



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов международной
аккредитации организации и программы непрерывного
профессионального обучения

Учебный центр «Зерде»

в период с 22 по 23 августа 2023 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов международной аккредитации организации
и программы непрерывного профессионального обучения**

Учебный центр «Зерде»

в период с 22 по 23 августа 2023 г.

г. Астана, 2023 год

Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ 7	
6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»	7
6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»	9
6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»	11
6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»	14
6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»	16
6.6. Стандарт «Преподаватели»	17
6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»	19
6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»	22
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	24
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	25
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	26
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	26
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»	27
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	32
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	37
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	41

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК- Внешняя экспертная комиссия
НААР-Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ОП – образовательная программа
ППС- профессорско-преподавательский состав
РК – Республика Казахстан
ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью
УЦ –учебный центр
ECTS – Европейская система трансфера кредитов
CIMA -Chartered Institute of Management Accountants
HRCI - Human Resources Certification Institute
ICA- International Compliance Association
ПЕСВ - Professional Evaluation and Certification Board
ИА KZ - Institute of the Internal Auditors
CIA - Certified Internal Auditor



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 155-23-ОД от 17.08.2023 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 22-23 августа 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Учебного центра «Зерде» стандартов международной аккредитации организации и программы непрерывного профессионального обучения (утверждены приказом генерального директора НААР № 9-21-ОД от 18 января 2021 года).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию организации образования и параметры институционального профиля программ.

Состав ВЭК:

1 **Председатель ВЭК** – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова (Республика Казахстан) *Off-line участие*

2 **Эксперт IAAR** – Тамьяров Андрей Валериевич, кандидат технических наук, доцент, начальник управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, доцент кафедры измерительно-вычислительных комплексов ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» *On-line участие*

3 **Эксперт IAAR, работодатель** – Аяганова Мейрамгуль Пазыловна, PhD, ассоциированный профессор (Республика Казахстан) *Off-line участие*

4 **Эксперт IAAR, слушатель** – Смагулова Шынар Ерденовна, магистр, сертифицированный профессиональный бухгалтер (Республика Казахстан) *Off-line участие*

5 **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Центр образован в 2010 году с целью оказания услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, участвующих в деятельности государственных органов, организаций, компании и структур квазигосударственного, государственного и частного секторов.

- Центр аккредитован Министерством финансов РК в качестве организации по профессиональной сертификации бухгалтеров в 2010 году (переаккредитован в 2022 году);

- Центр был аккредитованным провайдером Международной ассоциации СИМА (Chartered Institute of Management Accountants) Великобритании по обучению по программам P1 «Управление эффективностью операций» и P2 «Управление эффективностью бизнеса» и на получения международного диплома СИМА ADV DIP MA (Rus);

- С 2020 года является провайдером HRCI (Human Resources Certification Institute) США Международного Сертификационного Института HR по подготовке кандидатов на получение международной квалификации aPHRi «Associate Professional in Human Resources International», PHRi «Professional in Human Resources International», sPHRi «Senior Professional in Human Resources International».

- С 2021 года является единственным региональным партнером ICA (International Compliance Association) Международная Ассоциация Комплаенс (Великобритания) – единственная признанная во всем мире международная организация, содействующая регуляторам в установлении надлежащих стандартов компетенции и объединяющая комплаенс-менеджеров, прошедших программы по направлениям: комплаенс, противодействие отмыванию денег, предотвращение финансовых преступлений.

- С января 2022 года Центр является партнером PECB «Совет Профессиональной

оценки и Сертификации» в Казахстане. PECB (Professional Evaluation and Certification Board) основан в Северной Америке и является органом по сертификации персонала, систем управления, а также продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов. Миссия PECB состоит в том, чтобы предоставлять комплексные услуги по экспертизе и сертификации, которые вызывают доверие и приносят пользу обществу в целом. Ценность сертификатов PECB подтверждается аккредитацией Международной службы аккредитации (IAS) и Службы аккредитации Соединенного Королевства (UKAS) в соответствии с ISO/IEC 17024. PECB является ассоциированным членом Независимой Ассоциации Аккредитованных Регистраторов (IAAR), полноправным членом Международной ассоциации сертификации персонала (IPC) и подписавшим членом IPC MLA.

- Центр является партнером ИА КЗ (Institute of the Internal Auditors) Институт Внутренних Аудиторов по подготовке кандидатов на получение международной квалификации CIA (Certified Internal Auditor).

- Является партнером Ассоциации комплаенс и деловой этики по подготовке кандидатов на получение квалификации Антикоррупционной комплаенс.

- Аккредитован Общественным объединением «Палата налоговых консультантов» на право проведения курсов по подготовке и повышению квалификации профессиональных налоговых консультантов Республики Казахстан»

- Центр включен решением Координационного совета уполномоченного органа по делам государственной службы в Перечень организации образования, имеющих право предоставления услуг повышения квалификации государственных служащих.

- Имеет Аттестат по промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

- Центр является представителем по г. Астана международного экзаменационного центра Pearson VUE (Великобритания);

- Является филиалом кафедры «Бухгалтерского учета» Евразийского национального университета им. Л. Гумилева.

Центр имеет собственную учебную базу в г. Астана с филиалами в городах Алматы и Ташкент, систему дистанционного обучения sdo-zerde.kz и вебинарные площадки (ZOOM, My conference), где есть возможность проводить вебинары, онлайн-конференций и онлайн мероприятия до 1000 человек одновременно.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Международная институциональная аккредитация Учебного центра «Зерде» по стандартам IAAR проводится впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации Учебного центра «Зерде» в период с 22-23 августа 2023 года.

С целью координации работы ВЭК 21.08.2023 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве организации образования и всей инфраструктура центра, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с директором, заместителем диреткора, руководителями структурных подразделений, преподавателями, слушателями. Всего во встречах приняло участие 39 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместитель Директора	2
Руководители структурных подразделений	5
Слушатели	15
Преподаватели	16
Всего	39

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили офис по улице Туркестана, 5 учебных аудиторий и служебные кабинеты.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами УЦ «Зерде» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики центра и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

На период аккредитации занятия были посещены занятия не посещались.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация центра.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемой организации образования УЦ «Зерде», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 23.08.2023 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

Доказательная часть

Учебный центр работает в соответствии с Миссией и видением:

Миссия Центра: повышение квалификации специалистов, способных развиваться и развивать страну и мир.

Виденье: Центр предоставляет доступные и качественные программы повышения квалификации и уделяет основное внимание развитию личностных качеств и потенциала наших слушателей. Мы стремимся к укреплению тесных связей с компаниями и создаем условия обучения мирового уровня.

Деятельность Центра определена нашей миссией, отражающей место Центра на международном и казахстанском рынке образовательных услуг. Миссия центра отражена в «Стратегическое развитие ЦЕНТРА 2020-2025».

Политика обеспечения качества отражена в Стратегии обеспечения качества, утвержденная приказом директора ТОО «Учебный центр «Зерде» от 25.11.2015 года № 58/К. (Изменения и дополнения внесены приказом директора ТОО «Учебный центр «Зерде» от 25.10.2020 года № 24).

Информация о миссии, видении, политике в области обеспечения качества доступна для общественности на веб-сайте Центра, печатных документах и размещена на специальных стендах в Центре.

В разработке Стратегии развития и политики обеспечения качества принимают участие внутренние и внешние стейкхолдеры. Образование всегда было одной из важнейших частей государственной политики, так как от его качества зависит будущее страны.

Миссия, видение, стратегия развития и обеспечения качества размещена на сайте Центра и является доступной информацией лекторам, сотрудникам, клиентам, слушателям, заказчикам и другим заинтересованным лицам.

Анализ ее реального позиционирования проводился в процессе прохождения аудита в международных ассоциациях АССА, СИМА, ICA, РСЕВ и в казахстанских ассоциациях. По результатам этого анализа, аудиторские заключения были положительными, и Центр получал аккредитации и на сегодняшний день является единственным представителем ICA в Казахстане. При заключении рамочных договоров об оказании услуг по обучению, Заказчиками помимо этих документов, также анализируется утвержденная Центром Политика антикоррупции противодействия взяточничеству. Деятельность Центра соответствует стратегическим документам Центра, полное соответствие его деятельности требованиям законодательства страны.

Центр несет ответственность за обеспечение качества предоставляемого обучения и его постоянное улучшение.

В связи с этим Центр определил:

✓ основную роль руководства Центра в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников, методологов и лекторов в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.

✓ учет потребностей и ожиданий стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.

