



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ «6В04103 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕНЕДЖМЕНТ», 6В041-0410-06 – МАРКЕТИНГ И БИЗНЕС КОММУНИКАЦИИ, «6В03201 – ЖУРНАЛИСТИКА И РЕКЛАМА», «6В03202 – СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ (PR&HR), 7М04133 – СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И БИЗНЕС АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (НПН), «7М03201 – ЖУРНАЛИСТИКА (НПН)»

**Казахский университет международных отношений и
мировых языков имени Абылай хана
в период с 28 по 30 мая 2020 г.**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

**«6B04103 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕНЕДЖМЕНТ»,
6B041-0410-06 – МАРКЕТИНГ И БИЗНЕС КОММУНИКАЦИИ,
«6B03201 – ЖУРНАЛИСТИКА И РЕКЛАМА»,
«6B03202 – СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ
(PR&HR),
7M04133 – СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И БИЗНЕС
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (НПН),
«7M03201 – ЖУРНАЛИСТИКА (НПН)»**

**Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай
хана**

в период с 28 по 30 мая 2020 г.

г. Алматы, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 6 |
| (V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..... | 8 |
| 5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»..... | 8 |
| 5.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»..... | 12 |
| 5.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»..... | 15 |
| 5.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»..... | 18 |
| 5.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»..... | 20 |
| 5.6. Стандарт «Обучающиеся» | 22 |
| 5.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав | 26 |
| 5.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов..... | 31 |
| 5.9. Стандарт «Информирование общественности» | 34 |
| 5.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»..... | 37 |
| (VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 41 |
| (VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА..... | 43 |
| (VIII) Параметры специализированного профиля..... | 45 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

| | | |
|-----------|---|--|
| РК | - | Республика Казахстан |
| МОН РК | - | Министерство образования и науки Республики Казахстан |
| КазУМОиМЯ | - | Казахский университет международных отношений и мировых языков |
| ECTS | - | European Credit Transfer and Accumulation System |
| КРІ | - | Key Performance Indicator |
| БД | - | База данных |
| ККСОН | - | Комитет по контролю в сфере образования и науки |
| ОП | - | Образовательная программа |
| ППС | - | Профессорско-преподавательский состав |
| РСОД | - | Рейтинговая система оценки деятельности |
| МОП | - | Модульная образовательная программа |



НАААР

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 39-20-ОД от 27.04.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 28 по 30 мая 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7М03201 – Журналистика (НПН)» АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (КазУМОиМЯ) стандартам первичной специализированной аккредитации (от «25» мая 2018 г. № 68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Миржакыпова Седеп Токтамуратовна, д.э.н., профессор, Университет Нархоз (г. Алматы);
2. **Эксперт** – Құрманғали Медеу Шунгенұлы, доктор PhD, доцент, Университет Нархоз (г. Алматы);
3. **Эксперт** – Исахова Париды Бакировна, д.э.н, профессор, Алматы менеджмент университет (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Карбаева Шолпан Шайкеновна, к.п.н., доцент, Казахский национальный педагогический университет им Абая (г.Алматы);
5. **Эксперт** – Ақтымбаева Алия Сағындықовна, кандидат географических наук, доцент, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы);
6. **Эксперт** – Джолдасбаева Гульнар Каримовна, д. э. н., профессор, Алматинский технологический университет (г. Алматы);
7. **Эксперт** – Жумабеков Мейрам Кенесович, к.филол.н., доцент, Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (г. Караганда);
8. **Эксперт** – Сейтхамзина Гаухар Жумабековна, к.э.н., доцент, Алматинская академия экономики и статистики (г. Алматы);
9. **Работодатель** – Шайкенова Рашида Рашидовна, директор Казахстанской туристской ассоциации (г. Алматы);
10. **Студент** – Исмаил Жамал Бақытқызы, магистрант 2 курса Юридического факультета Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы);
11. **Наблюдатель от Агентства** – Кыдырмина Нургуль Алимовна, Руководитель проекта НААР/IAAR (г. Нур-Султан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

16 сентября 1940 г. Постановлением Совета народных комиссаров СССР за №1696 был создан Казахский учительский институт иностранных языков (КазГУИИЯ). В апреле 1944 г. Казнаркомпрос подготовил предложение о преобразовании КазГУИИЯ в Казахский государственный педагогический институт иностранных языков. Постановлением Правительства РК за №1263 от 23 июня 1993 г. Алматинский педагогический институт иностранных языков был преобразован в Казахский государственный университет мировых языков. В 1999 г. университету присвоено имя великого казахского государственного деятеля Абылай хана. В соответствии с Постановлением Правительства РК за №1099 от 23 августа 2001 г. Республиканское государственное казенное предприятие «Казахский государственный университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» было преобразовано в Закрытое акционерное общество «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана». 13 мая 2003 г. в соответствии со статьей 90 Закона РК «Об акционерных обществах» ЗАО «КазГУМО», решением общего собрания акционеров переименовано в АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее - КазУМОиМЯ).

В КазУМОиМЯ созданы все условия для подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных во многих отраслях гуманитарного иноязычного и международного профиля. Университет осуществляет образовательную деятельность по 36 образовательным программам согласно государственной лицензии серии АБ 0137365 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 03.02.2010 г.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» получило свидетельство об институциональной аккредитации НААР сроком на семь лет, с регистрационным номером АА0164 от 24 мая 2019 года.

В настоящее время в университете имеется 7 базовых факультетов: факультет перевода и филологии, педагогический факультет, факультет менеджмента и международных коммуникаций, факультет международных отношений, факультет востоковедения, факультет дополнительного образования и факультет экономики и права.

Контингент студентов на 28.05.2020 г. составляет 7396 человек, из них: бакалавриат - 7003, магистратура - 306, докторантура - 87.

В настоящее время профессорско-преподавательский состав состоит из 547 преподавателей, в том числе – 9 академиков, 62 доктора наук, профессора, 159 кандидатов наук, доцента, 18 докторов PhD.

Вуз располагает 6 учебными корпусами, 3 общежитиями на 1552 места, 2 столовыми, 4 буфетами. Имеется 3 библиотеки, 10 читальных залов, электронный читальный зал; 2 видео-зала, Интернет-класс, 22 компьютерных класса, 6 лабораторий устной речи, кабинет синхронного перевода, лаборатория для радио-тележурналистов, ресурсные центры по следующим языкам: японский, турецкий, корейский, китайский, американский, австрийский, немецкий, французский, итальянский, испанский, польский.

Библиотека университета насчитывает около 700 тысяч книг, имеет 5 читальных залов оснащенных компьютерами с доступом к собственным, отечественным и зарубежным базам данных, а также интернет. В вузе ежемесячно выходит университетская газета «Тіл әлемі» - «Мир языков», научный журнал «Вестник КазУМОиМЯ».

В вузе функционируют 6 научно-исследовательских и инновационно-прикладных школ. Создан первый иноязычный комплекс словарей и разговорников по 5 рабочим языкам для выставки ЭКСПО-2017. Вуз стал инициатором открытия ассоциативных научно-профессиональных сообществ, первым из которых стало Ассоциативное объединение переводчиков Казахстана, обретающее достойную репутацию и признание. По реализации программы трехязычия к числу практической демонстрации научно-образовательной роли университета как ведущего вуза по развитию и обеспечению иноязычной подготовки и

переподготовке преподавательских кадров Университет в течение 2 лет провел подготовку 500 слушателей по программе повышения квалификации, получив высокую оценку по их качеству проведения.

Открыт Институт Конфуция на базе университета как стратегический центр подготовки специалистов по профессионально-отраслевой языковой подготовке для реализации проекта «Новый шелковый путь». Подписан договор с руководством Международных сертификационных программ по языковой стандартизации по формату NILE, проводимых Университетом Норвич (Великобритания). Развитие культуры обеспечения качества происходит в рамках внедрения европейских программ в сфере высшего образования, а именно по программам ERASMUS MUNDUS, TEMPUS TACIS и ERASMUS+.

В рейтинге мировых ТОП-Университетов QS World University Ranking 2020 вуз занимает 801 место в мировой рейтинговой шкале. По рейтингу QS регионов Восточной Европы, СНГ и Центральной Азии вуз находится на 241 позиции.

КазУМОиМЯ имени Абылай хана является членом 14 авторитетных Международных ассоциаций: Международной Ассоциации Университетов (ЮНЕСКО), Eurasia-Pacific United, 3-х Международных Ассоциаций по Туризму (ATLAS, AMFORTH, EURHODIP), Международной Ассоциации франкофонных университетов (AUF), Международной академии наук высшей школы, Ассоциации Школ международных отношений (МГИМО) УМО, МГЛУ, Европейского языкового совета (ELC), Консорциума гуманитарных университетов стран-членов ШОС, Консорциума Лингвистических университетов стран-членов ЕврАзЭС, Ассоциация EUPRERA (The European Public Relations Education and Research Association) Бельгия, The European Association for International Education (EAITE).

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по первичной специализированной аккредитации АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» в период с 28 по 30 мая 2020 года.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 157 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

| Категория участников | Количество |
|--|------------|
| Ректор | 1 |
| Проректор | 5 |
| Руководители структурных подразделений | 15 |
| Деканы факультетов | 3 |
| Заведующие кафедрами | 5 |
| Преподаватели | 29 |
| Выпускники | 18 |
| Работодатели | 20 |
| Обучающиеся | 61 |

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы КазУМОиМЯ, посетили актовый зал, читальный зал, кабинет синхронного перевода, компьютерный класс, Центр Конфуция, лабораторию «Зал суда», лабораторию криминалистики, лаборатории кафедры международных коммуникаций, кафедры экономики и кафедры менеджмента международного туризма, ситуационный центр, ЦОС, приемную комиссию,

спорткомплекс.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик. Экспертная группа посетила базы практик – телеканал «Туран-ТВ», ТОО «Инфополис», ТОО «Atatechnic».

В ходе визита, члены ВЭК 29 мая 2020г посетили учебные занятия в онлайн режиме по аккредитуемым образовательным программам.

Посещение занятий

ОП 6B041-0410-06 «Маркетинг», ОП 6B04103«Государственное управление и менеджмент»

- Было проведено лекционное занятие в 09.30 часов по дисциплине «Менеджмент» на тему: «Қайшылықты, күйзелісті және өзгерістерді басқару » (2 курс, гр. ГиМУ, Маркетинг), доцентом Қаргабаеваевой С.Т. Присутствовало 18 студентов из 34 (<https://us04web.zoom.us/j/74428520898?pwd=UlhYY05TTWl3bmFKeFIGOEрBeUxwZz09>). На лекции были обозначены цель, задачи лекции в соответствии с syllabusом дисциплины. Занятие было проведено путем презентации лекции с использованием мультимедийного сопровождения.

ОП 7M04133 «Стратегический менеджмент и бизнес- администратирование»(НПН)

-Было проведено лекционное занятие по дисциплине «Технология исследования управления корпоративными проектами» к.э.н., доцентом Даулбаевым А.К. для магистрантов 1 курса 7M04133 «Стратегический менеджмент и бизнес-администратирование» (НПН). Тема лекции: Технология исследования управления корпоративными проектами. Время проведения: 11.00-.11.30 (<https://us04web.zoom.us/j/76668486004?pwd=UnoxNzBsV2lNUeppYWx0bENLNzBRQT09>). Присутствовало 2 магистранта из 3. Имеется syllabus дисциплины. Изложение материала лекции осуществлялось с мультимедийным сопровождением в виде электронных слайдов.

В рамках ОП 7M03201 «Журналистика» было проведено старшим преподавателем Шевяковой Т.В. семинарское занятие «Elections and the political power in Kazakhstan» по дисциплине "The political, economic and social aspects of the forming of mass media in Kazakhstan". Время проведения 9.30 – 10.20.Занятие прошло на высоком методическом уровне. Студенты показали не только хорошее владение английским языком, но и знание предмета.

В рамках ОП 6B03201 «Журналистика и реклама» было проведено старшим преподавателем Култаевой С.С семинарское занятие «Абайдың шығармашылығы» по дисциплине "Основы публицистического творчества». Время проведения 10.00 – 10.30.Занятие прошло на высоком методическом уровне. Студенты показали хорошее знание предмета.

В рамках ОП 6B03201 «Журналистика и реклама» было проведено старшим преподавателем Ашиловой М.С. лекционное занятие «Медийные аспекты PR-стратегии. Правила съемки и монтажа видеоматериала» по дисциплине «Организация PR-проектов». Время проведения 10.30 – 11.30. Занятие прошло на высоком методическом уровне. Студенты показали хорошее знание предмета.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 28 преподавателей, 47 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт ВУЗа <http://www.ablaikhan.kz/>.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КазУМОиМЯ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подразделениями и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

В АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (КазУМОиМЯ) в 2019-2020 учебном году были актуализированы и преобразованы действующие образовательные программы (ОП) бакалавриата и магистратуры в новые ОП с востребованными компетенциями на рынке труда:

5B050700- Менеджмент и 5B051000- Государственное и местное управление в ОП 6B04103 – Государственное управление и менеджмент
ОП 5B051100- Маркетинг в 6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации
ОП 6M04103 –Государственное и местное управление преобразована в 7M04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН),
ОП «5B050400 – Журналистика» на «6B03201 – Журналистика и реклама»,
«5B051400 - Связь с общественностью» преобразован в ОП «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR)»,

«6M050400 – Журналистика» преобразована в ОП «7M03201 – Журналистика (НПН)».

