



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ  
**6B07111-«МАШИНОСТРОЕНИЕ»**  
**6B11318-«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК, ДВИЖЕНИЯ И**  
**ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТА»**

**ТОО «Костанайский инженерно-экономический  
университет имени М. Дулатова»**  
с «01» по «03» июня 2020 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

**Адресовано**  
**Аккредитационному**  
**совету НААР**



**«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ**  
**ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ**

**НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО**  
**АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»**

**INDEPENDENT AGENCY FOR**  
**ACCREDITATION AND RATING**

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке**  
**на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации**  
**образовательных программ**

**6B07111-«МАШИНОСТРОЕНИЕ»**  
**6B11318-«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК, ДВИЖЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ**  
**ТРАНСПОРТА»**

**ТОО «Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова»**

**с «01» по «03» июня 2020 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |          |
|--|----------|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....   | 3        |
| (II) ВВЕДЕНИЕ.....   | 5        |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....  | 6        |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....                                      | 7        |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....   | 7        |
| <b>(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ<br/>АККРЕДИТАЦИИ.....</b>               | <b>9</b> |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....                                | 9        |
| 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....                                  | 14       |
| 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....                   | 16       |
| 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»..... | 19       |
| 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....  | 23       |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....  | 26       |
| 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....                                | 31       |
| 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....                | 35       |
| 6.9. Стандарт «Информирование общественности».....   | 37       |
| 6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....                        | 39       |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....                     | 42       |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ<br>СТАНДАРТУ .....              | 44       |
| Приложение 1.1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО<br>ПРОФИЛЯ».....          | 48       |

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

АИС - автоматизированная информационная система;  
АЕН РК - Академия Естественных Наук Республики Казахстан;  
АО - акционерное общество;  
АСУ - автоматизированная система управления;  
АУП - административно-управленческий персонал;  
ВПО - высшее профессиональное обучение;  
ВР - воспитательная работа;  
ВУЗ - высшее учебное заведение;  
ВЭК - Внешняя экспертная комиссия  
ГАК - государственная аттестационная комиссия;  
ГОС - государственный общеобязательный стандарт;  
ГОСО РК - государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;  
ДОТ - дистанционные образовательные технологии;  
ДС - дополнительные соглашения;  
ЕНТ - единое национальное тестирование;  
ЕСУВО - единая система управления высшим образованием;  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
ИТ - информационные технологии;  
ИТЦ - информационно-технический центр  
ИУП - индивидуальный учебный план;  
КазНИИМЭСХ - Казахский научно-исследовательский институт механизации и электрификации сельского хозяйства;  
КВН - клуб веселых и находчивых;  
КГУ - Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова  
КИНЭУ - Костанайский инженерно - экономический университет;  
КРОП - Комитет по разработке образовательных программ;  
КТА - комплексное тестирование абитуриента;  
КТО - кредитная технология обучения;  
КЭД - каталог элективных дисциплин;  
МАО - Международная академия аграрного образования;  
МАИН - Международная Академия Информатизации;  
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
МОП - модульные образовательные программы;  
МРП - месячный расчетный показатель;  
МС - международный стандарт;  
МСХ РК - Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;  
МТБ - материально-техническая база;  
НААР - Независимое агентство аккредитации и рейтинга  
НИР - научно-исследовательская работа;  
НИРО/НИРС - научно-исследовательская работа обучающегося/студента;  
НПА - нормативно-правовой акт;  
НПД - научно-производственная деятельность;  
НР - научная работа;  
ОП - Образовательная программа;  
ППС - профессорско-преподавательский состав;  
Проректор по АР - проректор по академическому развитию;  
Проректор по КУ - проректор по корпоративному управлению;  
Проректор по НР - проректор по науке;  
Проректор по СРиИ - проректор по стратегическому развитию, науке и инновациям;

РГКП на ПВХ - республиканское государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения  
РИНЦ - российский индекс научного цитирования;  
РИЦ - региональный инновационный центр;  
РК - Республика Казахстан;  
РМЭБ - республиканская межвузовская электронная библиотека;  
РУП - рабочий учебный план;  
РФ - Российская Федерация;  
СКУД - система контроля и управления доступом;  
СМИ - средства массовой информации;  
СМК - система менеджмента качества;  
СНГ - Содружество Независимых Государств;  
СНО - студенческое научное общество;  
СРО/СРС - самостоятельная работа обучающегося/студента;  
СРСП - самостоятельная работа студента с преподавателем;  
СТ РК - стандарт Республики Казахстан;  
ТД - трудовой договор;  
ТК - Технический комитет;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТПО - техническое профессиональное обучение;  
ТУП - типовой учебный план;  
УВП - учебно-вспомогательный персонал;  
УВР - учебно-воспитательная работа;  
УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины;  
УМКС - учебно-методический комплекс специальности;  
УМР - учебная и методическая работа;  
УМС - учебно-методический совет;  
УП - учебная программа;  
УП и ОУП - управление планирования и организации учебного процесса;  
УС - Ученый Совет;  
ФДО - Факультет Дистанционного обучения;  
ЧПУ - числовое программное управление;  
ЭБ - электронная библиотека;  
АРТЕСН - Applied Technologies.

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 47-20-ОД от 29.04.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 1 по 3 июня 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6В07111-«Машиностроение» и 6В11318-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» стандартам специализированной аккредитации НААР (№10-17-ОД от 24 февраля 2017 г., издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., доцент, Университет Нархоз (г. Алматы);
2. **Эксперт** – Таменова Салтанат Сарсенбаевна, к.э.н., доцент, Университет «Туран» (г. Алматы);
3. **Эксперт** – Муталляпова Шынар Елеусизовна, к.э.н., доцент, Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина (г. Нур-Султан);
4. **Эксперт** – Абишев Кайротолла Кайроллинович, к.тех.н., доцент, Павлодарский государственный университет имени С.Торайгырова (г. Павлодар);
5. **Эксперт** – Карсыбаев Ержан Ертаевич, д.тех.н., профессор, АО «Академия гражданской авиации» (г. Алматы);
6. **Работодатель** – Аубакирова Меруерт Бисембаевна, начальник центра обучения и развития персонала ТОО «СарыаркаАвтоПром» (г. Костанай);
7. **Студент** – Бобкова Светлана Сергеевна, студент 3 курса ОП «Финансы», Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова (г. Костанай);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Кыдырмина Нургуль Алимовна, Руководитель проекта НААР/IAAR (г. Нур-Султан).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ЧУ «Костанайский инженерно – экономический университет имени Мыржақыпа Дулатова» (КИнЭУ) является высшим учебным заведением, имеющим статус юридического лица, реализующим профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского образования. В настоящее время КИнЭУ входит в число ведущих учебных, научных, методических и культурных центров северного региона страны.

КИнЭУ – это первое частное высшее учебное учреждение в Костанайской области, возникшее в результате изменившихся экономических и социальных условий в независимом Казахстане. Основой для появления КИнЭУ его становления и дальнейшего развития стало открытие в 1996 году ТОО «Институт бизнеса и управления», преобразованного спустя год в учреждение «Институт бизнеса и управления».

В 1999 году был осуществлен первый выпуск студентов по сокращенной образовательной программе очной и заочной формы обучения - 43 человека. В 2000 году контингент выпускников составил 56 человек, в 2001 году – 150 человек. В феврале 2001 года Институт бизнеса и управления был преобразован в Инженерно-экономический университет.

30 мая 2003 года вузу постановлением Правительства Республики Казахстан от № 497 «О наименовании и переименовании организации образования РК» было присвоено имя казахского общественного деятеля Мыржақыпа Дулатова. В апреле 2007 года частное учреждение «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» стало учредителем частного учреждения «Костанайский инженерно-педагогический университет».

Университет осуществляет образовательную деятельность на основе государственной лицензии №12020748 от 05 ноября 2012 года выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

Подготовку специалистов университет осуществляет по 12 направлениям подготовки: 6В081-«Агрономия», 6В075-«Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)», 6В071-«Инженерия и инженерное дело», 6В061-«Информационно-коммуникационные технологии», 6В085-«Землеустройство», 6В087-«Агроинженерия», 6В113-«Транспортные услуги», 6В072-«Производственные и обрабатывающие отрасли», 6В014-«Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития», 6В041-«Бизнес и управление», 7М041-«Бизнес и управление», 6В111-«Сфера обслуживания».

В реестр образовательных программ внесено 20 образовательных программ бакалавриата и 10 образовательных программ магистратуры.

В структуру вуза входят 2 факультета, 7 кафедр, 22 подразделения.

Контингент студентов КИнЭУ им. М. Дулатова на 01.06.2020 г - 3164 человек (из них на гранте – 65), на государственном языке обучается – 245 студентов, на русском языке – 2919 студентов; по очной форме - 1677 студентов, по ДОТ – 1487 студентов.

Контингент магистрантов – 66 (из них на гранте – 4).

В КИнЭУ обучается 41 иностранный студент из Российской Федерации, Азербайджана, Беларуси, Таджикистана, Узбекистана, Литвы, Грузии и Египта.

Учебный процесс обслуживает профессорско-преподавательский состав в количестве 157 человек, из них штатных – 127 человек (91,7%):

Докторов наук, профессоров – 4 человека;

Кандидатов наук, доцентов – 58 человек;

Докторов PhD – 3 человек.

Остепененность по вузу составляет – 51%.

Вуз располагает 5 учебными корпусами общей площадью 13464,3 кв. м, имеется 16 компьютерных классов, объект общественного питания площадью 275,6 кв.м. (в т.ч.

столовая на 70 посадочных мест), студенческое кафе на 20 посадочных мест, общежитие площадью 1821,5 кв. м.

С 2011-2012 учебного года в КИЭУ применяется дистанционное обучение по кейсовой, сетевой и TV технологиям для всех специальностей бакалавриата. Система дистанционного обучения Elsuma, разработанная сотрудниками университета, является единственной в Северном регионе. Это позволяет студентам, получать образование через Интернет. Данные технологии позволяют использовать все сценарии e-learning обучения. Разработка этих сценариев осуществлялась в рамках проекта Темпус, финансируемого Европейской комиссией.

В целях формирования позитивного имиджа, КИЭУ участвует в конкурсах МОН РК на получение гранта преподавателей, авторитетных рейтингах вузов страны, образовательных программ и национальных бизнес-рейтингах предприятий. В 2019 году по результатам Генерального рейтинга НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) университет вошел в ТОП-20 вузов Республики Казахстан. В рейтинге вузов НААР по образовательным программам в соответствии с уровнями и направлениями подготовки специалистов 2019 ОП 5В071200 – Машиностроение заняло 4 место, 5В090100 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта – 8 место.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга №29-15-ОД от 16.11.2015 года образовательные программы 6В07111(5В071200)-«Машиностроение» и 6В11318(5В090100)-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» предыдущую аккредитацию проходили в 2015 году и были аккредитованы на 5 (пять) лет. Визит ВЭК состоялся с 18 по 20 ноября 2015 года согласно стандартам специализированной аккредитации НААР (от «26» апреля 2012 г. № 08-ОД, издание второе).

Первый этап постаккредитационного мониторинга деятельности КИЭУ имени М. Дулатова по образовательным программам 6В07111(5В071200)-«Машиностроение» и 6В11318(5В090100)-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», проведенный 24 октября 2018 г. показал, что в целом рекомендации данные ВЭК выполняются. Предпринятые меры и действия способствовали улучшению качества образовательного процесса и реализации образовательных программ вуза, положительным тенденциям в области развития мобильности обучающихся, расширению творческих взаимосвязей и развитию научно-исследовательского компонента ОП.

Во время второго этапа постаккредитационного мониторинга было проанализировано содержание деятельности Костанайского инженерно-экономического университета имени М. Дулатова в постаккредитационный период в рамках реализации рекомендаций ВЭК НААР по стандартам специализированной аккредитации.

В результате было сделано заключение, что рекомендации, вынесенные ВЭК НААР по образовательным программам 6В07111(5В071200)-«Машиностроение» и 6В11318(5В090100)-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» реализованы и можно проводить специализированную реаккредитацию.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова в период с 1 по 3 июня 2020 года.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами,



заместителями деканов, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 176 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

| Категория участников                   | Количество |
|--|------------|
| Ректор                                 | 1          |
| Проректоры                             | 2          |
| Помощники руководителя вуза            | 3          |
| Руководители структурных подразделений | 17         |
| Деканы, заместители деканов            | 4          |
| Заведующие кафедрами                   | 4          |
| Преподаватели                          | 43         |
| Выпускники                             | 26         |
| Работодатели                           | 12         |
| Обучающиеся                            | 61         |

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы. Была проведена экскурсия по университету и территории: члены ВЭК посетили аудитории, кабинеты, библиотеку университета, Центр обслуживания студентов, Центр предпринимательства, лабораторию Интернет-технологий дистанционного обучения, учебную лабораторию «Бухгалтер фирмы +1С», лабораторию «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности», научно-производственную лабораторию «Бизнес-планирование», лабораторию по научно-исследовательской и экспериментальной работе магистрантов специальности «Экономика», лаборатории: «Сопротивление материалов», «Детали машин и подъемно-транспортные механизмы», «Электрические машины», «Релейная защита и автоматика», «Теоретические основы электротехники», «Диагностика и испытания энергетических установок», «Организация движения поездов», «Технологические процессы машиностроительного производства», «Организация работы сортировочной станции», «Теплоснабжение и энергосберегающие технологии», «Моделирование технологических процессов», лабораторию физики, лабораторию инженерной геодезии, а также спортивный комплекс.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик. Экспертная группа посетила базы практик и филиалы кафедр образовательных программ: ТОО «СарыаркаАвтоПром», КФ АО «Hertland Jusan Bank (Жусан Банк)», КФ КФ ДБ АО «Альфа Банк», ТОО «Приора», КФ АО «Агромаш-Холдинг KZ», КФ АО «КТЖ – Грузовые перевозки» - «Костанайское отделение ГП», КФ АО «Қазтеміртранс», ТОО «МС Сервис».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 27 преподавателей, 31 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт ВУЗа <https://kineu.kz/>.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КИНЭУ им. М.Дулатова было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

#### **Доказательная часть**

ВЭК подтверждает, что Университет имеет опубликованную политику обеспечения качества. Это отражено в документах Политика внутреннего обеспечения качества (<https://kineu.kz/politika-v-oblasti-kachestva/>), Академическая политика (<https://kineu.kz/akademicheskaya-politika/>). Данные документы опубликованы и находятся в открытом доступе на сайте университета.

