



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ 5B070300-«Информационные системы», 6M070300-«Информационные системы», 5B070400-«Вычислительная техника и программное обеспечение», 5B042100-«Дизайн»

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И
МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ

с 5 по 7 февраля 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

5B070300-«Информационные системы», 6M070300-«Информационные системы»,
5B070400-«Вычислительная техника и программное обеспечение», 5B042100-«Дизайн»

**КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И
МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ**

с 5 по 7 февраля 2019 г.

г. Астана

7 февраля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	12
6.1 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»	12
6.2 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ»	15
6.3 СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....	17
6.4 СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ».....	19
6.5 СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ».....	20
6.6 СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	22
6.7 СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ».....	25
6.8 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ».....	28
6.9 СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»	31
6.10 СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»	33
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	36
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	37
(IX) ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ.....	39

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

РК	– Республика Казахстан
МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
АО	– Акционерное общество
АТУ	– Алматинский технологический университет
БД	– базовые дисциплины
БРС	– балльно-рейтинговая система
ВО	– высшее образование
ВА	– бакалавриат
МА	– магистратура
PhD	– докторантура
ВУЗ	– высшее учебное заведение
ВЭК	– внешняя экспертная комиссия
ВОУД	– внешняя оценка учебных достижений
ГАК	– Государственная аттестационная комиссия
ГиМУ	– Государственное и местное управление
ДВПО	– Департамент высшего и послевузовского образования
ДОТ	– дистанционная образовательная технология
ИКТ	– информационно-коммуникационные технологии
ИУП	– индивидуальный учебный план
ГОСО	– Государственные общеобязательные стандарты образования
ГПРО	– Государственная программа развития образования
НААР	– Государственная Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НМК	– Научно-методический комитет
НИР	– научно-исследовательская работа
НПА	– нормативно-правовые акты
НРК	– Национальная рамка квалификаций
НСК	– Национальная система квалификаций
ОП	– образовательная программа
ППС	– профессорско-преподавательский состав
СНГ	– Содружество Независимых Государств
СОП	– совместные образовательные программы
ECTS	– европейская система переноса и накопления кредитов
ЕСУВО	– Единая система управления высшим образованием
ESG	– стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования
УМО РУМС	– Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического Совета
ОР	– офис– регистратура
РЭУ	– Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (г. Москва)
ДИ	– Должностные инструкции
ИПКиПК	– Института повышения квалификации и переподготовки кадров
СОП	– Совместная образовательная программа
МООС/МООК	– Массовые открытые онлайн курсы

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга №7-19-ОД от 24.01.2019 года с 5 по 7 февраля 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия деятельности Казахского университета экономики, финансов и международной торговли стандартам специализированной аккредитации НААР (№10-17-ОД от 24 февраля 2017 г., издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Казахского университета экономики, финансов и международной торговли стандартам и критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию и параметры специализированного профиля.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Саханова Ардак Наурызбаевна, д.э.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Веслав Александрович Чижович, д.э.н., профессор, Высшая Коммерческая Школа (SGH) в Варшаве (Варшава, Польша);
3. **Зарубежный эксперт** – Турсуналиева Динара Мухтаровна, к.э.н., доцент, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (г. Бишкек, Кыргызская Республика);
4. **Эксперт** – Алдабергенова Сауле Салимжановна, PhD, Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина (г. Астана);
5. **Эксперт** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск);
6. **Эксперт** – Сейтхамзина Гаухар Жумабековна, к.э.н., доцент, Алматинская академия экономики и статистики (г. Алматы);
7. **Эксперт** – Дюзельбаева Гульнара Маликовна, к.э.н., Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова (г. Костанай);
8. **Эксперт** – Закирова Дильнара Икрамхановна, PhD, Университет "Туран" (Алматы);
9. **Эксперт** – Хамраев Шерипидин Итахунович, к.тех.н, доцент, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы);
10. **Эксперт** – Бодиков Сейфолла Жамауович, член Союза дизайнеров РК, Карагандинский государственный университет им. Е. Букетова (Караганда);
11. **Эксперт** – Джолдасбаева Гульнар Каримовна, д.э.н., профессор, Алматинский технологический университет (г. Алматы);
12. **Эксперт** – Абдрашева Бану Жолдыбековна, к.соц.н., доцент, Карагандинский государственный университет им. Е. Букетова (Караганда);
13. **Эксперт** – Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы, PhD, Алматы Менеджмент Университет (г. Алматы);
14. **Работодатель** – Нурахметова Лейла Кургановна, генеральный директор Ассоциации профессиональных бухгалтеров и аудиторов Казахстана (г. Астана);
15. **Работодатель** – Шакитаева Асель Ерсайновна, директор отель-кафе "Qonaq" (г. Астана);
16. **Студент** – Өткір Назерке Сәкенқызы, студент 3 курса Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);
17. **Студент** – Лесная Любовь Васильевна, студент 3 курса Казахского университета технологии и бизнеса (г. Астана);
18. **Студент** – Нозимова Диляфруз Шухратовна, студент 2 курса Университета «Астана» (г. Астана);
19. **Студент** – Мауина Гулалем Мырзалиевна, докторант 1 курса Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина (г. Астана);

20. **Наблюдатель от Агентства** – Аймурзиева Айгерим Уринбаевна, Руководитель проекта Агентства (г. Астана);

21. **Наблюдатель от Агентства** – Кыдырмина Нургуль Алимовна, Руководитель проекта Агентства (г. Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Учреждение образования «Казахский университет экономики, финансов и международной торговли» (далее - КазУЭФМТ или Университет) было создано в 2001 г. в г. Алматы. На основании приказа Комитета по надзору и аттестации в сфере образования и науки МОН РК от 14 сентября 2006 г. № 679 КазУЭФМТ был передислоцирован в г. Астану и объединен с филиалом КазЭУ им.Т.Рыскулова.

В структуру КазУЭФМТ входят 3 факультета, 10 кафедр, 23 подразделения.

Подготовку специалистов университет осуществляет по 6 направлениям (Образование, Социальные науки и бизнес, Технические науки и технологии, Услуги, Право, Искусство), по 16 специальностям бакалавриата, 8 специальностям магистратуры и 2 специальностям докторантуры PhD.

Контингент обучающихся КазУЭФМТ на 1 октября 2018 года составил 3350 человек.

Контингент студентов на 05.02.2019 г -3017 человек (из них на гранте – 55), на государственном языке обучается – 1458 студентов, на русском языке – 1559 студентов.

- по очной форме - 2286 студентов,

- по заочной форме - 494 студента,

- по ДОТ – 237 студентов.

Контингент магистрантов – 322 (из них на гранте – 52).

Контингент докторантов – 11 человек, все обучаются на гос. гранте.

В КазУЭФМТ обучаются 56 иностранных студентов из Монголии, Таджикистана, Туркмении, Узбекистана, России, Азербайджана, Кыргызстана, Армении, Украины, Германии.

Учебный процесс обслуживает профессорско-преподавательский состав в количестве 218 человек, из них штатных – 200 человек (91,7%):

Докторов наук, профессоров – 23 человека;

Кандидатов наук, доцентов – 67 человек;

Докторов PhD – 21 человек.

Остепененность по вузу составляет – 55,5%.

В период с 2006 года 28 преподавателей выиграли республиканский конкурс «Лучший преподаватель».

Образовательную деятельность университет осуществляет на основе государственной лицензии АБ № 0137409 от 03 февраля 2010 года выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

Оценка эффективности миссии Университета осуществляется путем сравнения результатов работы с целями и используется в качестве механизма обратной связи для принятия управленческих решений и анализа функционирования системы менеджмента качества (далее - СМК) в рамках полученного сертификата на соответствие требованиям международных стандартов ИСО 9001 – 2015, свидетельства передовой компании по СМК с 13 апреля 2011г. (№ EMS.024.03-14 от 18.04.2014г.). Результативность СМК КазУЭФМТ подтверждена независимыми аудиторами ТОО «EUROASIA MS».

Инфраструктура КазУЭФМТ включает учебный корпус, общежитие площадью 1763,3 кв.м., столовую на 126 посадочных мест.

Университет имеет 14 учебно-лабораторных кабинетов, общей площадью 571,7 кв.м., оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами.

В учебном процессе используется 18 интерактивных досок, 23 проектных экрана, 370 современных компьютеров, все с доступом в Интернет. Библиотечные ресурсы университета составляют 397726 экземпляров.

В рамках целевой подготовки и за счет собственных финансовых средств 6 выпускников и сотрудников университета обучались по программам послевузовского образования в ведущих вузах Казахстана: Евразийский Национальный университет им.Л.Н.Гумилева, Павлодарский государственный университет им.С.Торайгырова, Карагандинский экономический университета КазПотребСоюза, University of ABERDEEN (Шотландия), University of Reading (Великобритания), Университет Нархоз.

Университет ведет свою деятельность на основе следующих документов:

- Устав Учреждения образования «Казахский университет экономики, финансов и международной торговли», утвержденный единственным учредителем АО «Университет Нархоз» протоколом №5 от 8 апреля 2008 г. (на государственном и русском языках), зарегистрированный в Департаменте юстиции г.Астана 10 июня 2008 года за № 24388-1901-МЕ, БИН № 000840001204;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии В №0352189, зарегистрированное в Департаменте юстиции города Астаны от 13 октября 2006 года, регистрационный номер 24388-1901-У-е № БИН 000840001204;

- Статистическая карточка, выданная Агентством Республики Казахстан по статистике от 13 июня 2008 года, код ОКПО 39350963;

- Государственная лицензия серии АБ № 0137409 и приложения к ней, на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданная Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 3 февраля 2010 года.

Университет является некоммерческой организацией, т.е. он не преследует извлечение прибыли и распределения ее между учредителями в качестве цели своей деятельности. Высшим органом управления является правление.

На сегодняшний день КазУЭФМТ прошел все контрольные точки как со стороны МОН РК так, и со стороны независимых рейтинговых агентств (<https://kuef.kz/ru/sertifikaty/>):

-Май 2013 г. - институциональная аккредитация через Независимое агентство аккредитации и рейтинга (Сертификат АА №0010 ОТ 18.11.2013 г.) сроком на 5 лет.

-Апрель 2014 г. - специализированная аккредитация образовательных программ по 15 специальностям бакалавриата и 8 специальностям магистратуры сроком на 5 лет (Сертификат №АВ 0192-АВ 0214 от 21.05.2014 г.)

