



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ЕСЕП

Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған  
аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін  
бағалау жөніндегі сыртқы сараптамалық комиссия  
жұмысының нәтижелері туралы

7M04106 Іскери әкімшілік (MBA)  
7M04107 Іскери әкімшілік (EMBA)  
8D04104 Іскери әкімшілік (DBA)

«ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІ

2024 жылдың 3-5 сәуір аралығы

**АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ**  
*Сыртқы сараптама комиссиясы*

*АРТА аккредиттеу  
кеңесіне жолданады*



**«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ**

**НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»**

**INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING**

**Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу  
стандарттарының талаптарына сәйкестігін бағалау жөніндегі сыртқы  
сараптамалық комиссия жұмысының нәтижелері туралы**

**ЕСЕП**

*7M04106 Искери әкімшілік (MBA)  
7M04107 Искери әкімшілік (EMBA)  
8D04104 Искери әкімшілік (DBA)*

**«ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІ**

**2024 жылдың 3-5 сәуір аралығы**

**Алматы, 2024 жыл**

**МАЗМҰНЫ**

|  |    |
|--|----|
| <b>(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ</b> .....   | 3  |
| <b>(II) КІРІСПЕ</b> .....  | 4  |
| <b>(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ</b> .....   | 6  |
| <b>(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ</b> .....                                  | 7  |
| <b>(V) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ</b> .....   | 10 |
| <b>(VI) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ</b> .....                     | 12 |
| 6.1. «Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты.....                                       | 12 |
| 6.2. «Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты.....                                       | 16 |
| 6.3. «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты.....                           | 19 |
| 6.4. «Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау» стандарты..... | 24 |
| 6.5. «Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты.....  | 27 |
| 6.6. «Білім алушылар» стандарты.....   | 30 |
| 6.7. «Профессорлық-оқытушылық құрам» стандарты.....  | 33 |
| 6.8. «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты.....                | 38 |
| 6.9. «Жұртшылықты ақпараттандыру» стандарты.....   | 41 |
| <b>(VII) ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕГЕ ШОЛУ</b> .....                          | 44 |
| <b>(VIII) ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША САПАНЫ ЖАҚСARTU БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ</b> .....             | 46 |
| <b>(IX) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРЫНА ШОЛУ</b> .....                         | 49 |
| <b>(X) АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС</b> .....   | 50 |
| <b>Қосымша 1. «Сыртқы сараптама комиссиясының қорытындысы» бағалау кестесі</b> .....         | 51 |

**(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ**

**АК** – Академиялық күнтізбе  
**БП** – Базалық пәндер  
**ЖБМ** – Жоғары бизнес мектебі  
**ССК** - Сыртқы Сараптама Комиссиясы  
**МАК** – Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы  
**МЖМБС** – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты  
**ІӨ** – Іскери әкімшілік  
**ҰБТ** – Ұлттық бірыңғай тестілеу  
**ЕЖББК** – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігі  
**ECTS** – EuropeanCreditTransferSystem  
**АКК** – Ақпараттық-кітапхана кешені  
**АКТ** – Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар  
**ЖОЖ** – Жеке оқу жоспары  
**ТК** – Таңдау компоненті  
**КТ** – Кешенді тестілеу  
**КОТ** – Кредиттік оқыту технологиясы  
**ЭПК** – Элективті пәндер каталогы  
**ҚР БҒМ** – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
**МБББ** – Модульдік білім беру бағдарламасы  
**ҒЗЖ** – Ғылыми-зерттеу жұмысы  
**СҒЗЖ** – Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы  
**МК** – Міндетті компонент  
**ЖББП** – Жалпы білім беру пәндері  
**БББ** – Білім беру бағдарламалары  
**БП** – Бейіндік пәндер  
**ПОҚ** – Профессор-оқытушылар құрамы  
**РЖАЭК** – Республикалық ЖОО аралық электрондық кітапхана  
**ҚР** – Қазақстан Республикасы  
**ЖОЖ**– Жұмыс оқу жоспары  
**СМЖ** – Сапа менеджменті жүйесі  
**ОКБ** – Орта кәсіптік білім  
**СӨЖ** – Студенттердің өзіндік жұмысы  
**ОЖСӨЖ** – Оқытушының жетекшілігімен студенттердің өзіндік жұмысы  
**ҮОЖ** – Үлгілік оқу жоспары  
**ПОӘК** – Пәннің оқу-әдістемелік кешені  
**ОӘБ** – Оқу-әдістемелік бөлімі  
**ОӘК** – Оқу-әдістемелік кеңес  
**MBA**- Master of Business Administration  
**EMBA** - Executive Master of Business Administration  
**DBA** – Doctor of Business Administration

## **(II) КІРІСПЕ**

31.01.2024 жылғы № 40-24-ОД бұйрығына сәйкес тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің 2024 жылғы 3-5 сәуір аралығында сыртқы сараптау комиссиясы «Тұран» университетінің 7M04106 Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 Искери әкімшілік (DBA) білім беру бағдарламаларының стандарттарға сәйкестігін бағалауды АРТА мамандандырылған аккредиттеуді (2020 жылғы «16» маусым № 57-20-ОД, алтыншы басылым) гибриді форматта жүргізді.

Сыртқы сараптама комиссиясының (ССК) есебінде ұсынылған білім беру бағдарламаларының АРТА критерийлеріне берген бағалары, білім беру бағдарламаларын одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдары және білім беру бағдарламалар бейінінің параметрлері қамтылған.

### **ССК құрамы:**

1) **IAAR комиссиясының төрағасы** – Белых Юрий Эдуардович, ф.м.-ғ.к., доцент, IAAR I санатты сарапшы (Беларусь Республикасы) *Off-line қатысу*

2) **IAAR expertі** – Канагатова Алмагуль Медихатовна, ф.ғ.д., CEO Global Nomad Education (Қазақстан Республикасы) *Off-line қатысу*

3) **IAAR expertі** – Бойко Светлана Леонидовна, м.ғ.к., Гродно мемлекеттік медицина университеті факультетінің деканы (Беларусь Республикасы), *On-line қатысу*

4) **IAAR expertі** – Картбаев Тимур Саатдинович, PhD доктор, ХАА академигі, Ақпараттық жүйелер офицері, Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті (Қазақстан Республикасы) *Off-line қатысу*

5) **IAAR expertі** – Юсупова Адалят Ахметовна, MBA магистрі, ОӘО басшысы, «Вокалдық өнер» және «Музыкалық білім және педагогикалық инновациялар» кафедрасының оқытушысы, Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы (Қазақстан Республикасы) *Off-line қатысу*

6) **IAAR expertі** – Каирденов Серик Сырлыбаевич, заңтану магистрі, э.ғ.к., доцент, Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті (Көкшетау қ., Қазақстан Республикасы) *On-line қатысу*

7) **IAAR expertі** – Ақтымбаева Алия Сагындыковна, география ғылымдарының кандидаты, доцент, Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің рекреациялық география және туризм кафедрасы (Алматы қ.) *Off-line қатысу*

8) **IAAR expertі** – Ергалиева Айгуль Темирболатовна, өнертану кандидаты, Дәстүрлі-музыкалық және орындаушылық өнер кафедрасының доценті, М. Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті (Қазақстан Республикасы) *Off-line қатысу*

9) **IAAR expertі, жұмыс беруші** – Хамзина Каламкас Каримтаевна, маман, Ақмола облысының мәдениет басқармасы (Қазақстан Республикасы) *On-line қатысу*

10) **IAAR expertі, жұмыс беруші** – Жалғасұлы Нияз, «Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасының Алатау филиалының директоры (Қазақстан Республикасы) *Off-line қатысу*

11) **IAAR expertі, студент** – Тынымбаева Аружан Мұратқызы, 2 курс магистранты, Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті, Қазақстан Студенттер альянсының мүшесі (Қазақстан Республикасы) *On-line қатысу*

12) **IAAR expertі, студент** – Сайлау Әділет, Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің «Ақпараттық жүйелер» ББ 3 курс студенті, Қазақстан Студенттер альянсының мүшесі (Қазақстан Республикасы) *Off-line қатысу*

13) **IAAR expertі, студент** – Абдурусул Санжар Саятжанұлы, «Туризм» ББ 4 курс студенті, Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті, Қазақстан Студенттер альянсының мүшесі (Алматы қ., Қазақстан Республикасы) *Off-line қатысу*

14) **Expert IAAR, студент** – Болат Марал Берикболқызы, «Клиникалық психология» ББ 2 курс білім алушысы, Қазақстан Студенттер альянсының мүшесі, Қ.

Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті (Қазақстан Республикасы) *On-line* қатысу

15) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі жобасының басшысы (Қазақстан Республикасы) *Off-line* қатысу



### (III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

«7M04106 - Искери әкімшілік» (MBA), «7M04107 - Искери әкімшілік» (EMBA) және «8D04104 - Искери әкімшілік» (DBA) білім беру бағдарламалары «Искери әкімшілік» кафедрасында жоғары бизнес мектебінің (ЖБМ) құрылымында іске асырылады.

Магистрлерді даярлау 2017-2018 оқу жылынан бастап жүзеге асырылады, түлектерге «Искери әкімшілік магистрі (EMBA/MBA)» дәрежесі беріледі. Искери әкімшілік докторларын (DBA) даярлау 2020-2021 оқу жылынан бастап жүзеге асырылады, түлектерге «Искери әкімшілік докторы (DBA)» дәрежесі беріледі.

MBA, EMBA және DBA білім алушылар контингенті Алматы қаласы университеттерінің түлектері есебінен құрылады. «Искери әкімшілік» ББ -да 18 MBA және EMBA магистранттары, 7 DBA докторанттары оқиды.

«Искери әкімшілік» ББ бойынша MBA, EMBA магистрлерін және DBA докторларын даярлау бағыты бойынша білім беру қызметі 05.02.2014 ж. №14001575 мемлекеттік лицензия және оған қосымша (05.02.2014 ж. № 14001575) негізінде жүзеге асырылады.

Искери әкімшілік магистрлерінің бірінші бітірген жылы – 2018 ж., Искери әкімшілік докторларының - 2023 ж. MBA, EMBA және DBA бағдарламаларының түлектерін жұмысқа орналастыру 100% құрайды.

7M04106 (6M052000) – MBA Искерлік әкімшілігі ББ-сы АРТА-мен аккредиттелген. Аккредиттеу туралы куәлік: 7M04106 (6M052000) - Искери әкімшілік MBA ББ 2021 және 2023 жж.. № АВ 2308 05.04.2019 ж. ББ аккредиттеуден кейінгі мониторингтен өтті. ББ ҚР ҰҚМ ББ тізіліміне енгізілді.

«Искери әкімшілік» кафедрасының негізгі ПОҚ ғылыми дәрежелері бар оқытушылар, ЖБМ бизнес-жаттықтырушылары және шақырылған бизнес-практиктер болып табылады. Білім беру үдерісіне жақын және алыс шетелдерден шақырылған ғалым-профессорлар қатысады.

Шетелдік мамандарды тарту тәртібі туралы ереже негізінде ПОҚ және білім алушылар үшін әдістемелік және ғылыми семинарлар өткізу үшін шетелдік оқытушыларды тартуға ерекше назар аударылады.

Кафедра оқытушылары өз зерттеулерінің нәтижелерін үнемі жариялап отырады. Кафедраның ПОҚ республикалық және халықаралық деңгейдегі түрлі ғылыми-практикалық конференцияларға, отандық және шетелдік журналдарға, Scopus рецензияланатын халықаралық конференцияларға белсенді қатысады, GUESSS жобасы сияқты халықаралық зерттеулерге қатысады.

«Тұран» университетінің ПОҚ қызметін бағалаудың рейтингтік жүйесі туралы ереже негізінде университет ПОҚ-ның ұтқырлық бағдарламаларына, шетелдік әріптестермен зерттеулерге және халықаралық жобаларға қатысуын ынталандырады. ПОҚ және ББ білім алушыларының ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыру шеңберінде университет танылған және аккредиттелген университеттермен шарттар жасасады. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы шеңберінде Amity университеті, Turan International University (TIU) және т.б. сияқты серіктес жоғары оқу орындарымен ББ үйлестіріледі.

**(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ**

*ББ халықаралық мамандандырылған аккредиттеу:*

- 7M04107 Искери әкімшілік (МВА), 8D04104 Искери әкімшілік (DBA) IAAR стандарттары бойынша бірінші рет өткізілуде. 7M04106 Искери әкімшілік (МВА).

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің 2019.01.24 № 6-19-ОД бұйрығына сәйкес 2019 жылдың 20 ақпанынан 22 ақпанына дейін (қоса алғанда) сыртқы сараптау комиссиясы «Тұран» университетінің 5B050700/6M050700/7D050700 Менеджмент, 7M04106 Искери әкімшілік (МВА), 5B050800/6M050800 «Есеп және аудит» бағдарламалары бойынша АРТА мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жүргізді.

«Тұран» университетіндегі алдыңғы ССК құрамы (2019 жыл):

*Төраға* – Пак Юрий Николаевич, т.ғ.д., Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің профессоры.

*Шетелдік сарапшы* – Софио Хундадзе, PhD, DBA, қауымдастырылған профессор, Еуропалық университеттің сапаны қамтамасыз ету департаментінің білім беру бағдарламаларын дамыту бөлімінің басшысы (Тбилиси қ., Грузия Республикасы)

*Ұлттық сарапшы* – Кунакова Клара Умирзаковна, п.ғ.д., Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университетінің теориялық және қолданбалы тіл білімі кафедрасының профессоры (Алматы қ.).

*Жұмыс беруші* - Айтуов Аскар, Dag Lab инновациялық зертханасының жетекшісі (Алматы қ.).

*Студент* – Нұрмұхан Зарина Бақытжанқызы, Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университетінің «5B011900 - Шет тілі: екі шет тілі» мамандығының 3 курс студенті (Алматы қ.).

*Ұлттық сарапшы* – Миржакыпова Седеп Токтамураповна, э.ғ.д., Нархоз университетінің профессоры (Алматы қ.)

*Ұлттық сарапшы* – Арзаева Майя Жеткергеновна, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Экономика және бизнес жоғары мектебінің кафедрасының меңгерушісі (Алматы қ.)

*Студент* - Төлеубай Дарын Ермекбайұлы, Қазақстан инженерлік-технологиялық университетінің «5B050900 Қаржы» мамандығының студенті (Алматы қ.)

*Ұлттық сарапшы* - Ракишева Айгуль Куанышбаевна, э.ғ.к., доцент, өндірісті ұйымдастырудың Халықаралық ғылым және тәжірибе академиясының корреспондент мүшесі, «Astana ExProClub – 2025» Сараптамалық жобалау клубының мүшесі, Астана Жобалық менеджерлер клубының мүшесі (Астана қ.)

*Ұлттық сарапшы* - Аяпова Жамал Мадахметовна, э.ғ.к., DBA, Қазақ гуманитарлық заң университеті Бизнес мектебінің директоры (Астана қ.)

*Студент* - Сулейменова Аида Ержанқызы, Қазақстан инженерлік-технологиялық университетінің «6B051100 Маркетинг» мамандығының 3 курс студенті (Алматы қ.).

*Шетелдік сарапшы* – Зернов Владимир Алексеевич, т.ғ.д., профессор, Ресей жаңа университетінің ректоры, Ресейдің жеке жоғары білім беру ұйымдары мен кәсіптік білім беру ұйымдары қауымдастығы кеңесінің төрағасы (Мәскеу қ.)

*Ұлттық сарапшы* – Гусманова Фарид Равильевна, ф-м.ғ. к., әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің информатика кафедрасының доценті (Алматы қ.)

*Студент* - Қасымхан Айзада Айдынкызы, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің «5B070400 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығының 3 курс студенті (Алматы қ.)

*АРТА бақылаушысы* – Ниязова Гулияш Балкеновна, ЖОО-ларды институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуді өткізу жөніндегі жобаның жетекшісі (Астана қ.).

**7M04106 Искери әкімшілік (МВА) білім беру бағдарламасы үшін алдыңғы аккредиттеу рәсімі (2019 ж.) шеңберіндегі ЖОО-ға ұсыныстар:**



*«Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты*

ЖОО-ның стратегиялық басқару жүйесінде тәуекелдерді басқаруды талдауды күшейту.

«Іскери әкімшілік» ББ басқарушылық және тәжірибелік жұмыста үлкен тәжірибесі бар спикерлердің тәжірибеге бағдарланған құрамының дербес контингентімен сәйкесінше кемінде 3 жыл міндетті жұмыс тәжірибесі бар жоғары және орта деңгейдегі менеджерлерді кәсіптік даярлаудың қосымша бағдарламасы ретінде жеке Бизнес мектебіне бөлінсін.

*«Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты*

Университет ішіндегі құжат айналымы үдерісін оңтайландыру.

Қашықтықтан білім беру инфрақұрылымын жетілдіруді жалғастыру.

*«Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты*

Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін ел дамуындағы заманауи трендтерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларының оқу пәндерінің мазмұнын өзектендіру.

*«Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты*

Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы өз әзірлемелерін жандандыру.

Силлабустарда балл қоюдың ашықтығын арттыру үшін әр пән бойынша бағалау критерийлері мен әдістерін толығырақ жазу.

*«Білім алушылар» стандарты*

Білім алушылардың ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларының спектрін кеңейту.

*«Профессорлық-оқытушылық құрам» стандарты*

Оқытушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламаларына, шетелдік серіктестермен бірлескен ғылыми зерттеулерге және халықаралық жобаларға қатысуын ынталандыру.

*«Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты*

Ұсынылған курстардың тәжірибеге бағдарлануын күшейту бойынша жұмысты жалғастыру.

**2019 жылғы 5 сәуірде арта Аккредиттеу Кеңесінің шешімімен «Тұран» университеті іске асыратын 7M04106 Іскери әкімшілік (МВА) білім беру бағдарламасы 5 жылға аккредиттелді.**

Ұсыныстарды іске асыру үшін университетте 2019 жылғы 2 мамырда бекітілген іс-шаралар жоспары әзірленді, жоспарланған іс-шараларды орындау нәтижелері «Тұран» университетінің аралық есептерінде көрсетілген.

Постсараптамалық тобының 7M04106 Іскери әкімшілік (МВА) білім беру ұйымын мамандандырылған аккредиттеу нәтижелері бойынша қалыптастырылған арта ССК ұсыныстарының іске асырылуын бағалау бойынша мониторингтен кейінгі бақылау «Тұран» университетінде *2021 жылдың 7 маусымында (1 кезең) және 2023 жылдың 24 сәуірінде (2 кезең)* өткізілді. «Тұран» университетінің аккредиттеуден кейінгі мониторингі ССК ұсыныстарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары шеңберінде жүргізілді және аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу туралы ереженің талаптарына сәйкес жүзеге асырылды.

«Тұран» университетінің аккредиттеуден постмониторингі кейбір ұсыныстарды қоспағанда, ССК берген жалпы ұсыныстардың орындалатынын көрсетті.

Сонымен қатар, **2024 жылғы 3-5 сәуір аралығында** қайта аккредиттеуді жүргізген ССК мүшелері алдыңғы ССК ұсыныстары бойынша мынадай жұмыстар жүргізілгенін **анықтады:**

**Алдыңғы ССК ұсыныстарын орындау бойынша аккредиттелетін ББ-ның ағымдағы жай-күйі:**

*«Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты*

**ЖОО-ның стратегиялық басқару жүйесінде тәуекелдерді басқаруды талдауды күшейту.**

ЖОО-да осы стандарт шеңберінде тиісті жұмыс жүргізілді. Тәуекелдерді басқару бойынша нормативтер әзірленді.

**«Іскери әкімшілік» ББ жеке бизнес-мектепке бөлінсін.**

Бұл ұсыныс толық көлемде орындалды. ББ басқарушылық және тәжірибелік жұмыста үлкен тәжірибесі бар ПОҚ тәжірибеге бағдарланған құрамының дербес контингенті бар жоғары деңгейдегі менеджерлерді кәсіби даярлауды жүзеге асырады.

**«Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты**

**Университет ішіндегі құжат айналымы үдерісін оңтайландыру.**

**Қашықтықтан білім беру инфрақұрылымын жетілдіруді жалғастыру.**

Бұл ұсыныс толық көлемде орындалды. Университет ішіндегі құжат айналымы үдерістері оңтайландырылды. Мысалы, 2021-2022 оқу жылында Университет LMS Canvas-қа көшті. Осы кезеңде оқу жоспарларын, оқу жұмыс жоспарларын, білім алушылардың транскриптерін, барлық ББ-дың рейтингтік тізімдемелерін «Тұран» АБЖ-ға көшіру аяқталды. Қашықтықтан білім беру инфрақұрылымын жетілдіру үдерісі жалғасуда. Оқу үдерісін қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу материалдарымен қамтамасыз ету мақсатында кафедра ПОҚ «CANVAS» ААЖ университетінің білім беру порталына жүктелетін бейне-дәрістер жазады.

**«Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты**

**Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін ел дамуындағы заманауи трендтерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларының оқу пәндерінің мазмұнын өзектендіру.**

ББ ел экономикасының дамуындағы заманауи үрдістерді және атқарушы билік органдарының талаптарын мен МЖМБС негізінде тиісті салалық талаптарды, еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып әзірленген және бекітілген құжаттар жүйесі.

**«Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты**

**Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы өз әзірлемелерін жандандыру.**

**Силлабустарда балл қоюдың ашықтығын арттыру үшін әр пән бойынша бағалау критерийлері мен әдістерін толығырақ жазу.**

Осы стандарт шеңберінде сапалы контент құру мақсатында әрбір ПОҚ-ның өзіндік әдіснамалық әзірлемелерін әзірлеу бойынша жүйелі жұмыс жүргізілуде. Көрсетілген ББ-да сабақ өткізуге тартылған ПОҚ-ның МЖМБС талаптары мен ЖОО-ның нормативтік құжаттары шеңберінде әзірленген өзіндік силлабусы болады. ББ бойынша қазіргі заманғы силлабустарды жобалау кезінде халықаралық стандарттарды ескере отырып, балл қоюдың ашықтығын арттыру үшін бағалау критерийлері мен әдістері бөлігінде силлабустардың сапасын жақсартудағы жұмыс толық көлемде жүргізілмеді деп есептейміз.

**«Білім амлушылар» стандарты**

**Білім алушылардың ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларының спектрін кеңейту.**

ББ менеджменті ББ білім алушылардың ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларының спектрін кеңейту бойынша жұмыс жүргізуде.

**«Профессорлық-оқытушылық құрам» стандарты**

**Оқытушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламаларына, шетелдік серіктестермен бірлескен ғылыми зерттеулерге және халықаралық жобаларға қатысуын ынталандыру.**

Бұл ұсыныстың орындалғанын ББ ПОҚ-ның академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуы, бұл туралы ұсынылған есептерде, ББ-ның ПОҚ-мен сұхбат жүргізу үдерісінде растайтын деректердің бар болуы көрсетеді.

**«Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты  
Ұсынылған курстардың тәжірибеге бағдарлануын күшейту бойынша жұмысты  
жалғастыру.**

Бұл ұсыныс орындалды, курстарды әзірлеу кезінде нарықтың қажеттіліктерін, ел экономикасының қажеттіліктерін үнемі мониторингтеуді ескере отырып, кешенді жұмыс жүргізіледі.

## **(V) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ**

ССК жұмысы 2024 жылғы 3-5 сәуір аралығында «Тұран» университетінің білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі сараптамалық комиссияның сапарының бекітілген бағдарламасы негізінде жүзеге асырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында 4.04.2024 ж. on-line орнату жиналысы өтті, оның барысында комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапар кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

Білім беру бағдарламаларының сапасы және ЖОО-ның барлық инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алу, өзін-өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін қызмет бағыттары бойынша ЖОО ректорымен, проректорларымен, құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен, декандармен, кафедра меңгерушілерімен, оқытушылармен, білім алушылармен, түлектермен, жұмыс берушілермен кездесулер өтті. Кездесулерге барлығы 40 өкіл қатысты (1-кесте).

1-кесте – АРТА-ның ССК-мен кездесулерге қатысқан қызметкерлер мен білім алушылар туралы мәліметтер:

| <b>Қатысушылар санаты</b>               | <b>Саны</b> |
|---|-------------|
| Ректор                                  | 1           |
| Проректорлық корпус                     | 4           |
| Құрылымдық бөлімшелердің басшылары      | 15          |
| Декандар                                | 3           |
| Кафедра меңгерушілері                   | 7           |
| Оқытушылар                              | 3           |
| Студенттер, магистранттар, докторанттар | 4           |
| Түлектер                                | 3           |
| Жұмыс берушілер                         | 3           |
| <b>Барлығы</b>                          | <b>40</b>   |

Визуалды бақылау кезінде ССК мүшелері материалдық-техникалық базаның жай-күйімен танысты, Apple Digital Lab цифрлық зертханасына, «Кәсіпкерлік және инновация» орталығы мен өңірдің Инновациялық Даму Орталығына барды.

