



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов международной аккредитации организации и программы непрерывного профессионального обучения

ТОО «BI Univeristy»

в период с 27 по 28 ноября 2023 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов международной аккредитации организации и
программы непрерывного профессионального обучения**

ТОО «BI Univeristy»

в период с 27 по 28 ноября 2023 г.

г. Астана, 2023 год

Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	6
6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»	6
6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»	8
6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»	10
6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация».....	12
6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание» .	15
6.6. Стандарт «Преподаватели»	17
6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся».....	19
6.8 Стандарт «Информирование общественности»	21
6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»	22
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	25
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	26
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	27
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	27
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»	28
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	34
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	39
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	42

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП – административно-управленческий персонал

ДИ – должностные инструкции

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия

РК – Республика Казахстан

СМК – система менеджмента качества

ИПР- индивидуальный план развития

Компания – ТОО «BI-Holding» (Би-Ай Холдинг)

ОП – образовательные программы

ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №160-23-ОД от 02.10.2023 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 6-7 ноября 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия ТОО «VI Univeristy» стандартов международной аккредитации организации и программы непрерывного профессионального обучения (утверждены приказом генерального директора НААР № 9-21-ОД от 18 января 2021 года).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию организации образования и параметры институционального профиля программ.

Состав ВЭК:

1 Председатель ВЭК – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова (Республика Казахстан) *Off-line участие*

2 Эксперт IAAR – Цопа Наталья Владимировна, профессор, д.э.н., Директор Института «Академия строительства и архитектуры», заведующая кафедрой технологии, организации и управления строительством, ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (Российская Федерация) *On-line участие*

3 Эксперт IAAR – Канагатова Алмагуль Медихатовна, д. фил. наук, CEO Global Nomad Education (Республика Казахстан) *Off-line участие*

4 Эксперт IAAR, работодатель – Бекенов Ерлан Хамзенович, Заместитель директора ТОО «Орта Инвест», магистр (Республика Казахстан) *Off-line участие*

5 Эксперт IAAR, слушатель – Тынымбаева Аружан Мұратқызы, магистр (Республика Казахстан) *Off-line участие*

6 Координатор IAAR – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Компания VI-Group создала в 2012 году Корпоративный университет VI-Group. В 2017 году он был преобразован в VI University (бывш. ТОО Profi Time Astana). Важнейшей целью деятельности VI University является обеспечение системной надежности и устойчивого развития компании за счет наращивания стоимости человеческого капитала.

Через системное непрерывное многоуровневое обучение корпоративный университет, созданный в компании, обеспечивает:

1. Формирование единых ценностей и стандартов делового общения для всех сотрудников, т. е. развитие современной корпоративной культуры, поддержание идеологии, без которой невозможно представить сильную компанию.

2. Внедрение единых технологий управления бизнес-процессами (продаж, руководства людьми, обслуживания клиентов) на всех уровнях организации и их регулярное обновление.

3. Выстраивание постоянно действующих внутренних коммуникаций для передачи и разъяснения управленческих решений (сверху вниз), получения обратной связи от тех, кто эти решения претворяет в жизнь (снизу вверх), налаживания эффективного взаимодействия между отдельными подразделениями (по горизонтали), в т. ч. для транслирования идеологии и технологии на все уровни компании.

4. Формирование у сотрудников современных бизнес-навыков, прежде всего поведенческих и коммуникативных.

Корпоративный университет, решая эти задачи, обеспечивает долгосрочную конкурентоспособность группы компаний VI-Group. Повышение эффективности его деятельности и готовности к постоянным изменениям, необходимость которых диктуется современной рыночной средой, является сегодня основой бизнес-стратегии успеха VI-Group.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Международная институциональная аккредитация ТОО «BI Univeristy» по стандартам IAAR проводится впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации ТОО «BI Univeristy» в период с 27-28 ноября 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 24.11.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве организации образования и всей инфраструктура университета, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с директором, заместителем директора, руководителями структурных подразделений, преподавателями, слушателями. Всего во встречах приняло участие 32 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместитель Директора	1
Руководители структурных подразделений	4
ППС	12
Слушатели	14
Всего	32

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили 5 учебных аудиторий и библиотеку.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами ТОО «BI Univeristy» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики центра и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке организации.

На период аккредитации занятия не были посещены занятия.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация центра.

В рамках запланированной программы рекомендаций по улучшению аккредитуемой организации образования ТОО «BI Univeristy», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 28.11.2023 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

✓ Организация демонстрирует разработку собственной миссии, видения, стратегии развития и политики обеспечения качества на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.

✓ Организация демонстрирует функционирование внутренней системы обеспечения качества

✓ Организация осуществляет процессы управления ОП в соответствии со Стратегией и политикой обеспечения качества, несет ответственность за качество ОП в целом.

✓ Организация демонстрирует системность в пересмотре стратегии развития и политики обеспечения качества, совершенствовании внутренней системы обеспечения качества.

Доказательная часть

Деятельность BI University осуществляется в соответствии со Стратегией развития университета на 2020-2025 гг., в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение корпоративного университета BI University, отражающие его место и роль в группе компаний BI-Group и на внешнем рынке.

Миссия BI University: сохранение и развитие интеллектуального потенциала персонала компании BI-Group и бизнес-партнеров посредством интегрированной, непрерывной и опережающей подготовки профессиональной личности в условиях многоуровневой корпоративной образовательной среды; отраслевая подготовка и переподготовка социально-уверенных, адаптивных и конкурентоспособных кадров на строительном рынке труда, в формировании современной культуры управления Компанией с целью продвижения новых технологий в производстве.

Проект Стратегии развития BI University был обсужден во всех подразделениях университета, вынесен на обсуждение Учебного Совета. С учетом поступивших замечаний и предложений был сформирован окончательный проект Стратегии развития корпоративного университета на 2020-2025 гг., одобренный на Учебном Совете BI University (протокол №1 от 22.01.2020).

На корпоративном портале Компании для пользователей доступна информация о миссии и ключевых перспективах развития BI University <https://www.biu.kz/>

Действующая система управления BI University сформирована на двух уровнях: на уровне ТОО BI-Holding (Компании) и на уровне BI University.

Для реализации миссии, целей и задач в BI University созданы и функционируют 3 подразделения (Отдел развития, Отдел обучения, Отдел по работе с бизнес партнерами), которые планируют, организуют и обеспечивают выполнение работ, мониторинг выполнения стратегических и текущих планов деятельности университета, и др.

Учебный совет BI University является высшей формой коллегиального управления университета. Заседания Учебного совета университета проводятся в соответствии с утвержденным планом на учебный год (регулярность - 1 раз в месяц). Состав членов Учебного совета BI University утверждается приказом директора BI University сроком на 3 года. В состав членов Учебного совета входят представители от линии Дивизионов, имеющие опыт работы в строительной области корпоративный стаж не менее 5 лет.

Все внутренние регламентирующие и методические документы университета, используемые в управлении деятельностью BI University, размещаются на внутреннем корпоративном портале <https://cloud.bi-group.org/cu/DSM/Forms/AllItems.aspx> и распространяются на бумажных носителях в структурных подразделениях.

Маркетинговые исследования рынка корпоративного образования в Казахстане показали, что BI University – высоко конкурентная организация в области оказания дополнительных образовательных услуг в строительном секторе. Анализ учреждений образования и центров повышения квалификации, предоставляющих аналогичные услуги, таких как корпоративный университет «Самрук-Казына» и инновационно-образовательный консорциум «Корпоративный

Университет» в КГТУ, ТОО «Республиканский центр повышения квалификации кадров архитектурно-строительной отрасли», показал, что BI University фактически является монополистом в области повышения квалификации и переподготовки кадров в строительной отрасли.

Политика в области качества доводится до сотрудников и приглашенных преподавателей BI University. Цели в области качества Университета определены в Политике и целях в области качества, которые согласуются со стратегическими целями и задачами Университета. Среди целей работы BI University – подготовка кадров, удовлетворяющих потребностям индустриально-инновационного развития группы компаний BI-Group для поддержания конкурентоспособности компании, развитие необходимых организации компетенций, создание диверсифицированной образовательной среды, содействующей качественному профессиональному становлению обучающихся путем внедрения организационных изменений, найм и удержание ценных сотрудников, развитие корпоративной культуры и трансляция ценностей компании персоналу.

Ответственность за актуализацию Целей и доведение их до руководителей структурных подразделений возлагается на директора BI University, руководителей подразделений BI University. Ответственность за разработку, контроль исполнения, анализ результативности мероприятий по достижению целей в области качества несут директор Университета и руководители подразделений.

Политика качества в BI University складывается из качества образовательного процесса, качества учебного процесса и качества подготовки слушателей. К проведению занятий привлекаются производственники с большим опытом практической работы, лучшие коучи Казахстана и зарубежных стран (<http://www.bi-group.org/ru/bi-university>), преподаватели вузов РК и сотрудники BI University (Серикбекулы Асхат - коуч, ТОО UP Consulting г.Алматы, Титов М.М. – тренер из университета Сибстрин г.Новосибирск, Базарова Г.Т. и Тарасов И.А., известные коучи из Москвы, начальники УИС Компании, начальники техотдела Компании и др.).

