



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

Отчет

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям Стандартов и руководства по международной
первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)

7M10121 «Медико-профилактическое дело»

7M10122 «Медико-профилактическое дело» НАО «Карагандинский
медицинский университет»

в период с 11 по 13 марта 2026 г.

2026

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям Стандартов и руководства по международной
первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения (на основе
WFME/ AMSE/ ESG)**

**7M10121 «Медико-профилактическое дело»
7M10122 «Медико-профилактическое дело»
НАО «Карагандинский медицинский университет»
в период с 11 по 13 марта 2026 г.**

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	9
6.1. СТАНДАРТ «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»	9
6.2. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»	15
6.3. СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»	21
6.4. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»	26
6.5. СТАНДАРТ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»	34
6.6. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СРЕДА»	40
6.7. СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»	47
6.8. СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»	54
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (пример оформления)	64
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (пример оформления)	64
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)	65
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	65
Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 7М10121 «Медико-профилактическое дело», 7М10122 «Медико-профилактическое дело»	66
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	74
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	75
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	83

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП	административно-управленческий персонал
АРМ	автоматизированное рабочее место
АК	академический календарь
ББК-	библиотечно-библиографическая классификация
БД-	базы данных
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ВК	Вузовский компонент
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДАР	департамент академической работы
ДУЧР	департамент управления человеческих ресурсов
ДИРИ	департамент информатизации и развития инфраструктуры
ДООЗ	Департамент охраны общественного здоровья
ЕПВО	Единое пространство высшего образования
ECTS	European Credit Transfer System
ИФ	импакт-фактор
ИГА	итоговая государственная аттестация
ИУП	индивидуальный учебный план
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
ИПР	индивидуальный план развития
КВ	Компонент по выбору
КСОН	Комитет в сфере образования и науки
КСЭК	Комитет санитарно-эпидемиологического контроля
КГП	коммунальное государственное предприятие
КЭД	каталог элективных дисциплин
ЛКП	Лаборатория коллективного пользования
ЛОВЗ	лица с ограниченными возможностями здоровья
МС	международное сотрудничество
МОН	Министерство образования и науки
МЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МУА	медицинский университет Астаны
МУС	медицинский университет Семей
МРП	месячный расчетный показатель
НАО КМУ	некоммерческое акционерное общество медицинский университет Караганды
НЦГТиПЗ	Национальный Центр гигиены труда и профессиональных заболеваний
НИЦ	научно-исследовательский центр
НИР	научно-исследовательская работа
НИРС	научно-исследовательская работа студента
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ОСПЭ	Объективный структурированный практический экзамен
ОЗ	Общественное здоровье
ПА	Промежуточная аттестация
ПБ/ОПЗ	производственная база/объект практического здравоохранения
ПД	Профильные дисциплины

ПЗ	Практическое занятие
ППС	профессорско-преподавательский состав
ПП	Производственная практика
ПХВ	Право хозяйственного ведения
ПК	персональный компьютер
ПМСП	Первичная медико-санитарная помощь
ПК	повышение квалификации
ППКТ	пункты проведения комплексного тестирования
ПЭ	Письменный экзамен
РЦСЭЭ	Республиканский Центр санитарно-эпидемиологической экспертизы
PBL	Problem-based learning
РК	Республика Казахстан
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
RBL	Research-based learning
РИНЦ	Российский индекс научного цитирования
РО	Результаты обучения
СУЭ	системы управления эффективностью
СНГ	содружество независимых государств
СП	санитарные правила
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	самостоятельная работа обучающихся с преподавателем
СНиП	Строительные нормы и правила
СНК	Студенческий научный кружок
СМИ	Средства массовой информации
ТОО	товарищество с ограниченной ответственностью
TBL	Team-based learning
ТУП	Типовая учебная программа
УДК	универсальная десятичная классификация
УМКД	учебно-методический комплекс
УООЗ	Управление охраны общественного здоровья
ФИО	Фамилия имя отчество
ЦБ	цифровая библиотека
ЦОС	Центр обслуживания студентов
ЭБ	Электронная библиотека
ЭБС	электронно-библиотечная система

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №27-26-ОД от 26.01.2026 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 11 по 13 марта 2026 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 7M10121 «Медико-профилактическое дело», 7M10122 «Медико-профилактическое дело» НАО «Карагандинский медицинский университет» Стандартам и руководству по международной первичной аккредитации программ магистратуры в области здравоохранения (на основе WFME/ AMSE/ ESG).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям ИААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

Эксперт ИААР, председатель ВЭК - Букеева Жанар Каналбаевна, к.м.н., асс. профессор, заместитель директора Научно-исследовательского института профилактической медицины имени академика Даленова Ерболат Дербисалиевича НАО «Медицинский университет Астана» (Республика Казахстан, г. Астана);

Эксперт ИААР – Бабаева Айгюн Джейхуновна, PhD, директор отдела инноваций и управления качеством, Азербайджанский медицинский университет (Азербайджанская Республика, г. Баку);

Эксперт ИААР – Махмудзода Хайём Рузбой, к.м.н., доцент, директор центра стратегического развития и качества образования, ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет им. Абуали ибни Сино» (Республика Таджикистан, г. Душанбе);

Эксперт ИААР – Кириченко Лариса Викторовна, д.м.н., профессор, ФГБОУВО «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Минздрава России (Российская Федерация);

Эксперт ИААР - Кабиева Сауле Казжановна, к.х.н., профессор, заведующий кафедрой Химической технологии и экологии НАО «Карагандинский индустриальный университет» (Республика Казахстан, г. Темиртау);

Эксперт ИААР – Булегенов Толкын Алпысбаевич, д.м.н., профессор, профессор кафедры госпитальной хирургии НАО «Медицинский университет Семей», (Республика Казахстан, г. Семей);

Эксперт ИААР - Убаева Жанар Картбаевна, PhD, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова (Республика Казахстан, г. Актобе);

Эксперт ИААР - Мамырбекова Салтанат Апбасовна, PhD, асс. профессор, директор Института дополнительного и профессионального образования НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (Республика Казахстан, г. Алматы);

Эксперт ИААР - Нурсейтова Лаззат Асылбековна, к.м.н., асс. профессор кафедры общая врачебная практика-2 НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (Республика Казахстан, г. Алматы);

Эксперт ИААР – Курманалина Гульнара Лукпановна, к.м.н., асс. профессор, руководитель кафедры внутренних болезней №2, НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет им. Марата Оспанова» (Республика Казахстан, г. Актобе);

Эксперт ИААР - Тлемисов Айдос Советканович, MD, PhD, асс. профессор, ассистент кафедры медицинской реабилитации и неонатологии НАО «Медицинский университет Семей», (Республика Казахстан, г. Семей);

Эксперт ИААР - Умирбекова Балжан Болатовна, врач высшей категории, заведующий отделением трансплантации гемопоэтических стволовых клеток, Корпоративный фонд «University Medical Center» (Республика Казахстан, г. Астана);

Эксперт IAAR– Айтбаева Айжан Шеризатовна, магистр, старший преподаватель кафедры анестезиологии и реаниматологии Казахстанский Медицинский Университет «Высшая школа общественного здравоохранения» (Республика Казахстан, г. Алматы);

Эксперт IAAR– Курмангалиева Саулеш Сейтжановна, к.м.н., асс. профессор, руководитель института последипломного образования НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет им. Марата Оспанова" (Республика Казахстан, г. Актобе);

Эксперт IAAR– Муканова Жанетта Тохтагановна, к.м.н., асс. профессор, доцент кафедры оториноларингологии НАО «Медицинский университет Астана» (Республика Казахстан, г. Астана);

Эксперт IAAR– Апухтина Ульяна Александровна, магистр, руководитель и клинический наставник резидентов по программе “Офтальмология взрослая, детская” КФ «University Medical Center» (Республика Казахстан, г. Астана);

Эксперт IAAR, работодатель ВЭК – Ізтілеу Нұржан Сәрсенбайұлы, Директор ТОО «Медина 26» (Республика Казахстан, г. Астана);

Эксперт IAAR, работодатель ВЭК – Отынбекова Гульмира Байдильдаевна, заместитель главного врача ГКП на ПХВ «Енбекшиказахская многопрофильная центральная районная больница» (Республика Казахстан, г. Есик);

Эксперт IAAR, работодатель ВЭК – Жумакаева Сабина Сакенкызы, Заместитель директора по медицинской части «Маммологический центр Divera Olymp Medical Group» (Республика Казахстан, г. Караганда);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Шайзанда Аяулым Бегжанкызы, студент 4 года обучения, ОП «Технология фармацевтического производства», АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (Республика Казахстан, г.Шымкент);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Әбутәліп Арай Әбдіғалиқызы, студент 1 года обучения ОП «Общая медицина», АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (Республика Казахстан, г.Шымкент);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Мақашова Меңтай Серікқызы, докторант 1 года обучения ОП «Медицина» НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет им. Марата Оспанова" (Республика Казахстан, г. Актобе);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Срайыл Асылзат Қанатқызы, студент 1 года обучения СП «Медицина», НАО «Медицинский университет Астана» (Республика Казахстан, г. Астана);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Шамұрат Әлібек Амангелдіұлы, магистрант 1 года обучения, ОП «Медико-профилактическое дело», НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет им. Марата Оспанова" (Республика Казахстан, г. Актобе);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Мукашев Сламбек Еркебаевич, магистрант 1 года обучения, ОП «Менеджмент в здравоохранении», НАО «Медицинский университет Астана» (Республика Казахстан, г. Астана);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Сермаханова Томирис Канатовна – резидент 1 года обучения, ОП «Акушерство и гинекология (взрослая, детская)» НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет им. Марата Оспанова" (Республика Казахстан, г. Актобе);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Махамедов Музаффар Тахиржанович, резидент 3 года обучения, ОП «Анестезиология и реаниматология взрослая, детская» НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (Республика Казахстан, г. Алматы);

Эксперт IAAR, студент ВЭК – Бопабаева Раушан Мараткызы, резидент 3 года обучения, ОП «Оториноларингология (взрослая, детская)» НАО «Медицинский университет Семей» (Республика Казахстан, г. Семей);

Координатор от Агентства - Беркимбаева Жамал Хаирденкызы, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации организаций

дополнительного образования, НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (Республика Казахстан, г. Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский медицинский университет», созданный в 1950 году, является ведущим медицинским вузом Казахстана по подготовке квалифицированных кадров для системы здравоохранения, имеет высокую репутацию в области предоставления образовательных, научных и лечебно-диагностических услуг, имеет высокий национальный рейтинг среди медицинских вузов Казахстана.

В 2019 году присвоен статус исследовательского университета.

Обучение ведется по 15 программам бакалавриата, 16 программам магистратуры, 7 программам докторантуры, 37 программам резидентуры, 7 программам технического и профессионального образования. Реализуются программы дополнительного образования: сертификационные курсы, циклы повышения квалификации, мастер-классы и обучающие семинары.

НАО «КМУ» осуществляет подготовку на государственном, русском и английском языках по направлениям: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина), инженерные, естественные науки, а также междисциплинарные направления.

Общий контингент обучающихся на 2025-2026 учебный год составил 9176 человек, из которых 68% обучаются по государственному образовательному гранту, 5% за счет средств местных исполнительных органов. Более 1396 обучающихся являются иностранными гражданами стран дальнего зарубежья: Индии, Иордании, Египта, Йемена, Палестины, Китая, Польши, Германии, Южная Африка и Ирландия.

Численность профессорско-преподавательского состава (ППС) НАО «КМУ» составляет штатных – 643 человек, учебно-вспомогательный персонал – 105 чел., административно-управленческий персонал – 95 чел.

Международное сотрудничество НАО «КМУ» с более, чем 65 организациями из 29 стран.

Университет удостоен статуса «Три звезды» в глобальном рейтинге лучших вузов мира «QS Stars» (2018 г).

В 2025 году университет вошёл в рейтинг UI GreenMetric, заняв 1408-е место среди 1477 вузов. UI GreenMetric — глобальный рейтинг экологичности вузов, который составляется Университетом Индонезии (UI) с 2010 года.

В 2025 году НАО «КМУ» ресертифицирован по стандарту ISO 9001:2015 в QSCert, имеет институциональную аккредитацию по стандартам WFME/ESG, в том числе по дополнительному образованию и техническому и профессиональному образованию. Всего аккредитовано 53 ОП, из них: бакалавриат - 12, магистратура - 7, докторантура - 5, резидентура - 29.

Университет имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности № KZ18LAA00036931 от 03.02.2025г.

Общая численность обучающихся по образовательной программе 7M10121 «Медико-профилактическое дело» – 3 человека, по программе 7M10122 «Медико-профилактическое дело» – 1 человек.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» Карагандинского медицинского университета проходят аккредитацию в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ НАО «Карагандинский медицинский университет» в период с 11 по 13 марта 2026 года.

С целью координации работы ВЭК 05.03.2026 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 33 представителя (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректорский корпус	5
Руководители структурных подразделений	9
Деканы	5
Заведующие кафедрами	1
Преподаватели	4
Студенты, магистранты, докторанты	4
Выпускники	1
Работодатели	3
Всего	33

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили библиотеку и Центр симуляционных и образовательных технологий.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами НАО «Карагандинский медицинский университет» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ: Областная клиническая больница, Клиника медицинского университета, Многопрофильная детская больница г. Караганды, многопрофильная больница им. проф. Макажанова.

Члены ВЭК посетили учебные занятия: согласно программе визита по утвержденному расписанию занятия по аккредитуемым ОП не проводились.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 57 преподавателей, 78 обучающихся, в том числе 4 магистранта, обучающихся по программам 7М10121 и 7М10122 Медико-профилактическое дело.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://qmu.edu.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО «Карагандинский медицинский университет», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 13.03.2026 г.

6.1. Стандарт «Миссия и результаты»

- ✓ Определение миссии
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ определить миссию ОП последипломного уровня и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.
 - ✓ определить программу обучения, позволяющую подготовить специалиста на уровне последипломного образования в области здравоохранения:
 - ✓ компетентного в любой области медицины, включающего все виды медицинской практики, управления и организации здравоохранения;
 - ✓ способного самостоятельно работать на высоком профессиональном уровне и в команде, при необходимости;
 - ✓ с обязательством обучаться на протяжении всей жизни, включающую профессиональную ответственность по поддержке уровня знаний и навыков посредством оценки деятельности, аудита, изучения собственной практики и признанных видов деятельности в НПР/НМО.
 - ✓ гарантировать, что миссия охватывает рассмотрение медико-санитарных потребностей сообщества или общества, нужд системы здравоохранения и другие аспекты социальной ответственности, в случае необходимости
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности обеспечить поощрять организацию и проведение научных исследований обучающихся последипломного уровня, а также инновации в учебном процессе, позволяя развитие более широких компетенций, чем минимально необходимых.
- ✓ Институциональная автономия и академическая свобода
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ гарантировать процесс подготовки, который основан на признанном базовом медицинском и фармацевтическом образовании и содействует укреплению профессионализма обучающегося.
 - ✓ гарантировать, что процесс подготовки будет содействовать профессиональной автономности, чтобы дать возможность выпускнику действовать в наилучших интересах пациента и общества.
- ✓ Результаты обучения
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения своих достижений на послевузовском уровне в отношении знаний, навыков, профессионального поведения и мышления; соответствующей основы для будущей карьеры в выбранной отрасли медицины; своих будущих ролей в секторе здравоохранения; приверженности и навыков в реализации непрерывного образования; потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности.
 - ✓ определить общие и специфичные для специальности (дисциплины) компоненты результатов обучения, которые требуются достичь обучающимся.
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности обеспечить надлежащее профессиональное поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам
 - ✓ определить ожидаемые результаты обучения на основе предшествующего уровня образования.
 - ✓ Участие в формулировании миссии и результатов обучения
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ обеспечить участие основных заинтересованных сторон в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения
 - ✓ обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях других заинтересованных сторон

Доказательная часть

Миссия образовательных программ магистратуры по специальности 7М10121 - «Медико-профилактическое дело» и 7М10122 «Медико-профилактическое дело», реализуемых в НАО КМУ, состоит в подготовке высококвалифицированных специалистов, готовых к осуществлению профессиональной деятельности в сфере охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Разработка образовательных программ магистратуры по специальности 7М10121 - «Медико-профилактическое дело» и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» и реализация их целей осуществляется в соответствии со следующими НПА:

- Законом республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III,
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».
- Приказом министра науки и высшего образования РК от 10 июня 2021 года № 282 «О внесении изменений в приказ министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

– Приказом министра здравоохранения РК от 5 июля 2022 года № ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», в контексте Стратегия развития НАО «МУК» на 2019-2023 гг. и миссией университета, направленной на подготовку профессионалов, отвечающих требованиям национальной системы здравоохранения и международным стандартам, через внедрение инноваций в образования, науку и практику.

– Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

– Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 4 «Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».

ОП 7М10121 - «Медико-профилактическое дело» и 7М10122 - «Медико-профилактическое дело» соответствуют нормативным требованиям, принятым Европейской рамкой квалификаций на основе Дублинских дескрипторов, тесно связаны с другими образовательными программами через реализацию базовых и профильных дисциплин ППС, ведущим соответствующие дисциплины по другим ОП высшего и последипломного образования.

Образовательные программы и их миссии были рассмотрены на заседаниях Комиссии по обеспечению качества (29.10.2020 г. протокол №1), Совета школы общественного здоровья (21.08.2020 г. протокол №2), Сената НАО «КМУ» (24.12.2020 г. протокол №5).

Миссии ОП магистратуры 7М10121 и 7М10122 - «Медико-профилактическое дело» разработаны в соответствии с институциональной Миссией («Политика в области качества» утверждена решением Правления НАО «КМУ», Протокол № 4 от «11» февраля 2025 г).

С целью обеспечения доступности для всех заинтересованных сторон миссия ОП, конечные результаты освоения программ магистратуры 7М10121 и 7М10122 - «Медико-профилактическое дело» размещены на сайте университета и доступны для потенциальных магистрантов, их спонсоров и работодателей.

В 2021 году образовательные программы магистратуры 7М10121 и 7М10122 - «Медико-профилактическое дело» были включены в реестр ЕПВО.

Подготовка по ОП магистратуры 7М10121 и 7М10122 - «Медико-профилактическое дело» осуществлялась в соответствии с классификатором специальностей высшего и послевузовского образования РК, утвержденным приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 20 марта 2009 года №131. В вузе утвержден внутренний документ «Положение о магистратуре в НАО «КМУ».

Конечные результаты обучения в магистратуре по специальности «Медико-профилактическое дело» разработанны на основании Дублинских дескрипторов в соответствии с компетенциями НАО «КМУ» и направлены на совершенствование базовых и общепрофессиональных компетенций специалиста: развитие навыков научно-исследовательской деятельности, профессиональных знаний и навыков в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, коммуникативных навыков, нормативно-правовой грамотности, личностного и профессионального роста на протяжении всей жизни.

Содержание программ магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело» обеспечивает развитие профессионального и этического подхода к исследованиям магистрантов, оценку их научного и творческого потенциала, что отражено в Кодексе деловой этики и Кодексе академической честности.

Оценка конечных результатов обучения проводится в форме защиты магистерского проекта. Для рассмотрения магистерских проектов вуз формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК). Председателем ГАК назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля выпускаемых магистрантов, и не работающие в данной организации. В состав членов ГАК по специальности входят ППС по профилю специальности и специалисты практического здравоохранения.

Образовательные программы магистратуры 7M10121 и 7M10122 - «Медико-профилактическое дело» ориентированы на реализацию социальной миссии, отражающей приоритетные медико-санитарные потребности общества и задачи системы здравоохранения Республики Казахстан. Содержание программ строится с учетом стратегических направлений государственной политики в области охраны здоровья и профилактики заболеваний, а также современных эпидемиологических и социально-гигиенических вызовов.

Обучение направлено на формирование у магистрантов компетенций в области анализа состояния общественного здоровья, разработки и реализации профилактических мероприятий, оценки факторов риска и управления программами санитарно-эпидемиологического благополучия.

Практико-ориентированный характер подготовки магистрантов обеспечивается через взаимодействие с органами здравоохранения, санитарно-эпидемиологическими службами и научно-исследовательскими центрами.

В НАО «КМУ» создана система научного руководства и наставничества, обеспечивающая развитие исследовательских компетенций магистрантов и формирование инновационного мышления. Экспериментально-исследовательская деятельность осуществляется под руководством научных руководителей с возможностью привлечения к действующим грантовым и прикладным проектам в области санитарно-гигиенических исследований, эпидемиологии, охраны окружающей среды и здоровья населения.

Подготовка магистерских проектов производится согласно раздела 4 «Процедура подготовки магистерской диссертации/проекта» «Положения о магистратуре».

Магистрантам обеспечивается доступ к современной научной инфраструктуре, функционируют научные школы и исследовательские проекты. Для реализации инновационного потенциала обучающихся создаются условия для участия в конференциях, конкурсах, научных форумах, публикации результатов исследований в рецензируемых изданиях, а также для взаимодействия с научными лабораториями и экспертными организациями. Магистранты могут вовлекаться в разработку и апробацию профилактических и диагностических технологий, участие в проектах по оценке риска и совершенствованию систем общественного здоровья.

Наличие современной материально-технической базы, электронных библиотечных ресурсов и доступа к базам данных обеспечивает проведение исследований на высоком уровне.

Университет обеспечивает процесс подготовки в профильной и научно-педагогической магистратуре, основанный на признанном базовом медицинском образовании, полученном на уровне бакалавриата. Образовательная программа строится с учётом принципа преемственности и направлена на углубление профессиональных знаний, развитии аналитического и исследовательского мышления, совершенствовании практических навыков в области медико-профилактического дела.

Университет реализует образовательные программы магистратуры «Медико-профилактическое дело» в условиях институциональной автономии, обеспечивающей самостоятельность в разработке, утверждении и реализации образовательных программ, а также в распределении необходимых академических, кадровых, материальных и финансовых ресурсов. Автономия университета закреплена в нормативных документах и реализуется через деятельность академических и методических комиссий, советов, школ и структурных подразделений, что позволяет адаптировать содержание программы к современным потребностям системы здравоохранения, научным приоритетам и международным стандартам.

Гарантии академической свободы преподавателей и обучающихся обеспечиваются внутренними регламентами университета, которые закрепляют их право на свободный выбор методов преподавания, форм и средств обучения, а также направлений научных исследований в рамках профиля программы. Преподаватели имеют возможность внедрять инновационные педагогические технологии, разрабатывать авторские курсы и учебно-методические

материалы, а обучающиеся - реализовывать индивидуальные исследовательские траектории, участвовать в научных проектах и международных академических обменах.

Конечные результаты обучения ОП разработаны в соответствии с компетенциями НАО «КМУ», определены на основании Дублинских дескрипторов и направлены на формирование у будущих специалистов как базовых, так и общепрофессиональных компетенций.

ОП магистратуры 7М10121 и 7М10122 - «Медико-профилактическое дело» обеспечивают формирование и развитие компетентностей, определяемыми государственными стандартами послевузовского образования, которые являются логическим продолжением компетенций, полученных обучающимся на уровнях бакалавриата. Это дает возможность магистрантам продолжать свою карьеру не только в организациях образования и науки, но и в органах управления; комитетах по санитарно-эпидемиологическому контролю, общественных и профессиональных объединениях; медицинских организациях; органах охраны окружающей среды, детских дошкольных учреждениях и организациях образования.

Образовательные программы магистратуры 7М10121 и 7М10122 - «Медико-профилактическое дело» состоят из теоретического обучения, практической подготовки магистрантов, экспериментально-исследовательской работы и итоговой аттестации. Программа проектируется на основании модульной системы изучения дисциплин.

При определении содержания ОП дисциплины структурируется в логически завершённые методические блоки. Междисциплинарная связь четко прослеживается в курсах учебных дисциплин и модулей, существующих ОП, составленных с учетом освоения пререквизитов и постреквизитов, а также с учетом специфики образовательной программы. Модульные образовательные программы дают возможность магистрантам во время всего обучения планировать и реализовывать индивидуальную траекторию обучения.

В процессе изучения общеобразовательных и профильных дисциплин формируются умения выстраивать эффективное межсекторальное взаимодействие с населением, членами сообществ, организациями, органами власти, СМИ, способствующее солидарной ответственности и выбору людей в пользу здоровья.

В университете установлены результаты обучения по образовательным программам магистратуры 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» с учётом предшествующего уровня образования обучающихся. При разработке программ учитываются компетенции, сформированные на уровне бакалавриата по медицинским и смежным направлениям, что обеспечивает преемственность и последовательность профессиональной подготовки.

Для реализации индивидуальных образовательных траекторий действуют механизмы признания и зачёта ранее освоенных учебных дисциплин, практик и результатов неформального или информального обучения. В случаях выявления академических дефицитов предусмотрены процедуры их восполнения через дополнительные консультации, элективные дисциплины и научно-исследовательский модуль.

Для обеспечения качества ОП, реализации миссии и конечных результатов обучения университет учитывает интересы всех заинтересованных сторон, принимаются во внимание ожидания и потребности внешних субъектов, в число которых входят: государство, как социальный заказчик образовательных услуг, преподаватели, работодатели, обучающиеся, абитуриенты как потенциальные участники образовательного процесса.

В составы Комиссии по обеспечению качества школы общественного здоровья, Совета школы общественного здоровья, Сената НАО «КМУ» кроме ППС входят представители обучающихся (но не по программам магистратуры 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело») и работодателей. Участие обучающихся в формулировании миссии и результатов обучения регламентируется Академической политикой НАО «КМУ» (п. 5-13. «Политика представительства обучающихся и их участие в разработке, управлении и оценке образовательных программ»).

В НАО «КМУ» разработаны внутренние механизмы обеспечения качества ОП. Систематически на заседаниях Совета школы предоставляется информация и обсуждаются

вопросы о ходе реализации ОП, возможные проблемы и пути их устранения. Ежегодно руководители ОП предоставляют отчет на заседаниях Совета школы с оценкой сильных и слабых сторон, с представлением предложений по улучшению ОП, что служит основой для внесения дополнений и изменений в Оперативный план и Программу развития НАО «КМУ».

Обновление образовательных программ проводится Руководителем образовательной программы и/или рабочей группой на основе анализа изменений в нормативной базе, образовательных и профессиональных стандартах, научных достижениях, запросов стейкхолдеров, новых образовательных технологий, рекомендаций аккредитационных агентств. Внутренняя оценка ОП обеспечивается проведением самооценки, оценкой удовлетворенности обучающихся и преподавателей, анализом учебных достижений студентов. Внешняя оценка образовательной программы обеспечивается прохождением аккредитации, экспертизой при включении образовательной программы в ЕПВО, участием в рейтингах, анализом результатов трудоустройства выпускников, независимой экзаменации и оценкой уровня удовлетворенности работодателей и выпускников.

Образовательные программы оформлены по форме Ф КМУ 3-07-03 и хранятся на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел. Электронные версии ОП размещаются на официальном сайте университета (паспорт ОП) и в студенческом портале (полная версия в PDF).