-Ежегодный плановый инспекционный аудит СМК (ИСО 9001:2009 - сертификат КСС № 0023118 от 18.04.2014 г.), начиная с мая 2014 г.

-2015 г. - контрольная проверка на соблюдение законодательства Республики Казахстан об образовании и квалификационных требований, предъявляемых при лицензировании образовательной деятельности (Приказ №882 от 18.06.2015 г.).

- В 2016 г. получили статус базового вуза МОН РК по проведению единого национального тестирования (ЕНТ) и комплексного тестирования (КТ).

- Апрель 2017 г. - ресертификационный инспекционный аудит СМК (сертификат соответствия № KZ 7500133.07.03.07610 на бланке КСС № 0054937 от 18 апреля 2017 г.)

-04.05.2017 г. пройден заключительный этап аудита со стороны головного вуза и получены рекомендации для дальнейшего развития и интеграции с Университетом Нархоз.

-17-19 мая 2017 г. – прохождение международной аккредитации образовательных программ через международное аккредитационное агентство FIBAA (Германия) сроком на 5 лет до сентября 2022 г. (сертификаты).

-Сертификат «Лидер года - 2017» - золото среди предприятий по показателю «Сумма налогов».

-24-30 января 2018 г. – успешное прохождение проверки на соблюдение законодательства Республики Казахстан об образовании и квалификационных требований к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им со стороны ККСОН Министерства образования РК.

-27 апреля 2018 г.– прохождение мониторинга по проектам Erasmus+ «EDUQAS» «Внедрение системы обеспечения качества образования посредством сотрудничества Университет-Бизнес-Государство в вузах», «Международная кредитная мобильность».
<https://kuef.kz/ru/cooperation/international-project-eduqas/>

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в Казахский университет экономики, финансов и международной торговли был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК, ректором университета и утверждённый директором НААР, в период с 5.02.2019 по 7.02.2019 года.

С целью координации работы ВЭК 04.02.2019 состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Казахского университета экономики, финансов и международной торговли было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректора	2
Заведующие кафедрами	10
Директора, руководители и начальники отделов	17
Преподаватели	75
Студенты, магистранты	172
Выпускники	97
Работодатели	41
Всего	415

Эксперты посетили WELCOME центр, Деканат по работе со студентами, Центр обслуживания обучающихся, лабораторию «Автоматизация и робототехника», Центр цифровых образовательных технологий, лабораторию ГЧП, научную библиотеку, лабораторию им.Родостовца, актовый зал.

На второй день также члены ВЭК ознакомились с состоянием материально технической базы ОП, посетили учебные лаборатории и компьютерные кабинеты ОП 5B070300/6M070300 – «Информационные системы», 5B070400 – «Вычислительная техника и программное обеспечение»:

№328 – научная лаборатория «Вычислительные системы и автоматизация

производственных процессов», имеющим следующее оборудование, такие как: Генератор сигналов высокочастотный Г4-116, Частотомер электронно-счетный ЧЗ-54, Универсальный прибор Electronik Meter, Высокоточный комбинированный прибор UNI-T UT803, Стрелочный комбинированный прибор YX-360TRA/H, Стрелочный комбинированный прибор TY-360, Мегометр ZC11D-10, Генератор сигналов высокочастотный Г4-116, Частотомер электронно-счетный ЧЗ-54, Универсальный прибор Electronik Meter, Высокоточный комбинированный прибор UNI-T UT803, Стрелочный комбинированный прибор YX-1000A, Лабораторный блок питания DC POWER SUPPLY PS-303D, Arduino Uno, Лабораторный блок питания PYI-1502, Компьютер ASUS P%QL/монитор Aser V233H / DDRII 1500Gb/250Gb/клавиатура/мышь/камера, МФУ Canon i-sensys MF4018, Лазерный цветной принтер SAMSUNG CLP-300, Экструдер МК8 для 3D принтера в сборе, Подогреваемая платформа МК2В 12-24в, Интерактивная доска Lin и другое оборудование.

№ 308 – научная лаборатория «Проблем управления информационными системами» оборудованная стационарным проектором, интерактивной доской и 9 персональными компьютерами, в которых установлено программное обеспечение такие как, Borland C++ Builder, Borland Delphi, Microsoft SQL Server, Rational Rose Model Integrator, Visual Prolog, 1С: Предприятие, Virtual PC, Electronic Workbench, Microsoft Visual Basic, Microsoft Fox Pro, PHP Expert Editor, Cisco Packet tracer, MS Visual Studio 2017 Express, MS IIS Express, Java IDE - NetBeans, Python IDE, CodeLite, CourseLab, dbForge Studio, PostgreSQL Manager, gAdmin IV, Apache Tomcat, Apache Denwer, PhpDesigner 8,GANGLIA, CollectD , Zabbix, SQL Developer for Oracle,ГИС-пакеты Q-GIS, статистический пакет AR, пакет для моделирование WhiteBox, эмуляторы VirtualBox;

№ 418 – учебная лаборатория «Физики, схемотехники», оборудованная стационарным проектором, интерактивной доской и 9 компьютерами с виртуальными лабораториями по физике и схемотехнике;

№ 427, 434, 305, 306, 307 – компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами последнего поколения с установленным программным обеспечением, оборудованные проекторами.

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы ОП 5В042100 - «Дизайн», посетили ряд учебных кабинетов и мастерскую дизайна:

№119 А – учебная лаборатория «Моделирования и технических средств дизайна», оборудованная компьютерным оснащением (8 наименований), средствами для творческой работы (18 наименований), программным обеспечением (18 наименований), грифельной доской, учебной мебелью (столы, стулья-20, мольберт, шкафы), станок с числовым программным управлением, использующий метод послойного создания детали – 3D Принтер, а также оргтехника, программное обеспечение и дополнительное оборудование к нему (катушки, диски);

№ 117А – компьютерный кабинет кафедры «Дизайн», оборудованный стационарным проектором, экраном, персональными компьютерами, в которых установлены лицензионные компьютерные специализированные программы «CorelDRAW Graphics Suite», «Photoshop.CC», «Adobe Illustrator», «InDesign CC», «AutoCAD», «ArhiCad 19» для обучения практическим навыкам обучающихся по составлению различных графических и архитектурных дизайн-проектов.

№ 117 - учебный кабинет творчества (по рисунку и живописи), оборудованный мольбертами художественными, стульями, партами, реквизитами, подиумом для постановочного материала и натурщика, софитами со щитками и съёмными светофильтрами.

№ 104 – учебно-методический кабинет, оборудованный стационарным проектором, интерактивной доской, стеллажом, учебным инвентарем.

Посещено лекционное занятие в аудитории 413 по предмету «Java ортасында бағдарламалау (Программирование в среде Java)» для студентов 3 курса казахского отделения специальностей 5B070300 – «ИС», 5B070400 – «ВТ и ПО», в группах ИС-309, ВТиПО-310, ИС-209/1, ВТиПО-210/1. Всего количество студентов на 3 курсе - 43, присутствовали 20 чел., низкая численность обусловлена была погодными условиями, в связи с сильным бураном и морозом -35 градусов, в связи с чем, студенты из пригорода не смогли доехать до университета. По расписанию, лекцию должна была вести ст.преп., магистр Сантеева С.Ә., но в связи с ее болезнью лекция была проведена ст.преп., магистром технических наук Абишевой А.А. (график замены имеется на кафедре).

Тема лекционной занятия: «Басқарылатын тізбектер. Unicode символы. Арнайы символдар. Айнымалылар мен типтер. Примитивтер мен сілтеме типтер. Айнымалылар мен өрістердің бастапқы мәндері».

Лектор применяет инновационные методы преподавания, т.е. она взаимодействовала, находилась в режиме беседы, диалога со студентами. Материалы предоставлялось в виде презентаций. И наблюдалось пробуждение у обучающихся интересы, также самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения).

Посетили лабораторное занятие по дисциплине «Алгоритмы, структуры данных и программирование», специальности 5B070300 – Информационные системы, группы ИС-124. Всего количество студентов 17, из них присутствовали 5 студентов, также низкая численность обусловлена была погодными условиями. Занятие проводила Кутпанова З.А., старший преподаватель, магистр кафедры ИСиТ.

Тема лабораторной работы «Алгоритмы. Принципы обработки алгоритмов. Анализ алгоритмов работы с различными видами циклов. Оценка сложности алгоритмов».

Тема лабораторных занятия совпадает с Силлабусом. Студенты самостоятельно выполняют все задания. Преподаватель консультирует по всем вопросам по данной дисциплине.

Члены ВЭК 6 февраля 2019 года (9.00-9.50 ч.) посетили занятие по дисциплине «Компьютерная графика» для студентов 1 курса ОП 5B042100 – «Дизайн», группы Диз-130 А-Б, которое проходило в 434 аудитории. Всего количество студентов на 1 курсе 38 чел, присутствовали 23 чел. Лекцию проводил магистр, ст. преп. Рыскельдин Ж.С.

Целью лекции было ознакомление обучающихся с графическим редактором AutoCAD и историей его развития, изучение интерфейсов программы. Задачей - научиться пользоваться графическим редактором и умение работать с основными примитивами дизайнерской программы AutoCAD. Был применен деятельностный подход к обучению. С помощью программно-аппаратных средств, как компьютер, экран, которых осуществлялась учебно-познавательная деятельность студентов.

6 февраля 2019 года (10.00-10.50 ч.) посетили занятие по дисциплине «Основы дизайна» для 1 курса группы 5B042100 - «Дизайн», который проходил в 108 аудитории. Всего количество студентов 19 человек, присутствовали 18 чел. Занятие по дисциплине «Дизайн негіздері» магистра, ст. преп. Алиевой А.Н. Тема практического занятия: «Сызба шрифты». Целью занятия было изучение конструкций прописных и строчных букв и цифр, и примера выполнения надписей. На занятии был применен новый метод «каждый учит каждого», в котором студенты скооперировавшись малыми подгруппами осваивают раздаточный материал и работают с карточками, представленными преподавателем. Вначале занятия преподаватель кратко пояснил новый материал и провел работу с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

6 февраля 2019 года (11.00-11.50 ч.) посетили занятие по дисциплине «Иллюстративная графика» 3 курса группы Диз-302 Г 5B042100 – «Дизайн», который проходил в 409 аудитории. Всего количество студентов на курсе 8 чел, присутствовали 6

чел. Практическое занятие по теме «Особенности композиции комикса в контексте иллюстративной графики» проводила ст. препод., магистр искусств Мухамедиева С.К. Целью занятия было формирование знаний и умений использования традиционных и комбинированных техник изображения в соответствии с творческим замыслом. Занятие было проведено по форме метода проектов.

