

«04» _____ 04 _____ 2024 г.
№ _____ 18299 _____

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momysuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору
НАО «Алматинский университет
энергетики и связи
имени Гумарбека Даукеева»
Сыздыкову М.К.**

Уважаемый Мурат Канатович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 29 марта 2024 года (протокол №82) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Алматинского университета энергетики и связи:

Институциональная аккредитация

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

1. Руководству вуза в Стратегических документах развития университета запланировать конкретные мероприятия, которые будут определять их отличие (как профильное, так и профессиональное) от вузов как РК, так и зарубежных организаций образования, тем самым обеспечат наличие индивидуальности и уникальности в направлениях деятельности АУЭС. *Срок – апрель 2024 г.*

2. Руководству вуза закончить формирование, обсуждение и утверждение Стратегии развития АУЭС на 2024 – 2030 гг., с привлечением к процессу как внутренних, так и внешних заинтересованных лиц, официально принять Документ в работу. *Срок – апрель 2024 г.*

3. Руководству вуза обеспечить чёткое каскадирование всех целей и индикативных показателей Стратегии развития вуза на 2024 – 2030 гг. в планы деятельности всех структурных подразделений университета, в том числе в планы развития каждой ОП и в планы деятельности каждого преподавателя вуза. *Срок – апрель 2024 г.*

4. Руководству вуза обеспечить формирование, обсуждение, утверждение и публикацию документа, регламентирующего реализацию Политики обеспечения качества всех процессов АУЭС. *Срок - апрель 2024 г.*

5. Руководству вуза обеспечить фактическую реализацию документированных процедур, связанных с процессами мониторинга реализации всех процессов университета, в том числе, мониторинга реализации

планов развития вуза, структурных подразделений и планов ППС, с обсуждением результатов мониторинга на коллегиальных органах управления, с принятием корректирующих и предупреждающих действий по итогам обсуждения, их реализации и обязательной публикации о проделанной работе в открытых источниках для заинтересованных лиц. *Срок – ежегодно, согласно срокам документированных процедур АУЭС.*

Стандарт «Руководство и менеджмент»

1. Руководству вуза осуществлять процессы управления, в том числе планирование и распределение ресурсов в соответствии утвержденной Стратегией развития АУЭС. *Срок – постоянно.*

2. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с анализа и оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. *Срок – на постоянной основе.*

3. Для определения эффективности проводимых в вузе изменений, руководству вуза необходимо разработать документированную процедуру, с определением чётких критериев и методов анализа эффективности изменений, процедур мониторинга результативности изменений заинтересованными лицами. *Срок – май 2024 г.*

4. Руководству вуза определить и соблюдать чёткий механизм, процедуру (с отражением во внутренней нормативной документации с конкретными установленными сроками проведения всех этапов заключения договоров о сотрудничестве с внешними заинтересованными лицами. *Срок – май 2024.*

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству университета определить конкретные критерии оценки результативности и эффективности деятельности вуза, в том числе оценки ОП, и ознакомить с критериями 100 % - ный состав сотрудников и ППС АУЭС. *Срок - к началу 2024-2025 уч. года.*

2. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП, проводить анализ динамики контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения, обращая внимание на наличие малокомплектных групп и принимая соответствующие решения для увеличения контингента обучающихся по определенным образовательным программам. *Срок – ежегодно.*

3. Руководству вуза проводить регулярное анкетирование не только обучающихся, но и выпускников вуза, с целью дальнейшего повышения качества всех процессов университета. *Срок – ежегодно.*

4. Ответственному структурному подразделению обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП и всех процессов вуза

на официальном веб-сайте вуза с ведением сайта на 3-х заявленных языках. *Срок – на постоянной основе.*

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП всех направлений, определять перечень МОП, готовых как потенциально, так и финансово, к реализации в рамках СОП, программ двойных дипломов, совместно с вузами РК, со странами как ближнего, так и дальнего зарубежья, в том числе в рамках международных проектов ERASMUS+. В планы развития ОП включать раздел с дорожными картами по разработке, утверждению и реализации СОП, программ двойных дипломов и тд., и приступить к их реализации. *Срок - ежегодно.*