Аналитическая часть

На основе анализа документации, представленной НАО «КМУ», информации, размещенной на официальных ресурсах университета, а также в ходе общения с представителями фокус-групп, можно заключить, что действующая система обеспечения качества образования демонстрирует устойчивую взаимосвязь между исследовательской деятельностью, учебным процессом и педагогической практикой. Управление университетом на текущем этапе ориентировано на реализацию стратегии развития, внедрение современных управленческих технологий, развитие исследовательской инфраструктуры, функционирование внутреннего контроля качества и поддержку постоянного усовершенствования всех процессов.

Миссия магистратуры по направлению «Медико-профилактическое дело» четко сформулирована и опубликована на официальной платформе вуза.

Вместе с тем, отмечается низкий уровень информированности магистрантов и работодателей о Миссии образовательных программ 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело», об их участии в их разработке и утверждении (интервью).

В настоящее время нет четко сформулированной цели ОП, она полностью повторяет миссию.

Выяснено, что при формировании миссии и планируемых результатов обучения программ участвуют преподаватели и обучающиеся. Данные две стороны представлены в составе коллегиальных органов вуза, что подтверждается соответствующими протоколами. Однако в состав коллегиальных органов не входят магистранты, обучающиеся по программам магистратуры 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело».

Необходимо отметить, отсутствие на этапе разработки ОП и формулирования миссии и ожидаемых результатов обучения представителей работодателей. Также в ВУЗе отсутствует четкая система документирования предложений работодателей, преподавателей и обучающихся при формулировании миссии, цели ОП, результатов обучения и актуализации ОП.

Следует подчеркнуть, что магистранты имеют доступ к авторитетным международным ресурсам, включая PubMed, Cochrane Library, Scopus и Web of Science, что способствует внедрению принципов доказательной медицины при выполнении научных проектов и аналитических работ.

Университет на договорной основе сотрудничает с Департаментом и Управлением санитарно-эпидемиологического контроля, что позволяет магистрантам получать практический опыт, проводить исследования на практических базах и развивать профессиональные навыки. Такой системный подход способствует формированию профессиональных компетенций, развитию аналитического мышления и укреплению исследовательской и преподавательской подготовки специалистов по медико-профилактическому делу.

Интервью с представителями Школы общественного здоровья, преподавателями и руководителем образовательной программы подтвердили, что магистранты активно осваивают как практические навыки, так и теоретическую базу, участвуют в научных публикациях и конференциях.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: сильных сторон по данному стандарту не выявлено

Рекомендации для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:

1. Руководителю образовательных программ довести до сведения магистрантов и работодателей миссию ОП.

Срок - апрель 2026 года, далее постоянно.

2. Руководителю образовательной программы определить цель ОП в соответствии с миссией.

Срок – апрель 2026 года.

3. Руководителю ОП разработать механизм документирования предложений работодателей, преподавателей и обучающихся при формировании миссии, цели ОП, результатов обучения магистрантов.

Срок - сентябрь 2026 года, далее постоянно.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Миссия и результаты» образовательные программы 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» имеют 0 сильных, 9 удовлетворительных и 3 требующих улучшения позиций.

6.2. Стандарт «Образовательная программа»

- ✓ Подход в обучении
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ определить подход в обучении на основе ожидаемых результатов обучения и официальных свидетельств квалификации, предоставляемых в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области медицины на национальном и международном уровне.
 - ✓ определить подход в обучении на основе полученных результатов базового медицинского образования, системно и транспарентно включающее и поддерживающее обучающегося в ответственности за собственный учебный процесс.
 - ✓ описать общие и специфические для дисциплины / специальности компоненты обучения, использовать учебные и обучающие методы, которые подходят как для практики, так и для теории, определить используемые методы преподавания и обучения, которые стимулируют, готовят и поддерживают обучающихся брать на себя ответственность за свой учебный процесс.
 - ✓ гарантировать, что образовательная программа реализуется в соответствии с принципами равенства
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности направлять обучающегося посредством наставничества и регулярной оценки и обратной связи, повышать степень самостоятельной ответственности обучаемого по мере улучшения навыков, знаний и опыта.
- ✓ Научный метод
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности прививать обучающимся принципы научной методологии соответственно уровню последилового образования и представить доказательства того, что обучающийся достигает знаний и понимания научной базы и методов выбранной области медицины.
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности представить доказательства того, что обучающийся знакомится с доказательной медициной в результате широкого доступа к соответствующему клиническому / практическому опыту в выбранной области медицины
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности включать в ОП официальные учения о критической оценке литературы и научных данных, результаты современных научных исследований; обеспечить доступ обучающегося к исследовательской деятельности; в ОП корректировать и изменять содержимое научных разработок.
- ✓ Содержание обучения
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ включить в процесс обучения практику и теорию о медико-биологической, клинической, поведенческой и социальной науках, клинических решениях, коммуникативных навыках, медицинской этике, общественного здравоохранения, медицинской юриспруденции, управленческих дисциплинах.
 - ✓ организовать образовательную программу с соответствующим вниманием к безопасности пациентов
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности обеспечить корректирование и внесение изменений в ОП для обеспечения развития знаний, навыков и мышления различных ролей выпускника и соответствия содержания ОП изменяющимся условиям и потребностям общества и системы здравоохранения
- ✓ Структура образовательной программы, состав и продолжительность
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ дать описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов образовательной программы, определить обязательные и выборочные компоненты, объединить практику и теорию в процессе обучения, гарантировать соблюдение национального законодательства
 - ✓ учитывать результаты базового медицинского и фармацевтического образования в отношении выбора области медицины, требования к выполнению различных ролей в системе здравоохранения будущему выпускник
 - ✓ Взаимосвязь между обучением и практикой здравоохранения
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ предусмотреть и обеспечить интеграцию между теоретической подготовкой и профессиональным развитием, гарантировать объединение обучения и профессиональной стажировки, в том числе через подготовку на рабочем месте.
 - ✓ эффективно организовать использование возможностей системы здравоохранения для целей обучения, в том числе в части обеспечения практики на рабочем месте, гарантировать, что такое обучение является дополнительным и не подчиняется требованиям по предоставлению услуг в области здравоохранения.
- ✓ Менеджмент обучения
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ определить ответственность и полномочия для организации, координации, управления и оценки индивидуальной обучающей среды и учебного процесса
 - ✓ предусмотреть включение в планирование и разработку образовательной программы должное представительство от ППС, обучающихся и других основных и соответствующих заинтересованных сторон.
 - ✓ гарантировать разнообразные места обучения, координировать многочисленные места обучения для получения соответствующего доступа к разным аспектам выбранной области медицины доступ к ресурсам, необходимым для планирования и внедрения методов обучения и оценки обучающихся и внедрения инноваций программы обучения.

Доказательная часть

Подготовка магистров в НАО «КМУ» осуществляется в соответствии с Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, Государственным общеобязательным стандартом образования РК, силлабусами, индивидуальными планами магистрантов, разработанными на основе инструктивного письма № 7 МЗ РК по разработке учебно-методической документации в организациях медицинского образования и науки РК, осуществляющих подготовку магистрантов и докторантов, другими документами, утверждаемыми в установленном порядке.

Обучение в магистратуре по ОП 7M10121 и 7M10122– «Медико-профилактическое

дело» основано на результатах и является логическим продолжением базового медицинского образования в бакалавриате по ОП «Общественное здравоохранение», «Общественное здоровье», «Медико-профилактическое дело».

Кредитная технология обучения системно и прозрачно формирует у магистранта ответственность за собственное обучение, обеспечивая соответствующую поддержку. Это обеспечивается выполнением таких видов учебной деятельности, как самостоятельная работа магистранта с преподавателем (СРМП), самостоятельная работа магистранта (СРМ), научно-исследовательская работа, производственная практика.

ОП профильной и научно-педагогической магистратуры «Медико-профилактическое дело» предусматривает сочетание общих и специфических для дисциплины компонентов обучения, направленных на формирование целостной системы профессиональных компетенций. Общие компоненты включают развитие фундаментальных знаний в области медико-биологических, социальных и поведенческих наук, а специфические ориентированы на углублённое освоение вопросов профилактической медицины, эпидемиологии, санитарного надзора и управления рисками для здоровья населения.

В образовательном процессе применяются разнообразные методы преподавания - лекции, семинары, практические и исследовательские занятия, такие формы работы, как самостоятельная работа магистранта с преподавателем (СРМП), самостоятельная работа магистранта (СРМ), самостоятельная учебно-исследовательская деятельность. Такая методическая вариативность способствует активному вовлечению магистрантов в процесс обучения, формированию у них навыков самообразования, критического мышления и ответственности за собственное профессиональное развитие.

Университет обеспечивает реализацию образовательной программы в строгом соответствии с принципами равенства, недискриминации и академической инклюзии. В учебный процесс интегрированы механизмы, направленные на создание равных возможностей для всех обучающихся независимо от пола, возраста, этнической принадлежности, социального статуса или уровня подготовки, включая адаптивные образовательные технологии и индивидуальные образовательные траектории. Такой подход способствует формированию инклюзивной академической среды, где каждый обучающийся может полноценно реализовать свой образовательный и профессиональный потенциал.

Обучение по ОП осуществляется с соблюдением принципов равенства в отношении персонала и обучающихся, независимо от пола, этнического происхождения, религии, сексуальной ориентации, социально-экономического статуса и физических возможностей, определенных Законом РК «Об образовании» (ст. 8 «Государственные гарантии в области образования») и Устава НАО «КМУ».

В НАО «КМУ» с целью создания в университете атмосферы доброжелательности и толерантности, которые содействуют развитию научного и творческого потенциала сотрудников и студентов разработан и утвержден Кодекс деловой этики НАО «КМУ» и Кодексе академической честности НАО «КМУ». В Кодексе НАО «КМУ» закреплены этические принципы, обязательные для обучающихся и сотрудников университета.

Образовательные программы магистратуры «Медико-профилактическое дело» предусматривают систему наставничества и регулярной обратной связи, обеспечивающую поддержку обучающихся на всех этапах освоения программы. В процессе обучения преподаватели и научные руководители последовательно развивают у магистрантов знания, навыки и опыт, постепенно увеличивая степень их самостоятельности в учебной, исследовательской и практической деятельности. Такой подход способствует формированию ответственности за собственное профессиональное развитие, критического мышления и способности принимать самостоятельные решения в профессиональной сфере.

Реализация и обеспечение академической, педагогической, психологической поддержки обучающихся в университете осуществляется через систему академического консультирования (эдвайзерская служба, кураторство, наставничество и менторство), деятельность которой регламентируется Академической политикой университета.

Работа по обратной связи со студентами включает: информирование о возможностях, способах и процедурах подачи жалоб, и механизмах защиты прав студентов; организация каналов обратной связи (блог Ректора на сайте, платформы Telegram, опросы, ящики для предложений, встречи с деканами, проректорами, работа студенческого самоуправления); рассмотрение и принятие соответствующих мер по реагированию на обращения.

В программе магистерской подготовки значительное место занимает экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ). После приема магистрантов на заседании Совета школы общественного здоровья рассматриваются темы магистерских проектов и обсуждаются кандидатуры научных руководителей. После этого они утверждаются на заседании Сената НАО «КМУ» общим голосованием. Ректор, на основании решения Сената, издает приказ об утверждении тем проектов и научных руководителей магистрантов. Подготовка магистерских диссертаций производится согласно раздела 4 «Процедура подготовки магистерской диссертации/проекта» «Положения о магистратуре».

Образовательные программы магистратуры 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» обеспечивает формирование у обучающихся принципов доказательной практики через системное использование современных образовательных и исследовательских ресурсов. В процессе обучения магистрантам предоставляется доступ к отечественным и международным базам научных данных, электронным библиотекам, рецензируемым журналам, статистическим платформам и клинико-эпидемиологическим кейсам.

Содержание образовательных дисциплин и практических модулей регулярно обновляется с учётом современных научных достижений, международных рекомендаций и тенденций развития доказательной медицины. Последнее обновление ОП было в 2024 г.

Содержание дисциплин образовательных программ магистратуры «Медико-профилактическое дело» обеспечивает формирование целостных профессиональных компетенций магистрантов. Программы охватывают медико-биологические («Санитарная бактериология», «Санитарная токсикология»), социальные и поведенческие науки, формирующие управленческие и коммуникативные навыки («Психология управления»), клиническая дисциплина «Эпидемиологическая диагностика», а также рассматривает вопросы общественного здравоохранения («Профилактика инфекций и инфекционный контроль»). Соотношение между медико-биологическими, социально-поведенческими и клиническими дисциплинами составляет 1:1:1.

В ОП включены дисциплины «Эпидемиология», «Профилактика инфекций и инфекционный контроль», «Радиационная гигиена», «Медицина труда», «Гигиена питания», «Коммунальная гигиена» которые направлены на формирование у обучающихся ответственности за общественное здоровье, развитие этической культуры, приверженности принципам гуманизма, конфиденциальности и профессиональной честности.

В университете разработано «Положение об управлении образовательной программой», предусматривающее оперативное управление образовательной программой, которое осуществляется Школой и включает формирование предложений по актуализации образовательных программ с учетом требований рынка труда и развития науки, потребностей общества и системы здравоохранения.

Руководители образовательных программ отвечают за содержание и развитие ОП, обеспечивая ее соответствие требованиям университета и рынка труда путем разработки и актуализации содержания, анализа удовлетворенности обучающихся и работодателей, своевременного внесения изменений.

Теоретическое обучение состоит из циклов базовых (БД) и профилирующих (ПД) дисциплин. Циклы базовых и профилирующих дисциплин включает предметы вузовского (ВК) компонента и компонента по выбору (КВ). В магистратуре профильного направления объем цикла БД составляет 10 академических кредитов, из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов. Объем цикла ПД составляет 25 академических кредитов. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов, из них объем дисциплин ВК составляет 20 академических кредитов.

Объем цикла ПД составляет 49 академических кредитов общего объема образовательной программы магистратуры. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору устанавливается вузом самостоятельно в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка труда.

Каталог элективных дисциплин разрабатывается вузом самостоятельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, входящих в компонент по выбору, где содержится краткое ее описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов). На основе КЭД магистрант определяет под руководством научного руководителя индивидуальную образовательную траекторию, составляя при этом на весь период обучения индивидуальный план по разработанной в вузе форме.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов осуществляется вузом на основе ГОСО.

Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций путем освоения передового опыта. Местом проведения производственной практики являются: организации здравоохранения и социального обеспечения, организации науки.

Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ) должна соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерский проект, выполняться с применением передовых информационных технологий, основываться на современных достижениях науки, техники, содержать разделы по основным защищаемым положениям. Продолжительность ЭИРМ в профильной магистратуре - не менее 13 кредитов. Продолжительность НИРМ в научно-педагогической магистратуре - не менее 24 кредитов.

Приказом Председателя Правления - ректора все дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору закрепляются за школами / кафедрами, которые отвечают за обеспечение учебного процесса в магистратуре по конкретной дисциплине.

По каждой дисциплине ответственными школами/кафедрами/преподавателями разрабатываются syllabus.

Департамент академической работы (ДАР) осуществляет расчет объема учебной нагрузки по дисциплинам соответствующих специальностей в магистратуре; регистрацию учебных достижений по результатам промежуточных аттестаций; разработку совместно с деканатами учебных планов; разработку академического календаря; составление расписания; расчет показателей Grand Point Average (GPA).

Школа общественного здоровья осуществляет планирование, организацию, координацию, управление, контроль, оценку учебного процесса и индивидуальной образовательной среды, контроль за успеваемостью магистрантов, организацию взаимосвязи и совместной работы со школами/кафедрами ППС, осуществляющими обучение обучающихся, проведение ежегодного и сравнительного анализа успеваемости.

Координаторы образовательных модулей / заведующие кафедрами обеспечивают операционное управление учебным процессом и контролируют качество реализации образовательных программ на уровне отдельных модулей образовательной программы. К основным функциям относятся организация учебного процесса в рамках образовательных программ, контроль за разработкой syllabus, учебно-методических материалов, выполнения преподавателями учебной нагрузки, анализ их эффективности, мониторинг успеваемости студентов, выявление проблем и внесение предложений по их решению, организация работы с работодателями и профессиональными ассоциациями для обеспечения практико-ориентированного обучения, поддержка инновационных методов преподавания, внедрение новых образовательных технологий, участие в подготовке отчетов по аккредитации и внутреннему мониторингу качества образовательных программ.

Школы/кафедры и ППС проводят анкетирование с целью получения обратной связи от обучающихся.

Департамент управления человеческими ресурсами (ДУЧР) занимается кадровым

обеспечением образовательных программ, отвечая за подбор, развитие и мотивацию преподавательского состава.

Руководитель образовательной программы отвечает за содержание и развитие образовательной программы, обеспечивая ее соответствие требованиям университета и рынка труда.

Ответственные за дисциплины отвечают за организацию учебного процесса по конкретной дисциплине. Основные функции: разработка и актуализация учебно-методических материалов дисциплины; контроль за реализацией дисциплины в рамках учебного процесса; организация взаимодействия с преподавателями и обучающимися по вопросам преподавания дисциплины.

Преподаватели обеспечивают непосредственную реализацию образовательного процесса: подготовку и проведение лекций, практических и лабораторных занятий; оценивание знаний обучающихся, проведение текущего и итогового контроля; разработку методических материалов, участие в актуализации образовательной программы; внедрение инновационных методов преподавания, использование цифровых технологий в обучении; индивидуальную работу с обучающимися, наставничество и помощь в освоении материала; обеспечение академической честности и поддержание высокого уровня образовательного процесса.

Комиссия по обеспечению качества Школы отвечает за мониторинг и улучшение образовательных программ на уровне Школы.

Комплаенс-офицер обеспечивает соблюдение нормативных требований, академической честности и этических стандартов в образовательном процессе.

Академический комитет Сената контролирует академическое содержание образовательных программ, их соответствие образовательным стандартам и развитие новых образовательных инициатив.

Отдел стратегии, качества и управления рисками организует процесс управления образовательными программами на уровне университета.

Для разработки содержания и планирования образовательной программы руководитель ОП формирует рабочую группу, в состав которой входят координаторы модулей и преподаватели, представители работодателей, профессиональных ассоциаций, представители партнерских организаций (других вузов, исследовательских центров), обучающиеся. Студенты, представители работодателей и профессиональных сообществ входят в состав рабочей группы и непосредственно участвуют в разработке ОП. Актуализация ОП может инициироваться всеми заинтересованными сторонами, включая представителей студенчества, работодателей и профессиональных сообществ.

Образовательные программы магистратуры «Медико-профилактическое дело» обеспечивают разнообразие мест и форм обучения, включая аудитории, учебные лаборатории, онлайн-платформы и исследовательские центры (НЦГТиПЗ). Их использование координируется таким образом, чтобы полностью реализовать все аспекты программы и обеспечить достижение планируемых результатов обучения. Университет предоставляет необходимые ресурсы для внедрения инновационных методов преподавания и оценки, включая современные цифровые технологии и интерактивные образовательные инструменты, что способствует активному вовлечению обучающихся и повышению качества образовательного процесса.

В рамках Советов школ университета обсуждаются вопросы внедрения в образовательный процесс инновационных методов обучения, а именно: развития модульного обучения, совершенствования компетентностно-ориентированного обучения, внедрение и развитие симуляционных и информационно-коммуникационных технологий в обучении и преподавании; внедрение в учебный процесс новых и совершенствование существующих технологий и методов обучения и преподавания, направленных на повышение мотивации к обучению и самообучению у обучающихся, развитие профилактического мышления, практических навыков; разработка, внедрение и совершенствование методологии интегрированного обучения, методов интегрированного рубежного и итогового контроля;

апробация и внедрение новых, научно-обоснованных методов оценки знаний, практических навыков, профильных компетентностей, развитие методологии обучения, основанной на научных исследованиях (RBL) и др.

Аналитическая часть

В рамках визита эксперты провели всестороннюю оценку образовательных программ с точки зрения их соответствия актуальным требованиям рынка образовательных услуг, а также принципам эффективной организации учебной и исследовательской деятельности.

В результате анализа отмечено, что программы в целом демонстрируют стремление к индивидуализации образовательной траектории обучающихся, созданию условий для развития практической направленности будущих магистров, а также интеграции образования, науки и практики.

Университет поддерживает постоянную и эффективную связь с организациями практического здравоохранения с целью обеспечения связи ОП и современных проблем здравоохранения.

В учебном процессе используются инновационные технологии, опирающиеся на материально-техническую базу Университета, которая постоянно совершенствуется.

Программы магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело» структурированы и содержат теоретическое обучение, включающее изучение базовых и профилирующих дисциплин, практическую подготовку магистрантов, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую аттестации.

Методы преподавания и обучения по ОП соответствуют содержанию и конечным РО, способствуют активному обучению обучающихся.

Образовательный процесс реализуется через учебные планы и программы, основанные на принципах преемственности, целостности, равенства, объективности и гибкости для достижения конечного результата в условиях непрерывного изменения внешней информационной среды, пересмотра целей высшего образования и возрастания требований к уровню и качеству подготовки специалистов.

Членами ВЭК в ходе интервьюирования ППС и студентов было установлено, что в образовательном процессе применяются как традиционные методы обучения, такие как лекции, решение ситуационных задач; тестирование; учебный видеофильм, так и инновационные методы обучения, ориентированные на магистрантов: кейс-стадии (CBL), проблемно-ориентированное обучение (PBL), командно-ориентированное обучение (TBL).

В НАО «КМУ» определены структуры, их ответственность, полномочия для организации, координации, управления и оценки реализации образовательных программ.

Вместе с тем выявлены отдельные зоны для улучшения, включая необходимость привлечения магистрантов, обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» к разработке и актуализации образовательных программ. Также в ходе визита не было получено данных, подтверждающих участие магистрантов в стажировках, которые способствовали бы их профессиональному развитию.

Анкетирование студентов показало, что 98,7% (77 человек) обучающихся полностью удовлетворены общим качеством учебных программ, 100% (78 человек) удовлетворены методами обучения в целом и качеством преподавания.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: сильных сторон по данному стандарту не выявлено

Рекомендации для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:

1. Проректору по стратегии, цифровизации и интернационализации предусмотреть для магистрантов внутренние (по республике Казахстан) и международные стажировки для обеспечения интеграции теоретической подготовки и профессионального развития.

Срок – сентябрь 2026, далее постоянно.

2. Руководителю образовательных программ шире привлекать магистрантов к разработке и актуализации ОП.

Срок – сентябрь 2026 года, далее постоянно.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательная программа» ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»» имеют 0 сильных, 16 удовлетворительных и 2 требующих улучшения позиций.

6.3. Стандарт «Оценка обучающихся»

- ✓ Методы оценки
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ определить и утвердить принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включая включающие количество экзаменов, критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач;
- ✓ гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение
- ✓ гарантировать использование дополнительного набора методов и форматов широкого спектра методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", включающее сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки
- ✓ гарантировать, что процесс и методы оценки являются открытыми (доступными) для экспертизы со стороны внешних экспертов;
- ✓ гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов и использует систему обжалования результатов оценки обучающихся
- ✓ демонстрировать доказательства готовности обеспечить открытость процедуры оценивания и ее результатов, информировать обучающихся об используемых критериях и процедурах оценивания
- ✓ предусмотреть возможность документирования надежности и валидности методов оценки, а также привлечения внешних экзаменаторов, внедрения новых методов оценки в соответствии с потребностью; поощрения процесса экспертизы со стороны внешних экспертов; если необходимо, организовать «другое мнение», смену ППС или дополнительное обучение
- ✓ Взаимосвязь между оценкой и обучением
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ гарантировать использование принципов, методов и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми РО и методами преподавания и обучения, гарантируют достижение планируемых результатов обучения, содействуют обучению обучающихся, обеспечивают надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для направления обучения и принятия решения об академической успеваемости
- ✓ демонстрировать доказательства готовности корректировать количество и характер экзаменов чтобы стимулировать как приобретение знаний, так и интегрированное обучение
- ✓ демонстрировать доказательства готовности обеспечить своевременную, конкретную, конструктивную и справедливую обратную связь с обучающимися по результатам оценивания

Доказательная часть

Требования к оценке учебных достижений обучающихся подробно описаны в «Академической политике» НАО «МУК».

В НАО «МУК» разработана система мониторинга успеваемости и достижений магистрантов. Требования к контролю качества знаний, обучающихся соответствует целям образовательной программы. Критерии оценки всех форм обучения являются «прозрачными» и четкими, что дает возможность определить уровень овладения магистрантом необходимыми компетенциями. Комплексная оценка учебных достижений обучающихся Университета регламентируется «Правилами рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся», соблюдение которых является обязательным для всех обучающихся и структурных подразделений университета – участников образовательного процесса.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и силлабусами дисциплин. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации. Форма и порядок проведения итогового контроля по дисциплине рассматривается на заседании Совета школы и кафедры. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений магистрантов по всей учебной программе дисциплины. Если магистрант не может по уважительной причине сдать экзамен в установленные сроки, по его заявлению предоставляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. Начиная с 2019-2020 учебного года промежуточный контроль по дисциплинам проводится в форме

письменного экзамена на электронной платформе Session, которая разработана и внедрена в НАО «КМУ» для повышения прозрачности контроля знаний обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в виде защиты магистерской диссертации/проекта в сроки, определенные Рабочим учебным планом и Аттестационной комиссией. Процедура защиты магистерской диссертации/проекта определяется вузом самостоятельно, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

Допуск к итоговой аттестации предоставляется приказом Председателя Правления-ректора, не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию.

Кандидатура председателя аттестационной комиссии представляется Председателем Правления - ректором вуза до 10-го января в уполномоченный орган в области образования и утверждается в установленном порядке. Количественный состав аттестационной комиссии определяется вузом, утверждается Председателем Правления-ректором на основе приказа, действующего в течение календарного года.

Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

- 1) положительного отзыва научного руководителя;
- 2) не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях и/или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- 3) выписки с заседания Совета школы о рекомендации к публичной защите;
- 4) рецензии внешнего рецензента, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы.

Рецензия представляется не позднее, чем за 3 дня до защиты диссертации. В рецензии дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности. Документ должен быть подписан и заверен печатью соответствующей организации.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя и/или рецензента магистрант не допускается к защите магистерской диссертации. Если по магистерской диссертации дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект, присуждается академическая степень магистра по специальности на основании протокола заседания аттестационной комиссии и выдается диплом с приложением.

Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО специальностей высшего и послевузовского образования.

В образовательных программах магистратуры применяются разнообразные методы контроля: письменные экзамены, ситуационные задачи, практические и лабораторные задания, портфолио достижений, оценивание на основе компетенций, а также наблюдение в реальных и смоделированных условиях профессиональной деятельности.

Согласно «Академической политики» НАО «КМУ» промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итогового контроля по дисциплинам и отчетов по профессиональной практике, и является формой проверки результатов обучения обучающихся за академический период по образовательной программе, в том числе и по совместным образовательным программам. Форма проведения итогового контроля определяется рабочим учебным планом.

Итоговый контроль может состоять из одного или нескольких этапов. Удельный вес каждого этапа итогового контроля прописывается в силлабусе. Допустимыми формами

проведения итогового контроля или его этапа являются: компьютерное тестирование на основе ситуационных задач; защита проекта/ курсовой работы; письменный экзамен; ОСПЭ; оценка практических навыков постандартизированному чек-листу; защита портфолио; академическая аттестация; отчет по практике; сдача нормативов.

