, в состав которых входят ППС, представители работодателей и студенчества, что в комплексе позволяет разработать оптимальный вариант образовательной программы. Все проекты ОП проходят внешнюю экспертизу со стороны работодателей, в вузе имеются четко определенные требования к рецензентам, которые отражены в нормативных документах.

Необходимо отметить хорошую возможность реализации в вузе дуального обучения и подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. По некоторым ОП, обучающиеся имеют возможность проходить профессиональную сертификацию. Однако, перечень курсов профессиональной сертификации очень узкий и недоступный на открытых источниках информации для ознакомления обучающимися, что требует дальнейшего развития. Рекомендуется в КЭД ОП всех направлений включать дисциплины, нацеленные на подготовку студентов к профессиональной сертификации после окончания университета. В рамках дисциплин, направленных на подготовку к профессиональной сертификации, студент получит достаточно знаний для того, чтобы успешно сдать сертификационный экзамен, тем самым получив больше возможностей при трудоустройстве после окончания вуза. Кроме этого, эксперты отмечают хорошие возможности в получении дополнительных компетенций обучающимися в рамках повышения квалификации совместно с ППС, при участии в семинарах, конференциях, круглых столах, тренингах и тд.

На интервью с работодателями и представителями от баз практик, а также при беседе с выпускниками ОП, было озвучено пожелание усилить практикоориентированность обучения, за счет организации проведения практических занятий (не только профессиональных практик) на предприятиях по всем профилям ОП.

Комиссия ВЭК отмечает, что в университете активно развивается международное сотрудничество. Проводятся совместные исследования с учеными из Европы, Индии и др. стран СНГ.

В то же время, совместные образовательные программы с данными, а также с другими зарубежными организациями образования, не реализуются, хотя потенциал у университета для реализации данной задачи достаточно большой. Члены ВЭК НААР рекомендуют руководству университета больше внимания уделять развитию и внедрению совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования, как ближнего, так и дальнего зарубежья, но для этого необходимо в вузе дальше развивать языковую политику. В вузе наблюдаются результаты освоения иностранных языков ППС-вом в виде полученных языковых сертификатов, но, данные показатели получены, в основном, в целях преподавания обучающимся английских групп обучения ВШМ.

Эксперты ВЭК отмечают, что дальнейшая реализация в вузе тщательно продуманной политики внедрения иностранных языков обеспечит вузу международную привлекательность, увеличит результаты участия в международных конкурсах и реализации совместных ОП со странами ЕС и тд.

Эксперты ВЭК считают, что руководству вуза, совместно с руководителями ОП, необходимо разнообразить инструменты реализации программы «академическая

мобильность обучающихся», в том числе за счет предприятий-партнёров, участия в различных международных программах, получения внешних и внутренних грантов, так как, контингент обучающихся УА, это студенты, обучающиеся на договорной основе, которые мало заинтересованы в участии в данной программе за собственные средства, а наличие разнообразных инструментов финансирования поездок обучающихся даст опять-таки хорошую рекламу вузу с целью привлечения контингента УА.

*По результатам анкетирования ППС установлено, что:*

- соответствие содержания образовательной программы научным и профессиональным интересам и потребностям на «очень хорошо» оценивают – (12 чел.) 63,2%, на «хорошо» - (7 чел.) 36,8% респондентов;

- внимание уделяемое руководством учебного заведения содержанию образовательной программы на «очень хорошо» оценивают – (11 чел.) 57,9%, на «хорошо» - (8 чел.) 42,1% респондентов;

- поддержку вуза и его руководства при разработке новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения на «очень хорошо» оценивают – (11 чел.) 57,9%, на «хорошо» - (8 чел.) 42,1%; на «относительно плохо» - 3,2% респондентов;

- направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы на «очень хорошо» оценивают – (9 чел.) 47,4%, на «хорошо» - (10 чел.) 52,6% респондентов.

*По результатам анкетирования обучающихся установлено, что:*

- качеством образовательной программы в целом «полностью удовлетворены» -(25 чел.) 62,5%, «частично удовлетворены» - (14 чел.) 35%, «частично не удовлетворены» - (1 чел.) 2,5% респондентов.

#### **Сильные стороны/лучшая практика:**

по данному стандарту не выявлены.

#### **Рекомендации ВЭК:**

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП всех направлений, определять перечень МОП, готовых как потенциально, так и финансово, к реализации в рамках СОП, программ двойных дипломов, совместно с вузами КР, со странами как ближнего, так и дальнего зарубежья, в том числе в рамках международных проектов ERASMUS+. В планы развития ООП включать раздел с дорожными картами по разработке, утверждению и реализации СОП, программ двойных дипломов и тд., и приступить к их реализации. Срок - ежегодно.

2. Руководству вуза рекомендуется расширить географию международных вузов-партнёров по приоритетным направлениям образовательных программ, руководству ОП ежегодно проводить анализ их содержания на предмет гармонизации модулей с ОП зарубежных и Кыргызстанских вузов-партнёров, в планы развития всех ОП включить раздел, соответствующий будущей Стратегии развития вуза до 2030 года по реализации программы двойного дипломирования, совместных образовательных программ, с разработкой дорожной карты (начиная с 2024-2025 уч. года), и приступить к его реализации. Срок - до 2025 года.

3. Руководству вуза в документах финансового планирования обеспечить реализацию мероприятий по развитию международного сотрудничества по всем ОП и направлениям деятельности УА. Срок - ежегодно.

4. Руководству вуза, до конца 2026 года, провести целенаправленную работу по реализации языковой политики (развитие трехязычной модели).

5. Руководству вуза, совместно с руководством ОП провести анализ действующих ОП на предмет готовности к профессиональной сертификации обучающихся, определить «потенциально готовые» ОП, с 2025 года приступить к реализации курсов сертификации,

сделав информацию доступной для обучающихся, путем публикации на официальном сайте вуза и других открытых источниках информации. Срок - 2024 г.

6. Руководству всех ОП УА обеспечивать ежегодный рост и достижение индикативных показателей в планах развития ОП по реализации мероприятий по внедрению или развитию дуального обучения. *Срок - ежегодно.*

***Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»: раскрыты 9 критериев, из которых 7 критериев - удовлетворительные, 2 критерия - требуют улучшения.***

#### 6.5 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- *ОО должна обеспечить проведение оценки результативности и эффективности своей деятельности, в том числе в разрезе ООП, применяя механизм мониторинга.*
- *ОО должна продемонстрировать реализацию механизмов мониторинга и периодической оценки для обеспечения достижения цели программы, показать их направленность на совершенствование ООП.*
- *Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:*
  - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
  - *содержание ООП в контексте последних достижений науки и технологии по конкретной дисциплине;*
  - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
  - *эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;*
  - *потребности и степень удовлетворенности обучающихся;*
  - *соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП.*
- *ОО должна обеспечить пересмотр структуры и содержания ООП с учетом результатов мониторинга и периодической оценки.*
- *ОО должна обеспечить коллегиальность в проведении мониторинга, периодической оценки и пересмотра ООП, продемонстрировать участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров.*
- *ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС, персонала и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.*
- *ОО должна обеспечить информированность стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе показать опубликованность изменений, внесенных в ООП.*

#### ***Доказательная часть***

В вузе функционирует система постоянного мониторинга и периодической оценки качества образовательных программ согласно Положению об ООП и Положению о мониторинге качества образования, которая осуществляется посредством устных опросов и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и других стейкхолдеров; анализа трудоустройства выпускников, а также обратной связи с выпускниками и работодателями. Процесс мониторинга качества ОП предпринимает и осуществляет Образовательно-методический комитет (ОМК) по разработке образовательных программ с установленной годовой периодичностью. Изменения в ОП на следующий учебный год обсуждаются и утверждаются на заседаниях департаментов. Рабочие программы и учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин пересматриваются с учётом инноваций и научных разработок.

Достижение целей в рамках ОП отслеживается системой внутривузовского контроля на нескольких уровнях. Порядок пересмотра ООП определяется положениями УА, включая Положение о проведении внешней оценки, Положение о разработке, утверждении и оценке ООП, Положение о внутренней системе обеспечения качества и Положение об анкетировании; Изменения и дополнения к утвержденным ООП рассматриваются соответствующими структурными подразделениями и далее на заседаниях Учебно-методических советов и Ученого Совета; Программы и департаменты ежегодно обновляют ООП, учитывая мнение заинтересованных сторон, как это отражено в протоколах заседаний

программ и УМС; В состав УМС включены представители работодателей по всем направлениям подготовки. Рекомендации и предложения работодателей учитываются при обсуждении изменений в ООП. В департаментах проводятся обсуждения рекомендаций для внесения изменений в ООП, а также проводится внешняя экспертиза с привлечением квалифицированных специалистов из других университетов. Актуальная версия ООП размещается на сайте университета для ознакомления всех заинтересованных лиц.

На уровне обучающихся, в форме анкетирования, направленного на выявление удовлетворенности студентов условиями обучения, материально-технической базой, антикоррупционной политикой университета, результаты анкетирования анализируются и обсуждаются на Ученом совете вуза. УА осуществляет мониторинг ООП с участием представителей профессиональных организаций, организаторов здравоохранения, профильных министерств, работодателей, а также сотрудничает с международными и национальными учебными институтами. ООП регулярно обновляются с учетом мнения заинтересованных сторон. Вопросы аспектов ООП рассматриваются на заседаниях Учебно-методических советов, в состав которых включены работодатели по всем направлениям подготовки. Университет разрабатывает совместные учебные модули с различными организациями, такими как Международное бюро по гарантии качества "ИнАКВА", Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов и другими, для подготовки к цифровой и финансовой грамотности, а также для прохождения профессиональной сертификации.

На уровне вуза проводится ежегодная оценка удовлетворенности персонала и студентов в конце учебного года, а также на регулярной основе дважды в течение учебного года.

По результатам мониторинга и периодической оценки качества ОП, идентифицируются их сильные и слабые стороны и вносятся соответствующие изменения по улучшению образовательной программы.

Университетом проводится ежегодный пересмотр содержания рабочих учебных планов, модульных образовательных программ обучения, рабочих учебных программ, КЭДов с учетом изменений на образовательном рынке труда, пожеланий обучающихся и преподавателей, а также привлекает к принятию решений работодателей, обучающихся и заинтересованных лиц.

Изменения ОП инициируются руководителем ОП, рассматриваются УМС и утверждаются УС УА.

Успеваемость обучающихся анализируется после каждой сессии.

### ***Аналитическая часть***

Члены ВЭК НААР в ходе встреч с фокус-группами и анализа документов убедились, что университет на хорошем уровне определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра содержания образовательных программ, с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, что подтвердили протокола обсуждения содержания ОП на коллегиальных встречах, что было активно проговорено на интервью с работодателями, с представителями баз практик, выпускниками вуза. Анализ изменений на рынке труда проводится ежегодно на основе отчетов МОН КР, совещаний с представителями работодателей. В частности, эксперты отмечают, положительным использование цифровых инструментов (Стол Пирогова) и симуляционное оборудование в Симуляционном центре.

Вуз обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре ОП. Предложения по внесению изменений в содержание ОП вносят все заинтересованные лица на заседаниях кафедры, департаментов, ВШМ, там же коллегиальным способом принимают решение. В то же время, комиссия ВЭК отмечает отсутствие механизма информирования всех заинтересованных лиц о любых

запланированных или предпринятых действиях в отношении образовательных программ на веб-сайте вуза. Информация, представленная на официальном сайте вуза в отношении реализуемых образовательных программ и планов их развития, а также модели выпускника, не полностью отражают сведения об изменениях, которые были внесены в структуру и содержание ОП по итогам ежегодного их пересмотра.

*По результатам анкетирования ППС установлено, что:*

- соответствие знаний студентов, получаемых в вузе, реалиям требований современного рынка труда на «очень хорошо» оценивают – (9 чел.) 47,4%, на «хорошо» - (10 чел.) 52,6%, на «относительно плохо» - 0%, на «плохо» - 0% респондентов;

- соответствие по содержанию и качеству реализации образовательной программы ожиданиям рынка труда и работодателям на «очень хорошо» оценивают – (8 чел.) 42,1%, на «хорошо» - (11 чел.) 57,9%, на «относительно плохо» - 0%, на «плохо» - 0% респондентов.

*По результатам анкетирования обучающихся установлено, что:*

- (18 чел.) 45% студентов дали ответ «полностью удовлетворены» на вопрос: «Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики?»;

- (23 чел.) 57,5% студентов «полностью удовлетворены» объективностью оценивания знаний, умений и других учебных достижений;

- (19 чел.) 47,5% студентов дали ответ «полностью удовлетворены» на вопрос: «Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны?»;

- (26 чел.) 65% студентов «полностью удовлетворены» методами обучения в целом;

- (26 чел.) 65% студентов «полностью удовлетворены» качеством преподавания в целом.

**Сильные стороны/лучшая практика:**

по данному стандарту не выявлены.

**Рекомендации ВЭК:**

1. Руководству ОП университета на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. Срок - в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.

**Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: раскрыты 12 критериев, из которых все 12 критериев имеют удовлетворительные позиции.**

6.6 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки, обеспечивающей уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям.*
- *ОО должна продемонстрировать предоставление гибких траекторий обучения, поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- *ОО должна продемонстрировать функционирование механизма распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником.*
- *ОО должна обеспечить реализацию ООП путем применения различных современных методик преподавания для обеспечения достижения целей ООП на требуемом уровне.*

- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.
- ОО должна продемонстрировать функционирование механизма оценки учебных достижений обучающихся, результатов обучения, включая апелляцию, обеспечивающую последовательность, прозрачность и объективность процедур, критериев и методик оценивания.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.
- ОО должна продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

### **Доказательная часть**

При организации образовательного процесса, руководство УА придерживается принципа обеспечения уважения и внимания к различным группам обучающихся, учитывая их потребности к обучению. Согласно Закона КР «Об образовании» возможности получения образования предоставляются обучающимся вне зависимости от их пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, ограничений возможностей здоровья, рода и характера занятий, вероисповедания, политических и религиозных убеждений, места жительства и иных обстоятельств.

В УА обучение реализуется на основе студентоцентрированного принципа подготовки и посредством предоставления индивидуальных траекторий обучения, что обеспечивает дифференцированный подход в обучении студентов, имеющих различное базовое образование. В РУП ОП бакалавра, магистратуры, специалистов включаются элективные дисциплины для предоставления выбора студентам.

В УА создана система поддержки, которая обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, которая включает в себя, программы поддержки для студентов различных групп обучающихся. УА согласно Положению о льготах в оплате за обучение в УА предоставляет социальные и поощрительные льготы студентам.

Для студентов с ЛОВЗ разработано «Положение об инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья», которое обеспечивает равный доступ к качественному образованию.

УА активно принимает участие в развитии национальных программ КР. Например, в 2024 г. ректор УА, была членом рабочей группы по разработке Концепции Университет 4.0. Одной из основных задач реализации Концепции Университет 4.0 является «Создание инновационной образовательной среды, которая будет носить гибридный характер через цифровизацию и интеграцию технологий». Для реализации этой задачи вузам необходимо выполнить мероприятие «Внедрение персонализированных траекторий обучения, адаптированных к индивидуальным потребностям и уровню знаний студентов», в рамках которого УА на 27.03.2024 г. достиг следующих результатов - 22% студентов, обучаются по индивидуальным траекториям.

В УА созданы условия для поддержки автономии обучающихся, которая включает в себя обеспечение гибкости учебных программ через инструменты электронного и смешанного обучения (на платформах Moodle, Zoom), поддержку самостоятельности обучающихся в выборе предметов и курсов, а также помощь в формировании индивидуальных образовательных траекторий.

Индивидуальная траектория студента строится на основании индивидуального учебного плана (ИУП).

В 2022-2023 учебном году, в УА внедрено электронное расписание и личный кабинет, который дает доступ к платформе Moodle. Это позволяет студентам организовать доступ к разнообразным информационным источникам, ресурсам и технологиям, в том числе к электронной библиотеке.