С целью обеспечения качества подготовки слушателей программ BI University реализуются долгосрочные управленческие и профессиональные программы, основанные на компетенциях (МВА BI-Group, МВА КБТУ, Big Engineer (ПГС и АДС)). Под результатами обучения понимаются наборы компетенций, включающие знания, понимание и навыки обучаемого, которые определяются как для каждого модуля программы, так и для программы в целом, и которые необходимы персоналу Компании для эффективной реализации конкретного функционала. К преимуществам компетентностного подхода следует отнести сохранение гибкости и автономии в структуре и содержании учебного плана.

Со стороны руководства BI University ведется систематическое отслеживание и анализ состояния системы обучения в университете, принимаются обоснованные решения, связанные, в первую очередь, с мониторингом мероприятий по реализации миссии и стратегии развития BI University и направленные на повышение качества образовательного процесса и результатов обучения. Качество программ обучения и качество преподавания контролируется подразделением методистов, качество полученных профессиональных компетенций контролируется на выходе программ обучения лекторами, а также по итогам оценки сотрудников университета и сотрудников Компании.

Принципы организации обучения слушателей в BI University отличаются от обучения в вузах и на «открытых» программах. В BI University обучение проводится системно, поэтапно, в интересах Компании — в соответствии с ее ближайшими и долгосрочными целями и планами. Корпоративное обучение направлено на адаптацию новых знаний к текущим потребностям Компании, освоение слушателями общих тенденций развития строительной отрасли, знакомство с инновациями в области технологий и управления, с изменениями на мировых рынках.

Внешняя оценка качества реализации образовательного процесса в BI University осуществляется HR-департаментом Компании по методикам, разработанным ими. Оцениваются такие показатели как: преимущество программ обучения, их результативность (оценка результатов и индивидуального прогресса обучающихся), эффективность (соответствие затрат планируемому результату), доступность, адаптированность (к особенностям обучающихся), ресурсность (наличие кадровых, материальных, учебно-методических ресурсов), инновационность,

уникальность, полнота реализации.

Основу внутренних механизмов оценки эффективности обучения составляет самообследование (самоконтроль на уровне сотрудников VI University и слушателей, самооценка).

Оценка деятельности VI University включает мнение обучающихся о качестве преподавания.

Аналитическая часть

Содержание и смысловая нагрузка оценочных критериев Стандарта «Стратегическое развитие и обеспечение качества» свидетельствует о наличии предпринимаемых мер VI University по улучшению качества в различных видах деятельности. VI University продемонстрировал разработку собственной миссии, видения, стратегии развития и политики обеспечения качества.

Вместе с тем комиссия отмечает, что следующие вопросы, касающиеся данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

Руководство VI University не продемонстрировало индивидуальность и уникальность миссии и стратегии развития.

Недостаточно подтверждена уникальность и преимущество процессов управления ОП перед аналогичными образовательными программами, это мнение нашло подтверждение во время интервьюирования руководителей. В ходе интервью руководители подразделений поясняли политику обеспечения качества с учетом общих трендов в корпоративном университете нет четкого видения в отношении индикаторов или критериев обеспечения качества, отсутствует системный подход и понимание общего менеджмента качества.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

Разработать критерии показателей обеспечения качества и систематизировать процедуры менеджмента качества. Срок до декабря 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

✓ Организация осуществляет процессы управления ОНПО/ОП, в том числе планирования и распределения ресурсов, в соответствии с своей миссией и стратегией.

✓ Организация гарантирует наличие соответствующего административного и академического штата, сотрудников для реализации ОП, надлежащего менеджмента и распределение ресурсов.

✓ Организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес- процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов, привлечение основных стейкхолдеров к работе коллегиальных органов управления, управление инновациями в рамках управления ОНПО/ОП.

✓ Организация демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности на основе стратегии развития, проведение анализа эффективности изменений, в том числе в рамках управления ОНПО/ОП.

✓ Организация демонстрирует механизм определения рисков и принятия решений на их основе, а также процедуру регулярной проверки эффективности реализованных решений и мероприятий.

✓ Организация демонстрирует открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и других заинтересованных лиц, а также обучение руководства и сотрудников по программам «Менеджмент в образовании».

Доказательная часть

Основные принципы управления и построения организационной структуры управления определены в Положении о VI University и Уставе. Формой коллегиального управления университета, основанной на гласности и коллегиальности, является Учебный совет.

Деятельность структурных подразделений университета регулируется положениями о структурных подразделениях VI University, в которых описаны: структура подразделения, миссия, цели и задачи подразделения, способы достижения стратегических целей подразделения и VI University, определены компетенции структурного подразделения.

Руководство текущей деятельностью осуществляется директором VI University, руководителями структурных подразделений.

Директор, действуя на основании положения о VI University, осуществляет координирование и управление стратегическими и оперативными задачами развития университета.

Организационно-управленческая структура VI University VI Group подчинена реализации стратегических целей, определяется задачами эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и контроль реального исполнения, способствует достижению миссии, целей и задач.

Деятельность VI University и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими Положениями, описывающими предназначение, организационную подчиненность, штатный состав сотрудников, нормативную базу.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены решением HR-департамента с директором VI University.

В положениях о структурном подразделении/центре установлены статус, назначение, структура, основные функции и задачи подразделения, полномочия, ответственность и права, взаимодействие с другими подразделениями, а также формы поощрения сотрудников подразделения.

Оценка деятельности структурных подразделений университета по соответствию и компетентной отнесенности вопросов производится на заседаниях Учебного совета в соответствии с планом работы. Распоряжением директора VI University создаются комиссии по проверке деятельности структурных подразделений, итоги работы которых рассматриваются на заседании Учебного совета. По итогам проверки принимаются соответствующие решения, которые доводятся до сведения сотрудников в виде копии решения.

Для оценки работы VI University в целом, его структурных подразделений и эффективности работы отдельных сотрудников в университете разработана система ключевых показателей эффективности (KPI).

Руководством VI University формируются стратегические цели, а для их конкретизации определяются корпоративные ключевые показатели – KPI, по которым планируются целевые значения на конец горизонта стратегического планирования: индексы выполнения и баллы показателей, которые используются для проведения контроля реализации стратегии.

Для оценки деятельности университета в целом, система KPI отражает показатели деятельности как VI Group, так и университета, команд. Так, планируемые показатели VI Group по обучению сотрудников на 2020 год – обучение не менее 2240 чел., цель -2800 чел., порог – 3080, факт в 2020 году - 2425, в 2021 – 3861, в 2022 – 4563, план на 2023- 5300. Для VI University план по обучению Бизнес Партнеров и B2B – не менее 560 чел., цель – 700, порог -770. К планируемым показателям университета относятся: обучение B2C, привлечение новых бизнес-партнеров через тендерную площадку VI Parthners, внедрение Системы дистанционного обучения, обучение рабочих в учебных филиалах, повышение эффективности работы филиалов в г.Алматы, Атырау, Шымкент, Ташкент.

За последние годы организационная структура университета претерпела существенные изменения.

Аналитическая часть

Комиссия отмечает наличие высокой квалификации ректора и Учебного совета для обеспечения лидерства и эффективного образовательного руководства.

Четко определена стратегия развития VI University и основные направления деятельности по ее реализации.

Установлено соответствие организационной системы управления вуза миссии, целям и задачам.

Владение информацией, касающейся возможных рисков, которым подвержена организация, способствует выработке мер противодействия подобным рискам. Это, в свою очередь, создает основу для повышения и укрепления корпоративной культуры VI University, обладающей предупреждающим характером.

Отмечено в ходе визита комиссии отсутствие четко отработанных теоретических и методологических систем оценки эффективности разработки и выполнения стратегических планов. Установлена слабая горизонтальная координация между подразделениями. Следует также отметить, что не используется практика реализации ОП сторонними организациями и потребителям, за исключением корпоративных участников Компании VI.

В ходе визита ВЭК отмечено отсутствие у руководителей сертификатов по программе «Менеджмент в образовании».

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

Формализовать процесс распределения ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала. Срок - январь 2025 года.

Проработать внутренние положения о работе коллегиальных органов управления с указанием функции. В состав коллегиальных органов привлекать стейкхолдеров. Срок выполнения – до января 2025 года.

Организовать курсы повышения квалификации по программе «Менеджмент в образовании» для руководителей VI University в срок до марта 2025 года.

На заседании коллегиальных органов в 2024 году рассмотреть вопрос выхода на рынок образовательных услуг в рамках дополнительного образования в Казахстане.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 1
- Неудовлетворительные – 0

6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

✓ Организация имеет механизмы разработки и утверждения ОП. ОП разработана в соответствии с установленными целями, включая результаты обучения. Описана общая структура, состав и продолжительность ОП, четко установлены компоненты, интегрированы практика и теория, учтены требования национального законодательства.

✓ Результаты обучения ОП четко определены, разъяснены и учитывают национальные рамки квалификаций, и рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (FQ-EHEA).