Такой подход с учетом валидности методов оценивания обеспечивает надёжность, влияние на обучение, приемлемость и эффективность.

Блок офиса регистратора ведет контроль по соблюдению сроков предоставления экзаменационного материала кафедрами/школами и представляет информацию декану школы за два дня до проведения итогового контроля по модулю/дисциплине.

Для осуществления прозрачности и объективности проведения промежуточной аттестации офисом регистратора формируется пул прокторов из числа ППС, не имеющих конфликта интересов в период проведения промежуточной аттестации. Блок офиса регистратора проводит инструктаж прокторов до начала промежуточной аттестации и формируется график дежурств прокторов на период промежуточной аттестации.

Для проведения и оценки итогового контроля назначаются экзаменаторы из числа ППС, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины. При проведении итогового контроля в форме, предполагающей очный контакт с обучающимся, назначаются экзаменаторы, по возможности, не проводившие учебные занятия в данной академической группе (потоке). Список экзаменаторов утверждается на заседании кафедры/центров/школы. Итоговый контроль в форме, не предполагающей очный контакт с обучающимся, проводится с применением двойного «слепого» кодирования.

В случае подачи обучающимся апелляции по результатам промежуточной аттестации комиссия вправе рассмотреть материалы итогового контроля, проводимого в форме письменного экзамена, тестирования, а также протоколы результатов проверки ответов, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

С целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ на период проведения промежуточной аттестации обучающихся распоряжением декана создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции обучающихся; устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ; принимает аргументированное решение об отклонении заявления или об удовлетворении апелляции; оформляет протокол о принятом решении и передает его в блок офиса регистратора в день проведения апелляции.

Для выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы итогового контроля, проводимого в форме письменного экзамена, тестирования, а также протоколы результатов проверки ответов, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки в АИС Платон.

Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- 1) тестовые задания или вопросы письменного экзамена имеют техническую ошибку (отсутствует вопрос в тестовом задании, отсутствуют картинки, невозможно разобрать символы или картинки в задании и т.п.);
- 2) тестовые задания не содержат правильного ответа;
- 3) тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а обучающемуся предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- 4) тестовые задания или содержание письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы.

При проведении итогового контроля в форме ОСКЭ/ГОСКЭ/ГКЭ обучающийся подает на апелляцию в следующих случаях:

1) отключение электроэнергии в ЦСОТ на неопределенное время; 2) техническая неисправность тренажеров.

Преподаватель вносит в электронный журнал АИС «Платон» оценку итогового контроля обучающегося по дисциплине в день получения «Ведомости без учета апелляции» от специалиста блока офиса регистратора; после проведения процедуры апелляции специалист блока офиса регистратора открывает доступ к изменению экзаменационной оценки, преподаватель вносит изменение в соответствии с решением апелляционной комиссии в день получения «Ведомости с учетом апелляции» от специалиста блока офиса регистратора.

Контроль текущей успеваемости, СРОП и СРО по дисциплине проводит преподаватель, ведущий занятия в группе. Прозрачность процедуры оценивания обеспечивается политикой выставления оценок, определенные в силлабусе, который выставляется на студенческом портале. В силлабусе указаны составляющие заданий, содержание, критерии и сроки оценки по дисциплинам. Контрольные вопросы заданий включают и вопросы по материалам лекций.

Суммарная оценка всех видов академической деятельности за кредит (лекции, практические/лабораторные занятия, СРСП, СРС) выставляется в Журнал успеваемости в Платонус, который доступен обучающимся.

Университет предусматривает документирование всех применяемых методов оценивания, включая описание их целей, критериев, процедур и ожидаемых результатов. Эти документы регулярно пересматриваются и обновляются с учётом развития образовательной программы, изменений в профессиональных стандартах, а также потребностей обучающихся. Периодический анализ эффективности оценочных инструментов позволяет своевременно совершенствовать систему контроля, обеспечивая её прозрачность, достоверность и соответствие целям подготовки магистрантов по профилю «Медико-профилактическое дело». С 2019-2020 учебного года для повышения объективности результатов оценивания обучающихся было принято решение на уровне Сената об отказе от компьютерного тестирования при проведении промежуточной аттестации. В 2025 г. поступило предложение возобновить компьютерное тестирование при проведении итогового контроля знаний по некоторым дисциплинам.

Оценка учебных достижений магистрантов НАО «МУК» осуществляется на основании положений Академической политики, разработанных в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РК №125 от 18.03.2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования. Основными внутренними документами, регламентирующими вопросы аттестации обучающихся, являются «Проведение промежуточной аттестации», «Правила рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся», «Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» и итоговой аттестации обучающихся». Подготовка магистерских диссертаций производится согласно «Положения о магистратуре».

Текущий контроль проводится по каждой теме аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и по теме СРМП. Видами текущего контроля являются: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, тесты, решение ситуационных задач, оценка результатов работы в команде (TBL) и др. При текущем контроле успеваемости каждое выполненное задание (письменный, устный ответ, домашнее задание и др.) оценивается преподавателем по балльно-рейтинговой буквенной системе (БРБС) по 100 балльной шкале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. С учетом специфики дисциплины кафедрами разрабатываются различные виды оценки текущего контроля, которые прописываются в силлабусе.

Окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Итоговый контроль проводится по завершению изучения дисциплины в форме

письменного экзамена на электронной платформе Session.

Итоговый контроль по каждой дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом и направлением образовательной программы, а также академическим календарем завершается экзаменом согласно ГОСО РК-7.09.109-2009. Уровень учебных достижений по дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки итогового контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка экзамена – 40% (ГОСО РК 5.03.006-2006).

Количество и формы экзаменов, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов обучения, определены в Рабочем учебном плане, который обсуждается и рекомендуется к утверждению на заседании Совета Школы, утверждается проректором по учебной работе. Согласно «Академической политики НАО «КМУ» проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и syllabusами дисциплин. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итогового контроля по дисциплинам и отчетов по профессиональной практике, и является формой проверки результатов обучения обучающихся за академический период по образовательной программе, в том числе и по совместным образовательным программам. Форма проведения итогового контроля определяется рабочим учебным планом. Итоговый контроль может состоять из одного или нескольких этапов. Удельный вес каждого этапа итогового контроля прописывается в syllabuse.

Магистранты могут получать дополнительную информацию об ОП и использовать ресурсы ОП на Студенческом образовательном портале НАО МУК и оставлять обратную связь по поводу качества оценивания и полезности предоставляемых материалов.

Аналитическая часть

Организация учебного процесса в НАО «КМУ» строится с учетом современных требований к качеству образования и ориентирована на развитие индивидуального потенциала каждого обучающегося. Основное внимание уделяется созданию условий для индивидуализации обучения, повышению эффективности самостоятельной работы, а также формированию прозрачной и объективной системы контроля знаний. Эти принципы находят отражение в образовательных программах магистратуры по специальности 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело». Такой подход позволяет обеспечить целостность и преемственность образовательного процесса, а также достижение заявленных результатов обучения.

Важной составляющей системы является разработанная и утвержденная в университете политика оценивания, зафиксированная в документе «Академическая политика». Она регламентирует основные механизмы оценивания учебных достижений, включая методы, критерии, процедуру апелляции, правила пересдачи экзаменов, а также организацию самостоятельной работы обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:

1. Разработка и внедрение платформы Session для автоматизации и повышения прозрачности контроля знаний обучающихся, что позволило оптимизировать процесс проверки, обеспечить академическую честность и мониторинг успеваемости.

***Рекомендаций для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:* нет**

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Оценка обучающихся» образовательные программы 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» имеют 1 сильную, 9 удовлетворительных позиций.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ Политика приема и отбора
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ иметь политику и внедрять практику приема, основанную на принципах объективности и включающую четкое заявление о процессе отбора обучающихся
 - ✓ обеспечить баланс между возможностями обучения и приемом обучающихся, формулировать и реализовывать политику/правила по отбору обучающихся согласно установленным критериям.
 - ✓ иметь политику и внедрять практику приема, обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны.
 - ✓ иметь политику и внедрять практику перевода обучающихся из других организаций образования, в том числе зарубежных.
 - ✓ установить связь между отбором и миссией организации образования, образовательной программой и желаемым качеством выпускников; периодически пересматривать политику приема
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности использовать систему обжалования решений по приему обучающихся, гарантировать прозрачность процедуры отбора, периодически пересматривать политику приема, основываясь на соответствующих социальных и профессиональных данных для соответствия потребностям здравоохранения и общества.
- ✓ Набор обучающихся
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с возможностями организации образования на всех этапах образовательной программы
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности периодически регулировать количество и контингент принимаемых обучающихся, учитывая мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения с целью удовлетворения медицинских потребностей населения и общества в целом
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности периодически пересматривать количество и характер принимаемых обучающихся в процессе консультаций с другими заинтересованными сторонами и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом
- ✓ Консультирование и поддержка обучающихся
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности обеспечить систему академического консультирования обучающихся
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности предлагать обучающимся программу поддержки направленной на социальные, финансовые и личные потребности, выделяя соответствующие ресурсы и обеспечивая конфиденциальность консультирования и поддержки
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности обеспечить систему обратной связи с обучающимися по оценке условий и организации образовательного процесса
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности обеспечить обучающихся документами, подтверждающими полученную квалификацию (диплом) и приложения к диплому (транскрипт)
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности учитывать потребности различных групп обучающихся и обеспечивать возможность для формирования индивидуальной образовательной траектории.
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности предоставлять академическое консультирование, которое основывается на мониторинге успеваемости обучающегося и включает вопросы планирования карьеры; предлагает программу поддержки обучающимся, направленную на социальные, финансовые и личные потребности; обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки в случае профессионального кризиса
- ✓ Представительство обучающихся
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ иметь политику и внедрять практику разработать и внедрить политику представительства обучающихся и их надлежащего участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы, планировании условий для обучающихся
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности поощрять обучающихся участвовать в принятии решений о процессах, условиях и правилах обучения.

Доказательная часть

В НАО «КМУ» порядок приема граждан в магистратуру устанавливается Приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018 г. №600 «Об утверждении типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

Прием магистрантов в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося. Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на

конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Для приема документов и формирования контингента обучающихся всех направлений и уровней обучения в вузе функционирует приемная комиссия. Все нормативно-правовые акты по приему абитуриентов в число обучающихся размещены на сайте университета «Правила приема в НАО «КМУ».

Порядок присуждения образовательного гранта определяется Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" от 28.08.2023г №443.

Количество приёмных мест по образовательной программе магистратуры Школы общественного здоровья Карагандинского медицинского университета определяется ежегодно в соответствии с ресурсными возможностями программы — кадровыми, материально-техническими и учебно-методическими.

Отбор абитуриентов осуществляется на основе прозрачных и объективных критериев, установленных Правилами приёма в НАО «Карагандинский медицинский университет», с учётом академической успеваемости, уровня профессиональной подготовки и результатов вступительных экзаменов.

Академическая политика НАО «КМУ» представляет возможности для зачисления в состав обучающихся по государственному образовательному заказу детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, также лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны, инвалидам с детства, детям-инвалидам, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования. Ежегодно, конкурс проводится по утверждённым квотам от общего объёма утверждённого государственного образовательного заказа среди указанных категорий. Утверждённые квоты приёма для лиц, участвующих в конкурсе на получение образовательного гранта, распространяются на все заявленные ОП. Исключение составляет 30% квота для граждан из числа сельской молодежи, которая распространяется лишь на специальности (ОП), определяющие социально-экономическое развитие села.

Университет имеет политику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствие с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами страны. Порядок и структура деятельности университета по реализации принципов инклюзивного образования определяется «Положением об организации инклюзивного образования в НАО «КМУ», утвержденное решением Правления «03» июля 2025 г. Протокол № 18.

В университете обеспечивается возможность участия инвалидов и ЛОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятиях.

Перевод обучающихся из других программ и медицинских организаций образования проводится согласно Закону РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с последними изменениями от 27.06.2022. Приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» (с изменениями по приказу МНВО РК от 02.08.2023 №379) Приказа МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями приказом МНВО РК №145 от 04.04.2023 и №334 от 25.07.2023г), Правилам трудового (внутреннего) распорядка НАО «КМУ». Приказу МОН РК

от 20 января 2015г. №19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» (изменениями приказом МОН РК от 22.05.2020 №218 и от 13.04.21 №161).

Политика и правила перевода обучающихся из других программ и медицинских организаций образования описаны в Академической политике вуза, в разделе «Правила перевода, отчисления и восстановления».

Разница в дисциплинах РУП определяется деканом школы на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

Академическая разница, не ликвидированная в установленные сроки, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Перевод обучающихся по образовательной программе 7M10121 – «Медико-профилактическое дело» в период за 2025-2026 уч. годы, на другие программы или в другие образовательные организации не было.

Прием лиц, поступающих в НАО «КМУ» на образовательные программы магистратуры, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата комплексного тестирования (КТ). КТ проводятся согласно «Правил проведения комплексного тестирования» (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190).

На период проведения КТ в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в пунктах проведения комплексного тестирования (ППКТ). Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области науки и высшего образования. Состав апелляционной комиссии в ППКТ утверждается председателем приемной комиссии ППКТ. Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ППКТ и линейных ОВПО по КТ дисциплинам. Количество преподавателей по одной дисциплине тестирования при КТ составляет не менее двух. Апелляционная комиссия в ППКТ принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам. Апелляционная комиссия в ППКТ рассматривают заявления: по иностранным языкам и по профилю групп образовательных программ.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии КТ по формам, подписанным председателем и всеми членами комиссии. Заявления по тесту на определение готовности к обучению передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение. Апелляционная комиссия в ППКТ информирует поступающего об итогах апелляции.

Критерии для претендентов, поступающих на ОП 7M10121 и 7M10122 – «Медико-профилактическое дело» определяются согласно требованиям действующим Законом РК «Об образовании», «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», утвержденные Приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018 года № 600 и «Политикой приема обучающихся НАО «КМУ».

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №600 от 31 октября 2018 года «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования» зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года. Пересдача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций и в каждом вузе апелляционная комиссия. Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

Политика приема обучающихся предусматривает набор обучающихся на ОП с учетом ресурсных возможностей университета, в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности ППС организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 31.10.2018 №606 с учетом поправок приказами МОН Республики Казахстан от 02.07.2020 №284 и МНАВО от 24.10.2023 г №543.

В университете разработано и реализуется «Положение о службе поддержки студентов НАО «КМУ».

Университет имеет систему академического консультирования обучающихся с учетом результатов мониторинга прогресса в обучении. Поддержка и консультирование осуществляется при непосредственном участии преподавателей/наставников школы, на которой осуществляется обучение обучающихся. Консультирование обучающихся по всем вопросам организации образовательного процесса по освоению обязательных и выбору элективных дисциплин осуществляют Школы.

Университет предоставляет поддержку обучающимся, ориентированную на социальные, финансовые и личные потребности, выделяет соответствующие ресурсы для социальной и личной поддержки. Обучающиеся, из социально-уязвимых слоев населения, в первую очередь обеспечиваются местами в общежитиях

В целях обеспечения условий для личностного развития в вузе создана стабильная материально-техническая база: оборудованный зал для репетиций и культурно-массовых мероприятий.

Сотрудники университета соблюдают конфиденциальность и индивидуальный подход в отношении консультирования и оказываемой психологической и социальной поддержки.

В НАО «КМУ» создан Центр развития карьеры, где одним из направлений работы является психологическое сопровождение обучающихся в рамках профессиональной деятельности.

Сотрудники Центра развития карьеры и деканаты Школ консультируют и оказывают поддержку по профессиональной ориентации и планированию карьеры, в том числе, рекомендаций по вопросам трудоустройства как на рабочем месте, так и на проводимых мероприятиях, в частности ярмарках вакансий. Его основные функции включают в себя консультационную работу для абитуриентов, взаимодействие с приемной комиссией, содействие трудоустройству выпускников, взаимодействие с работодателями, подготовку отчетов и мониторинг трудоустройства, а также информационно-аналитическую деятельность и психолого-педагогическую поддержку обучающихся.

Информационная поддержка студентов осуществляется различными Интернет-ресурсами университета: на сайте, студенческом портале представлены общие сведения об университете, информация о службах поддержки обучающихся, об организации учебного процесса в вузе, политике оценки знаний, умений и навыков студентов, о правилах трудового (внутреннего) распорядка, правах и обязанностях студентов, информационный путеводитель для иностранных граждан, получающих образование в университете, академический календарь специальности и другие сведения, необходимые обучающемуся. Для обеспечения постоянного взаимодействия между администрацией, преподавателями и студентами в вузе функционирует блог ректора, корпоративная электронная почта.

Консультирование и поддержка обучающихся по выбору индивидуальных образовательных траекторий осуществляется Школой общественного здоровья.

Организационно-методическая и консультационная работа проводится с привлечением эдвайзеров.

В НАО «КМУ» внедрен широкий выбор программ поддержки обучающихся, подкреплённых соответствующими ресурсами. Систему поддержки обучающихся

обеспечивает отдел по работе с молодежью. Виртуальная приёмная Председателя Правления–Ректора, Школы/деканаты, Центр обслуживания студентов, Служба поддержки студентов. Обучающиеся имеют возможность получить поддержку, оставить предложения или обращения по различным вопросам, в т.ч. социальным, финансовым и личным потребностям посредством портала, через логин-пароль. Школы и административные структуры вуза регулярно проводят встречи, где обсуждаются вопросы, связанные с обучением, правовой, социальной, профессиональной, информационной поддержки обучающихся, а также темы, касающиеся патриотического, этно-и поликультурного воспитания обучающихся.

НАО «КМУ» предлагает обучающимся: возможности совершенствования языковых навыков; оказывает всестороннюю поддержку в удовлетворении потребности обучающихся в физической активности на бесплатной основе (спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике, фитнесу, футболу, шахматам, шашкам, лыжному спорту, казакша күрес и тоғыз-құмалақ). Обучающиеся могут проявить себя, участвуя в студенческом самоуправлении: Студенческая Республика «Самрук» является органом студенческого самоуправления. Функционируют молодежные студенческие организации: Молодежный центр здоровья «Жұлдыз», Ассоциация медицинской молодежи Казахстана», Студенческое Научное Общество (СНО), Дискуссионный клуб «Намыс» (Казахская лига), Дискуссионный клуб «Insight» (Русская лига), Клуб молодых журналистов КМУ-Life, Студенческая Служба поддержки (ССП), Волонтерская организация «Next Generation», Клуб инициативных студентов (КИС) и творческие кружки: вокальный, изобразительного искусства, «Конферансье», танцевальные ансамбли, хор, домбровский оркестр, команды КВН и другие. Доступ обучающихся во все секции, кружки и клубы бесплатный. Работа по организации и поддержке обучающихся по различным вопросам и направлениям проводится отделом по работе с молодежью.

Руководство вуза оказывает финансовую поддержку обучающимся в виде предоставления системы скидок: сиротам - за обучение на 50%; имеются льготы по преимущественному заселению в общежития НАО «КМУ» согласно Положения о деятельности общежитий предоставляется следующим категориям лиц: лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы и др. Для студентов, испытывающих трудности с финансовыми вопросами, имеется возможность дробной оплаты по личному заявлению. В договоре об образовательных услугах указана возможность оплаты за обучение в разделение на две части. Уязвимые слои населения получают скидку на образовательные услуги.

Вуз демонстрирует готовность использования обратной связи с обучающимися по оценке условий и организации образовательного процесса. С этой целью организована блог Председателя Правления-Ректора, установлены ящики для корреспонденции Высшему руководству вуза. Каждый студент имеет свой индивидуальный идентификационный номер и пароль для входа и работы в сети Internet. В связи с переходом университета на без лимитный Internet, услуги предоставляются без ограничения трафика. В корпусах НАО «КМУ» имеется Wi-Fi-доступ в сеть Internet.

Ежегодно проводится оценка удовлетворенности обучающихся образовательным процессом, в том числе независимая оценка Лигой Академической честности. Анкеты включают вопросы по степени удовлетворенности качеством образовательного процесса, обеспеченностью ресурсами, взаимоотношениями с сотрудниками различных подразделений, качеством образовательного процесса на кафедрах, поддержкой и информированием. Результаты оценки удовлетворенности рассматриваются на заседаниях КОКШ, и Советов школ, по итогам которых принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

Представительство обучающихся в коллегиальных, совещательных органах (Совет школы, КОКШ и др., регламентированное АК 18 Политика представительства обучающихся и их участие в разработке, управлении и оценке образовательной программы, позволяет получить обратную связь при организации и оценке образовательного процесса.

Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию и получившие положительное решение аттестационной комиссии обеспечиваются документами (диплом бакалавра и диплом о присуждении степени магистра) установленного образца.

Согласно Закону РК «Об образовании» ст.39, с 2021 года высшие учебные заведения Республики Казахстан выдают дипломы собственного образца.

При успешном освоении ОП, согласно Закону РК «Об образовании», с 2021 года НАО «КМУ» выдает дипломы государственного и собственного образца. Дипломы собственного образца имеют соответствующее оформление и знаки защиты, уникальный сгенерированный идентификационный номер и QR-код. Также в дипломе собственного образца размещается логотип аккредитационного агентства по институциональной аккредитации. Бланк приложений к документам об образовании собственного и государственного образца содержит логотип аккредитационного агентства, аккредитовавших заявленные образовательные программы. Идентификационный номер диплома сохраняется в Национальной образовательной базе данных (НОБД), с 2024г генерация идентификационного номера осуществляется через базу Единую платформу высшего образования (ЕПВО) и привязывается к конкретному обладателю диплома. Данные свойства позволяют проверить подлинность диплома. Образцы дипломов и приложений к ним также размещены на официальном сайте НАО «КМУ».

Начиная с этапа поступления в медицинский ВУЗ, обучающийся формирует свою индивидуальную траекторию обучения (индивидуальный учебный план) на основании типового учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин.

Для формирования индивидуального учебного плана в Университете создана служба эдвайзеров, призванная помочь обучающимся с выбором направления обучения. Функции эдвайзера заключаются в организации презентации элективных дисциплин каталога. Каталог элективных дисциплин ежегодно разрабатывается и утверждается на Совете Школы.

Запись обучающихся на изучение элективных дисциплин организуется офисом регистратора при методической и консультативной помощи эдвайзеров, школы общественного здоровья. Регистрация на элективные дисциплины осуществляется в электронном виде в сроки, определенные академическим календарем. Процедура записи на элективные дисциплины прописана на сайте ЦОС НАО «КМУ» и в Академической политике. В случае малого количества записавшихся студентов на дисциплину, группы на эту дисциплину не формируются, а Обучающиеся перезаписываются на другие дисциплины. Элективные дисциплины включаются в ИУП, который утверждается деканом школы общественного здоровья в трех экземплярах: один экземпляр хранится в школе, второй - у обучающегося, третий – в офисе регистратора.

ППС Школы общественного здоровья в рамках syllabus дисциплины, в период прохождения СРОП, на основании мониторинга успеваемости, выявленного интереса к профессиональным вопросам во время обучения, предоставляют академическое консультирование обучающегося и включает вопросы профессиональной ориентации и планирования карьеры. Обращаются за консультированием к специалистам практического здравоохранения с целью раскрытия особенностей профессии и возможного профессионального роста на производственных базах, в том или ином секторе здравоохранения по профилю ОП.

Академическое консультирование по вопросам профориентации позволяет более качественно формировать индивидуальную траекторию обучения (индивидуальный учебный план) на основании типового учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин.

В университете утверждена Академическая Политика представительства обучающихся и их участие в разработке, управлении и оценке образовательных программ. Университет

создаёт условия для представительства обучающихся всех уровней образования (ТиПО, бакалавриат, магистратура, резидентура, докторантура). Представительство обучающихся в коллегиальных, совещательных органах (Совет школы, КОКШ, Сенат) и др., регламентированное Академической политикой 5-13 «Политика представительства обучающихся и их участие в разработке, управлении и оценке образовательной программы», определяет возможность участия в определении миссии, разработке, управлении и оценке образовательной программы, позволяет получить обратную связь при организации и оценке образовательного процесса и решении других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

Перечень совещательных органов, а также процент представительства обучающихся, ежегодно утверждаются решением Сената по представлению проректора по академической работе. Представительство обучающихся в совете школы регламентировано Положением о Совете школы и определяется распоряжением по школе ОЗ и составляет 20% (5 обучающихся).

Обучающиеся могут представлять свои интересы через общественные объединения и органы студенческого самоуправления (ОСС) (приложение 4.10): Студенческая республика «Самрук», КССУ школ, КССУ общежитий. В вузе работает отделения молодежного крыла «Жастаррухы», Альянса студентов Казахстана, Ассоциации медицинской молодежи KazMSA, клуб инициативных студентов, которые также представляют интересы студенческого молодежи вуза, проводят мероприятия по предотвращению коррупции, контролируют соблюдение в вузе принципов равноправия и социальной справедливости, пропаганде здорового образа жизни, активной жизненной и гражданской позиции, воспитанию патриотизма. Также данные общественные организации имеют возможности вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса и студенческой жизни, проводят социологические опросы. Отчеты о проводимых мероприятиях можно увидеть на студенческом портале, на официальном сайте, через официальные аккаунты в социальных сетях.

В НАО «КМУ» разработана система мер поощрения и оказания содействия и поддержки студенческой деятельности и студенческим организациям. С целью поощрения и поддержания мотивации к научно-исследовательской деятельности регламентирована финансовая поддержка для участия обучающихся в конференциях, семинарах, олимпиадах, а также в программах академической мобильности (Положение о направлении в поездку обучающихся НАО «КМУ»). Организован бесплатный доступ в интернет на всех объектах университета без ограничения трафика.

Руководство ВУЗа оказывает материальную поддержку студентам, выезжающим по программе академической мобильности, для участия в студенческих олимпиадах, научных конференциях, стажировках, в спортивных соревнованиях и конкурсах, на развитие художественной самодеятельности.

Требования к выпуску установлены в соответствии с внутренними нормативными документами НАО «Карагандинский медицинский университет» и включают успешное завершение всех компонентов образовательной программы. Для завершения обучения обучающиеся должны освоить все модули и дисциплины, выполнить и защитить выпускной проект (диссертацию), а также представить отчеты по исследовательской и педагогической практике, отражающее результаты учебной, исследовательской и практической деятельности.

Особое внимание уделяется демонстрации сформированных исследовательских навыков, критического анализа и способности применять полученные знания в решении практических задач в области менеджмента и общественного здравоохранения. Оценка готовности к выпуску осуществляется на основе итоговой аттестации, включающей защиту диссертационной работы и комплексную оценку компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Контроль академического прогресса обучающихся в НАО «Карагандинский медицинский университет» осуществляется в соответствии с внутренними нормативными

документами университета: Правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами перевода, восстановления и отчисления обучающихся, Академической политикой и Положением об организации учебного процесса.

Система контроля прогресса включает текущий, рубежный и итоговый контроль, что обеспечивает последовательную оценку достижений обучающихся и своевременное выявление рисков академической неуспеваемости. Учёт успеваемости и прогресса ведётся в информационной системе «Platonus», позволяющей отслеживать результаты обучения и причины отчислений в режиме реального времени.

