

«30» \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 2024г  
№ \_\_\_\_\_ 18015 \_\_\_\_\_

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momysuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: [iaar@iaar.kz](mailto:iaar@iaar.kz) [www.iaar.agency](http://www.iaar.agency)

**Ректору  
Костанайского инженерно-  
экономического университета  
им. М.Дулатова  
Исмаилову А.О.**

*Уважаемый Арман Оразалиевич!*

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 26 января 2024 года (протокол №81) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Университета и образовательных программ:

***Институциональная аккредитация***

***Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»***

1. Руководству вуза в 2024 году, совместно с предприятиями-партнёрами, обсудить вопрос о возможности создания единой Корпоративной сети «вуз-предприятие-государство» (Инженерной Школы и тд.) с участием представителей НПП «Атамекен».

***Стандарт «Руководство и менеджмент»***

1. Руководству вуза в 2024 году, совместно с предприятиями-партнёрами, рекомендуется обсудить вопрос об организации на площадке КИНЭУ круглого стола по вопросу создания единой Корпоративной сети «вуз-предприятие-государство» (Инженерной Школы и тд.) с участием представителей НПП «Атамекен».

***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП, ежегодно проводить анализ динамики контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения, обращая внимание на наличие малокомплектных групп и принимая соответствующие решения для увеличения контингента обучающихся по определенным образовательным программам.

2. Руководству университета к началу 2024-2025 учебного года чётко определить критерии оценки результативности и эффективности деятельности вуза и ознакомить с ними всех сотрудников и весь

профессорско-преподавательский состав КИНЭУ.

3. Ответственному структурному подразделению на постоянной основе обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП вуза на официальном веб-сайте вуза с ведением сайта на 3-х заявленных языках.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Руководству вуза, до конца 2026 года, провести целенаправленную работу по реализации языковой политики (развитие трехязычной модели).

2. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, до начала 2023-2024 уч.года, провести анализ действующих ОП на предмет определения готовности к совместной реализации с зарубежными вузами-партнёрами, определить «потенциально готовые» ОП и приступить к разработке и реализации СОП, программ двойных дипломов, начиная с 2025-2026 уч.года.

3. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, до 2025 года, провести целенаправленную работу по развитию инструментов реализации различных форм мобильности обучающихся.

4. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, до начала 2023-2024 уч.года, провести анализ действующих ОП на предмет готовности к профессиональной сертификации обучающихся, определить «потенциально готовые» ОП, с 2025 года приступить к реализации курсов сертификации, сделав информацию доступной для обучающихся, путем публикации на официальном сайте вуза и других открытых источниках информации.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Руководству ОП университета на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о принятых решениях в части учета их предложений. Срок - в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1. Руководству всех ОП вуза провести анализ всех сертификатов повышения квалификации ППС за последние 3 года, с целью включения мероприятий в планы развития ОП по внедрению инновационных методов обучения по итогам прохождения курсов преподавателями по конкретным дисциплинам, и их реализации, начиная с 2024-2025 учебного года.

2. Руководству вуза, совместно с руководителями всех структурных подразделений, к марту 2024 года провести анализ возможностей дальнейшей автоматизации процессов в ИС «KINEU», по итогам результатов анализа приступить к их реализации.

3. Руководству всех ОП вуза в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации, начиная с 2024-2025 уч. года.

4. Руководству вуза и руководству ОП, в 2024-2025 учебном году, помимо традиционных оценочных фондов, разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Руководству вуза совместно с руководством ОП выработать маркетинговую стратегию для формирования полноценного и качественного контингента обучающихся и приступить к её реализации с 2024 года.

2. Руководству вуза совместно с руководством ОП разработать к 01 марта 2024 года и реализовывать дорожную карту по привлечению абитуриентов с южных и западных регионов.

3. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, с руководством колледжа КИНЭУ и предприятиями-партнёрами провести целенаправленную работу по гармонизации учебных планов, в целях организации непрерывного обучения (включая обучение в магистратуре, 2-е высшее), включив во все планы элементы дуального обучения.

4. Руководству ОП, к 2024-2025 уч.году, в планы развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению.

5. Руководству вуза, к началу 2024-2025 уч.года, рассмотреть вопрос об актуализации\внедрении в университете механизма признания результатов неформального обучения обучающихся.

6. В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и тд., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся КИНЭУ, с освещением всех мероприятий в СМИ.

7. Руководству ОП, в 2024 году, рекомендуется определить для себя перечень *лучших* вузов ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП, с целью заключения меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность обучающихся», «внешняя/входящая академическая мобильность ППС».

8. Руководству вуза к марту 2024 года выделить помещение (кабинет) для работы студенческого актива вуза, к началу 2024-2025 уч. года, провести анализ имеющихся ресурсов и организовать расширение и оформление зон для внеучебного времяпровождения обучающихся.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1. Ответственному структурному подразделению обеспечить проведение семинара для сотрудников и ППС КИНЭУ по разъяснению принципов студентоцентрированного обучения. Срок - до 01.03.2024 г.

