



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының
нәтижелері туралы білім беру бағдарламаларын мамандандырылған
аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігіне

«ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІ

2024 жылғы 1-2 сәуір аралығы

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
Сыртқы сараптама комиссиясы

АРТА Аккредиттеу
Кеңесіне
жолданды



**«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ**

**НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»**

**INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING**

**Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы
білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының
талаптарына сәйкестігіне**

ЕСЕП

«ТҰРАН» УНИВЕРСИТЕТІ

2024 жылғы 1-2 сәуір аралығы

Алматы, 2024 жыл

МАЗМҰНЫ

I. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ	3
II. КІРІСПЕ.....	4
III. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ	5
IV. АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ ПРОЦЕДУРАСЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ	6
V. ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ	9
VI. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ	11
6.1. "Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету" стандарты	11
6.2. "Басшылық және менеджмент" стандарты	13
6.3. "Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты.....	17
6.4. "Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту" стандарты	19
6.5. "Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты	22
6.6. "Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау" стандарты	25
6.7. "Білім алушылар" Стандарты.....	29
6.8. "Профессорлық-оқытушылық құрам" стандарты.....	33
6.9. "Ғылыми-зерттеу жұмысы" стандарты	36
6.10. "Қаржы" стандарты	39
6.11. "Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты	40
6.12. "Қоғамды ақпараттандыру" стандарты.....	44
VII. ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ/ ЖАҚСЫ ТӘЖІРИБЕГЕ ШОЛУ.....	47
VIII. ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША САПАНЫ ЖАҚСARTU БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	49
IX. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ Бойынша ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ.....	51
X. АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС	51
Қосымша 1. "Сыртқы сараптама комиссиясының қорытындысы" бағалау кестесі.....	52

I. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

АК – Академиялық күнтізбе
АҚ – Акционерлік қоғам
ӘБП- Әкімшілік-басқару персоналы
АБЖ – автоматтандырылған басқару жүйесі
МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
АМД – Академиялық мәселелер жөніндегі департамент
ЖББЖ- Жоғары білім беруді басқарудың бірыңғай жүйесі
ЕЖБК – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігі
ECTS – European Credit Transfer System
АКТ – Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
ЖОЖ – Жеке оқу жоспары
ЭПК – Элективті пәндер каталогы
БМК– Білім беру модульдерінің каталогы
МББ – Модульдік білім беру бағдарламалары
ҒЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы
СҒЗЖ – Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы
ҰБЖ – Ұлттық біліктілік жүйесі
ҰБШ – Ұлттық біліктілік шеңбері
МК – Міндетті компонент
ЖБП – Жалпы білім беру пәндері
ББ – білім бағдарламасы
ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам
ҚДБ – Қос диплом бағдарламасы
БББ- Бірлескен білім беру бағдарламасы
ҒС- Ғылыми кеңес
ҚР – Қазақстан Республикасы
ЖОЖ – Жұмыс оқу жоспары
СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі
СӨЖ – Студенттердің өзіндік жұмысы
ОЖСӨЖ – Оқытушының жетекшілігімен студенттердің өзіндік жұмысы
ОТҚ- Оқытудың техникалық құралдары
ПОӘК – пәннің оқу-әдістемелік кешені
ОӘК – оқу-әдістемелік кеңес

II. КІРІСПЕ

2024 жылғы 1-2 сәуір аралығында тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің (арта) 31.01.2024 жылғы 39-24-НҚ бұйрығына сәйкес сыртқы сараптау комиссиясы "Тұран" университетінің арта институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жүргізді (2020 жылғы "16" маусымдағы № 57-20-НҚ, алтыншы басылым).

Сыртқы сараптама комиссиясының (ССК) есебі білім беру ұйымының арта өлшемдеріне бағасын, білім беру ұйымын одан әрі жетілдіру жөніндегі ЖАК ұсынымдарын және институционалдық бейіннің параметрлерін қамтиды.

ССК құрамы:

1 **IAAR комиссиясының төрағасы** – Ақыбаева Гүлвира Советбекқызы, Э.ғ.к., Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті (Қазақстан Республикасы) *off-line* қатысу

2 **IAAR сарапшысы**-Королев Константин Юрьевич, э.ғ.к., доцент, Ресей Федерациясының Президенті жанындағы Ресей халық шаруашылығы және Мемлекеттік қызмет академиясының Солтүстік-Батыс басқару институты (Ranhigs) (Ресей Федерациясы) *on-line* қатысу

3 **IAAR сарапшысы**-Мовкебаева Ғалия Ахметвалиқызы, т.ғ.д., профессор, халықаралық қатынастар және әлемдік экономика кафедрасының профессоры, Қазақ ұлттық университеті. әл-Фараби (Қазақстан Республикасы) *off-line* қатысу

4 **IAAR сарапшысы**-Ақпанбетов Дархан Берікұлы, техника ғылымдарының кандидаты, қауымдастырылған профессор, Халықаралық инженерлік-технологиялық университет (Қазақстан Республикасы) *off-line* қатысу

5 **IAAR сарапшысы, жұмыс беруші** - Мадиев Темірлан Халелұлы, Алматы қаласы (Қазақстан Республикасы) Кәсіпкерлер Палатасының инвестициялық жобаларды сүйемелдеу бөлімінің жетекші сарапшысы *off-line* қатысу

6 **IAAR сарапшысы, студент**-Баясилова Жібек Қайратқызы, "Туризм" ББ 4 курс білім алушысы, Қазақстан Студенттер альянсының мүшесі, Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті (Қазақстан Республикасы) *off-line* қатысу

7 **IAAR үйлестірушісі** – Сайдулаева Малика Ахядовна, тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің (Қазақстан Республикасы) жобасының жетекшісі *off-line* қатысу

III. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

Университет 1992 жылы құрылған, "Тұран"білім беру корпорациясының құрамына кіреді. "Тұран" білім беру корпорациясы тұтас кешен болып табылады, құрамында "Тұран"лицейі" мектебі, Алматы және Астана қалаларындағы 2 колледж, 2 университет – "Тұран" университеті және "Тұран-Астана" университеті, сондай-ақ Белбұлақ шатқалындағы "Тау-Тұран" білім беру-сауықтыру кешені бар.

Университетте үш деңгей бойынша дайындық жүргізіледі: бакалавриат-магистратура-докторантура. Экономикалық, гуманитарлық-заң факультеті, "цифрлық технологиялар және өнер" факультеті, Жоғары бизнес мектебі (ЖМБ) және "Foundation" дайындық факультеті, 15 кафедра, 4 институт: туризм ҒЗИ, әлемдік экономика және халықаралық қатынастар институты, құқық ҒЗИ, білім беруді ақпараттандыру ҒЗИ (2020 жылы құрылған), департаменттер, орталықтар жұмыс істейді және бөлімдер. 3 диссертациялық кеңес жұмыс істейді.

Оқыту 29 ББ бакалавриат, 24 – магистратура (оның ішінде MBA, EMBA), 5 – докторантура және 1– DBA бойынша жүргізіледі. Білім алушылар контингенті 5143 адамды құрайды: студенттер – 4753, магистранттар – 329, докторанттар – 61.

Университет штатында 338 штаттық білікті оқытушы, оның ішінде 34 ғылым докторы, 92 ғылым кандидаты, 39 PhD. Оқу үдерісіне басқа жоғары оқу орындарының оқытушылары, бизнес-практиктер, шетелдік профессорлар қатысады.

Маңызды стратегиялық бағыттардың бірі ҒЗЖ қолдау болып табылады. ПОҚ-ның ҒЗЖ-ға тартылуы 2023 жылы 94% - құрады. Университет қосымша қаржыландырусыз бас ұйым болып табылатын ҰҒМЭО-да тіркелген 27 тақырып бойынша зерттеулер жүргізілуде. Ұсынылған тақырыптардың ішінде-12 тақырып білім беру процесі мен оқытушылық қызметті жетілдіруге бағытталған қолданбалы зерттеулер болып табылады. Үш тақырып-Закирова Д. И. "Қазақстанның жоғары оқу орындарындағы цифрлық революция: сын-қатерлер, шындықтар, перспективалар"; Ералина Э. м. "Экономиканың цифрлық трансформациясы жағдайында ҚР еңбек нарығын зерттеу"; К. С. Әбдиев "ЖОО-да қалыптастыру сатыларында кәсіби құзыреттіліктерді бағалау моделін әзірлеу" - мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен орындалатын стратегияны іске асыру шеңберінде өзекті зерттеулер болып табылады. Сондай-ақ университетте ПОҚ мен білім алушылардың кәсіпкерлік әлеуетін ашуға және іске асыруға бағытталған 18 Әлеуметтік және бизнес-жоба іске асырылуда. Ғылыми зерттеулердің әрбір бағыты қолданыстағы Стратегияда белгіленген басымдықтармен, ББ ерекшелігін, қолда бар ғылыми негізді ескере отырып, мәлімделген зерттеу тақырыбының өзектілігі мен қажеттілігімен, зерттеу тақырыбының нақты нәтижелерге бағдарлануымен сипатталады.

2019-2023 жылдар кезеңінде 3 жоба іске асырылды, оларды қаржыландыру ҚР БҒМ ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысу нәтижесінде алынған қаражат есебінен жүзеге асырылды (толығырақ "ҒЗЖ"стандартында). Сонымен қатар, университеттің ПОҚ ҚР БҒМ қаржыландыратын жас ғалымдардың жобаларына қатысады (кандидат асылтаева Э.Б. Юсупова с. Ш., ДЭХ. Жүргізіліп жатқан ғылыми зерттеулердің нәтижелері оқу процесіне белсенді интеграцияланады, бұл куәліктермен, актілермен енгізулермен және сертификаттармен расталады . 2023 жылдың қорытындысы бойынша Университет 295 енгізілгенді қолдайды. Талдау өсудің тұрақты динамикасын растайды: 238-2019 жылы, 221-2020 жылы, 266-2021 жылы, 231-2022 жылы.

Университеттің санитарлық нормалар мен ережелердің талаптарына, МЖМБС талаптарына сәйкес келетін заманауи материалдық-техникалық базасы бар, жалпы ауданы 10,5 га аумақты алып жатыр.ғимараттар мен құрылыстардың жалпы ауданы 57 364 м2 құрайды. МТБ мыналарды қамтиды: толық инфрақұрылымы бар 4 оқу корпусы – 25342,4 м2, оның ішінде 4 медициналық қызмет көрсету объектісі және 5 тамақтану объектісі, дене

шынықтыру және спорт объектілері; 3 жатақхана – жалпы ауданы 3299,7 м²; ашық спорт алаңдары – 6559 м²; "Тау-Тұран" білім беру - сауықтыру кешені – 4 283 м².

ҚР ТОП–20 жоғары оқу орындарының (арта) бас рейтингінің нәтижелері бойынша Университет жыл сайын ҚР үздік гуманитарлық жоғары оқу орындарының ондығына кіреді. ҚР – 2023 ЖОО сұранысының тәуелсіз рейтингінде "Тұран" университеті 6-шы орынды иеленді. Жыл сайын университет ББ "Атамекен" ҚР ҰКП өткізетін ұлттық рейтингтерге қатысады.

IV. АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ ПРОЦЕДУРАСЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің 2019 жылғы 25 қаңтардағы № 8-19-НҚ бұйрығына сәйкес 2019 жылғы 20-22 ақпан аралығында сыртқы сараптау комиссиясы Тұран университетінің (бұдан әрі - Тұран) арта институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалауды жүргізді (2017 жылғы "24" ақпандағы № 10-17-НҚ, бесінші басылым).

Сыртқы сараптама комиссиясының (ССК) есебі институционалдық аккредиттеу шеңберіндегі Тұран қызметінің арта өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, институционалдық бейін параметрлерін одан әрі жетілдіру жөніндегі ССК ұсынымдарын қамтиды.

ССК құрамы:

Төраға-Пак Юрий Николаевич, т.ғ. д., Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің профессоры.

Шетелдік сарапшы – Софио Хундадзе, PhD, DBA, қауымдастырылған профессор, Еуропалық университеттің сапаны қамтамасыз ету департаментінің білім беру бағдарламаларын дамыту бөлімінің басшысы (Тбилиси қ., Грузия Республикасы)

Ұлттық сарапшы-Кунакова Клара Өмірзаққызы, п.ғ. д., Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университетінің теориялық және қолданбалы тіл білімі кафедрасының профессоры. Алматы қ.).

Жұмыс беруші-Айтуов Асқар, dar Lab инновациялық зертханасының жетекшісі (Алматы қ.).

Студент - Нұрмұхан Зарина Бақытжанқызы, Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университетінің "5B011900-Шет тілі: екі шет тілі" мамандығының 3 курс студенті (Алматы қ.).

Ұлттық сарапшы - Міржақыпова Седеп Тоқтамұратқызы, Э. ғ. д., Нархоз университетінің профессоры (Алматы қ.).

Ұлттық сарапшы-Арзаева Майя Жеткергенқызы, Қазақ ұлттық университетінің экономика және бизнес Жоғары мектебінің Қаржы кафедрасының меңгерушісі. әл-Фараби (Алматы қ.).

Студент-Төлеубай Дарын Ермекбайұлы, Қазақстан инженерлік-технологиялық университетінің "5B050900 Қаржы" мамандығының студенті (Алматы қ.).

Ұлттық сарапшы-Ракишева Айгүл Қуанышбайқызы, Э. ғ. к., доцент, өндірісті ұйымдастырудың халықаралық ғылым және практика Академиясының корреспондент мүшесі, "Astana ExProClub – 2025" сараптамалық жобалау клубының мүшесі, Астана Жобалық менеджерлер клубының мүшесі (Астана қ.).

Ұлттық сарапшы - Аяпова Жамал Мадахметқызы, Э. ғ. к., DBA, КазГЮУ Университетінің бизнес мектебінің директоры (Астана қ.).

Студент-Сүлейменова Аида Ержанқызы, Қазақстан инженерлік-технологиялық университетінің "6B051100 Маркетинг" мамандығының 3 курс студенті (Алматы қ.).

Шетелдік сарапшы – Зернов Владимир Алексеевич, т. ғ. д., профессор, Ресей жаңа университетінің ректоры, Ресейдің жеке жоғары білім беру ұйымдары мен кәсіптік білім беру ұйымдары қауымдастығы кеңесінің төрағасы (Мәскеу қ.).

Ұлттық сарапшы-Гусманова Фарида Равильевна, ф-м.ғ. к., Қазақ ұлттық университетінің информатика кафедрасының доценті. әл-Фараби (Алматы қ.)

Студент-Қасымхан Айзада Айдынқызы, "5B070400 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету" мамандығының 3 курс студенті. әл-Фараби (Алматы қ.)

Байқаушы НААР-Ниязова Гулияш Балкеновна, ЖОО-ларды институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуді өткізу жөніндегі жобаның жетекшісі (Астана қ.).

ЖОО-ның алдыңғы рәсім шеңберіндегі ұсынымдары (2019 ж.):

"Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету" стандарты

ЖОО басшылығы университеттің стратегиялық құжаттарын қалыптастыру, мониторингілеу және тұрақты қайта қарау процестерінің ашықтығын қамтамасыз ету үшін түрлі стейкхолдерлерді тарту жөніндегі шараларды көздесін.

Мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізілмеген кезде жақсарту және шаралар қабылдау мақсатында қызметтің тұрақты мониторингін қоса алғанда, ұйымның барлық деңгейлерінде ЖОО-да сапа мәдениетін дамытуға ықпал ету.

"Басшылық және менеджмент" Стандарты

ЖОО басшылығы 38 стратегиялық құжаттарды әзірлеу кезінде анықталған тәуекелдердің алдын алу бойынша жұмысты жалғастырсын.

ЖОО басшылығы басқарудың барлық деңгейлеріндегі өзгерістердің тиімділігіне жүйелі талдау жүргізуге назар аударсын.

Менеджменттің сертификатталған бағдарламалары бойынша басшылықтың жоғары буынын оқытуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жалғастыру.

"Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты

ЖОО басшылығы бөлімшелер, ББ, ғылыми зерттеулер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалауды және олардың өзара іс-қимылын қоса отырып, тұрақты есептілік жүйесі бойынша жұмысты жалғастырсын.

Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау және орындаушылардың жауапкершілігін арттыру бөлігінде Ғылыми кеңестің рөлін күшейту;

Ақпаратты жинау және талдау процесінде алдымен құрылымдық бөлімшелер деңгейіне, содан кейін тұтастай алғанда жұмыстардың орындалуын жақсартуға және жетілдіруге бағытталған жұмысшылар деңгейіне дейін каскадтау мақсатында стратегиялық КРІ (тиімділіктің негізгі көрсеткіштері) қолданыңыз.

Ғылым салалары, оның ішінде әртүрлі халықаралық ғылымометриялық дерекқорлар бойынша қажетті өзекті ақпаратпен қамтамасыз ету.

"Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту" стандарты

Білім алушыларды басқа ББ бойынша кәсіби сертификаттауға даярлау жөніндегі жұмысты жалғастыру.

Құзыреттерді олардың өлшемділігі мен қол жетімділігі тұрғысынан түзету, сондай-ақ білім алушының кәсіби біліктілігіне нұқсан келтірместен оқу пәндеріндегі құзыреттер санын азайту жөніндегі жұмысты жалғастыру.

ББ оқыту нәтижелерінің бағалау құралдарын әзірлеу бойынша әдістемелік материалдарды дайындауды қамтамасыз ету.

Шетелдік білім беру ұйымдарымен бірлескен білім беру ұйымдарын іске асыруға ықпал ету.

"Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты

ЖОО басшылығы оқу мақсатына қол жеткізу мәніне ББ бағалауды қамтамасыз етсін.

Бағалаушы тұлғаларды оқыту нәтижелерін бағалаудың қазіргі заманғы әдістеріне оқыту бойынша жұмысты жалғастыру.

"Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау" стандарты

ББ білім алушыларының оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерінің оқытудың жоспарланған нәтижелеріне және бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету.

"Білім алушылар" стандарты

Академиялық ұтқырлықты кеңейтуді және шетелдік білім алушыларды тартуды көздей отырып, интернационалдандыру бағдарламасын іске асыруға жәрдемдесу.

"Профессорлық-оқытушылық құрам" стандарты

Стратегиялық құжаттарды ПОҚ деңгейіне дейін каскадтауды пайдалана отырып, ЖОО-ның даму стратегиясын іске асыруға ПОҚ-ның үлесін күшейту жөніндегі шараларды көздеу.

Қызмет нәтижелері бойынша оларды уақтылы көтермелеу мақсатында персоналмен жұмыс жөніндегі басқармада ПОҚ және қызметкерлерді ынталандыру жөніндегі ақпаратты жинақтау.

Қашықтықтан оқыту сапасын жақсарту бойынша ПОҚ жұмысын жандандыру.

ПОҚ академиялық ұтқырлығын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

"Ғылыми-зерттеу жұмысы" стандарты

Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін тануға, оның ішінде патенттер мен авторлық куәліктерді ресімдеуге жәрдемдесу.

Ғылыми-зерттеу қызметін қаржыландыру нысандарын әртараптандыруға ұмтылу.

Бастамашыл зерттеулердің нәтижесі ретінде ҚР БҒМ, ОӘБ-РӘМ грифімен шығарылатын өзіндік оқу-әдістемелік әдебиетті ұлғайту жөніндегі шараларды қамтамасыз ету.

"Қаржы" Стандарты

Сыртқы тәуелсіз аудит жүргізу және коммерциялық құпияны білдіретін 39-дан аспайтын қорытындыларды ЖОО сайтында жариялау.

"Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты

Тұран АБЖ корпоративтік желілік порталын білім алушылар мен ПОҚ-тың ББ, бағалау және жатақханалар бойынша түрлі ақпаратты пайдалануына ыңғайлы болу мақсатында пайдалануға беруді жеделдету.

"Жұртшылықты ақпараттандыру" стандарты

Әріптестермен, оның ішінде ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес серіктестермен, әлеуметтік серіктестермен және білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимыл жөніндегі жұмысты жалғастыру.

2019 жылғы 5 сәуірде арта Аккредиттеу Кеңесінің шешімімен "Тұран" университеті 5 жылға аккредиттелді.

Ұсыныстарды іске асыру үшін университетте іс-шаралар жоспары әзірленді. Жоспарланған іс-шараларды орындау нәтижелері "Тұран" университетінің аралық есептерінде көрсетілген.

Институционалдық аккредиттеу нәтижелері бойынша қалыптастырылған ҰҒА ғасыры ұсынымдарының іске асырылуын бағалау бойынша мониторингтен кейінгі бақылауды 2021 жылғы 7 маусымда (1 кезең) және 2023 жылғы 24 сәуірде (2 кезең) ҰАА-ның КНУ-дағы сараптамалық тобы жүргізді. Университет қызметінің аккредиттеуден кейінгі мониторингі СӘЖ ұсынымдарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары шеңберінде жүргізілді және аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу туралы ереженің талаптарына сәйкес жүзеге асырылды.

Университет қызметінің аккредиттеуден кейінгі мониторингі кейбір ұсыныстарды қоспағанда, жалпы ұсынымдар ВӘК деректері орындалатынын көрсетті.

2024 жылғы 1-2 сәуір аралығында қайта аккредиттеуді жүргізген ССК мүшелері алдыңғы ССК ұсынымдары бойынша жоспарлы жұмыс жүргізілгенін анықтады. Сонымен, ұсынымдардың орындалуын талдау "Тұран" университеті 12 стандарттың 11 стандарты бойынша барлық ұсыныстарды толық көлемде орындағанын көрсетті, сапар шеңберінде

ССК мүшелері бұған көз жеткізді, сондай-ақ аккредиттеуден кейінгі мониторинг нәтижелері 100% орындалғанын растады. 90% - ға кәсіби сертификаттауды іске асыру бойынша ұсыныс орындалды, осылайша жағдайлар жасау және кәсіби сертификаттар беру бойынша жұмыс басталды. Мысалы, "Туризм" ББ бойынша білім алушылар брондау саласындағы "Saber Travel Network Central Asia" компаниясында және "Almaty/Astana city Tour" ЖШС – да-экскурсоводтар саласында, "есеп және аудит" ББ бойынша (Қаржылық есеп 1; Басқарушылық есеп 1; 1С Бухгалтерия); "Ақпараттық жүйелер" (Негізгі объектілер және есептік міндеттер, 1С бухгалтерияға кіріспе) 1С бағдарламасы бойынша кәсіби сертификаттауға дайындалуда. "Ақпараттық технологиялар" ББ "желілерді маршруттау, масштабтау және коммутациялау (CISCO)", "клиент серверлік БҚ (CISCO) архитектурасын жобалау және әзірлеу" курстарын қамтиды. "Желілерді маршруттау, масштабтау және коммутациялау (CISCO)" курстары пакеттік коммутациямен телекоммуникациялық желілерді құрудың заманауи технологиясын меңгерген инженерлерді даярлауды тереңдетеді және дамытады, келесі буын желілерін құру тұжырымдамасымен, мультисервистік желілерді құру принциптерімен таныстырады.

V. ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

ССК жұмысы 2024 жылғы 1-2 сәуір аралығында "Тұран" университетінің институционалдық аккредиттеу жөніндегі сараптамалық комиссиясының бекітілген сапар бағдарламасы негізінде жүзеге асырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында 31.03.2024 ж. белгіленген жиналыс өтті, оның барысында Комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапар кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

Білім беру ұйымы және ЖОО-ның барлық инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алу, өзін-өзі бағалау туралы есептің мазмұнын нақтылау үшін ректормен, қызмет бағыттары бойынша проректорлармен, құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен, декандармен, кафедра меңгерушілерімен, оқытушылармен, білім алушылармен, түлектермен, жұмыс берушілермен кездесулер өтті. Кездесулерге барлығы 152 өкіл қатысты (1-кесте).

Кесте 1 – НААР ССК кездесулеріне қатысқан қызметкерлер мен білім алушылар туралы мәліметтер:

Қатысушылар санаты	Саны
Ректор	1
Проректор корпусы	4
Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	18
Декандар	4
Кафедра меңгерушілері	17
Оқытушылар	29
Білім алушылар	38
Түлектер	22
Жұмыс берушілер	19
Барлығы	152

Көзбен шолып қарау кезінде ССК мүшелері материалдық-техникалық базаның жай-күйімен танысты, коворкинг-орталықтың оқу және ғылыми зертханаларына, студияларға және студенттердің ашық аймақтарына барды.

НАР ғасыры университеттің нысаналы топтарымен кездесулерінде ЖОО саясатын іске асыру тетіктерін нақтылау және ЖОО-ның өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған жекелеген деректерді нақтылау жүзеге асырылды.

ВЭК мүшелері "Тұран" мектеп-лицейі, "Сентрас Иншуранс "Сақтандыру компаниясы" АҚ, Khakimov office тәжірибелер базасына барды.

Аккредиттеу рәсіміне сәйкес 86 оқытушы, 535 білім алушы, оның ішінде кіші және жоғары курс студенттеріне сауалнама жүргізілді.

Өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған ақпаратты растау мақсатында сыртқы сарапшылар университеттің жұмыс құжаттамасын сұратып, талдады. Сонымен қатар, сарапшылар университеттің ресми сайты арқылы университеттің интернет-орналасуын зерттеді <https://turan.edu.kz/>.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген "Тұран" университетінің қызметін жақсарту бойынша ұсынымдар 2.04.2024 ж. басшылығымен кездесуде ұсынылды.



VI. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

6.1. "Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету" стандарты

- ✓ Университет әр түрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып, сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде бірегей миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді көрсетуі керек.
- ✓ Университет миссияның, көзқарастың және стратегияның мемлекеттің, қоғамның, нақты экономика салаларының, әлеуетті жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғандығын көрсетуі керек.
- ✓ Университет миссияны, көзқарасты, стратегияны және сапаны қамтамасыз ету саясатын қалыптастыру, мониторингтеу және үнемі қайта қарау процестерінің ашықтығын көрсетуі керек.
- ✓ Университетте жарияланған сапаны қамтамасыз ету саясаты, миссиясы, көзқарасы және стратегиясы болуы керек.
- ✓ ЖОО ЖБЖ сапаны қамтамасыз ету саясатын нақтылайтын қызметтің жекелеген салалары мен процестері (жоспарлар, бағдарламалар, ережелер және т.б.) бойынша құжаттарды әзірлейді.
- ✓ Сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және оқыту арасындағы байланысты көрсетуі керек.
- ✓ Университет сапаны қамтамасыз ету мәдениетінің дамуын көрсетуі керек.

Дәлелді бөлім

Университеттің миссиясы-қоғам игілігі үшін Мәдениет, Білім және ғылым. Университеттің даму бағыттарын, қойылған міндеттер мен мақсаттарды шешу жолдарын айқындайтын негізгі регламенттеуші құжат оны дамытудың 2021-2024 жылдарға арналған стратегиясы болып табылады, оны ғылыми кеңес 2020 жылғы қарашада бекіткен, ЖОО веб-сайтындағы барлық стейкхолдерлерге қолжетімді.