В целях повышения качества и эффективности системы управления вузом в университет с 2005 до 2019 года развивал систему менеджмента качества, соответствующую международным стандартам ISO 9001. Начиная с 2019, с построением внутренней системы обеспечения качества в рамках аккредитационных стандартов, гармонизированных с ESG, университет перешел к специализированным требованиям к

вузам, сформированным на международном уровне и отказался от общих стандартов. Однако Политика внутреннего обеспечения качества не обновлялась с 2018 года и содержит ссылки на ИСО 9001, поддержание которого в Университете отменено решением ректора в 2019 году.

Политика обеспечения качества опирается на основные принципы ESG, связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, взаимодействие между бизнес-сообществом, научной общественностью и обучением отражено недостаточно.

ВЭК констатирует, что ключевым вектором развития КИНЭУ стало предпринимательское образование. В этой связи 100 % студентов проходят курсы предпринимательства, лидерства, креативности и др.

Действующая в вузе внутренняя система обеспечения качества регламентирует способ разработки и реализации ОП. В университете был введен алгоритм формирования ОП, обеспечивающий ее качество. В 2019 году произошло внесение в Реестр ОП, в 2020 году произошло дополнение образовательных программ разрабатывается ежегодно для каждого набора студентов. Разработчиком ОП являются Комитет по разработке ОП, в который входят декан факультета, зам. декана по учебной работе, зав. кафедрами, преподаватели, работодатели, обучающиеся. ОП осуществляется Учебно-методическим и Попечительским советами. Реализация плана развития ОП осуществляется путем заслушивания ежегодного отчета о выполнении прямых показателей плана на заседаниях кафедры, деканата факультета и ректората.

Ежегодно университет проводит анализ удовлетворенности ОП и отмечает ее достаточность. На основе анкетирования и интервью в ходе визита ВЭК также выявлена достаточная удовлетворенность ППС и обучающихся образовательной программой.

Управление вузом и ОП включает в себя управление в рамках должностей топ-менеджмента и административно-управленческого персонала: президента, ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедрами. Коллегиальность принятия решений обеспечивается деятельностью коллегиальных органов: Попечительский совет, Ученый совет, Ректорат, Учебно-методический совет университета, Совет факультета, Методический совет факультета.

Попечительский Совет действует с 2010 года. Членами Попечительского совета являются ректор, руководители организаций, учреждений, предприятий, физические лица, работодатели и социальные партнеры аккредитуемых ОП, представители общественных организаций: зам. директора КФ АО «Жусан Банк» (Цеснабанк) Жаукин М.Е. и руководитель РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита» по Костанайской области Мусагазина Г.Г., заместитель руководителя ГУ «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области» Горянная Роза Балагерденовна, руководитель ГУ «Инспекция финансового контроля по Костанайской области» Мусагазина Гульбарам Гизатовна.

Руководство ОП осуществляет управление КРІ и рисками: проводит распределение/каскадирование ключевых показателей эффективности мониторинг рисков по снижению количества абитуриентов и снижению остротности ППС кафедр. Управление рисками осуществляется в соответствии с планом работы по соответствующим направлениям с учетом анализа контекстуальных данных (результатов мониторинга, отчетов проректоров, деканатов, кафедр и т.д.) и результатов обсуждения на кафедре. В целях управления рисками руководство ОП осуществляет содействие подготовки специалистов в казахстанской и зарубежной докторантуре и комплектование штата с учетом остротности. Для предотвращения рисков, связанных со снижением количества абитуриентов, в течение года проводится профориентационная работа по набору, включающих серию научных мероприятий и стартапов для школьников. В вузе документированы основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.

В рамках проекта «Трансформация ВУЗа в Smart университет» экспертами ЕБРР была разработана матрица критериев для оценки целесообразности введения новых или

исключения старых ОП. В связи с этим на заседании кафедры УиФ (протокол №2 от 27.09.2019г.) принято решение о внедрении данной инновации с целью управления и анализа ОП. На заседании кафедры ЭкиМ (протокол №2 от 19.09.2019г.) принято решение о внедрении данной инновации с целью управления и анализа ОП, а также предложено разработать новые образовательные программы – «HR-менеджмент» в магистратуру.

***Аналитическая часть:***

ВЭК НААР, проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование профессорско-преподавательского состава и студентов, подробное ознакомление с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами, отмечает следующее.

ВЭК отмечает, что университет демонстрирует управление образовательными программами в контексте реализации стратегических документов через каскадирование показателей стратегического плана на 2014-2020 гг. А также отмечает направленность миссии, стратегии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества в социальном предпринимательстве, развитии отраслей реальной экономики, потенциальных стейхолдеров. ВЭК отмечает, что университетом начат пересмотр Стратегического плана развития с учетом последних нормативно-правовых документов РК, изменяющейся внешней и внутренней средой.

ВЭК отмечает необходимость анализа и оптимизации плановых документов, содержащих вопросы развития ОП, особенно планов развития ОП, с учетом включения их в Национальный Реестр.

Таким образом, управление образовательными программами университета направлено на формирование конкурентоспособной социально-ответственной личности, обладающей предпринимательскими компетенциями, научными знаниями, сохраняющей традиционные ценности.

Прозрачность процессов формирования плана развития ОП, что подтверждается участием в нем заинтересованных сторон. Об этом свидетельствует деятельность Ученого совета, Попечительского совета, ректората, учебно-методического совета, академических комитетов, обеспечивающих управление основными ОП.

ВЭК подтверждает, что в вузе имеется опубликованная политика обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

ВЭК отмечает, что в ходе работы Комитетов проводится анализ ОП с целью корректировки их содержания и проверки соответствия подготавливаемых специалистов требованиям рынка труда. Отчёты о реализации планов развития ОП рассматриваются на заседаниях 2 раза в год, а также результаты мониторинга планов развития ОП рассматриваются на заседаниях Ученого методического совета университета. Результаты анализа мониторинга и предложений работодателей и студентов используются для выработки предложений по дальнейшему развитию ОП.

В настоящее время происходит уточнение образовательных программ и траекторий в связи с введением новых образовательных программ в Реестр. Индивидуальность планов развития образовательных программ определяется с учетом потребностей региона, в том числе в учетом используемого оборудования и программного обеспечения на предприятиях региона. Для обучающихся имеется возможность построения обучающимися индивидуальной образовательной траектории посредством выбора дисциплин с учетом личностных предпочтений и потребностей рынка труда в регионе – особый акцент делает на развитие предпринимательства.

Во время визита ВЭК в университете происходит разработка новых

образовательных программ описаний ОП для внесения в базу данных Центра Болонского процесса и академической мобильности.

Представители Университета принимают участие в работе коллегиальных органов, регламентирующих управление образовательными программами на национальном уровне. Однако в ходе интервьюирования выявлена недостаточная представленность преподавателей аккредитуемых ОП в заседаниях Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета МОН РК.

ВЭЖ отмечает необходимость мониторинга повышения квалификации и продолжения практики его осуществления в разрезе отдельных направлений деятельности и изменения процессов, связанных с расширением академической самостоятельности.

Эксперты отмечают, что вуз демонстрирует развитие культуры качества, мероприятия по развитию культуры качества учебного, научно-исследовательского и воспитательного процесса получили отражение в Стратегическом плане развития университета и включены в планы работ структурных подразделений.

ВЭЖ отмечает, что стратегические документы Университета (Стратегический план, планы деятельности) отражают управление образовательными программами, и в настоящий момент пересматриваются.

ВЭЖ отмечает активное участие представителей Университета и работодателей, в том числе руководителей образовательными программами в работе коллегиальных органов, координирующих управление ОП и проведение научных исследований на национальном уровне.

ВЭЖ подтверждает, что в управлении образовательными программами обеспечено участие представителей заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов; обеспечена их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления ОП. Открытость и доступность основных документов ОП для всех заинтересованных лиц позволяет своевременно принимать корректирующие решения, направленные на улучшение образовательного процесса.

ВЭЖ отмечает необходимость ежегодного пересмотра и корректировки планов развития ОП с учетом изменений и новых трендов.

ВЭЖ в ходе визуального осмотра и анализа документов убедилась, что назначены ответственные за бизнес-процессы, определены KPI, в рамках которой регламентируется реализация ОП, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов и органов управления. Руководства вуза и заведующие кафедрами прошли обучение по отдельным вопросам менеджмента образования.

ВЭЖ отмечает необходимость переработки документов созданных в рамках созданной ранее системы менеджмента качества в рамках ИСО 9001 с учетом перехода к построению внутренней системы обеспечения качества, основанной на первой части ESG. Руководство вуза обеспечивает участие представителей работодателей в процессах управления образовательной программой и ее развития, что выявлено в результате проведения интервью с преподавателями и работодателями, а также в результате анализа документов и протоколов заседаний коллегиальных органов.

ВЭЖ отмечает необходимость анализа функций и ответственности работников Университета, вовлеченных в управление образовательными программами, с целью уточнения функций в рамках изменения НПА, включая типовые правила деятельности, новой отраслевой рамки для педагогических работников.

ВЭЖ отмечает наличие отдельных доказательств, подтверждающих управление рисками. Представленные документы (протоколы заседаний кафедр, ученого совета Университета, отчеты, планы и справки, индивидуальные планы ППС, записи в информационной системе и т.п.) подтверждают наличие действий по управлению рисками. Однако подчеркивает необходимость проведения актуализации рисков в связи с изменением законодательства (новых ГОСО, Типовых правил деятельности, Квалификационных требований, предъявляемых к вузам).

Анализ реконструированного сайта вуза показал, что данные об образовательных программах размещены на сайте в открытом доступе, доступны для всех заинтересованных лиц. Однако ВЭК рекомендует сделать доступ интуитивно понятным и более коротким.

Вместе с тем, анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что в управление образовательными программами на всех этапах необходимо продолжить вовлечение обучающихся, а также завершить обновление.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая – 11,1%, хорошая – 66,7%, относительно плохая – 22,2 %.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- наличие плана развития ОП;
- привлечение представителей всех заинтересованных лиц;
- четкое определение посредством крї участия каждого преподавателя в реализации стратегии;
- открытость и доступность руководства для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- завершить пересмотр Стратегического плана и планов развития ОП в 2020 году, проводя консультирование и обсуждение со стейкхолдерами;
- пересмотреть Планы развития ОП, включая их форму и структуру, с учетом современных подходов и требований к образовательной статистике и мониторингу показателей;
- ввести в практику ежегодный пересмотр и уточнение планов развития ОП;
- уточнить уникальность и индивидуальность аккредитуемых образовательных программ в рамках пересмотра образовательных программ с целью внесения и обновления в национальном реестре образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности; и внедрить их в практическую деятельность вуза;
- выявить возможности совершенствования образовательных программ в рамках реализуемых в вузе проектов программы Эразмус+
- организовать для руководства, работников и ППС вуза как обучающие семинары по стратегическому управлению, так и открытые форсайт-сессии;
- организовать проведение для руководства и ППС вуза обучающих семинаров по управлению образовательными программами в рамках семинаров по менеджменту образования;
- рассмотреть вопрос о формализации в организационной структуре позиции руководитель образовательной программы;
- пересмотреть формат плана развития ОП с целью его гармонизации с новыми стратегическими документами университета;
- в рамках управления ОП пересмотреть ее структуру, реализовав концепт Minor для реализации новых подходов к управлению ОП;
- пересмотреть формат вовлеченности ППС и студентов в процессы принятия управленческих и стратегических решений, обеспечивая прозрачность и информированность, широкое обсуждение стратегических документов;
- обеспечить определение крї в разрезе ОП;
- осуществить формализацию подходов к определению результатов обучения в контексте внесения ОП в реестр в соответствии с Методическими рекомендациями ЦБПиАМ;

- провести анализ Академической политики в связи с изменением НПА и введения Антикоррупционного стандарта;
- предусмотреть активное участие ППС образовательных программ в работе УМО РУМС МОН РК, включая рассмотрение образовательных программ университета в рамках деятельности УМО РУМС.

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

*ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 17 критериев, из которых 4 имеют сильную позицию, 12 – удовлетворительную, предполагает улучшение критерий определяющих содержание политики обеспечения качества.*

#### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*
- *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*
- *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*
- *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*
- *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*
- *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*
- *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*
- *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*
  - *ключевые показатели эффективности;*
  - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
  - *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
  - *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
  - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*
  - *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

#### **Доказательная часть**

Процессы управления информацией в вузе, в том числе на кафедрах, регламентируются внутренними документами. В деятельности вуза широко используются как онлайн информирование, так и традиционное.