✓ академическую честность и свободу.

✓ ответственность за процессы, качество и стандарты обучения.

✓ принятие управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.

✓ внешний и внутренний контроль за качеством. Центр находится во взаимосвязи с

обучающимися и их работодателями, лекторами, сотрудниками; партнерами и общественными организациями.

✓ Задачами построения системы оценки качества образования Центра с учетом требований стейкхолдеров являются:

- ✓ формирование ресурсной базы и обеспечение мониторинга качества обучения;
- ✓ изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности

Центра;

✓ соответствие образовательных программ запросам потребителей образовательных услуг;

- ✓ привлечению обучающихся к участию в методологической работе;
- ✓ оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- ✓ определение степени соответствия качества обучения международному стандарту

образования;

- ✓ определение факторов, влияющих на качество обучения;
- ✓ повышения квалификации лекторского состава.

Для обеспечения внутренней процедуры обеспечения качества проводится Мониторинг качества. Планирование деятельности Центра осуществляется в соответствии со структурой Центра.

Приказом директора центра определена ответственность за обеспечение качества в соответствии с управленческой политикой Центра основана на создании высокоэффективной организационной структуры Центра, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между подразделениями, реализующими учебную, методическую, и хозяйственную деятельность для достижения целей, определенных в Стратегии развития Центра на 2020-2025 годы.

Аналитическая часть

Внутренняя политика обеспечения качества является неотъемлемой частью структуры, процедур и процессов, необходимых для управления качеством. На основании анализа политики обеспечения качества, опубликованной на сайте документа, можно заключить, что данный документ отражает современные тенденции в непрерывном, дополнительном профессиональном образовании, востребованном на рынке.

Результаты опроса обучающихся и ППС, их анкетирование, изучение плана развития Центра, подтверждает прозрачность разработки ОП, демонстрирует успешное функционирование механизма разработки, согласования и утверждения ОП, их соответствие ожиданиям обучающихся и работодателей, государственным программам Казахстана в области образования.

Цели и целевые индикаторы Стратегии обеспечения качества на 2020-2025 нуждаются к систематизации и классификации. Следует также отметить, что на институциональном уровне отсутствует документальное подтверждение регулярного анализа и корректировки Стратегии при изменении внутренних и внешних условий работы Центра.

В ходе интервью с руководителями департаментов, было отмечено, что заказчики участвуют в разработке образовательных программ. Однако, члены ВЭК отмечают, что вовлеченность заказчиков в согласование ОП не всегда имеет документальное подтверждение.

В ходе интервью работников Центра члены ВЭК отмечают их недостаточное информирование о политике в области качества и планирования своей деятельности в соответствии с Миссией и Стратегией Центра.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

- разработать процедуру информирования сотрудников центра и всех стейкхолдеров о политике в области системы обеспечения качества, в том числе внутренней, в соответствии с миссией центра (Срок: до 01.01.2024).

- разработать документированную процедуру согласования ОП с работодателями (Срок: 01.09.2024)

- организовать регулярные семинар/круглый стол по актуализации стратегии развития и политики качества в соответствии с современными тенденциями и уровнем развития нормативно-правовых документов РК (Срок: не реже одного раза в год).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 2
- Предполагают улучшения – 2
- Неудовлетворительные – 0

6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

Доказательная часть

Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством РК, Уставом центра. Как и принято система управления УЦ направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса и на реализацию образовательных программ. На основании Устава, руководителем УЦ является и осуществляет непосредственное руководство организации – Бекенова Алима Бейсембаевна. В соответствии с должностной инструкцией директор издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

Структура Центра:

- Департамент повышения квалификации;
- финансово-юридический Департамент;
- Департамент по международным программ и международных отношении;
- Департамент корпоративного обучения;
- Департамент корпоративного развития;
- Департамент по программам и комплаенс-контроля;
- Административно-хозяйственный департамент;
- Департамент по сертификации;
- Департамент методологии.

Также имеется филиалы в городах Алматы и Ташкент.

Планирование деятельности осуществляется в соответствии со структурой Центра и на базе стратегии развития разрабатывается система планов по Центру и его структурным подразделениям. На базе стратегии развития Центра формируются планы деятельности структурных подразделений на предстоящий период, на основе которых определяются цели, задачи и показатели плана деятельности Центра на календарный год. Расчет финансового обеспечения планов и каждого мероприятия, а также их оценка с позиции политики Центра, внутренних процессов и персонала производится на основании имеющихся финансовых ресурсов.

Структура вертикального и горизонтального управления отвечает институциональным целям и задачам Центра и потребностям слушателей. Директор на основании Устава Центра, обеспечивает координацию и управление стратегическими и оперативными задачами развития Центра. Директор осуществляет организацию и координацию работы Центра в области учебной деятельности и качественного состава лекторов. К функциональным обязанностям директора относится непосредственно общее руководство учебно-методической и финансовой деятельностью, к функциональным

обязанностям заместителя директора относится руководство учебно-организационной и административно-хозяйственной деятельностью. Следующими звеньями системы управления являются департаменты, через которые, с учетом специфики каждого департамента, обеспечивается непосредственное вовлечение работников, лекторов и хозяйственного отдела в реализацию политики Центра по совершенствованию учебного и учебно-методического процессов и взаимовыгодного сотрудничества с отечественными и зарубежными общественными организациями, работодателями и другими заинтересованными лицами. Компетенции и задачи этих подразделений определены в соответствующих положениях о них. Лекторский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ. При корпоративном заказе, Центром проводится онлайн инфо-сессия с целью доработки образовательной программы под запрос обучающихся. На инфо-сессии принимают участие лектор-методолог, директор центра и представитель заказчика корпоративного обучения (обучающиеся). Прием, назначение и переводы сотрудников осуществляются в соответствии с нормами действующего Трудового кодекса РК согласно приказу директора.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- содержанием образовательной программы составляет 100%;
- открытостью и доступностью руководства составляет 100%;
- возможностью использовать собственные методики 94,1% отметили как «очень хорошо» и 5,9 «хорошо».

Аналитическая часть

В результате анализа уставных документов, положений, должностных инструкций и прочих представленных материалов ВЭК отмечает, что управления Центра строятся на основе планирования и распределения ресурсов, в соответствии с своей миссией и стратегией.

Штатное расписание Центра состоит из Сотрудников центра и ППС. Сотрудники центра проходят регулярное повышение квалификации в области менеджмента и юриспруденции, однако не в полной степени нашло подтверждение прохождением всеми сотрудниками центра по программам «Менеджмента в образовании». При этом в качестве экспертов-лекторов привлекаются ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики.

В Центре функционирует система обеспечения качества, однако, в ходе встреч с фокус-группами было выявлено отсутствие механизма системного использования обработанной информации. Процесс обеспечения качества и сопровождения ее определенных процедур стратегией качества, но его использование на местах не всегда понимается как руководителями образовательных программ, так и отдельными руководителями структурных подразделений. Члены ВЭК отмечают недостаточно четкое распределение прав, обязанностей и ресурсов между структурными подразделениями. В ходе интервью отмечается пересечение деятельности некоторых департаментов при функционировании управленческой структуры Центра.

Члены ВЭК отмечают слабую развитость постояннодействующих коллегиальных органов. В основном коллегиальные органы создаются для разработки и реализации конкретной ОП. Что можно расценить как положительный (гибкая система управления) и как отрицательный (часта ротация состава коллегиальных органов) механизм.

Организация демонстрирует недостаточную увязку утвержденных ежегодных планов деятельности структурных подразделений на основе стратегии развития, и особенно, проведение анализа эффективности изменений.

Члены ВЭК не нашли подтверждения систематического анализа рисков и принятия

решений по их минимизации на основе анализа.

Директор, руководители департаментов и, тем более, кураторы и ППС в ходе интервью со слушателями доказали свою открытость и доступность для обсуждения положительных и отрицательных сторон реализации ОП, в том числе подачи жалоб.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

- провести актуализации и корректировку положений о структурных подразделениях Центра, для раскрытия в них:

- * миссии Центра,
 - * стратегией развития Центра,
 - * анализа эффективности их функционирования,
 - * распределения прав, обязанностей и ресурсов между ними
- (Срок: 01.09.2024).

