

**РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА)

Астана, 2024

Рекомендовано Экспертным советом по высшему образованию Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации образовательной организации высшего профессионального образования. – Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга», 2024 – 54 с.

В Руководстве по проведению самооценки для институциональной аккредитации образовательной организации высшего профессионального образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса самооценки.

Руководство содержит комментарии к стандартам и критериям, разработанным Независимым Агентством аккредитации и рейтинга в соответствии с Европейскими стандартами и руководством по обеспечению качества образования (ESG, 2015), а также рекомендации по составлению отчета по самооценке организации высшего и (или) послевузовского образования.

Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации образовательной организации высшего профессионального образования предназначено для руководства и сотрудников вузов Кыргызской Республики, экспертов Независимого Агентства аккредитации и рейтинга, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие принципы оценки	5
5. Структура и формат отчета по самооценке	5
6. СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
Стандарт 1. Стратегическое развитие и гарантия качества	7
Стандарт 2. Руководство и менеджмент	10
Стандарт 3. Управление информацией и отчетность	14
Стандарт 4. Разработка и утверждение основной образовательной программы	17
Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы	20
Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	23
Стандарт 7. Обучающиеся	25
Стандарт 8. Профессорско-преподавательский состав	29
Стандарт 9. Научно-исследовательская работа	32
Стандарт 10. Финансы	35
Стандарт 11. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов	37
Стандарт 12. Информирование общественности	39
7. Заключение комиссии по самооценке	42
Библиография	51
Приложение 1. Памятка к разработке отчета по самооценке ОО	52

1. Область применения

Настоящее руководство разработано в целях разъяснения образовательным организациям высшего профессионального образования стандартов институциональной аккредитации (утвержденных и введенных в действие приказом генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от 11 ноября 2024 года №185-10-ОД), разработанных Независимым Агентством аккредитации и рейтинга в соответствии с Европейскими стандартами и руководством по обеспечению качества образования (ESG, 2015), а также основных требований и рекомендаций к проведению самооценки и разработке отчета по ее результатам.

Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при подготовке и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки внешней экспертной комиссией Независимого Агентства аккредитации и рейтинга деятельности образовательной организации и принятия решения об аккредитации Аккредитационным советом.

Настоящее руководство подлежит к применению в определении модели внутренней системы гарантии качества и для совершенствования ее механизмов.

2. Нормативные ссылки

В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;

2.2 Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018- 2040 годы;

2.3 Программа развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республике на 2021-2025 годы;

2.4 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200;

2.5 Приказ Министра образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 года № 1578/1;

2.6 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), утвержденные на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 года;

2.7 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем руководстве применяются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем руководстве установлены следующие обозначения и сокращения:

КР – Кыргызская Республика

МОН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

АС – Аккредитационный совет

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ВСК – Внутренняя система гарантии качества

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия

ГОС КР – Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии

ИТ – Информационные технологии

НААР – Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

НПА – Нормативные, правовые акты

НИР – Научно-исследовательская работа

НСК – Национальная система квалификаций

ППС – Профессорско-преподавательский состав

ООП – Основная образовательная программа

ОО – Образовательная организация

СМИ – Средства массовой информации

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов

ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования

MOOCs – Массовые онлайн курсы

QF-EHEA – Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования

SWOT– Методика анализа

4. Общие принципы оценки

Оценка качества образовательной организации высшего профессионального образования на соответствие стандартам институциональной аккредитации осуществляется исходя из следующих общих принципов:

- объективности в проведении самооценки и разработке отчета по ее результатам;
- ответственности за достоверность данных отчета и соответствие нормативным и правовым актам Кыргызской Республики;
- прозрачность в подведении итогов самооценки;
- доступность источников, подтверждающих факты, представленных в отчете по самооценке.

5. Структура и формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать структуре стандартов институциональной аккредитации образовательной организации высшего профессионального образования.

Отчет по самооценке включает в себя введение, основную часть и заключение.

Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части отчета и приложениях (*Приложение 1. Памятка к разработке структуры отчета по самооценке ОО*).

В начале отчета по самооценке представляется общая информация (профайл), отражающая название образовательной организации, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета по самооценке, ФИО контактного лица, ответственного за подготовку отчета, уровни образования, реализуемые образовательной организацией в соответствии с НСК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы), выходные данные стандарта институциональной аккредитации НААР, согласно которым осуществляется оценка, информация о группе, проводившей самооценку.

Во введении указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации), в случае проведения реаккредитации. Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке отчета по самооценке образовательной организации высшего профессионального образования (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Основная часть отчета по самооценке должна последовательно отражать результаты самооценки образовательной организации высшего профессионального образования по критериям каждого стандарта. В завершении самооценки по критериям каждого стандарта

приводится заключение по образцу: *«По стандарту «Стратегическое развитие и гарантия качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

Заключительная часть отчета по самооценке должна включать оценочную таблицу «Параметры институционального профиля», в которой отражена оценка критериев по всем стандартам. Оценочная таблица представляется в качестве заключения комиссии (рабочей группы) по самооценке.

Формат отчета должен быть составлен в форме связанного и логичного текста с таблицами, графиками, рисунками и приложениями, в которые выносятся большие по объему таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие масштабные источники информации.

Отчет должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчета должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчета осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчету должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность представленных данных, подписанный руководителем образовательной организации и исполнителями, подготовившими отчет по самооценке с приведением контактных данных исполнителей для дальнейших консультаций в случае необходимости: «Я, [ФИО руководителя образовательной организации], подтверждаю, что в данном отчете по самооценке [название организации высшего профессионального образования], содержащем [количество страниц основной части отчета, т.е. без приложений] страниц, предоставлены достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 100 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 200 стр.). Графические изображения перед экспортом в текст приложения к отчету необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах образовательной организации высшего профессионального образования.

Отчет и приложения к нему представляются в НААР на русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты iaar@inbox.ru, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из языков.

6. СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Стандарты по структуре состоят из «Общих положений» и «Критериев оценки». «Общие положения» раскрывают суть Стандарта в целом. «Критерии оценки» представляет перечень систематизированных критериев, на основе которых проводится как самооценка образовательной организации высшего профессионального образования, так и внешняя оценка качества. К каждому критерию стандартов даны вопросы, раскрывающие его суть, ответы на которые позволяют в полной мере оценить деятельность ОО на соответствие стандартам институциональной аккредитации.

Критерии устанавливают различные уровни требований:

- «должен» означает требование, выполнение которого обязательно для аккредитации образовательной организации высшего профессионального образования;
- «важный фактор» означает желательное требование, выполнение которого является преимуществом в принятии решения внешней экспертной комиссией, а также Аккредитационным советом.

СТАНДАРТ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

1.1 Общие положения

Деятельность образовательной организации высшего профессионального образования определяется ее миссией, отражающей место на рынке (международном, национальном, региональном) образовательных услуг.

Миссия и видение служат основой формирования стратегии образовательной организации, плана по реализации стратегии (с указанием ответственных, сроков, методов и ресурсов, необходимых для реализации отдельных стратегических целей).

В рамках процесса самооценки и аккредитации деятельность оценивается с точки зрения соответствия стратегическим документам образовательной организации, требованиям законодательства Кыргызской Республики.

Процесс управления, разработки, формирования, утверждения и пересмотра стратегических документов должен быть закреплен письменно в качестве приказа, положения или другого управленческого документа образовательной организации. Документы должны быть доступны всем заинтересованным лицам.

Разработка стратегических документов должна включать анализ текущей ситуации в образовательной организации, факторов внутренней и внешней среды, в том числе риски, прямо или косвенно влияющие на деятельность, ее позиционирование на рынке образовательных услуг, определение перспектив дальнейшего развития.

Образовательная организация должна обеспечить максимальную прозрачность процесса формирования стратегических документов с участием всех внутренних и внешних стейкхолдеров.

Утверждение стратегии развития и плана ее реализации предусматривает проведение постоянного мониторинга, в случае обоснованности внесения изменений в целях их актуализации.

Оценка данного стандарта проводится на основе анализа:

- действующих миссии и стратегии, планов и системы мониторинга их реализации и пересмотра;
- информационных ресурсов и процессов информирования общественности о миссии и стратегии ОО;

- механизма ресурсного, в том числе материально-технического обеспечения и обоснованности организационной структуры, направленной на реализацию миссии и стратегии;
- результатов оценки функционирования внутренней системы гарантии качества, а также реализации ее механизмов;
- результатов анализа внутренней и внешней среды, а также рынка образовательных услуг для определения исходных параметров миссии и стратегии;
- результатов интервьюирования, анкетирования ППС, сотрудников, обучающихся ОО, работодателей и других заинтересованных лиц.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 ОО должна продемонстрировать разработанность миссии, видения и стратегии развития на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров

- Проводился ли анализ реального позиционирования ОО? Какая методология использовалась для проведения анализа? Каковы результаты анализа, и использованы результаты в целях стратегического планирования?

- Каким образом подтверждается направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц? Каким образом вуз выяснил, установил, определил потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, обучающихся и других заинтересованных лиц? Кто входит в круг заинтересованных лиц вуза и почему?

- Каков механизм разработки стратегических документов ОО?

- Обеспечивает ли ОО гармонизацию своих стратегических документов с национальным законодательством РК в сфере высшего образования? Продемонстрируйте их согласованность.

- Призваны ли стратегические документы ОО удовлетворить потребности государства, обучающихся и других заинтересованных лиц? Какие именно потребности государства, обучающихся и других заинтересованных лиц удовлетворяют стратегические документы ОО? Кто выступает в роли внутренних и внешних стейкхолдеров и почему?

- Какие механизмы предупреждения рисков учтены в стратегии?

- Каковы действия ОО по предупреждению потенциальных рисков?

- Включает ли стратегия альтернативные планы достижения стратегических целей на случай предвиденных рисков? Какова специфика планов?

- В какой форме ОО хранит и регулярно пересматривает информацию об имеющихся в вузе ресурсах – финансовых, инфраструктурных, кадровых, интеллектуальных?

- Каким образом вуз понимает, что имеющихся ресурсов действительно достаточно для адекватной реализации стратегических целей?

- Предусматривает ли стратегия вуза потребность в использовании не только традиционных ресурсов, таких как финансовые, кадровые и ресурсы инфраструктуры, но и потребность в ресурсах другого типа (виртуальных, имиджевых, международных связях и т.п.)?

1.2.2 ОО должна продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества

- Продемонстрируйте наличие положения по регулированию процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества ОО.

