



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов первичной  
специализированной аккредитации образовательной программы  
«7M05102 Биотехнология растений»

**Казахского агротехнического университета  
имени С.Сейфуллина  
с «06» по «08» октября 2020 г.**

# НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

## ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной  
аккредитации образовательной программы «7М05102 Биотехнология растений»  
Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина  
с «06» по «08» октября 2020 г.**

г. Нур-Султан

«08» октября 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	8
<i>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....</i>	<i>8</i>
<i>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....</i>	<i>12</i>
<i>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ» .....</i>	<i>15</i>
<i>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....</i>	<i>18</i>
<i>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....</i>	<i>19</i>
<i>6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....</i>	<i>21</i>
<i>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....</i>	<i>23</i>
<i>6.11. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....</i>	<i>25</i>
<i>6.9. Стандарт «Информирование общественности» .....</i>	<i>28</i>
<i>6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....</i>	<i>30</i>
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	31
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	33
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПЕРВИЧНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	34

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ОП	- образовательная программа
ООД	- общеобразовательные дисциплины
ОР	- офис регистратора
ТУП	- типовой учебный план
ЦНИТ	- центр научно-информационных технологий
НИР	- научно-исследовательская работа
СМК	- система менеджмента качества
РГП	- Республиканское государственное предприятие
ПХВ	- на правах хозяйственного ведения
ППС	- профессорско-преподавательский состав
СЭД	- система электронного документооборота
СМИ	- средства массовой информации
НАН РК	- национальная академия наук Республики Казахстан
ИДК	- Интеллектуальный дебатный клуб
МС ИСО	- международный стандарт Международной организации по стандартизации
УДС	- учет движения студентов
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины
СРСР	- самостоятельная работа студента с преподавателем
ЕНТ	- единое национальное тестирование
КТ	- комплексное тестирование
ТОО	- товарищество с ограниченной ответственностью
АО	- акционерное общество
ГКП	- государственное коммунальное предприятие
ВО	- высшее образование
РИ	- рабочая инструкция
НИРС	- научно-исследовательская работа студента
СНК	- студенческие научные кружки
ГАК	- Государственная аттестационная комиссия
РУП	- рабочий учебный план
НИЛ	- научно-исследовательская лаборатория
НИИ	- научно-исследовательский институт
НИЦ	- научно-исследовательский центр
ЧС	- чрезвычайные ситуации
УМКС	- учебно-методический комплекс специальностей
НМСУ	- научно-методический совет университета
НМБФ	- научно-методическое бюро факультетов
ИУП	- индивидуальный учебный план
КЭД	- каталог элективных дисциплин
ИКО	- индивидуальный код обучающихся

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 71-20-ОД от 07.09.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 06 октября по 08 октября 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» в рамках первичной специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров первичного специализированного профиля.

### **Состав ВЭК:**

**Председатель комиссии** – Брацихин Андрей Александрович, доктор технических наук, Заведующий кафедрой «Пищевые технологии и инжиниринг» Института живых систем Северо-кавказского федерального университета;

**Зарубежный эксперт** – Сергей Константинович Филипов Dr. sc. ing., профессор, Abo Akademi University, Финляндия;

**Зарубежный эксперт** – Левых Алёна Юрьевна кандидат биологических наук, доцент Ишимского государственного педагогического института им. П.П. Ершова;

**Национальный Эксперт** – Омаров Рустем Туkenovich доктор PhD, Заведующий кафедрой «Биология и биотехнологии» Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Национальный Эксперт** – Нургазезова Алма Нургазезовна кандидат технических наук, ассоциированный профессор кафедры «Технология пищевых и перерабатывающих производств» Семипалатинского государственного университета им.Шакарима;

**Национальный Эксперт** – Ахметов Бахытжан Сражатдинович доктор технических наук, профессор, Казахского национального педагогического университета имени Абая;

**Национальный Эксперт** – Сагнаева Сауле Кайроллаевна кандидат физико-математических наук, профессор кафедры «Информационные системы» Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Национальный Эксперт** – Мустафин Марат Аскарлович доктор технических наук, профессор Алматинского университет энергетике и связи;

**Национальный Эксперт** – Асангалиев Елибек Атрауович кандидат сельскохозяйственных наук, ассоциированный профессор кафедры «Школа наук о Земле и окружающей среде» Восточно-казахстанского государственного технического университета им.Серикбаева;

