



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям программной аккредитации основной  
образовательной программы 640200 Электроэнергетика и электротехника

Ошского технологического университета имени академика М.М. Адышева  
Дата on-line визита: с «20» по «22» мая 2021 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету IAAR*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям программной аккредитации основной образовательной  
программы 640200 Электроэнергетика и электротехника  
Ошского технологического университета имени академика М.М. Адышева**

**Дата on-line визита: с «20» по «22» мая 2021 года**

**«22» мая 2021 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
6.1. Стандарт «Управление основной образовательной программой».....	7
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	10
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	13
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	15
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	17
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	18
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	21
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	23
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	25
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	28
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	29
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	30
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	31
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПРОГРАММНОГО ПРОФИЛЯ».....	32

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

<b>НААР</b>	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
<b>ОшТУ</b>	Ошский технологический университет имени академика М.М. Адышева
<b>ВЭК</b>	Внешняя экспертная комиссия Независимое агентство аккредитации и рейтинга
<b>ГАК</b>	Государственная аттестационная комиссия
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобразовательный стандарт образования
<b>ГЭ</b>	Государственный экзамен
<b>ДОТ</b>	Дистанционная образовательная технология
<b>ИГА</b>	Итоговая государственная аттестация
<b>ИК</b>	Итоговый контроль
<b>ИКТ</b>	Информационно-коммуникационная технология
<b>ИТ</b>	Информационные технологии
<b>ИУП</b>	Индивидуальный учебный план
<b>КТО</b>	Кредитная технология обучения
<b>КЭД</b>	Каталог элективных дисциплин
<b>МОН КР</b>	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
<b>НИР</b>	Научно-исследовательская работа
<b>НИРС</b>	Научно-исследовательская работа студента
<b>ООД</b>	Общеобразовательные дисциплины
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ПД</b>	Профильные дисциплины
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>РНТБ</b>	Республиканская научно-техническая библиотека
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>РУП</b>	Рабочий учебный план
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества
<b>СНО</b>	Студенческое научное общество
<b>СРС</b>	Самостоятельная работа студентов
<b>СРСП</b>	Самостоятельная работа студентов с преподавателем
<b>ТЛП</b>	Технология легкой промышленности
<b>ТУП</b>	Типовой учебный план
<b>УМК</b>	Учебно-методический комплекс
<b>УМКД</b>	Учебно-методический комплекс дисциплины
<b>УМКС</b>	Учебно-методический комплекс специальности
<b>УМС</b>	Учебно-методический совет
<b>ECTS</b>	European Credit Transfer System

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 52-21-ОД от 20.04.2021 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) с 20 мая по 22 мая 2021 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия основной образовательной программы 640200 Электроэнергетика и электротехника (высшее профессиональное образование) Ошского технологического университета им. М.М. Адышева стандартам программной аккредитации основных образовательных программ высших учебных заведений аккредитации НААР (№ 39-16-1-од от «17» октября 2016 г.).

Образовательный процесс по оцениваемой ООП 640200 Электроэнергетика и электротехника (высшее профессиональное образование) обеспечивают три кафедры: «Электроснабжение», «Электроэнергетика», «Электрооборудование и тепловая энергетика». Подготовка специалистов по аккредитуемой основной образовательной программе 640200 Электроэнергетика и электротехника осуществляется в ОшГУ с 1 сентября 2012 года. Подготовка ведется в соответствии с Государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, и приложений к лицензии, выданных решением Государственной инспекции по лицензированию и аттестации учреждений образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики серия ЖБ № 55 рег. № III-107, протокол № 20\20 от 23.11.2012 г.

Выпускникам основной образовательной программы присуждается академическая степень бакалавра - инженер. Срок обучения: на базе среднего общего образования 4 года; на базе среднего профессионального образования 3 года. Обучение проводится на русском языке.

Аккредитации коснулся учебный процесс, преподавание, процедура приема студентов, трудоустройство выпускников, профессорско-преподавательский состав, проводимая научно-исследовательская работа на факультете.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку деятельности университета критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

*Председатель ВЭК* – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., директор департамента академической деятельности IT University, эксперт I категории IAAR (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Сафаров Руслан Заирович, к.х.н., доцент Евразийского национального университета им. Л.Н.Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Sousana Michailidou, Ph.D, профессор, проректор по академическим вопросам Университета Вебстер в Афинах, вице-президент Европейско-средиземноморской академии Искусства и науки (Афины, Греция).

*Эксперт IAAR* – Турсуналиева Динара Мухтаровна, к.э.н., доцент, проректор по учебной работе Кыргызского экономического университета им. М.Рыскулбекова (г. Бишкек, кыргызская Республика).

*Эксперт IAAR* – Жумажанов Серик Каратаевич, к.т.н., преподаватель кафедры эксплуатации электрооборудования Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR* – Ибрагимов Аман Илесович, к.п.н., и.о.доцента Казахского национального педагогического университета им. Абая (г. Алматы, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR, работодатель* – Капаров Рыскул Жолдошевич, начальник Ошского Района электрических сетей (г. Ош, Кыргызская Республика).

*Эксперт IАAR, студент* – Маматкулова Эльдана Баякаловна, обучающаяся 3 курса ОП направления «Электроэнергетика и электротехника» Ошского государственного университета (г. Ош, Кыргызская Республика).

*Эксперт IАAR, студент* – Кереева Таншолпан Махамбетовна, обучающаяся 1 курса ОП 7М04106 Маркетинг Актюбинского регионального университета им. К. Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан).

*Координатор IАAR* – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Наблюдатель Министерства образования и науки Кыргызской Республики* – Алынбекова Сусаркуль Шергазиевна, ведущий специалист Управления профессионального образования МОиН КР (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Ошский технологический университет им. М.М Адышева является высшим профессиональным учебным заведением. В своей деятельности ОшТУ руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Указами Кыргызской Республики, Постановлениями и Решениями Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами МОиН КР и Уставом ОшТУ им. М.М. Адышева

Университет образован на базе Фрунзенского политехнического института приказом Министра высшего и среднего специального образования Кыргызской ССР в 1963 году (в г. Ош был открыт вечерний общетехнический факультет Фрунзенского политехнического института). 21 января 1991 года Постановлением Совета Министров Кыргызской ССР за № 17 на базе вечернего общетехнический факультета Фрунзенского политехнического института создан Ошский технологический колледж. 24 февраля 1996 года Указом Президента Кыргызской Республики № 21 Ошский технологический колледж преобразован в Ошский технологический университет. Приказом министра образования и культуры КР № 57/1 от 23 января 2004 года Ошскому технологическому университету было присвоено имя академика Мусы Мурзапаязовича Адышева.

Миссия ОшТУ: подготовка конкурентоспособных и востребованных специалистов для национального и международного рынка труда нацеленная на подъем и развитие экономики, производства, техники и технологий.

### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Ошский технологический университет проходит процедуру реаккредитации в НААР впервые.

Предыдущая ВЭК была утверждена Приказом директора НААР № № 21-18-ОД от 1 апреля 2018 года.

По итогам работы этой комиссии для ООП «640200 Электроэнергетика и электротехника» было дано 26 рекомендаций для улучшения, из которых наиболее значимыми для обеспечения качества являются:

– Обеспечить обучение 100% руководителей энергетического факультета (декана, зам. декана, зав. кафедрами) стратегическому планированию и механизмам оценки рисков.

- Обеспечить периодическое обсуждение результатов оценки удовлетворенности персонала и студентов, а также показателей деятельности ППС (в т.ч. рейтинговых) на заседаниях кафедр.
- Усилить работу по привлечению лучших студентов энергетического факультета для обучения в магистратуре и аспирантуре с целью формирования кадрового резерва и омоложения ППС университета.
- Обеспечить доступ ППС факультета к наукометрической информации международных баз данных научных публикаций (Scopus, Web of Science), провести обучающие курсы по наукометрии для ППС.
- Организовать рейтинг публикационной активности ППС на основе индекса Хирша. Внедрить систему материального стимулирования победителей рейтинга.
- Включить в план работы кафедр энергетического факультета показатели научно-исследовательской работы студентов.
- Обеспечить мониторинг и периодическую оценку ОП с учетом последних достижений науки и технологий.
- Обеспечить информирование всех заинтересованных сторон об изменениях в ОП, публикацию всех изменений в ОП в открытом доступе.
- Проводить анализ потребностей рынка труда и востребованности специальностей среди потенциальных абитуриентов и их родителей перед открытием новых специальностей (с учетом негативного опыта открытия специальностей энергетического факультета без последующего набора абитуриентов).
- Усилить использование потенциала социальных сетей для продвижения университета в сети Интернет.