Для реализации потенциала студентов в УА имеется служба академических консультантов, которые помогают адаптировать расписание в зависимости от нужд

студентов.

Для обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП по каждому направлению УА разработал нормативные документы:

1. Положение об организации учебного процесса на основе системы кредитов (зачетных единиц) в Университете Адам;
2. График учебного процесса;
3. Учебный план -;
4. Базовые учебные планы по всем направлениям;
5. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов УА;
6. Положением об итоговой аттестации выпускников УА;
7. Цели и задачи ООП, которые определяются в соответствии с ГОС ВПО КР и миссией университета.

В состав УМК дисциплин включается разработка выполнения СРС, НИРС. (Положение о СРС одобрено УМС № 1 от 10.09.21г). Для выполнения данного вида работы преподавателями разрабатываются методические указания, рекомендации по выполнению СРС по преподаваемой дисциплине, данный запланированный вид работы отражается в индивидуальном плане.

Руководство ООП отслеживает продвижение обучающихся согласно Положению о мониторинге качества образования, по образовательной траектории с использованием различных инструментов и методов.

В УА используют различные методы преподавания и обучения, например в ВШМ используются методы PBL, TBL, RBL, анатомический стол «Пирогов» и др. На основе данных научных исследований на практических занятиях применяются интерактивные методы обучения (индивидуальные, групповые проекты и задания, дискуссии и обсуждения).

Для реализации собственных исследований в области МП ППС университета повышали квалификацию в данной области, например в 2021-2024 учебном году ППС УА прошли курсы, тренинги и семинары по повышению квалификации по современным методам и технологиям преподавания. По результатам повышения квалификации, преподавателями ВШМ были разработаны планы исследований методики преподавания по различным дисциплинам, клиническим навыкам и их оценивания, например: и.

- и.о.доцента ДМБД Домашов И.А. проводит исследование в области методики преподавания дисциплины "Молекулярная биология". Данное исследование затрагивает такие аспекты как: обновление знаний и подходов, улучшение эффективности обучения, разнообразие стилей обучения, повышение привлекательности дисциплины, поддержка развития научно-исследовательского мышления.

- преподавателем ВШМ Ырысбаевым А.Ы проводит исследование в области методики преподавания и аспектов внедрения ресурсов электронного обучения по дисциплине "Патология". В ходе исследования рассмотрены: технические проблемы; удовлетворение потребностей студентов; качество контента: анализ качества электронных материалов и ресурсов; взаимодействие и обратная связь между студентами и ППС.

- и.о. доцента ДМБД Домашов И.А. проводит исследование методики преподавания клинических навыков и их оценивания посредством «Объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ)».

- преподаватель ДМД и ОЗ Мейсан А.А. под руководством д.м.н. проф. Молдоташева И.К. проводит исследования по распространённости факторов риска сердечно-сосудистых заболеваний среди студентов университета. Результаты исследований используются при изучении различных дисциплин таких как: "Эндокринология", "Внутренние болезни (кардиология)", "Общественное здоровье и здравоохранение".

- преподаватель ДМД и ОЗ Мураталиева А.С. проводит исследования по направлению

"Гистология" и использует его результаты в учебном процессе.

УА придерживается политики чистого образования и прозрачности оценивания. В Положении о системе оценивания результатов обучения студентов УА прописаны критерии выставления оценок, оценочные шкалы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, формы контроля знаний, умений и навыков. На образовательной платформе студенты могут задавать вопросы, обратная связь в режиме реального времени позволяет преподавателям оперативно оценивать уровень понимания студентов и корректировать учебный процесс в соответствии с их потребностями. СРС организовано в УА согласно с Положением о СРС. В Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации прописан порядок их проведения. Формы и методы проведения рубежного контроля дисциплинам определяются рабочими программами учебных дисциплин (устный опрос, тест, контрольная работа и т. д.).

Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов промежуточной аттестации (семестровых сессий) По завершению обучения проводится итоговая аттестация выпускников в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников УА и Положением об ИГА выпускников вузов КР.

В случае необъективности преподавателя студент может обратиться в УО с заявлением на апелляцию. Порядок рассмотрения апелляции обучающихся определяет Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Апелляция проводится на следующий день после оглашения результатов промежуточной аттестации по данной дисциплине по заявлению студента. За последние годы в УА заявлений с жалобами не поступало.

УО УА ведет работу по обучению ППС и сотрудников по эффективному использованию методов и форм оценивания. Методы и процедуры оценивания достижений студентов осваиваются ППС в рамках курсов повышения квалификации.

Таблица 2 - Повышение квалификации ППС УА с включением методов и процедур оценивания прогресса достижений студентов

№	Наименование тренинга/семинара	кол-во час.	кол-во ППС
1.	Основы работы с электронной платформой Moodle	36	9
2.	Методы и процедуры оценивания прогресса достижений студентов	12	22
3.	ОСКЭ как инновационный метод обучения и оценивания.	36	11
4.	Семинар-тренинг «Система обеспечения качества образования»	6	20

УА разработаны Методические рекомендации по оптимизации методов и форматов оценки обучающихся, Регламент анализа результатов оценки учебных достижений обучающихся УА, Инструкция об организации и проведению промежуточной аттестации в УА, Инструкция об организации и проведении экзаменов в онлайн режиме, Алгоритм проведения отработок лекций и практических занятий в УА.

В УА процедура реагирования на жалобы обучающихся указана в Положении о порядке рассмотрения жалоб и предложений студентов и сотрудников УА. Студенты могут подать жалобу в письменном виде, онлайн через сайт УА, либо анонимно через «Ящик для жалоб и предложений», а также могут записаться на личный прием к Ректору.

УА использует регулярную обратную связь с обучающимися через анкетирование, онлайн опросы. УА ведет работу по изучению ожиданий студентов и анализу их удовлетворенности образовательной деятельностью вуза. Дважды в течение учебного года (в конце каждого семестра) проводится анонимное анкетирование студентов ВШМ с иностранным языком обучения. Студенты принимают участие в изучении удовлетворенности и их ожиданий (1-е полугодие 2022-23уч.г., 2-е полугодие 2022-23



уч.г.). После каждой процедуры анкетирования проводится систематизация и свод данных по удовлетворенности и ожиданий студентов. Итоговые результаты анкетирования в целом по университету были рассмотрены на заседании Ученого Совета УА согласно Плана работы. Промежуточные результаты рассматривались на заседании Учебно-методического совета.

### ***Аналитическая часть***

Вуз обеспечивает уважение и внимание ко всем группам обучающихся и их потребностям, предоставляет гибкие траектории обучения, обеспечивает использование различных форм и методов преподавания и обучения, гарантирует поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны, как преподавателей, так и эдвайзеров. Наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания подтверждено результатами различных социологических опросов целевых групп вуза. Функционируют процедуры реагирования на жалобы обучающихся, а также оценки результатов обучения обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы. Механизм обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и полнота их формирования определены.

Эксперты ВЭК отмечают, что при прохождении предыдущей процедуры институциональной аккредитации, внешней экспертной комиссией уже была дана рекомендация проводить систематические исследования в области изучения и внедрения инновационных методик преподавания учебных дисциплин. В отчете представлена информация о проведении в вузе обучающих семинаров для ППС, однако, в выполнении рекомендации не прослеживается активная результативность от проведенных семинаров по всем направлениям ООП УА. Описана информация, какие преподаватели провели свои, собственные исследования, однако нет информации, как данные исследования повлияли на эффективность реализации ОП. Также нет данных, каким образом ППС использовали полученные компетенции по тематикам семинаров в области методики преподавания по конкретным ОП и каким образом они внедрили их в свои дисциплины, каким образом они использовали результаты обучения при оценке учебных достижений обучающихся.

Хочется отметить, что в вузе имеются отличные результаты инновационных методов преподавания, например, по медицинскому направлению, необходимо дальше проводить работу по оценке эффективности внедряемых методик в учебный процесс и использовать данную модель, как пример для тиражирования по всем направлениям ОП УА.

*Анкетирование студентов и магистрантов показало прозрачность проведения оценки результатов обучения. Все виды контроля в университете представлены на профессиональном уровне и проводятся в соответствии с требованиями. Более (39 чел.) 97 % обучающихся, принявших участие в анкетировании полностью согласны с мнением, что программы курсов были четко представлены, (34 чел.) 95 % согласны, что содержание курсов структурированы, (39 чел.) 97,5 % опрошенных отметили, что ключевые термины достаточно объяснены.*

Наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся демонстрирует готовность руководства кафедр, департаментов, ВШМ и университета в целом к совершенствованию взаимоотношений и улучшения климата обучающей среды. Так, быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса удовлетворены более (38 чел.) 95 % полностью либо частично. В целом комиссия ВЭК отмечает, что обучающиеся окружены вниманием и заботой ППС и руководства, что играет немаловажную роль в овладении профессиональными знаниями и компетенциями.

Действующая в вузе ИС «GAUDI» позволяет автоматизировать многие процессы, оперативно получать статистические данные. ВЭК считает, что у вуза имеется хороший потенциал и все возможности для дальнейшего развития своей собственной платформы в части дальнейшей автоматизации всех процессов вуза.

В УА продемонстрирована работа по повышению квалификации ППС, реализующих ООП в области профильных дисциплин. Но, в то же время, эксперты ВЭК отмечают, что ППС, имеют все ресурсы для прохождения курсов по применению инновационных методов оценивания. Необходимо организовать для ППС обучение новым, современным методам оценивания в виде кейсовых проектов, совместного междисциплинарного приема итоговых работ в виде питч-презентаций и др. Руководству вуза и руководству ОП необходимо разнообразить инструменты по оценке результатов обучения.

***Сильные стороны/лучшая практика:***

по данному стандарту не выявлены.

***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству всех ОП вуза провести анализ всех результатов повышения квалификации ППС за последние 3 года, с целью включения мероприятий в планы развития ОП по внедрению инновационных методов обучения по итогам прохождения курсов преподавателями по конкретным дисциплинам, и их реализации, начиная с 2024-2025 учебного года.

2. Руководству вуза, совместно с руководителями всех структурных подразделений, к марту 2024 года провести анализ возможностей дальнейшей автоматизации процессов в ИС «GAUDI», по итогам результатов анализа приступить к их реализации.

3. Руководству всех ОП вуза в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации, начиная с 2025 года.

4. Руководству вуза и руководству ОП, в 2024-2025 учебном году, помимо традиционных оценочных фондов, разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств.

***Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание оценка успеваемости»: раскрыты 8 критериев, из которых 7 критериев - удовлетворительные, 1 критерий - требует улучшения.***

6.7 Стандарт «Обучающиеся»

- *ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента, обеспечить прозрачность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения обучения).*
- *ОО должна продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, результатов формального и неформального обучения.*
- *ОО должна показать сотрудничество с другими образовательными организациями и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.*
- *ОО должна продемонстрировать функционирование механизма обеспечения обучающихся местами практики, содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.*
- *ОО должна продемонстрировать обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*
- *Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.*

- *ОО должна показать наличие программы стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).*
- *Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников.*

### **Доказательная часть**

УА является негосударственным ВУЗом, обучение в котором ведется на платной основе и не предусматривает присуждение государственных грантов на обучение.

В университете разработаны правила и процедуры, регулирующие все периоды обучения, включая прием, академическую успеваемость, аттестацию и перезачет учебных достижений, а также существуют механизмы, с помощью которых отслеживается академическая успеваемость студентов и достижения по образовательной траектории. Процедуры и положения, регулирующие академический цикл студентов, утверждены и представлены в академической политике университета.

Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях УС и ректората. Прогнозные показатели контингента обучающихся отражены в планах развития ОП. Поступающие на ОП должны обладать знаниями в объеме средней школы, подтвержденными необходимым количеством баллов на ОРТ.

Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ осуществляется после подачи документов в электронном виде через АИС «Онлайн зачисление в вузы КР». Прием в вузы КР граждан зарубежных стран осуществляется после регистрации на портале.

Эксперты отмечают снижение контингента по направлениям «Экономика, Менеджмент, Туризм» и «Математических и естественно-научных дисциплин» (таблица 3).

Таблица 3 - Контингент обучающихся УА в период 2021 - 2024 гг.

<i>Структурное подразделение</i>	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Программа «Экономика, Менеджмент, Туризм»	299	238	169
Высшая школа медицины	776	751	823
Департамент Математических и естественно-научных дисциплин	35	51	34

Приемная комиссия УА руководствуется НПД и Положением приемной комиссии. В случае спорных моментов, абитуриент имеет право подать на апелляцию.

Требования по соблюдению размера группы при проведении семинарских, практических и лабораторных работ отражены в Положении о нормах времени в УА.

УА для более прозрачной процедуры по приему, восстановлению и переводу студентов в январе 2022 г. разработал «Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей/разделов) и практик в УА».

В УА разработана комплексная программа по формированию качественного контингента обучающихся с включением вопросов: профориентации, рекламной деятельности, НИР, развитие внешних связей, работа с выпускниками. На основании данной программы, соответствующие структуры, с начала нового учебного года составляют Планы работ и к концу учебного года предоставляют отчеты по реализации программы.

Механизмом распространения информации являются сами обучающиеся и сотрудники вуза. УА имеет аккаунт в социальных сетях «Instagram», «Facebook» и свой официальный Web-сайт, где представлена информация об УА, обо всех направлениях обучения, об ООП направлений бакалавриата, магистратуры и специальностей, ППС, формах обучения, также размещены учебные планы, модели и компетенции выпускников УА, где прописаны результаты обучения и через изучения каких дисциплин они достигаются. ООП всех направлений и модели выпускника рассматривается и утверждается на УМС и УС УА.

После приема абитуриентов в УА, в целях скорейшего введения их в образовательную

срду проводится подробное информирование вновь принятых студентов об УА, о его миссии, видении, его программах и департаментах, на первых вводных занятиях «Введение в специальность». Одновременно их знакомят с другими подразделениями вуза, службами поддержки студентов и органами студенческого самоуправления. Обобщенную информацию первокурсники получают из первых рук во время торжественной линейки, посвященной Дню знаний 1-сентября от ректора вуза, проректора, руководителей программ и департамента. Для студентов разработан документ «Памятка студента», и в период адаптационной недели для первокурсников проводятся тренинги соответствующими структурными подразделениями.

В адаптации новых студентов, в том числе иностранных, принимают активное участие сотрудники ЦК и ОВС. Программы и Департаменты, ВШМ совместно с ЦК организуют круглые столы, гостевые лекции с представителями организаций из отрасли, работодателями для ознакомления студентов, цель которых рассказать студентам и выпускникам о той сфере деятельности, в которой они собираются трудоустроиться и пригласить на работу в организацию, проводят дни карьеры, экскурсии на предприятия и специальные дни национальной культуры.

Ведется работа с иностранными студентами: регистрация паспортов, организация курсов: Введение в специальность, русский язык, кыргызский язык. Проводится инструктаж по пребыванию иностранных граждан в КР, знакомство с законами КР и с внутренним распорядком университета и проживания в общежитии.

УА признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования. Порядок признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования регламентируется Правилами приема в УА, Положением о переводе, восстановлении и отчислении, Сборником нормативных документов по применению кредитной технологии, Положением об академической мобильности, Положением о перезачете, Рекомендациями по заполнению Diploma Supplement.

Персонал УА осуществляет сотрудничество с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/ Национальных академических Информационных центров Признания» ENIC/NARIC Латвии в рамках проекта Центрально-Азиатская платформа образования.

Академическая мобильность осуществляется на основании Положения об академической мобильности. Формами академической мобильности в УА являются: обучение по программам обмена; обучение по совместным образовательным программам; языковые и научные стажировки; прохождение всех видов практик в вузе-партнере; участие в летних школах (семестрах) вуза-партнера.

Динамика академической мобильности студентов идет на увеличение, но, на текущий момент единичная (2021-2022 - 3, 2022-2023 - 3, 2023-2024 - 8).

В УА практикуется двойная система связи с производством для организации ознакомительной, производственной, исследовательской практик и стажировок. Программы совместно с ЦК организуют круглые столы, гостевые лекции с представителями организаций из отрасли. Информация о конкурсе стажировок объявляется на стендах УА, на сайте и в социальных сетях УА.