Стратегияны және басқа да стратегиялық құжаттарды әзірлеу, келісу және бекіту "Стратегиялық жоспарлау" құжатталған рәсімімен регламенттеледі. Стратегия проректорлар, ҒЗИ, декандар, департамент директорлары, кафедра меңгерушілері, ОМКиА басшысы кіретін арнайы жұмыс тобын құру арқылы әзірленеді. Жұмыс тобы Стратегия жобасын қарауға және талқылауға ұсынады; алынған құжат барлық тілектер мен ескертулерді ескере отырып, жұмыс тобының барлық мүшелерінің консенсусы негізінде қалыптастырылады. Стратегия Ғылыми кеңестің отырысында талқыланады және бекітіледі, оның құрамына тұрақты негізде жұмыс берушілер мен білім алушылар қатарынан стейкхолдерлер кіреді.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты университеттің стратегиялық менеджментінің бөлігі болып табылады және оны жоғары басшылық білім беру сапасын жақсарту мақсатында оның қызметін басқару құралы ретінде пайдаланады. Сапа саясаты білім беру процесінің әрбір қатысушысына қол жетімді және сайтта жариялау арқылы барлық мүдделі тараптарға жеткізіледі. Сапаны қамтамасыз ету саясаты жыл сайын барабарлығы мен жарамдылығына талданады, қажет болған жағдайда оны үздіксіз дамыту және жақсарту мақсатында Ғылыми кеңес түзетеді. Мысалы, 2018 жылдан бері жұмыс істеп келе жатқан сапаны қамтамасыз ету саясаты 2021 жылы жаңа көзқарасқа және жаңа стратегияны қабылдауға байланысты қайта қаралды.

Сапаны қамтамасыз ету саясатын іске асырудың негізгі құралы құрылымдық бөлімшелердің сапа саласындағы жыл сайынғы мақсаттары болып табылады, оларды белгілеу үшін Стратегияның нысаналы индикаторлары пайдаланылады. Мысалы, 2022 жылға қарай шетелдік агенттікте аккредиттеуден өту жөніндегі стратегиялық мақсат сәтті іске асырылды – университет және оның ББ бөлігі "Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute" (ACQUIN) агенттігімен аккредиттелген.

Сапаны қамтамасыз ету саясатын нақтылайтын ішкі нормативтік құжаттарға кодекстер, саясаттар, СМЖ құжатталған рәсімдері және оларды қолдайтын ережелер мен ережелер жатады. Қазіргі уақытта Университеттің бизнес-процестері ғылыми кеңес мақұлдаған (31.08.2023 ж. № 19 Хаттама) және ректордың 31.08.2023 ж. №121 бұйрығымен бекітілген СМЖ-нің 33 рәсімімен реттеледі.

Университеттің барлық деңгейлерінде қызмет бағыттары бойынша стратегиялық және тактикалық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізудің тұрақты мониторингі жүзеге асырылады. Факультеттер кеңестерінің, Ғылыми кеңестің және ректораттың отырыстарында стратегиялық және тактикалық мақсаттар мен міндеттердің іске

асырылуын бағалай отырып, қызмет бағыттары бойынша жауапты тұлғалардың (проректорлардың, декандардың, кафедра меңгерушілерінің және бөлімше басшыларының) жылдық есептері ұсынылады.

Ұжымның стратегиялық жоспарлауға тартылуын қолдау мақсатында жыл сайын "Тұран" университетінің стратегиялық даму спиралы: жаңа кезең" (2020 ж. қаңтар)," университеттің даму стратегиясы: ниеттен нәтижеге дейін. Даму жол картасы 2021-2024" (қаңтар 2021), "дамудың 30 жылы: Тұран университетінің көзқарасы" (Наурыз 2022), "соқыр жерлер, немесе жалпы нәтижеге немқұрайлы қарау: себептері мен салдары" (қаңтар 2023).

Сапа мәдениетін дамыту контекстінде 2019 жылы EFQM стандарты енгізілді және алғаш рет ҚР Президентінің "Алтын Сапа" сапа моделіне сәйкестігіне өзін-өзі бағалау жүргізілді. 2020 жылы университет "Русский Регистр" сертификаттау қауымдастығымен серіктестікті қайта бастады және СМЖ-ны ISO 9001:2015 сәйкестігіне сертификаттады. Осы жылы ҚР Президентінің "Алтын Сапа" сыйлығын алуға арналған конкурстың қорытындысы бойынша университет "қызмет көрсететін үздік кәсіпорын" номинациясында жеңіске жетті.

Аналитикалық бөлім

Дәлелді бөлікте ұсынылған материалды талдау ЖОО-ның 2021-2024 жылдарға арналған тұжырымдалған миссиясы, пайымы, сапаны қамтамасыз ету саясаты, Даму стратегиясы бар екенін, сондай-ақ барлық қызмет түрлері мен процестер (академиялық саясат, кадр саясаты, тәуекелдерді басқару, ғылыми-зерттеу жұмысы мен инновациялар, халықаралық ынтымақтастық, түлектерді жұмысқа орналастыру және т.б.). Стратегияны және басқа да стратегиялық құжаттарды әзірлеуді, келісуді және бекітуді регламенттейтін бекітілген институционалдық рәсім бар.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты, миссиясы, көзқарасы, Даму стратегиясы ішкі және сыртқы стейкхолдерлер үшін қол жетімді, сайтта жарияланған.

ЖОО құжаттамасында университет қызметінің негізгі бағыттарының мемлекеттің, қоғамның, әлеуетті жұмыс берушілердің, білім алушылардың және өзге де стейкхолдерлердің қажеттіліктеріне сәйкестігі қадағаланады.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты университет жүзеге асыратын қызметтің барлық түрлеріне қолданылады: академиялық, басқарушылық, ғылыми-зерттеу, инновациялық, тәжірибелік-эксперименттік, әлеуметтік-мәдени және тәрбиелік, экономикалық. Бұл ретте оқыту мен оқыту, ғылыми зерттеулер мен инновациялық әзірлемелер арасындағы байланысты іске асыру ЖОО-ның инновациялық-кәсіпкерлік экожүйесінің негізінде құрылады.

Сапа мәдениетін дамытуға білім беру қызметінің және оның нәтижелерінің ISO 9001:2015 халықаралық сапа стандарттарына, ESG, аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз етуге бағытталған университеттің сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін ұдайы жетілдіру ықпал етеді. Сертификаттау жөніндегі тәуелсіз халықаралық органдардың жоғары оқу орнының сапа саласындағы нәтижелілігін мойындауы сапа мәдениетін және жақсартуға деген ұмтылысты ұдайы жетілдіруді растау болып табылады.

Университеттің ПОҚ және қызметкерлері үшін фасилитациялық сессияларды ұйымдастыру және өткізу тәжірибесін атап өту қажет, бұл ішкі стейкхолдерлердің Стратегиялық менеджмент процестеріне қосылуын және ЖОО қызметіне қатысатын жеке тұлғалардың мақсаттары мен мүдделерінің оның жалпы мақсаттарына бағынуын қамтамасыз етеді.

ССК ЖОО-ның күшті жағы ішкі және сыртқы факторларды талдау негізінде бірегей миссияны, пайымдауды және даму стратегиясын әзірлеу болып табылады деген қорытындыға келді.

Біріншіден, Стратегия Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасында, Алматы қаласының 2050

жылға дейінгі даму стратегиясында, "Almaty Business – 2025" кәсіпкерлікті дамытудың өңірлік бағдарламасында қойылған мақсаттар мен міндеттер контекстінде әзірленді.

Екіншіден, Стратегияда жоғары білім сапасына кепілдік беру жөніндегі Еуропалық қауымдастық ENQA әзірлеген жоғары білім сапасын қамтамасыз ету ұсыныстары ескерілген. Құжат еуропалық жоғары білім беру кеңістігі үшін сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен принциптеріне сәйкес келеді" (ESG).

Үшіншіден, стратегияны әзірлеу барысында ЖОО-ның ұлттық және халықаралық білім беру кеңістігіндегі жағдайына терең нарықтық талдау, негізгі бәсекелестерді талдау, SWOT-талдау, тәуекелдерді талдау жүргізілді, сондай-ақ жоғары білім беруді дамытудың негізгі жаһандық трендтері айқындалды, олардың әсері ЖОО-ны дамытудың стратегиялық бағыттарында ескерілуі тиіс.

Төртіншіден, ЖОО-ның стратегиялық мақсаттары ЖОО-ның миссиясы мен пайымы негізінде тұжырымдалған және оны дамытудың 5 негізгі бағытын құрылымдайды, барлық мақсаттарда сандық өлшенетін индикаторлар болады.

Бесіншіден, сұхбат барысында стратегияны әзірлеуге тек ішкі стейкхолдерлер ғана емес, сыртқы орта мен экономиканың нақты секторының өкілдері де тартылатыны анықталды. Бұл құрамына "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының өкілдері, Парламент, бизнес-қоғамдастық өкілдері кіретін ЖОО-ның қамқоршылық кеңесінің отырыстарында стратегияны қарау тетігі арқылы қамтамасыз етіледі. Сонымен қатар, стратегияны талқылау және бекіту университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстары аясында жүзеге асырылады, оның құрамына мүдделі тұлғалардың барлық топтарының өкілдері кіреді.

Алтыншыдан, дамудың стратегиялық бағыттары факультеттер мен кафедралардың тактикалық және жедел жоспарларының деңгейіне бөлінеді, ал ПОҚ мен қызметкерлердің стратегияны іске асыруға қатысу нәтижелілігін өлшеудің нақты көрсеткіштері бар.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

Университет әртүрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып, сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде бірегей миссияны, пайымды және стратегияны әзірлеуді көрсетті.

ССК ұсыныстары:

Жоқ.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

"Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету" стандарты бойынша білім беру ұйымы 1 күшті, 6 қанағаттанарлық позицияға ие.

6.2. "Басшылық және менеджмент" стандарты

- ✓ ЖОО ЖББМ басқару, оның ішінде стратегияға сәйкес ресурстарды жоспарлау және бөлу процестерін жүзеге асырады.
- ✓ Жоғары оқу орны сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін және жетілдірілуін көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны тәуекелдерді басқаруды талдауды көрсетуі керек.
- ✓ ЖОО жарлығы өзгерістердің тиімділігіне талдау жүргізуді көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны анықталған сәйкессіздіктерді талдауды, әзірленген түзету және алдын алу әрекеттерін іске асыруды көрсетуі керек.
- ✓ Жоғары оқу орны білім беру бағдарламаларын басқару, оның ішінде олардың тиімділігін бағалау арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуді көрсетуі керек.
- ✓ ЖОО іс-шарасы стратегия негізінде жыл сайынғы қызмет жоспарларын, оның ішінде ПОҚ әзірлеуді көрсетеді.
- ✓ Сапаны қамтамасыз етуге міндеттеме мердігерлер мен серіктестер орындайтын кез келген қызметке (аутсорсингке), оның ішінде бірлескен/қос дипломды білім беруді және академиялық ұтқырлықты іске асыру кезінде жатқызылуы тиіс.
- ✓ ЖОО жарлығы ЖОО басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдерін ұсынуы тиіс.
- ✓ ЖОО ЖБЖ алқалы басқару органдарының жұмысына білім алушылар мен ПОҚ қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орнының АТК білім алушылар, ПОҚ, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігінің дәлелдерін көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны инновацияларды басқаруды, оның ішінде инновациялық ұсыныстарды талдау мен енгізуді көрсетуі тиіс.
- ✓ Университет халықаралық, ұлттық және аймақтық кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға және т.б. қатысуға ұмтылуы керек.
- ✓ ЖОО ЖБМ ЖОО басшылығын, құрылымдық бөлімшелерді және білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша білім беру бағдарламаларын оқытуды қамтамасыз етуі тиіс.

✓ Жоғары оқу орны сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресс келесі рәсімге дайындық кезінде ескерілетініне көз жеткізуі керек.

Дәлелді бөлім

Ресурстарды жоспарлау және бөлу оның негізгі бағыттары бойынша Даму Стратегиясының жоспарлы көрсеткіштеріне сәйкес жүзеге асырылады. Ресурстарды бөлуге қатысты мәселелер факультет кеңестерінде, ОӘК ректоратында, кафедра отырыстарында қаралады. Мысалы, кафедралар жыл сайын маусым айында профессорлық-оқытушылар құрамының бос лауазымдарға орналасу конкурсын ұйымдастыру үшін ПОҚ қажеттілігін анықтай отырып, адами ресурстарды жоспарлауды қамтамасыз етеді. Сапалық көрсеткіштер бойынша жоспарлау негізінде кафедраның оқу жылына педагогикалық жүктемесін есептеу, білім алушылар саны және ПОҚ мен білім алушылар санының арақатынасы (16:1) ректордың бұйрығымен белгіленген.

ББ қажеттіліктеріне сәйкес МТБ оқу процесін дамытуды жоспарлау кафедралардан жабдықтар, ТҚО, жиһаз сатып алуға өтінімдер, зертханалар, оқу алаңдары үшін алаң бөлу арқылы жүзеге асырылады.

Университеттің СМЖ оның сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің негізі болып табылады, ішкі нормативтік құжаттармен қолдау көрсетілетін және нақтыланатын СМЖ құжатталған рәсімдер жиынтығын қамтиды.

Жоғары оқу орнының сапасын қамтамасыз ету жүйесінің құрамдас бөлігі тәуекелдерді басқару болып табылады. Тиісті рәсім 2019 жылы енгізілді, 2023 жылы қайта бекітілді. Олардың негізінде кафедралар мен басқа бөлімшелер оқу жылына арналған тәуекелдерді басқару іс-шараларының жоспарларын әзірлейді. Тәуекелдерді басқару бойынша жұмыс тұрақты жүргізілуде. Мысалы, 2023-2024 оқу жылында СМЖ процестері бойынша жауапты және тәуекелдер жөніндегі үйлестірушілер 13 жаңа тәуекелді анықтады, оның ішінде "МББ басқару" процесі бойынша.

Жоғары оқу орнының сапасын қамтамасыз ету жүйесінің құрамдас бөлігі тәуекелдерді басқару болып табылады. Тиісті рәсім 2019 жылы енгізілді, 2023 жылы қайта бекітілді. Олардың негізінде кафедралар мен басқа бөлімшелер оқу жылына арналған тәуекелдерді басқару іс-шараларының жоспарларын әзірлейді. Тәуекелдерді басқару бойынша жұмыс тұрақты жүргізілуде. Мысалы, 2023-2024 оқу жылында СМЖ процестері бойынша жауапты және тәуекелдер жөніндегі үйлестірушілер 13 жаңа тәуекелді анықтады, оның ішінде "МББ басқару" процесі бойынша.

Барлық бөлімшелердің қызметін жыл сайынғы жоспарлау университетті дамытудың стратегиялық векторлары негізінде жүзеге асырылады. Оқу және тиісті жұмыс жоспарларына сапа саласындағы мақсаттар әзірленуде. Алқалы органдар мен жоғары басшылықтың қызметіне бағалау жүргізу де ЖОО-ның жұмыс жоспарларына енгізілген. Мысалы, АҚ жөніндегі проректордың Ғылыми Кеңесінде білім беру қызметі туралы есеп беру Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарында қарастырылған. ОӘК қызметі туралы есеп Академиялық қызмет туралы есептің бөлігі болып табылады.

Сәйкессіздіктерді басқару "сәйкес келмейтін өнімдер", "СМЖ-ны үнемі жақсарту", "ішкі тексерулер" рәсімдерімен реттеледі. Мысалы, ішкі аудит барысында 2023 жылғы қаңтарда ХБЖ құжатының ақпараттылығының жеткіліксіздігіне қатысты сәйкессіздіктер анықталды, СМЖ аудиторы "Туризм және сервис" кафедрасының меңгерушісінен есуво сәйкес нысанды оңтайландырудың орындылығы туралы ұсынысты тіркеді. 2023 жылдың ақпанында СМЖ ҰБТ осы ұсынысты және ұсынылған жобаны талқылады, ХЕҰ-ның жаңа нысанын әзірледі, ол бойынша 2023 жылға арналған бағдарламалар әзірленді (10.02.2023 ж. №5 ҰБТ отырысының хаттамасы).

Университет аутсорсинг мүмкіндіктерін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, ғимараттар мен көліктерге, типографиялық қызметтерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу, жеткізушілер қызметінің сапасына қойылатын талаптарды қою мақсатында пайдаланады. Жеткізушіні таңдау "сатып алу" рәсіміне сәйкес бірнеше жеткізушілерді бағалау нәтижелері бойынша жүргізіледі. Сондай-ақ, осындай ұйымдар мен тұлғаларға жасалған

шарттардың талаптарымен ішінара айқындалатын талаптар белгіленген. Мысалы, серіктес жоғары оқу орындарын таңдағанда-бұл тиісті дайындық бағыты бойынша аккредиттеудің, лицензияның болуы; шетелдік профессорлар үшін – ғылыми дәреже және индекстелетін базалардағы ғылыми жарияланымдар үшін.

Университетте алқалы басқару органдарының қатарына Қамқоршылар Кеңесі, Ғылыми кеңес, ректорат, ОӘК, факультет кеңесі, эдвайзер-кураторлар кеңесі кіреді. Алқалы органдардың жұмысына қатысуға стейкхолдерлер: білім алушылар, жұмыс берушілер, қоғамдық бірлестіктердің өкілдері тартылады.

Қызметтің ашықтығы мен ашықтығы университет басшылары мен құрылымы туралы, алқалы органдардың қабылдаған шешімдері туралы ақпараттың қолжетімділігімен қамтамасыз етіледі. Ақпарат сайттағы хабарландырулар, ақпараттық тақталар, фойедегі LED-экрандар, корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберулер, мессенджерлер топтарындағы хабарландырулар, эдвайзер-кураторлар, КДМ, старосталар арқылы хабарландырулар арқылы таратылады. ПОҚ басым көпшілігі (99%) басшылықтың қолжетімділік деңгейін "жақсы" және "өте жақсы" деп бағалайды (СЭК барысында сауалнама нәтижелері бойынша). Сол сияқты білім алушылардың 95% - дан астамы деканаттың (мектеп, факультет, Кафедра) қолжетімділігінің жоғары және өте жоғары деңгейін атап өтеді.

Университет халықаралық, ұлттық және аймақтық кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға белсенді қатысады. Олардың қатарында Қазақстан жоғары оқу орындарының қауымдастығы, Қазақстандағы үштік спираль қауымдастығы, Қазақстандық маркетинг қауымдастығы, сауда және өнеркәсіп кәсіпорындарының қауымдастығы, Қазақстандық қонақ үйлер мен мейрамханалар қауымдастығының, Еуропалық логистикалық қауымдастықтың (ELA) отельерлер клубы бар.

ЖОО-да педагогикалық шеберлік мектебі жұмыс істейді, Білім берудегі менеджмент саласында біліктілікті арттыру курстары ұйымдастырылады. Бөлімше басшылары ӨК курстарына, Менеджмент және білім беру сапасын қамтамасыз ету саласындағы республикалық конференциялар мен оқыту семинарларына жіберіледі. Мысалы, 2021 жылы жоғары білім беруді цифрландыру жағдайында ЖОО-ны басқару саласындағы ӨК мақсатында 62 қызметкер "Higher Education 4.0 digital Transformation" халықаралық онлайн-тағылымдамадан өтті. 2022 жылдың қазан-қараша айларында ректор, проректорлар және ББ басшылары университет базасында "BTS Education" ұйымдастырған ақи әзірлеу бойынша тәжірибеге бағытталған тренингке қатысты. Жыл сайын сапа менеджментінің заманауи қағидағтары мен ISO 9001:2015 талаптары негізінде құжаттаманы басқару саласында қызметкерлерді корпоративтік оқыту жүргізіледі. Сэв жөніндегі Проректор мен қызметкерлер ISO сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарты бойынша оқудан өтті.

Аналитикалық бөлім

Ұсынылған құжаттар мен материалдарды талдау университеттің СМЖ білім беру сапасының кепілі, оның сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің негізі болып табылатынын, ЖОО қызметінің білім беру, ғылыми, әкімшілік және шаруашылық салаларын қамтитынын растайды. Университеттің Бизнес-процестері СМЖ құжатталған рәсімдерімен, сондай-ақ қолдау және нақтылайтын ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі.

Тәуекелдерді басқарудың институционалдық рәсімі СМЖ барлық процестері бойынша тәуекелдер картасын жыл сайын бекітуді көздейді. SWOT-талдау барысында анықталған тәуекелдер тәуекелдің қызмет сапасына әсері тұрғысынан бағаланады. Осы негізде кафедралар мен басқа бөлімшелер оқу жылына арналған тәуекелдерді басқару іс-шараларының жоспарларын әзірлейді.

Бөлімшелер қызметінің ұйымдастырушылық-регламенттеуші негізі университет стратегиясының міндеттеріне және сапаны қамтамасыз ету саясатына сәйкес оның қызметінің бағыттары бойынша университеттік жоспарлар негізінде әзірленген жылдық

жұмыс жоспарлары болып табылады. Ресурстық қамтамасыз ету тетіктері де ЖОО қызметінің бағыттары бойынша тиісті жоспарларда көзделген.

ЖОО-да сәйкессіздіктерді анықтау рәсімдері әзірленді, аутсорсингке Берілген қызмет түрлері үшін сапаны қамтамасыз ету тетіктері мен критерийлері айқындалды. Алқалы органдардың дербес құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі. Білім алушылардың, ПОҚ-ның, жұмыс берушілер өкілдерінің университеттің алқалы басқару органдарына қатысуы қамтамасыз етіледі. Алқалы органдардың қызметін бағалау олардың қызметі туралы тиісті есептерді ұсыну және талқылау форматында жүзеге асырылады, бұл өкілеттіктеріне тиісті есептерді қарау кіретін жоғары тұрған алқалы органдардың жыл сайынғы жұмыс жоспарларымен расталады.

Университет халықаралық, ұлттық және аймақтық кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға қатысады. ЖОО осы аккредиттеу рәсімінен өтуге дайындық кезінде алдыңғы институционалдық аккредиттеу қорытындылары бойынша, сондай-ақ аккредиттеуден кейінгі мониторинг барысында алынған ұсынымдар ескерілді. Айта кету керек, университеттің әртүрлі серіктестерінің болуына қарамастан, бірлескен және қос дипломды бағдарламаларды дамыту тұрғысынан мүмкіндіктер тиімді пайдаланылмайды.

Университетте білім алушылармен, ПОҚ, көмекші персоналмен және жұмыс берушілермен эдвайзерлік сағат, ақпараттық стендтер, "Тұран" АБЖ, сайт, Ректор блогы арқылы коммуникация тетіктері құрылды. Барлық проректорлар, соның ішінде бірінші проректор, күнделікті қол жетімді, жазбасыз қабылдау. Білім алушылардың ректормен бейресми кездесулерге қатысу мүмкіндігі бар ("ректормен кешкі ас"). Студент жастармен қарым-қатынас жасау үшін өзін-өзі басқару негізінде ЖКМ жұмыс істейді. "Идеялар жөшігі" жұмыс істейді, оған сұрақтарды, шағымдарды және т. б. жіберуге болады. ЭСК сапары барысында ПОҚ мен білім алушыларға жүргізілген сауалнаманың нәтижелері, сондай-ақ осы фокус-топтармен сұхбат шеңберінде алынған жауаптар басшылықтың қол жетімділігі және оның ұжыммен және білім алушылармен кері байланысты дамытуға мүдделілігі фактісін растайды, бұл ЭСК-да атап өтілген ЖОО-ның күшті жағы ретінде.

ЖОО басшылығын, құрылымдық бөлімшелерді және білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша білім беру бағдарламаларын оқытуды ұйымдастыруға үлкен көңіл бөлінеді. Өзін-өзі бағалау есебінің қосымшаларында, сондай-ақ әртүрлі фокус-топтармен сұхбат барысында университет білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша университет өкілдерінің оқудан өту фактілеріне көптеген растаулар ұсынды. Бағдарламалардың тақырыбы қазіргі заманғы университет қызметінің түрлі аспектілерін қамтиды: сапаны қамтамасыз ету, цифрландыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, құжаттаманы басқару. Бұл процестің нәтижесі университеттің әртүрлі деңгейлері басшыларының жаңа құзыреттерін қалыптастыру ғана емес, сонымен қатар оларды кәсіби қызметте қолдану болып табылады. ББ басшыларын оқыту нәтижелері бойынша 2022 жылғы қазан-қараша айларында инновациялық білім беру бағдарламаларын әзірлеу бойынша тәжірибеге бағдарланған тренингте 6в11103 – туризм және қонақжайлылық инновацияларының менеджменті ББ әзірленді (инновациялық мәртебесінде ҚР ҰҚМ ББ тізіліміне енгізілді).

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

1 □ 1 ЖОО білім алушылар, ПОҚ, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігінің дәлелдерін көрсетті;

2 ЖОО ЖОО басшылығын, құрылымдық бөлімшелер басшыларын және білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша білім беру бағдарламаларын оқытуды қамтамасыз етеді.

ССК ұсыныстары:

Жок.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

"Басшылық және менеджмент" стандарты бойынша білім беру ұйымы 2 күшті, 13 қанағаттанарлық позицияға ие.

6.3. "Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты

- ✓ Университет заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды қолдану негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі керек.
- ✓ Университет білім беру бағдарламаларын тиімді басқару, сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін жақсарту үшін өңделген, барабар ақпаратты пайдалануды көрсетуі керек.
- ✓ ЖОО-да бөлімшелер, ББ, ғылыми зерттеулер мен олардың өзара іс-қимылының тиімділігі мен тиімділігін бағалауды қамтитын ұйымдық құрылымның барлық деңгейлерінде тұрақты есеп беру жүйесі болуы тиіс.
- ✓ ЖОО бб басқаруды, алқалы органдар мен құрылымдық бөлімшелердің қызметін, жоғары басшылықты, ғылыми жобаларды іске асыруды бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуі тиіс.
- ✓ ЖОО-ның іс-қағаздары ақпаратты қорғаудың тәртібі мен қамтамасыз етілуін, оның ішінде ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғаларды анықтауды көрсетуі тиіс.
- ✓ Білім алушыларды, қызметкерлерді және ПОҚ-ны ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау процестеріне тарту маңызды фактор болып табылады.
- ✓ Ақпараттық білім алушылармен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас тетігінің болуын, оның ішінде жанжалдарды шешу тетіктерінің болуын көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО жарлығы ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және анықталған кемшіліктерді жою дәлелдерін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО ЖББ оның қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін, оның ішінде ББ бөлімінде бағалауы тиіс.
- ✓ Университет жинайтын және талдайтын ақпарат мыналарды ескеруі керек:
- ✓ тиімділіктің негізгі көрсеткіштері;
- ✓ нысандар мен түрлер бойынша білім алушылар контингентінің динамикасы;
- ✓ үлгерім деңгейі, білім алушылардың жетістіктері және оқудан шығару;
- ✓ білім алушылардың ББ іске асырылуына және ЖОО - да оқыту сапасына қанағаттануы;
- ✓ білім алушылар үшін білім беру ресурстары мен қолдау жүйелерінің қолжетімділігі;
- ✓ тұлғалардың жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі.
- ✓ Білім алушылар, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлер дербес деректерді құжатпен өңдеуге өз келісімін растауы тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны ғылымның тиімді салаларында барлық қажетті ақпаратпен қамтамасыз етуге жәрдемдесуі тиіс.