АРТА ССК-тің университеттің нысаналы топтарымен кездесулерінде ЖОО саясатын іске асыру тетіктерін нақтылау және ЖОО-ның өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған жекелеген деректерді нақтылау жүзеге асырылды.

ССК мүшелері аккредиттелетін бағдарламалардың тәжірибе базаларына барды: Goldberg & Gilmorelaw заң компаниясы.

Сапар бағдарламасына сәйкес бекітілген кесте бойынша аккредиттелетін ББ бойынша сабақтар өткізілген жоқ.

В аккредиттеу рәсіміне сәйкес 111 адамға сауалнама жүргізілді. оның ішінде: «Жоғары бизнес мектебі»- 14 адам (12,6%)

Өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған ақпаратты растау мақсатында сыртқы сарапшылар университеттің жұмыс құжаттамасын сұратып, талдады. Сонымен қатар сарапшылар университеттің ресми сайты арқылы университеттің интернет-позициялануын зерттеді <https://turan.edu.kz/>.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген «Тұран» университетінің аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын жақсарту бойынша ұсынымдар 5.04.2024 ж. басшылығымен кездесуде ұсынылды.



## (VI) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

### 6.1. «Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты

- ✓ Жоғары оқу орны әртүрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып, сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде ББ дамыту мақсаты мен стратегиясын әзірлеуді көрсетуі тиіс.
- ✓ Сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және білім алу арасындағы байланысты көрсетуі керек.
- ✓ Жоғары оқу орны сапаны қамтамасыз ету мәдениетінің дамуын көрсетеді.
- ✓ Сапаны қамтамасыз ету міндеттемесі мердігерлер мен серіктестер (аутсорсинг) орындайтын кез келген қызметке, оның ішінде бірлескен/қос дипломды білім беруді және академиялық ұтқырлықты іске асыру кезінде жатқызылуы тиіс.
- ✓ ББ басшылығы білім алушылардың, мемлекеттің, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған ЖОО-ның жұмыс істеуін, нақты орналасуын және оның қызметінің бағытын талдау негізінде ББ дамыту жоспарын әзірлеудің ашықтығын қамтамасыз етеді.
- ✓ ББ басшылығы ББ дамыту жоспарын қалыптастыру және оны іске асыру мониторингін тұрақты қайта қарау, оқыту мақсаттарына қол жеткізуді бағалау, білім алушылардың, жұмыс берушілер мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкестік, ББ-ны тұрақты жақсартуға бағытталған шешімдер қабылдау тетіктерінің жұмыс істеуін көрсетеді.
- ✓ ББ басшылығы ББ дамыту жоспарын қалыптастыруға мүдделі тұлғалар топтарының, оның ішінде жұмыс берушілердің, білім алушылар мен ПОҚ өкілдерін тартуға тиіс.
- ✓ ББ басшылығы ББ даму жоспарының даралығы мен бірегейлігін, оның ұлттық даму басымдықтарымен және білім беру ұйымының даму стратегиясымен үйлесімділігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО ББ шеңберінде бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, персоналдың лауазымдық міндеттерін бөлуін, алқалы органдардың функцияларын ажыратуды көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы ББ әзірлеу мен басқаруға қатысты барлық тұлғалардың қызметін үйлестіруді және оны үздіксіз іске асыруды қамтамасыз етеді, сондай-ақ осы үдеріске барлық мүдделі тұлғаларды тартады.
- ✓ ББ басшылығы басқару жүйесінің ашықтығын, оны жобалауды, басқаруды және мониторингті, тиісті шешімдер қабылдауды қамтитын сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы тәуекелдерді басқаруды жүзеге асыруы керек.
- ✓ ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқарудың алқалы органдарының құрамына мүдделі тұлғалар өкілдерінің (жұмыс берушілер, ПОҚ, білім алушылар) қатысуын, сондай-ақ білім беру бағдарламасын басқару мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде олардың өкілдігін қамтамасыз етуге тиіс.
- ✓ ЖОО ББ шеңберінде инновацияларды басқаруды, оның ішінде инновациялық ұсыныстарды талдау мен енгізуді көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы білім алушылар, ПОҚ, жұмыс берушілер және басқа да мүдделі тұлғалар үшін өзінің ашықтығы мен қолжетімділігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша оқудан өткенін растайды.
- ✓ ББ басшылығы сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресс келесі рәсімге дайындық кезінде ескерілетініне көз жеткізуі керек.

#### **Дәлелді бөлім**

Білім беру бағдарламалары (ББ): 7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA); 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA); 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) «Тұран» университетінің 2021-2024 жылдарға арналған қолданыстағы Даму стратегиясы негізінде жүзеге асырылады, университеттің миссиясына, пайымына, құндылықтарына сәйкес іске асырылады, сондай-ақ сапа менеджменті жүйесін ұстанады ИСО 9001 халықаралық стандартының талаптары негізінде.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын дамытудың мақсаттары мен стратегиялары жұмыс берушілердің талаптары мен үміттерін ескере отырып әзірленген, Бұл бизнес өкілдерімен белсенді өзара іс-қимылмен расталады. ББ экономика саласындағы қызметтер нарығы үшін өзекті көшбасшылық қасиеттер мен басқару дағдыларын дамытуға, бизнесті дамытуға бағытталған. Құрылымдық бөлімшелер деңгейінде ББ жоспарлау және басқару Жоғары Бизнес Мектебі (ЖБМ) және «Іскери әкімшілік» (ІӘ) кафедрасы мақсатында көрсетіледі. ІӘ кафедрасы университеттің ұлттық стандарттары мен сапа саясатына, нарық пен стейкхолдерлердің қажеттіліктеріне сәйкес мамандарды теориялық және практикалық даярлауға бағытталған. ІӘ кафедрасы ББ дамыту жоспарын үнемі қайта қарайды және іске асыру мониторингін жүргізеді. ББ іске асырылуын бақылауды кафедра меңгерушісі, факультет деканы, «Тұран» университетінің қызметтері мен басқармаларының басшылары, проректорлары жүзеге асырады.

Аккредиттелетін ББ қалыптастыру кезінде Алматы қаласының 2050 жылға дейінгі Даму стратегиясында, «Almaty Business – 2025» Өңірлік кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасында және т.б. көрсетілген мақсаттар, міндеттер мен нысаналы индикаторлар ескерілді.

МВА, ЕМВА және DBA бағдарламалары оқу материалдары мен оқыту әдістерін үнемі жаңартып отыру арқылы сапаны үнемі жақсарту мәдениетін енгізіп отырады. Бағдарлама басшылығы бағдарламалардың жұмыс істеу нәтижелерін талдайды және оларды білім алушылардың қажеттіліктері мен нарық талаптарына бағдарлай отырып, дамуды жоспарлау үшін пайдаланады.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулермен және оқытумен тығыз байланысты, әсіресе зерттеу жұмысы оқу үдерісінің негізгі бөлігі болып табылатын DBA бағдарламаларында.

Ішкі факторлардың ішінде оқу-әдістемелік базаға және оқытушылар құрамының кәсібилігіне ерекше назар аударылады. Бұл ресурстарды бағалау қосымша білім беру ресурстарына және білім беру бағдарламасының профессорлық-оқытушылық құрамының кәсіби дамуына қажеттіліктерді анықтауға мүмкіндік берді, бұл ұсынылатын бағдарламалардың жоғары деңгейін ұстап тұрудың кілті болып табылады.

МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларын жасаушылар ор басқару мен дамытуға қатысты барлық үдерістердің ашықтығын қамтамасыз етеді, сонымен қатар ықтимал тәуекелдерді белсенді басқарады. ІӘ кафедрасы мен ЖБМ менеджменті әлеуетті тәуекелдерді жүйелі түрде анықтайды, талдайды және азайтады, тәуекелдерді басқару, басқару сапаны бағалаудың ішкі жүйесінің маңызды элементі болып табылады.

ЖБМ мүдделі тараптардың қатысушыларын, соның ішінде қызметкерлерді, ПОҚ және білім алушыларды білім беру бағдарламаларын бағалау және әзірлеу үдерісіне белсенді түрде тартады, тұрақты SWOT талдау жүргізеді, содан кейін консультативтік кеңестерде тұрақты тексеру жүргізеді. Бұған оқытудың жаңа әдістемелерін әзірлеу, инновациялық технологияларды енгізу және нарықтың ағымдағы талаптары мен академиялық стандарттарға сәйкес пәндерді жаңарту кіреді.

ІӘ кафедрасы, білім беру бағдарламаларының жетекшілері: барлық тараптар үшін ашық диалог пен қолжетімділікті қамтамасыз ете отырып, білім алушымен және ПОҚ-мен үнемі кездесулер өткізеді; сапаны сыртқы жақсартудың соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті жүйелі түрде талдайды және осы деректерді келесі аккредиттеуге дайындық.

ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамы білім беру іс-шараларына және білім беру сапасы бойынша тренингтерге белсенді қатысады. Бұл тиісті бағдарламалардың өткендігі туралы сертификаттармен және құжаттамалармен расталады, бұл олардың білім беру бағдарламаларының сапасын басқарудағы құзыреттілігін арттырады және олардың заманауи талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етеді.

ЖБМ МВА, ЕМВА, DBA білім беру бағдарламалары бойынша білім беру сапасын жақсарту үшін жүйелі түрде жұмыс істейді, белгіленген талаптар мен нормативтік құжаттарды жетілдіру үрдісін сақтай отырып, өзгерістерге икемді бейімделеді.

### ***Аналитикалық бөлім***

2019 жылдан бастап 7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА); 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА); 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) білім беру бағдарламаларын дамытуда айтарлықтай серпіліс болды. ББ басшылығы сыртқы сапаны қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап жүйелі жұмыс пен өзгерістер мен өсуге ашықтықты көрсетеді.

МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларын дамыту жоспары университеттің 2021-2024 жылдарға арналған Даму стратегиясы негізінде ғана жүзеге асырылмайды, сонымен қатар Алматы қаласының 2050 жылға дейінгі даму стратегиясымен, «Almaty Business – 2025» өңірлік кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасымен және басқа да МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламалары қаланың стратегиялық мақсаттарымен тығыз байланысты, бұл олардың мазмұнын өзекті және сұранысқа ие етеді. Бұл бағдарламалардың интеграциясы түлектерге Алматы мен Қазақстанның экономикалық және әлеуметтік дамуына елеулі үлес қосуға мүмкіндік береді. Аймақтың дамуындағы шешуші рөлге дайындала отырып, түлектер жергілікті және жаһандық

міндеттерді шеше алатын құнды мамандарға айналады.

МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларын басқару Жоғары бизнес мектебінің (ЖБМ) және «Іскери әкімшілік» (ІӘ) кафедрасының стратегиялық мақсаттарына біріктірілген. ЖБМ және «Іскери әкімшілік» кафедрасының жоспарлары іс-шараларды орындау мерзімдерін, жауапты тұлғаларды және орындалғаны туралы белгі қою үшін бағанды қамтиды, ББ дамытудың оқу-әдістемелік, материалдық-техникалық, практикалық-бағдарланған мәселелері ескеріледі. Жеке деңгейде жоспарлау ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамының жеке жоспарларымен ұсынылған. ББ дамыту жоспары сайтта МВА бөлімдерінде орналастырылған (<https://turan.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>) және DBA (<https://turan.edu.kz/ru/doctor-of-business-administration/>).

Аккредиттелетін ББ-да бизнес-үдерістерге жауаптылар айқындалған, бұл параметрлер құжаттарда, ішкі регламенттерде және ЖБМ рәсімдерінде белгіленген. Университет сайтында ұсынылған материалдарды, сондай-ақ аккредиттелетін ББ бойынша жүргізілген сұхбат барысында алынған ақпаратты талдау ЖБМ басшылығы сапа мәдениетін дамытуға ерекше мән беретінін атап өтуге мүмкіндік береді.

ББ басқармасы СМЖ сапасының ішкі жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады, ол университеттің веб-сайты арқылы «Кітапхана» бөлімінде қол жетімді ([www.lib.turan.edu.kz](http://www.lib.turan.edu.kz)); академиялық саясат; сапаны қамтамасыз ету саясаты; "Тұран" университетінің ғылым және инновациялар жөніндегі әдеп кодексі (<https://drive.google.com/file/d/1KizNh6ue0YEzTWAhOHNGV9VqOLQQ4ZYj/view>). Бұл ретте аутсорсингтік қызметтердің сапасын басқару тетігін жетілдіру қажеттілігі анықталады және ЖБМ серіктестік бағдарламалары.

Есепті кезеңде әкімшілік-басқару персоналы мен ПОҚ-ның стратегиялық жоспарлауға және сапа мәдениетін дамытуға тартылуын қолдау үшін жүйелі негізде фасилитациялық сессиялар өткізіледі, жоспарлы негізде жыл сайынғы фасилитациялық сессиялар өткізілді. Есепті кезеңдегі фасилитациялық сессиялардың тақырыптары: «Тұран» университетінің стратегиялық даму спиралі: «Жаңа кезең» (қаңтар 2020ж.), «Университеттің даму стратегиясы: ниеттен нәтижеге дейін. Даму жол картасы 2021-2024жж.» (қаңтар 2021ж.), «Тұрақты өсудің жаңа моделі» (қаңтар 2022), «Соқыр аймақтар немесе жалпы нәтижеге немқұрайлы қарау: себептері мен салдары» (қаңтар 2023ж.), «Стратегияның басым бағыттары» (қаңтар, 2024ж.).

МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламалары ғылыми зерттеулерді оқу үдерісіне тиімді біріктіреді, осылайша оқу курстарының өзектілігі мен практикалық бағытын қамтамасыз етеді. Бұл интеграция студенттердің сыни ойлауы мен аналитикалық дағдыларын дамытуға ықпал етеді, оларды динамикалық өзгеретін бизнес жағдайында нақты кәсіби мәселелерді шешуге дайындайды. DBA докторантура бағдарламалары оқу үдерісіне ғылыми зерттеулерді белсенді енгізеді, өз салаларында инновациялар мен көшбасшылыққа қабілетті жоғары дәрежелі практиктерді дайындайды.

МВА, ЕМВА және DBA бағдарламалары білім беру үдерістерін басқаруда бейімделгіштігі мен икемділігімен ерекшеленеді, қазіргі нарық талаптары мен білім алушылардың қажеттіліктеріне өз тәсілдерін өзгертеді. Бұл бағдарламалар сапаны қамтамасыз ету үдерістеріне ІӘ кафедрасының ПОҚ, білім алушылар, түлектер, сондай-ақ шын мәнінде талап етілетін құзыреттер мен біліктіліктерді қалыптастыруға мүмкіндік беретін негізгі стейкхолдерлерді (жұмыс берушілер мен индустриялық әріптестер) ғана емес қамтиды. Тартылатын сарапшылар мен жұмыс берушілердің қатарында – «Аралтұз» АҚ Экономика және қаржы жөніндегі Вице-президенті М.А.Ишанова және «KEGOC» АҚ филиалының жүйелік қызметтер бөлімінің бастығы А.Б.Тулеулиева, сондай-ақ кафедраның жетекші ПОҚ бар. Бағдарламаларды дамыту стратегиясы нарықтық үрдістер мен заңнамалық инновацияларды, сондай-ақ ПОҚ ресурстары мен кәсіби дағдыларын қоса алғанда, сыртқы және ішкі ортадағы өзгерістерге жауап ретінде үнемі қайта қаралады және түзетіледі. Модульдік білім беру бағдарламалары (ХЕҰ) кафедра отырыстарында

талқыланады және ғылыми кеңес бекітеді, содан кейін барлық мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, ЖБМ және университеттің ресми сайтында жарияланады.

Сонымен қатар, Халықаралық бизнес-форум форматында білім беру бағдарламаларының барлық стейкхолдерлері арасында пікірталас алаңын құру қажеттілігі туындайды, бұл бағдарламалардың мазмұндық құндылығын арттыруға ықпал етеді.

МВА, ЕМВА және DBA бағдарламаларын басқару бағдарламаларды басқару мен дамытуға қатысты барлық үдерістердің ашықтығын қамтамасыз етеді және ықтимал тәуекелдерді жан-жақты басқарады. ББ тәуекелдерді басқару тәртібі мен тетігі СМЖ құжатталған «Модульдік білім беру бағдарламасын басқару» және «Тәуекелдерді басқару» рәсімдерінде айқындалған. Мысалы, «Іскери әкімшілік» білім беру бағдарламалары бойынша жоғары, орта және төмен сыни деңгейдегі тәуекелдер анықталды, нормативтер ІӨ кафедрасының тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген. Тәуекелдерді басқару жоспары ЖБМ директорының жыл сайынғы есебімен байланысты. 2021-22 оқу жылында кафедраның білім беру бағдарламалары бойынша 30 тәуекел анықталды, оның ішінде сыни деңгейі жоғары үлеске тәуекелдердің 50%, орташа - 40% және сыни деңгейі төмен -10% айқындалады. 2022-23 оқу жылында тәуекелдер шамамен 2 есе азайды (-53%). 2023-24 оқу жылында жоғары сыни тәуекелдер алдыңғы кезеңмен салыстырғанда 50%-ға төмендеді. Әрбір тәуекел бойынша оларды басқару жөніндегі іс-шаралар айқындалды. Тәуекелдерді басқару жоспары ЖБМ директорының жыл сайынғы есебімен байланысты. Есепте одан әрі орта және қысқа мерзімді жоспарлау үшін SWOT талдауы көрсетілген. Сәйкестендіру рәсімдерін, бағалау әдістерін, тәуекелдерді барынша азайту және мониторингтеу стратегиясын бірыңғай кешенді құжатқа біріктіру тәуекел-менеджменттің тиімділігін арттыруға ықпал ететін болады.

«Іскери әкімшілік» кафедрасының менеджменті мен ПОҚ «Білім берудегі Менеджмент», «ЖОО-дағы тәуекелдерді басқару» және «Білім берудегі тиімді менеджмент» сертификаттарына ие. Сонымен қатар, бизнес-білім беру саласындағы, оның ішінде бизнестің технологиялық дамуы себебінен тұрақты өзгерістер оқытудың инновациялық әдістерін қолдануда ПОҚ құзыреттерін үнемі жетілдіруді талап етеді.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/ үздік тәжірибе:**

Белгіленген стандарттарға, жүйелік кері байланысқа және өзін-өзі бағалау мәдениетіне қатаң сәйкестік арқылы МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламалары сапа деңгейін сақтайды және өзгерістерге үнемі бейімделіп отырады, бұл олардың тұрақтылығы мен елдегі іскерлік білім беруді дамытудың заманауи білім беру және кәсіби контекстіндегі өзектілігін қамтамасыз етеді.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсыныстары:**

1. «Іскери әкімшілік» кафедрасы МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларының басшыларымен бірлесе отырып, аутсорсингтік қызметтердің барлық түрлері мен Жоғары бизнес мектебінің серіктестік бағдарламалары үшін сапа стандартының бірыңғай жүйесін әзірлеп, енгізсін.

Мерзімі: сапа стандартын әзірлеу және сапаны бақылау жүйесін іске асыруды бастау — 2024 жылдың соңына дейін; сапа стандартын енгізу — 2025 жылдың ортасына дейін.

2. Жоғары бизнес мектебінің менеджменті мен білім беру бағдарламаларының басшылары «Алматы қаласын дамытудың 2050 жылға дейінгі Стратегиясы», «ALMATY Business – 2025 «Кәсіпкерлікті дамытудың өңірлік бағдарламасы» талдауы негізінде МВА, ЕМВА және DBA ББ тұрақты жаңартуды жалғастырсын.

2025 жылдың 1 қаңтарына дейінгі мерзім.



3. Жоғары Бизнес Мектебі үздік әлемдік стандарттарға негізделген кейстерді талқылау және білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың (білім алушы-түлектер-ПОҚ-серіктес-сарапшылар) қажеттіліктерін айқындау үшін халықаралық бизнес-форум өткізсін.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қаңтарына дейін.

4. Жоғары бизнес мектебі тәуекелдерді сәйкестендіруді, оларды бағалау әдістерін, азайту және бақылау стратегияларын қамтитын тәуекелдерді басқарудың кешенді жоспарын әзірлеу.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қаңтарына дейін.

5. «Іскери әкімшілік» кафедрасы MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының басшыларымен бірлесе отырып, оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және пайдалану бойынша Қазақстан және шетел бизнес мектептерінің ПОҚ, тренерлері мен менеджменті үшін халықаралық әдіснамалық семинар өткізсін.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қаңтарына дейін.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК критерийлері бойынша қорытындылар: күшті – 1, қанағаттанарлық – 15, жақсартуды көздейді – 1.**

## 6.2. «Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты

✓ Жоғары оқу орны сыртқы және ішкі талдау негізінде ББ дамыту Мақсаты мен стратегиясын әзірлеуді көрсетуі керек жоғары оқу орны заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдар негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі керек.

✓ ББ нұсқаулығы сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін жақсарту үшін өңделген, барабар ақпаратты жүйелі пайдалануды көрсетеді.

✓ ББ басшылығы ББ шеңберінде барлық құрылымдық бөлімшелер мен кафедралардың қызметін көрсететін, олардың нәтижелілігін бағалауды қамтитын есептілік жүйесінің болуын көрсетеді.

✓ ЖОО ЖББ басқаруды, алқалы органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін айқындауға тиіс.

✓ ЖОО-ның іс-қағаздары ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету тетігін, оның ішінде ақпаратты талдаудың дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғаларды анықтау және деректерді ұсыну тетігін көрсетуі тиіс.

✓ ЖОО-ның іс-шарасы білім алушыларды, қызметкерлерді және ПОҚ-ны ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау үдерістеріне тартуды көрсетеді.

✓ ББ басшылығы білім алушылармен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас, оның ішінде жанжалдарды шешу тетіктерінің бар екендігін көрсетуі тиіс.

✓ ЖОО ББ шеңберінде білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және анықталған кемшіліктерді жою дәлелдерін көрсетуі тиіс.

✓ ЖОО бб бөлінісінде қызметтің тиімділігі мен тиімділігін бағалауы тиіс.

✓ ББ шеңберінде ЖОО жинайтын және талдайтын ақпарат ескерілуі тиіс:

✓ тиімділіктің негізгі көрсеткіштері;

✓ нысандары мен түрлері бойынша білім алушылар контингентінің динамикасын;

✓ үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері және оқудан шығару;

✓ білім алушылардың ББ іске асырылуына және ЖОО да оқыту сапасына қанағаттануы;

✓ білім алушылар үшін білім беру ресурстары мен қолдау жүйелерінің қолжетімділігі;

✓ түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі.

✓ Білім алушылар, ПОҚ және персонал дербес деректерді өңдеуге өз келісімін құжатпен растауы тиіс.

✓ ББ басшылығы ғылымның тиісті салаларында қажетті ақпаратпен қамтамасыз етуге жәрдемдесуге тиіс.

### **Дәлелді бөлім**

Жоғары бизнес мектебі, «Іскери әкімшілік» кафедрасы MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламалары шеңберінде ақпарат пен есептілікті жедел және стратегиялық басқару мақсатында «Тұран» АБЖ жүйесін пайдаланады. «Тұран» АБЖ-ны күнделікті тәжірибеде қолдану арқылы ЖБМ менеджменті білім беру үдерістерін басқару үшін жиналған ақпаратты пайдалана отырып, сыртқы факторларға (экономикалық үрдістер, салалық өзгерістер және еңбек нарығының талаптары) және ішкі факторларға (академиялық ресурстар және аккредиттелген бағдарламалар тыңдаушыларының қажеттіліктері) талдау жүргізеді.

Білім беру бағдарламаларының басшылары: 1) құжат айналымын; 2) Кадрлық есепті; 3) контингентті; 4) оқу үдерісін; 5) анықтамалықтарды; 6) ғылымды қоса алғанда, оқу үдерісінің барлық бағыттары бойынша ақпаратты біріктіреді.

