



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов международной
аккредитации организации и программы непрерывного
профессионального обучения

ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования»

в период с 6 по 7 ноября 2023 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов международной аккредитации организации
и программы непрерывного профессионального обучения**

ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования»

в период с 6 по 7 ноября 2023 г.

г. Актобе, 2023 год

Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	8
6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»	8
6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»	10
6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»	13
6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»	15
6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»	17
6.6. Стандарт «Преподаватели»	18
6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»	19
6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»	22
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	24
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	25
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ...	27
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	28
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»	29
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	35
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	37
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	39

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК- Внешняя экспертная комиссия

НААР-Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ОП – образовательная программа

ППС- профессорско-преподавательский состав

РК – Республика Казахстан

ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью

УЦ –учебный центр

ECTS – Европейская система трансферта кредитов

CIMA -Chartered Institute of Management Accountants

HRCI - Human Resources Certification Institute

ICA- International Compliance Association

ПЕСВ - Professional Evaluation and Certification Board

ИА KZ - Institute of the Internal Auditors

CIA - Certified Internal Auditor

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №111-23-ОД от 28.03.2023 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 6-7 ноября 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования» стандартов международной аккредитации организации и программы непрерывного профессионального обучения (утверждены приказом генерального директора НААР № 9-21-ОД от 18 января 2021 года).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию организации образования и параметры институционального профиля программ.

Состав ВЭК:

1 Председатель ВЭК – Тамьяров Андрей Валериевич, кандидат технических наук, доцент, начальник управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, доцент кафедры измерительно-вычислительных комплексов ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» *On-line участие*

2 Эксперт IAAR – Бекенов Ерлан Хамзенович, Заместитель директора ТОО «Орта Инвест», магистр (Республика Казахстан) *Off-line участие*

3 Эксперт IAAR, работодатель – Жайыкбаева Лейла Маратовна, Директор департамента управления персоналом Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» (Республика Казахстан) *On-line участие*

4 Эксперт IAAR, студент – Тынымбаева Аружан Мұратқызы магистрант 2 курса, Евразийской национальной университет им.Гумилева, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *On-line участие*

5 Координатор IAAR – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ТОО «Центр Тренинга и Международного образования» образован в 2016 году с целью оказания услуг по повышению уровня образования и подготовки квалифицированных специалистов для обеспечения потребности промышленного региона Актыубинской области и всего Западного региона.

Центр работает с местными Вузами для расширения образовательных программ, а также повышения квалификации специалистов сферы образования: высшего, среднего и общего.

В целях обеспечения перехода реального сектора на Международные Стандарты центр приступает к профессиональному сертифицированию выпускников вузов и средних учебных заведений.

Кроме того, центр поставил себе целью расширение деятельности: академическая мобильность университетов, освоение двух дипломного образования, в связи с чем продолжается работа по Международному сотрудничеству: Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Международный институт информатики, управления, экономики, и права» г.Москва. РФ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» г.Москва. РФ; Московский финансово-юридический университет г. Москва. РФ; Кыргызско - Казахский Университет. Кыргызская Республика г. Бишкек; Нукусский государственный педагогический институт им Ажинияза. Республика Узбекистан, г.Нукус.

Миссия: Подготовка и переподготовка специалистов в соответствии с современными мировыми требованиями и способствовать развитию практики инновационного образования в Западном регионе как обучения на протяжении всей жизни – непрерывного совершенствования квалификации специалиста любого уровня в направлении изменяющихся потребностей экономики, науки, производства.

Повышение квалификации персонала путем предоставления качественного образования по необходимому профилю, сохранения и применения знаний для работы в сфере обслуживания, обеспечения конкурентных преимуществ во всех сферах рынка труда.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Международная институциональная аккредитация ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования» по стандартам IAAR проводится впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования» в период с 6-7 ноября 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 03.11.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве организации образования и всей инфраструктура центра, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с директором, заместителем директора, руководителями структурных подразделений, преподавателями, слушателями. Всего во встречах приняло участие 38 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместитель Директора	2
Руководители структурных подразделений	3
ППС	16
Слушатели	16
Всего	38

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили двухэтажное здание, находящееся в аренде у Центра. Первый этаж занимают административные помещения и учебные классы с классическим оборудованием (парты, доска и т.п), второй этаж организован как кабинеты для работы с компьютерами: 230 рабочих мест).

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики центра и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке организации.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация центра.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемой организации образования ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 26.09.2023 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

Доказательная часть

Деятельность Центра Тренинга и Международного образования в целом определяется его миссией, которая отображает место в едином образовательном пространстве Республики Казахстан.

Подготовлен проект новой Миссии, нацеленной на выполнение целей и задач подготовки и переподготовки специалистов в соответствии с современными мировыми требованиями и способствовали развитию инновационного образования не только в Западном регионе, но и за пределами СНГ.

С данным проектом Миссии были ознакомлены руководители отделов и сотрудники центра, руководители колледжей и университетов, приглашенные сотрудники производства и слушатели курсов, которые приняли активное участие в ее обсуждении (протоколы заседаний Совета центра). С учетом мнения руководителей и сотрудников центра, руководителями колледжей и университетов, приглашенными сотрудниками производства и других организации, слушателей новый проект Миссии был представлен на обсуждение членов Совета центра и была утверждена на заседании 23 февраля 2023 г.

Безусловно, активную работу проявили стейкхолдеры нашего региона, которые приняли обсуждение в разработке Стратегии развития и политики обеспечения качества. Так как, наш центр в тесной взаимосвязи работаю с университетами и колледжами РК и СНГ, организации и школы города были приглашены в обсуждение данного проекта.

Центр Тренинга и Международного образования считает важным, чтобы информация о Миссии, Политике в области обеспечения качества, целях и задачах были доступны не только академической общественности колледжей и университетов, но и обучающимся и заинтересованным лицам нашей страны, но и за ее пределами.

Сайт <https://ctiedu.kz/> нашего центра является одним из важнейших аспектов формирования имиджа, в связи, с чем Миссии, Политики в области обеспечения качества, а также материалы, раскрывающие содержание Миссии, цели и задачи центра. Распространение информации о Миссии проводится с помощью встреч с учащимися и выпускниками школ, с работодателями и общественностью, участия на выставках (для абитуриентов), ярмарках трудоустройства, в СМИ.

Учитывая, внешнею и внутреннюю среду, структурную особенность центра была проведена предварительный SWOT-анализ.

Анализ текущего состояния деятельности Центра позволяет выделить следующие слабые и сильные стороны, а также возможности и угрозы для развития.

Сильные стороны:

- лидерские позиции в регионе, высокий уровень конкурентоспособности и позитивный имидж Центра на рынке образовательных услуг;
- устойчивая система управления;
- четкая система распределения ответственности;
- сочетание государственной и внебюджетной систем финансирования;
- развитая система мониторинга и управления образовательными ресурсами;
- высокий уровень информационно-технического обеспечения;
- высокий уровень применения информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности;
- создание условий постоянного профессионального роста ППС и сотрудников;
- устойчивое финансовое положение;
- высокий уровень материально-технической базы.

Слабые стороны:

- недостаточная интеграция образования, науки и производства, отсутствие компонента коммерциализации науки;
- невысокая активность участия ППС в финансируемых международных программах, грантовых проектах;
- недостаточное участие работодателей в проектировании и реализации образовательных программ;
- недостаточная связь с зарубежными Центрами по направлениям образования;
- слабый уровень владения ППС иностранными языками.