Подготовка специалистов по образовательным программам (ОП) высшего образования 6B04103 – Государственное управление и менеджмент», 6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; «6B03201 – Журналистика и реклама», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR), осуществляется в соответствии с Приказом ККСОН МОН РК № 802 от 03 февраля 2010 года Номер лицензии АБ № 0137365 от 03.02.2010 года, со сроком действия - без ограничения (<http://lms.ablaikhan.kz>).

Подготовка магистров по ОП 7M04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7M03201 – Журналистика (НПН)» ведется в соответствии с новым классификатором ГК РК 08-2009: АБ №0137365. Приложение к лицензии № 0107032 от 3 февраля 2010 года со сроком действия - без ограничения (<http://lms.ablaikhan.kz>).

Подготовка специалистов в КазУМОиМЯ осуществляется согласно Классификатору специальностей высшего образования РК.

Университет продемонстрировал наличие политики в области качества образования, которая размещена на сайте университета <https://www.ablaikhan.kz> и доступна всем заинтересованным лицам.

Политика обеспечения качества ОП 6B04103 – Государственное управление и менеджмент», 6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; «6B03201 – Журналистика и реклама», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR), 7M04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7M03201 – Журналистика (НПН)» подтверждается: Стратегией развития КазУМОиМЯ им. Абылай хана, на 2018-2022 годы протокол №3 Ученого Совета от 25 сентября 2018 года, Академической политикой от 28.06.2019 протокол №12 Ученого совета, Положением о системе оценки деятельности по ключевым показателям эффективности от 27 августа 2018, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии от 14.01.2019 г., Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 14.01.2019г, Положением о проведении аудита образовательных программ от 10.09.2017 и другими нормативно-правовыми документами, как МОН РК, так и КазУМОиМЯ. Все указанные документы размещены для внутреннего использования в «1С ИС ВУЗ».

Реализация и развитие аккредитуемых программ определяется, в первую очередь, миссией, Стратегическим планом развития КазУМОиМЯ, а также Планами развития образовательных программ.

Стратегический план развития КазУМОиМЯ на 2018-2022 годы протокол №3 Ученого Совета от 25 сентября 2018года выстроен с учетом требований быстроменяющейся образовательной среды. Стратегический план рассчитан на четыре года и направлен на системное совершенствование подготовки специалистов с учетом интеграции в мировое образовательное пространство.

Политика обеспечения качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

Для управления бизнес-процессами КазУМОиМЯ в своей деятельности руководствуется стандартами и директивами ECTS и использует Систему менеджмента качества, отвечающую требованиям международных стандартов. Для поддержания основных бизнес-процессов в вузе разработан комплекс внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию ОП.

Для управления ОП доступны необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

Для поддержания основных процессов и делегирования полномочий в вузе разработан комплект внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию ОП. Анализ структуры университета показал четкое разграничение ответственности за бизнес-процессы.

Эксперты ВЭК в ходе интервьюирования работодателей, обучающихся, преподавателей, изучения внутренней нормативной документации, регламентирующей реализацию ОП, информации на сайте убедились в прозрачности системы управления образовательной программой.

Руководство ОП привлекает к внешнему рецензированию КЭДов, МОПов работодателей. По аккредитуемым ОП рецензирование содержания образовательных программ 6В04103 Государственное управление и менеджмент, 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации, 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) было осуществлено директором ТОО «Керекой» Ж.С. Рахимбековой, по ОП 6В03201 Журналистика и реклама, 6В03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR), 7М03201 Журналистика (НПН) - президентом Алматинской Конфедерации неправительственных организаций «Әріптес» Ахметовой Л.С., генеральным директором Туран ТВ Ботабековым Р.Б.

Руководство в целях управления ОП особое внимание уделяет привлечению представителей работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц в состав коллегиальных органов управления ОП, например, в состав Академического Совета университета включены работодатели в лице директора маркетингового агентства «WE Group», Тюлеева Д.Д., коммерческого директора ТОО «Поли М» Сайлаубекова П.Т., исполнительного продюсера телеканала «Хабар» (Приказ ректора КазУМОиМЯ Об утверждении состава Академического совета по направлениям подготовки от 07 октября 2019г).

Руководство ОП действует на принципах открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателей.

Прошли обучение по программам менеджмента образования: заведующая кафедрой «Менеджмент и маркетинг» Сакибаева К.С. по теме «Management in education» в Болгарии в объеме 72 часов в апреле 2019г, заведующая кафедрой международных коммуникаций ноябре 2018г. - «Management in Education. Project Management» в объеме 144 часа в Финляндии в Eastern Finland University.

В национальном рейтинге вузов, проведенном в 2018 году Национальной палатой предпринимателей «Атамекен», ОП «6В050400 – Журналистика» заняла 2 место из 24 вузов страны, в 2019 году, в 2019 году – 13 место из 24 ВУЗов РК (https://atameken.kz/ru/university_ratings).

Аналитическая часть

Комиссия отмечает, что по аккредитуемым ОП кластера проделана определенная работа по усилению документирования всех основных бизнес-процессов, регламентирующих реализацию ОП; осуществляется анализ информации о реализации ОП путем рассмотрения этих вопросов на заседаниях кафедры, научно-методического совета и Ученого совета Университета. Академического Совета по образовательным программам университета.

Университет обеспечивает прозрачность системы управления образовательной программой. Так, на сайте вуза в разделах «Блог ректора», «Руководство», «Структура», «Факультеты» представлена информация о руководстве университета (ректор, проректора соответствующих направлений, деканы, заведующие выпускающих кафедр). В блоге ректора можно напрямую задавать ему вопросы. Обучающиеся, работники и заинтересованные лица могут лично обращаться к заведующим кафедрами, деканам, проректорам, ректору в специально отведенное время.

Вместе с тем, следующие вопросы, касающиеся данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

ВЭК отмечает, что недостаточно подтверждена уникальность и преимущество каждой представленной на аккредитацию ОП перед аналогичными образовательными программами других вузов, это мнение нашло подтверждение во время интервьюирования руководителей ОП и при анализе представленной документации, а также отсутствуют филиалы кафедры на предприятиях по ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06

Маркетинг и бизнес коммуникации; ОП 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН).

В университете разработаны и внедрены Планы-программы научно-исследовательской и инновационно-прикладной деятельности КазУМОиМЯ по каждому направлению подготовки специальностей. План-программа разработана по реализации Стратегии КазУМОиМЯ и включает деятельность научно-исследовательских школ и лабораторий университета. Руководство ОП не смогло продемонстрировать, каким образом осуществляется внедрение инноваций. Во время встречи с преподавателями не были приведены примеры внедрения конкретных инноваций. Также выяснилось при беседе, что научно-инновационная деятельность преподавателей не всегда тесно связана с преподаваемыми дисциплинами.

Во время интервьюирования руководителей кафедр, структурных подразделений, ими были приведены примеры выявленных негативных рисков в области контингента обучающихся, по качественному составу ППС и проведенной работы в этом направлении. Члены комиссии при изучении документов (Плана развития ОП, др) кафедр убедились, что в области управления рисками ОП не в полной мере определены и систематизированы потенциальные риски, не разработан реестр рисков, охватывающий как внутренние, так и внешние факторы негативного влияния на образовательный процесс.

Проанализированные экспертами Планы развития аккредитуемых ОП на 2019-2023 годы содержат цели, задачи, сроки реализации и перечень мероприятий, руководством уделяется внимание периодичности актуализации плана развития ОП, однако следует отметить, что в них не освещены результаты мониторинга рынка труда, потребностей работодателей, а также. Также не удалось отследить мониторинг основных индикаторов плана развития ОП, ожидаемые результаты не имеют измеримых показателей по каждому виду реализуемых мероприятий, что не позволяет оценить эффективность и результативность деятельности в разрезе ОП.

По результатам анкетирования ППС:

- 100 % ППС оценивают «хорошо» и «очень хорошо» возможность совмещения преподавания с научными исследованиями;
- 3,6% ППС оценивают «относительно плохо» возможность совмещения преподавания с прикладной деятельностью.

По результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза «полностью удовлетворены» - 89,4% обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Представители работодателей привлечены в состав коллегиальных органов управления образовательными программами
2. Руководители ОП имеют сертификаты прохождения обучения по программам менеджмента образования
3. На институциональном уровне Вузом определены стратегические этапы развития научной и инновационной деятельности.

Рекомендации ВЭК для аккредитуемых ОП:

1. Руководству ОП провести системную работу по определению и формулировке индивидуальности, уникальности образовательных программ в соответствии с национальными приоритетами развития экономики страны в связи с переходом Казахстана к цифровой экономике.

2. Для ОП 6В04103 «Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) систематизировать процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в ОП. Руководству ОП способствовать созданию больших возможностей совмещения преподавания с научно-инновационной деятельностью.

3. С учетом изменения факторов внешней и внутренней среды составить реестр рисков, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленные на постоянное

улучшение ОП, в том числе путем внесения изменений в План развития ОП.

4. По ОП 6B04103 Государственное управление и менеджмент», 6B041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 7M04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) осуществить пересмотр содержания плана развития ОП путем включения анализа внешней и внутренней среды, основных индикаторов по разработанным мероприятиям.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6B04103 Государственное управление и менеджмент», 6B041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 7M04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН): **сильные - 2, удовлетворительные - 11, требует улучшения - 2.**

по ОП 7M03201 Журналистика (НПН), 6B03201 Журналистика и реклама, 6B03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR): **сильные – 2, удовлетворительные – 13.**

5.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

• *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

• *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*

• *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*

• *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

• *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

• *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

• *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

• *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

• *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

• *ключевые показатели эффективности;*

• *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*

• *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*

• *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*

• *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*

• *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

Корпоративная информационно-образовательная среда АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» обеспечивает высокую степень автоматизации процессов управления информацией. Внедрены информационные системы, как собственной разработки, так и коммерческие продукты. Разработанные механизмы взаимодействия информационных систем постоянно совершенствуются. В университете функционируют различные информационные системы и средства передачи информации. Внутренняя локальная сеть между всеми учебными корпусами, VPN каналы между удаленными корпусами, IP-телефония, широкополосный интернет 130 Мб/сек на учебные корпуса и отдельный канал на 50мб/сек на общежитие, серверная с профессиональным серверным

оборудованием, на базе которого функционирует множество информационных систем, базы данных, порталы, сайты, система электронного документооборота, корпоративное хранилище служебной информации, корпоративная почта и другие специализированные информационные системы. Университет имеет официальные зарегистрированные аккаунты в социальных сетях.

В КазУМОиМЯ им. Абылай хана используются следующие информационные системы: система управления учебным процессом на базе продукта «1С ИС ВУЗ» и «Образовательный портал» решают основные проблемы, связанные с учебным процессом (Личные кабинеты обучающегося\преподавателя, Электронное расписание, Электронные ведомости, Электронный журнал, Электронное тестирование, Анкетирование, Доступ к электронной библиотеки и т.п.), система автоматизированной печати приложений к диплому – решает вопрос автоматизации печати приложений к диплому в строгом соответствии с бланками, система управления образовательным процессом на базе продукта LMS MOODLE – решает вопрос предоставления обучающимся полноценных интерактивных цифровых ресурсов в формате электронных курсов со всем необходимым материалом для освоения программы, включая полноценное взаимодействие студента с преподавателем в онлайн-режиме, система Ключевых показателей эффективности – решает проблему контроля, отслеживания и анализа ключевых показателей эффективности как отдельных сотрудников, так и подразделений в целом, система Электронного документооборота – решает проблему централизованного управления, согласования, архивирования документов, система Сбора, анализа и отправки обязательной строгой отчетности в МОН РК (ЕСУВО) – решает проблему централизованного сбора всей необходимой информации, аккумулирование и еженедельную отправку посредством API в систему «ЕСУВО», система сбора и отправки данных для транспортной карты «Онай» - решает проблему централизованного сбора всей необходимой информации и отправки в транспортный холдинг. Контроль, отслеживание заявок и выдачу самих карт.

Во всех подразделениях вуза делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечена сохранность и архивирование документов. Ответственность за отчетность в Министерство образования и науки РК и иные ведомства по вопросам деятельности вуза, оказанию государственных услуг, работе с Единой системой управления высшим образованием (ЕСУВО) закреплена в распорядительных документах ректора.

Для оценки деятельности структурных подразделений и должностных лиц внедрена система оценки KPI. На данный момент проходит процесс автоматизации данной системы и вовлечение ППС в сбор данных.

Студенты и ППС, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования, и принятие решений на их основе в ходе заседаний кафедр, УМС факультета, УМС и Ученого совета университета.

Очень важной частью системы обеспечения качества образования являются отзывы студентов. Университет проводит опросы учащихся в конце каждого семестра, охватывающих все курсы и преподавателей.