✓ Разработка и обновление содержания ОП проводится в соответствии с потребностями международного рынка труда и запросами стейкхолдеров: государства, общества, работодателя

и обучающегося.

✓ Содержание программы, ее компонентов (модулей/дисциплин) логически связаны, учитывают профессиональные стандарты и научные достижения в предметной области знаний и ориентированы на результаты обучения.

✓ Осуществляемые виды учебной деятельности, методы обучения, междисциплинарность и практикоориентированность компонентов ОП, сотрудничество с научными и образовательными организациями обеспечивают достижение целей и результатов обучения.

✓ Организация демонстрирует конкурентные преимущества ОП (на основе сравнения с аналогичными программами по содержанию, целевой аудитории, результатам обучения и стоимости) на рынке образования и труда (региональном/национальном/международном).

✓ Организация демонстрирует результативность обучения, профессиональное развитие выпускников и потенциальную востребованность ОП.

Доказательная часть

Академическая политика VI University представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества дополнительного образования.

Основная информация о формируемых на текущий календарный год учебных курсах размещается на портале VI-Group. Расписание учебных занятий утверждается директором VI University и размещается на информационных стендах VI University и на внутреннем портале Компании. Информация о преподавателях, ведущих занятия, расписание консультаций преподавателей с указанием времени и аудитории помещается на стендах VI University и содержится в рабочих программах учебных курсов.

По всем программам обучения в VI University лекторами и тренерами разрабатываются учебные программы курсов. Перечень краткосрочных курсов формируется по заявкам HR-департамента и отдельных подразделений VI-Group. Размещение информации на портале и рассылку по электронной почте для сотрудников о программах обучения выполняет менеджер VI University. Программа каждого из курсов доступна не только на VI-портале, но и на информационных стендах VI University. Сбор заявок (по шаблону) от сотрудников Компании и формирование списков слушателей выполняет HR-менеджер. Подписание договора с дивизионами о возмещении затрат на обучение выполняет Координатор, менеджер VI University.

Траектория обучения формируется выбором модулей программ подготовки и определяется в зависимости от набора требуемых компетенций на каждом рабочем месте. В качестве эдвайзера выступает HR-менеджер (свыше 96%).

При проведении курсов в VI University используют различные виды деятельности обучаемых. В качестве базовых методов используют учебную деятельность академического типа с ведущей ролью лекции и семинара, деловые игры, имитационное моделирование, анализ конкретных профессиональных ситуаций.

В ходе обучения по отдельным программам (MBA VI Group, Школа PM, IPMA) используется метод проектных технологий, в результате использования которого должен быть разработан определенный материальный объект, либо алгоритм его создания, а также необходимая документация и технология по решению важных производственных задач Холдинга и дивизионов. Метод проектов и предполагает детальную разработку проблему (технологии), которая должна завершиться реальным, практическим результатом, оформленным тем или иным образом и защитой проекта перед комиссией.

Тьюторы VI University также используют проблемное обучение, при котором обучающиеся изучают предмет в контексте комплексных, многогранных и близких к действительности проблем (программы Эффективные коммуникации, Бизнес-коммуникации, Управленческий коучинг и др.). Работая в группах, обучающиеся несут ответственность за свою группу, организацию и направленность процесса обучения при поддержке тьютора.

Аналитическая часть

Анализ аккредитуемых ОП на соответствие критериям стандарта «Образовательная программа и результаты обучения» показывает, что квалификация, получаемая выпускниками по завершению четко определена, разъясняется обучающимся, и соответствует определенному уровню НСК. На сайте имеется полная информация об ОП и присваиваемой академической степени/квалификации по ее завершению <https://www.biu.kz/longterm>. Трудоемкость аккредитуемых образовательных четко определена в астрономических часах.

В ходе визита установлено, что ВІ University проводится постоянная разработка и обновление содержания ОП и приведение их в соответствие с потребностями международного рынка труда и запросами стейкхолдеров, однако данная информация в разрезе ОП отсутствует на сайте, а также не представлены результаты обучения в рамках программ.

Академическая политика ВІ University направлена на повышение качества образования и реализацию студентоцентрированного обучения. Акцент в организации учебного процесса в ВІ University делается на активном дидактическом управлении и контроле обучения, оценке качества самостоятельной работы слушателей, что в полной мере соответствует «студентонаправленному или студентоцентрированному образованию». Критерии и методы оценивания учебных достижений представлены в раздаточных материалах курса, доступны каждому слушателю.

Результаты анкетирования слушателей курсов ВІ University показывают высокую удовлетворенность уровнем преподавания, профессиональной компетентностью преподавателей, качеством организации практических, лекционных занятий, организацией выпускного проектирования. Результаты анкетного опроса показывают 100% удовлетворенность по всем указанным вопросам, в ходе интервью также отмечена членами ВЭК высокая активность слушателей ВІ University.

Анализ успеваемости показывает, что в основном, успеваемость по всем долгосрочным программам достаточно высокая. На «хорошо» и «отлично» учится большая часть слушателей (более 80%). По программе IPMA слушатели показывают самые высокие результаты. По программам BigEngineer по направлению АДС наилучшая успеваемость отмечается в 2021 г., а по направлению ПГС – в 2023г.

Сильные стороны/лучшая практика:

Организация демонстрирует результативность обучения, профессиональное развитие выпускников и потенциальную востребованность ОП.

Рекомендации ВЭК:

На сайте в срок до января 2024г. опубликовать перечень ОП с указанием результатов обучения.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 6
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

✓ Организация имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» обучающегося, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.

✓ Условия приема определены, учитывают особенности целевых групп и поддерживают достижение целей ОП.

✓ Цели ОП представлены, доступны для обучающихся, охватывают навыки и профессиональные компетенции

✓ Организация должна представить применение «Европейской системы перевода и накопления кредитов» (ECTS) и реализацию модульности ОП.

✓ Сертификат и приложение/транскрипт отражают результаты обучения. Признание результатов обучения применяется с учетом Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 2017 г.)

Доказательная часть

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с нормативными документами: Закон РК «Об образовании» (июль 2007 г.), Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства РК № 94 от 3 февраля 2005 г.), а также внутренними нормативными документами университета. Положения об обучении по программам BIG ENGINEER, MBA VI Group, являются нормативными факторами, действующими в пределах Компании и доступны всем участникам программ в корпоративной папке. График проведения курсов для слушателей также доступен на внутреннем портале. За каждой группой слушателей закреплены сотрудники подразделения КУ, которые помогают им ориентироваться в образовательном пространстве, выполняют роль эдвайзеров, в том числе, проводят индивидуальные консультации для слушателей. Они знакомят слушателей с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями слушателей курсов, с балльно-рейтинговой системой оценки знаний слушателей.

Для зачисления слушателей на программы профессионального образования (MBA-VI Group, Big Engineer, Big Service, IPMA) существуют правила приема на программу, утвержденные директором VI University. Набор производится согласно заявкам Дивизионов Холдинга и плану обучения HR-департамента. Список слушателей формируется HR-департаментом и предоставляется руководству VI University.

В целом наблюдается стабильная структура контингента обучающихся по долгосрочным и краткосрочным программам. Информация по программам представлена в таблицах.

Контингент обучающихся по долгосрочным программам обучения, чел

№	Программа	2020	2021	2022
1	MBA VI Group	40	41	59
2	Big En Advanced	41	36	39
3	BIG ГИП	170/148	702/686	240/120
4	PreMBA	328	365	184
5	BIGen Basic	41/28	40/31	25/20
6	IPMA	31	41	96

Анализ контингента обучающихся за 2021 год показал, что сотрудники ТОП менеджмента Компании обучаются в основном по программе IPMA (65%), PreMBA (22%) и MBA VI Group (15%). ИТР Компании обучается в основном по программам Big En Advanced (43%), BIG ГИП (39%), BIGen Basic (9%)

Контингент обучающихся по краткосрочным программам обучения, чел.

№	Программа	2020	2021	2022
1	Суперсила конструктивной критики	-	177	-
2	Мастерство управления проектами	55	-	-
3	Бизнес-игра «Выживание в Арктике»	25	-	-
4	Лидер трип «Личная эффективность»	378	155	-
5	Профессиональный бухгалтер	-	48	-
6	Эмоциональный интеллект	-	18	85

7	Клиентоцентричность	-	58	150
8	Проект развития руководителей	-	-	51
9	Целенаправленное мышление в бизнесе	-	-	346
10	Развития компетенции ЕРС проектов	15	12	18
11	Геодезия в строительстве	20	15	-
12	Гидроизоляция паркингов	-	26	-
13	Сертификация ДипИФР	-	-	20
14	Сертификация СИМА Р-2	10	8	-
15	Тренинг Школа Додзе	164	-	-
16	Мастер-класс Рамиля Мухоряпова	-	-	68
17	Метод начисления и кассовый метод	-	-	48
	Итого:	667	517	786

Для всех слушателей установлены единообразные стандарты обучения. Программы VI University разбиты на группы, доступные персоналу в зависимости от занимаемой должности в Компании.

