



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ**

5B010400 «Начальная военная подготовка»

5B010800 «Физическая культура и спорт»

**«Южно-Казахстанский гуманитарный
институт им. М. Сапарбаева»
с «30» октября по «1» ноября 2017 г.**

ШЫМКЕНТ 2017

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
5B010400 «Начальная военная подготовка» и 5B010800 «Физическая культура и
спорт» «ТОО «Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева»
с «30» октября по «1» ноября 2017 г.**

г. Шымкент

«1» ноября 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	6
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ...	7
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	7
6.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	10
6.3. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	14
6.4. Стандарт «Обучающиеся»	16
6.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	20
6.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	25
6.7. Стандарт «Управление информацией».....	30
6.8. Стандарт «Информирование общественности»	32
6.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	34
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	36
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	38
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	40

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АИС «Platonus» - автоматизированная информационная система «Platonus»

ЮКГИ им. М. Сапарбаева – Южно-Казахстанский гуманитарный институт им.

М.Сапарбаева

АУП - Административно-управленческий персонал

БД - Базовые дисциплины

ВОУД - Внешняя оценка учебных достижений

ВР - Воспитательная работа

ГАК - Государственная аттестационная комиссия

ВТиПО – Вычислительная техника и программное обеспечение

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии

ИУП - Индивидуальный учебный план

КВ - Компонент по выбору

КТО - Кредитная технология обучения

КЭД - Каталог элективных дисциплин

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан

МОП - Модульные образовательные программы

НАН РК - Национальная Академия наук Республики Казахстан

НИР - Научно-исследовательская работа

НИРС - Научно-исследовательская работа студентов

ОК- Обязательный компонент

ООД - Общеобразовательные дисциплины

ОП - Образовательные программы

ПД - Профилирующие дисциплины

ППС - Профессорско-преподавательский состав

РК - Республика Казахстан

РУП - Рабочий учебный план

СДО - Система дистанционного обучения

СРС - Самостоятельная работа студентов

СРСП - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя

ТУП - Типовой учебный план

УМКС - Учебно-методический комплекс специальности

УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины

УМКП - Учебно-методический комплекс практики

УМКС - Учебно-методический комплекс специальности

УМС - Учебно-методический совет

PhD- Доктор/докторантура по философии

ЭУМК - Электронный учебно-методический комплекс

ЭУМКД - Электронный учебно-методический комплекс дисциплины

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 52-17-ОД от 09 октября 2017 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 30 октября по 01 ноября 2017 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 5B010400 «Начальная военная подготовка» и 5B010800 «Физическая культура и спорт» Южно-Казахстанского гуманитарного института имени М. Сапарбаева стандартам специализированной аккредитации НААР (от «16» февраля 2016 г. № 3/1-16-од, издание четвертое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ Южно-Казахстанского гуманитарного института имени М. Сапарбаева.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.тех.н., доцент, НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» Министерства сельского хозяйства РК (г. Астана);

2. **Зарубежный эксперт** – Тургунбаев Мелисбек Сыргабаевич, кандидат технических наук, доцент, проректор по учебной и научной работе, Таласский государственный университет (Кыргызстан, г.Талас);

3. **Зарубежный эксперт** – Гостин Алексей Михайлович, к.т.н., доцент Рязанского государственного радиотехнического университета, эксперт «Гильдии экспертов в сфере профессионального образования» (г. Рязань, РФ);

4. **Эксперт** – Кудерина Айжан Ермаковна, кандидат педагогических наук, Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева (г. Петропавловск);

5. **Эксперт** – Узакбаева Сахипжамал Аскарровна, д.пед.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана (г. Алматы);

6. **Эксперт** – Носиева Назым Кажимуратовна, кандидат филологических наук, доцент Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (г. Астана);

7. **Эксперт** – Бурбекова Сауле Жорабековна, кандидат филологических наук, Университет имени Сулеймана Демиреля (г. Алматы);

8. **Эксперт** – Бодеев Марат Турымович, к.б.н., доцент, Карагандинский государственный университет им. академика Е.А.Букетова (Караганда);

9. **Эксперт** – Шайгозова Жанерке Наурызбаевна, эксперт ЮНЕСКО по художественному образованию, кандидат педагогических наук, доцент, Казахский национальный педагогический университет имени Абая (г. Алматы);

10. **Эксперт** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск);

11. **Эксперт** – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);

12. **Работодатель** – Турсунбекова Мадина Таусултановна, эксперт отдела развития человеческого капитала Палаты Предпринимателей «Атамекен» Южно-Казахстанской области (г. Шымкент);

13. **Студент** – Токкулиева Назерке Ернарвна, студент 4 курса специальности «5B010200-Педагогика и методика начального обучения», Южно-Казахстанский государственный университет имени М. О. Ауэзова (г. Шымкент);

14. **Студент** – Оразбай Айгерим Бегзатовна, студент 4 курса специальности «5B051000-Государственное и местное управление», Южно-Казахстанский государственный университет имени М. О. Ауэзова (г. Шымкент);

15. **Студент** – Тұрсын Асылхан Рахматулаұлы, студент 3 курса специальности «5В010800-Физическая культура и спорт», Казахстанский инженерно-педагогический университет Дружбы народов (г. Шымкент);

16. **Студент** – Әлімханова Сымбат Ержанқызы, студент 3 курса специальности «5В042100-Дизайн», Казахстанский инженерно-педагогический университет Дружбы народов (г. Шымкент);

17. **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная деятельность по специальности 5В010800 – «Физическая культура и спорт» осуществляется в институте в соответствии с государственной лицензией АБ №0137464 МОН РК от 03.02. 2010 г., выданной Комитетом по надзору и аттестации в сфере образования и науки Республики Казахстан. Приказ № 168от 03.02.2010 г. бессрочная лицензия МОН РК. Институт полностью владеет академическими ресурсами для осуществления образовательной деятельности по аккредитуемой ОП.

Срок обучения: на базе общего среднего образования - 4 года (дневное отделение), 5 лет (вечернее отделение) на базе высшего - 2 года (заочное отделение). Обучение проводится на государственном и русском языках.

Подготовку бакалавров по специальности 5В010800-«Физическая культура и спорт» осуществляет кафедра «Начальная военная подготовка и физическая культура», которая является структурным подразделением педагогического факультета ЮКГИ имени М. Сапарбаева и реализует профессиональные образовательные программы высшего образования по подготовке кадров. Возглавляет выпускающую кафедру кандидат педагогических наук Алдабергенов Нурлан Абдыхаликович.

Миссия кафедры «Начальная военная подготовка и физическая культура готовить будущих специалистов для южного региона через качественное образование.

За отчетный период контингент обучающихся всех форм обучения, по специальностям составляет: 5В010400 – «Начальная военная подготовка» – 484 обучающихся; 5В010800 – «Физическая культура и спорт» – 735.

Подготовку бакалавров по специальности 5В010400-«Начальная военная подготовка» осуществляет кафедра «Начальная военная подготовка и физическая культура», которая является структурным подразделением педагогического факультета ЮКГИ имени М. Сапарбаева и реализует профессиональные образовательные программы высшего образования по подготовке кадров.

В настоящее время штат кафедры «НВП и ФК» составляет 36 преподавателя, 2 совместителя. Из штатных преподавателей имеют ученую степень – 13 человек, что составляет 36,1% остепененности ППС. Преподавательский состав кафедры избирается по конкурсу и работает по индивидуально-трудовому договору.

ППС кафедры работают по теме: «Разработка комплекса психолого-педагогических и медико-физкультурных мероприятий направленных на адаптацию детей с ограниченными двигательными возможностями к условиям окружающей среды» (государственная регистрация № 0113РК00176 от 01.03.2013г. вновь изменена № 0116РК00069 от 16.02.2016г.).

Преподаватели кафедры постоянно осуществляют повышение квалификации, как на республиканском, так и на международном уровне. За отчетный период весь профессорско-преподавательский состав кафедры прошел курсы повышения квалификации. В том числе, к.п.н. Алдабергенов Н.А., к.и.н Салмырза Ж.И. согласно договора о сотрудничестве прошли курсы повышения квалификации в Академии естественных наук (Германия, г.Ганновер 2016). Ахметова Д.М., Джумадилаева Г.Б.,

прошли курсы повышения квалификации в институте иностранных языков Университета Дружбы народов (РФ, г. Москва 2016г).

Показатели трудоустройства выпускников специальности 5В010400 – «Начальная военная подготовка» за 2014-2015 уч.год составляет 66,3%, за 2015-2016 уч.год – 61,9, за 2016-2017 уч.год составляет – 69,6% 5В010800 – «Физическая культура и спорт» за 2014-2015 уч.год 64,9%, за 2015-2016 уч.год – 58,7%, за 2016-2017 уч.год – 68,2%.

В целях реализации внутренней академической мобильности студентов в 2012-2013 учебном году 2 студента обучались 1 семестр в Казахской академии спорта и туризма (г. Алматы). Внешняя академическая мобильность студентов отсутствует.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в учреждении ТОО «Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева» в период с 30 октября по 1 ноября 2017 года.

С целью координации работы ВЭК состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива института было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуре вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с президентом и ректором, проректорами по направлениям деятельности, деканами, руководителями подразделений (бухгалтерии, библиотеки, учебно-методического отдела, отдела кадров, офиса-регистратора), заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 88 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Президент и ректор	2
Проректора	3
Заведующие кафедрами	6
Руководители отделов	6
Преподаватели	53
Студенты	73
Выпускники	22
Работодатели	17
Всего	182

На встрече с выпускниками участвовала выпускница специальности 5В010800 – «Физическая культура и спорт» бронзовый призер Чемпионата Мира (2016 г.), участница Летних Олимпийских игр в Рио де Жанейро Шекербекова Жайна, мастер спорта по – Дзюдо Алдабергенов Жалгас. Эти выпускники отвечали на поставленные вопросы, предлагали свои видения по развитию ОП.

Для оценки качества учебного процесса члены ВЭК посетили занятие ст.преподавателя Е.Б Мамырова на тему: «Футбол ойынын техникалық-тактикалық үйрету», лекцию д.м.н., профессора А.А. Есалиева по дисциплине «Физиологические основы физической культуры и спорта».

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры вуза:

-учебные и научные лаборатории, специализированные аудитории, спортзалы и плавательный бассейн, центр тестирования, лингафонный кабинет, компьютерные классы, библиотека, учебно-методический отдел, офис-регистратора, отдел кадров и пр.