Аналитическая часть

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Руководство ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7М03201 – Журналистика (НПН)» демонстрируют системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. Вуз устанавливает периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов. Руководство

ОП демонстрирует наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

В отчете по самооценке вуза по критерию – обеспечения вузом функционирования системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств (8.2.1) и по критерию – Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества (8.2.2) имеется необходимая информация. Так, из отчета можно видеть о наличии информационных технологий вуза; приводится общая схема взаимодействия информационных систем в корпоративной информационной среде, но не раскрывается - каким образом происходит процесс сбора и анализа данных, и как используется информация в управленческих целях и т.д. Однако, при посещении вуза эксперты удостоверились в эффективном функционировании такой системы. Обработанная информация используется в рамках аккредитуемых программ на системной основе для улучшения внутренней СМК.

По критерию наличия системы регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований в отчете по самооценке вуза не была отражена четкая и полноценная информация. При непосредственном посещении вуза была возможность убедиться в наличии отчетных документов в рамках ОП. Руководители ОП утверждают, что на практике указанная информация используется для принятия решений и реализации конкретных мер. Критерий, что вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства выполняется.

При посещении вуза по критерию 8.2.10 – информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП (ключевые показатели эффективности; динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление; удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся; трудоустройство и карьерный рост выпускников) была получена достаточно полная подтверждающая информация. Так, было установлено, что информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках аккредитуемых программ четко учитывает ключевые показатели эффективности; динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление.

По критерию – вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных (8.2.5) в отчете по самооценке вуза не имелось полноценной информации. Посещение вуза показало, что критерий - вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе не выполняется в должной мере и не носит системного характера. Руководством ОП были продемонстрированы документы, подтверждающие обеспечение вузом измерения степени удовлетворенности потребностей обучающихся. В этой связи рекомендуется определить порядок и условия защиты информации, а также определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных в рамках аккредитуемых образовательных программ.

Сильные стороны/лучшая практика

✓ Положительная динамика роста контингента по ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) за аккредитуемый период.

✓ Университет обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

Рекомендации ВЭК для аккредитуемых ОП:

1. Рекомендуется определить порядок и условия защиты информации, а также определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных в рамках аккредитуемых программ.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6B04103 – Государственное управление и менеджмент», 6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; 7M04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН): **удовлетворительные – 16.**

по ОП «6B03201 – Журналистика и реклама», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры, «7M03201 – Журналистика (НПН): **сильные – 1; удовлетворительные – 15.**

5.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Трудоёмкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.*
- *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего образования, а также документацией, разрабатываемой университетом для обеспечения прозрачности и четкости реализации направлений стратегии развития: Стратегия развития университета на 2018-2022 годы (протокол УС №3 от 25.09.2018), Академическая политика КазУМОиМЯ <http://www.ablaikhan.kz/ru/study-process/study-process/academic-policies.html>).

Регламент разработки и утверждения ОП представлен во внутреннем документе Стандарт университета «Проектирование и разработка образовательных услуг» <http://localdoc.ablaikhan.kz/doc/1>. Алгоритм утверждения ОП, изначально разработанного и предложенного выпускающей кафедрой следующий: отправка ОП на рецензирование работодателям; заседание кафедры; АС ФЭП и ФММК, НМС; заседание Ученого Совета вуза. Пересмотр и обновление образовательных программ происходит один раз в конце учебного года и утверждается на следующий учебный год.

В университете создан Академический Совет по управлению ОП в состав которого входят преподаватели кафедры и работодатели (приказ КазУМОиМЯ №69 от 17.10.2019), на заседаниях АС обсуждаются состав ОП, учебные планы ОП, содержание УМКД, а также темы курсовых и

дипломных работ и т.д. Внешними экспертами являются руководители различных компаний, имеющие большой опыт работы по специальности и внесшие значительный вклад в развитие соответствующих отраслей экономики страны.

В университете на стадии разработки и утверждения образовательных программ, КЭДов на постоянной основе ведется совместная работа с потенциальными работодателями, специалистами с опытом практической работы (ТОО «SM Trade», ТОО «Linesofcommunication», ТОО «Helnefia», ТОО «businesscreative FMA», «Юридическая газета» Медиа корпорации «Заъ», Ассоциация по содействию развития и инвестирования бизнеса, Международный Молодежный Союз журналистов «ФАКТ», PR-организация ТОО «GT» и т.д.).

ОП утверждаются в конце августа на заседании Ученого совета Университета после обсуждения и положительного заключения заседания кафедры, АС ОП по направлениям, при положительных рецензиях работодателя и эксперта НМС Университета. ОП утверждается на полный цикл обучения.

Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе анализа модульных образовательных программ, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, анкетирования обучающихся и работодателей. Внесение изменений в образовательные программы осуществляется на этапах корректирования содержания целей, структуры программы, проектирования учебных планов и коррекции рабочих программ учебных дисциплин. Руководство ОП гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП. Таким образом, по рекомендации работодателей внедрены новые дисциплины: в рамках ОП «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR)» были рекомендованы дисциплины «HR-менеджмент», «Мотивационный менеджмент», «Риск-менеджмент», в рамках ОП «6B03201 – Журналистика и реклама» - «Копирайтинг в рекламе», «Креативные разработки в рекламе», «Рекламная деятельность в коммуникационном процессе», по ОП Государственное управление и менеджмент, Маркетинг и бизнес коммуникации - Психология управления; «Государственное и частное партнерство», «Управление кластерными системами в регионах страны», «Антикризисный менеджмент».

КазУМОиМЯ систематически проводит внешние экспертизы ОП на предмет их соответствия требованиям рынка труда, соответствие целей результатам обучения, перспективности содержания целей, их измеримость (национальная аккредитация НААР 29.05.2015-28.05.2020; внешняя экспертиза РЭУ им. Плеханова, 2019 год). Качество образовательных программ оценивается как внешними рейтингами «Атамекен», так и внутренними оценками качества.

В вузе разработаны Модульно-компетентностные базисы планирования и управления подготовкой специалистов по направлениям «Бизнес и управление» и «Журналистика и репортерское дело», в разработке принимали участие ППС кафедры, выпускники и студенты, а также представители работодателей.

Формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающегося проводится с помощью эдвайзера на каждый учебный год на основе ГОСО РК, ТУПов, ИУПов.

На основе ОП ежегодно составляются и утверждаются каталоги элективных дисциплин (КЭД). В КЭД содержится краткое описание дисциплин. КЭД доступны на кафедрах и на образовательном портале.

В МОПе отображается логическая последовательность освоения циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации, защиты дипломной работы, обеспечивающих формирование общих и специальных компетенций. Указаны трудоемкость дисциплин циклов в ECTS кредитах, а также в часах, с выделением лекции, лабораторных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя и самостоятельной работы студента, все виды профессиональной практики, промежуточной аттестации.

Важную роль в подготовке специалистов, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик, предусмотренные УП. Профессиональную

практику студенты проходят на базах практики партнеров кафедры, например, по ОП «Связь с общественностью» и «Журналистика» - АО «Республиканская телерадиокорпорация «Казахстан», АО «Агентство «Хабар», НФ МТРК «Мир» в РК, "Южная столица" (канал "Алматы"), Туран-ТВ, ТОО «Евразия+ОРТ»; Казахская Коммуникативная Ассоциация, пресс-служба Алматинского городского филиала партии «Нұр Отан», Международная ассоциация производителей товаров и услуг EXPOBEST (Международный молодежный союз журналистов), ТОО «QSR Combination» (отдел HR, Бургер Кинг), ТОО «Happyton Corporation», ТОО «GT», ТОО «Eмоji», ТОО «Райс Трейд»; по ОП «Маркетинг и бизнес-коммуникации» - ТОО «Easy Agency», ТОО «Радмирка», по ОП «Государственное управление и менеджмент» - Акимат Турксибского района г.Алматы, ТОО «IRI FARM» и др. В вузе по окончании практик студенты представляют на кафедру отчет и дневник, подписанные руководителем базы практик. С целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также требований заинтересованных сторон, выпускающими кафедрами налажены постоянные партнерские связи с работодателями, на основе заключения договоров социального партнерства, меморандумов проводятся круглые столы и открытые заседания кафедр с участием заинтересованных лиц по вопросам формирования образовательных программ.

Аналитическая часть

По всем аккредитуемым направлениям подготовки специалистов разработаны Модульно-компетентностные базисы планирования и управления подготовкой специалистов, которые включают в себя различные компетенции. Однако в университете не разрабатываются Модели выпускника по каждой ОП.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. В этой связи есть необходимость пересмотра содержания учебных дисциплин. Также для усиления практикоориентированности предлагаемых курсов развивать элементы дуального образования на старших курсах. Для улучшения конкурентоспособности выпускников предусмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся.

Комиссия отмечает, что договоры, подписанные с зарубежными партнерами, носят характер намерений и не являются подтверждением наличия совместных образовательных программ или двудипломных программ.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало что содержанием ОП удовлетворены большинство опрошенных (78,6%). Очень высоко (96,4%) ППС оценивают внимание руководства к содержанию ОП.

Анкетирование обучающихся показало, что уровнем быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 93,6%; удовлетворены качеством преподавания полностью - 89,4%, частично - 10,6%.

Сильные стороны/лучшая практика

- ✓ Определены и документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- ✓ Разработаны Модульно-компетентностные базисы планирования и управления подготовкой специалистов по всем направлениям.
- ✓ Трудоемкость ОП университета четко определена в кредитах ECTS

Рекомендации ВЭК

1. Разработать Модель выпускника по каждой ОП, описывающие результаты обучения и личностные качества.
2. По ОП 6B04103 – Государственное управление и менеджмент», «6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации» пересмотреть содержание учебных дисциплин профильного

модуля на предмет актуализации, учета изменений рынка и запросов работодателей.

3. Усилить работу в области обеспечения возможности подготовки обучающихся к профессиональной сертификации по всем ОП.

4. Усилить работу по разработке и реализации совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации»; «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7М03201 – Журналистика (НПН)»: **сильные - 1, удовлетворительные – 9, требующие улучшения - 2.**

5.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

• *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.*

• *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*

• *Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

• *Изменения потребностей общества и профессиональной среды;*

• *Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*

• *Эффективность процедур оценивания обучающихся;*

• *Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*

• *Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*

• *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

• *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

Доказательная часть

В отчете по самооценке вуза представлена необходимая информация по вопросам постоянного мониторинга и периодической оценки образовательных программ аккредитуемого кластера.

В вузе определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП. Данный процесс инициируется: необходимостью регулярного обновления ОП; изменениями требований потребителей и других заинтересованных сторон; требованиями международных, межгосударственных и национальных стандартов по обеспечению качества; организационно-распорядительными документами.

Образовательные программы по каждому уровню образования в университете разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и соответствуют требованиям профессионального стандарта (по мере их разработки) сферы деятельности по специальности, а также согласованы с дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций. План развития образовательных программ составлен в соответствии со Стратегическим планом развития КазУМОиМЯ им.Абылай хана.

Определение уровня удовлетворенности внутренних потребностей ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН),

«6B03201 – Журналистика и реклама», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR)», «7M03201 – Журналистика (НПП)» проводится в алгоритме: опрос студентов, выпускников, преподавателей, организаций-работодателей; успеваемость студентов; информационное обеспечение образовательного процесса, ресурсное и информационное обеспечение ОП; анализ системы оценивания студентов; степень соответствия ОП установленным требованиям.

Мониторинг (контроль) запланированных мероприятий в рамках реализации и оценки ОП осуществляется на заседаниях кафедры, Академического совета факультета, Ученом совете университета, где: проверяется выполнение планов; соответствие результатов процессов запланированным показателям (результативность); проводится обсуждение результативности; дается соответствующая оценка; при необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению недостатков и упущений в работе.

В университете в 2019 году, по результатам проведенного внутреннего аудита образовательных программ, разработаны рекомендации по внедрению компетентного подхода в проектировании ОП, процедуры ежегодного мониторинга ОП. Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации изложено в Стандарте университета «Проектирование и разработка образовательных услуг» <http://localdoc.ablaikhan.kz/doc/1>.

В ходе работы члены ВЭК удостоверились, что мониторинг и периодическая оценка аккредитуемых ОП осуществляется с учетом предложений обучающихся, участвующих в процессе выбора и формирования перечня элективных дисциплин, разработки тематики выпускных работ, а также мнений и предложений обучающихся и работодателей по итогам прохождения профессиональных практик, предложений председателей ГАК. Работодатели и обучающиеся по аккредитуемым ОП участвуют в работе Академического Совета университета по вопросам разработки и внесения изменений в ОП (Приказ КазУМОиМЯ №69 от 07.10.2019 Об утверждении состава АС по направлениям подготовки). Также учитывается востребованность выпускников на рынке труда и признанием работодателями качества подготовки специалистов.

Аналитическая часть

В ходе анализа критериев данного стандарта комиссия отмечает следующее.

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором. В качестве канала связи для инновационных предложений используются традиционные формы обратной связи: встречи с руководством и блог ректора.

Комиссия отмечает, что университет на системной основе обеспечивает пересмотр содержания и структуры образовательных программ, а также проводится внешняя экспертная оценка (участие в рейтингах Атамекен, НААР). Однако недостаточно проводится работа по гармонизации содержания ОП с программами других вузов РК и ведущих вузов зарубежом.