По итогам реаккредитации члены экспертной комиссии убедились в том, что руководство ООП и университета проявило должное восприятие к рекомендациям и по многим из них были достигнуты существенные результаты, это отразилось в текущем состоянии материально-технического фонда, росте контингента обучающихся, улучшению материального положения ППС, положительных отзывах студентов и выпускников, позитивных отзывах работодателей, презентабельных материалах о местах практики и обширной информации об учебном заведении на электронном ресурсе. Руководство вуза и ООП в полной мере воспользовалось открывшимися перед ними возможностями в результате, на текущий момент, ОшТУ стал центром для профессионального и культурного развития населения Кыргызстана и соседних стран.

## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Внешняя оценка осуществлялась в соответствии с программой, разработанной Председателем экспертной комиссии совместно с НААР и согласованной с руководством университета.

Согласно программе мероприятий состоялась онлайн встреча экспертов НААР с руководством ОшТУ в лице ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений.

Также состоялись онлайн встречи с деканами факультетов по аккредитуемым специальностям, заведующими кафедрами, коллективом преподавателей и студентов университета, а также работодателями. Проведено анкетирование студентов и преподавателей.

Проведен видео осмотр и видеоматериалы материально-технической базы университета, объектов инфраструктуры и коллективного пользования.

В рамках аккредитации проведено видео ознакомление с ведущими базами практик, со встречей с руководством предприятий региона, руководителями практик.

По аккредитуемой специальности эксперт Жумажанов С.К. присутствовал на онлайн защите студента выпускной работы.

По результатам визита проанализированы предложения по улучшению работы вуза и полученные результаты за отчетный период по аккредитуемой образовательной программе.

В рамках программы реаккредитации были переформулированы рекомендации по улучшению текущей деятельности университета, разработанные ВЭК результаты экспертизы, были представлены на онлайн встрече с руководством 22 мая 2021 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### ***6.1. Стандарт «Управление основной образовательной программой»***

- *Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.*
- *Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
- *Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, в том числе в разрезе ООП.*
- *Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.*
- *Руководство ООП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ООП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.*
- *Руководство ООП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП.*
- *Руководство ООП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ООП.*
- *Руководство ООП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.*
- *Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ООП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.*
- *Руководство ООП должно представить доказательства прозрачности системы управления основной образовательной программой.*



- *Руководство ООП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ООП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.*
- *Руководство ООП должно осуществлять управление рисками.*
- *Руководство ООП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления основной образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления основной образовательной программой.*
- *Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.*
- *Руководство ООП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.*
- *Руководство ООП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.*
- *Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.*

### **Доказательная часть**

ОшГУ имеет открыто опубликованную стратегию, миссию. Информация о деятельности по образовательным программам широко представлена на сайте университета, материалы публикуются в периодических изданиях, которые доступны для студентов и всех заинтересованных лиц. Информация представлена и в основных социальных сетях. Образовательная деятельность соответствует нормам законодательства Республики Кыргызстан.

Ошский технологический университет имеет опубликованную политику качества образования. Имеется функционирующая система электронного обеспечения документооборота и на этапе внедрения новой собственной системы для более адекватного поддержания деятельности университета в целом и отдельных структурных подразделений. В вузе поддерживается взаимодействие между научными исследованиями преподаванием и обучением, которое заложено в основу деятельности энергетического факультета.

В университете действует система обеспечения качества образования, включающая в себя стандарты, различные методы обучения, информационную систему, систему управления учебным процессом, систему оценивания, анализа и мониторинга результатов обучения.

Вуз обеспечивает прозрачность процесса разработки образовательной программы на основе взаимодействия достаточно большого количества заинтересованных лиц из числа руководителей ОП, ППС, обучающихся и работодателей, которая направлена на удовлетворение их потребностей.

В университете проводится работа по постоянному улучшению системы контроля за реализацией образовательной программы и эффективности ее выполнения. В случае наличия отклонений от запланированных, применяются корректирующие действия и вносятся изменения в план реализации. Обратная связь реализуется путем анкетирования удовлетворенности участников образовательного процесса и заинтересованных лиц. На основе данной оценки проводится конечный анализ образовательной программы, результаты обсуждаются и используются при планировании деятельности. Анализ деятельности вуза проводится по всем основным направлениям согласно принятым критериям качества.

Руководство ОшГУ демонстрирует работающие механизмы формирования и пересмотра развития образовательной программы на предмет соответствия плана развития с образовательной политикой. Разрабатываются стратегические планы университета и энергетического факультета на соответствие национальным приоритетам.

В ОшГУ имеется достаточная база нормативных актов, регулирующих деятельность университета и факультета, включая образовательную деятельность.

В вузе выстроена внутренняя и внешняя система информирования на основе

плакатов и информационных ресурсов (социальные сети в том числе), включая деятельность кураторов.

В ОшГУ действует система гарантии качества образования с рассмотрением учета рисков.

ОшГУ провел большую работу по налаживанию контактов с республиканскими и зарубежными вузами по всевозможным направлениям деятельности, но на текущий момент на основе этих связей не было реализовано, ни совместных образовательных программ, ни других форм кооперации в образовательном поле, что следовало бы учесть в политике дальнейшего развития.

Руководство вуза обеспечивает открытость и доступность информации на сайте университета, подробно представлены контактные данные руководителей и сотрудников вуза. Руководство открыто для предложений, полученных в процессе обратной связи, используют его для улучшения деятельности вуза.

### ***Аналитическая часть***

Вуз имеет открыто опубликованную политику гарантии качества на сайте организации.

Положительным моментом является реализации процесса обучения с применением результатов научных исследований проведенных ППС кафедр. Цели преподавания строго связываются с общей миссией университета, что обеспечивает целостность процесса обучения.

Руководство вуза поддерживает тесные отношения с производством и работодателями, ППС и выпускниками, но нормативно эти контакты не обработаны должным образом, т.е. контакты производятся на личностном уровне без фиксации в виде отчетов, которые можно было бы далее проанализировать.

Хотелось бы отметить, слаженность работы коллектива факультета выстроенная на основе личностной связи между руководителями и ППС и обучающимися, которая позволяет в краткие сроки достигать результатов. Данное явление результат долговременного выстраивания отношений в коллективе, что, без сомнения, является существенным достижением. Но в целом, было бы предпочтительнее, если работа была организована на структурной основе, так как она станет более устойчивой и менее зависимой от личностных отношений участников.

По реаккредитуемой ООП производится обучение по нескольким образовательным траекториям, и следовало бы оформить их каждую по отдельности, на данный момент программа ООП выполнена в виде единого документа и это создает трудности в полноценном восприятии содержания, в том числе и у обучающихся.

В системе мониторинга желательно было бы разработать более четкие механизмы его осуществления и закрепить их в виде документа, данная процедура позволила бы на автоматическом уровне формировать данные образовательных и прочих процессов на базе новой информационной системы, которая предлагается для внедрения.

Применяемая система информирования достаточно эффективно доводит изменения и прочие данные до обучающихся, сотрудников и других заинтересованных лиц. Применяется политика осведомления и защиты персональных данных пользователей информационной системы что также является положительным.

К сожалению вопрос управления рисков не проработан должным образом, не сформирован механизм рассмотрения рисков, системы оценки рисков, и процедура по управлению ими.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

– Назначены ответственные за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначно распределены должностные обязанности персонала, разграничены функций коллегиальных органов.

### **Рекомендации ВЭК**

– Обеспечить реализацию совместного / двудипломного образования, с учетом налаженных тесных связей с вузами России и других стран. Сроки выполнения: к 2023-2024 учебному году

– Обеспечить повышение квалификации руководителей энергетического факультета и ООП по вопросам управления рисками с разработкой положений о рисках. Сроки выполнения: к 2021-2022 учебному году

– Обеспечить прохождение руководителей ООП по программам менеджмента в образовании. Сроки выполнения: к 2021-2022 учебному году.

**Выводы ВЭК по стандарту «Управление образовательной программой» основная образовательная программа 640200 Электроэнергетика и электротехника сильную позицию – 1, удовлетворительные – 13, предлагают улучшения – 3.**

### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

➤ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

➤ Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

➤ В рамках ООП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

➤ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

➤ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

➤ Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

➤ Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

➤ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

➤ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ООП.

➤ Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать: ключевые показатели эффективности;

динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;

удовлетворенность обучающихся реализацией ООП и качеством обучения в вузе;

доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

трудоустройство и карьерный рост выпускников.