Дәлелді бөлім

ЖОО-да ақпаратты жинау және талдау үшін түрлі құралдар мен платформалар, соның ішінде веб-сайтты жаңарту, "Тұран" АБЖ, LMS Canvas, электрондық пошта және онлайн-сауалнама жүйесі пайдаланылады.

"Тұран" АБЖ негізгі элементтеріне жұмысты қамтамасыз етуге арналған модульдер жатады: 1) Қабылдау комиссиясы (ББ барлық түрлері бойынша 1 курс білім алушыларының контингентін қалыптастыруға және оқуға түсуге арналған өтінімдер, студенттердің үйінде тұру орнын беруге арналған өтінімдер); 2) персоналмен жұмыс жөніндегі басқарма (кадрлық есеп, ПОҚ штатын жасақтау); 3) Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент (МО, ЖОЖ, ООП, эдвайзерлерді бөлу); 4) магистратура мен докторантураның оқу процесін басқару (контингент, МО, ЖОЖ, ООП); 5) ҚЭУ (оқу ақысын, құнын, мемлекеттік білім беру гранттарын және т. б. бақылау); 6) студенттерге қызмет көрсету орталығы (анықтамалар, транскриптер және студенттердің басқа да өтініштері); 7) Кафедра (ББ-мен жұмыс, кафедраның педагогикалық жүктемесін есептеу және т.б.); 8) Деканат (контингент қозғалысын есепке алу, эдвайзерлермен жұмыс).

Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы ереже (20.09.2021 ж. №156 бұйрықпен бекітілген) Ақпараттық инфрақұрылымды қорғауды қамтамасыз ететін ережелер мен рәсімдердің жиынтығын айқындайды. Ақпаратты қорғау жүйесінің тиімді жұмыс істеуін тікелей ұйымдастыру және қамтамасыз ету үшін жауапты бөлімше ІТ және цифрлық әзірлемелер департаментінің бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және автоматтандыру бөлімі болып табылады. Университеттің ақпараттық қауіпсіздік саясаты қызметкерлер мен білім алушылардың ақпараттық қауіпсіздіктің қажетті деңгейін ұстап тұру үшін ақпараттық активтерді, жүйелерді, ресурстар мен жабдықтарды жол берілетін пайдалану қағидаларын айқындайды.

Ақпаратқа қол жеткізу оның мазмұнына және қызметтік функцияларды орындау қажеттілігіне байланысты реттеледі. Кең аудиторияға арналған ақпарат университеттің сайтында жарияланады. Ішкі процестерді жақсартуға бағытталған немесе Басқару шешімдерін қабылдау үшін негіз болып табылатын ақпарат ішкі пайдаланушыларға ішкі арналар арқылы, оның ішінде ЭБ пайдалана отырып беріледі. Білім алушылар тек өздерінің жеке бейіндеріне ғана қол жеткізе алады, оқытушылар да шектеулі

қолжетімділікке ие. Әкімшілік бөлімдердің қызметкерлеріне тек лауазымы бойынша анықтаған мәліметтер ғана қол жетімді.

Университет, факультеттер, кафедралар және басқа бөлімшелер қызметінің тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау қызмет бағыттары бойынша есептерді талдау негізінде жүзеге асырылады: оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие, Қаржы, әкімшілік-шаруашылық, халықаралық қызмет және АМ. Университеттің құрылымдық деңгейлері бойынша бөлінген негізгі есептер мынадай түрде ұсынылады: университет деңгейінде-университет жетістіктері туралы ректордың жыл сайынғы жария есебі; департаменттер, бөлімдер деңгейінде-бөлімшелер басшыларының есептері; факультет деңгейінде-декандардың есептері; кафедра деңгейінде-бағыттар бойынша кафедраның жылдық есептері, жеке жоспар бойынша ПОҚ есептері және жартыжылдықтағы эдвайзерлердің есептері. Барлық есептер университет қызметінің тиімділігі мен тиімділігін бағалауға қатысатын алқалы органдардың отырыстарында тыңдалады. ПОҚ үшін профессорлық-оқытушылық құрамның қызметін бағалаудың рейтингтік жүйесі туралы Ережемен реттелетін ПОҚ бағалаудың рейтингтік жүйесі жұмыс істейді.

ББ тиімділік көрсеткіштері "модульдік білім беру бағдарламасын басқару" құжатталған рәсімімен белгіленген және түлектерді жұмысқа орналастыру, білім алушылардың ББ мазмұны мен сапасына қанағаттануы, ОӘК пәндерінің қолжетімділігі, студенттердің ғылыми іс-шараларға, үйірмелерге, секцияларға, зерттеу жобаларына қатысуы, жұмыс берушілердің ББ әзірлеу мен іске асыруға қатысуы және т. б. көрсеткіштерін қамтиды.

Негізгі стейкхолдерлердің ақпарат жинау процестеріне қатысуы олардан кері байланыс алу механизмдеріне негізделген. Білім алушыларға, ПОҚ-ға, персоналға, жұмыс берушілерге сауалнама ұйымдастыру және өткізу туралы ереже олардың сауалнамаларға қатысу бағыттары мен мерзімдерін айқындайды. Сауалнама нәтижелері сайтта "институционалдық талдау" бөлімінде жарияланады. Сауалнама нәтижелері алқалы органдардың отырыстарында қаралады, олардың барысында қызмет бағыттарын жақсарту бойынша шаралар қабылданады. Мысалы, 2023 жылдың 28 ақпанынан 17 наурызына дейін жүргізілген "университеттегі жұмысқа персоналдың қанағаттанушылығын бағалау" сауалнамасының нәтижелері бойынша ПОҚ ғылыми ізденістерге, жарияланымдарға, монографияларға материалдық мотивацияның жоқтығын сезетіні анықталды. Бұл кемшілікті жою үшін Ғылыми кеңестің 31.08.2023 жылғы №19 хаттамасымен "2023-2024 оқу жылына арналған Scopus-Q1/Q2/Q3 базасымен индекстелетін журналдарда мақалалар жариялағаны үшін сыйақы туралы ереже" бекітілді. Бұл шешімнің нәтижесі есепті кезеңдегі жарияланымдар санының артуы болды.

Білім беру процесінің субъектілерімен және басқа да мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас "Студент-Оқытушы", "студент-студент", "студент-топ", "оқытушы-оқытушы" форматында оқу үдерісі, сондай-ақ оқудан тыс қызмет барысында жүргізіледі. Шағымдар мен шағымдар туындаған жағдайда білім алушылар эдвайзерге, кафедра меңгерушісіне, факультет деканына жүгінуге құқылы.

Білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер дербес деректерді өңдеуге өз келісімдерін растайды: білім алушылар университетке түсу кезінде, ал жұмыскерлер жұмысқа орналасу кезінде "дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісім" құжатын толтырады. Осы құжатқа сәйкес ҚР заңнамасына қайшы келмейтін дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау бойынша университетпен қатынастар анықталды.

Ғылыми зерттеулерді ақпараттық қолдауды қамтамасыз ету мақсатында университет сайтында ғылыми институттар мен ғылыми журналдардың беттері құрылды, онда авторлар үшін Ақпарат және ғылыми қызметтің негізгі нәтижелері жарияланады.

Аналитикалық бөлім

Ұсынылған деректерді зерделеу нәтижелері бойынша университетте "Тұран" АБЖ, LMS Canvas, электрондық пошта, негізгі стейкхолдерлерден кері байланыс алудың электрондық құралдарын, веб-сайтты қамтитын заманауи АКТ және бағдарламалық

құралдарды қолдану негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесі жұмыс істейді деген қорытынды жасауға болады.

"Тұран" АСУ ЖОО-ның бірыңғай дерекқорын және ақпараттық портал, білім алушының жеке кабинеті, оқытушының кеңсесі сияқты қосымша ақпараттық сервистерді қалыптастыруға мүмкіндік береді. Іске асырылатын ОР туралы ақпарат кәсіби портретті және маманның құзыреттілік моделін, КОМ, Жеке оқу жоспарларын, жұмыс оқу жоспарларын қамтиды.

LMS Canvas оқытуды басқару, бірлескен жұмыс және оқу материалдарын ұйымдастыру функцияларын жүзеге асыруға, уақтылы және негізделген оқу шешімдерін қабылдау үшін оқушылардың үлгерімін өлшеуге және бақылауға мүмкіндік береді.

Университетте ақпаратты қорғау тәртібі және осы процеске жауапты тұлғалар анықталған. Университеттің IT-инфрақұрылымын қорғауға бағытталған ережелер мен рәсімдер қорғаныс объектісіне байланысты инфрақұрылым компоненттері, сондай-ақ ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бағыттары бойынша топтастырылған. Білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер дербес деректерді өңдеуге өз келісімдерін растайды: білім алушылар университетке түсу кезінде, ал жұмыскерлер жұмысқа орналасу кезінде "дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісім" құжатын толтырады.

ЖОО-да ұйымдық құрылымның барлық деңгейлерінде тұрақты есеп беру жүйесі жұмыс істейді. Барлық есептер университет қызметінің тиімділігі мен тиімділігін бағалауға қатысатын алқалы органдардың отырыстарында тыңдалады. Есептерді талқылау нәтижелері бойынша қызметті алқалы бағалау шығарылады, іске асырылуы стратегиялық басымдықтарға қол жеткізуге бағытталған түзету іс-әрекеттерін жоспарлау және орындау бойынша шешімдер қабылданады.

Университет студенттерді, қызметкерлерді және ПОҚ-ны қызметтің әртүрлі аспектілері бойынша тұрақты сауалнамалар жүргізу және стейкхолдерлердің әртүрлі санаттары кіретін алқалы органдардың отырыстарында алынған нәтижелерді талқылау негізінде ақпаратты жинау және талдау процестеріне тарту мысалдарын көрсетеді.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

Жок.

ССК ұсыныстары:

Жок.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

"Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты бойынша білім беру ұйымының 17 қанағаттанарлық ұстанымы бар.

6.4. "Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту" стандарты

✓ Жоғары оқу орны білім беру бағдарламасын институционалдық деңгейде әзірлеу мен бекітудің құжатталған рәсімінің бар екендігін көрсетуі тиіс.

✓ ЖОО ББ әзірленген белгіленген мақсаттарға, оның ішінде оқытудың болжамды нәтижелеріне сәйкестігін көрсетуі тиіс.

✓ Жоғары оқу орны оқу нәтижелері мен жеке қасиеттерін сипаттайтын ББ бітірушінің әзірленген моделінің болуын көрсетуі керек.

✓ ЖОО ББ сыртқы сараптамаларын жүргізуді көрсетуі тиіс.

✓ ББ аяқталғаннан кейін берілетін біліктілік нақты анықталуы, түсіндірілуі және QF-EHEA FCK-нің Белгілі бір деңгейіне сәйкес келуі керек.

✓ Жоғары оқу орны пәндер мен кәсіби тәжірибелердің оқу нәтижелерін қалыптастыруға әсерін анықтауы керек.

✓ Оқушыларды кәсіби сертификаттауға дайындау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.

✓ ЖОО ББ әзірлеуге, олардың сапасын қамтамасыз етуге білім алушылардың, ПОҚ және басқа да стейкхолдерлердің қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс.

✓ ЖОО ЖМБ оқу пәндерінің мазмұны мен оқу нәтижелерінің оқу деңгейіне (бакалавриат, магистратура, докторантура) сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.

✓ ББ құрылымындағы оқу-жаттығу нәтижелеріне сәйкес келетін әр түрлі қызмет түрлерін қарастырған жөн.

✓ Шетелдік білім беру ұйымдарымен бірлескен білім беру ұйымдарының болуы маңызды фактор болып табылады.

Дәлелді бөлім

ЖОО ББ әзірлеу және бекіту университеттің Ғылыми кеңесімен мақұлданған "ЖОО басқармасы" СМЖ құжатталған рәсімі (31.08.2023 ж. №19 Хаттама), сондай-ақ ОӘК отырысында қаралған модульдік білім беру бағдарламаларын жобалау бойынша әдістемелік ұсынымдар (19.01.2023 ж. №5 хаттама) негізінде жүзеге асырылады.

Стратегиялық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру, тұтынушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін университет білім алушылардың және басқа да ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің ББ әзірлеуге қатысуын қамтамасыз етеді. ПОҚ, білім алушылар, жұмыс берушілер ББ қалыптастыру кезеңінде алқалы басқару органдарының отырыстарына тұрақты немесе шақырылған қатысушылар ретінде қатыса отырып, талқылауға қатысуға және өз ұсыныстарын енгізуге мүмкіндігі бар. Мысалы, ПОҚ, жұмыс берушілер мен білім алушылардың қатысуымен "Ақпараттық технологиялар" кафедрасының оқу-әдістемелік секциясының отырысы барысында ББ-ны өзектендіру және оқу жоспарларына жаңа пәндерді енгізу туралы мәселе қаралды (2022 жылғы 25 тамыздағы №1 хаттама). Экономика факультеті кеңесінің отырысында бакалавриат, магистратура және докторантура мамандықтары бойынша ХЕҰ қаралды. Факультет басшылығы мен кафедралар өкілдерінің, сыртқы сарапшылардың, ББ рецензенттерінің, студенттер мен магистранттардың сөз сөйлеу қорытындысы бойынша университеттің ОӘК-ні 2023-2024 оқу жылына арналған ХБК факультетін бекіту туралы Ғылыми кеңеске өтініш беруге ұсыну туралы шешім қабылданды.

БББ шолулары университет сайтында "біз туралы" – "факультеттер мен кафедралар" бөлімінде жарияланады – мысалы, экономика факультетінің білім беру бағдарламалары, "Логистика" ББ, <https://turau.edu.kz/ru/obrprogramms/logistika> / - стейкхолдерлердің пікірлері қойындысында. ББ сапасын әзірлеуге және бағалауға тартылатын жұмыс берушілерді таңдау кезінде қойылатын талаптар жұмыс берушілерді тарту жөніндегі әдістемелік ұсынымдарда белгіленген.

ББ мазмұнын тиісті МЖМБС белгілейді және оқу жоспарлары мен бағдарламалары арқылы іске асырылады. Білім алушылардың оқу жүктемесінің көлемі Теориялық оқыту, қорытынды аттестаттау және оқытудың қосымша түрлері шеңберінде оқу жылы ішінде игерілетін кредиттерде өлшенеді. Тиісті академиялық дәреже алу үшін білім алушы қажетті кредиттер санын игеруі тиіс. Пәндердің, ББ модульдерінің мазмұны құзыреттерде көрсетілген оқыту нәтижелеріне сәйкес таңдалады, олар өз кезегінде СБШ және ҰБК біліктілік талаптарына сәйкес тұжырымдалады. ХБК әзірлеу кезінде анықтамалық-ақпараттық ресурстар ретінде кәсіптік стандарттар, экономиканың тиісті салаларының басшылары мен мамандарының лауазымдары бойынша біліктілік анықтамалықтары, жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласы, жұмыс берушілердің веб-сайттарында орналастырылған бос лауазымдар бойынша біліктілікке қойылатын талаптар пайдаланылады.

ББ түлегінің моделі әрбір модульдік білім беру бағдарламасының құрамына кіреді және "түлектің біліктілік моделі" бөлімінде айқындалған. Барлық ХЕҰ университет сайтында "факультеттер мен кафедралар" бөлімінде жарияланады.

Жоғары оқу орнының бакалавриат, магистратура және докторантура ББ игеру нәтижесінде алынған біліктіліктер ұлттық біліктілік шеңберінің 6, 7 және 8 деңгейлеріне және еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің біліктілік шеңберінің EQF-6–8 деңгейлеріне сәйкес келеді.

ЖОО ББ құрылымы базалық және бейіндік пәндер циклдары шеңберінде Теориялық оқыту, өндірістік және диплом алдындағы практика, қорытынды аттестаттау сияқты қызмет түрлерін көздейді. Пәндер мен практикалардың мазмұны оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкес келеді. Мысалы, "қаржы" бакалавриат ББ "Корпоративтік қаржы" пәні шеңберінде кәсіпорындар қаржысының негіздері, Корпоративтік басқарудың өзекті мәселелері, қаржылық - кредиттік есептердің математикалық негіздері, қаржылық есептілікті жасау, корпорацияның негізгі және айналым капиталын басқару, кірістерді қалыптастыру мәселелері зерделенеді. Пәнді оқуды сәтті аяқтау нәтижесінде білім алушы тәуекелдерді талдай және бағалай алады, оларды төмендету бойынша іс-шараларды

жүзеге асыра алады, қаржылық шығындарды азайту үшін қаржы ресурстарын пайдаланудың тиімділігін бағалай алады, жүйелік экономикалық және қаржылық міндеттердің стандартты емес шешімдерін іздей алады, шаруашылық жүргізуші субъектілердің ағымдағы қаржы-экономикалық қызметін жүзеге асыру бойынша кәсіби міндеттерді орындай алады, қазіргі заманғы қаржылық және несиелік өнімдер мен қызметтер.

"Туризм" ББ бағдарламаның мысалы болып табылады, оның соңында білім алушылар кәсіби сертификаттаудан өте алады. Бағдарлама сертификатталған курстар болып табылатын пәндерді қамтиды ("қызмет көрсету саласындағы брондау мен резервтеудің электрондық жүйелері", "Экскурсоведия", "Қазақстанның практикалық туризмі", "ішкі туризм"). Пәндердің мазмұны, тапсырмалар мен бақылау түрлері "Saber Travel Network Central Asia" компанияларымен және "Almaty/Astana city Tour" ЖШС-мен бірлесіп анықталды. Осы Курстарды аяқтағаннан кейін білім алушылар емтихан тапсыра алады және нәтиже сәтті болған жағдайда, брондау саласындағы "Saber Travel Network Central Asia" компаниясының және экскурсовод саласындағы "Almaty/Astana city Tour" ЖШС халықаралық үлгідегі сертификатын алады. 2022-2023 оқу жылында "R-keeper, Shelter, StoreHouse" халықаралық үлгідегі сертификат алуға емтихан тапсыруға дайындық бойынша жұмыс жүргізілді. Сондай-ақ, "Туризм" және "мейрамхана және қонақ үй бизнесі" білім беру бағдарламаларының 3 курс студенттері үшін TravelPort компаниясының "Galileo Basic course" жүйесіне базалық оқыту қарастырылған. Бұл сертификат қызметкердің GDS-брондау саласындағы біліктілігін растайды.

"Логистика" ББ "1 C-ERP" пәні шеңберінде "өндірісті басқару", "тауарлық жоспарлау", "қойма және жеткізу" халықаралық үлгідегі сертификат алуға емтихан тапсыруға дайындық жүргізу мүмкіндігі бар. Мұндай мүмкіндікке экономика факультетінің 4 курс студенттері ие. Сондай – ақ, 6в11301 - "Логистика" ББ түлектері оқуын сәтті аяқтағандар Еуропалық логистикалық қауымдастықтың (ЕО) біліктілік сертификатын 5 жыл мерзімге ала алады.

Аналитикалық бөлім

Ұсынылған құжаттар мен материалдарды талдау ЖОО-да ББ әзірлеу және бекіту процесін реттейтін құжатталған институционалдық рәсім бар деген қорытынды жасауға мүмкіндік береді. Әзірленген ББ талқылаудың бірнеше кезеңдерінен өтеді: кафедра деңгейінде – ОӘК-де және жұмыс берушілер мен білім алушылардың қатысуымен кафедра отырысында; СФ деңгейінде және ОӘК деңгейінде. ОӘК-де мақұлданған МУП келесі оқу жылы үшін ағымдағы оқу жылының соңында Ғылыми кеңесте бекітіледі.

ББ мазмұнын тиісті МЖМБС белгілейді және оқу жоспарлары мен бағдарламалары арқылы іске асырылады. ББ міндетті компоненті үлгілік оқу жоспарымен және үлгілік оқу бағдарламаларымен айқындалады. Базалық және бейіндік пәндер циклдары ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндерін қамтиды. Пәндердің, ББ модульдерінің мазмұны құзыреттерде көрсетілген оқыту нәтижелеріне сәйкес айқындалады, олар өз кезегінде СБШ және ҰБК біліктілік талаптарына сәйкес тұжырымдалады. ХБК әзірлеу кезінде анықтамалық-ақпараттық ресурстар ретінде кәсіптік стандарттар, экономиканың тиісті салаларының басшылары мен мамандарының лауазымдары бойынша біліктілік анықтамалықтары, жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласы, жұмыс берушілердің веб-сайттарында орналастырылған бос лауазымдар бойынша біліктілікке қойылатын талаптар пайдаланылады.

Әрбір ХЕҰ-да кәсіби қызмет түрі, Еңбек функциялары, біліктілік талаптары, жеке және кәсіби құзыреттіліктер, лауазымдар мен біліктілік деңгейі өзара байланысты түлектің біліктілік моделі бар, ол FCK және QF-EHEA нақты деңгейіне сәйкес келеді. МБМ құрылымына кіретін КММ-де модульдер мен пәндердің тізбесі, пререквизиттер мен Постреквизиттер, пәндердің еңбек сыйымдылығы айқындалады. Пәндер мен тәжірибелердің оқу нәтижелеріне әсері оқу нәтижелерінің матрицасымен айқын көрінеді.

ЖОО ББ сыртқы сараптамаларын жүргізуді, сондай-ақ әртүрлі стейкхолдерлердің ББ

әзірлеуге және олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін көрсетеді. Сыртқы сарапшыларды тартудың құжатталған критерийлері бар (ББ бейініне сәйкес келетін кәсіби қызмет саласындағы жұмыс тәжірибесі, біліктілік деңгейі, университет пен кафедра түлектеріне қызығушылық, дипломдық жұмыстарды/жобаларды, университет білім алушыларының магистрлік диссертацияларын/жобаларын рецензиялау тәжірибесі және т.б.).

Университеттің жанында білім алушыларды кәсіби сертификаттауға дайындау қарастырылған.

ББ іске асыру кезіндегі маңызды факторлардың бірі шетелдік әріптестермен бірлескен білім беру бағдарламаларының болуы болып табылады. Бұл параметр тек осы стандарт аясында ғана емес, сонымен қатар университеттің өзі ББ тиімділігінің критерийлерінің бірі ретінде анықталған (п.8.4 СМЖ құжатталған рәсімі "МБЖ басқармасы"). СОП әзірлеу тетігі, әріптес ЖОО-ларды іріктеу критерийлері, бірлескен ББ туралы шарттар жасасу тәртібі "халықаралық ынтымақтастық" және "СОП және ЖҚЕ іске асыру" рәсімдерінде белгіленген. ОӘК отырысының хаттамасынан үзінді көшірмеге сәйкес, оның шеңберінде факультет декандары шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламалары мен қос диплом бағдарламаларының жобаларын іске асыру туралы есептерді ұсынды, әрбір факультетте осы бағытта жұмыс жүргізіліп жатқан шетелдік әріптестердің әсерлі тізбесі бар деген қорытынды жасауға болады. Сонымен қатар, құжатта аталған жоғары оқу орындарымен СОП және ЖҚЕ іске асыру туралы құжаттамалық куәліктер, шарттар, келісімдер ұсынылмаған, ал кафедра менгерушілерімен және ББ басшылығымен сұхбат барысында қазіргі уақытта мұндай бағдарламаларды толыққанды іске қосу мүмкіндіктері әртүрлі серіктестермен ғана талқыланатыны анықталды. Осы мән-жайларды назарға ала отырып, ЖОО басшылығы тұтастай алғанда және жекелеген ББ-лар, атап айтқанда, шетелдік әріптестермен БЖТ және ЖЖЕ әзірлеу және іске қосу саласындағы жұмысты құрылымдау және ресімдеу қажет.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

Жоқ.

ССК ұсыныстары:

1 ЖОО басшылығы шетелдік әріптестермен оларды СОП және ЖҚЕ деңгейіне дейін масштабтау мүмкіндігі тұрғысынан ББ әлеуетіне жан-жақты талдау жүргізсін. Талдау нәтижелері бойынша шетелдік серіктестермен SOP және PDD әзірлеу үшін ең перспективалы ББ тізімін анықтаңыз. Мерзімі: 01.10.2024 ж.

2 ЖОО басшылығы перспективалы ретінде айқындалған ББ үшін шетелдік әріптестермен бірлесіп ББЖ және ЖҚЕ әзірлеу бойынша жол карталарын қалыптастырсын. Мерзімі: 31.12.2024 ж.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту" стандарты бойынша білім беру ұйымы 10 қанағаттанарлық позицияға ие, жақсартуды талап ететін 1 позицияға ие.

6.5. "Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты

✓ ЖОО ББ мақсатына жету үшін ББ мониторингін және мерзімді бағалауды жүргізудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс. Осы рәсімдердің нәтижелері ББ-ны үнемі жетілдіруге бағытталған.

✓ Жоғары оқу орны еңбек нарығындағы өзгерістерді, жұмыс берушілердің талаптарын және қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып, ББ мазмұны мен құрылымын қайта қарауды қамтамасыз етуі керек.

✓ ББ мониторингі мен мерзімді бағалауды қарастыру керек:

✓ оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін нақты пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктері аясында бағдарламалардың мазмұны;

✓ қоғам қажеттіліктері мен кәсіби ортаның өзгеруі;

✓ білім алушылардың үлгерімі, үлгерімі және бітіруі;

✓ білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігі;

✓ ББ бойынша білім алушылардың күтулері, қажеттіліктері және қанағаттануы;

✓ білім беру ортасы және қолдау қызметтері, олардың ББ мақсаттарына сәйкестігі.

- ✓ ЖОО ББ қайта қарауға білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да стейкхолдерлердің қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс.
- ✓ Барлық мүдделі тұлғаларға ББ-ға қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған әрекеттер туралы хабарлау қажет. ББ-ға енгізілген барлық өзгерістер жариялануы тиіс.
- ✓ Қолдау қызметі әр түрлі топтардың қажеттіліктерін анықтауды және қанағаттандыруды қамтамасыз етуі керек.

Дәлелді бөлім

ЖОО-дағы сапа кепілдігі білім беру бағдарламаларының мониторингін қамтамасыз етуді қамтамасыз ететін және бақылайтын қолданыстағы нормативтік құжаттар шеңберіндегі процестік тәсіл болып табылады және ББ құрылымы мен мазмұнының сапасын, ББ дамыту жоспарларын, мүдделі тараптардың (жұмыс берушілердің, білім алушылардың, оқытушылардың және т.б.) білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттануын айқындайды. ББ-ға өзгерістер енгізу тәртібі "ББМ басқару" ережесіне сәйкес жүзеге асырылады. Өзгерістерге жұмыс берушілер, білім алушылар, оқытушылар бастамашылық етеді. Жұмыс берушілердің, білім алушылар мен оқытушылардың тілектері жыл сайын өткізілетін әлеуметтік сауалнамалар, дөңгелек үстелдер және жұмыс берушілермен кездесулер барысында анықталады.