-изучена документация кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы;

- посещены кафедры и базы практик аккредитуемых образовательных программ в СОШ №7, Областной реабилитационный центр Управление образования Южно-Казахстанской области, детско-юношеская школа №3.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам, в том числе теоретические занятия в аудиториях университета.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой института, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, обучающимися, представителями работодателей, выпускниками. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке образовательных программ академии, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- *Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.*
- *Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
- *Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.*
- *Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).*
- *Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.*
- *Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы.*
- *Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.*
- *Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.*
- *Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.*
- *Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).*
- *В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.*
- *Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.*
- *Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».*

➤ *Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.*

➤ *Управление ОП должно включать:*

- *управление деятельностью через процессы;*

- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;*

- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;*

- *мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;*

- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;*

- *анализа эффективности изменений;*

- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;*

- *взаимодействие с работодателями.*

➤ *Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.*

➤ *Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

➤ *Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.*

Доказательная часть

Реализация и развитие аккредитуемых образовательных программ определяется, в первую очередь, миссией, видением, стратегией и планом развития ТОО «ЮКГИ имени М. Сапарбаева».

Институт проводит мониторинг, оценку эффективности политики в области обеспечения качества образовательных программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией.

Достижение целей в области качества оказывает позитивное воздействие на качество образовательных услуг, эффективность работы и финансовые показатели и, следовательно, на удовлетворенность и доверие заинтересованных сторон.

Политика качества в сфере использования аутсорсинга сформирована в соответствии с требованиями закона РК об образовании от 27 июля 2007 года, Европейским стандартом и директивами по внутренней гарантии качества в вузах (ENQA), Уставом Института и направлены на реализацию принятой миссии института. Передача на аутсорсинг позволяет институту сконцентрироваться на основной деятельности, в то время как внешние эксперты эффективно и с гарантией качества проведут некоторые виды деятельности.

План развития образовательной программы разработан в соответствии с национальными приоритетами развития, образовательной политике государства: максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национального рынка труда в специалистах, а также модернизация технологий преподавания; удовлетворение потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах.

В процессе формирования планов развития образовательных программ принимают участие обучающиеся, ППС, работодатели, заинтересованные лица, представители бизнес-сообществ. Данный процесс осуществляется путем обсуждения профессиональных компетенций, ожидаемых результатов, каталога элективных дисциплин, формирования студентами индивидуальных образовательных траекторий. Результат такой работы

отражается на эффективности формирования и реализации планов развития образовательной программы.

Вуз является одним из специализированных региональных центров по обеспечению специалистами в области инструкторов лечебной физической культуры и массаж в реабилитационных центрах для детей с ограниченными физическими возможностями, что доказывает уникальность образовательной программы ЮКО. По окончании обучения выпускники получают сертификаты «Инструктора лечебной физической культуры и массажа». О конкурентоспособности института на рынке образовательных услуг региона и республики можно судить по трудоустройству выпускников.

В вузе организован систематический мониторинг, оценка эффективности, а также пересмотр политики в области обеспечения качества на базе управления информацией, в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды. К процессу разработки плана развития образовательной программы 5B010800-«Физическая культура и спорт» привлекаются конкретные работодатели в лице Бейсе М. – директор школы №39 имени М.Жумабева ППС и студенты ФКиС 14-1 Райимова О.У., Танатаркызы Н.

Вуз обеспечен материально-технической базой. Общая площадь спортивных залов, открытых спортивных площадок составляет – 6069 кв.м. Институт имеет следующие спортивные сооружения:

- 2 спортивных зала с подсобными помещениями (А корпус 751,8, В корпус 268,2 кв.м);
- бассейн (462,1 кв.м.);
- фитнес зал (261 кв.м.);
- открытые спортивные площадки (2400 кв.м.).

План развития образовательных программ формируется с учетом наличия финансовых, учебно-методических, информационных, кадровых, материально-технических ресурсов, основывается на миссии университета в соответствии с принципами, целями, задачами.

Вуз обеспечен материально-технической базой. Общая площадь спортивных залов, открытых спортивных площадок составляет – 6069 кв.м. Институт имеет следующие спортивные сооружения:

- 2 спортивных зала с подсобными помещениями (А корпус 751,8, В корпус 268,2 кв.м);
- бассейн (462,1 кв.м.);
- фитнес зал (261 кв.м.);
- открытые спортивные площадки (2400 кв.м.).

Принятые коллегиально нормативные документы по управлению основными процессами определяют формат учебной документации, регламентирующей реализацию образовательных программ посредством рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин, методических пособий, тестовых заданий и т.д. Согласно действующим должностным инструкциям, обязанности по разработке учебных и методических документов возложены на ППС.

Основная часть бизнес-процессов документирована в вузе с 2008 года и утверждена Советом института (Пр № 1 от 29.08.2008 года).

Согласно действующим должностным инструкциям, обязанности по разработке учебных и методических документов возложены на ППС. Учитывая в процессе разработки учебной документации требования государственных стандартов, преподаватели института предлагают свою интерпретацию академических дисциплин, контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации и инициируют включение в рабочие учебные планы дисциплины.

Руководство образовательных программ доступно для взаимодействия с обучающимися, ППС, работодателями посредством личного приема, e-mail, социальных сетей и т.д. Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора, и проректоров по утвержденному графику приемов. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и начальникам подразделений в рабочем режиме без предварительной записи.

Аналитическая часть

Бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП документированы не полностью. В ходе беседы было выявлено, что руководство института не четко демонстрировало знания менеджмента управления образовательного процесса; руководители структурных подразделений не полностью реализуют распределение должностных обязанностей персонала.

Блог сайте института (<http://www.okgi.kz/ru>) функционирует, однако не на должном уровне.

Одним из инструментов мониторинга качества реализации ОП являются социологические опросы в виде анкет «Преподаватель глазами студентов», «Анкета для работодателей», «Анкета для выпускников» и др. Анкетирование проводится раз в год. Сравнительный анализ показывает, что средний балл оценки профессионального уровня ППС достаточно высокий (80 %).

Сильные стороны/лучшая практика

1. ВУЗ имеет опубликованную политику гарантии качества.
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы.
3. Обеспечение участия работодателей, ППС и обучающихся в составе коллегиальных органов управления ОП.
4. Руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателям.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усилить процедуры по обеспечению качества с учетом мониторинга реализации образовательных программ с привлечением заинтересованных групп;
- активизировать работу по сотрудничеству с вузами, реализующие программы подготовки данного кластера.

По Стандарту «**Управление образовательной программой**» аккредитуемые образовательные программы 5B010800-«Физическая культура и спорт» и 5B010400 – «Начальная военная подготовка» имеют позиций 4 сильных, 21 удовлетворительных, 2 требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

➤ Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.

➤ Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.

➤ Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.

- *Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.*
- *Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.*
- *Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.*
- *Руководство ОП должно четко определить цели ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.*
- *Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.*
- *Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.*
- *Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.*
- *Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.*
- *Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.*
- *Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.*
- *Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.*

Доказательная часть

Аккредитуемые образовательные программы разработаны в соответствии с научными, теоретическими и практико-ориентированными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям.

Реализация ОП 5В010800 - «Физическая культура и спорт и 5В010400 - «Начальная военная подготовка» направлены на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам бакалавра, удовлетворяющих потребностей рынка труда.

Реализация образовательной программы и стратегия ее развития осуществляется кафедрой «НВП и ФК» в соответствии с ГОСО ВО (№ 1080) с изменениями и дополнениями согласно Постановления Правительства РК № 292 от 13.05.2016).

Компетентностные модели выпускников 5В010800 - «Физическая культура и спорт и 5В010400 - «Начальная военная подготовка» представляют собой совокупность ожидаемых результатов образования, достижение которых сможет продемонстрировать обучающийся на том или ином этапе освоения основной программы или в виде набора компетенций, которые обязан освоить каждый выпускник образовательных программ.

В ЮКГИ им. М.Сапарбаева по каждой специальности формируется типовая модель выпускника. При этом, уровень квалификации выпускника определяется типовыми учебными планами и квалификационными требованиями, отраженными в модели

выпускника с учетом знаний, умений, навыков и компетенций, личностных качеств и ожидаемых результатов в зависимости от уровня подготовки.

Кафедра «НВП и ФК» при разработке образовательных программ придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Образовательные программы реализуются в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 гг государственными общеобязательными стандартами образования РК, Стратегией развития Института, Планами развития соответствующих образовательных программ.

Модель выпускника образовательной программы ОП построены по следующим основным задачам:

- удовлетворение потребностей работодателей в высококвалифицированных специалистах (валидация);
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка кадров с высшим профессиональным образованием;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, патриотическое воспитание молодежи.

Содержание образовательных программ разработано на основе принципов непрерывности и преемственности с учетом современных достижений науки, техники и требований производства. Перечень дисциплин компонента по выбору, включаемых в Каталог элективных дисциплин, определены на заседании кафедры с участием работодателей, специалистов, студентов старших курсов (директор школы №39 имени М. Жумабаева – Бейсе М., студенты группы ФКиС 14-1 – Райимова О.У. и Танатаркызы Н.).

Цели ОП 5B010800-«Физическая культура и спорт» и 5B010400 – «Начальная военная подготовка» определены четко и отражены в самотчете.

Логическая последовательность и преемственность освоения обучающимися содержания ОП обеспечен. Например, изучению дисциплин «Теория и методика избранного вида спорта» и «Теория и методика обучение базовых вида спорта» предшествуют изучение дисциплин соответственно: Теория и методика обучения легкой атлетики в школе, Теория и методика обучения баскетбола в школе, Национальные виды спорта, Настольные национальные игры.

Образовательная программа динамично развивается и ежегодно обновляется с учетом интересов потребителей и требований рынка труда. Вариативная часть образовательной программы представлена в КЭД, который ежегодно обновляется в среднем на 15-30%.

Содержания, объем и логика построения индивидуальной образовательной траекторий обучающихся ОП соответствуют предъявляемым требованиям.

Формирование каждой компетенции происходит через изучения различных дисциплин МОП, объединенных в соответствующие модули. В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает определенными компетенциями, которые позволяют ему ориентироваться во многих сферах деятельности. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра в соответствии с Правилами учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152 с дополнениями и изменениями от 02.06.2014г, от 28.01.2016 и «Положением организации учебного процесса ЮКГИ имени М. Сапарбаева в бакалавриате по кредитной технологии обучения» - является освоение студентом не менее 129 кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 кредитов практик, не менее 2 кредитов на подготовку и защиту дипломной работы (проекта) и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности.

Заклучены договора о сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами, например: ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта

и туризма, Казахский национальный педагогический университет имени Абая, Казахская академия спорта и туризма, а также с Областным реабилитационным центром, городским Дворцом школьников.