Информирование реализуется через работу коллегиальных органов, плановых встреч ректора с коллективом, с учащимися, приёма ректора по личным и служебным вопросам; вопросы и ответы на блоге ректора, деканов; кураторские часы; информационные навесные стенды; опросы.

Источниками информации касательно формирования и реализации плана развития ОП являются заседания коллегиальных органов, портал университета, социологические опросы целевых групп внутри университета. Сбор информации осуществляется и на

бумажных носителях путем запроса от соответствующих подразделений подтверждающих документов, сбора информации в единую базу.

Основными каналами прямого распространения информации внутри вуза являются:

- использование системы электронного документооборота;
- публикация информации на информационных стендах факультета и кафедр;
- публикации в социальных сетях;
- проведения совещаний и заседаний.

Обратная связь осуществляется посредством отчетности, анкетирования, служебных записей, публикаций в социальных сетях. Отчеты по академической деятельности предоставляются в конце учебного года. Отчеты ППС собираются дважды в год - в конце каждого семестра, по истечении года проводится анализ выполнения КРІ. Научно-исследовательская деятельность отслеживается на протяжении календарного года.

Также кафедрами, деканатом и структурными подразделениями осуществляется текущий внутренний контроль деятельности. С этой целью на факультетах распоряжением декана создаются рабочие комиссии, которые так же информируют руководство.

### ***Аналитическая часть***

Комиссия отмечает, что в вузе действует система управления информацией и отчетностью. Особое внимание уделяется планомерному рассмотрению результативности принятых решений и мониторингу деятельности подразделений и программ на заседаниях Ученого Совета.

ВЭК отмечает, что в вузе проводится регулярное анкетирование студентов, работодателей и по результатам их анкетирования / интервьюирования принимаются соответствующие меры по устранению недостатков. Таким образом, руководством аккредитуемых ОП проводится работа по обеспечению прозрачности информации в процессе аудита качества образования и их результатах.

Подтверждена информация о наличии специальных информационных ресурсов ОП (веб сайт, стенд и т.п.), посредством которого распространяется информация. Показано наличие документированных процессов управления информацией и кто является ответственными за их функционирование, достоверность и системное использование адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. Однако отмечается наличие стендов с устаревшей информацией и устаревших процедур СМК в рамках реализации стандартов ИСО 9001, что может негативно сказаться на процессах передачи информации.

ВЭК подтверждает оперативное информирование работников и ППС вуза об изменениях, связанных с форс-мажорной ситуацией. Информирование осуществляется посредством размещения информации на сайте, рассылки по почте, проведения онлайн совещаний и встреч.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало удовлетворенность информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней.

### ***Сильные стороны/лучшая практика:***

- наличие системы крі;
- системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества;
- существует система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований;
- наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими



заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов;  
- измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.

### **Рекомендации ВЭК:**

- обеспечить отслеживание статистических и информационных потоков в разрезе образовательных программ;
- провести реинжиниринг процесса управления информацией в вузе, устраняя возможное дублирование запросов и обеспечивая выполнение требований информационной безопасности;
- обеспечить широкое информирование студентов и работников с целью обеспечения прозрачности и доступности информации;
- обеспечить активное использование домена электронной почты всеми студентами и ППС вуза;
- четко определить сроки и форму проведения обратной связи, определив критерии и показатели;
- с целью минимизации отчетности провести интеграцию отчетности ППС с электронными базами данных;
- Предусмотреть создание телеграм-канала для оперативного информирования обучающихся.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

*ВЭК отмечает, что по данному стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 17 критериев, из которых 5 имеют сильную позицию, 12 – удовлетворительную.*

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.*
- *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

### ***Доказательная часть***

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего образования, а также документацией, разрабатываемой университетом для обеспечения прозрачности и четкости реализации направлений стратегии развития: План развития ОП 6В07111-«Машиностроение», 6В11318-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» на 2017-2020 гг. (рассмотрены Советом факультета от «27» декабря 2016 года, протокол №5 и утвержден решением Ученого Совета университета от «28» декабря 2016 года, протокол № 4) и Положение Комитета по разработке образовательных программ (утвержден УМС университета от «24» октября 2015 г., протокол №3).

Процесс разработки и утверждения образовательной программы включает в себя следующие этапы:

1. Проведение экспертизы типовых учебных программ дисциплин, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в них.

2. Разработка учебных планов по всем формам и программам обучения для специальностей бакалавриата и магистратуры на весь период обучения. Внесений в них при необходимости дополнений и изменений.

3. Проведение экспертизы рабочих учебных программ и методического обеспечения предлагаемых кафедрами элективных дисциплин для специальностей, подготовка заключения о возможности включения этих дисциплин в КЭД.

4. Составление образовательных программ обучения, КЭД для специальностей бакалавриата - на каждый учебный год, магистратуры.

5. Проведение экспертизы рабочих учебных программ дисциплин обязательного компонента на соответствие типовым программам.

6. Проверка содержания и оформления учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

ОП 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» разрабатываются на основе Типового учебного плана, утвержденного приказом МОН РК №425 от 05.07.16 года и Приложения 4 к Постановлению Правительства РК от 13.05.2017 года №292 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» и решением Ученого Совета университета рекомендуются к внедрению, и утверждаются на заседании Учебно-методического Совета (от «23» апреля 2018 года, протокол № 10).

Формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающегося проводится с помощью эдвайзера (положение об организации работы эдвайзеров, утвержденный УМС университета от «28» августа 2015 года, протокол №1) на каждый учебный год на основе ГОСО РК, ТУПов, ИУПов.

На основе ОП ежегодно составляются и утверждаются каталоги элективных дисциплин (КЭД). В КЭД содержится краткое описание дисциплин. КЭД доступны на кафедрах и на образовательном портале.

Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом результатов мероприятий по определению профессиональных компетенций, разрабатываются новые элективные курсы по требованию работодателей, корректируется содержание существующих дисциплин по каждой специальности, менее актуальные дисциплины упраздняются или укрупняются с родственными дисциплинами. Процент обновления составляет 10-12%.

Образовательные программы по аккредитуемым специальностям проходят внешнюю экспертизу. Внешними экспертами являются руководители различных компаний, имеющие большой опыт работы по специальности и внесшие значительный вклад в развитие соответствующих отраслей экономики страны.

Экспертизу ОП 6B07111-«Машиностроение» провел инженер-технолог техбюро автосборочного производства конструкторско-технологического управления ТОО «СарыаркаАвтоПром» Гарайханов С.Т.

Экспертизу ОП 6B11318-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» провел главный инженер Костанайского отделения магистральной сети Спанов А.Т.

В вузе сформированы модели выпускников ОП, в разработке модели выпускника принимали участие ППС кафедры, выпускники и студенты, а также представители работодателей.

В компетентностной модели выпускника по специальностям входят разделы:

- Сфера профессиональной деятельности;
- Объекты профессиональной деятельности;
- Предметы профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности;
- Знание, умение и навыки.

КИнЭУ заключил договор с ТОО «Білім Жолы ХХІ» о проведении на базе КИнЭУ курсов подготовки специалистов в области ж/д транспорта по рабочей профессии «Проводник пассажирских вагонов». Кроме этого, ведутся курсы подготовки по рабочей специальности «Дежурный по парку» с выдачей удостоверений о прохождении курсов подготовки по соответствующей специальности.

В МОПе отобразилась последовательность освоения циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации, защиты дипломной работы, обеспечивающих формирование общих и специальных компетенций. Указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ECTS кредитах, а также в часах, с выделением лекции, лабораторных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя и самостоятельной работы студента, все виды профессиональной практики, промежуточной аттестации.

Важную роль в подготовке специалистов, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик, предусмотренные ТУП. Профессиональную практику студенты проходят на базе партнеров кафедры, например:

- ОП 6B07111-«Машиностроение»: ТОО «Аском- и К», ТОО «Урал ЛТД», ТОО «Иволга-Холдинг», АО «Агротехмаш»; ТОО «МТК ТИТ», ТОО «Тарлан Сервис плюс», ТОО «Автодом Костанай» и другие;

- ОП 6B11318-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: РГУ «Инспекция транспортного контроля по Костанайской области» Комитета транспорта Министерства по инвестициям и развитию РК, ТОО «МТК ТИТ», Костанайский филиал АО «Қазтеміртранс», ТОО «Центр Транзит РК», ТОО «Компания «Жол жөндеуші» и другие.

В университете с целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также требований заинтересованных сторон, выпускающими кафедрами налажены постоянные партнерские связи с работодателями, на основе заключения договоров, меморандумов проводятся круглые столы и открытые заседания кафедр с участием заинтересованных лиц по вопросам формирования образовательных программ.

### ***Аналитическая часть***

По всем аккредитуемым ОП разработаны компетентностные модели специалистов, которые включают в себя общие и профессиональные компетенции.

В результате анализа представленной документации представителями ВЭК выяснено, что в каталогах элективных дисциплин не указываются пре- и постреквизиты. Цели и ожидаемые результаты по дисциплинам должны быть конкретными и взаимосвязанными, а также непосредственно отражать особенности каждой дисциплины

или модуля. Комиссия отмечает, что в представленных модульных образовательных программах по всем аккредитуемым программам результаты обучения по дисциплинам представлены в обобщенном виде без указания особенностей изучаемых дисциплин.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. В этой связи есть необходимость пересмотра содержания учебных дисциплин. Необходимо внедрить исследовательские элементы в содержание аккредитуемых образовательных программ.

Комиссия отмечает, что договоры, подписанные с зарубежными партнерами, носят характер намерений и не являются подтверждением наличия совместных образовательных программ или двухдипломных программ.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало высокую оценку (51,9%) внимания руководства университета содержанию ОП. При этом содержание ОП «очень хорошо» удовлетворяет потребности ППС – 37,0%, «хорошо» – 59,3%.

Анкетирование обучающихся показало, что уровнем быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены - 83,9%; частично - 9,7%; удовлетворены качеством преподавания полностью - 93,5%, частично - 6,5%.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- периодическая 10-12% обновляемость образовательных программ;
- доступность содержания образовательных программ обучающимся;
- адаптированность ОП для признания ее трудоемкости по всем параметрам Болонского процесса.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Усилить роль обучающихся в обеспечении качества образовательных программ.
2. Усилить работу по налаживанию международных связей в направлении развития совместных образовательных программ двухдипломного образования.
3. Рассмотреть вопрос о гармонизации образовательных программ с ведущими вузами РК, реализующими подобные ОП.
4. Рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП.
5. Разработать систему внедрения исследовательских элементов в содержание аккредитуемых ОП.
6. Ввести в ОП наряду с Major, модули Minor для освоения дополнительных компетенций.
7. Рассмотреть вопрос о включении в ОП дисциплины или модуля, предусматривающего приобретение мягких навыков (soft skills) для развития универсальных компетенций, связанных с социальной и психологической адаптацией личности в условиях изменения парадигмы образования и его цифровизации.

*Выводы ВЭК по критериям для 6B07111 «Машиностроение», 6B11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: сильные - 1, удовлетворительные - 10, требующие улучшения - 1.*

#### **6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы*

обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.

- Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:
- Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- Изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- Эффективность процедур оценивания обучающихся;
- Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;
- Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.
- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

### **Доказательная часть**

В отчете по самооценке вуза представлена информация по вопросам постоянного мониторинга и периодической оценки образовательных программ аккредитуемого кластера.

В вузе определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП. Данный процесс инициируется: необходимостью регулярного обновления ОП; изменениями требований потребителей и других заинтересованных сторон; требованиями международных, межгосударственных и национальных стандартов по обеспечению качества; организационно-распорядительными документами.

Система мониторинга реализации планов по развитию ОП включает следующие механизмы:

- годовые отчеты выпускающей кафедр и факультета;
- годовые отчеты преподавателей кафедры;
- итоги внутренних аудитов;
- рассмотрение вопросов развития разных направлений подготовки специалистов на заседаниях коллегиальных органов: Ученого Совета КИЭУ им. М. Дулатова; Совета Инженерно-технического факультета; УМС КИЭУ им. М. Дулатова, а также - кафедр.

В рамках внутреннего аудита СМК проводится также оценка выполнения планов. По результатам проверки разрабатываются корректирующие действия, направленные на предотвращение возможности появления выявленных несоответствий в будущем.

В рамках методического совета факультета осуществляется утверждение методической документации по ОП, форм проведения промежуточной аттестации, рекомендации к изданию учебно-методической литературы и другие.

Для определения уровня удовлетворенности внутренних потребностей проводится анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников университета.

В университете ежегодно проводится исследование, направленное на выявление удовлетворенности студентов условиями обучения.

Целью исследования является определение степени удовлетворенности потребителей (обучающихся) КИЭУ им. М. Дулатова различными сторонами процесса образования, их социального настроения, а также активности в различных сферах, при этом используется такой метод исследования, как открытое целевое анкетирование.

В ходе исследования была использована традиционная анонимная анкета, все вопросы которой разделены на группы:

- Выбор вуза, факультета и специальности.
- Морально-психологический климат в вузе.
- Учебный процесс глазами студентов.
- Материальная база и социально-бытовая инфраструктура.
- Внеучебная деятельность.

