



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ**

5B042100 – Дизайн

5B070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение

**Южно-Казахстанский гуманитарный
институт им. М. Сапарбаева
30 октября - 01 ноября 2017 г.**

ШЫМКЕНТ 2017

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

5B042100 – Дизайн

**5B070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение
Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева**

30 октября - 01 ноября 2017 г.

Шымкент 2017

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА ИМЕНИ М. САПАРБАЕВА	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	6
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ. 8	
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	8
5.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	12
5.3. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	15
5.4. Стандарт «Обучающиеся»	17
5.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	21
5.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	24
5.7. Стандарт «Управление информацией»	28
5.8. Стандарт «Информирование общественности»	30
5.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	32
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	35
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	37
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	39

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АИС «Platonus» - автоматизированная информационная система «Platonus»
ЮКГИ им. М. Сапарбаева – Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева
АУП - Административно-управленческий персонал
БД - Базовые дисциплины
ВОУД - Внешняя оценка учебных достижений
ВР - Воспитательная работа
ГАК - Государственная аттестационная комиссия
ВТиПО – Вычислительная техника и программное обеспечение
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ - дистанционные образовательные технологии
ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии
ИУП - Индивидуальный учебный план
КВ - Компонент по выбору
КТО - Кредитная технология обучения
КЭД - Каталог элективных дисциплин
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП - Модульные образовательные программы
НАН РК - Национальная Академия наук Республики Казахстан
НИР - Научно-исследовательская работа
НИРС - Научно-исследовательская работа студентов
ОК- Обязательный компонент
ООД - Общеобразовательные дисциплины
ОП - Образовательные программы
ПД - Профилирующие дисциплины
ППС - Профессорско-преподавательский состав
РК - Республика Казахстан
РУП - Рабочий учебный план
СДО - Система дистанционного обучения
СРС - Самостоятельная работа студентов
СРСП - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП - Типовой учебный план
УМКС - Учебно-методический комплекс специальности
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКП - Учебно-методический комплекс практики
УМКС - Учебно-методический комплекс специальности
УМС - Учебно-методический совет
PhD- Доктор/докторантура по философии
ЭУМК - Электронный учебно-методический комплекс
ЭУМКД - Электронный учебно-методический комплекс дисциплины

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 52-17-ОД от 09 октября 2017 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 30 октября по 01 ноября 2017 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 5B042100 – Дизайн, 5B070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение Южно-Казахстанского гуманитарного института имени М. Сапарбаева стандартам специализированной аккредитации НААР (от «16» февраля 2016 г. № 3/1-16-од, издание четвертое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ Южно-Казахстанского гуманитарного института имени М. Сапарбаева.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.тех.н., доцент, НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» Министерства сельского хозяйства РК (г. Астана);

2. **Зарубежный эксперт** – Тургунбаев Мелисбек Сыргабаевич, кандидат технических наук, доцент, проректор по учебной и научной работе, Таласский государственный университет (Кыргызстан, г.Талас);

3. **Зарубежный эксперт** – Гостин Алексей Михайлович, к.т.н., доцент Рязанского государственного радиотехнического университета, эксперт «Гильдии экспертов в сфере профессионального образования» (г. Рязань, РФ);

4. **Эксперт** – Кудерина Айжан Ермаковна, кандидат педагогических наук, Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева (г. Петропавловск);

5. **Эксперт** – Узакбаева Сахипжамал Аскарровна, д.пед.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана (г. Алматы);

6. **Эксперт** – Носиева Назым Кажимуратовна, кандидат филологических наук, доцент Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (г. Астана);

7. **Эксперт** – Бурбекова Сауле Жорабековна, кандидат филологических наук, Университет имени Сулеймана Демиреля (г. Алматы);

8. **Эксперт** – Бодеев Марат Турымович, к.б.н., доцент, Карагандинский государственный университет им. академика Е.А.Букетова (Караганда);

9. **Эксперт** – Шайгозова Жанерке Наурызбаевна, эксперт ЮНЕСКО по художественному образованию, кандидат педагогических наук, доцент, Казахский национальный педагогический университет имени Абая (г. Алматы);

10. **Эксперт** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск);

11. **Эксперт** – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);

12. **Работодатель** – Турсунбекова Мадина Таусултановна, эксперт отдела развития человеческого капитала Палаты Предпринимателей «Атамекен» Южно-Казахстанской области (г. Шымкент);

13. **Студент** – Токкулиева Назерке Ернарровна, студент 4 курса специальности «5B010200-Педагогика и методика начального обучения», Южно-Казахстанский государственный университет имени М. О. Ауэзова (г. Шымкент);

14. **Студент** – Оразбай Айгерим Бегзатовна, студент 4 курса специальности «5B051000-Государственное и местное управление», Южно-Казахстанский государственный университет имени М. О. Ауэзова (г. Шымкент);

15. **Студент** – Тұрсын Асылхан Рахматулаұлы, студент 3 курса специальности «5В010800-Физическая культура и спорт», Казахский инженерно-педагогический университет Дружбы народов (г. Шымкент);

16. **Студент** – Әлімханова Сымбат Ержанқызы, студент 3 курса специальности «5В042100-Дизайн», Казахский инженерно-педагогический университет Дружбы народов (г. Шымкент);

17. **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА ИМЕНИ М. САПАРБАЕВА

«Южно-Казахстанский региональный гуманитарный институт» создан в 1994 г. при Шымкентском институте физической культуры. Адрес института: Республика Казахстан, Южно - Казахстанская область, город Шымкент, улица Мадели Кожа, 137. Электронный адрес: UKGI2002 @ mail.ru. Телефон 53-56-95, факс 87252 53-56-95. В 2000 году институт прошел государственную регистрацию юридического лица на ТОО «Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева» (далее – Институт). Учредителями являются Сапарбаев Марат Марданович, Сапарбаева Гулшара Сарсенгалиевна. Форма собственности – частная.

Институт позиционирует себя как конкурентоспособный вуз Южного региона, создающий и успешно реализующий инновации в образовании и науке и обеспечивающий высокое качество образования и личностного развития.

Институт реализует 18 программ бакалавриата. Южно-Казахстанский гуманитарный институт им. М. Сапарбаева» в марте 2014 года успешно прошел государственную аттестацию.

Контингент обучающихся в бакалавриате составляет 3869 человек, в том числе 383 (10%) по заочной форме обучения, 1436 (37%) по вечерней форме обучения.

Процент трудоустройства в 2017 студентов очной формы обучения составил 76,5%. В структуру Института входят: президент, ректор, проректоры (Первый проректор-проректор по учебной работе, проректор по науке и воспитательной работе, проректор по административно-хозяйственной части); отделы (финансово-экономический отдел, отдел кадров, архив, приемная комиссия, учебный отдел, отдел офис-регистрации, отдел учета движения студентов, методический отдел, отдел мониторинга и контроля качества, отдел трудоустройства, инновационно-технический отдел, отдел практики, отдел учебной организации); кафедры («Педагогика», «Филология», «НВП и ФКиС», «Юриспруденция», «Экономика», «Вычислительная техника и Дизайн»), молодежный комитет, подготовительный отдел, спортивный клуб «МарС», библиотека, тестовый центр, профсоюзный комитет, сектор культурных мероприятий, штаб гражданской обороны.

По данным вуза образовательный процесс обеспечивается профессорско-преподавательским составом: 144 человек, из которых 141 – штатные преподаватели. Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями в целом по вузу составляет 43%.

Инфраструктура вуза включает 2 учебных корпуса, 1 студенческое общежитие, спорткомплекс «МАРС» со стадионом, летний лагерь – спортивный полигон «Арман» в ущелье Машат, открытые спортивные площадки, здравоохранительный пункт, 3 пункта питания. Вуз располагает специализированными кабинетами, компьютерными классами, учебными лабораториями, мастерскими. Уровень оснащённости учебно-лабораторных кабинетов современным учебно-научным оборудованием соответствует специфике образовательного процесса.

Общая площадь зданий, согласно имеющимся техническим паспортам, составляет

23463 м².

Общий контингент обучающихся на сентябрь месяц составил в 2014/2015 учебном году 3385 человек, в 2015/2016 учебном году – 3799 человек, в 2016/2017 учебном году – 3781 человек. Институт реализует образовательную деятельность по 18 специальностям бакалавриата.

В институте имеются два факультета: гуманитарный и педагогический.

Коллегиальным органом управления института является Ученый Совет, непосредственное управление осуществляет ректор института.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Краткая информация о выполнении задач визита, о методах оценки качества ОО и/или ОП, реализации программы визита ВЭК: организационные мероприятия (встречи, интервью), объекты посещения (занятия, базы практик и др.).

Визит внешней экспертной комиссии в Южно-Казахстанском гуманитарном институте им. М. Сапарбаева был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК (приложение) и утвержденной ректором академии.

С целью координации работы ВЭК 29.10.2017 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности института члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Южно-Казахстанского гуманитарного института им. М. Сапарбаева было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Президент и ректор	2
Проректора	3
Заведующие кафедрами	6
Руководители отделов	6
Преподаватели	53
Студенты	73
Выпускники	22
Работодатели	17
Всего	182

В рамках визита ВЭК эксперты посетили кафедры, компьютерные и мультимедийные классы, библиотеку, здравпункт, спортивный зал, общежитие, столовую.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 53 преподавателей, 73 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация института. В частности, Стратегический план развития Южно-Казахстанского гуманитарного института им. М. Сапарбаева на 2017-2020 годы, План учебно-методической работы на 2016-2017 учебный год, планы работы кафедр, План

воспитательной работы на 2016-2017 учебный год, каталог элективных дисциплин, Положение о кафедре, РУП бакалавриата, должностные инструкции, протоколы Ученого совета, УМКД и ссиллабусы и др.

Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование института посредством официального сайта вуза <http://www.okgi.kz/>.

Члены ВЭК по ОП 5В042100 – Дизайн и 5В070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение посетили следующие открытые занятия:

- практическое занятие по дисциплине «Проектирование программного обеспечения» (ауд.510, преподаватель Байгабылова Э.К., тема: «Моделирование объектов с помощью CASE-технологий», Гр.ПВК 15-1, присутствовало 8 студентов из 15);

- лекция по дисциплине «Математика» (ауд.501, ст.преподаватель Джаманкараева М., тема «Нахождение корней функций», Гр.ПВК 17-1, присутствовало 24 студентов из 26);

- практическое занятие по дисциплине «Композиция I» (ауд.405, преподаватель С.И. Рустемова, тема: «Симметрия в композиции», присутствовало 9 студентов из 9);

- практическое занятие по дисциплине «Работа с материалами» (ауд. 023, преподаватель Кенжебаева А.Н., тема: «Работа с декоративными материалами», гр. ДЗК 14-1, присутствовало 5 студентов из 5).

В ходе визита ВЭК экспертами посещены базы практик по аккредитуемым программам: ТОО «Ак Кара Полиграфия» (руководитель Нурсейтов К.); ТОО «Ком Сити Шымкент» (руководитель Акмалов М.И.).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности института, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 01 ноября 2017 г.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.
- Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.
- Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).
- Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы.
- Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).
- В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.
- Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.
- Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы;
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
 - оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
 - анализ выявленных несоответствий, реализации, разработанных корректирующих и предупреждающих действий;
 - анализа эффективности изменений;
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
 - взаимодействие с работодателями.
- Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

➤ *Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.*

Доказательная часть

ЮКГИ им. М. Сапарбаева имеет опубликованную политику гарантии качества на 2017-2020 гг., утвержденную ректором (Протокол № 11 от 28.06.2017) и доступную на официальном сайте (www.okgi.kz), а также на стендах кафедр и факультета. Политика гарантии качества разработана в соответствии со Стратегическим планом развития Института на 2017-2020 гг., одобренным Ученым Советом (Протокол № 11 от 28.06.2017) и отражает его Миссию, Цели и Задачи.

