РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (EX-ANTE) ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
INDEPENDENT AGENCY FOR ACCREDITATION AND RATING

РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (EX-ANTE) ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ (КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА)

Астана, 2024

УДК 378 (083.7)
ББК 74.58
Р 85

Руководство по проведению самооценки для первичной программной аккредитации (Ex-ante) программы образования высших учебных заведений. – Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2024. – 50 с.

В Руководстве по проведению первичной программной аккредитации программы образования высших учебных заведений представлен обзор процесса аккредитации, основные процедуры первичной программной самооценки вуза. Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения первичной специализированной самооценки, разработанных в соответствии с переработанными международными Европейскими стандартами качества образования (ESG, Ереван, 2015).

Целью настоящего руководства является разъяснение аккредитуемым высшим учебным заведениям условий и предоставление рекомендаций по составлению отчёта по самооценке новых образовательных программ, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении статуса первичной специализированной аккредитации образовательной программе.

Руководство по проведению первичной специализированной аккредитации (образовательных программ) организаций высшего образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Кыргызстана, экспертов НААР, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

УДК 378 (083.7)
ББК 74.58
Р 85

© Независимое агентство аккредитации и рейтинга, 2024

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Общие принципы оценки	6
6.	Структура и формат отчёта по самооценке	7
7.	СТАНДАРТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (EX-ANTE)	8
	Стандарт «Управление основной образовательной программой»	8
	Стандарт «Управление информацией и отчетность»	14
	Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»	17
	Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»	22
	Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	24
	Стандарт «Обучающиеся»	27
	Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	31
	Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»	34
	Стандарт «Информирование общественности»	37
8.	Заключение комиссии по самооценке	40
	Библиография	49
	Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке основной образовательной программы	50

1. Область применения

Настоящее руководство составлено на основе Стандартов первичной программной аккредитации образовательных программ Агентства. Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчёта по самооценке являются основанием для оценки образовательных программ Агентством в процессе визита экспертной комиссии в организацию образования и вынесения решения об аккредитации со стороны Агентства. Настоящее руководство также может использоваться для организации работы внутренней системы самооценки образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;

2.2 Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018- 2040 годы;

2.3 Программа развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республике на 2021-2025 годы;

2.4 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200;

2.5 Приказ Министра образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 года № 1578/1;

2.6 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), утвержденные на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 года;

2.7 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

3. Термины и определения

В настоящем руководстве применяются термины и определения в соответствии с нормативными актами, указанными в пункте 2 и в дополнение к ним используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 ***Академическая мобильность:*** Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

3.2 ***Аккредитация программная:*** Оценка качества отдельных программ образования, реализуемых организацией образования.

3.3 ***Аккредитация первичная программная (ex-ante):*** первоначальная оценка качества основной образовательной программы.

3.4 ***Анализ:*** Метод исследования, характеризующийся выделением и/или изучением отдельных частей объекта аккредитации, процесс определения, сбора данных для оценки качества образовательных услуг.

3.5 ***Аудит:*** Систематический независимый документированный процесс получения свидетельства аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

3.6 ***Визит внешней экспертной комиссии:*** Общепринятый компонент целостного аккредитационного процесса, предусматривающий проверку соответствия реалии с ранее представленным отчетом по самооценке ООП, оценки качества и эффективности

предоставляемых образовательных услуг, интервьюирование и анкетирование стейкхолдеров, а также разработки рекомендаций по повышению качества.

3.7 Всеобъемлющая структура квалификаций для европейского пространства высшего образования *(Framework of Qualifications for the European Higher Education Area):* Структура квалификаций, охватывающая три уровни высшего и послевузовского образования: бакалавриат, магистратуру и докторонтуру, универсальные Дублинские дескрипторы для каждого уровня на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго уровней.

3.8 Дистанционные образовательные технологии*:* Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.9 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

3.10 Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей программы.

3.11 Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

3.12 Мониторинг образовательных услуг: Сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

3.13 Неформальное обучение*:* Обучение, осуществляемое в рамках реализации трудовой деятельности, предполагающее обучение в ходе повседневных трудовых ситуаций.

3.14 Образовательный мониторинг: Систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменения результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

3.15 Основная образовательная программа: совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

3.16 Оценка: Способ определения степени достижения планируемых результатов образовательных услуг, образовательных целей программы для принятия решений и определения дальнейшего направления повышения качества. Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

3.17 Отчет по самооценке: Документ, разрабатываемый вузом по итогам самооценки и представляемый для рассмотрения и принятия решения аккредитуемым органом.

3.18 Политика в области обеспечения качества: Основные направления, характеризующие ключевые приоритеты и ценностные ориентации развития по обеспечению качества, определенные на основе коллективного обсуждения и утвержденные руководством организации.

3.19 Постаккредитационный мониторинг: Мониторинг выполнения организацией требований НААР, изложенных в данных стандартах, осуществляемый после принятия АС решения об аккредитации и до окончания срока действия указанного решения.

3.20 Самооценка: Процедура самостоятельной оценки вуза на основе стандартов и критериев институциональной и/или специализированной аккредитации.

3.21 Система качества: Совокупность процедур подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в

соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников программы образования требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

3.22 Специальные условия для получения образования: Условия, включающие специальные образовательные учебные программы и методы обучения, технические и иные средства.

3.23 Стейкхолдер (stákeholder): Физическое лицо, группа лиц или организация, заинтересованная и/или причастная к деятельности, принятию решений в определенной области.

3.24 Студентоцентрированное обучение: Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

3.25 Экспертное оценивание: Процедура получения оценки специалиста на основе анализа рассматриваемой проблемы с целью последующего принятия решения.

3.26 Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем руководстве использованы сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящем руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

КР – Кыргызская Республика

МОН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

АС – Аккредитационный Совет

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия

ГОС КР – Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики

НААР – Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

НИР – Научно-исследовательская работа

ООП – Основная образовательная программа

ОП – Образовательная программа

ОО – Образовательная организация

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов

ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования

ППС – Профессорско-преподавательский состав

НРК – Национальная рамка квалификаций

QF-EHEA – Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования

5. Общие принципы оценки

Оценка образовательной программы проводится на основе соответствия практики ее реализации критериям Стандартов первичной программной аккредитации образовательных программ, исходя из следующих общих принципов:

- Вуз проводит самооценку и описывает ее результаты в отчете по самооценке.
- Вуз несет ответственность за соответствие нормативным и правовым актам КР.
- Вуз несет ответственность за соответствие отчёта и приведённых в нём данных фактическим результатам деятельности в реализации образовательной программы.
- Вуз несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых материалов и сведений.

- Эксперты определяют соответствие отчёта и представленных данных стандартам НААР.
- НААР посредством стандартов и критериев первичной программной аккредитации стимулирует организацию образования быть приверженными национальной политике в сфере образования.
- Стандарты и процедура первичной программной аккредитации разработаны агентством на основе ESG.
- ВЭК по итогам визита определяет соответствие ОП/ОП стандартам и критериям агентства и разрабатывает рекомендации организации образования и Аккредитационному Совету.
- Решение об аккредитации ООП/ОП принимает Аккредитационный Совет.

6. Структура и формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать структуре стандартов первичной программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования.

При разработке отчета по самооценке предусматривается применение кластерного подхода, который допускает объединение не более 5 однородных основных образовательных программ (образовательной программы) в одну группу, независимо от языка обучения, уровня образования и направления подготовки. Допускается оценка не более 20 ООП за один визит ВЭК.

ОО по согласованию с НААР может разработать отчет о самооценке по каждой ООП отдельно.

Отчет по самооценке включает в себя введение, основную часть и заключение. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях *(Приложение 1. Структура отчета по самооценке).*

Отчет по самооценке содержит общую информацию (профайл), отражающую название образовательной организации, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета по самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, уровень образования по каждой ООП в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы) с указанием присваиваемой квалификации на русском и английском языках, выходные данные стандарта НААР, согласно которым осуществляется оценка, информация о группе, проводившей самооценку.

Вводная часть отчета по самооценке содержит некоторые основания для прохождения внешней оценки, сведения об итогах предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации. Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке отчета по самооценке ООП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Основная часть отчета по самооценке должна последовательно отражать результаты самооценки по критериям каждого стандарта первичной программной аккредитации (Ex-ante) основной образовательной программы высшего профессионального образования. В завершении самооценки по критериям каждого стандарта приводится заключение по образцу: *«По стандарту «Управление основной образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых 7 имеют сильную позицию, 6 – удовлетворительную и 2 – предполагает улучшения».*

Заключительная часть отчета по самооценке должна включать таблицу «Заключение комиссии по самооценке», в которой отражена оценка критериев по всем стандартам программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Формат отчета

Отчет по самооценке должен быть разработан в форме связанного и логичного текста с таблицами, графиками, рисунками, где уместно и приложениями, в которые выносятся большие по объёму таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие масштабные источники информации.

Отчет должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times NewRoman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчета осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчету должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем образовательной организации и исполнителями, составлявшими отчёт с приведением контактных данных составителей отчета для дальнейших консультаций при необходимости: *«Я, [ФИО руководителя организации], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [название вуза], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность образовательной организации»*.