2. Ответственному структурному подразделению, к началу 2024-2025 учебного года, разработать дорожную карту по развитию академической мобильности ППС по всем образовательным программам (входящая/исходящая, внешняя/внутренняя) и приступить к её реализации с целью доведения улучшения показателей не ниже 10 % ежегодно.

3. Руководству всех ОП включить в планы развития пункты мероприятий, влияющих на: увеличение %-го соотношения дисциплин/курсов на иностранных языках, на увеличение кол-ва ППС, имеющих возможность свободно реализовывать ОП на иностранных языках и приступить к их реализации. Срок - до 01.09.2024 г.

4. Руководству вуза необходимо провести расширенное анонимное анкетирование ППС по проблемным моментам, выявленным в анкетировании при процедуре ВЭК, по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий и приступить к его реализации с публикацией отчета о проделанной работе для заинтересованных лиц. Срок - до 01.03.2024 г.

*Стандарт «Научно-исследовательская работа»*

1. Проректору по науке и инновациям разработать дорожную карту по вхождению журнала «Наука» в перечень изданий КОКСНВО МНВО РК и приступить к её реализации. Срок: до 01.03.2024 г.

2. Заведующим кафедрами включить в планы работ мероприятия и целевые индикаторы по достижению показателей вузовской Дорожной карты вхождения журнала «Наука» в перечень изданий КОКСНВО МНВО РК и приступить к их реализации. Срок: до 01.04.2024 г.

3. Проректору по науке и инновациям, совместно с заведующими кафедрами, по каждому направлению НИР вуза, ежегодно определять перечень актуальных для производственного сектора тематик, с целью обеспечения коммерциализации результатов НИР ППС и обучающихся. По актуальным тематикам, в планы деятельности вуза и кафедр включать совместные с производственным сектором мероприятия, способствующие консалтинговой и коммерческой деятельности университета. Срок: ежегодно.

4. Проректору по науке и инновациям, совместно с заведующими кафедрами, провести анализ результатов НИР ППС за последние 5 лет, с целью определения проектов для регистрации в уполномоченных органах, подачи заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, в том числе по получению авторского права на обновленную ИС «KINEU», с возможностью финансирования регистрации из средств бюджета КИНЭУ. Срок: до 01.09.2024 г.

5. Заведующим кафедрами проводить целенаправленную работу по достижению целевых индикаторов регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств. Срок: ежегодно.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. Руководству вуза провести анализ итогов анкетирования ППС и

обучающихся, по итогам отрицательных комментариев выработать корректирующие и предупреждающие действия, и приступить к их реализации с публикацией информации о проделанной работе для заинтересованных лиц. Срок: до 01.03.2024 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

1. Руководству вуза на постоянной основе обеспечивать публикацию всей информации на официальном веб-сайте вуза на трех заявленных языках (рус./каз./англ.).

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 92% удовлетворительных критериев, 6% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B07112 Транспорт, транспортная техника и технологии***

***6B08716 Аграрная техника и технология***

***6B08127 Агрономия***

***6B06107 Вычислительная техника и программное обеспечение***

***6B07108 Автоматизация и управление***

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

1. Руководству вуза разработать единый внутренний нормативный документ/положение о разработке планов развития ОП, где будут описаны миссия, цели, задачи, стратегия и политика в области качества, все требования, предъявляемые к содержанию, также к разработчикам и исполнителям. (Срок: до 01.04.2024).

2. Руководству ОП разработать механизмы по вопросам регулярного пересмотра плана развития ОП с учетом выявленных рисков и мониторинга выполнения целевых индикаторов с приглашением обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц с отражением качественных результатов исполнения плана развития ОП. (Срок до 01.07.2024).

3. Руководству ОП при формировании плана развития ОП привлекать к совместной работе работодателей, обучающихся и ППС (заинтересованных лиц). Для этого расширить круг заинтересованных лиц в лице представителей производственного сектора, нуждающихся в специалистах данной отрасли. Составить список заинтересованных лиц с указанием их предложений и рекомендации по каждой ОП. (Срок: до 01.06.2024).

4. Руководству вуза разработать дорожную карту по управлению инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и реализацию инновационных предложений от заинтересованных лиц, представителей от производства. (Срок до 01.09.2024).

5. Организовать повышение квалификации менеджмента вуза и ОП по вопросам управления рисками на всех этапах реализации ОП (Срок: 01.01.2026)

*Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6B07112 - «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6B08716 - «Аграрная техника и технология»:*

6. Руководству ОП в плане развития ОП раздел «План мероприятий по реализации поставленных задач» (целевые индикаторы) привести в соответствие с реализуемой образовательной программой с учетом специфики и достижимости целевых показателей. (Срок: до 01.05.2024).