- разработать документированную процедуру выявления рисков и выработки мероприятий по минимизации их влияния на деятельность Центра на основе современных методов анализа и управления (например, SWOT анализа) (Срок: 01.01.2024)

- рассмотреть возможность создания постояннодействующего коллегиального органа (включая внешних стейкхолдеров) по разработке политики в области обеспечения качества и анализа ее реализации на основе обратной связи от стейкхолдеров (Срок: 01.11.2023).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 2
- Неудовлетворительные – 0

6.3 Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

Доказательная часть

Учитывая темпы внедрения новых технологий, что приводит к быстрым изменениям актуальных профессий на рынке труда, Центр ежегодно пересматривает программы обучения.

Ежегодно проводится контроль качества образовательных программ Центра по всем направлениям.

Цель контроля:

- проверка соответствия качества подготовки требованиям заказчиков (слушателей);
- актуализация и улучшение содержания образовательных программ;
- открытие новых, востребованных заказчиками образовательных программ.

Центр определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ.

Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует требованию Закона о бухгалтерском учете и Правилам сертификации профессиональных бухгалтеров утвержденный приказом МФ РК №291 от 25.06.14г.

Центр обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований выше названного приказа, стратегии развития Центра и на примерах лучшей практики в

полном соответствии с их целями и ожидаемыми результатами обучения. Для достижения этой цели при разработке образовательных программ обязательными элементами выступают такие факторы, как углубление взаимосвязи с рынком труда, повышение профессиональных и общечеловеческих компетенций обучающихся, регулярного обновления содержания, методологий и соответствующей среды обучения и реализуется принцип преемственности образовательных программ. В качестве рабочих учебных документов образовательных программ в Центре разрабатываются и утверждаются график обучения, график экзаменов, образовательные программы по дисциплинам, учебно-методические комплексы (УМК) и экзаменационные модули (ЭМ).

Формированием рабочих документов в Центре занимаются ответственные Департаменты совместно с Департаментом методологии. Содержание и структура образовательных программ направлены на удовлетворение потребностей работодателей, слушателей и, в целом, общества. Разработка образовательных программ осуществляется в два этапа. На первом (подготовительном) этапе в Департаментах из числа наиболее опытных лекторов создается совет по разработке образовательных программ, осуществляется подготовка исходных данных для проектирования программы и планирования ее качества. На втором (основном) этапе выполняется собственно проектирование программы, разрабатывается организационно-методическое обеспечение и документация программы, осуществляется оценка качества образовательной программы. Цели представляют собой широкие формулировки, отражающие специфику программы, но не затрагивают при этом содержания самой программы. Цели образовательной программы формулируются на основе запросов основных потребителей программы и согласуются с миссией Центра. После того, как модульная образовательная программа полностью спроектирована, обеспечивается экспертиза модульной образовательной программы.

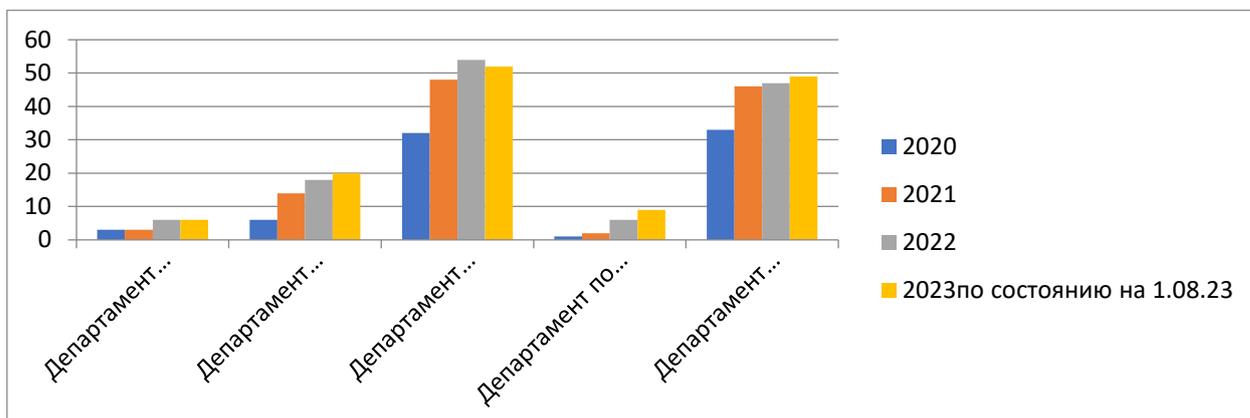
Внутренний аудит содержания и качества образовательных программ также проходит в несколько этапов: обсуждение на заседании Департамента Центра и согласование Департаментом методологии Центра профессиональных бухгалтеров. Внешняя экспертиза образовательных программ осуществляется сторонней организацией (организацией-работодателем соответствующего профиля). На заключительном этапе разработки образовательные программы обсуждаются и утверждаются на заседании Центра. В разработке образовательной программы принимают участие лектора, потенциальные работодатели, практики. Структура, содержание и порядок утверждения учебно-методических комплексов дисциплин в Центре регулируются «Общими требованиями по оформлению учебно-методического комплекса».

В основу разрабатываемых в Центре образовательных программ положен модульно-компетентностный принцип построения учебного процесса. В ходе реализации данного подхода в учебные планы модульных образовательных программ включаются наименования пререквизитов и постреквизитов с целью обеспечения логической последовательности и адресного освоения соответствующих компетенций. Целью составления графика является равномерная загруженность обучающихся в течение подготовки к сертификации. В графике по сертификации указываются сроки начала и окончания обучения по дисциплинам, и сроки проведения экзамена. График составляется на календарный год и утверждаются директором Центра.

Количество образовательных программ по направлениям, реализованных в период 2020-2023гг

Года	Департамент национальной сертификации	Департамент международных программ и международных отношений	Департамент повышения квалификации	Департамент по программам ПОД/ФТ и комплаенс -	Департамент корпоративного обучения

				контроля	
2020	3	6	32	1	33
2021	3	14	48	2	46
2022	6	18	54	6	47
2023 по состоянию на 1.08.23	6	20	52	9	49



В рамках проведенного опроса среди преподавателей наблюдаются хорошие показатели удовлетворенности, так, например, возможность использовать инновации и соответствие содержания ОП требованиям рынка труда составили 100%.

Аналитическая часть

Центром разработаны положения по организации учебного процесса в соответствии с действующим законодательством РК.

В ходе интервью члены ВЭК выяснили, что разработка ОП проводится в строгом соответствии с потребностями заказчиков на основе проведения он-лайн встреч и круглых столов, что обеспечивает быструю адаптацию ОП дополнительного образования под постоянноизменяющиеся внешние условия (законодательство, потребности рынка, профессиональные стандарты, научные достижения и т.п.)

В ходе интервью ППС продемонстрировали что при реализации ОП они применяют современные методы обучения, учитывается специфика и взаимосвязь хозяйственной деятельности слушателей при проектировании как всей ОП, так и ее компонентов, за счет чего обеспечивается достижение целей и результатов обучения. Это подтверждается так многочисленными отзывами на официальном сайте центра

В ходе анализа представленных документов (разработанных ОП) члены ВЭК отмечают их недостаточную структурированность и слабое выделение отличительных особенностей и конкурентных преимуществ ОП (на основе сравнения с аналогичными программами).

Количество ОП и выпускников по ним по мнению членов ВЭК подтверждает результативность обучения, профессиональное развитие выпускников и потенциальную востребованность ОП.

Сильные стороны/лучшая практика:

- гибко и оперативное изменение ОП под потребности конкретного потребителя в условиях быстроменяющихся внешних нормативных и хозяйственных условий.

Рекомендации ВЭК:

- провести корректировку положения по разработке ОП в части унификации представления и согласования ОП (Срок: 01.01.2024).
- по каждой ОП выделить конкурентные преимущества и довести их до сведения всех стейкхолдеров, путем публикации на сайте и информационном стенде Центра (Срок: 01.01.2024).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 6
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.4 «Стандарт Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

Доказательная часть

Процедура записи на сертификацию (регистрация) регламентируется нормативными документами Центра и осуществляется Департаментом. Контингент слушателей формируется по результатам заключения договоров. Для заключения договоров с компаниями, где есть в доле участия государства (квазигосударственный сектор), Центр принимает участие в процедуре государственных закупок, т.е. в аукционах, конкурсах и путем подачи заявок в запросы ценовых предложений. Заключение договоров с государственными организациями в основном идет с одного источника, так как согласно протоколу заседания Координационного совета по совершенствованию организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих от 02 июля 2021 года Центр был определен в качестве Организации обучения по повышению квалификации государственных служащих и проведению курсов, семинаров, вебинаров в соответствии с п.3 ст. 34 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 416-У, а также Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 125. А также, физические лица заключают договора на оказания услуг и после подписания договоров зачисляются в группы. Процесс формирования группы слушателей, организация обучения и выпуска регламентируется Правилами сертификации профессиональных бухгалтеров утвержденный приказом МФ РК №291 от 25.06.14г. и Положением «О порядке проведения семинаров по дисциплинам сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры, по программам ДипИФР-Рус и других коммерческих курсов» утвержденный приказом Центра.