- Каким образом ОО обеспечивает прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества?

- Как распространяется информация обо всех аспектах разработки, утверждения, реализации (в т.ч. результатов реализации) стратегии развития и ее мониторинга?

- Может ли ОО гарантировать, что внутренние и внешние стейкхолдеры информированы о последних изменениях в стратегических документах, планах их реализации?

- Каковы требования к внутренним и внешним стейкхолдерам, привлекающихся к формированию стратегических документов? Каким образом вуз гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре стратегических документов вуза?

- Если определенные формы составления отчетов о реализации стратегических документов? Каким образом определяется эффективность реализации стратегических документов? Каким образом используются результаты оценки эффективности реализации в жизнь миссии, видения и стратегии вуза?

- Какие коллегиальные органы и ответственные лица задействованы в принятии решений, касающихся формирования и пересмотра стратегических документов?

1.2.3 ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, миссию видение и стратегию развития

- Обеспечивает ли ОО публикацию политики гарантии качества, миссии, видения и стратегии развития? Опубликована ли политика обеспечения качества на открытых ресурсах или только на внутренних?

- Доступна ли политика гарантии качества, миссия, видение, стратегия развития внутренним и внешним стейкхолдерам?

- В каких документах отражена политика гарантии качества и где (веб сайт, стенд и т.п.) опубликована?

- Имеет ли ОО ресурс, посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) по формированию и реализации политики гарантии качества, миссии, видения и стратегии развития?

- Какие механизмы информирования заинтересованных лиц о процессах формирования и реализации политики гарантии качества, миссии, видения и стратегии применяются в ОО? Приведите документально зафиксированные примеры информирования представителями вуза заинтересованных лиц о каких-либо процессах?

1.2.4 Политика гарантии качества ОО должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением

- Отражает ли политика гарантии качества связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием?

- Принимает ли во внимание политика гарантии качества национальный контекст?

- Отражает ли политика гарантии качества принципы академической честности, свободы и противодействия коррупции?

- Предусмотрено ли в политике гарантии качества взаимодействие между ОО, ее структурными подразделениями с бизнес-сообществом? Приведите примеры механизмов, с помощью которых эта взаимосвязь претворяется в жизнь.

1.2.5 ОО должна показать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией

- Каков механизм разработки стратегических документов, планов реализации – насколько они соответствуют сути и индивидуальности ОО, ее деятельности и как это можно проверить?

- Каким образом может ОО может гарантировать, что процессы планирования реализации стратегии развития и распределения ресурсов соответствуют миссии и видению ОО?

- Каков результат анализа выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.

- Проводился ли анализ имеющихся ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме представлены результаты? Например, каким образом ОО определяет, достаточность аудиторий, компьютеров и т.п.

- Каким образом, и в каких различных перспективах были проанализированы потребности рынка образовательных услуг? Привлекались ли работодатели к пониманию потребностей рынка – каким образом, кто именно, почему именно эти работодатели и каким образом ОО собирал их мнения. Каким образом были использованы результаты анализа потребностей рынка при разработке стратегических документов?

- Как проводился анализ соответствия стратегических документов на соответствие национальным приоритетам развития? Каким образом вуз соотносил свои стратегические документы с образовательной политикой КР – в каких именно аспектах позиции согласованы?

1.2.6 ОО должна показать, что разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику гарантии качества

- Какие области деятельности охватывает политика гарантии качества?

- Каковы основа и периодичность разработки документов по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику гарантии качества?

- Какие стратегии в разрезе видов деятельности, приказы, положения и другие управленческие документы разработаны в последнее время на основе стратегии развития ОО? Как эти документы используются, и каким образом содержание документов доносится до исполнителей?

- Приведите перечень документов, конкретизирующих и дополняющих стратегию развития ОО в разрезе областей.

1.2.7 ОО должна продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, направленной на новые результаты и качество образования

- Каким образом происходило изменение политики гарантии качества. Продемонстрируйте уровень культуры качества посредством анализа результатов оценки удовлетворенности внутренней системой гарантии качества в ОО.

- Сформирована ли в ОО определенная модель внутренней системы гарантии качества? Охарактеризуйте функционирующую в вузе внутреннюю систему гарантии качества.

- Покажите влияние существующей модели внутренней системы гарантии качества на развитие культуры качества? Какие события / мероприятия / факты подтверждают это?

- Покажите влияние культуры обеспечения качества на имидж и репутацию ОО.

СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Общие положения

Управление образовательной организацией направлено на реализацию видения, миссии и стратегии. Руководство образовательной организации демонстрирует системность

менеджмента в реализации, мониторинге и актуализации стратегических документов, определения рисков и принятия решений на их основе.

Ключевая деятельность руководства образовательной организации реализуется в управлении процессами образовательной организации, в том числе координации процессов, обеспечивающих успешную реализацию стратегии развития, достижении поставленных целей. Основными инструментами управления являются планирование, оценка рисков и их предупреждение, мониторинг деятельности образовательной организации, совершенствование механизмов внутренней системы гарантии качества, функционирующей в соответствии с миссией, видением и стратегией развития.

Успешность деятельности руководства может быть оценена на основе результативности достижения поставленных целей, документированности процессов управления (протоколы, приказы и т.п. по любым решениям), подтверждающих соответствие квалификации руководителей и сотрудников, вовлеченных в процессы.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе анализа:

- протоколов коллегиальных органов управления, приказов ректора, управленческой документации и других положений, подтверждающих документированность процессов и процедур;
- результатов интервьюирования и анкетирования профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся вуза, а также других заинтересованных лиц;
- соответствия профессиональных квалификаций высшего руководства, руководителей структурных подразделений и сотрудников ОО.

2.1 Критерии оценки

2.2.1 ОО должна продемонстрировать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией

- Каким образом ОО может гарантировать, что процессы управления, в том числе планирование, распределение ресурсов, мониторинг и оценка деятельности, соответствуют миссии, стратегии развития образовательной организации?

- Продемонстрируйте соответствие принимаемых управленческих решений стратегии ОО.

- Охарактеризуйте механизм планирования и распределения ресурсов, приведите примеры эффективности данного механизма в реализации стратегии ОО.

- Каким образом анализируется деятельность высшего руководства?

- Каковы порядок и механизмы оценки деятельности коллегиальных органов. Приведите результаты оценки деятельности высшего руководства, коллегиальных органов ОО.

- Каким образом осуществляется анализ эффективности решений, принятых коллегиальными органами управления.

2.2.2 ОО должна продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений системы гарантии качества, модернизацию ее механизмов

- Проводился ли анализ эффективности изменений системы гарантии качества, модернизации ее механизмов.

- Какая методология применялась для анализа результативности внутренней системы гарантии качества, эффективности ее механизмов.

- Проводился ли анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий? Каковы результаты?

- Приведите факты изменения системы и ее механизмов на основе результатов анализа.

2.2.3 ОО должна продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутренней системы гарантия качества

- Приведите краткую характеристику функционирующей внутренней системы гарантии качества. Каким образом ведется управление процессами гарантии качества.
- Приведите обоснования выбора той или иной модели системы внутреннего гарантии качества.
- Каковы механизмы постоянного улучшения системы внутреннего обеспечения качества? Продемонстрируйте ее изменение и приведите факты улучшения.
- Документированы ли процедуры оценки результативности системы внутреннего обеспечения качества, а также эффективности ее механизмов?
- Продемонстрируйте результативность действующей системы внутреннего обеспечения качества. Приведите некоторые результаты оценки.

2.2.4 ОО должна представить доказательства прозрачности механизма управления, продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, персонала и других заинтересованных лиц

- Какие коллегиальные органы действуют в ОО? Продемонстрируйте роль и функции коллегиальных органов в управлении и реализации механизмов внутренней системы гарантии качества.
- Имеются ли в составе коллегиальных органов обучающиеся и ППС, сотрудники, а также представители сообщества работодателей и других заинтересованных сторон? Продемонстрируйте активность участия обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления.
- Какова особенность подходов их выбора или назначения для участия в работе коллегиальных органов управления?
- Имеют ли эти участники право голоса на заседаниях коллегиальных органов или их участие сводится к присутствию?
- Какова цель привлечения данных категорий участников к работе коллегиальных органов?

2.2.5 ОО должна продемонстрировать управление рисками

- Какова особенность построения управления рисками в ОО? Продемонстрируйте механизм выявления рисков, а также эффективность его применения.
- Каковы критерии и периодичность анализа управления рисками.
- Какие внутренние и внешние риски выявлены в деятельности вуза? В каких документах они зафиксированы?
- Какие меры по предупреждению/минимизации рисков приняты в ОО?

2.2.6 ОО должна продемонстрировать разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития

- Какова особенность построения управления разработкой ежегодных планов деятельности вуза, а также мониторинга их реализации?
- Отражается ли в планах подразделений каскадирование стратегических целей.
- Продемонстрируйте соответствие планирования деятельности ППС стратегии развития ОО, а также наличие мониторинга реализации планов ППС.
- Используются ли в ОО KPI (ключевые показатели эффективности)?

2.2.7 ОО должна продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений

- Какова особенность построения управления инновациями в ОО? Продемонстрируйте механизм управления инновациями, в том числе анализом и внедрением инновационных предложений на институциональном уровне.
- Опишите механизм подачи и продвижения инновационных предложений?
- Продемонстрируйте проведение анализа и внедрение инновационных предложений.

- Какие инновации внедрены в ОО, есть ли какие-либо результаты?

2.2.8 ОО должна продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление основными образовательными программами, включая оценку их эффективности

- Какова особенность построения управления процессами (планирование, распределение ресурсов, мониторинг и оценка эффективности)? Происходило ли изменение в управлении образовательным процессом, и отразилось это документально?

- Какие бизнес процессы документированы в вузе?

- Покажите четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

- Проясните обоснованность определения ответственных за бизнес-процессы, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

- Имеется ли в вузе база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы (в т.ч. управление образовательной деятельностью)? Приведите факты изменения, которые произошли в связи с введением новых НПА, регламентирующих деятельность вузов?

- Докажите, что управление образовательным процессом достаточно четко определено и связано с конкретными должностными лицами, ответственными за реализацию бизнес-процесса. Приведите факты отсутствия дублирования обязанностей. Проясните факты управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности.

- Учитываются ли при планировании образовательной, научной и других видов деятельности вуза потребности ООП?

- Имеет ли руководство образовательных программ полномочия принимать решения, распоряжаться бюджетом?

