

**РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ
ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА)

Астана, 2024

Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

Руководство по проведению самооценки для программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования (Кыргызская Республика) – Астана: НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга», 2024. – 44 с.

В руководстве по проведению самооценки для программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы проведения самооценки основной образовательной программы на соответствие стандартам программной аккредитации. Самооценка основной образовательной программы высшего профессионального образования осуществляется на соответствие стандартам, утвержденным и введенным в действие приказом генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от 11 ноября 2024 года №185-10-ОД.

В руководстве по проведению самооценки для программной аккредитации основной образовательной программы раскрыты стандарты и критерии оценки, разработанные НААР в соответствии со стандартами и руководствами по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), отражены основные требования к структуре и содержанию отчета по самооценке основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Руководство по проведению самооценки для программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования предназначено для руководства и сотрудников образовательных организаций, экспертов Независимого Агентства аккредитации и рейтинга, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие принципы оценки.....	5
5. Структура и формат отчета по самооценке.....	5
6. СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
Стандарт 1. Управление основной образовательной программой.....	7
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность.....	12
Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы.....	14
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы.....	18
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....	20
Стандарт 6. Обучающиеся.....	23
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав.....	26
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов.....	30
Стандарт 9. Информирование общественности.....	32
7. Заключение комиссии по самооценке	35
Библиография.....	42
Приложение 1. Памятка к разработке отчета по самооценке ООП.....	43

1. Область применения

Настоящее руководство составлено на основе стандартов программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования. Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки НААР основной образовательной программы в процессе визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию и вынесения решения об аккредитации Аккредитационным Советом.

Настоящее руководство может использоваться для организации работы внутренней системы гарантии качества. Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства НААР по программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;

2.2 Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018- 2040 годы;

2.3 Программа развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республике на 2021-2025 годы;

2.4 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200;

2.5 Приказ Министра образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 года № 1578/1;

2.6 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), утвержденные на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 года;

2.7 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем руководстве применяются термины и определения в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним установлены следующие определения:

КР – Кыргызская Республика

МОН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

АС – Аккредитационный совет

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ВСГК – Внутренняя система гарантии качества

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия

ГОС КР – Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии

ИТ – Информационные технологии

НААР – Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

НПА – Нормативные, правовые акты
НИР – Научно-исследовательская работа
НСК – Национальная система квалификаций
ППС – Профессорско-преподавательский состав
ООП – Основная образовательная программа
ОП – Образовательная программа
ОО – Образовательная организация
СМИ – Средства массовой информации
ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов
ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования
MOOCs – Массовые онлайн курсы
QF-EHEA – Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования

4. Общие принципы оценки

Оценка качества основной образовательной программы высшего профессионального образования на основе стандартов программной аккредитации исходя из следующих общих принципов:

- объективности в проведении самооценки основной образовательной программы высшего профессионального образования и разработке отчета по ее результатам;
- ответственности за достоверность данных отчета по самооценке основной образовательной программы и соответствие НПА КР;
- прозрачность в подведении итогов самооценки основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- доступность источников, подтверждающих факты, приведенных в отчете по самооценке основной образовательной программы.

5. Структура и формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать структуре стандартов программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования.

При разработке отчета по самооценке предусматривается применение кластерного подхода, который допускает объединение не более 5 однородных основных образовательных программ в одну группу, независимо от языка обучения, уровня образования и направления подготовки. Допускается оценка не более 20 ООП за один визит ВЭК. ОО по согласованию с НААР может разработать отчет о самооценке по каждой ООП отдельно.

Отчет по самооценке включает в себя введение, основную часть и заключение. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (*Приложение 1. Памятка к разработке структуры отчета по самооценке ООП*).

В начале отчета по самооценке представляется общая информация (профайл), отражающая название образовательной организации, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета по самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, уровень образования каждой ООП в соответствии с НСК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы), с указанием присваиваемой степени квалификации на русском и английском языках, выходные данные стандарта НААР, согласно которым, осуществляется оценка, информация о группе, проводившей самооценку.

Во введении указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации. Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке отчета по самооценке ООП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Основная часть отчета по самооценке должна последовательно отражать результаты самооценки ООП по критериям каждого стандарта программной аккредитации. В завершении самооценки по критериям каждого стандарта приводится заключение по образцу: *«По стандарту «Управление основной образовательной программой» раскрыты 12 критериев, из которых 6 имеют сильную позицию, 4 – удовлетворительную и 2 – предполагают улучшения».*

Заключительная часть отчета по самооценке должна включать таблицу «Заключение комиссии по самооценке», в которой отражена оценка критериев по всем стандартам программной аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Формат отчета должен быть составлен в форме связанного и логичного текста с таблицами, графиками, рисунками и приложениями, в которые выносятся большие по объему таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие масштабные источники информации.

Отчет должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчета должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчета осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчету должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность представленных данных, подписанный руководителем образовательной организации и исполнителями, составившими отчет с приведением контактных данных составителей отчета для консультаций в случае необходимости: *«Я, [ФИО руководителя образовательной организации], подтверждаю, что в данном отчете по самооценке ООП [название ООП, ОО], содержащем [количество страниц основной части отчета, т.е. без приложений] страниц, предоставлены достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО в рамках обеспечения качества основной образовательной программы / основных образовательных программ».*

Объем отчета по самооценке основной образовательной программы не должен превышать 100 страниц основного текста. К отчету по самооценке основной образовательной программы отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 200 стр.). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на веб-ресурсах образовательной организации.

Отчет и приложения к нему представляются в НААР на русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из языков.

6. СТАНДАРТЫ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Стандарты по структуре состоят из «Общих положений» и «Критериев оценки». «Общие положения» раскрывают суть стандарта в целом, тогда как «Критерии оценки» представляет перечень систематизированных критериев, на основе которых проводится как самооценка основной образовательной программы высшего профессионального образования, так и внешняя оценка ее качества. К каждому критерию стандартов даны вопросы, раскрывающие его суть, ответы на которые позволяют в полной мере оценить качество ООП на соответствие стандартам программной аккредитации.

Критерии устанавливают различные уровни требований:

- «должен» означает требование, выполнение которого обязательно для аккредитации основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- «важный фактор» означает желательное требование, выполнение которого является преимуществом в принятии решения внешней экспертной комиссией, а также Аккредитационным советом.

СТАНДАРТ 1. УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

1.1 Общие положения

Деятельность в рамках реализации политики качества согласована с миссией, стратегией образовательной организации. Руководство основной образовательной программой демонстрирует реализацию обязательств по развитию культуры качества.

Успешность реализации основной образовательной программы определяется качеством планомерной, целенаправленной и эффективной реализацией целей и плана развития. План развития и цели составляются с привлечением заинтересованных лиц ООП на основе анализа информации, которая влияет на деятельность программы (как анализ внешней и внутренней среды, анализ удовлетворенности обучающихся и ППС / сотрудников, ресурсов, материально-технической базы и т.п.).

Оценивается эффективность механизмов системы внутренней гарантии качества, плана развития ООП, соответствие деятельности ОО законодательству КР, распределение должностных обязанностей, оценка внутренней и внешней среды, наличие ресурсов для качественной организации образования, анализ управленческой отчетности (в том числе решений коллегиальных органов управления и приказов), итоги интервью с заинтересованными группами, анкетирование обучающихся, ППС, сотрудников, работодателей и выпускников.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, которая отражает связь между научным исследованием, преподаванием и обучением

- В каких документах отражена и где опубликована политика гарантии качества? Размещена ли она на открытых ресурсах или только на внутреннем веб-сайте?
- Доступна ли политика гарантии качества для ППС, сотрудникам, обучающимся и другим заинтересованным лицам?
- Каким образом отражается связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением? С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта взаимосвязь. Приведите примеры.
- Опишите, каким образом происходило изменение политики гарантии качества.
- Продемонстрируйте результаты оценки удовлетворенности.