➤ Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

➤ Руководство ООП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

### **Доказательная часть**

ОшГУ обеспечивает разработку и внедрение информационных и телекоммуникационных средств для управления образовательным процессом и другими направлениями деятельности сопровождающихся сбором, анализом и использованием информации. Основные данные представлены на сайте университета. Для учебного процесса внедрена информационная система AVN. На образовательном портале

обслуживаются личные кабинеты каждого преподавателя и студента персональным доступом. Образовательный портал поддерживает связь между преподавателями и студентами, позволяет производить обмен информацией и другой учебно-вспомогательной документацией и т.д.

Помимо электронных ресурсов используется и работа с широкой общественностью путем организации посещения образовательных учреждений, встреч с работодателями, руководством предприятий, культурно-массовых мероприятий. Через средства массовой информации публикуются агитационные материалы.

Руководство через информационные ресурсы сообщает обо всех аспектах разработки, формирования, утверждения и реализации образовательных программ, реализуемых в ОшТУ, гарантируя их актуальность и достоверность.

Пользователи информационной базы AVN могут отследить учебные достижения, сведения об оплате, расписании и прочие дополнительные данные касающиеся его движения по образовательной траектории. Сформированные базы данных, позволяют формировать отчетную информацию на основании которых можно проводить анализ образовательного процесса.

Руководство ООП проводит регулярное оценивание удовлетворенности потребителей услуг, посредством анкетирования, по итогам которого проводится анализ информации с разработкой мероприятий по улучшению деятельности.

Образовательный процесс организуется с обеспечением дистанционных образовательных технологий. Он позволяет обеспечить удаленный доступ обучающихся к учебным материалам и связь с ППС в онлайн и оффлайн режимах. Занятия проводятся с применением платформ ZOOM, Google сервисов, и т.д., обратная связь со студентами поддерживается посредством мессенджеров. Все этапы учебного процесса обеспечены необходимой технической поддержкой: оснащение аппаратурой и компьютерными классами.

В ОшТУ мониторинг реализации ООП подразумевает защиту отчетов руководителей ООП на Ученом совете. По итогам принимается коллегиальное решение по дальнейшей реализации плана ОП.

В каждом структурном подразделении факультета предусмотрена форма отчетности с формированием плана и итогового годового отчета, который рассматривается на уровне факультета.

Формирование планов очередного года в обязательном порядке базируется на отчетах предыдущих годов с учетом мнения сотрудников кафедр и факультета.

Внутри университета два раза в год проводится аудиты всех структурных подразделений. В случае выявления несоответствий проводятся корректирующие мероприятия. Анализ аудита рассматривается на заседании Департамента по качеству.

При реализации образовательных процессов применяются различные методики преподавания для формирования большей заинтересованности со стороны студентов и максимизации интерактивности обучения.

Руководство ООП стремится предупреждать разногласия, которые могут иметь место при взаимодействии студентов с сотрудниками университета и решают вопросы на уровне кафедры или же факультета. Стоит отметить, что не удалось обнаружить принятого механизма для разрешения разногласий, что является недоработкой при осуществлении образовательного процесса. Данная ситуация создает вероятность применения двойных стандартов и отрицательно сказывается на имидже структурных подразделений и факультета в целом. Принятый способ решения подобных разногласий оказывает излишнее психологическое давление на сотрудников внутри одного факультета, которые должны будут принять чью-то сторону.

Для информирования ППС с последними достижениями обеспечивается бесплатный доступ к базам Scopus и Web of Science. Благодаря этому в университете имеются ППС и ненулевым индексом Хирша.

Доступ к информационной базе для обучающихся и сотрудников подразумевает наличие их согласия на использование персональных данных. Поддерживается доступ к базам данных электронных научных библиотек (e-Library).

### ***Аналитическая часть***

Руководство факультета достаточно эффективно производит процедуру сбора информации через работодателей, ППС, студентов и их родителей. Но отметить, что это производится автоматически, с помощью электронных ресурсов не удалось, за исключением анкетирования студентов, которое происходит на регулярной основе.

Используя информационную систему AVN, производится сбор информации, позволяющий охарактеризовать учебные и другие процессы в целом, что необходимо для анализа текущей ситуации и принятия конструктивных решений. Действительно сбор информации производится с установленной периодичностью и по выстроенной иерархии передается на рассмотрение на более высокие уровни с окончательным разбором на Ученом совете.

Информационная система AVN предоставляет персональный доступ к базе данных с разграничением прав, это позволяет быть уверенным в защищенности персональной информации участников образовательного и прочих процессов, реализуемых у университете.

Руководителями структурных подразделений являются опытные сотрудники, имеющие длительный опыт работы и высокий профессионализм, это позволяет эффективно собирать и обрабатывать получаемую информацию, а также на высоком уровне проводить мероприятия, организуемые для всех заинтересованных лиц.

При работе комиссии заявлялось о низкой вероятности возникновения конфликтных ситуации, но в любом случае, следовало бы разработать полноценное нормативное положение по разрешению таких случаев, ибо противоречия являются неизбежным фактором, который должен быть учтен в образовательном процессе.

Надо отметить, что персонал ощутил существенное повышение оплаты труда, что положительно характеризует текущую ситуацию, но эффективно работающей обратной связи с ППС не реализовано, так как действует система личностных отношений, которая накладывает некоторые ограничения на процессы коммуникации между сотрудниками.

Результативность ООП и в целом действий сотрудников производится регулярно на систематической основе, причем это осуществляется на каждом уровне организации, начиная с кафедры и заканчивая Ученым советом. Оценка деятельности учитывает показатели, но из стратегических планов достаточно сложно сказать, на сколько это объективно, так как нет сравнительной характеристики, учитывается лишь его выполнение за установленный срок. В целом из встреч с потребителями услуг, стало понятно, что учитываемые показатели и результаты обучения в целом соответствуют их ожиданиям, а также они удовлетворены полнотой и своевременностью доводимой информации.

При вводе персональных данных производится процедура ознакомления и разрешения на их обработку.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

– Существующая информационная система вуза позволяет наглядно и полноценно представить учебные достижения обучающихся в режиме реального времени, а также информирует о стадии реализации движения по образовательной траектории.

### ***Рекомендации ВЭК***

– Разработать механизм разрешения конфликтов при коммуникации с обучающимися, с закреплением его в нормативном документе. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

**Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы**  
сильные – 1, удовлетворительные – 16, предлагают улучшения – 0.

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

*Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ООП и их утверждение на институциональном уровне.*

*Руководство ООП должно обеспечить соответствие разработанных ООП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*

*Руководство ООП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ООП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*

*Руководство ООП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП.*

*Квалификация, получаемая по завершению ООП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*

*Руководство ООП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*

*Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*

*Руководство ООП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ООП, обеспечении их качества.*

*Трудоемкость ООП должна быть четко определена в кыргызских кредитах и ECTS.*

*Руководство ООП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.*

*В структуре ООП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.*

*Важным фактором является наличие совместных ООП с зарубежными организациями образования.*

#### **Доказательная часть**

Базовой основой для разработки ООП служит постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике", Закон Кыргызской Республики "Об образовании", постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670 "Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики".

ООП 640200 «Электроэнергетика и электротехника» разработана ППС кафедр электроэнергетики и электроснабжения с участием заинтересованных сторон и под руководством Департамента по аккредитации, качества образования. Вся документация по ООП размещается на сайте университета для всеобщего обозрения и тем самым обеспечивается прозрачность процедуры разработки ОП.

Изменения и дополнения в ООП реализуются на основе результатов анкетирования всех заинтересованных сторон программы (ППС, студенты, работодатели), директивы вышестоящих органов системы высшего образования республики.

Цели ООП разрабатываются в соответствии с миссией ОшТУ, отражены в планах факультета и рабочих программах дисциплин.

ООП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями стандартов республики, типовыми и рабочими учебными планами, рабочими учебными программами дисциплин.

Результативность плана развития ООП подтверждается конечными результатами, и разработанной моделью выпускника. Модель выпускника по образовательной программе включают в себя общие и профессиональные компетенции.

Для поддержания актуального содержания ООП ежегодно пересматриваются и обновляются в установленном порядке. На их основе составляются и утверждаются новые рабочие учебные планы.

Обязательным является привлечение работодателей, с их участием проводятся круглые столы и открытые заседания кафедр по вопросам формирования образовательных

программ, и вопросам выявления потребностей в подготовке специалистов по надлежащему профилю.