Жүйе білім беру үдерісінің барлық қатысушылары үшін ақпаратқа ашық қол жетімділікті қамтамасыз етеді жбм және ІӘ кафедрасында, оның ішінде студенттер, ПОҚ және әкімшілік қызметкерлер. Білім алушылар. Бұл білім алушылардың белсенділігі мен мотивациясын жақсартуға ықпал етеді және MBA, EMBA және DBA бағдарламалары арқылы білім беру қызметтерін басқару мен сапаны бақылаудың тиімділігін арттырады. Осы бағдарламалардың барлық мүдделі тараптары Тұран корпоративтік поштасына, LMS Canvas білім беру платформасына және порталдағы электрондық кітапханаға қол жеткізе алады turan-edu.kz. Білім беру бағдарламаларының басшылығында осы бағдарламалар шеңберінде олардың нәтижелілігін бағалауды қоса алғанда, барлық құрылымдық бөлімшелер мен кафедралардың қызметін көрсететін есеп беру жүйесі бар.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің сапасын жақсарту үшін ББ басшылары білім алушылардың қанағаттануы мен курстардың тиімділігін үнемі талдайды. Бағдарламаларды бағалау әртүрлі көрсеткіштерді кешенді талдау негізінде жүзеге асырылады: білім алушылардың үлгерімі, практика қорытындылары, бітіру жұмыстарының сапасы және мемлекеттік емтихандардың нәтижелері. Осы мәліметтер негізінде білім беру үдерісін жақсарту бойынша шаралар қабылдануда.

Сонымен қатар, ББ түлектерінің жұмысқа орналасуы туралы ақпарат оқу және тәрбие бастамаларын талдау мен жоспарлаудың маңызды көзі болып табылады. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ПОҚ авторлық силлабустар мен оқу материалдарын жасау үшін заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық шешімдерді біріктіреді. Бұл оқу үдерістерін нарықтың заманауи талаптарына тиімді бейімдеуге, оқыту әдістемелерін оңтайландыруға және MBA, EMBA және DBA ББ-да білім беру сапасына кепілдік беруге мүмкіндік береді.

ЖБМ MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын басқаруды бағалаудың нақты тетіктерін белгілейді: оқу үлгерімінің нәтижелерін, тәжірибенің барлық түрлерінен өтуді, қалдық білімді, бітіру жұмыстарының сапасын және мемлекеттік емтихан нәтижелерін талдау. Бұл деректер алқалы органдардың отырыстарында талқыланады, мысалы: ІӘ кафедралары, ЖБМ Консультативтік Кеңесі, содан кейін Тұран университетінің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларында білім алушылар ақпараттық қауіпсіздік саясаты мен қол жеткізуді басқару жүйесін қоса алғанда, деректерді қорғаудың қатаң шараларымен қамтамасыз етілген. Жалпы алғанда, Тұран университеті ақпараттың тұтастығы мен құпиялылығына кепілдік береді; білім алушылар мен ПОҚ білім беру үдерістерін басқаруға, оның ішінде оқу курстарын таңдау және білім беру сапасын бағалауға тікелей қатысу арқылы қатысады; ІӘ кафедрасының білім алушылары мен ПОҚ арасында өткізілетін тұрақты сауалнамалар мен сауалнамаларға қатысады. Мұның бәрі академиялық үдерісті ұйымдастырудың сапасын дамытуға ықпал етеді, онда білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының (білім алушылар, кафедра оқытушылары, түлектер, жұмыс берушілер, серіктестер, сарапшылар) пікірлері мен ұсыныстары ескеріледі және ЖБМ басқару шешімдеріне мән береді, сенім мен құрмет тудырады, ББ академиялық серіктестері ретінде кірігуге және қатысуға ниет білдіреді.

#### ***Аналитикалық бөлім***

«Тұран» ЖОО-ның Жоғары бизнес мектебіндегі MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын талдау «Тұран» АБЖ ақпараттық жүйесі деректерді жинауда, талдауда және жүйелеуде шешуші рөл атқаратынын, осылайша бағдарламаларды стратегиялық және жедел басқаруды қамтамасыз ететінін көрсетеді. Бұл студенттердің оқу жетістіктерінен бастап оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру туралы ақпаратқа дейін барлығын қамтиды.

ЖБМ ақпараттық ресурстары үш тілде қол жетімді: қазақ, ағылшын және орыс тілдерінде, бұл жаһандық бизнес-орта үшін өмірлік маңызы бар кең қолжетімділік пен көпмәдениетті өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді. Бұл жаһандық ықпалын кеңейту үшін көптілділік пен мәдениетаралық алмасу принциптерін қолдайтын жетекші әлемдік бизнес мектептерінің тәжірибелеріне сәйкес келеді. Оқытушылар, серіктестер және бағдарламалардың ізбасарлары туралы толық ақпарат ЖБМ сайтында берілген (<https://turana.edu.kz/ru/fakulteti/graduate-school-of-business/>).

Есеп беру және талдау үдерісі кафедра отырыстарының хаттамаларында және ЖБМ және ІӨ кафедрасының жылдық есептерінде тұрақты құжаттаманы қамтиды. Бұл MBA, EMBA, және DBA білім беру бағдарламалары басшыларының білім беру қызметтерінің сапасын жақсарту үшін қатаң есеп беру жүйесін қолдайтын әлемдегі жетекші бизнес мектептері қолданатын әдістермен салыстырылатын ашықтық пен үздіксіз жақсартуға деген міндеттемесін көрсетеді.

«Тұран» АБЖ ақпараттық жүйесі деректерді тиімді жинауға және талдауға ықпал етіп қана қоймайды, сонымен қатар оқу үдерістерін басқарудың маңызды құралы болып табылады. Әдетте, білімді басқарудың мұндай жүйелері деректердің сенімділігін және олардың мүдделі тараптар үшін қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін озық технологияларды пайдаланады (оқу үдерісінің барлық бағыттары бойынша ақпарат жүйеленеді: білім алушылардың жеке істері, оқу тізімдемелері, білім алушылардың ЖОЖ, транскриптер, ПОҚ дерекқоры, жарияланымдар, ПОҚ біліктілігін арттыру туралы мәліметтер). Оқу үдерісін ұйымдастыруға жауапкершілік факультет деканы мен ЖБМ директорына жүктеледі, бұл жауапкершіліктің нақты делегациясы оқыту мен басқарудың тиімділігін арттыруға ықпал ететін жоғары оқу орындарындағы басқару тәжірибесіне сәйкес келеді ([asu.turana.edu.kz](http://asu.turana.edu.kz)). «Тұран» АБЖ құралдарымен деректерді интеграциялау аккредиттелетін ББ-ны жедел және стратегиялық басқаруға арналған ақпарат алуды қамтамасыз етеді.

Білім алушылар контингентінің қозғалысын ұйымдастыруға факультет деканы /ЖБМ директоры жауапты болады. Білім алушылар контингентінің қозғалысын Құжаттамалық сүйемелдеуге, студенттердің жеке ісін қалыптастыруға және жүргізуге білім алушыларды құжаттандыру бөлімінің бастығы жауапты болады.

Тұран университетінің Мансап орталығы бизнес-қоғамдастықпен белсенді өзара іс-қимыл жасайтын және түлектердің табысты жұмысқа орналасуына ықпал ететін білім алушылар мен түлектерге жан-жақты қолдау көрсетеді.

Жоғары бизнес мектебінің деканы жыл сайын Басқарушы кеңестің отырысында білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарының орындалуы туралы баяндайды. Бұл есеп беру мен қызметті бағалауда ашықтық пен жүйелі тәсілді көрсетеді.

Бақылау көрсеткіштерін талдау және бағалау негізінде ЖБМ-де алдын алу және түзету шаралары әзірленеді.

Студенттік және корпоративтік этика кодекстері арқылы этикалық мінез-құлық пен қақтығыстарды басқару рәсімдері әділ және этикалық оқу ортасын құруға бағытталған.

Барлық білім алушылар мен қызметкерлер жұмысқа қабылдау немесе қабылдау кезінде «Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімге» қол қояды, бұл халықаралық стандарттарға сәйкес ақпараттың қорғалуына және құпиялылығына кепілдік береді. Дербес деректерді өңдеуге арналған құжаттар (келісім) әрбір білім алушының жеке ісінде сақталады.

ССК талдауының әрбір элементі ЖБМ мен аккредиттелетін ББ-ның халықаралық сапа және тиімділік стандарттарына бейілділігін растап қана қоймайды, сонымен қатар ББ басшыларының жоғары білімнің жылдам өзгеретін әлемінде тұрақты жақсартуға және бейімделуге ұмтылысын атап көрсетеді.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/ үздік тәжірибе:**

MBA, EMBA, DBA аккредиттелетін білім беру бағдарламаларының «Тұран» АБЖ ақпараттық жүйесі білім беру үдерісінің барлық қатысушылары үшін сенімді деректердің бірыңғай көзін қамтамасыз етеді, заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдар негізінде ақпаратты басқарудың сапалы деңгейін қолдайды, жүйелі мониторинг пен талдау жүргізеді, оқыту сапасы туралы деректерді жинау және талдау үшін электрондық құжат айналымы жүйесін білім алушылардың қанағаттануы, бұл туындайтын сұрақтар мен жаңа сұрауларға жедел ден қоюға мүмкіндік береді, қол жетімділігімен ерекшеленеді.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсыныстары:**

Жок.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін критерийлері бойынша ССК қорытындылары: күшті – 1, қанағаттанарлық – 16.**

### 6.3. «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты

- ✓ ЖОО ББ әзірлеудің құжатталған рәсімінің болуын және оны институционалдық деңгейде бекітуді көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО әзірленген ББ-ның белгіленген мақсаттарға және оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкестігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы пәндер мен кәсіби тәжірибелердің оқу нәтижелерін қалыптастыруға әсерін анықтауы керек.
- ✓ Жоғары оқу орны оқу нәтижелері мен жеке қасиеттерін сипаттайтын ББ түлегі моделінің болуын көрсетеді.
- ✓ ББ аяқталғаннан кейін берілетін біліктілік нақты анықталуы, түсіндірілуі және, QF-EHEA ҰБЖ-ның белгілі бір деңгейіне сәйкес келуі керек.
- ✓ ББ басшылығы ECTS-ке негізделген бағдарламаның модульдік құрылымын көрсетуі, ББ мазмұны құрылымының әрбір түлектің жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағдарлана отырып, қойылған мақсаттарға сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұны мен оқу нәтижелерінің бір-біріне және оқу деңгейіне (бакалавриат, магистратура, докторантура) сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы ББ сыртқы сараптамаларын жүргізуді көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы білім алушылардың, ПОҚ және басқа да стейкхолдерлердің ББ сапасын әзірлеуге және қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс.
- ✓ ББ басшылығы білім беру бағдарламасының бірегейлігін, оның білім беру нарығында (өңірлік/ұлттық/ халықаралық) орналасуын көрсетуі тиіс.
- ✓ Оқушыларды кәсіби сертификаттауға дайындау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.
- ✓ Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен (-лар) және/немесе қос дипломды ББ болуы маңызды фактор болып табылады.

#### **Дәлелді бөлім**

MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімдері құжаттандырылған және ішкі және сыртқы мүдделі тараптармен, соның ішінде HBS академиялық кеңесімен, HBS консультативтік кеңесімен және сараптамалық қоғамдастықпен көп өлшемді консультацияларды қамтыды, бұл нарық қажеттіліктерін терең түсінуге және аккредиттелген бағдарламалардың кәсіби талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етті. MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламалары Қазақстанның жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерге, сондай-ақ Тұран университеті әзірлейтін құжаттамаға және бекітілген стратегияға сәйкес ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді және бекітілді. Барлық құжаттарды «Іскери әкімшілік» кафедрасы және Жоғары бизнес мектебінің Консультативтік Кеңесі, сондай-ақ Тұран университетінің Ғылыми кеңесі әзірлеп, бекітті.

Әрбір MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламасы шеңберінде олардың мақсаттары мен күтілетін нәтижелерін айқындау үшін сапалы талдау жүргізілді, онда тек мақсаттар мен күтілетін нәтижелер ғана емес, сонымен қатар білім беру үдерісін іске асырудың мазмұны, шарттары мен технологиялары реттеледі. ББ басшылары оқу сапасының жоғары деңгейін қолдауға ықпал ететін әдістемелік құжаттарды (МББ), бүкіл оқу кезеңіне арналған оқу жоспарларын, білім беру модульдерінің каталогтарын және басқа да материалдарды әзірледі және бекітті. Осы шаралардың барлығы оқу модульдері

мен іскерлік ортада қажетті негізгі дағдылар арасында нақты байланыс орнатуға мүмкіндік берді. Оқытудың күтілетін нәтижелері Стратегиялық жоспарлау, көшбасшылық және іскерлік қарым-қатынас сияқты нақты кәсіби құзыреттерді алуға тікелей байланысты. Теориялық білімді практикалық дағдылармен байланыстыру бойынша жүйелі жұмыс MBA, EMBA және DBA бағдарламаларының түлектеріне алған білімдерін іс жүзінде қолдануға, олардың еліміздің кәсіби аренасында бәсекеге қабілеттілігін арттыруға нақты мүмкіндік береді.

MBA, EMBA және DBA бағдарламалары ECTS жүйесін қолдана отырып модульдік негізде құрылымдалған, бұл курстарды таңдауда икемділікті және халықаралық деңгейде дәрежелерді тануды қамтамасыз етеді, бұл білім алушылардың халықаралық алмасуына және шетелдік оқу орындарымен қос дипломдық бағдарламаларды әзірлеуге ықпал етеді.

Әрбір MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламасында кәсіби тәжірибе оқу жоспарының міндетті бөлігі болып табылады. Басқару мен бизнес-көшбасшылықтың тәжірибелік дағдыларын интеграциялау жүріп жатқан барлық аккредиттелетін ББ-на тәжірибе базасы бекітілді, кәсіптік тәжірибе білім алушыларға алған білімдерін кәсіби міндеттер мен шешімдерге тап бола отырып, нақты жағдайларда қолдануға мүмкіндік береді.

MBA, EMBA, DBA -дың ББ-ын әзірлеу және бағалау барлық мүдделі тараптардың, соның ішінде білім алушылардың, ПОҚ, жұмыс берушілер мен түлектердің белсенді қатысуымен жүзеге асырылады. бұл аккредиттелетін бағдарламалардың білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының күтулері мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

ССК сапары және жоғары Бизнес Мектебі ұсынған құжаттама шеңберінде MBA ББ, EMBA, DBA түлектерінің жалпы моделі ұсынылды, онда нарықтың өзгеріп отыратын жағдайларына қазіргі заманғы талаптарға сәйкестіктің негізгі құзыреттері мен сапасы және түлектердің салалардың дамуына белсенді әсері қамтылған. «Іскери әкімшілік» кафедрасы түлектерді тарта отырып, MBA бағдарламасының түлегі моделін, EMBA бағдарламаларының түлегі моделін, DBA бағдарламаларының түлегі моделін құру бойынша жүйелі жұмысты жалғастыруда.

MBA және EMBA бағдарламалары «Іскери әкімшілік магистрі» дәрежесін, ал DBA бағдарламасы халықаралық стандарттарға сәйкес келетін «Іскери әкімшілік докторы» дәрежесін ұсынады.

Бағдарламалар пәндер мазмұны мен оқыту нәтижелерінің магистратура мен докторантура деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін Дублиндік дескрипторларды ескере отырып әзірленді.

ЖБМ олардың сапасын бағалау үшін білім беру бағдарламаларына үнемі сыртқы сараптама жүргізеді. Алынған нәтижелер бағдарламаларға түзетулер енгізу үшін пайдаланылады, бұл олардың заманауи талаптарға және халықаралық сапа стандарттарына сәйкестігіне кепілдік береді. Бұл іс-шаралар Жоғары бизнес мектебінің білім берудегі жоғары стандарттарды сақтауға және Халықаралық бизнес қауымдастығының талаптарына толық сәйкес келетін түлектерді дайындауға деген ұмтылысын растайды.

Жұмыс берушілер мен ПОҚ MBA, EMBA, DBA ББ-ларын басқаруға және олардың сапасын қамтамасыз етуге, оның ішінде оқу жоспарлары мен модульдерді әзірлеу арқылы белсенді қатысады.

MBA, EMBA, DBA ББ-лары соңғы жылдары Алматының бизнес-білім беру нарығында жайғасады, ББ басшылары өздерінің бірегейлігін күшейту, ББ дамыту үшін мақсатты қызмет жүргізеді және ұлттық деңгейде беделге ие болу үшін өршіл мақсаттар қояды.

ББ басшылары MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларына жобаларды басқару бойынша PMI (Project Management Institute) кәсіби сертификаттауды интеграциялау бойынша жұмыс жүргізеді, бұл ББ-ның тәжірибелік және кәсіби құндылығын айтарлықтай

күшейтеді.

Жоғары бизнес мектебі университеттің халықаралық департаментімен бірлесіп, халықаралық университеттермен ынтымақтастықты кеңейтеді, MBA, EMBA және DBA ББ-ларын нығайту үшін әлемнің үздік бизнес мектептерінің қосымша бенчмаркін өткізеді.

### *Аналитикалық бөлім*

ЖБМ үдерістерді тиімді біріктіреді және бәсекеге қабілетті MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын әзірлеу арқылы академиялық және іскерлік ортадағы өзгерістерге тез бейімделеді. Институционалдық деңгейде бұл бағдарламаларды әзірлеу және бекіту рәсімі белгіленген стандарттарға сәйкес келеді. Бағдарламаларды жобалауға ерекше назар аударылады, бұл ретте аккредиттелген бағдарламаларды іске асыру сапасын арттыруға ықпал ететін құжатталған рәсімдер әзірленді. MBA, EMBA және DBA бағдарламаларының басшылығы мен басқарушыларының мәліметтері мен ұсыныстарын талдауға негізделген бағдарламаларға өзгерістерді алқалы түрде қабылдауға баса назар аударылады. Білім беру бағдарламалары «Модульдік білім беру бағдарламасын басқару» рәсіміне сәйкес әзірленеді және бекітіледі. Мысалы, 2023-24 оқу жылына MBA, EMBA және DBA модульдік білім беру бағдарламалары бекітілді, олар ақпараттық сілтемелер арқылы қол жетімді: MBA және DBA бағдарламалары.

Жүйелік тәсіл аясында Жоғары Бизнес Мектебі үнемі негізгі мүдделі тараптардың қатысуымен стратегиялық сессиялар өткізеді. Бұл сессиялардың мақсаты – MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының мақсаттарын қайта қарау және жаңарту, олардың өзектілігі мен мектептің стратегиялық міндеттеріне сәйкестігін қамтамасыз ету, сондай-ақ ЖБМ түлектерінің бәсекеге қабілетті моделін әзірлеу.

ССК MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын жобалау кәсіпорындармен және бизнес-компаниялармен ынтымақтастық туралы шарттар негізінде жүргізіліп жатқанын растайды. ССК серіктестіктің әртүрлі форматтарда көрініс табатынына көз жеткізді: ЖБМ бизнес-серіктестері тағылымдамадан өту үшін базалар ұсынады, өз жаттықтырушыларын бітіру жұмыстарын рецензиялау және сараптау үшін, сондай-ақ сабақтар өткізу үшін тартады. Сонымен қатар Алматы қаласының бизнес өкілдері ЖБМ және ІӨ кафедрасы ұйымдастырған шеберлік сағаттарына, қонақ дәрістерге, конференцияларға және дөңгелек үстелдерге қатысып, білім беру бағдарламаларының сапасын жақсартуға ықпал ететін сауалнамаларға қатысып, өз үлестерін қосуда.

MBA, EMBA және DBA ББ-да кәсіби тәжірибені біріктіру оқытудың қолданбалы бағытын көрсетеді. ЖБМ-де кәсіби байланыстар орнатуға және білім алушылар үшін іскерлік байланыстар желісін дамытуға мүмкіндік беретін тәжірибелер базасы бар, бұл басқару және бизнес саласындағы болашақ мансап үшін өте маңызды. ЖБМ негізгі бизнес-серіктестерінің арасында «Самұрық-Қазына» АҚ, «Техноград» ЖШС, Goldberg & Gilmore халықаралық компаниясы, «SevenR Logistics» ЖШС, «Schneider Electric Kazakhstan» АҚ, «KEGO» АҚ, «Армтек» МК СБЕ БТ және т.б. ұйымдарды бөліп көрсетуге болады.

Жоғары бизнес мектебі өзінің ресми сайтында аккредиттелген білім беру бағдарламалары үшін түлек моделін жасап қана қоймай, өзінің білім беру ұсыныстарының сапасы мен өзектілігіне деген ұмтылысын көрсетті. Қазіргі уақытта ЖБМ командасы бұл модельді оқытудың әртүрлі деңгейлеріндегі түлектерге қажет әртүрлі құзыреттерге одан да дәл бейімдеу үшін жұмыс істеуде. Магистрлік және докторлық бағдарламалар үшін, әсіресе MBA, EMBA және DBA бағдарламалары шеңберінде модельдерді саралауға ерекше назар аударылады: MBA ББ-сы орта және жоғары деңгейде басшылық ету үшін қажетті басқару дағдыларын дамытуға бағытталған, ал EMBA ББ-сы бұл құзыреттерді тереңдетіп, оларды бір оқу жылында жоғары басшылар деңгейіне жеткізеді; DBA ББ-сы қазірдің өзінде қалыптасқан менеджерлер үшін бизнес-консалтинг және кәсіпкерлік саласында озық білім мен дағдыларды ұсынады. Білім беру бағдарламаларының әртүрлі деңгейлері үшін түлек модельдерін мұндай саралау оқытуды нақты мансаптық

амбициялар мен құзыреттілік деңгейлеріне бейімдеуге мүмкіндік береді, бұл жетекші халықаралық оқу орындарының үздік әлемдік тәжірибелеріне сәйкес келеді.

MBA, EMBA және DBA ББ-лары түлектеріне берілетін біліктіліктер оқу жоспарларында айқындалған және ҰБЖ және QF-EHEA деңгейлеріне сәйкес келеді. Түлектерге «Іскери әкімшілік магистрі (MBA)», «Іскери әкімшілік магистрі (MBA)» дәрежелері беріледі. Түлектерге «Іскери әкімшілік докторы (DBA)» дәрежесі беріледі.

ББ құрылымы ECTS-ке негізделіп, халықаралық үйлесімділік пен білім беру несиелерін тануға кепілдік береді. Білім беру бағдарламасы бойынша оқу қорытындысы бойынша білім алушы MBA-ның «7M04106 – Іскери әкімшілік» дәрежесін алу үшін кемінде 120 кредитті, EMBA – 60 кредитті меңгеруі тиіс. «8D04104 – Іскери әкімшілік» білім беру бағдарламасы бойынша оқу қорытындысы бойынша DBA Іскери әкімшілік докторы дәрежесін алу үшін білім алушы кемінде 180 кредитті меңгеруі тиіс. МББ Болон үдерісінің Дублиндік дескрипторларға сәйкес жоғары білім сапасын қамтамасыз ету талаптарын орындау аясында әзірленуде, оған барлық білім деңгейлерінің түлегі ие болуы керек.

MBA, EMBA, DBA ББ-ларын әзірлеу және жетілдіру үдерісіне тек ІӨ кафедрасының ПОҚ ғана емес, білім алушылар, түлектер мен жұмыс берушілер, сараптамалық қоғамдастық белсенді қатысады. Бұл көпжақты қатысу аккредиттелетін бағдарламалардың нарықтың ағымдағы талаптарына сәйкес келуін және өзекті курстар мен әдістемелерді қамтуын қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламаларын құру пререквизиттер мен постреквизиттерді ескере отырып, оқу курстарының логикалық реттілігі негізінде жүзеге асырылады. Бұл білім алушылардың терең және құрылымдық дайындығын қамтамасыз етеді. Білім беру үдерісінің барлық қатысушыларының кері байланысын және білім берудің өзектілігі мен сапасының жоғары деңгейін қолдайтын нарықтың соңғы трендтері мен талаптары туралы деректерді талдауға негізделген ББ және тиісті курстарды тұрақты жаңартуды жалғастыру қажет. Мысалы, кері байланыс жинау үшін ішкі интерактивті платформаны әзірлеу, чат ашу, барлық мүдделі тараптардың пікірлерін жинау мен талдауды қамтамасыз ету үшін нақты уақыттағы forms.google мүмкіндіктерін пайдалану.

ЖБМ бизнес-қоғамдастықпен тиімді ынтымақтастықты қамтамасыз ете отырып, бакалавриат, магистратура және докторантураны қамтитын жоғары білім берудің тұтас және сабақтас жүйесін құруға белсенді түрде ықпал етеді. DBA және EMBA бағдарламалары білім алушыларды оқыту және тәлімгерлік ету үшін тәжірибелі бизнес-практиктерді тарту арқылы шешуші рөл атқарады. Мысалы, докторантура бағдарламасында оқитын Goldberg&Gilmore компаниясының басқарушы серіктестері А.Кулишева мен Д.Избанов халықаралық құқық саласында сабақ береді және өз ұйымдарында тәжірибелерімен бөліседі. Дәл солай, Елебекова М. және Блюменштейн А. сияқты басқа мамандар мейрамхана ісі, қонақ үй бизнесі және қаржы салаларындағы курстар мен шеберлік сыныптары арқылы өз тәжірибелерімен бөліседі. Сонымен қатар ЖБМ өзінің түлектері үшін өміршең жолды қамтамасыз етеді MBA бағдарламалар, теориялық білім беру мен білімді нақты іскери жағдайларда практикалық қолдану арасындағы байланысты одан әрі нығайтады.