В УА ответственные подразделения содействуют правильному выбору студентами образовательных траекторий, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру. УА осуществляет консультирование студентов по карьере обучения и трудоустройству на всех этапах, в том числе и после окончания обучения.

В соответствии с «Положением о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца», утвержденным ПП КР от 29.05.2012 г. № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих

деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» обучающимся, успешно завершившим обучение и достигшим ожидаемых результатов по результатам успешной сдачи итоговой государственной аттестации выдается диплом государственного образца о высшем (среднем) профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. В УА выдаются две категории дипломов об образовании: диплом «общего образца» и диплом «с отличием». С 2012 г. УА выдает выпускникам Приложение к диплому европейского образца Diploma Supplement на английском, что дает возможность нашим выпускникам продолжить обучение или трудоустроиться в зарубежных странах.

В УА наблюдается социальная поддержка студентов. Для студентов, активно участвующих в общественной жизни УА, отличников учёбы, спортсменов, а также студентов из социально незащищенных семей предусмотрена система материального стимулирования, предоставление льгот по оплате за обучение. Ежегодно решением Совета учредителей УА студентам из числа сирот, оставшихся без попечения родителей и малообеспеченным студентам, предоставляются льготы по оплате обучения. Информация о льготах является общедоступной: на официальном сайте, в социальных сетях, при индивидуальных консультациях.

Рапортом руководителей структурных подразделений и приказом ректора за высокую успеваемость, участие в вузовских, межвузовских конференциях, олимпиадах, активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни УА студентам объявляется благодарность (приказ ректора о награждении студентов ОК).

В целях поддержки студентов, УА активно сотрудничает с фондом им. Конрада Аденауэра. Магистранты УА, которые вовлечены в культурную жизнь, занимаются творчеством или научной деятельностью, участвуют в спортивных мероприятиях, получают поддержку и стипендию от данного фонда. Например, в 2021 году выиграли стипендию 2 магистранта, в 2022 году - 3 магистранта, в 2023 году - 2 магистранта.

В УА, для стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы, организованы:

- Курс «Talking club» по русскому языку. Курс призван обеспечивать всестороннее и творческое развитие студентов, углубление языковых и культуроведческих знаний по русскому языку.

- Научный кружок «Генетик», в рамках которого проводятся выездные экскурсии, посещение тематических музеев, лабораторий, научно-исследовательских и образовательных учреждений.

- Курс студенческого кружка «Физика и медицина». Цель - углубление знаний студентов медицинского направления в области физики, биофизики и математики, а также развитие навыков применения этих наук для понимания и решения проблем в медицине.

- Кружок «IT клиника». Организован для обучающихся направления информационные системы и технологии, и, включает в себя изучение основ архитектуры компьютера, принципов работы информационных систем, а также получение практических навыков в области программирования и разработки программного обеспечения. Программа ориентирована на развитие методологических, аналитических и технических навыков студентов, а также на их подготовку к работе в сфере информационных технологий.

- С 2023-2024 уч. года некоторые лаборатории и станции симуляционного центра работают в новом формате (пилотный проект). Студенты в дополнительное от основных занятий время, согласно предварительной регистрации, посещают лаборатории и станции симуляционного центра. Преподаватели предоставляют студентам через платформу Moodle актуальные темы лабораторных работ и отработок практических навыков еженедельно. По завершению выполнения заданий, лаборант и/или ассистент станции заполняет чек-лист и предоставляет преподавателю для отслеживания персональной активности студентов. Лаборант и/или ассистент станции ведет учет работ студентов в соответствующем журнале.

- С 5 марта 2022 года ведется работа студентов по самоподготовке в рамках созданного тьюторского клуба ADAM EC3 (Клуб карьерного консультирования Ассоциации Адам). Целью создания этого клуба является проведение дополнительных занятий со студентами-медиками УА для подготовки к национальным и международным экзаменам на получение лицензии, а именно: NLE, USMLE, NBE, PLAB, AMC и тд. Занятия клуба проводятся 6 раз в неделю. Подготовлено пособие «Руководство Адама по MBBS», которое доступно для студентов в библиотеке УА.

- Имеются условия для функционирования команды УА Enactus, которая реализовала проекты:

1. «Правильное питание»: здоровое будущее, направлен на формирование у детей правильных пищевых привычек с целью улучшения их здоровья. Сотрудничество с 42 школами позволило охватить широкую аудиторию и достичь значимых результатов в этой области.

2. «Хлопок»: призван решить системные проблемы в хлопковой отрасли, такие как: низкие объемы производства, закрытие заводов, монополизация рынка и экологические проблемы. Через обучение фермеров и внедрение новых технологий выращивания хлопка, арбуза и люцерны, проект создает новые рабочие места, увеличивает доходы фермеров и улучшает состояние почвы. Впервые запущенный в селе Уч-Коргон, проект охватил более 50 бенефициаров и позволил посадить более 100 гектаров хлопка и люцерны.

3. «Eco-terra»: разработан командой Enactus Adam и представлен на Enactus Kyrgyzstan. Направлен на решение экологических проблем через использование инновационных методов и получил широкую поддержку от различных заинтересованных сторон, включая министерства и бизнес-компании.

УА Энактус также стремится к трансформации общества через инновационные цифровые решения, которые решают современные вызовы и улучшают качество жизни людей. В свете этого команда сосредотачивает свои усилия на создание и внедрение ряда проектов, направленных на цифровизацию различных сфер деятельности:

1. Проект "ЭДУ-CONNECT": призван революционизировать образовательный процесс, предоставляя доступ к высококачественному образованию через цифровые платформы.

2. "Медицина 2.0: Забота о здоровье в двигательной эпохе" - инновационный проект, направленный на улучшение доступности и эффективности медицинских услуг.

3. "Сельская Цифровизация: Умное сельское хозяйство для устойчивого развития" - призван улучшить производственные процессы в сельском хозяйстве с помощью передовых цифровых технологий.

- Открыт Книжный Клуб.

- Открыт Бизнес-инкубатор - это комплекс средств и мер по оказанию поддержки и содействия студентам, молодым ученым в организации и развитии их предпринимательской деятельности и инновационных идей.

В январе 2006 года была создана Ассоциация выпускников УА. На текущий момент ЦК совместно с Ассоциацией занимается созданием базы данных о карьерном продвижении выпускников Университета как в Республике, так и за его пределами. Однако, эксперты ВЭК отмечают необходимость более активной реализации программы развития Ассоциации, так как, на момент аккредитации, значимые результаты деятельности Ассоциации продемонстрированы не были.

### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает, что процедура формирования контингента обучающихся осуществляется в соответствии с академической политикой вуза, а также нормативно-правовыми актами в области высшего образования. ВЭК убедилась, что контингент обучающихся формируется строго в соответствии со спецификой и направлением

университета, которые набрали необходимое количество баллов по результатам ОРТ.

ВЭК отмечает снижение динамики контингента поступивших обучающихся, за исключением ВШМ (таблица 3), что говорит о необходимости усиления в проведении профориентационной политики руководством ОП.

Руководству ОП необходимо уделить особое внимание на маркетинговую стратегию вуза и профориентационную политику для привлечения обучающихся за счёт привлечения абитуриентов со всех областей КР, целевых обучающихся со средне-специальным образованием на обучение за счёт средств предприятий, обратить внимание на международные программы, в рамках которых также можно обеспечить финансирование обучения студентов и магистрантов.

Университет оказывает необходимую поддержку обучающимся от поступления до выпуска и готов к приему иностранных граждан. Все процедуры, регламентирующие прием, проживание и адаптацию иностранных обучающихся, описаны во внутренних документах.

В УА разработаны документы, соответствующие требованиям Лиссабонской конвенции, предусматривающие процедуры признания результатов обучения и компетенций, полученных за рубежом и в других учебных заведениях. Сотрудничество университета с Национальным Центром развития высшего образования способствует признанию квалификации иностранных граждан в период проведения ежегодной приемной кампании.

Преподаватели кафедр применяют в учебном процессе интерактивные технологии обучения с применением кейс-методов, мультимедийных презентаций, видеоуроков. Профессиональная компетентность ППС реализующих ОП, активное стремление к качественному росту, позволяет руководству ОП обеспечивать дальнейшее развитие в части применения ППС в образовательном процессе инновационных методов обучения, например, on-line обучение, e-портфолио, MOOCs и др., что и рекомендует ВЭК в данном случае. Для этого, руководству вуза рекомендуется изучить практический опыт университетов РК и вузов стран ближнего и дальнего зарубежья по признанию результатов неформального обучения, с возможностью применения различных инструментов стимулирования ППС и обучающихся при достижении таких показателей. Следует обратить внимание на разработку собственных он-лайн курсов, которые можно в будущем коммерциализировать (пререквизиты для поступления на 2-е высшее, в магистратуру и тд., лучшие уникальные курсы ППС для предприятий-партнёров и тд.).

В университете имеется информационная поддержка академической мобильности учащихся, в рамках которой предусматривается обучение за рубежом или внутри страны. Но, стоит отметить, что академическая мобильность обучающихся в УА - единичная. На интервью с обучающимися и выпускниками УА были озвучены причины неактивности по программе исходящей мобильности, в том числе внешней: финансовые затруднения, языковые барьеры и др.

Эксперты ВЭК отмечают в вузе хороший потенциал и отличную возможность привлечения для обучающихся топовых зарубежных преподавателей (входящая внешняя мобильность) по всем направлениям образования УА, из вузов, входящих в передовые рейтинговые позиции (QS - ТОП 500, ТОП 100 и тд.).

Наличие в УА договоров с организациями-работодателями демонстрирует расширенную базу практик и заинтересованность потенциальных работодателей в дальнейшем трудоустройстве выпускников, вследствие чего, эксперты ВЭК видят хорошую возможность целенаправленной подготовки профессиональных кадров для предприятий-партнёров на договорной основе (с продуманной целевой системой финансирования и условиями оплаты за обучение), начиная с целевого финансирования обучения в вузе и/или в магистратуре (2-е высшее), тем самым будет обеспечиваться привлекательность специально отобранных для этого и отработанных по содержанию

образовательных программ.

Вуз активно стимулирует стремление обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (во внеучебной деятельности).

Эксперты ВЭК отмечают необходимость актуализации деятельности Ассоциации выпускников вуза.

***Сильные стороны/лучшая практика:***

по данному стандарту не выявлены.

***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству вуза совместно с руководством ОП выработать маркетинговую стратегию для формирования полноценного и качественного контингента обучающихся и приступить к её реализации с 2025 года.

2. Руководству вуза совместно с руководством ОП разработать и реализовывать дорожную карту по привлечению абитуриентов со всех регионов КР. Срок - 2025 г.

3. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, с руководством колледжей КР предприятиями-партнёрами провести целенаправленную работу по гармонизации учебных планов, в целях организации непрерывного обучения (включая обучение в магистратуре, 2-е высшее), включив во все планы элементы дуального обучения.

4. Руководству ОП, к 2024-2025 уч.году, в планы развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению.

5. Руководству вуза, в 2025 году, рассмотреть вопрос об актуализации\внедрении в университете механизма признания результатов неформального обучения обучающихся.

6. В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и тд., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся УА, с освещением всех мероприятий в СМИ. Срок - ежегодно.

7. Руководству ОП, в 2024 году, рекомендуется определить для себя перечень лучших вузов ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП, с целью заключения меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность обучающихся», «внешняя/входящая академическая мобильность ППС».

8. Руководству вуза обеспечить стабильное функционирование Ассоциации выпускников УА, с привлечением опытных производителей для проведения гостевых лекций и чтения модулей/дисциплин по всем ОП УА; поддержкой студенческих стартапов и научно - инновационных проектов, организацией «alumni talks» - платформы для знакомства с личными историями успеха выпускников, добившихся больших успехов в своей профессиональной деятельности; наставничества и др. Срок - на постоянной основе.

***Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Обучающиеся»: раскрыты 10 критериев, из которых 9 критериев - имеют удовлетворительные позиции и 1 критерий - требует улучшение.***



## 6.8 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- *ОО должна продемонстрировать объективную и прозрачную кадровую политику, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *ОО должна иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения.*
- *ОО должна продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и создание для них благоприятных условий работы, обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС.*
- *ОО должна продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).*
- *ОО должна продемонстрировать функционирование механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС в связи с переходом к студентоцентрированному обучению, в том числе поощрение вклада в интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
  - *ОО должна определить вклад ППС в реализацию институциональной стратегии развития.*
  - *ОО должна привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.*
  - *ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*
  - *Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).*

### **Доказательная часть**

Кадровая политика в УА строится согласно Стратегии развития университета и ориентирами соответствия, в числе которых требования к ППС в рамках институциональных процедур МОиН КР. Это целостная, долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей университета в трудовых ресурсах необходимого качества и количества. В условиях перехода к студентоцентрированному обучению управление персоналом является одной из центральных сфер деятельности вуза.

Для обеспечения прозрачности и объективности процедур найма, профессионального роста и развития штата университета разработано «Положение о кадровой политике» в соответствии со стратегическими направлениями развития на период 2020-2025 годов. Основными направлениями кадровой политики до 2025 года являются формирование стабильного кадрового состава, привлечение квалифицированных специалистов, расширение привлечения практиков и зарубежных преподавателей, повышение профессиональных требований, поддержка молодых кадров и совершенствование системы оценки эффективности работы персонала. Систему управления персоналом возглавляет Ректор университета.

Прием на работу преподавателей, а также продлению сроков их работы, осуществляется на основе конкурсного отбора: оценивается их квалификация в рамках требований должностной инструкции. Процедуры по приему, оформлению, увольнению и аттестации преподавателей ОП осуществляются согласно Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений, утвержденные Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 г. №346. Политика отбора и приема ППС в УА осуществляется в соответствии с ТК КР, Закона КР «Об образовании» (Новая редакция), требованиями ГОС ВПО КР по соответствующим направлениям, Кадровой политикой, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностных инструкций каждой позиции.

Кадровое обеспечение ООП осуществляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО: ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание не менее 40-60% в зависимо-

сти от направления и уровня образования; образование ППС, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; ППС из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с реализуемой ООП, с целью вовлечения работодателей в учебный процесс.

Пополнение штатного ППС также осуществляется путем привлечения кадров из других вузов и набором молодых преподавателей, из числа магистров, прошедших обучение здесь же в университете. УА об имеющихся вакансиях публикует информацию в соответствии с запросом уполномоченных лиц в новостной ленте на веб-сайте, а также через платные сети как <https://bishkek.headhunter.kg/>.

В вузе внедрены механизмы для поддержки и развития персонала, такие как финансовая поддержка для участия в конференциях и стажировках, а также система мотивации для публикаций и профессионального развития. Университет применяет электронные инструменты в учебном процессе и обеспечивает поддержку для преподавателей в освоении новых технологий. Дополнительное материальное стимулирование ППС и сотрудников УА включает оплату за обучение, стажировки, участие в научно-практических конференциях, оплату публикаций в журналах, приглашение в рамках проектов в качестве экспертов и т.п.

Повышение квалификации ППС проводится в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, в ближнем и дальнем зарубежье. Повышение квалификации ППС включает в себя следующие виды обучения: краткосрочные программы ПК объемом до 72 часов и долгосрочные программы ПК объемом от 72 часов и выше. Повышение квалификации осуществляется в разных направлениях: узкоспециальном, педагогическом, организационно-методическом. Тематика требуемых направлений повышения квалификации определяется с учетом потребности департаментов университета, которая распределена по главным направлениям: экономическое, медицинское, туристическое. В университете уделяется внимание обучению руководящего состава менеджменту в образовании. УА активно развивает ИТ компетенции своих сотрудников, за последние годы более 20 сотрудников прошли повышение квалификации в зарубежных вузах партнерах и более 70% ППС проходят внутреннее повышение квалификации по использованию ИКТ в учебном процессе.