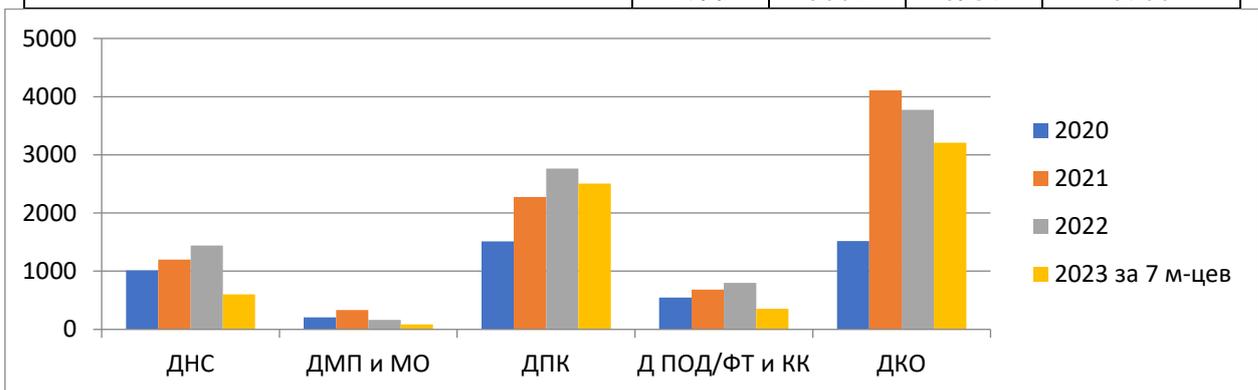
Для оценки усвоения пройденного материала, Центр в начале курса проводить входное тестирование и по завершению краткосрочных курсов итоговое тестирование, а по сертификационным программам проводится экзамены. Организация и проведения экзамена регламентируется Правилами сертификации профессиональных бухгалтеров утвержденный приказом МФ РК №291 от 25.06.14г. и Положением об экзаменационной комиссии утвержденный приказом Центра.

В рамках анализа движения контингента членами ВЭК отмечается хорошая динамика приема слушателей.

Количество слушателей, прошедших обучение в период 2020-2023гг в разрезе направления

Подразделение	2020	2021	2022	2023 за 7
---------------	------	------	------	-----------

				месяцев
Департамент национальной сертификации	1016	1201	1440	602
Департамент международных программ и международных отношений	205	333	161	86
Департамент повышения квалификации	1514	2278	2764	2507
Департамент по программам ПОД/ФТ и комплаенс - контроля	548	683	797	357
Департамент корпоративного обучения	1516	4106	3775	3208
	4799	8601	8937	6760



Положение «О порядке проведения семинаров по дисциплинам сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры, по программам ДипИФР-Рус и других коммерческих курсов» регламентируют порядок проведения семинаров, процесс организации курсов и обязанности, обучающихся в процессе образовательной деятельности. Общие ценности Центра, соблюдение закона и этических норм, добросовестность и уважение к обществу и окружающей среде прописаны в Политике антикоррупции противодействия взяточничеству.

На сайте Центра, слушатели могут ознакомиться с миссией и видением Центра, с внутренними положениями, регламентирующими политику и процедуру оценки учебных достижений, а также представляющими информацию об образовательных программах.

В ходе визита ВЭК было проведено анкетирование слушателей, в рамках которого на 100% удовлетворены отношениями руководства, доступностью, финансовыми и административными службами, методами обучения и качеством ОП.

Аналитическая часть

В отчете по самооценке учебного центра «Зерде» достаточно полно отражены процессы, обеспечивающие условия обучения и сертификации слушателей.

При организации и проведении курсов все слушатели обеспечиваются учебными материалами, контрольными материалами, тестами и задачами. Функционирует внутренняя платформа, к которой имеет доступ каждый слушатель. Следует отметить, что функционирует гибкая система оплаты за обучение.

Структура вертикального и горизонтального управления отвечает институциональным целям и задачам Центра и потребностям слушателей. Директор осуществляет организацию и координацию работы Центра в области учебной деятельности и качественного состава лекторов. К функциональным обязанностям директора относится непосредственно общее руководство учебно-методической и административно-хозяйственной деятельностью. Следующими звеньями системы управления являются департаменты, через которые, с учетом специфики каждого департамента, обеспечивается непосредственное вовлечение работников, лекторов и

хозяйственного отдела в реализацию политики Центра по совершенствованию учебного и учебно-методического процессов и взаимовыгодного сотрудничества с отечественными и зарубежными общественными организациями, работодателями и другими заинтересованными лицами. Лекторский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

Преподавателями создаются условия обучающимся для освоения программ. Члены ВЭК отмечают наличие полноценного сопровождения жизненного цикла слушателя от приема до завершения курса и получения сертификата. Цели программ доступны и охватывают необходимые навыки и компетенции.

Однако, комиссия отмечает, что в связи с отсутствием документированной процедуры разработки ОП не во всех программах указаны результаты обучения, а также не указана трудоемкость в кредитах ECTS.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

- обновить методические рекомендации по разработке ОП с указанием требований к формированию результатов обучения (Срок: 01.01.2024).
- при разработке ОП внести трудоемкость в кредитах ECTS. (Срок: 01.01.2024).

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

Доказательная часть

Образовательная деятельность по повышению квалификации специалистов реализуется строго в соответствии с принятой стратегией развития Центра, ориентированной на потребителя образовательных услуг.

Основные приоритетные направления образовательной деятельности Центра:

- ✓ формирование мотивированного контингента обучающихся;
- ✓ обеспечение слушателей всех категорий уникальной дополнительной образовательной средой с целью дальнейшего стимулирования их мотивации;
- ✓ стремление к опыту ориентированного на потребности слушателя преподавания и оценки;
- ✓ обеспечение качества образовательных услуг по подготовке конкурентоспособных специалистов в соответствии с законодательными и нормативными требованиями.

В рамках визита ВЭК, члены комиссии отмечают наличие учебно-методической документации по ОП Центра. Разработаны критерии оценки по программе, подготовлены экзаменационные вопросы, тесты и кейсы, которые в свою очередь согласовываются с внешними представителями рынка.

Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы слушателя ориентировано на определенные требования. В частности, каждый обучающийся имеет доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки (образовательной программы) и электронной библиотечной системе Центра;

учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории доступны обучающимся в часы сверх расписания аудиторных занятий; методы и формы самостоятельной работы обучающихся реализуются в соответствии с современными технологиями обучения; доступен график учебного процесса и дистанционных консультаций для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Аналитическая часть

В отчете по самооценке достаточно полно отражены процессы, обеспечивающие равные возможности обучающихся по реализации образовательной траектории.

Обучение в университете ведется в соответствии с утвержденными образовательными программами. При определении и реализации образовательной траектории слушателей, используется электронный личный кабинет платформы дистанционного обучения. Информация об учебном процессе представлена обучающимся в виде расписания занятий, графиков самостоятельной работы обучающихся, что позволяет обучающимся получить представление о продолжительности и структуре учебной деятельности, их ежедневной занятости, видах учебных занятий и дополнительных консультациях.

Принцип студентоцентрированного обучения определяет дифференциацию разных видов занятий, которые проводятся в формате лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы. Все основные требования заявлены в программах и учебных документах курса.

Студентоцентрированное обучение помогает слушателям развить профессиональные компетенции, необходимые в практической профессиональной деятельности.

Обеспечение равных возможностей обучающимся достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на двух языках обучения: казахском и русском. Руководство Центра обеспечивает использование различных форм и методов преподавания и обучения.

По результатам интервьюирования преподавателей комиссией отмечена высокая мотивация к учебной деятельности.

Анкетирование обучающихся по вопросу «удовлетворенностью ресурсами» показало высокие результаты, полное удовлетворение - 100%, поддержкой учебными материалами 90% полностью удовлетворены, 10% частично удовлетворены.