Рассматривались вопросы: 1. Функции и особенности художественного языка иллюстративной графики; 2. Авторские решения макета комикса к казахским народным сказкам с динамично развивающимся действием. Были даны задания

- Выполнение эскизов композиции по оформлению комикса (макет);
- Поиск композиционного решения, суперобложки, форзаца и титульного листа, фронтисписа комикса в эскизах.

Занятие проходило с применением раздаточных материалов (цель и задачи творческого задания, описание сказки и персонажей), иллюстрации (примеры работы).

Рассматриваемые вопросы вышеуказанных посещаемых занятий по содержанию соответствуют типовой программе и содержанию силлабуса дисциплины, а также позволяют произвести оценку результатов обучения, умений, навыков и компетенций по соответствующим дисциплинам.

В ходе посещения эксперты ознакомились с материально-технической базой ТОО «Lincompany», где проходят профессиональную практику обучающиеся аккредитуемых ОП. ТОО «Lincompany» специализируется на исследованиях и разработках в области информационной архитектуры «электронного правительства», юзабилити, маркетинговых и социологических исследованиях, разрабатывает комплексные решения по повышению эффективности «электронного правительства», занимается исследованиями проблем информационного общества. В активе предприятия - научные разработки, зарегистрированные в Комитете по интеллектуальной собственности Республики Казахстан, такие как мониторинг интернет- порталов гос.органов Казахстана и России с 2001 года, анализ их структуры и содержания, проведение юзабилити-тестирования, изучение международного опыта в области развития «электронного правительства, законодательства и государственных программ в данной сфере, была разработана примерная структура портала «электронного правительства» для Казахстана. ТОО «Lincompany» запустило бизнес-портал Астаны www.astana2050.kz, задачами портала является информационное сопровождение бизнеса и онлайн-консультации предпринимателей. Также занимается информационным сопровождением инвесторов, разрабатывает отраслевые платформы, маркетинговые исследования глобальных рынков, консалтингом по информационной архитектуре интернет-ресурсов, разработкой унифицированных требований к информационной архитектуре веб-сайтов государственных органов, разрабатывает стандарты качества информации, размещаемой на сайтах государственных органов и консалтинговое обеспечение их внедрения, оценкой качества информационных и электронных государственных услуг (аудит информационных ресурсов), оценкой экономической эффективности государственных IT-проектов. В ходе посещения эксперты ознакомились с материально-технической базой «Lincompany», производственной инфраструктурой, с организационной структурой компании. В ТОО «Lincompany» обучающиеся специальности ИС и ВТиПО проходят профессиональную практику, изучают методы для аналитических исследований различных информационных систем, используют различные VI – system для анализа оценки качества информационных услуг, также после окончания практики защищают результаты практики в виде проведения конференции с участием руководителей с предприятия и университета. Предприятие предоставляет всю необходимую информацию аналитического характера, аналитические результаты исследований, которые обучающиеся изучают, анализируют и используют в процессе выполнения дипломных работ, магистерских проектов, диссертаций, отчетов по практике.

Эксперты ВЭК посетили базы практик ОП 5В042100 – «Дизайн» ОО «Союз художников г. Астаны» и ИП «Ислам», которые находятся по адресам соответственно: Республика Казахстан, 010000, г.Астана, проспект Абая, 19 и г. Астана, ул. Ш.Жиенкулова 7/2 .

В ходе посещения эксперты ознакомились с материально-техническими базами ОО «Союз художников г. Астаны» и ИП «Ислам», где проходят некоторые практические занятия, технологическая, производственная и преддипломная практики обучающихся ОП «Дизайн».

ОО «Союз художников г. Астаны» - это крупное некоммерческое объединение, получающее масштабные государственные заказы по оформлению города, имеющее выставочный зал, художественную галерею и ряд мастерских заслуженных деятелей культуры РК, оснащенные современным оборудованием и техническими средствами для лепки из глины, резьбы по камню, дереву, кости; литья, для изготовления изделий декоративно-прикладного искусства; скульптуры, малых архитектурных форм, сложных архитектурных ансамблей. В мастерской заслуженного деятеля РК, доцента по ОП «Дизайн» Смагулова С.А., находящейся в этом здании, проводятся практические занятия по дисциплине «Скульптура и пластическое моделирование».

В ходе посещения производственной базы ОП «Дизайн» ИП «Ислам» эксперты ознакомились с материально-технической базой, производственной инфраструктурой, с организационной структурой предприятия площадью более 200 м², оснащенного современным оборудованием: распиловочный аппарат, аппарат для закатки ПВХ, компьютерная программа PRO 100 (для дизайна мебели), оргтехника, инструментарий для планировки интерьера, склад готовой продукции, склад сырья и материалов (ЛДСП, ПВХ и др.), каталоги готовой продукции.

Обучающиеся проходят профессиональную практику на данных базах кафедры, защищают результаты практики в виде проведения конференции с участием руководителей с предприятия и университета, а также по отдельным дисциплинам, как «Скульптура и пластическое моделирование», «Живопись», «Конструирование объектов дизайна» для ОП «Дизайн» практикуется проведение практических занятий на базе предприятий. Кроме того, предприятие предоставляет всю необходимую информацию аналитического характера, данные об истории и деятельности предприятий, которые обучающиеся изучают и используют в процессе выполнения курсовых работ, дипломных проектов, отчетов по практике. При прохождении практики студенты овладевают практическими навыками, компетенциями по специальности.

Также обучающиеся в ходе прохождения профессиональной практики овладевают практическими навыками, компетенциями по специальности. В отделах и службах установлены современные новейшие программы по планированию, прогнозированию, контролю и управлению всей деятельности предприятия.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование преподавателей и обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована нормативная и рабочая документация университета.

Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта <http://www.kuef.kz>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 7 февраля 2019 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

- Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.
- Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.
- Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Доказательная часть

Подготовка специалистов в КазУЭФМТ осуществляется согласно Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования РК. Подготовка в КазУЭФМТ по образовательным программам (ОП) высшего образования по специальностям кластера реализуются:

- по двум уровням подготовки: по специальности «Информационные системы» - бакалавриат (5В070300), магистратура (6М070300);
- по одному уровню подготовки: по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» и «Дизайн» - бакалавриат (5В070400 и 5В042100).

Подготовка специалистов по ОП бакалавриата 5В070300 «Информационные системы» и 5В070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение» бакалавриат, осуществляется на основании государственной лицензии МОН РК №0137409, выданной 03.02.2010 года со сроком действия - без ограничения.

Подготовка специалистов по ОП «Дизайн» бакалавриата осуществляется на основании лицензии серия АБ № 0137409 (переоформлена 03.02.2010) без ограничения срока действия (приказ ККСОН МОН РК №1041 от 09.07.2013) сроком действия - без ограничения.

Подготовка в магистратуре по ОП 6М070300 «Информационные системы» осуществляется с 2010 года на основе государственной лицензии МОН РК серия

№0137409, выданной 03.02.2010 года со сроком действия - без ограничения. (www.kuef.kz). Обучение в магистратуре осуществляется по очной форме продолжительностью 2 года - для научно-педагогического направления с присвоением академической степени магистр технических наук и 1,5 года - для профильного направления, с присвоением академическая степень - магистр техники и технологии. Обучение обучающихся организовано на государственном и русском языках.

Университет продемонстрировал наличие политики в области качества образования, утвержденной Ученым советом университета (протокол 2 от 09.09.2017г.). Данный документ размещен на сайте университета www.kuef.kz и доступен заинтересованным лицам.

Реализация и развитие аккредитуемых программ определяется, в первую очередь, миссией, Стратегическим планом развития КазУЭФМТ.

Стратегический план развития КазУЭФМТ на 2016-2020 годы, утвержденный Ученым Советом университета выстроен с учетом требований быстроменяющейся образовательной среды и направлен на системное совершенствование подготовки специалистов с учетом уровня развития науки и условий, предлагаемых реальной действительностью.

Политика обеспечения качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

Для управления бизнес-процессами КазУЭФМТ в своей деятельности руководствуется стандартами и директивами ECTS и использует Систему менеджмента качества, отвечающую требованиям международных стандартов. Для поддержания основных бизнес-процессов в вузе разработан комплекс внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию ОП.

Для управления ОП доступны необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

Для разработки и регулярной корректировки ОП создаются Академические советы с привлечением специалистов как из внутренней, так из внешней среды, в том числе обучающиеся, ППС и работодатели. Продемонстрирована репрезентативность работодателей, участвующих в проектировании и реализации каждой образовательной программы.

Руководство ОП действует на принципах открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателей.

Аналитическая часть

Комиссия отмечает, что:

- по аккредитуемым специальностям кластера проделана определенная работа по усилению документирования всех основных бизнес-процессов, регламентирующих реализацию ОП;

- осуществляется анализ информации о реализации ОП путем рассмотрения этих вопросов на заседаниях кафедры, академического совета по ОП и Ученого совета Университета;

- разработаны МОПы.

Вместе с тем, недостаточно подтверждена уникальность и преимущество ОП перед аналогичными образовательными программами других вузов, это мнение нашло подтверждение во время интервьюирования руководителей ОП и при анализе представленной документации. Руководство ОП не продемонстрировало индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития университета. Не представлена конкретная программа по внедрению инноваций в ОП, в особенности с

учетом опыта ориентирования реализуемых в университете ОП на конкретные отрасли экономики, соответственно не систематизирован процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в ОП.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. В этой связи есть необходимость пересмотра содержания учебных дисциплин. Также для усиления практикоориентированности предлагаемых курсов развивать элементы дуального образования на старших курсах.

Руководство ОП не смогло продемонстрировать, каким образом осуществляется внедрение инноваций. Во время встречи с преподавателями не были приведены примеры внедрения конкретных инноваций. Также выяснилось при беседе, что научно-инновационная деятельность преподавателей не всегда тесно связана с преподаваемыми дисциплинами.