С целью повышения уровня профессиональной подготовки выпускников ОП мониторинг удовлетворения потребности общества осуществляется на основе ежегодно заполняемых анкет работодателями, в которых они оценивают уровень базовых и практических знаний студентов-практикантов, а также требования к выпускникам специальности при приеме их на работу.

В отчете по самооценке представлен подробный алгоритм проектирования изменений ОП, однако в ходе интервьюирования фокус-групп, посещения кафедр и анализа предоставленной документации, представители ВЭК отмечают, что на практике данный механизм работает не в полной мере. Информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП должно происходить с помощью электронных средств коммуникации. Члены ВЭК не смогли удостовериться, что изменения, внесенные в ОП, публикуются на официальном сайте Университета <http://www.ablaikhan.kz/ru/> и становятся доступным для публичного ознакомления.

Сильные стороны/лучшая практика

✓ В университете обеспечен регулярный пересмотр содержания и структуры ОП с учетом

изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

- ✓ В университете разработана система мониторинга реализации ОП.
- ✓ Университет имеет хорошую образовательную среду и службы поддержки, соответствующие целям образовательных программ.

Рекомендации ВЭК

1 Активизировать работу по обновлению образовательных программ, с публикацией всех проделанных изменений на сайте вуза, с привлечением всех заинтересованных лиц.

2 Продолжить работу в части проведения внешних экспертиз ОП и гармонизации аккредитуемых программ с ведущими вузами РК и зарубежья.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6B04103 – Государственное управление и менеджмент», «6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации»; «6B03201 – Журналистика и реклама», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7M04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7M03201 – Журналистика (НПН)»: **удовлетворительные – 9.**

5.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*
- *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.*
- *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.*
- *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*
- *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

Доказательная часть

Руководство КазУМОиМЯ по аккредитуемым ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Обучающимся доступны силлабусы, УМКД, научная и учебная литература, информационные и другие ресурсы.

Принцип студентоцентрированного обучения в КазУМОиМЯ основан на уважении и внимании к личности обучающихся и их потребностям, выражающемся в предоставлении гибких траекторий обучения; использования различных форм преподавания и разнообразных педагогических методов и технологий; регулярной обратной связи по всем вопросам; поддержке автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя; укреплении взаимного уважения преподавателя и студента; наличие необходимых процедур реагирования на жалобы студентов. В Университете созданы некоторые

условия для инклюзивного образования (включая материально-техническую базу: пандусы, цветные полосы и т.д.).

В образовательном процессе внедрены следующие активные и инновационные методы обучения: метод проекта, метод кейс-стади, круглый стол, talkshow технология, «Toastmaster», дебаты, использование интернет-ресурсов, информационно-коммуникативные, аналитико-ситуационные, проектные технологии. По ОП Журналистика студенты активно используют и возможности студенческой телестудии «Абылай хан» в рамках дисциплин «Телерадиожурналистика» и «Работа теле-, видеооператора», «Выпуск газет, журналов, телерадиопередач», «Мультимедийная журналистика».

Обучающиеся имеют возможность сформировать собственную траекторию обучения путем выбора элективных дисциплин, а также майноров для получения дополнительных компетенций в области знаний, отличной от основного направления подготовки их образовательных программ и составления индивидуально учебного плана обучающихся.

Процедуры оценки уровня знаний обучающихся в КазУМОиМЯ соответствуют планируемым результатам обучения и целям ОП. Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций, обучающихся по кредитной технологии обучения, осуществляется по 100-бальной шкале с преобразованием итогового результата в буквенный и цифровой эквивалент. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Вся информация по оценке обучающихся, включая текущий, промежуточный, итоговый контроль, доступна в «1С ИС ВУЗ», Портал MOODLE «Modular Object Oriented Digital Learning Environment» (<http://lms.ablaikhan.kz>).

Руководство ОП обеспечивает наличие и эффективность механизма коллегиального обжалования (апелляция), прозрачность критериев и инструментов оценки.

В КазУМОиМЯ налажено работа процедуры реагирования на жалобы обучающихся. Функционирует центр обслуживания студентов по принципу «одного окна», осуществляющий прием и рассмотрение жалоб студентов, куда могут обращаться все обучающиеся вуза. Имеется обратная связь, которая реализуется в форме функционирования блога ректора на сайте www.Ablaikhan.kz, почты ректора rector@ablaikhan.kz, через председателя комитета по делам молодежи или студенческого профкома, лидеров факультетов.

Механизмами выявления конфликтов являются заявления обучающихся, личное обращение к руководителю или в call-центр, оставлять онлайн жалобу либо анонимные обращения. Университет для получения информации и рассмотрения жалоб и предложений обучающихся использует специальный ящик, установленный на входе главного корпуса. Жалобы и предложения рассматриваются на заседании кафедры, Совете факультета или Ученом совете университета с внесением решений в протокол заседания.

Аналитическая часть

Вместе с тем комиссия отмечает, руководством ОП привлечены все заинтересованные стейкхолдеры, в том числе и обучающиеся, к процедурам разработки и аудита образовательных программ (Приказ об утверждении Академического Совета по направлениям, №69 от 07.10.2019).

Комиссия отмечает, что КазУМОиМЯ стремится к разработке объективных средств для оценки знаний обучающихся, используя рекомендации последней версии ECTS и четкой антикоррупционной политики.

Обучающиеся по аккредитуемым ОП бакалавриата и магистратуры участвуют в процедурах независимой оценки результатов обучения.

Комиссия ВЭК во время интервьюирования обучающихся убедились в том, что по аккредитуемым ОП привлекаются к учебному процессу специалисты – практики.

Комиссия ВЭК во время интервьюирования ППС определили, что ППС ОП выпускают различные учебные пособия по своим читаемым дисциплинам, но отсутствуют собственные исследования ППС по методике преподавания.

Рекомендации ВЭК для 6В04103 Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 6В03201 Журналистика и реклама, 6В03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR), 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), 7М03201 Журналистика (НПН):

1. Усилить работу преподавателей по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин в разрезе ОП.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6В04103 Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 6В03201 Журналистика и реклама, 6В03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR), 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), 7М03201 Журналистика (НПН): **удовлетворительные-9. Предполагает улучшения-1**

5.6 Стандарт «Обучающиеся»

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*

- *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*
- *Минимальных требований к абитуриентам;*
- *Максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
- *Прогнозирования количества государственных грантов;*
- *Анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
- *Анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*
- *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.*
- *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*
- *Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.*

Доказательная часть

При формировании контингента обучающихся КазУМОиМЯ руководствуется действующей нормативно-правовой базой, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600, с дополнениями и изменениями на 14 июня 2019г). Правил приема на обучение в КазУМОиМЯ от 14.01.2019г.

Информирование будущих обучающихся о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации осуществляется через официальный сайт университета во вкладке «Абитуриентам» (<http://www.ablaikhan.kz/>). Руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур.

Для поступления на ОП специальности «Журналистика», «Связи с общественностью» проводятся творческие экзамены.

– Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов и научных кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан, выделение ректорского гранта, скидок на оплату обучения и иных источников. Для формирования контингента обучающихся, ППС кафедры проводит большую профориентационную работу в городских и сельских средних школах.

Утверждено минимальное требование к абитуриентам – это наличие сертификата ЕНТ (не менее 50 баллов и не менее 5 баллов по каждому предмету).

С первого дня пребывания в Университете для адаптации обучающихся 1 курса проводятся встречи с деканом факультета, заведующими кафедр, эдвайзерами. Кроме эдвайзеров и тьюторов, индивидуальную помощь и консультирование обучающимся по вопросам образовательного процесса оказывают преподаватели. В Университете разработана программа по адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся путем организации адаптационной недели, реализуемой усилиями академических эдвайзеров, а также для иностранных студентов оказывают помощь в адаптации социально-психологической, языковой среде, обеспечении общежитием и др. На всем протяжении обучения проводится планомерная работа руководством ОП по адаптации студентов к требованиям по усвоению программы обучения и получения необходимых компетенций, обеспечивается прозрачная и доступная система оценки знаний промежуточного характера. Необходимая информация о содержании дисциплин, преподавателях, расписании доступна студентам на электронном портале университета.

Как видно из таблице 1 контингент обучающихся по ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент (ГиМУ) количество студентов сократился в 2019-2020 учебном году по сравнению с 2016-2017 уч. годом на 6%, а к предыдущему учебному году на 18%; по ОП 6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации (Маркетинг) за 2019-2020 учебный год составил 52 человека и по сравнению с предыдущим учебным годом сократился на 5,5%, количество магистрантов 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) (Государственное и местное управление, магистратура) имеет тенденцию постоянного сокращения, т.е. за последних 4 учебных года сократилось с 13 человек до 3 человек. По ОП «6В03201 – Журналистика и реклама» контингент студентов увеличился на 24%, по ОП «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) контингент студентов составило 199 человек и по сравнению с 2016-2017 учебным годом увеличился в 18 раз, а с предыдущим учебным годом на 30%. По ОП 7М03201 Журналистика (НПН)» за 2019-2020 учебный год контингент магистрантов составил 16 человек.

Таблица 1 - Контингент обучающихся по ОП кластера

| ОП | 2016-2017 у.г. | 2017-2018 у.г. | 2018- 2019 у.г. | 2019-2020 у.г. |
|---|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 6В04103 – Государственное управление и менеджмент» (Государственное и местное управление) | 80 | 95 | 93 | 76 |
| 6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес | 51 | 43 | 55 | 52 |

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|
| коммуникации (Маркетинг) | | | | |
| «6В03201 – Журналистика и реклама» (Журналистика) | 229 | 257 | 284 | 284 |
| «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) (Связь с общественностью) | 11 | 71 | 153 | 199 |
| 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) (Государственное и местное управление) | 13 | 13 | 5 | 3 |
| 7М03201 – Журналистика (НПН)» (Журналистика) | 17 | 11 | 17 | 16 |

В целом наблюдается положительная динамика успеваемости за последние три учебных года и некоторое снижение за 2019-2020 учебный год (что скорее всего связано с режимом работы университета в условиях карантина) по ОП:

«6В03201 – Журналистика и реклама»- за 2016-2017 у.г.-91%, 2017-2018 у.г.-92%. 2018-2019у.г.- 92%, 2019-2020у.г.-89,6.

«6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR за 2016-2017 у.г.-96%, 2017-2018 у.г.-95%. 2018-2019у.г.- 96%,2019-2020у.г.-90,7%

6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации за 2016-2017 у.г.-82,5%, 2017-2018 у.г.-85,4%. 2018-2019у.г.- 89,4%,2019-2020у.г.-88,3%

6В04103 – Государственное управление и менеджмент» за 2016-2017 у.г.-58,7%, 2017-2018 у.г.-74,8%. 2018-2019- 79,3%,2019-2020-78,8%.

В Университете в целях обеспечения трудоустройства выпускников проводятся следующие мероприятия: ярмарка вакансий для обучающихся выпускных курсов с привлечением работодателей; приглашение руководителей ведущих предприятий и организаций. Трудоустройство обучающихся за 2018-2019 учебный год по ОП составило: 5В051000 Государственное и местное управление» -88%, 5В051100 Маркетинг -100%, 6М05100 Государственное и местное управление» (профильное) -100%, 5В050400 Журналистика -54%, 6М050400 Журналистика -100%.

Руководством ОП заключены договора с базами практики на различные сроки с охватом всех специальностей в соответствии с формой типового договора на проведение профессиональной практики. Это подтверждается достаточно большим перечнем баз практик, приведенным в отчете по самооценке, и подтверждается демонстрацией документов при посещении кафедр и в процессе экскурсии по базам практик такие как: Телеканал «Туран ТВ», ГУ «Аппарат Акима города Талгар», ГУ «Аппарат Акима Шелекского сельского округа Алматинской области, «Алматы СУ», Управление энергоэффективного и инфраструктурного развития г. Алматы, ТОО «Научно-исследовательский институт инновационной экономики», ТОО «Технопарк Алатау», Казахстанская Ассоциация Маркетинга г. Алматы, ТОО «Сакура-Астана, ТОО «Dina group KZ» и др.

Университетом проводится определенная работа по предоставлению возможности академической мобильности обучающихся. Например, студент ОП 5В051000 Государственное и местное управление Кошербаева Б.Н. прошла обучение по академической мобильности в Университете Кемен с 03.09.2018 по 18.012019г. По ОП 5В050400 Журналистика за последние 3 учебных года с 2017по 2019гг прошли обучение двое студентов Андреева А., Каргаполов К. в Университете Ханзе (Нидерланды), 1 студент Басипова Ш. в Университете Кукмин (Южная Корея), двое студентов Мальцева Д., Шамилов Р. в Университете Остравы (Чехия) и. 5 магистрантов ОП Журналистика прошли научную стажировку в Лингвистическо-техническом университете (Польша) с 08.02.2020г по 24.02.2020г

Выпускники университета обеспечиваются приложением к диплому в соответствии с требованиями государственного образца РК с указанием изученных дисциплин, объема трудоемкости изученного материала в кредитах РК и в системе ECTS на 3-х языках.

В университете обучающиеся принимают активное участие в научных конференциях, конкурсах, в дебатном клубе «Абылай хан», поэтическом клубе «Шабьт», клубе актерского мастерства «Хамелеон», клуб современных танцев и др.