Благоприятные возможности:

- наличие государственных ориентиров и приоритетов развития образовательной, научной и социально-культурной деятельности учебных заведений;
- индустриальное развитие Западного региона Казахстана;
- востребованность высшего образования в регионе;
- обеспечение законодательной основы для реализации принципов корпоративного управления;
- создание условий для развития академической мобильности обучающихся и ППС;
- наличие мотивационных факторов для аккредитации образовательных программ;
- ориентированность образовательного и научно-исследовательского процесса на потребности региона;
- наличие законодательной базы для перехода на новый уровень интеграции образования, науки и производства;
- наличие современных методов менеджмента для повышения эффективности использования финансовых, информационных, физических и трудовых ресурсов;
- развитие социального партнерства, привлечение работодателей для организации практик обучающихся, трудоустройства выпускников;
- усиление интеграционных процессов в образовательной среде, способствующих расширению сотрудничества с вузами и НИИ стран ближнего и дальнего зарубежья.

Угрозы:

- негативное влияние демографической ситуации в РК на показатели количественных и качественных сторон набора;
- низкий уровень мотивации труда научных работников в системе высшего образования РК и девальвация научных степеней и званий;
- старение ППС, вероятность нехватки квалифицированных преподавателей и их оттока;
- снижение уровня платежеспособности населения;
- нестабильность доходов сторон, заинтересованных в квалифицированных кадрах и результатах научных исследований;
- высокие темпы изменения законодательных и нормативных правил, регламентирующих образовательную деятельность.
- формирование исследовательской среды, при которой исследовательские университеты находятся на вершине академической системы и непосредственно участвуют в глобальной сети знаний;
- распространение информационных и коммуникационных технологий.

Центральным элементом участия заинтересованных лиц в образовательном процессе является деятельность внутренних и внешних стейкхолдеров. Необходимость привлечения стейкхолдеров в участие коллегиальных органов определяется важностью их мнения в реализации Стратегии, миссии, видения, политики обеспечения качества центра ТиМО. В целом можно выделить две группы основных стейкхолдеров, чьи интересы и требования влияют на функционирование и развитие центра ТиМО. Внутренние стейкхолдеры – центр относит обучающихся/слушателей/специалистов по всем уровням образовательных программ и их законных опекунов, приглашенных профессорско-преподавательский состав и сотрудников, которые непосредственно принимают активное участие во всех

направлениях.

В рамках реализации Стратегии Центра Тренинга и Международного образования разработана и внедряется Политика в области качества СМК СТЦ 02-2023 «Разработка политики и целей в области качества» и СМК РК 01-2023 «Руководство по качеству», которая является основой для развития культуры непрерывного совершенствования и постоянного улучшения всех процессов центра. Политика в сфере непрерывного образования должна быть четкой и ясной как для граждан, так и для хозяйствующих субъектов, которые заинтересованы в повышении квалификации своих работников.

Политика в области качества формируется и периодически будет пересматриваться на основании:

- Стратегического плана Центра ТиМО;
- Текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей образовательных услуг и других заинтересованных сторон;
- Информации о результатах функционирования СМК Центра ТиМО за предыдущие периоды.

Аналитическая часть

В результате анализа сайта Центра, представленной политике по обеспечению качества и других документов и материалов члены ВЭК отмечают, что в целом Центр демонстрирует разработку собственной миссии, видения, стратегии развития и политики обеспечения качества на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.

Однако функционирование внутренней системы обеспечения качества требует систематизации в части выделения наиболее значимых критериев оценки качества и их классификации. Кроме того, необходимо провести критериальную оценку достижения показателей, путем формализации их численных значений и проведения регрессионного и статистического анализа выполнения/не выполнения показателей.

Стратегия и политика обеспечения качества Центра построена в соответствии с организационно-управленческой структурой, что позволяет обеспечить персональную и коллективную ответственность за достижения целевых показателей качества.

Центр в начале этого года выполнил полное переосмысление стратегии развития и политики обеспечения качества, что повлекло полную переработку внутренней системы обеспечения качества.

Сильные стороны/лучшая практика

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации

1. Требуется актуализировать документированную процедуру по обеспечению внутренней системы обеспечения качества с выделением числовых значений достижения пороговых значений по каждому критерию (Срок: 01.09.2024)

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 3
- Предполагают улучшения – 1
- Неудовлетворительные – 0

[6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»](#)

Доказательная часть

Деятельность центра ТиМО осуществляется в соответствии со стратегическими

направлениями государственной политики в области образования. В систему управляющих документов вуза входят внешние и внутренние документы. К перечню внешних документов относятся: Закон Республики Казахстан «Об образовании»; Закон Республики Казахстан «О науке»; Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы; нормативно-правовые документы по направлениям организации образовательного процесса; государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, т.д.

В число внутренних документов университета входят: организационно-правовые документы (Устав ТОО «Центр Тренинга и Международного образования», Политика в области обеспечения качества, стандарты центра, документированные процедуры, положения, должностные инструкции и др.); распорядительные документы коллегиальных органов (решения Совета центра, приказы); планово-отчётные документы (стратегический план, цели в области качества центра, годовые планы работы и отчёты подразделений, учебные планы ОП, рабочие учебные планы, др.); справочно-информационные документы (акты, служебные и объяснительные записки, докладные, отзывы, заключения, заявки, справки, др.).

Организационная структура центра; директор, Наблюдательный Совет и Совет центра, консультант-эксперт, заместитель директора, отделы центра. Организационная, функциональная и штатная структура вуза соответствует его стратегии, миссии, целям и задачам, принятой системе обеспечения качества. Организационная структура размещена на сайте <https://ctiedu.kz/>.

Процессы управления, планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии центра, так как политика центра направлена на функционирование и развитие постоянно действующей системы обеспечения качества образовательных программ, сочетающей механизмы внутреннего и внешнего контроля (в перспективе - аккредитация ОП, рейтинги); постоянное обеспечение безопасной и комфортной среды обучения в центре; разработка и внедрение обновленной системы оценки достижения обучающимися результатов обучения и продуктивности сотрудников; вовлечение в систему обеспечения качества образовательных программ всех заинтересованных сторон (абитуриентов, обучающихся, сотрудников вуза и суза, школ города, выпускников, представителей работодателя); обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития (участие обучающихся в различных мероприятиях научного и воспитательного характера); оснащение современной цифровой инфраструктурой; обеспечение студентоцентрированного обучения; обеспечивая интеграцию центра в мировое научное пространство, развитие материально-технической базы. (Приложение 1. ссылка: <https://ctiedu.kz/>).

В деятельности центра ТиМО предусмотрен многосторонний подход, выявляющий наличие риска и учет потенциальных рисков, препятствующих реализации стратегии на долгосрочную перспективу, который поможет определить механизмы его решения.

Для этого центр использует Swot-анализ.

Результаты Swot-анализа являются определяющими по учету потенциальных рисков, препятствующих реализации стратегии центра на долгосрочную перспективу. Исходя не только из результатов идентификации рисков деятельности центра, но и их систематизации был пересмотрен подход, корректирующий использование имеющихся ресурсов, т.е. внедрение инновационных образовательных технологий, усиления кадрового потенциала, увеличения обучающихся, улучшения материально-технического оснащения, т.д.

Процесс управления рисками включает следующие стадии:

- идентификация, анализ и определение степени рисков;
- планирование необходимых мероприятий по устранению рисков;
- осуществление мероприятий по устранению рисков;
- анализ результатов и эффективности мероприятий по устранению рисков.