В целях эффективного управления аккредитуемых ОП на факультете ПН разработан и утвержден План управления рисками, согласно которому проводится управление рисками. Также, разработаны мероприятия по нивелированию рисков, представлены подтверждающие документы о выполнении запланированных работ. В целях управления рисками, связанными с ослаблением кадрового потенциала применительно программы магистратуры по ОП «Информационные системы» разработаны мероприятия по увеличению % острепенности и усиления кадрового потенциала ОП, с 2014 г. нацеленно приглашаются кандидаты и PhD: к.п.н. Шуйтенов Г.Ж., к.т.н. Серимбетов Б.А., PhD Муратбеков М.М., PhD Барлыбаев А.Б., PhD Алтынбек С.А., заслуженный деятель РК Смагулов С.А. и другие. В случае увольнения доктора наук по ОП 6M070300 «ИС» возникает риск несоответствия квалификационным требованиям в части реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования с присуждением академической степени «магистр», которые требуют наличия доктора наук или двух докторов философии (PhD), состоящих в штате, по соответствующей ОП. КазУЭФМТ с целью снижения подобного риска предлагает надбавки к должностным окладам для стимулирования преподавателей. Рисками для образовательной программы являются внешняя мобильность преподавателей, старение кадров. Одним из путей снижения таких рисков является привлечение молодых кадров к образовательному процессу.

В отчете по самооценке аккредитуемых ОП не была представлена информация соответствия профессиональной квалификации руководства. В результате интервью с руководством ОП было выявлено, что в университете недостаточно развита практика обучения руководителей вуза по программам менеджмента образования. На интервьюировании во время встреч с проректорами, с руководителями структурных подразделений выяснилось, что только двое-трое человек прошли курсы по «Менеджменту образования», не были представлены соответствующие сертификаты.

По результатам анкетирования ППС:

- 5,1 % ППС оценивают «относительно плохо» возможность совмещения преподавания с научными исследованиями;
- 10,2% ППС оценивают «относительно плохо» возможность совмещения преподавания с прикладной деятельностью.

По результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза «полностью удовлетворены» - 82,5%, «частично удовлетворены» - 16,5% обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика:

Университет имеет опубликованную политику в области обеспечения качества. Четко определены ответственные за бизнес-процессы по реализации ОП. Функционируют

академические советы по ОП. Активно участвуют в различных рейтингах ОП.

Рекомендации ВЭК:

1. К концу 2018/19 учебного года руководству ОП разработать уточненную модель выпускника и план развития ОП с конкретными измеримыми индикаторами и назначить ответственных за исполнения плана.

2. Обеспечить к началу 2019/20 учебного года прохождения курса повышения квалификации руководством ОП в области менеджмента образования.

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 17 критериев, из них сильные -8 , удовлетворительные –8 , требующие улучшения – 1.

6.2 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ»

➤ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

➤ В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

➤ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

➤ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

➤ Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными

➤ лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

➤ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

➤ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

➤ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

➤ Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

➤ Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

Университет продемонстрировал наличие политики в области качества образования, утвержденной Ученым советом университета. Данный документ размещен на сайте университета www.kuef.kz и доступен заинтересованным лицам.

В Казахском университете экономики, финансов и международной торговли внедрены процессы управления информацией, в том числе процессы сбора и анализа информации. В университете определены ответственные лица, которые отвечают за информационное и техническое обеспечение аккредитуемых ОП.

Распространение информации и получение обратной связи осуществляется через совещания коллегиальных органов, рабочих групп, создаваемых для решения актуальных проблем.

В управленческой деятельности университета внедрены следующие информационные технологии: информационный сайт www.kuef.kz, образовательный портал «Platonus», IP-телефония и другие.

Для своевременного ввода достоверных данных в АИС «Platonus и последующего формирования отчетной информации в университете определены ответственные лица. Периодичность ввода и достоверность информации в АИС «Platonus регламентируется нормативными актами университета.

Для проведения онлайн-лекций студентам дистанционной формы обучения установлена программа Moodle. Организована запись видеолекций преподавателями по всем читаемым дисциплинам бакалавриата аккредитуемых ОП, которые размещены в системе дистанционного обучения.

Центр карьеры на постоянной основе проводит работу с работодателями, центрами занятости, а также с другими предприятиями, организует ежегодные ярмарки вакансий, проводит мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Информация анализируется по следующим категориям: контингент обучающихся, уровень успеваемости, удовлетворенность обучающихся содержанием ОП, доступность образовательных ресурсов, трудоустройство выпускников.

Для мониторинга реализации плана МОП и осуществления корректирующих действий используются отчеты руководителей структурных подразделений, анкетирование. Оценка производится по всем направлениям учебной, учебно-методической, информационной, научной, воспитательной деятельности и материально-техническому обеспечению образовательного процесса. Оценивание эффективности реализации ОП рассматривается на заседаниях кафедры, академического совета, факультета, ректората, Ученого совета, оформляется в виде протоколов.

Аналитическая часть

По анализу соответствия критериям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП комиссия отмечает следующее: в университете действует система управления информацией и отчетностью. Данные хранятся в электронном и бумажном формате в соответствии с номенклатурой.

Базы данных, имеющиеся в университете, позволяют формировать разнообразные аналитические отчеты.

Проводится регулярное анкетирование обучающихся, сотрудников, ППС, работодателей, по результатам которых принимаются соответствующие меры по устранению недостатков и совершенствованию ОП.

Налажена обратная связь с обучающимися, позволяющая выявить их удовлетворенность качеством реализуемых ОП. В ходе беседы с обучающимися ими отмечалось наличие возможности обратиться к руководству с теми или иными проблемами.

Интервью с преподавателями и обучающимися показало, что предложения и рекомендации заинтересованных сторон находят отклик в решениях руководства.

Во время визита ВЭК университет не в полной мере продемонстрировал, каким образом на основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия, а также оценка их эффективности. Также не в полной мере предоставлена была информация о том, каким образом руководство устанавливает периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов. Руководство ОП не привело примеры каким образом собираемая информация влияет на улучшение внутренней системы обеспечения качества, конкретные факты участия обучающихся в процессах сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. В процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе недостаточно вовлечены обучающиеся, работники и ППС.

Не удалось также руководству ОП представить полный анализ по совместным программам с зарубежными организациями образования; члены ВЭК отмечают недостаточное взаимодействие с зарубежными вузами по созданию совместных программ. Не все обучающиеся, работники и ППС вовлечены в процесс информационного анализа и принятия решений на их основе, что было явно видно на встречах с этими группами.

Система регулярной отчетности не отражает все уровни структуры по оценке эффективности деятельности самой кафедры и ее научных исследований.

Сильные стороны/лучшая практика

- сильные стороны не отмечены

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 17 критериев, из них сильные -4, удовлетворительные -12, требующие улучшения – 1.

6.3 СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

- Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.
- Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.
- Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.
- Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.
- Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования.

Аккредитуемые ОП обеспечены учебно-методической документацией в соответствии с требованиями: государственными общеобязательными стандартами образования; типовыми и рабочими учебными планами специальностей; типовыми и рабочими учебными программами дисциплин.

Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, модульных образовательных программ, учебно-методических комплексов ОП, учебно-методических комплексов дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, анкетирования обучающихся.

Планирование содержания образовательных программ университета строится на основе модульного и компетентностного подходов по итогам ежегодного анализа образовательных программ, с учетом мнений обучающихся, ППС и работодателей, рекомендации корпоративных партнёров.

Образовательные программы бакалавриата формируют компетенции шести групп:

наличие общей образованности, социально-этические компетенции, экономические компетенции, организационно-управленческие компетенции, профессиональные компетенции, языковые навыки и способность к адаптации.

Образовательные программы магистратуры аккредитуемых ОП формируют ожидаемые результаты обучения на основе Национальной рамки квалификаций, а также Дублинских дескрипторов второго уровня, которые выражаются через три группы компетенций: общая образованность, наличие широкого кругозора, эмоциональный интеллект; экспертно-аналитические компетенции; научно-исследовательские компетенции / проектно-исследовательские компетенции.

В университете существуют следующие виды учебных планов: типовой учебный план (ТУП), рабочий учебный план (РУП), индивидуальный учебный план (ИУП). Учебные планы разрабатываются на основании типовых учебных планов по ОП на весь период обучения, Государственных общеобязательных стандартов образования и Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема дисциплин циклов ООД, БД, профилирующих дисциплин.

Содержание и структура аккредитуемых ОП сформированы в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499, ГОСО РК, утвержденными Постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г., Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки №152 от 20.04.2011 г. с соответствующими изменениями к ним.

Формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающегося проводится с помощью эдвайзера на каждый учебный год на основе ГОСО РК, ТУПов, КЭД.

По каждой аккредитуемой ОП разработана МОП, где указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ECTS кредитах, а также в часах, с выделением лекции, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя и самостоятельной работы студента, все виды профессиональной практики, промежуточной аттестации.

МОП аккредитуемых ОП формируется Академическими советами при участии работодателей, специалистов-практиков и обучающихся, проводится обязательная экспертиза их содержания и качества составления работодателями.

Аналитическая часть

Анализ аккредитуемых ОП на соответствие критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» показывает, что содержание образовательных программ, последовательность их реализации, глубина освоения по всем ОП подготовки требуют улучшения в соответствии с нормативными документами и запросами рынка труда.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало высокую оценку (71.29%) внимания руководства университета содержанию ОП. При этом содержание ОП «очень хорошо» удовлетворяет потребности 69,5% ППС, «хорошо» - 28.8%.

Анкетирование обучающихся показало, что уровнем быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены - 89,3%; частично - 8,7%; удовлетворены качеством преподавания полностью - 80,6%, частично - 16,5%, частично не удовлетворены - 1,9.

Во время встречи с ППС не удалось полностью прояснить особенности разработки и утверждения ОП по различным уровням - бакалавриат, магистратура.

Сильные стороны/лучшая практика

Для разработки и управления ОП открыта штатная единица – руководитель образовательной программы с соответствующими полномочиями. Реально работающий академический совет по ОП.

Рекомендации ВЭК:

1. Проработать механизмы организации семинаров по актуальным вопросам дисциплин образовательных программ с привлечением специалистов корпоративных партнеров.
2. Рассмотреть возможность подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к профессиональной сертификации.

Выводы ВЭК: По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из них сильные - 7, удовлетворительные –4 , требующие улучшения –1 .

6.4 СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

- Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.
- Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
 - Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
 - Изменения потребностей общества и профессиональной среды;
 - Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
 - Эффективность процедур оценивания обучающихся;
 - Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;
 - Образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.
 - Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.
 - Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.
 - Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Доказательная часть

В отчете по самооценке университета представлена необходимая информация по вопросам постоянного мониторинга и периодической оценки образовательных программ аккредитуемого кластера.