В КИЭУ имени М. Дулатова разработаны, адаптированы и апробированы

различные анкеты: «Удовлетворенность студентов учебным процессом», «Удовлетворенность обучением в Вузе», «Удовлетворенность ППС», «Анкета оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников КИиЭУ», «Удовлетворенность руководителя производственной практики студентами университета».

Кафедры осуществляют систематический мониторинг нагрузки ППС, успеваемости студентов и трудоустройство выпускников. Результаты мониторинга доступны всем внутренним и внешним пользователям через сайты университета и внутренние сети.

Потребность в изменении содержания образовательных программ определяется кафедрой на основе анализа:

- изменений ТУП ОП;
- эффективности продвижения студентов по индивидуальным траекториям обучения;
- пожеланий работодателей;
- результатов анкетирования студентов в области удовлетворенности приобретенными компетенциями;
- результатов обучения по итогам ГАК;
- востребованных компетенций на рынке труда.

При формировании ОП учитывается мнение обучающихся. Свои пожелания по совершенствованию ОП обучающиеся могут высказать на заседаниях студенческого совета, выйти с предложениями на УМС факультета, указать в анкете, высказать эдвайзеру на консультациях.

При формировании ОП учитывается мнение преподавателей. Выбор элективных дисциплин определяется актуальностью курса, соответствием содержания современным запросам науки и техники, опытом и квалификацией преподавателя, его практической деятельностью, связью с производством, наличием экспериментальной и методологической базы. При рассмотрении предлагаемых курсов на заседаниях МС факультета утверждается курс, наиболее соответствующий указанным требованиям.

Также предложения по внесению изменений в содержание ОП могут вносить руководители баз практик, рецензенты дипломных работ, председатель и члены ГАК.

Целесообразность внесения изменений на основании поступивших предложений рассматривается на заседании кафедры, далее предложение вносится на рассмотрение МС факультета. Окончательное решение по внесению изменений в ОП принимает УМС университета.

Для дополнения, расширения и углубления подготовки по выбранной траектории обучения в учебные планы специальности в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования соответствующих уровней образования вводятся элективные дисциплины. Учитывая мнения представителей рынка труда, входящих в состав КРОП и Учебно-методического совета, а также согласно траекториям обучения по специальностям, формируется каталог элективных дисциплин.

Формирование Каталога элективных дисциплин в ВУЗе осуществляется в соответствии с утвержденной формой каталога элективных дисциплин на заседании учебно-методического совета (протокол №7 от 20.02.2017 г.). Структура каталога элективных дисциплин состоит из следующих элементов:

- 1) учебный план для всех курсов обучения по предлагаемым траекториям образовательных программ;
- 2) описание образовательных программ, которое представляет собой компетентностную модель выпускника;
- 3) описание элективных дисциплин, с указанием пререквизитов и постреквизитов дисциплины, цели изучения, краткого содержания курса, результатов обучения и руководителя программы.

С целью стимулирования постоянного обновления и совершенствования программ

дисциплин на кафедрах «Транспорт и сервис» и «Энергетика и машиностроение» их включение в каталог элективных дисциплин производится на конкурсной основе.

При разработке элективных курсов и для формирования профессиональных компетенций у обучающихся были введены новые дисциплины с учетом требований рынка и пожеланий заинтересованных лиц. Изменения, внесенные в ОП, публикуются на сайте университета.

Все мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т.п., и обсуждаются на заседаниях кафедр, на совете факультета, Ученом совете университета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

После завершения всех процедур по внесению корректировок/изменений в ОП происходит информирование всех заинтересованных лиц о предстоящих корректировках/изменениях.

Информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП происходит с помощью:

- через сайт Университета (<https://kineu.kz>), где регулярно размещается актуализированная информация по вопросам деятельности вуза;
- через информацию, размещённую на информационных стендах в вузе, на филиалах кафедр;
- на заседаниях структурных подразделений вуза и предприятия, на студенческих собраниях;
- через эдвайзеров академических групп;
- в результате прямого контакта руководства ОП с представителями работодателей.
- в региональных периодических изданиях «Костанайские новости», «Костанай агро», «Учительская плюс» и т.д.

С целью оперативного информирования студентов создан «Личный кабинет студента». Личный кабинет располагается в подсистеме «Кабинет студента» (<http://cabinet.kineu.kz>) и включает такие ресурсы как: академический календарь; справочник-путеводитель; каталоги элективных дисциплин; базы практик по специальностям; вход в электронную библиотеку КИиЭУ; подборка ссылок на открытые электронные библиотеки. Здесь же размещаются сведения о текущей успеваемости студента и о результатах их сдачи.

### ***Аналитическая часть***

В ходе анализа критериев данного стандарта комиссия отмечает следующее.

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором университета.

Комиссия отмечает, что университет на системной основе обеспечивает пересмотр содержания и структуры образовательных программ, а также проводится внешняя экспертная оценка.

В результате анализа представленной документации представителями ВЭК выяснено, что в учебно-методических материалах не в полной мере учтены последние достижения науки, нет ссылок на современную литературу отечественных и зарубежных авторов.

В отчете по самооценке представлен подробный алгоритм проектирования изменений ОП, однако в ходе интервьюирования фокус-групп, посещения кафедр и анализа предоставленной документации, представители ВЭК отмечают, что на практике данный механизм работает не в полной мере.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- университет имеет хорошую образовательную среду и службы поддержки, соответствующие целям образовательных программ.

### **Рекомендации ВЭК:**

1. Актуализировать учебно-методические материалы с учетом современных достижений науки по специализации;

*Выводы ВЭК по критериям для 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: сильные - 0, удовлетворительные - 10, требующие улучшения - 0.*

### 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

### **Доказательная часть**

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Вне зависимости от языка обучения, обучающимся доступны силлабусы, УМКД, научная и учебная литература, СРС, СРСП, консультации и информационные ресурсы. Вся учебно-методическая документация - КЭД, УМКД составляется на двух языках, а ИУПО, материалы по формам текущего, рубежного, промежуточного и итогового контролей составляются на языке обучения. Выпускающие кафедры обеспечивают гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.

В университете ведется обучение по очной и заочной форме, по основной и сокращенным образовательным программам на базе технического (ТиПО) и высшего профессионального образования (ВПО).

При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания вуз обеспечивает:

- уважение и внимание по отношению к различным группам студентов и их потребностям. Осуществляется: прямой контакт с деканом факультета «24 часа в сутки» посредством социальных сетей; работа с эдвайзерами; работа в органах студенческого



самоуправления или студенческих организациях; участие в студенческих творческих сообществах;

- предоставление гибких траекторий обучения;
- регулярное оценивание и корректировку форм обучения и педагогических методов.

В университете обучающимся вне зависимости от языка обучения предоставляется возможность выбора конкретной образовательной траектории в соответствии с его жизненными установками, способностями и возможностями.

Для обеспечения гармоничного развития обучающихся с учетом их интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей при реализации студентоцентрированных образовательных программ учитываются потребности обучающихся, что отражается на требованиях, как к преподаванию, так и в целом к преподавательской деятельности.

Для осуществления требования сделать обучение прозрачным для всех целевых групп в университете создан сайт. Официальный сайт университета размещен в сети Интернет по адресу: <http://www/kineu.kz>, весь информационный материал для обучающихся на сайте вуза представлен на трех языках: казахском, русском, английском.

В целях студентоцентрированного обучения на кафедрах используются различные методики и технологии обучения, учитывающие разнообразие форм усвоения информации. В образовательном процессе внедрены следующие активные и инновационные методы обучения: кейсы, онлайн-лекции, деловые игры, тренинги, семинары-дискуссии, проблемные конференции, диспуты, круглые столы, работа в малых поисковых группах, решение проблемных задач, методика критического мышления, работа с тестами, «погружение в проблему» и др. Данные методы рассмотрены в «Рекомендациях по организации учебной деятельности обучающихся на основе интерактивных методов».

Для развития технического мышления применяется обучение с применением затрудняющих условий на основе активных методов: временных ограничений; внезапных запрещений; скоростного эскизирования; новых вариантов; информационной недостаточности; информационной перенасыщенности; абсурда; ситуационной драматизации; внезапных запрещений; конструирование; решение творческих задач; мыслительный эксперимент; мозговая атака или мозговой штурм.

Действуя в рамках кредитной системы обучения, кафедрами создаются максимально благоприятные условия обучающимся для освоения дисциплин специальности. С этой целью разрабатываются:

- 1) рабочие программы по каждой дисциплине для студентов;
- 2) контрольно-измерительные материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине;
- 3) контрольно-измерительные материалы для СРО;
- 4) материалы для контроля знаний;
- 5) материалы для работы на практиках.

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от студентов ежедневной самостоятельной работы. Руководство ОП проводит мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.

Автономия обучающегося, обеспечивающая его свободу образования, возможность удовлетворять индивидуальные образовательные потребности подтверждается Индивидуальной образовательной траекторией (индивидуальные учебные планы), которая строится на основе программы собственной образовательной деятельности. В тоже время построение образовательной траекторий обучающегося происходит с участием эдвайзеров и преподавателей.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траекторий осуществляется на основании системы оценивания результатов обучающихся. Мониторинг проводится на основании отчетов ППС кафедры. Эдвайзер для контроля знаний использует

страницу эдвайзера, где отражается успеваемость обучающихся группы по всем предметам.

Механизм рассмотрения жалоб рассматривается в Положении об апелляционной комиссии промежуточной аттестации обучающихся.

Для рассмотрения жалоб обучающихся по оценке их знаний в период экзаменационных сессий итоговой аттестации распоряжением деканов создаются апелляционные комиссии. Процедура апелляции достаточно прозрачна, заявления на апелляцию поступают в день проведения экзамена, далее они сортируются по причинам - по техническим причинам, по некорректным вопросам по вине студента и т.д. Комиссия в день поступления заявления рассматривает их, отправляет в соответствующие инстанции, составляет акт по причине апелляции и принимает решение по каждому вопросу на следующий за экзаменом день. В конце сессии или итоговой аттестации составляется отчет о проделанной работе апелляционной комиссии и выносятся решения. Для ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах, повторного освоения дисциплин, изучения дополнительных курсов введен летний семестр.

Причины появления запросов на апелляцию в основном связаны с неудовлетворенностью студентами итоговым результатом; несоответствием базы тестовых заданий, выданных преподавателем для подготовки к экзамену, и заявленным в ИТЦ; некорректностью тестовых заданий. Все поданные студентами заявления обязательно рассматриваются комиссией, созданной приказом ректора из числа ведущих специалистов не позднее одного дня со дня подачи.

Апелляция результатов оценки знаний ведется в соответствии с «Положением о внутренней системе обеспечения качества». Обучающиеся, несогласные с полученной оценкой по результатам экзамена, имеют право обратиться в апелляционную комиссию, которая формируется из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин. Приказом ректора утверждается и назначается апелляционная комиссия оценки знания обучающихся. Процедура апелляции рассматривается сразу же в этот день, а решение апелляционной комиссии выносятся на следующий день.

В процессе обучения используется общепринятый в мировой практике критерий по шкале буквенных и цифровых обозначений, отражающий механизм реализации зачетного перевода, основанного на системе кредитов ECTS. В соответствии с данной шкалой выставляются оценки на устных и письменных экзаменах.

Классическим инструментом обратной связи по исследованию качества преподавания (содержание, формы, методы) является анкетирование студентов.

Формами обратной связи также является блог ректора и виртуальная жалобная книга, расположенные на сайте университета, а также встречи с заведующими кафедрами, деканами, руководством университета.

### ***Аналитическая часть***

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

С целью повышения качества обучения и привития профессиональных компетенций кафедрами проводится работа по предоставлению обучающимся возможности выбора индивидуальной траектории обучения с правом выбора не только дисциплин, но и преподавателя. В ходе интервьюирования обучающиеся подтвердили имеющуюся в университете возможность выбора дисциплин.

Обучающиеся подтвердили о функционировании механизма апелляции.

В целом, как обучающиеся, так и ППС, высказывали положительные мнения о ходе реализации аккредитуемых ОП.

Однако, члены ВЭК считают необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения.

Также комиссия считает, что необходимо уделить больше внимания навыкам

иностранный язык, особенно английского.

*Обучающиеся считают, что в университете предоставлены равные возможности всем обучающимся – 71,0%, также выражают полное удовлетворение качеством преподавания 93,5%, справедливостью экзаменов и аттестации - 93,5%, проводимыми тестами и экзаменами - 93,5%.*

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- гибкая система скидок на обучение и графиков оплат.

### **Рекомендации ВЭК:**

1. Включить в Планы развития образовательных программ внедрение новых форм и методов преподавания и обучения, обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

2. Организовать проведение собственных исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения.

3. Предусмотреть возможности продолжения образования по образовательным программам магистратуры и дополнительного образования.

4. Организовать обучение работников и преподавателей университета в рамках освоения технологий онлайн и смешанного обучения

5. Провести изменение Академической политики университетов с учетом новых вызовов онлайн обучения в системе образования

6. Разработать формат реализации моделей онлайн и дистанционного обучения.

*Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: сильные - 3, удовлетворительные - 7, предполагает улучшение - 0.*

### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.*

• *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

• *Минимальных требований к абитуриентам;*

• *Максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*

• *Прогнозирования количества государственных грантов;*

• *Анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*

• *Анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.*

• *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

• *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.
- ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
- Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

### **Доказательная часть**

Прием студентов на образовательные программы осуществляется с учетом соответствующих правил и процедур (Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования», Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования», процедурами СМК ПРО КИНЭУ 714-12 «Правила приема граждан в университет» и ПРО КИНЭУ 701-12 «Проориентационная работа» от 04.01.2012 г.).