2. Руководству вуза рекомендуется расширить географию международных вузов-партнёров по приоритетным направлениям образовательных программ, руководству ОП ежегодно проводить анализ их содержания на предмет гармонизации модулей с ОП зарубежных и Казахстанских вузов-партнёров, в планы развития *всех* ОП включить раздел, соответствующий будущей Стратегии развития вуза до 2030 года по реализации программы двойного дипломирования, совместных образовательных программ, с разработкой дорожной карты (начиная с 2024-2025 уч. года), и приступить к его реализации. *Срок - до 2025 года.*

3. Руководству вуза, в документах финансового планирования, обеспечивать формирование и реализацию мероприятий по развитию международной деятельности по *всем* направлениям ОП АУЭС. *Срок – ежегодно.*

Предлагаемая формулировка: Руководству вуза в документах финансового планирования обеспечить реализацию мероприятий по развитию международного сотрудничества по *всем* ОП и направлениям деятельности АУЭС. *Срок – ежегодно.*

4. Руководству вуза и руководителям всех ОП АУЭС, начиная с 2024 года, в планы деятельности включить мероприятия по подготовке обучающихся к профессиональной сертификации, в том числе проведение анализа содержания ОП на предмет наличия модулей/курсов, отражающих материалы программ профессиональной сертификации, с публикацией информации о возможностях сертификации обучающихся в рамках ОП, на официальном сайте вуза и других открытых источниках. *Срок – ежегодно.*

5. Руководству *всех* ОП АУЭС обеспечивать ежегодный рост и достижение индикативных показателей в планах развития ОП по реализации мероприятий по внедрению или развитию дуального обучения. *Срок – ежегодно.*

6. Руководителям ОП всех направлений провести анализ содержания МОП на предмет грамотного соотношения лекционных занятий к практическим / лабораторным. На основе анализа провести корректировку содержания МОП. Все изменения обсудить на заседаниях кафедр (УМС и тд.) и принятые решения оформить протокольно. *Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.*

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Руководству вуза обеспечить анализ содержания имеющихся документированных процедур вуза на предмет актуальности, по итогам анализа, возможно корректировки и пересмотра, актуальную ВНД разместить на портале вуза для всех участников образовательного, научного и др. процессов АУЭС, обеспечить ознакомление с содержанием ВНД 100%-го состава сотрудников и ППС АУЭС, начиная от ректора, заканчивая преподавателями. *Срок – с мая 2024 года, ежегодно.*

2. Руководству ОП университета на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. *Срок - в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.*

3. Руководству вуза разработать критерии и проводить мониторинг эффективности процедур оценивания обучающихся. *Срок - с начала 2024 - 2025 учебного года.*

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству образовательных программ вуза, в планы развития ОП включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации, также руководству вуза, помимо традиционных оценочных фондов, внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств. *Срок – к началу 2024-2025 уч. года.*

2. Руководству всех направлений ОП, в планы развития включить мероприятия по внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания профильных дисциплин и приступить к их реализации. *Срок – к началу 2024 - 2025 уч. года.*

3. Руководству всех направлений ОП ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Информацию об анализе результатов проделанной работы отображать на веб-сайте университета во вкладках кафедр. *Срок – ежегодно.*

4. Руководству вуза разработать механизм стимулирования деятельности ППС по проведению исследований в области собственной методики преподавания профильных дисциплин. *Срок – к началу 2024 - 2025 уч. года.*

5. Руководству вуза проводить дополнительное анкетирование обучающихся на предмет выявления недостающих практических и теоретических навыков при прохождении профессиональных практик или проведения занятий, в том числе при дуальной форме обучения, с целью внесения изменений и корректировок в содержание образовательных программ. *Срок – ежегодно.*