Руководитель отдела управления персоналом, финансовых и информационных

ресурсов совместно с Представителем руководства по качеству проводят анализ результативности и эффективности предпринятых мероприятий по устранению рисков с целью формирования требований к последующим мероприятиям по устранению рисков и выводов о стратегических изменениях в деятельности центра ТиМО.

Наблюдательный совет возглавляется Председателем. Председатель и члены Наблюдательного совета избираются общим собранием Участников на срок 3 (три) года, которые могут быть переизбраны неограниченное число раз.

Совет Центра является консультативным органом по вопросам учебной, научно-методической деятельности всех подразделений Центра, рассмотрения планов, программ развития Центра; принятия локальных актов Центра, в рамках установленной компетенции; установления работникам Центра стимулирующих выплат.

Для постоянного улучшения ОНПО система обеспечения качества используются информационная система в виде whatsapp для слушателей курсов, где администратор/куратор/координатор свои группы, например, для своих сотрудников непосредственно в центре работает whatsapp «ТОО «ЦТиМО»», где идет информации необходимые для сотрудников. Помимо перечисленного существует электронные почты пользователей для необходимой информации: tsentrtreninga@mail.ru.

Механизм управления конфликтами включает: ознакомление ППС, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации учебного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка и т.д.; создание корпоративной культуры, основанной на равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства.

Аналитическая часть

В ходе визуального осмотра и проведенных интервью эксперты ВЭК отмечают, что Центр четко планирует имеющиеся в его распоряжении ресурсы для обеспечения учебного процесса.

Члены ВЭК отмечают, что для дальнейшего развития Центра необходимо актуализировать кадровую политику, и также проработать вопрос о закупки специализированного материально-технического обеспечения реализуемых и планируемых к реализации ОП.

Члены ВЭК обратили внимание на некоторую размытость границ функциональных обязанностей штатных сотрудников Центра, в частности руководители ОП, не в полной мере обладают функциональными ресурсами по выполнения своих обязанностей и нечеткое понимание своих обязанностей.

Наличие ежегодных планов работы каждого структурного подразделения отмечено всеми членами ВЭК.

В ходе интервью обнаружено разночтение в восприятии рисков функционирования центра. При этом реестр рисков разработан и имеется в доступе всех сотрудников организации.

Члены ВЭК отметили информационную открытость и практически неограниченную доступность руководства Центра для всех стейкхолдеров, в том числе в любое свободное время.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Руководство Центра демонстрирует полную открытость и заинтересованность в получении обратной связи от всех стейкхолдеров

Рекомендации

1. Требуется разработать план приобретения учебного и методического обеспечения по реализуемым и планируемым к реализации ОП (Срок 01.03.2024).

2. Скорректировать должностные инструкции работников, в том числе руководителей ОП, с целью разделения полномочий и четкого формирования производственных процессов. (Срок 01.03.2023)

3. Разработать процедуру информирования всех привлекаемых к реализации ОП сотрудников и ППС о возможных рисках и способах минимизации их негативного влияния (Срок: 01.09.2024, а затем постоянно)

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 3
- Предполагают улучшения – 2
- Неудовлетворительные – 0

6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

Доказательная часть

На основании нормативно-правовых документации РК и центра подготовлены программы в котором определены мероприятия по реализации Концепции РК и центра:

Ключевые принципы концепции:

1. Ориентированность на навыки и компетенции (текущие потребности слушателя/обучающихся и работодателя).
2. Оценка на основании стандартов, т.е. признание достижения результатов обучения, с навыком и компетенцией.
3. Ответственность за разработку стандартов навыков/компетенций, соответствие оценки учебных достижений индивидуума.
4. Формирование в целом в единую систему навыка и компетенции.

Программы разрабатываются приглашенными учителями школ, преподавателями Сузов и Вузов с учетом требований Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Разработка и утверждение директором центра образовательной программы курса осуществляется в соответствии с ГОСО, положениями НПА в ПВО, НРК, профессиональными стандартами и согласованы с Дублинскими дескрипторами, Стратегическим планом развития и отвечает потребностям национального и регионального рынков труда.

Образовательный маршрут от дошкольного образования до высшего реализуется в установленные возрастные периоды, поэтому ключевым элементом непрерывного образования становится образование взрослых.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов отделы должны учитывать потребности различных групп слушателей/обучающихся (иностранных слушателей, а также слушателей с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.

В центре начали проводить анкетирование слушателей/обучающихся на предмет выявления сильных и слабых сторон действующей образовательной программы курса, с последующим внесением в нее корректировок, направленных на улучшение качества образовательного процесса.

На сайт центра выложены анкеты. (Ссылка: <http://ctiedu.kz/>)

В целях определения условий создания благоприятной среды для подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда проводится онлайн опрос в гугл форме. (Ссылка: <http://ctiedu.kz/>).

Центр ТиМО предоставляет возможность прохождения практики/стажировки в соответствии с направлениями профессиональной деятельности. Слушатели могут

самостоятельно выбирать место прохождения практики/стажировки, т.к. налажены и заключены договора с университетами, колледжами, зарубежными университетами, а также налажены связи НП Предпринимателей «Атамекен» г.Актобе, Управлением образования г.Актобе.

Работодатели также привлекаются в качестве руководителей профессиональных практик\стажировок, членов комиссии по защите отчетов о производственной практике, рецензентов ОП, рабочего учебного плана и т.д. Таким образом, привлечение практиков и работодателей к разработке и управлению образовательной программы курса будет активизироваться.

Образовательная программа ПК может быть реализована:

- с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- по индивидуальному плану.

Образовательная программа по своему содержанию должна соответствовать действующему законодательству РК, перспективам развития дополнительного профессионального образования в данной сфере, в том числе, в условиях цифровизации, ориентироваться на современные запросы потенциальных работодателей, применяя в процессе обучения современные технологии и методики, соответствующие инновационным производственной и иным видам экономической деятельности.

Содержание и структура образовательных программ

Содержание и структура образовательных программ направлены на удовлетворение потребностей работодателей, слушателей и, в целом, общества.

В качестве рабочих учебных документов образовательных программ в Центре разрабатываются и утверждаются график обучения, рабочий учебный план (РУП), образовательные программы по дисциплинам (ОП), учебно-методические комплексы (УМК) и экзаменационные модули (ЭМ).

Структура рабочей программы предмета (утвержденная локальным актом (приказом) образовательной организации) может содержать следующие разделы:

1. Титульный лист рабочей программы отдельного предмета.

2. Пояснительная записка рабочей программы отдельного предмета.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

4. Содержание учебного предмета.

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы отдельного предмета.

7. Приложение

Календарно-тематическое планирование освоения рабочей программы отдельного предмета как приложение к ней, отражает содержание и этапы её реализации в течение текущего учебного года, начиная с момента начала занятий.

В основу разрабатываемых в Центре образовательных программ положен модульно-компетентностный принцип построения учебного процесса.

Представлен договор о сотрудничестве с республиканским центром тестирования, являющимся основным учебно-методическим ресурсным центром при подготовке к ЕНТ.

График составляется на календарный год и утверждаются директором Центра.

Аналитическая часть

Члены ВЭК отмечают, что Центром разработаны положения о разработки и утверждения ОП, в соответствии со стратегией и политикой обеспечения качества, однако представленные на аккредитацию ОП имеют не типизированную структуру, что затрудняет их восприятие и анализ, а также теряется маркетинговая привлекательность этих ОП. При

этом результаты обучения в каждой ОП четко определены и выделены.