Сотрудники университета являются соавторами книги, рекомендованной Министерством образования КР для всех вузов, посвященной электронному обучению. Университет активно внедряет элементы электронного обучения, используя платформы Moodle, программное обеспечение Adobe CC, Zoom, а также инновационные технологии, такие как интерактивный анатомический стол "Пироги".

УА осуществляет развитие академической мобильности через подписание договоров/соглашений с вузами партнерами в рамках внутренней и внешней академической мобильности.

Для поддержки академической мобильности сотрудников и преподавателей предусмотрена программа Эразмус+, позволяющая проходить стажировки и проводить исследования в других университетах.

За последние годы, следующие ППС и сотрудник прошли академическую мобильность (исходящая, внешняя/внутренняя):

- 2022 г., Erasmus+ International Credit Mobility Programme (Staff Mobilities for teaching/training), и.о.доцента Домашов И.А., приглашен для проведения гостевых лекций в университете Аристотеля (Греция);
- 2023 г., начальник ОВС Чоюбекова А.Ч. и менеджер ОВС Маматова А., тренинг-обучение по развитию академической мобильности ППС и студентов в рамках программы KA1 Erasmus+ (ICM) в Университете Аристотеля (Греция);
- 2023 г., обучение по программе магистратуры, менеджер ОВС, Маматова Айчурок, в Eötvös Loránd University (Будапешт, Венгрия) под управлением Общественного

фонда Темпус в Венгрии (ТФФ);

- 2023 г., д.х.н., проф. Эрназарова Б.К., в рамках академической мобильности прочитала курс лекций (сертификат, программа) в Центральном-Азиатском международном медицинском университете.

- 2024 г., Erasmus+ International Credit Mobility Programme (Staff Mobilities for teaching/training), доцент программы «Экономика, менеджмент и туризм» Шумкарбек уулу Адилбек, проведение исследовательской работы в Эгейском Университете (Греция).

Имеются результаты реализации программы входящей академической мобильности ППС (Греция, Китай, Узбекистан, РФ, Корея, РК, Германия, Италия, Лахор, Пакистан, Индия, США).

Одним из основных критериев определения потенциальных партнеров для заключения договоров о сотрудничестве и осуществления академической мобильности ППС служит наличие одноименной образовательной программы у вуза-партнера.

### ***Аналитическая часть***

В УА политика в области управления человеческими ресурсами реализуется в соответствии с законодательством КР, разработанными и внедренными внутренними документами университета. Ознакомление ППС с внутривузовской нормативной документацией, регулирующей кадровые вопросы, осуществляется за их личной подписью, решения по процедурным вопросам доводятся до ППС службой управления персоналом (за подписью ППС), а нормативная документация общего пользования находится в режиме доступа на сайте университета.

Составной частью кадровой политики университета является социальная политика, которая заботится о предоставлении работникам дополнительных льгот, услуг и выплат социального характера. *Так, по вопросам анкетирования по признанию успехов и достижений со стороны администрации полностью удовлетворены 14 человек (73,7%), частично удовлетворены - 4 человек (21,1%), не удовлетворен 0 (0%) человек и затруднился ответить 1 человек (5,3%). Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе удовлетворены (18 чел.) 94,7% ППС, (1 чел.) 5,3% удовлетворены частично.*

По результатам анкетирования ППС 100% преподавателей оценили работу по организации повышения квалификации ППС на «очень хорошо» и «хорошо», 0% анкетированных оценили как «относительно плохо» и «плохо». Также, по оцениванию возможности, которые предоставляет вуз для профессионального развития ППС 52,6% ППС оценили как «очень хорошо» и 47,4% оценили как «хорошо».

Руководству вуза необходимо уделить особое внимание развитию кадрового резерва УА. Для этого одной Кадровой политики недостаточно, необходима отдельно разработанная программа, которая позволит в вузе «выращивать» свои собственные кадры, начиная от качественных абитуриентов (абитуриент - студент - магистрант - докторант - преподаватель - руководитель), заканчивая руководящей позицией в вузе. Кроме этого, руководителям каждой ОП необходима целенаправленная работа по привлечению преподавателей из университетов КР и зарубежных вузов для чтения курсов, обмена опытом, проведения совместных исследований и т.д., о чем в ходе интервью с обучающимися и выпускниками было четко и конкретно озвучено.

Целевые группы (обучающиеся, выпускники, работодатели) определили как один из конкурентных критериев успешного выпускника - это профессиональное знание иностранного языка, поэтому, политика освоения иностранных языков в университете, наличие бесплатных курсов для ППС и обучающихся от носителей языка, будет являться несомненно грамотно спланированной руководством вуза стратегией университета. В то же время, необходимо широкое практическое применение полученных результатов от приобретенных языковых компетенций. В целом, активный и оптимистичный настрой, как

руководства вуза и так и профессорско-преподавательского состава, не оставляет сомнений в том, что профессиональная реализация языковой политики университета в итоге даст только положительные результаты.

ППС на регулярной основе проводят тренинги в области управления проектами, с целью привить знания, умения и навыки управления проектами. Также проводятся тренинги и семинары по применению результатов исследований в учебной практике.

В системе оплаты труда предусмотрены базовые оклады и персональные надбавки, устанавливаемые в зависимости от профессионального опыта, научных достижений и навыков. Для оценки производительности персонала разработана система КРП, а также предусмотрена периодическая переоценка переменной части заработной платы.

УА разработал и внедрил Положение о стимулировании публикационной активности для поддержки и мотивации преподавателей и научно-педагогических работников (ППС). Для стимулирования активности в научных исследованиях и международных проектах, а также для роста карьеры, УА предусмотрело различные меры: назначение научных кружков, рекомендации для получения ученых званий, включение в кадровый резерв на руководящие позиции. Кроме того, предусмотрены стимулирующие надбавки за активную публикационную и исследовательскую деятельность.

*Анкетирование ППС показало (Приложение 3) наличие неудовлетворенности (отмечено как «иногда» и «часто» 20 и более % опрошенных ППС) в некоторых процессах, реализуемых в вузе, которые предполагают необходимость проведения расширенного анонимного анкетирования по указанным проблемам и принятия конкретных решений в случае подтверждения наличия проблемных моментов:*

- а) сталкиваются в своей работе со следующими проблемами*
- Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам - иногда (4 чел.) 21,1% ППС;*
  - Недоступность необходимой литературы в библиотеке - часто (1 чел.) 5,3% , иногда (8 чел.) 42,1 % ППС;*
  - Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет - иногда (6 чел.) 31,6% ППС;*
  - Отсутствие у студентов интереса к обучению – иногда (11 чел.) 57,9% ППС;*
  - Несвоевременное получение информации о мероприятиях – иногда (5 чел.) 26,3% ППС.*
  - Отсутствие технических средств обучения в аудиториях - иногда (5 чел.) 26,3% ППС.*

***Сильные стороны/лучшая практика:***

*по данному стандарту не выявлены.*

***Рекомендации ВЭК:***

1. Ответственному структурному подразделению, к началу 2024-2025 учебного года, разработать дорожную карту по развитию академической мобильности ППС по всем образовательным программам (входящая/исходящая, внешняя/внутренняя) и приступить к её реализации с целью доведения улучшения показателей не ниже 10 % ежегодно.

2. Руководству всех ОП включить в планы развития пункты мероприятий, влияющих на: ежегодное увеличение %-го соотношения дисциплин/курсов на иностранных языках, на ежегодное увеличение кол-ва ППС, имеющих возможность свободно реализовывать ОП на иностранных языках и приступить к их реализации. Срок - 2024 г.

3. Руководству вуза необходимо провести расширенное анонимное анкетирование ППС по проблемным моментам, выявленным в анкетировании при процедуре ВЭК, по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий и приступить к его реализации с публикацией отчета о проделанной работе

для заинтересованных лиц. Срок - 2024 г.

4. Руководству вуза разработать стратегию развития кадрового резерва университета и приступить к её реализации. Срок - 2024 г.

***Сильные стороны/лучшая практика:***

по данному стандарту не выявлены.

***Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Профессорско-преподавательский состав»: раскрыты 9 критериев, из которых все 9 критериев удовлетворительные.***

**6.9 Стандарт «Научно-исследовательская работа»**

- *ОО должна показать проведение научно-исследовательской работы в соответствии со своей миссией, стратегией.*
- *ОО должна осуществлять планирование и мониторинг результативности научно-исследовательской работы.*
- *ОО должна показать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе.*
- *ОО должна обеспечить реализацию механизма мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров.*
- *ОО должна продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, публикации научных результатов, внедрению результатов научно-исследовательской работы, консалтингу и коммерциализации.*
- *ОО должна содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств.*
- *Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами.*
- *ОО должна стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской работы.*

***Доказательная часть***

Стратегическим документом, регламентирующим НИР в вузе, является Стратегия развития вуза, План развития научной деятельности на 2022-2025 годы. Регулярно проводится работа по реализации этого плана, включая организацию международных научно-практических конференций, семинаров, и консультирование по приоритетным направлениям научных исследований. Положение о НИРС УА регламентирует научно-исследовательскую деятельность студентов УА.

Университет активно участвует в разработке и реализации докторских программ PhD, обсуждает диссертации на заседаниях научно-технического совета, и организывает исследования по различным направлениям, таким как экономика, менеджмент, туризм, гуманитарные дисциплины, здоровье населения и многие другие. УА проводит научные исследования по следующим направлениям (протокол НТС №1 от 12.10.2023 г.):

**Программа «Экономика, Менеджмент и Туризм»:**

- Финансово-экономическая безопасность КР;
- Устойчивое развитие туризма как фактор развития экономики КР;
- Развитие социальной сферы КР, и ее финансовые аспекты;
- Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса в КР.

**Департамент гуманитарных дисциплин:**

- Использование современных методов обучения в процессе образования;
- Исследование методологии образования в контексте интеграции мировых образовательных систем.

ВШМ:

- Связь состояния окружающей среды и здоровья населения;
- Разработка методов получения физиологически активных соединений из растительного сырья;
- Разработка методов получения противомикробные, антидиабетические и противоопухолевые препараты на основе углеводов;
- Компьютерное моделирование лекарственных препаратов;
- Исследование загрязнения окружающей среды и влияние их на здоровья человека.

Результаты исследований используются для проведения учебных занятий, например, 24.11.2023 г. старший преподаватель ДМБД Джумаев А. провел открытый урок по предмету «Микробиология, вирусология и иммунология» для группы ЛД-6-22 по теме: «Экспериментальные методы изучения вирулентности микроорганизмов на примере S.aureus», где был продемонстрирован научно-инновационный опыт ученого и где студенты ознакомились с методическими приемами работы с биообъектами.

Организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности осуществляется департаментами университета и ВШМ совместно с учеными других вузов КР и зарубежья, с субъектами сторонних организаций от производства, с научно-исследовательскими институтами.

В частности, были проведены гостевые лекции и научно-практические конференции по различным темам, таким как наследование на клеточном и молекулярном уровнях, взаимодействие генов, и основы генетики. Также были организованы события, посвященные Дню науки Кыргызстана, включая круглый стол, где обсуждались проблемы и достижения в различных областях науки и здравоохранения.

С целью развития новых направлений в научно-исследовательском сотрудничестве, сотрудники департамента МБД ВШМ ведут совместные исследования с научными сотрудниками следующих организаций:

1. Институт химии и фитотехнологий НАН КР (Кыргызстан);
2. Институт биомедицинской химии имени В. Н. Ореховича (Россия);
3. Ташкентский фармацевтический институт (Узбекистан);
4. НМИЦ онкологии им. Н. Н. Блохина Минздрава России (Россия);
5. Образовательная академия «Якуземи», университет Джосай (Япония);
6. Университет Сент-Луис, штат Миссури (США).

Особое внимание уделяется также международным исследовательским сотрудничествам, например, с Пакистанскими университетами, что подтверждается организацией совместных мероприятий и конференций.

В вузе создана комиссия по приему научно-исследовательских работ ВШМ УА, которая занимается приемом результатов исследований, проводимых совместно с компанией "Hebei DSF-GEOS Technology Co Ltd" по разработке метода идентификации диастолической дисфункции левого желудочка. Экспертное заключение по результатам данной работы положительно оценено, и даны рекомендации по внедрению метода для диагностики диастолической дисфункции левого желудочка, что является актуальной задачей.

Для обеспечения контроля качества выполнения научно-исследовательских работ, руководители программ, департаментов и ВШМ предоставляют отчеты о выполнении плана. В то же время, эксперты ВЭК отмечают, что в вузе не наблюдается публикация и информирование заинтересованных лиц о достижениях в научно-исследовательской деятельности ППС и обучающихся.

Преподаватели и студенты взаимодействуют эффективно, используя интерактивные методы обучения и ведение НИРС в рамках программ и департаментов. Совместные мероприятия, такие как научные конференции, олимпиады, исследовательские проекты, и

участие в академической мобильности, способствуют повышению эффективности этого взаимодействия. Студенты активно вовлечены в НИР через научные кружки и организации, обеспечивающие условия для развития их исследовательских навыков. Примеры такой работы включают исследования в области биотоксичности и классической генетики.

Студенты, проявляющие интерес к научной работе, получают поддержку и возможность участвовать в различных исследовательских проектах, с дальнейшей возможностью продолжения деятельности в области медицинских наук.

Освоение принципов научной методологии позволяет студентам представлять свои научные результаты на научных конференциях и мероприятиях как национального, так и международного уровня.

Университет, в целях организации системы мероприятий, способствующих увеличению количества публикаций работников УА в зарубежных научных изданиях, включенных в международные индексы цитирования Web of Science и Scopus, повышению их качества, в том числе цитирования, а также повышения позиций УА в мировых рейтингах университетов и научно-исследовательских организаций, разработал и утвердил Ученым советом УА 10.10.2022 г. «Положение о стимулировании публикационной активности работников Университета Адам». За последние 5 лет сотрудниками УА изданы: 7 монографий; 1 аналитический отчет, 1 обзор, 18 учебных и учебно-методических пособий; более 150 научных публикаций, в том числе более 50 статей в зарубежных изданиях.

УА издает международный научный журнал «Экономика. Управление. Образование», заключил договоры для включения журнала в базу цитирования РИНЦ (РФ) и на электронные платформы с Международным фондом DOI (2022 г.), вошел в Перечень рецензируемых научных периодических изданий ВАК Кыргызской Республики. УА 20 мая 2022 г. зарегистрировал научно-практический журнал «Медицинский вестник Университета Адам».

#### ***Аналитическая часть***

Университет демонстрирует, что приоритет исследовательской деятельности соответствует политике страны в области образования, науки и инновационного развития. Исследовательская деятельность соответствует стратегии развития университета. *ВЭК отмечает*, что в университете на достаточном уровне сложилось обеспечение научных исследований всеми необходимыми ресурсами. Имеется сайт библиотеки университета, где представлены информационные ресурсы с полным доступом.

Междисциплинарные научные исследования в университете проводятся на основе создания рабочих групп из ученых различного направления деятельности - ученых экономических, гуманитарных, медицинских и др. наук. В данную группу входят ведущие ученые и практические работники.

В то же время, *эксперты ВЭК отмечают необходимость* проведения маркетинговой стратегии вуза для привлечения обучающихся на ОП магистратуры.

В рамках проводимой процедуры институциональной аккредитации, члены ВЭК нашли подтверждение, что по темам научных исследований выпускаются статьи, учебные пособия, которые используются в учебном процессе.

*Эксперты отмечают, что в университете проводится планомерная работа по созданию благоприятных условий для научной работы ППС и студентов. Анкетирование ППС показало, что (12 чел.) 63,2% опрошенных оценили поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний ППС как «очень хорошо» и «хорошо». Также (11 чел.) 57,9 % ППС оценили уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями как «очень хорошо» и «хорошо».*

#### ***Сильные стороны/лучшая практика:***

по данному стандарту не выявлены.

#### **Рекомендации ВЭК:**

1. Проректору по науке и инновациям, совместно с руководителями ОП, провести целенаправленные встречи по обсуждению вопроса привлечения контингента на ОП магистратуры. По итогам встреч разработать операционный план по достижению стабильного контингента ОП магистратуры и приступить к его реализации. Срок - 2024 г.