2.2.9 Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / дублированного образования и академической мобильности

- Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг? Какие виды деятельности в ОО переданы партнерам и подрядчикам?

- Каким образом осуществляется аутсорсинг?

- Какие требования к ним предъявляются?

- Какие механизмы и критерии определены для гарантии качества указанных видов деятельности?

2.2.10 ОО должна стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.

- Проясните открытость ОО к сотрудничеству с различными международными, национальными и региональными профессиональными альянсами, ассоциациями и т.д.

- В какие профессиональные объединения, ассоциации входит ОО?

- Какие конкретные виды деятельности осуществляются совместно с международными, национальными и региональными профессиональными объединениями и ассоциациями?

- Опишите опыт сотрудничества. Оцените результативность участия ОО в международных, национальных и региональных профессиональных объединениях и ассоциациях.

2.2.11 ОО должна обеспечить компетентность руководителей, обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования

- Какова обоснованность необходимости обучения руководства ОО, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования?
- Каким образом выявляется необходимость в обучении руководства менеджменту образования?
- Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования? Представьте доказательства прохождения обучения руководством.
- Каковы механизмы оценки результативности обучения руководства по программам менеджмента образования? Продемонстрируйте результаты оценки.

2.2.12 ОО должна стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре

- Проходила ли ОО процедуры внешней оценки качества?
- Каковы результаты прохождения процедуры? Какие рекомендации и предложения были даны ОО по итогам последней процедуры внешней оценки качества?
- Какие изменения произошли? Какие действия предприняты вузом с целью достижения прогресса?
- Каким образом вуз отслеживает изменения, произошедшие со времени последней процедуры гарантии качества?

СТАНДАРТ 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1 Общие положения

Управление информацией является основой для современного менеджмента, особенно при принятии решений. В образовательной организации должен функционировать механизм сбора, анализа и использования информации для управления образовательными программами и всей деятельностью, как неотъемлемая часть внутренней системы гарантии качества. Образовательная организация должна обеспечить измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации, а также использовать разнообразные, и рекомендованные на основе коллегиального решения на институциональном уровне, методы, инструменты и информационно-коммуникационные технологии и программные средства сбора и анализа информации.

Оценка на соответствие стандарту «Управление информацией и отчетность» осуществляется на основе:

- анализа результативности механизма сбора, анализа и использования информации для управления основными образовательными программами и всей деятельностью;
- изучения информационных систем и программных средств, используемых в ОО с целью управления информацией;
- анализа методов, инструментов сбора и анализа информации;
- анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов;
- обследования информационных ресурсов образовательной организации;
- результатов интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и других внутренних и внешних стейкхолдеров.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 ОО должна обеспечить функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

- Какова особенность механизма сбора, анализа и управления информацией, функционирующей на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств?

- Какие процессы управления информацией внедрены в ОО? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?

- Определена ли в ОО периодичность сбора и анализа информации

- Опишите основные информационные потоки.

- Каким образом осуществляется анализ информации? Кому представляется результат анализа информации? Какие решения принимаются на его основе? Приведите примеры.

- Каковы подходы в разграничении доступа к информации?

- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.

- Пр продемонст рируйте применение разнообразных форм обработки, оценки и анализа информации.

3.2.2 ОО должна продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления основными образовательными программами, улучшения механизмов внутренней системы гарантии качества

- Пр продемонст рируйте, каким образом полученная информация используется для улучшения внутренней системы гарантии качества? Приведите примеры.

- Покажите процессы взаимодействия структурных подразделений в обеспечении эффективного управления основными образовательными программами.

- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?

- Какие методы анализа для этого используются? Приведите примеры подобного анализа.

3.2.3 ОО должна показать функционирование механизма регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающего оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ООП, научных исследований и их взаимодействия

- Какова особенность функционирующего в ОО механизма регулярной отчетности, каковы подходы в обеспечении эффективности деятельности подразделений, ООП, научных исследований?

- Опишите механизм внутренней регулярной отчетности, укажите периодичность отчетности в ОО?

- Покажите наличие инструментов и программных средств, применяемых в реализации механизма регулярной отчетности.

- Каковы инструменты оценки результативности и эффективности деятельности подразделений, ООП, научных исследований и их взаимодействия?

- Какие решения принимаются на основе анализа отчетности на всех уровнях организационной структуры ОО?

3.2.4 ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов

- Кем рекомендованы методы и периодичность оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

- Кто задействован в проведении оценки результативности управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?

- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки?

- Какие требования определены к формированию отчетов на институциональном уровне?

- Кто принимает решение по итогам рассмотрения отчетов по оценке результативности управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?

- Какова эффективность применения форм и методы оценки результативности управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?

3.2.5 ОО должна продемонстрировать обеспечение защиты информации, обработку персональных данных обучающихся, ППС и персонала на основе документального согласия, определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, и ее предоставления

- Какие категории информации определены в ОО?

- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?

- Каковы требования к определению ответственных лиц? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиями?

- Кем установлен порядок обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных? Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?

- Опишите порядок оформления согласия на обработку персональных данных. Приведите образец документа на согласие обработки персональных данных.

- Пр продемонстрируйте подтверждение согласия указанных лиц на обработку персональных данных.

- Опишите применяемые информационные системы и программное обеспечение в целях защиты информации.

- Осуществляется ли резервное копирование?

- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных? Укажите критерии оценки достоверности данных.

3.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, ППС и персонала в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

- Каков механизм вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

- Пр продемонстрируйте чем обусловлено их участие. Укажите их роль и функции в этом процессе.

- Какова результативность вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе? Приведите факты участия.

3.2.7 Сбор и анализ информации должны учитывать следующее:

- **ключевые показатели эффективности;**

- **соответствие инфраструктуры стратегии ОО;**

- **доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;**

- **удовлетворенность обучающихся и ППС качеством образовательных услуг, реализацией ООП;**

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников
- Продemonстрируйте обоснованность определения ключевых показателей эффективности.

- На основе каких нормативных правовых актов уполномоченного органа в сфере образования КР, регламентирующих документов ОО определены показатели.

- Продemonстрируйте соответствие собираемой информации указанным параметрам.

3.2.8 ОО должна продемонстрировать практическое применение механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, механизма разрешения конфликтов

- Опишите действующие в ОО механизмы коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами.

- Продemonстрируйте наличие различных каналов коммуникации с обучающимися, ППС, персоналом и другими заинтересованными лицами.

- Определен ли в ОО механизм разрешения конфликтов? Продemonстрируйте наличие документированного положения.

- Каков порядок выявления конфликта интересов и конфликтогенных факторов?

- Приведите факты разрешения конфликта интересов и отношений на основе применения механизма.

3.2.9 ОО должна продемонстрировать управление процессом обеспечения информацией в соответствующих областях наук

- Каким образом в ОО организовано управление процессом обеспечения информацией в соответствующих областях наук, оказание постоянной информационной поддержки научных исследований?

- Каким образом обеспечивается доступ исполнителей НИР, ППС и обучающихся к фондам научной литературы? К каким базам данных/электронным научным библиотекам есть доступ у обучающихся, ППС и научных работников?

- Продemonстрируйте стремление ОО к обеспечению научных исследований всеми необходимыми информационными ресурсами.

- Продemonстрируйте их соответствие профилю исследований и направлениям образования в ОО.

СТАНДАРТ 4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие положения

Расширение академической свободы образовательных организаций высшего профессионального образования предполагает повышение их ответственности за качество образовательных услуг, подготовку выпускников, соответствующих социальному заказу общества и требованиям национального и международного рынков труда.

Наличие документированной процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы на институциональном уровне является одним из ключевых показателей наличия культуры гарантии качества. Разработка основной образовательной программы ведется в соответствии со стратегией развития образовательной организации на основе миссии и видения.

Образовательная организация имеет академическую политику и соответствующие механизмы гарантии качества. Образовательная организация обеспечивает вовлечение обучающихся и других внутренних и внешних стейкхолдеров в разработку основной образовательной программы. Основная образовательная программа предусматривает

возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

Квалификация, получаемая по освоению основной образовательной программы, четко определена, разъяснена и соответствует определенному уровню НСК, QF-EHEA.

Национальная стратегия развития Кыргызской Республике на 2018-2040 годы ориентирована на предоставление академической свободы образовательным организациям для обеспечения каждому гражданину доступа к качественному образованию, ориентированному на воспитание гармоничной личности, раскрывающему потенциал человека, формирующему применимые на практике знания и компетенции, позволяющему ему адаптироваться к изменениям в мире, быть конкурентоспособным и востребованным.

В этом разделе приводятся свидетельства, подтверждающие качество основной образовательной программы, а также ее вклад в выполнение миссии образовательной организации.

Оценка на соответствие стандарту осуществляется на основе:

- анализа качества разработки и утверждения основной образовательной программы;
- анализа соответствия содержания основной образовательной программы ожидаемым результатам;
- анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих разработку, мониторинг, реализацию основной образовательной программы и оценки ее результативности;
- анализа протоколов коллегиальных органов;
- анализа инструментов и методов оценки удовлетворенности обучающихся, ППС качеством основной образовательной программы;
- результатов интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие документа, регламентирующего процессы гарантии качества основной образовательной программы: управление, разработка, утверждение, реализация и оценка результативности

- Покажите наличие и практическое применение документа, регламентирующего процедуры разработки, утверждения, мониторинга и оценки результативности основной образовательной программы, разработанной на основе НПА КР, политики гарантии качества ОО.

- Продemonстрируйте управление качеством основной образовательной программы.

4.2.2 ОО должна показать прозрачность процессов гарантии качества, обеспечить коллегиальность разработки, утверждения и мониторинга ООП через участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров

- Покажите коллегиальность разработки, утверждения и мониторинга качества основной образовательной программы.

- Продemonстрируйте вовлечение разнообразных стейкхолдеров в разработку, мониторинг качества ООП, покажите разработанность требований к стейкхолдерам, в том числе к обучающимся.

- Покажите обоснованность определенных требований, репрезентативность привлечения работодателей. Каковы подходы к вовлечению бизнес-сообщества в разработку ООП?

- Кем осуществляется рецензирование ООП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию? Каковы требования к рецензентам ООП?

- Покажите независимость процессов разработки, утверждения и мониторинга качества ООП. Как обеспечивается вовлечение разных лиц в эти процессы.