Политика качества сформирована в соответствии с требованиями Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Европейским стандартом и директивами по внутренней гарантии качества в вузах (ENQA), Уставом Института и направлены на реализацию миссии института. Главная цель Политики гарантии качества ЮКГИ им. М. Сапарбаева направлена на обеспечение качества образования с учетом потребностей работодателя.

В политике гарантии качества связь между преподаванием и обучением отражена во введении научно-методических достижений ППС в учебный процесс, проведении выставок творческих работ с элементами исследовательской деятельности, организации НИРС. Примером реализации взаимодействия преподавания и научных исследований в политике гарантии качества ОП является дисциплина «Интернет технологии», имеющая прикладной характер, а также введение актуальной траектории «Web-программирование». ЮКГИ им. М. Сапарбаева демонстрирует положительный пример гармоничного слияния двух разноплановых ОП, как союза точной науки и искусства, и способствует реализации программы «Цифровой Казахстан».

Разработка планов развития ОП 5B042100 – Дизайн, 5B070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение в ЮКГИ им. М. Сапарбаева происходит на основе изучения современного рынка труда южного региона, работодателей и заинтересованных лиц. На основании анализа современного развития архитектурного дизайна в 2016 г. введены предметы «Архитектурно-дизайнерское материаловедение» и «Бумагопластика».

Содержание ОП 5B042100 – Дизайн и 5B070400 – ВТиПО соответствует ГОСО, утвержденным 23 августа 2012 года № 1080 с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2015 г. № 327 и типовым учебным планам. Перечень и содержание образовательных программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а курсы по выбору отражают инновации и требования работодателей.

Эффективность ОП устанавливается на основе результатов итоговой аттестации, трудоустройства выпускников и отзывов работодателей (ТОО «Digital Systems», ТОО «Ком Сити-Шымкент», ТОО «Дизайн Проект» и др.).

К разработке планов развития ОП на кафедре «Вычислительной техники и дизайна» привлекаются ППС и обучающиеся на основе регулярного мониторинга их удовлетворенности, что подтверждается результатами анкетирования. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях кафедр.

ЮКГИ им. М. Сапарбаева, имея для плана развития ОП необходимые финансовые, информационные и кадровые ресурсы, требует существенного улучшения материально-технической базы.

Уникальность ОП 5B070400 – ВТиПО определяется наличием двух траекторий: Системный программист и Web-программист. Уникальность ОП 5B042100 – Дизайн определяется наличием двух траекторий: Архитектурный дизайн и Дизайн костюма. Данные траектории содержат элементы дуального обучения и предоставляют конкурентное преимущество среди аналогичных ОП Южно-Казахстанского региона.

Механизмы реализации бизнес-процессов, в том числе управление образовательной деятельностью описаны в нормативных документах института, доступные на

официальном сайте <http://www.okgi.kz>.

Организационно-управленческая структура ЮКГИ имени М. Сапарбаева была оптимизирована в 2014-2015 уч.г., новая структура вуза опубликована на официальном сайте института.

Цели ОП обеспечивают баланс личностного развития выпускника, учет результатов его учебной и научной деятельности, формирование специалиста на основе осваиваемых компетенций. В вузе организован мониторинг, оценка эффективности реализации всех уровней ОП.

Управление ОП производится на основе процессного подхода с привлечением всех заинтересованных сторон – ППС, обучающихся и работодателей. Среди них:

- Стратегический план развития ЮКГИ им. М. Сапарбаева на 2015 - 2020 гг. (утвержден Ученым Советом, протокол №1 от 31.08.2015 г.);

- План развития ОП на 2016-2020 годы (утвержден УС, протокол №1 от 31.08.2016 г.);

- Положение об организации учебного процесса ЮКГИ имени М. Сапарбаева в бакалавриате по кредитной технологии обучения (утверждено УС, протокол №1 от 31.08.2016 г.);

- Положение о разработке модульной образовательной программы (утверждено УС, протокол №11 от 23.06.2016 г.);

- Политика в области качества ЮКГИ им. М. Сапарбаева на 2015-2018 годы (утвержденная УС, протокол №1 от 31.08.2015 г.);

- Положение о внутривузовской системе гарантии качества ЮКГИ им. М. Сапарбаева (утвержденное УС, протокол № 1 от 31.08.2015 г.);

- Правила планирования учебной работы и педагогической нагрузки ЮКГИ им. М. Сапарбаева (утверждены УС, протокол № 11 от 23.06.2016 г.);

- Положение об организации и проведении профессиональной практики (утверждено УС, протокол № 11 от 23.06.2016 г.);

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЮКГИ им. М. Сапарбаева (утверждено УС, протокол №1 от 31.08.2016 г.);

- Положение об учебно-методической работе (утверждено УМС, протокол №1 от 31.08.2016 г.);

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (утверждено УМС, протокол № 1 от 31.08.2015 г.);

- Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям ЮКГИ им. М. Сапарбаева (утверждено УС Протокол № 1 от 31.08.2016 г.) и др.

В институте на аутсорсинг переданы следующие виды деятельности: услуги по обеспечению общественного питания (столовая), услуги по обеспечению безопасности (охрана объектов), услуги по обслуживанию зданий (система отопления), услуги по медицинскому обслуживанию, рецензирование МОП и КЭД, повышение квалификации ППС кафедры, проведение производственной и преддипломной практики обучающихся, рецензирование дипломных работ и другие.

Для обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления системы образования, а также управление учебным процессом, вузом используется АИС «Платонус», доступная по адресу <http://89.218.159.90>.

Прозрачность управления ОП обеспечивается через участие ППС и обучающихся в коллегиальных органах управления Института (Ученом Совете, заседании факультетов, заседании кафедр и т.д.).

Руководство Института и ОП доступно для ППС, обучающихся и заинтересованных лиц. На официальном сайте института представлены все контактные данные (телефоны и электронные адреса). Институт активно использует современные средства связи и аккаунты социальных сетей: WhatsApp (8-705-9777721), ВКонтакте (гиперссылка:

М.Сапарбаев Институты), Youtube (гиперссылка: ЮКГИ им. М.Сапарбаева), Facebook (гиперссылка: Институт им. М. Сапарбаев), Instagram (гиперссылка: m.saparbayev).

Аналитическая часть

В ходе встреч ВЭК с руководителями структурных подразделений и заведующих кафедрами аккредитуемых ОП выявлено отсутствие в плане развития ОП регулярно обновляемого списка закупки лицензионного программного обеспечения.

В рамках посещения выпускающей кафедры «Вычислительная техника и дизайн» эксперты ВЭК обратили внимание на недостаточно квалифицированное системное администрирование компьютерных классов: установлена версия операционной системы не оптимальной разрядности, при отображении информации используется неверное разрешение экрана, а также наблюдается использование нелицензионного программного обеспечения.

Одним из инструментов мониторинга качества реализации ОП являются социологические опросы в виде анкет «Преподаватель глазами студентов», «Анкета для работодателей», «Анкета для выпускников» и др. Анкетирование проводится раз в год. Сравнительный анализ показывает, что средний балл оценки профессионального уровня ППС достаточно высокий (80 %). Результаты анкетирования ППС и студентов представлены в Приложении № 3 и № 4.

Основным показателем эффективности функционирования, аккредитуемых ОП является доля трудоустроенных выпускников и их дальнейший карьерный рост. Динамика доли трудоустроенных выпускников за последние пять лет составляет в среднем 75 - 90%.

Сильные стороны/лучшая практика

- Институт позиционирует себя на рынке образовательных услуг, как современный вуз, реализующий ОП бакалавриата и предоставляющий обучающимся социальный пакет по расширению доступа к получению качественных образовательных услуг, что подтвердилось в ходе бесед ВЭК с руководством вуза, ППС и обучающимися;

- индивидуальность образовательных программ кластера, выражающаяся в ориентировании на удовлетворение потребностей региона и всех заинтересованных лиц, а также на достижение приоритетов и целей развития Института;

- наличие внутренней системы контроля качества образования, системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, рейтинговой оценки и экспертного контроля профессионального уровня ППС;

- руководство аккредитуемых ОП стремится к введению элементов дуального обучения по траекториям дизайна с ТОО «Модерн Проект», ТОО «Архитектура Дизайн Ш», по траектории Web - программирования ТОО «Ком Сити-Шымкент» и др.

Рекомендации ВЭК

- включить в план развития ОП регулярно обновляемый список закупаемого лицензионного программного обеспечения;

- расширить штат системных администраторов на кафедре «Вычислительная техника и дизайн»;

- расширить базу практик для удовлетворения интересов обучающихся по аккредитуемым специальностям;

- обеспечить участие работодателей при принятии решений по вопросам управления ОП.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Управление образовательной программой» аккредитуемые образовательные программы 5В042100 – Дизайн и 5В070400 – ВТиПО ЮКГИ им. М. Сапарбаева имеют 2 сильных, 18 удовлетворительных позиций, 7 позиций, требующих улучшения.

5.2. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.
- Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.
- Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.
- Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.
- Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.
- Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.
- Руководство ОП должно четко определить цели ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.
- Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.
- Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.
- Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.
- Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.
- Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.
- Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.
- Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.
- Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.
- Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.
- Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.

Доказательная часть

Механизм внутренней оценки качества ОП 5В042100 – «Дизайн» и 5В070400 – ВТиПО прослеживается на каждом этапе ее реализации: планирования ОП, непосредственной ее реализации, которые закреплены в плане развития ОП и положении о МОП ЮКГИ им. М. Сапарбаева. Цели ОП согласуются с миссией Института и сформулированы с учетом требований рынка труда и потенциала вуза.

Целью ОП 5В042100 - «Дизайн» является подготовка конкурентоспособных на рынке труда специалистов в области проектирования предметно-пространственной среды, направленную на совершенствование окружающего человека предметного мира.

Целью ОП 5В070400 – ВТиПО является качественная подготовка ИТ – специалистов для южно-казахстанского региона, удовлетворяющих потребностям государства и заинтересованных лиц. Обсуждение и утверждение МОП 5В042100 - «Дизайн» и 5В070400 – ВТиПО, соблюдения их норм по уровням отражены в протоколе заседания кафедры (Протокол № 7 от 06.02.2016 г., протокол № 8 от 13.03.2016 г.), ученого Совета

института (Протокол № 7 от 24.02.2016 г.). Пересмотр МОП (в том числе и КЭД) происходит ежегодно, что отражено в опубликованной МОП: для ОП 5В042100 – «Дизайн» рецензентами выступают ТОО «Модерн Проект» (Жакипова Г.А.); для 5В070400 – ВТиПО – ТОО «Ком Сити Шымкент» (М. Асмалов).

МОП имеет логичную структуру и включает в себя: модель выпускника по двум траекториям 5В042100 – Дизайна («Архитектурный дизайн» и «Дизайн костюма»); а также по ОП 5В070400 – ВТиПО по двум траекториям («Системный программист» и «Web-программист»); Дублинские дескрипторы, компетенции и др. Специфика образовательных программ отражается в индивидуальных образовательных траекториях (Таблица 1).

Таблица 1 Индивидуальные образовательные траектории

№	ОП	Траектория №1	Траектория №2
1	5В070400 – «Вычислительная техника и программное обеспечение»	Системное программирование	Web-программирование
2	5В042100 – «Дизайн»	Дизайн костюма	Архитектурный дизайн

ОП структурировано на основе модульного подхода, где каждый модуль сопровождается ожидаемыми результатами обучения. Дистанционного обучения по ОП данного кластера не предусмотрено. Трудоемкость, аккредитуемых ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS, регламентированных нормативными документами РК.

В Институте существует правила разработки УМКД, регламентированные Методической инструкцией «Общие требования по оформлению УМКД» (протокол № 1 31.08.2016 г.). В учебных планах, аккредитуемых ОП выдерживается логическая последовательность модулей и дисциплин.

