

**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА



СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА)

Астана, 2024

*Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты институциональной аккредитации образовательной организации высшего профессионального образования – Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга», 2024. – 24 с

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации высшего профессионального образования независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от 11 ноября 2024 года №185-10-ОД.

3 В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

4 Настоящие стандарты гармонизированы со Стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), утвержденными на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

5 ИЗДАНИЕ ТРЕТЬЕ

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Процедура проведения институциональной аккредитации	7
6. Последующие процедуры	9
7. СТАНДАРТЫ	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ	11
Стандарт 1. Стратегическое развитие и гарантия качества	11
Стандарт 2. Руководство и менеджмент	12
Стандарт 3. Управление информацией и отчетность	13
Стандарт 4. Разработка и утверждение основной образовательной программы	14
Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы	15
Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	16
Стандарт 7. Обучающиеся	17
Стандарт 8. Профессорско-преподавательский состав	18
Стандарт 9. Научно-исследовательская работа	19
Стандарт 10. Финансы	20
Стандарт 11. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов	20
Стандарт 12. Информирование общественности	21
8. Порядок внесения изменений и дополнений	23
Библиография	24

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», со стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и устанавливают требования к образовательным организациям высшего профессионального образования, проведению институциональной аккредитации.

1.2 Настоящие стандарты могут быть использованы образовательной организацией для организации внутренней системы гарантии качества, оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;

2.2 Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы;

2.3 Программа развития государственного языка и совершенствования языковой политики в Кыргызской Республике на 2021-2025 годы;

2.4 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200;

2.5 Приказ Министра образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 года № 1578/1;

2.6 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), утвержденные на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 года;

2.7 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

3. Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

3.1 Аккредитация: процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

3.2 Аккредитация институциональная: процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям стандартов.

3.3 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS): система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

3.4 Качество образовательной программы: соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

3.5 Компетенция: заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

3.6 Компетентность: интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

3.7 Кредит (зачетная единица): численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в вузе. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

3.8 Модуль: часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

3.9 Мониторинг образовательных услуг: сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

3.10 Основная образовательная программа: совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые

результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

3.11 Процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса.

3.12 Процесс: совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

3.13 Результаты обучения: компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

3.14 Система качества: совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

3.15 Студентоцентрированное обучение: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

3.16 Удовлетворенность потребителей: восприятие потребителями степени выполнения их требований.

3.17 Эффективность: соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

МОН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

АС – Аккредитационный Совет

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

ГОС КР – Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики

НААР – Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

НПА – Нормативные, правовые акты

НИР – Научно-исследовательская работа

ОО – Образовательная организация

ООП – Основная образовательная программа

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов

ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования

ППС – Профессорско-преподавательский состав

НСК – Национальная система квалификаций

QF-ЕНЕА – Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования

5. Процедура проведения институциональной аккредитации

5.1 Подача ОО заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки ОО.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры институциональной аккредитации ОО. Заключение договора между НААР и ОО о проведении институциональной аккредитации.

5.4 НААР по запросу ОО организует семинар-тренинг для рабочей группы образовательной организации по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства институциональной аккредитации. Данный семинар-тренинг является добровольной процедурой.

5.5 Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным НААР. Итоговый отчет по самооценке за подписью первого руководителя ОО (на русском и английском языках) направляет в НААР в электронном варианте и в количестве 1 (одного) экземпляра на бумажном носителе.

5.6 Проведение НААР анализа отчета по самооценке образовательной организации. На основании результатов анализа отчета по самооценке НААР принимает одно решение:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов».

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует ВЭК, которая утверждается генеральным директором НААР для проведения оценки ОО. Количественный состав внешней экспертной комиссии формируется в зависимости от объема внешней проверки. В ее состав входят представители академической общественности Кыргызской Республики, заинтересованных сторон, включая работодателей, обучающихся, зарубежный / зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита ВЭК составляет 3-5 дней. В соответствии с Договором об оказании услуг образовательная организация создает условия для работы ВЭК в ходе визита:

- предоставляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;

- предоставляет для каждого из членов ВЭК электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с координатором НААР и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

5.10 По окончании визита ВЭК готовит отчет по итогам внешней оценки ОО.