Объем отчета по самооценке основной образовательной программы не должен превышать 100 страниц основного текста. К отчету по самооценке основной образовательной программы отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 200 стр.). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на веб-ресурсах образовательной организации.

Отчет и приложения к нему представляются в НААР на русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из языков.

7. СТАНДАРТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (EX-ANTE)

Стандарт 1. Управление основной образовательной программой

1.1 Общие положения

Программа образования должна быть абсолютно согласована со стратегией, миссией, видением и ценностями образовательной организации. Содержание и форма программы образования, решения, принимаемые руководством программы образования, должны быть согласованы со стратегическими документами вуза. Это необходимо для того, чтобы ресурсы образовательной организации не использовались на цели, которые не совпадают со стратегическими целями и не противоречили им. Механизмы согласования содержания, формы и решений программы образования со стратегическими документами могут быть совершенно разнообразными, однако руководство программы образования должно продемонстрировать наличие таких механизмов и их результативность. Особое внимание в рамках первичной программной аккредитации (ex-ante) уделяется разработке механизмов проектирования новых программ образования.

Вуз в целом, и руководство программой образования в частности, должны продемонстрировать реализацию обязательств по развитию культуры качества, признавая важность самого качества и его обеспечения. Для достижения этих целей руководство программы образования разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению

качества и улучшению деятельности.

Успешность реализации новой образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть в наличии у каждой образовательной программы. План развития и цели новой образовательной программы составляются с привлечением всех заинтересованных лиц с участием работодателей на основе анализа информации, которая влияет или может повлиять на деятельность программы (анализ сильных и слабых сторон, анализ рынка образовательных услуг, как анализ внешней и внутренней среды, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС/сотрудников, анализ доступных и необходимых программе ресурсов, в том числе материально-технической базы и т.п.). План развития и цели должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Составление плана и другие виды деятельности должны в максимально необходимой и возможной степени охватывать, привлекать всех заинтересованных лиц, которые в свою очередь должны представлять не индивидуальные интересы, а интересы каких-либо значимых групп заинтересованных лиц.

Оценке должны подвергнуться план развития программы образования, ее цели, механизм формирования плана и целей программы, механизм распространения информации о плане и целях программы среди заинтересованных групп, механизм ресурсного обеспечения программы и структура управления программы, которая призвана реализовать план развития. Кроме того, оценке подвергаются механизмы, являющиеся основой для составления плана развития и постановки целей программы: соответствие всех видов деятельности в рамках программы законодательству КР, в частности, оценка квалификации высшего руководства и руководства программы, а также распределение должностных обязанностей в рамках программы, оценка внутренней и внешней среды, наличие ресурсов для организации качественного обучения в рамках программы, анализ управленческой отчётности (в том числе, решений коллегиальных органов управления и приказов). Будут проведены интервью и анкетирование всех заинтересованных групп, в том числе ППС, сотрудников, работодателей и обучающихся, там где они имеются.

1.2 Критерии оценки

«1.2.1 Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением»

- В каких документах отражена политика обеспечения качества? Где она опубликована? Размещена ли она на открытых ресурсах или только на внутренних?
- Доступна ли политика обеспечения качества ППС, работникам и обучающимся? Известна и доступна ли она работодателям и другим заинтересованным лицам?
- Каким образом отражается в политике обеспечения качества связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением?
- Предусмотрено ли в политике качества взаимодействие между бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимся?
- С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта взаимосвязь. Приведите примеры.

«1.2.2 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ООП»

- Какие изменения произошли в образовательной организации и в практике руководства ОП?
- Опишите, каким образом происходило изменение политики обеспечения качества.
- Продемонстрируйте результаты оценки удовлетворенности.
- Покажите влияние изменений на имидж образовательной организации и ООП.

«1.2.3 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности»

- Опишите действующую в вузе систему обеспечения качества. Каким образом она будет применяться в ходе реализации ООП?
- Каким образом предполагается ее постоянное улучшение?
- Какие виды деятельности переданы либо будут переданы на аутсорсинг?
- Какие виды деятельности выполняются подрядчиками и партнерами?
- Какие требования к ним предъявляются?
- В каких документах зафиксированы эти требования?
- Каким образом осуществляется мониторинг их соблюдения?

«1.2.4 Руководство ООП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ООП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования образовательной организации и направленности ее деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации ООП»

- Проводился ли в ОО анализ реального позиционирования ООП? Как, кем и с какой целью проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях стратегического планирования?
- Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют цели ООП? Каким образом ОО установила, определила потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц ОО и почему?
- Какую долю ООП занимает на рынке? Реализуется ли она уже в других вузах? Является ли ООП уникальной новой программой? Какие перспективы определяют ее развитие?

«1.2.5 Руководство ООП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП»

- Каким образом руководство ООП предполагает отслеживать реализацию плана развития ООП и эффективность претворения плана в жизнь? Имеется ли формально утверждённая процедура?
- По какой форме планируется составлять отчёты о реализации и эффективности претворения в жизнь плана? Какова периодичность составления отчётов и кому они предназначены?
- Каким образом предполагается использовать результаты оценки эффективности претворения в жизнь плана развития ООП?
- Кто и каким образом будет проводить мониторинг реализации плана развития ООП?
- Каким образом будет проводиться анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме будут представлены результаты этого анализа? Например, каким образом ОО определяет, достаточность аудиторий, лабораторий, компьютеров и т.п. для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года?
- Каким образом были или будут использованы результаты анализа ресурсов при разработке плана развития ООП?
- Каким образом оценивается результативность деятельности программы – что именно оценивается, каковы критерии и индикаторы, с чем они связаны: скорее с деятельностью подразделений и должностных лиц или с процессами, которые могут охватывать несколько подразделений и должностных лиц?

• Какие механизмы планирования используются руководством программы образования? Что планируется, с какой целью, как и каковы результаты, эффективность планирования?

• Какие механизмы развития налажены на программе – что развивается, как и почему именно так? Каковы цели развития и результаты? Как понимается деятельность по развитию? Каковы результаты этой деятельности?

• Каким образом программа обеспечивает постоянное улучшение процессов, в том числе процесса управления программой?

• Как результаты исследований используются в процессе управления программой/вузом?

• Какие механизмы отчётности предусмотрены на программе, которые помогают руководству следить за развитием внутренней обстановки, в частности, за претворением плана развития ООП?

• Как будут использоваться результаты этой отчётности для проведения изменений программы?

• Каким образом будет происходить корректировка плана развития ООП в случае выявления несоответствия реальной обстановки изначальным планам?

«1.2.6 Руководство ООП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ООП»

• Какую роль сыграли заинтересованные лица при составлении, формировании плана развития ООП?

• Каким образом определялись заинтересованные лица для участия в формировании плана развития ООП? Каким образом ОО гарантировала репрезентативность (соответствие интересов отдельного представителя группы и группы в целом) тех или иных групп заинтересованных лиц?

• Каким образом ОО гарантирует, что все заинтересованные лица имеют возможность оказать влияние на содержание плана развития ООП?

• Имели ли заинтересованные лица право голоса при утверждении плана? Имеются ли документы, свидетельствующие о наличии голосов против утверждения плана?

«1.2.7 Руководство ООП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития образования в КР»

• Как разрабатывался план развития ООП – насколько соответствует тенденциям в бизнес-сообществе?

• Насколько план развития ООП согласован со стратегическими документами вуза и как это можно подтвердить?

• На удовлетворение чьих потребностей направлена ООП?

• Каким образом руководство программы образования соотносит план развития ООП с образовательной политикой вуза?

• Как проводился анализ плана развития ООП на соответствие национальным приоритетам развития, стратегии ОО? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как?

• Почему именно эти приоритеты и стратегические цели нашли отражение в ООП?

• Какие стратегические цели ОО реализует план развития ООП?

«1.2.8 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ООП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов»

• Опишите изменения в системе внутренних нормативных документов. Какие новые документы были разработаны? Какие были переработаны? Приведите перечень и краткое описание действующих?

• Имеется ли в ОО исчерпывающая база данных внутренних и внешних нормативно-

правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы (в т.ч. управление образовательной деятельностью)? Кто имеет доступ к этим документам и почему только эти лица? Как узнают содержание положений те, кто не имеет доступа к ним через базу данных?

- Каким образом изменения НПА влекут за собой изменение перечня и содержания документов, регламентирующих бизнес-процессы?
- Существуют ли бизнес-процессы специфичные для оцениваемой ООП? Опишите их. В каких документах они отражены?
- Опишите механизм распределения ответственности. Продемонстрируйте однозначность распределения ответственности в ходе реализации ООП.
- Каким образом осуществляется делегирование полномочий в ходе реализации ООП?

«1.2.9 Руководство ООП должно представить доказательства прозрачности системы управления программой»

- Что знают обучающиеся о деятельности руководителей, о руководителях вуза и ООП, о принятых решениях коллегиальных органов, как официальная информация распространяется в вузе и каким образом вуз может гарантировать, что все заинтересованные группы при желании могут найти интересующую их информацию, какая информация является доступной, какая является закрытой и почему?
- Имеет ли ООП/ОО политику конфиденциальности? Какие документы и информация считаются конфиденциальными?
- Каким образом обеспечивается доступность протоколов заседаний коллегиальных органов, положений об организации работы этих органов, (повестки заседаний, приказы руководителей и т.п.).