ББ-ның қолданыстағы даму жоспарларын, оларды іске асыру жоспарларын мен мониторинг жүйесін талдау жұмыс берушілермен тығыз ынтымақтастықта жүзеге асырылады. Бастапқы деңгейден бастап бәсекеге қабілетті маман қалыптастыруға дейінгі білім беру нәтижелерін мониторингтеу жүйесін қамтитын білім алушылардың білім жетістіктерін бағалау жүйесі-барлық мүдделі тұлғаларға тұрақты негізде сауалнама жүргізу, ББ сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс берушілермен белсенді ынтымақтастық, жоғары оқу орнының ішкі сапа мониторингі жүйесі арқылы білім беру бағдарламасының болуы мен іске асырылуының тиімділігін дәлелдейді.

Білім алушылар мен басқа да стейкхолдерлердің барлық ұсыныстары кеңейтілген отырыстың хаттамаларында көрсетілген, Енгізілген өзгерістер ОП, КЭД және ПОӘК-де көрсетілген.

ССК комиссиясының практика базаларының өкілдерімен және жұмыс берушілермен кездесуінде түлектердің жақсы дайындығы, кәсіби дағдылардың болуы, жұмысқа шығармашылық көзқарас, инновацияларды зерделеуге ұмтылу, кәсіби қызметте қолда бар дағдылар мен дағдыларды қолдану атап өтілді.

ББ мониторингі мен бағалауын жүргізуге қойылатын талаптар академиялық саясатта бекітілген, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен Стратегиясында қолдау көрсетіледі, сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комитет туралы Ережеде және білім беру сапасын бақылау функцияларын орындайтын алқалы органдар туралы басқа да ережелерде көрсетілген. Осы рәсімдердің іске асырылуы университет, факультеттер мен кафедралар жұмысының есептерінде көрсетіледі. Кафедралар мен факультеттердің қызметі бойынша есеп оқу жылы үшін жасалады, отырыстардың хаттамаларында тіркеледі. ББ мониторингі мен бағалау рәсімдері бойынша іс-шаралар ББ дамыту жоспарларында жоспарланған.

ББ игеру дәрежесін мониторингілеу және бағалау "оқу нәтижелерін бағалау" рәсіміне, "Тұран" университетінде білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі туралы Ережеге, дипломдық жұмыс /жоба, магистрлік диссертация/жоба туралы, докторанттарды аттестаттау туралы, Кәсіптік практика туралы және т. б. ережелерге сәйкес жүргізіледі.

Университетте СМЖ нәтижелілігінің мониторингі уақтылы жүзеге асырылуда. Оқу жылында екі рет мониторинг және аудит критерийлерін айқындай отырып, тексеру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру арқылы университеттің барлық бөлімшелерінің қызметін тексеру бойынша СМЖ ішкі аудиттері жүргізіледі. Университет көптеген бөлімшелерде, әсіресе кафедраларда құжаттау және құжаттаманы басқару процестерінің үнемі жақсарғанын атап өтті. Білім алушылар, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалар сайтта орналастырылған оқу процесінің құжаттарына (ХБЖ, ББ дамыту жоспары, академиялық күнтізбелер, сабақ кестелері, емтихандар, бітіру жұмыстарын қорғау және т.б.); LMS Canvas (ОӘК және оқу-әдістемелік материалдар) қол жеткізе алады. Әрбір білім

алушының LMS Canvas, "Тұран" АБЖ-дағы жеке парақшасында ББ игеру нәтижелерін қадағалау мүмкіндігі бар.

Университетте құрылған қолдау қызметтері білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін уақтылы анықтауды және қанағаттандыруды қамтамасыз етеді.

Аналитикалық бөлім

Бітіруші кафедраға бару және құжаттарды зерделеу нәтижесінде ССК мүшелері университетте ББ тұрақты мониторингі мен мерзімді бағалау жүргізіліп жатқанын растады.

Оқу үлгерімін талдау сонымен қатар білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділік деңгейін береді, сондай-ақ кафедра білім алушыларды бағалау нысандарының пәнді оқыту нәтижелеріне сәйкестігіне талдау жүргізеді және кафедра отырыстарында Әрбір емтихан сессиясынан кейін қаралады.

Білім алушылардың үлгерімі мен бітіруі "Тұран" АСУ электрондық порталының деректерін пайдалана отырып талданады.

Сұхбат нәтижелері бойынша құрылымдық бөлімшелердің басшылары, кафедра меңгерушілері және ПОҚ, ССК сарапшыларына ББ жобалау, іске асыру және жетілдіру (дамыту) жөніндегі қызметті ұйымдастыруға жауапты кафедра меңгерушісі немесе кафедра оқытушысы бола алатын ББ басшысы болып табылатынын түсіндірді. Алайда, ССК мүшелері сұхбат барысында ББ басшыларының тағайындау тәртібі, талаптары, жауапкершілік саласы, ББ басшыларының құқықтары мен функционалдық міндеттері туралы жеткілікті түрде хабардар информстігі анықталғанын атап өтті.

Әзірленген оқу жоспарлары жұмыс берушілердің құзыреттілік талаптарын есепке алуға, әрбір ББ-ның практикалық дайындығы мен ғылыми құрамдас бөлігін күшейтуге бағытталған. Элективті пәндер тізімі Еңбек нарығының қажеттіліктерін жан-жақты талдауға негізделген, сонымен қатар ғылымның қазіргі даму тенденцияларын көрсетеді. ББ бойынша білім алушылардың қанағаттанушылығын өлшеу тетіктері әзірленді: ББ талқылауы кафедра отырыстарында, оқу-әдістемелік кеңесте және университеттің Ғылыми кеңесінде жұмыс берушілер мен білім алушылардың пікірлері мен ұсыныстарын ескере отырып өтеді. Ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасы туралы барынша сенімді ақпарат алу мақсатында жыл сайын студенттерге сауалнама жүргізіледі, оның нәтижелері факультет отырысында талқыланады, онда түзету іс-шаралары туралы шешімдер қабылданады.

Тиімді іске асыруды қамтамасыз ету және қолайлы оқу ортасын құру мақсатында кафедра ББ мониторингін, бағалауын және қайта қарауын жүргізеді. Білім алушылардың, түлектердің қатысуы білім алушылардың қажеттіліктерін анықтауға мүмкіндік береді, олар сондай-ақ оқытудың жаңа нәтижелерін/құзыреттерін енгізуді ұсына алады. Жұмыс берушілердің отырысқа қатысуы жаңа құзыреттерді, кәсіби қоғамдастықтың үміттерін айқындауға, сондай-ақ қолданыстағы курстардың/модульдердің мазмұнын өзектендіруге мүмкіндік береді. Алайда, арта сарапшылары университет сайтында ішкі және сыртқы стейкхолдерлер үшін ББ-ға қатысты жоспарланған немесе қабылданған іс-әрекеттер толық көлемде көрсетілмегенін атап өтті. ББ-ның мазмұндық бөлігін талдай отырып, ББ сарапшылары "6B06103 – Зияткерлік робототехника" ББ (экономикалық факультет) мониторингін және мерзімді бағалауды жүргізу тиімділігі мақсатында осы ББ-ның мақсатына қол жеткізу және бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ету үшін университет басшылығы осы ББ-ны тиісті ББ бойынша іске асырылатын "Цифрлық технологиялар және өнер" факультетіне бекітуді қайта қарау қажет екенін атап өтті кадрларды даярлау бағыты.

"Туризм және қонақжайлылық индустриясындағы Маркетинг және жарнама" пәні бойынша силлабустың 5.1-қосымшасында ұсынылған мазмұнымен, сондай-ақ ҚР ХӘҰ тізіліміндегі "Туризм" ББ-ның қолданыстағы редакциясымен ЭСК сарапшыларына ұсынылған дәлелді материалдар бойынша ССК сарапшылары білім алушыларды бағалау саясатының оқу нәтижелерімен (құзыреттерімен) өзара байланысының жоқтығын атап

өтеді.

Сондай-ақ, "Туризм" ББ басшысы университеттің Ғылыми кеңесінде ББ бекіту күнінің (23.02.2023 ж., №13 хаттама) және ББП тізілімінде ББ бекіту күнінің (22.02.2023 ж.) сәйкессіздігіне назар аударуы қажет

ХЕҰ-ны талдау барысында ССК сарапшылары пән бойынша оқыту нәтижелерінің редакциясы ББ ("Туризм және қонақжайлылық индустриясындағы Маркетинг және жарнама" пәні (PO4, PO9, PO12, PO15), "6B11101 Туризм" (барлығы 12 PO)) бойынша оқыту нәтижелерінің редакцияларына сәйкес келмейтінін атап өтті. "6B11101 Туризм" ХББ оқыту нәтижелерінің матрицасына сәйкес https://drive.google.com/file/d/1S9r_k73VJWxkgpz3KgzO-aYejCcani0z/view . бұл пән RO2, RO3 және RO4 оқу нәтижелеріне сәйкес келеді.

Бірқатар ББ бірнеше кәсіби стандарттар негізінде әзірленді (мысалы, "6B11101Туризм" ББМ 8 кәсіби стандарт негізінде әзірленді), осыған байланысты ССК сарапшылары түсіндірме ақпараттың жоқтығын атап өтті: қандай кәсіби стандарт қандай пәндерді оқу кезінде қандай тәсілмен қамтылатынын, білім алушының Дағдылар мен дағдыларды игеру үшін қандай жеке траекторияны таңдауы тиіс бір/бірнеше / барлық кәсіби стандарттар.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

Жок.

ССК ұсыныстары:

1 ЖОО басшылығы үдерістің барлық қатысушыларын айқындай отырып, ББ-ға қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған іс-әрекеттер (жоспарлар, есептер, хаттамалар) туралы ақпаратты университеттің ресми сайтында орналастыру жөніндегі тетікті әзірлесін және ішкі нормативтік құжатпен бекітілсін. ОП құрылымы мен мазмұнындағы кез келген өзгерістерге қатысты қабылданған шешімдер туралы ақпарат осындай өзгерістер енгізілгеннен кейін 10 күн ішінде университет сайтында барлық стейкхолдерлерге қолжетімді және жариялануы тиіс. Мерзімі-2024-2025 оқу жылының басына дейін.

2 "6B11101 Туризм" ББ басшысына ББ бекіткен күн ББ тізіліміндегі Ғылыми кеңесте сәйкестікке келтірілсін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

3 ОӘБ бөлімінің басшысына кәсіптік стандарттар мен оқу пәндері/модульдерінің өзара байланысы матрицасын қамтитын ХЕҰ-ға тиісті бөлім/тармақ енгізілсін/толықтырылсын. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

4 тиісті құрылымдық бөлімше ББ басшыларын тағайындау тәртібін, талаптарын, жауапкершілік аясын, құқықтары мен функционалдық міндеттерін айқындайтын тиісті ішкі құжатты әзірлесін/толықтырсын. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

5 ББ басшыларына сессияларда білім алушыларды бағалау саясатының оқу нәтижелерімен (құзыреттерімен) өзара байланысын көрсетсін, ОӘБ бөлімінің басшысына сессияларды әзірлеу жөніндегі ішкі нормативтік құжатқа түзетулер/толықтырулар енгізілсін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты бойынша білім беру ұйымы 10 қанағаттанарлық позицияға ие, 1 позиция жақсартуды талап етеді.

6.6. "Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау" стандарты

✓ Жоғары оқу орны білім алушылардың әртүрлі топтарына және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен назар аударуды, оларға оқытудың икемді траекторияларын ұсынуды қамтамасыз етуі тиіс.

✓ Университет оқыту мен оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдануды қамтамасыз етуі керек.

✓ Жоғары оқу орнының оқу орны оқыту мен оқу нәтижелерін бағалаудың түрлі әдістерін пайдалану бойынша кері байланыс жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс.

- ✓ Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады.
- ✓ Жоғары оқу орнының оқу орны оқытушы тарапынан бір мезгілде басшылық пен көмек көрсете отырып, білім алушылардың дербестігіне қолдау көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО жарлығы білім алушылардың шағымдарына ден қою рәсімінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ Университет апелляцияны қоса алғанда, оқу нәтижелерін бағалау механизмінің дәйектілігін, ашықтығын және объективтілігін қамтамасыз етуі керек.
- ✓ ЖОО ЖМБ білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерінің оқытудың жоспарланған нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс. Бағалау критерийлері мен әдістері алдын-ала жариялануы керек.
- ✓ ЖОО-да әрбір түлектің оқу нәтижелерін игеруін қамтамасыз ету тетіктері анықталып, олардың толық қалыптасуы қамтамасыз етілуі тиіс.
- ✓ Бағалаушылар оқу нәтижелерін бағалаудың заманауи әдістерін білуі және осы салада үнемі біліктілігін арттыруы керек.

Дәлелді бөлім

"Тұран" университетінде әртүрлі санаттағы білім алушыларға барлық ББ шеңберінде оқуға тең мүмкіндіктер беріледі, гранттар мен жеңілдіктер берудің белгіленген жүйесі инклюзивті білім беруді қолдайды (Қағидалардың 2.9.2-2.9.4-тармақтары).

ЖОО студенттердің үш санатына: 1) дарынды; 2) Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға (ЕББ); 3) халықтың әлеуметтік осал топтарынан ерекше қолдау көрсетеді.

Сондай-ақ ББ шеңберінде білім алушылардың барлық санаттарына оқыту бейіні бойынша элективті модульдерді, кәсіпкерлік және Тілдік (ағылшын, қытай, түрік тілдері) модульдерді, сертификатталған курстарды таңдау мүмкіндігі есебінен бірдей икемді оқыту траекториялары беріледі. Мысалы, "РДГБ" ББ-да R-kipper, Starhouse, Shelter кәсіби бағдарламаларын игеру, "Туризмдегі брондау мен резервтеудің электрондық жүйелері" пәні шеңберінде авиатасымалдарды брондау және сату жөніндегі менеджердің жұмысы үшін GDS saber бағдарламасын игеру. "Бухгалтерлік есеп" ББ шеңберінде студенттер 1С-бухгалтерия бойынша сертификатталған курсты меңгереді. Магистратурада "Ақпараттық жүйелер" ББ-да Coursera онлайн-платформасында "Machine Learning", "деректерді статистикалық талдау жүйелері (Python-да)" пәндері оқытылады, кейіннен сертификат алынады. Таңдау мүмкіндігі Ұсынылатын практика базаларында, сондай-ақ дене шынықтырудың әртүрлі секцияларында (туристік-спорттық дайындық, волейбол, баскетбол, футбол, бокс, ритақ) іске асырылды.

Оқу нәтижелеріне қол жеткізуде тең мүмкіндіктер мен жеке ерекшеліктерді есепке алуды қамтамасыз ету үшін, қосымша пәндерді оқу және академиялық қарыздарды жою үшін Жазғы семестр көзделген, қосымша курстарға ("кәсіпкерлердің жазғы мектебі", IELTS-ке даярлаудың қосымша тілдік курстары) жазылу практикада қолданылады. Үштілділік шеңберінде оқыту тілін, сондай-ақ "ПД", "Туризм", "МО", "РДГБ" ББ Екінші шет тілін таңдау қамтамасыз етіледі. Барлық студенттердің АМ бағдарламалары бойынша конкурстарға қатысуға мүмкіндігі бар, олар туралы ақпарат университет сайтында орналасқан.

Университет дамыған инклюзивті инфрақұрылымға ие: кітапханада орындар, пандустар, лифттер бар, автотұрақта мүгедектерге арналған орындар қарастырылған. Қаладан тыс, жетім балаларға жатақхана, интернетке еркін қол жетімділік беріледі. 2019 жылы "Тұран" университетінде инклюзивті білім беру жағдайларын қамтамасыз ету жөніндегі қызмет туралы Ереже әзірленді, 2020 жылдан бастап ОР бар білім алушыларды қолдау орталығы жұмыс істейді. ПОҚ үшін ОӘБ-мен студенттерді оқытуды ұйымдастыру бойынша жадынама әзірленді және ОӘБ-де бекітілді.

Кафедраның ПОҚ жұмысындағы негізгі бағыттардың бірі оқу процесінде креативті және инновациялық әдістерді қолдану болып табылады. Соңғы 5 жыл ішінде кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамы пәндерді оқу барысында әр түрлі дәріс түрлерін қолданады, мысалы, проблемалық, мультимедиялық, алдын-ала жоспарланған қателіктері бар дәрістер, дәріс-пікірталас; практикалық сабақтардың әртүрлі тәсілдері, әдістері, технологиялары, әдістері мен түрлері қолданылады: шығармашылық тапсырмалар, шағын топтарда жұмыс, ынтымақтастықта оқыту, рөлдік және іскерлік ойындар, кейс-стади, шеберлік сыныптары, ситуациялық талдау, пікірталастар; оқытудың келесі белсенді және инновациялық әдістері енгізілді: төңкерілген сынып әдісі, нақты

жағдайларды талдау әдісі; пікірталас әдісі; дәріс-әңгіме, дәріс-визуализация, миға шабуыл; Жоба әдісі және басқа да оқыту формалары мен әдістері LMS Canvas-тағы силлабуста және тапсырмаларда әр пән бойынша ұсынылған.

ПОҚ-ның әдістемелік инновацияларға қанағаттануын қадағалау үшін кафедра отырыстарында әр семестрдің соңында ПОҚ пайдаланатын әдістемелер мен оқытудың белсенді әдістерін талдау мақсатында өткізілетін ашық сабақтар мен өзара сабақтар талқыланады. Инновацияларды қолданудың және оқытудың техникалық құралдары мен әдістерін пайдаланудың тиімділігі мен тиімділігіне мониторинг жүргізу, студенттердің оқу процесінің сапасына қанағаттанушылығын анықтау үшін білім алушылар арасында "оқытушы студенттердің көзімен" сауалнама жүргізіледі. Кері байланысты талдау қорытындысы бойынша білім алушылардың тілектері, қажеттіліктері ескеріледі және ББ қалыптастыру кезінде іске асырылатын шешімдер қабылданады.

Білім алушылармен кері байланыс "Canvas" оқу платформасы арқылы жүзеге асырылады, ол білім беру процесінің субъектілері арасында екі жақты қарым-қатынасты қалыптастыруға мүмкіндік береді: "талқылау" қойындысы, "түсініктеме" опциясы. Олар екі бағытта да әрекет етеді. Сондай-ақ, студент өз блогында ректорға, университеттің корпоративтік поштасына (Ректордың қабылдау бөлмесі) жүгінуге және толық жауаптар алуға мүмкіндігі бар.

ОП оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады: әдістемелік семинарлар мен конференцияларда, ОӘК отырыстарында және ЖМК-да талқыланды, көптеген басылымдарда, соның ішінде "Тұран" университетінің хабаршысында және "Eurasian Journal of Current Research in" арнайы ашық ғылыми-практикалық журналында жарияланды Психология және педагогика". Мәселен, 2022-2023 оқу жылындағы тақырыптық жоспар-басылымдар кестесіне сәйкес. 56 басылым жоспарланған: 3 оқулық, 46 оқу құралы, 4 оқу-әдістемелік құрал, 2 практикум және 1 жинақ, олар белгіленген мерзімге сәйкес шығарылды. Мысалы, профессор Б.С.Кубеков оқыту мазмұнының мазмұнын дайындау және қалыптастыру үшін онтологиялық инженерия және құзыреттілік-жобалау технологиясы қолданылады. Оқытудың инновациялық моделі негізінде парадигманы іске асырудың жаңа тәсілі – "Білім беру инжинирингі" ұсынылады. Осы тақырып бойынша монографиялар дайындалды: "онтология негізінде жоспарланған оқытудың білімін ұйымдастыру және ұсыну". Алматы: "LP-Zhasulan" ЖК, 2019. -336 б.; "Онтологиялық инжиниринг және құзыреттілік-жобалау технологиясы негізінде оқытудың инновациялық моделі" (2024 ж.). Сондай – ақ, "өзін-өзі игерудің" жаңа әдісінің авторы "Психология" кафедрасының профессоры Асимов М.А. 7М03108 - "Клиникалық психология" ББ-ға енгізілген аттас пән. "Аударма ісі" ББ бойынша дайындықтағы инновациялар, мысалы, "Аударма бойынша қызметтер", "Аударма бойынша кәсіби бағдарламалар" бейіндік пәндері шеңберінде іске асырылады. Бұл курстардың мазмұны аударма қызметіндегі инновациялық құралдар туралы ақпаратты қамтиды: мәтін үзінділеріне тифлокомментация (стандартты және когнитивті); StarDict және goldendict сөздік қабықтарын пайдалану; екі баспаның электрондық сөздіктері: Multilex (МедиаЛингва) және polyglossum әр түрлі аударма түрлері үшін; SmartCat, Trados компьютерлік бағдарламалары.

Университет студенттердің бастамаларын Ашық есік саясатын жүзеге асыру арқылы қолдайды - кеңес пен көмекке қол жеткізу. Университет студенттерге коворкинг-хаб және бизнес-инкубатор қызметі аясында өздерінің бизнес-идеяларын жүзеге асыруға көмектеседі.

Инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін қолданудың тиімділігі мен тиімділігінің мониторингі, олардың білім беру процесіне әсері әр кафедра деңгейінде тұрақты негізде жүзеге асырылады: студенттердің үлгерімі, оқу процесіне қанағаттануы бағаланады; жұмыс берушілердің пікірлері, жұмысқа орналасуы ескеріледі. Оқытудағы инновациялардың бірі Coursera платформасында пән мұғалімінің сүйемелдеуімен ББ шеңберінде белгілі бір пәндерді игеру болып табылады. Атап

айтқанда, "7M06101 – Ақпараттық жүйелер" ББ, "7M06103 – Ақпараттық жүйелер" пәндерінде: "Machine Learning", "деректерді статистикалық талдау жүйелері (Python-да)", "деректерді Зияткерлік талдау және визуализациялау" (22.06.2023 ж. №10 хаттама); магистратурада - "Machine Learning" пәндері оқытылады", "Статистикалық деректерді талдау жүйелері (Python-да)".

Академиялық саясатқа сәйкес қолданылатын білім алушыларды бағалау жүйесі силлабустарда көрсетілген. Білімді бағалаудың негізгі ережелері бірінші курс студенттерінің анықтамалық нұсқаулығында да берілген. Барлық жұмыс түрлері мен оқу процесінің кестесі сайтта орналасқан академиялық күнтізбеде көрсетілген. Қорытынды бақылау (аралық аттестаттау) емтихан түрінде (компьютерлік тестілеу, студенттердің ауызша және жазбаша сауалнамалары) жүргізіледі. Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген Студент емтихан өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляция береді. Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде ЖОО басшысының бұйрығымен біліктілігі апелляциялық пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады. Апелляцияларды талдауды СФ жүргізеді, отырыстардың хаттамаларында апелляциялық пәндерді игеру нәтижелерін бағалау бойынша ұсыныстар жазылады. Тандалған оқу бағдарламасы бойынша білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейі орташа балл – GPA түрінде бағаланады.

Бағалау критерийлері мен әдістері ПОӘК-де орналастырылған: курсты Бағалау саясаты – силлабустарда, жекелеген тапсырмаларды бағалау саясаты - "Ағымдағы және аралық бақылауға арналған тапсырмалар. Осы бөлімнің талаптары LMS Canvas-та "тапсырмалар" қойындысында орналастырылған. Тапсырмаларды бағалау сапасына және бағаларды қалыпты бөлуге көп көңіл бөлінеді. Сессиялардың нәтижелері кафедра отырыстарында талданады, ОӘК - де қаралады. ПОҚ үшін бағалау критерийлері бойынша проблемалық семинарлар ұйымдастырылды. Пәндердің ББ мақсаты мен оқу нәтижелеріне сәйкестігін тексеру үшін кафедраларда тәжірибелі оқытушылар қатарынан сараптамалық топтардың жұмысы ұйымдастырылды. Сарапшылар 2020 жылы СМЖ ҰБТ әзірлеген "ПОӘК сапасын бағалау жөніндегі сараптамалық қорытынды" СМЖ нысанын толтырады.

Жыл сайын Педагогикалық шеберлік мектептері аясында ПОҚ үшін КҚ курстары өткізіледі. 2019-2020 және 2020-2021 оқу жылдарында 2 семинар өткізілді, онда университеттің ПОҚ білім алушылардың оқу жетістіктерінің өлшеуіштерін әзірлеуде оқыды. 2024 жылғы 8-12 қаңтар аралығында ЖМК шеңберінде кейіннен оқу процесіне енгізу үшін немесе көктемгі семестрде оларды нақтылау, түзету үшін тапсырмаларды бағалау критерийлерін жобалау бойынша дайындық бейінінің ерекшелігіне сәйкес ПОҚ-ны арнайы оқыту көзделген.

Студенттік орталықтандырылған тәсіл білім алушылардың өз білімі үшін жауапкершілігінің жоғары үлесін көздейтіндіктен, ЖОО-ның Академиялық саясаты оқытудың жоспарланған нәтижелерін игермеген білім алушылар үшін белгілі бір кедергілерді көздейді.

Аналитикалық бөлім

ССК комиссиясы Тұран университетінде Студенттік орталықтандырылған оқыту шеңберінде оқытуды дараландыру, студенттерді білімді белсенді игеруге тарту, білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын арттыру жүретініне көз жеткізді. Әрбір ББ шеңберінде білім алушыларға силлабустар, ПОӘК, ғылыми және оқу әдебиеттері, әдістемелік материалдар, басқа да ақпараттық ресурстар, сондай-ақ ПОҚ консультациялары және эдвайзер-куратордың қолдауы қолжетімді.

Әр түрлі фокустық топтармен сұхбат барысында білім алушының оқу траекториясын таңдау және ЖОЖ қалыптастыру кезінде эдвайзер-куратор пәндерді таңдауда, оқу жүктемесін, зерттеу тақырыптарын, практика орындарын және т. б. анықтауда көмекті тиімді жүзеге асыратыны, ал студенттердің әлеуметтік дағдылары мен белсенділігі алқалы органдарда (Ғылыми кеңес, жастар ісі жөніндегі Комитет, студенттік кеңес) жұмысқа

тарту, түрлі іс-шараларға қатысу арқылы дамитыны анықталды.

ОР оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады, алайда ССК комиссиясы мұндай зерттеулер барлық операциялар бойынша ұсынылмағанын атап өтті.

Білім алушылармен, түлектермен, жұмыс берушілермен сұхбат барысында сабақтардың тәжірибеге бағдарлануын күшейту, мамандыққа тікелей байланысты тапсырмаларды ұсыну туралы бірнеше рет ұсыныстар айтылды.

Сауалнама нәтижелері бойынша білім алушылардың:

- Студенттердің 65,1%-ы "оқытушы ұсынған материал өзекті және ғылым мен практиканың соңғы жетістіктерін көрсетеді ме?" деген сауалға «иә» деген жауап берді;

- Студенттердің 63,9%-ы білімді, іскерлікті және басқа да оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігіне "толық қанағаттанған", бұл ретте "қанағаттанбаған" деп жауап берді - 0,9%;

- Студенттердің 65% - ы "мұғалім қолданған бағалау критерийлері түсінікті және қол жетімді ме?" деген сауалға «иә» деген жауап берді;

- Студенттердің 65,1% - ы жалпы оқыту әдістеріне "толық қанағаттанған".