Индивидуальность планов развития ОП определяются тем, что коллектив кафедры стремится разрабатывать элективные курсы, отвечающие современным требованиям науки, техники и дизайна, а также потребностям региона.

Статус присвоения пре- и постреквизитов ОП соответствует логике усвоения учебного материала по соответствующим специальностям. Все необходимые документы, регламентирующие образовательный процесс Института (МОП, УМКД, КЭД и др.) пересматриваются ежегодно, что подтверждается Протоколами Ученого совета, заседаниями выпускающей кафедры.

Обучающиеся с помощью эдвайзера формируют индивидуальную образовательную траекторию на основе записи на элективные дисциплины, предложенные кафедрой. При этом обучающиеся руководствуются учебными планами и КЭД. Элективные дисциплины учитывают изменения и отражают интересы рынка труда. Всю необходимую информацию о возможностях формирования индивидуальной образовательной траектории, обучающиеся получают от эдвайзера и офис-регистратора, отраженные в АИС «Платонус».

Руководство ОП придерживается цели обеспечения непрерывности содержания учебного материала, а также учитывает логики академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

В структуре ОП предусмотрены различные виды учебной деятельности с элементами исследовательской и художественно-практической работы, направленные на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов. К примеру, на учебной дисциплине «Работа с материалами» по ОП Дизайн предусмотрено изучение современных материалов для разработки дизайнерских решений интерьера, экстерьера, декора фасада и ландшафтного дизайна. Основная доля, используемых материалов на учебных занятиях приобретает за счет Института.

Профессиональная практика ЮКГИ им. М. Сапарбаева регламентируется согласно «Правил организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик» (Утвержден приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107).

С 2017-2018 учебного года на кафедре «Вычислительной техники и дизайна» реализуется программа обмена ППС (чтение лекций, проведение практических занятий и т.д.) с Университетом Мирас (г. Шымкент, Южно-Казахстанской области). Кафедра «Вычислительной техники и дизайна» активно сотрудничает с КазГАСА (УМС РУМС по специальности Дизайн): участие в предметных олимпиадах, приобретение Типовых учебных планов, типовых учебных программ и прохождения курсов повышения квалификации ППС. В аккредитуемых ОП в качестве рецензентов выступают работодатели, что представляется положительной стороной.

Одним из наиболее актуальных вопросов студентоцентрированного обучения является возможность обеспечения инклюзивного образования. По специальностям кластера нет обучающихся, имеющих инвалидности или ограничения по состоянию здоровья. Первый этаж института оснащен пандусами.

Аналитическая часть

Проведенный экспертами анализ показал, что по ОП 5B042100 – Дизайн ЮКГИ им. М. Сапарбава имеет только два договора о прохождении профессиональных практик: ТОО «Модерн Проект» и ТОО «Архитектура Дизайн Ш»; по ОП 5B070400 ВТиПО – ТОО «Цифровые реализации», ТОО «Digital Systems», ТОО «Ком Сити-Шымкент», что является недостаточным. В процессе беседы членов ВЭК с работодателями и обучающимися установлена потребность в расширении баз практик.

В ходе визита ВЭК установлено отсутствие рецензии и экспертизы МОП остепененными представителями других академических вузов республики, осуществляющих подготовку специалистов по аналогичным ОП.

Также экспертами установлено, что в институте не в полной мере осуществляется внутренняя и внешняя академическая мобильность, сотрудничество и обмен опытом с зарубежными и отечественными вузами, реализующими подобные образовательные программы.

Экспертами ВЭК выяснено, что ППС аккредитуемых ОП (ОП 5B042100 – Дизайн) необходимо усилить работу в области методики преподавания профильных дисциплин.

В ходе беседы с выпускниками и визуального осмотра компьютерных классов ОП 5B070400 - ВТиПО определена потребность в дисциплине «Сетевое администрирование».

Сильные стороны/лучшая практика

- стремление к введению элементов дуального обучения по аккредитуемым ОП;
- стремление к определению содержания индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- введение в содержание учебных дисциплин различных элементов исследовательской и художественно-практической деятельности;
- наличие состава элективных курсов ОП дисциплин, отражающих современные достижения науки, техники и дизайна.

Рекомендации ВЭК

- ввести в политику гарантии качества и положения МОП пункт по внешней и внутренней экспертизе и рецензированию МОП экспертами-представителями других академических вузов республики, осуществляющих подготовку специалистов по аналогичным ОП;
- активизировать сотрудничество и обмен опытом с зарубежными и отечественными вузами, реализующими подобные образовательные программы;
- в состав КЭД ОП 5B070400 – ВТиПО включить дисциплины по сетевому администрированию;

- обновить содержание дисциплин ОП 5В070400 – ВТиПО, привести их в соответствие с современными требованиями развития ИТ индустрии.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» аккредитуемые образовательные программы 5В042100 – Дизайн и 5В070400 – ВТиПО имеют 7 сильных позиций, 9 - удовлетворительных, 5 - требуют улучшения.

5.3. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.
- Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.
- Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.
- При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.
- Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.
- Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.
- Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.
- Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.

Доказательная часть

Руководство ОП 5В042100 – Дизайн и 5В070400 – ВТиПО стремится к обеспечению равных возможностей обучающимся по формированию индивидуальной образовательной траектории. Основным языком обучающихся – государственный.

Ежегодно актуализируется Справочник-путеводитель для первокурсника, который доступен как на бумажном носителе, так и в электронном виде на официальном сайте и содержит систематизированные сведения о правилах внутреннего распорядка, организационных и процедурных нормах образовательного процесса в ЮКГИ им. М. Сапарбаева.

Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся осуществляется в различных аспектах научно-образовательной и творческой деятельности: при выборе элективных курсов; при определении темы дипломной работы; при выборе руководителя дипломной работы; при участии обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

В целях формирования профессиональных компетенций у обучающихся ОП 5В070400 - ВТиПО по запросу работодателей введены дисциплины «Программирование на языке PHP», «Программирование на Java Script» (Протокол №7 от 8.02.2016 г.), «Технология распределенных баз, данных» (Протокол №7 от 13.02.2017 г.). По

рекомендации обучающихся Орынбек Ж. (гр. ПВК-13-1) и Серикбаев Н. (гр. ПВК 13-1) пересмотрено содержание дисциплины «Пакеты прикладных программ».

В целях формирования профессиональных компетенций у обучающихся по ОП 5В042100 - «Дизайн» по запросу работодателей введены дисциплины: «Эргономика», «Скульптура» и «Декор в интерьере» от ТОО «Модерн Проект» (Протокол №7 от 08.02.2016 г.); от ТОО «Архитектура Дизайн-Ш» Азимбаев А. «Организация архитектурно-дизайнерской деятельности», «Охрана труда» и «Дизайн архитектурной среды» (№ 7 от 13.02.2017 г.).

ППС кафедры активно участвует во внедрении инноваций, различных методик и технологий обучения, в том числе в ходе проведения научных и творческих проектов, ориентированных на запросы потребителей, а также ведут работу по разработке методики преподавания дисциплин.

Преподавателями кафедры выпущены следующие учебники и учебные пособия: Роговой А.В. Математика в экономике: Учебное пособие (для студентов экономических специальностей). - Шымкент: типография «Алем», 2016.-190 с.; Джаманкараева М.А. 5В070400-ЕТЖБҚЕ мамандығы үшін «Элементар математика курсы» (қосымша тараулары) пәні бойынша оқу құралы и другие.

На кафедре «Вычислительной техники и дизайна» разработано электронное учебное пособие по учебной дисциплине «Физика».

Институт предоставляет доступ ППС и обучающимся к международным базам научных исследований и публикации, таким как Springer Link и др.; для комплексной автоматизации деятельности института внедрена АИС «Platonus»; корпоративная информационно-образовательная сеть имеет канал доступа к Internet посредством оптоволоконной линии, подключен бесплатный Wi-Fi.

В ЮКГИ им. М. Сапарбава для обучающихся работают научные студенческие общества и кружки, а также различные спортивные секции: тренажерный зал и бассейн. Стоимость для обучающихся спортивных секций составляет с 50% шесть тысяч тенге в месяц. В институте также действует медпункт и общежитие на 125 мест. Ежегодно в институте проводится Международный турнир по греко-римской борьбе имени М.Сапарбаева, а также осуществляется шефство над школой-интернатом для детей с ограниченными возможностями «Коксайек».

В институте студенческое самоуправление осуществляет организация «Марс». В ее структуре предусмотрены студенческий ректор и деканы.

В рамках академической мобильности обучающиеся ОП 5В070400 – ВТиПО проходили обучение в Западно-Казахстанском институте языков и менеджмента «Евразия» РК и Казахско-Русском Международном институте РК.

По ОП 5В042100 – Дизайн, фактов академической мобильности обучающихся не зафиксировано.

Аналитическая часть

В результате проведенного анкетирования студентов комиссия выявила полную удовлетворенность: общим качеством учебных программ – 88%, методами обучения в целом – 74%, качеством преподавания – 89%, справедливостью экзаменов и аттестации – 94% (Приложение 4).

Полная удовлетворенность обучающихся качеством оказываемых услуг в библиотеке и читальном зале составляет 89%, уровнем доступности библиотечных ресурсов – 83%, поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 92%.

В ходе ВЭК экспертами выяснено, что ППС кафедры необходимо усилить собственные разработки в области методики преподавания профильных дисциплин. Эксперты отмечают недостаточное количество разработанных электронных учебных курсов. УМКД для студентов в АИС Платонус не загружены.

Сильные стороны/лучшая практика

- свободный доступ к международным информационным сетям, к библиотечным фондам, компьютерным классам института, учебно-методической и научной литературе;
- в институте созданы благоприятные условия для организации физического воспитания и культурной атмосферы взаимодействия.

Рекомендации ВЭК

- усилить работу по собственным разработкам в области методики преподавания профильных дисциплин (в том числе и по электронным формам);
- обеспечить загрузку в АИС «Платонус» УМКД, анкетных данных ППС, заданий СРС и СРСП;
- усилить работу по представлению лекционных курсов в виде презентаций и электронных учебников.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» аккредитуемые образовательные программы имеют 2 сильные позиции; 10 удовлетворительных позиций; позиций, предполагающих улучшение, не выявлено.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.*
- *Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.*
- *Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*
- *Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- *Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.*
- *Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.*
- *Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.*
- *Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.*
- *Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.*
- *Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.*

Доказательная часть

Руководство ОП кафедры «Вычислительной техники и дизайна» проводит продуманную политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска, которая заключается в приеме лиц, при условии набора необходимого количества баллов по результатам ЕНТ и КТ, а также творческого экзамена. Основопологающим показателем успешного функционирования Института является не только количество, но и качество подготовки кадров. Эти показатели взаимосвязаны и достигаются с помощью как: стратегия отбора абитуриентов, эффективные технологии обучения, спортивный комплекс, успех выпускников на рынке труда, система скидок и др. Для стабильности набора обучающихся реализуется эффективная профориентационная работа в течение всего учебного года и активная реклама в городе и области. Большую помощь кафедре в профориентационной работе оказывают выпускники ОП, с которыми поддерживается постоянная связь.

Требования к абитуриентам является набор баллов по ЕНТ и комплексного тестирования не ниже 50, при этом по дисциплине по выбору – не менее 4 баллов, по профильному предмету – не менее 7 баллов. Информация о правилах и критериях приема на бакалавриат опубликованы на официальном веб-сайте института (<http://www.okgi.kz/>) и информационных щитах. Также всю необходимую информацию можно получить у консультантов приемной комиссии и у ответственных за профориентационную работу во время запланированных мероприятий (встречи с абитуриентами, День открытых дверей, на сайте <http://www.okgi.kz/> и т.д.).