«1.2.10 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ООП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов»

- Какова на данный момент логика принятия решений коллегиальными органами, руководством программы, руководителями подразделений – исходя из чего принимаются решения? Зафиксировано ли это во внутренних нормативных актах ОО? Продемонстрируйте на основе документов, как принимаются решения – исходя из какой информации, фактов, анализа и т.п.
- Опишите механизмы действующей в ОО/ООП системы обеспечения качества.
- Какие факты могут подтвердить, что руководство программы может гарантировать качество обучения по программе – на основе каких фактов, механизмов, статистики и т.п.?
- Каким образом обеспечивается постоянное улучшение?

«1.2.11 Руководство ООП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ООП, проходящей первичную программную аккредитацию (ex-ante), а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска»

- Каким образом руководство ООП выявляет и систематизирует риски?
- Приведите пример выявленных рисков. Какие меры принимаются по их устранению?
- Каким образом руководство программы выявляет, анализирует и оценивает возможные риски для организации и для её отдельных видов деятельности?
- Что такое риск для программы? Например, как оценивается риск снижения количества или качество контингента обучающихся, ППС программы? Разрабатываются ли планы по снижению влияния этих рисков? Как? Кем? На основе каких принципов, схем?
- Какие изменения внутренней и внешней среды влияют на управления ОП?
- Какие исследования внутренней и внешней среды проводятся в вузе? Какова их частота? Какие из них касаются ОП?
- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?
- Какие методы анализа для этого используются?
- Приведите примеры подобного анализа.

«1.2.12 Руководство ООП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления ООП, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления программой образования»

- Какие органы управляют ООП?
- Имеются ли в составе органов, управляющих ООП, представители работодателей, студенчества, преподавателей, сотрудников?
- Каким образом они выбирались или назначались для участия в этих органах?
- Имеют ли эти участники право голоса?
- Продемонстрируйте примеры их активного участия в работе заседаний коллегиальных органов.
- Какова цель привлечения этих участников к работе коллегиального органа?
- Каким образом руководство программы гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ООП?

«1.2.13 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений»

- Каким образом анализируются, изучаются процессы изменений, реализуемые на программе?
- Каким образом оценивается результативность, эффективность изменений и какие действия предпринимаются на основе этих данных?
- Каковы критерии эффективности изменений?
- Каковы механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями?
- Каким образом осуществляется внедрение инноваций?
- Опишите подходы к внедрению инноваций.
- Приведите примеры внедрения инноваций.
- Каким образом инновационные предложения от заинтересованных лиц поступают руководству?
- Кто принимает решение о внедрении инновационных предложений?
- Приведите примеры внедрения инновационных предложений.
- Какая доля предложений реализуется на практике? Поясните причины отказа от внедрения предложений.

«1.2.14 Руководство ООП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц»

- Насколько доступно руководство всем заинтересованным лицам? Имеются ли блоги у руководителей вуза? Как часто они используются?
- Имеют ли руководители часы приёма для посетителей – насколько эффективны часы приёма: предусмотрено ли, например, исследование удовлетворённости посетителей?
- Каким образом практикуется обратная связь в рамках ООП/ОО? С какой целью практикуется обратная связь: например, для изменения механизмов или бизнес- процессов ООП с целью её большей ориентированности на клиентов?
- Каким образом обучающийся будет получать обратную связь от преподавателей касательно успехов обучающегося в процессе учёбы?
- Каким образом руководство обеспечивает обратную связь на все запросы, поступающие к нему от обучающихся, работников, представителей внешней среды?
- Имеется ли положение по правилам, формам и срокам обратной связи в вузе – на какую целевую аудиторию оно рассчитано?
- Как руководство программы/вуза использует предложения и другую информацию, полученную в рамках обратной связи? Какая доля информации и предложений, полученных в рамках обратной связи, используется в руководстве программой/вузом? Приведите доказательства.

«1.2.15 Руководство ООП должно проходить обучение по программам

менеджмента образования»

- Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования?
- Представьте доказательства прохождения обучения руководством.

Стандарт 2. Управление информацией и отчетность

2.1Общие положения

Управление информацией является основой для современного менеджмента. Руководство ООП условиях должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. Управление информацией особенно важно для новых программ, которые впервые разрабатываются вузом и могут быть инновационными на уровне всей страны. Также необходимо продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления вузом и ООП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

Управление программой образования, также как и другими направлениями деятельности, должно осуществляться на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации. Руководство ООП должно использовать разнообразные методы для сбора и анализа информации.

Оценка качества управления информацией осуществляется на основе анализа методов и форм сбора и анализа информации, решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов; обследования информационных систем и программных средств, используемых в организации образования с целью управления информацией; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

2.2 Критерии оценки:

«2.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ООП»

- Какие процессы управления информацией внедрены в ОО? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?
- Опишите основные информационные потоки.
- Каким образом разграничен доступ к информации?
- Каким образом осуществляется анализ информации? Кому он представляется? Какие решения принимаются на его основе? Приведите примеры.
- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.
- Каким образом происходит изменение указанных инструментов при изменении требований к характеру и структуре информации?
- Каким образом руководство ООП распространяет информацию обо всех аспектах разработки, формирования, утверждения и реализации (в т.ч. результатов реализации) плана?
- Каким образом руководство ООП обеспечивает, то что преподаватели, работники и обучающиеся знают основные положения плана развития ОП?
- Может ли руководство ООП гарантировать, что обучающиеся, работники, преподаватели и партнёры, в т.ч. работодатели, оповещены о последних изменениях в плане развития ООП и планах по его изменению?

- Имеется ли у руководства ООП специальный информационный ресурс (веб-сайт, стенд и т.п.), посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) касательно формирования и реализации плана развития ООП?
- Каким образом заинтересованные лица могут получить информацию о процессах формирования и реализации плана развития ООП? Какую именно информацию заинтересованные лица уже получали об этих процессах от представителей ОО – приведите документально зафиксированные примеры?
- Каким образом ОО обеспечивает защиту информации?
- Какая информация нуждается в защите?
- Опишите применяемые информационные системы и базы данных.
- Осуществляется ли резервное копирование?

«2.2.2 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества»

- Продемонстрируйте каким образом полученные сведения используются для улучшений? Как это происходит? Приведите примеры.
- Какие информационные системы используются для улучшения внутренней системы обеспечения качества?
- Каким образом собираемая информация влияет на улучшение внутренней системы обеспечения качества?
- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?
- Какие методы анализа для этого используются? Какие предполагается использовать.

«2.2.3 Руководство ООП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов»

- Какова на данный момент логика принятия решений коллегиальными органами, руководством программы, руководителями подразделений – исходя из чего принимаются решения? Зафиксировано ли это во внутренних нормативных актах ОО? Продемонстрируйте на основе документов, как принимаются решения – исходя из какой информации, фактов, анализа и т.п.
- Какие факты могут подтвердить, что руководство программы может обеспечивать качество обучения на программе – на основе каких фактов, механизмов, статистики и т.п.?

«2.2.4 Руководством ООП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований»

- Каким образом соблюдается выполнение указанных принципов? Подтвердите информацию.
- Каким образом в вузе осуществляется внутренняя отчетность? Как часто?
- Опишите процесс внутренней отчетности.
- Какие решения принимаются на ее основе?

«2.2.5 Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов»

- Каким образом и как часто в вузе будет осуществляться оценка в разрезе видов деятельности:
- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки?
- Каким образом происходит формирование отчетов? Каким образом определяется их структура?
- Кто принимает решение по итогам предоставления отчетов?

«2.2.6 Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты

информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных»

- Каким образом определяются свойства и характеристики собираемой информации?
- Каким образом собираемая информация соотносится с миссией и стратегией?
- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?
- Каким образом определены ответственные лица? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиям?
- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?
- Какая информация нуждается в защите?
- Опишите применяемые информационные системы, программное обеспечение и базы данных.
- Осуществляется ли резервное копирование?
- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных?
- Каким образом используются сведения из альтернативных источников.
- Приведите их перечень, с указанием видов информации.

«2.2.7 Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе»

- Каким образом обучающихся, работников и ППС вовлекают в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе?
- Укажите их роль и функции в этом процессе.

«2.2.8 Руководство ООП должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов»

- Опишите действующий в вузе механизм коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами.
- Продемонстрируйте наличие различных каналов коммуникации.
- Каким образом осуществляется обратная связь в вузе?
- Каким образом в вузе разрешаются конфликты интересов и отношений?

«2.2.9 Вуз должен продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ООП»

- Каким образом и как часто будет происходить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС и персонала?
- Каким образом будет происходить измерение удовлетворенности обучающихся? Укажите периодичность.
- Приведите примеры инструментов для измерения.
- Продемонстрируйте результаты измерений и принимаемые решения.

«2.2.10 Вуз должен предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ООП»

- Каким образом будет происходить оценка результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?
- Какие коллегиальные органы принимают участие в этом процессе? Привлекаются ли к нему внешние эксперты?

«2.2.11 Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ООП, должна учитывать:

ключевые показатели эффективности;

динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов (при наличии обучающихся);

уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;

удовлетворенность обучающихся реализацией ООП и качеством обучения в вузе;

доступность для обучающихся образовательных ресурсов и систем поддержки.»