2. Проректору по науке и инновациям, обеспечивать широкое **информирование** всем достижениям университета в области науки и инноваций во всех информативных источниках. Срок - на постоянной основе, в течение 3 дней со дня получения официальных результатов достижений.

#### **Сильные стороны/лучшая практика:**

по данному стандарту не выявлены.

**Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Научно-исследовательская работа»:**  
**раскрыты 8 критериев, из которых удовлетворительных позиций - 8.**

#### 6.10 Стандарт «Финансы»

- *ОО должна формировать сценарии развития, согласованные со стратегией, учитывая оценку рисков.*
- *ОО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.*
- *ОО должна продемонстрировать стратегическое и операционное планирование бюджета в соответствии с направлениями деятельности.*
- *ОО должна продемонстрировать реализацию механизма оценки достаточности финансового обеспечения.*
- *ОО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего финансового аудита.*
- *ОО должна продемонстрировать проведение внешнего независимого финансового аудита.*

Финансово-экономическая деятельность УА направлена на реализацию стратегических задач и достижений миссии и целей стратегии развития УА, в том числе реализацию ООП. Текущее планирование и распределение ресурсов УА осуществляет на основе своих 144 приоритетов, отраженных в Плате развития деятельности УА и по итогам результатов за учебный год.

УА осуществляет финансово-экономическую деятельность в соответствии с Уставом УА, и законодательными документами КР, регламентирующими образовательную и предпринимательскую деятельность вузов.

В УА финансовое планирование осуществляется с учетом анализа всех направлений деятельности в соответствии с разработанными стратегическими и операционными планами, а также Реестром рисков и планом действий. В 2023 г. УА разработал регламент по распределению ресурсов, который включает политику по планированию ресурсов, по распределению а также по их контролю. Отдельным элементом рассматриваются вопросы по финансовым ресурсам и формам бюджета в рамках оперирования ресурсами.

Экономическое развитие УА достигается обеспечением источников финансирования, таких как, контингент студентов, ежегодный прием, привлечение доноров и партнеров, коммерциализация на основе полученных результатов в рамках исследовательской деятельности и других источников, не запрещенных законодательством КР.



Смета доходов и расходов УА на текущий год разрабатывается на основе операционного плана Бухгалтерией и утверждается Ректором (2022-2023, 2023-2024). Доходная часть бюджета УА формируется за счет финансовых поступлений.

Таблица 4 - Доходная часть бюджета УА

Наименование доходов	уч.год, тыс.сом		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024*
Доходы от платных образовательных услуг	101847,6	102315,5	78151,7
Доходы от привлечения доноров, проектов и т.д.	0	2759,1	340,8

\* средства показаны на март 2024 г.

Основной целью достижения миссии и результативности финансовой деятельности УА является формирование и укрепление системы собственного капитала, для которого основным показателем устойчивого финансового состояния УА является объем его активов (таблица 5).

Таблица 5 - Активы УА

Показатели	2021 год, тыс. сом	2022 год, тыс. сом	2023 год, тыс. сом
Денежные средства	1089,3	518,8	535,6
Запасы	6234,7	6894,8	6956,3
Основные средства	41147,4	77330,5	75907,6

В 2023 г. УА разработал регламент по распределению ресурсов, который включает политику по планированию ресурсов, по распределению, а также по их контролю. Отдельным элементом рассматриваются вопросы по финансовым ресурсам и формам бюджета в рамках оперирования ресурсами.

В конце каждого учебного года на УС рассматривается вопрос «О бюджете УА», где обсуждается смета доходов и расходов на следующий учебный год (протокол УС №10 от 7.06.2021 г., протокол УС №10 от 30.06.2022г.), далее бюджет УА рассматривается на заседании Общего собрания Совета учредителей (протокол от 01.01.2021г., протокол от 01.01.2022г.).

В соответствии со Стратегией развития Университета, стратегическим и операционными планами, учитывая возможные риски, указанные в Реестре рисков и планом действий, вуз увеличил по сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом обеспечение стратегически важных для него процессов в 2022-2023гг. Все указанные действия принимаются согласно решения УС «О бюджете» УА на учебный и последующего его утверждения Советом.

Для усовершенствования предоставления финансовой отчетности и распределения финансовых ресурсов УА продолжает работу в области управления и администрирования образовательной деятельности и, в частности, в аспекте увеличения финансовой автономии структурных подразделений. С целью обеспечения качественной реализации финансовой политики и развития финансового менеджмента УА в составе национального консорциума вузов разработал проект и на данный момент реализует его в рамках программы Эразмус+ "Развитие финансовой автономии вузов Кыргызстана" (2023-2025г.г.), финансируемой Европейской Комиссией. В рамках данного проекта 7 сотрудников прошли обучение на национальном и международном уровне, и в составе консорциумов вузов КР разработали проект Стратегии развития финансовой автономии вузов КР и дорожную карту по реализации стратегии.

Для реализации механизма оценки достаточности финансового обеспечения, УА рассматривает следующие аспекты:

1. Ежемесячный анализ расхода бюджета.
2. Оценка потребностей на будущий учебный год.
3. Управление рисками
4. Финансовое планирование.
5. Отчетность.

Поведение внутреннего финансового аудита проводится при обнаружении финансовых ошибок при подготовке полугодовых отчетов за текущий учебный год, на основе запроса Учредителей УА, согласно Устава и регламента УА. Для проведения внутреннего финансового аудита создается комиссия приказом ректора по согласованию с учредителями.

УА, в связи с подходом завершения Стратегии развития УА 2020-2025 гг. и с целью реализации проекта «DEFA ERASMUS+ Разработка модели финансовой автономии», в 2023-2024 учебном году проводит внешний финансовый аудит, включающий в себя проверку и оценку финансовой отчетности и деятельности УА за период с 2020 - 2023 гг. со стороны независимого аудитора (срок завершения аудита - июль 2024 г.) Основные составляющие внешнего финансового аудита, необходимого для УА:

- проверка финансовой отчетности;
- оценка внутренних контрольных систем;
- проверка соответствия стандартам и законодательству КР;
- выявление ошибок, несоответствий и рисков;
- подготовка аудиторского отчета.

Проведение внешнего финансового аудита обеспечивает независимую оценку финансовой отчетности и деятельности УА и его структурных подразделений, которая позволит построить адекватную и прозрачную Модель финансовой автономии УА, что повысит доверие со стороны всех заинтересованных сторон.

#### ***Аналитическая часть***

На основании информации, представленной вузом и полученной в ходе визита экспертная комиссия пришла к выводу, что вуз имеет четко разработанный механизм планирования финансовой деятельности, согласно установленным целям, задачам и общей стратегии.

Процесс составления бюджета основан на реальных данных с учетом финансовых рисков согласно регулярно проводимой оценке риска. В вузе разработаны механизмы контроля выполнения бюджета и управления финансовыми рисками.

Финансовые итоги года заслушиваются на Ученом Совете университета. Ведётся работа по снижению и контролю дебиторской задолженности, учет и мониторинг входящих и исходящих денежных потоков.

Процесс финансового учета является открытым и прозрачным, разрешенная законодательство КР отчетность опубликована на сайте вуза.

Разработана система внутреннего аудита, проводится внешняя аудиторская проверка.

#### **Сильные стороны/лучшая практика:**

по данному стандарту не выявлены.

#### **Рекомендации ВЭК:**

по данному стандарту не имеются.

**Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Финансы» раскрыты 6 критериев, из которых все 6 позиции удовлетворительные.**

## 6.11 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна продемонстрировать достаточность и соответствие материально-технического ресурса, инфраструктуры для реализации миссии, стратегии.*
- *ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями), включая информирование и консультирование.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:*
  - *технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с целями основных образовательных программ (например, online-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
  - *достаточность библиотечного ресурса, в том числе фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ООП на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
  - *экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
  - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
  - *функционирование Wi-Fi на территории ОО.*
- *ОО должна создать условия для образовательной, научной и других видов деятельности, развивать инфраструктуру исходя из результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работников и других заинтересованных лиц.*
- *ОО должна продемонстрировать реализацию мер по обеспечению учебными оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики.*
- *ОО должна обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.*

### **Доказательная часть**

Материально-технические ресурсы для обучения в УА включают в себя информационные ресурсы, компьютерные кабинеты, учебное оборудование, лаборатории, библиотечный комплекс, службы поддержки обучающихся, производственная база и др.

УА в соответствии со Стратегией развития 2020-2025 гг. и Положением «О мониторинге и сбора информации о необходимых ресурсах для деятельности Университета Адам», проводит сбор информации по оснащению МТБ, информационных ресурсов в июне месяце каждого года. Для выявления потребностей, УА использует также онлайн опросы, встречи сотрудников и студентов или же через «Предложения и жалобы». Полученная информация анализируется и обсуждается на заседаниях еженедельных планерок/коллегиальных органов, на которых выносятся решения об обновлении ресурсов, обеспечивающих учебный процесс на будущий учебный год.

К примеру, в 2023-2024 учебном году, на клинической базе УА - Центра общеврачебной практики Сукулукского района, проведен ремонт и организованы учебные аудитории. На основе проведенного опроса об удовлетворенности студентов условиями оснащённости была проведена встреча старост групп всех курсов, Студенческого правительства с проректором по учебной работе и ЦК. Среди прочих вопросов, были выделены рекомендации об открытии гардеробной, оснащении спортивного зала и т.д. Для решения данных вопросов УА оснастил спортивный зал на сумму 425000 сом (велотренажеры VG-62B - 4 шт., эллиптические тренажеры VG-62E - 3 шт., теннисный стол - 1 шт.). По обращению студентов об организации онлайн консультаций по самообразованию, УА приобрел для студентов на летний период Zoom.

В целом, в УА:

- Сформирована база компьютерной и офисной техники - 127 персональных компьютеров, 15 ноутбуков, 45 планшетов и 2 сервера (ProLiant DL360, 2 процессора intel Xeon E5-2680v3 2.5Ghz, оперативная память 128Гб, 3Тб (5 компьютерных классов, оснащенных мультимедийными оборудованием, 1 класс IT клиники и 1 класс офисных систем).

- В учебном процессе используются 11 мультимедийных проекторов, 5 интерактивных досок, 2 интерактивные панели, 6 экранов с проекторами, 18 телевизоров,

которые обеспечены доступом к Интернету.

- Для проведения учебных занятий в гибридном или онлайн формате используется лицензионная онлайн-платформа Zoom.

- В зданиях УА функционируют точки доступа к Интернету по беспроводной сети WiFi. Все персональные компьютеры подключены к локальной сети с выходом в Интернет со скоростью до 285 Мб/с, а доступ в зоне kg обеспечивает скорость до 1000 Мб/с.

- Для реализации ОП «Лечебное дело» приобретен медицинский центр «ПлазаКлиник», проводится работа по открытию второй собственной клинической базы УА: получено разрешение от ЦГСЭН МЗ КР, на данном этапе ведется регистрация Медицинского центра УА в органах МЮ КР; закуплено оборудование для оснащения кабинетов медицинского центра.

- Функционирует Симуляционный центр и клиническая база.

- Функционирует библиотека с читальными залами, лаборатории, столовая, спортивная площадка на территории вуза и др.

В УА с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения функционируют:

- институт кураторства;
- учебный отдел;
- отдел внешних связей;
- отдел кадров;
- центр карьеры;
- информационный отдел;
- академические консультанты.

Структурные подразделения УА, ответственные за обеспечение и поддержание учебного процесса уделяют должное внимание предоставлению и получению своевременной информации обучающимся о выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.

Развитие цифровизации и применение информационно-коммуникационных ресурсов в образовательный процесс УА основан на Концепции цифровой трансформации "Цифровой Кыргызстан 2019-2023" (от 14.12.2018, №2), Стратегии развития УА на 2020- 25 г., и Плана развития деятельности УА, где показаны индикаторы реализации ИКТ в образовательный процесс УА.

УА обеспечивает свою деятельность и учебный процесс введением информационных ресурсов, отвечающих требованиям на образовательном рынке труда. УА создает следующие условия для функционирования электронной информационно образовательной среды: функционирование офис регистратора, личный кабинет студента, Moodle, электронное расписание учебных занятий, автоматизированная система библиотеки, электронные образовательные ресурсы (собственная аудио- и видеозаписывающая студия, оснащенная 2 графическими планшетами, видеокамерой и т. д., в рамках проекта DEFA ERASMUS+ закуплена система web конференц связи), web-сайт УА, разработана новая дополнительная образовательная платформа «Academy InAQA» с цифровыми микрокурсами с целью развития цифровых мягких навыков как для сотрудников и студентов УА, так и для всех заинтересованных сторон, которое также имеет мобильную версию; все компьютеры в структурных подразделениях УА соединены между собой серверами через локальную сеть и с выходом Интернет и др.

Библиотека УА, располагает средствами телекоммуникации, обеспечивает свободный доступ к информационным ресурсам, продолжает формирование «Электронной библиотеки», располагает достаточной базой информационных ресурсов. Рекомендуемые списки учебников, учебных пособий, научной литературы соответствуют требованиям, предъявляемым ГОС ВПО к изданиям и к электронным ресурсам, постоянно пополняющимся, в том числе на иностранных языках. В задачи библиотеки входит

изучение библиографических запросов обучающихся, преподавателей и обеспечение их учебной и методической литературой, периодическим изданиями (газетами и журналами) по всем направлениям, по которым ведется подготовка в вузе. Перспективным направлением развития библиотеки является перевод основных изданий на электронные носители, создание компьютерной библиотечной сети на базе Электронной библиотеки «online», позволяющего обеспечить доступ к учебным изданиям всем обучающимся и преподавателям вуза, а через Интернет - и с библиотеками других стран. В настоящее время фонд библиотеки университета насчитывает 22 492 печатных единиц.

В таблице 6 отражена информация о приобретении учебно-методического обеспечения за период 2021 - 2024 гг.

Таблица 6 - Динамика приобретения методического обеспечения библиотечного фонда УА

Учебный год	Учебная литература		Методическая литература		Программные обеспечения
	кол-во, экз	сумма, в сомах	кол-во, экз	сумма, в сомах	
2021-2022	529	800282	200	42000	225198,68
2022-2023	170	57131,33	1550	98750	157840,07
2023-2024			1200	60000	128845,82

В соответствии с представленной информацией в таблице 6, наблюдается снижение выделения финансовых ресурсов, которые связаны с тем, что с завершением пандемии COVID, в 2020-2021 учебном году началась реализация новой Стратегии развития УА на 2020-25 г., по итогам подготовки Отчета по самооценке ООП «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году была выполнена большая часть закупки учебно-методического обеспечения, так как в дальнейших годах в соответствии с Планом развития деятельности УА, были запланированы выделения финансовых ресурсов на улучшение МТБ.

ППС в рамках своих дисциплин, сотрудники библиотеки подписывают студентов на Telegram каналы для доступа к учебным ресурсам, собранным в один профиль, тем самым обеспечивая доступ к электронным версиям учебников и материалов.

УА для достижения качественных результатов по НИР как преподавателей, так и студентов, в мае 2022 года заключил договор на приобретения лицензионной программы «Антиплагиат». Для внедрения и использования данной программы разработано Положение о порядке проведения проверки научных работ на наличие заимствований. Однако, на момент проведения аккредитации, действие договора было приостановлено.

Для приобретения подписки международной наукометрической базы, УА 8 сентября 2023 г. вошел в консорциум вузов КР (15 вузов), организованной МОН КР. Доступ к данной подписке оформляется через корпоративную почту УА и отдельно выделенного IP адреса.

Безопасность в УА достигается в процессе реализации следующих основных мер и мероприятий: организация физической охраны объекта и территории; обеспечение инженерно-технической укрепленности; обслуживание инженерно-технического оборудования; выполнение норм пожарной безопасности и осуществление внутреннего пожарного надзора; соблюдение норм охраны труда и электробезопасности. Помещения в корпусах УА соответствуют санитарным и противопожарным требованиям, а также, требованиям охраны труда и техники безопасности при работе компьютерной техникой. Имеются договора, инструменты для пожарной безопасности, журнал по технике безопасности в лабораторных аудиториях. В УА имеются заключения Государственной противопожарной службы, санитарно-эпидемиологическое заключение от инстанций по охране труда и безопасности. В УА имеется инструкция по технике безопасности и эвакуационные схемы при чрезвычайных ситуациях в городе, которые размещены на каждом этаже учебных корпусов.