**Национальный Эксперт** – Габдулов Мади Асетович кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Растениеводство и земледелие» Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана;

**Работодатель** – Жанспаева Лейла Маратовна Отдел развития человеческого капитала Палаты предпринимателей Акмолинской области;

**Работодатель** – Жантлеуов Данияр Амангельдинович кандидат сельскохозяйственных наук, сотрудник Северо-Казахстанского научно-исследовательского института животноводства и растениеводства;

**Студент** – Мұқаш Назгүл магистрант 2 курса специальности «МКМ» Казахстанско-британского университета;

**Студент** – Айсулу Толегенова студент 4 курса специальности «Биология» Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Студент** –Тенгебаев Аскар студент 1 курса Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Наблюдатель от Агентства**– Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., Руководитель проекта Агентства.

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» (далее КАТУ им.С.Сейфуллина) является субъектом высшего профессионального образования Республики Казахстан и действует на основании Устава, утвержденного решением единственного акционера некоммерческого акционерного общества и «Национального аграрного научно-образовательного центра» №2 от 05.02.2018 года, свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица №27738-1901-АК от 10.07.2007 г.

НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина» основан в 1957 году, когда в центре обширного целинного региона г. Акмолинске Постановлением Совета Министров СССР за №1176 от 3.10.1957 г. был организован Акмолинский сельскохозяйственный институт.

Институт постепенно расширялся, становился крупным центром высшего сельскохозяйственного образования и науки. В течение последующих 20-ти лет были организованы и открыты другие факультеты.

В мае 2013 года, выступая на заседании Совета иностранных инвесторов, Президент Республики Казахстан Назарбаев Н.А. предложил организовать на базе КАТУ им. С. Сейфуллина исследовательский университет мирового уровня в сфере сельского хозяйства по примеру АОО «Назарбаев Университет». Отличительными особенностями нового статуса станут:

- 1) автономная модель управления по примеру ведущих исследовательских аграрных университетов мира, сочетающая научные исследования, обучение и внедрение научных результатов в реальное производство и ориентированная на интеграцию в мировое научно-образовательное пространство;
- 2) собственные академические программы, построенные на основе адаптации лучших программ мира, с фокусом на развитие практических навыков применения передовых достижений в отрасли;
- 3) прорывные научные исследования, сочетающие передовые достижения фундаментальной и прикладной науки, интегрированные в образовательный процесс и основанные на партнерстве с мировыми технологическими лидерами;
- 4) развитый инструментарий по внедрению инноваций, основанный на постоянной «обратной связи» с субъектами АПК, включающий как механизмы коммерциализации технологий, так и распространения знаний.

Привлекая ведущих зарубежных профессоров и ученых, сочетая их знания с опытом отечественных специалистов, будут наработаны необходимые компетенции по всем ключевым направлениям АПК. В результате, по завершению трансформации в исследовательский аграрный университет, КАТУ им. С. Сейфуллина будет позиционироваться как (1) основной поставщик конкурентоспособных инноваций для АПК в Северном и Центральном Казахстане, (2) наиболее желаемое место работы для преподавателей и наиболее желаемое место для обучения для студентов, (3) магистрантов и докторантов по соответствующим специальностям.

Основными предметами деятельности университета являются:

- подготовка кадров с высшим и послевузовским профессиональным образованием, повышение квалификации и переподготовка кадров в области агропромышленного комплекса и других отраслей экономики;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области агропромышленного комплекса и других отраслей экономики;
- внедрение научно-технических разработок в производство.

Основными видами деятельности университета являются:

- 1) подготовка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования квалифицированных специалистов для различных отраслей экономики и социальных сфер;
- 2) подготовка научных и педагогических кадров в магистратуре, докторантуре;
- 3) организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также методических исследований во всех областях науки;
- 4) повышение квалификации и переподготовка специалистов различного профиля;
- 5) культурно-просветительская деятельность, участие в процессе взаимообогащения культур народов Казахстана, распространение и пропаганда научных знаний;
- 6) производство и реализация полиграфической продукции, учебных и методических пособий, новых технологий и научных разработок;
- 7) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание спортивных секций;
- 8) заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов ученых и специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций. В 2015 году разработана и утверждена новая стратегия развития КАТУ до 2025 года «КАТУ – 2025». КАТУ путем реализации миссии и стратегии стремится стать исследовательским университетом международного уровня в сфере агропромышленного комплекса и связанных с ним отраслей. Стратегия «КАТУ – 2025» одобрена на заседании Ученого совета 3 июня 2015 года, протокол №20, и утверждена Советом директоров КАТУ 14 декабря 2015 года.