Для обучающихся ОП ГиМУ (бакалавриат, магистратура), и Маркетинг (бакалавриат) функционирует научный кружок Менеджер-Маркетолог, для ОП Журналистика (бакалавриат, магистратура) - «Акулы пера», где студенты готовят новостные блоки, пишут статьи, пресс-релизы, сценарные планы и др.

Индивидуальные достижения обучающихся в области научно-исследовательских работ: в 2019 г студенты специальности «Журналистика» студенты Тажибек Е., Потапов А. и Жалилов Т. получили дипломы I и II степени в блогтуре «AL-Farabi Smart University за лучшие блог посты, Култаева С.. заняла II место в номинации «Лучший видеоролик» в 2018 году на предметной Олимпиаде по журналистике (Караганда), 15-16 апреля 2019 г. студенты 2-курса Марат Б., Избасарова К., и Муканов У. стали лучшими в номинации «Креативный журналист» в XI республиканской предметной олимпиаде по журналистике (г Павлодар), В 2019-2020 уч.г. студенты 2-курса Тулеуханова А., Молдабек А. и Баймухан Ұ. стали победителями Республиканской дистанционной олимпиады по журналистике, 14 декабря 2018 года в режиме онлайн студенты 4-го курса ОП «ГиМУ» (Мухаметжанов Д.И Садыков К.) заняли 3-е место в МНПК КазНУ им.Баласагына (Бишкек), Студенты 3 курса специальности ГиМУ Абулгазиев С., Баймаханова М. и Торебек Н. заняли 3-е место в XII Республиканской студенческой предметной олимпиаде 15.05.2020г (ВКГУ имени С.Аманжолова, г.Усть-Каменогорск)

Студенты специальностей «Журналистика» и «Связь с общественностью» регулярно принимают участие в Республиканском слете волонтеров, в съемках ТВ программ «Қарекет» (телеканал «Қазақстан»), «Золотая середина» («Хабар») и «Идея Mix» (Kazakh TV) и др.

Руководство Университета обеспечивает представительство обучающихся в коллегиальных органах управления, например, студенты Хасенова Э., Жумадуллаева Э. («Связь с общественностью») являются членами комитета по делам молодежи, активно участвуют в проведении университетских мероприятий.

Успешно решаются вопросы социальной защищенности обучающихся. Обучающиеся на договорной основе имеют возможность получить скидки от стоимости обучения по результатам экзаменационных сессий и в связи с материальным и семейным положением.

Экзаменационные сессии традиционно проводятся в сроки, установленные Академическим календарем университета. Подготовка к сессиям проводилась в соответствии с комплексом мероприятий по организации и проведению сессии структурными подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса.

Аналитическая часть

Политика формирования контингента в вузе регламентируется и отражена в Академической политике вуза. Представлены принципы создания образовательной среды для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня, методы обратной связи и информирования обучающихся. КазУМОиМЯ систематически проводит оценку связи с работодателями. Обучающиеся активно участвуют в исследовательских конкурсах, конференциях. В процессе ознакомления с документами кафедры Менеджмента и маркетинга, изучении договоров с базами практики члены ВЭК убедились в том, что обучающиеся, в основном, проходят профессиональную практику в частных компаниях, председателем ГАК по бакалавриату и магистратуре ГиМУ является ведущий специалист Ассоциации развития Гражданского общества «Арго» Рахимбекова Ж.С., в базе практики недостаточное количество организаций из государственных, корпоративных структур, национальных компаний с учетом специфики направления подготовки специалистов в этом направлении.

Также, в КазУМОиМЯ созданная Ассоциация выпускников находится на стадии развития и в ходе интервьюирования выпускников члены ВЭК убедились в том, что не достаточно активно функционирует Ассоциация выпускников по проведению деловых и досуговых мероприятий, которые способствовали бы созданию единого сообщества и формированию корпоративного духа выпускников.

В результате анкетирования доступностью академического консультирования полностью удовлетворены (89,4%); доступностью услуг здравоохранения (83%); доступностью библиотечных ресурсов (89,4%); существующими учебными ресурсами (91,3%); общим качеством учебных программ (99,6%); отношением между студентом и преподавателем (93,6%).

ВЭК НААР на основании интервьюирования и анкетирования обучающихся, ознакомления с учебной инфраструктурой университета и различными документами, отмечает следующее:

Сильные стороны/лучшая практика:

- ✓ КазУМОиМЯ имеет регламентированную политику формирования контингента обучающихся.
- ✓ Определены пороговые уровни для приема и зачисления абитуриентов в университет.
- ✓ Прием и зачисление на ОП сопровождаются вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике ОП.

Рекомендации ВЭК по критериям данного стандарта для ОП:

1. Разработать комплекс организационно-управленческих мер по повышению результативности Ассоциации выпускников в направлении усиления практико-ориентированной подготовки и развития профессиональных навыков.
2. По ОП 6В04103 «Государственное управление и менеджмент» расширить базу профессиональной практики из государственных и местных органов управления, национальных компаний.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6В04103 Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 6В03201 Журналистика и реклама, 6В03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR), 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), 7М03201 Журналистика (НПН): **сильные -3, удовлетворительные-11.**

5.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*
- *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков*

соответствующих отраслей.

- *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

- *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Руководство ОП демонстрирует применение кадровой политики вуза для ППС, задействованных в реализации ОП (Кадровая политика АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана», утвержденная ректором АО КазУМОиМЯ имени Абылай хана С.С.Кунанбаевой, Алматы, 2018 г.). Кадровая политика отражена в Положении о конкурсном замещении должностей ППС АО КазУМОиМЯ имени Абылай, Стандарте университета "Порядок аттестации профессорско-преподавательского состава, сотрудников и руководящих работников университета", «Правилах внутреннего трудового распорядка», «Положении об оплате труда и социальной поддержке работников», «Положении об аттестации ППС», Стандарте университета "Менеджмент персонала" (<http://localdoc.ablaikhan.kz/doc/60>).

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательной программы, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. ВЭК убедилась что, конкурс на замещение вакантных должностей ППС и научных работников в университете проводится в соответствии с действующим законодательством и с нормативными документами университета: Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников и полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности и законодательству РК в области образования и науки. Перечень документов, образец заявления, объявление о конкурсе с указанием вакантных должностей по кафедрам, процедура проведения размещена на сайте Университета.

Основными положениями кадровой политики университета являются соответствие с типовыми квалификационными характеристиками для работников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки; наличие высшего и послевузовского образования по соответствующим специальностям, продуктивная научная деятельность, а также компетентность и конкурентоспособность. Руководители структурных подразделений определяют требования к компетентности персонала на основании должностных инструкций, квалификационных требований, специфики выполняемой работы.

Сведения о ППС ОП размещаются на сайте Университета в разделе «Учебный процесс» - «Наши преподаватели» - «ФММК» / «ФЭП» - «Кафедра Международные Коммуникации» / «Кафедра менеджмента, маркетинга» (<http://pps.ablaikhan.kz/backend/web/index.php?r=science%2Flistlectors#>).

Прозрачность кадровых процедур обеспечивается размещением информации о перечне вакансий КазУМОиМЯ имени Абылай хана в средствах массовой информации и проведением конкурсной комиссии (Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников), проведением ежегодной аттестации ППС с заслушиванием на кафедрах их отчетов по КРІ, индивидуального плана и оглашением мотивированного заключения кафедры с рекомендацией на конкурс и (или) продления трудового договора (Положение об аттестации административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала КазУМОиМЯ имени Абылай хана).

Реализацию ОП бакалавриата 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации»; и магистратуры 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) обеспечивает кафедра Менеджмент и маркетинг. Реализацию ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и «7М03201 – Журналистика (НПН)» обеспечивает кафедра Международные коммуникации.

Количественный и качественный состав ППС в 2019-2020 учебном году кафедр МиМ и МК представлен в таблице.

Таблица - Количественный и качественный состав ППС в 2019-2020 уч.г.

| Кафедра, реализующая ОП | Доктор наук | PhD | Канди-дат наук | Магистр | Всего | % острепенности |
|------------------------------------|-------------|-----|----------------|---------|-------|-----------------|
| Кафедра Менеджмент и маркетинг | 1 | 3 | 11 | 3 | 18 | 83% |
| Кафедра Международные коммуникации | 4 | 2 | 6 | 10 | 22 | 54,5% |

Реализация ОП магистратуры кластера обеспечивается ППС, имеющие ученую степень, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины и занимающиеся научной деятельностью. Членам ВЭК были представлены доказательства, что научное руководство магистерскими диссертациями осуществляется ППС, имеющим ученую степень, а также научные публикации в данной отрасли науки с ненулевым импакт-фактором, в журналах ККСОН РК, учебники и учебные пособия.

Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы и изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

В КазУМОиМЯ им. Абылай хана разработан Стандарт университета "Управление производственной средой и поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии", целью которого является обеспечение и поддержание в рабочем состоянии объектов КазУМОиМЯ, создание необходимой инфраструктуры, позволяющей достичь надлежащего качества проведения учебного и иных основных и вспомогательных процессов. Понимание ответственности за работников отражено в Правилах трудового распорядка, должностных инструкциях, документации по безопасности и охране труда.

Социальную поддержку работников осуществляет профсоюзный комитет университета. В университете разработано Положение об оплате труда и социальной поддержке работников ПО 04-2018 от 12.10.2018 г.

Руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся. Систематически проводится анкетирование ППС на вопрос удовлетворенности.

В целях повышения эффективности работы ППС и сотрудников с 2012 года, применяется оценка по системе Ключевых показателей деятельности (КРІ). Критерии эффективности в КазУМОиМЯ разрабатывались в согласовании с руководителями функциональных подразделений. В Университете разработана система стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников: объявление благодарности, награждение грамотами, премии, представление на звание «Почетный работник образования РК», конкурс «Лучший преподаватель вуза». Преподаватель ОП, д.ф.н., профессор Гиздатов Г.Г. является обладателем звания «Лучший преподаватель вуза»-2020.

Систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания на кафедре для раскрытия содержания учебных курсов и формирования у студентов знаний, умений и компетенций, необходимых для достижения результатов обучения, предусмотренных целями программы, реализуется посредством внутренней оценки (открытые занятия, взаимопосещения, контрольные посещения зав. кафедрой, выступления на научно-теоретическом и научно-методическом семинарах).

В целях стимулирования молодых ученых, мотивации учебно-методической работы, активизации научно-исследовательских работ в КазУМОиМЯ имени Абылай хана производится начисление надбавки к должностному окладу ППС (Положение об оплате труда и социальной поддержке работников). В целях целенаправленного развития молодых преподавателей в университете был создан Совет молодых ученых (<http://www.ablaikhan.kz/ru/science-and->

innovations/science-and-innovations).

Руководство ОП обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрированы доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки. Рабочая нагрузка ППС специальностей включает учебную, учебно-методическую, научную, организационно-методическую работы, повышение профессиональной компетентности (Положение КазУМОиМЯ регламентирующее нормы времени по всем видам образовательной деятельности ППС, протокол УС №2 от 28.08.2018, ПО 05-2-2018).

По всем дисциплинам кафедр разработаны учебно-методические комплексы, где представлены syllabus учебные дисциплин, лекции, планы семинаров, задания по СРО, виды контрольных, вопросы и задания, рейтинговые задания, материалы экзаменов.

Важным фактором развития ОП является научно-исследовательская деятельность. В университете создана эффективная структура разработки и внедрения НИР в учебный процесс: Университет – факультет - кафедра - научно-исследовательская инновационно-прикладная школа (НИИПШ) - научно-исследовательская прикладная лаборатория (НИПЛ).

Таблица Перечень научных школ и лабораторий аккредитуемых ОП

| Образовательные программы | НИИПШ | НИПЛ |
|---|--|---|
| ОП 6В04144 – «Государственное управление и менеджмент», 6В04147 – Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04171 – Государственное и местное управление (НПН) | № 5 «Модернизация социэкономики и права: современные геоэкономические тенденции» | № 2 «Современные тенденции развития управления: проектный, инновационный и социальный менеджмент» |
| ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR)», «7М03201 – Журналистика (НПН)» | № 4 «Современные средства массовой коммуникации (СМК), теория и ведущая концептуальная основа СМК как теоретическое обоснование роли СМИ в современном обществе» | № 1 «Основные направления журналистики в сфере средств массовой коммуникации (СМК)» |

Представители ВЭК удостоверились, что преподаватели и обучающиеся аккредитуемых ОП участвуют в инициативных научных темах. Так, по кафедре Менеджмент и маркетинг зарегистрирована тема «Теория и практика краудсорсинга в менеджменте и маркетинге» (руководитель проекта к.э.н., доцент Сакибаева К.С.)

Руководство вуза предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. Д.ф.н., проф. Гиздатов Г.Г. в 2019 году по конкурсу DAAD (Германия) принял участие в международной научной обменной программе в Констанцском университете (Германия), В рамках ОП «Журналистика» и «Связь с общественностью» проходили стажировку Ашилова М. в США (University of Georgia) и Г.Г. Гиздатов в Гиссенском Университете в Германии.