Практика, связанная с будущей профессиональной деятельностью студентов. Например: практика проходит в следующих организациях (средняя школа № 43, средняя школа № 39 им. М. Жумабаева, школа-гимназия № 40 им. Алпамыс-батыра, школа-лицей № 7 им. К. Спатаева, колледж «Парасат» и другие). Мониторинг прохождения практик отслеживают лица, ответственные за практику на кафедре, которые в последующем отчитываются по итогам практики на заседаниях Ученого Совета института.

Учебный процесс МОП специальностей 5B010800 – «Физическая культура и спорт» и 5B010400 – «Начальная военная подготовка» проводится по модульно-кредитной системе, предусматривающей модульное изучение дисциплин с соблюдением логической последовательности изучения дисциплин и формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций базирующихся на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалификационных рамок ЕПВО

За отчетный период издано 1 монография, 4 статьи в журналах с импакт-фактором, более 3 актов на внедрение.

Аналитическая часть

В отчете было указано, что оценка качества ОП проводится механизмами внутренней и внешней оценок. Внутренняя оценка ОП проводится отделом мониторинга, учебно-методическим советом, Советом института. Субъектами «прямой» внешней оценки является МОН РК. Однако нет конкретных данных по экспертизе.

В рамках гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП ведущих организаций ВУЗ должен иметь совместные образовательные программы. Заключены договоры, а гармонизация содержания ОП не прослеживается.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Стремление к введению элементов дуального обучения по аккредитуемым образовательным программам.
2. Наличие состава элективных курсов ОП дисциплин отражающих современные достижения науки и педагогики.
3. ОП специальностей активно сотрудничает с другими организациями образования, реализующие подобные ОП.

Рекомендации ВЭК

- активизировать гармонизацию содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов;
- активизировать разработку совместных образовательных программ с зарубежными вузами и привлечение казахстанских научно-исследовательских организаций к образовательному процессу.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» аккредитуемые образовательные программы 5B010800-«Физическая культура и спорт» и 5B010400 – «Начальная военная подготовка» имеют позиций 7 сильных, 10 удовлетворительных, 4 требуют улучшения.

6.3. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

➤ Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.

➤ Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.

➤ Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.

➤ Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.

➤ При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.

➤ Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.

➤ Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

➤ Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.

➤ Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.

➤ Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.

Доказательная часть

Ориентирование на интересы студентов и обеспечение равных возможностей для обучающихся осуществляется во всех сферах их жизнедеятельности, и продолжается на протяжении всего периода обучения, начиная с процесса поступления на обучение.

При работе со студентами, преподаватели кафедры обращают большое внимание на их индивидуальность, самостоятельность, самоуважение, стремление к большей свободе, а также на личностный и профессиональный рост. Кроме того, поощряют самостоятельность, поддерживают желание студентов участвовать в различных олимпиадах, конкурсах, конференциях и учитывают стремление к изучению новейших информационных технологий.

Эксперты НААР отмечают, что каталоги элективных дисциплин ежегодно обновляются кафедрой от 10 до 30%. При студентоцентрированном обучении в Университете возникает устойчивая тенденция изменения организации учебной деятельности студентов: сокращение аудиторной нагрузки, замена пассивного слушания лекций работой над активным раздаточным материалом (АРМ) и возрастание доли самостоятельной работы студента.

При выборе индивидуальной траектории преподаваемых на кафедре дисциплин, студенту предоставляется модульная образовательная программа с различными траекториями обучения. Выбор проводится студентом добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и особенностями, необходимыми при получении специальности ОП. Право выбора предоставляется всем студентам, независимо от наличия у них академических задолженностей.

Ответственность за внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения в ЮКГИ им. М. Сапарбаева возлагается на учебно-методический отдел и отдел мониторинга по качеству и контролю образования.

Для более эффективной организации процесса обучения в институте разработано и внедрено Положение об УМКД (протокол №1 УМС от 31.08.2015) и Методические инструкции «Общие требования по оформлению УМКД» (учебно-методических

комплексов дисциплин).

В 2016-2017 учебном году кафедрой запланировано и проведено 7 открытых занятий (лекционные, лабораторные, практические). При их проведении применены методы: проблемного обучения, метод критического мышления с использованием мультимедийных средств, визуальная лекция, бинарная лекция и т.д.

В целях разработки различных методик преподавания учебных дисциплин, кафедрой проведены внедрены результаты таких исследований: «Значения и цель военно-патриотического воспитания и педагогические требования по его организациям», «Бастапқы әскери дайындық бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының негіздері», «Қазақстан-2050: ХХІ ғасыр Қазақстан тарихы».

Организация «МарС» осуществляет студенческое самоуправление. Для этого в ее структуре предусмотрены должности студенческого ректора (Досханова Ляззат), студенческих деканов (Жаксыбек Адилхан, Лесбаева Альвира), Члены молодежной организации посредством представления студентов от каждой специальности и председателями различных клубов осуществляют обратную связь с обучающимися.

Обратная связь достигается и посредством социальных сетей, в частности большой отклик от студентов в настоящее время ВУЗ получает от Instagram, WhatsApp, а также посредством официального сайта. Кроме того, проводится анкетирование студентов на предмет оценки качества преподавания и уровня ППС. Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории и достижения обучающихся осуществляется через систему АИС «Platonus». Через электронный журнал успеваемости системы АИС «Platonus» обучающиеся ежедневно могут просматривать выставленные преподавателями оценки по дисциплинам в разрезе лекций, семинарских занятий, самостоятельных работ.

По аккредитуемой ОП учебная практика проводится на базе кафедры в оздоровительном лагере «Арман» находящийся в ущелье «Машат», где проводятся военно-спортивные сборы. Производственная и педагогическая практика осуществляется на базе различных средне-образовательных школ, колледжей, лицеев, специализированных спортивных школах-интернатах и детских садах направление работы которых связаны с будущей профессиональной деятельностью.

Комиссия отмечает, что в целом, университет придерживается соответствия процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы по определенным критериям и методам оценки. Любой студент (магистрант) может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в отделе регистратора. Итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится в форме экзамена. Формами проведения экзаменов является компьютерное тестирование, устный и письменный опросы обучающихся.

Анкетирование проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало:

- уровень доступности академического консультирования полностью удовлетворяет – 82,4%, частично удовлетворены 17,6%.

- уровень доступности и отзывчивости руководства вузом полностью удовлетворены – 85,9%, частично удовлетворены 12,9%; частично неудовлетворены 1,2%.

- уровень доступности консультирования по личным проблемам – полностью удовлетворены – 84,7%, частично удовлетворены 14,1%; частично неудовлетворены 1,2%.

- уровень поддержки в процессе обучения учебными материалами – полностью удовлетворены – 91,8%, частично удовлетворены 8,2%.

В ходе работы комиссия обратила внимание на то, что недостаточно созданы условия для инклюзивного образования. Следует отметить, что в университете проводится отдельная работа в рамках инклюзивного образования в основном для педагогических специальностей, однако не в рамках специальностей кластера.

Аналитическая часть

В результате проведенного анкетирования студентов комиссия выявила полную удовлетворенность: общим качеством учебных программ – 88%, методами обучения в целом – 74%, качеством преподавания – 89%, справедливостью экзаменов и аттестации – 94% (Приложение 4).

Полная удовлетворенность обучающихся качеством оказываемых услуг в библиотеке и читальном зале составляет 89%, уровнем доступности библиотечных ресурсов – 83%, поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 92%.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Обеспечение равных возможностей для обучающихся по формированию индивидуальной образовательной программы, в том числе вне зависимости от языка обучения.
2. Созданы благоприятные условия для организации физического воспитания и культурной атмосферы взаимодействия.

Рекомендации ВЭК:

- создать условия для инклюзивного образования (разработать программы для обучения лиц с ограниченными возможностями, обучить ППС методике преподавания в условиях инклюзивного образования, в корпусах предусмотреть наличие пандусов и др.);
- создать условия для совершенствования методики преподавания, использования инновационных технологий в организации учебной деятельности обучающихся.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемые образовательные программы 5В010800-«Физическая культура и спорт» и 5В010400 – «Начальная военная подготовка» имеют позиций 2 сильных, 10 удовлетворительных.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.

➤ Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.

➤ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

➤ Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

➤ Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.

➤ Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.

➤ Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.

➤ Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

➤ *Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

➤ *Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.*

➤ *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.*

➤ *Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.*

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших специальность данной образовательной программы.

Университет определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из социального заказа и потребностей населения, оплаты обучения за счет собственных средств и иных источников. Процесс управления движением контингента обучающихся включает:

- 1) зачисление обучающихся на основании утвержденных Правил приема в университет;
- 2) формирование групп обучающихся на основании распоряжений деканами факультетов, объединение групп в потоки;
- 3) формирование групп обучающихся АИС «Platonus»;
- 4) издание приказа о зачислении обучающихся;
- 5) передача личных дел обучающихся в отдел студенческой канцелярий университета.

Требования к абитуриентам, поступающим в институт является набор баллов по ЕНТ и комплексного тестирования не ниже 50, при этом дисциплино по выбору – не менее 5 баллов, по профильному предмету – не менее 15 баллов, по творческой дисциплине не менее 15-баллов. Информация о правилах и критериях приема на бакалавриат, список нужных документов заблаговременно располагаются на официальном веб-сайте института <http://www.okgi.kz/ru>, информационных щитах.

Институт имеет действующий веб-сайт www.okgi.kz. В меню веб-сайта вуза имеется пункт «Абитуриент», где заинтересованное лицо может свободно ознакомиться с информацией, касающейся вопросов поступления. Кроме того, Институт представлен в социальных сетях, таких как Facebook, Instagram, Vkontakte.

Ежемесячно предоставляется информация для анализа контингента обучающихся всех форм обучения, готовится сводная справка по контингенту и рассматривается на ректорате.

Сравнительный анализ контингента студентов института по годам показана в таблице

Специальности	Дневное		Вечерное		Заочное		Итого	
	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.
2014г	1910	1735	1047	984	428	410	3385	3091
2015 г	1897	1712	1482	1406	420	420	3799	3538
2016 г	2217	2002	1224	1209	340	34	3781	3551

Сравнительный анализ движения контингента студентов по специальности 5В010400-«Начальная военная подготовка» з а 2014 год:

За 2014 год

Специальности	Дневное		Вечерное		Заочное		Итого	
	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.
Начальная военная подготовка	249	234	169	169	60	60	478	463
Физическая культура и спорт	247	197	178	157	88	88	513	442

За 2015 год

Специальности	Дневное		Вечерное		Заочное		Итого	
	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.
Начальная военная подготовка	201	193	254	254	54	54	509	501
Физическая культура и спорт	186	147	297	286	86	86	569	519

За 2016 год

Специальности	Дневное		Вечерное		Заочное		Итого	
	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.	Всего	Каз.
Начальная военная подготовка	258	250	265	265	40	40	563	555
Физическая культура и спорт	258	250	265	265	40	40	563	555

На основании этих данных, проводится информационно-разъяснительная и проф.ориентационная работа. С отстающими студентами проводятся дополнительные занятия. График консультаций преподавателей вывешивается на информационных стендах кафедр.