• Какие изменения произошли в ходе реализации политики гарантии качества. Покажите влияние изменений на имидж образовательной организации и ООП.

1.2.2 ОО должна показать функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП

• Продemonстрируйте функционирование внутренней системы гарантии качества, включающей управление, проектирование, мониторинг, оценку ООП, способствующей реализации политики гарантии качества ООП

• В каких документах отражена политика обеспечения качества и где опубликована? Опубликована ли политика обеспечения качества на открытых ресурсах или только на внутренних?

• Продemonстрируйте коллегиальность разработки политики гарантии качества ООП.

• Какова особенность построения системы внутренней гарантии качества? Охарактеризуйте функционирующую внутреннюю систему гарантии качества, покажите степень ее влияния на развитие культуры качества? Приведите факты подтверждения.

• Каким образом происходило изменение политики обеспечения качества.

• Продemonстрируйте эффективность механизмов системы гарантии качества, опишите обоснованность их выбора, а также степень их влияния на результативность системы внутренней гарантии качества.

1.2.3 ОО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в гарантии качества ООП, разграничение функций коллегиальных органов

• Какова особенность построения управления процессами (планирование, распределение ресурсов, мониторинг и оценка эффективности)?

• Продemonстрируйте обоснованность определения ответственных за бизнес-процессы, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов. Продemonстрируйте документированность.

• Имеется ли в вузе база данных внутренних и внешних нормативных правовых актов, регулирующих бизнес-процессы в рамках ООП (в т.ч. управление, разработка, реализация, мониторинг и оценка)? Приведите факты изменения, которые произошли в связи с введением новых НПА, регламентирующих деятельность ОО?

• Докажите, что управление образовательным процессом четко определено и связано с конкретными должностными лицами, ответственными за реализацию определенного бизнес-процесса. Приведите факты отсутствия дублирования обязанностей.

• Продemonстрируйте факты управления образовательным процессом через управление основной образовательной программой.

• Учитываются ли при планировании образовательной, научной и других видов деятельности ОО потребности ООП?

• Имеет ли руководство ООП полномочия принимать решения, распоряжаться бюджетом?

• Какие коллегиальные органы действуют в ОО, приведите факты разграничения функций.

• Покажите документированность их деятельности, обоснованность требований к членам коллегиальных органов.

1.2.4 Руководство должно представить доказательства прозрачности механизма управления ООП, в том числе планирования и определения рисков, распределения ресурсов

• Какова особенность механизма управления ООП, включающей ее проектирование, мониторинг результативности. Покажите, каким образом обеспечивается прозрачность управления ООП?

- Каким образом обеспечивается координация деятельности лиц, участвующих в управлении ООП, ее реализации.
- Каков порядок вовлечения в этот процесс всех заинтересованных лиц?
- Прдемонстрируйте документированность оценки результативности координации деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ООП, и ее реализации.
- Информированы ли внутренние стейкхолдеры о системе управления ООП, в том числе о деятельности высшего руководства и коллегиальных органах управления, других руководителей, вовлеченных в процесс управления.
- Каким образом руководство ООП выявляет и систематизирует риски? Приведите пример выявленных рисков.
- Что такое риск для ООП? Например, как оценивается риск снижения количества или качества контингента обучающихся, ППС программы? Разрабатываются ли планы по снижению влияния этих рисков? Как? Кем? На основе каких принципов, схем?
- Какие исследования внутренней и внешней среды проводятся в ОО? Какова периодичность их проведения? Какие из них касаются ООП?

1.2.5 ОО должна продемонстрировать функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации

- Приведите подтверждение наличия формализованных механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации.
- Прдемонстрируйте функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП.
- Приведите свидетельства разработки цели и стратегии развития ООП на основе анализа внешних и внутренних факторов, обеспечивающих широкое привлечение разнообразных стейкхолдеров.
- Прдемонстрируйте коллегиальность формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации.
- Какие методы и средства применяются в оценке результативности ООП, соответствия ее содержания потребностям обучающихся, работодателей и общества.
- Покажите документированность процедур принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП.

1.2.6 ОО должна обеспечить прозрачность разработки плана развития ООП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц

- Покажите наличие формализованной процедуры разработки плана развития ООП.
- Каким образом обеспечивается управление процессом разработки цели и стратегии развития ООП?
- Какие методы и средства применяются для проведения анализа внешних и внутренних факторов, способствующих разработке цели и стратегии развития ООП?
- Какие методы и средства применяются для проведения анализ результативности ООП? Кем и когда проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях стратегического планирования?
- Приведите результаты анализа реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных.
- Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют цели ООП? Каким образом ОО определила потребности государства,

работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц ОО и почему?

- Покажите документированность процессов вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ООП.

- Каковы требования к стейкхолдерам, которые вовлекаются в процессы анализа внешних и внутренних факторов, разработки цели и стратегии развития ООП?

- Продемонстрируйте коллегиальность разработки, экспертизы и утверждения плана развития ООП, что обеспечивает прозрачность разработки плана развития ООП.

1.2.7 Руководство должно продемонстрировать индивидуальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития ОО. Какова особенность построения план развития ООП – насколько соответствует тенденциям в бизнес-сообществе?

- Насколько согласован со стратегическими документами ОО и как это можно подтвердить?

- Каким образом руководство соотносит план развития ООП с политикой гарантии качества ОО?

- Как проводился анализ плана развития ООП на соответствие национальным приоритетам развития, стратегии ОО? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как? Покажите обоснованность выбора тех или иных национальных приоритетов, на основе которых определены цели плана развития ООП?

- Какие стратегические цели ОО реализует план развития ООП?

- Чем обеспечивается индивидуальность и уникальность плана развития ООП? Продемонстрируйте обоснованность данных категорий.

1.2.8 Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / дублированного образования и академической мобильности

- Посредством каких механизмов или процедур ВСГК обеспечивается качество деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу)?

- Каковы особенности организации и реализации совместного / дублированного образования и академической мобильности?

- Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг? Какие виды деятельности выполняются подрядчиками и партнерами? Есть ли четко систематизированные требования к вузам-партнерам или другим лицам, выполняющим ту или иную деятельность, В каких документах зафиксированы эти требования?

- Имеется ли опыт их применения?

- Каким образом осуществляется мониторинг результативности деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу)?

1.2.9 ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений

- Продемонстрируйте наличие механизма управления инновациями.

- Какие механизмы или процедуры ВСГК направлены внедрение инноваций и мониторинга эффективности инновационных изменений, реализуемых в рамках ООП?

- Покажите разработанность критериев оценки эффективности изменений?

- Приведите примеры внедрения инноваций.

- Каков порядок рассмотрения инновационных предложений заинтересованных лиц? Какая доля предложений реализуется на практике? Поясните причины отказа от внедрения предложений. Приведите примеры внедрения инновационных предложений.

1.2.10 Руководство должно продемонстрировать свою компетентность в управлении качеством ООП, подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования

- Проявите доказательства открытости и доступности руководства ОО и ООП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Каким образом практикуется обратная связь на программе / в ОО? С какой целью практикуется обратная связь: например, для изменения механизмов или бизнес-процессов ООП с целью её большей ориентированности на клиентов?
- Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования?
- Предоставьте доказательства прохождения обучения руководством.

1.2.11 Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре

- Проходила ли ООП процедуры внешней оценки? Каковы результаты?
- Какие рекомендации и предложения были предложены вузу по итогам последней процедуры обеспечения качества?
- Какие действия предприняты ОО, руководством ОП с целью достижения прогресса?
- Каким образом ведется мониторинг изменений, произошедших со времени последней процедуры внешней оценки?
- Подтвердите, что при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки ведется учет изменений.

СТАНДАРТ 2. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

2.1 Общие положения

Руководство основной образовательной программы демонстрирует принятие решений на основе фактов, наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ООП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, исследовательской, международной консалтинговой деятельности и другим направлениям.