Для слушателей доступны требования по формам контроля, наблюдается постоянное сопровождение кураторами, проводится постоянный опрос по выявлению степени удовлетворенности курсами.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.6. Стандарт «Преподаватели»

Доказательная часть

Преподавательский состав реализует стратегические цели Центра в области

повышения квалификации слушателей. Кадровый потенциал Центра позволяет осуществлять на высоком уровне образовательную деятельность. Для эффективного управления кадрами и мобилизации коллектива на перспективное развитие в Центре разработана и реализуется Стратегия развития Центра на 2020-2025 годы. Кадровая политика Центра ориентирована на принципы, закрепленные в стратегии и направлена на обеспечение качества оказываемых услуг. Основными приоритетами являются четкая и последовательная процедура найма, демократический подход к управлению, создание открытой и творческой академической среды, стимулирование личностного роста персонала. Основная деятельность лекторов направлена, на обеспечение качественного обучения и приобретения обучающимися знаний, умений и навыков профессиональной среды. Прием лекторского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности размещается на портале eпбек.Kz и в других порталах и сайтах работающих по вопросам трудоустройства. Качественная и количественная потребность по лекторам определяется темами, целями, предъявляемыми к образовательным программам. Соответствие квалификации лекторского состава целям и задачам образовательной программы обеспечивается согласно его образованию, сертификацией и опыту работы. Центр имеет в своем составе штатных лекторов и при необходимости или по запросу заказчиков имеет возможность привлечь с казахстанского и международного рынков экспертов-лекторов на основе договора гражданского-правового характера (ДГПХ). В большинстве случаев это приглашенные преподаватели, за текущий год, было привлечено к учебной деятельности 19 преподавателей, в том числе ведущие практики, так например Кантарбаева Г.Е. – главный бухгалтер-руководитель функционального направления бухгалтерского и налогового учета ТОО «КТЖ-Пассажирские локомотивы»; Рыспекова Б.К-ведущий бухгалтер АО КазТрансОйл, Ишиин Д. – руководитель центра компетенций комплаенс ТОО «Самрук-Казына Бизнес Сервис» и др.

Аналитическая часть

В ходе визита ВЭК отмечается соответствие кадрового состава как сотрудников, так и лекторов в рамках реализации образовательных программ Центра.

Следует отметить, постоянную работу Центра над повышением квалификации лекторов и сотрудников.

Для создания и поддержки мотивации к добросовестному и продуктивному выполнению сотрудником своих обязанностей в Центре используется широкий спектр методов и инструментов стимулирования –финансовых и моральных, корпоративно-культурных.

В ходе анкетирования преподаватели отмечают удовлетворенность вопросами поддержки и организации учебной деятельности. Так, при оценке уровня обратной связи ППС с руководством 94,1% отмечают «очень хорошо» и 5% «хорошо», на вопрос критики руководства 82,4% отмечают «очень хорошо» и 17,6% «хорошо».

Однако, следует отметить, что несмотря на хорошие отзывы и готовность руководства к мотивации, комиссии не продемонстрировано применение различных инновационных методик и технологий.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

- руководству Центра разработать регламент по мотивации преподавателей к широкому использованию инноваций и технологий в срок до 01.03.2024г.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 1
- Неудовлетворительные – 0

6.7 Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

Доказательная часть

Центр обладает необходимыми финансовыми и материальными ресурсами для качественной реализации образовательных программ. Все учебные помещения отвечают требованиям санитарных норм, пожарной безопасности и в полной мере обеспечивают выполнение учебных планов и программ. Центр осуществляет свою деятельность в собственном офисном помещении по адресу г. Астана, ул. Туркестан, 10, НП 52В, общей площадью 304 квадратных метра. В офисе имеются 2 мультимедийные учебные аудитории, со всеми необходимыми условиями для обучения. А также дополнительно арендует офис с 4 учебными аудиториями по адресу г. Астана ул. Мангилик Ел 27, НП-31. На балансе Центра имеется 2 единицы автотранспортных средств, используемых для деятельности центра.

В Центре есть высокоскоростная связь, единая информационная система, работает сайт (www.edu-zerde.kz). Все компьютеры подключены к глобальной сети INTERNET. В настоящее время информационная сеть Центра имеет скорость доступа к Internet 20 Мбит/с. Наряду с собственной учебной базой в г. Астана Центр имеет филиалы в городах Алматы и Ташкент. В центре имеется и функционирует собственная система дистанционного обучения sdo-zerde.kz (договор 01-04/02 от 1 апреля 2016 года) ([ссылка](#)), имеются вебинарные площадки (ZOOM, Myownconference, Microsoft Teams), где есть возможность проводить вебинары, онлайн-конференций и онлайн мероприятия до 1000 человек одновременно.

Аналитическая часть

Учебный Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки. Для реализации ОП в учебном центре «Зерде» имеется необходимая инфраструктура, которая обеспечивается учебными корпусами и блоками с учебными аудиториями.

Материальные ресурсы специализированных кабинетов представлены компьютерной техникой, аудио- и видеоборудованием, интерактивными досками, мультимедийными проекторами, программными продуктами, учебной мебелью, наглядными стендами.

Учебный центр имеет свой информационный сайт и образовательный портал. Данный сайт содержит в себе полную информацию о деятельности центра. Все обучающиеся имеют свои виртуальные «личные кабинеты», в любое время имеют доступ к лекциям и другим методическим пособиям преподавателя, могут выполнять и отослать задания, получить любую справочную информацию, расписания проводимых on-line лекций и экзаменов.

Согласно анкетированию 60% слушателей отмечают полное согласие при оценке личностного развития, 70% слушателей считать и полностью согласны с тем, что преподаватели используют новые технологии.

Учебные кабинеты оснащены современными техническими средствами обучения. В Центре создан безлимитный высокоскоростной канал передачи данных между подразделениями Центра для оперативного и эффективного доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам.

Сильные стороны/лучшая практика:

- организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения

Рекомендации ВЭК:

Отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 1
- Удовлетворительные – 5
- Предполагают улучшения – 0
- Неудовлетворительные – 0

6.8 Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Учебный центр информирует общественность о своей деятельности путем применения всех возможных видов и средств информирования. Центр имеет официальный сайт <https://edu-zerde.kz/>, на базу данных которого получено Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом № 24971 от 11 апреля 2022 года.

Наряду с корпоративным сайтом Центр предоставляет всю информацию через социальные сети:

- 1) Инстаграмм https://instagram.com/zerde_uc?igshid=18udum2jjzue4.
- 2) LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/zerde-educational-centre>

Кроме того, Центром подписан договор с рекламными агентствами «LUXPrint», «KhanJarnama», «BillBoard», которые осуществляет рекламу услуг (наружная реклама, буклеты, брошюры, биллборды). Данные рекламные агентства являются полносервисными.

На сайте Центра можно ознакомиться с предлагаемыми направлениями по повышению квалификации: Сертификация «Профессиональный бухгалтер РК»; Программы ACCADipIFR; ПОД ФТ и комплаенс-контроль; СИМА; CIA (ПА) ; Аудитор РК; Налоговый консультант РК; HRCI; ICFM 3 уровня; -Сертификат международного образца «Bookkeeper».

Все слушатели, независимо от формы или языка обучения, обеспечены доступом к электронным ресурсам Центра. Слушатель в личном кабинете может ознакомиться с кратким курсом лекций, рекомендуемой литературой, а также работать на базе тестирования (работа на тренажёре). Разработанные лекторами электронные варианты учебных материалов доступны каждому слушателю. В системе дистанционного обучения Центра размещены учебно-методические материалы, ситуационные задачи и тестовые вопросы. Создана электронная библиотека учебных материалов. На Интернет-ресурсе Центра размещена подробная информация о стоимости обучения, ожидаемые результаты обучения, присваиваемые квалификации, преподавание и обучение, оценочные процедуры, учебные возможности предоставляемые обучающимся, информацию о преподавателях, возможности профессионального развития, о сотрудничестве с партнерами и др.). В целях анализа удовлетворенности заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте Департамент PR и маркетинга Центра на постоянной основе поддерживает обратную связь со стейкхолдерами и общественностью путем мониторинга комментариев и обращений в социальных сетях и веб-сайта компании. На сегодняшний день имеется более 8000 подписчиков на Инстаграмм-канале Центра.

Академическая политика Центра строится на принципах открытости и доступности.

Слушателям Центра доступна документация, регламентирующая учебный процесс: расписание учебных занятий, регламент семинаров и курсов.

Оценка работы Центра проводится через анкетирование обратной связи как опрос слушателей, проводимый отделом мониторинга качества образовательного процесса. Также на сайте имеется книга жалоб, где клиенты Центра могут оставить свои замечания и пожелание.