Показатели приема и сведения о контингенте обучающихся аккредитуемых ОП отражены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 Прием обучающихся

Год поступления	Вычислительная техника и ПО	Дизайн
2014-2015	56	151
2015-2016	69	122
2016-2017	92	144

Таблица 3 Сведения о контингенте студентов

Контингент студентов, в т.ч. очн.	2014-2015 гг.	2015-2016 гг.	2016-2017 гг.
5В070400 – «ВТиПО»	267/163	235/158	197/197
5В042100 – «Дизайн»	201	176	226

Институт предоставляет скидки от 20% до 50% обучающимся из следующих категорий: детям-сиротам, студентам не имеющих одного из родителей, студентам из многодетной семьи, спортсменам и т.д. Порядок предоставления скидок определен в Положении о льготах и стипендиях для студентов ЮКГИ имени М.Сапарбаева, обучающихся на договорной основе, утвержденное ректором от 29 апреля 2009 года.

Институт имеет действующий веб-сайт <http://www.okgi.kz>. В меню веб-сайта вуза имеется пункт «Абитуриент», где заинтересованное лицо может свободно ознакомиться с информацией, касающейся вопросов поступления. Кроме того, Институт представлен в социальных сетях, таких как Facebook, Instagram, ВКонтакте.

Обучающиеся и посетители официального сайта Института могут ознакомиться с Правилами приема на обучение ЮКГИ им. М. Сапарбаева, утвержденное от 13.06.2016 года; Правилами перевода, восстановления и отчисления обучающихся ЮКГИ им. М. Сапарбаева, утвержденное ректором института от 31.08.2015 года; Правилами проведения

текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЮКГИ им. М. Сапарбаева и другими нормативными документами вуза.

При приеме абитуриентов на ОП 5В042100 – Дизайн проводятся недельные консультации по практическим дисциплинам (рисунок, живопись).

Для адаптации первокурсника к условиям обучения в высшей школе за обучающимися закрепляются эдвайзеры. На первом собрании всех первокурсников руководство Института знакомит с ППС и с Путеводителем студента.

На данный момент по аккредитуемым ОП иностранных обучающихся нет. Кафедра стремится к осуществлению неформального обучения. Например, обучающиеся по ОП Дизайн принимают активное участие в фотоконкурсах, выставках, республиканских предметных олимпиадах. К примеру, в 2015 году студент Кулкаев А.А. участвовал в Международном фестивале искусств г. Благовещенск (Россия) и награжден дипломом III степени в номинации «Национальный колорит» за фотографии «горы-Хантагы», «Пейзаж-горы Хантагы» и «Бушующая река в горах Хантагы». В 2017 году студенты группы ДЗК 14-1 Кадырбек Сания, Бурашева Акжан, Братан Степан приняли участие в республиканской предметной олимпиаде по дисциплине «Проектирование объектов дизайна» (руководитель Анарбаев Е.А.) в КазГАСА (Алматы) и получили сертификаты участников. Обучающиеся данной ОП участвуют в оформлении института, кафедры, аудиторий. Студентами оформлены интерьер и стенды Института в рамках курсовых и дипломных работ.

Критерии оценивания результатов обучения и результаты контроля описываются и доводятся до сведения всех заинтересованных сторон. Рейтинговые баллы заносятся через личный кабинет ППС и отражаются в электронной зачетке обучающегося в АИС «Платонус». На уровне кафедры и факультета, в течение академического периода проводится мониторинг качества знаний в ходе аудиторных занятий. На уровне кафедры и факультета анализируется и формируется отчет по результатам сессий со стороны отдела регистрации и кафедры, выявляется количество обучающихся, которые присутствовали на экзаменационной сессии, доля оценок в разрезе факультета и по формам экзаменов. Отчет обсуждается на заседании кафедры и далее выносится на рассмотрение Ученого Совета для принятия необходимых решений по проблемным вопросам.

Аккредитуемые ОП построены на основе их применения в дальнейшей профессиональной деятельности. Основой организации процесса обучения, становится его индивидуализация на основе индивидуальной траектории обучения. Образовательные результаты подготовки бакалавров оцениваются в контексте компетентного подхода.

Большая работа проводится Институт по обеспечению выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. Так, обучающимся, прошедшим ИА, решением ГАК присуждается академическая степень бакалавр искусства (5В042100 – Дизайн) и степень бакалавра техники и технологии (5В070400 – ВТиПО) выдается диплом государственного образца с приложением. Вид и форма документов государственного образца – диплома о высшем образовании и приложения к диплому утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи». Дипломы и приложения заполняются на трех языках: казахском, русском и английском. Обучающемуся, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками "А", "А-", "В+", "В", "В-" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу с оценками "А", "А-", выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения.

Руководство ОП обеспечивает меры по трудоустройству выпускников, для чего ведется систематический мониторинг трудоустройства и уделяется внимание повышению

эффективности работы ассоциации выпускников, открытой в 2017 году. Благодаря проводимым мероприятиям выпускники вуза успешно трудоустраиваются и работают по своей специальности (Таблица 4). По ОП 5В042100 – «Дизайн» первый выпуск состоялся в 2017 г.

Таблица 4 Трудоустройство выпускников

ОП	2015 г.			2016 г.			2017 г.		
	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	трудоустроены	%	Всего выпуск	трудоустроены	%
5В070400 – «ВТиПО»	90	72	80	84	78	92,8	45	-	-
5В042100 – «Дизайн»	-	-	-	-	-	-	7	5	71,4

Руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся обмениваться и выражать свои мнения посредством Интернет форума, студенческих организаций для реализации реального и виртуального общения. Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством тесного контакта с эдвайзерами академических групп и передачи информации через личный кабинет обучающегося, а также через интернет – ресурсы и сотовую связь.

Обратная связь с обучающимися осуществляется непосредственно в рамках занятий, обучающиеся могут высказать преподавателю свои пожелания относительно содержания того или иного учебного материала. Кроме того, обучающимся обеспечивается возможность не только получать информацию о результатах контроля, но и предпринимать действия, направленные на улучшения образовательных результатов.

Руководство ОП большое внимание уделяет выявлению одаренных обучающихся, эффективности механизма их поддержки. Одновременно выстроена разветвленная система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности. На кафедре «Вычислительной техники и дизайна» одаренные обучающиеся характеризуются такими качествами как оригинальность и гибкость мышления, способность к анализу и синтезу.

Наиболее одаренные обучающиеся привлекаются к творческой работе. Например, к выполнению проектов архитектурно-планировочного решения, дизайна экстерьера и интерьера под руководством преподавателей Е.А. Анарбаева и А.Н. Хаухарова; также обучающиеся по данной ОП участвуют в конкурсах, организованных Музеем изобразительных искусств г. Шымкента (конкурс иллюстраций к поэме М. Жумабаева «Батыр Баян»); в выставке творческих работ «Шымкент менің қалам» (2016 г.). На кафедре Вычислительной техники и дизайна действует студенческий научный кружок (СНК) «Дизайнер». Членами кружка являются студенты кафедры «Вычислительная техника и дизайн» по ОП «Дизайн». Руководитель кружка – магистр, преподаватель Рустимова С.

Одной из инноваций кафедры является организация студентом 4 курса Братан С.В. в рамках неформального обучения для студентов ОП Дизайн бесплатных курсов по профессиональной программе Autodesk 3D MAX на базе компьютерного класса института. Этот же студент является обладателем Сапарбаевской стипендии (в размере 10.000 тенге ежемесячно), что является одной из форм поддержки одаренных обучающихся.

Аналитическая часть

В ходе проверки внутренних документов Института было выявлено отсутствие специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся, также отсутствуют договора о сотрудничестве с Национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационный Центр Признания».

В ходе беседы с обучающимися и руководством ОП членами ВЭК была выявлена недостаточность академической мобильности, отсутствие вводного курса для абитуриентов по аккредитуемым ОП, отсутствие профессиональной сертификации обучающихся. ВЭК отмечает, что к научно-исследовательской работе обучающиеся привлекаются недостаточно.

Сильные стороны/лучшая практика

- институт имеет сильную политику формирования контингента обучающихся, ориентированную на потребность региона и конкурентные преимущества;
- руководство ОП обеспечивает меры по трудоустройству выпускников, осуществляется мониторинг трудоустройства, организована работа Ассоциации выпускников.

Рекомендации ВЭК

- разработать программу адаптации и поддержки иностранных обучающихся;
- заключить договора о сотрудничестве с Национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности», «Национальный академический Информационный Центр Признания»;
- усилить работу по академической мобильности обучающихся;
- разработать вводный курс для абитуриентов;
- предусмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в ходе реализации ОП при содействии работодателей.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Обучающиеся» аккредитуемые образовательные программы имеют 3 сильных, 7 удовлетворительных позиций, 6 позиций, требующих улучшения.

5.5. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.
- Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.
- Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей

отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.

- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.
- Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
- Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.
- Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).
- Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

Доказательная часть

Руководство ОП стремится реализовать адекватную кадровую политику считая, что профессорско-преподавательский состав является главным ресурсом для обеспечения миссии института. Процессы формирования кадровой политики включают: определение требований к ППС, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, рейтинговую оценку деятельности, постоянное повышение квалификации ППС, распространение имеющегося опыта между сотрудниками. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РК №414-VЗ РК от 23 ноября 2015 г.

Состав ППС аккредитуемых ОП формируется в соответствии с лицензионными требованиями (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 г. №195), Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, ГОСО (Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. №1080), Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 года, (приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152), Приказ министра МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по КТО. Решения о найме на работу, поощрениях и взысканиях, достижениях ППС доводятся до их сведения через распоряжения и приказы ректора, озвучиваются на заседаниях кафедры, совета факультета, Учёном совете института.

Ежегодно на начало учебного года проводится анализ соответствия ППС квалификационным требованиям: для бакалавриата требуется наличие соответствующей академической степени магистра и базового образования по профилю специальности, наличие научных работ и учебно - методических разработок по преподаваемым модулям, или наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук по профилю специальности, наличие научных работ и учебно - методических разработок по преподаваемым дисциплинам.

Численность штатных ППС по кафедре «Вычислительная техника и дизайн» по специальности 5В042100 - «Дизайн» составляет 7 человек, весь состав ППС соответствует квалификационным требованиям. Среди них: обладатель почетного нагрудного знака «Құрмет» и академик Академии Художеств Республики Казахстан – А.М. Оспанов; член Союза художников РК – К. Маликов, член Союза архитекторов РК – Е.А. Анарбаев и др. Количество остепененных преподавателей и приравненных к ним равно 3 (43% от общего числа ППС). Укомплектованность профессорско-преподавательского состава штатными преподавателями – 100%.

В настоящее время штат ОП 5В070400 – ВТиПО составляет 13 преподавателей. Из штатных преподавателей имеют ученую степень – 6 человек, что составляет 46% остепененности ППС. ППС аккредитуемых ОП полностью соответствуют квалифицированным требованиям.

Институт стремится к созданию благоприятного климата и укреплению корпоративного духа, а также предоставлению возможностей для раскрытия профессионального потенциала. Это выражается в предоставлении материальной поддержки ППС (премии, беспроцентные ссуды и т.д.), в поощрении профессионального роста (курсы повышения квалификации, участие в Проектах, конкурсах и выставках творческих работ), предоставлении скидок на посещение спортивно-оздоровительного комплекса и др.

ППС активно участвуют в совершенствовании ОП путем разработки новых элективных дисциплин, и актуализации действующих УМКД. Периодически на заседаниях кафедры обсуждаются вопросы ППС, связанные с улучшением преподавания какой-либо дисциплины или использованием новой технологии.

В начале учебного года составляются индивидуальные планы работы на учебный год, которые являются основным документом, регулирующим деятельность ППС. Индивидуальный план работы предусматривает следующие виды нагрузки: учебная, воспитательная (общественная), учебно-методическая работа, научная работа.