В рамках профессионального развития ППС аккредитуемых ОП регулярно проходят повышение квалификации в соответствии с профилем читаемых дисциплин, о чем были представлены сертификаты и свидетельства о прохождении курсов. (Центр Инновационного менеджмента Alem KZ, Альянс профессиональных бухгалтеров, Казахстанская Ассоциация маркетологов, Национальный открытый центр ИНТУИТ и др.) Преподаватели ОП Журналистика

и Связь с общественностью (Жабаева А.Н., Шумицкая М.А., Смагул Н.Ж., Масатова Д.С.) прошли курсы повышения квалификации «Orleu», Назарбаев зияткерлик мектептері по освоению современных методов преподавания.

Таблица Показатели повышения квалификации ППС ОП в 2019-2020 уч.г.

| Аккредитуемые ОП | Республиканский статус курсов ПК | Международный статус ПК |
|---|----------------------------------|-------------------------|
| ОП 6В04144 – «Государственное управление и менеджмент», 6В04147 – Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04171 – Государственное и местное управление (НПН) | 25 | 4 |
| ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR)», «7М03201 – Журналистика (НПН)» | 20 | 6 |

Университет предоставляет возможность повышать уровень английского языка преподавателей, ежегодно ППС аккредитуемых ОП проходит сертификацию по языковой подготовке IELTS, результаты которой учитываются при аттестации (Каженова А.Е. (6,5 баллов), Бижигитова Л.Т. (5,0 баллов), Жанибекова Г.К. (5,5 баллов), Сакибаева К.С. (5,0 баллов), Култаева С.С. (6,5 баллов), Сарсенова Ж.Б. (6,0 баллов), Ли И. (8.0 баллов), Ашилова М. (6,0 баллов).

Руководство ОП также поддерживает инициативы молодых специалистов по прохождению магистерских и докторских программ в отечественной и зарубежной системах образования.

Использование инновационных технологий в учебном процессе университета опирается на хорошую материально-техническую базу, совершенствование которой в соответствии с требованиями времени осуществляется постоянно. Особо необходимо отметить оснащение современными техническими средствами учебного процесса по ОП «6В03201 – Журналистика и реклама». На занятиях широко применяются современные информационные технологии: компьютеры, интерактивная доска, сеть Интернет, специализированное программное обеспечение.

Аналитическая часть

В ходе интервьюирования сотрудники и ППС высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой в университете, продемонстрировали информированность в процедуре и нюансах действующей системы управления персоналом, подтвердили факт проведения конкурса на занятие вакантных должностей непосредственно ректором университета. Молодые преподаватели также удовлетворены условиями работы.

Информация, приведенная в отчете по самооценке, об имеющемся опыте привлечения к преподаванию практиков не подтвердилась в ходе бесед с фокус-группами.

Комиссией рекомендовано в дальнейшем продолжить участие ППС в конкурсах на выполнение грантовых научных проектов, финансируемых МОН РК. Учитывая, что университетом заключено большое количество договоров о сотрудничестве с другими вузами, то есть хорошая возможность проводить совместные научные исследования с зарубежными партнерами, а также участвовать в международных проектах.

Сведения о ППС ОП размещаются на сайте Университета в разделе «Наши преподаватели» (<http://pps.ablaikhan.kz/backend/web/index.php?r=science%2Flistlectors#>), однако в разделе ППС

кафедры «Менеджмент и маркетинг» размещена неполная информация по преподавателям кафедры.

Для эффективности и результативности работой ППС, в университете и в рамках ОП созданы благоприятные условия. Однако по результатам визуального осмотра университета и посещения кафедр ВЭК, члены комиссии рекомендуют руководству университета рассмотреть возможность предоставить кафедрам дополнительные кабинеты для преподавателей, каждому преподавателю на кафедре персональное рабочее место и компьютер.

По результатам анкетирования НААР профессорско-преподавательский состав очень хорошо оценивает вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений (64,3%), выражает полное удовлетворение отношением руководства (92,9%), отношениями со студентами (89,3%), с коллегами на кафедре (100%). Уровень стимулирования молодых специалистов к образовательному процессу высоко оценивают 64,3% ППС, признание потенциала и способностей преподавателей – 85,7%. 3,6% не удовлетворены предоставлением равных возможностей всем ППС. В качестве пожеланий в ходе анкетирования преподаватели отметили предоставить больше возможностей для академической мобильности ППС.

Сильные стороны/лучшая практика

✓ Университет имеет объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

✓ Университет продемонстрировал соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития и специфике ОП.

✓ Университет обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.

Рекомендации ВЭК

1. По ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации»; 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование усилить работу по привлечение к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

2. Стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

3. Усилить работу ППС по разработке и внедрению в учебный процесс собственных и инновационных методов преподавания.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации»; «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7М03201 – Журналистика (НПН)»: **сильные - 1, удовлетворительные – 7, требующие улучшения - 1.**

5.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

• *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.*

• *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*

• *технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами*

(например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирование WI-FI на территории организации образования.

- *ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.*

Доказательная часть

Ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемыми образовательными программами 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7М03201 – Журналистика (НПН)».

«КазУМОиМЯ им.Абылай хана» для обеспечения обучающихся всеми необходимыми условиями располагает соответствующими материальными активами – 5 учебными корпусами с площадью **32 367,1 кв.м** и 3 общежитиями с площадью **17529,4 кв.м.**, имеющимся **1632** койками мест.

Студенты аккредитуемых образовательных программ занимаются в 3 учебных корпусах: Главный учебный корпус, учебный корпус № 1, учебный корпус № 3. Кафедра «Международные коммуникации», реализующая ОП «Журналистика и реклама», «Связь с общественностью и человеческие ресурсы», имеет лабораторию журналистики (включающая радиорубку, монтажную и телевизионную студию), которая моделирует полный цикл профессионального телевизионного производства с учетом современных цифровых технологий, а также обладает уникальными функциональными возможностями. Студия, входящая в состав комплекса, позволяет производить телевизионные программы, видеоролики, подготовленные самими студентами, а также работать в режиме видеоконференции (для проведения интерактивных встреч с другими ВУЗами, видеомостов между студией и собственными лекционными аудиториями).

Для реализации ОП «Журналистика и реклама» на базе университета имеется пакет специализированных программ верстки и монтажа – предназначен для работы с настольными издательскими системами. Программы нелинейного видеомонтажа Microsoft Movie Maker, Adobe Premier Pro 1.5, Pinnacle studio и др. активно внедряются в учебный процесс на дисциплинах «Телерадиожурналистика», «Работа теле- и видеооператора», «Аудиовизуальные медиа», «Выпуск газет, журналов, телерадиопередач» и др.

Использование современных средств визуализации изображения предоставляют возможность реализации практико-ориентированного подхода к обучению студентов-журналистов и пиарщиков в процессе создания учебной журналистской, рекламной и PR-продукции: теле- и радиопередач, рекламных роликов, обучающих видеофильмов.

Весь комплект видеооборудования подобран и рассчитан на глубокое и полное обучение подготовке и производству телевизионных программ. Использование современного съемочного оборудования позволяет студентам приобретать практические навыки в подготовке телерепортажей и другой профессиональной видеопродукции.

При университете также работает медицинский центр, оснащенный современным медоборудованием, оказывается углубленная медицинская помощь студентам и сотрудникам.

Для обеспечения студентов питанием в университете имеются 2 столовые на 120 посадочных мест, общей площадью 501 кв.м, находящиеся в двух учебных корпусах. Для удобства студентов в учебных корпусах и общежитиях расположены 2 буфета на 40 посадочных

мест с общей площадью 142,5 кв.м. и 1 столовая в общежитии университета с общей площадью 251,4 кв.м.

Устройство, оборудование, оснащение общежития соответствует санитарно-эпидемическим требованиям образовательных организаций. Общежитие имеет центральное водоснабжение, отопление и канализацию. Общежитие оснащено автоматической пожарной сигнализацией и камерами видеонаблюдения. В общежитии имеются: благоустроенные санитарные комнаты (душевые, туалетные и умывальные комнаты); читальный зал, оснащенный ПК с доступом в Интернет; комната отдыха; тренажерный зал.

В университете функционирует система мер для оказания помощи обучающимся, имеющим проблемы: студентам, не прошедшим рубежный или итоговый контроль по уважительной причине, на основании заявления студента, деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки их прохождения. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления студентом подтверждающей справки о болезни, в связи с рождением ребенка и т.д.

Библиотека предоставляет возможность доступа к информационно-документальному фонду, обеспечивает широкий диапазон запросов студентов и ППС, тем самым способствует реализации учебных задач и научных исследований. Библиотечный фонд насчитывает около 1 млн. материалов, имеется 5 читальных залов, оснащенных компьютерами с доступом к электронному каталогу, собственным, отечественным и зарубежным базам данных, а также интернет и фондами электронной библиотечной системы. Лицензионное программное обеспечение Казахской автоматизированной библиотечной информационной системы «КАБИС» соответствует международным стандартам. Автоматизация библиотечно-информационной системы университета позволяет оперативное обслуживание и использование информационных ресурсов (электронные учебники, электронные журналы, телелекции, видеофильмы, обучающие программы) в режиме онлайн 24/7.

Иностранные граждане, поступающие по выделенной квоте на государственный образовательный грант или платное отделение, вливаются в студенческие группы наряду с гражданами республики Казахстан, которые достаточно быстро адаптируются к социально-культурным условиям университета и города. Это связано с работой куратора студенческой группы, его планомерной работы со студентами, студенческого самоуправления и организацией культурных мероприятий, участие студентов в жизни факультета и университета в целом. Для студентов-иностранцев, обучающихся по программе академического обмена, ежегодно отделом международного сотрудничества создается план-программа, который предусматривает проведение адаптационных мероприятий для иностранных граждан, их знакомство с деятельностью вуза, студенческим самоуправлением и организацию.

Среди обучающихся можно выделить группы, требующие особого внимания: работающие, сироты, иностранные студенты и обучающиеся с ограниченными возможностями. Во время приема документов при поступлении в вуз и организационной недели кураторы, эдвайзеры и заместители деканов по воспитательной работе выявляют таких студентов, узнают в чем заключается сложность обучения и постоянно до окончания обучения держат таких студентов на особом контроле. Для удобства обучающихся с проблемами опорно-двигательной системы в корпусе имеется кнопка вызова, расписание занятий размещено на первом этаже. Занятия и экзамены для студентов с ограниченными возможностями, преимущественно проводятся в аудиториях первого этажа.

Аналитическая часть

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» демонстрирует достаточное количество доступных и соответствующих целям ОП учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Прослеживается постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. Руководство ОП создает условия для эффективного продвижения, обучающегося по индивидуальной образовательной траектории, включая консультации эдвайзеров. Вуз создает условия для проведения научных исследований,

интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Посещение вуза, интервью со студентами показало, что критерий 14.2.3 - Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП (технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); библиотечные ресурсы, в том числе фонд методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; доступ к образовательным Интернет-ресурсам) – требует усиления. В библиотеке отсутствуют учебники, изданные в последние годы необходимые для изучения актуальных проблем по некоторым дисциплинам. Учитывая это, можно рекомендовать руководителям аккредитуемых ОП усилить выполнение критерия 14.2.4 – вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

Сильные стороны, лучшая практика:

- ✓ Достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся;
- ✓ Доступ обучающихся и ППС к бесплатной сети wi-fi на всей территории университета.

Рекомендации ВЭК по аккредитуемым ОП:

1. Привести в соответствие информационные ресурсы специфике ОП в части библиотечных ресурсов, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных на государственном языке.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6В04103 «Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН): **сильные -1, удовлетворительные -7.**

по ОП 7М03201 Журналистика (НПН), 6В03201 Журналистика и реклама, 6В03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR): **сильные – 2, удовлетворительные – 6.**

5.9. Стандарт «Информирование общественности»

- *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
 - *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
 - *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
 - *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*
 - *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*
 - *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*
- *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*
- *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*
- *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*
 - *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*
 - *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

Доказательная часть

Информирование общественности о специальностях 6B04103 – Государственное управление и менеджмент», 6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; «6B03201 – Журналистика и реклама», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7M04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7M03201 – Журналистика (НПН)» осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте университета, в социальных сетях, областных и республиканских СМИ, непосредственно при обращении стейкхолдеров в структурные подразделения университета. Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – это сайт университета, социальные сети, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе вуза, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, выставки достижений, демонстрация внедренных новых технологий и оборудования, профориентационные недели.

В Университете функционирует Пресс-служба, в зону ответственности которой входит непосредственно информационное обеспечение деятельности Университета и его подразделений; формирование через СМИ положительного общественного мнения о деятельности Университета; мониторинг СМИ, изучение тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности Университета и оценка влияния на него СМИ. В своих действиях служба руководствуется Положением о пресс-службе Университета. Пресс-служба создана в соответствии с законами РК «Об образовании и науке», «О СМИ», Уставом Университета, подчиняется непосредственно ректору или по его поручению одному из проректоров университета и взаимодействует с внутренними университетскими СМИ. Регулярно издается выпуск газеты «Тіл әлемі». В Университете функционирует студенческое радио, которое информирует всех обучающихся о важных событиях, происходящих в КазУМОиМЯ имени Абылай хана. Новостной блок по радио выходит в эфир ежедневно в 11.50 ч и в 15.40 ч, хронометраж 10 минут. Новости транслируются на двух языках.