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

Жоқ.

ССК ұсыныстары:

1 Студенттік орталықтандырылған оқыту шеңберінде оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы ПОҚ-ның өз зерттеулерін әзірлеу санын ұлғайту. Орындалу мерзімі: 2025 жылғы 1 қаңтар.

2 Басылым жоспарына оқытудың өзіндік әдістемелерін енгізу жөніндегі құралдарды енгізу. Орындалу мерзімі: 2025 жылғы 1 қаңтар.

3 Кері байланыс және оқытудың өзіндік әдістемелерін жақсарту үшін бейіндік пәндер бойынша оқытудың өзіндік әдістемелерін енгізу бойынша тәжірибе алмасу және зерттеу нәтижелерін ұсыну үшін конференциялар мен семинарлар өткізуді жалғастыру. Орындау мерзімі: жыл сайын.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау" стандарты бойынша білім беру ұйымы 10 қанағаттанарлық позицияға ие.

6.7. "Білім алушылар" Стандарты

✓ ЖОО-ның іс-шарасы оқуға түсуден бастап бітіруге дейінгі білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетіп, оның рәсімдерінің ашықтығын қамтамасыз етуі тиіс. Білім алушылардың өмірлік циклін регламенттейтін рәсімдер (түсуден бастап аяқтауға дейін) айқындалуға, бекітілуге, жариялануға тиіс.

✓ ЖОО ЖББМ жаңа ғана оқуға түскендер мен шетелдік білім алушылар үшін арнайы бейімдеу және қолдау бағдарламаларын жүргізуді көздеуі тиіс.

✓ Жоғары оқу орнының оқу орны өзінің іс-әрекеттерінің тану туралы Лиссабон конвенциясына сәйкестігін, оның ішінде білім алушылардың академиялық ұтқырлық нәтижелерін, сондай-ақ қосымша, ресми және бейресми оқыту нәтижелерін тану жөніндегі тетіктің болуы мен қолданылуын көрсетуі тиіс.

✓ Жоғары оқу орны біліктілікті салыстырмалы түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында басқа білім беру ұйымдарымен және "академиялық тану және ұтқырлық жөніндегі Ұлттық ақпараттық орталықтардың Еуропалық желісі/Ұлттық академиялық тану ақпараттық орталықтары" ENIC/NARIC ұлттық орталықтарымен ынтымақтасуға тиіс.

✓ Жоғары оқу орны білім алушылардың сыртқы және ішкі ұтқырлығы үшін мүмкіндік беруі, сондай-ақ оларға оқу үшін сыртқы гранттар алуға жәрдемдесуі тиіс.

✓ ЖОО білім алушыларды практика орындарымен қамтамасыз етуге, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуге, олармен байланысты сақтауға барынша күш салуы тиіс.

✓ ЖОО бітірушілерді қол жеткізілген оқу нәтижелерін, сондай-ақ алынған білімнің мәнмәтінін, мазмұны мен мәртебесін және оны аяқтағаны туралы куәлікті қоса алғанда, алған біліктілігін растайтын құжаттармен қамтамасыз етуге тиіс.

✓ Жоғары оқу орны түлектердің жұмысқа орналасуына және кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу тетігінің бар екендігін көрсетуі тиіс.

✓ ЖОО ЖБМ білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс (оқудан тыс Қызмет) өзін-өзі тәрбиелеуге және дамытуға белсенді ынталандыруы тиіс.

✓ Түлектер қауымдастығының/бірлестігінің болуы маңызды фактор болып табылады.

✓ Дарынды білім алушыларды қолдау тетігінің болуы маңызды фактор болып табылады.

Дәлелді бөлім

Білім алушылар контингентін қалыптастыру саясаты ЖОО-да оқуға неғұрлым дайындалған, осы ББ мамандығын саналы түрде таңдаған және ҰБТ немесе КТ нәтижелері бойынша қажетті балл жинаған талапкерлерді, сондай-ақ әңгімелесу нәтижелері бойынша шетел азаматтары мен жоғары білімі бар адамдарды қабылдаудан тұрады. Магистратура және PhD докторантура ОР-ге шет тілі бойынша және мамандық бойынша емтихан тапсыру нәтижелері бойынша қажетті балл жинаған адамдар қабылданады. Контингентті қалыптастыру мәселелері және қабылдау нәтижелері кафедралардың, ректораттың отырыстарында қаралады.

5 жыл ішінде университетке қабылдау талдауы бакалавриат студенттері контингентінің өсуін көрсетеді. Магистратура және PhD докторантура ББ бойынша контингент деңгейін сақтау динамикасы кейбір ауытқулармен байқалады. Сондай – ақ, білім алушылардың сапалық құрамын арттыруды-мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушылардың көбеюін атап өтуге болады.

Барлық ББ бакалавриат бойынша білім алушылар контингентінің жалпы сақталуы қазіргі уақытта 81 %, магистратура – 104%, докторантура – 93% құрайды. Контингенттің ұлғаюы білім алушылардың, олардың басқа жоғары оқу орындарының ауысуына байланысты, бұл біздің ойымызша университет ОП-ның танымалдылығын растайды. Университет білім алушылардың сапалы құрамы бойынша көшбасшылардың бірі болып табылады. Бұған республикалық және халықаралық деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарда көптеген жеңістер дәлел бола алады.

Университет бірінші курсқа бейінді пәндер бойынша жақсы дайындығы бар студенттерді тартуға мүдделі. Осы мақсатта қабылдау комиссиясы маркетингтік іс шаралар кешенін жүргізеді:

Жаңадан қабылданған және шетелдік студенттерді қолдау үшін университет бірінші семестрдің көлеміне кірмейтін бейімделу аптасын ұйымдастырады. Осы аптада бірінші курс студенттері университет басшылығымен кездеседі, университет қызметтерімен танысады, "Тұран" АСУ, LMS Canvas, ЭБ кіру үшін логин мен пароль алады, тілді меңгеру деңгейін анықтау үшін шет тілі бойынша тестілеуден өтеді, пәндерге жазылады, сайтта студенттің нұсқаулығымен танысады. Эдвайзерлер кіріспе курс барысында білім алушыларды академиялық саясатпен, ББ, академиялық күнтізбемен, сабақ кестесімен, ішкі тәртіп ережелерімен, студенттер үйінде (жатақханада) тұру ережелерімен таныстырады. Сонымен қатар студенттер студенттік Кодекспен танысады. Шетелдік студенттерге ерекше назар аударылады: мысалы, қарым – қатынастағы қиындықтарды болдырмау үшін қытай студенттерінің эдвайзері болып қытай тілін меңгерген оқытушы - "Аймақтану және халықаралық қатынастар" кафедрасының аға оқытушысы Г.Шидерина тағайындалды.

Университеттің академиялық саясаты білім беру сапасы саласындағы халықаралық құжаттарға, оның ішінде: "тану туралы Лиссабон конвенциясына" сәйкес келеді. Оқытудың алдыңғы нәтижелерін тану процесі "контингентті қалыптастыру" рәсімінде ұсынылған, "Оқу пәндері бойынша кредиттерді қайта есептеу туралы хаттама", "Академиялық айырмашылық" СМЖ-нің мынадай нысандары әзірленген. Алдыңғы нәтижелер қысқартылған ББ-ға қабылдау, ауыстыру және қалпына келтіру, академиялық ұтқырлық және шетелдік студенттерді қабылдау кезінде ескеріледі. Оқу жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылық оқылған пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдер немесе міндетті ТжКБ және Пререквизиттер пәндерінің тізбесіне сәйкес білімін аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама негізінде айқындалады. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға пәндерді оқу логикасын ескере отырып, жазғы семестрде жазылады.

Есепті кезеңде халықаралық ұйымдармен және алыс, жақын шетелдердің жоғары оқу орындарымен және қазақстандық жоғары оқу орындарымен жасалған шарттардың

жалпы саны 225 құрады. 2023 жылғы халықаралық ынтымақтастық географиясы 39 елді қамтиды. 2023-2024 оқу жылында ҚР ҰҚМ университетке шетелде – Еуропа және Оңтүстік-Шығыс Азия елдерінде 9 179 254 теңге сомасына гранттық қаржыландыру бойынша 6 орын бөлді. Семестр бойы тегін білім берген шетелдік серіктес ЖОО: WOOSONG University, SolBridge Business School, Теджон қ., Оңтүстік Корея; Camdokuz Mayis University, Самсун қ., Түркия; Померания академиясы Слупск қ., Польша; Rzeszów University of Technology, Решув қ., Польша, Lawrence Technological University, Детройт қ., АҚШ.

АМ-ны ақпараттық қамтамасыз ету үшін университеттің және кафедралардың ақпараттық стендтері пайдаланылады; кафедралар мен бөлімшелер бойынша көзделген құжаттардың ақпараттары мен нысандарын тарату жүзеге асырылады; университет сайтында, әлеуметтік желілерде конкурстар және басқа да ақпараттық материалдар туралы хабарландырулар орналастырылады. Университет халықаралық білім беру кеңістігінде өзінің имиджін қалыптастыру үшін жұмыс істейді және шетелдік білім алушылардың назарына айналады. 2021-2022 оқу жылында университетте 93 шетелдік студент, 2022-2023 оқу жылында 97, 2023-2024 оқу жылында оқыды. АҚШ, Армения, Германия, Канада, Қырғызстан, ҚХР, Өзбекстан, Ресей, Тәжікстан, Украина, Ұлыбританиядан 121 студент бакалавриат бағдарламаларында оқиды. 2023 жылы 22 шетелдік азамат дайындық факультетінің тыңдаушылары болып табылады (Нигерия, Германия, АҚШ, Франция, Қытай, Ауғанстан).

2019-2024 оқу жылдары аралығында Шығыс АМ – ға 128 бакалавриат студенті қатысты, оның ішінде сыртқы ұтқырлық бойынша – 123 адам, ішкі ұтқырлық бойынша – 5 адам; 83 магистрант, оның ішінде сыртқы ұтқырлық бойынша – 79 адам, ішкі ұтқырлық бойынша-4. Мәселен, 2023-2024 оқу жылында ҚР ҰҚМ гранты бойынша 6 білім алушы, Zero grant бағдарламасы бойынша 10 адам шықты. Екі білім алушы 2023-2024 оқу жылының көктемгі семестріне оқуын ұзартты.

Есепті кезеңде тегін оқыту опциясымен алмасу бағдарламаларын ұлғайту мақсатында академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру мәселелері бойынша бірқатар шетелдік жоғары оқу орындарымен келіссөздер жүргізілді. 4 ЖОО-мен алмасу бағдарламаларын іске асыру және тағылымдамаларды ұйымдастыру үшін ынтымақтастық туралы шарттарға қол қойылды. Mevlana бағдарламасы бойынша гранттық орындарды ұлғайту бойынша жұмыс аясында Чукурова университетінің Халықаралық кеңсесімен келіссөздер жүргізілді. 25.02.2020 жылы Leonardo da Vinci Group француз консорциумымен, Graduate School of Engineering және Graduate School of Management (Франция) бірлескен бағдарламаларды, соның ішінде АМ бағдарламаларын іске асыру мәселелері бойынша кездесу ұйымдастырылды.

Осы кезеңде университетке кіретін АМ бағдарламалары бойынша 7 студент оқыды, оның ішінде сыртқы ұтқырлық бойынша – 2 адам, ішкі ұтқырлық бойынша – 5.

Кәсіптік практика жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады. "Тұран" университетінде оқу жылы кәсіби тәжірибемен аяқталады. Қазіргі уақытта практика базаларының жалпы саны 200-ден асады.

Университеттің әдістері мен практиктері мен оқытушыларының достастығы арқылы оқушылардың орындарға қанағаттануын бағалау үшін жыл сайын бітіруші курс қызметкерлері мен студенттеріне сауалнама жүргізіледі. 2018 жылдан бастап барлық курстардың студенттеріне кәсіби практиканы ұйымдастыруға және өткізуге қанағаттану туралы онлайн сауалнама жүргізілуде. Жергілікті жерлерде білім алушылардың әдістер мен практикалар достастығының және оқу орындарының қызметкерлері мен оқытушыларының көмегімен нәтижелерінің қанағаттанушылығына мониторинг университеттің алқалы органдарының отырыстарында, кәсіптік практика бойынша есеп беру конференцияларында жүргізіледі. Осы көрсеткішті орындау үшін университет

студенттері үшін "Coursera" ЖАОК-да "Career Readiness Program" бағдарламасы бойынша білім алушылардың арнайы тобы ашылды.

2019 жылдың қаңтар айынан бастап университетте студенттерге қызмет көрсету орталығы жұмыс істейді. Орталық қызметінің мақсаты "бір терезе" қағидаты бойынша студенттерге сапалы және жылдам қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бойынша жағдайлар жасау болып табылады. 2020 жылдан бастап студенттер оқуын, үлгерімін және әдебиеттерге тапсырыс беруін растайтын құжаттарды алу үшін онлайн сұраныстар бере алады.

Аналитикалық бөлім

ССК комиссиясы білім алушылар контингентін жоспарлау: білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензияда көрсетілген даярлау саны мен бағыттары бойынша мамандарға республикалық және өңірлік еңбек нарықтарының қажеттіліктерін болжау; ҚР ҰҚМ квоталары мен гранттары; университет ПОҚ штаты; оқу процесі үшін қажетті базаның болуы негізінде жүзеге асырылатынына көз жеткізді.

Фокус-топтармен сұхбат нәтижелері бойынша жалпы жұмыс берушілер теориялық және практикалық дайындық деңгейін, коммуникативтік қасиеттерді, орындаушылық тәртіпті, университет түлектерінің жалпы кәсіби дайындығын жоғары бағалайтынын атап өткен жөн. Студенттер сонымен қатар кафедралардың практикалық дайындығы бойынша жұмысын ұйымдастыруды жоғары бағалайды.

ВЭК комиссиясы жүргізілетін мониторинг негізінде практика базаларының тізілімін үнемі қайта қарау жүргізілетініне, орнықты экономикалық ұстанымы және жоғары беделі бар әлеуетті жұмыс берушілерге артықшылық берілетініне көз жеткізді. Қорытынды кәсіптік практика аяқталғаннан кейін көптеген студенттер практикадан өту орнына жұмысқа шақыру алады. Қалған студенттердің бос орындар жәрмеңкелерін, мансап күндерін, жұмыс берушілермен кездесулерді, Instagram @turancareercenter және Тмаоның көмегімен жұмысқа орналасу мүмкіндігі бар (<https://turancareercenter.ru/career-and-leadership-center/>), және "Тұран-Зерде" түлектер қауымдастығы. Ең алдымен мемлекеттік грант бойынша білім алған түлектерді жұмысқа орналастыруда белгілі бір көмекті Жұмыспен қамту орталығы көрсетеді.

Түрлі конкурстар мен олимпиадалар арқылы дарынды студенттер анықталады, оларға университет басшылығы тарапынан жан-жақты қолдау көрсетіледі: Стипендиялар; оқу үшін жеңілдіктер (10%-дан 100%-ға дейін); халықаралық конкурстарға, олимпиадаларға және спорттық жарыстарға қатысуға қаржылық қолдау.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

1 ЖОО білім алушыларды практика орындарымен қамтамасыз ету, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, олармен байланысты қолдау бойынша қолайлы жағдайлар жасайды

2 Университетте түлектер қауымдастығы жұмыс істейді

3 ЖОО-да дарынды білім алушыларды қолдау тетігі әзірленді, ол олардың дамуына ықпал етеді, өзін-өзі жүзеге асыру және табысты мансап үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

ССК ұсыныстары:

Білім алушылардың ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларының спектрін кеңейту. Орындалу мерзімі: 2025 жылғы 1 қыркүйек.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Білім алушылар" стандарты бойынша білім беру ұйымы 3 күшті, 8 қанағаттанарлық позицияға ие.

6.8. "Профессорлық-оқытушылық құрам" стандарты

- ✓ ЖОО-да бүкіл мемлекеттің кәсіби құзыреттілігін қамтамасыз ететін қызметкерлерді жалау, кәсіби өсу және дамытуды қамтитын объективті және ашық кадр саясаты болуы керек.
- ✓ ЖОО-да қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, қызмет бойынша жоғарылатудың, жұмыстан босатудың нақты, ашық және объективті критерийлері болуы керек және оларды өз қызметінде ұстануы керек.
- ✓ ЖОО-ның іс-әрекеті ПОҚ-ның кадрлық әлеуетінің ЖОО-ның даму стратегиясына және ББ ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны студенттік орталықтандырылған оқытуға көшуіге байланысты оқытушының рөлінің өзгеруін көрсетуі керек.
- ✓ ЖОО-ның іс-әрекеті ПОҚ-ның ЖОО-ның даму стратегиясын және басқа да стратегиялық құжаттарды іске асыруға қосқан үлесін айқындауы тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны ОПҚ-ның, оның ішінде жастардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік беруі керек.
- ✓ Университет тиісті салалардың практиктерін оқытуға тартуы керек.
- ✓ Жоғары оқу орны оқытушылардың кәсіби және жеке дамуының уәждемесін, оның ішінде ғылыми қызмет пен білім беруді интеграциялауға қосқан үлесін көтермелеуді, сондай-ақ оқытудың инновациялық әдістерін қолдануды көрсетуі тиіс.
- ✓ Бұл маңызды фактор ПОҚ-ның білім беру процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды белсенді қолдануы болып табылады (мысалы, on-line оқыту, e-портфолио, MOOCs және т.б.).
- ✓ Университет академиялық ұтқырлықты дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тартуға бағытталған қызметті көрсетуі керек.
- ✓ Жоғары оқу орнының оқу орны ПОҚ-ның қоғам өміріне қатысуын (білім беру жүйесіндегі, ғылымды, өңірді дамытудағы, мәдени ортаны құрудағы ПОҚ рөлі, көрмелерге, шығармашылық конкурстарға, қайырымдылық бағдарламаларына және т.б. қатысу) көрсете алады.

Дәлелді бөлім

"Тұран" университетінде кадрларды іріктеу білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде жүзеге асырылады, оның нәтижелері бойынша бос лауазымдарға орналасуға конкурс жарияланады. Аккредиттеу кезеңіне кандидаттарды конкурстық іріктеу конкурс өткізу кезеңінде қолданыста болған ПОҚ лауазымдарын конкурстық ауыстыру туралы Ережеге – 4.12.2018 ж. 3-басылымға және ректордың 20.09.2021 ж. №156 бұйрығымен бекітілген 4-басылымға (соңғы өзгерістер 5.05.2023 ж. енгізілді) сәйкес, сондай-ақ ресми сайтта Бос орындар тізбесі туралы хабарландыруларды орналастыру жолымен жүргізілді Университет.

ПОҚ біліктілігі, оның сандық құрамы бакалаврларды, магистранттарды, PhD докторанттарды даярлау бағыттарына сәйкес келеді, лицензиялық талаптарға жауап береді.

ПОҚ-ны сипаттайтын негізгі көрсеткіштер: ғылыми дәрежесі мен атағының болуы, болған жағдайда практикалық өтілі, атқаратын лауазымындағы ғылыми-педагогикалық өтілі мен өтілі, Ғылыми-әдістемелік жұмыстағы белсенділігі, ҒЗЖ және т. б. белгіленген талаптарға сәйкес ПОҚ іріктеу, ПОҚ саны мен сапасын талдау, педагогикалық қызметті бақылау және бағалау объектілер болып табылады басшылықтың тұрақты назары.

Жаңа қызметкерлерді қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Конкурстық комиссияның мүшелері Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен тағайындалады. Алдын ала кезеңде өтініш берушілердің құжаттары біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қаралады. Конкурстық комиссия білім беру бағдарламасы бойынша жобаның тұсаукесері арқылы үміткерлердің біліктілік сипаттамалары мен педагогикалық шеберлігін бағалайды, кәсіпкерлік, жобалық қызметтің тәжірибесін, дайындығын (қабілетін), инновациялық-кәсіпкерлік университеттің стратегиялық міндеттеріне жауап беретін start-Urov студенттік тәлімгері болу мүмкіндігін басқалармен қатар бөліп көрсете отырып, үміткердің жеке ісін зерделейді. Үміткер туралы ақпараттылық пен мәліметтердің толықтығын қамтамасыз ету үшін 2023 жылы "ПОҚ түйіндемесі" құжатының бірыңғай нысаны әзірленді.

Университеттің кадр саясаты тиімді және ашық, онда басшылықтың қол жетімділік критерийлері, ПОҚ, ПК қызметін ынталандыру және ПОҚ-ның өзін-өзі жетілдіруі, ПОҚ-ның университет ресурстарына еркін қол жетімділігі айқын көрсетілген. Қазіргі уақытта университетте 448 оқытушы жұмыс істейді, олардың ішінде 338 – штаттық (ПОҚ-ның 75%), бұл біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Штаттық оқытушылардың 61% - ы ғылыми дәрежеге ие: 34 – ғылым докторы, 92 – ғылым кандидаты, 39-PhD.

Университеттің кадр саясаты оның стратегиясының негізгі басымдықтарына сәйкес жүзеге асырылады.

Қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады, олар талаптарға сәйкес мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады. Барлық кадрлық рәсімдер барлық қызметкерлерге уақтылы жеткізілетін бұйрықтарда көрсетіледі. ПОҚ құзыреттілігіне қойылатын талаптар ПОҚ туралы Ережеде және "Тұран" университетінің ПОҚ лауазымдарына қойылатын біліктілік сипаттамаларында айқындалған.

Оқыту сапасын арттыру, өндіріспен тығыз байланысты қамтамасыз ету үшін оқу процесіне практика мамандары тартылады, бизнес өкілдерімен қонақ дәрістер өткізіледі. Сонымен қатар, оқытушы-практиктер университеттің штаттық оқытушылары және тиісті салада жұмыс тәжірибесі бар қосымша жұмысшылар болып табылатындығын атап өтуге болады. Оқытушы-практиктерді іріктеу университеттің біліктілік талаптары негізінде жүзеге асырылады. ПОҚ-ның жалпы құрамындағы кадрларды даярлау бағыты бойынша практикалық жұмыс тәжірибесі бар ПОҚ үлесі 75% - құрайды.

ПОҚ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыруды университеттің түрлі құрылымдары (үздіксіз білім беру институты, ӨЖЖ бөлімі, кафедралар) түрлі қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындары мен ұйымдарда университет қаражаты есебінен де, өз қаражаты есебінен де ұйымдастырады.

Стратегияның "ЖОО интернационалдандыру векторлары" бағытына сәйкес университет шетелдік лекторларды, ПОҚ ӨК үшін сарапшыларды тартады, оқушылар үшін қонақ дәрістер өткізеді, практикадан өту және мәдени алмасуды жүзеге асыру үшін жазғы мектептерге қабылдауды жүзеге асыратын халықаралық ұйымдардың өкілдерімен шетелдік компанияларға кездесулер өткізеді. Шетелдік ғалымдарды тарту кезінде БББ басшылығы шақырылатын шетелдік мамандарға қойылатын негізгі талаптарға бағдарланады, оның ішінде: 1) MSc, MBA, MA, PhD немесе ғылым докторы дәрежесінің болуы; 2) оқытушылық қызмет тәжірибесі кемінде 5 жыл және кәсіби қызметі кемінде 10 жыл; 3) импакт-факторы бар ғылыми және кәсіби журналдарда соңғы 3 жылда ғылыми жарияланымдардың болуы; 4) шетелдік мамандардың болуы кемінде 2-4 аптаға созылуы тиіс.

АМ көрсеткіштерінің тұрақты серпінін көрсете отырып, Университет жыл сайын оқытушылық қызметке тарту үшін шетелдік мамандарды қаржыландыру бойынша ҚР МНҰ бағдарламаларына қатысады. 2019 – 2023 жылдар кезеңінде шетелдік профессорларды тарту үшін 12 881 мың теңге бюджеттік қаржыландыру алынды.

Университеттің ПОҚ 6 бірлескен халықаралық жобаны жүзеге асырады, оның 4-і басқа жоғары оқу орындарымен (Стамбул университеті (Стамбул қ., Түркия); ГИТИС, (Мәскеу қ., РФ); Федералды Волгоград мемлекеттік әлеуметтік-педагогикалық университеті (Волгоград қ., РФ); Украина Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару Академиясы, (Киев қ., Украина) және өз қаражаты есебінен тепе-теңдік негізде қаржыландырылады. Екі жоба гранттық шарттар есебінен орындалады:

1) "Саген II – Орталық Азия ғылыми-білім беру желісі" Еуропалық Комиссиясының жобасы. Жетекшісі: Т.ғ. д., профессор Б. А. Жапаров жобаның құны 187,2 млн. теңге.

2) Орталық Азия елдерінде Педагогика және білім беруді басқару бойынша оқу бағдарламаларын жаңғырту және дамыту. Еуропалық Одақ, ТЕМПУС бағдарламасы. п.ғ.д. Абуова Н.А. құны 769373, 45 еуро.

Осы жобалар бойынша академиялық ұтқырлықтың негізгі нысандары енгізілген оқыту (студенттер), тағылымдамалар және дәріс оқу (оқытушылар) болды. Шетелдік тартылған ПОҚ жұмыс тиімділігінің мониторингі тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін бағалау жүйесін (KPI) орындау жөніндегі іс-шаралар арқылы жүзеге асырылады.

ПОҚ туралы толық мәліметтер университет сайтында факультет беттерінде орналастырылған (<https://turau.edu.kz/ru/fakultety/>). ПОҚ мен қызметкерлердің кәсібилігі мен құзыреттілігінің көрсеткіштерінің бірі мемлекеттік наградалар, сыйлықтар, құрметті

атақтар, "Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы" грантын және т.б. алған ПОҚ саны болып табылады (Барлығы 40-тан астам мемлекеттік және ведомстволық наградалар түрі).

2020 жылы университеттің ПОҚ рейтингінің жаңа жүйесі енгізілді, онда рейтинг атқаратын лауазымына сәйкес қызметтің негізгі бағыттары бойынша балдар сомасы ретінде есептеледі. Рейтингтің ең жоғары және ең төмен көрсеткіштері бар ПОҚ-ның 20% көлемінде іріктеме жасалады. Рейтинг жөніндегі комиссияның қорытындысы негізінде ғылыми кеңес шешім қабылдайды, ол хаттамамен ресімделеді және ректордың бұйрығымен бекітіледі. Шешім ПОҚ-ны моральдық және материалдық көтермелеуге негіз болады. ПОҚ рейтингінің қорытындысын конкурстық комиссиялар "үздік оқытушы" Республикалық конкурсының, "Үздік эдвайзер-куратор", "Тұран Университетінің Үздік ғалымы" университеттік конкурстарының кандидаттарын ұсыну үшін пайдаланады. ПОҚ рейтингі жөніндегі комиссияның қорытындысы Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

Оқытушылар мен қызметкерлердің кәсіби және жеке дамуын ынталандыру жүйесі моральдық (алғыс жариялау, грамоталармен марапаттау, мемлекеттік және ведомстволық наградаларға ұсыну және т.б.) және материалдық (сыйлықтардың әртүрлі түрлері, материалдық көмек) ынталандыруларды қамтиды. Қызметкерлерді марапаттау оқу жылындағы жұмыс нәтижелері, туған күніне және мерейтойлық күндеріне және т.б. бойынша жүргізіледі. қызметкерлерді неғұрлым тиімді және шығармашылық жұмысқа ынталандырудың басқа тетіктері курстарға, семинарларға, конференцияларға және тағылымдамаға, оның ішінде алыс шет елдерге жіберу болып табылады. Сонымен қатар, Университет өз оқытушыларының оқулықтарын, оқу-әдістемелік құралдарын және монографияларын басып шығаруға қаражат бөледі. Университеттің ПОҚ "Тұран" университетінің хабаршысы " ғылыми журналында тегін жарияланады.