Нагрузка внутри кафедры может носить дифференцированный характер. За отчетный период объем годовой педагогической нагрузки преподавателей кафедры составляет 700-750 часов. В учебную нагрузку входит проведение учебных занятий, консультации в рамках СРСП, экзаменов, рубежного контроля, руководство дипломными работами и практиками.

Общественная нагрузка ППС включает: связь с общественностью и выпускниками, работу эдвайзера, руководство НМС, руководство организацией профориентационной, научной и хозрасчетной работами кафедры и др. Общественная нагрузка по кафедре распределяется достаточно равномерно, с учетом возможностей ППС. Баланс нагрузки ППС по семестрам контролируется заведующим кафедры и обеспечивается при ее планировании на новый учебный год. Выполнение индивидуальных планов рассматривается на заседаниях кафедры по итогам семестров и учебного года в целом. Выполнение нагрузки фиксируется в соответствующей графе индивидуального плана с указанием подтверждающей информации (протокол утверждения методических разработок, исходные данные научного издания, в которых размещена статья и т.д.).

Научно-исследовательская работа ППС кафедры «Вычислительная техника и дизайн» проводится согласно перспективному и годовому плану НИР. Основная тема НИР кафедры «Математическое и компьютерное моделирование актуальных задач экономики, науки, техники и образовательных технологий» (зарегистрирована в Национальном центре научно-технической информации Республики Казахстан № 0113РК00174 от 29.03.2013 г.). Основной темой НИР по профилю дизайна являются: «Использование методов художественного оформления в создании казахского современного костюма в стиле прет-а-порте» (Т.Н. Сулейменова, А.Н. Кенжебаева и др.). В сфере творческих достижений кафедры выделяются проекты архитектурно-планировочного решения общественных знаний, дизайн экстерьера и интерьера общеобразовательных школ и других заведений магистрами архитектуры и дизайна Е.А. Анарбековым и А.Н. Жаухаровым.

Научные результаты за период с 2015 по 2017 год подтверждены публикацией 9 научных статей (в том числе: в сборниках трудов международных научных конференций – 5, в сборниках трудов республиканских и региональных научных конференций - 4), 1 актом внедрения в учебный процесс, 41 учебным пособием (в том числе 2 – с ISBN), 5 научных статей в журналах с ненулевым импакт-фактором.

По профилю дизайна ППС кафедры прошли курсы повышения квалификации Рустемова С.И. (Алматинский технологический университет, в объеме 72 часа); Жаухаров А.Н., Анарбаев Е. (г. Астана, в объеме 144 часа).

По профилю ВТиПО к.ф.-м.н. Джаманкараева М.А. прошла повышение квалификации по теме: «Teaching techniques development» в объеме 4,5 кредита в Валенсийском политехническом университете, Испания, в 2015 году; к.ф.- м.н. Джаманкараева М.А. прошла повышение квалификации в АО «НЦПК «Өрлеу», г. Алматы, в объеме 240 часов, в 2015 г.; преподаватели кафедры Сахова С.О., Байгабылова Э.К. прошли повышение квалификации по теме «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» в объеме 72 часа в Джалал-Абадском государственном университете, Кыргызстан, в 2016 г.

Аналитическая часть

В результате проведенного анкетирования студентов полная удовлетворенность качеством преподавания составила 89% что подтверждает актуальность содержания ОП и хороший уровень преподавания ППС.

Отличный и хороший уровень обратной связи ППС с руководством отмечает 88% анкетированных ППС, поддержку руководством научных исследований 94%, удовлетворенность условиями оплаты труда 92%.

На официальном сайте недостаточно сведений о ППС (читаемых курсов, публикаций и т.д.). По общему мнению членов ВЭК, руководству института следует уделить больше внимания стимулированию учебно-методической, научно-исследовательской и творческой работы ППС ЮКГИ им. М. Сапарбаева, в том числе и с зарубежными образовательными организациями.

В ходе бесед с работодателями эксперты выяснили, что привлечение практикующих специалистов выражено не в достаточной мере.

В ходе бесед с ППС и руководством ОП эксперты отметили недостаточную академическую мобильность ППС и привлечение зарубежных специалистов, ученых по профилю аккредитуемых ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

- объективная кадровая политика, обеспечивающая профессиональный рост и развитие ППС;
- соответствие ППС квалификационным требованиям, уровням и специфике аккредитуемых ОП;
- участие ППС в развитии системы образования и культурной среды южно-казахстанского региона;
- наличие в ЮКГИ им. М. Сапарбаева системы стимулирования профессионального и личностного развития ППС.

Рекомендации ВЭК

- разместить анкеты ППС на официальном сайте ЮКГИ им. М. Сапарбаева;
- разработать Положение по стимулированию учебно-методической, научно-исследовательской и творческой работы ППС;
- шире привлекать практикующих специалистов к преподаванию учебных дисциплин;
- усовершенствовать механизм академической мобильности ППС.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Профессорско-преподавательский состав» аккредитуемые образовательные программы имеют 5 сильных, 9 удовлетворительных позиций, 4 позиции, требующие улучшения.

5.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.
- Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.

- Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.
- Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.
- Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.
- В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:
 - технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - персоналифицированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) вуза;
 - интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персоналифицированных интерактивных ресурсов;
 - профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;
 - необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
 - необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;
 - книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
 - структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;
 - наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;
 - наличие электронных версий издаваемых журналов;
 - экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.
- Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.
- Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.

Доказательная часть

Руководство ЮКГИ им. М. Сапарбаева стремится к устойчивому развитию вуза, что характеризуется стремлением к достижению высокого уровня кадрового потенциала, к постоянному улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов. Характеристика кадрового потенциала по аккредитуемым ОП представлена в Стандарте «ППС». Материально-технические ресурсы института представлены следующими данными: 6 корпусов общей площадью более 23463 квадратных метров; общежитие (868 м²) на 80 мест, 3 столовые на 300 посадочных мест, спорткомплекс общей площадью 2388 м² с бассейном (462,1 м²), спортзалом (751,8 м²), фитнес-залом (261 м²), оснащенными соответствующим оборудованием.

В корпусе «В» также имеется спортзал площадью 268,2 м². Для ППС, сотрудников и студентов действуют два медицинских пункта в разных корпусах общей площадью 45,5 м², две библиотеки с читальными залами (общая площадь 270,9 м²), Центр тестирования (204,2 м²), стадион (2400 м²), теннисный корт (641,2 м²). Образовательные программы оснащены необходимым аудиторным фондом, учебными лабораториями, 5 компьютерными классами (72 компьютера), спортивными залами, центром тестирования (75 компьютеров). Все обучающиеся прикреплены к городской студенческой поликлинике. Также имеется договор с ТОО «Медицинский центр доктора Орынбаева» на оказание медицинских услуг.

Членами ВЭК было установлено, что институт имеет стабильный канал подключения к Интернет пропускной способностью 32 Мбит./с (вход.) и 25 Мбит./с (исход.), а также

внутривузовскую WiFi зону. В ходе посещения экспертов библиотеки института установлено, что библиотека имеет книжный фонд в объеме 376 тыс. экз., из них – 297 тыс. экз. на государственном языке. Объем финансирования библиотеки за 2016 г. составил 5,5 млн.тенге.

Электронная библиотека Института предоставляет доступ обучающихся и ППС к казахстанской базе данных Республиканской межвузовской электронной библиотеки (договор об услугах РЭМБ № 82 от 05.01.2016 г.).

ИЦНТИ в соответствии с вышеуказанным договором предоставляет электронный доступ к полнотекстовым статьям журналов издания Elsevier.

Источниками финансирования деятельности ВУЗа на текущий момент являются оплата за обучение, платные дополнительные образовательные услуги, коммерциализация продуктов научной деятельности (хоздоговорные НИР), доходы от прочей деятельности.

Информационные ресурсы Института: Автоматизированная система управления учебным процессом Platonus, официальный сайт <http://www.okgi.kz>, аккаунты в социальных сетях: ВКонтакте, Youtube, facebook, Инстаграмм.

Для оптимизации учебного процесса и наглядности обучения в институте используются мультимедийные средства: видеопроекторы (15 шт.) и интерактивные доски (13 шт.).

В ЮКГИ им. М. Сапарбаева функционируют службы академической поддержки студентов: офис регистратора, служба эдвайзеров, учебно-методический отдел, институт кураторов.

Офисом регистратором еженедельно проводится мониторинг текущей успеваемости обучающихся. По результатам рубежных контролей и результатам экзаменационных сессий проводится анализ, выявляются студенты с низким рейтинговым баллом. Анализ успеваемости и качества обучения осуществляется в разрезе групп, дисциплин, специальностей, факультетов. Результаты анализа передаются для ознакомления на руководство ОП, где анализируются выявленные недостатки в учебном процессе обучающихся и причины их появления. По результатам анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации принимаются решения по работе с неуспевающими обучающимися (дополнительные занятия, консультации).

В ЮКГИ им. М. Сапарбаева данные вопросы регламентируются на основе «Положения об организации учебного процесса в бакалавриате по кредитной технологии обучения», утвержденное на заседании УС (протокол № 1 от 31.08.2016 г.). Обучающиеся имеют доступ к персонифицированным ресурсам: электронный журнал, итоговые оценки, обмен сообщениями, онлайн-тестирование, транскрипт, ИУП.

Офис-регистраторы вместе с деканатами оказывают академическую поддержку студентов в выборе и освоении образовательной траектории, знакомят обучающихся с правилами кредитной системой обучения, информируют о сроках регистрации на дисциплины, занимаются подсчетом рейтинга успеваемости обучающихся. Обучающиеся имеют доступ ко всем необходимым информационно-справочным материалам: путеводитель студента, академический календарь, учебно-методические комплексы дисциплин, каталоги элективных дисциплин, ресурсы сайта института, информационные стенды.

В вузе создана система, обеспечивающая организацию СРО, которая выполняется обучающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляется преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; СРО, являясь неотъемлемым обязательным звеном процесса обучения, предусматривает, прежде всего, индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя и программы обучения. Основой СРО служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. СРО организуется в виде двух блоков заданий, соответствующих двум разделам (модулям) дисциплины. Каждое задание СРО оценивается по 100-балльной шкале. Баллы, полученные за выполнение заданий

учитываются при расчете успеваемости обучающегося. Задания по СРО включаются в состав УМКД и их наличие учитывается при мониторинге наполнения контента дисциплины.

В Институте действует гибкая система скидок, которая категориально выражается в следующих показателях: социальная (инвалиды 1 и 2 групп; семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов; многодетные семьи; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати трех лет, потерявшие родителей до совершеннолетия); спортивная (студентам, защищающим честь института в спортивных соревнованиях); специальные скидки; скидки студентам 1-го курса, набравшим высокий балл на ЕНТ и КТ. Обучающихся по ОП Дизайн руководство ЮКГИ им. М. Сапарбаева обеспечивает всеми необходимыми материалами (бумага, краски, художественные материалы).

Обратная связь Института представлена различными инструментами: анкетные опросы, приема жалоб и предложений («Ящик для приема жалоб и предложений»), мероприятия (концерты, ярмарки вакансий, конференции, круглые столы, форумы и ежегодное проведение Дней открытых дверей); освещение деятельности института в средствах массовой информации (города, области и республик) и сотрудничество с представителями СМИ. Также на сайте института имеется блог ректора, посредством которого студенты и преподаватели могут обращаться со своими мнениями, пожеланиями и претензиями по образовательным программам и другим проблемам.

Важным элементом обратной связи являются социальные сети и работа молодежной студенческой организации «Марс», которая выполняет функции студенческого самоуправления. В структуре данной организации предусмотрены должности студенческого ректора, студенческих деканов, представители от каждой кафедры и председатели различных клубов.