Дополнительные условия к абитуриентам вуз не предъявляет. Обучающиеся и посетители официального сайта университета <http://kineu.kz/> могут ознакомиться с правилами приема, перевода с курса на курс, с других вузов, о порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.

В Университете готовятся информационно-аналитические бюллетени, лфлеты, и преподаватели рекомендуют их выпускникам общеобразовательных школ и учебным заведениям ТиПО региона.

Динамика численности обучающихся по ОП 6В07111 - «Машиностроение» и ОП «6В11318 - Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» определяется рядом условий: развитием спектра предоставляемых образовательных услуг, их востребованностью у потребителей, демографическими показателями современного периода, качественными показателями получаемого образования. С 2016 по 2018 гг. наблюдалась нестабильная динамика количества обучающихся по аккредитуемым ОП, но в 2019 -2020 г. произошло увеличение количества обучающихся, что связано со многими факторами, в том числе улучшением демографической ситуации. (таблица 6.1).

Таблица 6.1 - Динамика количества обучающихся аккредитуемых ОП, чел.

| Учебный год | ОП, численность обучающихся, очная форма обучения, в том числе ДОТ |   |
|-------------|--|---|
|             | Машиностроение   | Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта |
| 2016-2017   | 51   | 478   |
| 2017-2018   | 45   | 482   |
| 2018-2019   | 51   | 462   |
| 2019-2020   | 88   | 603   |

Общее количество зачисленных абитуриентов на очную форму обучения в 2017 - 2018 году составило 489 человека, в 2018 – 2019 году составило 422 человека, в 2019-2020 году – 496 человек. В таблице 6.2 представлена динамика зачисленных абитуриентов на очную форму обучения в разрезе аккредитуемых образовательных программ за период с 2017 по 2019 гг.

Таблица 6.2 – Количество зачисленных абитуриентов на очную форму обучения по аккредитуемым ОП, чел.

| Наименование ОП   | период с 2017 по 2019 г.г. |      |      |
|---|----------------------------|------|------|
|   | 2017                       | 2018 | 2019 |
| Всего, в том числе  |                            |      |      |
| Машиностроение, в том числе:  | 6                          | 11   | 5    |
| рус. отд  | 4                          | 9    | 1    |
| каз. отд  | 2                          | 2    | 4    |
| Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта, в том числе: | 57                         | 66   | 100  |
| рус. отд  | 50                         | 54   | 77   |
| каз. отд  | 7                          | 12   | 23   |

Обеспеченность УМКД по аккредитуемым ОП на 2019-2020 учебный год составила 100%. Обеспеченность литературой на государственном и русском языках базовых и профилирующих дисциплин по всем ОП – 100%.

Данный вид деятельности регламентирован такими внутренними нормативными документами как: «Положение об академической мобильности студентов, магистрантов и преподавателей» (утвержденное учебно-методическим советом университета, протокол № 6 от 25.12.2017 г.), «Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS» (утвержденное УМС, протокол № 6 от 25.12.2017 г.).

В нормативных документах Университета, регламентирующих образовательный процесс, выделены требования к уровню обучения на бакалавриате и используемым технологиям.

Так, обучение на уровне бакалавриата регламентировано:

- Академической политикой вуза (утверждена на заседании Ученого Совета КИЭУ им.М.Дулатова 23 января 2018 г., протокол №5);

- отдельными процедурами (ПРО КИЭУ 701-12 «Профориентационная работа», ПРО КИЭУ 702-12 «Формирование контингента», ПРО КИЭУ 703-12 «Учебно-методическая работа», ПРО КИЭУ 704-12 «Планирование учебного процесса», ПРО КИЭУ 705-12, «Учебный процесс», ПРО КИЭУ 706-14 «Оценка знаний студентов», ПРО КИЭУ 708-12, «Контроль качества учебного процесса», ПРО КИЭУ 709-14 «Практика студентов и магистрантов», ПРО КИЭУ 710-12 «Трудоустройство выпускников»);

- положениями (О проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся - август, 2019 г.; Об организации работы эдвайзера - август, 2019 г.; О разработке образовательных программ - март 2017 г.; О разработке каталога элективных дисциплин - март, 2017 г.; О проведении мониторинга качества образовательных программ - июнь, 2018 г. и т. д.).

Содержание ОП бакалавриата разработано на основе принципов непрерывности и преемственности с предыдущими уровнями образования. Содержание программ обеспечивает завершенность каждого образовательного этапа и дает возможность прерывать образование для перехода в сферу профессиональной деятельности, либо продолжать образование. Поскольку кредитная технология обучения основана на самостоятельном выборе обучающимся образовательной программы, то кафедры придают значение формированию индивидуальной траектории обучения, представленной в индивидуальном учебном плане (ИУП).

Период составления и утверждения ИУПа указан в академическом календаре. Для обучающихся 1 курса эдвайзеры проводят консультационно-методическую работу в период с 25 августа по 1 сентября, для обучающихся 2,3,4 курсов с 1 по 15 апреля. В ИУПе обучающегося отражается точная последовательность изучения обязательных и конкретных элективных дисциплин. При формировании ИУПа обучающемуся предлагается перечень обязательных дисциплин и дисциплин по выбору согласно учебного плана специальностей и каталога элективных дисциплин. Выбор дисциплин

осуществляется с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине. Обучающийся заполняет регистрационные формы, в которых выбирается элективный курс. Форма ИУПа (Ф КИНЭУ 704-12-13) зарегистрирована через систему менеджмента качества и проходит периодическое обновление по мере необходимости.

Перевод студентов с курса на курс осуществляется на основе установленного Ученым советом университета переводного среднего балла (GPA-Grade Point Average). Студент, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, набравший соответствующее количество кредитов и установленный для соответствующего курса GPA, переводится на следующий курс приказом ректора университета. Переводной балл пересматривается ежегодно. С 2015-2016 учебного года GPA устанавливается в разрезе курсов обучения и изменяется в сторону увеличения.

Контингент студентов напрямую зависит от полноты информации по ОП для всех заинтересованных сторон. Доступность и полнота информации характеризуется эффективностью продвижения, которая обеспечивается посредством соответствующих мероприятий.

Таким образом можно сделать вывод, что вуз демонстрирует политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность процедур.

В Университете академическая мобильность обучающихся на стадии развития и представлена единичными фактами мобильности. Данный вид деятельности регламентирован такими внутренними нормативными документами как: «Положение об академической мобильности студентов, магистрантов и преподавателей» (утвержденное учебно-методическим советом университета, протокол № 6 от 25.12.2017 г.), «Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS» (утвержденное УМС, протокол № 6 от 25.12.2017 г.).

Подтверждением фактической академической мобильности являются обучение в Казахском университете путей сообщения, г. Алматы: с 18.01.2016г. по 14.05.2016г. Рафкатов Б.М., Хамитбекова А.Б. студенты 2 курса ОП «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»; с 01.09.2017г. по 06.01.2018г. Уразалиев Х.А., Утемисова А.М. студентов 2 курса ОП «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»; с 03.09.2018 г. по 04.01.2019г. Абильдин Н.Т. студента 3 курса «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта». По завершению пребывания в вуз-партнере обучающиеся представили координатору академической мобильности транскрипт с перечнем изученных дисциплин, включая результаты экзаменов по индивидуальному учебному плану, академическую справку, сведения о прохождении практики и научно-исследовательской работы. На основе транскрипта в соответствии с Типовым учебным планом и КЭД осуществлен перезачет кредитов по типу ECTS.

По ОП «Машиностроение» не развит механизм академической мобильности, поэтому необходимо активизировать деятельность по развитию академической мобильности обучающихся в казахстанских и зарубежных вузах, а также содействовать в получении внешних грантов для обучения.

Руководство ОП прилагает достаточное усилие к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи. Это подтверждается достаточно большим перечнем баз практик, приведенным в Отчете по самооценке, и подтверждается демонстрацией документов при посещении кафедр и в процессе экскурсии по базам практик.

Вуз обеспечивает выпускников ОП документом государственного образца - дипломом бакалавра соответствующей отрасли, который свидетельствует о его завершении, а в приложении - транскрипте отмечаются достигнутые результаты обучения.

Одно из приоритетных направлений деятельности университета является

трудоустройство выпускников.

К проводимым мероприятиям по трудоустройству можно отнести сотрудничество Университета с ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата г.Костаная», а также заключение договоров с предприятиями города и области на прохождение студентами профессиональных практик с возможным последующим трудоустройством.

Анализ трудоустройства показал, что основная масса выпускников устраиваются по профилю ОП. Местами трудоустройства выпускников в основном являются ведущие предприятия города и области, это ТОО «СарыаркаАвтоПром» - в настоящее время работают 85 выпускников КИНЭУ, КФ АО «КТЖ – Грузовые перевозки» - «Костанайское отделение ГП» - в настоящее время работают 28 выпускников КИНЭУ, а также в КФ АО «Агромаш-Холдинг KZ», КФ АО «Қазтеміртранс», ТОО «МС Сервис» и др.

Проведение профессиональной практики также регламентирует внутренний документ университета «Правила организации и проведения профессиональной практики», утверждены Ученым советом университета протокол № 11 от 24.08.2019 г.

ОП обеспечивают обучающихся возможностью прохождения всех видов профессиональной практики, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования.

Руководство рассматриваемых ОП проводит мониторинг трудоустройства, но в недостаточной мере отслеживает дальнейшую профессиональную деятельность выпускников ОП.

Руководство ОП стимулирует обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности). В вузе для самообразования имеются творческие кружки, доступ к сети Интернет, в библиотеке имеется фонд для творческого самообразования. В целях обеспечения системности учебного процесса обучающиеся обеспечиваются справочниками-путеводителями, осуществляется информирование через объявления посредством стендов и сайта института (<https://kineu.kz/>).

По внеучебной работе в вузе действует студенческий коллектив - комитет по делам молодежи, который организывает мероприятия социально-воспитательного направления и контролируют успеваемость студентов.

Вуз осуществляет поддержку одаренным студентам, имеющих отличные результаты учебной деятельности, активно участвующих в работе СНО, мероприятиях научной направленности, в творческих конкурсах, культурно-профессиональной и практической деятельности университета. Это дает возможность получить грант ректора, получение скидки на оплату образовательных услуг или именную стипендию им. М. Дулатова (Положение о порядке назначения именной стипендии им. М. Дулатова утверждено общим собранием учредителей 15.08.2014г.).

### ***Аналитическая часть***

В вузе в недостаточной мере ведется работа по разработке специальной программы адаптации и поддержки для иностранных обучающихся. Вуз не достаточно активно ведет работу по созданию условий и возможности для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также требуется усиление работы по содействию обучающимся в получении внешних грантов для обучения.

В вузе поддерживается связь с выпускниками, но, к сожалению, в Университете не в достаточной мере функционируют общественные организации, такие как «Ассоциация выпускников», этого же мнения придерживаются сами выпускники при интервьюировании членами ВЭК.

*Обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования (74,2%); доступностью услуг здравоохранения (87,15%); доступностью библиотечных ресурсов (96,8%); существующими учебными ресурсами (87,1%); общим качеством учебных программ (90,3%); отношением между студентом и преподавателем (96,8%).*

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Вуз демонстрирует опубликованную и утвержденную политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечивая прозрачность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

### ***Рекомендации ВЭК:***

- разработать специальную программу адаптации и поддержки для иностранных обучающихся;
- активизировать работу по сотрудничеству с другими организациями образования, коллегиальными структурами и объединениями и Центром Болонского процесса и академической мобильности;
- создать стратегию интернационализации и академической мобильности, предусматривающую как внешнюю, так и внутреннюю интернационализацию, а также различные формы академической мобильности обучающихся в казахстанских и зарубежных вузах. В целях реализации стратегии разработать детализированную Дорожную карту, в т.ч. предусматривающую меры по содействию в получении внешних грантов для обучения и стажировок;
- использовать истории успешных выпускников через организацию встреч со студентами в рамках функционирования Ассоциации выпускников вуза;
- провести анализ процесса признания результатов предыдущего неформального и информального образования;
- для оказания поддержки вузу и поддержания связи с выпускниками, рекомендуется обновить состав управляющего коллегиального органа собственной общественной организации - «Ассоциация выпускников», а также перейти к формату управления проектами.

*Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: сильные - 4, удовлетворительные - 8, предполагает улучшение - 0.*

### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*
- *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*
- *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
- *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП,*



### ***Доказательная часть***

Университет имеет объективную и прозрачную кадровую политику по рассматриваемым ОП, это отражено во всех внутренних документах и находится в открытом доступе. Базовыми документами при формировании кадровой политики являются Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Закон РК «Об образовании», Стратегический план КИиЭУ на 2014-2020 годы, Коллективный договор КИиЭУ, а также данные мониторинга кадрового состава. «Положение о кадровой политике КИиЭУ» утверждено ректором 28 ноября 2016 года. Данный документ содержит полную информацию, определяющую такие рабочие моменты как наем, профессиональный рост, развитие и стимулирование персонала, правовую и социальную защищенность. Доступ к положению о кадровой политике возможен через сайт университета <https://kineu.kz/kadrovaya-politika/>. Кадровая политика Университета также отражена в «Кодексе корпоративной этики» (Протокол Ученого совета № 5 от 24 января 2017 года), «Положении о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников» (Утверждено 5 октября 2015 года), «Правилах трудового распорядка» (Утверждены 5 октября 2015 года), «Положении о системе ключевых показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава» (Протокол Ученого совета № 5 от 24 января 2017 года). Систему управления персоналом возглавляет ректор Университета. Она включает в себя руководителей всех уровней, объединенных по принципу функционального подчинения. Участники системы управления персоналом реализуют основные направления Кадровой политики в пределах полномочий, определенных их должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях.