- Продемонстрируйте соответствие информации указанным критериям.
- Приведите указанную информацию по вузу, в том числе в разрезе ООП.
- Поясните, каким образом в вузе определяются ключевые показатели эффективности.

«2.2.12 Вуз должен подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия»

- Опишите порядок оформления согласия на обработку персональных данных.
- Представьте образец документа.

Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы

3.1 Общие положения

Расширение академической свободы предполагает повышение ответственности организаций образования за качество подготовки выпускников, их соответствие социальному заказу общества и требованиям работодателей.

Изменения приоритетов в сфере образования направлены на предоставление академической свободы вузу и удовлетворение как потребности общества в профессионалах и социально ответственных гражданах, так и удовлетворение потребностей самой личности в профессиональном становлении и личностном развитии. Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. Образовательные программы имеют свои особенности, что откладывает характерный отпечаток на процесс реализации образовательных программ.

Организация образования должна иметь академическую политику и соответствующие процедуры гарантии качества, а также стандарты для реализуемых программ, направленные на формирование профессиональной компетентности личности, соответствующей национальным и отраслевым квалификационным рамкам, и профессиональным стандартам.

В этом разделе приводятся свидетельства, подтверждающие качество образовательных программ. В отчете приводится описание различных программ, с приведением их целей, описанием основных действий, осуществленных для улучшения деятельности. Показывается региональная и международная направленность образовательных программ.

Приводятся краткие сведения о том, каким образом реализуются образовательные программы. Объясните связь между основными видами программ, которые предлагает вуз и его миссией.

Описываются методы руководства процессом проектирования, утверждения и пересмотра образовательных программ. Официальная политика и процедуры представляют собой структуру, посредством которой руководство образовательной программы может разрабатывать и контролировать эффективность своей системы гарантии качества. Наличие такой структуры способствует укреплению качества образовательной программы, что приводит к устойчивому позитивному имиджу и признанию высокого уровня образовательной программы в обществе. Академическая политика должна отражать намерение вуза, в том числе руководства образовательной программы, а также перечень средств и механизмов ее реализации. Рекомендации по применению процедур могут предоставлять полную информацию о механизмах и формах ее реализации, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в ее применении.

Академическая политика должна отражать отношение и взаимосвязь образовательного процесса и научно-исследовательской работы, намерения ОО в отношении качества и стандартов, а также организацию системы гарантии качества, обязанности и вклад структурных подразделений и ППС в обеспечении качества образовательных программ, участие студентов в процедурах гарантии качества, методы, с помощью которых

реализуется академическая политика и их пересмотр.

Стандарт направлен на оценку собственно процесса профессиональной подготовки обучающихся оцениваемой программы. В этом разделе приводятся сведения, подтверждающие качество образовательных услуг и качество выпускников, как результатов обучения. В тексте раздела отчета приводятся свидетельства, подтверждающие формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка.

3.2 Критерии оценки

«3.2.1 Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ООП и ее утверждение на институциональном уровне»

- С помощью каких процедур вуз оценивает качество ОП? Когда и кем эти процедуры были определены? В каких документах они нашли отражение?
- Что явилось основанием для их разработки?
- Кто является ответственным за исполнение этих процедур?
- Опишите, как часто будет проводиться оценка ОП. В какой форме? Какие методы для этого используются?
- В каких документах описана процедура?
- Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?
- Каким образом происходит утверждение ОП? Кто осуществляет рецензирование ОП? В какие сроки предусмотрен пересмотр ОП? Какие события являлись основанием для внепланового пересмотра ОП?
- Кем осуществляется рецензирование ОП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию?
- Укажите даты утверждения и пересмотра программ.
- Каким образом заинтересованные лица (ППС, обучающиеся, работодатели) принимают участие в утверждении образовательных программ, разработке их содержания? Какова степень их вовлечённости в этот процесс?
- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ОП?
- Приведите сведения о порядке проектирования и утверждения образовательных программ с описанием участия ППС, обучающихся и работодателей.
- Опишите практику участия работодателей в разработке программ, приведите примеры их предложений и их вклада в разработку.
- Продемонстрируйте практику участия работодателей в управлении академическими образовательными программами, обеспечении их качества.
- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию и реализации ООП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей ?
- Какие справочно-информационные ресурсы используются для проектирования ООП? Каким образом?
- Каким образом осуществляется доступ к справочно-информационным ресурсам?

«3.2.2 Руководство ООП должно обеспечить соответствие разработанной программы установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения»

- На достижение каких целей направлена реализация ООП?
- Что служит основой для их определения?
- Каким образом определяются эти цели? Измеримы и достижимы ли они?
- Каким образом в вузе определяются результаты обучения для различных уровней?

«3.2.3 Руководство ООП должно обеспечить наличие разработанной модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества»

- Опишите основные подходы к формированию образовательных программ в вузе.

- Что такое модель выпускника ООП в вашем понимании?
- Каким образом разрабатывалась модель выпускника образовательной программы и кто участвовал в её разработке?
- Что послужило ее основой?
- Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника?
- Чем отличается модель выпускника ООП в зависимости от уровня обучения к которому относится программа?
- Существует ли в вузе типовая модель выпускника, в том числе выпускника оцениваемой ООП?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлечённости – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Каким образом модель выпускника проходит верификацию? Как будет осуществляться валидация?
- Приведите модель выпускника программы образования.

«3.2.4 Руководство ООП должно продемонстрировать проведение внешней экспертизы содержания ООП и планируемых результатов его реализации»

- Предусмотрено ли проведение внешней экспертизы ООП?
- Кто к ней привлекается?
- Какие критерии предъявляются к внешним экспертам?
- Какие решения принимаются на основе ее результатов?

«3.2.5 Квалификация, присваиваемая по завершению ООП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НРК»

- Каким образом в вузе определяется квалификация, получаемая по завершению ООП? Продемонстрируйте ее соответствие НРК, действующим профессиональным стандартам.
- Каким образом определен возможный уровень квалификации выпускников?
- Кто принимает решение о присвоении квалификации?
- Разработаны ли профессиональным сообществом профессиональные стандарты, и, если да, то как они применяются?
- Какому уровню НРК соответствуют ООП? Владеют ли этой информацией обучающиеся?
- Каким образом была определена квалификация, получаемая по завершению образовательной программы? Владеют ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?
- Каким образом обучающиеся будут получать информацию о квалификации, соответствующей ООП?
- Каким образом результаты обучения коррелируют с уровнями обучения и рамками квалификаций?
- Продемонстрируйте соответствие содержания рамкам квалификаций и уровням обучения.

«3.2.6 Руководство ООП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения»

- Опишите, каким образом до обучающихся доводится перечень дисциплин, предлагаемых для изучения.
- Продемонстрируйте доступность до обучающихся содержания дисциплин.
- Продемонстрируйте, каким образом обеспечивается актуальность и современность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям
- Продемонстрируйте влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.

- Проведите анализ имеющихся учебно-методической документации на предмет отражения результатов обучения.
- На основе проведенного анализа опишите практику определения влияния дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности, отражение результатов обучения (leaning outcomes).
- Каким образом и кем определяется вклад той или иной дисциплины в формирование основных результатов обучения.
- Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в процесс определения результатов обучения?
- Кто и каким образом в вузе определяет результаты обучения в целом по специальности и уточняет в разрезе дисциплин?
- Предполагает ли ОП необходимость прохождения профессиональной практики?
- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении потребности в прохождении профессиональной практики?
- Каким образом и кем определяется потребность в прохождении профессиональной практики? Кто определяет количество мест для прохождения практики?
- Какие критерии предъявляются к местам прохождения практики?
- Каким образом места практики связаны с индивидуальными образовательными траекториями обучающимися и результатами обучения?
- Каким образом тематика выпускных работ влияет на выбор места профессиональной практики?
- Каким образом происходит планирование мест практики и заключения договоров?
- Опишите механизм планирования практики.
- Каким образом обеспечивается соответствие мест практики специальности?

«3.2.7 Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации»

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей ООП?
- Каким образом обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию?
- Опишите к каким видам профессиональной сертификации, обучающиеся могут проходить подготовку в рамках аккредитуемой ООП.
- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.

«3.2.8 Руководство ООП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ООП, обеспечении их качества»

- Продемонстрируйте участие указанных траекторий в разработке ООП.
- Каким образом обучающиеся участвуют в разработке ООП?
- Опишите процесс формирования индивидуальных учебных планов?
- Могут ли обучающиеся предложить изменить содержание и структуру ООП? Были ли такие прецеденты?
- Есть ли у обучающихся возможность выбрать предметы, не включенные в учебный план и каталог элективных дисциплин ООП?
- Опишите практику формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.
- Приведите перечень документов, на основе которых происходит формирование индивидуальных образовательных траекторий.
- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию ООП.
- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в

проектировании ООП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.

«3.2.9 Трудоемкость ОП должна быть четко определена согласно ECTS»

- В каких документах закрепляется трудоемкость учебных дисциплин?
- Каким образом осуществляется перевод из кыргызских кредитов в кредиты ECTS и наоборот.
- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении трудоемкости учебных дисциплин?

«3.2.10 Руководство ООП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения»

- Продемонстрируйте полноту разработки результатов обучения и их соответствие потребностям заинтересованных сторон.
- Каким образом руководство ООП обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.
- Продемонстрируйте соответствие проектируемого содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.
- Кто анализирует соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?

Проведите логико-структурный анализ содержания ООП, представьте примеры его проведения в приложении к самоотчету

«3.2.11 В структуре ООП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения»

- Какие виды деятельности предусмотрены в ходе изучения образовательных дисциплин?
- Проведите анализ соответствия видов деятельности результатам обучения.
- На его основе опишите, как с помощью различных видов деятельности в учебном процессе формируется профессиональная компетентность обучающихся.
- Продемонстрируйте учебно-методическую документацию, в которой отражены различные виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе.
- Каким образом личные особенности обучающихся, в том числе особенности восприятия информации, учитываются в учебном процессе?

«3.2.12 Важным фактором является соответствие содержания ООП и результатов обучения, содержанию и результатам программ, реализуемым организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО»

- Каким образом определяются партнеры? Каким критериям они соответствуют?
- Опишите порядок заключения договоров о совместных образовательных программах.
- Какие требования предъявляются к партнерским вузам и руководству ООП в них?
- Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?
- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ? В чем отличие совместных ООП от кыргызских?
- Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ООП?
- Каким образом будет проводиться мониторинг качества ООП?
- Каким образом происходит оценка качества образования, получаемого в партнерском вузе?
- Проведите сравнение содержания аккредитуемой образовательной программы и подобных программ других вузов?
- Какой вклад вносят совместные программы в повышение качества аккредитуемой ОП?
- Каким образом определяется потребность в наличии совместных образовательных

программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?

- Существуют ли объединения/ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ООП?
- Продемонстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и кыргызских вузов.

Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы

4.1 Общие положения

Содержание данного стандарта является логическим завершением предыдущего. Для обеспечения качества важно не просто разработать образовательную программу, но и осуществить мониторинг. Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы направлены на достижение целей ОП, полное формирование запланированных результатов обучения. Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся. Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам. Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки образовательных программ осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

4.2 Критерии оценки

«4.2.1 Вуз должен определить механизмы мониторинга и периодической оценки ООП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ООП»

- Каким образом в вузе предполагается проводить мониторинг и оценку программ?
- Каким образом будет отслеживаться достижение целей в рамках ООП?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продемонстрируйте его результаты.
- Каким образом результаты мониторинга и периодической оценки ООП влияют на постоянное совершенствование ООП?
- Каким образом в рамках ООП будет происходить мониторинг продвижения обучающихся?
- Каким образом будет определяться прогресс обучающегося? В каких документах он отражается?
- Каким образом продвижение обучающихся отражается в транскрипте?
- Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?
- Опишите, каким образом предполагается отслеживать личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где

фиксируются результаты?

- Каким образом в вузе будет обеспечиваться освоение каждым выпускником предполагаемых результатов обучения?
- Какие барьеры ставятся с целью обеспечения качества выпускников?
- Продемонстрируйте готовность к постоянному совершенствованию программ.

«4.2.2 Мониторинг и периодическая оценка ООП должны предусматривать:

содержание программы образования в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности ее преподавания;

изменения потребностей общества и профессиональной среды;

нагрузку, успеваемость обучающихся;

эффективность процедур оценивания обучающихся;

ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ООП;

образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ООП»

- Опишите порядок мониторинга ОП, кто его будет осуществлять?
- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?
- Кто будет осуществлять мониторинг прохождения практики, отслеживает качество его организации?
- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, будет соответствовать предстоящей профессиональной деятельности?
- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?
- Проводит ли руководство ОП анализ внешних изменений?
- Каким образом в вузе определяется потребность в изменении содержания учебных планов и образовательных программ?
- Осуществляется ли механизм выявления пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей?
- Какие инструменты применяются для выявления изменений? Например, используются ли SWOT и PESTEL анализы?
- Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?
- Каким образом определяются пожелания обучающихся?
- Как учитывается мнение преподавателей?
- Каким образом изменения влияют на содержание ОП?
- Кто может формулировать предложения по внесению изменений в содержание образовательных программ? Кто принимает решение?
- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?
- Каким образом к принятию решений привлекаются представители работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?
- Каким образом подтверждается репрезентативность привлечения работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?
- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся?
- Какие информационные системы для этого используются?
- Какие лица и коллегиальные должности принимают решения на основе указанной информации?

«4.2.3 Вуз, руководство ООП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в

отношении ООП»

- Кто входит в перечень заинтересованных лиц?
- Каким образом происходит информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ООП?
- Продемонстрируйте примеры информирования. Какими путями оно происходит?

«4.2.4 Все изменения, внесенные в ООП, должны быть опубликованы. Руководство ООП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества»

- Каким образом предусмотрена публикация изменений внесенные в ООП? Продемонстрируйте это.
- Предусмотрено ли участие указанных лиц в пересмотре ООП.
- Каким образом они вовлечены в пересмотр ООП?
- На каких этапах?
- Каким образом определяется их перечень, репрезентативность и роль в пересмотре?
- Опишите порядок пересмотра. В каких документах он определен?
- Каким образом в вузе происходит учет изменений? В каких документах вуза он фиксируется?
- Продемонстрируйте наличие установленных процедур пересмотра?
- Кто является ответственным за его проведение?
- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?

Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

5.1 Общие положения

Трансформация процесса обучения направлена на изменение концепции обеспечения качества: от обеспечения одинаковых условий для всех к достижению всеми обучающимися предусмотренных результатов обучения. Этот подход возможно реализовать только при условии внедрения студентоцентрированного обучения. Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося необходимые (порой и уникальные) условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории.

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации.

Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения, выраженных в компетенциях.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций должны быть определены руководством программы в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике. Также эти процедуры должны обеспечивать объективность оценивания результатов.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности ОО критериям стандарта, будут включать посещение занятий, процедуры оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций.

Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа продекларированных

результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

5.2 Критерии оценки

«5.2.1 Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибки траекторий обучения»

- Какие различные группы обучающихся могут быть выявлены в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется выявление их потребностей?
- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения. Приведите примеры.
- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.
- Какие возможности есть у обучающихся при формировании образовательной траектории?
- Предоставьте доказательства учета потребностей разных групп обучающихся вне зависимости от языка обучения.
- Каким образом при реализации ООП будут учитываться индивидуальные особенности обучающихся?
- Каким образом индивидуальные особенности обучающихся будут влиять на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ООП?
- Каким образом будут учитываться потребности обучающихся при формировании ООП?

«5.2.2 Руководство ООП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения»

- Кто является ответственным за реализацию требований данного критерия?
- Какие формы обучения используются в вузе? Опишите их. Приведите обоснование необходимости их использования. Какие из них предусмотрены в рамках ООП?
- Какие активные методы обучения и инновационные методы преподавания внедрены в образовательный процесс? Какие запланированы к внедрению?
- Какие активные методы обучения используются в учебном процессе? Кто обосновывает необходимость их использования? Кто принимает решение о возможности их применения?
- Проанализируйте возможности использования инноваций в учебном процессе? Каким образом будет оцениваться их влияние на результаты образовательного процесса?
- Имеются ли препятствия для внедрения новых методов обучения и как они устраняются?
- Каким образом и на каком уровне принимаются решения об использовании инноваций в учебном процессе?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения?

«5.2.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ООП»

- Какие исследования проводятся в вузе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин?
- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся

инноваций, методик и способов обучения?

- Приведите примеры успешной реализации новых разработок в области методик обучения в рамках ООП.
- Какое влияние они оказывают на качество образовательного процесса?

«5.2.4 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения»

- Каким образом будет отслеживаться результативность и эффективность от внедрения инноваций?
- Каким образом будет отслеживаться удовлетворенность обучающихся и ППС методическими инновациями?
- Каким образом, принятые решения будут влиять на усиление студентоцентрированности ООП?

«5.2.5 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя»

- Каким образом в вузе обеспечивается автономия обучающихся?
- Каким образом преподаватели будет осуществляться руководство и помощь обучающимся в образовательном процессе?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг самостоятельной работы обучающегося?
- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом будет проходить обсуждение механизма адекватной оценки ее результатов?
- Кто принимает решение об их адекватности содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения?

«5.2.6 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся»

- Опишите процедуру реагирования на жалобы обучающихся.
- Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрение?

«5.2.7 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ООП, включая апелляцию»

- Каким образом будет осуществляться механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций? Как руководство ООП гарантируют, что оценка знаний является точной и адекватной?
- Каким образом будет осуществляться апелляция?
- В каких документах университета отражен механизм оценки знаний?
- Каким образом будет подтверждаться профессиональный уровень и компетентность членов апелляционной комиссии? Какие требования к ним предъявляются?

«5.2.8 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ООП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ООП должны быть опубликованы заранее»

- Каким образом будет обеспечиваться соответствие уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?
- Опишите формы и методы применимы для оценки знаний обучающихся?
- Каким образом руководство ООП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?