Также учебным отделом и отделом мониторинга качества образования ежегодно проводится опрос работодателей, где выявляется степень удовлетворенности работодателей качеством образования выпускников института; оценка уровня сотрудничества организаций с ЮКГИ им. М. Сапарбаева и дальнейшие перспективы развития взаимовыгодных отношений между вузом и работодателями.

Аналитическая часть

В ходе экспертизы членами ВЭК было установлена недостаточная материально-техническая оснащенность вуза: в некоторых аудиториях выпускающих кафедр ЮКГИ им. М. Сапарбаева используется старая мебель, не во всех аудиториях имеются маркерные доски и проекционное оборудование.

По результатам проведенного анкетирования 2,4% обучающихся частично не удовлетворены компьютерными классами, научными лабораториями кафедры, актуальностью преподаваемого материала и владение ППС преподаваемым материалом.

В ходе посещения аудиторий кафедры «Вычислительная техника и дизайн» эксперты отмечают, что в компьютерных классах программное обеспечение не настроено должным образом, используется нелицензионное программное обеспечение, не везде установлены антивирусные программы.

В ходе бесед с заведующими кафедрами и ППС было установлено, что результаты НИР не проходят проверку на антиплагиат, не организован доступ ППС к электронным научным журналам, институт не имеет собственного периодического издания.

Сильные стороны/лучшая практика

- отработанная и гибкая система скидок в институте позволяет выявлять потребности различных категорий обучающихся;

- институт имеет собственный спортивный зал, тренажерный зал, футбольное поле и бассейн;

- неплохие условия для проживания студентов в общежитии;

- для обучающихся и сотрудников оплата за посещение тренажерного зала и бассейна во внеурочное время производится со 50% скидкой.

Рекомендации ВЭК:

- существенно увеличить финансирование материально-технической базы вуза;
- дооснастить аудитории выпускающих кафедр новой мебелью, маркерными досками, современным компьютерным и проекционным оборудованием;
- в компьютерных классах установить лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации аккредитуемых ОП (Autodesk AutoCAD, Autodesk 3D Studio MAX, Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Flash Builder), установить антивирусные программы;
- организовать подписку института на электронные научные журналы;
- организовать проверку результатов НИР на антиплагиат.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемые образовательные программы имеют 5 сильных, 7 удовлетворительных позиций, 7 позиций, требующих улучшения.

5.7. Стандарт «Управление информацией»

- Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.
- Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.
- Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.
- Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.
- Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:
 - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
 - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
 - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
 - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
 - трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.
- Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.
- Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.
- Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

Доказательная часть

В Институте функционирует АИС Platonus, где представлена полная информация о процессе обучения каждого студента за весь период. Ведется учёт успеваемости по всем дисциплинам, GPA, размещаются приказы, объявления. Доступ к информации разграничен посредством системы назначения прав различным группам пользователей. Сайт и программа доступны через интернет.

Ответственным за достоверность и своевременность предоставления информации является начальник отдела мониторинга и контроля качества (ОМКК), а также начальники структурных подразделений и заведующие кафедр. Например, офис регистратора верифицирует правильность выставления баллов текущего контроля, отдел кадров – сведения по повышению квалификации, проректор по НИР – сведения о научных публикациях, монографиях, конкурсах, выставках и т.д.

Для обеспечения качества ОП руководство использует разнообразие методов сбора

и анализа информации: анкетирование, беседы, открытые занятия, результаты промежуточных и итоговых контролей, результаты ВОУД и мн. др. Анализ фактов является одной прерогатив руководства ОП. Например, анализ результата анкетирования обучающихся ОП в 2015-2016 учебном году показал их заинтересованность в инновационных методах обучения (зафиксировано в протоколе №1 от 29.08.2016 г.), где решено увеличить практику обучения ППС инновационным и интерактивным методам обучения.

Система контроля и оценки знаний обучающихся Института разработана в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан № 499 от 17.05.2013 года, Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года и отражена в «Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЮКГИ им. М. Сапарбаева» от 29.03.2017 г.

Уровень освоения студентом дисциплин учебного плана специальности определяется в процедурах промежуточного контроля, который предусматривает текущий контроль в течение семестра и 2 рубежных контроля, на 7 и 15 неделях каждого семестра.

Обучающиеся, не набравшие пороговый балл по результатам текущего и рубежного контролей, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации.

Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой системе контроля знаний обучающегося. Положительная оценка (от А, А- «отлично», В+, В, В- «хорошо», С+, С, С-, Д+, Д, «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку обучающегося. Оценка F «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Ликвидация академических задолженностей производится на платной основе в течение летнего семестра. Во время ликвидации задолженностей в летний семестр, обучающимся оказывается академическая поддержка при подготовке к экзаменам путем дополнительных занятий и консультаций.

По результатам всех видов контроля определяется итоговая оценка с подсчетом уровня GPA.

Статистические данные и материалы анализа информации, получаемые в результате сбора, анализа и управления информацией является основанием для обеспечения качества управления процессом реализации ОП, совершенствования механизмов обеспечения доступности к образовательным ресурсам всем заинтересованным лицам и эффективности организации обратной связи. Формами обратной связи в системе управления информацией являются: виртуальная приемная, которая включает блог ректора, страницы в социальных сетях; анкетирование заинтересованных лиц, коллективные мероприятия (конференции, форумы, круглые столы), отзывы работодателей по итогам ГАК, ГЭК, производственной практики.

Согласие на обработку персональных данных обучающихся осуществляется путем заключения договоров на образовательные услуги (в договорах предусмотрен соответствующий пункт). Согласие на обработку персональных данных сотрудников и ППС осуществляется в каждом случае индивидуально. Минимальный перечень информации о ППС для сайта вуза является необходимым условием работы в Институте.

Формами принятия решений по итогам анализа информации (по видам и направлениям деятельности) является участие ППС в работе коллегиальных советов (заседание кафедры, заседание Ученого Совета и др.).

Внешний контроль эффективности реализации целей ОП осуществляется в процессе работы ГАК, ВОУД, при государственной аттестации. Участие обучающихся в процессе планирования, реализации, мониторинга деятельности Института осуществляется через

общеинститутские молодежные организации.

Одним из актуальных направлений процесса управления информацией Института является сбор, хранение и пополнение статистики по выпускникам ОП. Статистика трудоустройства выпускников по годам выпуска и специальностям ведется отделом трудоустройства, курирующем вопросы организации практики обучающихся и трудоустройства выпускников.

Аналитическая часть

В ходе экспертизы членами ВЭК было установлено, что в ЮКГИ им. М. Сапарбаева нет четко определенной стратегии по обновлению информации на официальном сайте, не определены ответственные за достоверность и актуальность информации в соответствии со стратегией развития вуза.

Сильные стороны/лучшая практика

Руководство аккредитуемых ОП принимает управленческие решения на основе фактов, что подтвердилось протоколами заседаний кафедры, протоколами заседаний Ученого Совета, реальной ситуацией на рынке труда выпускников ОП и др. компонентами.

В целом, в ЮКГИ им. М. Сапарбаева отмечается реальный рост контингента обучающихся.

Измерение уровня удовлетворенности, обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе проводятся ежегодно на основе серии анкет: «Преподаватель глазами студентов», «Удовлетворенность студентов качеством образования», «Оценка качества образовательной программы выпускниками» и др. с целью изучения качества предоставляемых услуг.

В целом студенты положительно оценивают деятельность преподавателей и удовлетворены обучением в вузе, что подтвердило анкетирование обучающихся во время визита ВЭК, где средний балл удовлетворенности колеблется от 82,4% до 92,9%.

Рекомендации ВЭК

- ЮКГИ им. М. Сапарбаева разработать четкую стратегию управления информацией, определения ее достоверности и актуальности в соответствии со стратегией развития вуза;

- разработать Положение о сайте института, определить лиц, ответственных за представление достоверной и актуальной информации на официальном сайте.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Управление информацией» аккредитуемые образовательные программы имеют 5 сильных, 8 удовлетворительных позиций, 1 позиция, требующая улучшения.

5.8. Стандарт «Информирование общественности»

➤ Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

➤ Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

➤ Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:

- размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;

- наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;

- прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;

- размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;

- размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

➤ Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.

Доказательная часть

Информирование общественности в вузе носит многоплановый и многоцелевой характер и включает: информационный продукт, ориентированный на формирование набора, информационный продукт, направленный на формирование позитивного имиджа и репутации вуза в рамках регионального сообщества и национального образовательного пространства и информационный продукт, ориентированный на укрепление корпоративных связей и повышение конкурентоспособности вуза.

ЮКГИ им. М. Сапарбаева проводит активную разъяснительную работу среди потенциальных абитуриентов о современных тенденциях в образовательной сфере, информирует общественность о своей деятельности в направлении всех специальностей, в том числе аккредитуемых ОП. ЮКГИ им. М. Сапарбаева осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в образовательной деятельности: обучающихся, ППС, работодателей. Одной из основных возможностей информирования является использование информационных технологий и средств массовой информации. Например, телеканал «Отырар» продемонстрировал несколько репортажей о деятельности ЮКГИ им. М. Сапарбаева: «ЮКГИ им. М.Сапарбаева выпускает востребованные молодые кадры» (16.12.2016); «17 студентов ЮКГИ им. М.Сапарбаева получили образовательные гранты» (23.10.2015). Оба репортажа были опубликованы на официальном сайте телеканала www.otyrar.kz.

Универсальным инструментом информирования является сайт института (www.okgi.kz). На сайте существуют следующие вкладки: «Главная», «О нас», «Абитуриенту», «Студенту», «Наука», «Контакты», «Новости» и «Платонус».

Информация о результатах ВОУД представлена на сайте института и на его страницах в социальных сетях, а также освещалась в СМИ и на электронных информационных телеэкранах в корпусах института. Другую дополнительную информацию желающие могут получить в режиме консультации, официального ответа, а также запросить подтверждающие документы. ЮКГИ им. М.Сапарбаева систематически участвует во Внешней оценке учебных достижений (ВОУД) МОН РК.

Аналитическая часть

Относительно аккредитуемых ОП на официальном сайте предоставлена лишь вкладка кафедры Вычислительной техники и дизайна. Не представлены персональные данные в разрезе ППС каждой ОП. В информации, предоставленной на официальном сайте ЮКГИ им. М. Сапарбаева встречаются стилистические и орфографические ошибки (в версии на русском языке).

Сильные стороны/лучшая практика

По данному стандарту не обнаружено.

Рекомендации ВЭК

- ввести на вкладку кафедры Вычислительной техники и дизайна объективную информацию о ППС аккредитуемых ОП (в разрезе достижений научной и творческой работы);

- разместить на вкладку кафедры Вычислительной техники и дизайна информацию о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими аналогичные ОП;

- ввести на постоянной основе участие аккредитуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании, отразить эту информацию на сайте института.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Информирование общественности» аккредитуемые образовательные программы имеют 5 удовлетворительных позиций, 3 позиции, требующие улучшения. Сильных позиций по данному стандарту не обнаружено.

5.9. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ

Доказательная часть

По ОП 5В070400 – «ВТиПО» кафедра ведет планомерную работу по укреплению связей с производством. Одними из таких мер являются встречи с работодателями и ведущими работниками сферы IT-технологий, участие выпускников ОП в «Ярмарке вакансий», экскурсии на базы практик (ТОО «Цифровые реализации», ТОО «КазНИИ Хим проект» и др.).

Обучающиеся по ОП принимают активное участие в обеспечении программными средствами ЮКГИ им. М. Сапарбаева, что оформлено соответствующими актами внедрения. В 2015 году студентом группы ПВР-11-6 Махкамовым Адхамом под руководством к.т.н., доцента Игнашовой Л.В. разработано программное обеспечение «Учет книжного фонда библиотеки»; студентом Хайтметовым Дильшадом разработана база данных «Занятость аудиторного фонда и преподавателей».