Қызметкерлерге әлеуметтік қолдау көрсету олардың балаларын "Тұран "лицейі" мектебінде, "Тұран" колледжінде және "Тұран" университетінде бакалавриат пен магистратурада оқытқаны үшін; екінші жоғары білім алу кезінде "Тұран" университетінде және магистратурада, PhD докторантурада оқытқаны үшін корпоративтік жеңілдіктер беруді көздейді. сондай-ақ, MBA бизнес-білім беру бағдарламаларында; "Тау-Тұран"ҚББ-да тұрғаны және демалғаны үшін.

Білім алушылар мен ПОҚ-ның халықаралық АМ деңгейін арттыру жөніндегі НАР ғасыры ұсынымдары шеңберінде 50-ден астам серіктес ЖОО-мен және жақын және алыс шетелдердің ғылыми-білім беру орталықтарымен ынтымақтастық туралы шарттар жасалды. ҚР Үкіметінің гранттары бойынша Германия, Канада, АҚШ, Латвия, Малайзия, Ресей, Украинадан профессорлардың келуі ұйымдастырылды. Университеттің 100-ден астам оқытушысы шетелдік жоғары оқу орындарында тағылымдамадан және оқудан өтті.

Аналитикалық бөлім

Жоғарыда келтірілген деректерді талдау барлық ББ-ны ПОҚ заманауи талаптарға сәйкес қамтамасыз ететіндігін көрсетеді. Оқыту бағыттары бойынша ПОҚ дәрежелілігі бойынша статистикалық деректер 2023-2024 оқу жылында ББ бойынша ПОҚ біліктілік талаптарына сәйкестігін растайды. ПОҚ сапалық және сандық құрамы бойынша көрсеткіштер университет ББ іске асыру үшін қажетті кадрлық әлеуеттің болуын растайды. Персоналды басқару жөніндегі саясатты іске асыру стратегия индикаторлары және мынадай құжаттардың түйінді ережелері арқылы қадағаланады: сапаны қамтамасыз ету саясаты, корпоративтік этика Кодексі, "Персоналды басқару" рәсімі, персоналмен жұмыс жөніндегі басқару туралы ереже және т. б. ПОҚ қызметінің мониторингі, олардың жұмыс көрсеткіштерін бағалау тетіктері, оқытушының құзыреттілігін бағалау тәсілдері қызметті рейтингтік бағалау туралы ережеде көрсетілген ПОҚ.

ССК комиссиясы ПОҚ-мен кездесулер мен сұхбаттар негізінде университет стратегияны іске асыруға белсенді қатысатын қызметкерлерді ынталандыру үшін күшті ынталандырулар беретініне көз жеткізді.

Сондай-ақ, ББ басшылығы оқу процесіне университеттің серіктестері болып

табылатын жетекші мемлекеттік ұйымдардың, халықаралық компаниялар мен бизнес-құрылымдардың (қонақ дәрістер, мастер-кластар, семинарлар, тренингтер, презентациялар өткізу нысанында) практик-мамандарын белсенді тартады. Білім беру процесіне оқытушы-практиктерді және шетелдік ғалымдарды белсенді тарту ББ түлектерінің жұмыс берушілер талап ететін кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға ықпал етеді.

ПОҚ-ның еңбек жағдайларына қанағаттануын мониторингтеу құралдарының бірі ПОҚ-ға тиісті сауалнама жүргізу болып табылады. Жалпы, ПОҚ сауалнама сұрақтарының көпшілігі бойынша жоғары қанағаттану индекcін көрсетеді.

Сауалнама нәтижелері бойынша ПОҚ мынаны анықтады:

-ЖОО басшылығы мен әкімшілігінің өз атына сынды қабылдауы - 34,9%, "жақсы" - 59,3%, "салыстырмалы түрде нашар" - 5,8% бағаланады%;

- студенттер мен оқытушыларға басшылықтың ашықтығы мен қолжетімділігі 65,1% - ға, "жақсы" - 33,7% - ға, оқытушыларға - 34,9% - ға, "салыстырмалы түрде нашар" - 1,2% - ға, оқытушыларға-0% - ға бағаланады.

- ПОҚ академиялық еркіндік дәрежесі "өте жақсы" - 55,8% және "жақсы" 45,8%, "салыстырмалы түрде нашар" - 2,1%.

«Оқытушының оқу жүктемесі сіздің үміттеріңіз бен мүмкіндіктеріңізге қаншалықты сәйкес келетінін бағалаңыз» деген сауалға «өте жақсы» және "жақсы" деп ПОҚ-тың 88,4%, "салыстырмалы түрде нашар" деп - 9,3%, "нашар"-1,2%, "өте нашар" 1,2% жауап берді.

"ПОҚ-ның басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау процесіне тартылуы", "Жас мамандарды білім беру процесіне ынталандыру және тарту" және "Әрбір оқытушы мен қызметкер үшін кәсіби және жеке өсу үшін жасалған мүмкіндіктер" туралы сұрақтарға тиісінше респонденттердің 4,7%, 2,3% және 5,8% "салыстырмалы түрде нашар" жауап берді.

Университет оқытушының кәсіби жұмысының жоғары моральдық және материалдық стандарттарын қолдайды.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

1 ЖОО ПОҚ-ның, оның ішінде жастардың мансаптық өсуіне және кәсіби дамуына мүмкіндік береді

2 ЖОО оқытушылардың кәсіби және жеке дамуының уәдмесін, оның ішінде ғылыми қызмет пен білім беруді интеграциялауға қосқан үлесін көтермелеуді, сондай-ақ оқытудың инновациялық әдістерін қолдануды көрсетеді

ССК ұсыныстары:

ЖОО басшылығы тұрақты негізде оқытушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламаларына, шетелдік әріптестермен бірлескен ғылыми зерттеулерге және халықаралық жобаларға қатысуын ынталандыру, Үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тарту жөніндегі жұмысты жалғастыру.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

"Профессорлық-оқытушылық құрам" стандарты бойынша білім беру ұйымы 2 күшті және 9 қанағаттанарлық позицияға ие.

6.9. "Ғылыми-зерттеу жұмысы" стандарты

✓ ЖОО білім беру, ғылым және инновациялық даму саласындағы ұлттық саясатқа ғылыми-зерттеу жұмысының басымдықтарының сәйкестігін көрсетуі тиіс.

✓ ЖОО-ның ғылыми-зерттеу қызметінің ЖОО-ның миссиясы мен стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.

✓ Жоғары оқу орны ҒЗЖ нәтижелілігін жоспарлау мен мониторингті жүзеге асыруы тиіс.

✓ ЖОО ЖБМ білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту үдерістерінің бар екендігін көрсетуі тиіс.

✓ ЖОО-ның іс-шарасы әртүрлі ғылыми алаңдарда зерттеушілердің, ПОҚ-ның және білім алушылардың ғылыми ұстанымдарын ұсынуға, оның ішінде ғылыми нәтижелерді жариялауға жәрдемдесуді көрсетуі тиіс.

✓ Университет Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін енгізуге, оның ішінде консалтинг пен коммерцияландыруға ықпал етуі керек.

✓ Университет ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін тануға, оның ішінде ғылыми жобаларды уәкілетті органдарда тіркеуге, патенттер мен авторлық куәліктерді ресімдеуге жәрдемдесуге тиіс.

✓ Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу маңызды фактор болып табылады.

✓ Университет ғылыми-зерттеу қызметін қаржыландыру көздерін әртараптандыруға ұмтылуы керек.

✓ ЖОО ЖБМ білім алушылардың, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлердің ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру тетіктерін көздеуі тиіс.

Дәлелді бөлім

Университеттегі ҒЗЖ бекітілген миссия мен стратегияға, университеттің инновациялық-кәсіпкерлік жоғары оқу орны ретіндегі көзқарасына сәйкес жүргізіледі.

Тұран университетінің нирид ҚР Ғылым мен жоғары білім беруді дамытудың талаптары мен басымдықтарына сәйкес әзірленген 2021-2024 жылдарға арналған даму стратегиясына сәйкес жүзеге асырылады. НИРИД табысының жыл сайынғы көрсеткіштері университеттің фасилитациялық сессиясына қатысушылардың ұсынымдарын ескере отырып түзетіледі.

ҚР жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2029 жылға дейінгі тұжырымдамасы аясында Университет "Тұран" АБЖ-да ПОҚ мен қызметкерлердің ғылыми бейінін құрады. Бұл цифрлық бейін жинақтаушы әсері бар ҒЗЖ бойынша атқарылған жұмыстарды жинауды және талдауды қамтамасыз етуге және ҒЗЖ бойынша барлық қажетті құжаттаманы бір терезеден қолжетімді етуге мүмкіндік береді.

2022 жылы Университет ҚР заңнамасына сәйкес ғылыми аккредиттеуден сәтті өтті (2027 жылғы 20 маусымға дейінгі мерзіммен ҚР ІІМ куәлігі).

Университеттің ғылыми-инновациялық қызметіне келесі бөлімшелер жетекшілік етеді: ғылым бөлімі, НИРИД коммерцияландыру орталығы, Бизнес-инкубатор, бес ҒЗИ және "Тұран хабаршысы" ғылыми журналының баспасы, ҒЗЖ, жас ғалымдар кеңесі және ғылыми этикалық кеңес. ЖОО кафедраларында 13 зерттеу зертханасы, 11 арнайы кабинет, 2 халықаралық орталық, 2 фотопавильон және 2 кино павильоны бар.

"ҒЗЖ және инновация" рәсіміне және "Тұран" университетінде ғылыми плагиатты анықтау және алдын алу жөніндегі қызметті ұйымдастыру туралы Ережеге сәйкес барлық ғылыми жұмыстар плагиатқа қарсы интернет - жүйеде міндетті тексеруден өтеді StrikePlagiarism.com.

Университетте гранттық қаржыландырудың 9 жобасы және ҚР ХӘҰ "Жас ғалым" іске асырылды/іске асырылуда.

Университет Қазақстанның жалғыз жоғары оқу орны болып табылады, оның негізінде бүкіл әлем бойынша танылатын және сұранысқа ие 3 Халықаралық емтихан ұйымдастырылады және өткізіледі: IELTS, TOEFL, SAT. Университет базасында Qaztest Ұлттық тестілеу орталығының сертификаттық тестілеуі өткізіледі. Университетте Ela сертификаттау орталығы жұмыс істейді.

2018 жылдан 2022 жылға дейін Лондон университеттерімен (Ұлыбритания) серіктестікте "Towards an alternative model of heritage as sustainable development: Meshrep in Kazakhstan" бірлескен халықаралық ғылыми-зерттеу жобасы іске асырылды. 2018 жылдан 2023 жылға дейін Жапонияның "Eurasia Foundation from Asia" халықаралық зерттеу гранты іске асырылды, оның мақсаты бірлескен зерттеу нәтижелерін әзірлеуге және жақын болашақта Азия қоғамдастығын қалыптастыру жөніндегі арнайы курсты ілгерілетуге жәрдемдесу болды. Guesss Kazakhstan 2021 жәһандық командасымен бірлесіп – Санкт-Гален университеті мен Берн университетінің (Швейцария) және Тұран университетінің ғалымдары Global University Entrepreneurial Spirit Students' Survey (GUESSS) академиялық ортада кәсіпкерлікті дамыту туралы халықаралық зерттеу жүргізді.

2023 жылы Университет ҚР ЦДИАӨМ "QAZINNOVATIONS "НАРИ" АҚ-нан бизнес-инкубаторлар үшін қаржылық қолдау алды. Қатысушылар инкубациялау бағдарламасы шеңберінде Технологияны коммерцияландыру бойынша гранттық қаржыландыру конкурсына қатысуға мүмкіндік беретін сертификат алады. 3 жоба гранттық қаржыландыруды алды, 1 жоба инвестициялық шартқа қол қойды, 1 жоба БҰҰ акселерациялау бағдарламасынан өтті және 1 жоба жалпы сомасы 255,5 мың АҚШ долларын құрайтын университетпен коммерцияландыру шартына қол қойды. АҚШ.

2022-2023 және 2023-2024 оқу жылдарында университеттің 9 қызметкері мен ПОҚ "500 ғалым" жобасы шеңберінде біліктілікті арттыру үшін әлемнің үздік ғылыми-зерттеу

орталықтары мен университеттерінде халықаралық тағылымдамаға конкурстық іріктеуден өтті.

2023-2024 оқу жылында ҚР ҰҚМ университет ректоры Р.А. Алшанов "Ахмет Байтұрсынұлы" төсбелгісімен марапатталды. 2022-2023 оқу жылында "Тұран" университетінің 5 оқытушысы "Қазақстан Республикасының ғылымын дамытуға сіңірген еңбегі үшін" ҚР ҰӘҚ төсбелгілерін алды.

ҚР ХӘҰ 2022 жылғы "Үздік ғылыми қызметкер" конкурсының қорытындысы бойынша 6,1 млн теңге сыйлықақыны т.ғ. д., қауымдастырылған профессоры Камалов А.К. иеленді. 2023 жылы "Драматургия" байқауында Президенттік сыйлықтың жеңімпазы ретінде сеньор-дәріскер А. Б. Әшімова 4 млн теңгелік сыйлық алды.

Университет ПОҚ соңғы бес жылда Scopus дерекқорының басылымдарында 270-тен астам жарияланым жариялады, оның ішінде web of Science дерекқорының басылымдарында 70-тен астам жарияланым және ҚР БСҒЗЖ ұсынған журналдарда 780 жарияланым.

Соңғы 5 жылда Тұран университетінің ПОҚ мен қызметкерлері 188 бірлік патент пен авторлық куәлік алды.

2023 жылы ПОҚ 46 ғылыми монография, оқулықтар мен оқу құралдарын жариялады, сондай-ақ 70 қорғау құжаттарын алды, соңғы 5 жылда динамика өсуді көрсетеді.

2023-2024 оқу жылында университет білім алушылары түрлі журналдар мен халықаралық конференцияларда және шетелдік басылымдарда 420 мақала жариялады. Тұран университетінің базасында 2019-2024 оқу жылдары ішінде отыздан астам халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар, дөңгелек үстелдер мен воркшоптар өткізілді.

Аналитикалық бөлім

Ғасыр сапары барысында Университет Ғылыми персоналды дамыту, кадрлық өсу жөніндегі саясаттың табысты жұмыс істеуін, ПОҚ қызметін жүйелі бағалау тетіктері мен критерийлерінің болуын көрсетті. Ғылыми қызметті дамыту және ПОҚ біліктілігін арттыру үшін мүмкіндіктер берілді. Университетте университеттің магистратурасы мен докторантурасында оқуға ректорлық гранттар бөле отырып, жас оқытушыларды қолдау тетігі жолға қойылған. Кафедраларда ғылыми зерттеулер мен оқыту арасындағы тығыз байланыс байқалады, бұл зерттеу нәтижелерін оқу процесіне енгізумен расталады. Алайда, ССК сарапшылары университет докторанттарының докторлық диссертацияларын сәтті қорғаған көрсеткіштерінің төмен екенін атап өтті.

Материалдық база объектілерін көзбен шолып қарау нәтижесінде ССК мүшелері ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылым мен білім беруді интеграциялау, ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін жариялау үшін қолайлы жағдайлар жасайтын білім беру процесінің барлық қажетті оқу-ғылыми-материалдық активтермен қамтамасыз етілуін ерекше атап өтеді.

Университеттің материалдық-техникалық базасын тексеру және университет басшылығымен, құрылымдық бөлімшелер басшыларымен, ПОҚ-мен және білім алушылармен сұхбат жүргізу нәтижесінде ВЭК мүшелері есепті кезеңде қажетті ғылыми-зерттеу, оқу-зертханалық, мультимедиялық оқыту құралдарын сатып алу өсімінің ерекше оң динамикасын атап өтеді, ғылыми инфрақұрылымды дамыту, 2023 жылы ашылған бірлескен ғылыми-зерттеу зертханасының растауы болып табылады (НИЛ) Академик У.А. Жолдасбеков атындағы "Тұран" университетінің және механика және машинатану институтының "R&D-жасанды интеллект және робототехника зертханасы" және қазіргі заманғы Coworking Hub.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

1 ЖОО білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту үдерістерінің бар екендігін көрсетті

2 ЖОО әртүрлі ғылыми алаңдарда зерттеушілердің, ПОҚ және білім алушылардың ғылыми ұстанымдарын ұсынуға, оның ішінде ғылыми нәтижелерді жариялауға жәрдемдескенін көрсетті.

3 ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлердің ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру тетіктерін пайдаланады

ССК ұсыныстары:

Тиісті құрылымдық бөлімшеге, ББ басшыларына докторанттардың докторлық диссертацияларды табысты қорғауы үшін қолайлы жағдайлар жасау мақсатында докторанттарды оқытуды/даярлауды жетілдіру, ғылыми жетекшілердің, университет басшылығының қолдау көрсетуі жөніндегі бөлім ББ дамыту жоспарына енгізілсін. Мерзімі-тұрақты.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Ғылыми-зерттеу жұмысы" стандарты бойынша білім беру ұйымының 3 күшті, 7 қанағаттанарлық ұстанымы бар.

6.10. "Қаржы" стандарты

- ✓ Жоғары оқу орны тәуекелдерді бағалауды ескере отырып, даму стратегиясымен келісілген даму сценарийлерін қалыптастыруы керек.
- ✓ Жоғары оқу орны өз бюджетін операциялық және стратегиялық жоспарлауды көрсетуі керек.
- ✓ Жоғары оқу орны қаржылық есептілікті қоса алғанда, қаржылық менеджменттің формальды саясатының болуын көрсетуі керек.
- ✓ ЖОО ішкі аудит жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО-ның іс-шарасы сыртқы тәуелсіз аудит жүргізуді көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО-да ЖОО қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің жеткіліктілігін бағалау тетігі, оның ішінде ЖОО-ның Даму стратегиясы, ББ, ғылыми жобаларды дамыту болуы тиіс.

Дәлелді бөлім

Білім беру сапасын қамтамасыз етудің маңызды факторы және ҚБ тұрақты дамуының кепілі материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстарды үнемі жақсарту болып табылады. Университеттің қаржылық стратегиясы университеттің даму стратегиясының іс-шараларын қаржылық ресурстармен қамтамасыз етуге бағытталған.

Университеттің қаржылық қызметі ҚР заңнамалық актілері негізінде жүзеге асырылады, ішкі құжаттармен, есеп саясатымен және даму стратегиясымен реттеледі. Жоспарлаудың жедел деңгейі университет қызметінің барлық бағыттарын қамтамасыз ету жөніндегі жоспарлы міндеттерді бөліп көрсете отырып, бөлімшелер бойынша бөліністе қаржы жылына арналған бюджетті (қаңтардан желтоқсанға дейін) білдіреді.

Университеттің қаржыландыру жүйесі тиімділік, нәтижелілік, басымдық, ашықтық, өкілеттіктерді беру, жауапкершілік, бюджеттің барлық деңгейлерінің аражігін ажырату және дербестік қағидаттарына негізделеді. Тәжірибе көрсеткендей, университеттің экономикалық орнықты дамуының маңызды шарттарының бірі функцияны бөлумен және жауапкершілік құқығын бекітумен ұйымдастырушылық құрылым болып табылады.

Қаржылық-экономикалық тұрақтылықты қамтамасыз етудің негізгі бағыттары мыналар: 1) мемлекеттік тапсырыс есебінен оқитын студенттер санын ұлғайту есебінен кіріс базасын нығайту; 2) тағылымдамалар мен кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын қаржыландыруды ұлғайту; 3) материалдық базаны дамытуға қаржыландыру көлемін ұлғайту.

Университеттің ішкі қаржылық аудит жүйесін ректордың бұйрығымен жыл сайын құрылатын тәуелсіз комиссия қамтамасыз етеді, оның мақсаты университет басшылығына университеттің қызметі туралы, оның ішінде университеттің қаржылық қызметі туралы объективті ақпарат беру болып табылады. Тексеру нәтижелері туралы ақпарат Ғылыми кеңесте қаралады, сондай – ақ университеттің жыл сайынғы табыстарының динамикасы мен құрылымы сайтта "Біз туралы" – "Университет туралы" - "Қаржылық есептілік" бөлімінде орналастырылады.

ЖОО-ның жыл сайынғы сыртқы аудитіне университеттің қаржы-шаруашылық

қызметі мәселелері бойынша ҚР Мемлекеттік білім беру органдарына мерзімді есептілік, атап айтқанда ЕСУВО есептері, ҚР ҰӘҚ жоғары, есептер жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментіне, есептер Алматы қаласы статистика басқармасына жатады.

Аналитикалық бөлім

Қызмет түрлері бөлінісінде университетті қаржыландыру көлемінің серпіні қаржыландырудың негізгі көзі шарттық негізде ББ-дан түсетін табыс (86%), мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушыларды мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландыру (9,2%), университеттің ғылыми қызметінен түсетін кірістер (1,2%) және білім алушыларға жатақханаларда тұру бойынша көрсетілетін қызметтерді ұсынадан түсетін кірістер болып табылатынын көрсетеді. Жалпы есепті кезеңде университеттің жалпы табысы 69% - ға өсті.

Университеттің ішкі қаржылық аудит жүйесін ректордың бұйрығымен жыл сайын құрылатын тәуелсіз комиссия қамтамасыз етеді, оның мақсаты университет басшылығына университеттің қызметі туралы, оның ішінде университеттің қаржылық қызметі туралы объективті ақпарат беру болып табылады. Тексеру нәтижелері туралы ақпарат Ғылыми кеңесте қаралады". Алайда, ССК сарапшылары университеттің Ғылыми кеңесінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына 1.4-қосымшаға сәйкес бұл мәселе енгізілмегенін атап өтті. "Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидаларына және оны сайлау тәртібіне" сәйкес Ғылыми Кеңестің құзыретіне оның ішінде ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының жыл сайынғы есептерін және оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, Қаржы, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық ұйымдарды жүргізу нысандары мен әдістері туралы тыңдау жататынын ескере отырып ССК сарапшылары университет басшылығына қаржылық есептілік туралы мәселені Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына енгізуді ұсынады.

Сұхбат барысында университет басшылығы қаржы ресурстарын басқару ақша ағындарын, қаржылық инвестициялардың тиімділігі мен тәуекелдерін талдау және тиісті әдістерді қолдану арқылы қамтамасыз етілетіндігін көрсетті. Университеттің қаржылық тұрақтылығы материалдық-техникалық базаны айтарлықтай нығайтумен, жалақыны арттырумен, ұжым мен білім алушыларды ынталандыру мен қаржылық қолдаудың әртүрлі нысандарын пайдаланумен расталады.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

Жоқ.

ССК ұсыныстары:

Университет басшылығына қаржылық есептілік туралы мәселе университеттің Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарына енгізілсін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Қаржы" стандарты бойынша білім беру ұйымының 6 қанағаттанарлық ұстанымы бар.

6.11. "Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты

- ✓ ЖОО білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық және инфрақұрылымның ЖОО-ның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігіне кепілдік беруі тиіс.
- ✓ ЖОО жарлығы білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің, оның ішінде ақпараттандыру мен кеңес берудің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны ақпараттық ресурстардың стратегиялық мақсаттарға сәйкестігін көрсетуі тиіс:
- ✓ ЖБТ-білім беру бағдарламаларына сәйкес білім алушылар мен ПОҚ-ны технологиялық қолдау (мысалы, онлайн-оқыту, модельдеу, Деректер Базасы, деректерді талдау бағдарламалары);
- ✓ кітапханалық ресурстар, оның ішінде жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер бойынша оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қоры қағаз және электрондық жеткізгіштерде, мерзімді басылымдарда, ғылыми дерекқорларға қолжетімділік;
- ✓ ҒЗЖ нәтижелерін, бітіру жұмыстарын, плагиатқа диссертацияларды сараптау;
- ✓ Білім Беру Интернет-ресурстарына қолжетімділік;

өз аумағында WI-Fi жұмыс істеуі.

- ✓ Университет білім беру, ғылыми және басқа да қызмет түрлеріне жағдай жасауға ұмтылуы керек. Инфрақұрылымды тиісті дамыту білім алушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің және басқа да мүдделі тұлғалардың инфрақұрылымға қанағаттануын мониторингтеу нәтижелеріне сүйене отырып жүргізілуге тиіс.
- ✓ ЖОО ББ игеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдардың тиісті салаларда пайдаланылатындарға ұқсас болуын қамтамасыз етуге ұмтылуы тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны инфрақұрылымның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ЖОО ЖБМ білім алушылардың әртүрлі топтарының (ересектер, жұмыс істейтіндер, шетелдік білім алушылар, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі білім алушылардың) қажеттіліктерін ескеруі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны білім алушының жеке білім беру траекториясы бойынша ілгерілеуіне жағдай жасайды.

Дәлелді бөлім

"Тұран" университетінің материалдық-техникалық базасы (жалпы ауданы – 10,5 га) МЖМБС талаптарына, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын қолданыстағы біліктілік талаптарына, санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен қағидаларға, өрт қауіпсіздігі қағидаларына, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау нормаларына сәйкес келеді және ғимараттар мен жалпы ауданы 57 364 м² құрылыстар.

Ресурстарға қажеттілік бастапқыда стратегияға сәйкес анықталады, содан кейін тұтынылатын ресурстардың бүкіл номенклатурасы бойынша бір жылға және заттай бірліктерде (оқу қызметін қамтамасыз ету, университет бөлімшелерінің жұмысын реттеу үшін) және ақша бірліктерінде (жоспарлау және бағалау үшін) тоқсанға, айға немесе одан да қысқа мерзімге ресурстарға қажеттіліктер жедел анықталады университет қызметінің қаржылық көрсеткіштері). Ресурстарға қажеттілікті анықтау үшін бастапқы ақпаратты қалыптастыру университет бөлімшелерінің қажеттілігіне байланысты жүзеге асырылады.

Ауыз сумен және техникалық сумен, жылу және электр энергиясымен, телефон байланысымен қамтамасыз ету орталықтандырылған түрде жүргізіледі, барлық инженерлік желілер нормаларға сәйкес келеді. Университеттің бас ғимаратында жалпы ауданы 680 м² болатын 450 орындық акт залы, 320 орындық 582,9 м² кітапхана бар.