Для адаптации обучающихся, деканом факультета, начальником офис-регистратора, заведующим кафедрой и эдвайзерами проводят беседы о правилах кредитной технологии, системе оценки знаний, правилах перевода и расчета GPA, потом студентов знакомят с кафедрами, правилами внутреннего распорядка и уставом института, правилами проживания в общежитии, кодексом чести студента, действующими кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользования читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Казахстан входит в число стран подписавших Конвенцию о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию (Лиссабон, 1997 г.). Согласно Лиссабонской конвенции о признании, в институте не допускает никакой дискриминации по полу, инвалидности, языку, религии, политическим или другим убеждениям, национальному, этническому или социальному происхождению, имущественному положению обучающегося.

На кафедре НВП и ФК работает научно-методический, патриотический кружок «Кыран». Студенты-выпускники специальности «Начальная военная подготовка» участвовали на республиканской предметной олимпиаде в городе Караганда (2014-2015 учебный год и 2016-2017 учебный год), где заняли соответственно 3-е и 2-е место.

На кафедре функционируют научные кружки «Кыран», спортивный клуб «Марс».

За последние годы по кружкам имеются:

- планы работ; протоколы заседаний; отчеты работы кружков и др.

НИР студентов выражается в участии в научных конференциях, олимпиадах и конкурсах. Из года в год увеличиваются научные публикации студентов, за отчетный период вырос от 0,5 до 1,2 % . Достижения научно-исследовательских работ студентов подтверждаются дипломами, грамотами руководства вуза. За заслуги в военно-патриотическом воспитании группа студентов кружка «Кыран» в 2014-2015 учебном году получили премии от администрации института.

В 2015 году в институте проводилась региональная студенческая научно-практическая конференция посвященной 20-летию Южно-Казахстанского гуманитарного института имени М.Сапарбаева.

По результатам научно-практических конференциях, лучшие научные исследовательские работы студентов рекомендованы на участие в республиканских конкурсах и олимпиадах. Например студент группы НВП12-1 Тұрмахан М.Т. выступил с докладом «Қазақтың әскери өнері мен соғыс жүргізу тәсілдерін сабақ барысында көрсету мүмкіндіктері» на международной научно-практической конференции «Байтанаевские чтения – 4: Перспективы современного образования в Казахстане: Реформы и развитие».

Обучающимся необходимо поддерживать и проходить дополнительное образование, что требует посещения профильных тренингов, семинаров, конференций. Участие в таких мероприятиях дает возможность обмениваться мнениями, быть в курсе последних событий в профессии, а также налаживать нужные контакты для поиска работы.

Примером такой деятельности является совместная работа с городским Дворцом школьников, городским департаментом по делам обороны Республики Казахстан. Проводятся совместные мероприятия патриотического характера.

В 2012-2013 уч. Году студенты 2 курса специальности «Физическая культура и спорт» Цацко Анастисия и Ералиева Розалия по программе академической мобильности проходили обучение в Казахская Академия спорта и туризма (г. Алматы).

Выпускники специальностей работают в разных отраслях образования, военных комиссариатах и частях. Выпускница специальности 5В010800 – «Физическая культура и спорт» Шекербекова Жайна является бронзовым призером Чемпионата Мира (2016 г.), участница Летних Олимпийских игр в Рио де Жанейро (2016), мастер спорта по Дзюдо Алдабергенов Жалғас работает тренером в областной ДЮСШ. Арапбаева Жибек является участницей Зимних Олимпийских игр (Сочи 2014 г.) по фристайлу.

Показатели трудоустройства выпускников специальности 5В010400 – «Начальная военная подготовка» за 2014-2015 уч.год составляет 66,3%, за 2015-2016 уч.год – 61,9, за 2016-2017 уч.год составляет – 69,6% 5В010800 – «Физическая культура и спорт» за 2014-2015 уч.год 64,9%, за 2015-2016 уч.год – 58,7%, за 2016-2017 уч.год – 68,2%, что является хорошим показателем по трудоустройству выпускников.

Руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся обмениваться и выражать свои мнения посредством Интернет форума, студенческих организаций для реализации реального и виртуального общения. Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством тесного контакта с эдвайзерами академических групп и передачи информации через личный кабинет обучающегося, а также через интернет – ресурсы и сотовую связь.

Аналитическая часть

В ходе работы ВЭК было выявлено отсутствие специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся, также отсутствуют договора о сотрудничестве с Национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационный Центр Признания».

Экспертами установлено, что в институте не в полной мере осуществляется внутренняя и внешняя академическая мобильность, сотрудничество и обмен опытом с зарубежными и отечественными вузами, реализующими подобные образовательные программы.

В ходе бесед с ППС и руководством ОП экспертами было выявлено, что профессиональная сертификация обучающихся проводится не на должном уровне и не систематизирована в области специализации в процессе обучения.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Институт имеет сильную политику формирования контингента обучающихся, ориентированную на потребность региона и конкурентные преимущества.
2. Обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
3. Высокий уровень трудоустройства и деятельности выпускников

Рекомендации ВЭК

- активизировать участия обучающихся в реализации программ академической мобильности.
- усилить работу по дополнительному изучению обучающимися иностранного языка.
- рекомендовать открытие Центра подготовки к профессиональной сертификации обучающихся

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

По Стандарту «Обучающиеся» аккредитуемые образовательные программы 5В010800-«Физическая культура и спорт» и 5В010400 – «Начальная военная подготовка» имеют позиций 3 сильных, 10 удовлетворительных, 3 требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

➤ *Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

➤ *Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.*

➤ *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.*

➤ *Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.*

➤ *Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в*

соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.

➤ Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.

➤ Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.

➤ Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

➤ Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.

➤ Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

➤ Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

Доказательная часть

В данном стандарте отражена характеристика качественного и количественного состава ППС ОП, принципы управления ППС: планирование нагрузки ППС, мониторинг качества преподавания, мониторинг выполнения индивидуального плана ППС, оценка удовлетворенности ППС, политика формирования кадрового состава ППС.

Кадровая политика, являясь одним из стратегических приоритетов развития института, направлена на обеспечение квалификационных требований для выполнения образовательных программ, сохранение профессионального потенциала ППС, создание условий для повышения профессиональной мотивации и карьерного роста преподавателей, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Действующий в институте порядок обеспечивает прозрачность кадровой политики. В университете согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан разработана Инструкция о порядке прохождения стажировки, предварительного обучения, инструктирования и проверки знаний по вопросам безопасности охраны труда, согласно Закона «О государственном имуществе» разработана система оплаты труда в ЮКГИ им. М. Сапарбаева. Нормативные документы, регламентирующие порядок найма, продвижения в должности, функциональные обязанности, правила внутреннего распорядка, опубликованы на сайте. Кроме того, имеется возможность обратиться лично на блог ректора на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом.

В 2016-2017 учебном году штатный профессорско – преподавательский состав кафедры представлен 1 доктор наук, 9 кандидат наук, 7 магистров науки 16 преподавателей не имеющих ученой и академической степени. За заслуги и достижения в образовании следующие преподаватели имеют правительственные награды и почетные звания:

Преподаватели удостоены государственных наград:

–нагрудной знак «Ы.Алтынсарина» - Алдабергенов Н.А. 2015г.

–«Лучший преподаватель вуза 2015г» - Есалиев А.А

–орден имени героя Советского Союза генерала Сабыр Рахимова – Жанбыр Н.К 2015 г.

–медаль «Тәуелсіздікке 25 жыл - Лакомкина И.В., Андакул М.Х., Утегенов К.Д. 2016г.

Все процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями,

осуществляются администрацией института в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Увольнение сотрудников производится по заявлению, в котором указывается причина увольнения.

Объем среднегодовой учебной нагрузки в расчете на одного преподавателя составляет 750 часов в год. Основными из показателей по качественному составу ППС института являются наличие ученой степени у преподавателя и его работа в качестве штатного преподавателя.

В 2014-2015 учебном году на кафедре «НВП и ФК», выпускающая по специальности «Начальная военная подготовка», учебный процесс обслуживали 28 штатных преподавателя. Количество кандидатов наук равно 8 человекам (28,5% от общего числа ППС). Укомплектованность профессорско-преподавательского состава штатными преподавателями – 100%.

В 2015-2016 учебном году на кафедре «НВП и ФК», выпускающая по специальности «Начальная военная подготовка», учебный процесс обслуживали 44 штатных преподавателя. Количество кандидатов наук равно 12 человекам (27,3% от общего числа ППС). Укомплектованность профессорско-преподавательского состава штатными преподавателями – 100%.

В 2016-2017 учебном году на кафедре «НВП и ФК», выпускающая по специальности «Начальная военная подготовка», учебный процесс обслуживали 33 штатных преподавателя. Количество кандидатов наук равно 9 человек и 2- офицера высших чинов. (33,3% от общего числа ППС). Укомплектованность профессорско-преподавательского состава штатными преподавателями – 100%.

Таким образом, процент острепенности по годам следующий

Учебный год	Острепенность
2014-2015 учебный год	28,5%
2015-2016 учебный год	27,3%
в 2016-2017 учебный год	33,3%

Квалификация преподавателей кафедры, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки обучающихся, отвечают лицензионным требованиям и свидетельствуют о кадровой обеспеченности образовательной деятельности. В соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений (утверждены приказом министра МОН РК от 23 апреля 2015 года, №230) в университете действует система приема на работу преподавателей на конкурсной основе и заключением трудового договора. Существующий механизм позволяет получить целостное представление о профессиональной состоятельности преподавателя, определить его соответствие искомой должности. Конкурсная комиссия проводит качественный анализ показателей учебно-методической и научно-исследовательской деятельности претендующего на должность преподавателя, изучает характеристику с последнего места работы, мотивированное заключение кафедры на претендента, результаты голосования членов принимающей кафедры. Практика свидетельствует о наличии устойчивой тенденции отдавать конкурсное предпочтение магистрам, кандидатам и докторам наук, способным содействовать повышению кадрового потенциала кафедры.

Политика ЮКГИ им. М. Сапарбаева при студентоцентрированном обучении заключается в освоении компетентностного подхода, призванного обеспечить разработку образовательных программ с языком понятным и прозрачным для всех и в котором результаты обучения играют основную роль и становятся главным итогом образовательного процесса для обучающихся с точки зрения знания, понимания и

способностей, а не на средства и методы обучения, которые используют преподаватели для достижения этих результатов.