Халықаралық серіктестер мен аккредиттелген институттардың қатысуымен MBA, EMBA, DBA ББ-лары сыртқы сараптамаларын жүйелі түрде жүргізуі ЖБМ үшін оқыту сапасының жоғары деңгейін көрсетіп, халықаралық стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін аса маңызды болып табылады. «Аралтұз» АҚ, «KEGOC» АҚ, С.А. PetroGroup және «Green Oil» ЖШС өкілдері сияқты негізгі жұмыс берушілердің пікірлері осы тәсілдің маңыздылығын растайды. ЖБМ осы бағытта қызметін жалғастырып, білім беру бағдарламаларын халықаралық тануды кеңейтетін бизнес-білім берудегі алтын стандарт болып табылатын AACSB және AMBA сияқты халықаралық аккредиттелген мекемелердің сыртқы сараптамалары мен рецензияларының деңгейіне шығуы қажет. Бұл тәсіл MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының жаһандық бәсекеге қабілетті түлектерін дайындауға мүмкіндік береді.

ЖБМ халықаралық ынтымақтастықтың стратегиялық маңыздылығын және оның Тұран университетінің білім беру бағдарламаларының сапасын арттыруға қосқан үлесін түсінеді. ССК ЖБМ-нің жұмыстың стратегиялық бағыттарының бірі ретінде жаһандық білім беру және ғылыми-зерттеу кеңістігіне белсенді интеграциялануға деген ұмтылысын растайды. ЖБМ-нің Ресей Федерациясы, Өзбекстан, Үндістан және Қытай университеттерімен ынтымақтастығы халықаралық байланыстарды нығайтуға және академиялық тәжірибе алмасуға ықпал етеді. Өзбекстанда Turan International University филиалының ашылуы және Орал федералды университеті мен Amity University сияқты жетекші оқу орындарымен ынтымақтастық туралы шарттар жасасу осы Стратегияның тиімділігін растайды. Профессорлар мен студенттерге білім сапасы мен ғылыми-зерттеу жұмыстарының өсуіне ықпал ететін білім мен тәжірибе алмасуға мүмкіндік беретін академиялық ұтқырлық бағдарламалары ерекше маңызды. Мамта Синхті сабақ өткізуге тарту, жетекші әлемдік оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламаларын (БББ) бастау сияқты іс-шаралар Жоғары бизнес мектебінің халықаралық беделін нығайта отырып, әлемдік білім беру стандарттарына серпінді даму мен бейімделуді көрсетеді. Сонымен қатар, шетелдік ЖОО-мен серіктестікте қос дипломды бағдарламаларды әзірлеу мен іске қосудың іске асырылмаған әлеуеті бар, бұл университеттің бизнес-білім беру нарығындағы бәсекелестігін арттыруға мүмкіндік береді.

Осы стандарттың қорытындысында ССК Жоғары бизнес мектебі академиялық ресурстар мен кәсіби тәжірибені тиімді үйлестіретінін, бизнес-қоғамдастықпен стратегиялық байланыстарды нығайтатынын, түлектерді бизнестің серпінді өзгеретін әлемінде табысты мансапқа дайындайтын бәсекеге қабілетті және сұранысқа ие білім беру бағдарламаларын әзірлейтінін растайды.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/үздік тәжірибе:**  
Анықталған жоқ.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсыныстары:**

1. «Іскери әкімшілік» кафедрасы MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының басшыларымен бірлесе отырып, алдағы 5 жылға арналған ББ-ны одан әрі дамыту үшін AACSB және AMBA халықаралық аккредитацияларын алған білім беру бағдарламаларына ерекше назар аудара отырып, әлемнің үздік бизнес-мектептеріне кешенді бенчмаркингтік зерттеу жүргізсін.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қаңтары.

2. «Іскери әкімшілік» кафедрасы шетелдік ЖОО-мен серіктестікте EMBA эксклюзивті екі дипломдық бағдарламасын әзірлеп, білім беру тізілімінде тіркесін.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 наурызы.

3. Жоғары бизнес мектебі шетелдік серіктес ЖОО-мен бірлесіп әзірленген EMBA эксклюзивті екі дипломдық бағдарламасын іске қоссын.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қыркүйегі.

4. MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының басшылары ЖБМ білім беру үдерісінің барлық қатысушыларынан кері байланысты жинау және талдау үшін ішкі интерактивті платформа әзірлесін.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қыркүйегі.

5. ЖБМ, ІӘ кафедрасымен бірлесіп пысықтау: MBA аккредиттелетін бағдарламалары үшін Түлектің бірегей үлгілері; EMBA аккредиттелетін бағдарламалары үшін Түлектің үлгілері; 2024 жылғы 1 қарашада DBA аккредиттелетін бағдарламалары үшін Түлектің үлгілері.

Мерзімі: 2024 жылдың 1 қарашасы.



**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Іскери әкімшілік (ДВА) ББ үшін критерийлер бойынша ССК қорытындылары: қанағаттанарлық – 10, жақсартуды көздейді – 2.**

#### 6.4. «Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау» стандарты

- ✓ ЖОО еңбек нарығындағы өзгерістерді, жұмыс берушілердің талаптарын және қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып, ББ құрылымы мен мазмұнын қайта қарауды қамтамасыз етуі керек.
- ✓ ЖОО ББ-ның мақсатына қол жеткізу және ББ-ны ұдайы жетілдіру үшін мониторинг және мерзімді бағалау жүргізудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ-ның мониторингі мен мерзімді бағалауды қарастыру керек:
- ✓ тақырып белгілі бір пән бойынша ғылым мен технологияның соңғы жетістіктері контекстіндегі бағдарламаның мазмұны;
- ✓ қоғам мен кәсіби ортаның қажеттіліктерінің өзгеруі;
- ✓ білім алушылардың жүктемесі, үлгерімі және бітіруі;
- ✓ білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігі;
- ✓ білім алушылардың қажеттіліктері мен қанағаттану дәрежесі;
- ✓ білім беру ортасы мен қолдау қызметтерінің ББ мақсаттарына сәйкестігі.
- ✓ ББ басшылығы ББ-ның өзгерістері туралы мәліметтерді жариялауға, мүдделі тұлғаларды ББ шеңберінде жоспарланған немесе қабылданған кез келген әрекеттер туралы хабардар етуге тиіс.
- ✓ Қолдау қызметі әр түрлі топтардың, білім алушылардың қажеттіліктерін және олардың оқуды ұйымдастыруға, оқытуға, бағалауға, жалпы ББ-ны игеруге қанағаттану дәрежесін анықтауы керек.

#### **Дәлелді бөлім**

«Іскери әкімшілік» кафедрасы еңбек нарығының ағымдағы трендтеріне жауап бере отырып және жұмыс берушілердің талаптарын қанағаттандыруға ұмтыла отырып, МВА, ЕМВА және ДВА білім беру бағдарламаларының оқыту нәтижелерінің үдерістерін мониторингтеу және бағалау бойынша жүйелі жұмыс жүргізеді. Бұл жаңарту стейкхолдерлермен белсенді өзара әрекеттесу және кәсіби және іскери қауымдастықтардың сұраныстарын мұқият талдау арқылы жүзеге асырылады. Цифрлық маркетинг сияқты жаңа курстардың енгізілуі түлектердің өзектілігі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал ететін бизнес ортасының заманауи талаптарын тікелей көрсетеді.

Жоғары Бизнес Мектебі мен Іскери әкімшілік кафедрасы ПОҚ тұрақты кездесулерін, білім алушылар мен түлектердің табыстарын кешенді талдауды, сондай-ақ жұмыс берушілерден жүйелі кері байланысты қамтитын білім беру бағдарламаларының сапасын мониторингтеу және бағалау үшін қатаң рәсімдерді әзірледі. Ұсынылған барлық өзгерістер ІӨ кафедрасының, ЖБМ Консультативтік кеңесінің, Тұран университетінің Ғылыми кеңесінің отырыстарында мұқият талқыланып, бекітіледі.

ЖБМ-ның оқу бағдарламаларын жаңартуы Қазақстанның жетекші бизнес-мектептерінің стандарттарына сәйкес келетін бизнес-білім беру саласындағы соңғы зерттеулер мен инновацияларға негізделеді. Барлық негізгі мүдделі тараптардың қатысуымен стратегиялық сессияларды жүйелі түрде өткізу МВА, ЕМВА және ДВА бағдарламаларының мазмұнын талдауға және жаңартуға ықпал етеді, оларды кәсіби ортаның қазіргі талаптары мен қоғамның күтулеріне сәйкес келтіреді.

Оқу бағдарламаларын бағалау үдерісінде жобалық жұмысты, кейс-әдістерді және дәстүрлі емтихандарды қоса алғанда, елдің және әлемнің бизнес-білім берудің үздік тәжірибелерінен бейімделген түрлі әдістемелер қолданылады. Бұл әдістер білім алушылардың құзыреттерін жан-жақты және дәл бағалауды қамтамасыз етеді, бизнес-білім беру саласында жоғары білікті кадрларды даярлаудың кепілі болып табылады. МВА, ЕМВА және ДВА білім беру бағдарламаларының жетекшілері жүйелі түрде сауалнаманы, сұхбаттарды және жеке кездесулерді пайдалана отырып, білім алушылардың қажеттіліктері және олардың білім беру үдерісіне қанағаттануы туралы ақпарат жинаумен айналысады. Жиналған деректер білім беру қызметтерін оңтайландыру және білім беру стандарттарының нарықтың ағымдағы талаптарына да, білім алушылардың үміттеріне де сәйкес келетініне кепілдік беру үшін талданады.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын жүйелі бақылау және мерзімді бағалау білім сапасын айтарлықтай жақсартады. Тұран университетінің Сапаны қамтамасыз ету комитеті мүшелерінің тұрақты ашық дәрістер өткізуі және сабақтарға қатысуы, сондай-ақ кафедраның ПОҚ сабақтарына өзара қатысуы өзара байланысты кері байланыс желісін құрады және оқу үдерісін үздіксіз жақсартуға ықпал етеді.

ІӘ кафедрасы Тұран университетінің заманауи коммуникациялық платформалары мен ресурстарын белсенді пайдалануды қамтитын MBA, EMBA және DBA ББ-дағы барлық жоспарланған немесе іске асырылған өзгерістер туралы білім алушылар мен серіктестерді уақтылы хабардар етуді қамтамасыз етеді. Білім алушылар өздерінің электрондық парақшаларынан барлық оқу құжаттарына, оның ішінде MBA, EMBA, DBA ББ-ның элективті пәндер каталогтарына қол жеткізе алады (<https://turan.edu.kz/ru/instituczionalnyj-analiz/>). Модульдік ББ-лар жыл сайын кафедра отырысында талқыланады және түзетіледі және ғылыми кеңесте бекітіледі. Бекітілген МББ-лар сайтқа MBA бөлімінде жүктеледі, кіші бөлім - МББ (<https://turan.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>) және DBA бөлімінде, кіші бөлім - МББ (<https://turan.edu.kz/ru/doctor-of-business-administration/>).

ЖБМ MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын бітіргеннен кейін білім алушылардың қанағаттанушылығына және олардың мансаптық жетістіктеріне назар аударады.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын бақылау және мерзімді бағалау олардың өзектілігін, бейімделуін және сапасын қамтамасыз ететін көптеген аспектілерді қамтиды, нәтижесінде кәсіби және қоғамдық өмірдің заманауи қиындықтарына жауап бере алатын білікті мамандарды даярлауға ықпал етеді.

### ***Аналитикалық бөлім***

MBA, EMBA, және DBA білім беру бағдарламалары SWOT-талдауды ескере отырып, білім алушылармен өзара іс-қимылды, «Іскери әкімшілік» кафедрасының ПОҚ, Жоғары бизнес мектебінің түлектерімен, жұмыс берушілермен үнемі жаңартылып отырады. Бұл үдерістегі негізгі тұлғалар еңбек нарығының соңғы тенденциялары мен талаптарын, нарық қажеттіліктерін үнемі талдау және стейкхолдерлерден кері байланыс, білім беру сапасын жақсарту үшін сауалнама арқылы білім алушылармен және ПОҚ-мен өзара әрекеттесу арқылы жаңа сұраныстарды зерттейтін MBA, EMBA, және DBA білім беру бағдарламаларының жетекшілері болып табылады. Жоғарыда айтылғандардың барлығы Тұран университетінің заңнамалық және ішкі нормативтік құжаттарын ескере отырып, оқу жоспарларына өзгерістер, түзетулер енгізуге, жаңа пәндерді енгізуге мүмкіндік береді. Жоғары бизнес мектебі құрылымдық фокус-топтар, семинарлар, конференциялар арқылы стейкхолдерлердің деректері мен пікірлерін жүйелі түрде жинау арқылы бизнес көшбасшыларымен, Алматы қ. компанияларымен, кәсіби қоғамдастықпен ынтымақтастық орнатады, онда еңбек нарығының жаңа үрдістері мен сұраныстары талқыланады. Қызмет жұмысының қорытындысы ІӘ кафедрасында цифрлық трансформация, стратегиялық басқару және жаһандық бизнес-стратегиялар бойынша жаңа пәндерді енгізу болды, бұл өз кезегінде қазіргі заманғы бизнес-ортаның талаптарын көрсетеді.

Жоғары бизнес мектебі нарық трендтері мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, оқу жоспарларын үнемі қайта қарайды және бейімдейді. Бұған жетекші сарапшылар мен бизнес-көшбасшылардан тұратын ЖБМ консультативтік кеңесі арқылы индустриямен тығыз қарым-қатынас жасау арқылы қол жеткізіледі, оның міндеттеріне оқу жоспарлары пәндерінің жай-күйін мониторингтеу, оқыту сапасын мониторингтеу, мамандықтың оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуін мониторингтеу және т. б.

MBA, EMBA, және DBA білім беру бағдарламаларын мониторингтеу және бағалау барлық ПОҚ мен қызметкерлердің қатысуымен ЖБМ Стратегиялық жоспарлау шеңберінде жүзеге асырылады. Бұл тұрақты аудиттерді, білім алушылардың үлгерімін

талдауды және олардың қорытынды жұмыстарын бағалауды қамтиды, бұл білім беру сапасын үздіксіз жетілдіруді қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Осы бағытта ІӘ кафедрасында аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бағалау әдістемесін реттейтін ішкі рәсімдер әзірленді. Барлық өзгерістер мен инновациялар ІӘ кафедрасының отырыстарында талқыланады және үдерістердің ашықтығы мен барлық мүдделі тараптардың ЖБМ-нің білім беру үдерісіне қатысуына ықпал етеді.

МВА, ЕМВА, және DBA білім беру бағдарламалары түлектер мен жұмыс берушілердің кері байланысын белсенді түрде біріктіреді. ЖБМ өз түлектерінің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізеді, бұл мониторинг қорғаудан кейін 6 ай ішінде анықтамалар жинау, қорғаудан кейін бір жыл ішінде зейнетақы қорына аударымдардың бар екендігі туралы ЗТМО есебін алу, сондай-ақ түлектерге жыл сайынғы қоңырау шалу есебінен жүргізіледі. МВА, ЕМВА және DBA түлектерінің жұмысқа орналасуы 100% құрайды. МВА/ЕМВА түлектері университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының кәсіби деңгейін жоғары бағалайды, бұл олардың пікірлерінде көрінеді (<https://turau.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>). ІӘ кафедрасының бизнес-қоғамдастықпен кәсіби семинарлар мен шеберлік сағаттарын өткізу арқылы тиімді өзара іс-қимылы бағдарламалардың үнемі жаңаруына және студенттерді нақты бизнес-сын-қатерлерге дайындауға ықпал етеді.

Жоғары бизнес мектебінде ашық сабақтар мен дәрістерге қатысу жүйесін енгізу ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамы арасында білім мен тәжірибені тиімді бөлісуге ғана емес, сонымен қатар оқу үдерісі мен білім алушылардың қанағаттануын едәуір жақсартатын стратегиялық қадам. Бұл тәжірибе МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларының тиімділігін үнемі бақылауды мен бағалауды қамтиды және тәжірибелі жаттықтырушылардың, сапаны қамтамасыз ету комитетінің мүшелерінің, сондай-ақ кафедраның басқа профессорлық-оқытушылық құрамының белсенді қатысуы арқылы жүзеге асырылады. Ашық дәрістер мен өзара сабақтар сияқты көп қырлы әдістерді қолдану ПОҚ-ның академиялық байытылуын және кәсіби дамуын ынталандырып қана қоймайды, сонымен қатар әрбір білім алушы оқытудың әртүрлі әлеуеті мен тәсілдеріне қол жеткізе алатын ортаны қалыптастырады. Бұл өз кезегінде пәндік саланы тереңірек түсінуді қалыптастырады және студенттерді бизнестің серпінді түрде өзгертін әлемінде табысты мансапқа дайындайды. Бұл тәсілдің тиімділігіне профессор О.Н. Кузнецованың «Шешім қабылдау психологиясы» тақырыбындағы дәрістері және профессор Г.Ж. Нурмуханованың «Стресс пен жеке тұлғаның» ұйымдастырушылық контекстегі күрделі аспектілерін ашқан дәрістері мысал бола алады.

Мониторинг және бағалау рәсімдері мұқият құжатталады және ЖБМ стратегиялық жоспарлауға біріктіріледі. Әрбір білім беру бағдарламасының дамуына, ЕМВА және DBA ұзақ мерзімді стратегияға негізделеді, оны ұлттық және халықаралық білім беру және кәсіби трендтерге сәйкес келу үшін ЖБМ консультативтік кеңесі үнемі қайта қарайды.

Білім беру бағдарламаларын мониторингтеу мен бағалаудың қолданыстағы әдіснамасын деректерді автоматты түрде жинау және талдау модульдері бар ақпараттық жүйелерді енгізумен толықтыру қажет. Бұл тәсіл білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз етіп қана қоймайды, сонымен қатар аккредиттелетін бағдарламалардың өзгермелі әлемге үнемі бейімделуін қамтамасыз етеді, сонымен қатар ЖБМ білім алушылары мен жұмыс берушілері үшін өзектілігі мен құндылығын сақтайды.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/үздік тәжірибе:**  
Анықталған жоқ.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсыныстары:**

Жоғары Бизнес Мектебі мен «Іскери әкімшілік» кафедрасы MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларында білім алушылардың білім беру трендтері мен қалауларын бағалау үшін Data-аналитиканың заманауи әдістерін пайдалана отырып, деректерді мониторингтеу және талдау жүйесін зерделеп, одан әрі енгізісін.

Мерзімі: 2026 ж. 1 қаңтары

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін критерийлер бойынша ССК қорытындылары қанағаттанарлық – 10.**

### 6.5. «Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты

- ✓ ББ басшылығы білім алушылардың әртүрлі топтарына және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен назар аударуды, оларға оқытудың икемді траекторияларын ұсынуды қамтамасыз етуге тиіс.
- ✓ ББ басшылығы даярлау бағыты саласындағы әлемдік ғылым мен практиканың заманауи жетістіктері негізінде оқытуды, ББ мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін оқыту мен оқыту нәтижелерін бағалаудың әртүрлі заманауи әдістемелерін пайдалануды, оның ішінде құзыреттерді, ғылыми жұмысты қажетті деңгейде орындау дағдыларын қамтамасыз етуге тиіс.
- ✓ ББ басшылығы ББ шеңберінде білім алушылардың оқу жүктемесін теория мен практика арасында бөлу, әрбір бітірушінің ББ мазмұны мен мақсаттарына қол жеткізуді игеруді қамтамасыз ету тетіктерін айқындауға тиіс.
- ✓ ЖБ пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады.
- ✓ ЖОО ЖБМ оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерінің ББ жоспарланатын нәтижелері мен мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ЖОО бб оқыту нәтижелерін бағалау тетігінің жүйелілігін, ашықтығы мен объективтілігін, бағалау критерийлері мен әдістерін алдын ала жариялауды қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ Бағалаушылар оқу нәтижелерін бағалаудың заманауи әдістерін білуі және осы салада үнемі біліктілігін арттыруы керек.
- ✓ ББ басшылығы оқыту мен оқыту нәтижелерін бағалаудың түрлі әдістемелерін пайдалану бойынша кері байланыс жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы бір мезгілде оқытушы тарапынан басшылық пен көмек көрсете отырып, білім алушылардың дербестігін қолдауды көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы білім алушылардың шағымдарына ден қою рәсімінің бар екендігін көрсетуі тиіс.

#### **Дәлелді бөлім**

«Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларын жобалау және іске асыру саласындағы ЖБМ стратегиялық бағдарларын айқындайды. ЖБМ, ІӘ кафедрасы өзінің магистранттары мен докторанттары үшін қажеттіліктерді тұрақты талдау және оқытудың икемді траекторияларын ұсыну негізінде аккредиттелетін ББ-ны жүйелі жаңарту міндеттерін іске асырады.

ІӘ кафедрасы білім беру үдерісінің тікелей қатысушыларымен, атап айтқанда MBA, EMBA және DBA ББ-ның білім алушыларымен тұрақты кездесулер арқылы білім алушылардың сұраныстары мен қажеттіліктерін талқылау үшін көрсетілетін студенттік орталықтандырылған тәсілді қолданады. Бұл кафедраға олардың өзектілігі мен тәжірибелік құндылығын арттыруға бағытталған оқу бағдарламаларына өзгерістер мен жақсартулар енгізуге мүмкіндік береді.

ЖБМ магистранттары мен докторанттары «Тұран» ақпараттық жүйесі арқылы пәндер мен модульдерді таңдайды, бұл оларға оқу бағдарламасын жеке қажеттіліктеріне бейімдеуге мүмкіндік береді. Білім алушылар ЖОЖ құрастыруға және мамандықтың жұмыс модульдік жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсы толтырылған жауапты болады. Білім алушылар модульдерге тіркеледі, өздерінің оқу мазмұнын олардың қызығушылықтары мен кәсіби жоспарларына сәйкес таңдайды. Сабақ кестесі білім алушыларды модульдерге (пәндерге) тіркеу негізінде қалыптастырылады. MBA, EMBA және DBA бағдарламаларына академиялық ағын мен топтың толықтығы 15 адамнан аспайды. ЖБМ түлектері бұл жүйенің тиімділігін растайды, оқыту әрқашан олардың кәсіби сұраныстарына сәйкес келетінін атап өтті-сауалнама нәтижелері бойынша түлектердің 85% - дан астамы оқу үдерісінің икемділігін жоғары бағалады.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламалары бизнес-білім беруді дамытуды, оқытудың заманауи әдістерін және Жоғары бизнес мектебінің мақсаттарына қол жеткізуді

камтамасыз ететін оқыту нәтижелерін бағалауды зерттеуге негізделген. Мысалы, DBA бағдарламасы бизнес-құзыреттер мен зерттеу жұмыстарын орындау дағдыларын дамытуды қоса алғанда, негізгі білім беру мақсаттарына қол жеткізу үшін арнайы әзірленген, бұл ЖБМ түлектеріне негізделген басқару шешімдерін қабылдай отырып және өз салаларына инновациялар енгізе отырып, зерттеу саласында да, практикада да өздерін табысты іске асыруға мүмкіндік береді.

Аккредиттелетін ББ басшылары ББ мақсаттарына қол жеткізуге ықпал ететін жүктемені бөлу тетіктерін әзірлеуге жеткілікті көңіл бөледі. Ең бастысы, MBA, EMBA және DBA ББ-да теория мен тәжірибенің үйлесімді тіркесуі бағдарламаларды жобалау кезінде басымдықтардың бірі болып табылады. Құжаттарды зерделеу және ССК сапары барысында бірнеше тәсілдер бөлінді: кейс-әдістер мен жобалық оқытуды интеграциялау, бұл білім алушыларға нақты бизнес-сценарийлер мен жобалар арқылы теориялық білімді практикада қолдануға мүмкіндік береді; бағдарламасына, EMBA магистранттары нақты бизнес-міндеттерді шешу үшін компаниялармен тікелей жұмыс істейтін жобаларды қамтиды; рөлдік ойындар мен модельдеу: бизнес-операциялар мен басқару шешімдерін модельдеу білім алушыларға басқару жұмысының күрделілігін сезінуге және белгісіздік жағдайында шешім қабылдауды үйренуге мүмкіндік береді; тәжірибешілер мен сала көшбасшыларының қонақ дәрістері: бизнес өкілдерін тарту байытады білім беру үдерісі және білім алушыларға практиктерден бизнестегі соңғы үрдістер мен сын-қатерлер туралы білуге мүмкіндік береді.

