

«04» _____ 04 _____ 2024 г
№ _____ 18295 _____

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momysuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору
Swiss International
Institute Lausanne – SIIL
Dr. Tatiana Zarubina**

Уважаемая Dr. Tatiana Zarubina!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 29 марта 2024 года (протокол №82) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Swiss International Institute Lausanne – SIIL:

Институциональная аккредитация

По стандарту «ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА»:

1. Руководству вуза обеспечить участие стейкхолдеров в анализе выполнения Политики обеспечения качества, в случае внесения изменений корректировку документально подтвердить. Срок - ежегодно.
2. Руководству вуза в планы работы коллегиальных органов управления SIIL включить вопросы по реализации институциональной политики, а также вопросы по успешному процессу преподавания и обучения в том числе для лиц с особыми образовательными потребностями. Срок - до 2025 года.
3. Руководству вуза разработать дорожную карту по созданию навигации сайта для слабовидящих, а также приобретения и создания учебно-методической литературы для лиц с особыми образовательными потребностями. Срок – до 2025 года.
4. На постоянной основе обеспечить участие студентов в планах развития, политике обеспечения качества и институциональных процессах внутренней системы обеспечения качества вуза. Срок – до 2025 года.

По стандарту «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ»:

1. Руководству вуза при разработке ОП учитывать результаты обучения в соответствии с установленными целями программы, а также критерии достижения результатов обучения. Срок - постоянно

2. Руководству вуза разработать стратегию развития цифровых инноваций, а также включить вопросы по анализу данной стратегии в повестку Планов коллегиальных органов управления. Срок - до 2025 года.

3. Руководству вуза на постоянной основе в рамках заседаний коллегиальных органов управления по методическим вопросам проводить обсуждение педагогических практик и использование инновационных технологий при дизайне ОП. Срок – до декабря 2024 года.

4. При разработке модели обучения, а также учебных программ учитывать потребности обучающихся через постоянный мониторинг реализации ОП. Разработать план мероприятий по совершенствованию модели обучения. Срок – до 2025 года.

По стандарту «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»:

1. Руководству ВУЗа провести мероприятия по децентрализации процессов обучения с учетом предоставления обучающимся формирования гибких траекторий обучения. Срок - декабрь 2024 года.

2. Руководству ВУЗа обеспечить внедрение интерактивных методик преподавания с учетом специфики студентоцентрированного обучения. Срок - декабрь 2024 года.

3. Внедрить систему регулярного пересмотра учебных программ и обновления учебных материалов с участием работодателей. Срок - декабрь 2024 года.

4. Разработать и внедрить единое руководство по написанию курсовых и выпускных работ с четко определенными правилами цитирования и ссылок на литературу, содержащуюся как в электронных, так и печатных источниках. Рассмотреть возможность проведения ежегодных семинаров для студентов на данную тему. Срок - декабрь 2024 года.

5. Довести до сведения студентов требования к курсовым и выпускным работам касательно плагиата и организовать проведение ознакомительных семинаров на данную тему. Срок - декабрь 2024 года.

6. Руководству ВУЗа разработать методические рекомендации по системе оценивания с указанием критериев оценивания и провести мероприятия по информированию студентов о системе оценивания электронного обучения и формировании итоговой оценки. Срок - декабрь 2024 года.

7. Руководству ВУЗа усовершенствовать Learning management system с целью создать условия для успешного процесса преподавания и обучения. Срок - декабрь 2024 года.

По стандарту «ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СТУДЕНТОВ»:

1. Руководству ВУЗа, разработать и внедрить механизм признания результатов формального обучения. Срок - декабрь 2024 года.

2. Руководству вуза провести анализ программ профессиональной сертификации и к январю 2025 года определить возможности вуза по реализации и подготовке обучающихся к профессиональной сертификации.

Разработать план мероприятий по данному направлению в срок до февраля 2025 года.

3. Руководству ВУЗа разработать механизмы участия студентов в программах виртуальной мобильности. Срок – до 2025 года.

По стандарту «ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»:

1. Руководству ВУЗа разработать и внедрить систему мотивации персонала на основе КРІ с учётом научной, преподавательской и общественно-социальной деятельности. Срок - декабрь 2024 года.

2. Руководству вуза на постоянной основе проводить методические семинары для ППС по обзору педагогических технологий, методов и средств в условиях онлайн обучения.

По стандарту «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»:

1. Руководству вуза создать электронную библиотеку, собрать все рекомендуемые материалы в единую цифровую систему с возможностью поиска по программам и курсам. Срок до 2025 года.

2. Руководству вуза на заседании коллегиальных органов рассмотреть вопросы об открытии виртуальных лабораторий и возможностью доступа к мировым образовательным платформам и подписным реферативным базам данных. Срок до сентября 2024 года.

3. Руководству вуза разработать план мероприятий по реализации доступности ресурсов обучающихся с особыми образовательными потребностями. Срок до августа 2024 года.

4. Руководству вуза запланировать мероприятия по продвижению программы виртуальной мобильности для субъектов образовательного процесса. Срок до декабря 2024 года.

5. Руководству вуза на постоянной основе проводить методические семинары для ППС по обзору педагогических технологий, методов и средств в условиях онлайн обучения.

По стандарту «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ»:

1. Руководству вуза на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. Срок – ежегодно.

2. Руководству вуза провести анкетирование обучающихся и ППС, на предмет удовлетворенности техническими, виртуальными и цифровыми средствами для реализации ОП вуза, с целью выявления проблем и недостатков, а также разработки плана корректирующих и предупреждающих действий. Срок - до декабря 2024 года.

По стандарту «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»:

1. Руководству вуза разместить на сайте критерии оценивания, а также актуализировать содержание сайта на предмет публикации условий признания, целей обучения ОП. Срок до 2025 года.

2. Разместить на сайте актуальную информацию об институциональной технической поддержке систем сопровождения образовательной деятельности, а также информацию о каналах обратной связи. Срок до 2025 года.

По стандарту «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ»:

1. Руководству вуза разработать план мониторинга и периодической оценки ОП с целью совершенствования ОП вуза. Срок до декабря 2024 года.

2. Руководству вуза на постоянной основе публиковать на сайте все запланированные или предпринятые меры по обновлению и совершенствованию ОП на основе проведенных мониторинговых мероприятий. Срок – постоянно.

3. Разработать на институциональном уровне регламент по сопровождению мониторинга на основе информационно-коммуникационных технологий. Срок до декабря 2024 года.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: отсутствие сильных сторон, 60% удовлетворительных критериев, 40% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Swiss International Institute Lausanne – SIIL соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках **международной институциональной аккредитации** сроком **на 1 год**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчет Внешней экспертной комиссии по институциональной аккредитации, в котором отражены полные экспертные оценки организации образования на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Swiss International Institute Lausanne – SIIL с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 1 стр.

- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 46 стр.

С уважением,
Генеральный директор



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559