Для подачи обращения или жалобы предусматриваются следующие информационные каналы:

- почтовый адрес – отправка информации по почте на адрес: 010000, г. Астана, ул. Туркестан 10, НП 52;

- электронная почта – направление информации в виде электронных обращений на адрес: zerde-kz@mail.ru;

- телефонная связь – звонок на телефонную линию центра +7(717) 292 32 90.

Прозрачность договорных отношений с Заказчиками обеспечивается путем подписания договоров на портале государственных закупок, портале закупок «Самрук Казына» и других платформах проведения процедур закупок. Также заключаются двухсторонние договора с преподавателями, в котором оговариваются все необходимые условия затрагивающие интересы обеих сторон.

Коллективом Центра осуществляется целенаправленная работа над формированием имиджа и репутации Центра: создание и распространение наиболее полной, многосторонней и достоверной информации о Центре, просветительская работа, продвижение Центра, формирование интереса к Центру со стороны работодателей и общественности, поддержание заинтересованности слушателей, внимания со стороны лекторского состава, получение обратной связи со стороны общественности. Информирование общественности определяется необходимостью предоставления Центром всем заинтересованным лицам своевременной, полной, точной, достоверной и объективной информации.

Аналитическая часть

На Интернет-ресурсе Центра размещена подробная информация о стоимости обучения, ожидаемых результатах обучения, присваиваемой квалификации, о преподавателях, возможности профессионального развития, о сотрудничестве с партнерами и др.

Центр, используя средства массовой информации, сеть Интернет, инстаграмм, официальный сайт Центра и иные способы, информирует органы государственной власти, юридические и физические лица о аспектах своей деятельности: реализуемых основных общеобразовательных программах; достижениях слушателей; деятельности общественных организаций; республиканском и международном сотрудничестве, *однако, на сайте не размещена нормативная и учебно-методическая документация работы Центры.*

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

- дополнить информацию на сайте Центра требованиями и процедурами приема; официально изданными нормативными, справочными и учебно-методическими документами. Срок – декабрь 2023г.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 1

- Неудовлетворительные – 0

6.9 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

Доказательная часть

Центр проводит постоянный мониторинг и периодическую оценку образовательных программ. Образовательные программы Центра постоянно актуализируются в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в нормативно-правовые акты в различных сферах экономики, бухгалтерского учета, налогообложения, право и других направлений обучения. Налажена тесная связь с государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора и частных компаний в части актуализации программ с учетом изменений нормативных документов, развития научно-технического прогресса и других факторов.

Управленческая политика Центра основана на создании высокоэффективной организационной структуры Центра, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между подразделениями, реализующими учебную, методическую, и хозяйственную деятельность для достижения целей, определенных в Стратегии развития Центра на 2020-2025 годы.

В рамках реализации принципов обеспечения качества образования учебный центр определяет и применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, ориентированные на цель программы и удовлетворение потребностей обучающихся и общества. Условиями реализации данных процедур являются Национальная система квалификации, Национальная рамка квалификации, наличие новых профессиональных стандартов, рекомендации и предложения работодателей, а также изменения в налоговых и учетных документах.

Учебный Центр проводит систематический мониторинг, оценку «результативности» и «эффективности» реализации стратегии развития образовательных программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией. С целью мониторинга и периодической оценки реализации образовательных программ анализируются следующие показатели: сведения о контингенте слушателей; удовлетворенность обучающихся реализацией программ (социологический опрос); стратегические показатели деятельности центра.

Проводимые мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, обсуждаются на заседаниях руководителей департаментов и учебно-методических комиссиях. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

Управление образовательными программами включает взаимодействие с работодателями в формах: совместного проведения семинаров и совещаний, анкетирования работодателей на предмет актуальных компетенций выпускников.

Центр разрабатывает и внедряет систему обеспечения качества, базирующейся на утвержденной стратегии Центра, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной им системы. В Центре создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности Центра и позволяет успешно реализовывать его стратегию развития. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, четко определены и соответствуют требованиям действующего Законодательства.

Аналитическая часть

Обучающихся имеет возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая разработку траекторий. При корпоративном заказе, Центром проводится онлайн инфо-сессия с целью доработки образовательной программы под запрос обучающихся. На инфо-сессии принимают участие лектор-методолог, директор центра и представитель заказчика корпоративного обучения (обучающиеся).

Мониторинг деятельности Центра проводится через анкетирование обратной связи как опрос слушателей, проводимый отделом мониторинга качества образовательного процесса. Также на сайте имеется книга жалоб, где слушатели Центра могут оставить свои замечания и пожелание.

В рамках проведенного анализа на соответствие требованиям стандарта комиссия отмечает, что в Центре есть сложности в понимании и использовании механизма использования обработанной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

В центре функционирует система обеспечения качества, однако, в ходе встреч с фокус-группами было выявлено отсутствие механизма системного использования. Процесс обеспечения качества и сопровождения ее определенных процедур определен в планах Центра, но его использование на местах не всегда понимается как руководителями образовательных программ, так и отдельными руководителями структурных подразделений.

Сильные стороны/лучшая практика:

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

-руководству Центра разработать механизм проведения процедуры анализа результатов анкетирования с разработкой плана корректирующих действий в разрезе департаментов и обеспечением контроля за их исполнением. Срок – ноябрь 2023г.

-руководству ОП провести обучающие семинары с преподавателями до 01.09.23 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества и управления рисками.

-руководству Центра определить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе планов и отчетов, в срок до 31.12.23г.

Выводы ВЭК по критериям:

- Сильные – 0
- Удовлетворительные – 4
- Предполагают улучшения – 1
- Неудовлетворительные – 0

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

- гибко и оперативное изменение ОП под потребности конкретного потребителя в условиях быстроменяющихся внешних нормативных и хозяйственных условий.

Стандарт «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Стандарт «Преподаватели»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

- организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения

Стандарт «Информирование общественности»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

По данному стандарту сильные стороны не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

- разработать процедуру информирования сотрудников центра и всех стейкхолдеров о политике в области системы обеспечения качества, в том числе внутренней, в соответствии с миссией центра (Срок: до 01.01.2024).
- разработать документированную процедуру согласования ОП с работодателями (Срок: 01.09.2024)
- организовать регулярные семинар/круглый стол по актуализации стратегии развития и политики качества в соответствии с современными тенденциями и уровнем развития нормативно-правовых документов РК (Срок: не реже одного раза в год).

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- провести актуализации и корректировку положений о структурных подразделениях Центра, для раскрытия в них:
 - * миссии Центра,
 - * стратегией развития Центра,
 - * анализа эффективности их функционирования,
 - * распределения прав, обязанностей и ресурсов между ними(Срок: 01.09.2024).
- разработать документированную процедуру выявления рисков и выработки мероприятий по минимизации их влияния на деятельность Центра на основе современных методов анализа и управления (например, SWOT анализа) (Срок: 01.01.2024)
- рассмотреть возможность создания постояннодействующего коллегиального органа (включая внешних стейкхолдеров) по разработке политики в области обеспечения качества и анализа ее реализации на основе обратной связи от стейкхолдеров (Срок: 01.11.2023).

Стандарт «Образовательная программа и результаты обучения»

- провести корректировку положения по разработке ОП в части унификации представления и согласования ОП (Срок: 01.01.2024).
- по каждой ОП выделить конкурентные преимущества и довести их до сведения всех стейкхолдеров, путем публикации на сайте и информационном стенде Центра (Срок: 01.01.2024).

Стандарт «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»

- обновить методические рекомендации по разработке ОП с указанием требований к формированию результатов обучения (Срок: 01.01.2024).
- при разработке ОП внести трудоемкость в кредитах ECTS. (Срок: 01.01.2024).

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценивание»

Отсутствуют.

Стандарт «Преподаватели»

- руководству Центра разработать регламент по мотивации преподавателей к широкому использованию инноваций и технологий в срок до 01.03.2024г.

Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»

Отсутствуют.

Стандарт «Информирование общественности»

- дополнить информацию на сайте Центра требованиями и процедурами приема;

официально изданными нормативными, справочными и учебно-методическими документами. Срок – декабрь 2023г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программы»

-руководству Центра разработать механизм проведения процедуры анализ результатов анкетирования с разработкой плана корректирующих действий в разрезе департаментов и обеспечением контроля за их исполнением. Срок – ноябрь 2023г.

-руководству ОП провести обучающие семинары с преподавателями до 01.09.23 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества и управления рисками.