В VI University введены единые критерии выставления оценки и условия при проведении итогового контроля знаний. Для слушателей долгосрочных программ обязательным условием завершения обучения является изучение всех дисциплин курса, получение положительных оценок при промежуточном контроле и итоговом контроле знаний слушателей. Успешно завершившие обучение по программе слушатели получают диплом единого образца о присвоении квалификации.

Особое внимание в VI University уделяется слушателям, по тем или иным причинам не справляющимся с академическими требованиями. Динамика численности слушателей, прервавших курс обучения, также меняется, как и набор, так, 2021 году было 73, а 2023 это 84 человека. Данной категории слушателей предоставляется возможность повторного прохождения программы курса по заявке HR -службы.

В VI University регулярно проводится качественный и количественный анализ статистических показателей контингента слушателей. В качестве технологической платформы используется Unity BPM. Система ведения контингента обучаемых поддерживает информационные взаимодействия посредством электронного документооборота следующих структурных подразделений VI University: бухгалтерии, HR-департамента, подразделений VI University, Дивизионов.

Аналитическая часть

На сайте VI University <https://biu.kz/#rec478322538> представлена информация, касательно применяемых правил, регулирующих все периоды «жизненного цикла» обучающегося.

Условия приема на ОП определены в Положении MBA VI Group.

Интервьюирование обучающихся подтвердило, что цели ОП представлены, доступны для обучающихся, охватывают навыки и профессиональные компетенции.

Следует отметить, что мониторинг успеваемости/посещаемости обучающихся по программам обучения регулярно проводится в VIU. Отчисления обучающихся, в наиболее широком понимании включающие в себя все случаи выбывания из университета до момента получения диплома/сертификата, являются достаточно болезненным вопросом для VI University и Компании. Основную часть обучающихся составляют сотрудники Компании – 80%. Основной задачей VI University является удовлетворение потребностей сотрудников Компании в повышении своего образовательного уровня, получения профессиональных компетенций, что способствует повышению конкурентоспособности Компании.

Вместе с тем, в ходе визиты выявлено, что происходит уменьшение контингента слушателей VI University, так если в периоды с 2012 по 2017 годы в среднем контингент был до 600, то за

последние 2-3 года она значительно уменьшился до 200 человек на программу, а также имеется проблема непризнания сертификатов VI University сторонними компаниями.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

Расширить способы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП и обеспечить их внедрение и мониторинг для повышения контингента слушателей VI University. На постоянной основе вне изменения публиковать на сайте VI University.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

✓ Организация обеспечивает адекватность и выполнимость индивидуального плана обучающихся, их активную роль в совместном построении образовательного процесса, а также учитывает интересы, потребности и особенности обучающихся.

✓ Организация гибко использует различные методы обучения и преподавания, в том числе инновационные, что позволяет быстрее достичь прогресса в обучении.

✓ Учебные и методические материалы ОП, критерии оценки учебных достижений актуальны и доступны обучающимся в электронном виде, ориентированы на результаты обучения.

✓ Правила и формы проведения контроля, оценки учебных достижений соответствуют планируемым результатам обучения. Организация гарантирует, что установленные результаты обучения достигнуты обучающимися.

✓ Организация проводит регулярную обратную связь с обучающимися с целью выявления степени удовлетворенности качеством и средой обучения.

Доказательная часть

В корпоративном университете VI-Group обучение регулируется на основе Академической политики, разработаны процедуры разработки, утверждения и реализации образовательных программ, благодаря которым обеспечивается качество программ и достигается студентоцентрированное обучение.

Нормативные документы, соответствующие данному стандарту размещены в <https://forms.gle/qaxzx5JuKjDqiHska>. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов является Отдел Развития университета Который утверждается Учебным советом VI University, и директором VI University.

В ходе работы над содержанием ОП решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (дисциплины обязательного компонента, дисциплины по выбору слушателей);
- обеспечивается необходимая целостность образовательной программы, сочетающей фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста;
- определяется соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой слушателей;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяется наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий, образовательные технологии и др.

В отчете дана подробная информация об обеспечении системы качества учебно-дидактических материалов. Все syllabus, составлены на основе необходимых критериев, которые могут корректироваться, привлекаются различные формы экспертизы в изучении лучших моделей syllabus.

В университет привлекаются лучшие ППС, которые подготавливают качественный учебно-методический комплекс. ППС проходят постоянное обучение по поиску лучших моделей syllabus, улучшения методик преподавания.

В отчете предоставлена подробная информация о разработанных процедурах оценивания обучающихся. Все процедуры понятны, доступны.

Примечательно, что к разработке ОП привлекается топ-менеджмент Компании. HR-подразделение формирует сильную базу, на основе интервьюирования формируется список приоритетных тематик обучения, формируется модель корпоративных компетенций, затем формируется портфель краткосрочных курсов и вносятся коррективы в курсы долгосрочных образовательных программ.

Аналитическая часть

В ходе работы комиссия подтверждает, что в VI University разработана академическая политика студентоориентированного подхода. В целом, образовательные программы VI University предназначены для внутреннего обучения сотрудников и выстроены на основе единой концепции и методологии, охватывающих все уровни руководителей и специалистов среднего и высшего звена. Примечательно, что в разработке Образовательных программ, помимо сотрудников VI University, непосредственное участие принимают представители Компании, HR-службы, ее дивизионов, ведущие специалисты и управленцы. Слушатели также принимают активное участие в разработке образовательных программ, вносят свои предложения, рекомендации. Которые являются доминирующими при организации курсов, привлечении тренеров.

Каждая Образовательная Программа разрабатывается и обсуждается с представителями всех заинтересованных сторон, также все ОП, соответствуют целям и согласуются с миссией организации

С 2016 г. при разработке ОП учитываются профессиональные стандарты, разрабатываемые Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» по строительству и смежным областям профессиональной деятельности.

При разработке ОП программ в VI University уделяется особое внимание качеству ОП, проводится системная работа по проектированию ОП. ОП основано на модульном принципе, что характеризует гибкий подход, мобильный, модуль ориентирован на достижение соответствующего запланированного результата обучения, т.е. компетентности. К примеру, в ОП BIG En выделены модули: Технология строительного производства, Личная эффективность, Инструментальные методы в управлении проектами.

В университете создана образовательная среда, которая ориентируется на самостоятельность при выборе модулей, ППС, при этом обозначены четкие критерии и процедуры.

В отчете отражены классификации, получаемые в результате освоения программ.

Комиссия убедилась, что процесс обновления ОП зависит от потребностей Компании и корпоративного заказа на новые ОП, так например, в была разработана программа повышения квалификации управленческих кадров Pre MBA, в которую вошли курсы по менеджменту, маркетингу и управлению продажами, бухгалтерскому учету и финансам, кадровому менеджменту и правовые курсы. Программа предназначена для сотрудников инженерно-технической и административно-управленческой деятельности уровня Middle-1 и Middle-2, сотрудников деятельности уровня Middle 1 и Middle-2 с корпоративным стажем не менее 1 года, сотрудников из списка преемников, претендующих на руководящие позиции

Определены процедуры контроля для обеспечения качества образовательных программ, для прохождения внешней и внутренней экспертизы.

Разработаны соответствующие процедуры для проведения мониторинга качества ОП, прописаны различные политики для определения удовлетворенности обучающихся качеством ОП. Например, контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, государственную итоговую аттестацию.

В отчете представлена система обучения в BI University со своими уровнями организационной иерархии менеджмента.

Следует отметить, что анализ документов, а также интервью с фокус-группами показал реализацию образовательных программ в основном на русском языке, отсутствует методический контент на государственном языке.

Важной составляющей системы обеспечения качества образования в BI University является ее принципиальная открытость. Имеются все необходимые инструменты, политики, нормативные документы для эффективного, непрерывного механизма внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ. На сайте Компании <https://company.bi.group/kz/bi-university> в специальном разделе представлена информация по образовательной деятельности BI University. В данное время проводится системная работа по улучшению сайта и внутренней платформы.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

Провести работу по внедрению ОП на государственном языке, что значительно усилит университет на рынке дополнительного образования. Подготовить план по реализации программ на государственном языке в срок июня 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.6. Стандарт «Преподаватели»

✓ Организация имеет объективные и прозрачные процессы найма и профессионального развития преподавателей и сотрудников, позволяющие обеспечить компетентность преподавателей для достижения планируемых результатов обучения.

✓ Организация демонстрирует соответствие академической и педагогической квалификации и профессионального опыта преподавателей требованиям и задачам ОП и способность позволять гибко адаптироваться к меняющимся требованиям.

✓ В организации обеспечивается на системной основе внутреннее взаимодействие и сотрудничество преподавателей с целью разработки и интеграции компонентов ОП (модулей/дисциплин) к ее целям и планируемым результатам обучения.

✓ Организация демонстрирует применение различных методов мотивации преподавателей к широкому использованию инноваций и передовых технологий.

✓ Организация разработала и реализует программу профессионального развития преподавателей и сотрудников (как профессиональной, так и педагогической квалификации); оценки и признания их академической деятельности.