Для определения уровня удовлетворенности внутренних потребностей, ведущие преподаватели кафедры каждый академический период организуют и проводят анкетирование студентов.

Мониторинг и оценка ОП осуществляется на кафедрах, где ежегодно составляется отчет о реализации ОП, где проводится самооценка и анализ успешности реализации стратегии развития ОП на количественных и качественных показателях, отчет базируется на анализе основных проблем, выявленных в результате мониторинга научно-образовательного процесса и оценки внешних и внутренних факторов. Главным критерием успеха в реализации ОП является процент трудоустройства выпускников по данной ОП и отзывы работодателей о выпускниках университета, поступление выпускников в магистратуру и их академическая успеваемость.

Согласно рейтинга проведенного Национальной палатой предпринимателей «Атамекен» в 2018 году ОП «Вычислительная техника и программное обеспечение» КазУЭФМТ заняла 12 место из 53 участвовавших ВУЗов Казахстана (<http://atameken.kz/uploads/content/files/Вычислительная%20техника%20и%20программное>

[%20обеспечение\(1\).pdf](#)), а ОП «Информационные системы» заняла 27 место из 65 участвовавших программ ([http://atameken.kz/uploads/content/files/Информационные%20системы\(1\).pdf](http://atameken.kz/uploads/content/files/Информационные%20системы(1).pdf)). В рейтинге ВУЗов РК 2018 года, проводимом НААР по образовательным программам по уровням и направлениям подготовки бакалавриата ОП «Информационные системы» заняла 3 место и магистратуры ОП «Информационные системы» 12 место. Согласно рейтинга Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО) ОП магистратуры «Информационные системы» заняла 9 место. Согласно Национального рейтинга по инновациям и академическому превосходству (Генеральный рейтинг ВУЗов по версии Республиканского рейтингового агентства НАН ВШ Казахстана) ОП бакалавриата «Информационные системы» 2 место, магистратуры «Информационные системы» 4 место.

В качестве канала связи для инновационных предложений используются традиционные формы обратной связи: встречи с руководством и блог ректора.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает, что руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором.

В отчете по самооценке представлена информация о формах участия заинтересованных лиц в мониторинге ОП.

Вместе с тем, в ходе интервьюирования фокус-групп, посещения кафедр и анализа предоставленной документации, представители ВЭК отмечают, что на практике механизмы форм участия в планировании, управлении и мониторинге ОП работают не в полной мере. Не раскрыт вопрос, связанный с мониторингом и периодической оценкой ОП, в частности содержание программ в свете последних достижений науки по конкретным дисциплинам для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины.

Руководству ОП необходимо выделять внимание на практико-ориентированность аккредитуемых образовательных программ с учетом требований рынка труда.

Сильные стороны/лучшая практика

Академический совет ежегодно проводит мониторинг ОП и экспертизу со стороны работодателей. Наличие экспертных заключений от сотрудников производства.

Рекомендации ВЭК:

1. Обеспечить практико-ориентированность аккредитуемых образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединений работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на производственную практику на базе предприятий с получением смежных профессий.

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из них сильные -7, удовлетворительные –3.

6.5 СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

По аккредитуемым ОП руководство обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции.

Вне зависимости от языка обучения, обучающимся равномерно доступны слайбусы, УМКД, научная и учебная литература, СРС, СРСР, консультации и информационные ресурсы. Кафедры обеспечивают гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.

Руководство ОП стремится обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляя им гибкие траектории обучения и используя различные формы и методы преподавания и обучения.

В целях студентоцентрированного обучения на кафедрах используются различные методики и технологии обучения, учитывающие разнообразие форм усвоения информации. В образовательном процессе внедрены следующие активные и инновационные методы обучения: метод анализа конкретных ситуаций; метод дискуссии; обучение в сотрудничестве, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-диспут, мозговая атака; метод проектов; метод деловой игры.

Обучающиеся получают информацию о возможностях формирования индивидуальной образовательной траектории через автоматизированную систему «Platonus», а также с помощью кураторов/эдвайзеров.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории осуществляется на основании системы оценивания результатов обучающихся. Мониторинг проводится по итогам отчетов ППС кафедры.

Контроль и оценка результатов обучения и их реализации, обеспечивается следующими процедурами:

- независимое компьютерное тестирование в автоматизированной системе по дисциплинам ОП: обеспечивает объективность оценки знаний и показывает динамику их уровня;

- анкетирование работодателей по качеству подготовки выпускников ОП.

Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций, обучающихся по кредитной технологии обучения, осуществляется по 100-бальной шкале с преобразованием итогового результата в буквенный и цифровой эквивалент.

При выставлении оценки учитываются посещаемость, уровень активности на занятиях, систематическое выполнение и уровень самостоятельности всех видов заданий, умение правильно сформулировать проблему и найти альтернативные решения. Все учебные достижения студентов отражены в транскрипте.

Обжалование (апелляция) результатов академической успеваемости, обучающихся осуществляется через работу апелляционной комиссии. Выпускные работы обучающихся проходят проверку на плагиат.

Классическим инструментом обратной связи по исследованию качества преподавания (содержание, формы, методы) является анкетирование студентов.

Одним из современных направлений в образовательном процессе является широкое использование виртуальных лабораторных работ в интерактивном режиме. В связи с наличием студентов дистанционной формы обучения по ОП «Информационные системы», «Вычислительная техника и программное обеспечение» ППС разрабатываются видео-уроки и проводятся онлайн-консультации для работы со студентами. (Материалы доступны в системе дистанционного обучения «Moodle»). Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной среды Platonus и системы поддержки ДО Moodle. Мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения проводится на основе реализации принципа коллегиальности.

Аналитическая часть

Обучающиеся выражают удовлетворение уровнем качества преподавания, что показывает результаты анкетирования. Удовлетворены качеством преподавания полностью - 80,6%, частично - 16,5%.

Комиссия отмечает, что Университет стремится к разработке объективных средств для оценки знаний обучающихся, используя рекомендации последней версии ECTS и проведение четкой антикоррупционной политики.

Работодатели особо указали на встрече с экспертами НААР на необходимость введения практико-ориентированных дисциплин в каталоги элективных дисциплин, а также более широкого привлечения к учебному процессу специалистов – практиков.

В целом, как обучающиеся, так и ППС, высказывали положительные мнения о ходе реализации аккредитуемых ОП, что в последствии подтвердили результаты анкетирования. Однако, считаем необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения.

Сильные стороны/лучшая практика

-Члены ВЭК не выявили лучшую практику

Рекомендации ВЭК:

1. Необходимо разработать программы развития учебных и научных лабораторий и создать условия для развития научных коллективов, привлекая студентов к научно-исследовательской деятельности по профилю ОП.

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из них сильные -1 удовлетворительные –9.

6.6 СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

➤ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

➤ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции опризнании.

➤ Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

➤ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального

обучения.

- Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.
- Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.
- Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию внеосновной программы (внеучебной деятельности).
- Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.
- Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

Доказательная часть

Руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Для формирования контингента обучающихся, ППС кафедры проводит большую профориентационную работу.

Для вновь поступивших обучающихся организуется адаптационная неделя, реализуемая усилиями академических эдвайзеров.

Таблица 1- Контингент в бакалавриате на сентябрь 2018-2019 уч. г.

Специальность	На базе с/о										На базе ТИПО					
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		1 курс		2 курс		3курс	
	каз	рус	каз	рус	каз	рус	каз	рус	каз	рус	каз	рус	каз	рус	каз	рус
Информационные системы	14	9	16	15	25	7	27	19	-	-	4	6	1		3	3
Вычислительная техника и программное обеспечение	0	0	9	11	16	12	17	21	-	-	0	0	3			8
Дизайн	124	77	29	25	26	31	18	18	8	22						
Всего: 624	138	86	54	51	67	50	62	58	8	22	4	6	4	0	3	11

Анализ контингента обучающихся по аккредитуемым ОП за последние 4 учебных года показывает значительное снижение количество обучающихся по бакалавриату и небольшое увеличение по магистратуре.

Таблица 2 – Контингент обучающихся в разрезе образовательных программ

ОП	2015-2016гг.	2016-2017гг.	2017-2018гг.	2018-2019гг.
5В070300 «Информационные системы»	211	193	148	132
5В050600 «ВТ иПО»	125	124	100	86
5В042100 «Дизайн»	507	638	360	378
6М070300 ««Информационные системы»	59	59	68	71

В структуре контингента обучающихся наибольший удельный вес занимают обучающиеся на бакалавриате - свыше 89%.

С 2014 по 2018 годы в рамках программы внутренней и внешней академической мобильности по аккредитуемым ОП принимали участие 8 обучающихся, которые обучались в следующих вузах: Нархоз-6, UIB-1, зарубежный вуз-1.

Процедуры приема студентов из других вузов, признания и зачета кредитов, основаны на принципах Лиссабонской конференции о признании. Прием студентов из других вузов осуществляется согласно Правил перевода и восстановления, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.01.2015 года №19. При переводе студентов с других вузов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных панов, изученными ими за предыдущие академические периоды.

В 2017-2018 учебном году показатель трудоустройства составил по бакалавриату ОП составил в среднем 90%. По магистратуре 100%.

Таблица 3- Трудоустройство выпускников 2018 года в разрезе специальностей

Наименование специальности	Кол-во выпускников			Количество распределенных выпускников		
	всего	гос заказ	платно	% трудоустройства	госзаказ	Платно
Информационные системы	73	-	73	87,32%	-	82 %
Вычислительная техника и ПО	53	1	52	93,6%	11%	85%
Дизайн	31	-	28	90,3%	-	90,3%

Таблица 4- Количество распределенных выпускников за 2 года очного отделения

Наименование специальности	2016-2017 учебный год				2017-2018 учебный год			
	всего	% трудоустройства	Госзаказ	платно	всего	% трудоустройства	госзаказ	платно
Информационные системы	48	75%	8,33%	66,67%	57	40 (70%)	-	40 (70%)
Вычислительная техника и ПО	40	90%	17,5%	72,5%	27	21 (77,7%)	1 (3,7%)	20 (74%)
Дизайн	28	93%	-	93%	31	28 (90,3%)	-	28 (90,3%)

Таблица 5- Количество распределенных выпускников за 3 года 6М070300 – «Информационные системы»

Учебный год	Магистратура	1,5год	2-года
2015-2016	26	13	13
2016-2017	21	8	13
2017-2018	33	17	16

Экзаменационные сессии традиционно проводятся в сроки, установленные Академическим календарем университета. Подготовка сессиям проводилась в соответствии с комплексом мероприятий по организации и проведению сессии структурными подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса.