Руководство основной образовательной программы для сбора и анализа информации использует разнообразные методы.

Оценка качества управления информацией проводится на основе анализа методов, форм сбора и анализа информации; анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов; обследования информационных систем и программных средств, используемых в организации образования с целью управления информацией; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

2.2 Критерии оценки

2.2.1 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

- Какие процессы управления информацией внедрены в ОО?
- Проявите функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных

технологий и программных средств как неотъемлемой части системы внутреннего гарантий качества.

- Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?
- Покажите эффективность используемых программных обеспечений или средств в анализе информации? Приведите факты рассмотрения результатов анализа информации. Какие решения принимаются на его основе?
- Каковы подходы в разграничении доступа к информации?
- Пр продемонстрируйте применение разнообразных форм обработки, оценки и анализа информации.

2.2.2 Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы гарантий качества

- Опишите систему использования обработанной, адекватной информации для эффективного управления ОП, улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- Какие информационные системы используются для эффективного управления ОП, улучшения внутренней системы обеспечения качества?
- Пр продемонстрируйте документированность системного использования информации.
- Покажите влияние анализа использования информации на выявление и прогнозирование возможных рисков в деятельности вуза.
- Пр продемонстрируйте факты использования информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества?

2.2.3 Руководство должно показать функционирование механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества

- Пр продемонстрируйте роль функционирующего механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, отражающего деятельность структурных подразделений и кафедры в рамках ООП.
- Опишите процесс внутренней отчетности, укажите ее периодичность?
- Каковы инструменты оценки эффективности деятельности структурных подразделений, результативности научных исследований в рамках ООП.
- Какие решения принимаются руководством ООП, ОО на основе анализа отчетности на всех уровнях организационной структуры?

2.2.4 ОО должна определить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов

- Покажите обоснованность применения форм, методов и периодичности оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства в рамках ОП.
- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки в рамках ОП?
- Каковы требования к формированию отчетов по итогам оценки управления ОП?
- Кто принимает решение по итогам рассмотрения отчетов по оценке управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?
- Какова эффективность применения форм и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?
- Кто принимает решение по итогам предоставления отчетов?

2.2.5 ОО должна продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных

- Какие категории информации определены в ОО?
- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?
- Каковы требования к определению ответственных лиц?
- Кем установлен порядок обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за обеспечение достоверности и своевременности анализа информации и предоставления данных? Опишите применяемые информационные системы и программное обеспечение в целях защиты информации.
- Осуществляется ли резервное копирование?
- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных? Укажите критерии оценки достоверности данных.

2.2.6 ОО должна показать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе

- Каков механизм вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе? Приведите факты применения данного механизма в рамках ОП.
- Продемонстрируйте, чем обусловлено их участие. Укажите их роль и функции в этом процессе.
- Какова результативность вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений в рамках ОП на их основе? Приведите факты участия.

2.2.7 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов

- Опишите действующие в вузе механизмы коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами. Продемонстрируйте применение данных механизмов в рамках ОП.
- Продемонстрируйте наличие различных каналов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами.
- Определены ли в вузе механизм разрешения конфликтов? Приведите факты реализации данного механизма в рамках ОП.
- Каков порядок выявления конфликта интересов и конфликтогенных факторов?
- Приведите факты разрешения конфликта интересов и отношений на основе применения механизма в рамках ОП.

2.2.8 ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, обучающихся и персонала в обеспечении качества ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков

- Каковы подходы в измерении степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков в рамках ООП?
- Каким образом и как часто происходит измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС ООП и персонала?
- Приведите примеры инструментов для измерения степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС ООП и персонала.
- Продемонстрируйте результаты анализа измерений степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС ООП и персонала.
- Продемонстрируйте принятые решения на основе результатов измерения.

2.2.9 Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:

- **ключевые показатели эффективности;**
- **динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;**
- **уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;**
- **удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО;**

- **доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;**

- **трудоустройство и карьерный рост выпускников**

- Продemonстрируйте соответствие собираемой информации указанным параметрам.

- Каковы процедуры, формы сбора и анализа информации в целом по вузу и в разрезе ОП?

- Покажите обоснованность определения ключевых показателей эффективности в рамках ООП.

2.2.10 Руководство должно обеспечить функционирование механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП

- Кто входит в перечень заинтересованных лиц?

- Продemonстрируйте наличие и практическое применение механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП. Каковы требования к публикации изменений, внесенных в ООП?

- Как распространяется информация обо всех аспектах разработки, утверждения, реализации (в т.ч. результатов реализации) стратегии развития и ее мониторинга?

- Приведите примеры информирования. Какие средства используются для информирования всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ООП?

- Может ли ОО гарантировать, что внутренние и внешние стейкхолдеры информированы о последних изменениях ООП?

2.2.11 Руководство ООП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук

- Каким образом в ОО организована информационная поддержка научных исследований? Покажите влияние информационной поддержки научных исследований в рамках ООП.

- Каким образом исполнители НИР, ППС и обучающиеся имеют доступ к фондам научной литературы? К каким базам данных/электронным научным библиотекам есть доступ у обучающихся, ППС и научных работников?

- Продemonстрируйте стремление руководства ООП к обеспечению научных исследований всеми необходимыми информационными ресурсами.

- Продemonстрируйте их соответствие профилю исследований и направлениям ООП.

СТАНДАРТ 3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие положения

Образовательная организация имеет академическую политику и соответствующие процедуры гарантии качества, а также стандарты для ООП, направленные на формирование профессиональной компетентности личности, соответствующей НСК, QF-ЕНЕА.

Расширение академической свободы предполагает повышение ответственности образовательной организации за качество подготовки выпускников, их соответствие социальному заказу общества и требованиям работодателей. Поэтому основная образовательная программа предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

В образовательной организации четко определены процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ООП на институциональном уровне

- Проявите наличие документа, регламентирующего процесс управления, разработки, реализации, мониторинга и оценки качества ООП на институциональном уровне.

- Приведите доказательства применения регламентирующего документа в разработке, утверждении, мониторинге и оценки результативности ООП.

- Проявите разработанность процедур разработки и утверждения, реализации ООП, а также инструментов мониторинга и оценки результативности ООП.

- Приведите доказательства реализации этих механизмов на системном уровне.

3.2.2 ОО должна показать коллегиальность разработки и обеспечения качества ООП (участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров)

- Покажите разработанность процессов управления качеством ООП, наличие культуры качества управления разработкой.

- Предусмотрено ли участие обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц в разработке ООП?

- Покажите репрезентативность привлечения обучающихся, работодателей в разработке ООП, участие региональных, национальных, международных представителей заинтересованных лиц в экспертизе ООП.

- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ООП?

- Каков порядок участия заинтересованных лиц (ППС, обучающиеся, работодатели) в процессы обеспечения качества ООП? Какова степень их вовлеченности в процессы?

- Какие справочно-информационные ресурсы используются в обеспечении качества ООП?

3.2.3 Руководство должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП

- Проявите применение механизма экспертизы ООП на системном уровне.

- Покажите разработанность требований к заинтересованным лицам, участвующим в экспертизе, оценке результативности ООП.

3.2.4 Руководство должно продемонстрировать соответствие содержания ООП установленным целям и ожидаемым результатам обучения:

- разработанность ООП на основе студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, ГОС КР;

- определенность структуры программы, основанной на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS);

- разработанность содержания ООП с учетом объема теоретического обучения, исследовательской, профессиональной практики;

– соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и соответствующему уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA;

– обоснованность влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся ожидаемых результатов;

– разработанность процедур оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе итоговой аттестации

- Продemonстрируйте реализацию механизмов разработки структуры и содержания ООП, утвержденных на институциональном уровне.

- Покажите применение модульной структуры программы, основанной на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS).

- Приведите подтверждение соответствия содержания ООП с учетом объема теоретического обучения, исследовательской и (или) профессиональной/педагогической практики, итоговой аттестации.