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, выработать маркетинговую (PR) стратегию для формирования полноценного и качественного контингента обучающихся и приступить к её реализации. *Срок – с апреля 2024 года.*

2. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, с руководством колледжа АУЭС и предприятиями-партнёрами провести целенаправленную работу по гармонизации учебных планов, в целях организации непрерывного обучения (включая обучение в магистратуре и докторантуре, 2-е высшее), включив во все планы элементы дуального обучения. *Срок – 2024 г.*

3. Руководству ОП всех направлений, в планы развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению. *Срок – к началу 2024-2025 уч.года.*

4. Руководству вуза, рассмотреть вопрос об актуализации\внедрении в университете механизма признания результатов неформального обучения обучающихся, опубликовать информацию и разместить ВНД на официальном сайте вуза в срок до 31 мая 2024 года и приступить к его реализации с 2024-2025 учебного года. *Срок – май 2024 г.*

5. В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и тд., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) *с охватом обучающихся всех направлений ОП*, с освещением всех мероприятий в СМИ. *Срок – ежегодно.*

6. Руководству ОП всех направлений, в планах развития ОП, обеспечивать планирование и достижение ежегодного роста индикативных показателей по реализации программ академической мобильности обучающихся, как внешней, так и внутренней, как входящей, так и исходящей. *Срок – ежегодно.*

7. Руководству ОП всех направлений, рекомендуется определить для себя перечень *лучших* зарубежных вузов, реализующих аналогичные ОП, с целью заключения меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность обучающихся», «*внешняя/входящая академическая мобильность ППС*». *Срок – к началу 2024 г.*

8. Руководству вуза, совместно с руководством институтов, кафедр и ОП всех направлений уровня бакалавриат, проработать и реализовывать чёткую языковую политику при реализации ОП с любым языком обучения, с обеспечением всех условий и возможностей (ППС, УМЛ и тд.) для достаточного полноценного формирования языковых компетенций (русский,

английский, казахский, французский и др.), независимо от языка обучения. *Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.*

9. Руководству вуза, рассмотреть возможность выдачи дипломов обучающимся, окончившим обучение в англоязычных группах, с указанием в приложении информации о данном факте. *Срок – 2024 г.*

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству вуза провести заседание коллегиального органа управления по вопросу причин существенной утечки кадров, сохранения штатного состава ППС и тд. По итогам заседания принять соответствующие решения, разработать ряд корректирующих и предупреждающих действий, и приступить к их реализации с публикацией отчета о проделанной работе для заинтересованных лиц. *Срок - до 01.09.2024 г.*

2. Руководству вуза, совместно с директорами институтов и заведующими кафедрами, согласно новой утверждаемой Стратегии развития на 2024 – 2030 гг., разработать и принять в работу дорожную карту по увеличению процентного состава остепененных молодых преподавателей. *Срок - до 01.09.2024 г.*

3. Ответственному структурному подразделению, совместно с руководителями *всех направлений ОП*, необходимо разработать дорожную карту по развитию академической мобильности ППС *по всем направлениям ОП* (входящая/исходящая, внешняя/внутренняя) и приступить к её реализации с целью доведения улучшения показателей не ниже 10 % ежегодно. *Срок - к началу 2024-2025 уч. года.*

4. Руководству *всех направлений ОП* включить в планы развития *всех ОП* пункты мероприятий, влияющих на: увеличение %-го соотношения дисциплин/курсов на иностранных языках, на увеличение кол-ва ППС, имеющих возможность свободно реализовывать ОП на иностранных языках и приступить к их реализации. *Срок - до 01.09.2024 г.*

5. Руководству вуза необходимо провести расширенное анонимное анкетирование ППС по проблемным моментам, выявленным в анкетировании при процедуре ВЭК, по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий и приступить к его реализации с публикацией отчета о проделанной работе для заинтересованных лиц. *Срок - до 01.05.2024 г.*

Стандарт «Научно-исследовательская работа»