Обратная связь реализуется путем опрос-анкетирования среди работодателей и выпускников с целью выявления степени удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг, исследования проблем и достижений качества организации учебно-воспитательного процесса в энергетическом факультете. На заседаниях кафедр, методических советах, собраниях студенческих групп и в деканате постоянно обсуждаются результаты образовательного процесса.

По завершению ООП выпускнику присваивается квалификация - степень бакалавр по направлению 640200 «Электроэнергетика и электротехника».

ООП подразумевает прохождение производственной практики в энергопредприятий согласно договору, реализуются следующие виды производственной практики: учебно-ознакомительная, производственная, предквалификационная.

Полный курс обучения предполагает освоение 240 ECTS кредитов. В среднем по 60 ECTS кредитов на каждый курс обучения. Эти 60 кредитов делятся на два семестра. Один кредит-час равноценно 30 академическим часам учебных занятий. Трудоемкость каждой дисциплины ООП закрепляется в учебных планах программы.

В целях улучшения содержания дисциплин кафедры проводят внешнюю экспертизу учебных программ. Экспертами выступают работодатели, выпускники, руководители подразделений энергосистемы.

Энергетический факультет сотрудничает со многими вузами в рамках подписанных меморандумов и договоров о сотрудничестве с ОшГУ. Характер сотрудничества ограничен обменом студентами в рамках академической мобильности. Не разработаны подходы по выполнению совместных ООП с другими вузами.

#### ***Аналитическая часть***

Процедура разработки ООП прописана и реализуется в соответствии с нормативными документами и требованиями и полученные планы и рабочие программы проходят всестороннюю проверку на всех уровнях университета. Разработка документов производится в строгом соответствии с действующими нормами и обязательно проверяются на реализацию требований стратегии факультета и миссии университета. В содержании ООП действительно разработана модель выпускника в зависимости от реализуемой траектории обучения. Приведены содержания основных дисциплин и итоговые результаты обучения за установленные сроки. В программе определены сроки и виды профессиональных практик, необходимых для формирования специалиста соответствующего уровню бакалавра. В содержании планов по реаккредитуемой ООП определены трудоемкость в кредитах и она равномерно распределена на весь период обучения.

На некоторых предприятиях деятельность студентов реализуется на основе их обучения в рамках учебных лабораторий, с выполнением непосредственной работы с другим рабочим персоналом. Но процедура дуального обучения или сертификации на этой базе не реализована.

Студенты, ППС и работодатели, а также родители студентов могут вносить изменения в содержание преимущественно через участие на организуемых совещаниях, а студенты через процедуру анкетирования во время обучения.

Для большей привлекательности активность во время учебного процесса ППС реализуется разными способами, в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины, разнообразия ее от классических лекции и практических заданий до решения технической задачи на определенном объекте.

Вуз поддерживает тесные отношения с образовательными учреждениями соседних стран, но в рамках взаимодействия не было реализовано совместных или двудипломных ООП.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

– Четко определена трудоемкость ООП в кредитах ECTS и произведено ее распределение на весь период обучения с учетом действующих в республике нормативов.

### ***Рекомендации ВЭК***

– Разработать подходы и пошаговый план по реализации совместных ООП с зарубежными вузами. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы***  
сильные - 1, удовлетворительные – 10, предлагают улучшения – 1.

### ***6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

➤ *Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ООП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ООП.*

➤ *Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:*

➤ *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

*изменения потребностей общества и профессиональной среды;*

*нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*

*эффективность процедур оценивания обучающихся;*

*ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ООП;*

*образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ООП.*

➤ *Вуз и руководство ООП должны представлять доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП.*

➤ *Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ООП. Все изменения, внесенные в ООП, должны быть опубликованы.*

➤ *Руководство ООП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

### ***Доказательная часть***

Для достижения целей отвечающих потребностям обучающихся и общества, кафедры факультета совместно с Департаментом аккредитации и качества образования, в соответствии со стандартами республики и учебным планом, нормативными актами системы высшего образования республики осуществляют мониторинг и периодическую оценку ОП. Следует отметить, что мониторинг ООП базируется преимущественно на личностном уровне взаимоотношений, а не на четко выстроенной системе прописанной в нормативных документах, что в целом не является недостатком, но этот аспект следует брать во внимание при организации изменений в образовательном процессе и прочей деятельности университета.

Мониторинг включает анализ: а) учебного плана; б) учебных дисциплин; в) внутренних нормативных документов ОП; г) протоколов Ученого Совета и Учебно-методического Совета факультета и заседаний кафедр; д) годовых отчетов кафедр; е) результатов интервьюирования и анкетирования по оценке удовлетворенности потребностей студентов и других участников образовательного процесса; ж) успеваемости студентов; з) результатов изучения обратной связи с заинтересованными лицами. Знакомство со студентами выявило четкую организацию нагрузки в учебном процессе, хорошую удовлетворенность результатами обучения и положительные отзывы со стороны выпускников предыдущих лет. А также было отмечено хороший баланс между результативностью процесса обучения и ожиданиями студентов по реаккредитуемой ОП.



В течение учебного года регулярно осуществляется оценка содержания рабочих учебных планов, рабочих программ, силлабусов и УМК, тематики самостоятельных работ студентов по дисциплинам ОП. Внесение изменений в содержание учебных программ дисциплин производится в начале нового учебного года.

На кафедрах ежегодно, в начале учебного года, принимается план повышения квалификации ППС. Сведения о соответствии квалификации ППС кафедр требованиям образовательных программ представлено на сайте университета.

Для обеспечения прозрачности процедур оценивания академических достижений студентов, итоговый контроль по дисциплинам ОП, организуется в аудиториях с видеонаблюдением. При ознакомлении с документацией не удалось найти четко прописанной системы процедуры оценивания деятельности студентов, что может быть причиной для возникновения разногласий и создать негативную психологическую атмосферу.

У студентов есть возможность путем опрос-анкетирования внести предложения по улучшению качества обучения на факультете и в целом в университете. Результаты анкетирования и выступлений студентов обсуждаются на заседаниях кафедры, а также учитываются при внесении коррективов в УМК, при организации педагогической практики и при подготовке и проведении занятий преподавателями кафедр.

Мониторинг образовательной среды и служб поддержки также осуществляется в течение учебного года. Изучается соответствие учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов и их оснащенность нормативным требованиям, проверяется функционирование внутреннего электронного информационно-образовательного портала AVN.

Руководство ООП обеспечивает пересмотр содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества. Все комментарии фиксируются в аналитических отчетах. Все предложения и жалобы рассматриваются на заседаниях кафедр и по ним выносятся соответствующие решения.

#### ***Аналитическая часть***

В вузе, и на факультете в частности, выстроена строгая иерархия и процедуры для оценки ООП, по ее итогам определяется результативность по соответствию запланированных целей и количественных показателей. Отчеты руководителей заслушиваются, и производится закрепление итогов на расширенном заседании Ученого совета.

Мониторинг отслеживает установленные нормативными документами показатели с формированием конечных отчетов, которые также подвергаются проверке и защите. Ознакомление со стратегическими планами факультета показало, что необходимо провести анализ формируемой полноты итоговой картины процессов, на базе принятых критериев и четко определиться с количественными показателями с указанием механизмов за счет которых это будет достигнуто, очевидно, что механизмы и способы достижения результатов не должны быть опубликованы в открытой печати.

Отчетность, проводимая на факультете учитывает изменения потребностей потребителей, показатели, описывающие учебные достижения студентов и их анализ, наличие жалоб во время учебной деятельности ППС с применением корректирующих действий для предотвращения негативных сценариев развития ситуации. В качестве подтверждения служат итоги встреч с работодателями, студентами и выпускниками, которые положительно характеризовали критерии, которыми производилась оценка достижений студентов и условий образовательной среды.

Во многом показатели по оценке ООП могли быть более высокими, если бы руководство имело более высокий уровень подготовки по менеджменту в образовании, так как это позволило бы более адекватно оценивать их деятельность.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Организация оптимального соотношения между условиями образовательного

процесса и ожиданиями студентов.

– Механизмы мониторинга и оценки ООП учитывают нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся.

#### **Рекомендации ВЭК**

– Доработать стратегический план факультета, с уточнением количественных критериев и указанием механизмов его достижения, без вывода в открытую публичную среду. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

**Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы**  
сильные – 2, удовлетворительные – 8, предлагают улучшения – 0.

### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- *Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- *Руководство ООП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ООП.*
- *Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- *Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- *Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*
- *Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ООП, включая апелляцию.*
- *Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ООП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ООП должны быть опубликованы заранее.*
- *В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ООП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*
- *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

#### **Доказательная часть**

Студентоцентрированное обучение в университете направлено на стимулирование студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса. Постоянная обратная связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий со стороны руководства реализуется на основе анкетирования «Преподаватель глазами студентов» 2 раза в год. На заседаниях кафедр при анализе деятельности преподавателей рассматриваются итоги опроса, анализируются причины неудовлетворенности студентов, вырабатывается система мер по совершенствованию педагогической деятельности отдельных преподавателей.

В соответствии с компетентностным подходом преподаватели разрабатывают фонды оценочных средств. Оценка знаний (академической успеваемости) студентов осуществляется по 100 балльной шкале. Система оценивания компетенций обучающихся достигается с использованием фонда оценочных средств по каждой дисциплине. Надо отметить целостно разработанного документа, где были бы прописаны механизмы процедуры оценивания, не были представлены. При разработке фонда оценочных средств производится уточнение квалификационных требований в соответствии с этим каждая кафедра университета разрабатывает и утверждает программу итоговой аттестации по направлению подготовки ОП.

Преподаватели наряду с традиционными методами обучения применяют различные инновационные технологии. Методы, применяемые на занятии, указываются в разработках занятий и рабочей программе.

В университете налажена система контроля над формированием образовательной траектории. Официальные процедуры по утверждению каталогов дисциплин, рабочих учебных планов, силлабусов предусматривают обязательное прохождение внешней и внутренней экспертизы. Индивидуальность траекторий обеспечивается за счет дисциплин курсов по выбору, а также участием студентов в программах внешней или внутренней академической мобильности.

### ***Аналитическая часть***

По итогам встреч с выпускниками, студентами и работодателями стало ясно, что процесс обучения опирается на взаимном уважении как со стороны персонала университета в целом, так и работников отдельного структурного подразделения.

Из предоставленных документов, подтверждающих факт резкого увеличения контингента обучающихся в университете за счет иностранных студентов из соседних государств и реакции местных студентов, стало ясно, что руководство ООП и университета создало действительно максимально комфортные условия для проживания и обучения. На методическом уровне ППС использует разнообразные подходы при организации учебного процесса, в том числе и применение итогов собственных научных разработок.

Установлен малый процент жалоб по итогам процедуры оценивания учебных достижений, хотя было сказано, в университете действует совет по этике, куда можно обратиться если студент считает это уместным либо написать письмо через сайт ректору.

В целом хотелось бы отметить, что, несмотря на наличие, достаточно большого числа студентов, участвовавших в академической мобильности в зарубежные страны, принципы студентоцентрированного обучения слабо восприняты как студенческим большинством, так и ППС. Следовало бы в большей степени проинформировать сотрудников по этому вопросу.

Прозрачность процесса апелляции в имеющей место ситуации, достаточно сложно, но для полноты описания учебных процессов следовало бы разработать документ о правилах проведения процедуры апелляции и обязательно ознакомить с ним студентов. Также надо обратить внимание на процедуру оценки студентов, так как не было разработано четкого механизма оценивания выполненной работы, где бы указывалось степень выполнения задания и отвечающий этому уровню показатель. Рекомендуется ознакомить ППС с современными подходами к оцениванию достижений обучающихся.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту не выявлено.

### ***Рекомендации ВЭК***

– Обеспечить повышение квалификации ППС и руководителей ООП по вопросам овладения современными методами оценивания результатов обучения. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

– Обеспечить прохождение персоналом факультета курсов по разъяснению студентоцентрированного обучения. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы***  
сильные – 0, удовлетворительные – 9, предлагают улучшения – 1.

### ***6.6. Стандарт «Обучающиеся»***

➤ *Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие*

жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

➤ Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

➤ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

➤ Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

➤ Руководство ООП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

➤ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

➤ Руководство ООП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

➤ Вуз должен обеспечить выпускников ООП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

➤ Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ООП.

➤ Руководство ООП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

➤ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

➤ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

### **Доказательная часть**

В ОшТУ формирование контингента обучающихся осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, профессиональном отборе абитуриентов на ООП и направления подготовки вуза. Организацию приема абитуриентов в ОшТУ осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами: а) законом Кыргызской Республики «Об образовании» с изменениями и дополнениями; б) приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Таблицы соответствия Классификатора, направлений бакалавриата и магистратуры ВУЗов Кыргызской Республики. в) типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования; г) типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

Одним из условий, предъявляемым к желающим поступить на направления «Электроэнергетика», является наличие порогового балла не менее 110 баллов, кроме необходимости преодоления порогового количества баллов обязательного основного теста, предъявляется требование преодоления порогового количества баллов дополнительного теста по дисциплинам "Физика" или "Математика". Граждане других государств могут быть приняты в ОшТУ без результатов тестирования, на основе действующих межгосударственных соглашений о сотрудничестве в области образования. За документальное сопровождение движения контингента обучающихся, за формирование и ведение личного дела, обучающегося ответственность несут сотрудники студенческого отдела кадров. Прием на обучение в бакалавриат в ОшТУ выпускников школ, колледжей и вузов осуществляется по очной и заочной формам обучения. Постоянно обновляются буклеты направлений на русском и кыргызском языках для абитуриентов и их родителей, содержащие информацию об особенностях специальностей, а так же их будущей профессиональной деятельности. На сайте университета размещена и систематически обновляется информация о деятельности кафедры и персональные страницы каждого преподавателя.

В рамках проведения профориентационной и разъяснительно-агитационной работы

университет регулярно организует консультации выпускникам школ и лицеев, проводит дополнительную подготовку по обязательным дисциплинам вступительного тестирования, а так же для желающих выпускников школ проводят пробное тестирование по дисциплинам.

Процесс управления движением контингента обучающихся включает: зачисление обучающихся на основании утвержденных Правил приема в университет; формирование групп обучающихся на основании распоряжений деканами факультетов, объединение групп в потоки; издание приказа о зачислении обучающихся; передача личных дел обучающихся в студенческий отдел университета.

### ***Аналитическая часть***

Вуз формирует прозрачность процедуры формирования контингента и реализуемой им политики в этом отношении, все материалы представлены на сайте организации с подробным описанием самого процесса и контактными данными ответственных лиц. Руководители ООП и университета по отношению к руководящему персоналу предъявляют высокие требования, что позволяет решать вопросы с максимальной эффективностью, это в полной мере относится и к персоналу занятому процедурой приема абитуриентов.

Надо отметить, что в течение отчетного периода усилиями сотрудников университета был увеличен контингент иностранных абитуриентов, для которых были созданы комфортные условия для адаптации, обучения и свободного времяпрепровождения. Устойчивость данного явления подтверждает профессионализм сотрудников вуза в формировании условий для обучающихся.

Факт участия достаточно большого числа студентов в академической мобильности и учет достижений полученных в другом образовательном заведении подтверждает эффективность процедуры перезачета достижений без ущерба основному плану обучения. Для усиления коммуникации студентов при университете функционирует языковой центр, где обучающиеся могут изучать иностранные языки в течение 4 лет, и выезжать в страну для языковой практики, чем воспользовалось достаточно большое количество, что также положительно характеризует усилия руководства ООП.

Для самообразования создано множество кружков и досуговых центров, особенно стоит отметить занятость большого количества студентов занятых научной деятельностью. Но установить критерии занятости научной деятельностью в полной мере не удалось, из-за короткого времени встречи с ППС и руководителями кафедр.

На регулярной основе действующей Ассоциацией выпускников не существует, хотя есть упоминание о ее организации и функционировании.

Основная форма поддержки для студентов, в том числе и одаренных, заключается в материальной помощи, в той или иной форме, созданий максимально комфортных условий для проживания и обучения, участия в программах академической мобильности и занятости в различных кружках.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

– В университете функционирует успешное проведение программ адаптации и поддержки только поступивших и иностранных студентов.

### ***Рекомендации ВЭК***

По данному стандарту не имеется.

***Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы***  
сильные – 2, удовлетворительные – 10, предлагают улучшения – 0.