- Покажите обеспечение последовательности дисциплин и организации профессиональных практик.

- Каким образом в вузе определяются планируемые результаты обучения в целом по ОП и роль дисциплин в их формировании?

- Приведите свидетельства соответствия содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA

- Продemonстрируйте качество содержания дисциплин и их соответствие требованиям по формированию у обучающихся профессиональной компетентности, достижения результатов обучения, а также обеспеченность дисциплин учебно-дидактическим материалом.

- Каков порядок участия работодателей и бизнес-сообщества в определении содержания профессиональной практики?

- Каким образом обеспечивается актуальность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям?

- Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в формирование результатов обучения?

- Продemonстрируйте результаты анализа влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

- Кем проводится анализ соответствия заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике преподаваемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?

- Продemonстрируйте наличие внутренней и внешней экспертизы на определение соответствия содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

- Покажите результат применения механизма планирования и организации практики. Подтвердите наличие требований к местам прохождения практики, основанных на индивидуальных образовательных траекториях обучающихся и результатах обучения.

- Приведите сведения, подтверждающие прохождение обучающимися всех видов практики по ООП.

3.2.5 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей группе образовательных программ или специфике ООП? Приведите результат анализа.

- Каким образом в ОО ведется подготовка к профессиональной сертификации обучающихся?
- Какие модули или дисциплины ООП ориентированы на подготовку обучающихся к тем или иным видам сертификации?
- Каким образом обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию?
- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.

3.2.6 Руководство должно продемонстрировать наличие модели выпускника ООП

- Опишите основные подходы к формированию образовательных программ в ОО.
- Что такое модель выпускника ООП в вашем понимании?
- Каким образом разрабатывалась модель выпускника основной образовательной программы, и кто участвовал в её разработке?
- Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника?
- Чем отличается модель выпускника ООП в зависимости от уровня обучения, к которому относится программа?
- Существует ли в ОО типовая модель выпускника, в том числе выпускника оцениваемой ООП?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлеченности – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Каким образом модель выпускника проходит верификацию и валидацию?
- Приведите модель выпускника основной образовательной программы.

3.2.7 Руководство должно продемонстрировать уникальность ООП, ее позиционирование на образовательном рынке, (региональном/ национальном/ международном)

- Каковы показатели ООП, подтверждающие ее уникальность?
- Проводился ли анализ реального позиционирования ООП на национальном и международном образовательном рынке? Какая методология использовалась для проведения анализа? Каковы результаты анализа и были ли они использованы в ходе стратегического планирования?
- Продемонстрируйте обоснованность критериев оценки ООП на предмет конкурентоспособности на региональном/национальном/международном уровнях.

3.2.8 Важным фактором является наличие двудипломной и (или) совместных ОП с зарубежными вузами и демонстрация их практической реализации

- Каким образом определяется потребность в наличии двудипломной ОП и/или совместных образовательных программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?
- Каким образом определяются партнеры для разработки и реализации совместных ОП? Какие критерии в них предъявляются?
- Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?
- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ?
- Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ОП?
- Каким образом осуществляется мониторинг качества совместных образовательных программ?
- Существуют ли объединения / ассоциации, в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ОП?
- Продемонстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и отечественных вузов.

СТАНДАРТ 4. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие положения

Содержание данного стандарта является логическим завершением предыдущего. Для гарантии качества важно не просто разработать основную образовательную программу, но и осуществить мониторинг. Мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы направлены на достижение целей, полное формирование запланированных результатов обучения.

Образовательной организацией определены собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам. Службы поддержки призваны обеспечить выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся.

Мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы осуществляется на основе анализа учебных планов, дисциплин, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, ознакомления с протоколами коллегиальных органов и заседаний кафедр, итогами интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон, а также анализа результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 Руководство должно продемонстрировать наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП и постоянного совершенствования ее содержания

- Опишите порядок мониторинга ООП, кто его осуществляет?
- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?
- Кто осуществляет мониторинг прохождения практики, отслеживает качество ее организации?
- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, соответствует предстоящей профессиональной деятельности?
- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?
- Каков порядок проведения мониторинга и периодической оценки ООП? Когда и кем эти процедуры были определены?
- Какова периодичность проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП? Какие методы для этого используются?
- Каким образом отслеживается достижение целей в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продемонстрируйте его результаты.
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?
- Каким образом ОО гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, соответствует предстоящей профессиональной деятельности?
- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?

4.2.2 Руководство должно показать результативность мониторинга и периодической оценки ООП

- Предусмотрено ли рассмотрение результатов мониторинга и периодической оценки ООП на заседаниях коллегиальных органов?
- Приведите факты влияния результатов мониторинга и периодической оценки на совершенствование ООП.
- Каковы методы и инструменты оценки результативности мониторинга и периодической оценки ООП?

4.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:

- содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;
- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП

ООП

- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?
- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся?
- Какие информационные системы / базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?
- Каким образом происходит мониторинг формируемых / сформированных компетенций. Опишите, каким образом отслеживается личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?
- Каким образом в вузе обеспечивается освоение каждым обучающимся предполагаемых результатов обучения, освоения ООП в целом?

4.2.4 Руководство должно обеспечить пересмотр структуры и содержания и ООП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, степени удовлетворенности обучающихся

- Каким образом ОО обеспечивает пересмотр структуры и содержания и ООП?
- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?
- образом в ОО определяется потребность в изменении содержания учебных планов и основных образовательных программ?
- Осуществляется ли выявление пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей?
- Какие инструменты применяются для выявления изменений? Например, используются ли SWOT- анализ или другие методы анализа?
- Проводит ли руководство ООП анализ внешних изменений? Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?
- Каким образом определяются пожелания обучающихся?
- Каким образом учитывается мнение преподавателей?
- Каким образом изменения влияют на содержание ООП?
- Опишите периодичность пересмотра содержания ООП. Приведите примеры внесенных изменений.
- Кто формулирует предложения по внесению изменений в содержание основных образовательных программ? Кто принимает решение?

- Каким образом к принятию решений привлекаются представители работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?
- Проводилась ли оценка, насколько эффективно преподаватели и обучающиеся привлекаются к решениям касательно ООП, т.е. какие есть возможности у преподавателей и обучающихся повлиять на содержание и форму ООП?
- Каким образом подтверждается репрезентативность привлечения работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?
- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся?
- Какие информационные системы для этого используются?
- Приведите примеры принятых решений.
- Какие лица и коллегиальные должности принимают решения на основе указанной информации?

4.2.5 Руководство должно представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП

- Продемонстрируйте практическое применение механизмов пересмотра ООП. Приведите факты вовлечения всех заинтересованных эти механизмы.
- Каким образом определяются стейкхолдеры, продемонстрируйте их репрезентативность и роль в пересмотре?

4.2.6 ОО должна обеспечить информированность всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе показать опубликованность изменений, внесенных в ООП

- Каким образом происходит информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ООП?
- Продемонстрируйте примеры информирования. Какими путями оно происходит?
- Каким образом публикуются изменения, внесенные в ООП? Продемонстрируйте это.

СТАНДАРТ 5. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 Общие положения

Трансформация процесса обучения направлено на изменении концепции обеспечения качества: от обеспечения одинаковых условий для всех к достижению всеми обучающимися предусмотренных результатов обучения. Этот подход возможно реализовать только при условии внедрения студентоцентрированного обучения. Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося уникальные условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории.

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации.

Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения.

Результаты оценки и прозрачность, а также принципиальность самого процесса оценивания влияют на потенциальную карьеру студентов. Следовательно, уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности должны оцениваться на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты процедур оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций должны быть определены руководством программы в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике. Также эти процедуры должны обеспечивать объективность оценивания результатов.

Оценка степени организации студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа продекларированных результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

5.2 Критерии оценки

5.2.1 Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения

- Какие различные группы обучающихся выявлены в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется выявление их потребностей?
- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения.