Цели кадровой политики отражают приоритеты Университета в управлении персоналом в соответствии со Стратегией Университета. Штатная численность профессорско-преподавательского состава КИиЭУ ежегодно корректируется в соответствии с контингентом студентов. Система подбора и расстановки кадров в Университете основывается на двух принципах: внешнем и внутреннем. При внутреннем подборе кадров пополнение штатного ППС осуществляется путем набора молодых преподавателей, из числа магистров, прошедших обучение в своем университете. Число магистров наук, преподающих в университете за 5 лет увеличилось на 30 %.

При внешнем подборе кадров привлекаются кандидаты на вакантные должности из производства путем обращения непосредственно в организации к интересующим лицам. Для удовлетворения таких потребностей и целей ОП как интегрирование теории с практикой в штат по ОП «6В11318 - Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» в 2019 году были приняты на должности преподавателей Бижанов Н.У., Абенев Б.С., ранее работавшие руководителями в Костанайском отделении перевозок АО «НК «КТЖ». Однако, следует отметить недостаточность мер по привлечению опытных кадров из других вузов.

Система стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников университета представлена механизмами финансового и нефинансового стимулирования.

Согласно «Положению о поощрении» механизмы не денежного стимулирования в 2018 году ко Дню учителя за высокие достижения в преподавательской деятельности объявлена благодарность преподавателю Жабаеву К.К., старший преподаватель Савченко Е.А. получил благодарственное письмо от акимата Костанайской области, преподаватель Козлова М.Ф. получила грамоту за добросовестный труд и высокий уровень ответственности и профессионализма от ректора Университета.

В Университете согласно стратегии вуза разработано «Положение о системе ключевых показателей эффективности персонала КИиЭУ» протокол УС №6 от

26.02.2019г. Согласно приказа №257-л/с от 16.09.2019 г. на основании протокола заседания комиссии по подсчету КРІ ППС за 2018-2019 уч.г. преподавателям установлена доплата по категориям выполнения КРІ. Система премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и значительные результаты в трудовой деятельности предусматривает следующие виды премий: в связи с достижением пенсионного возраста – 5 МРП; к юбилейной дате со дня рождения – 11 МРП; скидка сотрудникам университета и их детям на обучение в магистратуре и бакалавриате в размере 20%. Также в течении всего периода обучения эдвайзеры работают с обучающимися. С целью мотивации эдвайзеров в университете предусмотрена доплата в размере 5000 тенге ежемесячно.

В студентоцентрированной образовательной технологии в Университете скорректированы функции преподавателя и студента: преподаватель выполняет функции тьютора-консультанта образовательного взаимодействия, а все содержательные, технологические компоненты образовательного процесса направлены на разносторонне развитие студента и на формирование у него такого отношения к окружающему миру, который дает ему возможность осознать свою уникальность и неповторимость.

Соблюдение принципов прозрачности кадровых процедур университета достигаются через прозрачные процедуры назначения на руководящие должности, прозрачные конкурсные процедуры при найме персонала, прозрачность системы оплаты труда и вознаграждения, возможностей обучения и развития.

Личные дела профессорско-преподавательского состава и сотрудников формируются в соответствии с «Положением о формировании личных дел». В кадровой работе используются автоматизированные системы управления «Алтын-Кадры», «Platonus», «PersCo», позволяющие обеспечить документирование трудовой деятельности работников и учет личного состава, а также получать и накапливать и обрабатывать данные физических лиц и всех операций, связанных с персоналом.

Для мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, совершенствование профессиональных компетенций кадров проводится как за пределами университета, так и внутри вуза. За последние три года в странах ближнего зарубежья повысили квалификацию: старший преподаватель Оразалин А.А. принял участие в Международном Семинаре-практикуме МСЭ «Интеллектуальные транспортные системы» в городе Баку (Азербайджан); Баганов Н.А., Бехтольд Т.Г. участвовали в семинаре: «Экологическая и продовольственная безопасность в аграрной политике государства» в Институте мировой экономики «УГГУ», г. Екатеринбург. В Университете были организованы обучающие семинары для ППС и сотрудников: проведен курс «Технические основы разработки электронных образовательных ресурсов»; старший преподаватель Оразалин А.А. прошел теоретическую и практическую подготовку по программе: «Компьютерное моделирование в инженерных программах и теоретический и практический курс «Основы разработки электронных образовательных ресурсов» проведенный Центром дистанционного обучения. По ОП 6В07111 «Машиностроение» преподаватели Коваль И.А., Войцеховская О.В., Войцеховская Л.А. участвовали в семинаре «Цифровая грамотность в системе образования», лектора курса - преподаватели университета и приглашенный специалист в области IT-технологий Мадин В.А.

Для систематического оценивания профессионального роста в Университете создана и действует система оценки персонала, которая осуществляется путем проведения процедуры аттестации ППС. Цель данной процедуры – способствование повышению уровня работы персонала, рост престижа и авторитета сотрудников, создание возможностей для морального и материального поощрения.

В Университете ведется планомерная работа по подготовке и переподготовке кадров и повышению их квалификации. Все процессы по повышению квалификации осуществляются согласно процедуре «ПРО КИнЭУ 602-12 Повышение квалификации ППС», которая была разработана с целью постоянного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета. В планах развития ОП имеет

место повышение квалификации, переподготовке и стажировке кадров Университета в зарубежных образовательных и научных организациях.

### ***Аналитическая часть***

В ходе интервьюирования сотрудники и ППС ОП 6В07111 - «Машиностроение» и ОП «6В11318 - Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой в университете, подтвердили факт проведения конкурса на занятие вакантных должностей. Все преподаватели удовлетворены системой стимулирования КРІ. Молодые преподаватели также удовлетворены условиями работы.

Но вместе с тем для карьерного роста и профессионального развития ППС вузу необходимо усилить работу по развитию молодых преподавателей, не ограничиваясь защитой магистерской диссертации, а стремиться достижения острепенности в разрезе рассматриваемых ОП. Комиссия не нашла фактов, подтверждающих наличие мер, направленных на привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей, в том числе в рамках совместных исследований.

Анализ представленных документов по штатному составу ППС кафедр показало, что по рассматриваемым ОП доля преподавателей с базовым образованием требует пристального внимания руководства ОП и вуза

По результатам анкетирования НААР профессорско-преподавательский состав выражают полное удовлетворение уровнем доступности руководства вуза (очень хорошо – 25,9, хорошо - 55,6%); поощрение инновационной деятельности (очень хорошо – 29,6%, хорошо – 66,7%), уровень стимулирования молодых специалистов к образовательному процессу (очень хорошо – 33,3%, хорошо – 63%), признание потенциала и способностей преподавателей (очень хорошо – 37%, хорошо – 59,3%). ППС высоко оценивает поставленную работу в университете по академической мобильности – (очень хорошо – 11,1%, хорошо – 66,7%) и повышению квалификации преподавателей – (очень хорошо – 25,9%, хорошо – 59,3%).

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- вуз имеет объективную и прозрачную кадровую политику по рассматриваемым ОП;
- вуз имеет успешную систему мотивации профессионального и личностного развития ППС, материального стимулирования по рассматриваемым ОП.

### ***Рекомендации ВЭК:***

- для карьерного роста и профессионального развития ППС вузу необходимо усилить работу по развитию молодых преподавателей, их острепенности в разрезе рассматриваемых ОП;

- предусмотреть проведение исследований на базе университета с привлечением известных казахстанских и зарубежных исследователей, в том числе используя принцип зеркальных лабораторий и обеспечивая деятельность виртуальных научных школ.

- создать программу развития человеческого потенциала в университете, предусматривающую как привлечение ППС из других вузов, регионов и стран, так и поддержку развития исследовательской карьеры молодых преподавателей

*Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: сильные - 4, удовлетворительные - 7, предполагает улучшение - 1.*

## 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.*
- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
  - *технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
  - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
  - *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
  - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
  - *функционирование WI-FI на территории организации образования.*
- *ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.*

### **Доказательная часть**

Материально-техническая и социальная база, находящаяся в оперативном управлении ЧУ КИЭУ им. М. Дулатова, расположена в городе Костанай, состоит из 10 объектов, общая площадь территории составляет 10464 м<sup>2</sup>.

Университет имеет 2 учебно-лабораторных корпуса, общей площадью 1377 м<sup>2</sup>, в расчете на одного студента приведенного контингента полезная учебная площадь составляет 6,5 м<sup>2</sup>.

Лабораторные занятия проводятся на базе учебных и научных лабораторий университета, также на действующих в университете учебно-научно-производственных участках. Лабораторно-практические занятия также проводятся на базе филиалов кафедр, на основе договора о взаимном сотрудничестве со сторонними организациями. Подобная организация учебного процесса позволяет более полно использовать материально-технические и кадровые ресурсы, как университета, так и предприятий и организаций региона для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в условиях, приближенным к реальным.

Инфраструктура университета включает в себя общежитие, спортивную базу, библиотеку, медпункт и другие учебно-вспомогательные помещения.

Спортивная база КИЭУ состоит из совокупности спортивных сооружений закрытого и открытого типа. В университете имеется 1 крытый спортивный зал, оборудованный соответствующим спортивным оборудованием, общей площадью 1087,5 м<sup>2</sup>.

В настоящее время в университете функционирует одно общежитие, общей площадью 1821,5 м<sup>2</sup> на 150 койко-мест. Также в общежитии имеется спортивная площадка открытого типа общей площадью 954,5 м<sup>2</sup>.

Для организации студенческого питания в университете функционирует молодежное кафе, общей площадью 275,6 м<sup>2</sup> на 100 посадочных мест.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается здравпунктом, которое расположено в здании спорткомплекса КИЭУ и в городской поликлинике № 1.

Корпус А имеет 24 учебные аудитории общей площадью 1333,3 м<sup>2</sup>, 21 лабораторию, площадью 685,3 м<sup>2</sup>, 4 компьютерных класса, площадью 164,1 м<sup>2</sup>. Кроме того, в корпусе размещен Международный научно-образовательный центр компьютерных технологий «АРТЕСН-КИЭУ» и лаборатория Интернет-технологий дистанционного обучения.

Корпус В имеет 1 учебную аудиторию общей площадью 33,5 м<sup>2</sup> и 21 лабораторию,

площадью 2151,2 м<sup>2</sup>.

Основным компонентом создания условий для организации и проведения научных исследований в КИЭУ являются лаборатории, оснащенные современной материально-технической базой. 4 февраля 2015 года создан Региональный инновационный центр (РИЦ), в состав которого вошли КИЭУ, Костанайский филиал АО «АгромашХолдинг» и ТОО «СарыАркаАвтоПром». Целью деятельности РИЦ является формирование эффективной системы взаимодействия производства, образования и науки: подготовку высококвалифицированных технических специалистов, внедрение дуальной системы обучения, практическое применение современных технологий, коммерциализацию научно-производственных разработок.

Для повышения эффективности учебного процесса, качества подготовки специалистов на кафедре формируется коллекция электронных образовательных ресурсов, приобретаемых и частично разрабатываемых сотрудниками вуза для учебных и научных целей. Помимо информативности сайта на первый план выдвигается возможность интерактивного общения через виртуальное представительство, обеспечения доступа к образовательным сервисам и автоматизированным информационным системам, таким как, электронная энциклопедия, каталог электронных учебных ресурсов, каталог обучающих программ, к сайту библиотеки КИЭУ, к АИС ПЛАТОН, к порталу ДО, электронной почте, внутреннему порталу. Обратная связь со студентами осуществляется посредством сайта, информационных стендов в каждом корпусе.

Студентам, поступившим на 1 курс обучения, эдвайзером предоставляется справочник-путеводитель, академический календарь. Площадь читальных залов - 2870,1 м<sup>2</sup>, общее число мест - 473.

Библиотека расположена в главном учебном корпусе. В библиотеке работает читальный зал, где студенты могут работать с электронными учебниками, электронным каталогом, электронной библиотекой РМЭБ, аудио- видео материалами. Электронный читальный зал оснащен современной оргтехникой: компьютерами, принтерами, сканером.

Библиотека занимает 4-й этаж нового корпуса университета, ее общая площадь составляет 431,2 м<sup>2</sup>. Библиотека имеет два структурных подразделения: отдел обслуживания (абонемент и читальный зал на 120 посадочных мест) и интернет зал на 13 мест с 10 компьютерами. Все информационные ресурсы предоставлены в распоряжение пользователей ежедневно с 8.30 до 18.00 (кроме воскресенья).

Библиотечный фонд вуза насчитывает на 01.12.2018 г. - 385690 экз., в т.ч. на государственном языке-27589 экз., из которых учебная литература -261150 экз., учебно-методическая литература- 41611 экз., информационные ресурсы- 82929 экз. Издания на бумажных носителях составляют-357323 экз., электронные издания-28101. Для удобства пользователей в электронном зале библиотеки университета на CD дисках собрана база внутривузовских изданий: учебно-методические комплексы дисциплин по образовательным программам, а так же лицензионные учебные издания, электронные образовательные ресурсы, компьютерные обучающие программы и др.