Для обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебного материала, реализуется система академической поддержки, включающая консультирование преподавателей и кураторов, наставничество, возможность составления индивидуального учебного плана, повторное изучение дисциплин, а также дополнительные занятия и консультации.

Обучающиеся информируются о правилах академического прогресса, пересдач, переводов и отчислений через ориентационные мероприятия, кураторские часы, корпоративную систему «Platonus» и официальный сайт университета.

Функционирует апелляционная комиссия, обеспечивающая объективность и прозрачность процедур пересмотра результатов оценивания. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с утверждённым Положением, что гарантирует соблюдение прав обучающихся.

Аналитическая часть

Политика приема магистрантов соответствует требованиям законодательства РК и Стандарта НААР. Университет демонстрирует прозрачность, нормативную определенность и открытость в части отбора и зачисления обучающихся. В документах отражены механизмы приёма, включая особые условия для абитуриентов с особыми образовательными потребностями, участников международных программ, а также предусмотрены процедуры обжалования.

Система академического консультирования, сопровождения и поддержки обучающихся, реализуемая в университете, полностью соответствует стандарту. Обучающимся предоставляется индивидуальный план работы, работают научные руководители, существует Центр карьеры и трудоустройства, психологическая служба и сервисная инфраструктура. Конфиденциальность, учет индивидуальных особенностей, а также практики обратной связи представлены полно и соответствуют требованиям по социальной инклюзии и ориентированности на обучающегося.

Несмотря на то, что в отчетах декларируется участие заинтересованных сторон, включая преподавателей, работодателей, обучающихся, в разработке и пересмотре образовательной программы, документально подтвержденные примеры их систематического и регулярного вовлечения не представлены. В материалах отсутствуют протоколы заседаний с участием магистрантов, обучающихся по ОП 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело», а также не описаны конкретные примеры влияния мнений обучающихся на содержание программ.

Документально подтверждено, что обучающиеся имеют возможность выбора элективных дисциплин, определения темы диссертации с учетом научных интересов, составления индивидуального плана работы. Это свидетельствует о высоком уровне академической гибкости и личностно-ориентированного подхода. Периодический сбор обратной связи по дисциплинам и её учет в совершенствовании программ также подтверждает соответствие данному критерию.

Процесс итоговой аттестации, оформление приказов, выдача дипломов с приложением, участие Государственной аттестационной комиссии, протоколирование и регистрация — все этапы соответствуют требованиям Стандарта НААР и нормативам

Министерства. Это подтверждает высокий уровень процедурной зрелости и институциональной ответственности.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: не выявлены

Рекомендации для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:

1. Включить в состав Совета школы и Комиссии по обеспечению качества школы магистрантов ОП «Медико-профилактическое дело» для участия в обсуждении, разработке и оценке ОП.

Срок – июнь 2026 года, далее постоянно

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»» имеют 0 сильных, 18 удовлетворительных и 1 требующую улучшения позиций.

6.5. Стандарт «Академический штат/Преподаватели»

- ✓ Политика отбора и набора кадров
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ содержит критерии по научным, педагогическим и клиническим/профессиональным достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и профессиональными квалификациями.
 - ✓ определяет обязанности преподавателей, в том числе и баланс между преподавательскими, научными и другими функциями, учитывая миссию ОП, потребности системы образования и потребности системы здравоохранения.
 - ✓ учитывает необходимый опыт работы.
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности определить ответственность академического штата в части участия его в послевузовском образовании; определить уровень вознаграждения за участие в послевузовском образовании.
 - ✓ гарантировать, что преподаватели имеют практический опыт в соответствующей области, что преподаватели узких специальностей, если то необходимо, утверждаются на соответствующие периоды обучения в зависимости от их квалификации.
- ✓ Обязательства и развитие сотрудников
- ✓ Организация образования должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:
 - ✓ гарантировать, что у преподавателей имеется достаточно времени для обучения, консультировании и самостоятельного развития.
 - ✓ наличие структуры, ответственной за развитие академического штата, обеспечение периодической оценки академического штата
- ✓ разработку и внедрение политики поддержки академического штата по вопросам педагогики и повышения квалификации для дальнейшего профессионального развития; оценивать и признавать по достоинству научные и академические достижения преподавателей.
- ✓ возможность учитывать соотношение «преподаватель-обучающийся» в зависимости от различных компонентов ОП с учетом особенностей, обеспечивающих тесное личное взаимодействие и мониторинг обучающихся.

Доказательная часть

В НАО «КМУ» кадровая политика реализуется в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренним нормативным документом «Кадровая политика» (утверждена решением Правления от 11.03.2025 г., протокол №6.), который констатирует, что для активного роста НАО «Карагандинского медицинского университета» нужны сотрудники, обладающие следующими компетенциями: профессионализм, ответственность, нацеленность на развитие, способность принимать решения и умение грамотно организовать рабочий процесс, приверженность ценностям вуза.

В случае наличия вакантных должностных ставок руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, научных работников НАО «КМУ» размещает объявление о проведении конкурса на официальном интернет-сайте организации. Их квалификация и ответственность за их отбор отражены в «Правилах конкурсного замещения вакантных должностей».

Должностными инструкциями и трудовым договором предусмотрена работа ППС, включающая в себя учебную, методическую, научную и общественную работу. Порядок оформления и утверждения индивидуальных планов работы (ИПРП) профессорско-преподавательского состава регламентируется «Положением об индивидуальном плане работы преподавателя» (утверждено Решением Правления 03.07.2025 г., Протокол №18).

Содержание ИПРП соответствует миссии ОП, потребностями системы здравоохранения, целям и задачам деятельности кафедры, школы, факультета, НАО «КМУ» в целом. Все виды деятельности ППС направлены на достижение качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным показателям, требованиям рейтинга вуза и специальности.

Все виды работы ИПРП, за исключением учебной работы, планируются на календарный год и утверждаются заведующим кафедрой/ деканом школы/ руководителем центра до 1 января. Учебная работа планируется на учебный год. Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием занятий (работами), практиками и т.п. При определении нагрузки исходят из расчётного планового количества обучающихся, наполняемости потоков по каждому виду занятий и проекта расписания по состоянию на момент расчета нагрузки. Расчёт учебной нагрузки ППС утверждается проректором по академической работе в июне каждого учебного года. К 25 августа проводится коррекция, с учетом набора 1 курса всех специальностей, а также с учетом возможных изменений в других параметрах.

Квалификационные требования к ППС утверждаются с учетом действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций образования, за исключением организаций высшего и послевузовского образования, и перечень документов, подтверждающих соответствие им».

Документом, определяющим соответствие занимаемым/вакантным должностям в НАО «КМУ», является «Квалификационные требования к должностям ППС».

К конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и руководителей структурных подразделений допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям вакантной должности, на которую они претендуют. «Кадровая политика» НАО «КМУ» предполагает, что для активного роста нужны сотрудники, обладающие следующими компетенциями: профессионализм, ответственность, нацеленность на развитие, способность принимать решения и умение грамотно организовать рабочий процесс, приверженность ценностям вуза.

Решение о найме сотрудников проводится коллегиально, комиссией для проведения собеседований с кандидатами на трудоустройство. «Положение о комиссии для проведения собеседований с кандидатами на трудоустройство» (утверждено решением Правления 11.03.2025 г., Протокол №6) регламентирует обязательное участие в комиссии директора департамента управления человеческими ресурсами, начальника юридического отдела и руководителя структурного подразделения, на вакансию которого подает резюме соискатель. Комиссией рассматривается соответствие кандидата заявленным требованиям, решение комиссии оформляется протоколом.

Квалификационные требования НАО «КМУ» определены для каждой категории сотрудников. В университете ведется планомерная работа, направленная на поиск, привлечение, удержание и повышение профессионального уровня лучших в своем направлении деятельности специалистов, оказывается содействие в адаптации вновь принятых сотрудников, тем самым, способствуя эффективному процессу ознакомления, приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности, а также к социальной среде университета. Работодатель стремится к установлению с каждым сотрудником постоянных трудовых отношений, основанных на принципах социального партнерства с соблюдением требований трудового законодательства и внутренних актов университета.

Все преподаватели, задействованные в реализации программ магистратуры, продолжают повышать свою академическую и научную компетентность, регулярно проходят курсы

повышения квалификации. Администрация НАО «КМУ», как главный бенефициар развития персонала, ежегодно предоставляет возможности для повышения квалификации как на своих базах, так и на базах партнеров и коллег. При этом университет поощряет и предоставляет бесплатную возможность освоение иностранного языка.

В соответствии с «Положением о повышении квалификации сотрудников» (утверждено решением Правления 08.04.2025 г., протокол №9) повышение квалификации сотрудников осуществляются за счет средств работодателя, собственных средств сотрудников, а также за счет других незапрещенных источников. Департамент управления человеческими ресурсами осуществляет сбор индивидуальных планов развития сотрудников. Отбор сотрудников на повышение квалификации за счет средств вуза осуществляется коллегиально, решением комиссии по отбору кандидатов на повышение квалификации.

В соответствии с внутренним нормативным документом НАО «КМУ» «Процедура. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон» (утвержден решением Правления 11.03.2025, протокол №6) Департаментом управления человеческими ресурсами ежегодно проводится оценка удовлетворенности персонала, которая отражает эффективность кадровой политики вуза (приложение 5.8). Изучается участие персонала в управлении ОП (доступность информации, полномочия, участие в принятии решений, удовлетворенность переменами и их внедрением), развитие потенциала работников (продвижение по службе, возможность учиться и совершенствоваться), психологический климат в коллективе (отношение со стороны руководства, отношения в коллективе), социальные вопросы (равные возможности, условия найма, удобства и услуги, охрана здоровья, безопасность труда, гарантии занятости, оплата труда и льготы), общий имидж организации (удовлетворенность деятельностью руководства организации, удовлетворенность ценностями, миссией, видением, политикой и стратегией организации, удовлетворенность ролью организации в жизни общества).

Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники университета подлежат периодической аттестации. Детали и порядок проведения аттестация описан «Правилах аттестации профессорско-преподавательского состава и научного персонала» (утверждено решением Правления 06.05.2025 г., протокол №12). Аттестация проводится в плановом порядке, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам вуза. Вне плана аттестации подлежат сотрудники в случае достижения ими ключевых показателей, влекущих за собой изменения в должности, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам вуза.

В соответствии с «Положением об оплате труда» (утверждено и.о. Председателя Правления-Ректора 13.01.2025 г.) заработная плата профессорско-преподавательского состава, научных работников, производственного персонала и учебно-вспомогательного персонала состоит из должностного оклада, который является постоянной частью оплаты труда и иных доплат и надбавок, которые являются переменной частью. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и утверждаются решением Правления.

Предусмотрена ежемесячная доплата за ученую степень и за ведение занятий на английском языке, а также выплаты единовременного пособия на оздоровление и премирование работников.

Для определённых компонентов обучения университет привлекает преподавателей с опытом практической деятельности и специалистов узкого профиля в соответствии с их квалификацией.

В соответствии с п. 13.4 Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» по образовательной программе должно быть не менее 10 % от общего числа преподавателей совместителей, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин. Это позволяет привлекать к

преподаванию квалифицированных специалистов узкого профиля и большим опытом работы из организаций практического здравоохранения и научно-практических центров, в частности «Национального Центра гигиены труда и профессиональных заболеваний» МЗ РК.

В университете ведется планомерная работа, направленная на поиск, привлечение, удержание и повышение профессионального уровня лучших в своем направлении деятельности специалистов, оказывается содействие в адаптации вновь принятых сотрудников, тем самым, способствуя эффективному процессу ознакомления, приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности, а также к социальной среде университета. Работодатель стремится к установлению с каждым сотрудником постоянных трудовых отношений, основанных на принципах социального партнерства с соблюдением требований трудового законодательства и внутренних актов университета.

Объем академической нагрузки ППС ежегодно утверждается решением Сената и дает возможность не только выполнения обязательных видов деятельности, но и позволяет выделить время на обучение, профессиональную самостоятельную подготовку и повышение квалификации.

В НАО «КМУ» Департамент управления человеческими ресурсами проводит мониторинг повышения квалификации и организует аттестацию научно-педагогических кадров.

Кроме того, вопросы методического сопровождения и совершенствования педагогических компетенций реализуются при участии профильных учебных подразделений университета, в том числе Школ, кафедр и Центров, которые организуют тренинги и внутренние курсы по педагогике, цифровым технологиям и современным методам обучения.

Регулярный контроль за своевременным прохождением преподавателями повышения квалификации осуществляют координаторы образовательных модулей и руководители образовательных программ.

Ежегодная внутренняя оценка деятельности преподавателей осуществляется в соответствии с «Положением об индивидуальном плане работы преподавателя» (утверждено Решением Правления 03.07.2025 г., Протокол №18), которая охватывает все основные сферы его деятельности: академическую, методическую, научную и общественную.

В соответствии с «Кадровой политикой» проведение независимой оценки на подтверждение профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава, целью которой является определение профессиональных компетенций для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов образования на надлежащем уровне. Оценка проводится в виде тестирования. Пороговый уровень для прохождения оценки составляет 60 % по преподаваемой дисциплине и 60 % по педагогике, период действия пройденной оценки 5 лет. В случае недостижения преподавателем порогового балла по одному/ двум модулям, повторная сдача оценки в течение года за счет собственных средств.

Центр симуляционных и образовательных технологий проводит анализ прохождения преподавателями университета циклов повышения педагогической квалификации, составляет график и организует «Базовый курс тренеров по повышению педагогической квалификации сотрудников медицинской организации образования по модулям «Профессионал, лидер и организатор», «Эффективный преподаватель». Для сотрудников НАО «КМУ» обучение по циклам повышения педагогической квалификации бесплатные и организуются за счет средств ВУЗа.

Согласно «Положению о совете школы», утвержденному решением Правления 11.03.2025 г. (протокол №6), Совет школы является коллегиальным органом управления, координирующим основные направления деятельности школы по стратегии развития и реализации одной или группы образовательных программ. Одной из функций Совета школы является рассмотрение вопросов о представлении сотрудников школы, ППС, участвующих в реализации образовательной программы на поощрения.

В НАО «КМУ» для обеспечения взаимодействия и мониторинга соотношение «преподаватель – обучающийся» формируется согласно Приказа Министра образования и

науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» и Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 543 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606 "Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» .

У всех ППС, задействованных в реализации ОП магистратуры «Медико-профилактическое дело» наличие академической квалификации выше, чем тот, который получают магистранты по завершению обучения: 1 доктор наук, 7 кандидатов наук и 2 PhD. Руководитель программы, декан Школы и ДУЧР подбирали специалистов, исходя из направления их академической и научной деятельности, профессионального опыта, квалификации и потенциала.

У университета есть запас прочности, в лице сотрудников, еще не привлеченных к преподаванию по данной образовательной программе, ввиду достаточной обеспеченности соотношения преподаватель/обучающийся.

НАО «КМУ» обеспечивает магистрантов квалифицированными кадрами для руководства магистерскими работами. На сайте университета для обучающихся доступен список ППС с описанием их сферы научного интереса и участия в научных проектах. За последние годы увеличилось число сотрудников, вовлеченных в исследовательские работы республиканского и международного уровня, соответственно возрастает и публикационная активность. Сотрудник с научным опытом и соответствующей квалификацией, как правило, привлекает к исследовательской деятельности обучающихся, становясь, таким образом, научным наставником и обеспечивая преемственность и традиции.

При необходимости могут привлекаться консультанты из других учебных подразделений вуза, высших учебных учреждений Республики и зарубежья. Все это отражается в индивидуальном плане магистранта, который заполняется под руководством наставника.

Текущее соотношение преподаватель/магистрант по образовательным программам 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» соответствует требованиям Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606. При расчёте нагрузки исходят из расчётного планового количества обучающихся, наполняемости потоков по каждому виду занятий и проекта расписания по состоянию на момент расчета нагрузки. В соответствии с положением «Планирование и обеспечение образовательных ресурсов» Академической политики НАО «КМУ» при расчёте нагрузки преподавателей исходят из расчётного планового количества обучающихся, наполняемости потоков по каждому виду занятий и проекта расписания по состоянию на момент расчета нагрузки. Все это обеспечивает обучающемуся и ППС доступный график для консультаций, проработку индивидуального плана магистранта, совместное обсуждение работы над публикациями и другой научной деятельности.

НАО «КМУ» имеет достаточную инфраструктуру и материально-техническую базу для преподавателей, студентов и магистрантов, позволяющую обеспечить качественную реализацию образовательных программ: 7 учебных корпусов с аудиториями, оснащенные интерактивным оборудованием, научная библиотека с читальными залами и залом электронной библиотеки, Центр практических навыков с высокотехнологичными тренажерами и манекенами, 2 учебные гигиенические лаборатории, оснащенные современным оборудованием, лаборатория коллективного пользования и лаборатория по генно-молекулярным исследованиям, Департамент по цифровизации и автоматизации процессов. В процессе обучения магистрантов используются ресурсы научно-исследовательской санитарно-

гигиенической лаборатории Национального Центра гигиены труда и профессиональных заболеваний, сотрудники которого являются внешними совместителями школы общественного здоровья.

В университете создана и постоянно совершенствуется высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая web-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме письменного экзамена, который осуществляется в электронном формате в ИС «Session». Вся учебная печатная продукция магистрантов в обязательном порядке проверяется на оригинальность с помощью лицензионной программы Turnitin в соответствии с «Правилами и порядком проведения проверки работ на оригинальность» Академической политики НАО «КМУ».

На сайте НАО «КМУ» во вкладке «Молодежная наука» даны разъяснения о том, как определить направление и тему исследования, найти научного руководителя, представлена информация о студенческом научном обществе, научных кружках.

Для обеспечения качества исследований в соответствии с международными этическими стандартами в университете функционирует Комиссия по этической оценке научных исследований, порядок формирования и деятельности которой определяется «Положением о комиссии по этической оценке научных исследований» (утверждено решением Правления 11.03.2025 г., Протокол №6).

При планировании и проектировании образовательных программ на постоянной основе проводится аудит и мониторинг образовательных ресурсов. Преподаватели и обучающиеся имеют доступ ко всем материальным ресурсам обучения, к которым относятся: библиотека, лаборатории, аудитории, научно-испытательные лаборатории, технические средства обучения, спортивные сооружения и другие ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Для повышения качества и скорости работы внедрены технологии дистанционного обучения на базе образовательной платформы Moodle, позволяющей создавать обучающие курсы, размещать задания и поддерживать обратную связь с обучающимися.

Для проведения интерактивных онлайн-конференций, совещаний и трансляций, а также при дистанционном обучении широко используются платформы Cisco WebEx, программа Open Labirinth, программы Microsoft Teams и ZOOM.

АИС «Platonus», предоставляет доступ обучающимся к УМКД, а также к личной информации о текущей и итоговой успеваемости в онлайн режиме.

Активно используются возможности Корпоративной почты Outlook (@qmu.kz). У каждого преподавателя и обучающегося имеется свой зарегистрированный почтовый ящик, что обеспечивает тесную взаимосвязь магистрантов и преподавателей – получение и прием заданий для СРМ.

Магистранты НАО КМУ имеют возможность использовать компьютерную технику библиотеки, подключенную к сети Интернет для выхода в международные информационные сети. Пользователи библиотеки имеют доступ к библиотечным ресурсам: Создан и работает в реальном режиме собственный электронный каталог, который включает библиографические базы данных (БД): БД «Книги»; БД «Статьи»; БД «Электронные книги»; БД «Книгообеспеченность»; БД «Документы на государственном языке» и БД «Документы на иностранном языке».

Электронный каталог доступен на сайте вуза. Магистранты имеют возможность работать с электронным каталогом библиотеки через Интернет и при желании заказывать необходимую литературу через электронную почту, а также по запросу читателей выполняются виртуальные справки.

Аналитическая часть

Таким образом, можно сделать вывод, что кадровый состав, привлекаемый к

реализации образовательных программ 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело», полностью соответствует требованиям Стандарта НААР. Университет демонстрирует комплексный и стратегически выверенный подход к управлению академическим штатом, обеспечивая его квалификационную подготовленность, мотивацию, вовлечённость в процесс непрерывного развития и соответствие целям образовательной программы. Внедрение практик академической мобильности, развитая система профессионального роста, высокая научная активность и кадровая устойчивость являются ключевыми сильными сторонами образовательной среды университета, что подтверждает его готовность выпускать высококвалифицированных специалистов в области медико-профилактического дела на уровне международных стандартов.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: сильных сторон по данному стандарту нет.

Рекомендации для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: нет

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Академический штат/Преподаватели» образовательные программы «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»» имеют 0 сильных, 11 удовлетворительных позиций.

6.6. Стандарт «Образовательные ресурсы и среда»

- ✓ Материально-техническая база
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов.
 - ✓ демонстрировать готовность улучшать среду обучения посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы и оборудования для поддержания соответствующего качества образования на послевузовском уровне.
- ✓ Ресурсы для практической подготовки
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ демонстрировать готовность обеспечить необходимые ресурсы для предоставления обучающимся надлежащего клинического/практического опыта, включая:
 - ✓ качество и категории пациентов/потребителей услуг
 - ✓ количество и категории клинических/производственных баз, которые включают:
 - ✓ наблюдение за практикой обучающихся
 - ✓ демонстрировать готовность при выборе среды обучения гарантировать соответствующий опыт во всех аспектах выбранной специальности, включая обучение по организации и управлению в области здравоохранения и профилактике заболеваний.
 - ✓ Информационные технологии
 - ✓ Организация образования должна:
 - ✓ разработать и внедрить политику, направленную на эффективное и этическое использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности обеспечить доступ к веб-сайтам или другим электронным средствам массовой информации
 - ✓ гарантировать доступ преподавателям и обучающимся к соответствующим данным о пациентах и информационным системам здравоохранения используя существующие и соответствующие новые информационные и коммуникационные технологии для самостоятельного обучения, доступа к информации, базам данных пациентов и работы с информационными системами здравоохранения
 - ✓ Исследования в области медицины/фармации и научные достижения
 - ✓ Организация образования должна:
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности использовать исследовательскую деятельность и научные достижения в области медицины, фармации как основу для образовательной программы
 - ✓ сформулировать и внедрить политику, способствующую укреплению взаимосвязи между научными исследованиями и образованием; предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований организации образования
 - ✓ гарантировать, что взаимосвязь между научными исследованиями и образованием учитывается в преподавании, поощряет и готовит обучающихся к участию в научных исследованиях в области здравоохранения.
 - ✓ Экспертиза в области образования
 - ✓ Организация образования должна:
 - ✓ продемонстрировать доказательства готовности иметь доступ к образовательной экспертизе процессов, практики и проблем медицинского и фармацевтического образования с привлечением специалистов, педагогов-психологов, социологов вузовского, межвузовского и международного уровней; разработать и внедрить политику экспертизы при разработке, реализации и оценке образовательной программы, разработке методов обучения и оценивания

- ✓ демонстрировать доказательства готовности продемонстрировать доказательства использования внутренней или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, с учетом текущего опыта в медицинском/фармацевтическом образовании и содействия интересам персонала в проведении исследований в образовании
- ✓ Обмен в сфере образования
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ сформулировать и внедрить политику по национальному и международному сотрудничеству с другими образовательными организациями, включая мобильность персонала и обучающихся, а также перевод образовательных кредитов
- ✓ демонстрировать доказательства готовности содействовать участию преподавателей и обучающихся в программах академической мобильности в стране и за рубежом и выделять соответствующие ресурсы для этих целей

Доказательная часть

НАО «КМУ» имеет достаточную инфраструктуру и материально-техническую базу для преподавателей, студентов и магистрантов, позволяющую обеспечить качественное выполнение образовательных программ: 7 учебных корпусов с аудиториями, оснащенные интерактивным оборудованием, научная библиотека с читальными залами и залом электронной библиотеки, Центр практических навыков с высокотехнологичными тренажерами и манекенами, лаборатория коллективного пользования и лаборатория по генно-молекулярным исследованиям, 2 учебные гигиенические лаборатории, стоматологическая клиника, университетские клиники и клинические базы вуза в организациях здравоохранения города, Департамент по цифровизации и автоматизации процессов, 7 общежитий и 2 зоны отдыха. Магистранты специальности 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» имеют возможность использовать ресурсы научно-исследовательской санитарно-гигиенической лаборатории Национального Центра гигиены труда и профессиональных заболеваний МЗ РК, сотрудники которого являются внешними совместителями в университете. Прохождение качественной и профессиональной практики обучающихся осуществляется на 439 базах в Республике Казахстан.

В учебных корпусах предусмотрены помещения для досуга: актовый зал с площадью 655 кв.м., холлы с диванами, функционирует музей.

Работают 2 столовые на 152 посадочных места, 5 буфетов на 178 посадочных мест, в том числе буфет «Территория честности», соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

С 2007 г. функционирует Центр симуляционных и образовательных технологий (ЦСОТ) общей площадью 1023 м², оснащенный современным медицинским оборудованием, аудио-видео аппаратурой, компьютерной техникой, высокотехнологичными манекенами и тренажерами, позволяющей обучающимся развивать, поддержать и улучшить клиническую компетентность.

Аудиторный фонд университета соответствует контингенту обучающихся всех реализуемых образовательных программ и составляет более 6 кв.м. на 1 чел. Преподавание дисциплин образовательных программ магистратуры «Медико-профилактическое дело» осуществляется, преимущественно, в корпусе №4 по адресу ул. Гоголя 40, где доля аудиторного фонда составляет более 40% от общего фонда.

Университет имеет научно-исследовательскую базу для подготовки научных кадров, развития навыка научных исследований у обучающихся, способности применения в практической деятельности новейших достижений научно-технического прогресса.

Из числа сотрудников Школы общественного здоровья формируются временные научные коллективы для проведения научных исследований, в которых участвуют магистранты, выполняя свои научные проекты и диссертационные работы.

Лаборатория коллективного пользования Научно-исследовательского центра аккредитована на соответствие требованиям СТ РК ISO 15189-2015 «Лаборатории медицинские. Требования к качеству и компетентности».

«Политика внутреннего обеспечения качества образования НАО «КМУ» предполагает постоянное обновление оборудования, учебных и информационных ресурсов. С целью реализации образовательных программ ежегодно Школой рассматривается обеспеченность учебными комнатами, лабораториями, кабинетами, необходимым оборудованием и оснащением, что отражается в годовом плане работы Школы. В соответствии с перечнем

основных средств, происходит обновление оборудования и оснащения в соответствии с поданными заявками в отдел государственных закупок, с последующим согласованием с курирующим процесс проректором. Закуп необходимого оборудования и оснащения осуществляется централизованно на основании годовых заявок, подаваемых деканатом Школы в конце календарного года в установленном порядке.

Руководитель ОП правомочен письменно или через систему электронного документооборота «Документолог» подать заявку с обоснованием на приобретение дополнительного оборудования, расходных материалов или программного продукта для выполнения научно-исследовательской работы или использования в преподавательской деятельности.

В университете практикуется отдельный учет финансов по образовательным программам. Бюджет программ образовательных услуг включает такие статьи расходов как: оснащение материально-технической базы для отработки клинических и практических навыков, расходы на прохождение научной стажировки в ближнем и дальнем зарубежье, расходы на академическую мобильность, участие в научных конференциях. Данные расходы планируются на основании заявки декана школы.