Аналитическая часть

Вместе с тем комиссия отмечает, что в вузе разработана Академическая политика, содержащая основные вопросы учебной, организационной деятельности обучающихся.

В результате анкетирования доступностью академического консультирования полностью удовлетворены (85,4%); доступностью услуг здравоохранения (73,8%); доступностью библиотечных ресурсов (89,3%); существующими учебными ресурсами (85,4%); общим качеством учебных программ (81,6%); отношением между студентом и преподавателем (88,3%).

Сильные стороны/лучшая практика

Имеется программа адаптации и поддержки вновь поступивших и иностранных студентов. Организована доставка студентов автобусом университета от общежития до учебного корпуса и обратно.

Рекомендации ВЭК:

1. В течении 2019/20 учебного года выпускающей кафедре заключить договора, дополнительно имеющимся, для прохождения производственной практики студентами ОП, где студентам будут предоставлены все возможности для получения необходимых практических навыков по своей специализации.

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из них сильные -7, удовлетворительные –5.

6.7 СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

- Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.
- Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.
- Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.
- Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).
- Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
- Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

Доказательная часть

Кадровая политика отражается в следующих документах университета: Стратегия развития Казахского университета экономики, финансов и международной торговли С КазУЭФМТ 01-05, 22.10.2015г., Правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики Казахского университета экономики, финансов и международной торговли П КазУЭФМТ 03-05, 25.12.2014 г, Регламент подбора и найма персонала КазУЭФМТ Р КазУЭФМТ 03-11, 29.01.2018 г., Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников П КазУЭФМТ 03-01, 12.08.2017 г., Положение об избрании на должность и.о.доцента, и.о.профессора КазУЭФМТ П КазУЭФМТ 14-13, 04.02.2016 г., Положение о Дисциплинарной комиссии П КазУЭФМТ 03-04, 29.11.2016 г, Положения о Комиссии по человеческим ресурсам П КазУЭФМТ 03-08, 29.11.2016 г., Положение о системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава университета П КазУЭФМТ 14-01, 25.08.2015 г, Методические рекомендации по оценке КПЭ работников КазУЭФМТ П КазУЭФМТ 14-05, 03.03.2017 г., Положение о порядке проведения служебных расследований в КазУЭФМТ П КазУЭФМТ 03-10, 29.11.2016 г, Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности П КазУЭФМТ 03-09, 29.11.2016 г., Положение о системе оплаты труда П КазУЭФМТ 18-08, 03.03.2017 г., Положение о премировании и выплате дополнительных надбавок работников Казахского университета экономики, финансов и международной торговли П КазУЭФМТ 18-03, 26.08.2015, Положение о конкурсе «Лучший преподаватель» П КазУЭФМТ 01-03, 27.10.2016 г., Положение о конкурсе «Лучшая кафедра университета» П КазУЭФМТ 14-123, 28.12.2017 г. Все Положения опубликованы на портале ARTASynergy по адресу <http://edo.kuef.kz/Synergy/> и находятся в свободном доступе для ознакомления ППС.

Кадровая политика КазУЭФМТ призвана объединить существующие подходы, наработанные методы и инструменты кадрового менеджмента с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом. В основу Кадровой политики КазУЭФМТ заложены следующие базовые принципы:

- Комплексность – охват всех сфер деятельности управления персоналом
- Системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи
- Прозрачность – открытость на всех этапах процесса управления человеческими ресурсами
- Обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект
- Эффективность – окупаемость затрат на мероприятия в области управления персоналом результатами производственной деятельности

Руководство ОП данного кластера демонстрирует соответствие кадрового потенциала ППС стратегии и специфике образовательных программ. Адекватная, объективная информация о ППС для общественности доступна на сайте университета в разделе «Профили ППС» или по ссылке: <https://www.kuef.kz/ru/profili-pps/>.

Таблица 6 - Анализ качественного состава ППС по ОП кластера

№	Наименование показателей		2014-2015 уч. год	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.год 1 семестр
1	Численность штатного ППС, ведущих учебные занятия по данной	ИС	46	44	42	38	44
		ВТиПО	45	44	43	38	23
		Дизайн	37	39	36	35	31

	специальности						
2	В том числе с учеными степенями и званиями (к-во/%)	ИС	28/60,9	25/56,9	26/61,9	21/55,3	22/50
		ВТиПО	27/60	25/56,9	24/55,9	20/52,7	10/43
		Дизайн	15/40,5	16/41,03	17/47,2	17/48,57	16/51,6
3	Численность ППС, ведущих учебные занятия по циклу ООД, всего:	ИС	15	15	15	14	20
		ВТиПО	15	15	14	12	1
		Дизайн	16	17	15	18	17
4	В том числе, с учеными степенями и званиями	ИС	12/80	11/73,4	10/66,7	9/64,3	11/55
		ВТиПО	11/73,4	11/73,4	11/78,6	10/83,4	1/100
		Дизайн	5/31,25	6/42,8	6/40	11/61	11/64,7
5	Численность ППС, ведущих учебные занятия по циклам БД и ПД, всего:	ИС	31	29	29	27	24
		ВТиПО	30	29	29	26	23
		Дизайн	21	22	20	17	14
6	Из них с учеными степенями и званиями	ИС	17/55	8/53,3	15/51,8	12/44,5	11/45,9
		ВТиПО	17/56,7	15/51,8	14/48,3	10/38,5	10/43,5
		Дизайн	10/47,62	10/45,4	9/45	7/41,2	8/57,1
7	Средний возраст штатных ППС	ИС	48,7	48,3	46,5	45,3	44
		ВТиПО	48,3	46,3	46,5	45,3	44
		Дизайн	45,78	46,8	45,1	48,6	49,3

Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы и изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению: рейтинговая система оплаты труда и материальное стимулирование по ее итогам; свободный доступ к библиотечному фонду и информационным ресурсам университета; предоставление возможности повысить квалификацию за счет средств университета в соответствии с решением ректората; организация разноуровневых курсов по обучению английскому языку; создание условий для использования в работе компьютерной и оргтехники, технических средств обучения, другого оборудования; содействие участию в казахстанских и международных конкурсах научных работ и конкурсах на получение индивидуальных грантов; издание методических разработок сотрудников; оказание материальной поддержки магистрантам, докторантам; награждение грамотами и благодарностями высшего руководства университета в области учебной и научной деятельности, общественную работу и многолетний добросовестный труд.

Руководство ОП обеспечивает полноту и адекватность индикативных планов работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индикативных планов, продемонстрированы доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки. Рабочая нагрузка ППС специальностей включает учебную, учебно-методическую, научную, организационно-методическую работы, повышение профессиональной компетентности.

По всем дисциплинам кафедр разработаны учебно-методические комплексы.

Ежегодно ППС принимают участие в различных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях городского и республиканского уровня.

Аналитическая часть

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту установили, что на кафедре имеется низкий уровень академической мобильности, что может привести к отсутствию доступа к ресурсам сторонних высших учебных заведений.

В этой связи руководству аккредитуемых ОП необходимо повысить уровень академической мобильности ППС и научно-исследовательской работы. Необходимо участвовать в конкурсах на финансирование научных проектов по специфике ОП.

Руководством ОП не представлена в достаточной степени программа действий, направленная на развитие молодых ППС с конкретными примерами.

Ка кафедрах отсутствуют финансируемые и хоздоговорные НИР по специфике аккредитуемых ОП и в целом.

Сильные стороны/лучшая практика

- Сильные стороны не выявлены членами ВЭК.

Рекомендации ВЭК:

1. Принять меры по стимулированию молодых преподавателей для участия в программах академической мобильности, конференциях всех уровней, конкурсах, научных проектах по профилю ОП, развитие наставничества.

2. Усилить работу по развитию академической мобильности, повышению квалификации ППС, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей и проведению совместных исследований по профилю ОП при реализации аккредитуемых образовательных программ.

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 12 критериев, из них сильные -1 удовлетворительные -10 , требующие улучшения -1 .

6.8 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

- Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:
 - технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

Доказательная часть

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных образовательными программами университета и соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам. Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения университетом своей миссии.

Руководство ОП, ППС кафедр, обслуживающий персонал проводят планомерную

работу по анализу потребностей образовательных программ в материально-технических и информационных ресурсах. Процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения материально-технической базы и информационных ресурсов осуществляются на основе документированных процедур сертифицированной системы менеджмента качества (СМК). Все компьютерные классы оснащены компьютерами нового поколения, объединены в локальную сеть и подключены к Интернет, услугами которой все сотрудники и студенты пользуются бесплатно и без ограничения времени. В КазУЭФМТ функционируют – 18 компьютерных классов и 28 лекционных аудитории, оснащенные: мультимедийными проекторами, проекционными экранами и интерактивными досками. В общей сложности используется: 43 – мультимедийных проекторов, 17 – интерактивных досок, 23 – проекционных экрана. Для поддержки деятельности университета используются 58 ноутбуков. Имеются специализированные аудитории, оборудованные компьютерами для ОП: ИС и ВТиПО – 14 ед. Для обеспечения надлежащего уровня безопасности и сохранности материальных активов университета, все компьютерные классы оснащены системой видеонаблюдения и произведена модернизация имеющейся системы видеонаблюдения. В данное время ведется частичное обновление компьютерной техники в структурных подразделениях университета. Все имеющиеся компьютеры подключены к сети Интернет. Количество точек подключения к сети Интернет составляет в учебном корпусе -26 единиц, в Доме Студентов -12 единиц. Точка подключения, используемая в университете, предоставляется провайдером ГЦТ «Астанателеком», посредством технологии волоконно-оптической линии связи на скорости 100 Мбит/сек на безлимитной основе по трафику. Дом студентов имеет выход в сеть Интернет предоставляемым провайдером «KazTransCom» на скорости 32 Мбит/сек на безлимитной основе по трафику с помощью технологии радио-релейной линии связи.