5.11 Отчет содержит описание визита ВЭК, оценку соответствия деятельности ОО в разрезе критериев стандартов НААР, рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации АС для принятия решения. ВЭК рекомендует АС (аккредитовать / не аккредитовать) срок аккредитации образовательной организации.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, формируется членами ВЭК коллегиально. В случае, если у одного из членов ВЭК формируется иное решение, не совпадающее с решением большинства членов ВЭК, это фиксируется в тексте отчета по итогам внешней оценки качества ОО.

5.13 Основой для принятия решения об институциональной аккредитации АС служат отчет по самооценке ОО и отчет ВЭК по итогам оценки качества образовательной организации.

5.14 Председатель ВЭК выступает перед АС для представления итогов работы внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины замена председателя ВЭК оформляется приказом генерального директора НААР. Генеральный директор НААР назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС.

5.15 К исключительной компетенции АС НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации ОО. Состав АС определяется в соответствии с Положением об Аккредитационном Совете. Заседание проводится при наличии кворума. АС вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на 1 (один) год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);
- аккредитовать сроком на 3 (три) года – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на 5 (пять) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшения до 15%, при наличии сильных критериев);

- отказ в аккредитации – при наличии значительных недостатков (при оценке, как минимум, одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшения от 60% и более).

5.16 В случае принятия АС положительного решения, НААР направляет в образовательную организацию официальное письмо с результатами решения и свидетельство об институциональной аккредитации ОО, подписанное генеральным директором НААР. Далее решение об аккредитации образовательной организации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте НААР. На веб-сайте размещается отчет ВЭК по итогам внешней оценки ОО.

После получения свидетельства об аккредитации образовательная организация публикует на своем сайте отчет по самооценке ОО. По согласованию с НААР ОО вправе не размещать конфиденциальную информацию, указанную в отчете по самооценке.

5.17 В случае принятия АС отрицательного решения НААР направляет в образовательную организацию письмо с обоснованием решения.

5.18 Образовательная организация в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб вправе направить в НААР апелляцию на решение АС. В случае сомнения в компетентности ВЭК и представителей НААР, или грубого нарушения, допущенного членами ВЭК, образовательная организация вправе подать жалобу в НААР.

5.19 В случае, если ОО принимает решение о прохождении институциональной реаккредитации, то заявление на прохождение повторной аккредитации, образовательная организация должна подать, как минимум, за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации ОО, при условии, что процедуру постаккредитационного мониторинга образовательная организация прошла успешно согласно Положению по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

5.20 Образовательная организация вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в институциональной аккредитации или лишения ее институциональной аккредитации.

6. Последующие процедуры

6.1 В случае принятия АС НААР положительного решения образовательная организация предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), подписанный первым руководителем и заверенный печатью ОО, а также заключает Договор об оказании услуг с

НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ, руководство ОО, прошедшей институциональную аккредитацию, должно подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг образовательной организации проводится согласно Положению по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения образовательной организацией Плана реализации рекомендаций ВЭК, требований НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, АС вправе принять одно из следующих решений:

- «временно приостановить действие аккредитационного статуса ОО»;
- «отозвать свидетельство об аккредитации ОО путем исключения из Реестра аккредитованных образовательных организаций», что может повлечь за собой аннулирование всех ранее достигнутых результатов аккредитации.

6.5 В случае отказа образовательной организации от заключения договора с НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

7. СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

СТАНДАРТ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

1.1 Общие положения

Образовательная организация имеет опубликованную политику гарантии качества, которая разработана на основе видения, миссии, отражающих ее место на рынке (международном, национальном, региональном) образовательных услуг. Образовательной организацией последовательно реализуется модернизированная образовательная политика, направленная на новые результаты и качество образования в Кыргызской Республике.

Видение, миссия и стратегия развития образовательной организации направлены на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц, а также предусматривать последовательное претворение в жизнь политики гарантии качества образования на основе принципов, как доступность и качество образования для всех категорий граждан.

Деятельность образовательной организации высшего профессионального образования в полной мере соответствует действующему законодательству Кыргызской Республики в сфере образования и науки, в том числе ГОС КР.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 ОО должна продемонстрировать разработанность миссии, видения и стратегии развития на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким вовлечением разнообразных стейкхолдеров.

1.2.2 ОО должна продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики гарантии качества.