ІӘ кафедрасында ББ мақсаттарына сәйкес бағалау материалдары әзірленді: ББ басшылары әр бағдарламаның оқу жоспарлары мен мақсаттарына сәйкес бағалау материалдарын әзірлеуге және жаңартуға назар аударады, оған емтихан билеттері, жобалық тапсырмалар, кейс-стади және портфолио кіреді, олар білім алушылардың теориялық білімі мен практикалық дағдыларын тексеруге бағытталған; барлық критерийлер бағалау және бағалау әдістері ЖБМ ресми сайтында жарияланған және барлық білім алушыларға қолжетімді, бұл бағалау талаптарының ашықтығы мен түсінігін қамтамасыз етеді.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының әрбір пәні ІӘ кафедрасының ПОҚ авторлық силлабустарын әзірлеумен қатар жүреді, онда бағалау критерийлері мен әдістері нақты сипатталған, білім алушылар үшін бағалау рәсімдерінің ашықтығы мен болжамдылығын қамтамасыз етеді

ПОҚ және ЖБМ менеджменті үнемі біліктілікті арттыру курстарынан өтеді. Курстардан өту туралы есептер және олардың әсері кафедраның жыл сайынғы талдамалық есептерінде көрсетіледі, ІӘ кафедрасының отырыстарында талқыланады.

ЖБМ кері байланыс жүйесі сауалнаманы ғана емес, сонымен қатар білім алушылардың ІӘ кафедрасының әкімшілігімен және ПОҚ-мен тұрақты ашық кездесулерін қамтиды, бұл білім алушылардың аккредиттелетін бағдарламалардағы ұсыныстары мен ескертулеріне жедел ден қоюға мүмкіндік береді. Осының арқасында өткен жылы білім алушылардың кері байланысына негізделген оқу жоспарлары мен оқыту әдістемелеріне 20-дан астам өзгерістер енгізілді, олар ІӘ кафедрасының және ЖБМ құжаттарында, есептерінде ұсынылған.

ЖБМ және ІӘ кафедрасы шағымдар мен апелляцияларды қараудың әзірленген рәсіміне ие, бұл жүйенің тиімділігі шағымдарды қарау туралы жыл сайынғы есептермен расталады, онда білім алушылардың 95% - дан астамы олардың өтініштерін қарауға қанағаттанушылықтарын білдірді.

Жоғары Бизнес Мектебі мен «Іскери әкімшілік» кафедрасы өздерінің ПОҚ тұлғасында студенттік орталықтандырылған оқытуға бейілділігін көрсетеді, оқытуда магистранттар мен докторанттардың академиялық қана емес, сонымен қатар кәсіби өсуіне ықпал ететін ұлттық және халықаралық стандарттарды ұстанады.

**Аналитикалық бөлім**

ЖБМ және ІӘ кафедрасы MBA, EMBA, DBA ББ-лары бойынша білім алушылар үшін жеке білім беру траекторияларын қалыптастыру, пәндер мен модульдерді таңдау мүмкіндігі үшін жағдайлар жасалған заманауи, динамикалық және инклюзивті білім беру ортасын құрды. ББ-ның білім алушылары барлық қажетті құжаттармен қамтамасыз етіледі: оқытудың барлық кезеңіне арналған анықтамалық-нұсқаулық; кәсіби тәжірибе бағдарламалары; магистрлік және докторлық диссертациялар жазу бойынша әдістемелік нұсқаулар; барлық оқытылатын пәндер бойынша силлабустар; жеке оқу жоспары.

Құжаттарды, ССК сапарын, ПОҚ сұхбаттарын және сауалнамаларын зерделеу кезінде MBA, EMBA және DBA ББ пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы анықталған жоқ. ІӘ кафедрасы ББ пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы өз зерттеулеріне ерекше назар аударуы қажет, бұл оның ұлттық деңгейдегі жоғары бизнес мектептерінің білім беру нарығындағы орнын жақсартады.

ССК аккредиттелетін ББ оқу жоспарлары теориялық және тәжірибелік сабақтардың балансын ескере отырып әзірленгенін растайды.

Оқу нәтижелерін бағалау рәсімі Дублин дескрипторларына негізделген, барлық критерийлер ПОҚ силлабустарында нақты жазылған. ССК силлабустарда ББ-ның түлектерінен күтілетін оқу нәтижелері мен құзыреттеріне тікелей байланысты нақты және өлшенетін бағалау критерийлері бар екенін растайды.

Білім алушылардың білімін бақылауды жоспарлау және ұйымдастыру Академиялық саясат және университетте білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі туралы ереже негізінде жүргізіледі (<https://turau.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty/>).

ЖБМ оқытушылары мен ІӘ кафедралары оқу нәтижелерін бағалаудың озық әдістерін қолдануда кәсіби біліктілік пен шеберлікті көрсетеді, бұл әсіресе басқарушылық ойлау мен тәжірибелік дағдыларды дамытуға баса назар аударылатын MBA бағдарламалары үшін маңызды. Бұл ЖБМ-де және ІӘ кафедрасында аккредиттелетін бағдарламаларды өзекті және бәсекеге қабілетті етіп қана қоймайды, сонымен қатар олардың әрқашан бизнес-білім беру және бағалау әдістемесі саласындағы соңғы жетістіктерге сүйенуін қамтамасыз етеді. Оқыту әдістері әртүрлі сертификаттармен расталған әртүрлі тренингтерге, әдістемелерді зерделеу және білім алушылардың нәтижелерін бағалау курстарына қатысу арқылы дамиды және жетілдіріледі.

Аккредиттелетін ББ бойынша кері байланыс жүйесі ЖБМ және ІӘ кафедрасы қызметінің маңызды бағыты болып табылады. Білім алушылардың сауалнамасының дәйекті деректері негізінде ЖБМ аккредиттелетін бағдарламаларда оқыту әдістемелерін жетілдіру және оқыту нәтижелерін бағалау үшін маңызды болып табылатын кері байланыс жүйесін тиімді енгізетіні расталады. ПОҚ үнемі кәсіби әзірлемелерге қатысады және бағалаудың заманауи әдістерін біріктіреді, бұл оларға оқу бағдарламаларын білім алушылардың өзекті талаптары мен пікірлеріне бейімдеуге мүмкіндік береді. Сауалнама деректері білім алушылардың білім беру үдерісінің қолжетімділігі мен сапасына қанағаттануын, кафедраның ПОҚ біліктілігінің және олардың инновациялық білім беру технологияларын пайдаланудағы құзыреттіліктерінің ұдайы артуын көрсетеді. ЖБМ-дегі кері байланыс жүйесі білім беру ортасын жақсартуға ғана емес, сонымен қатар бағдарламаларды заманауи бизнестің қажеттіліктеріне бейімдей отырып, оқытудың жалпы сапасын арттыруға ықпал етеді.

Магистранттар мен докторанттар өздерінің білім беру жолын қалыптастыруға, пәндерді таңдауға және оқуға деген көзқарастарына қатысады. Модульдерге (пәндерге) тіркелу Тұран университетінің академиялық күнтізбесінде көрсетілген кезеңде өтеді.

ССК құжаттарды зерделеу, білім алушылармен сұхбат жүргізу үдерісінде жауаптылардың онлайн-нысандары мен байланыс деректерін қоса алғанда, шағымдарды беру және қарау, білім алушылардың оқу үдерісінде олардың құқықтары мен мүдделерін қамтамасыз ететін апелляциялары мен өтініштерін қарау үшін анық және оңай қолжетімді

рәсімдердің бар екенін растайды.

МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламалары ЖБМ магистранттары мен докторанттарының жеке қажеттіліктері мен кәсіби мүдделерін ескеретін сапалы бизнес-білім беруді қамтамасыз етуге міндеттеме көрсетеді.

**7M04106 – Искери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Искери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін күшті жақтары/үздік тәжірибе:**

Анықталған жоқ.

**7M04106 – Искери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Искери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсыныстары:**

ЖБМ басқарушылық пәндерді оқыту әдістемесі саласында тәжірибе және озық тәжірибелермен алмасу үшін Қазақстанның Жоғары бизнес мектептерімен ынтымақтастық орнатып, меморандумдар жасау.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қыркүйегіне дейін.

**7M04106 – Искери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Искери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін критерийлер бойынша ССК қорытындылары: қанағаттанарлық – 9, жақсартуды көздейді – 1.**

#### 6.6. «Білім алушылар» стандарты

- ✓ ЖОО-ның атағы білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетуі және білім алушылардың өмірлік циклін (түсуден бастап аяқтауға дейін) реттейтін рәсімдердің ашықтығын, жариялануын қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы жаңа ғана оқуға түскен және шетелдік білім алушылар үшін арнайы бейімдеу және қолдау бағдарламаларын жүргізуді көздеуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орнының оқу орны өзінің іс-әрекеттерінің тану туралы Лиссабон конвенциясына сәйкестігін, оның ішінде білім алушылардың академиялық ұтқырлық нәтижелерін, сондай-ақ қосымша, ресми және бейресми оқыту нәтижелерін тану жөніндегі тетіктің болуы мен қолданылуын көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны білім алушылардың сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлығы үшін мүмкіндік беруі, сондай-ақ оларға оқу үшін сыртқы гранттар алуға жәрдемдесуі тиіс.
- ✓ ЖОО ЖБМ білім алушыларды негізгі бағдарламадан (оқудан тыс қызмет) тыс өзін-өзі тәрбиелеуге және дамытуға ынталандыруы тиіс.
- ✓ Дарынды білім алушыларды қолдау тетігінің болуы маңызды фактор болып табылады.
- ✓ Жоғары оқу орны біліктілікті салыстырмалы түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында басқа білім беру ұйымдарымен және ENIC/NARIC «Академиялық тану және ұтқырлық жөніндегі Ұлттық ақпараттық орталықтардың Еуропалық желісі/Ұлттық академиялық тану ақпараттық орталықтары» ұлттық орталықтарымен ынтымақтастықты көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО білім алушыларды тәжірибе орындарымен қамтамасыз етуі, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, олармен байланысты қолдау рәсімін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО ЖБМ-нің түлектеріне қол жеткізілген оқу нәтижелерін қоса алғанда, алған біліктілігін растайтын құжаттарды беру рәсімін көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің еңбек нарығында сұранысқа ие дағдылары бар екенін және бұл дағдылардың шын мәнінде өзекті екенін көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы түлектердің жұмысқа орналасуына және кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу тетігінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ Түлектер қауымдастығының бірлестігінің болуы маңызды фактор болып табылады.

#### **Дәлелді бөлім**

Жоғары Бизнес Мектебі мен «Искери әкімшілік» кафедрасының білім алушыларының контингентін қалыптастырудың академиялық саясаты ЖБМ және тұтастай алғанда Тұран университетінің нормативтік құжаттарына негізделеді. Білім алушыларды МВА, ЕМВА, DBA білім беру бағдарламаларына қабылдаудың ашық және жария рәсімдері әзірленді. Мысалы, қабылдау үдерісі кейсті бағалауды, ағылшын тілін білуді тексеруді және ғылыми жобалар үшін ғылыми жетекшілерді бекітуді қамтиды, бұл үміткерлер үшін әділ және бәсекеге қабілетті орта құруға ықпал етеді.

Контингент білім алушылардың өз қаражатынан, ректор гранттарынан және өзге де көздерден қалыптастырылады. Қазіргі уақытта «Искери әкімшілік» кафедрасында 18 МВА және ЕМВА магистранттары, 7 DBA докторанттары оқиды. 2019-2020 жылдары МВА, ЕМВА білім беру бағдарламаларында білім алушылар контингенті: МВА, ЕМВА – 10

магистрант, DBA - жоқ; 2020-2021 жылдары – MBA, EMBA - 8 магистрант, DBA – 4 докторант; 2021-2022 жылдары MBA, EMBA – 16 магистрант, DBA – 5 докторант; в 2022-2023 жж MBA, EMBA-13 магистрант, DBA – 6 докторант.

ЖБМ және ІӘ кафедрасының ережелері мен рәсімдері білім алушының академиялық мансабын оқуға түскен және білім беру ортасына кіріктірілген сәттен бастап жоспарлы дамытуды қамтамасыз етеді және білім беру үдерісінің сапалы деңгейін қамтамасыз етеді, үздік тәжірибелерге сәйкес келеді:

- анықтамалық-жолдама, университеттің корпоративтік жүйелеріне қолжетімділік, академиялық саясатқа кіріспе және пәндерге тіркелу сияқты ресурстарды ұсына отырып, жаңадан түскен білім алушылар үшін «Бағдарлау Апталығы» өткізіледі;

- университеттермен және ғылыми орталықтармен ынтымақтастық арқылы Лиссабон конвенциясына сәйкес академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқытудың жаһандық ресурстарына және жаңа білім беру мүмкіндіктеріне қол жеткізуге болады;

- әрбір білім алушы үшін дербес оқыту үшін ресурстар беріледі. Мысалы, электрондық оқу-әдістемелік кешендерге және LMS Canvas жүйесіне қолжетімділік бар;

- дарынды бакалавриат студенттері үшін MBA бағдарламаларына түсу үшін ішкі гранттар бөлінеді;

- еліміздің негізгі жұмыс берушілерімен ынтымақтастық жасалды. «Техноград» ЖШС, Goldberg&Gilmore және Schneider Electric Kazakhstan сияқты компаниялармен практикалар мен білім алушыларды жұмысқа орналастыру үшін ынтымақтастық жасалды;

- ЖБМ құжаттарында ENIC/NARIC-пен ынтымақтастықтың нақты мысалдары айтылмайды, бірақ білім беру бағдарламаларын танудың халықаралық стандарттарына назар аударылады;

- MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының түлектерін жұмысқа орналастырудың жүйелі мониторингі жүргізілуде, бизнес-қоғамдастықты тарта отырып, Қазақстан, Алматы қаласы нарығының қажеттіліктеріне сәйкес бағдарламаларды тұрақты жаңарту жүргізілуде;

- аккредиттелетін ББ-да оқуды сәтті аяқтаған кезде Тұран университетінің ректоры қол қойған қосымшасы мен мөрлері бар дипломдар беру рәсімі өткізіледі;

- Тұран университетінде түлектер Альянсы құрылды, онда аккредиттелетін ББ түлектері біртіндеп қоғамдастыққа тартылып, коммуникациялар үшін жаңа мүмкіндіктер құруда.

### ***Аналитикалық бөлім***

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын ЖБМ және ІӘ кафедрасы әзірледі, Тұран университетінің нормативтік құжаттарымен қатаң регламенттелген, ұлттық және халықаралық білім беру тәжірибелеріне сәйкес келетін ашық және әділ іріктеу үдерісіне ие.

MBA және EMBA бағдарламаларына бакалавр немесе маман дәрежесі бар адамдар қабылданады. DBA докторантурасына «магистр» дәрежесі бар азаматтар қабылданады.

Аккредиттелетін ББ-ға түсу жылына үш рет жүзеге асырылады. Бұл ретте ағылшын тілін білу тексеріледі және үміткерлер комиссия алдында істі шешеді.

Контингент азаматтардың өз қаражатынан, ректор грантынан және басқа да көздерден құралады. «Іскери әкімшілік» бағдарламасы бойынша мемлекеттік грант көзделмеген, алайда жыл сайын «MBA, EMBA және DBA бағдарламаларында оқу ақысын төлеу туралы Ережесімен» бекітілетін льготалар мен жеңілдіктер бар.

ЖБМ MBA және EMBA бағдарламаларына түсушілер үшін льготалар мен жеңілдіктер спектрін ұсынады, бұл Тұран университетінің студенттері мен қызметкерлерінің жоғары жетістіктерін қолдауға және көтермелеуге стратегиялық бағдарды көрсетеді. Осы қолдау шараларының ішінде: үздік түлектер мен университет қызметкерлері үшін 25%-ға дейін жеңілдіктер, сондай-ақ корпоративтік клиенттер мен



оқытушыларға арналған арнайы ұсыныстар. Бұдан басқа, «Үздік түлек» конкурсы өткізіледі, оның қорытындысы бойынша үздік түлектер одан әрі оқуға гранттар алады, бұл Тұран университетінің дарынды студенттердің әлеуетін дамытуға және іске асыруға деген ұмтылысын көрсетеді.

MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының жаңа білім алушыларына арналған ЖБМ және ІӘ кафедрасы бағдарлау апталығын өткізеді, онда кампуспен танысу, ЖБМ басшылығымен, оқытушылар құрамымен кездесу, академиялық саясаттармен (Академиялық күнтізбе, сабақ кестесі, ішкі тәртіп ережелері, шағымдар мен апелляциялар беру саясаты мен рәсімдері) танысу, студент кодексімен танысу өтеді жалпы мінез-құлық кодексінен тұратын кіріспе курстардан өтеді және әрбір білім алушыға жеке назар аударылады, анықтамалық-жолдама беріледі, «Тұран» АБЖ, электрондық кітапханаға кіру үшін корпоративтік поштаның логині мен паролі; пәндерге жазылу жүргізіледі.

Лиссабон конвенциясына сәйкес келетін білім беру бағдарламаларын аккредиттеу халықаралық стандарттармен үйлестіруге ықпал етеді және студенттердің академиялық ұтқырлығын нығайтады, бұл Amity және Turan International University сияқты университеттермен ынтымақтастықпен, сондай-ақ Yeditepe University-де докторанттардың және ОрФУ-де MBA және EMBA магистранттарының табысты тағылымдамасымен расталады, мұнда қатысушылар «Цифрлық HR» курсы бойынша жаңа білім ғана емес, сонымен қатар олардың құзыреттерін растайтын сертификаттар алды.

MBA, EMBA, DBA ББ-ларының білім алушылары жеке даму, көшбасшылық құзыреттілікті дамыту, өсу ойлауымен жұмыс істеу мәселелеріне елеулі көңіл бөледі. ЖОО-ның барлық ақпараттық ресурстары, кітапхана ресурстары, ЖОО-ға, қалаға қызмет көрсету аясындағы оқудан тыс Қызмет білім алушының дамуының дербес траекториясын жобалауға ықпал етеді, бұл ЖБМ және ІӘ кафедрасының білім алушыларға бағдарланған білім беру ортасын құруға, олардың қажеттіліктері мен табысты болашағына бейілділігін көрсетеді, бұл MBA, EMBA және DBA бағдарламаларын Қазақстанның білім беру қызметтері нарығында тартымды және бәсекеге қабілетті етеді.

ЖБМ Тұран университетінің студенттері үшін алюминмен байланыстарды қолдау мен қолдаудың жақсы құрылымдалған рәсімін көрсете отырып, білім алушыларды тәжірибеге арналған орындармен қамтамасыз ету және түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу критерийіне сәйкес келеді. Стратегиялық серіктес ретінде Schneider Electric Kazakhstan STEM бағыттары бойынша бакалавриат студенттері үшін айтарлықтай мүмкіндіктер ұсынады, оларды одан әрі жұмысқа орналасу әлеуеті бар тәжірибелер үшін орындармен қамтамасыз етеді. Бұдан басқа, ЖБМ «Техноград» ЖШС, Goldberg & Gilmore халықаралық компаниясы және «SevenR Logistics» ЖШС сияқты жетекші компаниялармен келісім жасасу арқылы әлеуетті жұмыс берушілер желісін белсенді түрде кеңейтеді, бұл оның сапалы тәжірибені қамтамасыз етуге ғана емес, сонымен қатар түлектерді жұмысқа орналастыру үдерісінде белсенді жәрдемдесуге деген ұмтылысын көрсетеді.

Сонымен қатар түлектермен өзара іс-қимыл сапасын жетілдіру міндеті шетелдік бизнес мектептердің аналогы бойынша коммуникациялық платформа құруды талап етеді. Қауымдастық немесе бірлестік түріндегі мұндай платформа түлектердің білім беру бағдарламаларының мазмұнын жақсартуға, басқа түлектер үшін мансаптық мүмкіндіктерді кеңейтуге қатысуын арттыруға мүмкіндік береді және бағдарламаны нақты бизнес-кейстермен байытады.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/үздік тәжірибе:**

Жоғары бизнес мектебі дарынды студенттер мен университет қызметкерлеріне стратегиялық қолдау көрсетеді, дарынды білім алушыларға MBA және EMBA бағдарламаларына льготалар мен жеңілдіктер спектрін ұсынады, бұл қаржылық ынталандыруды, кәсіби және жеке өсу үшін қолайлы жағдайларды жасап, елдің адами капиталын дамытуға айтарлықтай үлес қосады.

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсыныстары:**

«Іскери әкімшілік» кафедрасы 2024 жылдың 1 қазанына дейін жетекші әлемдік бизнес-мектептер түлектерінің жұмыс істеп тұрған қауымдастықтарына талдамалық зерттеу жүргізсін. MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының жетекшілері Жоғары бизнес мектебінің мақсаттары мен міндеттеріне толық сәйкес келетін түлектер қауымдастығының тұжырымдамасын әзірлеп, Жоғары бизнес мектебінің консультативтік кеңесінде бекіту үшін ұсынсын.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қаңтарына дейін

**7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін критерийлер бойынша ССК қорытындылары күшті – I, қанағаттанарлық – II.**

### 6.7. «Профессорлық-оқытушылық құрам» стандарты

- ✓ ЖОО-ның ББ бөлісінде объективті және ашық кадр саясаты болуы тиіс, оның ішінде жалдау (оның ішінде шақырылған ПОҚ), бүкіл штаттың кәсіби құзыреттілігін қамтамасыз ететін персоналдың кәсіби өсуі мен дамуы.
- ✓ ЖОО-ның іс-шарасы ПОҚ сапалық құрамының белгіленген біліктілік талаптарына, ЖОО стратегиясына, ББ мақсаттарына сәйкестігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы студенттік орталықтандырылған оқыту мен оқытуға көшуге байланысты оқытушының рөлінің өзгеруін көрсетуі керек.
- ✓ Жоғары оқу орны ПОҚ-ның, оның ішінде жас оқытушылардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік беруі тиіс.
- ✓ ЖОО ББ талаптарына сәйкес келетін кәсіби құзыреттіліктері бар тиісті салалардың мамандарын оқытуға тартуы тиіс.
- ✓ ЖОО-ның іс-әрекеті ПОҚ-ның кәсіби және жеке дамуын ынталандыру механизмінің болуын көрсетуі керек.
- ✓ Жоғары оқу орны білім беру үдерісінде (мысалы, on-line оқыту, e-портфолио, Қоршағанорталық және т.б.) ПОҚ ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды кеңінен қолдануды көрсетуі тиіс.
- ✓ Университет академиялық ұтқырлықты дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тартуға бағытталған қызметті көрсетуі керек.
- ✓ ЖОО-ның іс-әрекеті әр оқытушының ЖОО-да сапа мәдениеті мен академиялық адалдықты ілгерілетуге қатысуын көрсетуі, ПОҚ-ның, оның ішінде шақырылғандардың ББ мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесін айқындауы тиіс.
- ✓ Профессорлық-оқытушылық құрамның аймақ пен елдің экономикасын, білімін, ғылымы мен мәдениетін дамытуға қатысуы маңызды фактор болып табылады.

### **Дәлелді бөлім**

Жоғары бизнес мектебінің менеджменті Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және университеттің ішкі нормаларын қатаң сақтай отырып, оқытушы-профессорлық құрамды іріктеу үдерісінде ашықтық пен объективтілікке кепілдік береді. Жоғары бизнес мектебі «Іскери әкімшілік» кафедрасымен бірлесе отырып, «Тұран» университетінің кадр саясатын ілгерілетеді және іске асырады. Бұл саясат жұмысқа орналасудың барлық аспектілерін қамтиды, соның ішінде академиялық қоғамдастық мүшелерін жалдау және кәсіби және мансаптық даму. Халықаралық конференциялар мен ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуды қамтитын көп деңгейлі оқыту және дамыту бағдарламалары арқылы біліктілікті арттыруға ерекше назар аударылады. Бұл бастамалар, ең алдымен, ПОҚ-ның кәсіби құзыреттілік стандарттарын, ЖБМ магистранттары мен докторанттарының табысының негізгі факторын қолдауға бағытталған.

MBA, EMBA және DBA бағдарламаларының оқытушылар құрамы біліктілік талаптарына сәйкес келеді, бұл олардың жұмысын үнемі бағалаумен расталады. Оқытушылардың қажетті академиялық дәрежелері мен кәсіби тәжірибесі бар, олар білім беру нәтижелерінің «Тұран» университеті мен ЖБМ стратегиялық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

Студенттік орталықтандырылған оқытуға көшу оқытудың интерактивті және инновациялық әдістерін белсенді қолданатын ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамының рөлдеріне әсер етті. Бұған шағын топтарда жұмыс істеу, жобалық оқыту және студенттермен өзара әрекеттесуді жақсарту және олардың білімін тереңдету үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану кіреді.

MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының кадрлық саясаты халықаралық бағдарламалар мен конференцияларға қатысуды қоса алғанда, оқытушылардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына деген ұмтылысты қолдайды.

Аккредиттелген ББ бизнес өкілдерімен және сала сарапшыларымен ынтымақтасады, бұл оқу үдерісін нақты практикалық тәжірибемен байытады және нарық талаптарын тереңірек түсінуге ықпал етеді. Бизнес құрылымдардан шақырылған жаттықтырушылар, сарапшылар өз құзыреттері мен тәжірибелерімен бөлісе отырып, үнемі шеберлік сыныптары мен семинарлар өткізеді.

Оқытуда АКТ белсенді қолданылады. Мысалы, бизнес-жаттықтырушы Н.Карабаева «Стратегиялық маркетинг» пен «Цифрлық маркетинг» курстарында «Күлбике» және «Ұсқынсыз үйрек» метафоралық іскерлік ойындары сияқты заманауи әдістерді белсенді қолданады, бұл білім алушылардың материалды жақсы қабылдауына және олардың аналитикалық дағдыларын дамытуға ықпал етеді.

ІӘ кафедрасының ПОҚ аккредиттелетін ББ бойынша әріптестерінің сабақтарына қатысады: сабақтарға қатысу және өзара қатысу кестесі бар; оқытушылардың академиялық сабақтарын талдаумен растайтын жазбалар; сабақтарды өткізу сапасы туралы қорытындылар бағалау парақтарында тіркеледі; сондай-ақ біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарлары бар; академиялық ұтқырлық шеңберінде ІӘ кафедрасының ПОҚ дәрістер өткізу мақсатында шетелдік жоғары оқу орындарына барады және шетелдік білім алушыларға арналған семинарлар.

ІӘ кафедрасының негізгі оқытушы-профессорлық құрамына ғылыми дәрежесі бар және профессорлар Нурмуханова Г.Ж., Кузнецова О.Н. және Онюшева И.В. сияқты айтарлықтай басқару тәжірибесі бар профессорлар кіреді. Қауымдастырылған профессорлар Тусаева А.К. және Абсаметова А.М. «Болашақ» халықаралық бағдарламасының стипендиаттары болып табылады, бұл олардың жаһандық ойлауын және «Жоғары білім берудегі менеджмент» бағыты шеңберінде кәсіби құзыреттіліктерін арттыруға деген ұмтылысын көрсетеді.

Білім беру үдерісіне бизнес-жаттықтырушылар мен Ишанова М. және Оспанов Т. сияқты тәжірибешілерді, сондай-ақ халықаралық ғалымдарды, соның ішінде Германиядан профессор Роланд Гизені және Ұлыбританиядан Ч. Дабабратты тарту MBA, EMBA және DBA бағдарламаларын өзекті тәжірибелік және халықаралық біліммен байытуға ықпал етеді.

DBA және EMBA бағдарламаларында бакалавриат бағдарламаларына тартылған бизнес-практикалар оқытылады, атап айтқанда: 1) Goldberg & Gilmore компаниясының басқарушы серіктестері А.Кулишева (2020-21 қабылдау жылының докторанты), Д. Избанов (2022-23 қабылдау жылының докторанты) «Халықаралық құқық» ББ-ның студенттеріне сабақ жүргізеді, тәжірибені өз ұйымының негізінде ұйымдастырады; 2) ЖБМ бизнес-тренері Елебекова М., 2022-23 жылы қабылданған докторант, «Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі» ББ бойынша бакалавриатта сабақ береді; 3) Блюменштейн А., 2023-24 жылғы EMBA магистранты, «Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі» ББ бойынша 1 курс студенттеріне шеберлік сыныптарын өткізеді; 5) 2023-24 жылғы EMBA магистранты А. Темірғалиева, «Қаржы» ББ бойынша 3-4 курс студенттеріне қонақ дәрістер мен шеберлік сыныптарын өткізеді, сондай-ақ «Қаржы» ББ бойынша қаржылық есеп айырысу саласындағы дипломдық жобалар бойынша сарапшы-кеңесші.

Білім беру үдерісіне жақын және алыс шетелдерден келген ғалым-профессорлар – Роланд Гизе, экономика докторы, профессор (Циттау-Герлиц қолданбалы ғылымдар университеті, Германия); профессор Ч.Дабабрата (Chowdhury Dababrata) (University London) қатысты. Сондай-ақ, шетелдік оқытушы – Лысенко Елена Владимировна, философия ғылымдарының кандидаты, Орал федералды университетінің доценті. Ресейдің Тұңғыш Президенті Б.Н. Ельциннің «Цифрлық HR-менеджмент: адам ресурстарын басқарудағы жаңа трендтер» курсы бойынша оқыту өткізді; PhD докторы Мамта Синх «Қаржы менеджменті» ағылшын тілінде дәрістер оқу және семинар

сабақтарын өткізу үшін шетелдік оқытушы ретінде тартылды.

Кафедра білім беру үдерісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды белсенді қолданады, оған Coursera платформасындағы онлайн курстар және LMS Canvas арқылы оқыту әдістемелері кіреді. Мұндай инновациялық тәсілдер студенттерге бағытталған оқытуды қолдайды және студенттерді еңбек нарығының қазіргі талаптарына сәйкес дайындауды қамтамасыз етеді. Кафедраның ПОҚ Нурмуханова Г. Ж., Кузнецова О. Н., Тусаева А. К. «Оқу материалдарымен жұмыс істеу әдістемесі және LMS Canvas оқу үдерісін ұйымдастыру» оқытушылар үшін біліктілікті арттыру курсынан өтті.

Елдің көптеген университеттері сияқты Тұран университеті де Coursera-мен ынтымақтастық туралы Меморандумға қол қойды. Бұл ынтымақтастық кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы мен студенттерге курстардан өту үшін Coursera платформасын белсенді пайдалануға мүмкіндік береді. Мысалы, Тусаева А.К. «Стартаптарды бағалау әдістері», «Стартаптарды қаржыландыру» және «Блокчейн бизнес-модельдері» сияқты Duke University курстарын сәтті аяқтады, Бұл онлайн-оқытудың, е-портфолионың және басқа да цифрлық технологиялардың ББ-ның білім беру үдерісіне интеграциялануын растайды.

ІӘ кафедрасының оқытушы-профессорлық құрамының (ПОҚ) біліктілігін жүйелі түрде арттыру білім мен оқыту әдістемелерінің өзектілігін сақтауда шешуші рөл атқарады (Нұрмуханова Г.Ж., Тусаева А.К. «Білім берудегі менеджмент» курсының сертификаттарына ие. Аталған оқытушылар – «Жоғары білім менеджменті» тағылымдамасы бағытымен «500 ғалым» жобасы шеңберінде «Болашақ» бағдарламасының стипендиаттары. ІӘ кафедрасының ПОҚ жыл сайын «Педагогикалық шеберлік мектебі» (ПШМ) шеңберінде біліктілікті арттыру курстарында оқудан өтеді. ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамы қысқы мектептен өткендігі туралы сертификаттарға ие: Оспанов Т.Т., Қарабаева Н., Хан Е.А.

Сонымен қатар ІӘ кафедрасының ПОҚ Тұран университетінің барлық оқытушылары үшін курстар ұйымдастырады. Мысалы, 2023-2024 оқу жылында педагогикалық шеберлік мектебі аясында оқытушылар «Білім алушылардың білім жетістіктерін жоғары оқу орны оқытушысының кәсіби қызметінің түрі ретінде бағалау» тақырыбында семинар өткізді, бұл педагогикалық қоғамдастықтың ІӘ кафедрасының ПОҚ-на деген сенімін растайды.

MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламалары шеңберінде ІӘ кафедрасының ғылыми-зерттеу қызметі басымдықтардың бірі болып табылады. ПОҚ жарияланымдарының жалпы көлемі 2021 жылы 5,2 б.т., 2022 жылы - 26,8 б.т., 2023 жылы – 14 б.т. 2022 жылы кафедра профессоры И.В. Онюшева Stanford University (Тайланд) шетелдік профессорларымен бірлесіп мақалалар жариялады. Мақалалар Тайландтың рецензияланған базасы-TCI (Tier 2) құрамына кіретін the The EUrASEANs «Жаһандық әлеуметтік - экономикалық динамика» журналында жарияланған.

### ***Аналитикалық бөлім***

Жоғары бизнес мектебінің менеджменті ашық кадр саясаты, мансаптық өсуді қолдау, АКТ-ны белсенді пайдалану, академиялық ұтқырлықты дамыту және өңірлік және ұлттық дамуға тарту арқылы ІӘ кафедрасының ПОҚ-ның кәсібилігі мен құзыреттілігінің жоғары деңгейін қамтамасыз етеді. Бұл факторлар білім беру бағдарламаларының стратегиялық мақсаттарына табысты қол жеткізуге ықпал етеді және ЖБМ-де оқыту сапасының жоғары стандартын қолдайды.

ЖБМ менеджменті аккредиттелетін ББ бойынша оқытушы-профессорлық құрамды іріктеу үдерісінде ашықтық пен объективтілікпен ерекшеленеді. Кадр саясаты Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ халықаралық стандарттарға, сондай-ақ «Тұран» университетінің академиялық саясатына («Оқытушы-профессорлар құрамының лауазымдарын конкурстық ауыстыру туралы ереже» және жылдық оқу жүктемесіне) сәйкес келеді және академиялық қоғамдастық мүшелерін жалдауды, кәсіптік және

мансаптық дамытуды қоса алғанда, жұмысқа орналастырудың барлық аспектілерін қамтиды. Оқытудың және дамытудың көп деңгейлі бағдарламалары арқылы біліктілікті арттыруға, ПОҚ-ның Халықаралық конференцияларына және ғылыми-зерттеу қызметіне қатысуға жеткілікті көңіл бөлінеді.

МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларының ПОҚ біліктілік талаптарына сәйкес келеді, ССК мүшелеріне ұсынылған құжаттар осы сәйкестікті растайды. МВА, ЕМВА және DBA ББ оқытушылары мен жаттықтырушылары білім беру нәтижелерінің «Тұран» ЖБМ және университетінің стратегиялық мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ететін қажетті академиялық дәрежелер мен кәсіби тәжірибеге ие.

Студенттік орталықтандырылған оқытуға көшу оқытудың интерактивті және инновациялық әдістерін қолданатын «Іскери әкімшілік» кафедрасының ПОҚ рөлдеріне әсер етті. Бұған шағын топтарда жұмыс істеу, жобалық оқыту және студенттермен өзара әрекеттесуді жақсарту және олардың кәсіби және зерттеу құзыреттерін тереңдету үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану кіреді.

МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларының кадрлық саясаты ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамының мансаптық өсуіне және кәсіби дамуына, соның ішінде Халықаралық бағдарламалар мен конференцияларға қатысуға деген ұмтылысты қолдайды. ССК аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бизнес өкілдерімен және сала сарапшыларымен ынтымақтасатынын растайды, бұл оқу үдерісін нақты практикалық тәжірибемен байытады.

ЖБМ оқытуға МВА, ЕМВА және DBA ББ талаптарына сәйкес келетін кәсіби құзыреттіліктері бар тиісті салалардың мамандарын тартады. Н.Қарабаева, М.Ишанова және Т.Оспанов сияқты бизнес-құрылымдардан шақырылған жаттықтырушылар өз тәжірибелерімен бөлісе отырып, шеберлік сыныптары мен семинарларды белсенді өткізеді.

ЖБМ ПОҚ-ның кәсіби және жеке дамуын ынталандыру тетігінің бар екендігін көрсетеді. ІӘ кафедрасының оқытушыларының біліктілігін жүйелі түрде арттыру білім мен оқыту әдістемелерінің өзектілігін сақтауда шешуші рөл атқарады. Мысалы, кафедраның ПОҚ үнемі біліктілікті арттыру курстарынан өтеді және халықаралық бағдарламаларға қатысады, ІӘ кафедрасының оқытушылары ССК мүшелерінің сапары кезінде бұл фактіні растады.

ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамы білім беру үдерісінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды қолданады. Мысал ретінде Coursera платформасында онлайн курстарды және LMS Canvas арқылы оқыту әдістерін пайдалануды атап өтуге болады. Бұл студенттерге бағытталған оқытуды қолдайды және студенттерді еңбек нарығының қазіргі талаптарына сәйкес дайындауды қамтамасыз етеді.

ЖБМ академиялық ұтқырлықты дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тартуға бағытталған іс-шараларды көрсетеді. ІӘ кафедрасының ПОҚ дәрістер мен семинарлар өткізу үшін шетелдік жоғары оқу орындарына барады, онда ПОҚ оқытудағы өзінің білім беру үдерісін жақсарту үшін жаңа құзыреттер, кәсіби тәжірибе алады.

ССК аккредиттелетін ББ-ның оқытушылары мен жаттықтырушылары жоғары оқу орнында сапа мәдениеті мен академиялық адалдықты ілгерілетуге тартылғанын растайды. ІӘ кафедрасының ПОҚ аккредиттелетін ББ бойынша әріптестерінің сабақтарына қатысады, оларды талдайды және сабақтарды өткізу сапасы туралы қорытындыларды тіркейді.

ІӘ кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамы аймақ пен елдің экономикасын, білімін, ғылымы мен мәдениетін дамытуға тікелей қатысады. Мысалы, профессорлар Г.Ж. Нурмуханова, О.Н. Кузнецова және И.В. Онюшева ғылыми жарияланымдарға интеграцияланған айтарлықтай басқару тәжірибесіне ие, олармен қоғамдастық алдында сөз сөйлейді және жоғары оқу орындары мен стейкхолдерлердің

Ынтымақтастығын, ынтымақтастығын дамытуға, идеяларды ілгерілетуге үлес қосады.

ЖБМ оқытушылар құрамы мен ІӘ кафедрасының, оның ішінде жас оқытушылардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына жұмсалатын күш MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының негізгі активі болып табылады, бұл әсіресе практикалық тәжірибе мен өзекті білім шешуші рөл атқаратын бизнес білім беру саласында маңызды.

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/үздік тәжірибе:***

ЖБМ-нің оқытушылар құрамы мен ІӘ кафедрасының, оның ішінде жас оқытушылардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына инвестициялар MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының негізгі активі болып табылады, бұл әсіресе практикалық тәжірибе мен өзекті білім шешуші рөл атқаратын бизнес білім беру саласында маңызды.

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсынымдары:***

Жоқ.

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін критерийлер бойынша ССК қорытындылары күшті – 1, қанағаттанарлық – 9.***

## 6.8. «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты

- ✓ Жоғары оқу орны инфрақұрылымның, білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық ресурстардың білім беру бағдарламасының мақсаттарына сәйкестігіне кепілдік беруі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы ББ мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін заманауи жабдықтармен жабдықталған аудиториялардың, зертханалардың және басқа да объектілердің жеткіліктілігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО ЖБМ ақпараттық ресурстардың ЖОО қажеттіліктеріне және іске асырылатын ББ-ның қажеттіліктеріне сәйкестігін, оның ішінде мынадай бағыттар бойынша көрсетуі тиіс:
  - ✓ білім беру бағдарламаларына сәйкес білім алушылар мен ПОҚ-ны технологиялық қолдау (мысалы, онлайн оқыту, модельдеу, мәліметтер базасы, деректерді талдау бағдарламалары);
  - ✓ кітапхана ресурстары, оның ішінде жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер бойынша оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қоры қағаз және электрондық жеткізгіштерде, мерзімді басылымдарда, ғылыми дерекқорларға қолжетімділік;
  - ✓ ФЗЖ нәтижелерін, бітіру жұмыстарын, плагиатқа арналған диссертацияларды сараптау;
  - ✓ білім беру Интернет-ресурстарына қолжетімділік;
  - ✓ өз аумағында Wi-Fi жұмыс істеуі.
- ✓ Университет ғылыми зерттеулер жүргізуге, ғылым мен білім беруді интеграциялауға, ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін жариялауға жағдай жасайтынын көрсетуі керек.
- ✓ Университет білім беру бағдарламаларын игеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдардың экономиканың тиісті салаларында қолданылатындарға ұқсас болуын қамтамасыз етуге тырысуы керек.
- ✓ ББ басшылығы білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің, соның ішінде ақпараттандыру мен кеңес берудің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ басшылығы білім алушының жеке білім беру траекториясы бойынша ілгерілеуі үшін жағдайдың бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны білім алушылардың әртүрлі топтарының (ересектер, жұмыс істейтіндер, шетелдік білім алушылар, сондай-ақ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың) қажеттіліктерін ескеруі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны инфрақұрылымның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.

### **Дәлелді бөлім**

Тұран университеті озық техникамен және жабдықтармен, оқу үй-жайларымен және зертханалармен, тиісті оқу-әдістемелік әдебиеттермен және бірыңғай ақпараттық жүйемен жабдықталған, бұл аккредиттелген білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін тамаша жағдай жасайды. Заманауи жабдықтар мен материалдар тек жергілікті ғана емес, сонымен қатар халықаралық стандарттарға сәйкес келеді, бұл MBA, EMBA, DBA бағдарламаларын сапалы деңгейде іске асыруға ықпал етеді. Университетте білім беру бағдарламаларының сапалы орындалуын қамтамасыз ететін заманауи жабдықтармен жабдықталған мамандандырылған кабинеттер мен зертханалар бар.

ССК ЖБМ өзінің білім беру ресурстары мен инфрақұрылымын жақсарту және жаңарту бойынша белсенді жұмыс істеп жатқанын растайды. Түлектердің дағдыларының өзектілігіне кепілдік беру үшін жабдықты жаңарту, оқу үдерісіне бағдарламалық қамтамасыз етуді енгізу бойынша ЖБМ кафедрасы тұрақты аудит жүргізеді. Аудитория кеңістігі заманауи бейнебақылау және қауіпсіздік жүйелерімен жабдықталған, сондай-ақ аккредиттелетін ББ-ның қауіпсіз білім беру кеңістігіне кепілдік беретін медициналық қызметтерге толыққанды қолжетімділік ұсынылады. Жалпы, ЖОО-ның барлық стейкхолдерлері үшін қонақжай және қолжетімді білім беру ортасы құрылды.

ББ басшылығы қорды жаңа бизнес-трендтер бойынша өзекті әдебиеттермен және кейс-стадимиен байыту үшін халықаралық баспалармен және білім беру платформаларымен әріптестікті кеңейту бойынша Тұран университетінің кітапханасымен жүйелі жұмыс жүргізуде. Электрондық кітапханалар мен дерекқорларды қоса алғанда, әртүрлі академиялық және ғылыми ресурстарға қол жетімді. Кітапхана қорлары магистранттар мен докторанттардың академиялық және зерттеу қажеттіліктеріне сәйкес үнемі жаңартылып, толықтырылып отырады.

ББ басшылығы қажетті ресурстарға қол жеткізуді қамтамасыз ету және жарияланымдарды қаржыландыру арқылы ғылыми зерттеулерді қолдайды, бұл ССК сапары кезінде сұхбат жүргізу кезінде ЖБМ-ның ПОҚ және ЖБМ топ-менеджменті атап өтті.

ССК университетте барлық стейкхолдерлер үшін қамқор орта құрылғанын растайды. ПОҚ мен білім алушыларға оқу корпусына қауіпсіз жету үшін, содан кейін межелі жерге қауіпсіз жету үшін тасымалдау мүмкіндігі бар екендігі назар аудартады. Білім алушыларды қолдау жүйесі жұмыс істейді, ПОҚ, білім алушылар сабаққа дайындала алатын көптеген

кеңістіктер бар, кампус аумағында шағын кафелер желісі бар.

### *Аналитикалық бөлім*

Сапар барысында ұсынылған есептер, ЖБМ және ІӘ кафедрасын көзбен шолып тексеру барысында ЖБМ және ІӘ кафедрасы заманауи оқу аудиторияларымен жабдықталғанын, жұмыс кеңістігі білім алушыларға озық цифрлық құралдар мен білім беру платформаларына қол жеткізуге кепілдік беретінін, мамандандырылған кабинеттер, зертханалар мен бизнес-инкубаторлар, кездесулер мен сабақтарға арналған коворкинг аймақтары бар екенін атап өтті.

Сабақтарды өткізу үшін мамандандырылған кабинеттер (304, 207), business hall, 212 компьютерлік сыныбы пайдаланылады, онда интернетке шығатын интерактивті тақталар, интерактивті панель, жүйелік блоктар маркерлік тақталар мен флипчаттар және магистранттар мен докторанттарды оқытуға арналған басқа да қажетті құралдар бар.

2023-2024 оқу жылында Университет барлық техникалық құралдармен жабдықталған заманауи коворкинг ашты. Жоғары бизнес мектебіндегі Коворкинг аймағы MBA, EMBA және DBA бағдарламаларында білім алушылар арасында инновациялар мен ынтымақтастықты ынталандыру үшін қажетті іскерлік кеңістік болып табылады. Мұндай кеңістіктер идеялармен алмасуға және Кросс-тәртіптік өзара әрекеттесуге ықпал етіп қана қоймайды, сонымен қатар білім алушылар нақты бизнес-міндеттермен жұмыс жасай отырып, практикалық жобаларда теориялық білімді нақты қолдана алатын білім беру ортасын жасайды. Бұл олардың оқу тәжірибесін жақсартып қана қоймайды, сонымен қатар жоғары бәсекеге қабілетті бизнес ортасында көшбасшылық пен кәсіпкерлік қызметке дайындайды.

MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламалары «Тұран» электрондық кітапханасы арқылы қолжетімді жеткілікті оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілген. Бұл кітапхана Scopus және Web of Science сияқты ғылыми дерекқорларды қоса алғанда, ресурстардың кең спектрін ұсынады, бұл MBA, EMBA, DBA-ның өзекті зерттеу және білім беру бағдарламаларын қолдауға кепілдік береді. Бұл білім беру үдерісінің сапасын жақсартуға ықпал етеді және ғылыми ресурстарға қол жеткізуге мүмкіндік береді: РЖАЭК және халықаралық электрондық ресурстарға білім беру ресурсы IPR SMART (IPRBOOKS), Scopus (ELSEVIER), ScienceDirect (Elsevier), Web of science (WoS), Nexis Uni (LexisNexis), Параграф АЖ заңгер (жергілікті қолжетімділік, офлайн нұсқасы), АЖ Параграф (онлайн нұсқасы): АЖ ЗАҢГЕР және АЖ ЕСЕПШІ. Білім алушылардың ең өзекті зерттеулер мен трендтерге қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін бизнес-білім берудегі ерекшеліктер мен өзгерістерді ескере отырып, ақпараттық ресурстарды дамыту мен әртараптандыруды жалғастыру қажет.

ССК мүшелері: қазақстандық ұлттық электрондық кітапхана (ҚазҰЭК); Springer (Open Access Journals); Ғылыми электрондық кітапхана дерекқорларына қолжетімділік бар екенін растайды eLibrary.ru ; Kitap; Әділет; Taylor & Francis; Юрайт; Дүниежүзілік Банктің электрондық кітапханасы; «Қаржы ғылымдары» Порталы; «Гумер» кітапханасы; Қазақстанның ашық университеті.

Соңғы бес жылдағы кітапхана қорының түсімдерін талдау қағаздан электронды басылымдарға айтарлықтай көшуді көрсетеді, бұл білім беру ресурстарын цифрландырудың жалпы әлемдік үрдісін көрсетеді. Қағаз оқулықтар мен оқулықтар санының азаюы білім алушылар мен оқытушылардың қалауының қол жетімді және қолдануға ыңғайлы цифрлық форматтардың пайдасына өзгеруіне баса назар аударады. Алайда, түсімдердің жалпы көлемінің байқалған төмендеуі Тұран университетінің бюджеттік саясатындағы ықтимал қаржылық шектеулерді немесе өзгерістерді де көрсетуі мүмкін. Бұл динамика кітапханалардан жаңа жағдайларға бейімделуді, сатып алуды оңтайландыруды және білім беру үдерісінің ағымдағы және болашақ қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ресурстарды басқару стратегиясын қайта қарауды талап етеді, әсіресе MBA, EMBA және DBA ББ-лары. Іскерлік жағдайлар, өнеркәсіптік дерекқорлар,



электрондық журналдар және монографиялар сияқты өзекті ресурстарға қол жеткізу үшін платформалармен ынтымақтастықты орнату. Бұл ресурстық базаны нығайтады және заманауи зерттеулер мен аналитикаға қол жеткізуді жеңілдетеді.