Процесс закупок направлен на поддержание образовательной среды и обеспечение необходимыми ресурсами и условиями для обеспечения их соответствия современным технологиям в обучении. Он осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» (№ 303 – III ЗРК от 21 июля 2007 г.) и другими нормативно-правовыми актами. Закупки в НАО «КМУ» осуществляются в соответствии с планом государственных закупок товаров, работ и услуг. Количественно-качественные характеристики образовательных ресурсов определяются требованиями результатов обучения по образовательной программе и по каждой конкретной дисциплине. Анализ адекватности и достаточности оборудования, оснащения и других ресурсов для обучения и выполнения образовательной программы проводится комиссионно, контроль осуществляет Комиссия по обеспечению качества Школы ОЗ.

Механизмы обратной связи от магистрантов и преподавателей определяют возможность формирования плановой заявки на приобретение материальных ресурсов, а также устного/письменного обращения к декану или курирующему проректору, а также на блоги ректора, декана на сайте НАО «КМУ» о несоответствии количественно-качественных характеристик материально-технической базы.

Обучающиеся могут получать дополнительную информацию об ОП и использовать ресурсы ОП на Студенческом образовательном портале НАО «КМУ», а также оставлять свои отзывы по поводу качества и полезности предоставляемых материалов.

Для обеспечения прозрачности системы управления и администрирования большинство процессов автоматизировано (включая государственные услуги) и осуществляется через центр обслуживания студентов (ЦОС).

Анкетирование магистрантов позволяет получать информацию для оценки удовлетворенности обучающихся полученными знаниями и навыками по изучаемой дисциплине. Анализ результатов анонимного анкетирования магистрантов показал, что практически 100% опрошенных магистрантов в целом удовлетворены обеспечением учебной литературой, методическим обеспечением дисциплин и материально-технической базой Школы ОЗ.

Результаты обратной связи анализируются, обсуждаются на заседаниях Совета Школы, Сената НАО КМУ. Результаты обратной связи учитываются при планировании работы университета.

Для эффективной работы с магистрантами кафедра располагает компьютерами, ноутбуками, принтерами, мультимедийными проекторами, проекционным экраном, флип-чартами и др. – всего 88 единицы оргтехники, в т.ч. с доступом ОП магистратуры – до 30%. Проводится планомерная работа по обновлению парка оргтехники и комплектующих.

НАО «КМУ» обеспечивает безопасную среду для сотрудников, магистрантов и других структур, участвующих в реализации программы, включая обеспечение необходимой

информацией, защиту от вредных веществ и микроорганизмов, соблюдение правил техники безопасности при использовании оборудования. Продолжительность учебных занятий и практик определяется исходя из нормативного времени работы обучающегося в течение недели равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

На портале ВУЗа во вкладке «Безопасность и охрана труда» в свободном доступе для студентов, магистрантов и работников Университета размещены инструкции, видеоматериалы, памятки по обеспечению безопасной среды, приказ о назначении комиссии и проверке знаний по пожарной безопасности, программа вводного инструктажа по безопасности труда.

Вновь поступившие сотрудники и магистранты проходят инструктаж по технике и правилам безопасности, по системе оповещения при чрезвычайных ситуациях. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций регулярно проводит соответствующие учения.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в созданных на базе университета консультативно-диагностическом центре, стоматологической клинике, оснащенных современным лечебно-диагностическим оборудованием на уровне национальных и международных стандартов. Эти медицинские учреждения созданы для оказания медицинской помощи населению области. Первую медицинскую помощь обучающиеся могут получить в медицинских пунктах корпусов университета.

В «Политике информационной безопасности» НАО «КМУ» определен комплекс мер по предотвращению, обнаружению и решению проблем с целью защиты целостности, конфиденциальности и доступности обрабатываемых данных на объектах информатизации.

С целью идентификации рисков проводится оценка рисков, которые угрожают конфиденциальности, целостности и доступности информационных систем НАО «КМУ» и определения вероятности возникновения и степени воздействия данных рисков проводится в соответствии с «Методикой оценки рисков информационной безопасности».

Университетом созданы и поддерживаются все условия для продолжения реализации ОП в дистанционном формате. Согласно «Положения о дистанционном обучении» Академической политики НАО «КМУ» дистанционное обучение по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 37-2 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Университет предоставляет дистанционное обучение обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья; участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия; обучающимся по направлениям подготовки кадров «Биологические и смежные науки» и «Производственные и обрабатывающие отрасли» не более пятидесяти процентов от общего количества дисциплин за весь период обучения. При этом перечень дисциплин и (или) модулей, допускаемых для дистанционного обучения, определяется школами самостоятельно и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора.

Программам магистратуры посвящены вкладки на официальном интернет-ресурсе университета в разделе Школ, которые их курируют. Информация об ОП магистратуры «Медико-профилактическое дело (профильное и научно-педагогическое направления)» размещена в разделе Школы общественного здоровья, которая постоянно обновляется. Информация о политике приема и правилах процесса отбора магистрантов; критериях назначения научного руководителя, оформления и написания диссертации, процедуре защиты диссертационной работы, работе Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций, методах, используемых для оценки магистрантов изложена в Положении о магистратуре. Обеспечение качества и оценки программы магистратуры регламентируется Внутренней политикой обеспечения качества образования.

Веб-сайт Университета функционирует с 2006 года, действующая версия сайта была запущена в 2025 году. Официальный сайт университета представлен на 3 языках: казахском,

русском и английском. Администрированием сайта занимается специалист администратор сайта вуза пресс-службы. Официальный веб-сайт способствует формированию корпоративной культуры качества и ценностей Университета.

Каждый магистрант и сотрудник университета имеет личную корпоративную электронную почту Outlook и персональный аккаунт для входа в информационную систему ВУЗ (ИС ВУЗ), так же персональный доступ на корпоративный портал на базе Share Point для реализации электронного документооборота.

Магистранты и сотрудники обеспечены высокоскоростной сетью Wi-Fi, покрывающей площадь всех учебных корпусов и общежитий университета. НАО КМУ является первым казахстанским вузом, в котором функционируют 64 виртуальных сервера, 14 физических серверов и Центр обработки данных общим объемом 193 Тб.

Во всех учебных корпусах и общежитиях КМУ обучающимся обеспечен Wi-Fi доступ в интернет. Скорость приходящего интернета в главный корпус составляет 1,2 Гб.

Корпуса на ул.Гоголя 40, ул.Алалыкина 7 и 14, ул.Ерубаева 18, все общежития подключены оптоволоком от корпуса №4 (ул.Гоголя 40) и скорость по локальной сети составляет 1 Гб. После вся скорость распределяется между удаленными кафедрами по сетям IP VPN. Авторизация в ИС происходит путем индивидуального ввода логина и пароля.

За внедрение и бесперебойную работу информационных и коммуникационных технологий ответственность возложена на Департамент информатизации и развития инфраструктуры.

Для преподавателей основы по использованию информационных и коммуникационных технологий осуществляется на циклах по повышению педагогической квалификации и «Инновационные технологии в медицинском образовании».

Сотрудники библиотеки проводят обучающие семинары для ППС и обучающихся по использованию информационных баз медицинской литературы.

Вся необходимая информация по ОП размещена на корпоративном и студенческом порталах университета. Вся учебная печатная продукция магистрантов в обязательном порядке проверяется на оригинальность с помощью лицензионной программы Turnitin. Промежуточная аттестация магистрантов осуществляется в онлайн формате на платформе Session.

Для повышения качества и скорости работы внедрены технологии дистанционного обучения на базе Moodle. Для проведения интерактивных онлайн-конференций, совещаний и трансляций, а также при дистанционном обучении широко используются платформы Cisco WebEx, программа Open Labirinth, программы Microsoft Teams и ZOOM.

АИС «Platonus», предоставляет доступ обучающимся к УМКД, а также к личной информации о текущей и итоговой успеваемости в онлайн режиме.

В НАО «КМУ» действует образовательная платформа Moodle (moodle.kgmu.kz), позволяющая создавать обучающие курсы, размещать задания и поддерживать обратную связь с обучающимися.

Активно используются возможности Корпоративной почты Outlook (@qmu.kz). У каждого преподавателя и обучающегося имеется свой зарегистрированный почтовый ящик, что обеспечивает тесную взаимосвязь магистрантов и преподавателей – получение и прием заданий для СРМ.

Магистранты имеют возможность использовать компьютерную технику библиотеки, подключенную к сети Интернет для выхода в международные информационные сети. Пользователи библиотеки имеют доступ к библиотечным ресурсам: Создан и работает в реальном режиме собственный электронный каталог, который включает библиографические базы данных (БД): БД «Книги»; БД «Статьи»; БД «Электронные книги»; БД «Книгообеспеченность»; БД «Документы на государственном языке» и БД «Документы на иностранном языке».

Библиотека НАО КМУ сотрудничает с Ассоциацией библиотек вузов РК, Международной Ассоциацией пользователей и разработчиков электронных библиотек и

новых информационных технологий (ЭБНИТ) и Службой сопровождения медицинских библиотек России.

Общая площадь библиотечно-издательского центра 1497,9 кв.м., площадь книгохранения - 879,2 кв.м. Число посадочных мест в читальном зале составляет 443 мест, число пунктов выдачи -7.

В структуру библиотечно-издательского центра входят: блок комплектования и библиографии, блок обслуживания научной и учебной литературой (состоит из абонементов научной литературы, двух абонементов учебной литературы, читального зала и зала периодических изданий, зала электронных ресурсов, интерактивного зала) и блок оперативной полиграфии.

Общий книжный фонд библиотечно-издательского центра университета составляет около 500 тыс. экземпляров книг по медицине и смежным наукам на государственном, русском и английском языках и соответствует требованиям по обеспеченности литературой.

Дополнительная литература представлена в библиотечно-издательском центре официальными периодическими изданиями (газеты и журналы), справочной, научной (монографии и первоисточники) литературой.

Доступ к библиотечным ресурсам осуществляется с помощью электронного каталога, библиографических и полнотекстовых баз данных, интегрированных в информационно-аналитическую систему Университета. Электронный каталог КМУ ведется с 2002 года на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС64+. В библиотечной программе ИРБИС64+ имеются следующие модули: АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Книговыдача», АРМ «Книгообеспеченность», АРМ «Читатель», Модуль «WEB-ИРБИС».

На сегодняшний день студенты, магистранты и преподаватели через сайт университета имеют доступ к более, чем 30 отечественным и зарубежным базам данных медицинской литературы.

В зале электронных ресурсов библиотечно-издательского центра можно воспользоваться CD-дисками по медицине и смежным наукам на английском, казахском и русском языках - 201 название.

Компьютерный парк библиотечно-издательского центра состоит из 111 компьютеров, из них 78 тонких клиентов (ТК).

25 персональных компьютеров (ПК) находится в подразделениях библиотечно-издательского центра, 7 ПК и 53 ТК - в зале электронных ресурсов и 25 ТК – в интерактивном зале, весь парк компьютеров подключен к сети ИНТЕРНЕТ. Зона Wi-Fi распространена на всей территории библиотечно-издательского центра.

Для пользователей в зале электронных ресурсов установлено 2 сканера. Интерактивный зал оснащен короткофокусным проектором.

Для магистрантов функционирует Зал научного сотрудника, оборудованный 15 компьютерами, подключенными к сети Интернет, что позволяет иметь доступ ко всем информационным ресурсам вуза.

В библиотечно-издательском центре установлены 2 информационных киоска, с помощью которых пользователи могут осуществить электронный заказ необходимой литературы по электронному каталогу на базе модуля «WEB-ИРБИС».

Ежегодно библиотечно-издательского центр проводит мониторинг (анкетирование) всех категорий читателей по качеству использования справочно-поискового аппарата, а также по вопросам совершенствования и расширения базы информационных ресурсов библиотеки КМУ. Итоги мониторинга обсуждаются с курирующим руководителем подразделения для последующего решения по обновлению и приобретению информационных ресурсов.

Анализ книгообеспеченности проводится на уровне кафедр, школ, руководителя библиотеки.

Расширяется доступ обучающихся к мировым информационным ресурсам, авторитетным научным изданиям и публикациям по биологии и смежным наукам. Библиотека университета обеспечена на 98,5% электронными ресурсами и доступом к таким ресурсам,

как: Cochrane Library, Web of Science, Scopus, Science Direct и другие.

В условиях университета оценка использования ИКТ проводится через мониторинг использования цифровых платформ, обратную связь обучающихся и преподавателей, внешние экспертные проверки, самоанализ образовательной программы.

В рамках национального проекта "AI-SANA" в НАО "Карагандинский медицинский университет" реализуются инициативы по внедрению искусственного интеллекта в образовательную и административную деятельность. Решением Правления (протокол №27 от 14.10.2025 г.) утверждена "Дорожная карта внедрения искусственного интеллекта в НАО "Карагандинского медицинского университета" (2025-2028 г.г.), в соответствии с которым создан Координационный Совет по искусственному интеллекту при Сенате.

Аналитическая часть

Анализ представленных материалов свидетельствует о высоком уровне обеспеченности образовательных программ 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» необходимыми ресурсами для реализации качественного образовательного процесса. Университет располагает современной материально-технической, библиотечной, информационной и клинической инфраструктурой.

Библиотечно-информационная база программы удовлетворяет потребности обучающихся, обеспечивая 100% книгообеспеченность по дисциплинам. Литература представлена на трёх языках. Доступ к международным базам данных (Scopus, Web of Science, Cochrane Library, UpToDate и др.) способствует формированию у обучающихся навыков доказательной практики.

Материально-техническая база университета включает в себя учебные корпуса с аудиториями, оснащенные интерактивным оборудованием, научную библиотеку с читальными залами и залом электронной библиотеки, Центр практических навыков с высокотехнологичными тренажерами и манекенами, лабораторию коллективного пользования и лабораторию по генно-молекулярным исследованиям, 2 учебные гигиенические лаборатории, стоматологическую клинику, университетские клиники и клинические базы вуза в организациях здравоохранения города, Департамент по цифровизации и автоматизации процессов. В университете функционируют цифровые платформы (Platonus, Moodle), которые интегрированы в учебный процесс и позволяют реализовать дистанционное обучение и электронный документооборот.

В НАО «КМУ» реализуется комплексная стратегия по развитию цифровой образовательной среды, обеспечивая эффективное и этичное использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Внутренние нормативные документы Университета регулируют вопросы управления информационными ресурсами, цифровой безопасности, онлайн-коммуникации, хранения и обработки данных.

Практическое обучение магистрантов проводится на разнообразных клинических базах, в научно-исследовательской санитарно-гигиенической лаборатории Национального Центра гигиены труда и профессиональных заболеваний МЗ РК, на базе Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области и Управления санитарно-эпидемиологического контроля района Элихан Бекейхан г. Караганды, обеспечивающих применение теоретических знаний в реальных условиях. Включение магистрантов в исследовательскую деятельность способствует формированию профессиональных и исследовательских компетенций.

Таким образом, образовательные ресурсы программ магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело» в целом соответствуют требованиям НААР, позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, МОН РК, ГОСО и локальных нормативных актов ВУЗа.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: нет

Рекомендации для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: нет

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и среда» образовательные программы 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» имеют 0 сильных, 5 удовлетворительных позиций.

6.7. Стандарт «Оценка образовательной программы»

- ✓ Механизмы мониторинга и оценки программы
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности разработать и применять механизм оценки образовательной программы, который рассматривает программу, ее основные компоненты, успеваемость обучающихся, выявляет и решает проблемы, гарантирует, что соответствующие результаты оценки влияют на ОП.
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности периодически проводить оценку программы, всесторонне рассматривая образовательный процесс, компоненты образовательной программы, ожидаемые результаты обучения и социальную ответственность
- ✓ Обратная связь преподавателя и обучающегося
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности систематически проводить, анализировать и реагировать на обратную связь от преподавателей и обучающихся
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности использовать результаты обратной связи для совершенствования образовательной программы
- ✓ Учебные достижения обучающихся
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности анализировать успеваемость обучающихся в соответствии с миссией и ожидаемыми результатами обучения, программой обучения и обеспеченностью ресурсами
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности анализировать успеваемость обучающихся с учетом условий их предшествующего обучения, уровня подготовки при поступлении; использовать результаты анализа для взаимодействия со структурным подразделением, ответственным за отбор обучающихся, разработку образовательной программы, консультирование обучающихся.
- ✓ Утверждение и контроль образовательной среды
- ✓ Организация образования должна:
 - ✓ демонстрировать доказательства готовности того, что ОП утверждена компетентным органом на основе: четко определенных критериев; оценки программы; соответствия квалификационным требованиям
 - ✓ разработать и внедрить систему контроля образовательной среды и других образовательных объектов, включая посещение объектов и другие соответствующие ресурсы.

Доказательная часть

В НАО «КМУ» разработаны процедуры мониторинга, периодической оценки образовательной программы и результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся, которые регламентируются «Положением об управлении образовательной программой», утвержденным 22.04.2025 (протокол №10). Этот документ регламентирует вопросы актуализации образовательной программы - обновления содержания структурных компонентов программы на основе учета новых достижений науки, изменений нормативных документов, рекомендаций/замечаний по оценке качества.

В соответствии с данным Положением и с учетом интересов всех заинтересованных сторон для перманентного мониторинга условий реализации ОП и ее оценки деканом школы общественного здоровья утверждается состав Комиссии по обеспечению качества (протокол Совета школы №3 от 17.09.2020 г.).

Одним из важнейших разделов деятельности магистранта, подлежащее мониторингу и оценке, является выполнение научно-исследовательской работы и подготовка к защите

магистерской диссертации. Требования магистерской диссертации, процедуры ее выполнения, защиты и оценки изложены в «Положение о магистратуре».

Цели и методы обеспечения качества реализации ОП определяются на этапе ее формирования и подготовки заявки на включение в Реестр. Этим занимается рабочая группа из числа высококвалифицированных сотрудников соответствующего подразделения, в частности, ведущие ППС образовательного модуля «Общественное здравоохранение» Школы общественного здоровья. Эти преподаватели имеют большой опыт научно-педагогической и методической работы. Проект ОП оценивается на заседании образовательного модуля, предоставляется специалистам практического здравоохранения для обсуждения и внесения дополнений и изменений. После анализа и обсуждения в ОП вносятся соответствующие коррективы, и он выносится на согласование с членами Комиссии по обеспечению качества, обсуждается на заседании Совета Школы с участием представителей учащихся и работодателей.

После доработки в соответствии с поступившими предложениями, проект ОП предоставляется на рассмотрение Академического комитета и Сената, который его отклоняет или рекомендует для включения в Реестр. Таким образом, основной функцией всех заинтересованных сторон является обеспечения контроля за качеством ОП, при этом цели и методы обеспечения качества становятся общедоступными. Далее, для включения Программы в Реестр, она должна пройти процедуру двойного слепого рецензирования, что также является средством обеспечения качества.

Модификация ОП также основывается на результатах опроса всех категорий обучающихся, преподавателей и работодателей. С целью контроля и совершенствования качества ОП проводятся внутренние процедуры оценки качества (внутренний аудит), внешние процедуры оценки качества: аккредитация в соответствии с документированной процедурой «Организация подготовки к институциональной и специализированной аккредитации в НАО «КМУ» и иные внешние проверки уполномоченными органами.

Образовательная программа проходит мониторинг качества не реже 1 раза в 3 года, в случае подготовки к специализированной аккредитации ОП мониторинг качества осуществляется внепланово. Руководитель ОП готовит отчет по самооценке ОП, КОКШ рассматривает отчет по самооценке, далее КОКШ проводит мониторинг (визит) с оценкой подтверждающих документов и выносит рекомендации по улучшению. При подготовке к специализированной аккредитации КОКШ должна оценить выполнение рекомендаций по улучшению по результатам мониторинга (визита).

Систематически на заседаниях сотрудников образовательного модуля, Совета школы обсуждаются вопросы хода реализации ОП, возможные проблемы и пути их устранения. Ежегодно руководитель ОП предоставляет на Совет школы отчет о ходе реализации ОП с оценкой сильных и слабых сторон, с представлением предложений по улучшению ОП, что служит основой для внесения дополнений и изменений в Оперативный план и Программу развития НАО «КМУ».

Образовательная программа (ОП), элективные курсы, все изменения и дополнения в ОП и силлабусы дисциплин обсуждаются на кафедрах, Комиссии по обеспечению качества, согласуются с Академическим комитетом и утверждаются на Сенате, что гарантирует соответствие обучения, проводимого отдельными преподавателями и кафедрами, структуре ОП.

Деятельность Комиссии по обеспечению качества включает обсуждение вопросов реализации и совершенствования ОП, политики оценивания, а также анализ удовлетворенности обучающихся на предмет соответствия качества ОП и/или дисциплин/модулей, наличия фактов нарушения академической честности.

Для изучения и оценки образовательной программы после завершения обучения по отдельным дисциплинам преподаватели проводят опрос обучающихся на предмет их удовлетворенности объемом теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе освоения предмета, качеством преподавания и объективностью оценивания, достаточностью предоставленного учебно-методического материала. После обучения

студентов на практических базах выясняется мнение специалистов о степени теоретической подготовки обучающихся, владения ими способами и методами работы, существующих образовательных проблемах.

Для оценки результатов выполнения научно-исследовательской работы магистранта научным руководителем проводится анализ отчета, который он оформляет в конце каждого академического периода. Заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ) является магистерская диссертация, требования к которой изложены в «Положение о подготовке дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций» и защита которой на соответствие академической степени магистра является обязательным компонентом ОП магистратуры.

Для контроля соблюдения честности обучающихся в отношении соблюдения прав интеллектуальной собственности в вузе в соответствии с «Академической политикой» существует практика экспертизы выполненных магистрантом работ (СРМП, СРМ (проектов, презентаций, докладов, эссе и др.)), рефератов, материалов для публикаций, диссертационных работ) на наличие плагиата через turnitin.com. Получение справки прохождения данной экспертизы обязательна для представления диссертационных работ к процедуре защиты, которая проходит два этапа защиты на заседаниях в присутствии ведущих ППС и представителей внешних стейкхолдеров.

Преподаватели университета могут для обсуждения выносить на заседания Совета школы проблемы, связанные с реализацией ОП. Сотрудниками Департамента академической работы осуществляется сбор и анализ данных промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Отдел стратегии, качества и управления рисками проводит статистический анализ качества преподавания и выставления оценок в соответствии с рекомендациями Лиги академической честности.

Окончательной оценкой эффективности целей образовательной программы являются также степень удовлетворенности магистрантов и работодателей по результатам анкетирования, и трудоустройства по специальности.

Согласно «Положения об управлении образовательной программой» Совет школы обеспечивает рассмотрение отчетов по реализации образовательных программ и внесение предложений по их улучшению. Заведующие кафедрами, деканы школ, координаторы образовательных модулей на основе мониторинга успеваемости студентов выявляют проблемы и вносят предложения по их решению. Комиссия по обеспечению качества Школы формирует предложения по актуализации образовательных программ на основе результатов мониторинга.

По результатам анализа удовлетворенности внутренних и внешних стейкхолдеров принимается решение об обновлении ОП.

Ежегодно ОП пересматриваются и, в случае необходимости, дополнения и изменения вносятся в соответствующие разделы ОП с учетом достижений современной науки и практики, новых требований рынка труда и работодателей к подготовке специалистов, новых методов преподавания, оценивания, которые рассматриваются на заседаниях кафедры, Советов Школ. На Советах Школ рассматриваются заявки от кафедр на разработку элективных дисциплин на следующий учебный год, формируется каталог элективных дисциплин. КЭД согласовывается с работодателями.

В плане улучшения системы оценки знаний магистрантов университета в соответствии с принципами Болонского процесса и Стандартами, в процессе оценки используются как традиционные, так и инновационные формы контроля. Так, с 2019-2020 учебного года вместо традиционного итогового тестирования в экзаменационную сессию внедрен итоговый контроль на платформе Session.

Для оценки степени заимствования магистрантами при выполнении диссертационных работ используется программа Антиплагиат. Программа проверяет на уникальность все страницы текста диссертации, выдавая подробный отчет.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по рассмотрению апелляций в университете организована апелляционная комиссия. Процедура апелляции подробно представлена в Политике.

С целью эффективного функционирования ответственность за внедрение системы обеспечения качества распределяется между администрацией, академическим и вспомогательным образовательным персоналом. Академический персонал является основным в процессах разработки, реализации и совершенствования ОП. При этом назначается руководитель образовательной программы - лицо ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

Вспомогательные структурные подразделения (библиотека, Отдел информатизации, Департамент академической работы, Отдел стратегии, качества и управления рисками, Отдел государственных закупок, Департамент развития инфраструктуры, комплаенс-офицер) занимаются организационным, материально-техническим и информационным обеспечением образовательного процесса, создают оптимальные условия для его успешного осуществления, контролируют соответствие требованиям качества и соблюдение принципов академической честности.

Администрация координирует работу всех подразделений с целью достижения стратегических целей и развития образовательной программы согласно Программе развития университета, определяет ответственных, направляет необходимые материальные и нематериальные средства для успешной реализации образовательной деятельности, осуществляет контроль за соответствием ее Академической политике университета.

Сотрудничество Карагандинского Медицинского университета на национальном и международном уровнях с вузами-партнёрами осуществляется на основании заключенных меморандумов о сотрудничестве в области здравоохранения, академического, научного и культурного сотрудничества с вузами партнерами. На сегодняшний день, заключено более 100 меморандумов с зарубежными вузами партнёрами и реализуется сотрудничество по различным направлениям деятельности, в том числе разработке совместных образовательных программ, подготовке совместных научных публикаций.

Помимо работы совещательных органов, политика участия заинтересованных сторон в реализации ОП проводится посредством анализа их удовлетворенности. Для этого в вузе определены и внедрены методы и средства, необходимые для выявления требований и удовлетворенности потребителей, измерения и анализа результативности системы менеджмента качества, а также процессы непрерывного улучшения. Данная система мер проводится на плановой основе, с привлечением высококвалифицированного персонала.

Университет активно сотрудничает с внешними стейкхолдерами. Проводятся мастер классы, обучающие семинары, научно-практические конференции, круглые столы. Подобные мероприятия позволяют университету выявить имеющиеся преимущества и проблемы всех видов деятельности университета и тем самым своевременно разрабатывать планы мероприятий по устранению недостатков и по улучшениям.

Оценка удовлетворенности качеством реализации образовательной программы магистратуры проводится вузом регулярно в виде опроса (анкетирования) всех участников процесса (ППС, магистранты) и других заинтересованных сторон (работодатели). Обратную связь от работодателей НАО «КМУ» получает в виде отзывов на выпускников, а также от членов комиссии – представителей университетов РК и практического здравоохранения при проведении итоговой государственной аттестации (отчеты председателей ГАК).

Магистранты могут быть вовлечены в процесс оценки ОП путем выражения своего мнения и пожеланий в конце курса обучения или освоения конкретной дисциплины путем опроса в фокус-группах и анкетирования для выявления мнений и учета замечаний, предложений непосредственных потребителей, изучения их удовлетворенности объемом теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе освоения предмета, качеством преподавания и объективностью оценивания, достаточностью предоставленного учебно-методического материала.