УА согласно НПА на государственном уровне (законодательством КР в области защиты труда и Трудовым Кодексом КР) и локальных актов УА (Регламент (п. 6)). обеспечивает безопасную среду для сотрудников, студентов, включая необходимую информацию и защиту от вредных веществ, микроорганизмов, соблюдение правил техники безопасности в лабораториях при использовании оборудования. Прохождение первичного и последующих инструктажей регистрируется в журналах. Лаборатории, где проводится работа с открытым пламенем обеспечены огнетушителями, все лаборатории оснащены аптечками первой помощи. Есть журналы регистрации посещения лабораторий. Информация о технике безопасности доступна для студентов, представлена в виде стендов в лабораториях, и описана в УМК преподавателей.

Учебные помещения, оснащены видеонаблюдением и поддерживаются в хорошем состоянии, зав. хозяйственной частью и технический персонал ежедневно проводит текущую сухую и влажную уборку. Ежегодно проводится ремонт в соответствии с операционным планом УА.

### ***Аналитическая часть***

В вузе созданы условия для удовлетворения социальных, личностных и бытовых потребностей обучающихся за счет функционирования структурных подразделений, содействующих обучающимся в учебном процессе и решении социальных вопросов.

Наблюдается улучшение материально-технических, библиотечных и информационных ресурсов для реализации ОП. Учебно-лабораторная база и аудиторный фонд соответствует контингенту студентов и реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям безопасности. Обеспечивается доступность для обучающихся информационно-справочными и методическими материалами, необходимых для освоения образовательных программ вуза. В целом инфраструктура соответствует специфике реализуемых ОП вуза.

В то же время, эксперты ВЭК отмечают, что на интервью с обучающимися была отмечена необходимость в оформлении зон для внеучебного времяпровождения (как вариант, выделить сумму финансирования и провести конкурс проектов среди обучающихся, где призовым фондом будет данная сумма, которую нежно будет использовать на оформление по выигранному проекту), установке специальных столов для работы за ноутбуками в коворкинг зонах с розетками во внеаудиторных помещениях, дополнительных розеток, как в лекционные, так и в обычные аудитории, так как большинство обучающихся занимаются со своими ноутбуками, кондиционеров в учебные аудитории, специальных шкафов для одежды, банкоматов, терминалов, кофе-аппарата в холле вуза.

Обучающиеся ВШМ отметили, что для эффективного обучения им необходимы реалистичные медицинские симуляционные манекены.

Также по итогам интервью с целевыми группами, эксперты ВЭК рекомендуют руководству вуза обратить внимание на следующие моменты:

- сложность с проездом в университет (логистика, нехватка маршрутов и тд.): руководству вуза необходимо проводить мониторинг подъезжающих в район вуза маршрутов, с целью отправки запроса в Управление городского транспорта мэрии города Бишкек по возможности решения ситуации, если маршрутов недостаточно;
- наличие возможностей для занятий спортом: рассмотреть вопросы аренды (договор взаимных услуг и тд.) спортивных помещений (спортзал) для обучающихся;
- расписание: обеспечение удобной логистики как для ППС, так и для студентов;
- библиотека: провести анализ наличия необходимой литературы на 3-х языках (кыргызский, русский, английский) по всем направлениям ОП;
- организация питания: обеспечение дополнительных буфетов, кофе-зон и тд.;
- клубы по интересам: проведение опроса по привлекательности, эффективности и

необходимости имеющихся кружков, клубов и т.д.;

- холл 1 этажа: организация эстетичности оформления, обеспечение привлекательности холла для абитуриентов;

- освещение на улице: в темное время суток подъездные пути к вузу не освещаются на достаточном уровне;

- поощрение участников олимпиад, конкурсов: дополнительные баллы в системе оценивания.

Оформление учебных аудиторий: тематическое оформление, поддержка от спонсоров в оформлении, конкурсы на оформление.

По итогам анкетирования ППС и обучающихся, эксперты ВЭК рекомендуют обратить внимание руководства на отрицательные комментарии анкетированных (приложение 3,4) и принять соответствующие меры в случае подтверждения фактов.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика:***

по данному стандарту не выявлены.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству вуза провести анализ итогов анкетирования ППС и обучающихся, по итогам отрицательных комментариев выработать корректирующие и предупреждающие действия, и приступить к их реализации с публикацией информации о проделанной работе для заинтересованных лиц. Срок - 2024 г.

2. По описанным в аналитической части предложениям по результатам интервью с целевыми группами, провести совещание коллегиального органа для принятия решения по данным вопросам, решения оформить протоколно, провести оповещение заинтересованных лиц по результатам принятых решений. Срок - 2024 г.

3. Руководству вуза обеспечить функционирование системы поиска заимствований в учебных и научных работах, проверки текста на уникальность. Срок - 2024-2025 уч.г.

4. Руководству вуза обеспечивать финансовое планирование целенаправленного развития МТБ по всем направлениям ОП вуза. Срок - ежегодно.

***Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»: раскрыты 10 критериев, из которых 8 критериев с удовлетворительными позициями, 2 критерия требуют улучшения.***

#### ***6.12 Стандарт «Информирование общественности»***

- *ОО должна продемонстрировать функционирование механизма информирования общественности.*
- *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования.*
- *ОО должна продемонстрировать информирование общественности о направлениях деятельности, условиях и особенностях реализации ООП посредством разнообразных способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.).*
  - *ОО должна показать наличие институциональных требований к структуре и содержанию веб-ресурса, обеспечивающего публикацию достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей направления деятельности и их результативность.*
  - *ОО должна обеспечить открытость и доступность информации, включающей:*
    - *сведения об основных образовательных программах, с указанием уровня согласно с НРК, QF-ЕНЕА и ожидаемых результатов обучения;*
    - *характеристику системы оценивания учебных достижений обучающихся;*
    - *сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;*
    - *данные о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;*

- сведения, отражающие позиционирование ОО и ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС в разрезе персоналий.

- Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и образовательными организациями.

- ОО должна обеспечить опубликованность информации и ссылки на ресурсы по результатам внешней оценки.

### **Доказательная часть**

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации - это официальный сайт вуза (<https://www.adam.kg/ru/>); социальные сети; СМИ; брифинги, проводимые руководством; дни открытых дверей; встречи с выпускниками.

Сайт вуза информирует заинтересованных лиц о следующих аспектах своей деятельности: миссии, целях и задачах; политике в области обеспечения качества; реализуемых образовательных программах; достижениях выпускников и обучающихся; международном сотрудничестве; результатах деятельности и планах своего развития.

Эффективное информирование общественности об активностях и важных событиях в УА играет ключевую роль в обеспечении качества предоставляемых услуг. Для этого введены следующие меры:

1. Прозрачность деятельности через публикации на веб-сайте, в социальных сетях, пресс-релизы и отчеты о деятельности.

2. Использование средств массовой информации, таких как пресс-конференции и интервью.

3. Активное присутствие в социальных сетях и онлайн-платформах.

4. Организация мероприятий, кампаний и акций для привлечения внимания к инициативам и проблемам.

5. Установление открытого и прямого контакта с общественностью, включая прием обратной связи и ответы на вопросы.

Для удобства абитуриентов, информация с подробным перечнем документов, необходимых для поступления, размещена в разделе «Абитуриент». Кроме того, на сайте вуза есть возможность обратиться в виртуальную приемную комиссию, найти информацию о стоимости обучения и датах вступительных экзаменов.

На сайте УА предоставлена информация для всех заинтересованных сторон по своей деятельности: миссия, видение, ценности, стратегия развития, политика обеспечения качества, структура УА; об ООП и ожидаемых результатах, НПА и материалы регламентирующие деятельность УА; о порядке приема в УА; о научно-исследовательской деятельности; о структурных подразделениях и их деятельности; о сотрудничестве и студенческой жизни, отражаются электронно-библиотечные ресурсы. Также размещена информация относительно возможностей получения Электронного образования: у студентов появилась возможность формирования профессиональных компетенций и развития практических навыков с открытыми образовательными курсами и цифровыми микрокурсами. В соответствии с рекомендацией ВЭК, УА разработал положение об Официальном сайте УА и инструкции по обновлению или размещению информации для структурных подразделений. Также был создан блок, посвященный историям успеха студентов, выпускников, сотрудников и ППС, которые обновляются на регулярной основе. По результатам встреч с фокус-группами экспертами было подтверждено, что посетители сайта могут задать любые вопросы и озвучить предложения в блоге ректора.

На сайте вуза также представлена детальная информация о ППС в разрезе департаментов и ВШМ, с указанием их: ФИО, должности, преподаваемых дисциплин,



образования, трудового стажа, ученой степени и ученого звания, данных о научных публикациях за последние 5 лет.

Учитывая, что целевая аудитория вуза - молодежь, университет активно ведет официальные страницы в социальных сетях: Instagram, Facebook; а также имеет свои каналы в Telegram и YouTube.

На страницах аккаунтов вуза ежедневно публикуются посты с новостями о вузе, о студентах, о преподавателях, разъяснительные посты в помощь абитуриентам, студентам.

Членами ВЭК установлено, что УА тесно взаимодействует с местными СМИ - газетами и телеканалами, читатели которых в большинстве своем люди среднего и старшего возраста.

#### ***Аналитическая часть***

В целом, при анализе стандарта «Информирование общественности», ВЭК НААР подтверждает наличие информационных ресурсов: сайт, журнал, а также социальные сети, где вуз предоставляет информацию об оказываемых услугах и сферах деятельности.

Члены ВЭК убедились, что сайт предоставляет возможность зайти на блог ректора, написать жалобу, получить консультации по интересующим вопросам. На сайте вуза представлена детальная информация о правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, контактная и другая информация.

*Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что (10 чел.) 52,6% ППС уровень обратной связи с руководством оценивают на «очень хорошо», (9 чел.) 47,4% на «хорошо».*

*Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что полностью удовлетворены содержанием и информационной наполненностью веб-сайта университета в целом и факультетов в частности (34 чел.) 85% респондентов.*

#### ***Сильные стороны/лучшая практика:***

по данному стандарту не выявлены.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству вуза на постоянной основе обеспечивать публикацию всей информации на официальном веб-сайте вуза на трех заявленных языках (рус./кырг./англ.).

***Выводы ВЭК по критериям по стандарту «Информирование общественности»:***  
***раскрыты 12 критериев, из которых все 12 критериев - удовлетворительные.***

## **VII. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»**

- по данному стандарту не выявлены

### **Стандарт «Руководство и менеджмент»**

1. Достижение университетом значимых результатов в реализации Стратегии развития вуза, в которых существенную роль играет реализация мероприятий, запланированных по итогам результатов внешней оценки качества деятельности вуза.

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

1. Обеспечение системы сбора, анализа и управления информацией на основе собственной разработки университета ИСУ УА «GAUDI».

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- по данному стандарту не выявлены.

### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- по данному стандарту не выявлены

### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание оценка успеваемости»**

- по данному стандарту не выявлены.

### **Стандарт «Обучающиеся»**

- по данному стандарту не выявлены

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- по данному стандарту не выявлены.

### **Стандарт «Научно-исследовательская работа»**

- по данному стандарту не выявлены.

### **Стандарт «Финансы»**

- по данному стандарту не выявлены.

### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- по данному стандарту не выявлены.

### **Стандарт «Информирование общественности»**

- по данному стандарту не выявлены.

## **VIII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»**

1. Руководству вуза обеспечивать чёткое каскадирование всех целей и индикативных показателей Стратегии развития вуза на 2025 - 2020 гг. в планы деятельности всех структурных подразделений университета, в том числе в планы развития каждой ООП и в планы деятельности каждого преподавателя вуза. Срок - ежегодно.

### **Стандарт «Руководство и менеджмент»**

1. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с анализа и оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. Срок - на постоянной основе.

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП, ежегодно проводить анализ динамики контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения, обращая внимание на наличие малокомплектных групп и принимая соответствующие решения для увеличения контингента обучающихся по определенным образовательным программам.

2. Руководству университета к началу 2024-2025 учебного года чётко определить критерии оценки результативности и эффективности деятельности вуза и ознакомить с ними всех сотрудников и весь профессорско-преподавательский состав УА.

3. Ответственному структурному подразделению обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП и всех процессов вуза на официальном веб-сайте вуза с ведением сайта на 3-х заявленных языках. Срок - на постоянной основе.

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП всех направлений, определять перечень МОП, готовых как потенциально, так и финансово, к реализации в рамках СОП, программ двойных дипломов, совместно с вузами КР, со странами как ближнего, так и дальнего зарубежья, в том числе в рамках международных проектов ERASMUS+. В планы развития ООП включать раздел с дорожными картами по разработке, утверждению и реализации СОП, программ двойных дипломов и тд., и приступить к их реализации. Срок - ежегодно.

2. Руководству вуза рекомендуется расширить географию международных вузов-партнёров по приоритетным направлениям образовательных программ, руководству ОП ежегодно проводить анализ их содержания на предмет гармонизации модулей с ОП зарубежных и Кыргызстанских вузов-партнёров, в планы развития всех ОП включить раздел, соответствующий будущей Стратегии развития вуза до 2030 года по реализации программы двойного дипломирования, совместных образовательных программ, с разработкой дорожной карты (начиная с 2024-2025 уч. года), и приступить к его реализации. Срок - до 2025 года.

3. Руководству вуза в документах финансового планирования обеспечить реализацию мероприятий по развитию международного сотрудничества по всем ОП и направлениям деятельности УА. Срок - ежегодно.

4. Руководству вуза, до конца 2026 года, провести целенаправленную работу по

реализации языковой политики (развитие трехязычной модели).

5. Руководству вуза, совместно с руководством ОП провести анализ действующих ОП на предмет готовности к профессиональной сертификации обучающихся, определить «потенциально готовые» ОП, с 2025 года приступить к реализации курсов сертификации, сделав информацию доступной для обучающихся, путем публикации на официальном сайте вуза и других открытых источниках информации. Срок - 2024 г.

6. Руководству всех ОП УА обеспечивать ежегодный рост и достижение индикативных показателей в планах развития ОП по реализации мероприятий по внедрению или развитию дуального обучения. *Срок - ежегодно.*

#### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

2. Руководству ОП университета на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. Срок - в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.

#### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

1. Руководству всех ОП вуза провести анализ всех результатов повышения квалификации ППС за последние 3 года, с целью включения мероприятий в планы развития ОП по внедрению инновационных методов обучения по итогам прохождения курсов преподавателями по конкретным дисциплинам, и их реализации, начиная с 2024-2025 учебного года.

2. Руководству вуза, совместно с руководителями всех структурных подразделений, к марту 2024 года провести анализ возможностей дальнейшей автоматизации процессов в ИС «GAUDI», по итогам результатов анализа приступить к их реализации.

3. Руководству всех ОП вуза в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации, начиная с 2025 года.

4. Руководству вуза и руководству ОП, в 2024-2025 учебном году, помимо традиционных оценочных фондов, разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств.

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

1. Руководству вуза совместно с руководством ОП выработать маркетинговую стратегию для формирования полноценного и качественного контингента обучающихся и приступить к её реализации с 2025 года.

2. Руководству вуза совместно с руководством ОП разработать и реализовывать дорожную карту по привлечению абитуриентов со всех регионов КР. Срок - 2025 г.

3. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, с руководством колледжей КР предприятиями-партнёрами провести целенаправленную работу по гармонизации учебных планов, в целях организации непрерывного обучения (включая обучение в магистратуре, 2-е высшее), включив во все планы элементы дуального обучения.

4. Руководству ОП, к 2024-2025 уч.году, в планы развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению.

5. Руководству вуза, в 2025 году, рассмотреть вопрос об актуализации\внедрении в университете механизма признания результатов неформального обучения обучающихся.