Функционирует редакционно-издательский отдел с производственным участком, на котором установлено полиграфическое оборудование, оснащенное необходимым оборудованием, для издания учебно-методических пособий, книг, наглядных пособий. В Университете хорошо организована система питания и бытового обслуживания студентов. Имеется медицинский пункт. На работника медпункта возложены обязанности контроля за состоянием санитарно-гигиенических требований столовой университета и качеством питания, а также организации санитарно-просветительской работы и пропаганды здорового образа жизни. В Доме студентов созданы все условия для студентов: читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в глобальную сеть Интернет, комната отдыха, кухня и бытовая комната, оснащенная необходимой электробытовой техникой. Данные опроса студентов, преподавателей и сотрудников свидетельствуют о достаточно комфортных условиях для работы. Рабочие места обеспечены всем необходимым - удобной мебелью, современной оргтехникой. В соответствии со стратегией развития университета и плановой модернизации ИТ-инфраструктуры университета производится модернизация всех необходимых ресурсов кафедр.

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы ОП 5B042100 - «Дизайн», посетили ряд учебных кабинетов и мастерскую дизайна:

№119 А – учебная лаборатория «Моделирования и технических средств дизайна», оборудованная компьютерным оснащением (8 наименований), средствами для творческой работы (18 наименований), программным обеспечением (18 наименований), грифельной доской, учебной мебелью (столы, стулья-20, мольберт, шкафы), станок с числовым программным управлением, использующий метод послойного создания детали – 3D Принтер, а также оргтехника, программное обеспечение и дополнительное оборудование к нему (катушки, диски);

№ 117А – компьютерный кабинет кафедры «Дизайн», оборудованный стационарным проектором, экраном, персональными компьютерами, в которых установлены лицензионные компьютерные специализированные программы

«CorelDRAW Graphics Suite», «Photoshop.CC», «Adobe Illustrator», «InDesign CC», «AutoCAD», «ArhiCad 19» для обучения практическим навыкам обучающихся по составлению различных графических и архитектурных дизайн-проектов.

№ 117 - учебный кабинет творчества (по рисунку и живописи), оборудованный мольбертами художественными, стульями, партами, реквизитами, подиумом для постановочного материала и натурщика, софитами со щитками и съёмными светофильтрами.

№ 104 – учебно-методический кабинет, оборудованный стационарным проектором, интерактивной доской, стеллажом, учебным инвентарем.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям аккредитуемых образовательных программ.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает наличие систем поддержки обучающихся, в том числе и поддержки через сайт университета. Во время встреч с обучающимися и ППС было выявлено, что к сожалению, большинство не имеет финансовых возможностей для прохождения обучения, стажировок, повышения квалификации в ведущих университетах мира, поэтому целесообразно шире привлекать обучающихся и ППС к лучшим онлайн курсам.

В результате визуального осмотра объектов материальной базы члены ВЭК, убедились в том, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает необходимыми учебно-материальными активами. Здания и сооружения университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

Вместе с тем, во время интервьюирования фокус-групп были пожелания о необходимости увеличения количество учебных аудиторий для малых и больших групп и обновление материально-технической базы учебных лабораторий.

Комиссия отмечает, что при проверки УМКД было выявлено о недостаточности учебников и учебно-методических пособий последний лет изданий(10 лет).

По результатам анкетирования доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 89,3%, «частично удовлетворены» - 8,7% обучающихся; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 73,8% (21,4%); кабинетов для малых групп – 78% (19,4%); комнатами отдыха для студентов – 34,0% (18,4%); компьютерных классов и интернет ресурсов – 71,9% (24,3%) обучаемых; имеющимися компьютерными классами – 70,9% (23,3%); научными лабораториями – 69,9% (22,3%). Полная удовлетворенность обучающихся обеспечением общежитием составляет – 69,9% (18,4%).

Сильные стороны / лучшая практика:

Не выявлено.

Рекомендации ВЭК:

1. Библиотеке университета совместно с выпускающей кафедрой предусмотреть 100% обеспеченность профилирующих дисциплин ОП учебниками и учебно-методическими пособиями, особенно на казахском языке, в соответствии с лицензионными требованиями.

2. Создать к концу 2019/20 учебного года учебно-методическую базу на электронных носителях согласно квалификационным требованиям к организации образовательной деятельности в вузах.

3.Руководству университета рассмотреть возможности обновления материально-технической базы ОП, так как на сегодняшний день учебные лаборатории технического профиля требует капитальных вложений для обеспечения учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением.

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 10 критериев, из них сильные - 1, удовлетворительные – 9.

6.9 СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

➤ Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

- реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
- информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;
- информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

➤ Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

➤ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

➤ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.

➤ Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.

➤ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналлий.

➤ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

➤ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

➤ Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

Доказательная часть

Университет своевременно публикует информацию о реализации образовательных программ. Публикуемая информация является достоверной, ясной, объективной, актуальной и доступной для всех стейкхолдеров.

В университете утвержден «План публикации имиджевых статей об университете» и статей о деятельности КазУЭФМТ, где определен порядок и сроки публикаций о деятельности университета.

В университете внедрены принципы грамотного контент-менеджмента, ориентированного на целевую аудиторию казахско-, русско- и англоязычной версий сайта в целях расширения географии представленности университета, создания благоприятной маркетинговой среды, оптимизации коммуникационных затрат и развитию системы взаимоотношений с партнерами.

Определены средства массовой информации для публикации – это республиканские и областные газеты и теле-радио средства, университет выпускает газету «Ұлағат», где все публикации носят информационный, имиджевый, разъяснительный характеры, взаимодействия с журналистами в целях наиболее полного и объективного освещения в СМИ деятельности Университета и его структурных подразделений, содействия журналистам в получении информации, в том числе в проведении фото-, аудио- и видеосъемки в Университете в соответствии с их устными и письменными запросами, наполнения площадки университета в социальных сетях (фейсбук, инстаграмм, вконтакте). На сайте КазУЭФМТ (kuef.kz) предоставлена подробная справочная информация об университете, факультете и кафедрах, реализующих ОП данного кластера,

где заинтересованные лица могут найти ответы на интересующие их вопросы по образовательным ресурсам и другим видам деятельности университета.

Для абитуриентов размещаются программы обучения, условия поступления, сроки приема документов в приемной комиссии, перечень необходимых документов, контакты приемной комиссии. Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав получают информацию о событиях, происходящих в университете, общежитиях, доступ к репозиторию, учебному portalу АИС «PLATONUS».

Информация публикуется на сайте (<https://kuef.kz/ru/>) и в социальных сетях twitter (https://twitter.com/kuef_kz), facebook (<https://www.facebook.com/kuef.astana.1>), вконтакте (https://vk.com/kuef_kz), youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCwOd6UouGeNKKRaGAZh5AgA>), instagram (kuef_kz, kazuefmt_university).

На сайте университета (<https://kuef.kz>) представлена актуальная информация о специфике образовательных программ – описание уровней ОП, цели ОП, базы практик, присваиваемых квалификациях, формируемых компетенциях, кадровом составе (кадровый справочник), процедурах СМК, достижениях обучающихся, о научной деятельности ППС кафедры, данные о международном сотрудничестве, контакты.

Для СМИ открыт специальный раздел, в котором размещаются пресс-релизы о предстоящих мероприятиях. Потенциальные и действующие партнеры могут найти сведения о профессорско-преподавательском составе университета, администрации, программах и условиях сотрудничества. Для сотрудников и потенциальных работников размещается информация о трудоустройстве, профсоюзах и т.д.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности университета и о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а так же через блог ректора.

Информация для общественности об образовательных программах университета доступны также по буклетам, информационным стендам, баннерам, рекламно-имиджевым статьям в СМИ. В социальных сетях Instagram и Facebook открыты страницы университета, на которых выкладывается последняя актуальная информация о проводимых мероприятиях в университете и о мероприятиях, в которых участвует университет.

На сайте регулярно размещаются информация об академической мобильности, о конкурсах по присуждению различных стипендий, грантов, о наборе на языковые курсы и др.

Подготовку информации к размещению на Интернет-ресурсах университета, кроме информации, размещаемой учебными подразделениями и преподавателями на образовательном portalе, осуществляют заинтересованные структурные подразделения. Информация представляется в трех языковых версиях: казахский, русский и английский. Ответственные за публикацию размещают на Интернет-ресурсах КазУЭФМТ утвержденную ректором университета информацию. Имеется порядок наполнения информацией онлайн-portalа КазУЭФМТ.

В университете проводятся встречи обучающихся с ректором, проректорами, студенческими активами, работодателями, преподавателями и сотрудниками университета, где каждый участник встречи может задать любой интересующий вопрос каждому из руководителей и получить достоверную информацию.

Аналитическая часть

Анализ информации, представленной в СМИ показал о недостаточном уровне информирования общественности о реализуемых ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность информированностью студентов о курсах, ОП, и академических степеней полностью удовлетворены – 87,4%, частично удовлетворены – 11,7%, частично не удовлетворены – 1,7% обучающихся.

Сильные стороны / лучшая практика:

Не выявлено.

Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 13 критериев, из них сильные -4, удовлетворительные – 9.

6.10 СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

Доказательная часть

Для повышения эффективности реализаций ОП по данному кластеру служат мероприятия, направленные:

- на углубление, систематизацию, обобщение и конкретизацию теоретических знаний, полученных в университете;
- на совершенствование профессионально значимых умений и навыков в области специализации;
- на ознакомление обучающихся с профессиональной средой и получение практического опыта и навыков по ОП в целом.

Об эффективности образовательных программ данного кластера можно судить по результатам проводимых семинаров, научно – практических конференций, конкурсов, а также по посещению обучающимися тематических выставок, экскурсий на предприятиях, деятельность которых связана с информационными системами и технологиями.

По ОП «Информационные системы», «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Дизайн» регулярно проводятся встречи с работодателями по трудоустройству молодых специалистов. На таких встречах представители компаний разъясняют студентам об их деятельности и достижениях в сфере информационных систем и дизайна.

Согласно «Методическим указаниям по прохождению практики» и «Программам преддипломной практики», студенты выполняют определенные виды практических работ, магистранты исследовательскую работу. Студенты ОП «Информационные системы», «Вычислительная техника и программное обеспечение» занимаются разработкой баз данных, полнофункциональных сайтов, а также углубляют полученные теоретические знания и формируют профессиональные навыки по специальностям. Студенты ОП «Дизайн» занимаются разработками и выполнением дизайн-проектов, созданием оригинального дизайна полиграфических и рекламных продукции, разработкой дизайна интерьера и оборудования интерьера, малыми архитектурными формами и т.д., закрепляют полученные теоретические знания и приобретают практические, профессиональные навыки. В число приоритетных целей высшего образования входит обеспечение конкурентоспособности выпускников университетов, ставшее актуальным и важным в условиях становления экономики, основанной на рыночных принципах. При защите выпускных работ студентов и магистрантов ОП данного кластера приглашаются опытные работники предприятий, работающие в сфере информационных технологий и дизайна. Трудоустройство выпускников по образовательным программам показывает удовлетворенность работодателя уровнем подготовленности к профессиональной деятельности выпускников, демонстрирует успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества образовательными программами

Аналитическая часть

На основе результатов проведенного анализа, члены ВЭК пришли к следующему заключению.