1. Руководству вуза и ОП докторантуры провести анализ причин сокращения количества защищаемых диссертаций за последние 5 лет, по результатам которого разработать планы корректирующих и предупреждающих действий по каждой ОП докторантуры, включая конкретные мероприятия по обеспечению выхода на защиту 100% докторантов, пути повышения эффективности деятельности вуза и кафедр по подготовке научных кадров, обеспечения соответствия представленных диссертаций установленным законодательством РК требованиям, и приступить к их реализации. *Срок – до 01.09.2024 г.*

2. Руководству вуза, совместно с заведующими кафедр и директорами институтов, провести анализ результатов НИР ППС за последние 5 лет, с целью определения проектов для регистрации в уполномоченных органах

х, подачи заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, с возможностью финансирования регистрации из средств бюджета АУЭС. Результаты анализа и принятое решение оформить протоколно. *Срок: до 01.09.2024 г.*

3. Заведующим кафедрами проводить целенаправленную работу по достижению целевых индикаторов регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств. *Срок: ежегодно.*

4. Руководству вуза рассмотреть вопрос на заседании коллегиального органа управления о финансировании подписки на базы данных Scopus, Web of Science, Springer и др. Результаты обсуждения и принятое решение оформить протоколно. *Срок: до 01.09.2024 г.*

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству вуза рассмотреть вопрос об обеспечении: мест внеучебного времяпровождения, а именно, столов для работы за ноутбуками в коворкинг зонах и внеучебных помещениях с обеспечением электропитания); микрофонов (аудиосистем) в лекционные залы, проекторных досок, в частности в аудитории для малокомплектных групп, дополнительных розеток в лекционные аудитории, изменении дизайна наклонных лекционных столов в аудиториях. Результаты обсуждения и принятое решение оформить протоколно. *Срок - до 01.09.2024 г.*

2. Руководству вуза обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности, учитывая интересы всех групп обучающихся и сотрудников, включая лиц с ограниченной возможностью. *Срок – до 01.05.2024 г.*

3. Руководству вуза провести внеплановое расширенное анонимное анкетирование обучающихся и ППС (разработать специальные анкеты) на предмет анализа выявленных проблем в анкетировании обучающихся и ППС. По итогам анкетирования обсудить выявленные несоответствия на заседаниях коллегиальных органов управления, принять конкретные решения по устранению проблем, и приступить к их реализации. Результаты обсуждения и принятое решение оформить протоколно. *Срок – до 01.05.2024 г.*

4. Руководству вуза, совместно с руководством институтов, кафедр, ОП, провести мониторинг имеющейся МТБ, программного обеспечения на предмет его фактического использования в образовательном и других процессах, в том числе, для выявления лиц, которым необходима технологическая поддержка для работы в лабораториях АУЭС. По итогам мониторинга разработать дорожную карту по повышению квалификации ППС и сотрудников (в том числе, за счет международных стажировок, например Болашак) и приступить к её реализации. *Срок – к началу 2024 – 2025 уч.г.*

Стандарт «Информирование общественности»

1. Руководству вуза обеспечивать публикацию всей информации на официальном веб сайте вуза на трех заявленных языках (рус./каз./англ.). *Срок – на постоянной основе.*

2. Руководству вуза обеспечить публикацию точной, объективной и актуальной информации, которая будет отражать все направления его деятельности. *Срок – на постоянной основе.*

3. Руководству вуза реструктурировать сайт университета, создав отдельные страницы для каждой кафедры, где будет размещаться актуальная информация об ОП и всех внесенных изменениях в ее структуру, ППС, КЭД и т.д. на трех заявленных языках (рус./каз./англ.). *Срок – к началу проведения профориентационной кампании 2024 года.*

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 3% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 8% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках *международной институциональной аккредитации* сроком **на 5 лет.**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчет Внешней экспертной комиссии по институциональной аккредитации, в котором отражены полные экспертные оценки организации образования на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 1 стр.

- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 96 стр.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559