6. В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и тд., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся УА, с освещением всех мероприятий в СМИ. Срок - ежегодно.

7. Руководству ОП, в 2024 году, рекомендуется определить для себя перечень лучших вузов ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП, с целью заключения меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность обучающихся», «внешняя/входящая академическая мобильность ППС».

8. Руководству вуза обеспечить стабильное функционирование Ассоциации выпускников УА, с привлечением опытных производственников для проведения гостевых лекций и чтения модулей/дисциплин по всем ОП УА; поддержкой студенческих стартапов и научно - инновационных проектов, организацией «alumni talks» - платформы для знакомства с личными историями успеха выпускников, добившихся больших успехов в своей профессиональной деятельности; наставничества и др. Срок - на постоянной основе.

#### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

5. Ответственному структурному подразделению, к началу 2024-2025 учебного года, разработать дорожную карту по развитию академической мобильности ППС по всем образовательным программам (входящая/исходящая, внешняя/внутренняя) и приступить к её реализации с целью доведения улучшения показателей не ниже 10 % ежегодно.

6. Руководству всех ОП включить в планы развития пункты мероприятий, влияющих на: ежегодное увеличение %-го соотношения дисциплин/курсов на иностранных языках, на ежегодное увеличение кол-ва ППС, имеющих возможность свободно реализовывать ОП на иностранных языках и приступить к их реализации. Срок - 2024 г.

7. Руководству вуза необходимо провести расширенное анонимное анкетирование ППС по проблемным моментам, выявленным в анкетировании при процедуре ВЭК, по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий и приступить к его реализации с публикацией отчета о проделанной работе для заинтересованных лиц. Срок - 2024 г.

8. Руководству вуза разработать стратегию развития кадрового резерва университета и приступить к её реализации. Срок - 2024 г.

#### **Стандарт «Научно-исследовательская работа»**

1. Проректору по науке и инновациям, совместно с руководителями ОП, провести целенаправленные встречи по обсуждению вопроса привлечения контингента на ОП магистратуры. По итогам встреч разработать операционный план по достижению стабильного контингента ОП магистратуры и приступить к его реализации. Срок - 2024 г.

2. Проректору по науке и инновациям, обеспечивать широкое информирование всем достижениям университета в области науки и инноваций во всех информативных источниках. Срок - на постоянной основе, в течение 3 дней со дня получения официальных результатов достижений.

#### **Стандарт «Финансы»**

- по данному стандарту не имеются.

#### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

1. Руководству вуза провести анализ итогов анкетирования ППС и обучающихся, по

итогах отрицательных комментариев выработать корректирующие и предупреждающие действия, и приступить к их реализации с публикацией информации о проделанной работе для заинтересованных лиц. Срок - 2024 г.

2. По описанным в аналитической части предложениям по результатам интервью с целевыми группами, провести совещание коллегиального органа для принятия решения по данным вопросам, решения оформить протокольно, провести оповещение заинтересованных лиц по результатам принятых решений. Срок - 2024 г.

3. Руководству вуза обеспечить функционирование системы поиска заимствований в учебных и научных работах, проверки текста на уникальность. Срок - 2024-2025 уч.г.

4. Руководству вуза обеспечивать финансовое планирование целенаправленного развития МТБ по всем направлениям ОП вуза. Срок - ежегодно.

**Стандарт «Информирование общественности»**

1. Руководству вуза на постоянной основе обеспечивать публикацию всей информации на официальном веб-сайте вуза на трех заявленных языках (рус./кырг./англ.).



## **IX. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Руководству вуза продолжать политику проведения процедур внешнего обеспечения качества на соответствие европейским стандартам ESG.

2. Руководству вуза уделить особое внимание PR - маркетинговой политике университета.



## **X. РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

*Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что по итогам институциональной аккредитации ОсОО «Университет Адам» рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет.*





**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

**Адам университет (Кыргызская Республика)**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетв.	Предполагает улучшение	Неудовлетв.
<b>1 Стандарт «Стратегическое развитие и гарантия качества»</b>						
1	1.	ОО должна продемонстрировать разработанность миссии, видения и стратегии развития на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.		+		
2	2.	ОО должна продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества.		+		
3	3.	ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, миссию, видение и стратегию развития.		+		
4	4.	Политика гарантии качества ОО должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
5	5.	ОО должна показать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.		+		
6	6.	ОО должна показать, что разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику гарантии качества.		+		
7	7.	ОО должна продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, направленной на новые результаты и качество образования.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2 Стандарт «Руководство и менеджмент»</b>						
8	1.	ОО должна продемонстрировать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.		+		
9	2.	ОО должна продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений системы гарантии качества, модернизацию ее механизмов.		+		
10	3.	ОО должна продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутренней системы гарантия качества.		+		
11	4.	ОО должна представить доказательства прозрачности механизма управления, открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, персонала и других заинтересованных лиц.		+		
12	5.	ОО должна продемонстрировать управление рисками.		+		

13	6.	ОО должна продемонстрировать разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития.		+		
14	7.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15	8.	ОО должна продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление основными образовательными программами, включая оценку их эффективности.		+		
16	9.	Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / дудипломного образования и академической мобильности.		+		
17	10.	ОО должна стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.		+		
18	11.	ОО должна обеспечить компетентность руководителей, обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования.		+		
19	12.	ОО должна стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
20	1.	ОО должна обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	+			
21	2.	ОО должна продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления основными образовательными программами, улучшения механизмов внутренней системы гарантии качества.		+		
22	3.	ОО должна показать функционирование механизма регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающего оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ООП, научных исследований и их взаимодействия.		+		
23	4.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
24	5.	ОО должна продемонстрировать обеспечение защиты информации, обработку персональных данных обучающихся, ППС и персонала на основе документального согласия, определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, и ее предоставления.		+		
25	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, ППС и персонала в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
		Сбор и анализ информации должны учитывать следующее:				
26	7.	- <i>ключевые показатели эффективности;</i>		+		

27	8.	- соответствие инфраструктуры стратегии ОО;		+		
28	9.	- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
29	10.	- удовлетворенность обучающихся и ППС качеством образовательных услуг, реализацией ООП;		+		
30	11.	- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;		+		
31	12.	- трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
32	13.	ОО должна продемонстрировать практическое применение механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, механизма разрешения конфликтов.		+		
33	14.	ОО должна продемонстрировать управление процессом обеспечения информацией в соответствующих областях наук.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
34	1.	ОО должна продемонстрировать наличие документа, регламентирующего процессы гарантии качества основной образовательной программы: управление, разработка, утверждение, реализация и оценка результативности.		+		
35	2.	ОО должна показать прозрачность процессов гарантии качества, обеспечить коллегиальность разработки, утверждения и мониторинга ООП через участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.		+		
36	3.	ОО должна обеспечить соответствие ООП установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения через механизмы мониторинга и экспертизы содержания.		+		
37	4.	ОО должна продемонстрировать документированность разработки модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества.		+		
38	5.	ОО должна обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
39	6.	ОО должна обеспечить в структуре ООП различные виды деятельности, обеспечивающие достижение ожидаемых результатов.		+		
40	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
41	8.	ОО должна продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП.		+		
42	9.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными вузами.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>5. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательных программ»</b>						
43	1.	ОО должна обеспечить проведение оценки результативности и эффективности своей деятельности, в том числе в разрезе ООП, применяя механизм мониторинга.		+		

44	2.	ОО должна продемонстрировать реализацию механизмов мониторинга и периодической оценки для обеспечения достижения цели программы, показать их направленность на совершенствование ООП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:</i>				
45	3.	-изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
46	4.	- содержание ООП в контексте последних достижений науки и технологии по конкретной дисциплине;		+		
47	5.	- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
48	6.	- эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;		+		
49	7.	- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;		+		
50	8.	- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП.		+		
51	9.	ОО должна обеспечить пересмотр структуры и содержания ООП с учетом результатов мониторинга и периодической оценки.		+		
52	10.	ОО должна обеспечить коллегиальность в проведении мониторинга, периодической оценки и пересмотра ООП, продемонстрировать участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров.		+		
53	11.	ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС, персонала и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		
54	12.	ОО должна обеспечить информированность стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе показать опубликованность изменений, внесенных в ООП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
55	1.	ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки, обеспечивающей уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям.		+		
56	2.	ОО должна продемонстрировать предоставление гибких траекторий обучения, поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
57	3.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником.		+		
58	4.	ОО должна обеспечить реализацию ООП путем применения различных современных методик преподавания для обеспечения достижения целей ООП на требуемом уровне.		+		
59	5.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.		+		
60	6.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма оценки учебных достижений обучающихся, результатов обучения, включая апелляцию, обеспечивающую последовательность, прозрачность и объективность процедур, критериев и методик оценивания.		+		

61	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
62	8.	ОО должна продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>7. Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента, обеспечить прозрачность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения обучения).			+	
64	2.	ОО должна продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности.			+	
65	3.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, результатов формального и неформального обучения.			+	
66	4.	ОО должна показать сотрудничество с другими образовательными организациями и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.			+	
67	5.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
68	6.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма обеспечения обучающихся местами практики, содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.			+	
69	7.	ОО должна продемонстрировать обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.			+	
70	8.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.			+	
71	9.	ОО должна показать наличие программы стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).			+	
72	10.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников.				+
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>8. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
73	1.	ОО должна продемонстрировать объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	

74	2.	ОО должна иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения.		+		
75	3.	ОО должна продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и создание для них благоприятных условий работы, обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС.		+		
76	4.	ОО должна продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).		+		
77	5.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС в связи с переходом к студентоцентрированному обучению, в том числе поощрение вклада в интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
78	6.	ОО должна определить вклад ППС в реализацию институциональной стратегии развития.		+		
79	7.	ОО должна привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.		+		
80	8.	ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
81	9.	Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Стандарт «Научно-исследовательская работа»</b>						
82	1.	ОО должна показать проведение научно-исследовательской работы в соответствии со своей миссией, стратегией.		+		
83	2.	ОО должна осуществлять планирование и мониторинг результативности научно-исследовательской работы.		+		
84	3.	ОО должна показать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе.		+		
85	4.	ОО должна обеспечить реализацию механизма мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров.		+		
86	5.	ОО должна продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, публикации научных результатов, внедрению результатов научно-исследовательской работы, консалтингу и коммерциализации.		+		
87	6.	ОО должна содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств.		+		
88	7.	Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами.		+		

89	8.	ОО должна стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской работы.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Стандарт «Финансы»</b>						
90	1.	ОО должна формировать сценарии развития, согласованные со стратегией, учитывая оценку рисков.		+		
91	2.	ОО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.		+		
92	3.	ОО должна продемонстрировать стратегическое и операционное планирование бюджета в соответствии с направлениями деятельности.		+		
93	4.	ОО должна продемонстрировать реализацию механизма оценки достаточности финансового обеспечения.		+		
94	5.	ОО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего финансового аудита.		+		
95	6.	ОО должна продемонстрировать проведение внешнего независимого финансового аудита.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
96	1.	ОО должна продемонстрировать достаточность и соответствие материально-технического ресурса, инфраструктуры для реализации миссии, стратегии.		+		
97	2.	ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями), включая информирование и консультирование.		+		
		<i>ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:</i>				
98	3.	- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с целями основных образовательных программ (например, online-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
99	4.	- достаточность библиотечного ресурса, в том числе фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ООП на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
100	5.	-экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
101	6.	- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
102	7.	-функционирование Wi-Fi на территории ОО.		+		
103	8.	ОО должна создать условия для образовательной, научной и других видов деятельности, развивать инфраструктуру исходя из результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работников и других заинтересованных лиц.		+		
104	9.	ОО должна продемонстрировать реализацию мер по обеспечению учебными оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики.			+	

105	10.	ОО должна обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>12. Стандарт «Информирование общественности»</b>						
106	1.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма информирования общественности.		+		
107	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования.		+		
108	3.	ОО должна продемонстрировать информирование общественности о направлениях деятельности, условиях и особенностях реализации ООП посредством разнообразных способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.).		+		
109	4.	ОО должна показать наличие институциональных требований к структуре и содержанию веб-ресурса, обеспечивающего публикацию достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей направления деятельности и их результативность.		+		
		ОО должна обеспечить открытость и доступность информации, включающей:		+		
110	5.	- сведения об основных образовательных программах, с указанием уровня согласно с НРК, QF-EHEA и ожидаемых результатов обучения;		+		
111	6.	-характеристику системы оценивания учебных достижений обучающихся;		+		
112	7.	- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;		+		
113	8.	- данные о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;		+		
114	9.	- сведения, отражающие позиционирование ОО и ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).		+		
115	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС в разрезе персоналий.		+		
116	11.	Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и образовательными организациями.		+		
117	12.	ОО должна обеспечить опубликованность информации и ссылки на ресурсы по результатам внешней оценки.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>2</b>	<b>109</b>	<b>6</b>	<b>0</b>



## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Ректор Университета Адам  
\_\_\_\_\_ Сирмбард С.Р.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор НУ «Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга»  
\_\_\_\_\_ Жумагулова А.Б.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



### ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В УНИВЕРСИТЕТ АДАМ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
Дата проведения визита: 27-29 мая 2024 года

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>24 мая 2024 г.</i>			
15.00-16.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>День 1-й: 27 мая 2024 г.</i>			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Сарбагышева Г.Э.</i>	

<b>09.00-09.15</b>	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.15-09.45</b>	Интервью с ректором	<i>Ректор – Сирмбард С.Р.</i>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.45-09.55</b>	Технический перерыв		
<b>09.55-10.35</b>	Интервью с проректорами	1) <i>Жамангулов А.А. – проректор по учебной работе;</i> 2) <i>Батырканова Г.Дж. – проректор по научной работе;</i> 3) <i>Суеркулова Н.Т. – проректор по развитию и инновационной деятельности.</i>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>10.35-10.50</b>	Технический перерыв		
<b>10.50-11.30</b>	Интервью с руководителями структурных подразделений ОО	1) <i>Сарбагышева Г.Э. – начальник ООК;</i> 2) <i>Асанакунова А.А. – начальник ОУЧРиЮС</i> 3) <i>Бообекова Г.А. – начальник УО;</i> 4) <i>Суеркулова З.Т. – начальник ИО;</i> 5) <i>Чоюбекова А.Ч. – начальник ОВС;</i> 6) <i>Альчиева Б.К. – главный бухгалтер</i> 7) <i>Мамбетова Ч.А. – декан ВШМ;</i> 8) <i>Домашов И.А. – руководитель ОЛО.</i>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>11.30-11.45</b>	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии		аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/82972841841">https://us02web.zoom.us/j/82972841841</a>  Идентификатор конференции: 829 7284 1841
<b>11.45-12.30</b>	Интервью с заведующими кафедр и руководителями	1) <i>Абыкеева М.А. – руководитель программы «ЭМТ»;</i> 2) <i>Мураталиева В.Ж. – руководитель департамента МЕНД;</i> 3) <i>Жолуева П.Т. – руководитель департамента МиОЗ;</i> 4) <i>Конокбай Мурасбек – руководитель департамента ХД;</i> 5) <i>Молдоташев И.К. – руководитель департамента ТД;</i>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588

		6) Эрназарова Б.К. – руководитель департамента МБД; 7) Абдыкадырова М.Б. – руководитель департамента ГД; 8) Мейсон А.А. – зам.декана по учебной работе ВШМ.	
12.30-13.00	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-14.15	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии		аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
14.15-15.00	Интервью с ППС	<a href="#">Приложение 1</a>	аудитория №312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<a href="#">Приложение 1</a>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися	<a href="#">Приложение 2а</a>	аудитория № Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<a href="#">Приложение 2б</a>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.15-17.00	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	<a href="#">Приложение 3</a>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.00-18.00	Интервью с	<a href="#">Приложение 4</a>	