Ежемесячно за активную общественную работу, за добросовестный труд ректоратом института премируются преподаватели кафедры например: Ноябрь 2016 года премировались преподаватели Утегенов К.Д., Дуйсенов Б.Ж, за март 2017год преподаватели Эбдез А.Э., за апрель Багланов Б.З., Нурсеитов Р.С. и т.д. Применение данной методики способствует повышению ответственности преподавателей в выполнении своих функциональных обязанностей, стимулирует повышение профессиональной квалификации.

Основным документом, регламентирующим работу преподавателя, является индивидуальный план. В индивидуальные планы ППС включаются следующие разделы: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; повышение квалификации; общественно-воспитательная работа. Индивидуальные планы утверждаются до начала учебного года заведующим кафедрой, деканом, курирующими проректорами. Анализ выполнения и оценка деятельности преподавателей осуществляется в конце учебного года, о чём свидетельствуют протоколы заседаний кафедр, заключения заведующих кафедрами в индивидуальных планах. В случае невыполнения того или иного пункта плана, преподаватель объясняет причину и заведующий кафедрой переносит сроки исполнения данной работы. В конце учебного года преподаватель представляет годовой отчет о выполнении индивидуального плана, который является итогом его работы. Заведующий кафедрой в индивидуальном плане делает заключение по работе преподавателя за учебный год. Итоги выполнения индивидуальных планов работы преподавателей рассматриваются на заседаниях кафедры.

Примерами выполнения научно-исследовательской нагрузки в отчётный период являются монографии, статьи, из них - 7 в зарубежных изданиях, 4 – в журналах с импакт-фактором, 3 актов на внедрение. Результаты научно-исследовательской работы преподавателей кафедры внедряются в учебный процесс в рамках элективных курсов, подготовки дипломных работ, написания учебных пособий, научных статей, учебно-методических комплексов.

Преподаватели проходят курсы повышения квалификации 1 раз в пять лет.

За три года прошли курсы повышения квалификации 25 преподавателей, из них: 2013 – 9 ППС (1 сертификат, 4 справки, 5 удостоверение), 2014 - 3 ППС (1 сертификат, 2 удостоверения), 2015 – 5 ППС (4 удостоверения, 1 сертификат), 2016 – 8 ППС (8 сертификат).

В первом полугодии 2016-2017 уч. года повысили квалификацию преподаватели кафедры в следующем составе:

№	ФИО преподавателей	Сроки прохождения	Место прохождения	Результат
1	Гренадерова М.А.	11.11.2016-27.12.2016	Национальный педагогический университет имени Абая	Сертификат 240 часов
2	Эбдез А.Э.		Национальный педагогический университет имени Абая	Сертификат 240 часов
3	Нурлыбаева А.Е.		Национальный педагогический университет имени Абая	Сертификат 240 часов
4	Ахмедов Б.К.	11.04.2017-14.04.2017	Южно-Казахстанский департамент чрезвычайных ситуаций	Сертификат 36 часов
5	Саккулаков Т.Л.	11.04.2017-14.04.2017	Южно-Казахстанский департамент чрезвычайных ситуаций	Сертификат 36 часов

		ситуаций	
--	--	----------	--

В 2015-2016 уч. году повысили квалификацию преподаватели кафедры в следующем составе:

№	ФИО преподавателей	Сроки прохождения	Место прохождения	Результат
1	Багланов Б.З.	21.09.2015-2.10.2015	Казахская академия туризма и спорта	Сертификат 72 часа
2	Демеубаева А.О.	15.10.2015	КазИИТУ	Сертификат 24 часа
3	Какарова Т.Е.	12.01.2015-23.01.2015	Кыргызский Государственный университет имени И.Арабаева	Сертификат 72 часа
4	Сатенов Е.И.	21.09.2015-02.10.2015	МОН РК	Сертификат 72 часа
5	Утегенов К.Д.	20.03.2015	АО «Орлеу»	Сертификат 240 часов
5	Абдыкаликов Б.А.	19.01.2016-21.01.2016	Южно-Казахстанский департамент чрезвычайных ситуаций	Сертификат 72 часа
6	Ахметова Д.М.	05.03.2016-14.03.2016	Российский университет дружбы народов РУДН	Сертификат 72 часа
7	Джумадилаева Г.Б.	05.03.2016-14.03.2016	Российский университет дружбы народов РУДН	Сертификат 72 часа
8	Дуйсенов Б.Ж.	19.01.2016-21.01.2016	Южно-Казахстанский департамент чрезвычайных ситуаций	Сертификат 72 часа
9	Тангирбердиев Н.У.	19.01.2016-21.01.2016	Южно-Казахстанский департамент чрезвычайных ситуаций	Сертификат 72 часа
10	Сатенов Е.И.	19.01.2016-21.01.2016	Южно-Казахстанский департамент чрезвычайных ситуаций	Сертификат 72 часа

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса и обладают полноценными знаниями и опытом для эффективности передачи знаний студентам в рамках образовательной программы. Кафедра уделяет должное внимание профессиональному становлению молодых специалистов, принятых на работу. За каждым молодым преподавателем закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической помощи в организации учебных занятий.

Мониторинг удовлетворенности ППС осуществляется отделом мониторинга, контроля и качества образовательной деятельности института и кафедры.

Мониторинг осуществляется с помощью анкетирования, интервью, наблюдения, анализа документов.

На кафедре особое внимание уделяется развитию корпоративной культуры и корпоративного духа. В этой связи важное место занимает участие ППС и сотрудников во всех общественно значимых мероприятиях, проводимых в институте, городе и области.

Коллектив принимает активное участие в организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных знаменательным датам: День города, День Независимости РК, День Единства народа РК, День Первого Президента РК и международного турнира по

греко-римской борьбе имени М. Сапарбаева.

Научно-исследовательская работа, реализуемая ППС ОП кафедры обеспечивает полное соответствие национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

Аналитическая часть

На официальном сайте недостаточно сведений о ППС (читаемых курсов, публикаций и т.д.). По общему мнению членов ВЭК, руководству института следует уделить больше внимания стимулированию учебно-методической, научно-исследовательской и творческой работы ППС ЮКГИ им. М. Сапарбаева, в том числе и с зарубежными образовательными организациями.

В ходе посещения кафедры «НВП и ФК», было выявлено, что известные ученые в области физической культуры недостаточно привлекаются к реализации образовательной программы. Также, применение инновационных методов обучения в образовательном процессе по специальностям 5В010800-«Физическая культура и спорт» и 5В010400 – «Начальная военная подготовка» на недостаточном уровне.

По кафедре «НВП и ФК» организованы гостевые лекции ученых из ближнего зарубежья, однако, внешняя и внутренняя академическая мобильность профессорско-преподавательского состава на недостаточном уровне.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Постоянный кадровый состав. Деятельность ППС кафедры в полной мере соответствует миссии, целям и задачам создания и функционирования организации высшего образования.
2. Регулярное повышение квалификации ППС через курсы повышения квалификации, участие в мастер-классах, курсах и мн.др.
3. Создание условий стимулирования профессионального развития ППС ОП.
4. Регулярное участие в общественной жизни региона. Участие в различных спортивно-массовых мероприятиях и конкурсах.

Рекомендации ВЭК

- усилить изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и поддержать научно-исследовательскую деятельность ППС.
- расширить практику привлечения известных общественных и политических деятелей, ведущих ученых к реализации ОП;
- разработать и реализовать комплекс мер по опубликованию научных статей в журналах, индексируемых в международных базах данных;
- активизировать работу по развитию академической мобильности ППС.

По Стандарту **«Профессорско-преподавательский состав»** аккредитуемые образовательные программы 5В010800-«Физическая культура и спорт» и 5В010400 – «Начальная военная подготовка» имеют позиций 5 сильных, 9 удовлетворительных, 4 требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.*
- *Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.*

- *Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.*
- *Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.*
- *Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.*
- *В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:*
 - *технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
 - *персонализованные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) вуза;*
 - *интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонализованных интерактивных ресурсов;*
 - *профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;*
 - *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;*
 - *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;*
 - *книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;*
 - *структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;*
 - *наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;*
 - *наличие электронных версий издаваемых журналов;*
 - *экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
 - *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.*
- *Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.*

Доказательная часть

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития ЮКГИ им. М. Сапарбаева является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. В институте созданы все условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикаций результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся.

Ресурсами института выступают:

- профессорско-преподавательский состав (ППС, АУП),
- учебно-вспомогательный персонал (УВП),
- материально-технические (лабораторный и аудиторный фонды, оборудование, техника, приборы, канцтовары, бумага и т.д.),
- финансовые,
- интеллектуальные (учебно-методическое обеспечение)
- информационные.

От качества и количества используемых в процессах ресурсов зависит качество полученных студентами знаний, умений и навыков.

Кадровые ресурсы: по состоянию на 2016-2017 учебный год в институте работают 224 квалифицированных сотрудника, среди них 156 ППС, 14 АУП, 14 УВП, 40 обслуживающий персонал.

Материально-технические ресурсы института, состоящие из 6 корпусов общей

площадью более 23463 квадратных метров;

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

Обучающиеся имеют возможность и доступ в использовании социально-культурных, спортивных объектов института: общежитие (868 м²) на 80 мест, 3 столовых на 300 посадочных мест, спорткомплекс общей площадью 2388 м² с бассейном (462,1 м²), спортзалом (751,8 м²), фитнес-залом (261 м²), оснащенными соответствующим оборудованием. В корпусе «В» имеется также спортзал общей площадью 268,2 м². Кроме того, для студентов действуют два медицинских пункта в разных корпусах общей площадью 45,5 м², две библиотеки с читальными залами (общая площадь 270,9 м²), Центр тестирования (204,2 м²), стадион (2400 м²), теннисный корт (641,2 м²).

Образовательные программы оснащены необходимым аудиторным фондом, учебными лабораториями, 5 компьютерными классами (72 компьютера), спортивными залами, центром тестирования (75 компьютеров). Обучающиеся имеют доступ к компьютерам, подключенными к сети Интернет, и во внеурочное время.

Все обучающиеся прикреплены к городской студенческой поликлинике. Также имеется договор с ТОО «Медицинский центр доктора Орынбаева» на оказание медицинских услуг.

Для проведения различных культурных мероприятий используется актовый зал общей площадью 1695 м².

Финансовые ресурсы, определяются и регулируются финансовой стратегией института. Источниками финансирования деятельности ВУЗа на текущий момент являются платные дополнительные образовательные услуги, финансирование от МОН РК, коммерциализация продуктов научной деятельности (хоздоговорные НИР), доходы от прочей деятельности.