4.2.3 ОО должна обеспечить соответствие ООП установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения через механизмы мониторинга и экспертизы содержания

- Каковы подходы ОО к определению цели ООП?
- Отражены ли в ООП планируемые результаты обучения, основанные на дублинских дескрипторах.
- Покажите практическую реализацию механизмов мониторинга и экспертизы содержания ООП.
- Опишите порядок пересмотра целей ООП. В каком документе он определен?
- Приведите примеры фактов анализа внешней среды и их степень влияния на изменение целей, ожидаемых результатов ООП.

4.2.4 ОО должна продемонстрировать документированность разработки модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества

- Опишите основные подходы ОО к формированию моделей выпускника. В каких документах они отражены?
- Каков порядок разработки модели выпускника основной образовательной программы?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлеченности – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Продемонстрируйте отличия моделей выпускника ООП и их соответствие уровням обучения.

4.2.5 ОО должна обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)

- Продемонстрируйте соответствие квалификации, присваиваемой по завершению ООП НСК, действующим профессиональным стандартам и QF-EHEA.
- Владеет ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?
- Каким образом определяется влияние дисциплин на формирование результатов обучения?
- Продемонстрируйте наличие внутренней и внешней экспертизы на определение соответствия содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- Представьте анализ содержания ООП (в том числе учебных дисциплин, программ практик, экзаменационных материалов и др.) и результатов обучения на соответствие уровню обучения.
- Кто анализирует соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?

4.2.6 ОО должна обеспечить в структуре ООП различные виды деятельности, обеспечивающие достижение ожидаемых результатов

- Продемонстрируйте учебно-методическую документацию, в которой отражены различные виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе.
- Какие виды деятельности предусмотрены в ходе освоения ООП? Приведите результаты анализа соответствия различных видов деятельности результатам обучения.
- Опишите, как с помощью различных видов деятельности в учебном процессе формируется профессиональная компетентность обучающихся.
- Каким образом ОО гарантирует влияние профессиональных практик на формирование результатов обучения.

4.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей основной образовательной программе. Покажите результат анализа.
- Каким образом ОО ведет подготовку обучающихся к профессиональной сертификации? Опишите программы, по которым обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию.
- Каким образом обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию?
- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.

4.2.8 ОО должна продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП

- Опишите порядок проведения внешних экспертиз ООП.
- Кто привлекается к проведению внешних экспертиз ООП? Принимают участие ли в них работодатели? Каковы требования к внешним экспертам?
- Продемонстрируйте результативность внешней экспертизы ООП.
- Приведите подтверждения проведения внешней экспертизы ООП. Можно прилагать экспертные заключения.

4.2.9 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными вузами

- Каким образом определяется потребность в наличии совместных образовательных программ? Кто может быть инициатором, и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?
- Каким образом определяются партнеры для разработки и реализации совместных ОП? Какие критерии к ним предъявляются?
- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ?
- Какие совместные программы реализуются в ОО?
- Каким образом осуществляется мониторинг качества совместной образовательной программы?
- Существуют ли объединения / ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных образовательных программ?

СТАНДАРТ 5. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Общие положения

В образовательной организации реализуются механизмы мониторинга и периодической оценки образовательной программы, являющиеся обязательными составными функционирующей системы внутренней гарантии качества. Образовательная организация должна определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы направлены на достижение целей основной образовательной программы, формирование ожидаемых результатов обучения. Деятельность служб поддержки направлены на выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся, ППС.

Анализ эффективности механизмов мониторинга и периодической оценки основной образовательной программы проводится на основе изучения учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию программ, деятельность служб поддержки, их

мониторинг и оценку. В качестве предметов анализа могут выступать также протоколы коллегиальных органов, заседаний кафедр или других структурных подразделений, результатов интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

5.2 Критерии оценки

5.2.1 ОО должна обеспечить проведение оценки результативности и эффективности своей деятельности, в том числе в разрезе ООП, применяя механизм мониторинга

- Каким образом происходит оценка результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?

- Какие методы и формы мониторинга оценки результативности и эффективности своей деятельности, в том числе в разрезе ООП применяются в ОО? Какова периодичность их проведения?

- Какие коллегиальные органы принимают участие в этом процессе? Привлекаются ли внешние эксперты?

- Приведите некоторые итоги оценки результативности и эффективности деятельности ОО, в том числе в разрезе ООП.

5.2.2 ОО должна продемонстрировать реализацию механизмов мониторинга и периодической оценки для обеспечения достижения цели программы, показать их направленность на совершенствование ООП

- Каков порядок проведения мониторинга и периодической оценки ООП? Кем определены механизмы мониторинга и периодической оценки ООП? Учитывает ли мониторинг оценку удовлетворения потребностей обучающихся и общества?

- Какие методы проведения мониторинга и оценки ООП используются в ОО? Какова периодичность их проведения?

- Продемонстрируйте, кем и каким образом проводится мониторинг и периодическая оценка ООП?

- Предусмотрено ли рассмотрение результатов мониторинга и периодической оценки ООП на заседаниях коллегиальных органов?

- Каким образом отслеживается достижение целей ООП?

- Приведите примеры результатов мониторинга и периодической оценки, их влияния на совершенствование ООП?

5.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:

- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- содержание ООП в контексте последних достижений науки и технологии по конкретной дисциплине;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;
- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП

- Продемонстрируйте обоснованность определения данных показателей. На основании каких нормативных правовых актов уполномоченного органа в сфере образования КР, регламентирующих документов ОО определены показатели.

- Покажите разработанность инструментов мониторинга и периодической оценки ООП.

- Каковы методы и инструменты мониторинга освоения обучающимися ООП?

- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся? Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?

- Опишите, каким образом отслеживается личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?

- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?

- Какие инструменты применяются для выявления изменений? Например, используются ли SWOT-анализ или др. методы анализа?

- Кто формулирует предложения по внесению изменений в содержание ООП ? Кто уполномочен принять решения? Приведите примеры принятых решений.

5.2.4 ОО должна обеспечить пересмотр структуры и содержания ООП с учетом результатов мониторинга и периодической оценки

- Опишите порядок пересмотра ООП, его периодичность. В каких документах он определен? Продемонстрируйте наличие установленных процедур пересмотра?

- Каким образом в вузе определяется потребность в изменении содержания учебных планов и ООП?

- Каков порядок рассмотрения предложений по внесению изменений в содержание ООП? Осуществляется ли выявление пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей? Кто принимает решение?

- Приведите доказательства участия внутренних и внешних стейкхолдеров в пересмотре ООП.

- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?

5.2.5 ОО должна обеспечить коллегиальность в проведении мониторинга, периодической оценки и пересмотра ООП, продемонстрировать участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров

- Каков порядок определения обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров для пересмотра ООП.

- Продемонстрируйте участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП. Покажите репрезентативность и их роль в пересмотре ООП.

5.2.6 ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС, персонала и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков

- Каковы подходы в измерении степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС, персонала и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков?

- Каковы механизмы выявления потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности?

- Какова роль службы поддержки в реализации этих механизмов?

- Какие инструменты используются в этих целях?

- Приведите примеры инструментов для измерения степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала.

- Продемонстрируйте результаты анализа измерений степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала.

- Учитываются ли результаты анализа выявленных потребностей различных групп обучающихся и их удовлетворенность в оценке ОП? Приведите подтверждения.

- Продемонстрируйте принятые решения на основе результатов измерения степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС, персонала.

5.2.7 ОО должна обеспечить информированность стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе показать опубликованность изменений, внесенных в ООП

- Каким образом происходит информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ООП?
- Продемонстрируйте примеры информирования.
- Каким образом публикуются изменения, внесенные в ООП? Продемонстрируйте это.

СТАНДАРТ 6. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

6.1 Общие положения

Студентоцентрированное обучение предполагает использование различных методик и технологий обучения, учитывающих потребности, запросы и возможности обучающихся. Уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности оцениваются на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций в образовательной организации определены в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся информированы об используемой стратегии оценивания учебным достижений.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности образовательной организации критериям стандарта, будут включать посещение занятий, изучение процедур оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций, а также анализ учебно-методических материалов и индивидуальных планов обучения.

Оценка данного стандарта будет осуществляться на основе анализа:

- учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;
- методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; применяемых методик и технологий оценки результатов обучения;
- интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон;
- результатов наблюдений за проведением занятий и процедур оценивания компетенций обучающихся.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки, обеспечивающей уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям

- Какие различные группы обучающихся выявлены в ОО?
- Каким образом учитываются потребности обучающихся при формировании ООП?

6.2.2 ОО должна продемонстрировать предоставление гибких траекторий обучения, поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя

- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения. Приведите примеры.
- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.

- Каким образом обеспечивается автономия обучающихся?
- Каким образом преподаватели обеспечивают руководство и помощь обучающимся при освоении ООП?

6.2.3 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником

- Покажите соответствие структуры и содержания ООП ГОС КР, внутренним нормативным документам по обеспечению освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником.

- В каких документах определены механизмы обеспечения освоения каждым обучающимся ООП?

- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся? Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?

- Каким образом проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося?
- Кто принимает решение об их адекватности содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения?

- Каким образом руководство ООП отслеживает продвижение по образовательной траектории, достижения обучающегося?

- Пропредмонстрируйте статистические данные, подтверждающие достижение каждым обучающимся планируемых результатов обучения.

- Покажите динамику движения контингента и его сохранность с 1 курса.

6.2.4 ОО должна обеспечить реализацию ООП путем применения различных современных методик преподавания для обеспечения достижения целей ООП на требуемом уровне

- Пропредмонстрируйте обоснованность используемых методов преподавания и обучения.

- Каким образом определяется эффективность применяемых методов преподавания и обучения? Покажите гибкое использование разнообразных методов преподавания и обучения и учет потребностей различных групп обучающихся.

- Каким образом определяется соответствие применяемых методов преподавания и обучения целям учебной дисциплины, модуля ООП?

- Каким образом осуществляется мониторинг результативности и эффективности применения инноваций?

- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методов преподавания и обучения?

- Проанализируйте использование инноваций в учебном процессе? Каким образом оценивается их влияние на результаты образовательного процесса?

- Имеются ли препятствия для внедрения новых методов обучения и как они устраняются?

6.2.5 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин

- Покажите условия, созданные в ОО, достаточность материально-технической базы, наличие адекватного финансирования для проведения научных исследований ППС.

- Приведите сведения о научных исследованиях педагогической направленности, проводимых в ОО.

- Какова результативность научных исследований? Пропредмонстрируйте наличие авторских свидетельств на собственную методику преподавателя или патент на изобретение технологии обучения с применением ИКТ или программного обеспечения.