✓ Организация несет ответственность за качество работы преподавателей и сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

Доказательная часть

Члены ВЭК внимательно изучили вопрос по внедрению стандарта «Преподаватели» в университете. Достижение миссии и видения BI University предполагает развитие ключевых

конкурентных преимуществ, среди которых значимое место занимают человеческие ресурсы.

Кадровая политика VI University, являющегося структурной единицей Холдинга VI Group, реализуется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и исходит из положений Стратегии развития VI University VI Group на 2020-2025 гг., кадровой политики VI Group на 2020-2025 гг.

Разработан и утверждён Кодекс этики Корпоративного университета VI-Group, который был принят решением Учебного совета и утвержден приказом директора университета (05.12.2012) и переутвержден 30.03.2017 г. Кодекс этики был разработан размещен на внутреннем портале bi.portal и на информационном стенде VI University.

Разработана комплексная система аттестации ППС: предоставлены механизмы и критерии. Для выделения наиболее перспективных внутренних тренеров из числа сотрудников Компании, обладающих необходимым потенциалом, для обеспечения дальнейшего профессионального роста в университете используется методика Talent Review. Результатом проведения процедуры оценки потенциала являются: рейтинги сотрудников и ППС, Индивидуальные отчёты по отдельным работникам, создание «профиля по компетенциям».

Оценка педагогической деятельности лекторов и тренеров проводится в форме анкетирования слушателей после каждого тренинга, курса. В основу вопросника заложены заданные «нормы качества»: учебный курс хорошо структурирован, слушатели легко могут выделить главное; лектор знает материал учебного курса, свободно владеет им и методикой преподавания; слушатели понимают и принимают преподавателя, удовлетворены в целом; лектору приятно работать с обучающимися, помогать осваивать предлагаемый курс.

Поскольку практически все лектора и тренеры VI University являются работниками, нанимаемыми на работу на основе индивидуальных трудовых договоров, то индивидуальные планы работ ими не составляются. Для внутренних тренеров HR- департаментом составляется индивидуальный план развития, представляющий собой программу действий (мероприятий) по развитию конкретных навыков, необходимых для достижения поставленных целей развития

Аналитическая часть

Кадровая политика VI University реализуется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и исходит из положений Стратегии развития VI University VI Group на 2020–2025 гг., кадровой политики VI Group на 2020–2025 гг.

Целью кадровой политики создание системы формирования, развития и управления кадрового состава университета, обладающего высоким уровнем профессионализма. При проведении интервью члены ВЭК выявили, что реализация кадровой политики предполагает ответственность, прежде всего, руководителей VI University, линейных менеджеров, которые отвечают за управление персоналом, используя предлагаемые HR-инструменты в целях мотивации персонала.

Формирование профессорско-преподавательского состава проводится в строгом соответствии с квалификационными требованиями к вузам. При проведении и интервью было выявлено, что средний возраст ППС по университету составляет 51 год, в том числе кандидатов наук – 52 года, доцентов – 55 лет, докторов наук, профессоров – 59 лет.

Предоставлена при проведении ВЭК необходимая информация о проведении систематической оценки качества обучения посредством проведения анкетирования. В основу вопросника заложены заданные «нормы качества. Результаты анкетирования показывают, что в целом удовлетворенность слушателей составляет 91%. Оставшиеся 9% не всегда удовлетворены методикой преподавания, изложением материала и степенью освоения курса.

При проведении интервью и в отчете отражено, что индивидуальные планы работ ППС не составляются, т.к. все лектора и тренеры VI University являются работниками, нанимаемыми на работу на основе индивидуальных трудовых договоров. Для внутренних тренеров HR-департаментом составляется индивидуальный план развития. По данному стандарту проводится системная работа, все политики разработаны.

В организации имеется хорошо проработанная система повышения квалификации и профессионального развития. Примечательно, что Обучение сотрудников VI University, являющихся

внутренними лекторами, на курсах повышения квалификации может осуществляться как на базе самого VI University, а также в специализированных учебных центрах Республики Казахстан. Определены приоритетные направления повышения квалификации для лекторского состава.

Формирование профессорско-преподавательского состава проводится в строгом соответствии с квалификационными требованиями к вузам РК. Главная миссия преподавателя и сотрудника VI University: саморазвитие; самообразование; самосовершенствование; постоянное пополнение и обновление своих знаний с целью овладения широтой и системностью мышления.

Требования к внутренним тренерам прописаны в Положении о внутренних тренерах. Управленческий стаж, возрастной ценз, стаж работы в компании. Проходят обучение и сертификацию. Тренеры-внешние эксперты дают оценку потенциала.

Внешние тренеры подбираются по рекомендациям, рейтингу на различных тендерных площадках.

Для выделения наиболее перспективных внутренних тренеров из числа сотрудников Компании, обладающих необходимым потенциалом, для обеспечения дальнейшего профессионального роста в университете используется методика Talent Review.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое в VI University путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещений занятий, а также проведение анкетирования о качестве проводимых курсов на внутреннем портале bi.portal. Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

На постоянной основе привлекать ППС для проведения занятий на государственном языке, а также публиковать на сайте информацию о тренерах, преподавателях и проводимых дисциплинах.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 6
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

✓ Организация обеспечивает наличие необходимых, доступных и соответствующих целям ОП учебных ресурсов. Учебные и методические материалы актуальны и соответствуют содержанию ОП.

✓ Материальные, финансовые, информационные ресурсы и службы поддержки обучающихся достаточны для реализации ОП и достижения планируемых результатов обучения. Количество и качество медиа, лабораторного и IT-оборудования учебных аудиторий соответствуют потребностям ОП.

✓ Организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения.

✓ Организация создает условия для широкого использования преподавателями и обучающимися существующих и новых информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, при самостоятельном обучении, общении с коллегами, а также обеспечивает доступ к соответствующим профилю подготовки данным и информационным системам.

✓ Преподаватели имеют доступ к ресурсам, необходимым для планирования и внедрения методов обучения, оценки обучающихся, развития инноваций в программы обучения. Преподаватели и персонал, в том числе куратор ОП, оказывают на регулярной основе академическую и консультационную поддержку обучающимся.

✓ *Предоставляемые условия обучения и поддержка обучающихся доступны и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.*

Доказательная часть

BI University обладает необходимыми материальными ресурсами для качественной реализации образовательных программ. Все учебные помещения отвечают требованиям санитарных норм, пожарной безопасности и в полной мере обеспечивают выполнение учебных планов и программ. Членам ВЭК предоставлена информация, содержащая информацию о Финансовой стратегии BI University. Имеются нормативные документы, политики, которые утверждаются ежегодно Учебным советом, сметой доходов и расходов. Университет стабильно выполняет утвержденные сметы. Для сопровождения учебного процесса имеется необходимая техника, учебное оборудование и библиотека, сотрудники разработали внутреннюю LMS платформу.

Бюджет университета составляется на 1 календарный год на основании корпоративных заказов и утверждается директором BI University и членом совета директоров. В отчете в разрезе годов представлена динамика роста оказания платных услуг. К примеру, программа Pre MBA в 2021 (факт) составлял - 1 250 000 тенге, 2022 (факт) - 2 680 000, в 2025 году планируется - 2 898 688 тенге.

Инфраструктура BI University представляет собой офисное помещение в современном бизнес-центре класса А, расположенного по адресу: г. Астана, ул.Сарайшык. Общая площадь эксплуатируемого помещения составляет 1020 м², из них учебных аудиторий и залов - 579 м², кабинетов для персонала и площадей общего пользования - 120 м². Материально-техническая база университета соответствует. Приведена информация о количестве компьютеров последнего поколения на балансе BI University в разрезе 5 лет.

Обеспечен доступ к сети Интернет со скоростью передачи данных 100 Мбит/сек. Библиотека BI University насчитывает более 8000 единиц бумажных носителей информации и более 100 электронных носителей информации.

Финансовая стратегия BI University включает: стратегию формирования финансовых ресурсов, стратегию распределения финансовых ресурсов, стратегию обеспечения финансовой безопасности организации, стратегию повышения качества управления финансовой деятельностью, которая позволяет формировать потребности университета как основу действий, выявляет уникальность и потенциал BI University.

Компания имеет свой внутренний электронный портал, расположенный по адресу: biu.kz. сайт и LMS по адресу <https://lms.bi.group>.

Аналитическая часть

Учебные кабинеты оснащены современными техническими средствами обучения. В BI University созданы все условия по предоставлению образовательных услуг. Для эффективного сопровождения учебного процесса руководство ежегодно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательными требованиями.

При проведении интервью с членами ВЭК предоставлена достаточная информация для понимания структуры финансовых ресурсов и понимания Политики финансирования организации. Финансирование расходов BI University осуществляется за счет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг. В настоящее время наблюдается стабильная тенденция увеличения доходов университета.

Члена ВЭК выявили, что у университета имеются возможности для дальнейшего совершенствования образовательной деятельности.

В BI University - конкурентоспособная система оплаты труда, применяется система дифференцированной оплаты. Используются различные виды вознаграждения: прямое материальное вознаграждение; не прямое материальное поощрение (что включает в себя программы BI University о социальной защите работников); нематериальное поощрение. В отчете представлена схемы: Фонда оплаты труда работников BI University, Расходы по социальным программам. С 2023 года и далее BI University прогнозирует рост фонда оплаты труда не менее 7% ежегодно из расчета

штатного расписания действующего и вновь принятого персонала.