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

1. Руководству ОП разработать план профориентационной работы с указанием конкретных показателей по привлечению выпускников школ и колледжей в программы основной и сокращенной формы обучения по государственному заказу. (Срок: до 01.03.2024).

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Руководству ОП включить в план работы кафедр мероприятия, охватывающие разъяснительную работу среди обучающихся по обеспечению академической честности и по привлечению обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП. (Срок; до 01.02.2024).

2. Руководству ОП провести целенаправленную работу и разработать план мероприятий по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации с привлечением компании/партнеров функционирующих в регионе. (Срок до 01.06.2024).

3. Руководству ОП разработать дорожную карту по открытию совместной (-ых) и/или двудипломной ОП с зарубежными вузами на основе взаимовыгодного сотрудничества. (Срок до 01.07.2024).

*Дополнительные рекомендации ВЭК отдельно для ОП 6В07112 - «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6В08716 - «Аграрная техника и технология»:*

4. Руководству ОП разработать регламентированную унифицированную процедуру по включению результатов производственной практики и новейших инновационных исследований в учебный процесс в виде дисциплин и/или модулей. Срок реализации до 01.07.2024 года.

5. Руководству ОП учитывая мнения представителей ведущих предприятий и организаций в содержание учебных планов внести дисциплину «Введение в профессию» с целью ориентации обучающегося основам выбранной специальности и специфике данной отрасли. Срок реализации до 01.07.2024 года.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Отделу планирования и организации учебного процесса совместно с руководством ОП разработать график регулярного проведения мероприятий по выявлению потребностей различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом. И приступить к выполнению этого графика. (Срок: до 01.09.2024)

2. Руководству ОП разработать процедуру информирования всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП, а также опубликации всех изменений, внесенных в ОП на

официальном сайте университета (Срок: 01.09.2024).

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1. Руководству вуза организовать курсы повышения квалификаций в области современных методов оценки результатов обучения для оценивающих лиц не менее одного раза в три года (Срок: начиная с 01.09.2024).

2. Разработать комплекс мероприятий по укреплению корпоративной культуры среди студентов, а также патриотизма к осваиваемой профессии (Срок: 01.09.2024)

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ на 2024/2025 учебный год, в планы работ кафедр и реализацию пункта «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» (Срок: 01.09.2024).

2. Рассмотреть возможность повышения уровня практикоориентированности специальных дисциплин с увеличением процента преподавателей из числа действующих работников профильных предприятий (Срок: 01.09.2024)

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

*Рекомендации ВЭК для ОП 6В07112 - «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6В08716 - «Аграрная техника и технология», 6В08127 - «Агрономия»:*

1. Разработать план повышения квалификации по вопросам применения инфокоммуникационных технологий в образовательном процессе, в том числе при оценивании результатов обучения. (Срок: 01.09.2024)

*Рекомендации ВЭК для ОП 6В07112 - «Транспорт, транспортная техника и технологии», 6В08716 - «Аграрная техника и технология», 6В07108 - «Автоматизация и управление», 6В06107 - «Вычислительная техника и программное обеспечение»:*

2. Провести организационную работу по активизации академической мобильности на основе разработанного долгосрочного плана (Срок разработки плана: 01.05.2024, Срок реализации плана: 01.09.2027)

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. Руководству вуза рассмотреть возможности создания и функционирования отдела по научно-исследовательской деятельности с целью оказания методической помощи ППС, например, разработкой методических рекомендаций по участию ППС и сотрудников вуза в различных конкурсах по грантовому финансированию НИР и НТД (Срок: 01.09.2024).

2. Составить дорожную карту по обучению ППС современным методам работы с научной информацией и зарубежными наукометрическими базами

(Срок 01.09.2025).

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6B06107 Вычислительная техника и программное обеспечение, 6B07108 Автоматизация и управление: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6B08127 Агрономия: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6B07112 Транспорт, транспортная техника и технологии, 6B08716 Аграрная техника и технология: 1% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### **7M04136 Учет и аудит**

*Первичная аккредитация (Ex-Ante)*

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- До конца 2023-2024 учебного года разработать внутренний нормативный документ (либо внести соответствующие дополнения в Положение о разработке образовательных программ), описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- соответствия плана развития ОП Стратегическому плану развития вуза, национальным приоритетам и потребностям рынка труда;
- конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации по основным видам деятельности ОП;
- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
- конкретизации возможных рисков и путей их минимизации;
- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

- К 2024-2025 учебному году пересмотреть план развития ОП, привести в соответствие вновь установленным требованиям.

- Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

- До начала 2024-2025 учебного года обеспечить прохождение заведующим кафедрой, руководителем ОП и иными лицами, задействованными в управлении ОП, обучения по управлению рисками.