1.2.3 ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, миссию, видение и стратегию развития.

1.2.4 Политика гарантии качества ОО должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

1.2.5 ОО должна показать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.

1.2.6 ОО должна показать, что разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику гарантии качества.

1.2.7 ОО должна продемонстрировать развитие культуры гарантии качества, направленной на новые результаты и качество образования.

СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Общие положения

Руководство образовательной организации обеспечивает системность менеджмента в реализации, мониторинге и актуализации стратегических документов и их направленность на реализацию видения, миссии и стратегии.

Образовательная организация гарантирует прозрачность механизма управления вузом, обеспечивая открытость и доступность для обучающихся, преподавателей и других заинтересованных лиц.

2.2 Критерии оценки

2.2.1 ОО должна продемонстрировать управление процессами гарантии качества, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.

2.2.2 ОО должна продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений системы гарантии качества, модернизацию ее механизмов.

2.2.3 ОО должна продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутренней системы гарантия качества.

2.2.4 ОО должна представить доказательства прозрачности механизма управления, открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, персонала и других заинтересованных лиц.

2.2.5 ОО должна продемонстрировать управление рисками.

2.2.6 ОО должна продемонстрировать разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития.

2.2.7 ОО должна продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

2.2.8 ОО должна продемонстрировать обеспечение управления образовательным процессом через управление основными образовательными программами, включая оценку их эффективности.

2.2.9 Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / двудипломного образования и академической мобильности.

2.2.10 ОО должна стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.

2.2.11 ОО должна обеспечить компетентность руководителей, обучение руководства вуза, структурных подразделений и образовательных программ по программам менеджмента образования.

2.2.12 ОО должна стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

СТАНДАРТ 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1 Общие положения

Образовательная организация системно применяет механизмы сбора и анализа внешних и внутренних статистических и аналитических данных и фактов для эффективного управления основными образовательными программами, другими направлениями деятельности как неотъемлемой части внутренней системы гарантии качества.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 ОО должна обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

3.2.2 ОО должна продемонстрировать использование обработанной, адекватной информации для эффективного управления основными образовательными программами, улучшения механизмов внутренней системы гарантии качества.

3.2.3 ОО должна показать функционирование механизма регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающего оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ООП, научных исследований и их взаимодействия.

3.2.4 ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

3.2.5 ОО должна продемонстрировать обеспечение защиты информации, обработку персональных данных обучающихся, ППС и персонала на основе документального согласия, определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, и ее предоставления.

3.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, ППС и персонала в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

3.2.7 Сбор и анализ информации должны учитывать следующее:

- ключевые показатели эффективности;
- соответствие инфраструктуры стратегии ОО;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся и ППС качеством образовательных услуг, реализацией ООП;

– динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;

– трудоустройство и карьерный рост выпускников.

3.2.8 ОО должна продемонстрировать практическое применение механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, механизма разрешения конфликтов.

3.2.9 ОО должна продемонстрировать управление процессом обеспечения информацией в соответствующих областях наук.

СТАНДАРТ 4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие положения

Образовательная организация обеспечивает реализацию механизмов разработки, утверждения, мониторинга, реализации и оценки результативности основной образовательной программы.

Образовательная организация гарантирует качество основной образовательной программы, соответствующей уровням НСК, QF-EHEA на формирование компетенций будущих специалистов и удовлетворение потребностей рынка труда. Основная образовательная программа предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие документа, регламентирующего процессы гарантии качества основной образовательной программы: управление, разработка, утверждение, реализация и оценка результативности.

4.2.2 ОО должна показать прозрачность процессов гарантии качества, обеспечить коллегиальность разработки, утверждения и мониторинга ООП через участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров.

4.2.3 ОО должна обеспечить соответствие ООП установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения через механизмы мониторинга и экспертизы содержания.

4.2.4 ОО должна продемонстрировать документированность разработки модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества.

4.2.5 ОО должна обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

4.2.6 ОО должна обеспечить в структуре ООП различные виды деятельности, обеспечивающие достижение ожидаемых результатов.

4.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

4.2.8 ОО должна продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП.

4.2.9 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными вузами.