В коллегиальном управлении финансами в VI University согласно Уставу участвует Учебный совет университета. Финансовая стратегия VI University – устойчива, основывается на принципах прозрачности, на портале Компании отражена деятельность соответствующих служб.

Библиотека VI University представляет собой коллекцию новейшей бизнес-литературы ведущих авторов мира на различную тематику.

Учебная и деловая литература пополняется системно, имеется видение организации. В отчете представлены различные таблицы: Новые поступления по видам литературы: книги.

В университете создана современная материально-техническая база, развивается сетевая инфраструктура университета, наибольшее приобретение пришлось на 2020г., что составило 48% от всей суммы расходов за рассматриваемые 3 года.

Системно проводится опрос среди слушателей, лекторов и сотрудников VI University на вопрос удовлетворенности и оснащенности компьютерной техникой и использования информационных технологий. Результаты опросов также показывают, что 74% слушателей считают сильной стороной университета техническое оснащение учебного процесса, 98% слушателей имеют дома компьютерную технику (что позволяет им выполнять самостоятельные работы) и 92% слушателей являются активными пользователями интернет.

Сильные стороны/лучшая практика:

Организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения.

Рекомендации ВЭК:

Отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям:

- *Сильные – 1*
- *Удовлетворительные – 5*
- *Предполагают улучшения – 0*
- *Неудовлетворительные – 0*

6.8 Стандарт «Информирование общественности»

✓ Организация информирует общественность о своей деятельности (в том числе в разрезе ОП). Представляемая информация понятна, достоверна, объективна, актуальна и доступна.

✓ Организация использует разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Организация демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей организацию в целом и в разрезе ОП. Информация об ОП (требования и процедуры приема, компоненты программы (модули/дисциплины), процедуры итогового контроля и оценки и т.д., надлежащим образом документирована и опубликована с учетом конкретных потребностей обучающихся.

✓ Организация информирует общественность о результатах мониторинга реализации ОП, итогов анализа обратной связи со стейкхолдерами, внешней оценки качества ОНПО/ОП.

✓ Организация демонстрирует прозрачность и правовую определенность договорных отношений между ОНПО и обучающимися, ОНПО и преподавателями.

Доказательная часть

Информационная политика VI University предусматривает открытость по отношению к социуму, установление связей с общественностью, с компаниями-подрядчиками.

Основными источниками информации о миссии, целях и задачах университета и степени их достижения являются материалы о деятельности VI University, представляемые через ресурсы

интернет на государственном и русском языках:

- официальный сайт BI University <https://biu.kz/>
- официальный сайт холдинга BI Group <https://company.bi.group/ru/structure>
- внутренний портал BI Life <https://life.bi.group/>
- социальные сети:
- Инстаграмм @bi.university
- Фейсбук BI University
- Телеграмм-канал @bi.university

Помимо информации о курсах BI University пользователям сайта www.biu.kz доступна информация о гостевых встречах, последние новости, запись на ожидаемые курсы и программы.

BI University своевременно письменно информирует всех заинтересованных лиц о приеме документов на долгосрочные программы, а также руководителей направлений, HR-службу, а также размещает анонс через внутренние ресурсы.

Аналитическая часть

Основными источниками информации о миссии, целях и задачах университета и степени их достижения являются материалы о деятельности BI University, представляемые через ресурсы интернет на государственном и русском языках являются официальный сайт BI University <https://biu.kz/>; официальный сайт холдинга BI Group <https://company.bi.group/ru/structure>; внутренний портал BI Life <https://life.bi.group/> и социальные сети.

Информация о календаре учебного процесса доступна на сайте www.biu.kz в свободном доступе, с указанием даты и времени, города проведения обучения, модуля/программы, формата и продолжительности обучения.

BI University своевременно письменно информирует всех заинтересованных лиц о приеме документов на долгосрочные программы, а также руководителей направлений, HR-службу, а также размещает анонс через внутренние ресурсы.

Правила набора слушателей в BI University содержатся в Положениях о программах, которые размещены на внутреннем портале BI Cloud и доступны слушателям для ознакомления. Однако, члены ВЭК отмечают, что на сайте отсутствует информация в разрезе курсов по содержанию, политике оценивания, условиям программ. В большинстве случаев все обсуждается в рабочем порядке со слушателями в формате рекомендаций по программе и реализации индивидуальных планов, и нет возможности самостоятельно определять потребность и оценивать профессиональную необходимость в прохождении курса, как правило руководство рекомендует и принимается слушателями.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

На сайте BI University разместить информацию об образовательных программах с указанием требований, процедуры итогового контроля, результатов обучения в срок до декабря 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 1
- Неудовлетворительные – 0

6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

Доказательная часть

BI University на постоянной основе актуализирует ОП в соответствии с вносимыми

изменениями и дополнениями в нормативно-правовые акты в различных сферах экономики, строительства и индустрии. Административный менеджмент основан на создание высокоэффективной организационной структуры, ориентированной на обеспечение устойчивых связей между подразделениями, реализующими учебную, методическую, и хозяйственную деятельность для достижения целей, определенных в Стратегии развития VI University.

Административный состав несет ответственность за качественное сопровождение бизнес-процессов по оказанию образовательной деятельности, лекторский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ. Так, при самооценке менеджмента и эффективности определено, что организационная, функциональная, штатная структура VI University соответствует миссии, целям и задачам университета, организационно-управленческая структура построена в соответствии с современными нормами и правилами эффективного менеджмента. Документация VI University, процессы и процедуры стандартизированы. Наличествует достаточная квалификация Директора и Учебного совета для обеспечения лидерства и эффективного образовательного руководства.

Проводимый мониторинг деятельности при изучении роли VI University для слушателей определил, что VI University содействует слушателям в освоении образовательных программ, ресурсы обучения отвечают интересам слушателей. Деятельность VI University направлена на реализацию образовательно-профессиональных программ различного уровня образования и направления подготовки специалистов. Образовательные программы в университете формируются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, согласованными с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций, а также с учетом тенденции развития экономики страны и региона, современных требований потребителей образовательного сервиса и строительного рынка труда к качеству подготовки кадров и содержанию этих программ.

Следует отметить, что VI внедряет систему обеспечения качества, базирующейся на утвержденной стратегии, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной им системы. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, четко определены и соответствуют требованиям действующего Законодательства.

Аналитическая часть

Деятельность VI University осуществляется в соответствии со стратегией развития университета на 2021-2025 г.г., в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение университета, отражающие его место и роль в социально-экономическом, образовательном развитии. Стратегия развития VI University симметрична основным концептуальным документам Республики Казахстан, является базовым документом для усовершенствования планирования и эффективности в университете.

Члены ВЭК отмечают, что в VI University проходит становление системы обеспечения качества в соответствии с европейскими стандартами обеспечения качества образовательных программ. При этом имеются определенные элементы данной системы такие как положение о балльно-рейтинговой системе оценивания знания слушателей (утв. 24.01.2015), внутренняя экспертиза качества образовательных программ, выполняемая с использованием специальных алгоритмов, включающих механизмы «обратной связи» слушателями и лекторами, тренерами; мониторинг и аудит краткосрочных и долгосрочных образовательных программ в процессе их реализации; внешняя экспертиза со стороны профессионального сообщества и работодателей (учёт и анализ мнений работодателей, слушателей курсов и других субъектов образовательного процесса).

В то же время система обеспечения качества образования должна функционировать как непрерывный цикл внутренних мероприятий и внешних оценочных процедур, направленных на повышение качества, однако следует отметить, что несмотря на наличие отдельных процедур отсутствует системный подход к процедуре мониторинга и определения дальнейших мероприятий с учетом результатов мониторинга. Так, например отсутствует понимание ключевых показателей

эффективности реализации ОП. На институциональном уровне процедура мониторинга не имеет формального сопровождения и описания алгоритма с учетом всех возможных показателей эффективности.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

Руководству VI University разработать и утвердить механизмы сбора информации в рамках мониторинга с указанием ключевых показателей эффективности в срок до марта 2025 года.

Составить план мониторинга образовательных программ с учетом миссии, планируемых результатов обучения и возможностей эффективной реализации ОП. Срок январь 2025 года.

Выводы ВЭК по критериям:

- *Сильные* – 0
- *Удовлетворительные* – 3
- *Предполагают улучшения* – 2
- *Неудовлетворительные* – 0



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

Организация демонстрирует результативность обучения, профессиональное развитие выпускников и потенциальную востребованность ОП.

Стандарт «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Преподаватели»

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

Организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения.

Стандарт «Информирование общественности»

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

По данному стандарту сильных сторон не выявлено.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

Разработать критерии показателей обеспечения качества и систематизировать процедуры менеджмента качества. Срок до декабря 2024 года.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

Формализовать процесс распределения ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала. Срок - январь 2025 года.