Тұран университетінің кітапханасына көрнекі түрде бару және кітапханашымен әңгімелесу барысында олар аккредиттелетін ББ бойынша кітаппен қамтамасыз етудің жүйелі мониторингін жүргізіп жатқаны анықталды. MBA, EMBA және DBA ББ-лары бойынша кітаппен қамтамасыз ету – 100% құрайды.

Ағымдағы күні «Іскери әкімшілік» ББ бойынша 135 электрондық және 152 қағаз басылым бар.

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/үздік тәжірибе;***

Жоғары бизнес мектебінің бәсекелестік артықшылығы оның инфрақұрылымы мен білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық базаның, MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының стандарттары мен талаптарына сәйкестігі болып табылады. Мұндай сәйкестік білім беру бағдарламаларының өзектілігін қолдайды, олардың бизнес-білім беру нарығының үнемі өзгеріп отыратын талаптарына икемділігі мен бейімделуін қамтамасыз етеді, сұранысқа ие дағдылар мен құзыреттерді дамытуға ықпал етеді, ББ түлектерінің позициясын нығайтады.

***ББ 7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ССК ұсыныстары***

Жоқ.

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін критерийлер бойынша ССК қорытындылар: күшті – 1, қанағаттанарлық – 12.***

## 6.9. «Жұртшылықты ақпараттандыру» стандарты

- ✓ ЖОО жарлығы жарияланатын ақпараттың дәл, объективті, өзекті екендігіне кепілдік береді және білім беру бағдарламасы шеңберінде ЖОО қызметінің барлық бағыттарын көрсетеді.
- ✓ Жұртшылықты ақпараттандыру елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдауды және түсіндіруді көздеуге тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орнының басшылығы көпшілікті және мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру үшін ақпаратты таратудың әртүрлі тәсілдерін (соның ішінде БАҚ, веб-ресурстар, ақпараттық желілер және т. б.) пайдалануы тиіс..
- ✓ Білім беру бағдарламасы туралы ақпарат объективті, өзекті және мыналарды қамтуы керек:
- ✓ мақсаты мен жоспарлы нәтижелері, берілетін біліктілік;
- ✓ білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі және мәліметтер;
- ✓ академиялық ұтқырлық бағдарламалары және серіктес жоғары оқу орындарымен, жұмыс берушілермен ынтымақтастықтың басқа да нысандары туралы мәліметтер;
- ✓ білім алушылардың жеке және кәсіби құзыреттіліктерін дамыту және жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері туралы мәліметтер;
- ✓ білім беру қызметтері нарығында (өңірлік, ұлттық, халықаралық деңгейлерде) ББ позициясын көрсететін деректер.
- ✓ Бұл маңызды фактор ашық ресурстарда ПОҚ туралы, персонал тұрғысынан сенімді ақпаратты жариялау болып табылады.
- ✓ ЖОО ББ бойынша аудиттелген қаржылық есептілікті өзінің веб-ресурсында жариялауға тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны сыртқы бағалау рәсімдерінің нәтижелері бойынша ақпаратты және сыртқы ресурстарға сілтемелерді орналастыруы тиіс.
- ✓ Серіктестермен, оның ішінде ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен, әлеуметтік серіктестермен және білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы ақпаратты орналастыру маңызды фактор болып табылады.

### **Дәлелді бөлім**

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының тартымдылығы туралы жұртшылықты жүйелі түрде хабардар ету ЖБМ мен ІӘ кафедрасының басым бағыттарының бірі болып табылады. ББ ерекшелігі туралы ақпарат: аккредиттелетін ББ-да оқу мақсаттары, нәтижелері, берілетін біліктіліктер, білім беру үдерісі, оқыту, бағалау, оқу мүмкіндіктері мен жұмысқа орналасу, мансаптық өсу мүмкіндіктері туралы ақпарат әртүрлі көздерде ұсынылған: университет және ЖБМ сайты; ақпараттық желілер; буклеттер.

Сайт бөлімінде MBA және EMBA бағдарламасы туралы ақпарат берілген <https://turand.edu.kz/ru/master-of-business-administration/> және DBA <https://turand.edu.kz/ru/doctor-of-business-administration/>. Бағдарламалар бойынша білім беру бағдарламаларының ерекшелігі, оқу мерзімі мен құны туралы өзекті ақпарат ұсынылып, оқуға түсушілерге қойылатын талаптар берілді. Курстар, академиялық зерттеулер, бизнес-модельдеу және компаниялармен серіктестік бағдарламалар туралы толық ақпарат болашақ студенттерге осы бағдарламалардағы білімнің еңбек нарығының талаптары мен үміттеріне қалай сәйкес келетінін жақсы түсінуге мүмкіндік береді. Білім алушылардың жетістіктерін, оқытушылар құрамының сапасын және бірегей оқу әдістемелерін жария түрде жариялау бар, ол сондай-ақ өзінің кәсіби дағдылары мен мансаптық перспективаларын жақсартуға ұмтылатын әлеуетті білім алушылар мен кәсіпқойлардың назарын аударады.

MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламалары туралы ақпарат жоғары білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты қолдауға ықпал ететін Ұлттық білім беру стандарттарына сілтемелерді қамтиды. Аккредиттелген ББ ақпаратты тарату үшін веб-ресурстарды, әлеуметтік желілерді және пресс-релиздерді белсенді пайдаланады, бұл әртүрлі жұртшылық топтары үшін ақпараттың кең ауқымы мен қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

«Тұран» жүйесі білім алушылардың үлгерімі мен ПОҚ нәтижелілігі туралы деректерді үнемі жинауға мүмкіндік береді, ол оқу бағдарламаларын түзету үшін пайдаланылады. ЖБМ оқу үдерісі мен ғылымды басқаруды жүйелеу үшін күнделікті қызметте «Тұран» автоматтандырылған басқару жүйесін белсенді қолданады. Бұл жүйеге персоналды есепке алу, білім алушылар, оқу жоспарлары және ғылыми жарияланымдар модульдері кіреді.

ЖБМ өзінің бағдарламалары, серіктестермен ынтымақтастығы және академиялық өмірі туралы хабардар ету үшін өзінің веб-ресурсы мен әлеуметтік желілерін белсенді пайдаланады. Ақпарат үнемі жаңартылып отырады және білім алушыларды қабылдау,

академиялық бағдарламалар, серіктес жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық және түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері туралы деректерді қамтиды.

Интернеттегі университеттің ақпараттық арналарының тізімі:

1. Ресми сайт: <http://www.turan-edu.kz/>
2. instagram әлеуметтік желісі [https://www.instagram.com/univer\\_turan/](https://www.instagram.com/univer_turan/)
3. facebook әлеуметтік желісі <https://www.facebook.com/university.turan/>
4. vkontakte әлеуметтік желісі [https://vk.com/univer\\_turan](https://vk.com/univer_turan)
5. ЖБМ-нің Instagram әлеуметтік желісі [https://www.instagram.com/gsb\\_turan/](https://www.instagram.com/gsb_turan/)
6. BSH STEM instagram әлеуметтік желісі [https://www.instagram.com/turan\\_stem](https://www.instagram.com/turan_stem)

Бизнес-серіктестермен ынтымақтастық ЖБМ және STEAM БМ-нің Instagram парақшаларында көрсетіледі. ПОҚ туралы ақпарат университет сайтында Жоғары бизнес мектебі бөлімінде бар <https://turan.edu.kz/ru/fakulteti/graduate-school-of-business/>.

Түлектердің пікірлерінде MBA және EMBA-дегі пәндерді оқыту ерекшеліктері көрініс табады <https://turan.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>.

### *Аналитикалық бөлім*

Ашық және белсенді халықты ақпараттандыру MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының көрнекілігі мен тартымдылығын жақсартуда шешуші рөл атқарады. Бұл бағдарламалардың жалпы қабылдауын жақсартып қана қоймайды, сонымен қатар олардың жаһандық білім беру және кәсіби қоғамдастықпен терең өзара әрекеттесуіне ықпал ететін ББ-сын дамытудың маңызды құралы болып табылады. Әлемдік білім беру кеңістігі шеңберінде мұндай ақпараттандыру бизнес мектептеріне білім алушылар тарапынан қызығушылықтың жоғары деңгейін ұстап қана қоймай, сонымен қатар білім беру бағдарламаларының сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін қосымша растайтын халықаралық аккредиттеулерді тартуға көмектеседі. Алайда, ақпараттық ашықтықтағы елеулі күш-жігерге қарамастан, біз халықаралық дереккөздерде аккредиттелген ББ туралы деректердің жетіспеушілігіне тап боламыз. Әлемдік жетекші бизнес-мектептердің сайттарында серіктестік пен өзара іс-қимыл туралы ақпараттың болмауы халықаралық байланыс пен интеграциядағы олқылықтарды көрсетеді. Жалпы, бұл Қазақстандағы көптеген білім беру бағдарламалары халықаралық рейтингтерде және әлемнің үздік бизнес-мектептерінің шолуларында жеткіліксіз ұсыну мәселесіне тап болып отыр, бұл олардың жаһандық нарықтағы бәсекеге қабілеттілігін төмендетеді.

Аккредиттелетін ББ менеджменті өзінің бастамалары туралы хабардар ету үшін веб-сайт пен әлеуметтік желілерді белсенді пайдаланады, бұл қазақстандық тұтынушылар үшін ақпараттың қолжетімділігі мен ашықтығын арттыруға ықпал етеді. Ақпараттық материалдарды, соның ішінде бейнематериалдар мен баспа басылымдарын әртараптандыру аудиторияның әртүрлі сегменттерін тиімдірек қамтуға мүмкіндік береді. Жоғары Бизнес Мектебі мен «Іскери әкімшілік» кафедрасы көп тілді ақпаратты ұсынудың маңыздылығын түсінеді. ЖБМ интернет-парақшалары қазақ, ағылшын және орыс тілдерінде серіктестер, бағдарламалардың артықшылықтары, сондай-ақ бағдарламаның MBA, EMBA, DBA-ға тартылған штаттық оқытушылар туралы ақпарат береді. ББ жетістіктері және олардың бизнес-білім беру мен индустрияны дамытуға қосқан үлесі туралы тұрақты және ашық ақпараттандыру олардың ашықтығын және үнемі жақсартуға ұмтылысын көрсетеді. <https://turan.edu.kz/KZ/fakulteti/graduate-School-of-business/>).

ББ жетістіктері және бизнес-білім беру мен индустрияны дамытуға қосқан үлесі туралы тұрақты және ашық ақпараттандыру бар. Түрлі ақпараттық арналар арқылы жұртшылықпен терең өзара іс-қимыл жасау бағдарламалардың көрінуін жақсартып қана қоймай, ұлттық деңгейде ЖБМ-нің ұстанымын нығайтуға белсенді ықпал етеді. Білім беру бағдарламаларының ерекшелігі, оқуға түсушілерге қойылатын талаптар, оқыту мерзімдері мен құны туралы өзекті ақпаратты, сондай-ақ курстар, академиялық зерттеулер және бизнес-модельдеу туралы толық ақпаратты қосу Еңбек нарығының талаптары мен

үміттеріне жауап беретін ашық және қолжетімді білім беру өнімін қалыптастыруға ықпал етеді. Алайда, білім беру бағдарламаларының импактісі туралы жұртшылықты хабардар етуде дәлелді тәсілдерді қолдану қажеттілігі бар. Мысалы, түлектерді жұмыспен қамту трендтері туралы немесе мансаптық прогреске қанағаттану деңгейі туралы деректерді, сондай-ақ талап етілетін дағдылар мен құзыреттер туралы деректерді пайдалану қоғамды неғұрлым сенімді ақпараттандыруға ықпал етеді.

Көптеген платформалар арқылы ақпараттандыру ЖБМ бағдарламаларының стратегиялық орналасуын күшейтеді және оларды кәсіби қоғамдастыққа біріктіруге ықпал етеді. Бұл білім беру сапасын жақсартуға және оның әсерін кеңейтуге жағдай жасайды, бұл өз кезегінде өз дағдылары мен мансаптық перспективаларын жақсартуға ұмтылатын жаңа білім алушылар мен мамандарды тартады.

Есепті зерделеу кезінде ССК кездесулерінің нәтижесінде ББ басшылығы кері байланыс алу және оқу жоспарларын жақсарту үшін «Тұран» жүйесін пайдалана отырып, ақпаратты талдау үдерістеріне белсенді қатысатынын атап өтті. ССК ресми сайтта және әлеуметтік желілер арқылы деректерді үнемі жаңарту арқылы жарияланған ақпараттың дұрыстығын растайды. ББ мақсаттары мен нәтижелері, біліктіліктер, бағалау жүйесі және академиялық ұтқырлық туралы деректер енгізілген.

ЖШБ жұртшылығын белсенді және ашық хабардар ету осы бағдарламалардың тартымдылығы мен тартымдылығын жақсартуда шешуші рөл атқарады. Бұл қабылдауды жақсарту олардың Қазақстанның білім беру және кәсіби қоғамдастығымен терең өзара іс-қимылына ықпал ете отырып, MBA, EMBA, DBA ББ-ларын дамыту үшін қажет. Ақпараттық материалдарды, соның ішінде бейнематериалдар мен баспа басылымдарын әртараптандыру нарықтың әртүрлі сегменттерін тиімді қамтуға мүмкіндік береді.

**7M04106 – Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ бойынша күшті жақтары/үздік тәжірибе:**  
Анықталған жоқ.

**7M04106 – Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:**

ЖБМ ІӘ кафедрасымен бірлесіп «MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламалары түлектерінің жұмыспен қамту трендтері туралы талдамалық жазба» дайындасын: түлектердің мансаптық ілгерілеуге қанағаттану деңгейін зерттеу.

Мерзімі 2025 жылдың 1 қарашасына дейін

Стратегиялық даму мен маркетингке жауапты университеттің құрылымдық бөлімшесі ЖБМ-мен бірлесіп «Алматы қаласындағы бизнес-білім беру саласындағы сұраныс пен ұсынысты зерттеуді» жүргізсін, білім беру бағдарламаларын түзету және дамыту үшін нарықта неғұрлым сұранысқа ие негізгі дағдылар мен білімдерді айқындасын.

Мерзімі 2025 жылдың 1 қарашасына дейін

**7M04106 – Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін критерийлер бойынша ССК қорытындылары: қанағаттанарлық – 11, жақсартуды көздейді – 1.**

## **(VII) ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ/ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕГЕ ШОЛУ**

### ***«Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты***

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**

**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

Белгіленген стандарттарға, жүйелік кері байланысқа және өзін-өзі бағалау мәдениетіне қатаң сәйкестік арқылы МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламалары сапа деңгейін сақтайды және өзгерістерге үнемі бейімделіп отырады, бұл олардың тұрақтылығы мен елдегі іскерлік білім беруді дамытудың заманауи білім беру және кәсіби контекстіндегі өзектілігін қамтамасыз етеді.

### ***«Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты***

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**

**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

МВА, ЕМВА, DBA аккредиттелетін білім беру бағдарламаларының «Тұран» АБЖ ақпараттық жүйесі білім беру үдерісінің барлық қатысушылары үшін сенімді деректердің бірыңғай көзін қамтамасыз етеді, заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдар негізінде ақпаратты басқарудың сапалы деңгейін қолдайды, жүйелі мониторинг пен талдау жүргізеді, оқыту сапасы туралы деректерді жинау және талдау үшін электрондық құжат айналымы жүйесін білім алушылардың қанағаттануы, бұл туындайтын сұрақтар мен жаңа сұрауларға жедел ден қоюға мүмкіндік береді, қол жетімділігімен ерекшеленеді.

### ***«Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты***

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**

**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

Күшті жақтары анықталған жоқ.

**«Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау» стандарты**

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**

**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

Күшті жақтары анықталған жоқ.

**«Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты**

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**

**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

Күшті жақтары анықталған жоқ.

### ***«Білім алушылар» стандарты***

**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**

**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

Жоғары бизнес мектебі дарынды студенттер мен университет қызметкерлеріне стратегиялық қолдау көрсетіп, дарынды білім алушыларға МВА және ЕМВА бағдарламаларына льготалар мен жеңілдіктер спектрін ұсынады, бұл қаржылық ынталандыруды, кәсіби және жеке өсу үшін қолайлы жағдайларды жасап, елдің адами капиталын дамытуға айтарлықтай үлес қосады.

**«Профессорлық-оқытушылық құрам» стандарты**  
**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**  
**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

ЖБМ оқытушылар құрамы мен ІӘ кафедрасының, оның ішінде жас оқытушылардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына инвестициялар МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларының негізгі активі болып табылады, бұл әсіресе практикалық тәжірибе мен өзекті білім шешуші рөл атқаратын бизнес білім беру саласында маңызды.

**«Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты**  
**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**  
**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

Жоғары Бизнес Мектебінің бәсекелестік артықшылығы оның инфрақұрылымы мен білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық базаның, МВА, ЕМВА және DBA білім беру бағдарламаларының стандарттары мен талаптарына сәйкестігі болып табылады. Мұндай сәйкестік білім беру бағдарламаларының өзектілігін қолдайды, олардың бизнес-білім беру нарығының үнемі өзгеріп отыратын талаптарына икемділігі мен бейімделуін қамтамасыз етеді, сұранысқа ие дағдылар мен құзыреттерді дамытуға ықпал етеді, ББ түлектерінің позициясын нығайтады.

**«Жұртшылықты ақпараттандыру» стандарты**  
**7M04106 – Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104**  
**– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін:**

Күшті жақтары анықталған жоқ.

**(VIII) ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША САПАНЫ ЖАҚСARTY БОЙЫНША  
ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ**

***«Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты***

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104***

***– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:***

1. «Іскери әкімшілік» кафедрасы MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының басшыларымен бірлесе отырып, аутсорсингтік қызметтердің барлық түрлері мен Жоғары Бизнес Мектебінің серіктестік бағдарламалары үшін сапа стандартының бірыңғай жүйесін әзірлеп, енгізсін.

Мерзімі: сапа стандартын әзірлеу және сапаны бақылау жүйесін іске асыруды бастау – 2024 жылдың соңына дейін; сапа стандартын енгізу – 2025 жылдың ортасына дейін.

2. Жоғары Бизнес Мектебінің менеджменті мен білім беру бағдарламаларының басшылары «Алматы қаласын дамытудың 2050 жылға дейінгі стратегиясы», «Almaty Business – 2025» кәсіпкерлікті дамытудың өңірлік бағдарламасының талдауы негізінде MBA, EMBA және DBA ББ тұрақты жаңартуды жалғастырсын.

2025 жылдың 1 қаңтарына дейінгі мерзім.

3. Жоғары Бизнес Мектебі үздік әлемдік стандарттарға негізделген кейстерді талқылау және білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың (білім алушы-түлектер-ПОҚ-серіктес-сарапшылар) қажеттіліктерін айқындау үшін халықаралық бизнес-форум өткізсін.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қаңтарына дейін.

4. Жоғары бизнес мектебі тәуекелдерді сәйкестендіруді, оларды бағалау әдістерін, азайту және бақылау стратегияларын қамтитын тәуекелдерді басқарудың кешенді жоспарын әзірлеу.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қаңтарына дейін.

5. «Іскери әкімшілік» кафедрасы MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының басшыларымен бірлесе отырып, оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және пайдалану бойынша Қазақстан және шетел бизнес мектептерінің ПОҚ, тренерлері мен менеджменті үшін халықаралық әдіснамалық семинар өткізсін.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қаңтарына дейін.

***«Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты***

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104***

***– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:***

Жок.

***«Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты***

***7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA), 8D04104***

***– Іскери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:***

1. «Іскери әкімшілік» кафедрасы MBA, EMBA және DBA білім беру бағдарламаларының басшыларымен бірлесе отырып, алдағы 5 жылға арналған ББ-ны одан әрі дамыту үшін AACSB және AMBA халықаралық аккредитацияларын алған білім беру бағдарламаларына ерекше назар аудара отырып, әлемнің үздік бизнес-мектептеріне кешенді бенчмаркингтік зерттеу жүргізу

Мерзімі: 2025 ж. 1 қаңтары

2. «Іскери әкімшілік» кафедрасы шетелдік ЖОО-мен серіктестікте EMBA эксклюзивті екі дипломдық бағдарламасын әзірлеп, білім беру тізілімінде тіркесін.

Мерзімі: 2025 ж. 1 наурызы

Жоғары бизнес мектебі шетелдік серіктес ЖОО-мен бірлесіп әзірленген EMBA эксклюзивті екі дипломдық бағдарламасын іске қоссын.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қыркүйегі.

3. MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының басшылары ЖБМ білім беру үдерісінің барлық қатысушыларынан кері байланысты жинау және талдау үшін ішкі интерактивті платформа әзірлесін.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қыркүйегі

4. ЖБМ, ІӘ кафедрасымен бірлесіп пысықтау: MBA аккредиттелетін бағдарламалары үшін түлектің бірегей Үлгілері; EMBA аккредиттелетін бағдарламалары үшін түлектің Үлгілері; 2024 жылдың 1 қарашасында DBA аккредиттелетін бағдарламалары үшін түлектің Үлгілері.

Мерзімі: 2024 жылдың 1 қарашасы

**«Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау» стандарты**

**7M04106 – Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:**

Жоғары Бизнес Мектебі мен "Искери әкімшілік" кафедрасы MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларында білім алушылардың білім беру трендтері мен қалауларын бағалау үшін data-аналитиканың заманауи әдістерін пайдалана отырып, деректерді мониторингтеу және талдау жүйесін зерделеп, одан әрі енгізсін.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қаңтары

**«Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты**

**7M04106 – Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:**

ЖБМ басқарушылық пәндерді оқыту әдістемесі саласындағы тәжірибе және озық практикалармен алмасу үшін Қазақстанның Жоғары Бизнес мектептерімен ынтымақтастық орнатып, меморандумдар жасасын.

Мерзімі: 2026 жылдың 1 қыркүйегіне дейін

**«Білім алушылар» стандарты**

**7M04106 – Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:**

«Искери әкімшілік» кафедрасы 2024 жылдың 1 қазанына дейін жетекші әлемдік бизнес-мектептер түлектерінің жұмыс істеп тұрған қауымдастықтарына талдамалық зерттеу жүргізсін. MBA, EMBA, DBA білім беру бағдарламаларының жетекшілері Жоғары Бизнес Мектебінің мақсаттары мен міндеттеріне толық сәйкес келетін түлектер қауымдастығының тұжырымдамасын әзірлеп, Жоғары Бизнес Мектебінің консультативтік кеңесінде бекіту үшін ұсынсын.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қаңтарына дейін

**«Профессорлық-оқытушылық құрам» стандарты**

**7M04106 – Искери әкімшілік (MBA), 7M04107 – Искери әкімшілік (EMBA), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:**

Ұсыныстар жоқ

**«Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты**



**7M04106 – Искери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Искери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:**

Жоқ.

**«Жұртшылықты ақпараттандыру» стандарты**

**7M04106 – Искери әкімшілік (МВА), 7M04107 – Искери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 – Искери әкімшілік (DBA) ББ үшін ұсыныстар:**

ЖБМ ІӘ кафедрасымен бірлесіп «МВА, ЕМВА, DBA білім беру бағдарламалары түлектерінің жұмыспен қамту трендтері туралы талдамалық жазба» дайындасын: түлектердің мансаптық ілгерілеуге қанағаттану деңгейін зерттеу.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қарашасына дейін

Стратегиялық даму мен маркетингке жауапты университеттің құрылымдық бөлімшесі ЖБМ-мен бірлесіп «Алматы қаласындағы бизнес-білім беру саласындағы сұраныс пен ұсынысты зерттеуді» жүргізсін, білім беру бағдарламаларын түзету және дамыту үшін нарықта неғұрлым сұранысқа ие негізгі дағдылар мен білімдерді айқындасын.