Приведите примеры.

- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.
- Предоставьте доказательства учета потребностей разных групп обучающихся вне зависимости от языка обучения.

5.2.2 Руководство должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ООП

- Продемонстрируйте обоснованность используемых методов преподавания и обучения.
- Каким образом определяется эффективность применяемых методов преподавания и обучения?
- Продемонстрируйте использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.
- Каким образом определяется соответствие применяемых методов преподавания и обучения целям учебной дисциплины, модуля, ОП?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения?

5.2.3 Руководство должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником

- В каких документах определены механизмы обеспечения освоения каждым обучающимся ООП?
- Каким образом руководство ООП отслеживает продвижение обучающегося по образовательной траектории?
- Каким образом руководством ОП отслеживает достижения обучающихся.

- Пр продемонстрируйте статистические данные, подтверждающие достижение каждым обучающимся планируемых результатов обучения.

- Покажите динамику движения контингента и его сохранность с 1 курса.

5.2.4 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП

- Каким образом происходит разработка собственных, и адаптация имеющихся инноваций, методов преподавания и обучения?

- Пр продемонстрируйте наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП.

- Пр продемонстрируйте наличие авторских свидетельств на собственную методику преподавателя или патент на изобретение технологии обучения с применением ИКТ или программного обеспечения.

- Каким образом оценивается их влияние на результаты обучения? Имеются ли трудности во внедрении новых методов обучения и как они устраняются?

5.2.5 ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ООП

- Каким образом обеспечивается соответствие уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?

- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний? Пр продемонстрируйте независимость оценки учебных достижений обучающихся. Покажите документированность процедуры апелляции.

- Опишите формы и методы, применяемые для оценки учебных достижений обучающихся? Покажите эффективность применяемых форм и методов оценки.

- Какие меры принимаются по отношению к обучающимся в случае не достижения ими результатов обучения и целей ООП?

5.2.6 ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность в применении механизма оценки учебных достижений обучающихся

- Пр продемонстрируйте информированность обучающихся о процедуре оценки, результатах оценивания.

- Покажите прозрачность критериев и методов оценки учебного достижения обучающихся.

- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.

5.2.7 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области

- Каким образом оценивается достаточность квалификации оценивающих лиц на предмет владения ими современными методами оценки результатов обучения?

- Каков порядок обеспечения повышения квалификации оценивающих лиц?

- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

5.2.8 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения

- Пр продемонстрируйте наличие инструментов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

- Каким образом определяется результативность и эффективность применяемых методов преподавания и оценки результатов обучения?

- Каким образом отслеживается степень удовлетворенности обучающихся и ППС методами преподавания и оценки?

- Какие решения и кем приняты на основе анализа результатов обратной связи?

- Каким образом принятые решения влияют на пересмотр методик преподавания и оценки результатов обучения ООП?

5.2.9 Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя

- Проявите возможность поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя в освоении ООП.
- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?
- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося?
- Кто принимает решение об их адекватности содержанию преподаваемых дисциплин и результатам обучения?

5.2.10 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся

- Проявите наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. Приведите факты реализации процедур.
- Каков порядок рассмотрения жалоб обучающихся. Кто уполномочен в рассмотрении жалоб обучающихся?
- Каким образом принимаются решения при их рассмотрении? Приведите примеры рассмотрения жалоб обучающихся и их удовлетворенность.

СТАНДАРТ 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1 Общие положения

Руководство основной образовательной программы демонстрирует определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Все правила и процедуры обеспечивают системное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Их содержание дает обучающимся четкое представление о необходимых действиях. Указанные процедуры включают первоначальное знакомство обучающихся с корпоративной культурой образовательной организации, ее историей, порядком и особенностями обучения.

В образовательной организации применяется механизм, посредством которого осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся, продвижение по индивидуальной образовательной траектории.

Неотъемлемым компонентом признания обеспечения успеваемости обучающихся является признание результатов предшествующего обучения, в том числе и неформального образования.

Образовательная организация обеспечивает выпускников надлежащими документами, подтверждающими полученную квалификацию, включающими достигнутые результаты обучения, а также контекст образовательного процесса, в том числе, статус полученного образования, подтверждение его завершения.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; анкетирование и интервьюирование обучающихся.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур

- Покажите особенности построения политики формирования контингента в ОО.

- Пр продемонстрируйте, каким образом обеспечивается прозрачность реализации политики формирования контингента.
- Покажите опубликованность правил приема студентов с учетом специфики ООП. Есть ли сведения о переводных баллах?
- Каковы дополнительные требования к абитуриентам, претендующим на обучение?
- Каковы процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)? Покажите обоснованность данных процедур.
- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о правилах приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.?
- Какие предупреждающие действия предпринимаются в целях предотвращения возможных проблем?
- Анализируется ли информация по контингенту программы для повышения ее эффективности?

6.2.2 Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности

- Какие программы адаптации ООП утверждены на институциональном уровне?
- Пр продемонстрируйте обоснованность разработки вводного курса ООП и подтвердите его наличие.
- Какова особенность программ адаптации для иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности?
- Какие мероприятия проводятся для обучающихся, зачисленных на 1 курс ООП, обучающихся по мобильности и иностранных обучающихся? Какова эффективность данных мероприятий.
- Приведите результаты обратной связи со студентами 1 курса, иностранными обучающимися и обучающимися по мобильности.

6.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения

- Пр продемонстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской конвенции о признании.
- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Определен ли в ОО механизм признания результатов формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся ООП?
- Пр продемонстрируйте процесс признания результатов обучения в рамках академической мобильности обучающихся.
- Приведите статистику и отдельные примеры признания предшествующих результатов обучения.

6.2.4 ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций

- Пр продемонстрируйте сотрудничество с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и

мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

- Покажите результат сотрудничества с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

6.2.5 ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, оказывать содействие в получении внешних грантов для обучения

- Каким нормативным документом ОО регламентируется организация внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, а также оказание поддержки в получении внешних грантов для обучения?

- Продемонстрируйте наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности.

- Каким образом ОО и руководство ООП содействуют мобильности обучающихся?

- Каким образом происходит информирование и консультирование обучающихся ООП о возможностях и программах внешней и внутренней мобильности?

- С какими вузами заключены договоры по академической мобильности?

- Покажите адекватность финансирования академической мобильности обучающихся.

- Каким образом происходит согласование ООП и учебных планов при организации внутренней и внешней мобильности?

- Приведите статистику, отражающей развитие академической мобильности. Опишите перспективы развития.

6.2.6 ОО должна стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)

- Какие возможности внеучебной деятельности обучающихся организованы в ОО? Какова степень вовлеченности обучающихся в эти формы деятельности?

- Какие общественные мероприятия проводит ОО в целях вовлечения обучающихся? Каков вклад этих мероприятий в личностное развитие обучающихся?

- Покажите роль студенческих организации / ассоциации в личностное развитие и развитие общества.

- Какие условия и возможности созданы в ОО для самообразования во внеучебной деятельности обучающихся?

- Каким образом отслеживается степень удовлетворенности обучающихся возможностями для самообразования во внеучебной деятельности?

6.2.7 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся

- Покажите документированность процессов по оказанию поддержки одаренным обучающимся.

- Каким образом выявляются одаренные студенты?

- Происходит ли процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий для данной группы обучающихся?

- Опишите возможности поддержки одаренных обучающихся.

- Каков порядок информирования о программах поддержки одаренных обучающихся?

6.2.8 ОО должна обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи

- Каковы подходы ОО к организации практик обучающихся? Какие требования предъявляются к местам прохождения практик?
- Имеются ли в ОО структурные подразделения, отвечающие за организацию практики и развитие профессиональных навыков?
- Каким образом проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики? Покажите динамику удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей местами, условиями и содержанием практик.
- Какие решения были приняты на основе результатов данного мониторинга?
- Каким образом обучающиеся могут получить информационную и консультационную поддержку по прохождению практики и дальнейшему трудоустройству?