СТАНДАРТ 5. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Общие положения

Образовательная организация проводит мониторинг и периодическую оценку основной образовательной программы для обеспечения достижения ее целей, полного формирования ожидаемых результатов обучения. Результаты мониторинга и периодической оценки позволяют определить результативность основной образовательной программы, способствовать совершенствованию ее структуры и содержания.

5.2 Критерии оценки

5.2.1 ОО должна обеспечить проведение оценки результативности и эффективности своей деятельности, в том числе в разрезе ООП, применяя механизм мониторинга.

5.2.2 ОО должна продемонстрировать реализацию механизмов мониторинга и периодической оценки для обеспечения достижения цели программы, показать их направленность на совершенствование ООП.

5.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:

- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- содержание ООП в контексте последних достижений науки и технологии по конкретной дисциплине;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся;
- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП.

5.2.4 ОО должна обеспечить пересмотр структуры и содержания ООП с учетом результатов мониторинга и периодической оценки.

5.2.5 ОО должна обеспечить коллегиальность в проведении мониторинга, периодической оценки и пересмотра ООП, продемонстрировать участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров.

5.2.6 ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС, персонала и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

5.2.7 ОО должна обеспечить информированность стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе показать опубликованность изменений, внесенных в ООП.

СТАНДАРТ 6. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

6.1 Общие положения

Образовательная организация гарантирует, что образовательный процесс осуществляется на основе студентоцентрированного подхода к обучению, преподаванию и оцениванию достижения каждым обучающимся целей основной образовательной программы.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки, обеспечивающей уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям.

6.2.2 ОО должна продемонстрировать предоставление гибких траекторий обучения, поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

6.2.3 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником.

6.2.4 ОО должна обеспечить реализацию ООП путем применения различных современных методик преподавания для обеспечения достижения целей ООП на требуемом уровне.

6.2.5 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.

6.2.6 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма оценки учебных достижений обучающихся, результатов обучения, включая апелляцию, обеспечивающую последовательность, прозрачность и объективность процедур, критериев и методик оценивания.

6.2.7 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

6.2.8 ОО должна продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

СТАНДАРТ 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

7.1. Общие положения

Образовательная организация имеет опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию.

Образовательная организация реализует механизм признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента, обеспечить прозрачность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения обучения).

7.2.2 ОО должна продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности.

7.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, результатов формального и неформального обучения.

7.2.4 ОО должна показать сотрудничество с другими образовательными организациями и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

7.2.5 ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

7.2.6 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма обеспечения обучающихся местами практики, содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.

7.2.7 ОО должна продемонстрировать обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

7.2.8 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

7.2.9 ОО должна показать наличие программы стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

7.2.10 Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников.

СТАНДАРТ 8. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

8.1 Общие положения

Образовательная организация реализует объективную и прозрачную кадровую политику, обеспечивающую соответствие профессорско-преподавательского состава квалификационным требованиям Министерства образования и науки Кыргызской Республики, и цели основной образовательной программы.

Кадровая политика образовательной организации призвана создать благоприятные условия работы, ориентирована на профессиональное развитие преподавателей в области применения современных методов обучения, оценки учебных достижений обучающихся, преподавания и внедрения образовательных инноваций в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 ОО должна продемонстрировать объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

8.2.2 ОО должна иметь четкие, прозрачные и объективные критерии приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения.

8.2.3 ОО должна продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и создание для них благоприятных условий работы, обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС.

8.2.4 ОО должна продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

8.2.5 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС в связи с переходом к студентоцентрированному обучению, в том числе поощрение вклада в интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.

8.2.6 ОО должна определить вклад ППС в реализацию институциональной стратегии развития.

8.2.7 ОО должна привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.

8.2.8 ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

8.2.9 Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

СТАНДАРТ 9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

9.1 Общие положения

Научно-исследовательская деятельность образовательной организации организована в соответствии с национальными приоритетами и потребностями в инновациях. Исследовательская деятельность ориентирована на получение научно-практических результатов с оценкой эффективности использования средств, применения полученных результатов.

Образовательная организация обеспечивает качество системы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в сфере образования, науки и инновационного развития, миссии и стратегии вуза.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 ОО должна показать проведение научно-исследовательской работы в соответствии со своей миссией, стратегией.

9.2.2 ОО должна осуществлять планирование и мониторинг результативности научно-исследовательской работы.