- В 2024-2025 учебном году провести детальный анализ рисков в разрезе ОП, конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации.

- В 2024-2025 учебном году разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых инновационных методик преподавания и оценки, в том числе собственных, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

- До начала 2024-2025 учебного года обеспечить повышение квалификации по программе Менеджмент в образовании руководителя ОП.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- В 2024-2025 учебном году определить критерии результативности и эффективности образовательной программы, ежегодно проводить оценку на основе утвержденных показателей.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- До конца 2023-2024 учебного года привести модель выпускника в соответствие требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», внести соответствующие корректировки в содержание образовательной программы.

- До конца 2023-2024 учебного года актуализировать Положение о разработке образовательных программ (п. 8 Экспертная оценка образовательной программы), включив требования к экспертам, а также организации и проведению внутренней и внешней экспертизы содержания ОП с учетом:

- соблюдения структуры ОП;
- актуальности тематического содержания;
- соответствия ожидаемых результатов обучения требованиям рынка;
- наличия компетентностно-критериальной оценки результатов обучения.

- В 2024-2025 учебном году провести анализ программ международной профессиональной сертификации, определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации; к началу 2025-2026 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин.

- В 2024-2025 учебном году разработать комплекс мероприятий, направленных на развитие корпоративной культуры и лояльности к вузу, патриотизма к профессии и соблюдение высоких стандартов профессиональной деятельности, вовлеченности обучающихся в процессы принятия решений и обеспечения качества образовательной программы.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- До конца 2023-2024 учебного года актуализировать Положение о разработке образовательных программ, включив требования к мониторингу и периодической оценке ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся и общества.

- Ежегодно проводить мониторинг и оценку качества ОП; результаты мониторинга публиковать на сайте университета.

- В 2024 году разработать и внедрить механизм своевременного информирования стейкхолдеров о принятых организационных решениях и запланированных действиях в отношении ОП с помощью официального сайта университета.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- В 2024-2025 учебном году организовать курсы повышения квалификации для ППС по современным методам оценки результатов обучения, инновационным методикам преподавания учебных дисциплин.

- В 2024-2025 учебном году разработать критерии оценивания по всем видам контроля, предусмотренным учебными дисциплинами, с отражением в силлабусах.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Ежегодно расширять географию и обеспечивать реализацию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в онлайн или офлайн-режимах обучения в ведущие профильные вузы Казахстана и зарубежья.

- До начала 2024-2025 учебного года определить базы для прохождения исследовательской практики и научной стажировки магистрантов.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- На постоянной основе проводить работу по усилению кадрового состава, повышать долю преподавателей с учеными степенями, соответствующих профилю ОП.

- В 2024 году руководству вуза определить структурное подразделение и ответственных лиц, обеспечивающих методическую и консультационную поддержку ППС по вопросам участия в конкурсах на грантовое финансирование, международных проектах и пр.

- В 2024 году провести обучение ППС по:

- использованию международных наукометрических баз данных;
- подготовке статей для публикации в высокорейтинговых журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных;

- подготовке заявок для участия в конкурсах на грантовое финансирование;

- современным методам оценки результатов обучения;

- инновационным методикам преподавания.

- В 2024-2025 учебном году предусмотреть в плане развития ОП мероприятия по развитию академической мобильности ППС, прохождению зарубежных стажировок.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- В 2024 году руководству вуза разработать план по техническому

оснащению учебных аудиторий для ОП 7М04136 «Учет и аудит» и обеспечить его реализацию.

- С 2024-2025 учебного года расширить применение ППС информационно-коммуникационных технологий, новых и инновационных форм и методов подачи учебного материала посредством онлайн-обучения, МООС и др., отражая это в курсах.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- До конца 2023-2024 учебного года на странице кафедры разместить информацию о подходах преподавания, обучения и оценивания; актуализировать информацию в начале каждого семестра.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Костанайский инженерно-экономический университет им. М.Дулатова соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках *международной институциональной аккредитации* сроком **на 5 лет**

- в рамках международной специализированной аккредитации сроком:

1) 6B07112 Транспорт, транспортная техника и технологии **на 5 лет**

2) 6B08716 Аграрная техника и технология **на 5 лет**

3) 6B08127 Агрономия **на 5 лет**

4) 6B06107 Вычислительная техника и программное обеспечение **на 5 лет**

5) 6B07108 Автоматизация и управление **на 5 лет**

6) 7M04136 Учет и аудит (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- *Свидетельства об аккредитации – 7 стр.*
- *Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 90 стр.*
- *Отчет ВЭК 1 кластер – 89 стр.*
- *Отчет ВЭК 2 кластер – 59 стр.*

**С уважением,  
Генеральный директор**



**А. Жумагулова**

*Малика Сайдулаева  
+7 (7172) 768 559*