Финансовая и административная политика, осуществляемая руководством института, направлена на реализацию стратегических планов и миссии ЮКГИ им. М. Сапарбаева, целей и задач образовательных программ. Финансовое состояние института позволяет адекватно решать поставленные задачи по реализации образовательных программ. Об этом свидетельствует постоянная стабильность доходов вуза и целевое их использование.

Для оптимизации учебного процесса и наглядности обучения в институте используются мультимедийные средства: видеопроекторы (15 штук) и интерактивные доски (13 штук). Все это способствует развитию творческой активности и эффективному взаимодействию преподавателя с обучающимися.

В ЮКГИ им. М. Сапарбаева созданы и функционируют службы академической поддержки студентов: офис регистратора, служба эдвайзеров, учебно-методический отдел, институт кураторов.

Кураторы организуют деятельность студентов в группе и координируют воспитательную работу, защищают их интересы. Каждый куратор ежегодно на основе плана воспитательной работы кафедры составляет план кураторской работы в группе, утверждаемый заведующим кафедрой. Куратором заполняется журнал, в котором содержится информация о студентах группы и отражается посещаемость кураторских часов. Кураторские часы проводятся согласно графику. На них обсуждаются вопросы гражданско-патриотического, правового, духовно-нравственного, профессионального и трудового воспитания, а также организационные вопросы, такие как академическая и финансовая задолженность, подготовка к рубежным контролям, экзаменационной сессии, к ВОУДу и т.д.

Со сведениями по формированию контингента вуза можно ознакомиться на сайте ЮКГИ им. М. Сапарбаева <http://www.okgi.kz/ru> и АИС «Platonus».

В таблице приведена информация о количестве предоставленных скидок студентам, которые обучаются по ОП «НВП».

Категория скидки	2015-2016	2016-2017
Социальная - инвалиды 1 и 2 групп - семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов; - многодетные семьи; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати трех лет, потерявшие родителей до совершеннолетия;	3	2
Спортивная (мастерам и кандидатам в мастера спорта)	2	1
Специальные скидки		
Скидки студентам 1-го курса, набравшим высокий балл на ЕНТ и КТ	10	
Итого:	15	3

Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения институтом своей миссии. Ежегодно на заседаниях Совета Попечителей, Ректората заслушиваются вопросы по обеспечению образовательной деятельности необходимыми ресурсами. Мониторинг достаточности используемых ресурсов осуществляется кафедрой с учетом квалификационных требований, предъявляемых при лицензировании образовательной деятельности. С этой целью ежегодно, при планировании предварительной учебной нагрузки на следующий учебный год, производится анализ необходимого кадрового потенциала, финансирования, материально-технического и методического обеспечения. Собранная информация обрабатывается и поступает в вышестоящие подразделения. Управленческие решения руководства института принимаются на основе всестороннего анализа и обсуждения на заседаниях коллегиальных органов управления (Совет попечителей, Ученый совет, ректорат).

Общее количество учебных кабинетов - 18, лабораторий - 1. Помещения отвечают санитарно – гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности и соответствуют квалификационным требованиям. В настоящее время общее количество посадочных мест в учебных помещениях составляет 740 мест.

Общая площадь спортивных залов, открытых спортивных площадок составляет – 6069 кв.м. Институт имеет следующие спортивные сооружения:
- 2 спортивных зала с подсобными помещениями (А корпус 751,8, В корпус 268,2 кв.м);
- бассейн (462,1 кв.м.);
- фитнес зал (261 кв.м.);
- открытые спортивные площадки (2400 кв.м.).

В составе института работает медицинский пункт для обслуживания студентов. Он оснащен медицинским оборудованием, инвентарем, лекарственными препаратами, средствами дезинфекции и стерилизации.

Вуз имеет одно общежитие на 80 мест, 3 пункта студенческого питания с общим числом посадочных мест – 300.

Типография института оснащена необходимыми средствами оргтехники и компьютерами, мощность типографии – 55 000 печатных листов в год.

С целью повышения качества процесса обучения и профессиональной подготовки студентов в институте созданы 15 кабинетов оснащенных проекторами и интерактивными досками на 250 посадочных мест.

Библиотека вуза имеет общую площадь читальных залов 270,9 кв.м, интернет зал с 10 компьютерами. Формирование библиотечного фонда включает: обеспеченность доступа студентов к электронным научным и образовательным ресурсам; формирование библиотечного фонда в соответствии с заявками кафедр, который отражает профиль

учебных дисциплин и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса.

Единый фонд библиотеки института состоит из документов на различных носителях и дифференцируется по образовательным программам. Кроме того, заключен договор на информационно – библиотечное обслуживание с областной универсальной научной библиотекой и РНТБ.

На сегодняшний день Интернет в институте проведен по оптоволоконному кабелю, скорость соединения составляет 16Мб/с, также работает беспроводной Интернет с помощью шести точек Wi-Fi. В настоящее время университет насчитывает 150 ед. компьютерной техники. Также из компьютерной техники имеются 4 сканера, 8 МФУ (ксерокс, сканер, принтер), 12 лазерных принтеров, 2 цветных струйных принтера, 2 ксерокса формата А3, 12 интерактивных досок, 10 смарт-досок, 1 сервер, 1 цифровой фотоаппарат, 1 цифровая видеокамера и т.д. Вся имеющаяся техника нового поколения. Всеми вопросами по обеспечению института учебным оборудованием занимается проректор по АХЧ.

Аналитическая часть

В ходе проверки выяснено, что научная база данных, электронных научных журналов и их доступность, а так же электронные версии издаваемых журналов не соответствует требованиям. Фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения на низком уровне, что влияет на уровень знаний и компетентности обучающихся и ППС.

В рамках посещения кафедр эксперты ВЭК выявили, что экспертиза результатов НИР проводится не на должном уровне. Кафедрой не в полной мере представлена научно-исследовательская составляющая деятельность ППС и не развита связь между научными исследованиями и обучением.

В ходе работы ВЭК выяснено, что дипломные работы обучающихся не проверяются на антиплагиат и нет возможности проверить качество данных работ.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Высокая эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.

2. Наличие хорошей материально-технической базы для подготовки высококвалифицированных специалистов по аккредитуемым ОП.

3. В вузе функционирует образовательный интернет портал, развита компьютерная и сетевая инфраструктура.

Рекомендации ВЭК

- активизировать разработку учебно-методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях.

- увеличить библиотечный фонд, фонд учебной, методической и научной литературы; -

- увеличить количество компьютерных классов, посадочных мест читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических классов.

- для повышения качества проведения экспертизы результатов научно-исследовательских и дипломных работ организовать работу по проведению через программы антиплагиата.

По Стандарту «**Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов**» аккредитуемые образовательные программы 5В010800-«Физическая культура и спорт» и

5В010400 – «Начальная военная подготовка» имеют позиций 5 сильных, 10 удовлетворительных, 4 требуют улучшения.

6.7. Стандарт «Управление информацией»

➤ *Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.*

➤ *Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.*

➤ *Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.*

➤ *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.*

➤ *Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.*

➤ *Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:*

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

➤ *Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.*

➤ *Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.*

➤ *Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.*

➤ *Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

Доказательная часть

В институте внедрены процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа для оценки результативности деятельности, определения степени воплощения миссии, целей и задач и возможностей постоянного улучшения оказываемой услуги.

Основным каналом распространения информации является официальный сайт института через который абитуриенты и любой посетитель сайта может ознакомиться с новостями и событиями, происходящими в институте, с основными образовательными программами бакалавриата, с профессорско-преподавательским составом, студенческой жизнью института, другой интересующей информацией.

В качестве инструмента для сбора и анализа информации используется автоматизированная информационная система «Platonus» которая охватывает все процессы управления ОП. Интеграция данных средствами АИС «Platonus» обеспечивает получение информации, предназначенной для оперативного и стратегического управления вузом.

Процесс формирования информации в АИС «Platonus» состоит из отдельных операций, выполняемых участниками процесса, каждая из которых представляет собой автоматизированную обработку данных, связанных с тем или иным видом деятельности вуза. Получение интегрированного результата, имеющего ценность для принятия управленческих решений, зависит от эффективной работоспособности ресурсов системы, а также своевременного ввода данных всеми участниками данного процесса.

Для своевременного ввода достоверных данных в АИС «Platonus» для последующего формирования отчетной информации в университете определены ответственные лица. Периодичность ввода и достоверность информации в АИС «Platonus» регламентируется следующими нормативными актами университета:

1) порядок и ответственные по формированию форм административной отчетности в автоматизированной информационной системе «Platonus»;

2) инструкция по ведению электронного журнала учета успеваемости

обучающихся;

- 3) порядок наполнения информацией онлайн-портала;
- 4) календарь плановых работ (пересматривается и утверждается ректором ежегодно).

Основные информационные потоки, используемые для повышения качества предоставляемых услуг, а также управления учебным, воспитательным, финансовым и т.д. процессами можно условно объединить на следующие группы: обучающиеся; работники; общая информация об университете.

Кафедра НВП и ФКиС располагают всеми необходимыми средствами для эффективного менеджмента программ обучения и других видов деятельности: учебной документацией (журналами посещения занятий, экзаменационными ведомостями и др.); отчетами кафедр по научной, учебно-методической и воспитательной работе.

Эксперты отмечают, что в протоколах заседаний кафедр, годовых отчетах отражаются результаты анализа достижений цели ОП, а также пути улучшения эффективности образовательной программы. Хранение управленческой документации кафедр осуществляется в соответствии с требованиями номенклатуры дел.

С целью изучения рынка осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников. Для этого составлена электронная база выпускников в АИС «Platonus», которая систематически обновляется. Ежегодно разрабатывается план по трудоустройству выпускников университета, который включает следующие мероприятия: организация встреч с руководителями предприятий, организация и проведение ярмарок вакансий, организация совместной работы с городским отделом труда и занятости по трудоустройству выпускников на вакантные места, формирование плана предварительного распределения на уровне факультетов, проведение персонального распределения выпускников с участием работодателей.

Помимо этого, проводятся анализы влияния различных факторов на деятельность университета. Например, финансовое положение в стране и мире, демографическая ситуация в стране и области, срезы знаний обучающихся на входе (баллы ЕНТ, КТ или вступительных экзаменов), в течение всего периода обучения и на выходе.

В целом ВЭК отмечает, что вуз использует современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства в целях адекватного управления информацией.

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой института.