Регулярно приглашаются практикующие специалисты. Например, директор ИП «Жакашев» Жакашев Б.Е., занимающийся разработкой программного обеспечения и Web-сайтов. Для рецензирования дипломных работ привлекаются практикующие специалисты с баз практик. Это такие предприятия как: ТОО «Digital Systems» (директор Павлов А.), ТОО «Ком Сити-Шымкент» (директор – Акмалов М.).

Базами практик данной ОП являются: ТОО «Инженерные системы -А»; ДБ АО «Сбербанк России» в Казахстане; ТОО «Цифровые реализации»; ТОО «ZeroMax KZ»; ТОО «Digital Systems»; ТОО «Архитектура Дизайн-Ш»; ТОО «Ком Сити-Шымкент»; ТОО «Амангельдин и К»; Филиал ТОО «Мегаполис - Казахстан» и другие.

На практических и лабораторных занятиях используются виртуальные лаборатории для наглядного изучения теоретического материала и приближения к реальным условиям, например, интегрированная система схемотехнического моделирования аналоговых и цифровых радиоэлектронных устройств Electronics Workbench версии 5.12.

Аналитическая часть

В ходе работы ВЭК выяснено, что по ОП 5В070400 – «ВТиПО» кафедре необходимо усилить работу по проведению отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации и проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п. ППС кафедры имеет большой потенциал в организации дуального обучения по аккредитуемой ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

ППС ОП 5В070400 – «ВТиПО» состоит из штатных преподавателей и имеют опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области IT-технологий. Содержание всех дисциплин ОП базируется и включает четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика и физика. Руководство ОП стремится обеспечению мер для усиления практической подготовки обучающихся ОП в области специализации через профессиональную практику.

Рекомендации ВЭК

- кафедре необходимо усилить работу по проведению отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации и проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей. Технические науки и технологии» аккредитуемая образовательная программа имеют 4 сильных позиций, 1 удовлетворительную позицию.

ИСКУССТВО

Доказательная часть

По ОП 5B042100 - Дизайн приоритетом является личностное и творческое развитие обучающихся. Например, обучающие ОП участвовали в конкурсе, посвященного Мағжану Жумабаеву «Бір өлең-бір сурет» (2016-2017); в выставке «Шымкент қалам менің» (2016); в международном фестивале искусств г. Благовещенск в фотоконкурсе «фокус» организованный Амурским государственным университетом; в фотоконкурсе «Объективтегі жаз», организованным центром молодежи г. Кентау и награжден дипломом в номинации «Үздік фотограф» и многие другие. Руководство ОП стремится к созданию творческой атмосферы для обучающихся. На кафедре работают 2 студенческих кружка творческой направленности: студенческий научно-исследовательский кружок творчества «Дизайнер» и клуб технического творчества «Грация». Например, студенческий клуб технического творчества «Грация» провел конкурс «Технических рисунков костюма». По результатам конкурсы награждены следующие обучающиеся: гр. Дзк-15-1 Маханбеталиев Алихан, студенты гр. Дзк-15-1 Әлібек Дина и Амирова Гульназым, студенты гр. Дзк 15-1 Телгозиева О. и студентка гр. Дзр 16-3 Джанибекова Камила). НИР студентов выражается в участии в научных конференциях, олимпиадах и конкурсах. Из года в год увеличиваются научные публикации студентов, за отчетный период вырос от 0,5 до 1,2%.

По аккредитуемой ОП практикуются экскурсии: Дендропарк города Шымкента, Южно-Казахстанский областной краеведческий музей, ТОО «PS-рекламное агенство», ТОО «Көркемдеу», ТОО «Ернияз», ТОО «Модерн-Проект», ТОО «АЭС-БЕК», ТОО «Тан-1, где студенты знакомятся с деятельностью ведущих специалистов проектного отдела, отдела дизайна рекламы.

К ОП привлекаются практикующие специалисты: Е.А. Анарбаев с ТОО «Модерн-Проект»; К. Маликов автор ряда скульптурных памятников.

Аналитическая часть

В ходе ВЭК было обнаружено, что такая образовательная траектория как «Архитектурный дизайн» 5B042100 – Дизайн имеет сильные позиции, по сравнению с траекторией «Дизайн костюма». Руководству ОП необходимо наладить связь с базами практик по последней образовательной траекторией. Например, с ателье, домами мод, текстильными мастерскими и т.д. Целесообразным будет определить общую тематику НИРС в этом направлении. Также руководству ОП необходимо усилить работу по проведению мастер-классов заслуженных деятелей в области специализации, а также увеличить количество обучающихся ОП, участвующих в различных конкурсах. Руководству ОП шире использовать возможности программы академической мобильности.

Сильные стороны/лучшая практика

В ходе ВЭК было выяснено, что кафедры вычислительной техники и дизайна владеет достаточным потенциалом для открытия новой специализации по специальности 5B042100 – Дизайн «Web-дизайн», так как кадровый потенциал кафедры обеспечивает союз программистов и дизайнеров.

В рамках ОП обучающимся предоставляется достаточный объем знаний и навыков творческой деятельности в области аккредитуемых траекторий дизайна.

На всех практических дисциплинах практикуется коллегиальная оценка творческих экзаменационных работ обучающихся.

Рекомендации ВЭК

- на практических занятиях разделить группы ОП Дизайн на подгруппы численностью не более 4-5 обучающихся в виду малой площади специализированных мастерских по дизайну.

Выводы ВЭК по критериям: по Стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей. Искусство» аккредитуемая образовательная программа имеют 3 сильных позиций, 6 удовлетворительную позицию, 1 позицию, требующую улучшения.



(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

- Институт позиционирует себя на рынке образовательных услуг, как современный вуз, реализующий ОП бакалавриата и предоставляющий обучающимся социальный пакет по расширению доступа к получению качественных образовательных услуг, что подтвердилось в ходе бесед ВЭК с руководством вуза, ППС и обучающимися;

- индивидуальность образовательных программ кластера, выражающаяся в ориентировании на удовлетворение потребностей региона и всех заинтересованных лиц, а также на достижение приоритетов и целей развития Института;

- наличие внутренней системы контроля качества образования, системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, рейтинговой оценки и экспертного контроля профессионального уровня ППС;

- руководство аккредитуемых ОП стремится к введению элементов дуального обучения по траекториям дизайна с ТОО «Модерн Проект», ТОО «Архитектура Дизайн Ш», по траектории Web - программирования ТОО «Ком Сити-Шымкент» и др.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- стремление к введению элементов дуального обучения по аккредитуемым ОП;

- стремление к определению содержания индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- введение в содержание учебных дисциплин различных элементов исследовательской и художественно-практической деятельности;

- наличие состава элективных курсов ОП дисциплин, отражающих современные достижения науки, техники и дизайна.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- свободный доступ к международным информационным сетям, к библиотечным фондам, компьютерным классам института, учебно-методической и научной литературе;

- в институте созданы благоприятные условия для организации физического воспитания и культурной атмосферы взаимодействия.

Стандарт «Обучающиеся»

- институт имеет сильную политику формирования контингента обучающихся, ориентированную на потребность региона и конкурентные преимущества;

- руководство ОП обеспечивает меры по трудоустройству выпускников, осуществляется мониторинг трудоустройства, организована работа Ассоциации выпускников.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- объективная кадровая политика, обеспечивающая профессиональный рост и развитие ППС;

- соответствие ППС квалификационным требованиям, уровням и специфике аккредитуемых ОП;

- участие ППС в развитии системы образования и культурной среды южно-казахстанского региона;

- наличие в ЮКГИ им. М. Сапарбаева системы стимулирования профессионального и личностного развития ППС.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- отработанная и гибкая система скидок в институте позволяет выявлять потребности различных категорий обучающихся;

- институт имеет собственный спортивный зал, тренажерный зал, футбольное поле и бассейн;
- неплохие условия для проживания студентов в общежитии;
- для обучающихся и сотрудников оплата за посещение тренажерного зала и бассейна во внеурочное время производится со 50% скидкой.

Стандарт «Информирование общественности»

По данному стандарту сильных сторон не обнаружено.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ: ОП 5В070400 – «ВТиПО»

ППС ОП 5В070400 – «ВТиПО» состоит из штатных преподавателей и имеют опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области IT-технологий. Содержание всех дисциплин ОП базируется и включает четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика и физика. Руководство ОП стремится обеспечению мер для усиления практической подготовки обучающихся ОП в области специализации через профессиональную практику.

ИСКУССТВО: 5В042100 – Дизайн

В ходе ВЭЖ было выяснено, что кафедры вычислительной техники и дизайна владеет достаточным потенциалом для открытия новой специализации по специальности 5В042100 – Дизайн «Web-дизайн», так как кадровый потенциал кафедры обеспечивает союз программистов и дизайнеров.

В рамках ОП обучающимся предоставляется достаточный объем знаний и навыков творческой деятельности в области аккредитуемых траекторий дизайна.

На всех практических дисциплинах практикуется коллегиальная оценка творческих экзаменационных работ обучающихся.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

- включить в план развития ОП регулярно обновляемый список закупаемого лицензионного программного обеспечения;
- расширить штат системных администраторов на кафедре «Вычислительная техника и дизайн»;
- расширить базу практик для удовлетворения интересов обучающихся по аккредитуемым специальностям;
- обеспечить участие работодателей при принятии решений по вопросам управления ОП.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ввести в политику гарантии качества и положения МОП пункт по внешней и внутренней экспертизе и рецензированию МОП экспертами-представителями других академических вузов республики, осуществляющих подготовку специалистов по аналогичным ОП;
- активизировать сотрудничество и обмен опытом с зарубежными и отечественными вузами, реализующими подобные образовательные программы;
- в состав КЭД ОП 5В070400 – ВТиПО включить дисциплины по сетевому администрированию;
- обновить содержание дисциплин ОП 5В070400 – ВТиПО, привести их в соответствие с современным требованиям развития ИТ индустрии.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- усилить работу по собственным разработкам в области методики преподавания профильных дисциплин (в том числе и по электронным формам);
- обеспечить загрузку в АИС «Платонус» УМКД, анкетных данных ППС, заданий СРС и СРСП;
- усилить работу по представлению лекционных курсов в виде презентаций и электронных учебников.

Стандарт «Обучающиеся»

- разработать программу адаптации и поддержки иностранных обучающихся;
- заключить договора о сотрудничестве с Национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности», «Национальный академический Информационный Центр Признания»;
- усилить работу по академической мобильности обучающихся;
- разработать вводный курс для абитуриентов;
- предусмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в ходе реализации ОП при содействии работодателей.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- разместить анкеты ППС на официальном сайте ЮКГИ им. М. Сапарбаева;
- разработать Положение по стимулированию учебно-методической, научно-исследовательской и творческой работы ППС;
- шире привлекать практикующих специалистов к преподаванию учебных дисциплин;
- усовершенствовать механизм академической мобильности ППС.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- существенно увеличить финансирование материально-технической базы вуза;

- дооснастить аудитории выпускающих кафедр новой мебелью, маркерными досками, современным компьютерным и проекционным оборудованием;
- в компьютерных классах установить лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации аккредитуемых ОП (Autodesk AutoCAD, Autodesk 3D Studio MAX, Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Flash Builder), установить антивирусные программы;
- организовать подписку института на электронные научные журналы;
- организовать проверку результатов НИР на антиплагиат.

Стандарт «Управление информацией»

- ЮКГИ им. М. Сапарбаева разработать четкую стратегию управления информацией, определения ее достоверности и актуальности в соответствии со стратегией развития вуза;
- разработать Положение о сайте института, определить лиц, ответственных за представление достоверной и актуальной информации на официальном сайте.