Разработка и обновление содержания всех ОП выполнена в этом году в соответствии с потребностями международного рынка труда и запросами стейкхолдеров: государства, общества, работодателя и обучающегося. При этом в положении предусмотрена регулярная актуализация ОП.

Эксперты отмечают что несмотря на наличие в ОП четко выделенных, логически связанных компонентов полноценная самостоятельная реализация ОП с использованием собственных разработок, как методических, так и научных невозможна из-за отсутствия лицензии на видение образовательной деятельности. При этом Центр осуществляет (вынужден осуществлять) тесную связь с научными и образовательными организациями с целью достижения ожидаемых результатов ОП.

При реализации дополнительных ОП Центр четко формулирует свои конкурентные преимущества и чем привлекает большое количество слушателей. Выпускники оставляют большое количество положительных отзывов как на сайте центра, так и в личных интервью работников Центра.

В ходе интервью с руководством Центра и другими стейкхолдерами члены ВЭК отметили высокую значимость и авторитет Центра при подготовке выпускников школ к ЕНТ, а также к организации пробных экзаменов.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Центр является мощным ресурсным центром для западного региона РК как центр дополнительного образования и ресурсная площадка подготовке к ЕНТ и аналогичным процедурам.

Рекомендации

1. Актуализировать положения о разработке ОП, в части конкретизации и унификации описания ОП, с учетом интеграции практики и теории (Срок 01.05.2024).

2. Разработать план получения лицензии: на образовательную деятельность с целью реализации собственных ОП, а также участия в научных и научно-методических мероприятиях самостоятельно и углубления отношений с партнерами (Срок 01.02.2024).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 1
- Неудовлетворительные – 0

6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

Доказательная часть

Ustudy региональный центр тестирования партнёрский договор – Образовательный отдел центра ежегодно проводит пробное тестирование для школ Актюбинской области и города. Вместе с тем проводит подготовительные курсы для подготовки к сдаче ЕНТ.

Здание центра ТиМО в особенности 2 этаж полностью протестирован специальными службами и специальные кабинеты функционируют вовремя пробных тестов разного направления, а именно пробные тесты проходят (приложение 1. ссылка: <http://ctiedu.kz/>):

Пробное тестирование:

Для школ: Абитуриентам - пробное тестирование.

Единое национальное тестирование (ЕНТ).

Тестирование для студентов ВУЗов и колледжей.

Тестирование для поступающих в магистратуру.

Тестирование для директоров и педагогов.

Тестирование для юристов.

Тестирование для служащих ЖКХ.

Тестирование для Международного экзамена IELTS, IELTS/TOEFL/ LINGUASKILL /TDS.

ЕНТ проводится Национальным центром тестирования в электронном формате на базе региональных центров тестирования, расположенных в городах республиканского значения, в областных центрах, в моногородах и в некоторых районных центрах.

Центром курсы проводятся следующими специалистами:

1) педагогами, имеющими опыт работы по профилю образовательной программы курсов повышения квалификации;

2) специалистами и работниками производственных предприятий, имеющих стаж работы не менее 3 (трех) лет;

3) профессорско-преподавательским составом организаций высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющим подготовку специалистов по педагогическим и профильным специальностям.

Образовательный маршрут от дошкольного образования до высшего реализуется в установленные возрастные периоды, поэтому ключевым элементом непрерывного образования становится образование взрослых.

Для развития неформального образования в рамках обучения в течение всей жизни важным является формирование полноценной системы сертификации.

В этой связи ведется работа по законодательному закреплению системы сертификации, что позволит работодателям признавать документы, предоставляемые по результатам неформального образования. Разрабатываются проекты концепций проектов законов Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по некоторым вопросам профессиональных квалификаций". Данные документы дадут импульс развитию неформального образования и также со своей стороны наш центр подготовил нормативно-правовые ряд документации для руководства в непрерывном обучении слушателей: СМК-КЦ-02-2023 Концепция развития центра ТиМО; СМК П 06-02-2023 «Положение о непрерывном образовании».

В Актюбинском регионе центр занимает особое положение, т.к. может предоставлять ряд услуг неформального обучения, информация размещена на сайте <http://ctiedu.kz/>.

Аналитическая часть

Члены ВЭК отмечают, что Центром разработана приемлемая процедура «Жизненного цикла» образовательной программы: прием, успеваемость, признание и сертификацию.

При зачислении на ОП (профессиональные и общеобразовательные) проверяется входной уровень слушателей и тем самым осуществляется распределение по уровням освоения компетенций.

Выдаваемые сертификаты являются сертификатами бизнес-партнеров Центра, что также должно стимулировать руководства Центра к получению собственной лицензии на ведение образовательной деятельности.

Сильные стороны/лучшая практика

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации

По данному стандарту рекомендации не выработаны.

Выводы ВЭК по критериям:

- *Сильные – 0*

- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

Доказательная часть

Образовательная деятельность по повышению квалификации специалистов реализуется строго в соответствии с принятой стратегией развития Центра, ориентированной на потребителя образовательных услуг.

Основные приоритетные направления образовательной деятельности Центра:

- ✓ формирование мотивированного контингента обучающихся;
- ✓ обеспечение слушателей всех категорий уникальной дополнительной образовательной средой с целью дальнейшего стимулирования их мотивации;
- ✓ стремление к опыту ориентированного на потребности слушателя преподавания и оценки;
- ✓ обеспечение качества образовательных услуг по подготовке конкурентоспособных специалистов в соответствии с законодательными и нормативными требованиями.

Разработаны критерии оценки по программе, подготовлены экзаменационные вопросы, тесты и кейсы, которые в свою очередь согласовываются с внешними представителями рынка.

Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы слушателя ориентировано на определенные требования. В частности, каждый обучающийся имеет доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки (образовательной программы); учебные кабинеты, компьютерные классы, доступны обучающимся в часы сверх расписания аудиторных занятий; методы и формы самостоятельной работы обучающихся реализуются в соответствии с современными технологиями обучения.

Аналитическая часть

В отчете по самооценке достаточно полно отражены процессы, обеспечивающие равные возможности обучающихся по реализации образовательной траектории.

В рамках визита члены ВЭК отмечают наличие учебно-методической документации по ОП Центра, однако ее количество требует увеличения, для обеспечения всех слушателей пособиями. Также следует отметить не полное обеспечение учебного процесса (подтверждено обеспечение самостоятельной работы слушателей) в части очных занятий.

Обучение в Центре ведется в соответствии с утвержденными образовательными программами. Информация об учебном процессе представлена обучающимся в виде расписания занятий, графиков самостоятельной работы обучающихся, что позволяет обучающимся получить представление о продолжительности и структуре учебной деятельности, их ежедневной занятости, видах учебных занятий и дополнительных консультациях.

Принцип студентоцентрированного обучения определяет дифференциацию разных видов занятий, которые проводятся в формате лекций, семинаров, практических занятий, самостоятельной работы. Все основные требования заявлены в программах и учебных документах курса.

Студентоцентрированное обучение помогает слушателям развить профессиональные компетенции, необходимые в практической профессиональной деятельности.

Руководство Центра обеспечивает использование различных форм и методов преподавания и обучения.

По результатам интервьюирования преподавателей комиссией отмечена высокая

мотивация к учебной деятельности.

Анкетирование обучающихся по вопросу поддержкой учебными материалами в процессе обучения показало высокие результаты, полное удовлетворение - 91,7%, 8,3% частично удовлетворены, Качеством образовательной программы в целом 91,7% полностью удовлетворены, 8,3% частично удовлетворены.