9.2.3 ОО должна показать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе.

9.2.4 ОО должна обеспечить реализацию механизма мотивации научно-исследовательской деятельности обучающихся, ППС и других внутренних стейкхолдеров.

9.2.5 ОО должна продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, публикации научных результатов, внедрению результатов научно-исследовательской работы, консалтингу и коммерциализации.

9.2.6 ОО должна содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств.

9.2.7 Важным фактором является проведение совместных научных исследований с зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами.

9.2.8 ОО должна стремиться к диверсификации источников финансирования научно-исследовательской работы.

СТАНДАРТ 10. ФИНАНСЫ

10.1 Общие положения

Образовательная организация реализует финансовую политику, основанную на принципах устойчивости, эффективности, результативности, прозрачности и проверяемости, направленную на качественное повышение результативности при минимизации затрат.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 ОО должна формировать сценарии развития, согласованные со стратегией, учитывая оценку рисков.

10.2.2 ОО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.

10.2.3 ОО должна продемонстрировать стратегическое и операционное планирование бюджета в соответствии с направлениями деятельности.

10.2.4 ОО должна продемонстрировать реализацию механизма оценки достаточности финансового обеспечения.

10.2.5 ОО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего финансового аудита.

10.2.6 ОО должна продемонстрировать проведение внешнего независимого финансового аудита.

СТАНДАРТ 11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

11.1 Общие положения

Образовательная организация гарантирует соответствие инфраструктуры современным требованиям и обеспечивает реализацию студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, принципов доступности и качества образования для всех категорий обучающихся.

Образовательная организация создает благоприятные условия обучения, включая материально-технические и информационные ресурсы, соответствующие миссии и стратегии развития ОО, целям основных образовательных программ.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 ОО должна продемонстрировать достаточность и соответствие материально-технического ресурса, инфраструктуры для реализации миссии, стратегии.

11.2.2 ОО должна продемонстрировать функционирование системы поддержки различных групп обучающихся (взрослых, работающих,

иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями), включая информирование и консультирование.

11.2.3 ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов стратегическим целям:

- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с целями основных образовательных программ (например, online-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- достаточность библиотечного ресурса, в том числе фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ООП на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирование Wi-Fi на территории ОО.

11.2.4 ОО должна создать условия для образовательной, научной и других видов деятельности, развивать инфраструктуру исходя из результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работников и других заинтересованных лиц.

11.2.5 ОО должна продемонстрировать реализацию мер по обеспечению учебными оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики.

11.2.6 ОО должна обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

СТАНДАРТ 12. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

12.1 Общие положения

Образовательная организация реализует политику открытости, обеспечивает информирование общественности о своей деятельности, условиях и особенностях реализации основных образовательных программ на основе принципов прозрачности, вовлеченности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 ОО должна продемонстрировать функционирование механизма информирования общественности.

12.2.2 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования.

12.2.3 ОО должна продемонстрировать информирование общественности о направлениях деятельности, условиях и особенностях реализации ООП посредством разнообразных способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.).

12.2.4 ОО должна показать наличие институциональных требований к структуре и содержанию веб-ресурса, обеспечивающего публикацию достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей направления деятельности и их результативность.

12.2.5 ОО должна обеспечить открытость и доступность информации, включающей:

- сведения об основных образовательных программах, с указанием уровня согласно с НСК, QF-EHEA и ожидаемых результатов обучения;
- характеристику системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
- данные о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
- сведения, отражающие позиционирование ОО и ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

12.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС в разрезе персоналий.

12.2.7 Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и образовательными организациями.

12.2.8 ОО должна обеспечить опубликованность информации и ссылки на ресурсы по результатам внешней оценки.

8 Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты институциональной аккредитации в целях их дальнейшего совершенствования.

8.2 Внесение изменений и дополнений в стандарты институциональной аккредитации осуществляет НААР.

8.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты институциональной аккредитации образовательными организациями и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

8.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

8.5 Изменения и дополнения в действующие стандарты институциональной аккредитации после их одобрения утверждаются приказом генерального директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам институциональной аккредитации.

Библиография

- [1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 29 ноября 2021 года № 142).
- [2] Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018 – 2040 годы.
- [3] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
- [4] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [5] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [6] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium