

«06» 05 2026г
№ 21767

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Astana city, Republic of Kazakhstan, B.Momysuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

Ректору
Учреждения «Кыргызский
Государственный Технический
Университет имени И.Раззакова»
Чыныбаеву М.К.

Уважаемый Мирлан Койчубекович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 30 апреля 2026 года (протокол №101) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

580200 Менеджмент (докторантура, послевузовское профессиональное образование) (первичная аккредитация)

Стандарт Управление основной образовательной программой

1. Руководству вуза рекомендуется разработать единые требования к структуре планов развития ООП, обеспечив отражение в них всех ключевых направлений стратегии университета (качество образования, научно-исследовательская деятельность, интернационализация, цифровизация, взаимодействие с индустрией). Обновить планы развития всех ООП в соответствии с новой стратегией. Срок - до начала 2026-2027 уч.года.

2. Руководству вуза рекомендуется разработать единый шаблон (регламент) плана развития образовательной программы. В структуре плана предусмотреть: анализ текущего состояния ОП, стратегические цели развития, уникальные конкурентные преимущества программы, ожидаемые результаты, показатели эффективности и механизм мониторинга реализации. Утвердить регламент разработки и мониторинга планов развития ОП на уровне университета. Срок - до начала 2026-2027 уч.года.

3. Руководству вуза рекомендуется ввести ежегодный мониторинг выполнения планов развития ОП с рассмотрением результатов на заседаниях кафедр, советов институтов (высших школ) и профильных коллегиальных органов университета. Срок - ежегодно.

4. Руководству ООП необходимо обеспечить документальное подтверждение участия работодателей, выпускников, студентов и представителей профессионального сообщества в обсуждении и корректировке планов развития ОП (круглые столы, экспертные заключения, участие в отраслевых советах) не реже одного раза в год. Срок - ежегодно.

5. Руководству вуза рекомендуется организовать систематическое повышение квалификации руководителей институтов, высших школ, кафедр и образовательных программ по направлениям образовательного менеджмента, стратегического управления и управления качеством образования. Срок - не реже одного раза в три года.

6. Руководству вуза рекомендуется рассмотреть возможность внедрения института менеджера образовательной программы, определив функции лица, ответственного за стратегическое развитие и координацию образовательной программы (Programme Manager), включая мониторинг показателей эффективности ОП, взаимодействие со стейкхолдерами и координацию процессов обновления программы. Срок - 2026-2027 уч.г.

Стандарт Управление информацией и отчетность

1. Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить систему ключевых показателей эффективности образовательных программ (KPI), а именно утвердить перечень показателей результативности ОП (например: трудоустройство выпускников, академическая успеваемость, удовлетворенность обучающихся и работодателей, участие в научной деятельности, академическая мобильность, международные проекты и тд.) и обеспечить ежегодный мониторинг и анализ данных показателей на уровне кафедр, институтов (высших школ) и университета. Срок - 2026-2027 уч.год.

2. Руководству вуза рекомендуется ввести регулярную аналитическую отчетность по результативности образовательных программ, обеспечить ежегодное представление аналитических отчетов об эффективности реализации ОП на заседаниях кафедр, ученых советов институтов (высших школ) и Ученого совета университета. Срок - ежегодно.

3. Руководству вуза рекомендуется обеспечить системное информирование заинтересованных сторон о результатах мониторинга качества образования, размещать на официальном сайте университета ежегодные отчеты о результатах анкетирования, принятых корректирующих мерах и улучшениях образовательного процесса, обеспечивая доступ к данной информации для студентов, преподавателей и работодателей. Срок - на постоянной основе.

4. Ответственному структурному подразделению рекомендуется систематизировать размещение аналитических материалов на официальном сайте университета, создать структурированный раздел, включающий результаты анкетирования, отчеты по внутреннему аудиту, аналитические обзоры качества образования и информацию о реализованных корректирующих мероприятиях, с регулярным обновлением. Срок - не реже одного раза в год.

5. Руководству вуза рекомендуется разработать механизм

сравнительного анализа эффективности образовательных программ, внедрить внутреннюю систему рейтинговой оценки образовательных программ на основе утвержденных показателей эффективности с ежегодным рассмотрением результатов на уровне университета. Срок - 2026-2027 уч.год.

6. Руководству вуза рекомендуется обеспечить прозрачность цикла обеспечения качества образования, разработать и утвердить порядок информирования студентов и преподавателей о принятых решениях по итогам анализа качества образовательного процесса, включая публикацию кратких отчетов о реализованных мерах по улучшению качества образования.

Стандарт Разработка и утверждение основной образовательной программы

1. Руководству ООП необходимо обеспечить регулярное участие обучающихся, преподавателей, работодателей и других стейкхолдеров в обсуждении и обновлении образовательных программ с документальным подтверждением (протоколы заседаний, экспертные заключения, отчеты круглых столов) не реже одного раза в год. Срок - ежегодно.

2. Руководству ООП необходимо организовать регулярное проведение независимой внешней экспертизы всех образовательных программ с привлечением представителей отрасли, профессиональных ассоциаций и академических партнеров (в том числе международных) с оформлением аналитических заключений и рекомендаций по их совершенствованию. Срок - ежегодно.

3. Руководству ООП необходимо обеспечить фактическое участие представителей предприятий в деятельности отраслевых советов и в процедурах разработки и экспертизы образовательных программ с регулярным рассмотрением предложений работодателей по содержанию программ и формированию результатов обучения. Срок - ежегодно.

Стандарт Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы

1. Руководству ООП рекомендуется организовать ежегодный мониторинг эффективности существующих систем оценки результатов обучения с обсуждением результатов на заседаниях кафедр, учебно-методических советов и коллегиальных органов университета. Срок - ежегодно.

Стандарт Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

1. Руководству университета разработать план регулярного повышения квалификации ППС именно по современным методам оценки результатов обучения, разработке критериев оценивания, формирующему оцениванию, использованию рубрикаторов и инструментов оценки практических компетенций. Срок до 1.09.2026 г.

Стандарт Профессорско-преподавательский состав

Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить в университете систему управления интеллектуальной собственностью,

предусматривающую регулярную регистрацию результатов научно-исследовательской деятельности (патентов, авторских свидетельств и иных объектов ИС) с закреплением прав за университетом, а также создание механизмов их последующей коммерциализации и использования в рамках развития стартап-проектов и инновационной деятельности, предусмотренных Стратегией развития КГТУ на 2026-2030 годы. Срок - 2026-2027 уч.г.

Стандарт Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся

Руководству ОП разработать план по усилению материально-технической базы ОП Менеджмент путем создания специализированных научных лабораторий; Сроки выполнения до конца 2026 год.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR по ОП: 2% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

580100 Экономика (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

580600 Логистика (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

580600 Логистика (магистратура, высшее профессиональное образование)

690600 Телематика (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

740700 Технология и конструирование изделий легкой промышленности (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

Стандарт «Управление основной образовательной программой»

1. Руководству вуза рекомендуется разработать единые требования к структуре планов развития ООП, обеспечив отражение в них всех ключевых направлений стратегии университета (качество образования, научно-исследовательская деятельность, интернационализация, цифровизация, взаимодействие с индустрией). Обновить планы развития всех ООП в соответствии с новой стратегией. Срок - до начала 2026-2027 уч.года.

2. Руководству вуза рекомендуется разработать единый шаблон (регламент) плана развития образовательной программы. В структуре плана предусмотреть: анализ текущего состояния ОП, стратегические цели развития, уникальные конкурентные преимущества программы, ожидаемые результаты, показатели эффективности и механизм мониторинга реализации. Утвердить регламент разработки и мониторинга планов развития ОП на уровне университета. Срок - до начала 2026-2027 уч.года.

3. Руководству вуза рекомендуется ввести ежегодный мониторинг выполнения планов развития ОП с рассмотрением результатов на заседаниях кафедр, советов институтов (высших школ) и профильных коллегиальных органов университета. Срок - ежегодно.

4. Руководству ООП необходимо обеспечить документальное

подтверждение участия работодателей, выпускников, студентов и представителей профессионального сообщества в обсуждении и корректировке планов развития ОП (круглые столы, экспертные заключения, участие в отраслевых советах) не реже одного раза в год. Срок - ежегодно.

5. Руководству вуза рекомендуется организовать систематическое повышение квалификации руководителей институтов, высших школ, кафедр и образовательных программ по направлениям образовательного менеджмента, стратегического управления и управления качеством образования. Срок - не реже одного раза в три года.