	выпускниками		
<b>18.00-19.00</b>	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>19.00-20.00</b>	Ужин		
<b>День 2-й: 28 мая 2024 г.</b>			
<b>08.30-09.00</b>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Сарбагышева Г.Э.</i>	
<b>09.00-09.15</b>	Работа ВЭК		аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.15-10.15</b>	Посещение занятий по расписанию (Приложение: расписание занятий)	<i>Внешние эксперты IAAR</i> <a href="#">Приложение 5</a>	
<b>10.15-10.55</b>	Визуальный осмотр материально- технической и учебно- лабораторной базы ОО	Маршрутный лист <a href="#">Приложение 6</a>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>10.55-11.05</b>	Технический перерыв		
<b>11.05-12.30</b>	Работа ВЭК с документами, посещение кафедр		
<b>12.30-13.00</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	аудитория № 312 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>13.00-14.00</b>	Обед		

<b>14.00-16.00</b>	Выборочное посещение баз практик ОП	<a href="#">Приложение 7</a>	
<b>14.00-16.00</b>	Работа ВЭК		<p>аудитория № 312          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>          Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>16.00-16.15</b>	Технический перерыв		
<b>16.15-18.00</b>	Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосование ( <i>ведется запись</i> )		
<b>17.30-19.30</b>	Ужин		
<b>День 3-й: 29 мая 2024 г.</b>			
<b>08.30-09.00</b>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Сарбагышева Г.Э.</i>	
<b>09.00-11.00</b>	Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосование ( <i>ведется запись</i> )		<p>аудитория № 312          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>          Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>11.15-11.30</b>	Технический перерыв		
<b>11.30-12.30</b>	Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосование ( <i>ведется запись</i> )		<p>аудитория № 312          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>          Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>12.30-13.00</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза		<p>аудитория № 312          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>          Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

<b>13.00-14.00</b>	Обед		
<b>14.00-16.00</b>	Работа ВЭК над отчетами		<p>аудитория № 312          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>          Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>16.00-16.15</b>	Технический перерыв		
<b>16.15-18.00</b>	Работа ВЭК над отчетами		<p>аудитория № 312          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>          Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>



### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

#### Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава Университета Адам

1. Общее кол-во анкет: 19

#### 3. Должность/Your Position

Профессор	2 чел	10,5%
Доцент	5 чел	26,3%
Старший преподаватель	5 чел	26,3%
Преподаватель	5 чел	26,3%
Зав. кафедрой	2 чел.	2,2%
И.о. профессора	0 чел	0%
И.о. доцента	0 чел	0%
Иное	2 чел.	10,6%

#### 4. Ученая степень, ученое звание/Academic degree, academic title

Заслуженный деятель	0 чел	0%
Доктор наук	1 чел	5,3 %
Кандидат наук	6 чел	31,6%
Магистр	3 чел	15,8%
PhD	1 чел	5,3%
Профессор	0 чел	0%
Доцент	0 чел	0%
Нет	7чел	36,8%
Иное	1чел	5,3%

#### 5. Стаж работы/Work experience at this HEI

Менее 1 года	2 чел.	10,5%
1 год - 5 лет	7 чел	36,8%
Свыше 5лет	10 чел.	52,7%

№	Вопросы	Очень хорош о	Хорош о	Относ ительн о плохо	Плох о	Очен ь плох о	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	12 чел. (63,2%)	7 чел. (63,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	9 чел. (47,4%)	10 чел. (52,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	12 чел. (63,2%)	7 чел. (36,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	9 чел. (47,4%)	10 чел. (52,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>						

10	• Стратегии	11 чел. (57,9%)	8 чел. (42,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	11 чел. (57,9%)	8 чел. (42,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	11 чел. (57,9%)	8 чел. (42,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	13 чел. (68,4%)	5 чел. (26,3%)	1 чел. (5,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	8 чел. (42,1%)	10 чел. (52,6%)	1 чел. (5,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Оцените доступность руководства</b>						
17	• Студентам	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
20	Оцените возможности профессионального и личностного роста, созданные для каждого ППС и сотрудника	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
22	Как организована деятельность по академической мобильности	10 чел. (52,6%)	9 чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
23	Как организована деятельность по повышению квалификации ППС	12 чел. (63,2%)	7 чел. (36,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>						
24	• Научно-исследовательских начинаний ППС	12 чел. (63,2%)	6 чел. (31,6%)	1 чел. (5,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
25	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	11 чел. (57,9%)	8 чел. (42,1%)	0 чел. (3,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>						
26	• С научными исследованиями	11 чел. (57,9%)	8 чел. (42,1%)	0 чел. (3,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-



27	• С практической деятельностью	11 чел. (57,9%)	8 чел. (42,1%)	0 чел. (3,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
28	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	9 чел. (47,4%)	10 чел. (52,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
29	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	10 чел. (52,6%)	8 чел. (42,1%)	1 чел. (5,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
30	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	9 чел. (47,4%)	10 чел. (52,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	9 чел. (47,4%)	10 чел. (52,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	8 чел. (42,1%)	11 чел. (57,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	1 чел. (0%)	-

### 33. Почему Вы работаете именно в этом вузе?/ Why do you work in this particular HEI?

- ✓ Хорошие условия труда. Благоприятная атмосфера в коллективе.
- ✓ Миссия, стратегия и руководительский состав полностью соответствуют моим ожиданиям.
- ✓ Доступность и адекватность руководства. Поддержка профессионального и саморазвития по привычке
- ✓ the managment and staff is really cooperative always listen us . give good opportunities for career development .
- ✓ Хорошие условия труда
- ✓ Система управления вуза на должном уровне сравнительно с другими вузами
- ✓ Отсутствие коррупции, прозрачность
- ✓ Доброжелательный коллектив, все открыто и прозрачно
- ✓ Созданы все условия для раскрытия потенциала, личностного роста
- ✓ Условия работы, оплаты труда, морально психологический климат
- ✓ Условия труда, предоставляемые университетом
- ✓ Здесь меня всегда поддерживают
- ✓ Условия техническое оснащёние
- ✓ Мотивация сотрудников хорошая материальная и не материальная
- ✓ Очень много тренингов организуют
- ✓ Командировка есть
- ✓ Академическая мобильность прозрачная чем в др вузах
- ✓ Относительно новый ВУЗ, учебные аудитории хорошо оснащены, учитываются личные пожелания преподавателя при составлении расписания.
- ✓ Хороший преподавательский состав, дружественная атмосфера в коллективе, хорошая заработная плата
- ✓ Давно знаю данный вуз, и очень хотела работать поэтому я начала работу с 2023 года.
- ✓ Поддержка научной работы ИПС
- ✓ охватывает современным требованиям
- ✓ Здоровая атмосфера

### 34. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков? /How often do you hold master classes and practitioner classes as part of your course?

очень часто	4 чел.	21,1%
-------------	--------	-------

часто	6 чел.	31,6%
иногда	9 чел.	47,4%
очень редко	0 чел.	0%
никогда	0 чел.	0%

35. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?/ How often do teachers invited from outside (local and foreign) to participate in the training process?

очень часто	3 чел.	15,8%
часто	14 чел.	73,7%
иногда	2чел.	10,5%
очень редко	0 чел.	0%
никогда	0чел.	0%

36. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)/ How often do you encounter the following problems in your work: (please, answer on each line)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	0 чел. (0%)	3 чел. (15,8%)	16 чел. (84,2%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	0 чел. (0%)	4 чел. (21,1%)	15 чел. (78,9%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	1 чел. (5,3%)	8чел. (42,1%)	10 чел. (52,6%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	0чел. (0%)	3чел. (15,8%)	16чел. (84,2%)	-
Неудобное расписание	0 чел. (0%)	4 чел. (21,1%)	15 чел. (78,9%)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	0чел. (0%)	5 чел. (26,3%)	14 чел. (73,7%)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	0 чел. (0%)	6 чел. (31,6%)	13 чел. (68,4%)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению	1 чел. (5,3%)	11 чел. (57,9%)	7 чел. (36,8%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	0 чел. (0%)	5 чел. (26,3%)	14 чел. (73,7%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях	0 чел. (0%)	5 чел. (26,3%)	14 чел. (73,7%)	-
Другие проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Нет проблем</li> <li>✓ Нет проблем</li> <li>✓ Нет</li> <li>✓ Не выделяются средства на полевые (исследовательские) проекты</li> <li>✓ nil</li> <li>✓ Жолуева П.Т. некомпетентный руководитель</li> <li>✓ Не сталкивалась</li> <li>✓ Все отлично. Мне очень нравится университет</li> <li>✓ нет</li> <li>✓ Небольшая зарплата, не все классы оборудованы</li> </ul>			

37. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к	17чел.	2 чел.	0 чел.	0 чел.

Вам	(89,5%)	(10,5%)	(0%)	(0%)
Отношениями с непосредственным руководством	17чел. (89,5%)	2 чел. (10,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	17чел. (89,5%)	2 чел. (10,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	14 чел. (73,7%)	4 чел. (21,1%)	0 чел. (0%)	1 чел. (5,3%)
Отношениями со студентами	18 чел. (94,7%)	1 чел. (5,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	14 чел. (73,7%)	4 чел. (21,1%)	0 чел. (0%)	1 чел. (5,3%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	16чел. (84,2%)	2чел. (10,5%)	0 чел. (0%)	1 чел. (5,3%)
Деятельностью администрации вуз	17 чел. (89,5%)	2чел. (10,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Условиями оплаты труда	11 чел. (57,9%)	5 чел. (26,3%)	2 чел. (10,5%)	1 чел. (5,3%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	18 чел. (94,7%)	1 чел. (5,3 %)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	18 чел. (94,7%)	1 чел. (5,3 %)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	16 чел. (84,2%)	3 чел. (15,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	4 чел. (21,1%)	9чел. (47,4%)	0 чел. (0%)	6 чел. (31,6%)
Организацией и качеством питания в вузе	5 чел. (26,3%)	7чел. (36,8%)	2 чел. (10,5%)	5 чел. (26,3%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	13 чел. (68,4%)	4чел. (21,1%)	0 чел. (0%)	2 чел. (10,5%)



## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Результаты анонимного анкетирования студентов Университет Адам

Общее кол-во анкет: 40

1. Sex (Пол)

Ер (мужской)	19 чел.	47,5%
Эйел (женский)	21 чел.	52,5%

2. Evaluate how satisfied you are with: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	23 чел (57,5%)	15 чел (37,5%)	1 чел (2,5%)	0 чел (0%)	1 чел (2,5%)
2. Уровнем доступности деканата	23 чел (57,5%)	16 чел (40%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	1 чел (2,5%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	26 чел (65%)	13 чел (32,5%)	1 чел (2,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	26 чел (65%)	12 чел (30%)	2 чел (5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	23 чел (57,5%)	14 чел (35%)	3 чел (7,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	27 чел (67,5%)	9 чел (22,5%)	3 чел (7,5%)	1 чел (2,5%)	0 чел (0%)
7. Отношениями между студентом и преподавателем <i>*39 ответов</i>	24 чел (61,5%)	13 чел (33,3%)	2 чел (5,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	14 чел (35%)	22 чел (55%)	4 чел (10%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
9. Доступностью услуг здравоохранения	12 чел (30%)	19 чел (47,5%)	9 чел (22,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	14 чел (35%)	19 чел (47,5%)	5 чел (12,5%)	0 чел (0%)	2 чел (5%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	31 чел (77,5%)	7 чел (17,5%)	2 чел (5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	22 чел (55%)	17 чел (42,5%)	1 чел (2,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	27 чел (67,5%)	11 чел (27,5%)	2 чел (5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
14. Доступностью компьютерных классов	35 чел (87,5%)	5 чел (12,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	33 чел (82,5%)	6 чел (15%)	1 чел (2,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-	34 чел	6 чел	0 чел	0 чел	0 чел

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	(85 %)	(15%)	(0 %)	(0 %)	(0 %)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	23 чел (57,5%)	12 чел (30%)	5 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	10 чел (25 %)	7чел (17,5 %)	9 чел (22,5 %)	11 чел (27,5 %)	3 чел (7,5 %)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	18 чел (45 %)	19 чел (47,5 %)	3 чел (7.5 %)	0 чел (0 %)	0чел (0 %)
20. Качеством образовательной программы в целом	25 чел (62,5 %)	14 чел (35 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
21. Качеством учебных программ в ОП	21 чел (52,5 %)	17 чел (42.5%)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	0чел (0 %)
22. Методами обучения в целом	26 чел (65 %)	10 чел (25 %)	4 чел (10 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	29 чел (72,5 %)	9 чел (22,5%)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	0чел (0 %)
24. Качеством преподавания в целом	26 чел (65 %)	14 чел (35 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	16 чел (40 %)	18 чел (45 %)	5 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	1 чел (2,5%)
26. Требованиями ППС к студенту	19 чел (47,5 %)	20 чел (50 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	24 чел (60 %)	16 чел (40 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	24 чел (60 %)	14 чел (35 %)	2 чел (5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	28 чел (70 %)	11 чел (27,5 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0чел (0 %)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	27 чел (65 %)	13 чел (32,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
31. Имеющимися компьютерными классами	34 чел (85%)	6чел (15 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
32. Имеющимися научными лабораториями	21чел (52,5%)	14 чел (35 %)	5 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	26 чел (65 %)	13 чел (32,5 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	28чел (70%)	10 чел (25 %)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
<b>35. Обеспечением студентов общежитием</b>	<b>12 чел (30 %)</b>	<b>9 чел (22,5 %)</b>	<b>7 чел (17,5 %)</b>	<b>9 чел (22,5 %)</b>	<b>3 чел (7,5 %)</b>

4. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	17 чел (42,5 %)	22 чел ( 55 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0%)	0 чел (0 %)	1 чел (2,5 %)
2. Содержание курса хорошо структурировано	18 чел (45 %)	16 чел (40 %)	5 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел ( 0 %)	1 чел (2,5 %)
3. Ключевые термины достаточно объяснены	18 чел (45 %)	21 чел (52,5 %)	1 чел (2,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	18 чел (45 %)	21 чел (52,5 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	23 чел (57,5%)	16 чел (40 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	22 чел (55%)	18 чел (45 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
7. Изложение преподавателя понятно	21 чел (52,5 %)	17 чел (42,5 %)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	24 чел (60 %)	14 чел (35 %)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	1 чел (2,5 %)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	23 чел (57,5 %)	16 чел (40 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	24 чел (60 %)	14 чел (35 %)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	22 чел (55 %)	16 чел (40 %)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	23 чел (57,5 %)	11 чел (27,5 %)	6 чел (15 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	25 чел (62,5 %)	13 чел (32,5%)	2 чел (5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	33 чел (82,5 %)	7 чел (17,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	26 чел (65 %)	13 чел (32,5 %)	1 чел (2,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	25 чел (62,5%)	14 чел (35 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	19 чел (47,5 %)	16 чел (40 %)	5 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	25 чел (62,5%)	14 чел (35 %)	1 чел (2,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	27 чел (67,5 %)	10 чел (25 %)	30 чел (7,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	19 чел (47,5 %)	11 чел (27,5 %)	9 чел (22,5 %)	0 чел (0 %)	1 чел (2,5 %)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	23 чел (57,5 %)	15 чел (37,5 %)	2 чел (5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	21 чел (52,5 %)	14 чел (35 %)	5 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	29 чел (72,5 %)	8 чел (20 %)	3 чел (7,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-

5. Другие проблемы относительно качества преподавания / Other problems related to the teaching quality: 18 ответов

- The teachers are really good in terms of teaching and behaviour, they teach us very well and clear every concept, I'm very lucky that I took admission in adam university
- Нету проблем
- Хотелось бы поиграть в спортзале
- Улучшить столову )
- All good
- Меня все устраивает, жалоб нет
- Teaching quality is good but behavior of dean named as Cholpon very bad . She is treating students like they are not humans, they are animals. University needs to change the dean
- Проблем нет
- Нет проблем
- В принципе проблем нет, у каждого преподавателя свой индивидуальный подход 🍷
- Нет проблем
- -
- No Problems.I am satisfied with my University in all aspects.
- Других пробок нет
- Все отлично
- Нет
- Меня всё устраивает, по качеству обучения, также по другим административным пунктам
- Вроде нет