Аккредитуемые ОП проводят информирование общественности и заинтересованных лиц о программах бакалавриата и магистратуры посредством официального сайта университета www.ablaikhan.kz, выступлений ППС кафедры в СМИ об общественной жизни и учебном процессе.

Мероприятия, проводимые в рамках ОП «6B03201 – Журналистика и реклама», «7M03201 – Журналистика (НПН)», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR)», отражаются в Инстаграме и поддерживается обратная связь. В целом, удовлетворенность информацией наблюдается посредством лайков/дислайков и комментариями.

Раздел «Абитуриентам» <http://www.ablaikhan.kz/ru/for-applicants/for-applicants/our-faculties.html> предоставляет посетителям официального сайта КазУМОиМЯ имени Абылай хана информацию об общих условиях поступления в вуз – проходного балла для поступления, необходимые документы, условия поступления, информацию для иностранных абитуриентов, преysкуранты платной стоимости обучения на год.

В разделе можно ознакомиться с перечнем специальностей по факультетам (бакалавриат, магистратура, докторантура). Более подробное описание образовательных программ размещено на странице факультета менеджмента и международных коммуникаций (<http://www.ablaikhan.kz/ru/for-applicants/for-applicants/our-faculties/fmmk/journalism.html>):

сведения о профессиональных компетенциях, присваиваемой квалификации, специализации, специфике профессии и рынке труда, требованиях к поступлению и стоимости обучения. На веб-странице кафедры также размещены общие сведения о кафедре, руководстве и профессорско-преподавательском составе, международном сотрудничестве, научных проектах и базах практик.

В «Путеводителе первокурсника» приводится общая информация об университете, методах и критериях выставления оценки, правилах проведения различных видов контролей и т.д.

Информация о движении обучающихся (перевод с курса на курс, на другую специальность / другой язык обучения, перевод в другой вуз, отчисление), политике перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS, академической мобильности, двудипломному образованию,

прохождении практики (базы практик, договор о проведении практики, направления на практику и т.д.) содержатся в разделе «Обучение».

Раздел «Учебный процесс» факультетских сайтов содержит академические календари, расписание занятий, экзаменов, доступ к образовательному порталу «MOODLE».

В разделе «Трудоустройство» сайта университета размещена информация о трудоустройстве выпускников в разрезе факультетов, базах практик по факультетам, вакансиях. Кроме того, проводится анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности трудоустройством и прохождением практики студентами КазУМОиМЯ.

Функционирует «Блог ректора», в котором любой желающий может задать вопрос первому руководителю вуза и получить ответ. Кроме того, на сайте факультета указаны данные заведующих кафедрами с указанием их электронных адресов для обратной связи.

ППС кафедры международных коммуникаций периодически проводит информирование населения о реализуемых в университете программах с обязательным указанием ожидаемых результатов обучения, с информацией о возможностях присвоения квалификации после окончания обучения, о преподавании, обучении и оценочных процедурах, со сведениями о проходных баллах, учебных возможностях и с информацией о возможностях трудоустройства выпускников.

У каждого преподавателя имеется собственная страница, отражающая должность и звание, образование, учебно-методическую работу на кафедре, научную деятельность, участие в университетской жизни, а также личностное развитие. Данная информация периодически (раз в год) обновляется, добавляются новые статьи и учебники, публикуемые ППС, курсы повышения квалификации, перечень преподаваемых дисциплин и др. Информация доступна всем пользователям Интернета в целях оценки контроля качества образования, соответствия преподаваемых дисциплин квалификации преподавателя, транспарентности и прозрачности учебного процесса.

Аналитическая часть

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» демонстрирует информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации ОП 6B04103 – Государственное управление и менеджмент», 6B041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации; «6B03201 – Журналистика и реклама», «6B03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры 7M04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), «7M03201 – Журналистика (НПН)».

Руководство ОП осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям. Посещение вуза, изучение представленных ресурсов подтверждает сильные и удовлетворительные стороны по критерию 15.2.1 – публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной (реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения; информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП; информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; информацию о возможностях трудоустройства выпускников. Посещение вуза, интервью с руководством, преподавателями и студентами показывает наличие сильных и удовлетворительных сторон аккредитуемых образовательных программ по критерию 15.2.2 – руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц; по критерию 15.2.3 – информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования – общая информация имеется. Критерий 15.2.4

выполнен – вуз имеет опубликованную на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.

Посещение вуза показывает выполнение критерия 15.2.5 – вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ; и критерия 15.2.6 – важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий. Критерий 15.2.7 – важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования – выполнен. По критерию 15.2.8 – вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки информация представлена и по критерию 15.2.9 – важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки – при посещении вуза была представлена полноценная доказательственная информация.

Сильные стороны/лучшая практика

- ✓ Информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП «Журналистика и реклама»
- ✓ На официальном сайте Университета отражается информация, характеризующая вуз в целом и в разрезе образовательных программ.
- ✓ Вуз и реализуемые ОП участвуют в разнообразных процедурах внешней оценки.

Рекомендации ВЭК по аккредитуемым ОП:

1. Информацию о возможностях трудоустройства выпускников по ОП размещать на сайте Университета.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6В04103 Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН): **удовлетворительные -10.**

по ОП 7М03201 Журналистика (НПН), 6В03201 Журналистика и реклама, 6В03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR): **сильные – 1, удовлетворительные – 9.**

5.10. Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей»

Доказательная часть.

Информационно-коммуникативная деятельность одно из самых востребованных направлений профессиональной сферы. В связи с этим стратегическая цель плана развития образовательных программ «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры, «7М03201 – Журналистика (НПН)»: подготовка конкурентоспособных творческих специалистов, для самостоятельной работы в редакциях газет, радио, телевидения, Интернет изданий, в сфере PR коммуникаций и социальных медиа; подготовка специалистов с высокоразвитым интеллектом и духовно-нравственными качествами, способных к критическому мышлению и обеспечению прогрессивного развития, исследования медиа рынка и общества в целом.

Начиная с 1998 г. в КазУМОиМЯ им. Абылай хана осуществляется подготовка бакалавров по журналистике и с 2016 г – по связи с общественностью. Языки обучения: русский, казахский, английский. Направление подготовки: высшее профессиональное. Уровень подготовки: бакалавриат; квалификация – «Бакалавр социальных наук»; срок обучения - 4 года. Подготовка ведется в полном соответствии с Приказом МОН РК от 13 октября 2018 года № 569. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и Государственного общеобразовательного стандарта высшего образования от 31 октября 2018 года (Приложение № 7 к приказу МОН РК № 604). По бакалавриату в 2010 году

03 февраля оформлена лицензия специальности в соответствии с Приказом ККСОН МОН РК № 802 от 03 февраля 2010 года. Номер лицензии АБ № 0137365 от 03.02.2010 года (срок действия лицензии не ограничен) на дневную форму обучения, приложения к лицензии № 0107029 от 3.02.2010 г. (бакалавриат), Приложение № 0107032 от 3.02.2010 г. (магистратура). В целом подготовка по магистерской образовательной программе ведется с 2007 года.

Развитие образовательных программ бакалавриата 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации»; и магистратуры 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН), направлено на получение выпускниками необходимой теоретической и практической подготовки.

Современное состояние подготовки в рамках данных ОП поддерживается учебно-методическими материалами, ежегодным обновлением тематики дипломных работ, а также введением новых элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

Обучающиеся имеют доступ ко всем библиотечным ресурсам, которые обновляются и пополняются ежегодно.

Мониторинг влияния внедрения инноваций в учебный процесс на результаты обучения осуществляется на различных уровнях. На кафедрах - через систему взаимопосещения учебных занятий, обсуждения на методических семинарах.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки программой образования предусмотрены проведение профессиональной практики. Практика проводится в соответствии с учебным планом, согласно академическому календарю. Кафедрами заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедр, базового предприятия и студентов. На кафедрах разработаны методические указания к организации и проведению практик, учебные программы. Студенты проходят практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения. По окончании практики студенты сдают отчеты по утвержденной форме.

В целях трудоустройства и профориентационной работы связь с выпускниками поддерживают эдвайзеры, которые периодически проводят круглые столы, Дни открытых дверей и кураторские часы со студентами бакалавриата.

Для совершенствования образовательной программы разработан План развития образовательных программ, в котором предусматривается проведение различных мероприятий, направленных на развитие, совершенствование журналистского образования.

В процессе обучения студентам предлагаются адреса сайтов, на которых размещены электронные версии учебников, учебных пособий, монографий, статей, при необходимости – интернет-версий периодических изданий. При освоении дисциплины «Язык и стиль СМИ», «Ораторское искусство» обучающиеся через использование электронных сайтов газет, аутентичных текстов рассматривают языковые и художественно-выразительные средства, используемые авторами в статьях, анализируют примеры, демонстрирующие возможности использования языковых средств. При изучении курсов «Введение в журналистику», «Зарубежная журналистика» обучающиеся развивают личностно-ориентированную технологию, нацеленную на формирование человека. Разнообразие приемов и методов побуждает обучающихся к активному поиску «своей истины», собственных взглядов и оценок обсуждаемых проблем.

По образовательным программам «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры, «7М03201 – Журналистика (НПН)», 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации», «7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН)» используются элементы дистанционного обучения на базе системы Moodle (md.ksu.edu.kz).

В университете для ППС и обучающихся аккредитуемых ОП имеется доступ к следующим электронным информационным ресурсам: трудам собственной генерации: электронная библиотека. В электронный каталог внесена информация обо всем библиотечном фонде. В настоящее время электронный каталог насчитывает более 100 тыс. записей и содержит библиографические описания на книги, брошюры временного хранения, документы на электронных носителях, авторефераты диссертаций. Имеется доступ к информационным ресурсам: РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека), КаЗНЭБ (Казахстанская национальная электронная библиотека); система «ЕАПАТИС» (Евразийская патентная информационная система) обеспечивает доступ к мировым, региональным и национальным фондам патентной документации. Тестовый доступ к ЭБС «Лань», «IPRBOOKS». Имеется доступ к следующим электронным информационным ресурсам: «SpringerLink», «WebofScience», «Scopus», «ScienceDirekt». Возможность использовать в учебной и научной деятельности достижения науки и техники, как Западной Европы, так и США. На текущий момент сбор информации осуществляется посредством бумажных и электронных носителей, запроса подтверждающих документов у соответствующих подразделений на электронную почту и Outlook, свода информации в единый отчет о науке или подготовки справок и анализов по запросам внешних организаций.

ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры, «7М03201 – Журналистика (НПН)»; 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации», «7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН)» обеспечивают студентов академическими знаниями, ключевыми и профессиональными компетенциями, которые влияют на их личностное и профессиональное развитие. ОП включают в себя: цели – уровень квалификации, присуждаемой степени, признание предшествующего обучения, профессиональный профиль выпускника, способы и методы реализации образовательной программы, критерии оценки результатов обучения, ключевые результаты обучения, основные модули образовательной программы. Для получения практических навыков разработана практико-ориентированная модель обучения. Практико-ориентированный подход в подготовке специалистов возник как следствие изменений в социальной жизни общества, вызвавших пересмотр классической образовательной парадигмы и зарождение новой. Он нацелен на развитие способностей человека реализовать определенные профессиональные компетенции, научить его эффективно действовать в условиях реальной обстановки. Целью практико-ориентированного обучения является интенсификация процесса поиска, получения и накопления новых знаний, умений и профессиональных компетенций. Результатом практико-ориентированного подхода в обучении является выпускник, способный эффективно применять в практической деятельности имеющиеся у него компетенции.

Аналитическая часть

ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры, «7М03201 – Журналистика (НПН)», 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации», «7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН)» включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов.

В ходе интервью выяснилось, что практически отсутствует связь кафедр и профессорско-преподавательского состава с предприятиями. В этой связи для обеспечения тесной связи с практикой необходимо разработать планы стажировок ППС на базе предприятий. Также следует рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на различных предприятиях.

По критерию 1 - руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области

специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания. В ходе визита критерий нашел подтверждение во время знакомства с документацией кафедры, обслуживающей аккредитуемые ОП, и посещения открытых занятий преподавателей. 2–руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях – общая информация была представлена, но не раскрыта применительно к специфике «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры. Посещение вуза, интервью со студентами также показало необходимость улучшения данной позиций. По критерию 3 – цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда – информация в целом была подтверждена. По критерию 4 – руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке – по аккредитуемым ОП в целом выполняется.

Сильные стороны/лучшая практика

✓ ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры, «7М03201 – Журналистика (НПН)» включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний.

✓ Важно отметить соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.

✓ Вуз демонстрирует обеспечение целенаправленных действий по развитию молодых преподавателей

Рекомендации ВЭК

1. Рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на предприятиях, базах практики.
2. В целях усиления практикоориентированности ввести элементы дуального обучения в учебный процесс.