## **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- *Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ООП.*
- *Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- *Руководство ООП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- *Вуз должен определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.*
- *Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ООП.*
- *Руководство ООП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*
- *Руководство ООП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.*
- *Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ООП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.*
- *Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).*
- *Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ООП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*
- *Важным фактором является вовлеченность ППС ООП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).*

### **Доказательная часть**

ОшГУ считает профессорско-преподавательский состав основным ресурсным обеспечением учебного процесса. Количественный состав и квалификация преподавателей соответствуют направлениям подготовки бакалавров, и отвечают лицензионным требованиям. Для обеспечения тесной взаимосвязи с производством и для повышения качества в ОшГУ приглашаются преподаватели, доктора и кандидаты наук, специалисты соответствующих отраслей в качестве совместителей.

В университете разработана и утверждена система приема на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН КР «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей». В университете создана конкурсная комиссия, согласно Правилам конкурсного замещения должностей педагогического персонала высших учебных заведений. Отбор кандидатов по конкурсу на замещение вакантных должностей проводится с учетом квалификационных характеристик должностей научно - педагогических работников. Вакантные конкурсные места в начале конкурса объявляются в областной газете.

Трудовые договоры с профессорско-преподавательским составом и научными работниками заключаются после прохождения ими конкурсного отбора. Сроки заключения трудовых договоров (до 5 лет) устанавливаются по рекомендации конкурсной (кадровой) комиссии с учетом возраста преподавателей, их квалификации, опыта учебно-методической работы и участия в научной работе.

Деканы факультетов, заведующие кафедрой, представители методических комиссий факультетов, члены методического совета университета постоянно осуществляют контроль проведения занятий. Оценка проведения занятий связана со знанием предмета, владением методикой преподавания, интерактивными методами обучения, рациональным использованием учебного времени умением структурировать занятие.

На кафедрах факультета проводится постоянный анализ результатов экзаменационных сессий, контрольных срезов знаний, выпускных экзаменов, оценка качества преподавания, методического уровня преподавателей.

Со стороны методических комиссий факультета и членов методического совета университета оказывается методическая помощь преподавателям, имеющим низкие показатели сессии или контрольного среза знаний.

Преподаватели проходят курсы повышения квалификации, разрабатывают и издают учебные и учебно-методические пособия, внедряют результаты научной и инновационной деятельности в учебный процесс.

Для стимулирования деятельности ППС ежегодно в июне проводится аттестация ППС на основании «Положение об аттестации сотрудников ОшТУ для установления надбавок к оплате труда». Следовало бы отметить, динамические способы оценивания деятельности ППС были бы более предпочтительными, так как они предполагают большую свободу для реализации преподавателей в соответствии с их предпочтениями.

Систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания на кафедрах реализуется посредством: - внутренней оценки; - выявления мнения внутренних потребителей о качестве образовательных услуг и уровне компетентности ППС; - внешней оценки путем анкетирования и участия в различных конкурсах.

Рабочая нагрузка преподавателя по кафедрам распределяется в соответствии с «Норма времени по учету и планировании учебной нагрузки». Объем работы ППС университета устанавливается в пределах восьмичасового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе.

Объем годовой педагогической нагрузки преподавателей в ОшТУ составляет: докторов наук - не более 750 часов, кандидатов наук - не более 800 часов, старших преподавателей и преподавателей - 850 часов. Также в учебную нагрузку входит проведение учебных занятий, СРСП, экзаменов, рубежного контроля, руководство дипломными работами и практиками.

По кафедрам факультета доля штатных ППС с учеными степенями варьируется в пределах 43-67%.

Основным документом, отражающим деятельность ППС является индивидуальный план работы преподавателя, показывающий виды работ, предусмотренные планами кафедры, факультета и университета по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работе.

Кафедральная деятельность ведется в соответствии с нормативно правовыми актами сферы высшего образования КР, внутривузовскими документами и Положением о кафедре, где указаны основные направления деятельности кафедры, должностные инструкции заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, лаборантов.

В целях контроля над качеством проведения занятий на кафедрах регулярно проводятся: взаимопосещения для оценки и обмена технологии обучения; организация и проведение учебно-методических семинаров на кафедре, факультете и университете; создание методик педагогических технологий; разработка учебно-методических пособий и рекомендаций по использованию инноваций в практической деятельности.

Уровень внедрения современных технологий, а также творческий потенциал кафедр обычно проявляется в ходе проведения ежегодных конкурсов по номинациям года, например «Лучший лектор», «Лучший доцент», «Лучший старший преподаватель».

Для оценки деятельности ППС в учебном процессе проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Студенты факультета имеют возможность оценить учебную деятельность каждого преподавателя по заранее определенным критериям. Результаты анкетирования доводятся до сведения заведующих кафедр для обсуждения. Также информация по анкетированию учитывается конкурсной комиссией при проведении замещения вакантных должностей.

### ***Аналитическая часть***

В университете действуют достаточно высокие требования для отбора новых сотрудников в качестве ППС. Процедура приема производится по установленным правилам с детальным рассмотрением информации о претенденте. Преимущественно рассматриваются кандидатуры имеющие ученую степень или высокие профессиональные навыки в соответствующей сфере, факт сохранения процента остепененности на том же уровне, что и в 2018 году свидетельствует о слабой политике по формированию собственных кадров с учеными степенями и званиями.

Для ППС в отчетный период было произведено повышение оплаты труда, но в отношении изменения часов нагрузки ситуация осталась той же.

Текущий состав руководящего персонала имеет высокий профессиональный опыт и длительную практику управления, который полностью соответствует разработанной стратегии вуза и специфике ООП. Но в это может оказаться фактором риска, так как интенсивные изменения требуют большой гибкости в управлении, обладают ли таким качеством административно-управленческий персонал не ясно, а курсов по менеджменту в образовании среди них не проводилось.

В отношении оценки результативности ППС в вузе применяется процедура аттестации, эффективность которой следовало бы проверить, ведь во многом более показательным было бы использование Рейтинговой системы. Она в современных условиях более эффективно стимулирует ППС и формирует секторы в развитии которых заинтересована организация.

Среди молодых представителей ППС имеет место факт профессионального и карьерного роста, но определить, что данное явление является трендом сложно. Со стороны руководства требуется предпринять дополнительные усилия в этом направлении.

Техническое оснащение достаточное для организации учебного процесса, но в целом материально-техническое обеспечение требует выделения дополнительного финансирования. Особенно если потребуются реализация обучения с применением дистанционных образовательных технологий в режиме оф и онлайн, когда потребуются применение полноценной образовательной платформы.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

По данному стандарту не выявлено.

### ***Рекомендации ВЭК***

– Разработать проект «Положение о рейтинге» деятельности ППС, с указанием ключевых критериев и документов подтверждения данных критериев для оценки участия ППС в развитии ООП и университета в целом. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы***  
сильные – 0, удовлетворительные – 12, предлагают улучшения – 0.

### ***6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

➤ *Руководство ООП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.*

➤ *Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*

➤ *Руководство ООП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ООП, в том числе соответствие:*

➤ *технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с основными образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*



*библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; доступ в интернет*

*функционирование WI-FI на территории организации образования.*

➤ *Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ООП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.*

➤ *Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.*

➤ *Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ООП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*

### ***Доказательная часть***

ОшГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных образовательными программами. Материально-техническая база включает: учебно-лабораторные корпуса; студенческие общежития; столовые и буфеты; спортивные объекты и спортивно-оздоровительные базы; подсобное хозяйство; а также технические и транспортные средства. На балансе университета имеются земельные участки и учебные корпуса общей площадью 44200,0 м<sup>2</sup>. Из них: 5-этажное общежитие на 400 мест, площадь земельного участка составляет 867,44 м<sup>2</sup>; Главный корпус, площадь земельного участка составляет 986,08 м<sup>2</sup>; 2-й корпус, площадь земельного участка составляет -1953,0м<sup>2</sup>. 3-й корпус, площадь земельного участка составляет -1875,0м<sup>2</sup>. Библиотека с читальным залом построена на территории ОшГУ, площадь земельного участка: 879 м<sup>2</sup>.

Для дальнейшего укрепления материально-технической базы ОшГУ им. М.М. Адышева разработан перспективный план развития на 2020-2025 гг., где предусмотрено создание для энергетической отрасли научно-производственного полигона, как центра обучения новым технологиям, обмена передовым опытом, научной базы отрасли с современными лабораториями.

Учебные и научные лаборатории обеспечены компьютерной техникой с программным обеспечением. Все компьютеры подключены к скоростному интернету и внутренней системе AVN ОшГУ. Более того во всех аудиториях и лабораториях имеются точки доступа к Wi-Fi. Также имеется техника, доступная студентам и преподавателям факультета. Количество компьютеров в учебных лабораториях позволяет студентам ООП пользоваться ими и во внеучебное время.