Стандарту «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить систему ключевых показателей эффективности образовательных программ (KPI), а именно утвердить перечень показателей результативности ОП (например: трудоустройство выпускников, академическая успеваемость, удовлетворенность обучающихся и работодателей, участие в научной деятельности, академическая мобильность, международные проекты и т.д.) и обеспечить ежегодный мониторинг и анализ данных показателей на уровне кафедр, институтов (высших школ) и университета. Срок - 2026-2027 уч.год.

2. Руководству вуза рекомендуется ввести регулярную аналитическую отчетность по результативности образовательных программ, обеспечить ежегодное представление аналитических отчетов об эффективности реализации ОП на заседаниях кафедр, ученых советов институтов (высших школ) и Ученого совета университета. Срок - ежегодно.

3. Руководству вуза рекомендуется обеспечить системное информирование заинтересованных сторон о результатах мониторинга качества образования, размещать на официальном сайте университета ежегодные отчеты о результатах анкетирования, принятых корректирующих мерах и улучшениях образовательного процесса, обеспечивая доступ к данной информации для студентов, преподавателей и работодателей. Срок - на постоянной основе.

4. Ответственному структурному подразделению рекомендуется систематизировать размещение аналитических материалов на официальном сайте университета, создать структурированный раздел, включающий результаты анкетирования, отчеты по внутреннему аудиту, аналитические обзоры качества образования и информацию о реализованных корректирующих мероприятиях, с регулярным обновлением. Срок - не реже одного раза в год.

5. Руководству вуза рекомендуется разработать механизм сравнительного анализа эффективности образовательных программ, внедрить внутреннюю систему рейтинговой оценки образовательных программ на основе утвержденных показателей эффективности с ежегодным рассмотрением результатов на уровне университета. Срок - 2026-2027 уч.год.

6. Руководству вуза рекомендуется обеспечить прозрачность цикла обеспечения качества образования, разработать и утвердить порядок информирования студентов и преподавателей о принятых решениях по

итогах анализа качества образовательного процесса, включая публикацию кратких отчетов о реализованных мерах по улучшению качества образования.

Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»

1. Руководству ООП необходимо на ежегодной основе обеспечить участие обучающихся, преподавателей, работодателей и других стейкхолдеров в обсуждении и обновлении образовательных программ, а также организовать проведение независимой внешней экспертизы всех образовательных программ с привлечением представителей отрасли, профессиональных ассоциаций и академических (в том числе международных) партнеров, с обязательным документальным подтверждением результатов (протоколы, экспертные и аналитические заключения, рекомендации по совершенствованию).

2. Руководству ООП необходимо обеспечить фактическое участие представителей предприятий в деятельности отраслевых советов и в процедурах разработки и экспертизы образовательных программ с регулярным рассмотрением предложений работодателей по содержанию программ и формированию результатов обучения. Срок - ежегодно.

3. Руководству ООП рекомендуется определить перечень профессиональных и международных сертификатов, релевантных для каждой образовательной программы, и интегрировать элементы подготовки к их получению в учебные планы. Срок - 2026-2027 уч.г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»

1. Руководству ООП рекомендуется включить в образовательный процесс практикоориентированные формы оценивания (проектные задания, кейс-методы, портфолио, командные проекты, практические кейсы), позволяющие оценивать сформированность профессиональных компетенций обучающихся, и обеспечить их системное применение в дисциплинах образовательных программ. Срок - к началу 2026-2027 уч.г.

2. Руководству ООП рекомендуется организовать ежегодный мониторинг эффективности существующих систем оценки результатов обучения с обсуждением результатов на заседаниях кафедр, учебно-методических советов и коллегиальных органов университета. Срок - ежегодно.

3. Руководству ООП необходимо обеспечивать регулярное привлечение стейкхолдеров к обсуждению и обновлению содержания образовательных программ (рабочие группы, круглые столы, экспертные обсуждения) с обязательной фиксацией предложений и решений в протоколах заседаний. Срок - ежегодно.

4. Руководству ООП необходимо обеспечивать активное участие представителей индустрии в разработке результатов обучения, обновлении учебных планов и содержании дисциплин, а также в обсуждении итогов реализации образовательных программ. Срок - ежегодно.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству ООП рекомендуется системно внедрять в учебный процесс проблемно-ориентированное обучение, CASE-study, проектное обучение, командные проекты и другие практикоориентированные методы, направленные на формирование профессиональных компетенций обучающихся. Срок - с 2026-2027 уч.г.