Стандарт «Информирование общественности»

- ввести на вкладку кафедры Вычислительной техники и дизайна объективную информацию о ППС аккредитуемых ОП (в разрезе достижений научной и творческой работы);
- разместить на вкладку кафедры Вычислительной техники и дизайна информацию о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими аналогичные ОП;
- ввести на постоянной основе участие аккредитуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании, отразить эту информацию на сайте института.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ: ОП 5В070400 – «ВТиПО»

- кафедре необходимо усилить работу по проведению отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации и проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

ИСКУССТВО: 5В042100 – Дизайн

- на практических занятиях разделить группы ОП Дизайн на подгруппы численностью не более 4-5 обучающихся в виду малой площади специализированных мастерских по дизайну.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику гарантии качества.	+			
2	2.	Политика гарантии качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры гарантии качества.		+		
4	4.	Политика гарантии качества должна также относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу).		+		
5	5.	Вуз демонстрирует разработку плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Вуз определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение образовательной программы		+		
7	7.	Вуз демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Вуз обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
8	8.	Вуз должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
10	10.	Вуз должен обеспечить соответствие плана развития ОП и имеющихся ресурсов (в том числе финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы).			+	
11	11.	В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.			+	
12	12.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.			+	
13	13.	Вуз систематически анализирует информацию о реализации образовательной программы и проводит самообследование по всем направлениям для оценки успешности реализации стратегии развития образовательной программы через такие показатели как «результативность» и «эффективность».		+		

14	14.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
		<i>Управление ОП должно включать:</i>				
16	16.	управление деятельностью через процессы;			+	
17	17.	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;		+		
18	18.	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;		+		
19	19.	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;		+		
20	20.	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;			+	
21	21.	анализа эффективности изменений;			+	
22	22.	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;		+		
23	23.	взаимодействие с работодателями.		+		
24	24.	Вуз должен обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
25	25.	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.		+		
26	26.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей (официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
27	27.	Вуз должен продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности ОП руководству. Вуз должен продемонстрировать примеры анализа этих предложений и их реализации.		+		
Итого по стандарту			2	18	7	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
28	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки и оценки качества образовательной программы, установить периодичность, формы и методы оценки качества образовательной программы.		+		
29	2.	Вуз должен установить порядок периодического рецензирования и мониторинга образовательных программ.			+	
30	3.	Вуз должен определить требования к образовательным программам в зависимости от их специфики, уровня образования, а также используемых технологий, в т.ч. дистанционных.		+		
31	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.		+		
32	5.	Вуз должен продемонстрировать участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке образовательных программ, обеспечении их качества, представить доказательства того, что работодатели являются типичными представителями работодателей.		+		

33	6.	Вуз должен обеспечить внешнюю экспертизу образовательной программы и ее утверждение коллегиальными органами.			+	
34	7.	Руководство ОП должно четко определить цели ОП.	+			
35	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения, в частности причины включения той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита.	+			
36	9.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области науки/общества и т.д.		+		
37	10.	Вуз должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	+			
38	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать непрерывность содержания образовательной программы на различных уровнях, в т.ч. логику академической взаимосвязи дисциплин, последовательность и преемственность.		+		
39	12.	Руководство ОП должно обеспечить ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей.		+		
40	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности.		+		
41	14.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
42	15.	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать формированию профессиональной компетентности обучающихся.	+			
43	16.	Вуз должен продемонстрировать эффективность организации и проведения профессиональной практики.		+		
44	17.	Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.	+			
45	18.	Важным фактором является гармонизация содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.			+	
46	19.	Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.			+	
47	20.	Важным фактором является сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими подобные образовательные программы.			+	
48	21.	Руководство ОП должно обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП.	+			
Итого по стандарту			7	9	5	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
49	1.	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.	+			

50	2.	Руководство ОП должно обеспечить гармоничное развитие студентов с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.	+			
51	3.	Руководство ОП должно обеспечить внедрение и эффективность применения активных и инновационных методов обучения.		+		
52	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие собственных разработок в области методики преподавания учебных дисциплин.		+		
53	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик обучения и контроля знаний.		+		
54	6.	При реализации образовательной программы руководство ОП должно проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.		+		
55	7.	Руководство ОП должно проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональных практик.		+		
56	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе результатов обратной связи с обучающимися и оценки их удовлетворенности.		+		
57	9.	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.		+		
58	10.	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, коллегиального механизма апелляции, прозрачность критериев и инструментов оценки.		+		
59	11.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по установленным критериям и методам оценки.		+		
60	12.	Руководство ОП должно обеспечить условия для инклюзивного образования.		+		
Итого по стандарту			2	10	0	
Стандарт «Обучающиеся»						
61	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся должны быть утверждены и опубликованы.	+			
62	2.	Прием и зачисление на образовательную программу должны сопровождаться вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике образовательной программы.		+		
63	3.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся.			+	
64	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
65	5.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальный академический Информационных Центров Признания» с целью обеспечения сопоставимого			+	

		признания квалификаций.				
66	6.	Руководство образовательной программы должно продемонстрировать наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
67	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать эффективность мониторинга академических достижений обучающихся.		+		
68	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.		+		
69	9.	Руководство ОП должно способствовать профессиональной сертификации обучающихся.			+	
70	10.	Руководство ОП должно обеспечить привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и консалтингу.			+	
71	11.	Вуз и руководство ОП должны обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
72	12.	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
73	13.	Руководство ОП должно обеспечить меры по трудоустройству выпускников, систематическому мониторингу трудоустройства выпускников, развитию их карьеры и повышению эффективности работы ассоциаций выпускников.	+			
74	14.	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений – например, посредством Интернет форума, студенческих организаций.		+		
75	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.		+		
76	16.	Руководство ОП должны продемонстрировать наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
Итого по стандарту			3	7	6	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.	+			
78	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательной программы и подбора кадров на основе системы рекрутинга.	+			
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	Вуз должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о ППС, в том числе каталогов ППС, размещение анкет на сайте вуза.			+	

82	6.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся.		+		
83	7.	Руководство ОП должно обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрировать доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.		+		
84	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением.			+	
85	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и административно-управленческого персонала, а также соответствие повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС стратегии развития.		+		
86	10.	Руководство ОП должно привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли, а также известных ученых, общественных и политических деятелей.			+	
87	11.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по профессиональному развитию молодых преподавателей.		+		
88	12.	Руководство ОП должно обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.	+			
89	13.	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС.		+		
90	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать вовлеченность ППС в практическую деятельность в области специализации на постоянной основе.	+			
91	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность ППС, условия мотивации ППС к применению инновационных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.		+		
92	16.	Важным фактором является развитие академической мобильности преподавателей, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, проведение совместных исследований.			+	
93	17.	Важным фактором является участие ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+			
94	18.	Руководство ОП демонстрирует соответствие приоритетов консалтинговой, исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, актуальным проблемам экономики, приоритетам развития государства, национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.		+		
Итого по стандарту			5	9	4	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
95	1.	Вуз должен продемонстрировать достаточность материальных, финансовых и человеческих ресурсов.			+	
96	2.	Вуз должен продемонстрировать эффективность служб поддержки обучающихся и доступность процедур поддержки.	+			
97	3.	Вуз должен выявить потребности в поддержке различных групп и категорий обучающихся.	+			
98	4.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной	+			

		связи.				
99	5.	Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся, включая компетентность вовлеченного персонала.		+		
		<i>В вузе должна быть создана среда обучения, отражающая специфику образовательных программ, в которую входят:</i>				
100	6.	технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
101	7.	персонализированные интерактивные ресурсы (с доступом и во внеучебное время), включающие учебные материалы и задания, обеспечение возможности пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) вуза;			+	
102	8.	интерактивные академические консультации в целях помощи обучающимся при планировании и освоении образовательных программ, в том числе с помощью использования персонализированных интерактивных ресурсов;		+		
103	9.	профессиональная ориентация, оказание помощи в выборе и достижении карьерных путей;		+		
104	10.	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных и научных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, технопарков, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;			+	
105	11.	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;		+		
106	12.	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;		+		
107	13.	структурированная информация в разрезе дисциплин. Например, презентационные материалы, видеоматериалы, конспект лекций, обязательная и дополнительная литература, практические задания и т.д.;	+			
108	14.	наличие научных баз данных, электронных научных журналов и их доступность;			+	
109	15.	наличие электронных версий издаваемых журналов;			+	
110	16.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
111	17.	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на всей территории организации образования.	+			
112	18.	Руководство ОП должно обеспечить соблюдение авторских прав при размещении учебной литературы и учебно-методического обеспечения в открытом доступе.		+		
113	19.	Учебное оборудование и программные средства должны соответствовать современным требованиям.			+	
Итого по стандарту			5	7	7	
Стандарт «Управление информацией»						
114	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения		+		

		современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.				
115	2.	Вуз определяет объем и структуру периодически обновляемой информации и ответственных лиц за достоверность и своевременность в соответствии со стратегией развития вуза.			+	
116	3.	Вуз обеспечивает своевременность, достоверность, полноту информации и ее сохранность.		+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать принятие управленческих решений на основе анализа фактов.	+			
118	5.	Система сбора, анализа и управления информацией должна использоваться для обеспечения качества реализации ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая организациями образования, должна учитывать:				
119	6.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
120	7.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
121	8.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;	+			
122	9.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
123	10.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.	+			
124	11.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность анализа информации с целью выявления и прогнозирования рисков.		+		
125	12.	Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы информирования и обратной связи, ориентированной на студентов, работников и заинтересованных лиц.		+		
126	13.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
127	14.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
Итого по стандарту			5	8	1	
Стандарт «Информирование общественности»						
128	1.	Вуз должен публиковать информацию о своей деятельности в целом и о реализации образовательных программ. Указанная информация должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.		+		
129	2.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
		Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ, эффективность его использования для улучшения образовательного процесса, имеющего следующие характеристики:				
130	3.	размещение полной объективной информации о специфике образовательных программ, включая действующие системы поддержки, результаты обучения и присваиваемые профессиональные квалификации;		+		
131	4.	наличие адекватной и объективной информации о ППС, в том числе персональных страниц ППС;			+	
132	5.	прозрачность информации рассмотрения жалоб, в том числе размещения виртуальной жалобной книги для потребителей;		+		

133	6.	размещение информации о взаимодействии с научными/консалтинговыми организациями и организациями образования, реализующими подобные образовательные программы;			+	
134	7.	размещение информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
135	8.	Важным фактором является участие ОП в разнообразных процедурах внешней оценки, в том числе в рейтингах и ранжировании.			+	
Итого по стандарту			0	5	3	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»						
ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ						
<i>Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>						
148	1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.			+	
149	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.	+			
150	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.	+			
151	4.	Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.	+			
152	5.	Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.	+			
Итого по стандарту			4	1	0	
ИСКУССТВО						
<i>Образовательные программы по направлению «Искусство», такие как «Музыковедение», «Хореография», «Архитектура» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>						
153	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств и навыков самовыражения через творчество, которые связаны с компетенциями аккредитуемой ОП, например – хореография, пение, графика, живопись, скульптура, архитектурный, промышленный, графический дизайн и др.;	+			
154	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития;			+	

155	3.	В рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;		+		
156	4.	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации;			+	
157	5.	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки;		+		
158	6.	Творческая работа, участие на концертах, конкурсах выступлениях и т.п. в рамках этого направления является частью научной деятельности.		+		
159	7.	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки творческой деятельности и методов/технологий, практикуемых в мире, и знания по управлению искусством;	+			
160	8.	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах деятельности, свойственных специальности;		+		
161	9.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;		+		
162	10.	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.	+			
Итого по стандарту			3	6	1	
ВСЕГО			36	80	34	