Информирование обучающихся ООП осуществляется с помощью стендовых материалов, которыми оформлено здание факультета, расположенного учебной корпусе университета. На стенде энергетического факультета размещена: информации о факультете, о кафедре, выпускники, лучшие студенты и наши спортсмены, расписание занятий, графики проведения СРСП, рубежного контроля и экзаменов.

Обеспеченность реаккредитуемых ООП информационными ресурсами соответствует лицензионным требованиям, развитие ресурсной базы и обновляемость библиотечного фонда осуществляется в соответствии со стандартами республики.

Координацию вне учебной работы в университете осуществляет Департамент по социальной работе с молодежью. Обучающимся в университете предоставляется возможность выбора и участия в любом из множества клубов и объединений, которые осуществляют свою деятельность по различным направлениям и интересам. Руководство ООП активно стимулирует обучающихся к самообразованию вне процесса обучения.

### ***Аналитическая часть***

Действительно вуз имеет достаточно хорошее материально-техническое оснащение, которое было закуплено за отчетный период, но надо отметить, что для полноценной

подготовки специалистов по ООП 640200 Электроэнергетика и электротехника требуется и закупка специализированного оборудования и дооснащения учебных лабораторий.

Из материалов отчета, встреч со студентами, работодателями и выпускниками, стало ясно, что основные потребности участников образовательного процесса удовлетворены, сюда относятся и уровень оснащения, информационное обеспечение, бесплатный доступ к интернету, техническая поддержка при организации занятий. Также студенты были довольны оснащенностью библиотечного фонда, методической, учебно-методической и научной литературой. При обучении университет поддерживает обеспечение образовательного процесса ресурса на электронных носителях. У преподавателей имеется доступ к базам данных Scopus и Web of science, но имеются ограничения по времени. Несмотря на это ППС имеет ненулевой индекс Хирша.

В отношении экспертизы научных и выпускных работ, выявилось применение ручной проверки на плагиат, а именно для проверки не применяются программные электронные продукты что является недоработкой образовательного процесса.

В целом работодатели отметили достаточность имеющейся материально-технической базы факультета для подготовки будущих специалистов, так как уровень оснащения современным оборудованием в сфере систем энергообеспечения достаточно низок.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

По данному стандарту не выявлено.

#### **Рекомендации ВЭК**

— Обеспечить экспертизу результатов научных работ, выпускных работ и диссертаций на плагиат с использованием электронных баз данных. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

**Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы**  
сильные – 0, удовлетворительные – 9, предлагают улучшения – 1.

#### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

➤ Публикуемая вузом в рамках ООП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;  
информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ООП;  
информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;  
сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;  
информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

➤ Руководство ООП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

➤ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

➤ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.

➤ Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ООП.

➤ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ООП, в разрезе персонала.

➤ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ООП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

➤ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

➤ Важным фактором является участие вуза и реализуемых ООП в разнообразных процедурах внешней оценки.

### *Доказательная часть*

Политика ОшТУ по информированию общественности строится на принципах открытости к социуму, установления общественных связей с властями различного уровня, коллективами образовательных учреждений, промышленными предприятиями и общественных организаций.

ОшТУ следуя принципам открытости и доступности для общественности, открыто размещает полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, международных программах и достоверную информацию каждого факультета, полезную информацию для абитуриентов и студентов на различных информационных носителях.

Информационная политика университета выражается в создании благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития университета, формировании уникального публичного образа, и позиционирование университета как эффективного научно-образовательного центра.

На своем веб-сайте руководство выкладывает информацию обо всех изменениях, происходящих в жизни университета, информирует о предстоящих мероприятиях, приглашает к сотрудничеству. Ответственность за размещение данной информации несет пресс-служба университета. С целью распространения внутренней информации создан внутренний портал для ППС и студентов Университета. В каждом подразделении определен ответственный, который обладает доступом для внесения информации на портал Университета.

Ежегодно обновляются и переиздаются факультетские и кафедральные буклеты для потенциальных слушателей подготовительных курсов. Контроль над обеспечением уровня актуальности информации осуществляют руководители структурных подразделений, своевременно внося соответствующие коррективы, обращаясь в рекламно-информационный отдел и лабораторию Internet-технологий.

Руководство ОшТУ контролирует информацию о деятельности университета, что позволяет планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке деятельности всех структурных подразделений университета. ППС и студенты университета систематически информируют общественность о деятельности ОшТУ имени М.М. Адышева посредством сайта университета, издаваемой газеты, эфиров телестудии и периодического научного издания.

Единая корпоративная почта-CommFort Ошского технологического университета создала условия для единого аккаунта корпоративной почты, которое используется для массовых рассылок информации, это усилило связь между администрацией с факультетами и кафедрами университета. Также университет в 2015 году присоединился к порталу Информационной системы «AVN», с 2020-года Информационной системы «Univer», это позволило предоставить всем студентам и преподавателям корпоративные индивидуальные электронные адреса, а также улучшило связь между преподавателями и дистанционно обучающимися студентами.

Эффективным каналом коммуникаций является профориентационная работа, которую проводят сотрудники факультетов среди учащихся школ города и районов. ОшТУ регулярно проводит опросы для проверки мнений студентов. На факультетах регулярно проводятся встречи студентов с ректором, чтобы напрямую услышать их мнение.

Центр карьеры и приемная комиссия в целях поддержки и содействия реализации национальных программ образования разрабатывают рекламную продукцию, проводят информационно-деловые встречи с работодателями тренинги для развития лидерских навыков выпускников. Ежегодно организовываются и проводятся ярмарки вакансий для выпускников факультета. Контактный центр университета круглогодично проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам поступления в ОшТУ и вузы

Кыргызстана; на сайте университета в разделе «Абитуриентам» размещена информация о правилах приема, перечень направлений/специальностей, информация о программах послевузовского образования.

Университет проводит мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников. Работодатели предоставляют возможность на сайте оставлять пожелания и рекламации относительно качества подготовленных специалистов.

### ***Аналитическая часть***

Сайт университета представляет собой очень подробное изложение материалов о деятельности университета и всех его подразделений.

В разделе, посвященном реализуемым ООП подробно описаны все возможные аспекты, которые будут интересны абитуриентам, в частности некоторые студенты отметили этот факт, при проведении собеседования, обосновав это причиной выбора данного образовательного заведения. В целом для абитуриентов помимо общей информации о реализуемых ООП даются контактные данные руководителей подразделения, обеспечивающих консультирование по данному направлению, что также положительно отражается на работе университета, ведь часть абитуриентов поступает из соседних стран.

На сайте университета в материалах отражающих содержание рабочих учебных планов ООП четко прописана квалификация, которую получит студент после окончания. А также она подробно приводит данные ППС, обеспечивающий учебный процесс.

Для помощи при трудоустройстве функционирует центр, который консультирует и помогает в нахождении рабочего места.

В целом по данному стандарту хотелось бы отметить, широту степени организации при информировании общественности, тут и использование традиционных плакатов, информационных писем, выступлений в средствах массовой информации, использование студентов и ППС в массовых мероприятиях, сообщения в информационной системе AVN и использование социальных сетей. Одним из следствий данного подхода к распространению информации явилось увеличение контингента за счет иностранных граждан.

На сайте также отражена информация о пройденных вузом процедур внешней экспертной оценки, что подтверждает открытость проводимой политики в сфере образования.

К сожалению, приведенные на сайте сведения о финансах не отвечают требованиям аудированной отчетности, следует изменить форму представления данных в этом направлении, так как имеющаяся информация не позволяет оценить приоритетность при распределении материальных средств.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

– В открытом доступе представлена обширная информация для поступающих и обучающихся, подробно раскрывающая сведения о проходных баллах и учебных возможностях в университете.

– Руководство университета предоставило полноценную информационную базу по ППС кафедр и факультета с отражением результатов их текущей деятельности и достижений.

### ***Рекомендации ВЭК***

– В открытом доступе на сайте учреждения предоставить аудированную финансовую отчетность по ОП. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год

### ***Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы***

сильные – 2, удовлетворительные – 10, предлагают улучшения – 1.

### **6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

➤ Основные образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

➤ С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.),  
проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,  
проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

➤ Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.

➤ Содержание всех дисциплин ООП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.

➤ Руководство ООП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.

➤ Руководство ООП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.

#### **Доказательная часть**

Оцениваемая образовательная программа 640200 Электроэнергетика и электротехника готовит специалистов с 2012 года по очной и заочной формам обучения на базе среднего общего и высшего образования.