Для слушателей доступны требования по формам контроля, наблюдается постоянное сопровождение кураторами, проводится постоянный опрос по выявлению степени удовлетворенности курсами.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

1. Необходимо разработать план – график подготовки к изданию через партнеров методических разработок преподавателей Центра, а также предусмотреть развитие собственных изданий после получения лицензии на образовательную деятельность (Срок 01.01.2024).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.6. Стандарт «Преподаватели»

Доказательная часть

Преподавательский состав реализует стратегические цели Центра в области повышения квалификации слушателей. Кадровый потенциал Центра позволяет осуществлять на высоком уровне образовательную деятельность. Для эффективного управления кадрами и мобилизации коллектива на перспективное развитие в Центре разработана и реализуется Стратегия развития Центра на 2022-2025 годы. Кадровая политика Центра ориентирована на принципы, закрепленные в стратегии и направлена на обеспечение качества оказываемых услуг. Основными приоритетами являются четкая и последовательная процедура найма, демократический подход к управлению, создание открытой и творческой академической среды, стимулирование личностного роста персонала. Основная деятельность лекторов направлена, на обеспечение качественного обучения и приобретения обучающимися знаний, умений и навыков профессиональной среды. Прием лекторского состава осуществляется на конкурсной основе. Качественная и количественная потребность по лекторам определяется темами, целями, предъявляемыми к образовательным программам. Соответствие квалификации лекторского состава целям и задачам образовательной программы обеспечивается согласно его образованию, сертификацией и опыту работы. Центр имеет в своем составе штатных лекторов, а также привлекает квалифицированных лекторов с учебных заведений региона. В большинстве случаев это приглашенные преподаватели, так например Усов А.Н. – кандидат педагогических наук «Актюбинский университет им. Байшева»; Тоғайбаева Айгүл - кандидат педагогических наук «Актюбинский Региональный университет им. Жубанова».

Например, Тлеулина Ж.Ж. прошла обучение по курсу «Профориентолог», Сахатова Г.С. прошла обучение на тему «Заманауи басшы техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің негізгі ресурсы».

Аналитическая часть

В ходе визита ВЭК отмечается соответствие кадрового состава как сотрудников, так и лекторов в рамках реализации образовательных программ Центра.

Следует отметить, постоянную работу Центра над повышением квалификации лекторов и сотрудников.

Для создания и поддержки мотивации к добросовестному и продуктивному выполнению сотрудником своих обязанностей в Центре используется широкий спектр методов и инструментов стимулирования – финансовых и моральных, корпоративно-культурных. Однако, применяемые методы мотивации не систематизированы и не имеют постоянной основы.

В ходе анкетирования преподаватели отмечают удовлетворенность вопросами поддержки и организации учебной деятельности. Так, при оценке насколько преподаватели могут использовать собственные методики преподавания 80% отмечают «очень хорошо» и 20% «хорошо», на вопрос открытости и доступности руководства преподавателям 75% отмечают «очень хорошо» и 25% «хорошо».

Однако, следует отметить, что несмотря на хорошие отзывы и готовность руководства к мотивации, комиссии не продемонстрировано применение различных инновационных методик и технологий.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

1. Рассмотреть возможность использования системы мотивации ППС (например, KPI), с целью привлечения опытных и активных ППС (Срок: 01.09.2024);

2. Разработать план подготовки учебно-методических изданий и научных мероприятий для профессионального развития ППС и сотрудников (Срок: 01.05.2024).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 2
- Неудовлетворительные – 0

6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

Доказательная часть

Центр обладает необходимыми финансовыми и материальными ресурсами для качественной реализации образовательных программ. Все учебные помещения отвечают требованиям санитарных норм, пожарной безопасности и в полной мере обеспечивают выполнение учебных планов и программ. Центр осуществляет свою деятельность в арендуемом здании в г. Актобе общей площадью 1024,7 квадратных метра. В здании имеются 2 мультимедийных кабинета на 176 и 54 посадочных мест, 5 учебных аудитории по 25 посадочных места, со всеми необходимыми условиями для обучения.

В Центре есть высокоскоростная связь, работает сайт (www.ctiedu.kz). Все компьютеры подключены к глобальной сети INTERNET. В настоящее время информационная сеть Центра имеет скорость доступа к Internet 100 Мбит/с. Имеется вебинарная площадка (ZOOM), где есть возможность проводить вебинары, онлайн-конференций и онлайн мероприятия до 100 человек одновременно. Имеется офлайн платформа LINK и онлайн платформа UAPP.KZ для проведения пробного тестирования. Имеется серверное помещение.

Аналитическая часть

Учебный Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки. Для реализации ОП в учебном центре имеется необходимая инфраструктура, которая обеспечивается учебными аудиториями.

Материальные ресурсы специализированных кабинетов представлены компьютерной техникой, аудио- и видеооборудованием, мультимедийными проекторами, программными продуктами, учебной мебелью, наглядными стендами.

Учебный центр имеет свой информационный сайт. Данный сайт содержит в себе информацию о деятельности центра. Все обучающиеся имеют любую справочную информацию, расписания и др. При этом члены ВЭК отмечают, что работа по созданию сайта и он-лайн системы обучения находятся на начальном этапе и контент нуждается в наполнении и систематизации.

Согласно анкетированию 60% слушателей отмечают полное согласие при оценке личностного развития, 70% слушателей считать и полностью согласны с тем, что преподаватели используют новые технологии.

Учебные кабинеты оснащены современными техническими средствами обучения.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

1. Составить план внедрение ИТ для поддержки процесса обучения, в том числе LMS, сайт, ОН-ЛАЙН курсы и т.п. и приступить к его реализации (Срок 01.02.2024).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 6
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.8 Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Учебный центр информирует общественность о своей деятельности путем применения всех возможных видов и средств информирования. Центр имеет официальный сайт.

Наряду с корпоративным сайтом Центр предоставляет всю информацию через социальную сеть Инстаграмм. Разрабатываются и раздаются буклеты, листовки и др. агитационные материалы.

Все слушатели, независимо от формы или языка обучения, обеспечены доступом к электронным ресурсам Центра. На Интернет-ресурсе Центра размещена подробная информация, ожидаемые результаты обучения, информацию о преподавателях, возможности профессионального развития, о сотрудничестве с партнерами и др.). В целях анализа удовлетворенности заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте на постоянной основе поддерживает обратную связь со стейкхолдерами и общественностью путем мониторинга комментариев и обращений в социальных сетях и веб-сайта компании.

Академическая политика Центра строится на принципах открытости и доступности. Слушателям Центра доступна документация, регламентирующая учебный процесс: расписание учебных занятий, регламент семинаров и курсов.

Оценка работы Центра проводится через анкетирование обратной связи как опрос

слушателей, проводимый отделом управления персоналом. Однако на сайте отсутствует книга жалоб, где клиенты Центра могут оставить свои замечания и пожелание.

Для подачи обращения или жалобы предусматриваются следующие информационные каналы:

- почтовый адрес – отправка информации по почте на адрес;
- электронная почта – направление информации в виде электронных обращений;
- телефонная связь.

Прозрачность договорных отношений с Заказчиками обеспечивается путем подписания договоров. Также заключаются двухсторонние договора с преподавателями, в котором оговариваются все необходимые условия затрагивающие интересы обеих сторон.