Выводы ВЭК по критериям данного стандарта:

по ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации», 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН): **удовлетворительные – 4.**

«6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) «7М03201 – Журналистика (НПН)»: **сильные – 1, удовлетворительные – 3.**

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Представители работодателей привлечены в состав коллегиальных органов управления образовательными программами
2. Руководители ОП имеют сертификаты прохождения обучения по программам менеджмента образования
3. На институциональном уровне Вузом определены стратегические этапы развития научной и инновационной деятельности.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Положительная динамика роста контингента по ОП «БВ03201 – Журналистика и реклама», «БВ03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) за аккредитуемый период.
2. Университет обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Определены и документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
2. Разработаны Модульно-компетентностные базы планирования и управления подготовкой специалистов по всем направлениям.
3. Трудоемкость ОП университета четко определена в кредитах ECTS.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. В университете обеспечен регулярный пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
2. В университете разработана система мониторинга реализации ОП.
3. Университет имеет хорошую образовательную среду и службы поддержки, соответствующие целям образовательных программ.

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Нет.

6.6 Стандарт «Обучающиеся».

1. КазУМОиМЯ имеет регламентированную политику формирования контингента обучающихся.
2. Определены пороговые уровни для приема и зачисления абитуриентов в университет.
3. Прием и зачисление на ОП сопровождаются вводным курсом, содержащим информацию об организации образования и специфике ОП.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Университет имеет объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
2. Университет продемонстрировал соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития и специфике ОП.
3. Университет обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов

1. Достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся;
2. Доступ обучающихся и ППС к бесплатной сети wi-fi на всей территории университета.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

1. Информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.
2. На официальном сайте Университета отражается информация, характеризующая вуз в целом и в разрезе образовательных программ.
3. Вуз и реализуемые ОП участвуют в разнообразных процедурах внешней оценки.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

1. ОП «6В03201 – Журналистика и реклама», «6В03202 – Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR) и магистратуры, «7М03201 – Журналистика (НПН)» включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний.
2. Важно отметить соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.
3. Вуз демонстрирует обеспечение целенаправленных действий по развитию молодых преподавателей.



(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

1.Руководству ОП провести системную работу по определению и формулировке индивидуальности, уникальности образовательных программ в соответствии с национальными приоритетами развития экономики страны в связи с переходом Казахстана к цифровой экономике.

2. Для ОП 6В04103 Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) систематизировать процесс мониторинга за реализацией внедряемых инноваций в ОП. Руководству ОП способствовать созданию больших возможностей совмещения преподавания с научно-инновационной деятельностью.

3.С учетом изменения факторов внешней и внутренней среды составить реестр рисков, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия, направленные на постоянное улучшение ОП, в том числе путем внесения изменений в План развития ОП.

4. По ОП 6В04103 Государственное управление и менеджмент», 6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации; 7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (НПН) осуществить пересмотр содержания плана развития ОП путем включения анализа внешней и внутренней среды, основных индикаторов по разработанным мероприятиям.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1.Рекомендуется определить порядок и условия защиты информации, а также определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных в рамках аккредитуемых программ.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Разработать Модель выпускника по каждой ОП, описывающие результаты обучения и личностные качества.

2. По ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации» пересмотреть содержание учебных дисциплин профильного модуля на предмет актуализации, учета изменений рынка и запросов работодателей.

3. Усилить работу в области обеспечения возможности подготовки обучающихся к профессиональной сертификации по всем ОП.

4. Усилить работу по разработке и реализации совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Активизировать работу по обновлению образовательных программ, с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа, с привлечением всех заинтересованных лиц.

2. Продолжить работу в части проведения внешних экспертиз ОП и гармонизации аккредитуемых программ с ведущими вузами РК и зарубежья.

6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1.Усилить работу преподавателей по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин в разрезе ОП.

6.6 Стандарт «Обучающиеся»

1. Разработать комплекс организационно-управленческих мер по повышению результативности Ассоциации выпускников университета в направлении усиления практико-ориентированной подготовки и развития профессиональных навыков.

2. По ОП 6В04103 «Государственное управление и менеджмент» расширить базу профессиональной практики из государственных и местных органов управления, национальных компаний.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. По ОП 6В04103 – Государственное управление и менеджмент», «6В041-0410-06 – Маркетинг и бизнес коммуникации»; 7М04133 – Стратегический менеджмент и бизнес администрирование усилить работу по привлечение к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

2. Стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

3. Усилить работу ППС по разработке и внедрению в учебный процесс собственных и инновационных методов преподавания.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Привести в соответствие информационные ресурсы специфике ОП в части библиотечных ресурсов, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных на государственном языке.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

1. Информацию о возможностях трудоустройства выпускников по ОП размещать на сайте Университета.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

1. Рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на предприятиях, базах практики.

2. В целях усиления практикоориентированности ввести элементы дуального обучения в учебный процесс.

(VIII) Параметры специализированного профиля

6В04103 Государственное управление и менеджмент,

7М04133 Стратегический менеджмент и бизнес администрирование (научно-педагогическое направление),

6В041-0410-06 Маркетинг и бизнес коммуникации

| № п\п | № п\п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. | | + | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. | | + | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. | | + | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы. | | + | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП. | | + | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП. | | + | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования. | | | + | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов. | | + | | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой. | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| | | проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. | | | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска. | | + | | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. | + | | | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. | | | + | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования. | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 11 | 2 | |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП. | | + | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. | | + | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований. | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов. | | + | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. | | + | | |
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов. | | + | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП. | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП. | | + | | |
| | | Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: | | + | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|---|-----------|----------|----------|
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности; | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; | | + | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление; | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся. | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 16 | | |
| Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне. | | + | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества. | | | + | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации. | | + | | |
| 36 | 5. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК. | | + | | |
| 37 | 6. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения. | | + | | |
| 38 | 7. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. | | | + | |
| 30 | 8. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества. | | + | | |
| 40 | 9. | Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS. | + | | | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура). | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения. | | + | | |
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 1 | 9 | 2 |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП. | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|--|----------|----------|--|
| | | Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать: | | + | | |
| 45 | 2. | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды; | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку и успеваемость обучающихся; | | + | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся; | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП. | | + | | |
| 51 | 8. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. | | + | | |
| 52 | 9. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 9 | | |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 53 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения. | | + | | |
| 54 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения. | | + | | |
| 55 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП. | | | + | |
| 56 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. | | + | | |
| 57 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. | | + | | |
| 58 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. | | + | | |
| 59 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию. | | + | | |
| 60 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее. | | + | | |
| 61 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования. | | + | | |
| 62 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 9 | 1 | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 63 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|--|--|
| | | поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы. | | | | |
| | | Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: | | | | |
| 64 | 2. | минимальных требований к абитуриентам; | + | | | |
| 65 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; | | + | | |
| 66 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов; | | + | | |
| 67 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; | | + | | |
| 68 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии. | | + | | |
| 69 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся. | + | | | |
| 70 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании. | | + | | |
| 71 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. | | + | | |
| 72 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения. | | + | | |
| 73 | 11. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения. | | + | | |
| 74 | 12. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи. | | + | | |
| 75 | 13. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. | | + | | |
| 76 | 14. | Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 11 | | |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 77 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. | + | | | |
| 78 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП. | | + | | |
| 79 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы. | | + | | |
| 80 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. | | + | | |

| | | | | | | |
|---|----|---|----------|----------|----------|--|
| 81 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов. | | + | | |
| 82 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. | | + | | |
| 83 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей. | | + | | |
| 84 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания. | | + | | |
| 85 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей. | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 7 | 1 | |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 86 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП. | | + | | |
| 87 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями). | | + | | |
| | | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: | | | | |
| 88 | 3. | технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); | | + | | |
| 89 | 4. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; | | + | | |
| 90 | 5. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; | | + | | |
| 91 | 6. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам; | | + | | |
| 92 | 7. | функционирование WI-FI на территории организации образования. | + | | | |
| 93 | 8. | ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 7 | | |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать: | | + | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы; | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы; | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|--|-----------|-----------|----------|
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания; | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников. | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. | | + | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования. | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ. | | + | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП. | | + | | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 10 | | |
| Стандарты в разрезе отдельных специальностей | | | | | | |
| СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО | | | | | | |
| | | Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям: | | | | |
| 104 | 1. | Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания. | | + | | |
| 105 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях. | | + | | |
| 106 | 3. | Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда. | | + | | |
| 107 | 4. | ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 4 | | |
| ВСЕГО | | | | 8 | 93 | 6 |

Параметры специализированного профиля

6В03201 Журналистика и реклама

7М03201 Журналистика

6В03202 Связь с общественностью и человеческие ресурсы (PR&HR)

| № п\п | № п\п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 16. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. | | + | | |
| 2 | 17. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. | | + | | |
| 3 | 18. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. | | + | | |
| 4 | 19. | Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы. | | + | | |
| 5 | 20. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП. | | + | | |
| 6 | 21. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП. | | + | | |
| 7 | 22. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования. | | + | | |
| 8 | 23. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов. | | + | | |
| 9 | 24. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой. | | + | | |
| 10 | 25. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|--|--|
| 11 | 26. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска. | | + | | |
| 12 | 27. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. | + | | | |
| 13 | 28. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. | | + | | |
| 14 | 29. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. | | + | | |
| 15 | 30. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования. | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 13 | | |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 10. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП. | | + | | |
| 17 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. | | + | | |
| 18 | 12. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. | | + | | |
| 19 | 13. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований. | | + | | |
| 20 | 14. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов. | | + | | |
| 21 | 15. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. | | + | | |
| 22 | 16. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. | | + | | |
| 23 | 17. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов. | | + | | |
| 24 | 18. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП. | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП. | | + | | |
| | | Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности; | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; | + | | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление; | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся. | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 15 | | |
| Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ» | | | | | | |
| 32 | 13. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне. | | + | | |
| 33 | 14. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения. | | + | | |
| 34 | 15. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества. | | | + | |
| 35 | 16. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации. | | + | | |
| 36 | 17. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК. | | + | | |
| 37 | 18. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения. | | + | | |
| 38 | 19. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. | | | + | |
| 30 | 20. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества. | | + | | |
| 40 | 21. | Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS. | + | | | |
| 41 | 22. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура). | | + | | |
| 42 | 23. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения. | | + | | |
| 43 | 24. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 9 | 2 | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|--|----------|--|--|
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 10. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП. | | + | | |
| | | Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать: | | | | |
| 45 | 11. | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; | | + | | |
| 46 | 12. | изменения потребностей общества и профессиональной среды; | | + | | |
| 47 | 13. | нагрузку и успеваемость обучающихся; | | + | | |
| 48 | 14. | эффективность процедур оценивания обучающихся; | | + | | |
| 49 | 15. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; | | + | | |
| 50 | 16. | образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП. | | + | | |
| 51 | 17. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. | | + | | |
| 52 | 18. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | | 9 | | |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 53 | 11. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения. | | + | | |
| 54 | 12. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения. | | + | | |
| 55 | 13. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП. | | + | | |
| 56 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. | | + | | |
| 57 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. | | + | | |
| 58 | 16. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. | | + | | |
| 59 | 17. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию. | | + | | |
| 60 | 18. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее. | | + | | |
| 61 | 19. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|--|--|
| | | обеспечена полнота их формирования. | | | | |
| 62 | 20. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области. | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 9 | | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 63 | 15. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы. | + | | | |
| | | Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: | | | | |
| 64 | 16. | минимальных требований к абитуриентам; | + | | | |
| 65 | 17. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; | | + | | |
| 66 | 18. | прогнозирования количества государственных грантов; | | + | | |
| 67 | 19. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; | | + | | |
| 68 | 20. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии. | | + | | |
| 69 | 21. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся. | + | | | |
| 70 | 22. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании. | | + | | |
| 71 | 23. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. | | + | | |
| 72 | 24. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения. | | + | | |
| 73 | 25. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения. | | + | | |
| 74 | 26. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи. | | + | | |
| 75 | 27. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. | | + | | |
| 76 | 28. | Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 11 | | |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 77 | 10. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. | + | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|----------|----------|--|
| 78 | 11. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП. | | + | | |
| 79 | 12. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы. | | + | | |
| 80 | 13. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. | | + | | |
| 81 | 14. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов. | | + | | |
| 82 | 15. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. | | + | | |
| 83 | 16. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей. | | + | | |
| 84 | 17. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания. | | + | | |
| 85 | 18. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей. | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 7 | 1 | |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 86 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП. | | + | | |
| 87 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями). | + | | | |
| | | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: | | | | |
| 88 | 3. | технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); | | + | | |
| 89 | 4. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; | | + | | |
| 90 | 5. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; | | + | | |
| 91 | 6. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам; | | + | | |
| 92 | 7. | функционирование WI-FI на территории организации образования. | + | | | |
| 93 | 8. | ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях. | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 6 | | |

| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
|---|-----|---|-----------|-----------|----------|--|
| | | ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать: | | + | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы; | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы; | | + | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания; | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников. | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. | | + | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования. | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ. | | + | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП. | | + | | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП. | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 9 | | |
| Стандарты в разрезе отдельных специальностей | | | | | | |
| СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО | | | | | | |
| | | Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям: | | | | |
| 104 | 1. | Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания. | | + | | |
| 105 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях. | | + | | |
| 106 | 3. | Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда. | | + | | |
| 107 | 4. | ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п. | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 3 | | |
| ВСЕГО | | | 13 | 91 | 3 | |