Университет для организации учебного процесса в достаточной степени оснащен современной техникой в учебных аудиториях, лекционных залах, во всех подразделениях университета. В учебном процессе всего задействовано 19 компьютерных классов, 6 из которых расположены в информационно-коммуникационных центрах в городах Рудный, Аркалык, поселках Карабалык, Узунколь, Сарыколь.

Учебно-лабораторная база и аудиторный фонд соответствует контингенту студентов, реализуемым образовательным программам и санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Всего в КИЭУ функционируют 36 лабораторий. В 16-ти лекционных аудиториях и компьютерных классах установлено проекционное и интерактивное оборудование. Имеется 2 специализированных языковых класса на 22 посадочных места, оборудованные специальной техникой двухсторонней звуковой передачи.

В учебных и научно-исследовательских целях используется современное программное обеспечение. Академическая лицензия от компании Autodesk позволяет работать со всеми инженерными и графическими продуктами этой компании - AutoCAD, 3DMax, ArchiCAD, Maya, Inventor и другими.

На момент визита ВЭК в учебном процессе использовалось 12 виртуальных классов AdobeConnect в специально оборудованных кабинетах. С начала использования виртуальных классов AdobeConnect записано более 3000 лекционных занятий, которые доступны в личном кабинете студента системы дистанционного обучения «Elsyma».

#### ***Аналитическая часть***

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, отметим, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здание университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам.

Комиссия отмечает, что следует уделить внимание и улучшить условия для обучающихся с ограниченными возможностями.

Эксперты отмечают необходимость сотрудничества университетской библиотеки с библиотеками других университетов страны, ближнего и дальнего зарубежья, что позволит обеспечить обучающихся дополнительными ресурсами.

*По результатам анкетирования студентов удовлетворены существующими учебными ресурсами вуза «полностью» 87,1%; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп - 90,3%; комнатами отдыха для студентов - 74,2%; компьютерными классами и интернет ресурсами - 90,3%; общежитием – 71,0%.*

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- наличие достаточной материально-технической базы;
- доступность ресурсов библиотеки.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Продолжить практику обновления учебного процесса лицензионными современными программными продуктами
2. Продолжить обновление цифрового и бумажного книжного фонда библиотеки университета, обращая внимание на литературу на государственном языке в соответствии с современными требованиями.
3. Ввести позицию цифрового волонтера, с целью поддержки образовательного процесса.
4. Провести силами библиотеки серию обучающих семинаров по использованию цифровых ресурсов ППС и студентами университета
5. Провести обучение по использованию активных методов обучения в ходе онлайн и офлайн обучения

*Выводы ВЭК по критериям для ОП 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: сильные - 3, удовлетворительные - 7, предполагает улучшение - 0.*

#### ***6.9. Стандарт «Информирование общественности»***

- *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
- *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*

- квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

### **Доказательная часть**

Университет стремится осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности заинтересованных.

Социальная роль вуза включает также информирование общественности о реализуемых ОП и ожидаемых результатах выполнения этих программ, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки, учебных возможностях для студентов. Публикуемая информация содержит данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристике студентов, обучающихся в вузе в данный момент. Информация, представляемая вузом, является объективной и доступной для студентов.

Основным каналом информирования общественности и заинтересованных лиц являются СМИ, социальные сети (Инстаграмм, Вконтакте) и официальный веб-сайт университета (<https://kineu.kz/>). На страницах вышеуказанных социальных сетей имеется информация об образовательных программах. Изменение академической политики в условиях форс-мажора, изменение правил приема в вуз также своевременно нашли свое отражение на сайте университета.

Университет внедряет систему CRM, для последующей работы с выпускниками в том числе: для рассылки электронных писем с новостями и акциями. Происходит «перезагрузка» деятельности Ассоциации выпускников, планируется последующая разработка положения и совместного кобрендингового сотрудничества с банком Жусан (выпуск карточек для выпускников КИНЭУ с логотипами вуза)

Информирование общественности по вопросам актуальных научных исследований осуществляется посредством участия в работе общественных, научных форумов и установление контактов с этими общественными объединениями, отделами местных исполнительных органов и т.д.

Вузом обеспечивается информирование общественности о своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ. Вузом используются разнообразные способы распространения информации, в том числе социальные сети (Instagram (@kineu.kz), Facebook - <https://www.facebook.com/kineukz/>, «ВКонтакте» <https://vk.com/feed>, «Одноклассники» <https://ok.ru/kineukz>, Youtube <https://www.youtube.com/user/kineukz>), Кроме того, материалы публикуются в республиканских и областных, газетах, журналах и телеканалах (газеты «Костанайские новости», «Костанай-Агро», «Наш Костанай», «Учительская +», «Билимди ньюс», а также телеканал Qostanay, Алау).

Целью информирования общественности является формирование позитивного имиджа университета во внешней среде, установление и поддержание сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности университета.

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – это сайт университета, брифинги, круглые столы и конференции, проводимые руководством, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе ВУЗа, встречи с выпускниками. ППС и работники Университета вовлекаются в проведение мероприятий на региональном уровне.

Преподаватели Университета участвуют в разъяснении и поддержки государственных инициатив и программ.

Университет и образовательные программы аккредитуемого кластера принимают участие в национальных рейтингах.

### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает, что в области политики распространения информации КИНЭУ демонстрирует политику прозрачности, открытости, вовлеченности в информирование общественности абитуриентов, работодателей, участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, постоянное развитие и адаптивность к изменяющимся реалиям общества.

ВЭК отмечает открытость университета и готовность предоставлять объективную информацию внешним заинтересованным лицам.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость, в связи с созданием национального реестра образовательных программ, дополнения представленной на сайте объективной информации об изменениях ОП, реализации планов развития образовательных программ, обсуждении и пересмотре стратегии, планируемых целей ОП и результатах обучения, соответствии ОП профессиональным стандартам, в также информации о ППС, читаемых курсах, публикациях, их научных интересах.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Информирование общественности осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте университета, в социальных сетях, областных и республиканских СМИ.

- Участие в региональных мероприятиях ППС и работников вуза.

### ***Рекомендации:***

- рассмотреть вопрос о создании политики Информирования общественности и определения, связанных с ней критериев крi для преподавателей и работников;
- разработать в контексте стратегических документов план взаимодействия с общественностью в контексте реализации государственных программ;
- продолжить публикацию финансовой отчетности с подтверждением ее аудирования.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

*По Стандарту «Информирование общественности» раскрыты 13 критериев, из которых 3 - имеют сильную позицию, 10 – удовлетворительную.*

## **6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

### ***Доказательная часть***

Развитие образовательных программ 6В07111-«Машиностроение», 6В11318-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» направлено на получение выпускниками необходимой теоретической и практической подготовки.

Современное состояние подготовки в рамках ОП поддерживается учебно-методическими материалами, ежегодным обновлением тематики дипломных работ, а



также введением новых элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки для студентов проводятся следующие мероприятия:

- экскурсии на предприятия – важный этап получения достоверной информации о производственном цикле предприятия. В процессе экскурсии проводятся беседы с менеджерами производства, инженерами и работниками. Обучающиеся знакомятся с производственным процессом предприятия, работой персонала, получают представление о будущей профессии;

- проведение занятий на предприятиях специализации;

- проведение семинаров-тренингов совместно с производственными предприятиями с целью повышения профессионального уровня профессорско-преподавательского состава.

В рамках специальности 6В07111-«Машиностроение» экскурсии проводятся в КФ АО «АгромашХолдинг».

В рамках специальности 6В11318-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» экскурсии проводятся на АО НК «Қазақста Темір Жолы – Костанайское отделение дороги», на железнодорожной станции Костанай и в филиале АО «Локомотив» - Локомотивное депо ТЧЭ-20 станции Костанай.

Проведение занятий на предприятиях специализации предоставляет возможность профессионального общения с практиками, имеющими опыт работы в реальных условиях производства. Такое взаимодействие реализуется посредством открытия филиалов кафедр на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

По специальности 6В07111-«Машиностроение» филиал кафедры действует на базе ТОО «Сары Арка Автопром» и ТОО «АгромашХолдинг».

По специальности 6В11318-«Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта» филиал кафедры действует на базе на АО НК «Қазақста Темір Жолы – Костанайское отделение дороги».

С целью приближения теории с практикой и быстрой адаптации выпускников к профессиональной среде для преподавания по аккредитуемым образовательным программам привлекаются преподаватели-практики. Все привлеченные специалисты имеют базовое образование, стаж практической работы, высокую квалификацию.

Мониторинг влияния внедрения инноваций в учебный процесс на результаты обучения осуществляется на различных уровнях. На кафедрах – через систему взаимопосещения учебных занятий, обсуждения на методических семинарах. В университете - через посещение мастер-классов, организуемых факультетом, повышение квалификации ППС на курсах, тренингах.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки программой образования предусмотрены различные виды практик: учебная, производственная, преддипломная. Все виды практик проводятся в соответствии с типовым учебным планом, согласно академическому календарю. Кафедрами заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедр, базового предприятия и студентов. На кафедрах разработаны методические указания к организации и проведению практик, учебные программы. Студенты проходят практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения. По окончании практики студенты сдают отчеты по утвержденной форме.

В целях трудоустройства и профориентационной работы связь с выпускниками поддерживают эдвайзеры, которые периодически проводят круглые столы, Дни открытых дверей и кураторские часы со студентами бакалавриата.

Ежегодно проводится Ярмарка выпускников с целью налаживания связей с

предприятиями, выявления кадровых потребностей отечественного бизнеса, а также трудоустройства выпускников университета.

#### ***Аналитическая часть***

Анализ отзывов работодателей и руководителей учебной и производственной практик по аккредитуемым образовательным программам свидетельствует о том, что прослеживается выраженная практическая ориентированность специальных дисциплин.

Преподавание по образовательным программам не всегда ведется с использованием современных педагогических технологий. Комиссия отмечает необходимость регулярного проведения обсуждений новейших методов и технологий обучения по аккредитуемым ОП на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации.

Для обеспечения тесной связи с практикой необходимо разработать планы стажировок ППС на базе предприятий.

Комиссия отмечает необходимость использования в учебном процессе современной литературы по дисциплинам специализации. В этой связи в учебных программах необходимо обновить и включить более современную литературу.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- наличие в аккредитуемых ОП дисциплин, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний;
- использование в процессе реализации аккредитуемых ОП современных информационных технологий.

#### ***Рекомендации ВЭК для 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»:***

1. Регулярно проводить обсуждение новейших методов и технологий обучения на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации.
2. Обеспечить использование в учебном процессе современной литературы по дисциплинам специализации.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» для ОП 6В07111 «Машиностроение», 6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»: сильные - 2, удовлетворительные - 3, предполагает улучшение - 0.*

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **По стандарту «Управление образовательной программой»:**

- наличие плана развития ОП;
- привлечение представителей всех заинтересованных лиц;
- четкое определение посредством крі участия каждого преподавателя в реализации стратегии;
- открытость и доступность руководства для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

### **По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

- наличие системы крі;
- системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества;
- существует система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований;
- наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов;
- измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.

### **По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

- периодическая 10-12% обновляемость образовательных программ.
- доступность содержания образовательных программ обучающимся.
- адаптированность ОП для признания ее трудоемкости по всем параметрам Болонского процесса.

### **По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

- университет имеет хорошую образовательную среду и службы поддержки, соответствующие целям образовательных программ.

### **По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- гибкая система скидок на обучение и графиков оплат.

### **По Стандарту «Обучающиеся»:**

Вуз демонстрирует опубликованную и утвержденную политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечивая прозрачность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

### **По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

- вуз имеет объективную и прозрачную кадровую политику по рассматриваемым ОП;
- вуз имеет успешную систему мотивации профессионального и личностного развития ППС, материального стимулирования по рассматриваемым ОП.

### **По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

- наличие достаточной материально-технической базы;

- доступность ресурсов библиотеки.

**По Стандарту «Информирование общественности»:**

- Информирование общественности осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте университета, в социальных сетях, областных и республиканских СМИ.

- Участие в региональных мероприятиях ППС и работников вуза.

**Стандарты в разрезе отдельных специальностей:**

- наличие в аккредитуемых ОП дисциплин, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний;

- использование в процессе реализации аккредитуемых ОП современных информационных технологий.



## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **По стандарту «Управление образовательной программой»:**

- завершить пересмотр Стратегического плана и планов развития ОП в 2020 году, проводя консультирование и обсуждение со стейкхолдерами;
- пересмотреть Планы развития ОП, включая их форму и структуру, с учетом современных подходов и требований к образовательной статистике и мониторингу показателей;
- ввести в практику ежегодный пересмотр и уточнение планов развития ОП;
- уточнить уникальность и индивидуальность аккредитуемых образовательных программ в рамках пересмотра образовательных программ с целью внесения и обновления в национальном реестре образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности; и внедрить их в практическую деятельность вуза;
- выявить возможности совершенствования образовательных программ в рамках реализуемых в вузе проектов программы Эразмус+
- организовать для руководства, работников и ППС вуза как обучающие семинары по стратегическому управлению, так и открытые форсайт-сессии;
- организовать проведение для руководства и ППС вуза обучающих семинаров по управлению образовательными программами в рамках семинаров по менеджменту образования;
- рассмотреть вопрос о формализации в организационной структуре позиции руководитель образовательной программы;
- пересмотреть формат плана развития ОП с целью его гармонизации с новыми стратегическими документами университета;
- в рамках управления ОП пересмотреть ее структуру, реализовав концепт Minor для реализации новых подходов к управлению ОП;
- пересмотреть формат вовлеченности ППС и студентов в процессы принятия управленческих и стратегических решений, обеспечивая прозрачность и информированность, широкое обсуждение стратегических документов;
- обеспечить определение KPI в разрезе ОП;
- осуществить формализацию подходов к определению результатов обучения в контексте внесения ОП в реестр в соответствии с Методическими рекомендациями ЦБПиАМ;
- провести анализ Академической политики в связи с изменением НПА и введения Антикоррупционного стандарта;
- предусмотреть активное участие ППС образовательных программ в работе УМО РУМС МОН Р, включая рассмотрение образовательных программ университета в рамках деятельности УМО РУМС.