Коллективом Центра осуществляется целенаправленная работа над формированием имиджа и репутации Центра: создание и распространение наиболее полной, многосторонней и достоверной информации о Центре, просветительская работа, продвижение Центра, формирование интереса к Центру со стороны работодателей и общественности, поддержание заинтересованности слушателей, внимания со стороны лекторского состава, получение обратной связи со стороны общественности. Информирование общественности определяется необходимостью предоставления Центром всем заинтересованным лицам своевременной, полной, точной, достоверной и объективной информации.

Аналитическая часть

На Интернет-ресурсе Центра размещена информация об учебном центре, ожидаемых результатах обучения, присваиваемой квалификации, о преподавателях, возможности профессионального развития, о сотрудничестве с партнерами и др. При этом члены ВЭК отмечают неполноту представленной информации и отсутствие системы в оформлении ОП. Кроме того, вызывает затруднение поиск нормативных актов, изданных в Центре.

Центр, используя средства массовой информации, сеть Интернет, инстаграмм, официальный сайт Центра и иные способы, информирует органы государственной власти, юридические и физические лица о аспектах своей деятельности: реализуемых основных общеобразовательных программах; достижениях слушателей; деятельности общественных организаций; республиканском и международном сотрудничестве. *однако, на сайте не размещена информация о стоимости обучения.*

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

1. Провести анализ представленной на официальном сайте информации и дополнить ее полиязычным контентом, а также помимо маркетингового контента проработать вопрос размещения утвержденных в установленном порядке нормативных актов и ОП (Срок 01.01.2025);

2. Провести работу по корректировке структуры официального сайта Центра с дополнением информации о стоимости обучения и обратной связи от стейкхолдеров и др. (Срок: 01.01.2025)

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

Доказательная часть

Центр проводит постоянный мониторинг и периодическую оценку образовательных программ. Образовательные программы Центра постоянно актуализируются в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в нормативно-правовые акты по направлениям обучения.

Управленческая политика Центра основана на создании высокоэффективной организационной структуры Центра, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между подразделениями, реализующими учебную, методическую, и хозяйственную деятельность для достижения целей, определенных в Стратегии развития Центра на 2022-2025 годы.

В рамках реализации принципов обеспечения качества образования учебный центр определяет и применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, ориентированные на цель программы и удовлетворение потребностей обучающихся и общества. Условиями реализации данных процедур являются Национальная система квалификации, Национальная рамка квалификации, наличие новых профессиональных стандартов, рекомендации и предложения работодателей, а также изменения в налоговых и учетных документах.

Учебный Центр проводит систематический мониторинг, оценку «результативности» и «эффективности» реализации стратегии развития образовательных программ с участием слушателей, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией. С целью мониторинга и периодической оценки реализации образовательных программ анализируются следующие показатели: сведения о контингенте слушателей; удовлетворенность обучающихся реализацией программ (социологический опрос); стратегические показатели деятельности центра.

Проводимые мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, обсуждаются на заседаниях Центра. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

Управление образовательными программами включает взаимодействие с работодателями в формах: совместного проведения семинаров и совещаний, анкетирования работодателей на предмет актуальных компетенций выпускников.

Центр разрабатывает и внедряет систему обеспечения качества, базирующейся на утвержденной стратегии Центра, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной им системы. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности Центра и позволяет успешно реализовывать его стратегию развития. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, четко определены и соответствуют требованиям действующего Законодательства.

Аналитическая часть

Слушатель имеет возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая разработку траекторий.

Мониторинг деятельности Центра проводится через анкетирование обратной связи как опрос слушателей, проводимый работниками центра.

В центре функционирует система обеспечения качества, однако, в ходе встреч с фокус-группами было выявлено отсутствие механизма системного использования. Процесс обеспечения качества и сопровождения ее определенных процедур определен в планах

Центра, но его использование на местах не всегда понимается как руководителями образовательных программ, так и отдельными руководителями структурных подразделений.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

1. Актуализировать критерии ОНПО, а также установить для них целевые (пороговые) значения показателей на основе анализа этих показателей в течении различных временных интервалов (год, три года и т.п.) (Срок: 01.01.2025, а затем постоянно).

Выводы ВЭК по критериям:

- *Сильные – 0*
- *Удовлетворительные – 4*
- *Предполагают улучшения – 1*
- *Неудовлетворительные – 0*

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

1. Руководство Центра демонстрирует полную открытость и заинтересованность в получении обратной связи от всех стейкхолдеров

6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

1. Центр является мощным ресурсным центром для западного региона РК как центр дополнительного образования и ресурсная площадка подготовке к ЕНТ и аналогичным процедурам.

6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

6.6. Стандарт «Преподаватели»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

6.8 Стандарт «Информирование общественности»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

1. Требуется актуализировать документированную процедуру по обеспечению внутренней системы обеспечения качества с выделением числовых значений достижения пороговых значений по каждому критерию (Срок: 01.09.2024)

6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

1. Требуется разработать план приобретения учебного и методического обеспечения по реализуемым и планируемым к реализации ОП (Срок 01.03.2024).

2. Скорректировать должностные инструкции работников, в том числе руководителей ОП, с целью разделения полномочий и четкого формирования производственных процессов. (Срок 01.03.2023)

3. Разработать процедуру информирования всех привлекаемых к реализации ОП сотрудников и ППС о возможных рисках и способах минимизации их негативного влияния (Срок: 01.09.2024, а затем постоянно)

6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

1. Актуализировать положения о разработке ОП, в части конкретизации и унификации описания ОП, с учетом интеграции практики и теории (Срок 01.05.2024).

2. Разработать план получения лицензии: на образовательную деятельность с целью реализации собственных ОП, а также участия в научных и научно-методических мероприятиях самостоятельно и углубления отношений с партнерами (Срок 01.02.2024).

6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

По данному стандарту рекомендации не выработаны.

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

1. Необходимо разработать план – график подготовки к изданию через партнеров методических разработок преподавателей Центра, а также предусмотреть развитие собственных изданий после получения лицензии на образовательную деятельность (Срок 01.01.2024).

6.6. Стандарт «Преподаватели»

1. Рассмотреть возможность использования системы мотивации ППС (например, KPI), с целью привлечения опытных и активных ППС (Срок: 01.09.2024);

2. Разработать план подготовки учебно-методических изданий и научных мероприятий для профессионального развития ППС и сотрудников (Срок: 01.05.2024).

6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

1. Составить план внедрения ИТ для поддержки процесса обучения, в том числе LMS, сайт, ОН-ЛАЙН курсы и т.п. и приступить к его реализации (Срок 01.02.2024).

6.8 Стандарт «Информирование общественности»

1. Провести анализ представленной на официальном сайте информации и дополнить ее полиязычным контентом, а также помимо маркетингового контента проработать вопрос размещения утвержденных в установленном порядке нормативных актов и ОП (Срок 01.01.2025);

2. Провести работу по корректировке структуры официального сайта Центра с дополнением информации о стоимости обучения и обратной связи от стейкхолдеров и др. (Срок: 01.01.2025)

6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

1. Актуализировать критерии ОНПО, а также установить для них целевые (пороговые) значения показателей на основе анализа этих показателей в течении различных временных интервалов (год, три года и т.п.) (Срок: 01.01.2025, а затем постоянно).