Система информирования института включает в себя информационные стенды кафедр и подразделений, электронные информационные телеэкраны на территории института, рекламные щиты и информацию в СМИ и социальных сетях. Действует официальный сайт института, аккаунты в социальных сетях: WhatsApp(8-705-9777721), В Контакте (М.Сапарбаев Института), Youtube (ЮКГИ им. М.Сапарбаева), facebook (Институт им. МарданСапарбаев), Инстаграмм (m.saparbayev). Обратная связь обеспечивается путем использования сайта (в том числе блога ректора, в котором каждый желающий может задать свой вопрос, сделать предложение либо оформить жалобу и получить ответ). Кроме того, обратная связь обеспечивается приемными часами ректора, проректоров, заведующих кафедрами и руководителями структурных подразделений. Существуют процедуры подачи заявлений и жалоб, порядок и регламент их рассмотрения.

Обучающиеся, работники и ППС вовлечены в процесс сбора и анализа информации путем проведения анкетирования по удовлетворенности студентов качеством обучения, удовлетворенности ППС и сотрудников условиями работы и имеющимися ресурсами.

Студенты и ППС выступают в роли анкетированных. Полученная информация обсуждается на кафедре, а сделанные предложения выносятся на Ученый совет, в состав которого, помимо руководства института, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений, входит представитель студенческого актива. Кроме того, регулярно проходят открытые заседания Ученого совета, в которых принимают участие все сотрудники и ППС, а также студенческий актив. В ходе данных заседаний происходит обсуждение актуальных вопросов деятельности вуза и обеспечения качества ОП.

Аналитическая часть

В ходе проверки было выяснено, что сайт ЮКГИ им. М.Сапарбаева функционирует, статистические данные накапливаются посредством использования АИС «Platonus», однако, информация на порталах обновляется и синхронизируется не регулярно.

В ходе экспертизы членами ВЭК было установлено, что в ЮКГИ им. М. Сапарбаева нет четко определенной стратегии по обновлению информации на официальном сайте, не определены ответственные за достоверность и актуальность информации в соответствии со стратегией развития вуза.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Высокий уровень демонстрации принятия управленческих решений.
2. Ежегодный рост контингента обучающихся.
3. Удовлетворенность обучающихся с реализацией ОП и качеством обучения в ВУЗе.

Рекомендации ВЭК:

- усилить оценку качества и защиты информации «Платонус» от утечки личной информации;
- усилить анализ информации удовлетворенности потребителей уровнем образовательных программ с целью проведения в дальнейшем руководству корректирующих действий.

По Стандарту «**Управление информацией**» аккредитуемые образовательные программы 5В010800-«Физическая культура и спорт» и 5В010400 – «Начальная военная подготовка» имеют позиций 5 сильных, 8 удовлетворительных, 1 требуют улучшения.

6.8. Стандарт «Информирование общественности»

➤ *Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.*

➤ *Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*

➤ *Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:*

- *размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;*

- *наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;*

- *прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;*

- *размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;*

- *размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.*

➤ *Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.*

Доказательная часть

ЮКГИ им. М.Сапарбаева уделяет большое внимание информированию общественности, обучающихся и сотрудников о результатах своей деятельности, политике вуза и поддержанию диалога с ними. На сайте предоставлена подробная справочная информация об институте, здесь могут найти ответы абитуриенты, на все интересующие вопросы по образовательным ресурсам и другим видам деятельности ВУЗа. Сайт ВУЗа представлен на трех языках.

Инструментом информирования является сайт института (www.okgi.kz). Сайт содержит следующую информацию о:

- «Абитуриентам» - представлены сведения о перечне документов, необходимых для поступления в институт, о работе приемной комиссии, информация о дне открытых дверей и т.д.;

- «Учебный процесс» - содержит сведения об учебном процессе, информацию об отделе учебной части и офисе регистратора;

- «Выпускники» - представлены истории успеха лучших выпускников института;

ВЭК НААР проведя встречи со студентами и ППС института выяснил, что все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и начальникам подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично ректору, через его блог на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом. Все желающие заранее могут записываться на прием к президенту и к ректору.

Информация о результатах ВОУД была представлена на сайте института и на его страницах в социальных сетях, а также освещалась в СМИ и на электронных информационных телеэкранах в корпусах института.

В вузе имеются разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Это:

- выступление в СМИ об общественной жизни и учебном процессе специальности.

- размещения на сайте ЮКГИ имени М.Сапарбаева информация о истории создания, миссии и стратегии, администрации, преподавательском составе, подразделениях, международных связях, правилах приема, об образовательных стипендиях института, новостях, событиях, контактах и т.д.;

- печатные материалы, презентации, видеоролики.

- оформление информационных стендов, плакатов и баннеров

- информационные буклеты по специальностям

- проведения различных мероприятий, например «День открытых дверей».

Студенты вуза, преподаватели, родители, работодатели, общественность ведут оперативную обратную связь с руководством вуза через функционирующий блог ректора или через электронную почту ректора, а также посредством внедренной автоматизированной информационной системы Platonus.

Вся информация о деятельности института рассматривается на заседаниях ректората.

ЮКГИ им. М.Сапарбаева ежегодно участвует во Внешней оценке учебных достижений (ВОУД), проводимых Министерством образования и науки Республики Казахстан среди учащихся выпускных курсов. ВОУД является обязательной и включает в себя независимое тестирование обучающихся по 4 специализированным дисциплинам. По результатам ВОУД, проводимых в 2015 и 2016 годах, студенты ЮКГИ им. М.Сапарбаева по специальности «Начальная военная подготовка» два раза подряд показывал лучшие результаты среди вузов города Шымкента и Южно-Казахстанской области, а также одни из лучших результатов среди вузов Казахстана.

Аналитическая часть

Относительно аккредитуемых ОП на официальном сайте предоставлена лишь вкладка кафедры «НВП и ФК». Не представлены персональные данные в разрезе ППС каждой ОП. В информации, предоставленной на официальном сайте ЮКГИ им. М. Сапарбаева встречаются стилистические и орфографические ошибки (в версии на русском языке).

В ходе проверки внутренних документов Института было выявлено об отсутствии информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

Опубликование информации о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ.

Рекомендации ВЭК:

- расширить объем информации о взаимодействии с научными консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;

- в своей информационной работе расширить имеющиеся каналы и технологии, включая СМИ, научные журналы, специализированные мероприятия, издания и порталы партнеров вуза.

По Стандарту **«Информирование общественности»** аккредитуемые образовательные программы 5B010800-«Физическая культура и спорт» и 5B010400 – «Начальная военная подготовка» имеют 6 удовлетворительных позиций, 2 требуют улучшения.

6.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ОБРАЗОВАНИЕ

Доказательная часть

В соответствии с ГК РК 08-2009 «Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденным Приказом №31 Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 июня 2010 года образовательная программа 5B010400- «Начальная военная подготовка», для подготовки кадров к профессиональной деятельности образовательные программы предусматривают компонент, развивающий ключевые компетенции будущих педагогов.

Выпускники ОП 5B010400 - «Начальная военная подготовка», 5B010800 – «Физическая культура и спорт» грамотны в области информационных технологий, обладают навыками владения основными функциями и программным обеспечением, базовым программным обеспечением (пакет прикладных программ MSOffice) и другими смежными программными продуктами. Для получения таких знаний и навыков в учебный план ОП были введены следующие дисциплины:

1. Информационно- коммуникационные технологии.
2. Информационные системы.
3. Обучение с использованием современных технологий.

4. Преподаватели кафедры «НВП и ФК» по своей преподаваемой дисциплине на уроках используют инновационные педагогические методы и современные технические средства обучения, которые описаны в рабочих учебных программах преподавателей и силлабусах.

Для оценки качества учебного процесса члены ВЭК посетили занятие ст.преподавателя Е.Б Мамырова на тему: «Футбол ойынын техникалық-тактикалық үйрету», лекцию д.м.н., профессора А.А. Есалиева по дисциплине «Физиологические основы физической культуры и спорта».

План развития ОП 5В010400- «Начальная военная подготовка» построен с учетом уникальных условий ВУЗа, а именно, с опорой на квалифицированный, многоязычный состав ППС и обучающихся; широкий спектр областей в сфере образования, физической культуры и спорта, военного дела, патриотического воспитания квалифицированный состав ППС, практико-ориентированный характер подготовки специалистов на основе профессионально-ориентированных курсов по образовательным технологиям, постоянное внедрение ИКТ в учебный процесс, благоприятная научно-исследовательская среда, планомерное улучшение системы материально-технической, информационной базы (новое современное здание и обновляющееся оборудование, специализированные кабинеты и лаборатории), активная социальная жизнь студентов, взаимоотношения администрации, ППС и студентов, основанной на взаимоуважении, взаимопонимания, взаимопомощи, прекрасные условия труда и учебы (новое здание общежития и т.д.)

Огромное значение по приобретению навыков самообучения выпускников является дуальное обучение. Студенты старших курсов в свободное от учебы время согласно графику посещают уроки учителей-новаторов в школах, лицеях, колледжах. Ежегодно проводится мероприятие посвященное дню войнам –интернационалистам

Преподаватели кафедры на занятиях используют методiku, основанную на проблемных, эвристических, игровых и других продуктивных формах обучения, стимулирующих творческие способности обучаемых через непосредственное вовлечение в креативную познавательную деятельность. Внедряются интерактивные методы преподавания, информационно-коммуникационные технологии. На занятиях применяются такие технологии и методы как анализ конкретных ситуаций, фокусирующие вопросы, развернутая лекция, бинарная лекция, диалоговое обучение, подготовка эссе аналитического характера, индивидуальная и групповая презентации идет подготовка к использованию метода кейс-стадий и т.д.

По окончании образовательной программы выпускники обладают углубленными навыками проведения экспериментальных исследований, выполнения аналитических работ и оформление документации, формулирования и решения исследовательских задач, критического и творческого мышления. Вместе с тем выпускники образовательных программ грамотны в области информационных технологий, имеют навыки владения основными функциями и программным обеспечением современного компьютера, как редактирование и создание текста, таблиц баз данных, использование мультимедийных ресурсов, навыки использования интернет браузеров.

В рамках ОП 5В010400 «Начальная военная подготовка», 5В010800 «Физическая культура и спорт» обучающимся предоставляются знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.

В ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Педагогический менеджмент в системе начальной военной подготовки (ОП 5В010400 «Начальная военная подготовка») происходит формирование системы педагогических знаний, позволяющих грамотно анализировать реальность и адекватно соотносить теоретические представления об основных научных понятиях педагогики с практическими аспектами педагогической деятельности. Формирование у студентов систематизированных знаний наиболее общих категорий педагогики имеющих прямое или косвенное отношение к обучению и воспитанию учащихся; методологии и методов педагогики как науки, потенциально необходимыми в педагогической деятельности; формировании практико-ориентированных психолого-педагогических знаний и умений с целью саморазвития, повышения уровня профессиональной успешности в профессиональной деятельности.