- Каким образом оценивается их влияние на результаты обучения? Имеются ли трудности во внедрении новых методов обучения и как они устраняются?

6.2.6 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма оценки учебных достижений обучающихся, результатов обучения, включая апелляцию, обеспечивающую последовательность, прозрачность и объективность процедур, критериев и методик оценивания

- Какова политика оценивания учебных достижений в ОО? В каких документах отражен механизм оценки учебных достижений обучающихся?
- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?
- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки учебных достижений обучающихся? Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.
- Каким образом проходят обсуждение механизмов адекватной оценки ее результатов?
- Проясните независимость оценки учебных достижений обучающихся.
- Каким образом проводится оценка сформированности навыков и профессиональных компетенций обучающихся, каковы инструменты оценки?
- Покажите документированность процедуры апелляции.
- Проясните информированность обучающихся о процедуре оценки, результатах оценивания.
- Какие меры принимаются по отношению к обучающимся в случае не достижения результатов обучения и целей ОП ими?

6.2.7 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области

- Проясните практическое применение механизма обеспечения соответствия квалификации оценивающих лиц, в том числе владения ими современными методами оценки результатов обучения? Покажите особенность определения достаточности квалификации оценивающих лиц.
- Каков порядок обеспечения повышения квалификации оценивающих лиц?
- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц.

6.2.8 ОО должна продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся

- Опишите порядок рассмотрения жалоб обучающихся. Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрении? Приведите примеры – факты рассмотрения жалоб обучающихся и их удовлетворенность.
- Какие требования предъявляются членам комиссии?
- Каким образом подтверждается профессиональный уровень и компетентность членам комиссии?

СТАНДАРТ 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

7.1 Общие положения

Образовательная организация создает среду с учетом интересов и потребностей обучающихся, которая призвана обеспечить условиями, охватывающими все этапы «жизненного цикла» обучающегося. Образовательная организация имеет опубликованные правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Все правила и процедуры должны обеспечивать последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Образовательная организация реализует механизм признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

При оценке соответствия критериям данного стандарта оценивается вовлеченность обучающихся в образовательный процесс, в рамках которого происходит формирование профессиональной компетентности, учитывающее индивидуальные потребности и возможности обучающихся и обеспечивается личностное развитие каждого из них.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования среды обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; результатов анкетирования и интервьюирования обучающихся.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента, обеспечить прозрачность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)

- Покажите реализацию политики формирования контингента, обеспечивающей прозрачность процедур приема, учета успеваемости, признания и сертификации.
- Каков порядок формирования контингента обучающихся?
- Продемонстрируйте доступность правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.
- Каковы дополнительные требования к абитуриентам, претендующим на обучение?
- Каким образом обеспечивается информирование заинтересованных лиц о требованиях ООП и специфике ее реализации?
- Какие предупреждающие действия предпринимаются в целях предотвращения возможных проблем?
- Анализируется ли информация по контингенту ООП для повышения их результативности?

7.2.2 ОО должна продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности

- Какие программы адаптации существуют в вузе? Опишите их.
- Продемонстрируйте наличие вводного курса образовательной программы вуза.
- Какие мероприятия проводятся для вновь поступивших обучающихся?
- Есть ли в вузе иностранные обучающиеся?
- Какова особенность программ адаптации для иностранных обучающихся? Какие программы и мероприятия осуществляются для иностранных обучающихся? Приведите примеры.
- Приведите результаты обратной связи с обучающимися, зачисленными на первый курс, иностранных и мобильных обучающихся.

7.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, результатов формального и неформального обучения

- Продемонстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской конвенции о признании.

- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?
- Определен ли в вузе механизм признания результатов дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?
- Приведите статистику и отдельные примеры признания предшествующих результатов обучения?
- Проясните процесс признания результатов обучения в рамках академической мобильности обучающихся.

7.2.4 ОО должна показать сотрудничество с другими образовательными организациями и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций

- Проясните сотрудничество с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

- Покажите результат сотрудничества с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

7.2.5 ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения

- Каким нормативным документом ОО регламентируется обеспечение участия обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности?
- Каким образом ОО и руководство ООП содействуют мобильности обучающихся?
- Каким образом происходит информирование и консультирование обучающихся ОП о возможностях и программах внешней и внутренней мобильности?
- Покажите наличие адекватных финансовых средств обеспечения академической мобильности обучающихся?
- С какими ОО заключены договоры по академической мобильности?
- Приведите статистику, отражающую развитие академической мобильности. Опишите перспективы развития.

7.2.6 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма обеспечения обучающихся местами практики, содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи

- Реализуется ли в ОО механизма обеспечения обучающихся местами практики, содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи?
- Какое структурное подразделение является ответственным за реализацию данного механизма? Каковы подходы к организации взаимодействия с местами практик в ОО? Покажите разработанность требований к местам практик?
- Каким образом обучающиеся могут получить информационную и консультационную поддержку по прохождению практики и дальнейшему трудоустройству.
- Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?

- Покажите динамику удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей местами, условиями и содержанием практик, а также уровнем обучающихся и преподавателей.

- На основании каких нормативных документов ОО содействует трудоустройству выпускников, поддерживает с ними связь? Каковы подходы содействия трудоустройству выпускников, поддержки с ними связи?

- Продемонстрируйте реализацию механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

- Какие решения были приняты на основе результатов данного мониторинга?

7.2.7 ОО должна продемонстрировать обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения

- Покажите наличие процедуры выдачи документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

- Какие документы подтверждают завершение обучающимся ООП?

- Выдается ли в ОО кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или Europass?

- Какие виды сертификатов могут получить обучающиеся в ходе обучения в ОО?

7.2.8 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся

- Покажите документированность поддержки одаренных обучающихся. Опишите возможности развития одаренных обучающихся.

- Каков порядок информирования о программах поддержки одаренных обучающихся?

- Каким образом выявляются одаренные студенты?

- Происходит ли процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий для данной группы обучающихся?

7.2.9. ОО должна показать наличие программы стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)

- Какие условия и возможности созданы в ОО для самообразования и внеучебной деятельности обучающихся?

- Опишите возможности внеучебной деятельности обучающихся в ОО. Какие научные кружки, секции, клубы доступны для обучающихся? Какова степень вовлеченности обучающихся в эти формы деятельности?

- Какие общественные мероприятия проводит ОО в целях вовлечения обучающихся? Каков вклад этих мероприятий в личностное развитие обучающихся?

- Покажите роль студенческих организаций, ассоциаций в личностное развитие и развитие общества?

- Каким образом отслеживается степень удовлетворенности обучающихся условиями и возможностями для самообразования и внеучебной деятельности?

7.2.10 Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников

- На основании каких положений ОО создается и функционирует объединение выпускников? Опишите его структуру, направления деятельности и функции объединения выпускников.

- Приведите примеры мероприятий, проведенных с их участием и результативность мероприятий.

- В какой форме функционирует сообщество выпускников? Какие функции оно осуществляет?

- Приведите электронные адреса форума выпускников. Какие проблемы там решаются?
- Каким образом они взаимодействуют с вузом, проводят мероприятия, оказывают помощь студентам?

СТАНДАРТ 8. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

8.1 Общие положения

Переход к студентоцентрированному обучению выделяет в качестве первоочередной задачи – изменение позиции и функций профессорско-преподавательского состава. Компетентность преподавателя обеспечивается при создании объективных и прозрачных процессов формирования штата, его развития и карьерного роста.

Образовательная организация имеет объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

В управление человеческими ресурсами входят:

- четкое и адекватное определение ответственности ППС на основе должностных инструкций и других внутренних документов;
- прием на работу и распределение обязанностей в соответствии с определенными квалификационными требованиями;
- эффективное функционирование таких механизмов управления персоналом, как мотивация, адаптация, постоянное повышение квалификации, процедура увольнения сотрудников, обеспечение ППС практическим опытом в преподаваемой ими области деятельности;
- принципы этического поведения ППС и их реализация в профессиональной деятельности.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих на программе / в ОО процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом (ППС).

Система управления ППС будет оцениваться на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ООП и ОО, а также в рамках интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того, будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в рамках образовательной организации.

Важным фактором в гарантии качества с точки зрения персонала, ППС является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, специалистов и практиков, работающих на предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных ученых, а также кыргызских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство ОО поддерживает молодых преподавателей и ученых.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 ОО должна продемонстрировать объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата

- В каких документах отражена кадровая политика? Опишите ее основные положения.
- Доступна ли она для ППС ОО? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?

- Как проводится комплексная оценка качества преподавания? Какие стандарты при этом используются?

- Как проводится систематическая оценка компетентности сотрудников, преподавателей? Какие критерии при этом используются? Какие требования предъявляются к преподавателю-практику, привлеченному из реального сектора экономики?

8.2.2 ОО должна иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения

- Какие квалификационные требования предъявляются к должностям? Выполняются ли они? Каким образом осуществляется назначение на должность и продвижение по службе?

- Приведите статистическую информацию по движению штата ППС, сотрудников, его количественные и качественные характеристики.

- Насколько прозрачны кадровые процедуры – например, как заинтересованные лица могут узнать должностные обязанности всех сотрудников или как ППС узнают об изменениях в кадровом составе ООП?

- Существует ли процесс для периодического оценивания работы сотрудников, ППС? Выявлены ли риски гарантии качества всего штата ОО? Какие меры предотвращения приняты? Проводился ли анализ насколько квалификации ППС ООП соответствуют квалификационным требованиям законодательства КР? Приведите результаты.

- Какова острепененность ППС, в том числе в разрезе ООП?

- Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в ОО, связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК?

- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателя-практика при найме на работу?

- Как специфика ООП отражается в квалификационных требованиях к ППС?

8.2.3 ОО должна продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и создание для них благоприятных условий работы, обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС

- Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечение благоприятных условий работы в ОО определены?

- Что включает в себя понятие благоприятные условия работы?

- В каком документе закреплено понимание ответственности за работников ОО?

- Кто в ОО является ответственным за контролем качества условий для работников, соблюдение трудового кодекса?

- Продemonстрируйте социальную поддержку работников.

- Каким образом выявляются потребности работников?

- Осуществляется ли их обучение и развитие профессиональных и общих компетенций?

- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности условиями труда?

- Происходит ли аттестация рабочих мест?

8.2.4 ОО должна продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)

- Какие требования к ИТ-компетентности ППС определены в ОО? Каким образом ОО может продемонстрировать компетентность ППС в области использования информационных технологий?

- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс?

- Каким образом ОО мотивирует ППС внедрять инновации и информационные технологии в образовательный процесс? Каковы результаты, достижения? Изменилось ли

качество знаний, навыков и компетенций выпускников в связи с внедрением новых технологий?

- Приведите статистику использования открытых образовательных ресурсов в разрезе ООП.

8.2.5 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС в связи с переходом к студентоцентрированному обучению, в том числе поощрение вклада в интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания

- Покажите наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

- Каким образом руководство ОО стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС?

- Покажите обоснованность критериев оценки деятельности ППС для принятия решения.

8.2.6 ОО должна определить вклад ППС в реализацию институциональной стратегии развития

- Каким образом проведено каскадирование стратегических документов до уровня ППС? Опишите.

- Каким образом ППС осведомлены о их участии в реализации стратегии? Осознают ли они свою роль? Имеют ли конкретные задания?

- Каким образом осуществляется поддержка научно-исследовательской деятельности и консалтинга?

- Опишите спектр научных исследований, проводимых ППС ООП. Дайте краткую характеристику проектов. Укажите источник финансирования проектов.

- Каким образом обеспечивается связь между научными исследованиями и обучением. Приведите перечень проектов, интегрированных в процесс обучения. В какой форме осуществляется эта связь?

8.2.7 ОО должна привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики

- Кто из ППС обладает опытом работы в соответствующей отрасли экономики? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?

- Каким образом определяется целесообразность их привлечения? Кем?

- Какие критерии позволяют отнести преподавателя к практикам? В каких документах вуза закреплено это понимание?

- Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?

- Зачем привлекаются преподаватели-практики к преподаванию на ООП?

- Какие образовательные результаты достигаются за счёт привлечения преподавателей практиков?

- В какой практической деятельности на регулярной основе вовлечены ППС в области специализации и с какой целью?

- Как это удовлетворяет потребности и цели ООП?

- Как много работающих специалистов из областей экономики, совместимых с областью преподавания дисциплины, которую они преподают на ООП? Почему такое количество достаточно?

- Каким образом происходит поиск и отбор специалистов для преподавания на ООП?

8.2.8 ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей

- Покажите документированность процессов развития академической мобильности ППС, сотрудников и обучающихся.
- Покажите разработанность программ академической мобильности и привлечения лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Приведите примеры реализации программ академической мобильности.
- Каковы требования к организациям - партнерам: вузы, научно-исследовательские организации, лаборатории.
- С какими вузами/научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?
- Каким образом?
- Опишите развитие академической мобильности ППС, покажите долю от общего числа ППС.
- Проводились ли совместные исследования с представителями ОО, научно-исследовательских и консалтинговых организаций КР и зарубежья?
- Каким образом происходит привлечение зарубежных ППС? На основе каких критериев? В каких внутренних документах это отражено?
- Каким образом осуществляется мониторинг деятельности привлеченных ППС?
- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в гарантии качества образования и ООП?

8.2.9 Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)

- Каким образом ППС участвуют в жизни общества?
- Как вуз стимулирует и развивает эту деятельность?
- В каких волонтерских проектах участвуют ППС?
- Сколько известных учёных, общественных, политических, заслуженных деятелей было привлечено в качестве преподавателей, исследователей, сотрудников? С какой целью?
- Каков эффект от их привлечения?

СТАНДАРТ 9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

9.1 Общие положения

Научно-исследовательская работа образовательной организации является основой для обеспечения актуальности содержания образования, реализации политики гарантии качества. Научно-исследовательская деятельность соответствует национальным приоритетам в сфере образования, науки и инновационного развития, миссии и стратегии образовательной организации.

Оценка научно-исследовательской работы осуществляется на основе анализа:

- планов научно-исследовательской деятельности, индивидуальных планов ППС, планирования проектов и программ;
- публикационной активности ППС и обучающихся;
- документов и фактов о признании результатов научно-исследовательской работы ППС и обучающихся;
- объема, распределения, мониторинга и контроля финансовых ресурсов для реализации научно-исследовательской работы;
- результатов обследования научной инфраструктуры;
- результатов обследования возможностей доступа к информационным ресурсам, в том числе базе данных научных публикаций;

– результатов анкетирования, интервьюирования ППС, обучающихся и заинтересованных сторон.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 ОО должна показать проведение научно-исследовательской работы в соответствии со своей миссией, стратегией

• Покажите документированность организации, реализации и оценки НИР в ОО. Пр продемонстрируйте отражение НИР в стратегических документах.

• Каким образом ППС и персонал ОО принимают участие в реализации стратегических целей в области НИР? Определены ли в этой области ключевые показатели эффективности?

• Каким образом обеспечивается соответствие НИР вуза национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития?

• Какие научные проекты осуществляются в ОО самостоятельно и/или совместно с другими организациями?

• Обозначена ли научно-исследовательская работа в стратегии развития ОО?

• Пр продемонстрируйте соответствие НИР показателям деятельности, определенным в стратегии развития ОО.

• Каким образом ППС и персонал ОО принимают участие в реализации стратегических целей в области НИР? Определены ли в этой области ключевые показатели эффективности?

9.2.2 ОО должна осуществлять планирование и мониторинг результативности научно-исследовательской работы

• Каковы механизмы планирования и мониторинга результативности НИР?

• Вовлечены ли ППС в составление отчетности НИР?

• Пр продемонстрируйте результаты анализа НИР.

• Какие коллегиальные органы рассматривают результат анализа результативности НИР? Приведите примеры таких решений.

• Каким образом в вузе оцениваются проводимые НИР?

• Осуществляется ли внешняя оценка? Каким образом?

• Каким образом обеспечивается объективность оценки НИР?

• Приведите перечень НИР, зарегистрированных в соответствующих органах / организациях.

9.2.3 ОО должна показать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе

• Каким образом происходит привлечение обучающихся к выполнению научных проектов?

• В каких документах регламентируется НИР обучающихся, механизмы их вовлечения в НИР?

• Каким образом создаются условия для привлечения обучающихся к НИР?

• Какие роли выполняют обучающиеся в ходе выполнения научных проектов?

• Каковы критерии оценки НИР обучающихся?

• Пр продемонстрируйте результаты и степень участия обучающихся в НИР.

• Опишите механизмы стимулирования участия обучающихся в НИР.

9.2.4 ОО должна обеспечить реализацию механизма мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров

• Какова особенность построения ОО механизма мотивации научно-исследовательской деятельности ППС, обучающихся, и других внутренних стейкхолдеров?

- Какие условия созданы в ОО для участия ППС и обучающихся в научных конференциях и конкурсах научно-исследовательских проектов?

- Каковы условия развития научного потенциала молодых ученых и обучающихся? Приведите факты содействия ОО проведению НИР молодыми учеными и обучающимися?

9.2.5 ОО должна продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, публикации научных результатов, внедрению результатов научно-исследовательской работы, консалтингу и коммерциализации

- Какие механизмы определены в ОО по оказанию содействия представлению научных позиций ППС и обучающихся на научных площадках? К каким результатам привело их использование?

- Отражает ли стратегия развития ОО задачи по внедрению результатов научно-исследовательской работы, в том числе консалтингу и коммерциализации? Каковы подходы реализации? Опишите результаты.

- Существует ли в ОО система стимулирования ППС и обучающихся в области проведения НИР и публикации ее результатов? В чем она заключается?

- Существуют ли практика поддержки публикаций ППС и обучающихся в научных журналах и изданиях? Опишите ее.

- Каким образом работники и обучающиеся информируются о возможности публикации в зарубежных и кыргызских изданиях? Пропредмонстрируйте результаты содействия публикации.

- Выпускаются ли в ОО журналы, признаны ли они научной общественностью, рекомендованы ли для печати основных результатов НИР?

- Каким образом оценивается их удовлетворенность? Какие меры приняты по улучшению механизма по оказанию поддержки представлению научных позиций ОО?

9.2.6 ОО должна содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств

- Каким образом ОО обеспечивает внедрение результатов НИР в образовательный процесс? Опишите прецеденты. Укажите основные пути внедрения результатов НИР. Пропредмонстрируйте успешную практику.

- Какие инструменты используются для мотивации внедрения результатов НИР в образовательный процесс.

- Опишите учебные дисциплины, в которых используются результаты НИР ОО.

- Приведите факты оказания содействия ОО в регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств ППС, обучающихся.

9.2.7 Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами

- Определены ли в ОО требования к зарубежным вузам или научно-исследовательским институтам для проведения совместных исследований, привлечению ученых в образовательный процесс?

- Какие процессы реализуются в ОО по проведению совместных исследований, реализации содержания ООП? Какие совместные исследования с зарубежными вузами и НИИ планируются или реализуются практически?

- Каким образом привлекаются зарубежные ученые к проведению НИР? Покажите обоснованность привлечения зарубежных ученых.

- Покажите, в случае наличия, практику интеграции результатов совместных научных исследований в образование.

- Покажите наличие и практическое применение инструментов оценки результативности совместной НИР. Какова результативность совместной НИР?

9.2.8 ОО должна стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской работы

- Через какие документы в ОО регулируются вопросы финансирования научно-исследовательской деятельности.

- Каковы источники финансирования НИР?

- Проанализируйте основные потоки финансирования НИР и покажите их соотношение?

- Какие перспективы имеются в ОО для диверсификации источников финансирования НИР?

- Какую роль в финансировании НИР играют бизнес-сообщество, фонды, государственные органы и др.

СТАНДАРТ 10. ФИНАНСЫ

10.1 Общие положения

В образовательной организации осуществляется финансовая политика, основанная на принципах устойчивости, эффективности, результативности, прозрачности и отчетности. Образовательная организация демонстрирует финансовую гибкость в условиях академической и управленческой самостоятельности.

Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа стратегии развития образовательной организации, финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учета и финансового анализа, руководителями подразделений и заинтересованными лицами.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 ОО должна формировать сценарии развития, согласованные со стратегией, учитывая оценку рисков

- Каким образом определяется и реализуется финансовая политика ОО. В каких стратегических документах это находит отражение?

- Каким образом происходит распределение финансовых средств на реализацию стратегических задач ОО.

- Продемонстрируйте динамику распределения финансовых средств в соответствии со стратегическими задачами.

- Каким образом в ОО осуществляется оценка рисков и какова периодичность?

- Каковы основные риски для бюджета ОО?

- Какие альтернативные сценарии развития были сформированы на основе оценки рисков?