2. Руководству ООП рекомендуется внедрять использование современных инструментов оценивания, позволяющих комплексно оценивать достижение результатов обучения и сформированность компетенций. Срок - с 2026-2027 уч.г.

3. Руководству вуза рекомендуется обеспечить регулярное прохождение преподавателями специализированных курсов и тренингов по современным методам оценивания результатов обучения и образовательным технологиям, а также документально фиксировать результаты повышения квалификации. Срок - с 2026-2027 уч.г.

4. Руководству вуза рекомендуется стимулировать проведение научно-методических исследований преподавателей по вопросам современных педагогических технологий и оценки результатов обучения с последующим внедрением полученных результатов в образовательный процесс. Срок - 2026-2027 уч.г.

5. Руководству вуза рекомендуется обеспечить распространение успешных практик преподавания отдельных дисциплин на уровне кафедр и образовательных программ, включая обсуждение результатов таких исследований на методических семинарах и заседаниях кафедр. Срок - с 2026-2027 уч.г.

6. Руководству вуза рекомендуется обеспечить использование результатов анкетирования обучающихся и других форм обратной связи для анализа эффективности применяемых методов оценки результатов обучения. Срок - с 2026-2027 уч.г.

7. Руководству ООП необходимо отражать использование современных образовательных технологий и методов оценки результатов обучения в учебно-методических комплексах дисциплин, рабочих программах и отчетных материалах кафедр. Срок - с 2026-2027 уч.г.

8. Руководству университета необходимо провести расширенное анонимное анкетирование обучающихся по аккредитуемым образовательным программам, включив в него проблемные для студентов вопросы (материально-техническое обеспечение, доступность компьютерных классов и программного обеспечения, языковая подготовка, условия учебной и внеучебной среды, психологическая поддержка, практикоориентированность обучения), с последующим комплексным анализом результатов на уровне кафедр и институтов и разработкой конкретных корректирующих мероприятий, отражённых в планах развития образовательных программ. Срок - 2026 г.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству вуза и руководству ООП необходимо обеспечить стабильное функционирование Ассоциации выпускников КГТУ, с привлечением опытных производителей для проведения гостевых лекций и чтения модулей/дисциплин по всем ОП КГТУ; поддержкой студенческих стартапов и научно - инновационных проектов, организацией «alumni talks» - платформы для знакомства с личными историями успеха выпускников, добившихся больших успехов в своей профессиональной деятельности; наставничества и др. Срок - на постоянной основе.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить в университете систему управления интеллектуальной собственностью, предусматривающую регулярную регистрацию результатов научно-исследовательской деятельности (патентов, авторских свидетельств и иных объектов ИС) с закреплением прав за университетом, а также создание механизмов их последующей коммерциализации и использования в рамках развития стартап-проектов и инновационной деятельности, предусмотренных Стратегией развития КГТУ на 2026-2030 годы. Срок - 2026-2027 уч.г.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации ВЭК для ОП 740700 «Технология и конструирование изделий легкой промышленности»:

1. Руководству ООП 740700 «Технология и конструирование изделий легкой промышленности» включить в план развития ОП мероприятия по дальнейшему дооснащению лаборатории по исследованию физико-механических и гигиенических свойств текстильных материалов с целью обеспечения комплексных исследований материалов, используемых при производстве изделий легкой промышленности, и приступить к их поэтапной реализации. Срок - к 2026-2027 учебному году.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR по ОП: 3% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

650300 Машиностроение (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

680200 Биотехнические системы и технологии (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

650500 Прикладная механика (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

700500 Мехатроника и робототехника (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

Стандарт «Управление основной образовательной программой»

1. Руководству вуза рекомендуется разработать единые требования к структуре планов развития ООП, обеспечив отражение в них всех ключевых направлений стратегии университета (качество образования, научно-

исследовательская деятельность, интернационализация, цифровизация, взаимодействие с индустрией). Обновить планы развития всех ООП в соответствии с новой стратегией. Срок - до начала 2026-2027 уч.года.