-руководству Центра определить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе планов и отчетов, в срок до 31.12.23г.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что Учебный центр «Зерде» рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

№	Международные стандарты НААР ESG Часть 1.		Позиция организации образования						
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает	Неудовлетворительна			
Стандарт 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА									
1.	1	Организация демонстрирует разработку собственной миссии, видения, стратегии развития и политики обеспечения качества на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.		+					
2.	2	Организация демонстрирует функционирование внутренней системы обеспечения качества			+				
3.	3	Организация осуществляет процессы управления ОП в соответствии со Стратегией и политикой обеспечения качества, несет ответственность за качество ОП в целом.		+					
4.	4	Организация демонстрирует системность в пересмотре стратегии развития и политики обеспечения качества, совершенствовании внутренней системы обеспечения качества.			+				
Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ									
5.	1	Организация осуществляет процессы управления ОНПО/ОП, в том числе планирования и распределения ресурсов, в соответствии с своей миссией и стратегией.		+					
6.	2	Организация гарантирует наличие соответствующего административного и академического штата, сотрудников для реализации ОП, надлежащего менеджмента и распределение ресурсов.		+					
7.	3	Организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов, привлечение основных стейкхолдеров к работе коллегиальных органов управления, управление инновациями в рамках управления ОНПО/ОП.			+				
8.	4	Организация демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности на основе стратегии развития, проведение анализа эффективности изменений, в том числе в рамках управления ОНПО/ОП.		+					
9.	5	Организация демонстрирует механизм определения рисков и принятия решений на их основе, а также процедуру регулярной проверки эффективности реализованных решений и мероприятий.			+				

10.	6	Организация демонстрирует открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и других заинтересованных лиц, а также обучение руководства и сотрудников по программам «Менеджмент в образовании».		+		
Стандарт 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ						
11.	1	Организация имеет механизмы разработки и утверждения ОП. ОП разработана в соответствии с установленными целями, включая результаты обучения. Описана общая структура, состав и продолжительность ОП, четко установлены компоненты, интегрированы практика и теория, учтены требования национального законодательства.		+		
12.	2	Результаты обучения ОП четко определены, разъяснены и учитывают национальные рамки квалификаций, и рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (FQ-EHEA).		+		
13.	3	Разработка и обновление содержания ОП проводится в соответствии с потребностями международного рынка труда и запросами стейкхолдеров: государства, общества, работодателя и обучающегося.	+			
14.	4	Содержание программы, ее компонентов (модулей/дисциплин) логически связаны, учитывают профессиональные стандарты и научные достижения в предметной области знаний и ориентированы на результаты обучения.		+		
15.	5	Осуществляемые виды учебной деятельности, методы обучения, междисциплинарность и практикоориентированность компонентов ОП, сотрудничество с научными и образовательными организациями обеспечивают достижение целей и результатов обучения.		+		
16.	6	Организация демонстрирует конкурентные преимущества ОП (на основе сравнения с аналогичными программами по содержанию, целевой аудитории, результатам обучения и стоимости) на рынке образования и труда (региональном/национальном/ международном).		+		
17.	7	Организация демонстрирует результативность обучения, профессиональное развитие выпускников и потенциальную востребованность ОП.		+		
Стандарт 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ						
18.	1	Организация имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» обучающегося, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.		+		
19.	2	Условия приема определены, учитывают особенности целевых групп и поддерживают достижение целей ОП.		+		
20.	3	Цели ОП представлены, доступны для обучающихся, охватывают навыки и профессиональные компетенции		+		
21.	4	Организация должна представить применение «Европейской системы перевода и накопления кредитов» (ECTS) и реализацию модульности ОП.		+		

22.	5	Сертификат и приложение/транскрипт отражают результаты обучения. Признание результатов обучения применяется с учетом Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 2017 г.)		+		
Стандарт 5. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ						
23.	1	Организация обеспечивает адекватность и выполнимость индивидуального плана обучающихся, их активную роль в совместном построении образовательного процесса, а также учитывает интересы, потребности и особенности обучающихся.		+		
24.	2	Организация гибко использует различные методы обучения и преподавания, в том числе инновационные, что позволяет быстрее достичь прогресса в обучении.		+		
25.	3	Учебные и методические материалы ОП, критерии оценки учебных достижений актуальны и доступны обучающимся в электронном виде, ориентированы на результаты обучения.		+		
26.	4	Правила и формы проведения контроля, оценка учебных достижений соответствуют планируемым результатам обучения. Организация гарантирует, что установленные результаты обучения достигнуты обучающимися.		+		
27.	5	Организация проводит регулярную обратную связь с обучающимися с целью выявления степени удовлетворенности качеством и средой обучения.		+		
Стандарт 6. ПРЕПОДАВАТЕЛИ						
28.	1	Организация имеет объективные и прозрачные процессы найма и профессионального развития персонала, позволяющие обеспечить компетентность преподавателей для достижения планируемых результатов обучения.		+		
29.	2	Организация демонстрирует соответствие академической и педагогической квалификации и профессионального опыта преподавателей требованиям и задачам ОП и позволяет гибко адаптироваться к меняющимся требованиям.		+		
30.	3	В организации обеспечивается на системной основе внутреннее взаимодействие и сотрудничество преподавателей с целью разработки и интеграции компонентов ОП (модулей/дисциплин) к ее целям и планируемым результатам обучения.		+		
31.	4	Организация демонстрирует применение различных методов мотивации преподавателей к широкому использованию инноваций и передовых технологий.			+	
32.	5	Организация разработала и реализует программу профессионального развития преподавателей и сотрудников (как профессиональной, так и педагогической квалификации); оценки и признания их академической деятельности.		+		
33.	6	Организация несет ответственность за качество работы преподавателей и сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.		+		
Стандарт 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						

34.	1	Организация обеспечивает наличие необходимых, доступных и соответствующих целям ОП учебных ресурсов. Учебные и методические материалы актуальны и соответствуют содержанию ОП.		+		
35.	2	Материальные, финансовые, информационные ресурсы и службы поддержки обучающихся достаточны для реализации ОП и достижения планируемых результатов обучения. Количество и качество медиа, лабораторного и IT-оборудования учебных аудиторий соответствуют потребностям ОП.		+		
36.	3	Организация регулярно оценивает и обновляет материально-техническое оснащение и оборудование на их соответствие требованиям ОП и обеспечение качества обучения.	+			
37.	4	Организация создает условия для широкого использования преподавателями и обучающимися существующих и новых информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, при самостоятельном обучении, общении с коллегами, а также обеспечивает доступ к соответствующим профилю подготовки данным и информационным системам.		+		
38.	5	Преподаватели имеют доступ к ресурсам, необходимым для планирования и внедрения методов обучения, оценки обучающихся, развития инноваций в программы обучения. Преподаватели и персонал, в том числе куратор ОП, оказывают на регулярной основе академическую и консультационную поддержку обучающимся.		+		
39.	6	Предоставляемые условия обучения и поддержка обучающихся доступны и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.		+		
Стандарт 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ						
40.	1	Организация информирует общественность о своей деятельности (в том числе в разрезе ОП). Представляемая информация понятна, достоверна, объективна, актуальна и доступна.		+		
41.	2	ОНПО использует разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
42.	3	Организация демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей организацию в целом и в разрезе ОП. Информация об ОП (требования и процедуры приема, компоненты программы (модули/дисциплины), процедуры итогового контроля и оценки и т.д., надлежащим образом документирована и опубликована с учетом конкретных потребностей обучающихся.			+	
43.	4	Организация информирует общественность о результатах мониторинга реализации ОП, итогов анализа обратной связи со стейкхолдерами, внешней оценки качества ОНПО/ОП.		+		
44.	5	ОНПО демонстрирует прозрачность и правовую определенность договорных отношений между ОНПО и обучающимися, ОНПО и преподавателями.		+		
Стандарт 9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ						