### **По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

- обеспечить отслеживание статистических и информационных потоков в разрезе образовательных программ;
- провести реинжиниринг процесса управления информации в вузе, устраняя возможное дублирование запросов и обеспечивая выполнение требований информационной безопасности;
- обеспечить широкое информирование студентов и работников с целью обеспечения прозрачности и доступности информации;
- обеспечить активное использование домена электронной почты всеми студентами и ППС вуза;
- четко определить сроки и форму проведения обратной связи, определив критерии и показатели;

–с целью минимизации отчетности провести интеграцию отчетности ППС с электронными базами данных;

–Предусмотреть создание телеграм-канала для оперативного информирования обучающихся.

**По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

- Усилить роль обучающихся в обеспечении качества образовательных программ.

- Усилить работу по налаживанию международных связей в направлении развития совместных образовательных программ двудипломного образования.

- Рассмотреть вопрос о гармонизации образовательных программ с ведущими вузами РК, реализующими подобные ОП.

- Рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП.

- Разработать систему внедрения исследовательских элементов в содержание аккредитуемых ОП.

**По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- Включить в Планы развития образовательных программ внедрение новых форм и методов преподавания и обучения, обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

- Организовать проведение собственных исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения.

- Предусмотреть возможности продолжения образования по образовательным программам магистратуры и дополнительного образования.

**По Стандарту «Обучающиеся»:**

- разработать специальную программу адаптации и поддержки для иностранных обучающихся;

- активизировать работу по сотрудничеству с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC;

- активизировать деятельность по развитию академической мобильности обучающихся в казахстанских и зарубежных вузах и содействовать в получении внешних грантов для обучения;

- для оказания поддержки вузу и поддержания связи с выпускниками, рекомендуется усилить работу собственной общественной организации - «Ассоциация выпускников».

**По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

- для карьерного роста и профессионального развития ППС вузу необходимо усилить работу по развитию молодых преподавателей, их острепенности в разрезе рассматриваемых ОП;

- разработать план мероприятий и организовать работу по привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

**По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

1. Продолжить практику обновления учебного процесса современными программными продуктами и книжный фонд библиотеки университета на государственном языке в соответствии с современными требованиями.

**По Стандарту «Информирование общественности»:**

- рассмотреть вопрос о создании политики Информирования общественности и определения, связанных с ней критериев крі для преподавателей и работников;
- разработать в контексте стратегических документов план взаимодействия с общественностью в контексте реализации государственных программ;
- продолжить публикацию финансовой отчетности с подтверждением ее аудирования;

**Стандарты в разрезе отдельных специальностей:**

- Регулярно проводить обсуждение новейших методов и технологий обучения на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации.
- Обеспечить использование в учебном процессе современной литературы по дисциплинам специализации.



**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Рекомендуется обеспечить обучающихся студенческим общежитием.
2. Провести работы по увеличению аудиторного фонда.





**Приложение 1.1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**6В07111 «Машиностроение»,  
6В11318 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»**

| № п/п   | № п/п | Критерии оценки  | Позиция организации образования |                    |                        |                      |
|---|-------|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
|   |       |  | Сильная                         | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| <b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b> |       |  |                                 |                    |                        |                      |
| 1   | 1.    | Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.   |                                 | +                  |                        |                      |
| 2   | 2.    | Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.  |                                 |                    | +                      |                      |
| 3   | 3.    | Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.  |                                 | +                  |                        |                      |
| 4   | 4.    | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.   |                                 | +                  |                        |                      |
| 5   | 5.    | Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.                                |                                 | +                  |                        |                      |
| 6   | 6.    | Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП. |                                 | +                  |                        |                      |
| 7   | 7.    | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.   |                                 | +                  |                        |                      |
| 8   | 8.    | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана   |                                 | +                  |                        |                      |

|   |     |   |          |           |          |  |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|--|
|   |     | развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.   |          |           |          |  |
| 9   | 9.  | Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.  | +        |           |          |  |
| 10  | 10. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.  | +        |           |          |  |
| 11  | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.  |          | +         |          |  |
| 12  | 12. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.  |          | +         |          |  |
| 13  | 13. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. | +        |           |          |  |
| 14  | 14. | Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.   |          | +         |          |  |
| 15  | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.   | +        |           |          |  |
| 16  | 16. | Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.  |          | +         |          |  |
| 17  | 17. | Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.   |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>                             |     |   | <b>4</b> | <b>12</b> | <b>1</b> |  |
| <b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b> |     |   |          |           |          |  |
| 18  | 1.  | Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.  |          | +         |          |  |
| 19  | 2.  | Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.   |          | +         |          |  |
| 20  | 3.  | В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни  | +        |           |          |  |

|    |     |   |  |   |  |  |
|----|-----|---|--|---|--|--|
|    |     | структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.  |  |   |  |  |
| 21 | 4.  | Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.                 |  | + |  |  |
| 22 | 5.  | Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. |  | + |  |  |
| 23 | 6.  | Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.   |  | + |  |  |
| 24 | 7.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.               |  | + |  |  |
| 25 | 8.  | Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.                    |  | + |  |  |
| 26 | 9.  | Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.   |  | + |  |  |
|    |     | <i>Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:</i>  |  |   |  |  |
| 27 | 10. | ключевые показатели эффективности;  |  | + |  |  |
| 28 | 11. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;  |  | + |  |  |
| 29 | 12. | уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;  |  | + |  |  |
| 30 | 13. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;   |  | + |  |  |
| 31 | 14. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;  |  | + |  |  |
| 32 | 15. | трудоустройство и карьерный рост выпускников.   |  | + |  |  |
| 33 | 16. | Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.   |  | + |  |  |
| 34 | 17. | Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.   |  | + |  |  |

| <b>Итого по стандарту</b>   |     |   | <b>5</b> | <b>12</b> | <b>0</b> |  |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| <b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b> |     |   |          |           |          |  |
| 35  | 1.  | Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.                                   |          | +         |          |  |
| 36  | 2.  | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.                 |          | +         |          |  |
| 37  | 3.  | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.            |          | +         |          |  |
| 38  | 4.  | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.   |          | +         |          |  |
| 39  | 5.  | Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.                 |          | +         |          |  |
| 40  | 6.  | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.                             |          | +         |          |  |
| 41  | 7.  | Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.  |          | +         |          |  |
| 42  | 8.  | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.      | +        |           |          |  |
| 43  | 9.  | Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.   |          | +         |          |  |
| 44  | 10. | Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура). |          | +         |          |  |
| 45  | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.  |          | +         |          |  |
| 46  | 12. | Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.   |          |           | +        |  |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |   | <b>1</b> | <b>10</b> | <b>1</b> |  |

| <b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b> |     |   |          |           |          |  |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| 47  | 1.  | Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП. |          | +         |          |  |
|   |     | <i>Мониторинг и периодическая ОП должны рассматривать:</i>  |          |           |          |  |
| 48  | 2.  | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;  |          | +         |          |  |
| 49  | 3.  | изменения потребностей общества и профессиональной среды;   |          | +         |          |  |
| 50  | 4.  | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;  |          | +         |          |  |
| 51  | 5.  | эффективность процедур оценивания обучающихся;  |          | +         |          |  |
| 52  | 6.  | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;  |          | +         |          |  |
| 53  | 7.  | образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.  |          | +         |          |  |
| 54  | 8.  | Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.   |          | +         |          |  |
| 55  | 9.  | Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.  |          | +         |          |  |
| 56  | 10. | Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.   |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |   | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>   |     |   |          |           |          |  |
| 57  | 1.  | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.   |          | +         |          |  |
| 58  | 2.  | Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.  |          | +         |          |  |
| 59  | 3.  | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.   |          | +         |          |  |

|                               |     |  |          |          |          |  |
|-------------------------------|-----|--|----------|----------|----------|--|
| 60                            | 4.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.   | +        |          |          |  |
| 61                            | 5.  | Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.  |          | +        |          |  |
| 62                            | 6.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.   | +        |          |          |  |
| 63                            | 7.  | Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.   |          | +        |          |  |
| 64                            | 8.  | Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.  |          | +        |          |  |
| 65                            | 9.  | В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.  |          | +        |          |  |
| 66                            | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.  |          | +        |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>     |     |  | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт «Обучающиеся»</b> |     |  |          |          |          |  |
| 67                            | 1.  | Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.                                  | +        |          |          |  |
| 68                            | 2.  | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.   | +        |          |          |  |
| 69                            | 3.  | Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.  |          | +        |          |  |
| 70                            | 4.  | Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. |          | +        |          |  |

|   |     |   |          |          |          |  |
|---|-----|---|----------|----------|----------|--|
| 71  | 5.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.                |          | +        |          |  |
| 72  | 6.  | Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.  |          | +        |          |  |
| 73  | 7.  | Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.  |          | +        |          |  |
| 74  | 8.  | Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. |          | +        |          |  |
| 75  | 9.  | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.   |          | +        |          |  |
| 76  | 10. | Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).  | +        |          |          |  |
| 77  | 11. | Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.  |          | +        |          |  |
| 78  | 12. | Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.   | +        |          |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>                               |     |   | <b>4</b> | <b>8</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b> |     |   |          |          |          |  |
| 79  | 1.  | Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.   | +        |          |          |  |
| 80  | 2.  | Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.   |          | +        |          |  |
| 81  | 3.  | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.  |          | +        |          |  |
| 82  | 4.  | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.   |          | +        |          |  |

|   |     |  |          |          |          |  |
|---|-----|--|----------|----------|----------|--|
| 83  | 5.  | Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.  | +        |          |          |  |
| 84  | 6.  | Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.   |          | +        |          |  |
| 85  | 7.  | Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.  | +        |          |          |  |
| 86  | 8.  | Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.   |          | +        |          |  |
| 87  | 9.  | Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.        | +        |          |          |  |
| 88  | 10. | Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).   |          | +        |          |  |
| 89  | 11. | Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.   |          |          | +        |  |
| 90  | 12. | Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.). |          | +        |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>1</b> |  |
| <b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b> |     |  |          |          |          |  |
| 91  | 1.  | Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.  |          | +        |          |  |
| 92  | 2.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.  | +        |          |          |  |
|   |     | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:</i>   |          |          |          |  |
| 93  | 3.  | технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);   |          | +        |          |  |



|   |    |  |          |          |          |  |
|---|----|--|----------|----------|----------|--|
| 94  | 4. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; |          | +        |          |  |
| 95  | 5. | экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;   |          | +        |          |  |
| 96  | 6. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам;  |          | +        |          |  |
| 97  | 7. | функционирование WI-FI на территории организации образования.  | +        |          |          |  |
| 98  | 8. | Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.   | +        |          |          |  |
| 99  | 9. | Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.   |          | +        |          |  |
| 100   | 10 | Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).   |          | +        |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>                       |    |  | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт «Информирование общественности»</b> |    |  |          |          |          |  |
|   |    | <i>Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:</i>   |          |          |          |  |
| 101   | 1. | реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;   | +        |          |          |  |
| 102   | 2. | информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;  |          | +        |          |  |
| 103   | 3. | информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;   | +        |          |          |  |
| 104   | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;   |          | +        |          |  |
| 105   | 5. | информацию о возможностях трудоустройства выпускников.   |          | +        |          |  |
| 106   | 6. | Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.                            |          | +        |          |  |
| 107   | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.  | +        |          |          |  |
| 108   | 8. | Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.  |          | +        |          |  |

|   |     |  |          |           |          |  |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 109   | 9.  | Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.   |          | +         |          |  |
| 110   | 10. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.   |          | +         |          |  |
| 111   | 11. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.  |          | +         |          |  |
| 112   | 12. | Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.  |          | +         |          |  |
| 113   | 13. | Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.  |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>               |     |  |          |           |          |  |
| <b>ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ</b> |     |  |          |           |          |  |
|   |     | <i>Образовательные программы по направлениям «Технические науки и технологии» и «Сельскохозяйственные науки», такие как <b>6В07111-«Машиностроение»</b>, должны отвечать следующим требованиям:</i>  |          |           |          |  |
| 114   | 1.  | С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:<br>- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.),<br>- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,<br>- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п. |          | +         |          |  |
| 115   | 2.  | Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.  |          | +         |          |  |
| 116   | 3.  | Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую   |          | +         |          |  |

|                           |    |   |           |           |          |  |
|---------------------------|----|---|-----------|-----------|----------|--|
|                           |    | взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.                         |           |           |          |  |
| 117                       | 4. | Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.                 | +         |           |          |  |
| 118                       | 5. | Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий. | +         |           |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b> |    |   | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> |  |
| <b>ВСЕГО</b>              |    |   | <b>29</b> | <b>86</b> | <b>3</b> |  |