Проработать внутренние положения о работе коллегиальных органов управления с указанием функции. В состав коллегиальных органов привлекать стейкхолдеров. Срок выполнения – до января 2025 года.

Организовать курсы повышения квалификации по программе «Менеджмент в образовании» для руководителей VI University в срок до марта 2025 года.

На заседании коллегиальных органов в 2024 году рассмотреть вопрос выхода на рынок образовательных услуг в рамках дополнительного образования в Казахстане.

Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

На сайте в срок до января 2024г. опубликовать перечень ОП с указанием результатов обучения.

Стандарт «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

Расширить способы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП и обеспечить их внедрение и мониторинг для повышения контингента слушателей VI University. На постоянной основе вне изменения публиковать на сайте VI University.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

Провести работу по внедрению ОП на государственном языке, что значительно улучшит позиционирование университета на рынке дополнительного образования. Подготовить план по реализации программ на государственном языке в срок июня 2024 года.

Стандарт «Преподаватели»

На постоянной основе привлекать ППС для проведения занятий на государственном языке, а также публиковать на сайте информацию о тренерах, преподавателях и проводимых дисциплинах.

Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

Отсутствуют.

Стандарт «Информирование общественности»

На сайте VI University разместить информацию об образовательных программах с указанием требований, процедуры итогового контроля, результатов обучения в срок до декабря 2024 года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

Руководству VI University разработать и утвердить механизмы сбора информации в рамках мониторинга с указанием ключевых показателей эффективности в срок до марта 2025 года.

Составить план мониторинга образовательных программ с учетом миссии, планируемых результатов обучения и возможностей эффективной реализации ОП. Срок январь 2025 года.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Отсутствуют.

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ТОО «BI University» рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

№	Международные стандарты НААР ESG Часть 1.		Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает	Неудовлетворительная
Стандарт 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА						
1.	1	Организация демонстрирует разработку собственной миссии, видения, стратегии развития и политики обеспечения качества на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.		+		
2.	2	Организация демонстрирует функционирование внутренней системы обеспечения качества		+		
3.	3	Организация осуществляет процессы управления ОП в соответствии со Стратегией и политикой обеспечения качества, несет ответственность за качество ОП в целом.		+		
4.	4	Организация демонстрирует системность в пересмотре стратегии развития и политики обеспечения качества, совершенствовании внутренней системы обеспечения качества.		+		
Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ						
5.	1	Организация осуществляет процессы управления ОНПО/ОП, в том числе планирования и распределения ресурсов, в соответствии с своей миссией и стратегией.		+		
6.	2	Организация гарантирует наличие соответствующего административного и академического штата, сотрудников для реализации ОП, надлежащего менеджмента и распределение ресурсов.		+		
7.	3	Организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов, привлечение основных стейкхолдеров к работе коллегиальных органов управления, управление инновациями в рамках управления ОНПО/ОП.		+		
8.	4	Организация демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности на основе стратегии развития, проведение анализа эффективности изменений, в том числе в рамках управления ОНПО/ОП.		+		

9.	5	Организация демонстрирует механизм определения рисков и принятия решений на их основе, а также процедуру регулярной проверки эффективности реализованных решений и мероприятий.		+		
10.	6	Организация демонстрирует открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и других заинтересованных лиц, а также обучение руководства и сотрудников по программам «Менеджмент в образовании».			+	
Стандарт 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ						
11.	1	Организация имеет механизмы разработки и утверждения ОП. ОП разработана в соответствии с установленными целями, включая результаты обучения. Описана общая структура, состав и продолжительность ОП, четко установлены компоненты, интегрированы практика и теория, учтены требования национального законодательства.		+		
12.	2	Результаты обучения ОП четко определены, разъяснены и учитывают национальные рамки квалификаций, и рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (FQ-ЕНЕА).		+		
13.	3	Разработка и обновление содержания ОП проводится в соответствии с потребностями международного рынка труда и запросами стейкхолдеров: государства, общества, работодателя и обучающегося.		+		
14.	4	Содержание программы, ее компонентов (модулей/дисциплин) логически связаны, учитывают профессиональные стандарты и научные достижения в предметной области знаний и ориентированы на результаты обучения.		+		
15.	5	Осуществляемые виды учебной деятельности, методы обучения, междисциплинарность и практикоориентированность компонентов ОП, сотрудничество с научными и образовательными организациями обеспечивают достижение целей и результатов обучения.		+		
16.	6	Организация демонстрирует конкурентные преимущества ОП (на основе сравнения с аналогичными программами по содержанию, целевой аудитории, результатам обучения и стоимости) на рынке образования и труда (региональном/национальном/ международном).		+		
17.	7	Организация демонстрирует результативность обучения, профессиональное развитие выпускников и потенциальную востребованность ОП.	+			
Стандарт 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ						

18.	1	Организация имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» обучающегося, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.		+		
19.	2	Условия приема определены, учитывают особенности целевых групп и поддерживают достижение целей ОП.		+		
20.	3	Цели ОП представлены, доступны для обучающихся, охватывают навыки и профессиональные компетенции		+		
21.	4	Организация должна представить применение «Европейской системы перевода и накопления кредитов» (ECTS) и реализацию модульности ОП.		+		
22.	5	Сертификат и приложение/транскрипт отражают результаты обучения. Признание результатов обучения применяется с учетом Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 2017 г.)		+		
Стандарт 5. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ						
23.	1	Организация обеспечивает адекватность и выполнимость индивидуального плана обучающихся, их активную роль в совместном построении образовательного процесса, а также учитывает интересы, потребности и особенности обучающихся.		+		
24.	2	Организация гибко использует различные методы обучения и преподавания, в том числе инновационные, что позволяет быстрее достичь прогресса в обучении.		+		
25.	3	Учебные и методические материалы ОП, критерии оценки учебных достижений актуальны и доступны обучающимся в электронном виде, ориентированы на результаты обучения.		+		
26.	4	Правила и формы проведения контроля, оценка учебных достижений соответствуют планируемым результатам обучения. Организация гарантирует, что установленные результаты обучения достигнуты обучающимися.		+		
27.	5	Организация проводит регулярную обратную связь с обучающимися с целью выявления степени удовлетворенности качеством и средой обучения.		+		
Стандарт 6. ПРЕПОДАВАТЕЛИ						
28.	1	Организация имеет объективные и прозрачные процессы найма и профессионального развития персонала, позволяющие обеспечить компетентность преподавателей для достижения планируемых результатов обучения.		+		
29.	2	Организация демонстрирует соответствие академической и педагогической квалификации и профессионального опыта преподавателей требованиям и задачам ОП и позволяет гибко адаптироваться к меняющимся требованиям.		+		

30.	3	В организации обеспечивается на системной основе внутреннее взаимодействие и сотрудничество преподавателей с целью разработки и интеграции компонентов ОП (модулей/дисциплин) к ее целям и планируемым результатам обучения.		+		
31.	4	Организация демонстрирует применение различных методов мотивации преподавателей к широкому использованию инноваций и передовых технологий.		+		
32.	5	Организация разработала и реализует программу профессионального развития преподавателей и сотрудников (как профессиональной, так и педагогической квалификации); оценки и признания их академической деятельности.		+		
33.	6	Организация несет ответственность за качество работы преподавателей и сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.		+		
Стандарт 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
34.	1	Организация обеспечивает наличие необходимых, доступных и соответствующих целям ОП учебных ресурсов. Учебные и методические материалы актуальны и соответствуют содержанию ОП.		+		
35.	2	Материальные, финансовые, информационные ресурсы и службы поддержки обучающихся достаточны для реализации ОП и достижения планируемых результатов обучения. Количество и качество медиа, лабораторного и IT-оборудования учебных аудиторий соответствуют потребностям ОП.		+		
36.	3	Организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения.	+			
37.	4	Организация создает условия для широкого использования преподавателями и обучающимися существующих и новых информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, при самостоятельном обучении, общении с коллегами, а также обеспечивает доступ к соответствующим профилю подготовки данным и информационным системам.		+		
38.	5	Преподаватели имеют доступ к ресурсам, необходимым для планирования и внедрения методов обучения, оценки обучающихся, развития инноваций в программы обучения. Преподаватели и персонал, в том числе куратор ОП, оказывают на регулярной основе академическую и консультационную поддержку обучающимся.		+		
39.	6	Предоставляемые условия обучения и поддержка обучающихся доступны и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.		+		
Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ						
40.	1	Организация информирует общественность о своей деятельности (в том числе в разрезе ОП). Представляемая информация понятна, достоверна, объективна, актуальна и доступна.		+		