Аккредитуемые образовательные программы соответствуют требованиям стандартов в разрезе отдельных специальностей.

Аналитическая часть

В ходе визита кафедры «НВП и ФК» и посещения занятия ППС было обнаружено, что дисциплина «Гимнастика» не полностью оборудована необходимыми учебными материалами, спортивным инвентарем, снарядами нового поколения.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Выпускники демонстрируют высокие теоретических знаний в области психологии и коммуникации.
2. Руководство ОП демонстрирует, что преподавание в рамках программы ведётся на основе самых актуальных и исчерпывающих достижениях мировой науки и практики.
3. Использование современных и передовых методик преподавания дисциплин.
4. Обучающиеся обладают углубленными навыками проведения экспериментальных исследований, выполнения аналитических работ и оформление документации, формулирования и решения исследовательских задач, критического и творческого мышления.

Рекомендации ВЭК:

- для усиления конкурентоспособности образовательных программ по специальностям кластера учитывать особенности региона при их разработке и реализации через проведение бинарных лекций, проведения занятий на базах практик и филиалов кафедр, проведения совместных научных исследований и проектов и т.д.

По Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» аккредитуемые образовательные программы 5В010800-«Физическая культура и спорт» и 5В010400 – «Начальная военная подготовка» имеют 6 сильных и 2 удовлетворительных позиции.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

- 1 ВУЗ имеет опубликованную политику гарантии качества.
- 2 Обеспечение соответствия материально-технической базы.
- 3 Обеспечение участия работодателей, ППС и обучающихся в составе коллегиальных органов управления ОП.
- 4 Руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателям.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Стремление к введению элементов дуального обучения по аккредитуемым образовательным программам.
2. Наличие состава элективных курсов ОП дисциплин отражающих современные достижения науки и педагогики.
3. ОП специальностей активно сотрудничает с другими организациями образования, реализующие подобные ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1 Обеспечение равных возможностей для обучающихся по формированию индивидуальной образовательной программы, в том числе вне зависимости от языка обучения.

2 Созданы благоприятные условия для организации физического воспитания и культурной атмосферы взаимодействия.

Стандарт «Обучающиеся»

1 Институт имеет сильную политику формирования контингента обучающихся, ориентированную на потребность региона и конкурентные преимущества.

2 Обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

3 Высокий уровень трудоустройства и деятельности выпускников.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1 Постоянный кадровый состав. Деятельность ППС кафедры в полной мере соответствует миссии, целям и задачам создания и функционирования организации высшего образования.

2 Регулярное повышение квалификации ППС через курсы повышения квалификации, участие в мастер-классах, курсах и мн.др.

3 Создание условий стимулирования профессионального развития ППС ОП.

4 Регулярное участие в общественной жизни региона. Участие в различных спортивно-массовых мероприятиях и конкурсах.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1 Высокая эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.

2 Наличие хорошей материально-технической базы для подготовки высококвалифицированных специалистов по аккредитуемым ОП.

3 В вузе функционирует образовательный интернет портал, развита компьютерная и сетевая инфраструктура.

Стандарт «Управление информацией»

1 Высокий уровень демонстрации принятия управленческих решений.

2 Ежегодный рост контингента обучающихся.

3 Удовлетворенность обучающихся с реализацией ОП и качеством обучения в ВУЗе.

Стандарт «Информирование общественности»

1 Опубликование информации о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» (Образование)

1 Выпускники демонстрируют высокие теоретических знаний в области психологии и коммуникации.

2 Руководство ОП демонстрирует, что преподавание в рамках программы ведётся на основе самых актуальных и исчерпывающих достижениях мировой науки и практики.

3 Использование современных и передовых методик преподавания дисциплин.

4 Обучающиеся обладают углубленными навыками проведения экспериментальных исследований, выполнения аналитических работ и оформление документации, формулирования и решения исследовательских задач, критического и творческого мышления.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

- усилить процедуры по обеспечению качества с учетом мониторинга реализации образовательных программ с привлечением заинтересованных групп; - активизировать работу по сотрудничеству с вузами, реализующие программы подготовки данного кластера;

активизировать гармонизацию содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- активизировать разработку совместных образовательных программ с зарубежными вузами и привлечение казахстанских научно-исследовательских организаций к образовательному процессу;

создать условия для инклюзивного образования (разработать программы для обучения лиц с ограниченными возможностями, обучить ППС методике преподавания в условиях инклюзивного образования, в корпусах предусмотреть наличие пандусов и др.).

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- создать условия для совершенствования методики преподавания, использования инновационных технологий в организации учебной деятельности обучающихся;

активизировать участия обучающихся в реализации программ академической мобильности.

Стандарт «Обучающиеся»

- усилить работу по дополнительному изучению обучающимися иностранного языка;

- рекомендовать открытие Центра подготовки к профессиональной сертификации обучающихся;

усилить изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и поддержать научно-исследовательскую деятельность ППС.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- усилить оценку качества и защиты информации «Платонус» от утечки личной информации;

- усилить анализ информации удовлетворенности потребителей уровнем образовательных программ с целью проведения в дальнейшем руководству корректирующих действий;

- расширить практику привлечения известных общественных и политических деятелей, ведущих ученых к реализации ОП;

разработать и реализовать комплекс мер по опубликованию научных статей в журналах, индексируемых в международных базах данных.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- активизировать работу по развитию академической мобильности ППС;

- активизировать разработку учебно-методических материалов для обучающихся на бумажных и электронных носителях;

- увеличить библиотечный фонд, фонд учебной, методической и научной литературы;

увеличить количество компьютерных классов, посадочных мест читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических классов.

Стандарт «Управление информацией»

- для повышения качества проведения экспертизы результатов научно-исследовательских и дипломных работ организовать работу по проведению через программы антиплагиата; - усилить оценку качества и защиты информации «Платонус» от

утечки личной информации;

усилить анализ информации удовлетворенности потребителей уровнем образовательных программ с целью проведения в дальнейшем руководству корректирующих действий; расширить объем информации о взаимодействии с научными консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.

Стандарт «Информирование общественности»

- расширить объем информации о взаимодействии с научными консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;

- в своей информационной работе расширить имеющиеся каналы и технологии, включая СМИ, научные журналы, специализированные мероприятия, издания и порталы партнеров вуза.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- для усиления конкурентоспособности образовательных программ по специальностям кластера учитывать особенности региона при их разработке и реализации через проведение бинарных лекций, проведения занятий на базах практик и филиалов кафедр, проведения совместных научных исследований и проектов и т.д.

на ар

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.	+			
2	2.	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.		+		
4	4.	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).		+		
5	5.	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы		+		
7	7.	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
8	8.	Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
10	10.	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).	+			
11	11.	В организации образов мания должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.			+	
12	12.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.			+	
13	13.	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».		+		
14	14.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		

15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
		<i>Управление ОП должно включать:</i>				
16	16.	управление деятельностью через процессы;		+		
17	17.	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;		+		
18	18.	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;		+		
19	19.	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;		+		
20	20.	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;		+		
21	21.	анализа эффективности изменений;		+		
22	22.	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;		+		
23	23.	взаимодействие с работодателями.		+		
24	24.	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.	+			
25	25.	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.		+		
26	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
27	27.	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
Итого по стандарту			4	21	2	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
28	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.		+		
29	2.	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.			+	
30	3.	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.		+		
31	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.		+		
32	5.	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.		+		
33	6.	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.			+	

34	7.	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.	+			
35	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.	+			
36	9.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.		+		
37	10.	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	+			
38	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+		
39	12.	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.		+		
40	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.		+		
41	14.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
42	15.	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.	+			
43	16.	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.		+		
44	17.	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.	+			
45	18.	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.			+	
46	19.	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.			+	
47	20.	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.	+			
48	21.	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.		+		
Итого по стандарту			7	10	4	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
49	1.	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.	+			
50	2.	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.	+			
51	3.	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.		+		

52	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.		+		
53	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.		+		
54	6.	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.		+		
55	7.	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.		+		
56	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.		+		
57	9.	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.		+		
58	10.	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.		+		
59	11.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.		+		
60	12.	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.		+		
Итого по стандарту			2	10		
Стандарт «Обучающиеся»						
61	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.	+			
62	2.	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.		+		
63	3.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.		+		
64	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
65	5.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.			+	
66	6.	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
67	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.		+		

68	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.		+		
69	9.	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.			+	
70	10.	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.		+		
71	11.	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
72	12.	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
73	13.	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.	+			
74	14.	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.		+		
75	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.		+		
76	16.	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
Итого по стандарту			3	10	3	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.	+			
78	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.	+			
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.			+	
82	6.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.		+		
83	7.	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.		+		

84	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.		+		
85	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.		+		
86	10.	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.			+	
87	11.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.		+		
88	12.	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.	+			
89	13.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.		+		
90	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.	+			
91	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.			+	
92	16.	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.			+	
93	17.	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+			
94	18.	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.		+		
Итого по стандарту			5	9	4	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
95	1.	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.		+		
96	2.	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.	+			
97	3.	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.	+			
98	4.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.	+			
99	5.	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.		+		
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6.	технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		

101	7.	персонифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) вуза;			+		
102	8.	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонифицированных интерактивных ресурсов;			+		
103	9.	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;			+		
104	10.	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;			+		
105	11.	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;			+		
106	12.	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;			+		
107	13.	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;	+				
108	14.	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;				+	
109	15.	наличие электронных версий издаваемых журналов;				+	
110	16.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				+	
111	17.	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.	+				
112	18.	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.			+		
113	19.	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.			+		
Итого по стандарту			5	10	4		
Стандарт «Управление информацией»							
114	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.			+		
115	2.	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.				+	
116	3.	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.			+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.	+				
118	5.	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.			+		

		Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:				
119	6.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
120	7.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
121	8.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;	+			
122	9.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.	+			
124	11.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.		+		
125	12.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.		+		
126	13.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
127	14.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
Итого по стандарту			5	8	1	
Стандарт «Информирование общественности»						
128	1.	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.		+		
129	2.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				
130	3.	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;		+		
131	4.	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;			+	
132	5.	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;		+		
133	6.	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;			+	
134	7.	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
135	8.	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.		+		
Итого по стандарту				6	2	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»						
ОБРАЗОВАНИЕ						

Образовательные программы по направлению «Образование» должны отвечать следующим требованиям:						
136	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;	+			
137	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий.		+		
138	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);	+			
139	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения;	+			
140	5.	В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик: - посещение лекций и классов, проводимых преподавателями; - проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения; - в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;		+		
141	6.	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.	+			
Итого по стандарту			4	2		
ВСЕГО			35	86	20	