Университетте заманауи жабдықтармен және құрал-жабдықтармен жабдықталған мамандандырылған кабинеттер, зертханалар, өндірістік шеберханалар бар. Криминалистика, физика, робототехника зертханалары, медиа-зертхана, психологиялық орталық, халықаралық зерттеу және пікірсайыс орталығы, цифрлық инновациялар орталығы, лингафондық кабинеттер, мультимедиялық кабинеттер, "Turan Channel" телестудиясының кабинеті, сот залының кабинеті, компьютерлік сыныптар, кинопавильон, бизнес-инкубатор жұмыс істейді. 2023 жылы 500 м² заманауи коворкинг-хабтың құрылысына бөлінді, ашылуы желтоқсан айында өтті.

Университет оқыту мен жұмыс процесіне арналған заманауи техниканы, платформалар мен бағдарламаларды ұсынады. 1) 690 компьютерге, 68 ноутбукке, 30 моноблокқа, 8 серверге, 130 принтерге және МФУ-ға, сондай-ақ 2 3D принтерге арналған компьютерлік парк; 2) 47 мультимедиялық кабинет, проекторлармен жабдықталған 75 аудитория, 13 компьютерлік сынып; 5 бейне қабырға, 8 бейне экран, 2 LED-экран, 24 интерактивті тақта, 9 интерактивті панель, 10 теледидар, 1 APPLE TV 4K приставкасы; 3) 15 экранмен, 32 микрофонмен жабдықталған 32 орындық 1 конференц-зал; 4) өзгелері (8 камера, 3 бейнекамера, сондай-ақ акустикалық жүйе).

Университет әлемдік кинематографистердің пікірлері бойынша өзін танытқан жетекші киноөндірушілерден ең жаңа заманауи кино түсіру жабдықтарын (ARRI, Black magic, Sweat, Manfrotto, Aputure, Hollyland, Dedolight) сатып алуға ұмтылады. Сипаттамада көрсетілген күтілетін нәтижеге қол жеткізу үшін студенттерді оқыту процесінде лицензияланған бағдарламалық жасақтама (Adobe Premiere Pro, After Effects, Audition, Photoshop, DaVinci Resolve) қолданылады.

"Тұран" АБЖ оқу процесін жоспарлау және бақылау, қызметкерлер штаты мен білім алушылар контингентін есепке алу құралдарымен қамтамасыз етеді, бөлімшелер арасында (мысалы, оқу немесе ғылыми әдебиеттерді/мерзімді басылымдарды сатып алуға, сайтқа контент орналастыруға, көшіру-көбейту жұмыстарына, фото-, бейнетүсірілімге және т. б.,

ал білім алушылар үшін) өтінімдермен жұмыс жүргізуге мүмкіндік береді өтінімдер). "Тұран" АБЖ интерфейсіне "Оқу процесі" сияқты Модульдер ("Ведомости", "мек/АК хаттамалары" және т.б. камтиды); ПОҚ жарияланымдар мен қорғау құжаттары бойынша мәліметтер енгізетін "ғылым" модулі кіреді.

Google - АСУ және "Тұран" білім беру порталын авторизациялау белсенді жұмыс істейді. Автоматты режимде қызметкерлер мен студенттер ЕВ және LMS Canvas-қа қосылады. "Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру", "Оқу процесі" процестерін қолдау және оқу процесіне қойылатын заманауи талаптарға сәйкестікті қамтамасыз ету үшін контингентке түсуге өтінімдердің жаңа интерфейстері әзірленді.

Университет бейініне сәйкес ақпараттық ресурстарды қалыптастыру ПОҚ-мен тығыз ынтымақтастықта жүргізіледі. Қор "Тұран" АСУ бөлімшелерінің өтінімдері негізінде толықтырылады, онда да автоматты түрде жіберу-өтінім мәртебесінің өзгергені туралы хабарлама (процесте, сатып алынған, ескертпелер) көзделген.

Журналдар бойынша, оның ішінде кітапхана алатын ғылыми мәліметтер журналдар каталогына электрондық кітапханаға енгізіледі. Жыл сайын кітапхана мерзімді басылымдарға жазылуды ресімдейді, 2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы жағдай бойынша 2 147 526,37 теңге сомасына 73 атауға жазылу жүзеге асырылды. Мерзімді басылымдардың өзекті тізімі университет сайтында "Кітапхана" – "Ресурстар" – "мерзімді басылымдар" бөлімінде жарияланады.

Кітапхана қоры оқу әдебиетінің цифрландырылған басылымдарымен толықтырылуда. 2023 жылғы қаңтар-желтоқсан аралығында 166 әдебиет атауы цифрландырылды (авторлық құқықты сақтай отырып). Электрондық ресурстар, оның ішінде ғылыми базалар туралы ақпарат университет сайтында "Кітапхана" – "Ресурстар" бөлімінде – "Электрондық ресурстар" қойындысында орналастырылады.

Университет пайдаланушылардың университеттің, кітапхананың, Студенттер үйінің (жатақхана) бүкіл аумағында WI-Fi желісіне тегін қол жеткізуін қамтамасыз етеді. Университеттің барлық компьютерлері көптеген оқу процестерін автоматтандыруға мүмкіндік беретін жергілікті желіге біріктірілген. Әрбір кафедра Cisco CallManager архитектурасы негізінде салынған IP-телефониямен қамтамасыз етілген. Ауқымды киберқауіптерден инновациялық және тиімді қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін Check Point R80.30 cyber security gateways and management пайдаланылады.

"Цифрлық университет" тұжырымдамасын іске асыру шеңберінде "Тұран" университетінде оның IT-инфрақұрылымын дамытуға ерекше назар аударылады, компьютерлік жабдықтар мен ұйымдастыру техникасын жаңартуға, бағдарламалық өнімдерді сатып алуға қажетті қаражат бөлінеді.

У университетте Microsoft немесе үшінші тарап жеткізушілерінен сатып алынған әртүрлі бағдарламалық өнімдерге лицензиялар мен жазылымдар бар, олардың есебін жүргізеді. Бұл бағдарламалық өнімдер техникалық немесе жаратылыстану-ғылыми бағыттарды оқытуға лицензиясы бар оқу орындарына, сондай-ақ оқу және зерттеу мақсаттарына арналған. Microsoft Office 365 A1 өніміне Microsoft Office бағдарламасының онлайн нұсқалары, "сынып және қызмет дәптерлері", шексіз сақтау орны бар файлдарды сақтау-OneDrive, HD бейнеконференция, Microsoft Teams, сондай – ақ OneNote жұмыс үстелі нұсқасы және 50 ГБ кіріс жәшігі бар электрондық пошта кіреді.

Университетте әртүрлі платформалар қолданылады, олар арқылы кіру пайдаланушылардың корпоративтік поштасы арқылы жүзеге асырылады.

Қызметкерлер мен білім алушылардың қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету және қолдау жөніндегі қызмет және университетте еңбекті қорғау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру тәртібі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы ережемен регламенттелген. ТЖ жағдайында шаралар мен іс-қимыл тәртібі көзделген, ректордың 3.01.2024 ж. №5 бұйрығымен эвакуациялық комиссия құрылды. Оқу ғимараттары мен ішкі үй-жайлардың периметрі бойынша бейнебақылау камералары орнатылған (жалпы саны - 390/ 280 - ішкі/110-сыртқы) ішкі істер органдарына ішінара беру функциясы бар,

турникеттер, "дабыл түймесі" және т. б. Инфрақұрылымның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында қадағалау органдары (СЭС, ТЖД, АІЖК) жүзеге асыратын профилактикалық бақылаудың нәтижелері белгіленген нормаларға (ТЖБ, 4.07.2022 ж. №175 тексеру актісі) талаптарға сәйкестігін растайды.

Университет ғимараттарының барлық қабаттары мезгіл-мезгіл тексерілетін және уақтылы жөнделетін өрт дабылымен жабдықталған (15.08.2023 ж. өрт дабылы жүйесін жөндеу бойынша орындалған жұмыстардың актілері 7 060 180 тг, 19.12.2023 ж. 2 548 759 тг сомасына), 160 000 тг сомасына өрт дабылы детекторлары сатып алынды; сонымен қатар, ғимараттардың барлық қабаттарында өрт сөндіру гидранттары орнатылған, өрт сөндіру жеңдерімен жеткілікті мөлшерде жабдықталған, оқу бөлімшелерінде, компьютерлік сыныптарда өрт сөндіргіштер бар, өрт қауіпсіздігі нормалары бойынша компьютерлік ұйымдастыру техникасы бар ғимараттардағы барлық Үй-жайлар, тұрмыстық мақсаттағы электр аспаптары өрт сөндіру құралдарымен қосымша жарақтандырылған. Ғимараттардың барлық қабаттарында фойеде, баспалдақ шерулерінде өрт және жер сілкінісі болған жағдайда эвакуациялау жоспары-схемасы орнатылған.

Тірек-қимыл аппараты бұзылған студенттер үшін лифт бар, есту қабілеті нашар студенттер үшін арнайы құлаққаптар бар, санитарлық-тұрмыстық бөлме жұмыс істейді, тұрақ аймағы қарастырылған. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар Студенттер үшін оңтайлы жеке білім беру траекторияларын әзірлеу мүмкіндігі берілді, қажет болған жағдайда жеке дайындық кестесі жасалады. Нашар көретіндерге арналған сайттың нұсқасы жаңартылды, сайтта "инклюзивті білім беру" бөлімі жүргізілуде. "Тұран" университетінде инклюзивті білім беру жағдайларын қамтамасыз ету жөніндегі қызмет туралы ереже әзірленді.

Университет (заң кеңесшісі атынан) шетелдік студенттерді, сондай-ақ университетке тағылымдамадан өту немесе оқытушы ретінде жұмысқа шақырылғандарды тіркеу мен паспорттық-визалық қамтамасыз етуді ұйымдастыруға, ғылыми зерттеулер жүргізуге, халықаралық ғылыми және мәдени іс-шараларға және шетел азаматтарының алмасу бағдарламаларына қатысуға жәрдем көрсетеді.

Университеттің білім беру процесі мен әлеуметтік-мәдени ортасы аясында эдвайзерлік институты табысты жұмыс істеуде. Әрбір эдвайзер-куратор өзіне бекітілген білім алушылармен ұжымдық және жеке кездесулер көзделетін оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасайды. Эдвайзерлер білім алушыларға оқу үдерісіне бейімделуге және бағдарлануға көмек көрсетеді, білім беру үдерісі мәселелері бойынша кеңес береді. Білім алушылар дипломдық жұмыстар/жобалар басшыларынан консультациялық көмек алады. Қажет болған жағдайда, Сфд мәселелері бойынша білім алушы көмек алу үшін факультет деканының орынбасарына және ЖДМ-ге жүгіне алады.

Аналитикалық бөлім

ССК комиссиясы "Тұран" университетінің нысандарын тексеру нәтижесінде университеттің жеткілікті материалдық-техникалық, ақпараттық, кітапханалық ресурстарға ие екендігіне көз жеткізді. ПОҚ мен білім алушылардың қарамағында оқу процесін ұйымдастыру үшін ыңғайлы электрондық платформалар бар.

ССК комиссиясы кітапхананың оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми әдебиеттерді және мерзімді басылымдарға жазылуды әр білім алушының ББ пәндерінің барлық циклдары бойынша және ҚР МЖМБС бекіткен тиісті деңгейдегі қамтамасыз етілуіне қарай саралап алатынына көз жеткізді.

ПОҚ және білім алушылармен сұхбат нәтижесінде Университет университеттің академиялық саясатында белгіленген академиялық адалдық саясатын ұстанатыны анықталды. Университеттің басылымдарындағы жазбаша бітіру жұмыстары мен жарияланымдары плагиатқа қарсы StrikePlagiarism.com интернет-жүйеде міндетті тексеруден өтеді. Университет сайтында "Ректор блогы" жұмыс істейді.

ССК комиссиялары білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау мақсатында жыл сайын оқу жылының басында эдвайзер-кураторлар мүгедектігі бар білім алушылардың,

шетелдік студенттердің, әлеуметтік осал санаттағы студенттердің, студент-спортшылардың, белсенді студенттердің, түлектер қауымдастығының мүшелерінің, студенттердің санаттарын қамтитын білім алушылардың әлеуметтік паспортын қалыптастыратыны және өзектендіретіні туралы нақты дәлелдер келтірді- университеттің ішкі конкурстарының жеңімпаздары. Осы санаттағы білім алушылар "Тұран" университетінде ректор грантын беру және жеңілдіктер жүйесін қолдану ережесі" ережесіне сәйкес оқу ақысына жеңілдіктер беру туралы өтініш бере алады.

ПОҚ сауалнамасының нәтижелері кітапханада қажетті ғылыми және оқу әдебиеттерінің жеткіліктілігі мен қолжетімділігіне қанағаттанғандығын көрсетті- "өте жақсы" және "жақсы" - тиісінше 69,8% және 26,7%, "салыстырмалы түрде нашар" - 3,5%.

Сіз өзіңіздің жұмысыңызда келесі мәселелермен қаншалықты жиі кездесесіз деген сұраққа- «ғаламторға қол жетімділіктің болмауы/әлсіз ғаламтор жиі орын алады деп 2,3%, "кейде"-12,8%, "ешқашан" - 84,9% жауап берді.

Мәселен, ЖОО - ның қолданыстағы оқу ресурстарына қанағаттану мәселелеріне - "толық қанағаттандырылды" - 67,5%, "ішінара қанағаттандырылды" - 25,4%, "ішінара қанағаттандырылмады" - 5%; компьютерлік сыныптардың қолжетімділігі-69,7%, 22,8% және 6%; Интернет-ресурстардың қолжетімділігі мен сапасы – 66,4%, 23,6% және сәйкесінше 6,2%.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе:

1 Тұран университетіндегі оқу процесі барлық қажетті дәстүрлі ақпараттық көздермен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен толық қамтамасыз етілген: мультимедиялық проекторлар, интерактивті тақталар, компьютерлік сыныптар жергілікті Интернет желісіне және Wi-Fi желісіне қосылған. Университетте Microsoft немесе үшінші тарап жеткізушілерінен сатып алынған әртүрлі бағдарламалық өнімдерге лицензиялар мен жазылымдар бар, олардың есебін жүргізеді.

2 ЖОО инфрақұрылымын дамыту білім беру және ғылыми қызмет үшін жағдай жасауды толық көлемде қамтамасыз етеді.

ССК ұсынысы:

Жоқ.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты бойынша білім беру ұйымы 2 Күшті, 10 қанағаттанарлық позицияға ие.

6.12. "Қоғамды ақпараттандыру" стандарты

- ✓ Университет жариялаған ақпарат дәл, объективті, өзекті болуы керек және университет қызметінің барлық бағыттарын көрсетуі керек.
- ✓ Жоғары оқу орнының басшылығы көпшілікті және мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру үшін Ақпаратты таратудың әртүрлі тәсілдерін (соның ішінде БАҚ, веб-ресурстар, ақпараттық желілер және т. б.) пайдалануы тиіс.
- ✓ Жұртшылықты ақпараттандыру елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдауды және түсіндіруді көздеуге тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны аудиттелген қаржылық есептілікті өзінің веб-ресурсында жариялауы тиіс.
- ✓ ЖОО-ның іс-шарасы веб-ресурста ЖОО-ны тұтастай және ББ бөлінісінде сипаттайтын ақпараттың көрінісін көрсетуі тиіс.
- ✓ Персонал бөлінісінде ПОҚ туралы барабар және объективті ақпараттың болуы маңызды фактор болып табылады.
- ✓ Жұртшылықты әріптестермен, оның ішінде ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен, әлеуметтік серіктестермен және білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы хабардар ету маңызды фактор болып табылады.
- ✓ ЖОО бабы сыртқы бағалау рәсімдерінің нәтижелері бойынша ақпаратты және сыртқы ресурстарға сілтемелерді жариялауы тиіс.

Дәлелді бөлім

Университеттің қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде ресми Web-сайты бар. Университет сайты <https://turana.edu.kz> / университет имиджін қалыптастыруға жәрдемдеседі, талапкерлер, білім алушылардың ата-аналары, жұмыс берушілер, түлектер, университет қызметкерлері үшін ақпараттық ортаны, ғаламдық Интернет желісінде жұртшылық үшін

ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз етеді. Сайтта бөлімдер бар: университет, құрылым, факультеттер, оқыту, ғылым, жаңалықтар, әлеуметтік белсенділік, баспасөз қызметі, талапкер. Сайтта жаңалықтар, мемлекеттік органдардың, университет серіктестерінің сайттарын, ақпараттық порталдарды, әлеуметтік желілерді қоса алғанда, басқа Web-ресурстарға сілтемелер түрінде жедел ақпарат орналастырылған.

"Тұран" университетінің басшылығы жұртшылықты ақпараттандыру процесін университеттің 2021-2026 жылдарға арналған Даму Стратегиясында қойылған миссияны, мақсаттарды, сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясатты және міндеттерді іске асыру үшін маңызды ресурс ретінде қарастырады.

Университеттің қызметі туралы жұртшылықты хабардар ету тәртібі "Тұран" университетінің интернет-ресурсын басқару туралы өзекті Ережеде айқындалған (www.turan.edu.kz), 20.09.2021 ж. №156 бұйрығымен бекітілген.

Сонымен қатар, жұртшылықты ақпараттандыру "Тұран" университетінің баспасөз қызметінің БАҚ-пен өзара іс-қимылы арқылы жүзеге асырылады, материалдар "БАҚ біз туралы" бөлімінде орналастырылады (<https://turan.edu.kz/ru/smi-o-nas/>); ашық есік күндерін, бос орындар жәрмеңкелерін, түлектердің кездесулерін, университеттің имидждік іс-шараларын өткізу арқылы (<https://turan.edu.kz/ru/category/news/>). "Студия" газетінің беті Жүргізіледі, университет өмірінен, үздік студенттер мен талантты оқытушылар туралы жаңалықтар үнемі жарияланып тұрады (<https://turan.edu.kz/ru/gazeta-studiya/>). Сайтта университеттің ғылыми журналдары - "Тұран" Университетінің Хабаршысы", "Eurasian Scientific Journal Of Law", "Eurasian Journal Of Current Research In Psychology and Pedagogy" (<http://surl.li/qoqit>).

Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша ҚБ сайтында қолда бар еңбек бос жұмыс орындары, әр бағдарлама бойынша ЖОО түлектерін жұмысқа орналастыру, оларды жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері, көрнекті түлектер, жұмысқа орналасуға ықпал ететін іс-шаралар, мансап күндері, Бос орындар жәрмеңкелері туралы ақпарат орналастырылады (<https://turan.edu.kz/ru/career-and-leadership-center/>, <https://turan.edu.kz/ru/turan-zerde/>).

Университет ақпарат пен сілтемелерді уақтылы жариялайды (@Almaty.today, @stan.kz, @almatymarathon, @almaty.tv, @missqazaqstan.official), әртүрлі танымал блогерлермен ынтымақтастық (@yussupov21, @bayanmaxatkyzy, @ahonberzhan, @dakentiy_official, @baha_puper, @kuandyk_sagunyuw және т. б.), метродағы сыртқы жарнама және т. б.

Осылайша, университетте ЖОО-ның миссиясы, міндеттері, жұртшылық үшін сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат туралы ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз ету бойынша кешенді жұмыс жүргізілуде.

Аналитикалық бөлім

Комиссия мүшелері университет сайтында ЖОО және ББ шеңберінде объективті және өзекті ақпараттың бар екендігін атап өтеді. Алайда, ССК мүшелері сайтта сыртқы стейкхолдерлер үшін қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттар бойынша ақпарат жеткіліксіз екенін, білім беру модульдерінің каталогтары барлық ББ бойынша орналастырылмағанын атап өтті (мысалы, гуманитарлық-заң факультетінің ББ 2023-2024 оқу жылына арналған. Ыңғайлы болу үшін сайттың ББ беттері бойынша навигациясын жақсарту қажет, ол ББ дамыту жоспарын қамтитын ББ бойынша барлық ақпаратты қамтиды; ББЖ, оқытудың күтілетін нәтижелерін көрсете отырып, ББЖ; КБЖ, КВД, КОД; операция аяқталғаннан кейін біліктілік беру мүмкіндігі туралы ақпарат.

ЖОО-да әлеуметтік желілерде, университет газеті мен БАҚ-та ББ және ПОҚ басшылығының қызметі жақсы ұйымдастырылған және іс жүзінде дәлелденген. Талапкерлерді ақпараттандыру үшін университеттің оқу ғимараттарының фойесінде ақпараттық тақталар, плакаттар, стендтер, баннерлер және т. б. ілінген.

Ректордың блогы бақылау, жазбаларды есепке алу, жедел даярлау және сұрақтарға жауаптар орналастыру жүргізілетін мүдделі тұлғалардың шағымдарын немесе

ұсыныстарын қарауға арналған Кері байланыс арналары болып табылады.

ЖОО сайтының мазмұны (бөлімдер, баннерлер, айдарлар) үнемі жаңартылып отырады. ЖОО қызметі, ББ-ның ерекшелігі мен іске асырылу барысы туралы ақпаратқа қанағаттанушылықты бағалау сауалнама, сауалнама, кері байланыс арқылы, сондай-ақ ректордың блогы арқылы жүйелі және жүйелі түрде жүргізіледі.

Университет басшылығы сайтта 3 жылға аудиттелген қаржылық есептілікті жариялайды. Алайда, ССК сарапшылары сайтта ұсынылған есептерде мемлекеттік білім беру тапсырысының бюджет қаражаты ғана қаралатынын, сонымен қатар аудитті "Тұран" университетінің штаттық қызметкерлері тәуелсіз аудиторды тартпай жүргізгенін атап өтті. Өзін-өзі бағалау туралы есептің 9.1 және 9.2 кестелеріне сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша білім беру қызметтерінен түсетін кірістер университеттің жалпы табысының 9,15% құрайды. Осылайша, университеттің толық қаржылық жағдайын анықтау үшін сараптама комиссиясы қаржылық есептілікті жасау кезінде өзін-өзі бағалау есебінің 9.1 және 9.2 кестелеріне сәйкес барлық кірістер мен шығыстарды ескеру маңызды екенін атап өтті. Сондай-ақ, ССК сарапшылары университеттің ішкі штаттық қызметкерлерінің қаржылық есептілікті жасауын регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттың жоқтығын атап өтеді, сондай-ақ объективтілікті қамтамасыз ету үшін тәуелсіз аудиторлардың "Тұран" университетінің қаржылық есептілігіне халықаралық аудит стандарттарына сәйкес аудит жүргізуі және аудит нәтижелерін коммерциялық құпия болып табылмайтын университет сайтында орналастыруы ұсынылады. "Сыртқы тәуелсіз аудит жүргізу және коммерциялық құпияны білдірмейтін қорытындыларды жариялау "ССК ұсынымы бойынша ҰБТ-ның 91-бетіндегі өзін-өзі бағалау есебіне сәйкес ЖОО сайтында" өткен 3 жылдағы тәуелсіз сыртқы қаржылық аудит 2019, 2020 жылдары өткізілді. Алайда, өзін-өзі бағалау есебінде айтылған сыртқы қаржылық аудиттің нәтижелері университеттің жеке веб-ресурсында жарияланбаған.

Күшті жақтары / үздік тәжірибе: Жоқ.

ССК ұсынысы:

1 Университет басшылығы жалпы жұртшылықты және мүдделі тұлғаларды хабардар ету үшін университет сайтында ашық қолжетімділікте университеттің ішкі нормативтік құжаттарын орналастырсын. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

2 Университет басшылығы университеттің қаржылық есептілігіне аудит жүргізу тәртібін регламенттейтін, коммерциялық құпияны білдірмейтін Университет қызметі бойынша барлық кірістер мен шығыстарды қамтитын ішкі нормативтік құжатты әзірлесін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

3 Басшылыққа халықаралық аудит стандарттарына сәйкес тәуелсіз аудиторлардың университеттің қаржылық есептілігіне аудит жүргізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын (жол картасын) әзірлеу/университет жұмысының қолданыстағы стратегиялық жоспарларына толықтырулар енгізу ұсынылады. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

Критерий бойынша ССК қорытындылары:

"Қоғамды ақпараттандыру" стандарты бойынша білім беру ұйымының критерийлерді жақсартуды талап ететін 6 қанағаттанарлық ұстанымы бар.

VII. ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ/ ЖАҚСЫ ТӘЖІРИБЕГЕ ШОЛУ

"Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету" стандарты бойынша

Университет әртүрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып, сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде бірегей миссияны, пайымды және стратегияны әзірлеуді көрсетті.

По стандарту «Руководство и менеджмент»

1. ЖОО білім алушылар, ПОҚ, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігінің дәлелдерін көрсетті;
2. ЖОО ЖОО басшылығын, құрылымдық бөлімшелер басшыларын және білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша білім беру бағдарламаларын оқытуды қамтамасыз етеді.

"Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты бойынша"

Жоқ.

"Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту" стандарты бойынша

Жоқ.

"Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты бойынша

Жоқ.

"Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау" стандарты бойынша

Жоқ.

"Білім алушылар" стандарты бойынша

1. ЖОО білім алушыларды практика орындарымен қамтамасыз ету, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, олармен байланысты қолдау бойынша қолайлы жағдайлар жасайды
2. Университетте түлектер қауымдастығы жұмыс істейді
3. ЖОО-да дарынды білім алушыларды қолдау тетігі әзірленді, ол олардың дамуына ықпал етеді, өзін-өзі жүзеге асыру және табысты мансап үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

"Профессор-оқытушылар құрамы" стандарты бойынша

1. ЖОО ПОҚ-ның, оның ішінде жастардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік береді
2. ЖОО оқытушылардың кәсіби және жеке дамуының уәждемесін, оның ішінде ғылыми қызмет пен білім беруді интеграциялауға қосқан үлесін көтермелеуді, сондай-ақ оқытудың инновациялық әдістерін қолдануды көрсетеді

"Ғылыми-зерттеу жұмысы" стандарты бойынша

1. ЖОО білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту үдерістерінің бар екендігін көрсетті
2. ЖОО әртүрлі ғылыми алаңдарда зерттеушілердің, ПОҚ және білім алушылардың ғылыми ұстанымдарын ұсынуға, оның ішінде ғылыми нәтижелерді жариялауға жәрдемдескенін көрсетті.

3. ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлердің ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру тетіктерін пайдаланады

«Қаржы» стандарты бойынша

Жоқ.

"Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты бойынша

1. Тұран университетіндегі оқу процесі барлық қажетті дәстүрлі ақпараттық көздермен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен толық қамтамасыз етілген: мультимедиялық проекторлар, интерактивті тақталар, компьютерлік сыныптар жергілікті ғаламтор желісіне және Wi-Fi желісіне қосылған. Университетте Microsoft немесе үшінші тарап жеткізушілерінен сатып алынған әртүрлі бағдарламалық өнімдерге лицензиялар мен жазылымдар бар, олардың есебін жүргізеді.

2. ЖОО инфрақұрылымын дамыту білім беру және ғылыми қызмет үшін жағдай жасауды толық көлемде қамтамасыз етеді.

"Қоғамды ақпараттандыру" стандарты бойынша

Жоқ.