После обучения студентов на практических базах выясняется мнение специалистов о степени теоретической подготовки обучающихся, владения ими способами и методами работы, существующих образовательных проблемах.

Отдел стратегии, качества и управления рисками путем анкетирования проводит изучение и анализ удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса. Результаты обратной связи анализируются, обсуждаются на заседаниях кафедр, Советов Школы и Сената. Результаты обратной связи учитываются при планировании работы на улучшение ОП.

Магистранты имеют возможность устного/ письменного обращения к декану или курирующему проректору по различным вопросам, а также на блоги ректора, декана на сайте НАО «КМУ».

НАО «КМУ» гарантирует взаимодействие будущих магистрантов с руководством по вопросам проектирования, управления и оценки программ магистратуры, что отражается через механизм составления индивидуальных учебных планов обучающихся, в выборе элективных дисциплин, обсуждение КЭД, патентного поиска, планирования научных стажировок.

Для обеспечения возможности будущих магистрантов принимать участие в обсуждении вопросов проектирования, управления и оценки программ магистратуры и внесения предложений по реализации ОП на официальном сайте <https://www.qmu.kz/> имеется блог ректора, электронная корпоративная почта, регулярно проводятся встречи будущих магистрантов с ректором и проректорами, а также в социальных сетях университета, официальные аккаунты которых представлены в www.instagram.com/OFFICIALKSMU, www.vk.com/OFFICIALKSMU, www.facebook.com/OFFICIALKSMU, www.twitter.com/OFFICIALKSMU.

На сайте вуза реализован проект «Виртуальная приемная» <https://www.kgmu.kz/ru/ob-universitete/blog-rektora/>, в рамках которого каждый посетитель сайта может задать вопрос представителям администрации (ректор и проректора), деканатов, отделов и служб НАО «КМУ».

Обучающиеся могут также получать дополнительную информацию об ОП и использовать ресурсы ОП на Студенческом образовательном портале НАО «КМУ» <https://kgmukz.sharepoint.com> и оставлять обратную связь по поводу качества и полезности предоставляемых материалов.

Для обеспечения прозрачности системы управления и администрирования большинство процессов автоматизировано (включая государственные услуги) и осуществляется через центр обслуживания студентов (ЦОС).

Одним из документов, лежащих в основе деятельности руководства по анализу системы менеджмента качества, является анализ системы внутреннего обеспечения качества НАО «КМУ» со стороны руководства. В соответствии с требованиями процедуры П КМУ 9.3-04 «Анализ системы менеджмента со стороны руководства» утверждена 08.04.2025, протокол №9) отчет по качеству содержит информацию по результатам мониторинга следующих мероприятий: результаты внутренних аудитов; сведения, получаемые за счет организации обратной связи с потребителями образовательных услуг; информация по жалобам потребителей; статус корректирующих действий; действия, предпринятые по результатам предыдущего анализа; отчеты по результатам внешнего аудита, инспекционных проверок международным сертификационным органом по сертификации систем качества на соответствие ISO 9001:2015; информация о методическом обеспечении образовательной деятельности.

Ежегодно Председатель Правления - Ректор выступает перед ППС, обучающимися, представителями практического здравоохранения, местными исполнительными органами, общественностью, с отчетом, в котором подробно останавливается на каждом направлении жизни и деятельности университета, его перспективах, возможностях и достижениях. Отчетная встреча – это важная форма коммуникации с населением, которая свидетельствует об открытости, прозрачности деятельности вуза.

Мониторинг качества образовательной программы осуществляется не реже 1 раза в 3 года. В случае подготовки к специализированной аккредитации ОП мониторинг качества осуществляется внепланово (приказ ректора №396 от 17.10.2023 г.). Руководитель ОП готовит отчет по самооценке ОП, далее КОКШ рассматривает отчет по самооценке и проводит мониторинг (визит) с оценкой подтверждающих документов, выносит рекомендации по улучшению. При подготовке к специализированной аккредитации КОКШ должна оценить выполнение рекомендаций по улучшению по результатам мониторинга (визита).

Университет проводит регулярный мониторинг и оценку учебных достижений магистрантов и выпускников магистратуры. В частности, как показывают результаты мониторингов, что все выпускники магистратуры трудоустроены и работают в различных медицинских организациях РК.

Политика системы оценивания достижений обучающихся в Университете отражена в «Правилах рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся» Академической политики и соответствует целям и результатам обучения, доступным ресурсам и контексту, а также директивным, нормативным документам МОН РК, МЗ РК и внутренним положениям.

Политика в области качества университета определяет направленность политики системы оценивания, отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением с учетом национального и институционального контекста, требований международных стандартов и критериев, согласуется с Миссией университета.

Данные об учебных достижениях обучающихся и выпускников, которые собираются и анализируются различными участниками образовательного процесса, включают результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов, прохождения педагогической, профессиональной и научно-исследовательской практики, выполнения научно-исследовательской работы магистранта.

Достижения магистрантов (академические, научные, практико-ориентированные) рассматриваются как один из ключевых источников обратной связи для совершенствования образовательной программы и методов преподавания. Проводится анализ академических результатов по изучению итоговых оценок по дисциплинам, результатам итоговой аттестации. Научные достижения оцениваются по публикационной активности, выступлениях на конференциях, участии в грантовых проектах, качеству магистерских диссертаций. Учитываются отзывы баз практики, навыки работы с медицинскими информационными системами и владение статистическим анализом данных.

Механизм совершенствования ОП и методов преподавания может включать корректировку содержания дисциплин и совершенствования методов преподавания. Научные достижения магистрантов могут интегрироваться в учебные кейсы и использоваться как примеры на занятиях.

Образовательные программы магистратуры 7M10121 и 7M10122 - «Медико-профилактическое дело» рассмотрены на заседаниях Комиссии по обеспечению качества школы Общественного здоровья (29.10.2020 г. протокол №1, Совета школы (21.08.2020 г. протокол №2). Программы обсуждены на заседании Сената НАО «КМУ» (24.12.2020 г. протокол №5) и утверждены Советом директоров.

Они размещены в Реестре образовательных программ Единой платформы высшего образования МНВО РК (ЕПВО) (дата регистрации в Реестре: 28.07.2021 г., дата обновления паспорта ОП: 20.03.2025 г.).

Согласно «Положения об управлении образовательной программой» НАО «КМУ» самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом требований рынка труда и профессионального сообщества, стратегии и миссии университета, его традиций, в соответствии национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций.

Обновление ОП осуществляется в случаях:

- 1) изменений в нормативно-правовой базе и государственных образовательных стандартах;
- 2) внесения изменений в профессиональные стандарты и требования рынка труда;
- 3) достижения науки;

- 4) анализа удовлетворенности внутренних и внешних стейкхолдеров;
- 5) внедрения новых образовательных технологий и методов обучения;
- 6) рекомендаций аккредитационных агентств и внешних экспертов.

Актуализация программы проводится с учетом современных научных достижений, изменений в нормативно-правовой базе, требований рынка труда и рекомендаций заинтересованных сторон для обеспечения ее актуальности и соответствия образовательным стандартам.

Руководители образовательных программ отвечают за содержание и развитие образовательной программы, обеспечивая ее соответствие требованиям университета и рынка труда. Их основные функции: разработка и актуализация содержания образовательной программы; анализ удовлетворенности обучающихся и работодателей образовательной программой; взаимодействие с работодателями, клиническими базами и партнерами по вопросам практической подготовки обучающихся; участие в организации и проведении аккредитации образовательной программы; контроль за реализацией образовательной программы и своевременным внесением изменений.

Координаторы образовательных модулей проводят анализ результатов обучения в рамках модуля, выявляют проблемные зоны и вносят предложения по их устранению.

Преподаватели обеспечивают непосредственную реализацию образовательного процесса путем подготовки и проведения лекций, практических и лабораторных занятий, оценивания знаний обучающихся, разработки методических материалов, участия в актуализации образовательной программы.

НАО «КМУ» публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной. Она предоставляется оперативно и в полном объеме («Информирование общественности» АП НАО «КМУ»).

Информационную политику НАО «КМУ» реализует Служба по связям с общественностью посредством взаимодействия со всеми структурными подразделениями университета. Для этого определяются приоритетные направления информационной политики, создаются планы по ее реализации с использованием всех доступных информационных источников, для охвата всех категорий обучающихся, абитуриентов, выпускников, сотрудников и преподавателей университета.

Информация предоставляется о деятельности университета, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые обучающимся, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

Служба обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через СМИ, официальный сайт, официальные аккаунты университета в социальных сетях, в соответствии с Правилами информированного наполнения Интернет-ресурсов НАО «КМУ».

Службой осуществляется мониторинг публикаций, комментариев в социальных сетях, региональных и республиканских СМИ с целью формирования единой информационной политики университета и предоставления общественности достоверной информации о деятельности НАО «КМУ».

Аналитическая часть

Анализ представленных документов и проведенного интервью свидетельствует о высоком уровне систематизации процессов оценки и мониторинга образовательных программ магистратуры 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» в НАО «КМУ». Стратегическая направленность программы на формирование профессиональных и универсальных компетенций соответствует актуальным потребностям системы здравоохранения Республики Казахстан и мировым трендам в образовании.

Одним из ключевых достижений является внедрение компетентностно-ориентированного и модульного подхода, обеспечивающего логичную структуризацию учебного процесса, преемственность и гибкость в формировании индивидуальных образовательных траекторий. Учебные дисциплины организованы в междисциплинарные модули, включающие четко сформулированные конечные результаты обучения, соответствующие Дублинским дескрипторам и требованиям государственного стандарта.

В университете реализована система внутренней оценки качества, основанная на регулярных процедурах мониторинга. Она охватывает не только академическую успеваемость, но и другие аспекты образовательного процесса — посещаемость занятий, качество преподавания, выполнение магистерских проектов и удовлетворенность обучающихся.

Университет демонстрирует высокую степень открытости и вовлеченности всех заинтересованных сторон в процессы совершенствования образовательной программы: преподавателей, магистрантов, руководство и работодателей. Это способствует актуализации содержания программ и адаптации образовательных решений под динамичные потребности отрасли. Однако в ходе изучения предоставленных документов и интервью с фокус-группами не получено подтверждения проведения внешней оценки образовательных программ с привлечением работодателей и специалистов практической службы.

Отдельного внимания заслуживает системный анализ результатов обратной связи, на основании которого формируются управленческие решения. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях кафедр, КОКШ и Сенате. Факты оперативного реагирования на предложения обучающихся подтверждают наличие эффективного механизма обратной связи.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»: сильных сторон по данному стандарту не выявлено

Рекомендации для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:

1. Руководителю ОП предусмотреть проведение внешней экспертной оценки образовательных программ.

Срок – сентябрь 2026 года, далее постоянно.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Оценка образовательной программы» образовательные программы 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело» имеют 0 сильных, 8 удовлетворительных и 1 требующую улучшения позиций.

6.8. Стандарт «Управление и администрирование»

- ✓ Управление
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ гарантировать, что ОП реализуется в соответствии с правилами в отношении приема обучающихся; структуры и содержания, процесса оценки.
- ✓ демонстрировать доказательства готовности документировать завершение обучения путем выпуска степеней, дипломов, сертификатов или других официальных свидетельств квалификации, предоставленных в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области здравоохранения.
- ✓ . демонстрировать доказательства готовности быть ответственной за процессы обеспечения качества, гарантировать постоянную оценку ОП
- ✓ гарантировать соответствие ОП потребностям общества в уровне здоровья и системы здравоохранения, обеспечивать прозрачность работы управленческих структур и их ре.
- ✓ Академическое руководство
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ демонстрировать доказательства готовности определить ответственность академического руководства в отношении разработки и управления образовательной программы.
- ✓ демонстрировать доказательства готовности периодически оценивать академическое лидерство в отношении достижения своей миссии и ожидаемых результатов обучения

- ✓ Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая управление бюджетом ОП.
- ✓ демонстрировать доказательства готовности управлять бюджетом, таким образом, чтобы соответствовать миссии и результатам ОП, обеспечению функциональных обязанностей академического штата и обучающихся.
- ✓ Административный штат и менеджмент
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ иметь административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащее управление и распределение ресурсов
- ✓ демонстрировать доказательства готовности обеспечить участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества

- ✓ Требования и положения
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ соблюдать национальное законодательство в отношении количества и видах признанных специальностей в области здравоохранения, для которых разрабатываются утвержденные ОП.
- ✓ проводить обсуждение и утверждение программы последипломного образования в сотрудничестве со всеми заинтересованными сторонами.
- ✓ Информирование общественности
- ✓ Организация образования должна:
- ✓ демонстрировать доказательства готовности публиковать на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях.

Доказательная часть

В соответствии с «Положением об управлении образовательной программой» Совет Школы обсуждает и утверждает кандидатуру руководителя образовательной программы - лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы. Руководитель образовательной программы отвечают за содержание и развитие образовательной программы, обеспечивая ее соответствие требованиям университета и рынка труда.

Механизм и структура управления образовательными программами в НАО «КМУ» регламентированы «Положением об управлении образовательной программой», которое актуализируется по мере необходимости, что обеспечивает качественную реализацию и совершенствование ОП.

Проректор по академической и социальной работе осуществляет непосредственное руководство образовательно-воспитательной деятельностью университета и соответствующих структурных подразделений; осуществляет организацию и контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивает выполнение требований ГОСО, учебных программ, стабильное функционирование всех направлений образовательного процесса.

Проректор по стратегии, цифровизации и интернационализации определяет стратегию развития и планирование деятельности университета, обеспечивает качество и эффективность подготовки научно-педагогических кадров и научно-исследовательской работы вуза на основе достижений медицинского образования, науки и практики, эффективность работы курируемых структурных подразделений, подбор и рациональную расстановку сотрудников; планирует рациональную политику в области обеспечения вуза научными кадрами, обеспечивает выполнение требований ГОСО послевузовского образования, вносит предложения по его совершенствованию.

В организационном управлении образовательной программой участвуют Департамент академической работы (ДАР), заведующие кафедр и Департамент управления человеческими ресурсами (ДУЧР).

На основании РУП сотрудники ДАР составляют расписание учебных занятий на весь учебный год. Расписание утверждается проректором по академической работе. Офис-регистратора регистрирует учебные достижения магистрантов, обеспечивает организацию всех видов контроля знаний и расчет академического рейтинга обучающихся.

Школа общественного здоровья осуществляет оперативное управление образовательной программой, координируя и управляя образовательными программами внутри своего подразделения, взаимодействуя со всеми участниками процесса.

Сенат НАО «КМУ» постоянно действующий, коллегиальный, совещательный орган вуза был создан в 2019 году. Состав избранного Сената утверждается Председателем Сената НАО «КМУ» сроком на 3 года, а членов из числа обучающихся - на 1 год. В состав Сената входят представители профессорско-преподавательского состава и научные сотрудники (62%), административно-управленческого персонала и топ-менеджеров (18%) и обучающихся (20%).

Коллегиальными и консультативными органами при Сенате являются академический, научный комитеты и комитет по делам молодежи.

Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке, пересмотре и актуализации образовательных программ и гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования. Университет обеспечивает информирование заинтересованных сторон обо всех изменениях, вносимых в результате оценки и мониторинга образовательных программ.

В вузе создаются условия для представительства обучающихся всех уровней образования (ТиПО, бакалавриат, магистратура, резидентура, докторантура) в совещательных органах для их участия в определении Миссии вуза, разработке, управлении и оценке образовательных программ, и решении других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся. Перечень совещательных органов, а также процент представительства обучающихся, ежегодно утверждаются решением Сената по представлению проректора по академической работе. Университет создает условия для развития студенческого самоуправления, в том числе через организацию студенческих объединений и клубов. Студенческое самоуправление способствует формированию сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации. Структура и функции студенческого самоуправления регламентируются Положением.

Школа является образовательным, научным и административным подразделением НАО «КМУ», осуществляющим реализацию образовательных профессиональных программ высшего профессионального, послевузовского, дополнительного образования, после среднего, технического и профессионального образования.

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным / смежным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации, переподготовку врачей, фармацевтов и средних медицинских работников.

Комиссия по обеспечению качества Школы (КОКШ) утверждается Советом школы и действует на основании положения об управлении образовательной программой. КОКШ является совещательным органом и находится в непосредственном взаимодействии с Советом школы. Цель деятельности КОКШ заключается в экспертизе содержания и условий реализации образовательной программы, оценке соблюдения политики оценивания и другим академическим вопросам Школы, а также в анализе удовлетворенности, обучающихся на предмет соответствия качества ОП и/или дисциплин/модулей, а также на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

ППС университета входят в состав Сената, академического и научного комитета Сената, комитета по делам молодежи, Советов школ, Комиссии по обеспечению качества Школы. ППС участвуют в разработке Образовательных программ, оценке качества образования и формировании научной политики.

Обучающиеся имеют своих представителей, которые представляют их интересы в совещательных органах, входят в Сенат вуза, Совет Школ, КОКШ, участвуют в обсуждении вопросов, касающихся учебного процесса, студенческих услуг и улучшения условий обучения.

К заинтересованным сторонам относят работодателей, которые входят в состав совещательных органов вуза (Сенат вуза, Совет Школ, КОКШ) и выпускников, входящих в Ассоциацию выпускников. Заинтересованные стороны принимают участие в формировании процессов и структур комитетов, регулирующих преподавание, обучение и исследования в

вузе, соответствующей потребностям рынка труда и общества в целом, улучшении образовательного процесса, инфраструктуры, поддержки обучающихся.

Механизмы управления для проверки эффективности НАО «КМУ» включает: внутренние аудиты, то есть регулярные проверки образовательных процессов и администрирования для оценки соответствия стандартам и выявления областей для улучшения, мониторинг успеваемости обучающихся - анализ результатов экзаменов, отслеживание знаний после проведения прогрессированного тестирования, оценку качества образовательных программ, обратную связь от обучающихся и преподавателей, а именно регулярные анкетирование, опросы, позволяющие собрать мнения о качестве преподавания и образовательной среды, анализ научных публикаций и исследований, уровень трудоустройства выпускников.

Регулярное совершенствование программ обучения, обеспечение безопасных условий для занятий всех форм обучения и постоянное обновление знаний и навыков преподавателей, способствуют созданию среды, минимизирующей риски как для обучающихся, так и для ППС. Опросы, анкеты и обсуждения с участниками образовательного процесса помогают выявить области, в которых есть риски недостаточного усвоения материала или нарушения безопасности. Проводится оценка безопасности и комфорта в учебных помещениях, лабораториях и на учебных базах, где обучающиеся проходят практику.

Проведение аудита и внутреннего контроля учебного процесса, в том числе анализ работы преподавателей и обучающихся, оценка качества образования через аттестации, экзамены и мониторинг успеваемости обучающихся, получение аккредитации образовательных программ и соответствие международным стандартам качества помогает уменьшить риски, связанные с низким уровнем образования.

Служба внутреннего аудита университета является структурным подразделением, непосредственно подотчетным Совету Директоров, осуществляющим контроль и оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности вуза, аудит управления рисками системы внутреннего контроля, мониторинг реализации политики академической честности и антикоррупционной политики, исполнения документов в области корпоративного управления и консультирование в целях совершенствования деятельности вуза.

Студенческое самоуправление НАО «КМУ» форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности обучающихся, направленной на развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив студенческой молодежи; с соответствующими правами, возможностями и ответственностью, ориентированной на достижение стратегических целей и задач, повышение престижа и имиджа вуза в обществе; средство (ресурс) социально-правовой защиты студенчества.

В целях защиты прав и свобод работников, обучающихся Университета, обеспечения законности, правопорядка функционирует «ящик доверия» для письменных обращений, а также Комиссия по противодействию коррупции и выемки писем из «ящика доверия».

Функционирует Дисциплинарная комиссия, деятельность которого направлена на рассмотрение жалоб и обращений по поводу неприемлемых действий / бездействий сотрудников университета.

Социальных или культурных ограничений на участие обучающихся в коллегиальных органах отсутствуют. Избрание членов коллегиальных органов среди обучающихся осуществляется среди активных, успевающих обучающихся при избрании на заседаниях совещательных органов.

Для разработки образовательной программы Совет Школы назначает руководителя образовательной программы, который, при необходимости, формирует рабочую группу, в состав которой могут входить координаторы модулей, преподаватели, представители работодателей, профессиональных ассоциаций, представители партнерских организаций.

Основным учебным, научным и административным структурным подразделением, которое осуществляет реализацию ОП магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело», а также руководство всеми видами деятельности кафедр,

реализующих обучение студентов по данной программе, является школа общественного здоровья (ОЗ).

Школа общественного здоровья является структурным подразделением университета, осуществляющим организацию подготовки специалистов высшего и послевузовского образования. Школа ОЗ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета. Общее руководство работой школы осуществляет декан, который подчиняется проректору по академической работе.

Решением Совета школы устанавливается форма контроля знаний и порядок его проведения (в месячный срок с начала академического периода). Школа издает распоряжение о допуске к экзаменам и в отдельных случаях (по уважительным или неуважительным причинам) оформляет сдачу экзаменов по индивидуальному графику, организует повторное изучение дисциплин обучающихся, не выполнивших учебный план. Результаты анализа оценки учебных достижений магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры, школы и Сената НАО «КМУ».

Школа ОЗ ежегодно составляет план по образовательной деятельности для реализации ОП, который включает составление РУП, разработку или пересмотр силлабусов, форм и материалов итогового контроля, планирует внедрения современных технологии обучения и оценки достижений обучающихся.

Оперативное управление образовательной программой осуществляют декан школы, руководитель ОП, координаторы модулей, заведующие кафедрами, преподаватели. Заведующие кафедрами, руководители ОП и ППС несут непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, консультируют и принимают экзамены по профилю учебной дисциплины в соответствии с академическим календарем, силлабусом и расписанием экзаменов. Руководитель ОП и рабочая группа, разрабатывают и представляют на утверждение ОП. Качество ОП обеспечивают участники ее реализации: декан Школы, Руководитель ОП, координаторы модулей, ответственные за дисциплину, заведующие кафедр, преподаватели.

Ответственность за политику по оценке знаний и умений обучающихся несут соответствующие должностные лица на различных этапах обучения (ППС, руководители кафедр, ДАР).

Деятельность академического руководства относительно исполнения миссии и решения задач, поставленных перед университетом, изучается и оценивается на основе анализа и формирования отчетов и планов Правления, структурных подразделений, анализа исполнения целей и задач оперативного плана, отчетов внутреннего аудита (по плану), итогами работы внутренних и внешних комиссий.

Правление представляет отчет о достижении ключевых показателей развития и о проделанной работе за отчетный период на заседании Совета директоров. Председатель Правления-Ректор ежегодно проводит встречи с общественностью, на которых представляет годовой отчет о деятельности университета и достижение целевых индикаторов развития.

Проректор по академической работе на заседании Сената представляет отчет о работе и достижение ключевых показателей, а также анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, а также анализ результатов независимой экзаменации, которые также являются индикатором эффективной деятельности академического руководства.

Подразделения университета, в том числе школы и кафедры, осуществляют анализ выполненных мероприятий за отчетный период (учебный, календарный год) и формируют отчеты о проделанной работе. Вопросы по образовательной программе выносятся на обсуждение Совета Школы и Сената. Соответствие преподавателей бакалавриата целям и задачам образовательной программы анализируется по итогам отчетной деятельности, аттестации ППС.

Структурные подразделения, ответственные за ОП при формировании и для модификации ОП проводят анализ удовлетворенности заинтересованных сторон, в том числе работодателей, в качестве подготовки выпускников магистратуры. При этом учитывается

специфика организаций-потенциальных работодателей магистрантов. В состав Совета Школы ОЗ университета и ГАК включаются представители от работодателей для более эффективной реализации ОП с учетом потребностей работодателей.

Вовлечение широкого круга заинтересованных сторон в процесс оценки и улучшения образовательных программ в НАО «КМУ» обеспечивается участием работодателей, представителей общественности, профессиональных организаций, а также структур, ответственных за последипломное образование.

Обучающиеся могут быть вовлечены в процесс оценки академического руководства (декана, зав. кафедрой, преподавателей) путем выражения своего мнения и пожеланий в конце курса обучения или освоения конкретной дисциплины или путем анкетирования для выявления мнений и учета замечаний, предложений. Могут быть приняты во внимание замечания и предложения, обучающихся по вопросам организации учебного процесса (расписание занятий и др.), по перечню элективных дисциплин, по библиотечному фонду и другие вопросы, касающиеся непосредственно процесса обучения.

Для координации работы по разработке новой образовательной программы, ее реализации и совершенствованию Совет Школы назначает кандидатуру руководителя образовательной программы - лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы. Руководителем образовательных программ 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» является профессор школы ОЗ Калишев М.Г., ассоциированный профессор, к.м.н., стаж работы в университете – 35 лет.

Организационное управление образовательной программой осуществляется Департаментом академической работы (ДАР), отвечающим за регламентацию учебного процесса, Департаментом управления человеческими ресурсами (ДУЧР), который занимается кадровым обеспечением образовательных программ, отвечая за подбор, развитие и мотивацию преподавательского состава. Заведующие кафедрами обеспечивают операционное управление учебным процессом и контролируют качество реализации образовательных программ на уровне кафедры.

Оперативное управление образовательной программой осуществляют Школа общественного здоровья, руководитель образовательной программы, координаторы модулей, ответственные за дисциплины и преподаватели, непосредственно реализующие образовательный процесс.

Декан школы общественного здоровья возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, что отражено в его должностных инструкциях.

С целью эффективного распределения учебной нагрузки преподавателями заполняется форма индивидуального плана работы преподавателя в АИС «Platonus». Учебная работа преподавателя планируется в часах, исходя из его ставки и утвержденной на Сенате средней годовой нагрузки на данный учебный год.

Профессорско-преподавательский состав, задействованный в ОП магистратуры «Медико-профилактическое дело» представлен высококвалифицированным составом - доктором наук, кандидатами наук, докторами PhD, преподавателями имеющими большой профессиональный и педагогический опыт.

Подготовка ОП магистратуры 7M10121 и 7M10122- «Медико-профилактическое дело» осуществлялась в соответствии с классификатором специальностей высшего и послевузовского образования РК, утвержденным приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 20 марта 2009 года №131.

При разработке и запуске ОП магистратуры - «Медико-профилактическое дело» были рассмотрены на заседаниях Комиссии по обеспечению качества школы Общественного здоровья (29.10.2020 г. протокол №1), Совета школы (21.08.2020 г. протокол №2).

Экспертами ОП 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» являлись руководитель Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской

области Залыгин Ю.Л., заместитель руководителя Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Байтуганова Г.Ж., руководитель Филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области Тусупбеков А.К., заместитель руководителя управления санитарно-эпидемиологического контроля района Элихан Бөкейхан города Караганды Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области комитета санитарно-эпидемиологического контроля Жанаева А.Б.

В НАО «КМУ» разработаны и утверждены «Правила внутреннего (трудового) распорядка», в которых детально регламентированы права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации, порядок организации образовательного процесса. Указанными правилами закреплены должностные лица, ответственные за надлежащее исполнение Правил и сфера их ответственности.