2. Руководству вуза рекомендуется разработать единый шаблон (регламент) плана развития образовательной программы. В структуре плана предусмотреть: анализ текущего состояния ОП, стратегические цели развития, уникальные конкурентные преимущества программы, ожидаемые результаты, показатели эффективности и механизм мониторинга реализации. Утвердить регламент разработки и мониторинга планов развития ОП на уровне университета. Срок - до начала 2026-2027 уч.года.

3. Руководству вуза рекомендуется ввести ежегодный мониторинг выполнения планов развития ОП с рассмотрением результатов на заседаниях кафедр, советов институтов (высших школ) и профильных коллегиальных органов университета. Срок - ежегодно.

4. Руководству ООП необходимо обеспечить документальное подтверждение участия работодателей, выпускников, студентов и представителей профессионального сообщества в обсуждении и корректировке планов развития ОП (круглые столы, экспертные заключения, участие в отраслевых советах) не реже одного раза в год. Срок - ежегодно.

5. Руководству вуза рекомендуется организовать систематическое повышение квалификации руководителей институтов, высших школ, кафедр и образовательных программ по направлениям образовательного менеджмента, стратегического управления и управления качеством образования. Срок - не реже одного раза в три года.

6. Руководству вуза рекомендуется рассмотреть возможность внедрения института менеджера образовательной программы, определив функции лица, ответственного за стратегическое развитие и координацию образовательной программы (Programme Manager), включая мониторинг показателей эффективности ОП, взаимодействие со стейкхолдерами и координацию процессов обновления программы. Срок - 2026-2027 уч.г.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить систему ключевых показателей эффективности образовательных программ (КРП), а именно утвердить перечень показателей результативности ОП (например: трудоустройство выпускников, академическая успеваемость, удовлетворенность обучающихся и работодателей, участие в научной деятельности, академическая мобильность, международные проекты и тд.) и обеспечить ежегодный мониторинг и анализ данных показателей на уровне кафедр, институтов (высших школ) и университета. Срок - 2026-2027 уч.год.

2. Руководству вуза рекомендуется ввести регулярную аналитическую отчетность по результативности образовательных программ, обеспечить ежегодное представление аналитических отчетов об эффективности реализации ОП на заседаниях кафедр, ученых советов институтов (высших школ) и Ученого совета университета. Срок - ежегодно.

3. Руководству вуза рекомендуется обеспечить системное

информирование заинтересованных сторон о результатах мониторинга качества образования, размещать на официальном сайте университета ежегодные отчеты о результатах анкетирования, принятых корректирующих мерах и улучшениях образовательного процесса, обеспечивая доступ к данной информации для студентов, преподавателей и работодателей. Срок - на постоянной основе.

4. Ответственному структурному подразделению рекомендуется систематизировать размещение аналитических материалов на официальном сайте университета, создать структурированный раздел, включающий результаты анкетирования, отчеты по внутреннему аудиту, аналитические обзоры качества образования и информацию о реализованных корректирующих мероприятиях, с регулярным обновлением. Срок - не реже одного раза в год.

5. Руководству вуза рекомендуется разработать механизм сравнительного анализа эффективности образовательных программ, внедрить внутреннюю систему рейтинговой оценки образовательных программ на основе утвержденных показателей эффективности с ежегодным рассмотрением результатов на уровне университета. Срок - 2026-2027 уч.год.

6. Руководству вуза рекомендуется обеспечить прозрачность цикла обеспечения качества образования, разработать и утвердить порядок информирования студентов и преподавателей о принятых решениях по итогам анализа качества образовательного процесса, включая публикацию кратких отчетов о реализованных мерах по улучшению качества образования.

Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»

1. Руководству ООП необходимо обеспечить регулярное участие обучающихся, преподавателей, работодателей и других стейкхолдеров в обсуждении и обновлении образовательных программ с документальным подтверждением (протоколы заседаний, экспертные заключения, отчеты круглых столов) не реже одного раза в год. Срок - ежегодно.

2. Руководству ООП необходимо организовать регулярное проведение независимой внешней экспертизы всех образовательных программ с привлечением представителей отрасли, профессиональных ассоциаций и академических партнеров (в том числе международных) с оформлением аналитических заключений и рекомендаций по их совершенствованию. Срок - ежегодно.

3. Руководству ООП необходимо обеспечить фактическое участие представителей предприятий в деятельности отраслевых советов и в процедурах разработки и экспертизы образовательных программ с регулярным рассмотрением предложений работодателей по содержанию программ и формированию результатов обучения. Срок - ежегодно.