- Какие меры будут приниматься по отношению к студентам в случае не достижения ими планируемым результатам обучения и целям программы?
- Продемонстрируйте публикацию критериев и методов оценки.
- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.
- Каким образом будет обеспечиваться прозрачность процедуры оценки знаний?
- Опишите, каким образом до студентов будут доводиться сведения о процедуре оценки, в т.ч. по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена, текущему контролю, баллу GPA?
- Каким образом обучающиеся будут узнавать о полученных оценках?
- Каким образом возможна апелляция результатов оценки знаний?

«5.2.9 В вузе должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ООП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования»

- Опишите: каким образом будет осуществляться обеспечение освоения каждым выпускником результатов обучения.
- В каких документах описан указаннный механизм?
- Какие барьеры стоят перед обучающимися не освоившими результаты обучения?
- Каким образом будет отслеживаться удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся? Приведите примеры анкет и результаты опросов.
- Каким образом будет осуществляться мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории.
- Каким образом руководством ООП будет отслеживаться продвижение студента по образовательной траектории.
- Каким образом руководством ООП будет отслеживаться достижения обучающихся.

«5.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области»

- Какие методы оценки результатов обучения будут применяться в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется подготовка оценивающих лиц? И каким образом оценивается их квалификация в этой сфере?
- Каким образом происходит повышение квалификации оценивающих лиц?
- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

Стандарт 6. Обучающиеся

6.1 Общие положения

Данный раздел отражает действующую в вузе политику формирования контингента обучающихся на протяжении всего периода обучения в рамках ООП, а также процедуры после завершения обучения. Руководство ООП демонстрирует опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Все правила и процедуры должны обеспечивать плавное, последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Их содержание должно давать обучающимся четкое представление о необходимых действиях. Указанные процедуры должны включать первоначальное знакомство обучающихся с корпоративной культурой образовательной организации, ее историей, порядком и особенностями обучения в вузе и в рамках ООП.

Вуз должен создать механизм посредством которого будет осуществляться мониторинг академических достижений обучающихся, продвижения по индивидуальной

образовательной траектории. Неотъемлемым компонентом признания обеспечения успеваемости обучающихся является признание результатов предшествующего обучения, в том числе и неформального. ОО должна гарантировать наличие необходимых процедур и объективность признания.

Руководство ООП определяет порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

При оценке ООП на соответствия критериям данного стандарта определяется вовлеченность обучающихся в образовательный процесс, в рамках которого происходит формирование профессиональной компетентности и личностное развитие, учитывающее индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

ОО оценивает условия и механизмы для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории. Руководство ООП определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам; максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; прогнозирования количества государственных грантов; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

Специфика программы образования также накладывает отпечаток на возможности формирования индивидуальной траектории.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; анкетирование и интервьюирование обучающихся

6.2 Критерии оценки

«6.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ООП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы»

- Каким образом формируется или будет формироваться контингент обучающихся?
- Какие дополнительные условия вуз предъявляет к абитуриентам, претендующим на обучение?
- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
- Каким образом вуз оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся?
- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?
- Какие предупреждающие действия предпринимаются со студентами. В целях предотвращения возможных проблем?
- Какие переводные баллы с курса на курс установлены для обучающихся?

«6.2.2 Руководство ООП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

минимальных требований к абитуриентам;

максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;

прогнозирования количества государственных грантов;

анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;

анализа потенциальных социальных условий для обучающихся, в т.ч. предоставления мест в общежитии»

- Каким образом формируется контингент обучающихся?
- Какие дополнительные условия вуз предъявляет к абитуриентам, претендующим на обучение по аккредитуемой ООП?
- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях основной образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
- Каким образом и кем проводится анализ материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала?
- Каким образом ОО оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся?
- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, переводе с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?
- Каким образом осуществляется анализ потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии?
- Какие переводные баллы с курса на курс установлены для обучающихся?

«6.2.3 Руководство ООП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся»

- Какие программы адаптации предусмотрены в вузе? Опишите их.
- Продемонстрируйте содержание вводного курса. Докажите, что его освоение позволит обучающимся гармонично включиться в образовательный процесс.
- Предоставьте информацию, подтверждающую время и место его проведения.
- Каким образом определяется содержание вводного курса? Как часто он пересматривается?
- Какие мероприятия предусмотрены для вновь поступивших обучающихся?
- Опишите программу адаптации иностранных обучающихся?
- Какие программы будет осуществляться для иностранных обучающихся?
- Какие мероприятия для них предусмотрены?
- Опишите мероприятия и программы по адаптации иностранных обучающихся?

«6.2.4 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в европейском регионе»

- Продемонстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской концепции о признании.
- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?

«6.2.5 ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций»

- Продемонстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской концепции о признании.

- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?

«6.2.6 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения»

- Определен ли в вузе механизм признания результатов обучения, результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?
- Какие требования определены для осуществления признания предшествующих результатов обучения?
- Предусмотрен ли процесс признания в рамках академической мобильности обучающихся.
- С какими вузами заключены договора по академической мобильности?
- Каким нормативным документом вуза это регламентируется?
- Опишите механизм признания результатов академической мобильности.
- Каким образом и кем принимается решение о перезачете освоенных в другом вузе дисциплин?
- Какие документы являются основой для перезачета кредитов?

«6.2.7 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения»

- Продемонстрируйте наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней мобильности.
- Каким образом будет осуществляться информирование обучающихся ООП о программах внешней и внутренней мобильности?
- Каким образом вуз и руководство ООП содействуют мобильности обучающихся?
- Каким образом будет осуществляться поддержка академической мобильности? В том числе изучение пререквизитов, перезачет освоенных дисциплин и т.д.?
- Как будут организованы консультации студентов? Каковы доказательства того, что проблемы определяются на ранних стадиях и решаются?
- Каким образом будет осуществляться информирование обучающихся и ППС о возможностях академической мобильности?
- Кто будет финансировать академическую мобильность обучающихся?
- Кто будет отслеживать мониторинг академической мобильности?
- Кто будет осуществлять анализ ее результатов?

«6.2.8 Руководство ООП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи»

- Каким образом предусмотрено проведение оценки удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?
- Каким образом будет осуществляться трудоустройство выпускников?
- Имеются ли в вузе структурные подразделения, способствующие трудоустройству студентов?
- Каким образом в вузе реализуются процессы трудоустройства?
- Предусмотрены ли программы коучинга для студентов?
- Каким образом студент может получить адекватную профессиональную помощь в принятии карьерных решений и поиске работы во время обучения в вузе или после его окончания?

«6.2.9 Вуз должен предусмотреть возможность обеспечения выпускников ООП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые

результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения»

- Какие документы подтверждают завершение обучающимися ООП?
- Выдается ли в вузе кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или EUROPASS?
- Какие виды сертификатов могут получить обучающиеся в ходе обучения в вузе?

«6.2.10 Важным фактором является наличие механизмов мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ООП»

- Каким образом будет осуществляться мониторинг трудоустройства выпускников?
- Опишите механизмы мониторинга профессиональной деятельности выпускников?
- Существуют ли программы поддержки выпускников, их последующего профессионального развития?

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав

7.1 Общие положения

Роль профессорско-преподавательского состава является основной в обеспечении качества программы образования в условиях перехода к студентоцентрированному обучению. Управление и развитие ППС, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню требований ООП – одна из важнейших задач любой образовательной программы. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессах формирования штата, его развития и карьерного роста. Особое внимание профессиональному развитию традиционно уделяется в преподавательской среде, так как в вузе возможности карьерного роста ограничены, в то же время преподавательская среда является высоко профессиональной и высоко конкурентной.

Кадровая политика вуза должна не только иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих на программе/в вузе процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом (ППС) – не имея информации о своих обязанностях, ППС вряд ли сможет обеспечить качественное образование.

Управление ППС должно быть закреплено в чёткой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом (ППС). Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС ООП должен быть контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программе.

Система управления персоналом (ППС) будет оцениваться на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ООП и вуза, а также в рамках интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в рамках программы/вуза.

Важным фактором в обеспечении качества программы образования с точки зрения персонала (ППС) является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как то научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также кыргызских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство программы должно поддерживать собственных молодых преподавателей и учёных.

7.2 Критерии оценки

«7.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ООП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата»

- В каких документах отражена кадровая политика?
- Насколько ППС ОП отвечают показателям кадровой политики?
- Опишите ее основные положения.
- Доступна ли она для ППС вуза? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?
- Продемонстрируйте ее применение для ППС ООП.
- Опишите, какие критерии применяются при приеме на работу ППС?
- Каким образом осуществляется назначение на должность продвижение по службе?
- Что может стать причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется?
- Каким образом в вузе определен необходимый уровень компетентности ППС?
- Создана ли компетентностная модель ППС? Существуют ли различия между требованиями, предъявляемые к ППС, занимающие должности разных уровней квалификации?
- Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК?
- Какие меры принимаются для его обеспечения?
- Каким образом соблюдается прозрачность кадровых процедур?
- В рамках ООП продемонстрируйте прозрачность кадровых процедур, объективность принимаемых решений.
- Доступны ли кадровые процедуры для ППС?