Работа всех структур, обеспечивающих реализацию и оценку ОП, регламентирована Оперативным планом университета, годовыми отчетами, а также соответствующими процедурами системы менеджмента качества.

Функции подразделений определены и описаны в положениях, обязанности сотрудников пред

НаО «КМУ» имеет автономию в распределении собственных ресурсов, это позволяет определять приоритеты в распределении средств, возможности привлекать средства через гранты, спонсорство и платные услуги. Автономия университета может варьироваться, но в целом они обладают значительной свободой в принятии решений. Это позволяет им эффективно адаптироваться к меняющимся условиям и обеспечивать качество образования в соответствии с требованиями времени. Университет имеет возможность устанавливать свои критерии для оценки работы сотрудников и разработки образовательных программ, разработки и корректировки рабочих учебных планов и программ в соответствии с потребностями обучающихся и рынком труда, при этом соблюдая все требования нормативных документов.

Управление и планирование финансами НАО «Карагандинский медицинский университет» осуществляется на основании действующего законодательства Республики Казахстан, Плана развития НАО «КМУ», Оперативного плана для реализации Миссии, целей и задач университета.

Источниками финансирования являются бюджетное и внебюджетное финансирование (государственный образовательный заказ, доходы от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательской работы и других работ, не противоречащих законодательству, международные фонды, организации, гранты и т.д.).

Выделение ресурсов для реализации ОП включает в себя фонд оплаты труда ППС и другим сотрудникам, а также на их профессиональное развитие и мотивацию; поддержки и развитие инфраструктуры университета, в т.ч. клиник; обеспечения расходными материалами, симуляционными и другими учебными оборудованием, учебной литературой и информационными базами и др.; финансовой поддержки обучающихся, в т.ч. на академическую мобильность, стажировки, стипендии, участие в мероприятиях и т.д.; поддержки научно-исследовательской деятельности обучающихся и ППС; развития цифровизации образовательных процессов.

Механизмы по изучению потребностей, выделению и распределению образовательных ресурсов в университете осуществляется через постоянное проведение опроса и анкетирование обучающихся, преподавателей и работодателей для выявления потребностей в образовательных программах и ресурсах; анализ рынка труда, то есть требований работодателей к выпускникам, чтобы адаптировать учебные программы к современным потребностям; постоянный мониторинг успеваемости, анализ результатов экзаменов и аттестаций для выявления недостатков в образовательных ресурсах; определение долгосрочных целей и задач, а также необходимых ресурсов для их достижения; эффективное

распределение бюджетных средств, учебных материалов и кадровых ресурсов в зависимости от приоритетов.

Ресурсы распределяются в соответствии с Миссией университета и отражаются в Плане развития как текущие расходы, так и расходы на развитие университета.

Потребность формируется исходя из заявок, поданных структурными подразделениями, и консолидируются в отделе государственных закупок в Программу развития НАО «КМУ». Программа развития рассматривается Советом директоров вуза и утверждается постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2023 года № 1105. Председатель Правления – Ректор вуза ежегодно предоставляет отчет по выполнению Программы развития НАО «КМУ» на расширенном заседании Сената вуза и размещает на сайте вуза

Для обеспечения качества образовательного процесса НАО «КМУ» имеет достаточные и соответствующие требованиям каждой реализуемой ОП ресурсы. Обеспеченность НАО «КМУ» материально-техническими, информационно-коммуникационными ресурсами, ресурсами для практической подготовки и проведения научных исследований является обязательным условием осуществления образовательной деятельности. При планировании и проектировании ОП НАО «КМУ» проводит аудит и мониторинг образовательных ресурсов. Обучающиеся имеют доступ ко всем материальным ресурсам обучения, к которым относятся: библиотека, лаборатории, аудитории, научно-испытательные лаборатории, технические средства обучения, спортивные сооружения, столовые, буфеты и другие ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Стоимость обучения по образовательным программам магистратуры 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» на каждый учебный год утверждается согласно Постановлениям Правительства РК и размещена на сайте НАО «КМУ».

Ежегодно университет выделяет средства на обновление, расширение материальной, научно-учебно-лабораторной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов, финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Основным финансовым документом университета является План развития, который утверждается на заседании Совета директоров. План развития размещается на реестре государственного имущества.

Расходы на образовательные программы рассматриваются на заседании Правления с участием декана школы.

Стипендия назначается на основании Постановления Правительства РК, по результатам сессии.

Расходы на академическую мобильность и НИР также рассматриваются на заседании Правления, где в большинстве случаев все заявки поддерживаются.

Ежегодно независимой аудиторской компанией проводится аудит финансовой отчетности, также ежегодно проводится аудит специального назначения субъектов квазигосударственного назначения.

С 2017 года в университете существует Служба внутреннего аудита, которая подчиняется Совету Директоров и Департаменту внутреннего аудита Министерства здравоохранения.

Согласно утвержденного, на заседании Совета Директоров, плана работ Служба внутреннего аудита проводит аудит образовательных программ и по результатам проверки дает рекомендации об улучшении финансовой и академической честности.

С целью обеспечения доступности для всех заинтересованных сторон миссия ОП, конечные результаты освоения программ магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело» размещены на сайте университета и доступна для потенциальных магистрантов, их спонсоров и работодателей.

В Университете эффективно используется система информирования внутренних и внешних стейкхолдеров. В качестве средств информирования заинтересованных лиц также используется официальный сайт, блог ректора, периодические издания и

социальные сети (Инстаграм, Фейсбук). Реализацию информационной политики обеспечивает Служба по связям с общественностью, которая проводит постоянный мониторинг актуальности информации на официальном сайте и социальных сетях Университета.

Вместе с тем, все корпоративные события в университете отражаются на сайте Вуза.

Сайт Университета доступен на трех языках: государственном, русском и английском языках, реализована возможность просмотра сайта в режиме «для слабовидящих».

Активно ведутся социальные сети Университета (Инстаграм, Фейсбук), в которых размещается информация о достижениях обучающихся, объявления (мобильность, ярмарки вакансий и др.), отчеты и пр. информация.

Университет обеспечивает предоставление обучающимся полное и актуальное руководство по образовательной программе магистратуры, которое доступно в электронном формате. Руководство включает миссию и цели программы, ориентированные на подготовку специалистов в области общественного здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия, структуру и содержание учебного плана, последовательность освоения дисциплин, компетентностную модель выпускника и ожидаемые результаты обучения.

Имеется информация о доступных образовательных, научных и цифровых ресурсах, возможностях академической поддержки, международной мобильности, научного руководства, а также об инфраструктуре и сервисах университета: библиотечные фонды и базы данных, лаборатории, платформы дистанционного обучения, консультационные службы, центры карьеры и психологической поддержки, механизмы обратной связи и участия обучающихся в управлении программой.

Контент ежегодно обновляется, проходит экспертизу профильных кафедр и утверждается в установленном порядке, что обеспечивает прозрачность, преемственность и доступность требований программы для обучающихся на всех этапах обучения.

Аналитическая часть

Анализ управленческих и административных аспектов реализации образовательных программ магистратуры 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» в НАО «КМУ» свидетельствует о сформированной системе эффективного институционального управления, опирающейся на нормативную базу, стратегическое планирование, академическое лидерство и устойчивую модель внутреннего контроля качества.

Система управления образовательным процессом строится на принципах коллегиальности, прозрачности и подотчетности. Однако в ходе визита членами ВЭК не было получено документального подтверждения проведения внешней экспертизы образовательных программ на этапе их актуализации. Непосредственное академическое руководство магистратурой осуществляет Школа Общественного здоровья, в тесном взаимодействии с кафедрами, Советом по обеспечению качества школы и Сенатом.

Организация демонстрирует соблюдение законодательных и нормативных требований, регламентирующих деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, включая правила приема, структуру образовательной программы, процедуры итоговой аттестации. Разработаны и реализуются внутренние нормативные акты, включая «Положение о магистратуре», которые охватывают все аспекты административной и академической деятельности.

Финансовое обеспечение образовательных программ подтверждает наличие устойчивой и диверсифицированной модели финансирования. Средства формируются из государственного заказа, платных образовательных услуг и научной деятельности. Система бюджетирования ориентирована на эффективность, целесообразность и результативность, что выражается в приоритетном распределении ресурсов на академическую мобильность, обновление материально-технической базы и цифровизацию образовательного процесса.

Высокий уровень кадрового обеспечения поддерживается за счет привлечения квалифицированных преподавателей и специалистов практического здравоохранения.

Ведется системная работа по развитию кадрового потенциала, включая обучение, сертификацию и повышение квалификации.

Университет демонстрирует высокий уровень открытости: обеспечен постоянный доступ к информации о программах магистратуры, регламентирующих документах и результатах деятельности через официальный сайт, СМИ и публичные мероприятия. Однако следует отметить, что на сайте университета отсутствует руководство по образовательным программам магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело», включающие информацию о миссии, цели, структуре учебного плана, методах обучения и оценки, академических требованиях и доступных ресурсах.

Управленческие решения принимаются с участием всех заинтересованных сторон, что способствует укреплению доверия и устойчивому развитию образовательных программ.

Административная модель реализации ОП магистратуры 7M10121 и 7M10122 обеспечивает эффективное функционирование, соответствие современным стандартам качества и ориентацию на устойчивый результат.

В целом, система управления и администрирования образовательных программ магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело» в НАО «КМУ» соответствует лучшим отечественным и международным практикам. Положительные стороны включают четкую организационную структуру, зрелую систему внутреннего контроля качества, устойчивое финансовое обеспечение, высококвалифицированный кадровый потенциал, прозрачные управленческие процедуры и эффективное взаимодействие со стейкхолдерами.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело»: сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации для ОП 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело»:

1. Руководителю образовательных программ разработать и внедрить механизмы внешней экспертизы ОП на этапе актуализации.

Срок- сентябрь 2026 года, далее постоянно.

2. Руководителю образовательных программ разработать руководство к программам магистратуры по специальности «Медико-профилактическое дело» и разместить его на официальном сайте университета.

Срок – июнь 2026 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление и администрирование» образовательные программы 7M10121 и 7M10122 «Медико-профилактическое дело» имеют 0 сильных, 17 удовлетворительных и 2 требующих улучшения позиций.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (пример оформления)

Для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:

По стандарту «Миссия и результаты»: сильные стороны по данному стандарту не выявлены.

По стандарту «Образовательная программа»: сильные стороны по данному стандарту не выявлены.

По стандарту «Политика оценивания обучающихся»:

1. Разработка и внедрение платформы Session для автоматизации и повышения прозрачности контроля знаний обучающихся, что позволило оптимизировать процесс проверки, обеспечить академическую честность и мониторинг успеваемости.

По стандарту «Обучающиеся»: сильные стороны по данному стандарту не выявлены.

По стандарту «Академический штат/преподаватели»: сильные стороны по данному стандарту не выявлены.

По стандарту «Образовательные среда и ресурсы»: сильные стороны по данному стандарту не выявлены.

По стандарту «Оценка образовательной программы»: сильные стороны по данному стандарту не выявлены.

По стандарту «Управление и администрирование»: сильные стороны по данному стандарту не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Для ОП «7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»»:

По стандарту «Миссия и результаты»:

1. Руководителю образовательной программы довести до сведения магистрантов и работодателей миссию образовательной программы.

Срок - апрель 2026 года, далее постоянно.

2. Руководителю образовательной программы определить цель ОП в соответствии с миссией.

Срок – апрель 2026 года

3. Руководителю ОП разработать механизм документирования предложений работодателей, преподавателей и обучающихся при формировании миссии, цели ОП, результатов обучения магистрантов.

Срок- сентябрь 2026 года, далее постоянно.

По стандарту «Образовательная программа»:

1. Проректору по стратегии, цифровизации и интернационализации предусмотреть для магистрантов внутренние (по республике Казахстан) и международные стажировки для обеспечения интеграции теоретической подготовки и профессионального развития.

Срок – сентябрь 2026, далее постоянно.

2. Руководителю образовательных программ шире привлекать магистрантов к разработке и актуализации ОП.

Срок – сентябрь 2026 года, далее постоянно.

По стандарту «Политика оценивания обучающихся»:

Рекомендаций по данному стандарту нет

По стандарту «Обучающиеся»:

1. Включить в состав Совета школы и Комиссии по обеспечению качества школы магистрантов ОП «Медико-профилактическое дело» для участия в обсуждении, разработке и оценке ОП.

Срок – июнь 2026 года, далее постоянно

По стандарту «Академический штат/преподаватели»:

Рекомендаций по данному стандарту нет.

По стандарту «Образовательные среда и ресурсы»:

Рекомендаций по данному стандарту нет.

По стандарту «Оценка образовательной программы»:

1. Руководителю ОП предусмотреть проведение внешней экспертной оценки образовательных программ.

Срок – сентябрь 2026 года, далее постоянно.

По стандарту «Управление и администрирование»:

1. Руководителю образовательных программ разработать и внедрить механизмы внешней экспертизы ОП на этапе актуализации.

Срок- сентябрь 2026 года, далее постоянно.

2. Руководителю образовательных программ внести дополнения в руководство к программе в виде четко сформулированной цели.

Срок – июнь 2026 года.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Отсутствуют

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП рекомендуются к аккредитации сроком на 5 лет.

**Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии»
(для ОП 7М10121 и 7М10122 «Медико-профилактическое дело»)**

№ п/п	№	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ»							
1.1. Определение миссии							
Организация образования должна:							
1	1	1.1.1.	определить миссию ОП последипломного уровня и довести её до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения			+	
2	2	1.1.2.	определить цели и содержание программы обучения, обеспечивающей подготовку специалиста, который: • демонстрирует глубокое владение теориями, концепциями и практиками образования в области здравоохранения, включая их критическую оценку, анализ доказательной базы и адаптацию к собственному профессиональному контексту; • способен к независимому мышлению, интеграции информации, поиску и решению сложных проблем, ясной и убедительной коммуникации; • готов к продолжению обучения на более высоких уровнях (включая докторские программы) и к развитию профессиональной карьеры в сфере здравоохранения и образования; • проявляет устойчивую профессиональную и этическую позицию в образовательной деятельности, научных исследованиях и оценке программ; • несёт личную ответственность за поддержание и развитие компетенций через непрерывное профессиональное образование, регулярную самооценку, аудит, анализ собственной практики и участие в признанных формах НПР/НМО			+	
3	3	1.1.3	гарантировать социальную направленность миссии, включая учёт приоритетных медико-санитарных потребностей общества и системы здравоохранения, а также иных аспектов социальной ответственности		+		
4	4	1.1.4.	создать условия для участия обучающихся в исследовательской и инновационной деятельности в объёме, соответствующем уровню подготовки		+		
1.2 Институциональная автономия и академическая свобода							
Организация образования должна:							
5	5	1.2.1.	обеспечить процесс подготовки, основанный на признанном базовом медицинском или фармацевтическом образовании, обеспечивающий профессиональную направленность программы		+		
6	6	1.2.2.	обеспечить формирование у выпускников профессиональной автономности и готовности действовать в интересах пациента, общества и академической среды		+		
1.3. Результаты обучения							

Организация образования должна:							
7	7	1.3.1.	определить ожидаемые результаты обучения (РО) выпускников, которые включают: - знания, навыки и профессиональное поведение, соответствующие уровню последипломного образования; - основу для будущей академической или профессиональной карьеры; - готовность к выполнению ролей в секторе здравоохранения; - приверженность и навыки в области непрерывного образования; - учёт потребностей общества и социальной ответственности		+		
8	8	1.3.2.	определить общие и специфические для специальности компоненты результатов обучения, обеспечив их соотнесение с учебными модулями и методами оценивания		+		
9	9	1.3.3.	определить результаты обучения, направленные на формирование у обучающихся профессионального поведения, основанного на уважительном отношении к коллегам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их семьям, а также на соблюдении принципов академической честности и норм исследовательской этики		+		
10	10	1.3.4.	установить результаты обучения с учётом предшествующего уровня образования, определив механизмы признания, зачёта и восполнения академических дефицитов		+		
1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения							
Организация образования должна:							
11	11	1.4.1.	предусмотреть участие ключевых заинтересованных сторон (обучающиеся, преподаватели, работодатели, профильные органы) в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения		+		
12	12	1.4.2.	предусмотреть формирование миссии и результатов обучения на основе мнения и предложений заинтересованных сторон, документируя механизмы их участия			+	
Итого				0	9	3	
Стандарт 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»							
2.1 Подход в обучении							
Организация образования должна:							
13	1	2.1.1.	определить подход в обучении, основанный на ожидаемых результатах обучения и признанных квалификациях, обеспечивающих национальное и международное признание специалиста в области здравоохранения		+		
14	2	2.1.2.	определить подход в обучении на основе результатов базового образования в области здравоохранения; системно и прозрачно формировать у обучающегося ответственность за собственное обучение, обеспечивая соответствующую поддержку		+		
15	3	2.1.3.	описать общие и специфические для дисциплины компоненты обучения; применять разнообразные методы преподавания (лекции, семинары, онлайн, групповое и индивидуальное обучение, самостоятельная работа), которые стимулируют и поддерживают обучающихся в ответственности за своё развитие		+		
16	4	2.1.4.	обеспечить реализацию образовательной программы в		+		

			соответствии с принципами равенства, недискриминации и академической инклюзии				
17	5	2.1.5.	предусмотреть наставничество и регулярную обратную связь, постепенно увеличивая степень самостоятельности обучающихся по мере роста их знаний, навыков и опыта		+		
2.2 Научный метод							
Организация образования должна:							
18	6	2.2.1.	предусмотреть формирование у обучающихся понимание основных принципов научной методологии, соответствующих уровню программы		+		
19	7	2.2.2.	обеспечить освоение обучающимися принципов доказательной практики через широкий доступ к соответствующим образовательным и исследовательским кейсам и базам данных		+		
20	8	2.2.3.	включить в ОП обучение критической оценке литературы и данных, анализу современных исследований; предусмотреть доступ к исследовательским проектам; регулярно обновлять содержание с учётом новых научных достижений		+		
2.3 Содержание обучения							
Организация образования должна:							
21	9	2.3.1.	включить в процесс обучения комплекс дисциплин: медико-биологические, клинические, социальные, поведенческие науки; этика, право, общественное здравоохранение; управленческие и коммуникативные навыки		+		
22	10	2.3.2.	организовать образовательный процесс с особым вниманием к безопасности пациентов и соблюдению этических норм		+		
23	11	2.3.3.	предусмотреть регулярное обновление содержания программы для обеспечения развития знаний, навыков и мышления в соответствии с изменяющимися потребностями общества и системы здравоохранения		+		
2.4 Структура образовательной программы, состав и продолжительность							
Организация образования должна:							
24	12	2.4.1.	описать содержание, объём, последовательность курсов; разграничить обязательные и выборочные компоненты; объединять практику и теорию; гарантировать соответствие национальному законодательству		+		
25	13	2.4.2.	учитывать результаты базового образования в области здравоохранения при выборе профиля обучения; формулировать требования к ролям выпускника в системе здравоохранения		+		
2.5 Взаимосвязь между обучением и практикой здравоохранения							
Организация образования должна:							
26	14	2.5.1.	описать и обеспечить интеграцию теоретической подготовки и профессионального развития, включая практику «на рабочем месте» и стажировки			+	
27	15	2.5.2.	использовать ресурсы системы здравоохранения для обучения; гарантировать, что практика обучающихся носит образовательный характер и не подчинена исключительно требованиям оказания услуг		+		
2.6 Менеджмент обучения							
Организация образования должна:							
28	16	2.6.1.	определить ответственность и полномочия за организацию, координацию, управление и оценку учебного процесса и индивидуальной образовательной среды		+		
29	17	2.6.2.	включить в разработку и планирование			+	

			образовательной программы представителей ППС, обучающихся и других заинтересованных сторон				
30	18	2.6.3.	обеспечить разнообразие мест и форм обучения, координировать их использование для достижения всех аспектов программы		+		
Итого				0	16	2	
Стандарт 3 «ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»							
3.1 Методы оценки							
Организация образования должна:							
31	1	3.1.1.	определить, утвердить и опубликовать принципы, обоснование, методы и практику оценивания обучающихся, включая критерии установления проходных баллов, шкалы оценок, число разрешённых пересдач		+		
32	2	3.1.2.	обеспечить, чтобы процедуры оценивания охватывали знания, навыки, академические установки и профессиональное поведение обучающихся		+		
33	3	3.1.3.	использовать разнообразные методы и форматы оценивания (тесты, эссе, проекты, презентации, практические задания, устные экзамены и др.), обеспечивая их соответствие результатам обучения		+		
34	4	3.1.4.	предусмотреть возможность внутренней экспертизы процесса и методов оценивания компетентными органами университета		+		
35	5	3.1.5.	обеспечить наличие механизма предотвращения конфликта интересов и процедуры апелляции результатов оценивания		+		
36	6	3.1.6.	обеспечить прозрачность процедуры оценивания и её результатов; информировать обучающихся о критериях, процедурах и последствиях оценивания	+			
37	7	3.1.7.	предусмотреть документирование методов оценивания и их периодический пересмотр с учётом потребностей программы и обучающихся		+		
3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением							
Организация образования должна:							
38	8	3.2.1.	предусмотреть использование принципов и практики оценивания, сопоставимых с планируемыми результатами обучения и методами преподавания; обеспечить баланс текущей и итоговой оценки		+		
39	9	3.2.2.	определить количество и формы экзаменов, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов обучения		+		
40	10	3.2.3.	предусмотреть предоставление обучающимся своевременной, конструктивной и справедливой обратной связи (устной и/или письменной) по результатам оценки		+		
Итого				1	9	0	
Стандарт 4 «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»							
4.1 Политика приема и отбора							
Организация образования должна:							
41	1	4.1.1.	определить и опубликовать политику приёма, основанную на принципах объективности и равенства		+		
42	2	4.1.2.	установить количество приёмных мест в соответствии с возможностями программы и применять прозрачные критерии отбора		+		
43	3	4.1.3.	предусмотреть возможность приёма обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством		+		
44	4	4.1.4.	разработать правила перевода обучающихся из других образовательных организаций, включая зарубежные		+		
45	5	4.1.5.	установить связь между политикой приёма и миссией		+		

			программы, а также предусмотреть механизм апелляции по решениям о приёме				
46	6	4.1.6.	предусмотреть систему обжалования решений о приёме и обеспечить прозрачность правил		+		
4.2 Набор обучающихся							
Организация образования должна:							
47	7	4.2.1.	определить количество приёма обучающихся, соотнося его с ресурсами программы		+		
48	8	4.2.2.	учитывать потребности системы здравоохранения и общества при формировании контингента обучающихся		+		
49	9	4.2.3.	предусмотреть возможность пересмотра размера и состава приёма при изменении условий реализации программы		+		
4.3 Консультирование и поддержка обучающихся							
Организация образования должна:							
50	10	4.3.1.	предусмотреть систему академического консультирования, включая назначение наставников/кураторов		+		
51	11	4.3.2.	предлагать программы поддержки для решения академических, социальных, финансовых и личных потребностей обучающихся, обеспечивая конфиденциальность		+		
52	12	4.3.3.	организовать систему обратной связи обучающихся по вопросам условий обучения и образовательного процесса		+		
53	13	4.3.4.	обеспечить выдачу диплома и приложения (транскрипта), подтверждающих квалификацию		+		
54	14	4.3.5.	предусмотреть возможность индивидуальных образовательных траекторий с учётом разнообразия обучающихся		+		
55	15	4.3.6.	предусмотреть консультирование на основе мониторинга прогресса обучающихся, включая карьерное планирование и поддержку при академических трудностях		+		
4.4 Представительство обучающихся							
Организация образования должна:							
56	16	4.4.1.	предусмотреть участие обучающихся в обсуждении миссии, разработке и оценке программы			+	
57	17	4.4.2.	предусмотреть участие обучающихся в студенческих организациях и самоуправлении		+		
4.5. Требования к выпуску							
Организация образования должна:							
58	18	4.5.1.	определить требования к выпуску: успешное завершение всех элементов программы (модули, проект/диссертация, портфолио), демонстрация исследовательских навыков и критического анализа		+		
4.6. Прогресс и отчисления							
Организация образования должна:							
59	19	4.6.1.	определить правила и контроль прогресса: определить сроки выполнения заданий, условия пересдачи, вести учёт прогресса обучающихся и причин отчислений; систему поддержки обучающихся с риском академической неуспеваемости		+		
Итого				0	18	1	
Стандарт 5 «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»							
Политика кадрового отбора							
Организация образования должна разработать, внедрить и реализовывать политику кадрового отбора и найма, включающую:							
60	1	5.1.1.	предусмотреть критерии отбора претендентов по педагогическим, клиническим и профессиональным		+		

			достижениям				
61	2	5.1.2.	определить обязанности преподавателей, включая распределение нагрузки между преподаванием, исследовательской и клинической деятельностью, в соответствии с миссией ОП и потребностями системы здравоохранения		+		
62	3	5.1.3.	учитывать необходимый педагогический и профессиональный опыт при назначении на должность		+		
63	4	5.1.4.	предусмотреть ответственность преподавателей за участие в программе и справедливые условия вознаграждения		+		
64	5	5.1.5.	предусмотреть наличие у преподавателей практического опыта; назначение специалистов узкого профиля осуществлять в соответствии с их квалификацией		+		
5.2 Обязательства и развитие сотрудников							
Организация образования должна разработать, внедрить и реализовывать политику деятельности и развития персонала, предусматривающую:							
65	6	5.2.1.	предусмотреть возможность для преподавателей выделять время на обучение, консультирование и профессиональное развитие		+		
66	7	5.2.2.	предусмотреть структурное подразделение или ответственного за развитие преподавателей и оценку их деятельности		+		
67	8	5.2.3.	обеспечить поддержку преподавателей в педагогике и повышении квалификации, а также признавать их достижения		+		
68	9	5.2.4.	предусмотреть соблюдение разумного соотношения «преподаватель – обучающийся» для обеспечения взаимодействия и мониторинга		+		
5.3 Количество и квалификация преподавателей и научных руководителей							
69	10	5.3.1.	Организация образования должна обеспечить наличие преподавателей и научных руководителей: - с квалификацией не ниже уровня, превышающего уровень обучающихся; - с достаточным исследовательским опытом для руководства диссертациями и проектами; - в количестве, позволяющем соблюдать установленное соотношение «преподаватель – обучающийся» и обеспечивать доступ студентов к консультациям и наставничеству		+		
5.4 Административная и техническая поддержка							
70	11	5.4.1.	Организация образования должна обеспечить достаточную административную и техническую поддержку, включающую: - сопровождение учебного процесса и экзаменационных процедур; - поддержку исследовательской и проектной деятельности; - доступ преподавателей и обучающихся к необходимым сервисам и инфраструктуре		+		
Итого				0	11	0	
Стандарт 6 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СРЕДА»							
6.1 Образовательная среда							
Организация образования должна:							
71	1	6.1.1.	предусмотреть достаточные физические ресурсы (аудитории, лаборатории, библиотеки, симуляционные центры и др.), необходимые для реализации учебного плана		+		
72	2	6.1.2.	обеспечить безопасные условия обучения и преподавания для обучающихся и преподавателей		+		