41.	2	ОНПО использует разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
42.	3	Организация демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей организацию в целом и в разрезе ОП. Информация об ОП (требования и процедуры приема, компоненты программы (модули/дисциплины), процедуры итогового контроля и оценки и т.д., надлежащим образом документирована и опубликована с учетом конкретных потребностей обучающихся.			+	
43.	4	Организация информирует общественность о результатах мониторинга реализации ОП, итогов анализа обратной связи со стейкхолдерами, внешней оценки качества ОНПО/ОП.		+		
44.	5	ОНПО демонстрирует прозрачность и правовую определенность договорных отношений между ОНПО и обучающимися, ОНПО и преподавателями.		+		
Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ						
45.	1	Организация проводит мониторинг и периодическую оценку программы непрерывного профессионального обучения для гарантии достижения своей цели и подтверждения соответствия потребностям обучающихся и общества.		+		
46.	2	Организация имеет механизмы сбора и анализа информации о своей деятельности, использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества. ОНПО обеспечивает вовлеченность обучающихся и сотрудников в процесс сбора, анализа информации и планирования последующих процедур При сборе информации ОНПО учитывает следующее: - ключевые показатели эффективности - сведения о контингенте обучающихся - уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП, ее содержанием - доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся - профессиональное развитие выпускников ОП.			+	
47.	3	Организация проводит постоянный мониторинг образовательной программы на основе определения и внедрения механизма оценки ОП, ее содержания с учетом миссии и планируемых результатов обучения, а также оценки полученных знаний и навыков, имеющихся образовательных ресурсов.			+	
48.	4	Результаты мониторинга и периодической оценки ОП, мониторинг запросов обучающихся и работодателей ведут к постоянному совершенствованию ОП. Все заинтересованные лица проинформированы о запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		

49.	5	Внешняя оценка проводится в соответствии с признанными стандартами качества на регулярной основе, результаты доводятся до сведения обучающихся и вносят вклад в процесс повышения качества.		+		
Всего			2	43	4	0



Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



BI UNIVERSITY

СОГЛАСОВАНО
Директор BI University
_____ Баспаева О.В.
«20» ноября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
_____ Жумагулова А. Б.
«20» ноября 2023 года

ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
В BI UNIVERSITY
(МЕЖДУНАРОДНАЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)

Дата проведения визита: 27-28 ноября 2023 года (по времени г. Астана)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>26 ноября 2023</i>			
17.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
<i>День 1-й: 27 ноября 2023 года</i>			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
10.30 – 11.10	Встреча с директором BI University	<i>Директор BI University – Баспаева Ольга Вадимовна</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.10-11.20	Технический перерыв		
11.20-12.00	Встреча с заместителями директора	<i>Баранова Елена Юрьевна– заместитель директора BI University</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
12.00-12.10	Технический перерыв		
12.10-12.50	Встреча с руководителями структурных подразделений	Тулбаев Серик Кошкарбаевич-Председатель учебного совета	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции:

	BI University		389 293 1765
12.50-13.00	Технический перерыв		
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)		
14.00-14.10	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
14.10-16.00	Визуальный осмотр BI University	<i>Кабинет 3 – зам.директора КУ Кабинет 2 – отдел Развития и методологии КУ Кабинет 6 – отдел Обучения КУ Кабинет 11 – Директор КУ Кабинет 4,5,7,8,9 – учебные аудитории Кабинет 10 – митинг рум 6 этаж – конф.зал</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.00-16.50	Встреча с руководителями ОП	<i>Ойшинова А., Баймулдинова Д., Аманкулова М. (Отдел развития)</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.50-17.00	Технический перерыв		
17.00-17.50	Встреча с ППС ОП	<i>Преподаватели Приложение № 1 Список ППС</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.00-17.50	Анкетирование ППС (параллельно)		Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально

17.50-18.20	Работа ВЭК. Обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
<i>День 2-й: 28 ноября 2023</i>			
10.00-10.30	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
10.30-11.20	Встреча со слушателями	<i>Слушатели</i> Приложение № 2 Список Слушателей	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.20-13.00	Анкетирование слушателей (параллельно)		Ссылка направляется на e-mail слушателя персонально
11.20-11.30	Технический перерыв		
11.30-13.00	Работа с документами	<i>Баранова Елена Юрьевна</i> <i>Заместитель Директора КУ</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	<i>Обед (только члены ВЭК)</i>		
14.00-15.30	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров, разработка и обсуждение рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)

	(ведется запись)		
15.30-16.00	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Председатель ВЭК</i>	Индивидуальная работа председателя
16.00-16.15	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
16.15-16.30	Технический перерыв		
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководство</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.00-17.30	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Общее кол-во анкет: 19

1. Ваша должность?

Штатный сотрудник	31,6%
Внештатный сотрудник	42,1%
Внешний тренер	5,3%
Разовое обучение сотрудников компании	5,3%
Приглашенный преподаватель	5,3%
Аутсорсинг	5,3%
Преподаватель по контракту	5,3%

2. Учёная степень, учёное звание

Заслуженный деятель РК	0
Магистр	63,2%
Кандидат наук	5,3%
Доктор наук	5,3%
Профессор	0
Доцент	0
Нет	26,3%
МВА	5,3%
МВА от КБТУ	5,3%
Executive MBA	5,3%

3. Стаж работы в данной организации

Свыше 5 лет	63,2%
1 год- 5 лет	21,1%
Менее 1 года	15,8%

Вопрос	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо
4. Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	78,9	21,1			
5. Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые организацией, для профессионального развития ППС?	68,4	31,6			
6. Насколько преподаватели могут использовать собственные методики преподавания?	89,5	10,5			
7. Насколько преподаватели могут использовать образовательные инновации?	68,4	31,6			
8. Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	63,2	36,8			
9. Оцените открытость и доступность руководства преподавателям	73,7	26,3			
10. Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	42,1	57,9			
11. Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	52,6	47,4			

12. Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	57,9	42,1			
13. Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ППС?	52,6	47,4			
14. Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	73,7	26,3			
15. Оцените, насколько соответствуют знания слушателей, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	47,4	47,4		5,3	
16. Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	68,4	31,6			
17. Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?)	42,1	57,9			
18. Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	73,7	26,3			

19. Почему Вы работаете именно в этой организации?

Хорошие условия оплаты, гибкий график работы, высокая вовлеченность слушателей

Заключен контракт

Интересные проекты, слушатели и задачи

Приоритет на качество

Все устраивает.

мне нравится моя работа

во многих, совмещаю тут, хорошие условия труда и оплата, лояльные сотрудники и в большинстве вовлеченные слушатели

Интересно

Фанат ВІ

Работаем уже давно, хороший университет, отличные условия, интересные слушатели, достойная оплата работы лектора

Необходимо повысить профессиональный уровень инженеров

Приветствуется все новое.

Профессиональный рост

миссия организации совпадает с моей

Нравится подход руководства, интересные и содержательные программы. Программы под конкретного заказчика, с его вовлеченностью, с его обратной связью. Это повышает ценность моей работы, мою удовлетворенность. Очень хорошая организация учебного процесса.

Я работаю более 10 лет. Они развиваются. Есть с чем сравнить

Компания применяет современные инструменты, отлично организована и высоко клиенто-ориентирована. Достойная оплата труда преподавателей. Я горжусь тем, что являюсь частью такой современной и крупной компании. Это большая часть для меня.

20. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:

Вопрос	Часто	Иногда	Никогда
1. Недостаток учебных аудиторий	5,3%	15,8%	78,9%
2. Переполненность учебных групп (слишком большое количество слушателей в группе)	5,3%	15,8%	78,9%
3. Неудобное расписание		21,1%	78,9%
4. Несоответствующие условия для занятий в аудиториях		5,3%	94,7%
5. Отсутствие технических средств в аудиториях		10%	90%

<p>6. Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие</p>	<p>Самостоятельно решать закуп авиабилетов, и гостиницы Не знаю даже Таких нет Слабые проекторы, с плохим цветообращением, нужно менять особо нет В норме Никогда проблем не возникало. Созданы все условия как для преподавателя, так и для слушателей Нету Поскольку основные слушатели моих курсов - работающие люди, то приходится несколько сокращать преподаваемый материал. А для любого учителя это создаёт дискомфорт 😊. Хочется как можно большему научить. Приходится вместо "рыбки" давать "удочку". Любые вопросы, которые возникают в процессе взаимодействия, немедленно решаются. У меня нет никаких вопросов, которые могут возникнуть и не были бы решены в процессе обсуждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
--	--



Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее кол-во анкет: 12

1. Ваш пол?

Мужской	50%
Женский	50%

2. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	100%				
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	100%				
3. Доступностью Вам академического консультирования	100%				
4. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	100%				
5. Отношениями между слушателем и преподавателем	100%				
6. Финансовыми и административными службами учебного заведения	100%				
7. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами	100%				
8. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования	100%				
9. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	100%				
10. Качеством образовательной программы в целом	100%				
11. (Качеством учебных программ в ОП	100%				
12. Методами обучения в целом	100%				
13. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	100%				
14. Качеством преподавания в целом	100%				
15. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	100%				
16. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степеней	100%				

3. Оцените, насколько Вы согласны:

Вопрос	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие
1 Программа курса была четко представлена	100%				
2. Содержание курса хорошо структурировано	100%				

3. Ключевые термины достаточно объяснены	100%				
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	100%				
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	100%				
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	100%				
7. Изложение преподавателя понятно	100%				
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	100%				
9. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	100%				
10. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	100%				
11. Преподаватель проявляет позитивное отношение к слушателям	100%				
12. Преподаватель владеет профессиональным языком	100%				
13. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	100%				

4. Другие проблемы относительно качества преподавания
 Все отлично