45.	1	Организация проводит мониторинг и периодическую оценку программы непрерывного профессионального обучения для гарантии достижения своей цели и подтверждения соответствия потребностям обучающихся и общества.		+		
46.	2	Организация имеет механизмы сбора и анализа информации о своей деятельности, использует полученные сведения в работе внутренней системы обеспечения качества. ОНПО обеспечивает вовлеченность обучающихся и сотрудников в процесс сбора, анализа информации и планирования последующих процедур При сборе информации ОНПО учитывает следующее: - ключевые показатели эффективности - сведения о контингенте обучающихся - уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП, ее содержанием - доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся - профессиональное развитие выпускников ОП.			+	
47.	3	Организация проводит постоянный мониторинг образовательной программы на основе определения и внедрения механизма оценки ОП, ее содержания с учетом миссии и планируемых результатов обучения, а также оценки полученных знаний и навыков, имеющихся образовательных ресурсов.		+		
48.	4	Результаты мониторинга и периодической оценки ОП, мониторинг запросов обучающихся и работодателей ведут к постоянному совершенствованию ОП. Все заинтересованные лица проинформированы о запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
49.	5	Внешняя оценка проводится в соответствии с признанными стандартами качества на регулярной основе, результаты доводятся до сведения обучающихся и вносят вклад в процесс повышения качества.		+		
Всего			2	40	7	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ТОО «Учебный центр «Зерде»
_____ Бекенова А.Б.
«16» августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
_____ Жумагулова А. Б.
«16» августа 2023 года

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗЕРДЕ»
(МЕЖДУНАРОДНАЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**
Дата проведения визита: 22-23 августа 2023 года (по времени г. Астана)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>21 августа 2023</i>			
16.00-17.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
<i>День 1-й: 22 августа 2023 года</i>			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
10.30 – 11.10	Встреча с директором ТОО «Учебный центр «Зерде»	<i>Директор – Бекенова Алима Бейсембаевна</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.10-11.20	Технический перерыв		
11.20-12.00	Встреча с заместителями директора	1. <i>Таниева Алия Сергазиевна – заместитель директора по учебной работе, магистр финансов, профессиональный бухгалтер</i> 2. <i>Бекенов Ерлан Хамзенович, заместитель директора по методологической работе, магистр экономики</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
12.00-12.10	Технический перерыв		
12.10-12.50	Встреча с руководителями структурных	<i>Ширазова Айым, директор Департамента повышения квалификации;</i> <i>Мужубаева Дана, директор Департамента по программам ПОДФТ и комплаенс-контроля;</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции:

	подразделений ТОО «Учебный центр «Зерде»	Кереева Динара , директор Департамента корпоративного развития Алимова Уния , директор Департамента по международным программам и международным отношениям	389 293 1765
12.50-13.00	Технический перерыв		
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)		
14.00-14.10	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 <i>(только для ВЭК)</i>
14.10-16.00	Визуальный осмотр ТОО «Учебный центр «Зерде»	Посещение главного корпуса Учебного центра, аудитории № 1 и №2.	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.00-16.50	Встреча с руководителями ОП	Абдезимова Сандугаши , директор Департамента по сертификации Галямова Гульнара , директор Департамента методологии	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.50-17.00	Технический перерыв		
17.00-17.50	Встреча с ППС ОП	Преподаватели Приложение № 1. Список ППС	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.00-17.50	Анкетирование ППС (параллельно)	Приложение №2	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально

17.50-18.20	Работа ВЭК. Обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
<i>День 2-й: 23 августа 2023</i>			
10.00-10.30	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
10.30-11.20	Встреча со слушателями	<i>Слушатели</i> Приложение № 2 Список Слушателей	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.20-11.30	Технический перерыв		
11.30-13.00	Работа с документами кафедр	<i>Таниева Алия Сергазиевна – заместитель директора по учебной работе, магистр финансов, профессиональный бухгалтер</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	<i>Обед (только члены ВЭК)</i>		
14.00-15.30	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров, разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)

15.30-16.00	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Председатель ВЭК</i>	Индивидуальная работа председателя
16.00-16.15	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
16.15-16.30	Технический перерыв		
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководство</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.00-17.30	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Общее кол-во анкет: 17

1. Ваша должность?

Штатный сотрудник	11,8
Внештатный сотрудник	64,7
Член экзамен комиссии по дисциплине сертификации "Фин учет и отчетность по МСФО"	5,9
Эксперт	5,9
Работа по договорам возмездного оказания услуг	5,9
Приглашенный лектор	5,9

2. Учёная степень, учёное звание

Заслуженный деятель РК	0
Доктор наук	5,9
Кандидат наук	29,4
Магистр	23,5
PhD	0
Профессор	0
Доцент	5,9
Нет	23,5
Бизнес Тренер	5,9
Доктор делового администрирования	5,9

Сертифицированный лектор	5,9
Сертификаты ACCA, CIMA	5,9

3. Стаж работы в данной организации

Свыше 5 лет	58,8
1 год- 5 лет	35,3
Менее 1 года	5,9

Вопрос	Очень хорошо	Хорошо	Относительно	Плохо	Очень плохо
4. Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	100				
5. Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые организацией, для профессионального развития ППС?	94,1	5,9			
6. Насколько преподаватели могут использовать собственные методики преподавания?	94,1	5,9			
7. Насколько преподаватели могут использовать образовательные инновации?	100				
8. Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	100				
9. Оцените открытость и доступность руководства преподавателям	100				
10. Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	76,5	23,5			
11. Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	94,1	5,9			
12. Оцените созданные возможности для профессионального и личного роста для каждого преподавателя и сотрудника	88,2	11,8			
13. Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ППС?	84,2	17,6			
14. Разработки новых образовательных программ/учебных	94,1	5,9			

дисциплин/методик обучения					
15. Оцените, насколько соответствуют знания слушателей, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	88,2	11,8			
16. Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	82,4	17,6			
17. Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?)	76,5	23,5			
18. Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	100				

19. Почему Вы работаете именно в этой организации?

- Нравится
- Стабильная, порядочная организация
- С этой организацией я работаю по многим причинам: Своевременность оплаты, высокий рейтинг и репутация Зерде, Рыночные ставки оплаты, хороший уровень административной поддержки
- здесь есть как единомышленники так и просто хорошие люди
- Данная компания предоставляет возможность применять новые технологии в процессе обучения и уделяет огромное значение повышению квалификации преподавателей. Также учитывает требования и интересы работодателей
- Уважение, оплата, внимательность, соответствие требованиям
- Мне подходят условия, созданные Зерде, сложившаяся практика и корпоративная культура открытости
- Сильная база. Профессиональный коллектив. Наилучшие условия труда
- коллектив их профессионалов, культура обслуживания и доброжелательность, соответствующая оценка услуги
- С самого начала образования
- Мне очень приятно работать с коллективом Учебного центра Зерде, всегда в тренде, командный дух очень высокий.
- Доверие к руководству и коллегам, возможность саморазвития
- Меня ценят. Есть возможность передать накопленные практические и теоретические знания работающим профессионалам. Поднять образовательный уровень специалистов финансовой сферы РК. Принять участие во внесении изменений в действующее законодательство по вопросам учета, налогообложения.
- Очень хорошая компания

20. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:

Вопрос	Часто	Иногда	Никогда
1. Недостаток учебных аудиторий		11,8	88,2
2. Переполненность учебных групп (слишком большое количество)		11,8	88,2

слушателей в группе)			
3. Неудобное расписание			100
4. Несоответствующие условия для занятий в аудиториях			100
5. Отсутствие технических средств в аудиториях			100
6. Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие	<ul style="list-style-type: none"> • Нет • Пр • нет • проблем не имею Слава Аллаху • Все хорошо! • Считаю, что возможен более широкий охват целевой аудитории за пределами РК • С учетом высокой конкуренции высокая гибкость в подборе актуальных тем для проведения повышения квалификации и как следствие востребованность и узнаваемость среди профессиональных бухгалтеров РК. 		



Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее кол-во анкет: 10

1. Ваш пол?

Мужской	90
Женский	10

2. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	100				
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	100				
3. Доступностью Вам академического консультирования	100				
4. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	90	10			
5. Отношениями между слушателем и преподавателем	100				
6. Финансовыми и административными службами учебного заведения	100				
7. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами	100				
8. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования	90	10			
9. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	80	20			

10. Качеством образовательной программы в целом	100				
11. (Качеством учебных программ в ОП	100				
12. Методами обучения в целом	100				
13. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	90	10			
14. Качеством преподавания в целом	100				
15. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	90	10			
16. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степеней	90	10			

3. Оцените, насколько Вы согласны:

Вопрос	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие
1 Программа курса была четко представлена	80	20			
2. Содержание курса хорошо структурировано	80	20			
3. Ключевые термины достаточно объяснены	90	10			
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	90	10			
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	70	30			
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	90	10			
7. Изложение преподавателя понятно	80	20			
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	60	40			
9. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	60	40			

10. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	70	30			
11. Преподаватель проявляет позитивное отношение к слушателям	80	20			
12. Преподаватель владеет профессиональным языком	80	20			
13. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	80	20			

4. Другие проблемы относительно качества преподавания

- Нет проблем
- Проблем нет