Посещение кафедры, лабораторий, специальных кабинетов показало, что преподавание по образовательным программам осуществляется путем использования интерактивных и инновационных методов обучения, программных продуктов, мультимедийной презентации лекции, рассмотрения ситуационных заданий, нестандартные (креативные) решения задач, деловых игр, интерактивной доски.

Эксперты ВЭК посетили базы практик ОП 5В042100 – «Дизайн» ОО «Союз художников г. Астаны» и ИП «Ислам» (мебельное производство), которые находятся по адресам соответственно: Республика Казахстан, 010000, г.Астана, проспект Абая, 19 и г. Астана, ул. Ш.Жиенкулова 7/2.

В ходе посещения эксперты ознакомились с материально-техническими базами ОО «Союз художников г. Астаны» и ИП «Ислам», где проходят некоторые практические занятия, технологическая, производственная и преддипломная практики обучающиеся ОП «Дизайн».

ОО «Союз художников г. Астаны» - это крупное некоммерческое объединение, получающее масштабные государственные заказы по оформлению города, имеющее выставочный зал, художественную галерею и ряд мастерских заслуженных деятелей культуры РК, оснащенные современным оборудованием и техническими средствами для лепки из глины, резьбы по камню, дереву, кости; литья, для изготовления изделий декоративно-прикладного искусства; скульптуры, малых архитектурных форм, сложных архитектурных ансамблей. В мастерской заслуженного деятеля РК, доцента по ОП «Дизайн» Смагулова С.А., находящейся в этом здании проводит практические занятия по дисциплине «Скульптура и пластическое моделирование».

Обучающиеся проходят профессиональную практику на данных базах кафедры, защищают результаты практики в виде проведения конференции с участием руководителей с предприятия и университета, а также по отдельным дисциплинам, как «Скульптура и пластическое моделирование», «Живопись», «Конструирование объектов дизайна» для ОП «Дизайн» практикуется проведение практических занятий на базе предприятий. Кроме того, предприятие предоставляет всю необходимую информацию аналитического характера, данные об истории и деятельности предприятий, которые обучающиеся изучают и используют в процессе выполнения курсовых работ, дипломных проектов, отчетов по практике. При прохождении практики студенты овладевают практическими навыками, компетенциями по специальности.

Также был посещен филиал кафедры «Дизайн» ХПМ ИП «Байсенгиров» по адресу: ул.Жубанова, д 9. Имеется учебный зал, оборудованный учебной мебелью (партами и стульями), ноутбуками, а также кабинет с устройством для автоматического точного вычерчивания рисунков, схем, сложных чертежей, карт, трехмерных изображений и другой графической информации на бумаге размером до А0, необходимый для обучения студентов-дизайнеров. На базе данного филиала обучающиеся по ОП 5В042100 – «Дизайн» приобретают практические навыки и умения, а также внедряют результаты научных исследований в процессе выполнения дипломных проектов в производство. Для усиления практической подготовки обучающихся здесь проводятся такие дисциплины «Проектирование объектов графического дизайна», «Проектирование объектов архитектурного дизайна», «Компьютерная графика» и др.

Обучающимися на базе филиалов ОП «Дизайн» «ОО Союз художников г. Астаны» и ИП «Байсенгиров» разрабатываются дизайн-проекты с помощью современных компьютерных программ, новые виды печатно-графической продукции, скульптурные проекты и средовые комплексы, арт-объекты, предлагаемые ведущими преподавателями кафедры.

В целях совершенствования учебного процесса эксперты рекомендуют активизировать академическую мобильность ППС, мастер-классов на рабочих местах.

Сильные стороны / лучшая практика:

- Не выявлено сильных сторон.

Рекомендации ВЭК:

1. Для обучающихся ОП «Дизайн» необходимо предусмотреть возможность предоставления знаний и навыков творческой деятельности, практикуемых в мире, и знания по управлению искусством. (по траекториям архитектурный и графический дизайн: необходимо приобрести реквизиты и пополнить гипсовый фонд).

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В070300/6М070300 «Информационные системы», 5В070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение»: По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» раскрыты 5 критериев, из них сильные - 1, удовлетворительные - 4.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В042100 «Дизайн»: По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» раскрыты 10 критериев, из них сильные - 3, удовлетворительные - 6, требующие улучшения - 1.



наар

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

Университет имеет опубликованную политику в области обеспечения качества. Четко определены ответственные за бизнес-процессы по реализации ОП. Функционируют академические советы по ОП. Активно участвуют в различных рейтингах ОП.

СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ»

В рамках данного Стандарта сильных сторон не выявлено.

СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Для разработки и управления ОП открыта штатная единица – руководитель образовательной программы с соответствующими полномочиями. Реально работающий академический совет по ОП.

СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Академический совет ежегодно проводит мониторинг ОП и экспертизу со стороны работодателей. Наличие экспертных заключений от сотрудников производства.

СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

В рамках данного Стандарта сильных сторон не выявлено.

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

Имеется программа адаптации и поддержки вновь поступивших и иностранных студентов. Организована доставка студентов автобусом университета от общежития до учебного корпуса и обратно.

СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

В рамках данного Стандарта сильных сторон не выявлено.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖК И СТУДЕНТОВ»

В рамках данного Стандарта сильных сторон не выявлено.

СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

В рамках данного Стандарта сильных сторон не выявлено.

СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

В рамках данного Стандарта сильных сторон не выявлено.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

1. К концу 2018/19 учебного года руководству ОП разработать уточненную модель выпускника и план развития ОП с конкретными измеримыми индикаторами и назначить ответственных за исполнения плана.

2. Обеспечить к началу 2019/20 учебного года прохождения курса повышения квалификации руководством ОП в области менеджмента образования.

СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

1. Проработать механизмы организации семинаров по актуальным вопросам дисциплин образовательных программ с привлечением специалистов корпоративных партнеров.

2. Рассмотреть возможность подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к профессиональной сертификации.

СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

1. Обеспечить практико-ориентированность аккредитуемых образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединений работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на производственную практику на базе предприятий с получением смежных профессий.

СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

1. Необходимо разработать программы развития учебных и научных лабораторий и создать условия для развития научных коллективов, привлекая студентов к научно-исследовательской деятельности по профилю ОП.

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

1. В течении 2019/20 учебного года выпускающей кафедре заключить договора, дополнительно имеющимся, для прохождения производственной практики студентами ОП, где студентам будут предоставлены все возможности для получения необходимых практических навыков по своей специализации.

СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

1. Принять меры по стимулированию молодых преподавателей для участия в программах академической мобильности, конференциях всех уровней, конкурсах, научных проектах по профилю ОП, развитие наставничества.

2. Усилить работу по развитию академической мобильности, повышению квалификации ППС, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей и проведению совместных исследований по профилю ОП при реализации аккредитуемых образовательных программ.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

1. Библиотеке университета совместно с выпускающей кафедрой предусмотреть

100% обеспеченность профилирующих дисциплин ОП учебниками и учебно-методическими пособиями, особенно на казахском языке, в соответствии лицензионными требованиями.

2. Создать к концу 2019/20 учебного года учебно-методическую базу на электронных носителях согласно квалификационным требованиям к организации образовательной деятельности в вузах.

3.Руководству университета рассмотреть возможности обновления материально-технической базы ОП, так как на сегодняшний день учебные лаборатории технического профиля требует капитального вложения для обеспечения учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением.

СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

1.Для обучающихся ОП «Дизайн» необходимо предусмотреть возможность предоставления знаний и навыков творческой деятельности, практикуемых в мире, и знания по управлению искусством. (по траекториям архитектурный и графический дизайн: необходимо приобрести реквизиты и пополнить гипсовый фонд).



Naar

**(IX) ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ
(5B070300/6M070300 «Информационные системы», 5B070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 5B042100 «Дизайн»)**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.	+			
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.	+			
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП.		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.	+			
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и	+			

		мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.		+		
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.	+			
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.			+	
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.	+			
Итого по стандарту			8	8	1	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		

26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;			+	
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;	+			
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;	+			
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.	+			
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту			4	12	1	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.	+			
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.	+			
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.		+		
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.	+			
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.	+			
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.	+			
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
Итого по стандарту			7	4	1	

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»					
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.	+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:			
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;	+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;	+		
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;	+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+	
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;	+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.		+	
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.	+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.		+	
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.	+		
Итого по стандарту			7	3	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»					
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+	
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+	
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+	
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+	
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+	
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+	

64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			1	9		
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.	+			
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.	+			
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.	+			
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей	+			

		ассоциации/объединения выпускников.				
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.	+			
Итого по стандарту			7	5		
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).	+			
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
Итого по стандарту			1	10	1	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				

93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	Доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.	+			
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
Итого по стандарту			1	9		
Стандарт «Информирование общественности»						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;	+			
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;	+			
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.	+			
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.		+		
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.		+		
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с		+		

		партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.				
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.	+			
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
Итого по стандарту			4	9		
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ						
		Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
115	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
116	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.		+		
117	4.	Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
118	5.	Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.	+			
Итого по стандарту			1	4		
ИСКУССТВО						
Образовательные программы по направлению «Искусство», такие как «Дизайн» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:						
119	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств и навыков самовыражения через творчество, которые связаны с компетенциями аккредитуемой ОП, например – хореография, пение, графика, живопись, скульптура, архитектурный, промышленный, графический дизайн и др.;	+			

120	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития;		+		
121	3.	В рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;		+		
122	4.	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации;	+			
123	5.	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки;		+		
124	6.	Творческая работа, участие на концертах, конкурсах выступлениях и т.п. в рамках этого направления является частью научной деятельности.		+		
125	7.	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки творческой деятельности и методов/технологий, практикуемых в мире, и знания по управлению искусством;			+	
126	8.	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах деятельности, свойственных специальности;		+		
127	9.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;		+		
128	10.	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.		+		
Итого по стандарту			3	6	1	
ВСЕГО			44	79	5	