6.2.9 Руководство ООП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда

- Каковы механизмы оценки сформированности у выпускников ОП навыков, востребованных на рынке труда?
- Определен ли в ОО порядок взаимодействия с работодателями в рамках данного вопроса?
- Продемонстрируйте обоснованность действительной востребованности этих навыков на рынке труда.
- Каковы инструменты обратной связи с работодателями? Приведите факты их применения, а также результат оценки соответствия навыков выпускников требованиям рынка труда.

6.2.10 Руководство ООП должно продемонстрировать применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников

- Продемонстрируйте наличие и практическое применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.
- Каковы результаты реализации механизм мониторинга профессиональной деятельности выпускников?
- Какова специфика взаимодействия с выпускниками в рамках ООП. Учитывается ли профессиональная деятельность выпускников в пересмотре и совершенствовании ООП?
- Предусмотрена ли в рамках ООП программа / мероприятие по поддержке выпускников в их последующем профессиональном развитии?

6.2.11 Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников

- Создано ли при ОО объединение выпускников? Опишите его структуру и функции.
- Как часто оно собирается и действует?
- Какие мероприятия проведены с их участием?
- В какой форме функционирует сообщество выпускников? Приведите электронные адреса форума выпускников. Какие проблемы там решаются?
- Каким образом они взаимодействуют с вузом, проводят мероприятия, оказывают помощь студентам?

СТАНДАРТ 7. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

7.1 Общие положения

Переход к студентоцентрированному обучению выделяет в качестве первоочередной задачи изменение позиции и функций профессорско-преподавательского состава.

Управление профессорско-преподавательским составом, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню основной образовательной программы – важнейшие задачи в обеспечении качества. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессов формирования штата, его развития.

В управление профессорско-преподавательским составом входят:

- четкое и адекватное определение ответственности ППС на основе должностных инструкций и других внутренних документов;
- прием на работу и распределение обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями;
- эффективное функционирование таких механизмов управления персоналом, как мотивация, адаптация, постоянное повышение квалификации, процедура увольнения сотрудников, обеспечение ППС практическим опытом в преподаваемой ими области деятельности;
- принципы этического поведения ППС и реализация этих принципов в профессиональной деятельности.

7.2 Критерии оценки:

7.2.1 ОО демонстрирует реализацию объективной и прозрачной кадровой политики для обеспечения качества ООП

- В каких документах отражена кадровая политика?
- Какова особенность построения кадровой политики в ОО? Доступна ли она для ППС вуза? Покажите прозрачность принятия решений при формировании штата ООП.
- Каким образом кадровая политика ОО реализуется в рамках ООП?
- Каким образом осуществляется назначение на должность продвижение по службе?
- Определен ли в ОО необходимый уровень компетентности ППС? Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК?
- Создана ли компетентностная модель ППС? Существуют ли различия между требованиями, предъявляемые к ППС, занимающими должности разных уровней квалификации?

7.2.2 Руководство ООП должно показать реализацию кадровой политики, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата

- Продемонстрируйте соответствие качественного состава преподавателей целям ООП.
- Продемонстрируйте изменение роли преподавателя с точки зрения мотивации, саморефлексии.
- Каков порядок привлечения к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ООП? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?

- Каковы критерии отбора практиков к преподавательской деятельности?
- Покажите результативность привлечения преподавателей-практиков для реализации ООП.

7.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие качества ППС установленным квалификационным требованиям, институциональной стратегии, целям ООП

- Каким образом определяется потребность ООП в ППС?
- Проводился ли анализ соответствия ППС ООП квалификационным требованиям законодательства Кыргызской Республики в области образования? Какова остротенность ППС ООП?

- Способен ли действующий состав преподавателей обеспечить развитие программы?
- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателей-практиков при найме на работу?
- Как специфика ООП отражается в квалификационных требованиях к ППС ООП? Как в рамках ООП проверяют соответствие кандидата требованиям ООП? Приведите примеры.

7.2.4 Руководство ООП должно продемонстрировать обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС

- Каковы подходы анализа достаточности финансирования развития качества ППС?
- Какие условия и возможности созданы в ОО для профессионального развития ППС?
- Каким образом выявляется потребность ППС в повышении квалификации и по каким направлениям? Приведи примеры.
- Покажите соответствие направления повышения квалификации. ППС стратегическим целям вуза и реализуемых ОП.
- Каким образом руководство ООП поддерживает молодых преподавателей?
- Какие меры направлены на профессиональное и личностное развитие молодых ППС.
- Существует ли процесс мониторинга и оценки эффективности пройденных курсов повышения квалификации ППС? Представьте результаты мониторинга и оценки.

7.2.5 Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников, в том числе молодых преподавателей, создание для них благоприятных условий работы, возможности профессионального развития, карьерного роста и профессионального развития

- Кто в рамках ООП является ответственным за работников? Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечение благоприятных условий работы в вузе определены? Какие функции возложены на руководство ООП?
- Что включает в себя понятие благоприятные условия работы в целом по вузу и с учетом специфики ООП?
- Продемонстрируйте функционирование механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.
- Происходит ли аттестация рабочих мест в рамках ООП?
- Покажите обоснованность критериев оценки деятельности ППС для принятия решения.

7.2.6 Руководство ООП должно продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др.)

- Покажите обоснованность применения преподавателями информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др.).
- Каким образом ОО может продемонстрировать компетентность ППС в области использования информационных технологий? Какие требования к ИТ-компетентности ППС определены в рамках ООП?
- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс?
- Каким образом вуз мотивирует ППС внедрению инноваций, в том числе on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др. в образовательный процесс? Каковы результаты, достижения? Изменилось ли качество образования в связи с внедрением инноваций?

7.2.7 ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей

- Проявите направленность деятельности ОО на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

- Покажите результат деятельности в данном направлении в рамках реализации ООП. Проявите наличие критериев определения организаций, потенциальных партнеров (вузы, научно-исследовательские организации, лаборатории и др.).

- С какими вузами / научно-исследовательскими организациями происходит обмен преподавателями и исследователями?

- Проводились ли совместные исследования с представителями вузов, научно-исследовательских и консалтинговых организаций Кыргызской Республики и зарубежья?

- Сколько известных ученых, общественных, политических, заслуженных деятелей было привлечено в качестве преподавателей, исследователей, сотрудников? С какой целью? Каков эффект от их привлечения?

- Каким образом осуществляется мониторинг деятельности привлеченных преподавателей?

- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечение качества образования и ООП.

7.2.8 ОО должна привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ООП

- Каков порядок привлечения к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ООП?

- Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?

- Каковы критерии отбора практиков к преподавательской деятельности?

- Какова доля преподавателей-практиков, участвующих в реализации ООП?

7.2.9 ОО должна определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии институционального развития, науки и технологии страны

- Покажите обоснованность критериев определения вклада ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ООП. Приведите факты поощрения преподавателей.

- Проявите вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

- Опишите спектр научных исследований, проводимых ППС ООП. Дайте краткую характеристику проектов.

- Проявите результативность реализации ППС задач по развитию науки и технологии, обеспечивающих социальное и экономическое развитие страны, совершенствование и внедрение новейших технологий.

7.2.10 Руководство должно продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП

- Каковы механизмы вовлечения каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО?

- Как ОО стимулирует и развивает эту деятельность?

- Каковы результаты анализа деятельности преподавателей в данном направлении?

- Проявите результаты вовлечения каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП.

СТАНДАРТ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

8.1 Общие положения

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов стало значительным фактором обеспечения качества образования.

Образовательная организация демонстрирует эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

Образовательная организация создает среду обучения, содействующей формированию профессиональной компетентности обучающихся с учетом их индивидуальных потребностей и возможностей.