VIII. ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША САПАНЫ ЖАҚСARTY БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

"Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету" стандарты бойынша.
Жоқ.

"Басшылық және менеджмент" стандарты бойынша.
Жоқ

"Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты бойынша
Жоқ.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»

1. ЖОО басшылығы шетелдік әріптестермен оларды СОП және ЖҚЕ деңгейіне дейін масштабтау мүмкіндігі тұрғысынан ББ әлеуетіне жан-жақты талдау жүргізсін. Талдау нәтижелері бойынша шетелдік серіктестермен SOP және PDD әзірлеу үшін ең перспективалы ББ тізімін анықтаңыз. Мерзімі: 01.10.2024 ж.

2. ЖОО басшылығы перспективалы ретінде айқындалған ББ үшін шетелдік әріптестермен бірлесіп ББЖ және ЖҚЕ әзірлеу бойынша жол карталарын қалыптастырсын. Мерзімі: 31.12.2024г.

"Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты бойынша

1. ЖОО басшылығы үдерістің барлық қатысушыларын айқындай отырып, ББ-ға қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған іс-әрекеттер (жоспарлар, есептер, хаттамалар) туралы ақпаратты университеттің ресми сайтында орналастыру жөніндегі тетікті әзірлесін және ішкі нормативтік құжатпен бекітілсін. ОП құрылымы мен мазмұнындағы кез келген өзгерістерге қатысты қабылданған шешімдер туралы ақпарат осындай өзгерістер енгізілгеннен кейін 10 күн ішінде университет сайтында барлық стейкхолдерлерге қолжетімді және жариялануы тиіс. Мерзімі-2024-2025 оқу жылының басына дейін.

2. "6B11101 Туризм" ББ басшысына ББ бекіткен күн БББ тізіліміндегі Ғылыми кеңесте сәйкестікке келтірілсін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

3. ОӘБ бөлімінің басшысына кәсіптік стандарттар мен оқу пәндері/модульдерінің өзара байланысы матрицасын қамтитын ХЕҰ-ға тиісті бөлім/тармақ енгізілсін/толықтырылсын. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

4. тиісті құрылымдық бөлімше ББ басшыларын тағайындау тәртібін, талаптарын, жауапкершілік аясын, құқықтары мен функционалдық міндеттерін айқындайтын тиісті ішкі құжатты әзірлесін/толықтырсын. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

5. ББ басшыларына силлабустарда білім алушыларды бағалау саясатының оқу нәтижелерімен (құзыреттерімен) өзара байланысын көрсетсін, ОӘБ бөлімінің басшысына силлабустарды әзірлеу жөніндегі ішкі нормативтік құжатқа түзетулер/толықтырулар енгізсін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

"Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау" стандарты бойынша

1. студенттік орталықтандырылған оқыту шеңберінде оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы ПОҚ-ның өз зерттеулерін әзірлеу санын ұлғайту. Орындалу мерзімі: 2025 жылғы 1 қаңтар.

2. басылым жоспарына оқытудың өзіндік әдістемелерін енгізу жөніндегі құралдарды енгізу. Орындалу мерзімі: 2025 жылғы 1 қаңтар.

3. кері байланыс және оқытудың өзіндік әдістемелерін жақсарту үшін бейіндік пәндер бойынша оқытудың өзіндік әдістемелерін енгізу бойынша тәжірибе алмасу және зерттеу нәтижелерін ұсыну үшін конференциялар мен семинарлар өткізуді жалғастыру. Орындау мерзімі: жыл сайын.

"Білім алушылар" стандарты бойынша

Білім алушылардың ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларының спектрін кеңейту. Орындалу мерзімі 2025 жылғы 1 қыркүйек.

"Профессор-оқытушылар құрамы" стандарты бойынша

ЖОО басшылығы тұрақты негізде оқытушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламаларына, шетелдік әріптестермен бірлескен ғылыми зерттеулерге және халықаралық жобаларға қатысуын ынталандыру, Үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тарту жөніндегі жұмысты жалғастыру.

"Ғылыми-зерттеу жұмысы" стандарты бойынша

Тиісті құрылымдық бөлімшеге, ББ басшыларына докторанттардың докторлық диссертацияларды табысты қорғауы үшін қолайлы жағдайлар жасау мақсатында докторанттарды оқытуды/даярлауды жетілдіру, ғылыми жетекшілердің, университет басшылығының қолдау көрсетуі жөніндегі бөлім ББ дамыту жоспарына енгізілсін. Мерзімі-тұрақты.

«Қаржы» стандарты бойынша

Университет басшылығына қаржылық есептілік туралы мәселе университеттің Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарына енгізілсін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

"Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты бойынша

Жок.

"Қоғамды ақпараттандыру" стандарты бойынша

1. Университет басшылығы жалпы жұртшылықты және мүдделі тұлғаларды хабардар ету үшін университет сайтында ашық қолжетімділікте университеттің ішкі нормативтік құжаттарын орналастырсын. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

2. Университет басшылығы университеттің қаржылық есептілігіне аудит жүргізу тәртібін регламенттейтін, коммерциялық құпияны білдірмейтін Университет қызметі бойынша барлық кірістер мен шығыстарды қамтитын ішкі нормативтік құжатты әзірлесін. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

3. Басшылыққа халықаралық аудит стандарттарына сәйкес тәуелсіз аудиторлардың университеттің қаржылық есептілігіне аудит жүргізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын (жол картасын) әзірлеу /университет жұмысының қолданыстағы стратегиялық жоспарларына толықтырулар енгізу ұсынылады. Мерзімі – 01.09.2024 ж. дейін.

IX. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ТУРАЛЫҚ ҚАҒАПАНЫ

Жоқ.

X. АҚКРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҚАҒАПАНЫ

ССК мүшелері "Тұран" университеті 7 жыл мерзімге аккредиттеуге ұсынылады деген бірауыздан пікірге келді.



Қосымша 1. "Сыртқы сараптама комиссиясының қорытындысы" бағалау кестесі

№ п\п	№ п\п	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының ұстанымы			
			Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды қамтиды	Қанағаттанарлықсыз
"Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету" стандарты						
1	1.	Университет әртүрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып, сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде бірегей миссияны, пайымды және стратегияны әзірлеуді көрсетуі тиіс	+			
2	2.	ЖОО миссияның, пайымның және стратегияның мемлекеттің, қоғамның, нақты экономика салаларының, әлеуетті жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғандығын көрсетуі тиіс		+		
3	3.	ЖОО сапаны қамтамасыз ету миссиясын, көзқарасын, стратегиясы мен саясатын қалыптастыру, мониторингілеу және тұрақты қайта қарау процестерінің ашықтығын көрсетуі тиіс		+		
4	4.	Университетте жарияланған сапаны қамтамасыз ету саясаты, миссиясы, көзқарасы және стратегиясы болуы керек		+		
5	5.	ЖОО сапаны қамтамасыз ету саясатын нақтылайтын қызметтің жекелеген салалары мен процестері (жоспарлар, бағдарламалар, ережелер және т. б.) бойынша құжаттарды әзірлейді		+		
6	6.	Сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және оқыту арасындағы байланысты көрсетуі керек		+		
7	7.	ЖОО сапаны қамтамасыз ету мәдениетінің дамуын көрсетуі тиіс		+		
Стандарт бойынша қорытынды			1	6	0	0
"Басшылық және менеджмент" стандарты						
8	1.	ЖОО басқару, оның ішінде стратегияға сәйкес ресурстарды жоспарлау және бөлу процестерін жүзеге асырады		+		
9	2.	ЖОО сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін және жетілдірілуін көрсетуі тиіс		+		
10	3.	Университет тәуекелдерді басқаруды талдауды көрсетуі керек		+		
11	4.	ЖОО өзгерістердің тиімділігіне талдау жүргізуді көрсетуі тиіс		+		
12	5.	ЖОО анықталған сәйкессіздіктерді талдауды, әзірленген түзету және алдын алу іс-әрекеттерін іске асыруды көрсетуі тиіс		+		
13	6.	ЖОО білім беру бағдарламаларын басқару, оның ішінде олардың тиімділігін бағалау арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуді көрсетуі тиіс		+		
14	7.	ЖОО стратегия негізінде жыл сайынғы қызмет жоспарларын, оның ішінде ПОҚ әзірлеуді көрсетеді		+		
15	8.	Сапаны қамтамасыз ету міндеттемесі мердігерлер мен серіктестер орындайтын кез келген қызметке (аутсорсингке), оның ішінде бірлескен/қос дипломды білім беруді және академиялық ұтқырлықты іске асыру кезінде жатқызылуы тиіс		+		

16	9.	ЖОО ЖОО басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
17	10.	ЖОО білім алушылар мен ПОҚ ның алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуын қамтамасыз етуі тиіс		+		
18	11.	ЖОО білім алушылар, ПОҚ, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігінің дәлелдерін көрсетуі тиіс	+			
19	12.	ЖОО инновацияларды басқаруды, оның ішінде инновациялық ұсыныстарды талдау мен енгізуді көрсетуі тиіс		+		
20	13.	ЖОО халықаралық, ұлттық және өңірлік кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға және т. б. қатысуға ұмтылуы тиіс.		+		
21	14.	ЖОО білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша ЖОО басшылығын, құрылымдық бөлімшелерін және білім беру бағдарламаларын оқытуды қамтамасыз етуі тиіс	+			
22	15.	Жоғары оқу орны сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті келесі рәсімге дайындық кезінде ескеруге ұмтылуы керек		+		
Стандарт бойынша қорытынды			2	13	0	0
"Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты						
23	1.	ЖОО заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды қолдану негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
24	2.	ЖОО білім беру бағдарламаларын тиімді басқару, сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін жақсарту үшін өңделген, барабар ақпаратты пайдалануды көрсетуі тиіс		+		
25	3.	ЖОО-да ұйымдық құрылымның барлық деңгейлерінде бөлімшелер, ББ, ғылыми зерттеулер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалауды қамтитын тұрақты есеп беру жүйесі болуы тиіс		+		
26	4.	ЖОО ББ басқаруды, алқалы органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін, ғылыми жобаларды іске асыруды бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуі тиіс		+		
27	5.	ЖОО ақпаратты қорғау тәртібін айқындауды және қамтамасыз етуді, оның ішінде ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғаларды айқындауды көрсетуі тиіс		+		
28	6.	Білім алушыларды, қызметкерлерді және ПОҚ-ны ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау процестеріне тарту маңызды фактор болып табылады		+		
29	7.	ЖОО білім алушылармен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас тетігінің болуын, оның ішінде жанжалдарды шешу тетіктерінің болуын көрсетуі тиіс		+		
30	8.	ЖОО ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және анықталған кемшіліктерді жою дәлелдерін көрсетуі тиіс		+		
31	9.	ЖОО оның қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін, оның ішінде ББ бөлінісінде бағалауы тиіс		+		
<i>ЖОО жинайтын және талдайтын ақпарат мыналарды ескеруі тиіс:</i>						
32	10.	тиімділіктің негізгі көрсеткіштері		+		
33	11.	нысандар мен түрлер бойынша білім алушылар контингентінің динамикасы		+		
34	12.	білім алушылардың үлгерім деңгейі, жетістіктері және оқудан шығару		+		

35	13.	білім алушылардың ББ іске асырылуына және ЖОО-да оқыту сапасына қанағаттануы		+		
36	14.	білім алушылар үшін білім беру ресурстары мен қолдау жүйелерінің қолжетімділігі		+		
37	15.	түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі		+		
38	16.	Білім алушылар, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлер дербес деректерді құжатпен өңдеуге өз келісінмін растауы тиіс		+		
38	17.	ЖОО ғылымдардың тиісті салаларында барлық қажетті ақпаратпен қамтамасыз етуге жәрдемдесуі тиіс		+		
Стандарт бойынша қорытынды			0	17	0	0
"Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту" стандарты						
39	1.	ЖОО институционалдық деңгейде білім беру бағдарламасын әзірлеу мен бекітудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс		+		
40	2.	ЖОО оқытудың болжамды нәтижелерін қоса алғанда, әзірленген ОР белгіленген мақсаттарға сәйкестігін көрсетуі тиіс		+		
41	3.	ЖОО оқу нәтижелері мен жеке қасиеттерін сипаттайтын ББ бітірушінің әзірленген моделінің болуын көрсетуі тиіс		+		
42	4.	ЖОО ББ сыртқы сараптамаларын жүргізуді көрсетуі тиіс		+		
43	5.	ББ аяқталғаннан кейін берілетін біліктілік нақты анықталуы, нақтылануы және QF-EHEA FCK-нің Белгілі бір деңгейіне сәйкес келуі тиіс		+		
44	6.	ЖОО пәндер мен кәсіптік практикалардың оқу нәтижелерін қалыптастыруға әсерін айқындауы тиіс		+		
45	7.	Білім алушыларды кәсіби сертификаттауға дайындау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады		+		
46	8.	ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да стейкхолдерлердің олардың сапасын қамтамасыз ету туралы әзірлеуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
47	9.	ЖОО оқу пәндерінің мазмұны мен оқу нәтижелерінің оқу деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
48	10.	ОП құрылымында оқыту нәтижелеріне сәйкес келетін әр түрлі қызмет түрлері қарастырылуы керек		+		
49	11.	Шетелдік білім беру ұйымдарымен бірлескен ББ болуы маңызды фактор болып табылады			+	
Стандарт бойынша қорытынды			0	10	1	0
"Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты						
50	1.	ЖОО ББ мақсатына жету үшін ББ мониторингін және мерзімді бағалауды жүргізудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс. Осы рәсімдердің нәтижелері ББ үнемі жетілдіруге бағытталған		+		
51	2.	оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін нақты пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін ескере отырып бағдарламалардың мазмұны		+		
<i>ББ мониторингі мен мерзімді бағалауды қарастыру керек:</i>						
52	3.	оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін нақты пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін ескере отырып бағдарламалардың мазмұны		+		

53	4.	қоғамның және кәсіби ортаның қажеттіліктерінің өзгеруі		+		
54	5.	білім алушылардың жүктемесі, үлгерімі және бітіруі		+		
55	6.	білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігі			+	
56	7.	анықтама бойынша білім алушылардың күтулері, қажеттіліктері мен қанағаттануы		+		
57	8.	білім беру ортасы және қолдау қызметтері, олардың ББ мақсаттарына сәйкестігі		+		
58	9.	ЖОО білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да стейкхолдерлердің ББ қайта қарауға қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
59	10.	Барлық мүдделі тұлғалар ББ-ға қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған әрекеттер туралы хабардар болуы тиіс. ББ-ға енгізілген барлық өзгерістер жариялануы тиіс		+		
60	11.	Қолдау қызметтері білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін анықтауды және қанағаттандыруды қамтамасыз етуі тиіс		+		
Стандарт бойынша қорытынды			0	10	1	0
"Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау" стандарты						
61	1.	ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарына және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен назар аударуды, оларға оқытудың икемді траекторияларын ұсынуды қамтамасыз етуі тиіс		+		
62	2.	Университет оқыту мен оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдануды қамтамасыз етуі керек		+		
63	3.	ЖОО оқыту мен оқу нәтижелерін бағалаудың түрлі әдістемелерін пайдалану бойынша кері байланыс жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
64	4.	Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады		+		
65	5.	ЖОО оқытушы тарапынан бір мезгілде басшылық пен көмек көрсете отырып білім алушылардың дербестігіне қолдау көрсетуі тиіс		+		
66	6.	ЖОО білім алушылардың шағымдарына ден қою рәсімінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
67	7.	ЖОО апелляцияны қоса алғанда, оқу нәтижелерін бағалау тетігінің жүйелілігін, ашықтығын және объективтілігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
68	8.	ЖОО білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерінің оқытудың жоспарланған нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс. Бағалау критерийлері мен әдістері алдын ала жариялануы керек		+		
69	9.	ЖОО-да әрбір түлектің оқу нәтижелерін игеруін қамтамасыз ету тетіктері анықталып, олардың толық қалыптасуы қамтамасыз етілуге тиіс		+		
70	10.	Бағалаушылар оқу нәтижелерін бағалаудың заманауи әдістерін білуі және осы салада үнемі біліктілігін арттыруы керек		+		
Стандарт бойынша қорытынды			0	10	0	0
"Білім алушылар" стандарты						
71	1.	ЖОО оқуға түсуден бастап бітіруге дейінгі білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетуі және оның рәсімдерінің ашықтығын қамтамасыз етуі тиіс. Білім алушылардың өмірлік циклін регламенттейтін рәсімдер (түсуден бастап аяқтауға дейін) айқындалуы, бекітілуі, жариялануы тиіс		+		
72	2.	ЖОО жаңа ғана оқуға түскен және шетелдік білім алушылар үшін бейімдеу мен қолдаудың арнайы бағдарламаларын жүргізуді көздеуі тиіс		+		

73	3.	ЖОО өз іс-әрекеттерінің тану туралы Лиссабон конвенциясына сәйкестігін, оның ішінде білім алушылардың академиялық ұтқырлығының нәтижелерін, сондай-ақ қосымша, ресми және бейресми оқыту нәтижелерін тану жөніндегі тетіктің болуы мен қолданылуын көрсетуі тиіс		+		
74	4.	Жоғары оқу орны біліктілікті салыстырмалы түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында басқа білім беру ұйымдарымен және академиялық тану және ұтқырлық жөніндегі Ұлттық ақпараттық орталықтардың Еуропалық желісі/Ұлттық академиялық тану ақпараттық орталықтары" ENIC/NARIC ұлттық орталықтарымен ынтымақтасуға тиіс		+		
75	5.	ЖОО білім алушылардың сыртқы және ішкі ұтқырлығы үшін мүмкіндікті қамтамасыз етуі, сондай-ақ оларға оқу үшін сыртқы гранттар алуға жәрдемдесуі тиіс		+		
76	6.	ЖОО білім алушыларды практика орындарымен қамтамасыз етуге, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуге, олармен байланысты сақтауға барынша күш салуы тиіс	+			
77	7.	ЖОО түлектерді алған біліктілігін растайтын құжаттармен, соның ішінде қол жеткізілген оқу нәтижелерімен, сондай-ақ алған білімінің мәнмәтімен, мазмұны мен мәртебесімен және оны аяқтау куәлігімен қамтамасыз етуі тиіс		+		
78	8.	ЖОО түлектердің жұмысқа орналасуына және кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу тетігінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
79	9.	ЖОО білім алушыларды негізгі бағдарламадан (оқудан тыс қызметтен)тыс өзін-өзі тәрбиелеуге және дамытуға белсенді ынталандыруы тиіс		+		
80	10.	Маңызды фактор-қолданыстағы түлектер қауымдастығының/бірлестігінің болуы	+			
81	11.	Дарынды білім алушыларды қолдау тетігінің болуы маңызды фактор болып табылады	+			
Стандарт бойынша қорытынды			3	8	0	0
"Профессорлық-оқытушылық құрам" стандарты						
82	1.	ЖОО-да бүкіл мемлекеттің кәсіби құзыреттілігін қамтамасыз ететін қызметкерлерді жалдау, кәсіби өсу және дамытуды қамтитын объективті және ашық кадр саясаты болуы тиіс		+		
83	2.	ЖОО-да қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, қызмет бойынша жоғарылатудың, жұмыстан босатудың нақты, ашық және объективті критерийлері болуы керек және оларды өз қызметінде ұстануы керек		+		
84	3.	ЖОО ПОҚ ның кадрлық әлеуетінің ЖОО ның даму стратегиясы мен ОПП ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс		+		
85	4.	ЖОО студенттік орталықтандырылған оқытуға көшуге байланысты оқытушы рөлінің өзгеруін көрсетуі тиіс		+		
86	5.	ЖОО ПОҚ-ның ЖОО ның даму стратегиясын және басқа да стратегиялық құжаттарды іске асыруға қосқан үлесін айқындауы тиіс		+		
87	6.	ЖОО ПОҚ-ның, оның ішінде жастардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік беруі тиіс	+			
89	7.	Университет оқытуға тиісті салалардың практиктерін тартуы керек		+		
90	8.	ЖОО оқытушылардың кәсіби және жеке дамуының уәждемесін, оның ішінде ғылыми қызмет пен білім беруді интеграциялауға қосқан үлесін көтермелеуді, сондай-ақ оқытудың инновациялық әдістерін қолдануды көрсетуі тиіс	+			
91	9.	Білім беру процесінде (мысалы, on-line оқыту, у-портфолио, МООСs және т. б.) ПОҚ ақпараттық-коммуникациялық технологияларды белсенді қолдану маңызды фактор болып табылады.		+		

92	10.	ЖОО қызметі академиялық ұтқырлықты дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тартуға бағытталғанын көрсетуі тиіс		+		
93	11.	Университет ПОҚ-ның қоғам өміріне қатысуын көрсете алады (ПОҚ-ның білім беру жүйесіндегі, ғылымды, өңірді дамытудағы, мәдени ортаны құрудағы рөлі, көрмелерге, шығармашылық конкурстарға, қайырымдылық бағдарламаларына және т. б. қатысу)		+		
Стандарт бойынша қорытынды			2	9	0	0
"Ғылыми-зерттеу жұмысы" стандарты						
94	1.	ЖОО білім, ғылым және инновациялық даму саласындағы ұлттық саясатқа ғылыми-зерттеу жұмысы басымдықтарының сәйкестігін көрсетуі тиіс		+		
95	2.	ЖОО ғылыми-зерттеу қызметінің ЖОО миссиясы мен стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
96	3.	ЖОО ҒЗЖ нәтижелілігін жоспарлау мен мониторингті жүзеге асыруы тиіс		+		
97	4.	ЖОО білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту үдерістерінің бар екендігін көрсетуі тиіс	+			
98	5.	ЖОО әртүрлі ғылыми алаңдарда зерттеушілердің, ПОҚ және білім алушылардың ғылыми ұстанымдарын ұсынуға, оның ішінде ғылыми нәтижелерді жариялауға жәрдемдесуді көрсетуі тиіс	+			
99	6.	ЖОО ғылыми зерттеулердің нәтижелерін енгізуге, оның ішінде консалтинг пен коммерцияландыруға жәрдемдесуге тиіс		+		
100	7.	ЖОО ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін тануға, оның ішінде ғылыми жобаларды уәкілетті органдарда тіркеуге, патенттер мен авторлық куәліктерді ресімдеуге жәрдемдесуге тиіс		+		
101	8.	Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу маңызды фактор болып табылады		+		
102	9.	ЖОО ғылыми-зерттеу қызметін қаржыландыру көздерін әртараптандыруға ұмтылуы тиіс		+		
103	10.	ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлердің ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру тетіктерін көздеуі тиіс	+			
Стандарт бойынша қорытынды			3	7	0	0
«Қаржы» стандарты						
104	1.	ЖОО тәуекелдерді бағалауды ескере отырып, даму стратегиясымен келісілген даму сценарийлерін қалыптастыруы тиіс		+		
105	2.	Университет өз бюджетін операциялық және стратегиялық жоспарлауды көрсетуі керек		+		
106	3.	ЖОО қаржылық есептілікті қоса алғанда қаржылық менеджменттің ресімделген саясатының болуын көрсетуі тиіс		+		
107	4.	ЖОО ішкі аудит жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
108	5.	ЖОО сыртқы тәуелсіз аудит жүргізуді көрсетуі тиіс		+		
109	6.	ЖОО-да ЖОО қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің жеткіліктілігін бағалау тетігі, оның ішінде ЖОО-ның даму стратегиясы, ББ, ғылыми жобаларды дамыту болуы тиіс		+		
Стандарт бойынша қорытынды			0	6	0	0
"Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты						
110	1.	ЖОО білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық және инфрақұрылымның ЖОО-ның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігіне кепілдік беруі тиіс	+			

111	2.	ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің, оның ішінде ақпараттандыру мен кеңес берудің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
<i>ЖОО ақпараттық ресурстардың стратегиялық мақсаттарға сәйкестігін көрсетуі тиіс:</i>						
112	3.	білім беру бағдарламаларына сәйкес білім алушылар мен ПОҚ-ны технологиялық қолдау (мысалы, онлайн оқыту, модельдеу, Деректер Базасы, деректерді талдау бағдарламалары)		+		
113	4.	кітапхана ресурстары, оның ішінде жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер бойынша оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қоры қағаз және электрондық жеткізгіштерде, мерзімді басылымдарда, ғылыми дерекқорларға қолжетімділік		+		
114	5.	ҒЗЖ нәтижелерін, бітіру жұмыстарын, плагиатқа диссертацияларды сараптау		+		
115	6.	Білім беру ғаламтор-ресурстарына қол жеткізу		+		
116	7.	өз аумағында WI-Fi жұмыс істеуі		+		
117	8.	Университет білім беру, ғылыми және басқа да қызмет түрлеріне жағдай жасауға ұмтылуы керек. Инфрақұрылымды тиісті дамыту білім алушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің және басқа да мүдделі тұлғалардың инфрақұрылымға қанағаттануын мониторингтеу нәтижелеріне сүйене отырып жүргізілуге тиіс	+			
118	9.	ЖОО ББ игеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдардың тиісті салаларда пайдаланылатындарға ұқсас болуын көздеуге тиіс		+		
119	10.	ЖОО инфрақұрылымның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
120	11.	ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарының (ересектер, жұмыс істейтіндер, шетелдік білім алушылар, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі білім алушылар) қажеттіліктерін ескеруі тиіс		+		
121	12.	ЖОО білім алушының жеке білім беру траекториясы бойынша ілгерілеуі үшін жағдай жасайды		+		
Стандарт бойынша қорытынды			2	10	0	0
"Қоғамды ақпараттандыру" стандарты						
122	1.	ЖОО жариялайтын ақпарат дәл, объективті, өзекті болуы және ЖОО қызметінің барлық бағыттарын көрсетуі тиіс		+		
123	2.	Университет басшылығы көпшілікті және мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру үшін Ақпаратты таратудың әртүрлі тәсілдерін (соның ішінде БАҚ, веб-ресурстар, ақпараттық желілер және т. б.) пайдалануы тиіс			+	
124	3.	Қоғамды ақпараттандыру елді дамытудың ұлттық бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдауды және түсіндіруді көздеуге тиіс		+		
125	4.	ЖОО аудиттелген қаржылық есептілікті өзінің веб-ресурсында жариялауы тиіс			+	
126	5.	ЖОО веб-ресурста ЖОО-ны тұтастай және ББ бөлінісінде сипаттайтын ақпараттың көрінісін көрсетуі тиіс		+		
127	6.	Персонал бөлінісінде ПОҚ туралы барабар және объективті ақпараттың болуы маңызды фактор болып табылады		+		
128	7.	Қоғамды серіктестермен, оның ішінде ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен, әлеуметтік серіктестермен және білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы хабардар ету маңызды фактор болып табылады		+		
129	8.	ЖОО сыртқы бағалау рәсімдерінің нәтижелері бойынша ақпаратты және сыртқы ресурстарға сілтемелерді жариялауы тиіс		+		
Стандарт бойынша қорытынды			0	6	2	0

	БАРЛЫҒЫ	13	112	4	0
--	----------------	-----------	------------	----------	----------