**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Общие рекомендации не выработаны

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что Центр Тренинга и Международного Образования по процедуре институциональной аккредитации рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

№	Международные стандарты НААР ESG Часть 1.		Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает	Неудовлетворительная
Стандарт 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА						
1.	1	Организация демонстрирует разработку собственной миссии, видения, стратегии развития и политики обеспечения качества на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.		+		
2.	2	Организация демонстрирует функционирование внутренней системы обеспечения качества			+	
3.	3	Организация осуществляет процессы управления ОП в соответствии со Стратегией и политикой обеспечения качества, несет ответственность за качество ОП в целом.		+		
4.	4	Организация демонстрирует системность в пересмотре стратегии развития и политики обеспечения качества, совершенствовании внутренней системы обеспечения качества.		+		
Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ						
5.	1	Организация осуществляет процессы управления ОНПО/ОП, в том числе планирования и распределения ресурсов, в соответствии с своей миссией и стратегией.		+		
6.	2	Организация гарантирует наличие соответствующего административного и академического штата, сотрудников для реализации ОП, надлежащего менеджмента и распределение ресурсов.			+	
7.	3	Организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес- процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов, привлечение основных стейкхолдеров к работе коллегиальных органов управления, управление инновациями в рамках управления ОНПО/ОП.			+	
8.	4	Организация демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности на основе стратегии развития, проведение анализа эффективности изменений, в том числе в рамках управления ОНПО/ОП.		+		

9.	5	Организация демонстрирует механизм определения рисков и принятия решений на их основе, а также процедуру регулярной проверки эффективности реализованных решений и мероприятий.		+		
10.	6	Организация демонстрирует открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и других заинтересованных лиц, а также обучение руководства и сотрудников по программам «Менеджмент в образовании».		+		
Стандарт 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ						
11.	1	Организация имеет механизмы разработки и утверждения ОП. ОП разработана в соответствии с установленными целями, включая результаты обучения. Описана общая структура, состав и продолжительность ОП, четко установлены компоненты, интегрированы практика и теория, учтены требования национального законодательства.			+	
12.	2	Результаты обучения ОП четко определены, разъяснены и учитывают национальные рамки квалификаций, и рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (FQ-EHEA).		+		
13.	3	Разработка и обновление содержания ОП проводится в соответствии с потребностями международного рынка труда и запросами стейкхолдеров: государства, общества, работодателя и обучающегося.		+		
14.	4	Содержание программы, ее компонентов (модулей/дисциплин) логически связаны, учитывают профессиональные стандарты и научные достижения в предметной области знаний и ориентированы на результаты обучения.		+		
15.	5	Осуществляемые виды учебной деятельности, методы обучения, междисциплинарность и практикоориентированность компонентов ОП, сотрудничество с научными и образовательными организациями обеспечивают достижение целей и результатов обучения.		+		
16.	6	Организация демонстрирует конкурентные преимущества ОП (на основе сравнения с аналогичными программами по содержанию, целевой аудитории, результатам обучения и стоимости) на рынке образования и труда (региональном/национальном/международном).		+		
17.	7	Организация демонстрирует результативность обучения, профессиональное развитие выпускников и потенциальную востребованность ОП.		+		
Стандарт 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ						

18.	1	Организация имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» обучающегося, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.		+		
19.	2	Условия приема определены, учитывают особенности целевых групп и поддерживают достижение целей ОП.		+		
20.	3	Цели ОП представлены, доступны для обучающихся, охватывают навыки и профессиональные компетенции		+		
21.	4	Организация должна представить применение «Европейской системы перевода и накопления кредитов» (ECTS) и реализацию модульности ОП.		+		
22.	5	Сертификат и приложение/транскрипт отражают результаты обучения. Признание результатов обучения применяется с учетом Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 2017 г.)		+		
Стандарт 5. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ						
23.	1	Организация обеспечивает адекватность и выполнимость индивидуального плана обучающихся, их активную роль в совместном построении образовательного процесса, а также учитывает интересы, потребности и особенности обучающихся.		+		
24.	2	Организация гибко использует различные методы обучения и преподавания, в том числе инновационные, что позволяет быстрее достичь прогресса в обучении.		+		
25.	3	Учебные и методические материалы ОП, критерии оценки учебных достижений актуальны и доступны обучающимся в электронном виде, ориентированы на результаты обучения.		+		
26.	4	Правила и формы проведения контроля, оценка учебных достижений соответствуют планируемым результатам обучения. Организация гарантирует, что установленные результаты обучения достигнуты обучающимися.		+		
27.	5	Организация проводит регулярную обратную связь с обучающимися с целью выявления степени удовлетворенности качеством и средой обучения.		+		
Стандарт 6. ПРЕПОДАВАТЕЛИ						
28.	1	Организация имеет объективные и прозрачные процессы найма и профессионального развития персонала, позволяющие обеспечить компетентность преподавателей для достижения планируемых результатов обучения.		+		
29.	2	Организация демонстрирует соответствие академической и педагогической квалификации и профессионального опыта преподавателей требованиям и задачам ОП и позволяет гибко адаптироваться к меняющимся требованиям.		+		

30.	3	В организации обеспечивается на системной основе внутреннее взаимодействие и сотрудничество преподавателей с целью разработки и интеграции компонентов ОП (модулей/дисциплин) к ее целям и планируемым результатам обучения.		+		
31.	4	Организация демонстрирует применение различных методов мотивации преподавателей к широкому использованию инноваций и передовых технологий.			+	
32.	5	Организация разработала и реализует программу профессионального развития преподавателей и сотрудников (как профессиональной, так и педагогической квалификации); оценки и признания их академической деятельности.			+	
33.	6	Организация несет ответственность за качество работы преподавателей и сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.		+		
Стандарт 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
34.	1	Организация обеспечивает наличие необходимых, доступных и соответствующих целям ОП учебных ресурсов. Учебные и методические материалы актуальны и соответствуют содержанию ОП.		+		
35.	2	Материальные, финансовые, информационные ресурсы и службы поддержки обучающихся достаточны для реализации ОП и достижения планируемых результатов обучения. Количество и качество медиа, лабораторного и ИТ-оборудования учебных аудиторий соответствуют потребностям ОП.		+		
36.	3	Организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения.		+		
37.	4	Организация создает условия для широкого использования преподавателями и обучающимися существующих и новых информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, при самостоятельном обучении, общении с коллегами, а также обеспечивает доступ к соответствующим профилю подготовки данным и информационным системам.		+		
38.	5	Преподаватели имеют доступ к ресурсам, необходимым для планирования и внедрения методов обучения, оценки обучающихся, развития инноваций в программы обучения. Преподаватели и персонал, в том числе куратор ОП, оказывают на регулярной основе академическую и консультационную поддержку обучающимся.		+		
39.	6	Предоставляемые условия обучения и поддержка обучающихся доступны и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.		+		
Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ						

40.	1	Организация информирует общественность о своей деятельности (в том числе в разрезе ОП). Представляемая информация понятна, достоверна, объективна, актуальна и доступна.		+		
41.	2	ОНПО использует разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
42.	3	Организация демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей организацию в целом и в разрезе ОП. Информация об ОП (требования и процедуры приема, компоненты программы (модули/дисциплины), процедуры итогового контроля и оценки и т.д., надлежащим образом документирована и опубликована с учетом конкретных потребностей обучающихся.		+		
43.	4	Организация информирует общественность о результатах мониторинга реализации ОП, итогов анализа обратной связи со стейкхолдерами, внешней оценки качества ОНПО/ОП.		+		
44.	5	ОНПО демонстрирует прозрачность и правовую определенность договорных отношений между ОНПО и обучающимися, ОНПО и преподавателями.		+		
Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ						
45.	1	Организация проводит мониторинг и периодическую оценку программы непрерывного профессионального обучения для гарантии достижения своей цели и подтверждения соответствия потребностям обучающихся и общества.		+		
46.	2	Организация имеет механизмы сбора и анализа информации о своей деятельности, использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества. ОНПО обеспечивает вовлеченность обучающихся и сотрудников в процесс сбора, анализа информации и планирования последующих процедур При сборе информации ОНПО учитывает следующее: - ключевые показатели эффективности - сведения о контингенте обучающихся - уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП, ее содержанием - доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся - профессиональное развитие выпускников ОП.				+