73	3	6.1.3.	в случае применения дистанционного формата — предоставлять материалы в доступных для всех обучающихся форматах и обеспечивать инструкции по их использованию		+		
6.2 Информационные технологии							
Организация образования должна:							
74	4	6.2.1.	предусмотреть наличие политики по применению ИКТ в образовательной программе		+		
75	5	6.2.2.	обеспечить возможность использования ИКТ преподавателями и обучающимися для самостоятельного обучения и доступа к информации		+		
Итого				0	5	0	0
Стандарт 7 «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»							
7.1. Механизмы мониторинга, контроля и оценки программы							
Организация образования должна:							
76	1	7.1.1.	предусмотреть процедуры мониторинга и оценки программы, включая результаты обучения и прогресс обучающихся		+		
77	2	7.1.2.	обеспечить использование результатов мониторинга и оценки при принятии управленческих решений по программе		+		
78	3	7.1.3.	предусмотреть проведение оценки программы с учётом образовательного процесса, структуры программы и ожидаемых результатов обучения			+	
7.2. Обратная связь преподавателей и обучающихся							
Организация образования должна:							
79	4	7.2.1.	предусмотреть сбор и рассмотрение обратной связи от преподавателей и обучающихся		+		
80	5	7.2.2.	предусмотреть использование результатов обратной связи для корректировки программы		+		
7.3. Учебные достижения обучающихся							
Организация образования должна:							
81	6	7.3.1.	обеспечить анализ академической успеваемости обучающихся в соответствии с целями и результатами обучения		+		
82	7	7.3.2.	предусмотреть использование анализа учебных достижений для уточнения содержания программы и методов обучения		+		
7.4. Утверждение и контроль образовательной среды							
83	8	7.4.1.	представить доказательства утверждения программы компетентным органом		+		
84	9	7.4.2.	предусмотреть пересмотр и контроль программы в соответствии с национальными квалификационными требованиями		+		
Итого				0	8	1	
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
8.1. Управление							
Организация образования должна:							
85	1	8.1.1.	назначить ответственного за образовательную программу (директора/академического руководителя), отвечающего за её реализацию и подотчётного руководству университета		+		
86	2	8.1.2.	утвердить структуру управления образовательной программой, включая распределение полномочий, создание рабочих и консультативных органов, а также порядок предотвращения конфликта интересов		+		
87	3	8.1.3.	предусмотреть открытость управления и прозрачность принимаемых решений через регламентированные процедуры и доступ к официальной информации		+		
8.2. Академическое руководство							
Организация образования должна:							

88	4	8.2.1.	определить и закрепить обязанности академического руководства (ответственного за программу и иных должностных лиц) в части разработки, реализации и координации образовательной программы		+		
89	5	8.2.2.	предусмотреть оценку деятельности академического руководства с учётом достижения миссии и заявленных результатов обучения		+		
8.3. Менеджмент программы							
Организация образования должна:							
90	6	8.3.1	обеспечить наличие академического руководителя и административного персонала, отвечающих за сопровождение реализации программы		+		
91	7	8.3.2	установить распределение полномочий и ответственности за управление компонентами программы, включая учебный процесс и ресурсы		+		
8.4. Требования и нормативное соответствие							
Организация образования должна:							
92	8	8.4.1	предусмотреть, чтобы административные процессы программы включали элементы системы внутреннего обеспечения качества и соответствовали национальным нормативным требованиям		+		
93	9	8.4.2	предусмотреть процесс экспертной оценки и утверждения программы при её запуске			+	
94	10	8.4.3	обеспечить официальное утверждение образовательной программы компетентным органом (университетом или государственным регулятором) для приёма обучающихся		+		
8.5. Административная поддержка							
Организация образования должна:							
95	11	8.5.1.	обеспечить наличие квалифицированного административного и профессионального персонала, отвечающего за сопровождение образовательной программы и связанных с ней процессов (учебных, организационных, исследовательских и иных)		+		
96	12	8.5.2.	предусмотреть управление и распределение ресурсов для устойчивой реализации программы		+		
8.6. Финансирование и распределении ресурсов							
Организация образования должна:							
97	13	8.6.1.	определить обязанности и полномочия по обеспечению программы ресурсами и прозрачному использованию средств		+		
98	14	8.6.2.	предусмотреть распределение финансовых ресурсов, необходимых для реализации учебного плана		+		
99	15	8.6.3.	предусмотреть подтверждение финансовой обеспеченности программы		+		
100	16	8.6.4.	предусмотреть надлежащий финансовый менеджмент и прозрачность		+		
8.7. Информирование общественности							
Организация образования должна:							
101	17	8.7.1.	предоставлять кандидатам полную и достоверную информацию о содержании, структуре и стоимости обучения		+		
102	18	8.7.2.	использовать разнообразные каналы распространения информации (официальный веб-сайт, печатные и электронные материалы)		+		
103	19	8.7.3.	предоставлять обучающимся руководство по программе, включающее миссию, цели, структуру учебного плана, методы обучения и оценки, академические требования и доступные ресурсы			+	
Итого				0	17	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ				1	93	9	

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Анкета ППС КМУ 2 этап

Общее кол-во анкет: 57

1. Ваша образовательная программа/факультет?

6B07201 Технология фармацевтического производства	6 (10,5%)
6B10117 Медицина (двудипломная образовательная программа с Казанским государственным медицинским университетом) (первичная аккредитация)	10 (17,5%)
8D10100 Медицина	3 (5,3%)
6B05088(1) IT-медицина (двудипломная образовательная программа с КарГТУ	5 (8,8%)
7M10121 Медико-профилактическое дело (первичная аккредитация)	2 (3,5%)
7M10122 Медико-профилактическое дело	1 (1,8%)
7M10101 Менеджмент в общественном здравоохранении (первичная аккредитация) 2года	2 (3,5%)
7M10108 Менеджмент в общественном здравоохранении (профильное направление)	2 (3,5%)
7R01101 Акушерство и гинекология (взрослая, детская)	6 (10,5%)
7R01124 Семейная медицина	3 (5,3%)
7R01129 Физическая медицина и реабилитация (взрослая, детская)	2 (3,5%)
7R01132 Ревматология (взрослая, детская)	3 (5,3%)
7R01137 Онкология химиотерапевтическая (первичная аккредитация)	2 (3,5%)
7R01138 Анестезиология и реаниматология (детская) (первичная аккредитация)	3 (5,3%)
7R01139 Аллергология и иммунология (детская) (первичная аккредитация)	3 (5,3%)
7R01141 Оториноларингология (детская) (первичная аккредитация)	2 (3,5%)
7R01142 Офтальмология (детская) (первичная аккредитация)	2 (3,5%)

2. Your Position (Ваша должность)

Professor (Профессор)	19 (33,3%)
Associate Professor (Доцент)	20 (35,1%)
Senior Teacher (Старший преподаватель)	10 (17,5%)
Teacher (Преподаватель)	7 (12,3%)
Head of Department (Зав.кафедры)	1 (1,8%)

3. Academic degree, academic title (Ученая степень, ученое звание)

Honoured Worker (Заслуженный деятель)	0 (0%)
Doctor of Science (Доктор наук)	7 (12,3%)
Candidate of Science (Кандидат наук)	21 (36,8%)
Master (Магистр)	5 (8,8%)
PhD (PhD)	15 (26,3%)
Professor (Профессор)	2 (3,5%)
Associate Professor (Ассоциированный профессор)	7 (12,3%)
No (нет)	7 (12,3%)

4. Work experience at this HEI (Стаж работы в данном вузе)

1 год- 5 лет	2 (1,5%)
Более 5 лет	55 (96,5%)

	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо
Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	39 (68,4%)	18 (31,6%)	0	0	0
Как вы оцениваете возможности, которые предоставляет вуз для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава?	42 (73,7%)	15 (26,3%)	0	0	0
Как вы оцениваете возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста учителей?	42 (73,7%)	15 (26,3%)	0	0	0
Как вы оцениваете степень академической свободы профессорско-преподавательского состава?	32 (56,1%)	25 (43,9%)	0	0	0
Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии?	36 (63,2%)	21 (36,8%)	0	0	0
Насколько преподаватели могут использовать собственные методы?	40 (70,2%)	17 (29,8%)	0	0	0
Насколько преподаватели	42	15 (26,3%)	0	0	0

могут использовать собственные инновации в процессе обучения ?	(73,7%)				
Как вы оцениваете организацию здравоохранения и профилактики заболеваний в вузе?	22 (59,6%)	34 (38,6%)	1 (1,8%)	0	0
Какое внимание руководство ВУЗа уделяет содержанию образовательной программы?	37 (64,9%)	20 (36,1%)	0	0	0
Как вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	47 (82,5%)	9 (15,8%)	1 (1,8%)	0	0
Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности разных групп учащихся?	33 (57,9%)	24 (42,1%)	0	0	0
Оцените открытость и доступность менеджмента для студентов	35 (61,4%)	20 (35,1%)	2 (3,5%)	0	0
Оцените открытость и доступность менеджмента для преподавательского состава	39 (68,4%)	17 (29,8%)	1 (1,8%)	0	0
Каков уровень поощрения и вовлечения молодых специалистов в образовательный процесс?	38 (66,7%)	18 (31,6%)	1 (1,8%)	0	0
Оцените возможности профессионального и личностного роста, созданные для каждого учителя и сотрудника	39 (68,4%)	18 (31,6%)	0	0	0
Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей учителей.	35 (61,4%)	21 (36,8%)	1 (1,8%)	0	0
Как организована деятельность по академической мобильности	24 (42,1%)	32 (56,1%)	1 (1,8%)	0	0
Как организована деятельность по повышению квалификации ППС	39 (68,4%)	18 (31,6%)	0	0	0
Оцените как ВУЗ и его руководство поддерживают научно-исследовательские работы преподавательского состава	39 (68,4%)	18 (31,6%)	0	0	0

Оцените как вуз и его руководство поддерживают разработку новых образовательных программ / учебных дисциплин / методов обучения.	42 (73,7%)	15 (26,3%)	0	0	0
Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с научными исследованиями	39 (68,4%)	16 (28,1%)	2 (3,5%)	0	0
Оцените возможность преподавательского состава совмещать преподавание с практической деятельностью	39 (68,4%)	18 (31,6%)	0	0	0
Оцените соответствуют ли знания, полученные студентами в вузе, требованиям современного рынка труда.	35 (61,4%)	20 (35,1%)	2 (3,5%)	1 (1%)	0
Как руководство и администрация вуза воспринимают критику?	21 (36,8%)	33 (57,9%)	3 (5,3%)	0	0
Оцените насколько ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям.	26 (45,6%)	30 (52,6%)	1 (1,8%)	0	0
Оцените направленность образовательных программ / учебных планов на предоставление учащимся навыков анализа ситуации и составления прогнозов.	33 (57,9%)	23 (40,4%)	1 (1,8%)	0	0
Оцените насколько содержание и качество реализации образовательной программы соответствуют ожиданиям рынка труда и работодателя	34 (59,6%)	22 (38,6%)	1 (1,8%)	0	0

31. Why do you work in this particular HEI? (Почему Вы работаете именно в этом вузе?)

- 1) Ўнайды
- 2) Много возможностей
- 3) Больше возможностей всестороннего развития и роста
- 4) Это один из лучших медицинских университетов страны. В нем работают профессионалы высокого класса как в области здравоохранения, так и в области администрирования образовательного процесса. Академическая поддержка и возможности профессионального роста, как со стороны администрации так и со стороны руководства кафедр позволяют получать качественные компетенции в области преподавания, научной и практической медицинской деятельности.

- 5) Сочетания ряда факторов: нормальные условия труда, наличия жилья поблизости и уже имеющегося признания внутри вуза.
- 6) я думаю, что это лучший ВУЗ в регионе с точки зрения подготовки врачей для практической деятельности 2) это ВУЗ, где мне предоставили возможность открыть программу по моей специальности
- 7) Мечта быть врачом привела в эти стены
- 8) ВУЗ входит в число лидеров в медицинском образовании в РК, стабильность, карьерный рост и перспективы, научная деятельность
- 9) самый лучший вуз в республике
- 10) Я выпускник этого университета. В университете состоялась мое профессиональное становление и карьерный рост от преподавателя до профессора.
- 11) Потому что мне близки его ценности и подход к образованию. Здесь сильный преподавательский состав и хорошие условия для работы со студентами. Для меня важно не только передавать знания, но и помогать студентам развиваться, и именно в этом вузе для этого есть все возможности.
- 12) Мне нравится
- 13) Престижность, условия труда, зарплата
- 14) Престижный ВУЗ
- 15) Люблю свой ВУЗ
- 16) Данная работа дает мне реализовать свой потенциал в образовании, педагогике, медицине, науке и личном росте
- 17) ВуЗ команда
- 18) соответствуют моим ожиданиям, потребностям
- 19) работаю уже более 20 лет в КМУ
- 20) Потому что он лучший
- 21) Мне нравятся условия работы и оплата труда, а также возможность получать знания всегда и поддерживать свои интересы
- 22) Есть возможность реализоваться, передать опыт студентам
- 23) Один из лучших в Казахстане
- 24) Самый лучший вуз
- 25) Лучшее место, где можно реализовать себя в качестве преподавателя, исследователя и специалиста своей сферы
- 26) Созданы отличные условия труда, созданы условия для проведения научной работы
- 27) Я работаю в КГМУ, потому что университет предоставляет профессиональную среду, где можно сочетать преподавание, научную деятельность и участие в развитии образовательных программ. Здесь я могу влиять на качество подготовки будущих специалистов, работать в команде единомышленников и реализовывать междисциплинарные проекты. Для меня важны культура ответственности, уважение к знаниям и ориентация на качество, которые являются основой работы КГМУ.
- 28) Лучший мед вуз
- 29) В этом ВУЗе я стала специалистом, и именно студентам этого ВУЗа я хочу отдавать свои знания и навыки
- 30) Вуз осуществляет деятельность по трем направлениям науке, практики, преподавание. Что позволяет одновременно сформироваться как педагог, научный работник и врач практики
- 31) 30 л
- 32) меня устраивает климат в коллективе и условия работы
- 33) Программа поддержки для молодых преподавателей, сложившийся состав и традиции на кафедре
- 34) Я с другого вуза
- 35) Это мой родной вуз, где чтят традиции и дает возможность росту

- 36) Лучший университет среди медицинских вузов, возможность постоянного профессионального роста, высокая возможность симуляционных технологий позволяющих качественно и полно проводить занятия и отрабатывать клинические навыки обучающихся в реальном времени и тем самым, способствовать выпуску из резидентуры высокопрофессиональных специалистов по своей специальности
- 37) Я работаю в университете, в котором обучалась, поскольку хорошо знакома с его академической средой, ценностями и образовательными стандартами. Этот опыт помогает мне эффективно участвовать в развитии учебного процесса.
- 38) Комфортные условия, возможность наукой заниматься
- 39) Лучший университет среди медицинских Вузов, с возможностями постоянно повышать профессиональный потенциал с использованием инновационных современных технологий.
- 40) Комфортные условия
- 41) Я очень люблю свою работу и мне нравится наш вуз, я получаю отдачу при работе со студентами и коллегами, чувствую свою востребованность
- 42) вуз позволяет реализовать творческий потенциал, создает благоприятную атмосферу для преподавательской, клинической и научной деятельности
- 43) Я этот вуз закончил и здесь же готовлю специалистов
- 44) Я работаю в КарТУ. Двудипломная IT медицина
- 45) отличные условия труда
- 46) высокая возможность реализации

	Очень часто	Часто	Иногда	Очень редко	Никогда
Как часто вы проводите мастер-классы и практические занятия в рамках своего курса?	15 (26,3%)	29 (50,9%)	10 (17,5%)	3 (5,3%)	0
Как часто учителей приглашают извне (местных и иностранных) для участия в учебном процессе?	5 (8,8%)	28 (49,1%)	22 (38,6%)	2 (3,5%)	0

Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:

	Часто	Иногда	Никогда
Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами	2 (3,6%)	14 (25%)	40 (72,4%)
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	3 (5,3%)	24 (42,1%)	30 (52,6%)
Отсутствие необходимой литературы в библиотеке	1 (1,8%)	10 (17,5%)	46 (80,7%)
Переполненность учебных групп (слишком много студентов в группе)	1 (1,8%)	16 (28,1%)	40 (70,2%)
Неудобный график	1 (1,8%)	14 (24,6%)	42 (73,7%)
не отвечающие требованиям условия для занятий в классе	0	8 (14%)	49 (86%)

Отсутствие доступа в Интернет / плохое подключение к Интернету	1 (1,8%)	20 (35,1%)	36 (63,2%)
Отсутствие у студентов интереса к учебе	0	29 (50,9%)	28 (49,1%)
Несвоевременное получение информации о событиях	0	17 (29,8%)	40 (70,2%)
Отсутствие учебных пособий в классах	0	11 (19,3%)	46 (80,7%)

Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие

Нет

нет

-

проблем нет

Ничего не приходит на ум.

проблем не вижу

Оплата труда ППС

Отсутствие у преподавателей доступа в МИС

Проблем нет, ВУЗ ежегодно проводит анкетирование ППС по удовлетворенности предоставляемых условий труда

Отсутствуют

Нет проблем

конфликт между знаниями студента и использованием искусственного интеллекта

Нету проблем

Проблем нет

Нет проблем

На работу со студентами влияет их недостаточная школьная подготовка

	Полностью удовлетвор ен	Частично удовлетвор ен	Не удовлетвор ен	Затрудняю сь ответить
В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:	44 (77,2%)	12 (21,1%)	0	1 (1,8%)
Отношениями с непосредственным руководством	52 (91,2%)	5 (8,8%)	0	0
Отношениями с коллегами на кафедре	49 (86%)	8 (14%)	0	0
Степенью участия в принятии управленческих решений	40 (70,2%)	14 (24,6%)	0	3 (5,3%)

Отношениями со студентами	56 (98,2%)	1 (1,8%)	0	0
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	41 (71,9%)	15 (26,3%)	0	1 (1%)
Поддержка ваших предложений и комментариев	40 (70,2%)	16 (28,1%)	0	1 (1%)
Деятельностью администрации вуза	43 (75,4%)	14 (24,6%)	0	0
Условиями оплаты труда	40 (70,2%)	17 (29,8%)	0	0
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	46 (80,7%)	11 (19,3%)	0	0
Охраной труда и его безопасностью	53 (93%)	4 (7%)	0	0
Управление изменениями в деятельности вуза	42 (73,7%)	15 (26,3%)	0	0
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	32 (56,1%)	17 (29,8%)	4 (7%)	4 (7%)
Организацией питания в ВУЗе и его качеством	33 (57,9%)	21 (36,8%)	1 (1,8%)	2 (3,5%)
Организацией здравоохранения и качества медицинских услуг	41 (71,9%)	13 (22,8%)	1 (1,8%)	2 (3,5%)

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета для обучающихся НАО «Карагандинский медицинский университет»

Общее кол-во анкет: 78

Образовательная программа (специальность)

6B07201 Технология фармацевтического производства	36 (46,2%)
6B10117 Медицина (двудипломная образовательная программа с Казанским государственным медицинским университетом	5 (6,4%)
8D10100 Медицина	12 (15,4%)
6B05088 IT-медицина (двудипломная образовательная программа с КарГТУ	4 (5,1%)
7M10121 Медико-профилактическое дело	2 (2,6%)
7M10122 Медико-профилактическое дело	3 (3,8%)
7M10101 Менеджмент в общественном здравоохранении	2 (2,6%)
7M10108 Менеджмент в общественном здравоохранении (профильное направление)	1 (1,3%)
7R01101 Акушерство и гинекология(взрослая, детская)	4 (5,1%)
7R01124 Семейная медицина	2 (2,6%)
7R01129 Физическая медицина и реабилитация (взрослая, детская)	3 (3,8%)
7R01132 Ревматология (взрослая, детская)	4 (5,1%)

Пол:

Мужской	15 (19,2%)
Женский	63 (80,8%)

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Отлично	Хорошо	Удовле творен	Не удовл етворе н	Очень плохо
1. Оцените, насколько Вы удовлетворены	55 (70,5%)	14 (17,9%)	8 (10,3%)	1 (1,3%)	0
2. Уровнем доступности деканата	56 (71,8%)	15 (19,2%)	6 (7,7%)	1 (1,3%)	0
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	49 (62,8%)	25 (32,1%)	3 (3,8%)	1 (1,3%)	0

4. Доступностью Вам академического консультирования	49 (62,8%)	19 (24,4%)	5 (6,4%)	1 (1,3%)	0
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	54 (69,2%)	61 (24,6%)	5 (6,4%)	0	0
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	45 (57,7%)	25 (32,1%)	7 (9%)	1 (1,3%)	0
7. Отношения между обучающимся и ППС	45 (57,7%)	27 (34,6%)	6 (7,7%)	0	0
8. Деятельность финансовых и административных служб вуза	45 (57,7%)	25 (32,1%)	8 (10,3%)	0	0
9. Доступность медицинской службы здравоохранения	53 (67,9%)	18 (23,1%)	7 (9%)	0	0
10. Качество медицинских услуг в вузе	50 (64,1%)	20 (25,6%)	5 (6,4%)	3 (3,8%)	0
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	56 (71,8%)	16 (20,5%)	6 (7,7%)	0	0
12. Качеством услуг в библиотеках и читальных залах	55 (70,5%)	18 (23,1%)	5 (6,4%)	0	0
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	55 (70,5%)	16 (20,5%)	6 (7,7%)	1 (1,3%)	0
14. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	52 (66,7%)	17 (21,8%)	6 (7,7%)	1 (1,3%)	2 (2,6%)
15. Доступность и качество интернет-ресурсов	50 (64,1%)	19 (24,4%)	4 (5,1%)	2 (2,6%)	3 (3,8%)
16. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	54 (69,2%)	14(17,9%)	10 (12,8%)	0	0
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	48 (61,5%)	21 (26,9%)	8 (10,3%)	1 (1,3%)	0
18. Есть ли Комнаты отдыха студентов (при наличии)	35 (44,9%)	28 (35,9%)	8 (10,3%)	5 (6,4%)	2 (2,6%)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер)	49 (62,8%)	21 (26,9%)	7 (9%)	1 (1,3%)	0
20. Общим качеством учебных программ	50 (64,1%)	22 (28,2%)	5 (6,4%)	0	1 (1,3%)
21. Качество учебных программ в вузе	51 (65,4%)	21 (26,9%)	6 (7,7%)	0	0
22. Методами обучения в целом	50 (64,1%)	20 (25,6%)	8 (10,3%)	0	0
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесс	52 (66,7%)	19 (24,4%)	6 (7,7%)	1 (1,3%)	0
24. Качеством преподавания	52 (66,7%)	20 (25,6%)	6 (7,7%)	0	0
25. Академическая нагрузка /	44 (56,4%)	24 (30,8%)	10	0	0

требования к студентам			(12,8%)		
26. Требования ППС к студентам	45 (57,7%)	45 (57,7%)	9 (11,5%)	0	0
27. Информационная поддержка и разъяснение требований к поступающим в вуз и стратегии образовательной программы (специальности) перед поступлением в вуз	53 (67,9%)	16 (20,5%)	9 (11,5%)	0	0
28. Информирование требований которые необходимо выполнить для успешного завершения данной образовательной программы (специальности)	51 (65,4%)	20 (25,6%)	7 (9%)	0	0
29. Проводимыми тестами и экзаменами	50 (64,1%)	18 (23,1%)	10 (12,8%)	0	0
30. Объективность оценки знаний, навыков и других академических достижений.	52 (66,7%)	18 (23,1%)	8 (10,3%)	0	0
Имеющимися компьютерными классами	52 (66,7%)	16 (20,5%)	9 (11,5%)	1 (1,3%)	0
Имеющимися научными лабораториями	51 (65,4%)	17 (21,8%)	6 (7,7%)	4 (5,1%)	0
33. Объективность и справедливость учителя	52 (66,7%)	15 (19,2%)	10 (12,8%)	1 (1,3%)	0
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	55 (70,5%)	15 (19,2%)	7 (9%)	1 (1,3%)	1 (1,3%)
Обеспечением студентов общежитием	46 (59%)	21 (26,9%)	9 (11,5%)	2 (2,6%)	0

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Затрудняюсь ответить
36. Программа курса была четко представлена	53 (67,9%)	22 (28,2%)	2 (2,6%)	1 (1,3%)	0	0

37. Содержание курса хорошо структурировано	50(64,1)	21 (26,9%)	5 (6,4%)	1 (1,3%)	0	1 (1,3%)
38. Ключевые термины достаточно объяснены	52 (66,7%)	22 (28,2%)	3 (3,8%)	1 (1,3%)	0	0
39. Материал, предложенный ППС, актуален и отражает последние научные и практические разработки	50 (64,1%)	22 (28,2%)	5 (6,4%)	0	0	1 (1,3%)
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	52 (66,7%)	22 (28,2%)	2 (2,6%)	2 (2,6%)	0	0
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	54 (69,2%)	20 (25,6%)	3 (3,8%)	1 (1,3%)	0	0
42. Изложение преподавателя понятно	51 (65,4%)	23 (29,5%)	3 (3,8%)	1 (1,3%)	0	0
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	49 (62,8%)	24 (30,8%)	4 (5,1%)	0	0	1 (1,3%)
44. Знания, навыки и другие академические достижения оцениваются объективно	50 (64,1%)	21 (26,9%)	5 (6,4%)	1 (1,3%)	0	1 (1,3%)
45. Преподаватель соответствует вашим требованиям и ожиданиям в отношении профессионального и личностного развития	49 (62,8%)	20 (25,6%)	9 (11,5%)	0	0	0
46. Преподаватель стимулирует активность студентов	50 (64,1%)	21 (26,9%)	6 (7,7%)	1 (1,3%)	0	0
47. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	48 (61,5%)	21 (26,9%)	6 (7,7%)	2 (2,6%)	0	1 (1,3%)
48. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	53 (67,9%)	19 (24,4%)	5 (6,4%)	1 (1,3%)	0	0
49. Преподаватель проявляет	49 (62,8%)	19	9	1	0	0

положительное отношение к студентам		(24,4%)	(11,5%)	(1,3%)		
52. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	50 (64,1%)	21 (26,9%)	6 (7,7%)	1 (1,3%)	0	0
53. Критерии оценки, которые использует ППС, ясны и доступны	51 (65,4%)	21 (26,9%)	5 (6,4%)	1 (1,3%)	0	0
50. ППС объективно оценивает достижения учеников	51 (65,4%)	19 (24,4%)	7 (9%)	1 (1,3%)	0	0
51. Преподаватель владеет профессиональным языком	54 (69,2%)	18 (23,1%)	6 (7,7%)	0	0	0
52. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	49 (62,8%)	20 (25,6%)	8 (10,3%)	1 (1,3%)	0	0
53. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	49 (62,8%)	22 (28,2)	7 (9%)	0	0	0
54. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	55 (70,5%)	17 (21,8%)	6 (7,7%)	0	0	0
55. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	54 (69,2%)	17 (21,8%)	7 (9%)	0	0	0

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Нет

-

нет

нету

Меня полностью удовлетворяет преподавание

Все отлично

Нет проблем

Никаких проблем нету

Не имеется

Некоторая часть преподавателей требует слишком много, чем требуется

Нет, всем довольна. Университет предоставляет все возможности для проведения исследования.

Мұғалімдер кейде шектен шығады