ООП 640200 - «Электроэнергетика и электротехника» нацелена на обеспечение условий для получения качественного профессионального образования, профессиональных компетенций в области энергетики, формирования у студентов таких социально-личностных качеств как - целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, толерантность.

Структура ООП 640200 - «Электроэнергетика и электротехника» предусматривает изучение следующих учебных циклов: Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл; Б.2 - математический и естественнонаучный цикл; Б. 3 - профессиональный цикл и разделов: Б.4 — физическая культура, Б.5 - производственная и предквалификационная практика Б.6. - итоговая государственная аттестация. Общая трудоемкость освоения ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Важным направлением развития вуза является применение инноваций и ИТ в образовательном процессе. В этой сфере важным является применение инноваций и ИТ в процессе управления образовательными программами и их мониторинга.

По образовательной программе 640200 Электроэнергетика и электротехника лабораторные и практические работы проводятся на учебно-лабораторных базах и в учебном полигоне факультета.

#### **Аналитическая часть**

Содержание программы ООП включает обязательные и выборные дисциплины, которые отражают специфику подготовки бакалавров в зависимости от траектории обучения, а также обязательное прохождение различных видов профессиональной практики для проведения экскурсий, ознакомления с силовым оборудованием и закрепления, полученного теоретического знания практическими навыками. В содержании отмечено изучение дисциплин, относящихся к фундаментальным наукам – физика, химия,

математика.

При прохождении практики у студентов на некоторых предприятиях проводятся занятия в рамках учебных центров, но штатных сотрудников с предприятий факультет не привлекает. Также для повышения квалификации студентов, требуется более тесное взаимодействие с производственными работниками в рамках образовательного процесса. Это во многом позволило бы максимально приблизить условия подготовки обучающихся к производственным.

На базе университета функционируют компьютерные классы, где студенты имеют возможность повышать навыки по использованию современных информационных технологий.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

– Содержание всех дисциплин ООП базируется на взаимосвязи с содержанием фундаментальных естественных наук.

#### ***Рекомендации ВЭК***

– Разработать механизм привлечения сотрудников предприятий в образовательный процесс в соответствии с различными образовательными траекториями. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***Выводы ВЭК по критериям для аккредитуемой образовательной программы***  
сильные - 1, удовлетворительные – 4, предлагают улучшения – 0.

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

#### ***По стандарту «Управление образовательной программой»***

- Назначены ответственные за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначно распределены должностные обязанности персонала, разграничены функций коллегиальных органов.

#### ***По стандарту «Управление информацией и отчетность»***

- Существующая информационная система вуза позволяет наглядно и полноценно представить учебные достижения обучающихся в режиме реального времени, а также информирует о стадии реализации движения по образовательной траектории.

#### ***По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»***

- Четко определена трудоемкость ООП в кредитах ECTS и произведено ее распределение на весь период обучения с учетом действующих в республике нормативов.

#### ***По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

– Организация оптимального соотношения между условиями образовательного процесса и ожиданиями студентов.

– Механизмы мониторинга и оценки ООП учитывают нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся.

#### ***По стандарту «Обучающиеся»***

– В университете функционирует успешное проведение программ адаптации и поддержки только поступивших и иностранных студентов.

***По стандарту «Информирование общественности»***

– В открытом доступе представлена обширная информация для поступающих и обучающихся, подробно раскрывающая сведения о проходных баллах и учебных возможностях в университете.

– Руководство университета предоставило полноценную информационную базу по ППС кафедр и факультета с отражением результатов их текущей деятельности и достижений.

***По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»***

Содержание всех дисциплин ООП базируется на взаимосвязи с содержанием фундаментальных естественных наук.

**(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

***По стандарту «Управление образовательной программой»***

– Обеспечить реализацию совместного / двудипломного образования, с учетом налаженных тесных связей с вузами России и других стран. Срок выполнения: к 2023-2024 учебному году.

– Обеспечить повышение квалификации руководителей энергетического факультета и ООП по вопросам управления рисками с разработкой положений о рисках. Срок выполнения: к 2021-2022 учебному году.

– Обеспечить прохождение руководителей ООП по программам менеджмента в образовании. Срок выполнения: 2021-2022 учебному году.

***По стандарту «Управление информацией и отчетность»***

– Разработать механизм разрешения конфликтов при коммуникации с обучающимися, с закреплением его в нормативном документе. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»***

– Разработать подходы и пошаговый план по реализации совместных ООП с зарубежными вузами. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

– Доработать стратегический план факультета, с уточнением количественных критерием и указанием механизмов его достижения, без вывода в открытую публичную среду. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

– Обеспечить повышение квалификации ППС и руководителей ООП по вопросам овладения современными методами оценивания результатов обучения. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

– Обеспечить прохождение персоналом факультета курсов по разъяснению студентоцентрированного обучения. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»***

– Разработать проект рейтинга деятельности ППС, с указанием ключевых критериев и документов подтверждения данных критериев для оценки участия ППС в развитии ООП и университета в целом. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

– Обеспечить экспертизу результатов научных работ, выпускных работ и диссертаций на плагиат с использованием электронных баз данных. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***По стандарту «Информирование общественности»***

– В открытом доступе на сайте учреждения предоставить аудированную финансовую отчетность. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

***По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»***

– Разработать механизм привлечения сотрудников предприятий в образовательный процесс в соответствии с различными образовательными траекториями. Срок выполнения: 2021-2022 учебный год.

**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

По результатам проведения реаккредитационной экспертизы возникли замечания, на устранение которых хотелось бы обратить внимание организации.

1. Необходимо качественно перестроить нормативные документы, с разработкой четких механизмов, описывающих процедуры образовательных процессов в рамках факультета и университета.

2. На кафедрах процент острепенности колеблется в пределах 43-67%, при этом граничная зона находится на уровне 40 %, за истекший период значимых достижений не произошло по этому показателю, что является существенным фактором риска. Поэтому надо предпринять меры для изменения в данном отношении.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПРОГРАММНОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение внешней экспертной комиссии по оценке основной образовательной программы 640200 Электроэнергетика и электротехника Ошского технологического университета имени академика М.М. Адышева**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.		+		
2	2.	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, в том числе в разрезе ООП.		+		
4	4.	Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
5	5.	Руководство ООП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ООП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Руководство ООП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП.		+		
7	7.	Руководство ООП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ООП.		+		
8	8.	Руководство ООП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ООП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			
10	10.	Руководство ООП должно представить доказательства прозрачности системы управления основной образовательной		+		

		программой.				
11	11.	Руководство ООП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ООП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12	12.	Руководство ООП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ООП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления основной образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления основной образовательной программой.		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15	15.	Руководство ООП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
16	16.	Руководство ООП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.			+	
17	17.	Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ООП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и		+		

		другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.				
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ООП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;	+			
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ООП и качеством обучения в вузе;		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
34	17.	Руководство ООП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ООП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
36	2.	Руководство ООП должно обеспечить соответствие разработанных ООП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ООП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ООП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ООП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП.		+		
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ООП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ООП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		

41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
42	8.	Руководство ООП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ООП, обеспечении их качества.		+		
43	9.	Трудоемкость ООП должна быть четко определена в кыргызских кредитах и ECTS.	+			
44	10.	Руководство ООП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.		+		
45	11.	В структуре ООП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ООП с зарубежными организациями образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ООП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ООП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;	+			
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ООП;	+			
53	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ООП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ООП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП.		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ООП. Все изменения, внесенные в ООП, должны быть опубликованы.		+		
56	10.	Руководство ООП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		

<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ООП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ООП.		+		
60	4.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ООП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ООП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ООП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ООП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
68	2.	Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.	+			
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		

72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
73	7.	Руководство ООП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ООП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ООП.		+		
76	10.	Руководство ООП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.		+		
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ООП.		+		
81	3.	Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ООП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ООП.		+		
85	7.	Руководство ООП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
86	8.	Руководство ООП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ООП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).		+		

89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ООП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ООП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
91	1.	Руководство ООП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ООП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ООП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с основными образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				+
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; доступ в интернете		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ООП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ООП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		Публикуемая вузом в рамках ООП информация должна быть				

		точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ООП;		+		
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;	+			
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ООП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.			+	
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ООП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ООП, в разрезе персоналий.	+			
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ООП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ООП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		Основные образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты,		+		



		лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
115	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
116	3.	Содержание всех дисциплин ООП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.	+			
117	4.	Руководство ООП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
118	5.	Руководство ООП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>10</b>	<b>101</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