8.2 Критерии оценки:

8.2.1 ОО должна гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП

- Продемонстрируйте соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП.
- Покажите, что при определении потребности в ресурсах учитываются цели ОП.
- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Какие решения по результатам мониторинга приняты?
- Продемонстрируйте регулярность и результативность анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении ресурсов, в том числе в разрезе ООП – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, баз профессиональной практики и т.д.
- Каковы результаты мониторинга удовлетворенности инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами и какие решения приняты на их основе?

8.2.2 ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям ООП, в том числе по следующим направлениям:

- технологическая поддержка обучающихся и ППС (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирование Wi-Fi на территории ОО
- Продемонстрируйте соответствие ресурсов ООП, указанным выше параметрам.
- Каким образом определяются требования к информационным ресурсам согласно целям ООП?
- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?
- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения основной образовательной программы?
- Проводится ли экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат на основе применения лицензионных программ?
- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?

- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, ППС и сотрудников, всех заинтересованных лиц (вид информации, ее актуальность и достоверность, периодичность обновления и др.? Какая информация на сайте не публикуется и почему?

- Какова степень удовлетворенности обучающихся, ППС и сотрудников имеющимися ресурсами (в количественном и качественном отношении)?

8.2.3 ОО должна продемонстрировать наличие условий для проведения исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся, интеграции науки и образования

- Каковы особенности построения планов создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки и образования?

- Продемонстрируйте наличие условий для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся

- Каким образом обеспечивается связь между научными исследованиями и обучением.

- Приведите перечень проектов, интегрированных в процесс обучения. В какой форме осуществляется эта связь?

- Кем проводится анализ адекватности условий для образовательной, научной и других видов деятельности?

- Раскройте специфику условий для публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

8.2.4 ОО должна показать практическую реализацию мер по обеспечению ООП учебным оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики

- Каков порядок проведения маркетингового исследования, направленного на определение оборудования и программных средств, используемых в соответствующих отраслях экономики?

- Продемонстрируйте разработанность правил приобретения учебного оборудования и программных средств, а также пролонгации договоров на использование проприетарного программного обеспечения. Приведите перечень используемого в рамках ООП оборудования и программных средств.

- Каким образом определяется соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения ООП, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики?

- Покажите, что программное обеспечение, которым оснащены аудитории являются лицензионным.

8.2.5 Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование

- Продемонстрируйте наличие порядка определения потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями), и каков результат практической реализации данного порядка в рамках ООП? Опишите потребности различных групп обучающихся.

- Какие категории обучающихся определены в рамках ООП?

- Какова результативность применения процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование?

- Какие программы поддержки существуют для подготовки обучающихся к обучению в других вузах и странах?

- Каким образом осуществляется адаптация мобильных студентов, иностранных обучающихся?

8.2.6 Руководство ООП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории

- Приведите краткую характеристику условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.
- Покажите роль руководства ООП, административного и технического персонала в создании соответствующей образовательной среды и условий для обучающихся.
- Проясните роль эдвайзеров, тьюторов и других академических консультантов в продвижении обучающихся по образовательной траектории.
- Каким образом обучающиеся получают информационную и консультационную поддержку о возможностях, условиях и перспективах образовательной, научной и иной деятельности как внутри ОО, так и в других вузах?
- Какую поддержку получают обучающиеся при реализации программ академической мобильности?

8.2.7 ОО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры требованиям безопасности

- Проясните обеспечение соответствия инфраструктуры требованиям безопасности. Существуют ли специфичные требования, предъявляемые к отдельным ООП? Где они отражены? Выполняются ли они?
- Проясните признание соответствия инфраструктуры, условий и деятельности ОО требованиям безопасности со стороны компетентных органов.

СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

9.1 Общие положения

Деятельность образовательной организации способствует передаче и распространению культуры, реализации социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формированию компетенций.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в ее деятельность, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

Оценка качества основной образовательной программы осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикации информации о деятельности образовательной организации и реализации ООП; обследования информационных ресурсов, изучения результатов интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и других заинтересованных сторон.

9.2 Критерии оценки:

9.2.1 ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей все направления деятельности в рамках ООП

- Определен ли порядок публикации информации о деятельности ОО? Покажите практическую реализацию данного порядка в рамках ООП.
- Приведите перечень мест, определенных для публикации. Приведите информацию об ООП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемой квалификации, ППС, методах преподавания и оценке учебных достижений, возможностях обучения и трудоустройства и др.
- Каким образом проводится анализ и мониторинг информирования о деятельности ОО?

9.2.2 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития, системы высшего профессионального образования

- Какие национальные программы развития страны и системы высшего и послевузовского образования получили информационную поддержку со стороны вуза? Приведите примеры.

- Каким образом предусмотрено осуществление поддержки? Планируется ли подобная публикационная активность?

- Информируется ли общественность о роли ОО, ее деятельности в проведении разъяснительной работы по основным национальным и международным правовым актам в сфере высшего профессионального образования? Приведите примеры.

9.2.3 ОО должна использовать разнообразные способы информирования (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) широкой общественности и заинтересованных лиц

- ОО должна показать функционирование механизма информирования общественности и модернизации собственных web- ресурсов на регулярной основе.

- Каков порядок определения способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.)?

- Каковы требования к источникам информирования широкой общественности и заинтересованных лиц, форме подачи информации и др.

- Какова особенность информирования общественности о деятельности ОО, в том числе в рамках ООП?

- Какие социальные сети использует ОО? Приведите примеры и ссылки на них.

- Имеет ли ОО собственные журналы и газеты? Покажите их роль в достижении целей ООП.

9.2.4 Руководство должно обеспечить информирование с учетом следующих показателей ООП:

- цель и планируемые результаты ООП, присваиваемая квалификация в соответствии с НСК, QF-ЕНЕА;

- сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся;

- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;

- сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;

- данные, отражающие позиционирование ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном и международном уровнях)

- Какие источники используются для информирования внутренних и внешних стейкхолдеров, других заинтересованных лиц об ООП?

- Продемонстрируйте разработанность требований к структуре и объему информации, публикуемой на веб-ресурсе. В каком документе отражены данные требования?

- Информация, публикуемая на веб-ресурсе, насколько удовлетворяет требования, предъявляемые к ней (полнота, объективность, достоверность, актуальность)?

9.2.5 ОО должна обеспечить публикацию аудированной финансовой отчетности в разрезе ООП на собственном веб-ресурсе

- Опишите порядок публикации на веб-ресурсе аудированной финансовой отчетности.

- Приведите ссылки на публикацию аудированной финансовой отчетности.

- Представьте подтверждения информирования общественности о результатах внутреннего и внешнего независимого аудита.

9.2.6 Важным фактором является публикация на открытых ресурсах информации о ППС, в разрезе персоналий

- Опишите политику предоставления ОО подобной информации на открытых ресурсах.

- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС ООП.

9.2.7 Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями

- Продемонстрируйте разработанность механизма информирования общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями с указанием направлений взаимодействия.

- Какова особенность построения структуры указанной информации? Опишите порядок ее сбора и представления для публикации.

- Приведете перечень публикаций, содержащих указанную информацию, в том числе в СМИ.

9.2.8 ОО должна обеспечить публикацию информации и ссылок на ресурсы по результатам внешней оценки

- Покажите обоснованность информирования общественности о результатах внешней оценки.

- Приведите перечень процедур внешней оценки, национальных и международных, в которых ОО принимала участие, с указанием результатов.

- В случае публикации результатов в открытых источниках - приведите ссылки.