10.2.2 ОО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность

- Покажите документированность процедуры управления финансами, в том числе процессы планирования, мониторинга и отчетности.

- Каким образом ОО проводит планирование бюджета, мониторинг его реализации? Какие заинтересованные лица принимают в этом участие?

- Где рассматриваются результаты мониторинга и итоги финансово-хозяйственной деятельности ОО?

- Кому доступна информация по планированию, распределению, результатам мониторинга и финансовой отчетности? Где она публикуется?

10.2.3 ОО должна продемонстрировать стратегическое и операционное планирование бюджета в соответствии с направлениями деятельности

- Каким образом в ОО происходит планирование бюджета? Каковы подходы?
- Какие основные приоритеты ОО отражены в стратегическом и операционном планировании бюджета?
- Учтены ли риски в стратегическом и операционном планировании бюджета?
- Кем принимается решение о распределении бюджета?
- Что служит критериями эффективности распределения бюджета?
- Покажите основные механизмы планирования и распределения бюджета, в том числе на образовательную, научную и др. виды деятельности.
- Каким образом осуществляется выделение финансовых средств на проекты?

10.2.4 ОО должна продемонстрировать реализацию механизма оценки достаточности финансового обеспечения

- Проясните реализацию механизма оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности вуза, в т.ч. стратегии развития вуза, развития ООП, научных проектов.
- Каким образом проводится анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме представлены результаты этого анализа?
- Каким образом ОО определяет достаточность аудиторий, компьютеров, программных средств и т.п. для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года?
- Где заслушиваются результаты этого анализа? Кто принимает решение?
- Каким образом проводится оценка достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности? Опишите методологию оценки.

10.2.5 ОО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего финансового аудита

- Какова особенность системы внутреннего аудита вуза
- Покажите документированность процедуры внутреннего аудита. Опишите механизм его проведения.
- Проясните результаты внутреннего аудита и приведите решения, принимаемые на их основе.
- К каким изменениям привели результаты внутреннего аудита?

10.2.6 ОО должна продемонстрировать проведение внешнего независимого финансового аудита

- Покажите обоснованность проведения внешнего независимого аудита. Опишите порядок его проведения.
- Проясните результаты внешнего независимого аудита и приведите решения, принимаемые на их основе.
- К каким изменениям привели результаты внешнего независимого аудита?
- Опишите результаты внешнего независимого аудита.
- Кто его осуществлял? Каковы его результаты?
- Какие изменения в деятельности повлек за собой внешний аудит?

СТАНДАРТ 11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

11.1 Общие положения

Образовательная организация обеспечивает эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

Образовательная организация создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей. Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы соответствуют целям основных образовательных программ.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов проводится на основе анализа соответствия библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростного Wi-Fi, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программного обеспечения; изучения материально-технических и информационных ресурсов организации образования; результатов интервьюирования и анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 ОО должна продемонстрировать достаточность и соответствие материально-технического ресурса, инфраструктуры для реализации миссии, стратегии

- Каким образом определена потребность ОО в различных видах ресурсов? Покажите, что при определении потребности в ресурсах учитываются стратегические цели ОО?

- Проясните соответствие инфраструктуры, материально-технических и информационных ресурсов стратегическим целям ОО.

- Проясните регулярность и результативность анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении ресурсов, в том числе в разрезе образовательных программ – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, баз профессиональной практики и т.д.

- Какие решения приняты на основе подобного анализа? Приведите факты, подтверждающие их результативность?

- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Какие решения по результатам мониторинга приняты?

11.2.2 ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями), включая информирование и консультирование

- Какие группы обучающихся определены в вузе? Каков порядок определения потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)?

- Опишите потребности различных групп обучающихся.

- Проясните стремление вуза к созданию необходимых условий для различных групп обучающихся с учетом их потребностей.

- Какие программы поддержки существуют для подготовки обучающихся к обучению в других вузах и странах?

- Каким образом осуществляется адаптация иностранных обучающихся/ обучающихся из других вузов?

- Какие группы обучающихся определены в вузе? Каков порядок определения потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)?

11.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:

- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с целями основных образовательных программ (например, online-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- достаточность библиотечного ресурса, в том числе фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ООП на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование Wi-Fi на территории ОО

- Продemonстрируйте соответствие среды обучения в вузе указанным критериям.

- Каким образом выявляются и определяются требования к среде обучения?

- Каким образом осуществляется мониторинг состояния среды обучения и ее соответствия стратегическим целям?

- Каким образом осуществляется улучшение среды обучения?

- Каким образом осуществляется академическая поддержка обучающихся?

- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?

- Проводится ли экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат на основе применения лицензионных программ?

- Каким образом определяется потребность в обновлении информационных ресурсов?

- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?

- Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?

- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?

- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений?

- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, ППС и сотрудников, всех заинтересованных лиц (вид информации, ее актуальность и достоверность, периодичность обновления и др.? Какая информация на сайте не публикуется и почему?

- Какова степень удовлетворенности обучающихся, ППС и сотрудников имеющимися ресурсами (в количественном и качественном отношении)?

- Какие решения принимались в отношении доступности и качества информационных ресурсов? Какие произошли изменения?

11.2.4 ОО должна создать условия для образовательной, научной и других видов деятельности, развивать инфраструктуру исходя из результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работников и других заинтересованных лиц

- Кем проводится анализ адекватности условий для образовательной, научной и других видов деятельности?

- Каковы результаты мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами и какие решения приняты на их основе?

11.2.5 ОО должна продемонстрировать реализацию мер по обеспечению учебными оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики

- Проясните разработанность правил приобретения учебного оборудования и программных средств, а также пролонгации договоров на использование проприетарного программного обеспечения. Приведите перечень используемого в вузе оборудования и программных средств в разрезе ряда ОП.

- Каким образом определяется соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения ОП, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях?

- Покажите, что программное обеспечение, которым оснащены аудитории являются лицензионным?

11.2.6 ОО должна обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности

- Каким образом, и в каких документах определены требования безопасности к инфраструктуре вуза?

- Проясните признание соответствия инфраструктуры, условий и деятельности вуза требованиям безопасности со стороны компетентных органов.

- Существуют ли специфичные требования, предъявляемые к отдельным ООП? Где они отражены? Выполняются ли они?

- Кто определяет требования безопасности при эксплуатации оборудования в ОО?

СТАНДАРТ 12. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

12.1 Общие положения

Информирование общественности является одним из показателей наличия культуры качества в образовательной организации. Образовательная организация должна продемонстрировать информирование общественности о деятельности организации образования, условиях и особенностях реализации ООП.

Информирование общественности осуществляется на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикаций о деятельности вуза, ООП и отдельных ППС; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; публикаций о деятельности вуза, ОП, отдельных ППС и обучающихся; изучения открытых информационных ресурсов, результатов интервьюирования и анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма информирования общественности

- Продемонстрируйте функционирование механизма информирования общественности как неотъемлемой части внутренней системы гарантии качества.
- В каких документах определен порядок информирования общественности о деятельности ОО?
- Укажите ссылки на описание основных направлений деятельности ОО, в том числе в рамках ООП на сайте.
- Осуществляется ли анализ и мониторинг информирования о деятельности ОО?
- Насколько информация, размещенная на сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней.
- Проводилась ли оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза и о специфике и ходе реализации ООП?

12.2.2 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования

- Какие национальные программы развития страны и системы высшего профессионального образования получили информационную поддержку со стороны ОО? Приведите примеры.
- Информируется ли общественность о роли ОО, ее деятельности в проведении разъяснительной работы по основным национальным и международным правовым актам в сфере высшего профессионального образования?

12.2.3 ОО должна продемонстрировать информирование общественности о направлениях деятельности, условиях и особенностях реализации ООП посредством разнообразных способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.)

- Какие требования определены в ОО для выбора способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.)?
- Каким образом целевая аудитория влияет на выбор места и форм публикации?
- Каким образом информируются широкая общественность и заинтересованные лица (источники информирования, формы подачи информации и др.)?
- Каким образом ОО планирует информировать общественность о своей деятельности и реализуемых ООП?
- Какие социальные сети использует ОО? Приведите примеры и ссылки на них.
- Имеет ли ОО собственные журналы и газеты? Покажите их роль.

12.2.4 ОО должна показать наличие институциональных требований к структуре и содержанию веб-ресурса, обеспечивающего публикацию достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей направления деятельности и их результативность

- Покажите наличие положения об обеспечении функционирования веб-ресурса ОО.
- Каким образом реализуются требования к структуре и содержанию веб-ресурса, обеспечивающие публикацию достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей направления деятельности и их результативность?
- Насколько информация, публикуемая на веб-ресурсе, удовлетворяет требованиям, предъявляемые к ней (полнота, объективность, достоверность, актуальность)?
- Проводилась ли оценка удовлетворенности внутренними и внешними стейкхолдерами информацией о деятельности вуза и реализуемых ОП? Каковы результаты оценки?
- Какие решения были приняты на основе полученных результатов? Изменилась ли структура, качество и объем информации, публикуемой на веб-ресурсе?

12.2.5 **ОО должна обеспечить открытость и доступность информации, включающей:**

- сведения об основных образовательных программах, с указанием уровня согласно с НСК, QF-ЕНЕА и ожидаемых результатов обучения;
- характеристику системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
- данные о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
- сведения, отражающие позиционирование ОО и ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)

- Пр продемонст рируйте реализацию положения об обеспечении функционирования веб-ресурса ОО.

- Приведите примеры обеспечения открытости и доступности информации в соответствии указанными выше параметрами.

12.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС в разрезе персон алий

- Пр продемонст рируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.

- Опишите политику ОО предоставления подобной информации на открытых ресурсах.

- Какова степень удовлетворенности обучающихся информацией о ППС, публикуемой на открытых ресурсах?

12.2.7 Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования

- Пр продемонст рируйте разработанность механизма информирования общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

- Какова особенность построения структуры указанной информации. Опишите порядок ее сбора и представления для публикации.

- Приведете перечень публикаций, содержащих указанную информацию, в том числе в СМИ.

12.2.8 ОО должна обеспечить опубликованность информации и ссылки на внешние ресурсы по результатам внешней оценки

- Какова обоснованность необходимости информирования общественности о результатах внешней оценки?

- Приведите перечень процедур внешней оценки, национальных и международных, в которых вуз принимал участие, с указанием результатов.

- Являлись ли эти процедуры обязательными / разрешительными либо добровольными?