«7.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ООП»

- Каким образом определяется потребность ООП в ППС?
- Каким образом эта потребность удовлетворяется?
- Какова остепененность ППС данной ООП?
- Способен ли действующий состав преподавателей обеспечить стратегическое развитие программы?
- Проводился ли анализ насколько квалификации ППС ООП соответствуют квалификационным требованиям законодательства КР? Приведите данные.
- Какие квалификационные требования в отношении ППС действуют на ООП?
- Какие требования определены в отношении опыта, области и качества преподавания ППС?
- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателей- практиков при найме на работу?
- Как отличаются требования к квалификации ППС в зависимости от уровня ОП (MBA, DBA), кандидатов наук, докторов наук?
- Как специфика ООП отражается в квалификационных требованиях к ППС ООП? Как в рамках ООП проверяют, насколько тот или иной кандидат в преподаватели программы соответствует требованиям специфики программы? Приведите примеры.

«7.2.3 Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы»

- Кто в рамках ООП является ответственным за работников? Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечение благоприятных условий работы в вузе определены? Какие функции возложены на руководство ООП?
- Где в вузе закреплено понимание ответственности за работников?
- Что включает в себя понятие благоприятные условия работы в целом по вузу и с учетом специфики ООП?

- Происходит ли аттестация рабочих мест в рамках ООП?

«7.2.4 Руководство ООП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению»

- Опишите политику вуза в этой сфере. Какие специфические особенности есть в рамках ООП?
- Продемонстрируйте социальную поддержку работников.
- Каким образом выявляются потребности работников?
- Осуществляется ли их обучение и развитие профессиональных и общих компетенций?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг удовлетворенности условиями труда?

«7.2.5 Вуз должен определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии развития вуза, и других стратегических документов»

- Каким образом будет проведено каскадирование стратегических документов до уровня ППС? Опишите.
- Каким образом ППС осведомлены о их участии в реализации стратегии? Осознают ли они свою роль? Имеют ли конкретные задания?
- Каким образом будет осуществляться поддержка научно-исследовательской деятельности и консалтинга?
- Опишите спектр научных исследований, проводимых ППС ООП. Дайте краткую характеристику проектов. Укажите за чей счет они реализуются, номер регистрации в Научном Центре научно-технической информации для кыргызских проектов.
- Каким образом будет осуществляться связь между научными исследованиями и обучением.

«7.2.6 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ООП»

- В каких направлениях предусмотрено повышение квалификации ППС? Почему?
- Какие цели, потребности удовлетворяет повышение квалификации ППС?
- Реализации каких стратегических целей оно соответствует?
- Существует ли процесс систематичного оценивания профессионального и личностного развития ППС?

«7.2.7 Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ООП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания (например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.)»

- Кто из ППС обладает опытом работы в соответствующей отрасли экономики? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?
- Каким образом определяется целесообразность их привлечения? Кем?
- Какие критерии позволяют отнести преподавателя к практикам? В каких документах вуза закреплено это понимание?
- Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?
- Зачем привлекаются преподаватели-практики к преподаванию на ООП?
- Какие образовательные результаты достигаются за счёт привлечения преподавателей практиков?
- В какой практической деятельности на регулярной основе вовлечены ППС в области специализации и с какой целью?
- Как это удовлетворяет потребности и цели ООП?
- Как много работающих специалистов из областей экономики, совместимых с областью преподавания дисциплины, которую они преподают на ООП? Почему такое количество достаточно?

- Каким образом происходит поиск и отбор специалистов для преподавания на ООП?

«7.2.8 Важным фактором является готовность вуза к развитию академической мобильности в рамках ООП, привлечению лучших отечественных и зарубежных преподавателей»

- Каким образом руководство ООП стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС ООП, например, стимулирует ли руководство ООП самостоятельное повышение квалификации, приобретение знаний по преподаваемой тематике и каким образом?
- Каким образом будет развиваться академическая мобильность ППС?
- Какова долгосрочная мобильность ППС? Насколько она соответствует миссии.
- Опишите ее долю от общего числа ППС, основные направления и формы.
- С какими вузами/научно-исследовательскими организациями предусмотрен обмен ППС и исследователями?
- Какие критерии предъявляются к организациям партнерам?
- Какие критерия предъявляются к ППС других вузов, к ППС ОП, выезжающих по программе академической мобильности? Какие результаты явились следствием академической мобильности?
- Каким образом происходит привлечение зарубежных и отечественных ППС? На основе каких критериев?
- Каким образом осуществляется привлечение ППС для проведения совместных исследований?
- Какие квалификационные требования вуз определил для привлечения зарубежных и отечественных ППС? В каких внутренних документах это отражено?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг деятельности привлеченных ППС?

Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки обучающихся

8.1 Общие положения

Основой студентоцентрированного процесса образования является наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Происходящие изменения информационных и производственных технологий предполагают обновление технологий, программных средств, оборудования в организациях образования

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов стало фактором обеспечения качества образования ОП. Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

ОО создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей. Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

Ориентация на внедрение результатов НИР в образовательный процесс невозможна без создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Вуз должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на своей территории. Для реализации ОП должны быть созданы комфортные условия, включающие обучение, внеучебные занятия, научно-исследовательскую деятельность, консалтинг и преподавательскую деятельность на территории ОО. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП на основе: анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств; изучения материально-технических и информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

8.2 Критерии оценки

«8.2.1 ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП»

- Каким образом определена потребность вуза в различных видах ресурсов?
- Какие меры вуз принимает для обеспечения достаточности?
- Каким образом при определении потребности в ресурсах учитываются требования нормативно-правовых актов в сфере образования?
- Продемонстрируйте доказательства достаточности ресурсов.
- Проведите анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, системы профессиональной практики и трудоустройства, учебных пособий и материалов и т.д.
- Укажите протоколы заседаний коллегиальных органов, на которых подобные вопросы рассматривались.
- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Укажите, кто их осуществляет и где заслушиваются результаты и принимаются решения.
- Как планируется развитие материальных ресурсов для аккредитуемой ОП?
- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?
- Какие действия предпринимаются для осуществления планируемых мероприятий?
- Предусмотрен ли доступ к компьютерам во внеурочное время?
- Как часто предусмотрен анализ достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся? Где рассматриваются его результаты?
- Кто принимает решения на его основе? С помощью каких критериев определяется эффективность анализа?

«8.2.2 ОО должна продемонстрировать достаточность материально- технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)»

- Каким образом будет осуществляться консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса? Кто его проводит?
- Имеются ли возможности у преподавателей для индивидуальной работы с обучающимися и слушателями?
- К кому обучающийся может обратиться в любое время, чтобы ответить на вопросы?
- Через какое время он получает ответ на запрос?

- Опишите механизм помощи обучающимся в случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом? Например, пропуск занятий по болезни, низкий бал GPA.
- Каким образом осуществляются действия, направленные на предупреждение проблем?
- Классифицируйте причины появления запросов на апелляцию.

«8.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:

технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

функционирование Wi-Fi на территории организации образования»

- Насколько созданная в вузе среда обучения соответствует указанным критериям?
- Опишите состояние среды обучения в разрезе данных критериев.
- Каким образом будет осуществляться мониторинг состояния среды обучения?
- Каким образом выявляются и определяются требования к среде обучения?
- Каким образом будет осуществляться ее улучшение?
- Каким образом будет осуществляться академическая поддержка обучающихся?
- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?
- Каким образом будет осуществляться сопровождение образовательных программ ИКТ?
- Опишите общие тенденции.
- Приведите специфичный опыт использования ИКТ при сопровождении ОП?
- Какие специфические знания, навыки, компетенции и качества личности развиваются посредством использования ИКТ?
- Кто несет ответственность за полноту и адекватность представляемых материалов в подобных изданиях?
- Имеются ли указанные материалы в открытом доступе? Укажите электронный адрес.
- Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?
- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений – на основе каких принципов он выстроен: например, ориентированность на клиента или ориентированность на создание официального «лица» вуза и т.п.? Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, работников, всех заинтересованных лиц – какая информация публикуется, как часто обновляется, зачем эта информация публикуется, имеется ли доступ к самой актуальной информации через сайт вуза? Какая информация на сайте не публикуется и почему?
- Каким образом обучающиеся имеют доступ к информации по изучаемым дисциплинам?
- Каким образом обеспечивается доступность данной информации для обучающихся?

«8.2.4 ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в

соответствующих отраслях»

- Кто в вузе проводит маркетинговое исследование, направленное на определение использования в соответствующих отраслях оборудования и программных средств?Каким образом определяется необходимость в закупе учебного оборудования и программного обеспечения?
- Кто проводит анализ адекватности используемого в вузе учебного оборудования и программных средств?
- Кто определяет требования безопасности при эксплуатации оборудования в вузе?
- Какими документами регламентируются требования безопасности?
- Приведите перечни используемых в вузе оборудования и программных средств в разрезе специальностей.

Стандарт 9. Информирование общественности

9.1 Общие положения

Деятельность организаций образования способствует передаче и распространению культуры, реализации социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формированию компетенций. Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о ее деятельности, условиях и особенностях реализации аккредитуемых ОП, их образовательных целях. Кроме этого вуз должен проводить разъяснительную работу о роли образования, современных тенденциях в образовательной сфере.

Вуз осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в ее деятельность, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

Вуз должен осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям. Деятельность вуза должна быть прозрачна для общества. Одной из основных возможностей информирования является использование информационных технологий, в т.ч. Интернет, и средств массовой информации. К традиционными формам для вуза являются проведение конференций и форумов, выпуск научных журналов и обзоров и т.п.