4. Руководству ООП рекомендуется определить перечень профессиональных и международных сертификатов, релевантных для каждой образовательной программы, и интегрировать элементы подготовки к

их получению в учебные планы. Срок - 2026-2027 уч.г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»

1. Руководству ООП рекомендуется усилить аналитическую составляющую мониторинга образовательных программ путем систематического анализа причин низкой успеваемости, академических задолженностей, отсева обучающихся, результатов практик и итоговой аттестации с последующей корректировкой содержания дисциплин, методов преподавания и оценочных средств.

2. Руководству образовательных программ 650300 «Машиностроение», 650500 «Прикладная механика», 680200 «Биотехнические системы и технологии», 700500 «Мехатроника и робототехника» рекомендуется ежегодно актуализировать содержание дисциплин с учетом современных отраслевых трендов, включая элементы ИИ и цифрового проектирования, CAD/CAE/CAM-технологий, автоматизации, робототехники, цифрового производства, интеллектуальных систем управления и Industry 4.0.

3. Руководству университета рекомендуется обеспечить более детальную фиксацию участия работодателей, выпускников и обучающихся в пересмотре образовательных программ через протоколы заседаний, листы согласования, экспертные заключения, анкетирования и иные подтверждающие документы.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству образовательных программ разработать матрицу соответствия результатов обучения, дисциплин и оценочных средств, усилить связь между результатами обучения, методами преподавания и процедурами оценивания путем. Срок до 1.12.2026 г.

2. Руководству университета рекомендуется расширить перечень использования современных студентоцентрированных технологий обучения, включая проектное обучение, кейс-методы, междисциплинарные задания, командные проекты, элементы дуального обучения и цифровые образовательные инструменты. Срок до 1.12.2026 г.

3. Руководству образовательных программ разработать План по использованию ППС собственных исследований в области методики преподавания профильных дисциплин, включая публикации, методические разработки, внутренние исследования, открытые занятия и обмен педагогическим опытом. Срок до 1.12.2026 г.

4. Руководству университета разработать план регулярного повышения квалификации ППС именно по современным методам оценки результатов обучения, разработке критериев оценивания, формирующему оцениванию, использованию рубрикаторов и инструментов оценки практических компетенций. Срок до 1.09.2026 г.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству университета рекомендуется разработать и внедрить механизм признания результатов неформального обучения, включая

результаты онлайн-курсов, профессиональных сертификатов, участия в хакатонах, стартап-проектах, конкурсах и иных формах внеучебной активности.

2. Руководству университета рекомендуется обеспечить более глубокий мониторинг трудоустройства и профессиональной траектории выпускников, включая анализ соответствия занимаемых должностей профилю подготовки, уровня заработной платы, карьерного роста и удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить в университете систему управления интеллектуальной собственностью, предусматривающую регулярную регистрацию результатов научно-исследовательской деятельности (патентов, авторских свидетельств и иных объектов ИС) с закреплением прав за университетом, а также создание механизмов их последующей коммерциализации и использования в рамках развития стартап-проектов и инновационной деятельности, предусмотренных Стратегией развития КГТУ на 2026-2030 годы. Срок - 2026-2027 уч.г.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR по ОП: 3% сильных сторон, 86% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Учреждение «Кыргызский Государственный Технический Университет имени И.Раззакова» соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках **международной программной аккредитации** сроком:

1) 580100 Экономика (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

2) 580600 Логистика (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

3) 690600 Телематика (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

4) 740700 Технология и конструирование изделий легкой промышленности (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

5) 650300 Машиностроение (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

6) 680200 Биотехнические системы и технологии (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

7) 650500 Прикладная механика (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

8) 700500 Мехатроника и робототехника (бакалавриат, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

9) 580600 Логистика (магистратура, высшее профессиональное образование) **на 5 лет**

образование) **на 5 лет**

10) 580200 Менеджмент (докторантура, послевузовское профессиональное образование) *(первичная аккредитация)* **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчет Внешней экспертной комиссии по программной аккредитации, в котором отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 10 стр.

- Отчеты ВЭК по программной аккредитации – 3 шт.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

Исп. Медетов Б.Е.

тел. +7 (7172) 768 559