47.	3	Организация проводит постоянный мониторинг образовательной программы на основе определения и внедрения механизма оценки ОП, ее содержания с учетом миссии и планируемых результатов обучения, а также оценки полученных знаний и навыков, имеющихся образовательных ресурсов.		+		
48.	4	Результаты мониторинга и периодической оценки ОП, мониторинг запросов обучающихся и работодателей ведут к постоянному совершенствованию ОП. Все заинтересованные лица проинформированы о запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
49.	5	Внешняя оценка проводится в соответствии с признанными стандартами качества на регулярной основе, результаты доводятся до сведения обучающихся и вносят вклад в процесс повышения качества.		+		
Всего			2	40	7	0

12.50-13.00	Технический перерыв		
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)		
14.00-14.10	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
14.10-16.00	Визуальный осмотр ТОО «Центр Тренинга и Международного Образования»	1 этаж: администрация и 6 - аудитория для слушателей. 2 этаж: <u>Ustudy</u> региональный Центр тестирования	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.00-16.50	Встреча с руководителями ОП	1. <u>Тлеулдина Жемискул Женискызы</u> , руководитель кадрового управления 2. <u>Улыкпан Нурзия Еркіналыкызы</u> , руководитель отдела Международного сотрудничества 3. <u>Амавдыккызы Гульнур</u> , руководитель отдела по продажам	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.50-17.00	Технический перерыв		
17.00-17.50	Встреча с ППС ОП	<i>Преподаватели</i> Приложение № 1 Список ППС	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.00-17.50	Анкетирование ППС (параллельно)	Приложение №2	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
17.50-18.20	Работа ВЭК. Обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
<i>День 2-й: 7 ноября 2023</i>			

10.00-10.30	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
10.30-11.20	Встреча со слушателями	<i>Слушатели</i> Приложение № 3 Список Слушателей	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.20-13.00	Анкетирование слушателей (параллельно)	Приложение №4	Ссылка направляется на e-mail слушателя персонально
11.20-11.30	Технический перерыв		
11.30-13.00	Работа с документами	<i>Руководители ОП</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)		
14.00-15.30	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров разработки и обсуждения рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
15.30-16.00	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Председатель ВЭК</i>	Индивидуальная работа председателя

16.00-16.15	Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
16.15-16.30	Технический перерыв		
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководство</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.00-17.30	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Общее кол-во анкет: 16

1. Ваша должность?

Штатный сотрудник	45%
Внештатный сотрудник	40%
Менеджер	5%
Слушатель	5%
Программист	5%

2. Учёная степень, учёное звание

Заслуженный деятель РК	5%
Магистр	40%
Кандидат наук	20%
Доктор наук	5%
Профессор	10%
Доцент	10%
Нет	35%

3. Стаж работы в данной организации

Свыше 5 лет	10%
1 год- 5 лет	40%
Менее 1 года	50%

Вопрос	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо
4. Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	80	20			
5. Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые организацией, для профессионального развития ППС?	85	15			
6. Насколько преподаватели могут использовать собственные методики преподавания?	75	25			
7. Насколько преподаватели могут использовать образовательные инновации?	65	35			
8. Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	75	25			
9. Оцените открытость и доступность руководства преподавателям	75	25			
10. Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	50	45			5
11. Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	70	30			
12. Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	70	30			
13. Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ППС?	70	30			
14. Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	70	30			
15. Оцените, насколько соответствуют знания слушателей, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	70	30			

16. Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	50	50			
17. Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?)	55	45			
18. Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	70	30			

19. Почему Вы работаете именно в этой организации?

- Нравится коллектив
- Тренингтер
- Новые знания и возможности
- кызыктым
- Бул Билим беру уйымы - Заманауи билим беру уйымы атауына толык канды жауап береди.
- Я проходила курсы повышения квалификации
- Талапқа сай
- Кәсіби өсу мен өз мамандығым бойынша әдістемелік тұрғыдан тәжірибе алмасуға және таратуға мүмкіндік бар
- Аура коллектива-здоровый
- Менің қалауыма сәйкес келеді
- Қосымша табыс мүмкіндігі
- Система и условия работы существенно отличаются от тех, с которыми мне довелось столкнуться ранее. Кроме того, вы предоставляете сотрудникам возможность повысить свою квалификацию, компенсируете расходы на обучение. Это дорогого стоит, особенно для специалиста, который хочет развиваться в своем направлении. А я хочу это делать». Ещё мне нравится руководство как они относятся с работниками. Поэтому я хочу работать именно здесь.

20. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:

Вопрос	Часто	Иногда	Никогда
1. Недостаток учебных аудиторий		25%	75%
2. Переполненность учебных групп (слишком большое количество слушателей в группе)		25%	75%
3. Неудобное расписание		15%	85%
4. Несоответствующие условия для занятий в аудиториях		10%	90%
5. Отсутствие технических средств в аудиториях		10%	90%
6. Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие	<ul style="list-style-type: none"> • Нет • Пока нет никаких проблем • нет • Проблемм не было • Всё замечательно • Жоқ • Қолайсыз мәселе болып көрген жоқ • Решаемые руководством центра • Проблема никогда не было и надеюсь в будущем не будет. 		

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее кол-во анкет: 16

1. Ваш пол?

Мужской	58,3%
Женский	41,7%

2. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	91,7%	8,3%			
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	91,7%	8,3%			
3. Доступностью Вам академического консультирования	91,7%	8,3%			
4. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	91,7%	8,3%			
5. Отношениями между слушателем и преподавателем	91,7%	8,3%			
6. Финансовыми и административными службами учебного заведения	91,7%	8,3%			
7. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами	83,3	16,7			
8. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования	83,3	16,7			
9. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	91,7%	8,3%			
10. Качеством образовательной программы в целом	91,7%	8,3%			
11. (Качеством учебных программ в ОП	83,3	16,7			
12. Методами обучения в целом	91,7%	8,3%			
13. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	91,7%	8,3%			
14. Качеством преподавания в целом	91,7%	8,3%			
15. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	83,3	16,7			
16. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степеней	91,7%	8,3%			

3. Оцените, насколько Вы согласны:

Вопрос	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие
1 Программа курса была четко представлена	75	16,7	8,3		
2. Содержание курса хорошо структурировано	83,3	8,3	8,3		

3. Ключевые термины достаточно объяснены	83,3	8,3	8,3		
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	75	25			
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	83,3	8,3	8,3		
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	83,3	8,3	8,3		
7. Изложение преподавателя понятно	75	25			
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	83,3	8,3	8,3		
9. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	83,3	8,3	8,3		
10. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	75	25			
11. Преподаватель проявляет позитивное отношение к слушателям	83,3	16,7			
12. Преподаватель владеет профессиональным языком	83,3	16,7			
13. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	75	16,7	8,3		

4. Другие проблемы относительно качества преподавания

Жақсы

Пока проблемы нету и Преподавателей лучшие из лучших 👍 👍 👍

Бәрі жақсы

Толықтай қамтылған барлығы көңілім толады,және осындай мүмкіндік болса тағыда өтер едім