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о деятельности организации образования, условиях и особенностях реализации ОП.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикаций о деятельности организации образования и реализации ОП; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

9.2 Критерии оценки:

«9.2.1 ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:

ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы; квалификацию и (или) квалификации, присваиваемые по завершению ООП;

подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;

сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

сведения о возможностях трудоустройства выпускников»

- Определен ли порядок публикации о деятельности вуза? Приведите перечень мест, определенных для публикации.
- Приведите структуру информации, предназначенной для публикации. Насколько информация, размещенная на сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней.
- Опишите механизм оценки удовлетворенности информацией о деятельности вуза и о специфике и ходе реализации ОП?
- Каким образом определяются формы и методы предоставления указанной информации?
- Приведите систематизированный перечень публикаций и планов размещения информации о специфике ОП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, образовательном процессе, преподавании, оценивании, переводных баллах, учебных возможностях и возможностях трудоустройства.
- Приведите ссылки на описание программ на сайте.
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Опишите процесс ее анализа и мониторинга?

«9.2.2 Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц»

- Как осуществляется планирование публикаций вуза, способствующих разъяснению образовательной политики и современных тенденций.
- Включает ли информирование общественности информацию о реализации вузом национальных программ развития, международных тенденций в сфере образования?
- Каким способом информируются широкая общественность и заинтересованные лица?
- Каким образом целевая аудитория влияет на выбор мест и форм публикации?
- Каким образом для публикаций используютсяинформационные сети? Приведите ссылки на публикации.

«9.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования»

- Каким образом предусмотрено осуществление поддержки?
- Какие публикации по поддержки и разъяснению национальных программ уже были сделаны и какие планируются?
- Какие публикации вуза, способствуют разъяснению образовательной политики и современных тенденций.
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Включает ли информирование общественности информацию о реализации вузом Посланий Президента, национальных программ и планов в сфере образования?

«9.2.4 ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ»

- Какие источники используются для информирования заинтересованных лиц? Укажите в разрезе отдельных вышеприведённых пунктов.
- Проанализируйте, каким образом заинтересованные лица могут получить информацию по следующим пунктам?
- Укажите, каким образом исследуется удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте?
- Приведите примеры, подтверждающие размещение информации на сате/портале вуза.

«9.2.5 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП»

- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.
- Опишите политику вуза по размещению подобной информации в интернет

пространстве.

«9.2.6 Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП»

- Опишите формат информации размещаемой на веб-ресурсе, в СМИ и прессе.
- Приведите активные ссылки.
- Приведите примеры подобных публикаций.
- Опишите эффект от размещения подобной информации, при его наличии.

8. Заключение комиссии по самооценке

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори-тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори-тельная
Стандарт «Управление основной образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением				
2	2.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ООП				
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности				
4	4.	Руководство ООП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ООП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования образовательной организации и направленности ее деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации ООП				
5	5.	Руководство ООП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП				
6	6.	Руководство ООП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ООП				
7	7.	Руководство ООП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития образования в КР				
8	8.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ООП, однозначного распределения должностных				

		обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов				
9	9.	Руководство ООП должно представить доказательства прозрачности системы управления программой				
10	10.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ООП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов				
11	11.	Руководство ООП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ООП, проходящей первичную программную аккредитацию (ex-ante), а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска				
12	12.	Руководство ООП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления ООП, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления программой образования				
13	13.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений				
14	14.	Руководство ООП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц				
15	15.	Руководство ООП должно проходить обучение по программам менеджмента образования				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ООП				
17	2.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества				
18	3.	Руководство ООП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов				
19	4.	Руководством ООП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований				

20	5.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов				
21	6.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных				
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе				
23	8.	Руководство ООП должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов				
24	9.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ООП				
25	10.	Вуз должен предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ООП				
	Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ООП, должна учитывать:					
26	11.	ключевые показатели эффективности				
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов (при наличии обучающихся)				
28	13.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление				
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ООП и качеством обучения в вузе				
30	15.	доступность для обучающихся образовательных ресурсов и систем поддержки				
31.	16.	Вуз должен подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»						
32	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ООП и ее утверждение на институциональном уровне				
33	2.	Руководство ООП должно обеспечить соответствие разработанной программы установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения				

34	3.	Руководство ООП должно обеспечить наличие разработанной модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества				
35	4.	Руководство ООП должно продемонстрировать проведение внешней экспертизы содержания ООП и планируемых результатов его реализации				
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ООП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НРК				
37	6.	Руководство ООП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения				
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации				
39	8.	Руководство ООП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ООП, обеспечении их качества				
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена соглсно ECTS				
41	10.	Руководство ООП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения				
42	11.	В структуре ООП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения				
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ООП и результатов обучения, содержанию и результатам программ, реализуемым организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»						
44	1.	Вуз должен определить механизмы мониторинга и периодической оценки ООП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ООП				
	Мониторинг и периодическая оценка ООП должны предусматривать:					
45	2.	содержание программы образования в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности ее преподавания				
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды				

47	4.	нагрузку, успеваемость обучающихся				
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся				
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ООП				
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ООП				
51	8.	Вуз, руководство ООП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ООП				
52	9.	Все изменения, внесенные в ООП, должны быть опубликованы. Руководство ООП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	1.	Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибки траекторий обучения				
54	2.	Руководство ООП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения				
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ООП				
56	4.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения				
57	5.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя				
58	6.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся				
59	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ООП, включая апелляцию				
60	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ООП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ООП должны быть опубликованы заранее				

61	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ООП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования				
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Обучающиеся»						
63	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ООП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы				
	Руководство ООП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:					
64	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.				
65	3.	минимальных требований к абитуриентам				
66	4.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий				
67	5.	прогнозирования количества государственных грантов				
68	6.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала				
69	7.	нализа потенциальных социальных условий для обучающихся, в т.ч. предоставления мест в общежитии				
70	8.	Руководство ООП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся				
71	9.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в европейском регионе				
72	10.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
73	11.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и				

		неформального обучения				
74	12.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения				
75	13.	Руководство ООП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи				
76	14.	Вуз должен предусмотреть возможность обеспечения выпускников ООП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения				
77	15.	Важным фактором является наличие механизмов мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ООП				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
78	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ООП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата				
79	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ООП				
80	3.	Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы				
81	4.	Руководство ООП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению				
82	5.	Вуз должен определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии развития вуза, и других стратегических документов				
83	6.	Руководство ООП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей				
84	7.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ООП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания (например, on-line обучения, е-портфолио, МООС и др.)				
85	8.	Важным фактором является готовность вуза к развитию академической мобильности в рамках ООП, привлечению лучших отечественных и				

		зарубежных преподавателей				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся»						
86	1.	Вуз должен гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ООП.				
87	2.	Вуз должен продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ООП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)				
	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ООП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике программы, включающих:					
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с ООП (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)				
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных				
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат				
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам				
92	7.	функционирование Wi-Fi на территории вуза				
93	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении программ образования, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Информирование общественности»						
	Вуз должен опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию о программе образования и ее специфике, которая должна включать:					
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой ООП				
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, присваиваемые по завершению ООП				
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания				

97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся				
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников				
99	6.	Руководство ООП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц				
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и образования				
101	8.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе ООП				
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ООП				
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ООП				
Итого по стандарту						
ВСЕГО						

Библиография

[1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 29 ноября 2021 года № 142).

[2] Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018- 2040 годы.

[3] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

[4] Quality Procedures in the European Higher Education Aria and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[5] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[6] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium

Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке основной образовательной программы

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре

Титульный лист с указанием названия основной образовательной программы, ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО *(Приложение 1)* **(1 стр.)**

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) **(1 стр.)**

Профайл ОО (формируется согласно требованиям раздела 6 настоящего Руководства) **(1-2 стр.)**

I Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

II Введение (1 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае, если проводится реаккредитация.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

III Представление организации образования (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ООП / ОП по уровням образования, информация о положении и статусе организации образования на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

IV Предыдущая аккредитация (1-5 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК в разрезе ООП

V Соответствие Стандартам первичной программной аккредитации (60-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки организации образования на соответствие критериям каждого стандарта институциональной аккредитации. Отражается результат анализа текущего состояния деятельности ОП, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

5.1 Стандарт «Управление основной образовательной программой»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Управление основной образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную, … – предполагает улучшения и …– неудовлетворительную».

5.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

5.3 Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Разработка и утверждение основной образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

5.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы» раскрыты 9 критерия, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

5.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ООП / ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ООП /ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

5.6 Стандарт «Обучающиеся»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям

данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 15 критериев, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

5.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 8 критериев, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

5.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки обучающихся»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 8 критерия, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

5.9 Стандарт «Информирование общественности»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ООП / ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ООП / ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из которых … имеют сильную позицию, … – удовлетворительную и … – предполагает улучшения».

VI Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры программного профиля (Ex-ante)» (раздел 8. Заключение комиссии по самооценке) с отметкой о соответствии ООП критериям (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Руководства)