7. Заключение комиссии по самооценке

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция образовательной организации			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1. Управление основной образовательной программой						
1	1.	ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, которая отражает связь между научным исследованием, преподаванием и обучением				
2	2.	ОО должна показать функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП				
3	3.	ОО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в гарантии качества ООП, разграничение функций коллегиальных органов				
4	4.	Руководство должно представить доказательства прозрачности механизма управления ООП, в том числе планирования и определения рисков, распределения ресурсов				
5	5.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации				
6	6.	ОО должна обеспечить прозрачность разработки плана развития ООП путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС				
7	7.	Руководство должно продемонстрировать индивидуальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития ОО				
8	8.	Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / дудипломного образования и академической мобильности				
9	9.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений				
10	10.	Руководство должно продемонстрировать свою компетентность в управлении качеством ООП, подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования				
11	11.	Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре				

Итого по стандарту						
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность						
12	1.	ОО должна продемонстрировать функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств				
13	2.	Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы гарантии качества				
14	3.	Руководство должно показать функционирование механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества				
15	4.	ОО должна определить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов				
16	5.	ОО должна продемонстрировать реализацию механизма обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность предоставления информации				
17	6.	ОО должна показать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе				
18	7.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов				
19	8.	ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, обучающихся и персонала в обеспечении качества ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков				
		<i>Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:</i>				
20	9.	ключевые показатели эффективности				
21	10.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения				
22	11.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление				
23	12.	удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО				
24	13.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся				
25	14.	трудоустройство и карьерный рост выпускников				
26	15.	Руководство должно обеспечить функционирование механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП				
27	16.	Руководство ООП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук				
Итого по стандарту						
Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы						

28	1.	ОО должна продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ООП на институциональном уровне				
29	2.	ОО должна показать коллегиальность разработки и обеспечения качества ООП (участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров)				
30	3.	Руководство должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП				
		<i>Руководство должно продемонстрировать соответствие содержания ООП установленным целям и ожидаемым результатам обучения:</i>				
31	4.	разработанность ООП на основе студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, ГОС КР				
32	5.	определенность структуры программы, основанной на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS)				
33	6.	разработанность содержания ООП с учетом объема теоретического обучения, исследовательской, профессиональной практики				
34	7.	соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и соответствующему уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA				
35	8.	обоснованность влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся ожидаемых результатов				
36	9.	разработанность процедур оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе итоговой аттестации				
37	10.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации				
38	11.	Руководство должно продемонстрировать наличие модели выпускника ООП, описывающего результаты обучения и личностные качества				
39	12.	Руководство должно продемонстрировать уникальность ООП, ее позиционирование на образовательном рынке, (региональном/ национальном/ международном)				
40	13.	Важным фактором является наличие двудипломной и (или) совместных ОП с зарубежными вузами и демонстрация их практической реализации				
Итого по стандарту						
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы						
41	1.	Руководство должно продемонстрировать наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП и постоянного совершенствования ее содержания				
42	2.	Руководство должно показать результативность мониторинга и периодической оценки ООП				
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:</i>				
43	3.	содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине				

44	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды				
45	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся				
46	6.	эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся				
47	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся				
48	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП				
49	9.	Руководство должно обеспечить пересмотр структуры и содержания и ООП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, степени удовлетворенности обучающихся				
50	10.	Руководство должно представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП				
51	11.	ОО должна обеспечить информированность всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе публикацию изменений, внесенных в ООП				
Итого по стандарту						
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости						
52	1.	Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения				
53	2.	Руководство должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ООП				
54	3.	Руководство должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником				
55	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП				
56	5.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ООП				
57	6.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность в применении механизма оценки учебных достижений обучающихся				
58	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области				
59	8.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения				
60	9.	Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя				
61	10.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся				
Итого по стандарту						

Стандарт 6. Обучающиеся						
62	1.	ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур				
63	2.	Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности				
64	3.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения				
65	4.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
66	5.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, оказывать содействие в получении внешних грантов для обучения				
67	6.	ОО должна стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)				
68	7.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся				
69	8.	ОО должна обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи				
70	9.	Руководство ООП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда				
71	10.	Руководство ООП должно продемонстрировать применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников				
72	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников				
Итого по стандарту						
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав						
73	1.	ОО демонстрирует реализацию объективной и прозрачной кадровой политики для обеспечения качества ООП				
74	2.	Руководство ООП должно показать реализацию кадровой политики, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата				
75	3.	ОО должна продемонстрировать соответствие качества ППС установленным квалификационным требованиям, институциональной стратегии, целям ООП				
76	4.	Руководство ООП должно продемонстрировать обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС				
77	5.	Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников, в том числе молодых				

		преподавателей, и обеспечение для них благоприятных условий работы, возможности карьерного роста и профессионального развития				
78	6.	Руководство ООП должно продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др.)				
79	7.	ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей				
80	8.	ОО должна привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ООП				
81	9.	ОО должна определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии институционального развития, науки и технологии страны				
82	10.	Руководство должно продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП				
Итого по стандарту						
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов						
83	1.	ОО должна гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП				
		<i>ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям ООП, в том числе по следующим направлениям:</i>				
84	2.	технологическая поддержка обучающихся и ППС (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)				
85	3.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных				
86	4.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат				
87	5.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам				
88	6.	функционирование Wi-Fi на территории ОО				
89	7.	ОО должна продемонстрировать наличие условий для проведения исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся, интеграции науки и образования				
90	8.	ОО должна показать практическую реализацию мер по обеспечению ООП учебным оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики				
91	9.	Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование				

92	10.	Руководство ООП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории				
93	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры требованиям безопасности				
Итого по стандарту						
Стандарт 9. Информирование общественности						
94	1.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей все направления деятельности в рамках ООП				
95	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования				
96	3.	ОО должна использовать разнообразные способы информирования (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) широкой общественности и заинтересованных лиц				
		<i>Руководство должно обеспечить информирование с учетом следующих показателей ООП:</i>				
97	4.	цель и планируемые результаты ООП, присваиваемая квалификация в соответствии с НСК, QF-EHEA				
98	5.	сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся				
99	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями				
100	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства				
101	8.	данные, отражающие позиционирование ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном и международном уровнях)				
102	9.	ОО должна обеспечить публикацию аудированной финансовой отчетности в разрезе ООП на собственном веб-ресурсе				
103	10.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий				
104	11.	Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями				
105	12.	ОО должна обеспечить публикацию информации и ссылок на ресурсы по результатам внешней оценки				
Итого по стандарту						
ВСЕГО						

Библиография

[1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 29 ноября 2021 года № 142).

[2] Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы.

[3] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

[4] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[5] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[6] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium

Приложение 1. Памятка к разработке отчета по самооценке ООП

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре

Титульный лист с указанием названия ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (Первое приложение к отчету) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Профайл ОО (формируется согласно требованиям раздела 5 данного Руководства) (1-2 стр.)

I Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте отчета по самооценке.

II Введение (1 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации), в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке отчета по самооценке ООП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

III Представление образовательной организации (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ООП по уровням образования, информация о положении и статусе организации образования на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы гарантии качества, функционирующей в ОО.

IV Предыдущая аккредитация (1-5 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК в разрезе ООП

V Соответствие Стандартам программной аккредитации (60-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ООП на соответствие критериям каждого стандарта программной аккредитации. Отражается результат анализа текущего состояния деятельности ОО в рамках ООП, представляется материал о результативности функционирования внутренней системы гарантии качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

5.1 Стандарт. Управление основной образовательной программой

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ООП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке основной образовательной программы. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции. Оценка «удовлетворительное» не исключает представление рекомендаций по улучшению.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например, «По стандарту «Управление основной образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из которых 5 имеют сильную позицию, 5 – удовлетворительную и 2 – предполагают улучшения».

Такая логика представления материала по итогам внешней оценки качества основной образовательной программы сохраняется по отношению ко всем остальным 8-и стандартам программной аккредитации.

VI Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры программного профиля» (раздел 8. Заключение комиссии по самооценке) с отметкой о соответствии качества ООП критериям (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные), рассматриваемых в качестве выводов рабочей группы по самооценке основной образовательной программы.

Приложения к отчету по самооценке оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Руководства.