- В случае публикации результатов в открытых источниках - приведите ссылки.

7. Заключение комиссии по самооценке

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция образовательной организации			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1. Стратегическое развитие и гарантия качества						
1	1.	ОО должна продемонстрировать разработанность миссии, видения и стратегии развития на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров				
2	2.	ОО должна продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества				
3	3.	ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, миссию видение и стратегию развития				
4	4.	Политика гарантии качества ОО должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением				
5	5.	ОО должна показать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией				
6	6.	ОО должна показать, что разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику гарантии качества				
7	7.	ОО должна продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, направленной на новые результаты и качество образования				
Итого по стандарту						
Стандарт 2. Руководство и менеджмент						
8	1.	ОО должна продемонстрировать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией				
9	2.	ОО должна продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений системы гарантии качества, модернизацию ее механизмов				
10	3.	ОО должна продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутренней системы гарантия качества				
11	4.	ОО должна представить доказательства прозрачности механизма управления, открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, персонала и других заинтересованных лиц				
12	5.	ОО должна продемонстрировать управление рисками				

13	6.	ОО должна продемонстрировать разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития				
14	7.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений				
15	8.	ОО должна продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление основными образовательными программами, включая оценку их эффективности				
16	9.	Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / двудипломного образования и академической мобильности				
17	10.	ОО должна стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.				
18	11.	ОО должна обеспечить компетентность руководителей, обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования				
19	12.	ОО должна стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре				
Итого по стандарту						
Стандарт 3. Управление информацией и отчетность						
20	1.	ОО должна обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств				
21	2.	ОО должна продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления основными образовательными программами, улучшения механизмов внутренней системы гарантии качества				
22	3.	ОО должна показать функционирование механизма регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающего оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ООП, научных исследований и их взаимодействия				
23	4.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов				
24	5.	ОО должна продемонстрировать обеспечение защиты информации, обработку персональных данных обучающихся, ППС и персонала на основе документального согласия, определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, и ее предоставления				
25	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, ППС и персонала в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе				
		<i>Сбор и анализ информации должны учитывать</i>				

		<i>следующее:</i>				
26	7.	ключевые показатели эффективности				
27	8.	соответствие инфраструктуры стратегии ОО				
28	9.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся				
29	10.	удовлетворенность обучающихся и ППС качеством образовательных услуг, реализацией ООП				
30	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения				
31	12.	трудоустройство и карьерный рост выпускников				
32	13.	ОО должна продемонстрировать практическое применение механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, механизма разрешения конфликтов				
33	14.	ОО должна продемонстрировать управление процессом обеспечения информацией в соответствующих областях наук				
Стандарт 4. Разработка и утверждение основной образовательной программы						
34	1.	ОО должна продемонстрировать наличие документа, регламентирующего процессы гарантии качества основной образовательной программы: управление, разработка, утверждение, реализация и оценка результативности				
35	2.	ОО должна показать прозрачность процессов гарантии качества, обеспечить коллегиальность разработки, утверждения и мониторинга ООП через участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров				
36	3.	ОО должна обеспечить соответствие ООП установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения через механизмы мониторинга и экспертизы содержания				
37	4.	ОО должна продемонстрировать документированность разработки модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества				
38	5.	ОО должна обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)				
39	6.	ОО должна обеспечить в структуре ООП различные виды деятельности, обеспечивающие достижение ожидаемых результатов				
40	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации				
41	8.	ОО должна продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП				
42	9.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными вузами				
Итого по стандарту						
Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы						
43	1.	ОО должна обеспечить проведение оценки результативности и эффективности своей деятельности, в том числе в разрезе ООП, применяя механизм мониторинга				

44	2.	ОО должна продемонстрировать реализацию механизмов мониторинга и периодической оценки для обеспечения достижения цели программы, показать их направленность на совершенствование ООП				
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:</i>				
45	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды				
46	4.	содержание ООП в контексте последних достижений науки и технологии по конкретной дисциплине				
47	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся				
48	6.	эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся				
49	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся				
50	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП				
51	9.	ОО должна обеспечить пересмотр структуры и содержания ООП с учетом результатов мониторинга и периодической оценки				
52	10.	ОО должна обеспечить коллегиальность в проведении мониторинга, периодической оценки и пересмотра ООП, продемонстрировать участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров				
53	11.	ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС, персонала и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков				
54	12.	ОО должна обеспечить информированность стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе показать опубликованность изменений, внесенных в ООП				
Итого по стандарту						
Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости						
55	1.	ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки, обеспечивающей уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям				
56	2.	ОО должна продемонстрировать предоставление гибких траекторий обучения, поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя				
57	3.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником				
58	4.	ОО должна обеспечить реализацию ООП путем применения различных современных методик преподавания для обеспечения достижения целей ООП на требуемом уровне				
59	5.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных				

		дисциплин				
60	6.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма оценки учебных достижений обучающихся, результатов обучения, включая апелляцию, обеспечивающую последовательность, прозрачность и объективность процедур, критериев и методик оценивания				
61	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области				
62	8.	ОО должна продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся				
Итого по стандарту						
Стандарт 7. Обучающиеся						
63	1.	ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента, обеспечить прозрачность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения обучения)				
64	2.	ОО должна продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности				
65	3.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, результатов формального и неформального обучения				
66	4.	ОО должна показать сотрудничество с другими образовательными организациями и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
67	5.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения				
68	6.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма обеспечения обучающихся местами практики, содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи				
69	7.	ОО должна продемонстрировать обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения				
70	8.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся				
71	9.	ОО должна показать наличие программы стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)				

72	10.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников				
Итого по стандарту						
Стандарт 8. Профессорско-преподавательский состав						
73	1.	ОО должна продемонстрировать объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата				
74	2.	ОО должна иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения				
75	3.	ОО должна продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и создание для них благоприятных условий работы, обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС				
76	4.	ОО должна продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др.)				
77	5.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС в связи с переходом к студентоцентрированному обучению, в том числе поощрение вклада в интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания				
78	6.	ОО должна определить вклад ППС в реализацию институциональной стратегии развития				
79	7.	ОО должна привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики				
80	8.	ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей				
81	9.	Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)				
Итого по стандарту						
Стандарт 9. Научно-исследовательская работа						
82	1.	ОО должна показать проведение научно-исследовательской работы в соответствии со своей миссией, стратегией				
83	2.	ОО должна осуществлять планирование и мониторинг результативности научно-исследовательской работы				
84	3.	ОО должна показать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской работы				
85	4.	ОО должна обеспечить реализацию механизма мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров				
86	5.	ОО должна продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и				

		обучающихся на различных научных площадках публикации научных результатов, внедрению результатов научно-исследовательской работы, консалтингу и коммерциализации				
87	6.	ОО должна содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств				
88	7.	Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами				
89	8.	ОО должна стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской работы				
Итого по стандарту						
Стандарт 10. Финансы						
90	1.	ОО должна формировать сценарии развития, согласованные со стратегией, учитывая оценку рисков				
91	2.	ОО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность				
92	3.	ОО должна продемонстрировать стратегическое и операционное планирование бюджета в соответствии с направлениями деятельности				
93	4.	ОО должна продемонстрировать реализацию механизма оценки достаточности финансового обеспечения				
94	5.	ОО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего финансового аудита.				
95	6.	ОО должна продемонстрировать проведение внешнего независимого финансового аудита				
Итого по стандарту						
Стандарт 11. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов						
96	1.	ОО должна продемонстрировать достаточность и соответствие материально-технического ресурса, инфраструктуры для реализации миссии, стратегии				
97	2.	ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями), включая информирование и консультирование				
		<i>ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:</i>				
98	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с целями основных образовательных программ (например, online-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)				
99	4.	достаточность библиотечного ресурса, в том числе фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ООП на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных				
100	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат				

101	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам				
102	7.	функционирование Wi-Fi на территории ОО				
103	8.	ОО должна создать условия для образовательной, научной и других видов деятельности, развивать инфраструктуру исходя из результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работников и других заинтересованных лиц				
104	9.	ОО должна продемонстрировать реализацию мер по обеспечению учебными оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики				
105	10.	ОО должна обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности				
Итого по стандарту						
Стандарт 12. Информирование общественности						
106	1.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма информирования общественности				
107	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования				
108	3.	ОО должна продемонстрировать информирование общественности о направлениях деятельности, условиях и особенностях реализации ООП посредством разнообразных способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.)				
109	4.	ОО должна показать наличие институциональных требований к структуре и содержанию веб-ресурса, обеспечивающего публикацию достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей направления деятельности и их результативность				
		<i>ОО должна обеспечить открытость и доступность информации, включающей:</i>				
110	5.	сведения об основных образовательных программах, с указанием уровня согласно с НСК, QF-ЕНЕА и ожидаемых результатов обучения				
111	6.	характеристику системы оценивания учебных достижений обучающихся				
112	7.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями				
113	8.	данные о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства				
114	9.	сведения, отражающие позиционирование ОО и ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)				
115	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС в разрезе персоналий				
116	11.	Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и				

		образовательными организациями				
117	12.	ОО должна обеспечить опубликованность информации и ссылки на ресурсы по результатам процедур внешней оценки				
Итого по стандарту						
ВСЕГО						

Библиография

[1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 29 ноября 2021 года № 142).

[2] Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018- 2040 годы.

[3] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

[4] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[5] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[6] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium

Приложение 1. Памятка к разработке отчета по самооценке ОО

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (Первое приложение к отчету) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Профайл ОО (формируется согласно требованиям раздела 5 данного Руководства) (1-2 стр.)

I Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

II Введение (1 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

III Представление организации образования (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе организации образования на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

IV Предыдущая аккредитация (1-5 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

V Соответствие Стандартам институциональной аккредитации (60-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки организации образования на соответствие критериям каждого стандарта институциональной аккредитации. Отражается результат анализа текущего состояния деятельности ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

5.1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке образовательной организации. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции. Оценка «удовлетворительно» не исключает представление рекомендаций по улучшению.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».

Такая логика представления материала по итогам внешней оценки качества образовательной организации сохраняется по отношению ко всем остальным 11-и стандартам институциональной аккредитации.

VI Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры институционального профиля» (раздел 7. Заключение комиссии по самооценке) с отметкой о соответствии ОО критериям (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшения / неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке образовательной организации.

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями раздела 5 данного Руководства)