Мерзімі: 2025 жылдың 1 қарашасына дейін



**(IX) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРЫНА ШОЛУ**

*Қосымша ұсыныстар жоқ.*



**(X) АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС**

*ССК мүшелері бірауыздан 7M04106 Іскери әкімшілік (МВА), 7M04107 Іскери әкімшілік (ЕМВА), 8D04104 Іскери әкімшілік (DBA) ББ-ын 5 жыл мерзімге аккредиттеуге ұсынылады деген пікірге келді.*



**Қосымша 1. «Сыртқы сараптама комиссиясының қорытындысы» бағалау кестесі**

7M04106 – Іскери әкімшілік (MBA)

7M04107 – Іскери әкімшілік (EMBA)

8D04104 – Іскери әкімшілік (DBA)

| р/с   | р/с | Бағалау критерийлері   | Білім беру ұйымының ұстанымы |                 |                        |                    |
|---|-----|--|------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|
|   |     |  | Күшті                        | Қанағаттанарлық | Жақсартуды талап етеді | Қанағаттанарлықсыз |
| <b>«Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты</b> |     |  |                              |                 |                        |                    |
| 1   | 1.  | ЖОО әртүрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде ББ-ын дамыту мақсаты мен стратегиясын әзірлеуді көрсетуі тиіс  |                              | +               |                        |                    |
| 2   | 2.  | Сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және оқыту арасындағы байланысты көрсетуі керек   |                              | +               |                        |                    |
| 3   | 3.  | ЖОО сапаны қамтамасыз ету мәдениетінің дамуын көрсетеді  | +                            |                 |                        |                    |
| 4   | 4.  | Сапаны қамтамасыз ету міндеттемесі мердігерлер мен серіктестер орындайтын кез келген қызметке (аутсорсингке), оның ішінде бірлескен/қос дипломды білім беруді және академиялық ұтқырлықты іске асыру кезінде жатқызылуы тиіс   |                              | +               |                        |                    |
| 5   | 5.  | ББ басшылығы оның жұмыс істеуін талдау, ЖОО-ның нақты орналасуы және оның қызметінің білім алушылардың, мемлекеттің, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуы негізінде ББ-ын дамыту жоспарын әзірлеудің ашықтығын қамтамасыз етеді                          |                              |                 | +                      |                    |
| 6   | 6.  | ББ басшылығы ББ -ын дамыту жоспарын қалыптастыру және оны іске асыру мониторингін ұдайы қайта қарау, оқыту мақсаттарына қол жеткізуді бағалау, білім алушылардың, жұмыс берушілер мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкестік, ББ-ны ұдайы жақсартуға бағытталған шешімдер қабылдау тетіктерінің жұмыс істеуін көрсетеді |                              | +               |                        |                    |
| 7   | 7.  | ББ басшылығы ББ-ын дамыту жоспарын қалыптастыруға мүдделі тұлғалар топтарының өкілдерін, оның ішінде жұмыс берушілерді, білім алушылар мен ПОҚ-тарды тартуға тиіс  |                              | +               |                        |                    |
| 8   | 8.  | ББ басшылығы ББ-ын даму жоспарының даралығы мен бірегейлігін, оның ұлттық даму басымдықтарымен және білім беру ұйымының даму стратегиясымен үйлесімділігін көрсетуі тиіс   |                              | +               |                        |                    |
| 9   | 9.  | ЖОО ББ шеңберінде бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, персоналдың лауазымдық міндеттерін бөлуді, алқалы органдардың функцияларын ажыратуды көрсетуі тиіс   |                              | +               |                        |                    |
| 10  | 10. | ББ басшылығы ББ-ын әзірлеу мен басқаруға қатысатын барлық тұлғалардың қызметін үйлестіруді және оны үздіксіз іске асыруды қамтамасыз етеді, сондай-ақ осы үдеріске барлық мүдделі тұлғаларды тартады   |                              | +               |                        |                    |
| 11  | 11. | ББ басшылығы басқару жүйесінің ашықтығын, оны жобалауды, басқаруды және мониторингті, тиісті шешімдер қабылдауды қамтитын сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуге тиіс  |                              | +               |                        |                    |

|  |     |  |          |           |          |          |
|--|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 12   | 12. | ББ басшылығы тәуекелдерді басқаруды жүзеге асыруы тиіс   |          | +         |          |          |
| 13   | 13. | ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқарудың алқалы органдарының құрамына мүдделі тұлғалардың (жұмыс берушілердің, ПОҚ, білім алушылардың) өкілдерінің қатысуын, сондай-ақ білім беру бағдарламасын басқару мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде олардың өкілдігін қамтамасыз етуге тиіс |          | +         |          |          |
| 14   | 14. | ЖОО ББ шеңберінде инновацияларды басқаруды, оның ішінде инновациялық ұсыныстарды талдау мен енгізуді көрсетуі тиіс   |          | +         |          |          |
| 15   | 15. | ББ басшылығы білім алушылар, ПОҚ, жұмыс берушілер және басқа да мүдделі тұлғалар үшін өзінің ашықтығы мен қолжетімділігін көрсетуі тиіс  |          | +         |          |          |
| 16   | 16. | ББ басшылығы білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша оқудан өткенін растайды   |          | +         |          |          |
| 17   | 17. | ББ басшылығы сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті келесі рәсімге дайындық кезінде ескеруге ұмтылуы керек   |          | +         |          |          |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>  |     |  | <b>1</b> | <b>15</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>«Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты</b>                              |     |  |          |           |          |          |
| 18   | 1.  | ЖОО қазіргі заманғы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдар негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс  | +        |           |          |          |
| 19   | 2.  | ББ нұсқаулығы сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін жақсарту үшін өңделген, барабар ақпаратты жүйелі пайдалануды көрсетеді   |          | +         |          |          |
| 20   | 3.  | ББ басшылығы ББ шеңберінде барлық құрылымдық бөлімшелер мен кафедралардың қызметін көрсететін, олардың нәтижелілігін бағалауды қамтитын есептілік жүйесінің болуын көрсетеді   |          | +         |          |          |
| 21   | 4.  | ЖОО ББ-ын басқаруды, алқалы органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін айқындауға тиіс  |          | +         |          |          |
| 22   | 5.  | ЖОО ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету, оның ішінде ақпаратты талдаудың дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғаларды айқындау және деректерді ұсыну тетігін көрсетуі тиіс   |          | +         |          |          |
| 23   | 6.  | ЖОО білім алушыларды, қызметкерлер мен ПОҚ-ны ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау үдерістеріне тартуды көрсетеді  |          | +         |          |          |
| 24   | 7.  | ББ басшылығы білім алушылармен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас, оның ішінде жанжалдарды шешу тетіктерінің бар екендігін көрсетуге тиіс  |          | +         |          |          |
| 25   | 8.  | ЖОО ББ шеңберінде білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және анықталған кемшіліктерді жою дәлелдерін көрсетуі тиіс  |          | +         |          |          |
| 26   | 9.  | ЖОО ББ-ның бөлінісінде қызметтің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалауы тиіс  |          | +         |          |          |
| <i>ЖОО ББ шеңберінде жинайтын және талдайтын ақпарат мыналарды ескеруі тиіс:</i> |     |  |          |           |          |          |
| 27   | 10. | тиімділіктің негізгі көрсеткіштері   |          | +         |          |          |
| 28   | 11. | нысандар мен түрлер бойынша білім алушылар контингентінің динамикасы   |          | +         |          |          |
| 29   | 12. | үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері мен оқудан шығуы   |          | +         |          |          |
| 30   | 13. | білім алушылардың ББ-ның іске асырылуына және ЖОО-да оқыту сапасына қанағаттануы   |          | +         |          |          |
| 31   | 14. | білім алушылар үшін білім беру ресурстары мен қолдау жүйелерінің қолжетімділігі  |          | +         |          |          |

|   |     |   |   |    |   |   |
|---|-----|---|---|----|---|---|
| 32  | 15. | түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі   |   | +  |   |   |
| 33  | 16. | Білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер дербес деректерді өңдеуге өзінің келісімін құжатпен растауы тиіс  |   | +  |   |   |
| 34  | 17. | ББ басшылығы ғылымның тиісті салаларында қажетті ақпаратпен қамтамасыз етуге жәрдемдесуге тиіс  |   | +  |   |   |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>   |     |   | 1 | 16 | 0 | 0 |
| <b>«Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты</b>                         |     |   |   |    |   |   |
| 35  | 1.  | ЖОО ББ-ын әзірлеудің құжатталған рәсімінің болуын және оны институционалдық деңгейде бекітуді көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 36  | 2.  | ЖОО әзірленген ББ-да белгіленген мақсаттарға және оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкестігін көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 37  | 3.  | ББ басшылығы пәндер мен кәсіптік практикалардың оқыту нәтижелерін қалыптастыруға әсерін айқындауы тиіс  |   | +  |   |   |
| 38  | 4.  | ЖОО оқу нәтижелері мен жеке қасиеттерін сипаттайтын ББ түлегі моделінің болуын көрсетеді  |   | +  |   |   |
| 39  | 5.  | ББ аяқталғаннан кейін берілетін біліктілік нақты анықталуы, нақтылануы және QF-EHEA FCK-нің белгілі бір деңгейіне сәйкес келуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 40  | 6.  | ББ басшылығы ECTS-ке негізделген бағдарламаның модульдік құрылымын көрсетуі, ББ мазмұны құрылымының әрбір түлектің жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағдарлана отырып, қойылған мақсаттарға сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс |   | +  |   |   |
| 41  | 7.  | ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұны мен оқу нәтижелерінің бір-біріне және оқу деңгейіне (бакалавриат, магистратура, докторантура) сәйкестігін қамтамасыз етуге тиіс   |   | +  |   |   |
| 42  | 8.  | ББ басшылығы ББ сыртқы сараптамаларын жүргізуді көрсетуі тиіс   |   |    |   | + |
| 43  | 9.  | ББ басшылығы білім алушылардың, ПОҚ және басқа да стейкхолдерлердің ББ сапасын әзірлеуге және қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс  |   | +  |   |   |
| 44  | 10. | ББ басшылығы білім беру бағдарламасының бірегейлігін, оның білім беру нарығында (өңірлік/ұлттық/халықаралық) орналасуын көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 45  | 11. | Білім алушыларды кәсіби сертификаттауға дайындау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады   |   | +  |   |   |
| 46  | 12. | Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен және/немесе қос дипломды ББ-ның болуы маңызды фактор болып табылады   |   |    |   | + |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>   |     |   | 0 | 10 | 2 | 0 |
| <b>«Білім беру бағдарламасын тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау» стандарты</b> |     |   |   |    |   |   |
| 47  | 1.  | ЖОО еңбек нарығындағы өзгерістерді, жұмыс берушілердің талаптарын және қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып, ББ-ның құрылымы мен мазмұнын қайта қарауды қамтамасыз етуі тиіс.  |   | +  |   |   |
| 48  | 2.  | ЖОО ББ-ның мақсатына қол жеткізу және ББ-ны ұдайы жетілдіру үшін мониторинг және мерзімді бағалау жүргізудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс.  |   | +  |   |   |

| <i>ББ мониторингі мен мерзімді бағалауды қарастыру керек:</i>                            |     |  |   |    |   |   |
|--|-----|--|---|----|---|---|
| 49   | 3.  | белгілі бір пән бойынша ғылым мен технологияның соңғы жетістіктері контекстіндегі бағдарламаның мазмұны  |   | +  |   |   |
| 50   | 4.  | қоғамның және кәсіби ортаның қажеттіліктерінің өзгеруі   |   | +  |   |   |
| 51   | 5.  | білім алушылардың жүктемесі, үлгерімі және оқуды аяқтауы   |   | +  |   |   |
| 52   | 6.  | білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігі   |   | +  |   |   |
| 53   | 7.  | білім алушылардың қажеттіліктері мен қанағаттану дәрежесі  |   | +  |   |   |
| 54   | 8.  | білім беру ортасы мен қолдау қызметтерінің ББ-ның мақсаттарына сәйкестігі  |   | +  |   |   |
| 55   | 9.  | ББ басшылығы ББ-ның өзгерістері туралы мәліметтерді жариялауға, мүдделі тұлғаларды ББ шеңберінде кез келген жоспарланған немесе қабылданған әрекеттер туралы хабардар етуге тиіс   |   | +  |   |   |
| 56   | 10. | Қолдау қызметтері білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін және олардың оқуды ұйымдастыруға, оқытуға, бағалауға, ББ-ны игеруге қанағаттану дәрежесін анықтауы керек  |   | +  |   |   |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>  |     |  | 0 | 10 | 0 | 0 |
| <b>«Студенттік орталықтандырылған білім алу, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты</b> |     |  |   |    |   |   |
| 57   | 1.  | ББ басшылығы білім алушылардың әртүрлі топтарына және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен назар аударуды, оларға оқытудың икемді траекторияларын ұсынуды қамтамасыз етуге тиіс   |   | +  |   |   |
| 58   | 2.  | ББ басшылығы даярлау бағыты саласындағы әлемдік ғылым мен тәжірибенің қазіргі заманғы жетістіктері негізінде оқытуды, ББ-ның мақсаттарына, оның ішінде құзыреттерге, ғылыми жұмысты қажетті деңгейде орындау дағдыларына қол жеткізуді қамтамасыз ететін оқыту мен оқыту нәтижелерін бағалаудың әртүрлі заманауи әдістемелерін пайдалануды қамтамасыз етуге тиіс |   | +  |   |   |
| 59   | 3.  | ББ басшылығы ББ-ның шеңберінде білім алушылардың оқу жүктемесін теория мен практика арасында бөлу, әрбір бітірушінің ББ-ның мазмұны мен мақсаттарына қол жеткізуді игеруді қамтамасыз ету тетіктерін айқындауға тиіс   |   | +  |   |   |
| 60   | 4.  | ББ пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады   |   |    | + |   |
| 61   | 5.  | ЖОО оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерінің ББ-ның жоспарланған нәтижелері мен мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 62   | 6.  | ЖОО ББ-ның оқыту нәтижелерін бағалау тетігінің жүйелілігін, ашықтығы мен объективтілігін, оқу нәтижелерін бағалау критерийлері мен әдістерін алдын ала жариялауды қамтамасыз етуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 63   | 7.  | Бағалаушылар оқу нәтижелерін бағалаудың заманауи әдістерін білуі және осы салада үнемі біліктілігін арттыруы керек   |   | +  |   |   |
| 64   | 8.  | ББ басшылығы оқыту мен оқыту нәтижелерін бағалаудың түрлі әдістемелерін пайдалану бойынша кері байланыс жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 65   | 9.  | ББ басшылығы оқытушы тарапынан бір мезгілде басшылық пен көмек көрсету кезінде білім алушылардың дербестігін қолдауды көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 66   | 10. | ББ басшылығы білім алушылардың шағымдарына шара қолданудың бар екендігін көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>  |     |  | 0 | 9  | 1 | 0 |

| <b>«Білім алушылар» стандарты</b>                |     |   |   |    |   |   |
|--|-----|---|---|----|---|---|
| 67   | 1.  | ЖОО білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетуі және білім алушылардың өмірлік циклін (түсуден бастап аяқтауға дейін) реттейтін рәсімдердің ашықтығын, жариялануын қамтамасыз етуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 68   | 2.  | ББ басшылығы жаңа ғана оқуға түскен және шетелдік білім алушылар үшін бейімдеу мен қолдаудың арнайы бағдарламаларын жүргізуді көздеуге тиіс   |   | +  |   |   |
| 69   | 3.  | ЖОО өз іс-әрекеттерінің тану туралы Лиссабон конвенциясына сәйкестігін, оның ішінде білім алушылардың академиялық ұтқырлығының нәтижелерін, сондай-ақ қосымша, ресми және бейресми оқыту нәтижелерін тану жөніндегі тетіктің болуы мен қолданылуын көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 70   | 4.  | ЖОО білім алушылардың сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлығы үшін мүмкіндікті қамтамасыз етуі, сондай-ақ оларға оқу үшін сыртқы гранттар алуға жәрдемдесуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 71   | 5.  | ЖОО білім алушыларды негізгі бағдарламадан (оқудан тыс қызметтен) тыс өзін-өзі тәрбиелеуге және дамытуға ынталандыруы тиіс  |   | +  |   |   |
| 72   | 6.  | Дарынды білім алушыларды қолдау тетігінің болуы маңызды фактор болып табылады   | + |    |   |   |
| 73   | 7.  | Жоғары оқу орны біліктілікті салыстырмалы түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында басқа білім беру ұйымдарымен және «Академиялық тану және ұтқырлық жөніндегі Ұлттық ақпараттық орталықтардың Еуропалық желісі/Ұлттық академиялық тану ақпараттық орталықтары» ENIC/NARIC ұлттық орталықтарымен ынтымақтастықты көрсетуі тиіс. |   | +  |   |   |
| 74   | 8.  | ЖОО білім алушыларды практика орындарымен қамтамасыз етуі, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, олармен байланысты қолдау рәсімін көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 75   | 9.  | ЖОО түлектерге алған біліктілігін растайтын құжаттарды, соның ішінде қол жеткізілген оқу нәтижелерін беру рәсімін көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 76   | 10. | ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің еңбек нарығында сұранысқа ие дағдылары бар екенін және бұл дағдылардың шынымен де өзекті екенін көрсетуі керек   |   | +  |   |   |
| 77   | 11. | ББ басшылығы түлектердің жұмысқа орналасуына және кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу тетігінің бар екендігін көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 78   | 12. | Қолданыстағы түлектер қауымдастығының/бірлестігінің болуы маңызды фактор болып табылады   |   | +  |   |   |
| <b>Стандарт бойынша жиынны</b>                   |     |   | 1 | 11 | 0 | 0 |
| <b>«Профессорлық-оқытушылық құрам» стандарты</b> |     |   |   |    |   |   |
| 79   | 1.  | ЖОО-да бүкіл штаттың кәсіби құзыреттілігін қамтамасыз ететін қызметкерлерді жалдау (оның ішінде шақырылған ПОҚ), кәсіби өсу және дамытуды қамтитын ББ бөлінісінде объективті және ашық кадр саясаты болуы тиіс  |   | +  |   |   |
| 80   | 2.  | ЖОО ПОҚ сапалық құрамының белгіленген біліктілік талаптарына, ЖОО-ның стратегиясына, ББ-ның мақсаттарына сәйкестігін көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 81   | 3.  | ББ басшылығы студенттік орталықтандырылған оқыту мен оқытуға көшуге байланысты оқытушының рөлінің өзгеруін көрсетуі керек   |   | +  |   |   |
| 82   | 4.  | ЖОО ПОҚ-ның, оның ішінде жас оқытушылардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік беруі тиіс   | + |    |   |   |
| 83   | 5.  | ЖОО ББ талаптарына сәйкес келетін кәсіби құзыреттіліктері бар тиісті салалардың мамандарын оқытуға тартуы тиіс  |   | +  |   |   |
| 84   | 6.  | ЖОО ПОҚ ның кәсіби және жеке дамуын ынталандыру тетігінің бар екендігін көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |



|   |     |   |   |    |   |   |
|---|-----|---|---|----|---|---|
| 85  | 7.  | ЖОО білім беру үдерісінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдардың ПОҚ-ның кеңінен қолданылуын көрсетуі тиіс (мысалы, on-line оқыту, е-портфолио, MOOCs және т. б.)   |   | +  |   |   |
| 86  | 8.  | ЖОО қызметтің академиялық ұтқырлықты дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тартуға бағытталғандығын көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 87  | 9.  | ЖОО әрбір оқытушының ЖОО-да сапа мәдениеті мен академиялық адалдықты ілгерілетуге тартылуын көрсетуі, ПОҚ-ның, оның ішінде шақырылғандардың ББ-ның мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесін айқындауы тиіс                                  |   | +  |   |   |
| 88  | 10. | ПОҚ-ның өңір мен елдің экономикасын, білімін, ғылымы мен мәдениетін дамытуға тартылуы маңызды фактор болып табылады   |   | +  |   |   |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>   |     |   | 1 | 9  | 0 | 0 |
| <b>«Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты</b>  |     |   |   |    |   |   |
| 89  | 1.  | ЖОО инфрақұрылымның, білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық ресурстардың білім беру бағдарламасының мақсаттарына сәйкестігіне кепілдік беруі тиіс   | + |    |   |   |
| 90  | 2.  | ББ басшылығы ББ-ның мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін заманауи жабдықтармен жабдықталған аудиториялардың, зертханалардың және басқа да объектілердің жеткіліктілігін көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| <i>ЖОО ақпараттық ресурстардың ЖОО қажеттіліктеріне және іске асырылатын ББ қажеттіліктеріне сәйкестігін, оның ішінде мынадай бағыттар бойынша көрсетуі тиіс:</i> |     |   |   |    |   |   |
| 91  | 3.  | білім беру бағдарламаларына сәйкес білім алушылар мен ПОҚ-ны технологиялық қолдау (мысалы, онлайн оқыту, модельдеу, деректер базасы, деректерді талдау бағдарламалары)  |   | +  |   |   |
| 92  | 4.  | кітапхана ресурстары, оның ішінде жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер бойынша оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қоры қағаз және электрондық жеткізгіштерде, мерзімді басылымдарда, ғылыми дерекқорларға қолжетімділік |   | +  |   |   |
| 93  | 5.  | ҒЗЖ нәтижелерін, бітіру жұмыстарын, диссертацияларды плагиатқа сараптау   |   | +  |   |   |
| 94  | 6.  | білім беру бағытындағы интернет-ресурстарына қол жеткізу  |   | +  |   |   |
| 95  | 7.  | өз аумағында WI-Fi жұмыс істеуі   |   | +  |   |   |
| 96  | 8.  | ЖОО ғылыми зерттеулер жүргізуге, ғылым мен білім беруді интеграциялауға, ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін жариялауға жағдай жасайтынын көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 97  | 9.  | ЖОО білім беру бағдарламаларын игеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдардың экономиканың тиісті салаларында пайдаланылатындарға ұқсас болуын көздеуге тиіс  |   | +  |   |   |
| 98  | 10. | ББ басшылығы білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің, оның ішінде ақпараттандыру мен кеңес берудің бар екендігін көрсетуі тиіс   |   | +  |   |   |
| 99  | 11. | ББ басшылығы білім алушының жеке білім беру траекториясы бойынша ілгерілеуі үшін жағдайлардың болуын көрсетуі тиіс  |   | +  |   |   |
| 100   | 12. | ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарының (ересектер, жұмыс істейтіндер, шетелдік білім алушылар, сондай-ақ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың) қажеттіліктерін ескеруі тиіс   |   | +  |   |   |
| 101   | 13  | ЖОО инфрақұрылымның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс  |   | +  |   |   |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>   |     |   | 1 | 12 | 0 | 0 |

| <b>«Жұртшылықты ақпараттандыру» стандарты</b>   |     |   |          |            |          |          |
|---|-----|---|----------|------------|----------|----------|
| 102   | 1.  | ЖОО жарияланатын ақпараттың дәл, объективті, өзекті екендігіне кепілдік береді және білім беру бағдарламасы шеңберінде ЖОО қызметінің барлық бағыттарын көрсетеді   |          | +          |          |          |
| 103   | 2.  | Жұртшылықты ақпараттандыру елді дамытудың ұлттық бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдауды және түсіндіруді көздеуге тиіс   |          | +          |          |          |
| 104   | 3.  | Университет басшылығы көпшілікті және мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру үшін ақпаратты таратудың әртүрлі тәсілдерін (соның ішінде БАҚ, веб-ресурстар, ақпараттық желілер және т. б.) пайдалануы тиіс                                  |          | +          |          |          |
| <i>Білім беру бағдарламасы туралы ақпарат объективті, өзекті болып табылады және мыналарды қамтуы тиіс:</i> |     |   |          |            |          |          |
| 105   | 4.  | ББ-ның мақсаты және жоспарланған нәтижелері, берілетін біліктілік   |          | +          |          |          |
| 106   | 5.  | білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі мен мәліметтері  |          | +          |          |          |
| 107   | 6.  | академиялық ұтқырлық бағдарламалары және серіктес жоғары оқу орындарымен, жұмыс берушілермен ынтымақтастықтың басқа да нысандары туралы мәліметтер  |          | +          |          |          |
| 108   | 7.  | білім алушылардың жеке және кәсіби құзыреттерін дамыту және жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері туралы мәліметтер   |          | +          |          |          |
| 109   | 8.  | білім беру қызметтері нарығында ББ позициясын көрсететін деректер (өңірлік, ұлттық, халықаралық деңгейлерде)  |          |            | +        |          |
| 110   | 9.  | ашық ресурстарда қызметкерлер бойынша ПОҚ туралы сенімді ақпаратты жариялау маңызды фактор болып табылады   |          | +          |          |          |
| 111   | 10. | ЖОО ББ бойынша аудиттелген қаржылық есептілікті өзінің веб-ресурсында жариялауға тиіс   |          | +          |          |          |
| 112   | 11. | ЖОО сыртқы бағалау рәсімдерінің нәтижелері бойынша ақпаратты және сыртқы ресурстарға сілтемелерді орналастыруы тиіс   |          | +          |          |          |
| 113   | 12. | Өріптестермен, оның ішінде ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес серіктестермен, әлеуметтік серіктестермен және білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы ақпаратты орналастыру маңызды фактор болып табылады |          | +          |          |          |
| <b>Стандарт бойынша жиыны</b>   |     |   | 0        | 11         | 1        | 0        |
| <b>БАРЛЫҒЫ</b>  |     |   | <b>5</b> | <b>103</b> | <b>5</b> | <b>0</b> |