В структуру университета входят 8 факультетов, 42 кафедры, в том числе военная кафедра и 27 научно-исследовательских институтов и центров. В настоящее время в университете ведется подготовка по 36 специальностям бакалавриата, 31 специальности магистратуры и 23 специальностям докторантуры PhD. Вводится подготовка полиязычных кадров по 8 специальностям бакалавриата, 31 специальности магистратуры и 23 специальностям докторантуры.

Аудиторный фонд университета состоит из 310 аудиторий оснащенных современным оборудованием общей площадью 25474,76 кв м, в том числе 103 специализированных аудиторий и 57 компьютерных класса. В настоящее время парк мультимедийных средств обучения составляет более трех сот единиц: мультимедийные проекторы – 237 ед., интерактивные проекторы – 49, интерактивные доски – 34. Скорость широкополосного доступа к сети Интернет в 2015-2016 учебном году увеличена до 525 Мбит/с. Библиотечные ресурсы университета составляют 1690349 экземпляров.

Университет ведет свою деятельность на основе следующих документов:-Устав АО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина», решение НАНОЦ протоколом №2 от 5 февраля 2018 г. (на государственном и русском языках);- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица регистрационный No 27738-1901-АО, зарегистрированное в Департаменте юстиции города Астаны от 10 июля 2007 года, No БИН 070740004377;- Статистическая карточка, выданная Агентством Республики Казахстан по статистике от 18 июля 2007 года, код ОКПО 41122887; - Государственная лицензия серии АБ No 0062189 и приложения к ней, на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданная Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 02 июля 2008 года.

В рейтинге вузов восточной Европы и Центральной Азии QS University Rankings: ЕЕСА 2018 КАТУ вошел в топ +200; В рейтинге образовательных программ Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» среди аграрных вузов Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина занял 1 место; Занял первое место в Золотом рейтинге «Лидер года – 2018» среди предприятий Республики Казахстан

по показателю «Вклад в государственный бюджет»; В январе 2019 года подписан меморандум о взаимопонимании с AgroParisTech и Agreenium;

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Аккредитация данной ОП проходит впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы on-line визита экспертной комиссии по первичной специализированной аккредитации Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина в период с 06 по 08 октября 2020 года.

С целью координации работы ВЭК 05.10.2020 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с Председателем правления, заместителями председателя правления, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями и обучающимися, а также сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 125 человек (таблица 1).

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:**

Категория участников	Количество
Председатель правления	1
Заместители председателя правления	5
Руководители структурных подразделений,	15
Деканы факультетов	5
Заведующие кафедрами	8
Преподаватели	53
Студенты, магистранты, докторанты	38
Всего	125

Во время он-лайн экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование преподавателей и обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://kazatu.kz/ru/>

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КАТУ им.С.Сейфуллина было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности КАТУ им.С.Сейфуллина, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 08.10.2020 г.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

#### **Доказательная часть**

Управление образовательными программами осуществляется в рамках внутренней системы обеспечения качества, которая включает Политику в области обеспечения качества и описание процессов в серии внутренних документов Университета, разработанных в рамках сертифицированной системы менеджмента качества.

ВЭК подтверждает, что управление образовательными программами осуществляется в контексте «Программы развития АО «Казахский агротехнический университет» имени Сакена Сейфуллина на 2016 – 2020 годы», содержащей миссию, видение и стратегические цели деятельности вуза (утверждена решением Ученого совета КАТУ 18.12.2015 года, протокол №8) <http://kazatu.kz/assets/i/deps/Programma-razvitiya-KazATU-na-2016-2020-gg.pdf>.

С целью последовательной трансформации в современный исследовательский аграрный университет западного типа, В 2015 году разработана и утверждена новая стратегия развития КАТУ до 2025 года «КАТУ – 2025» (одобрена на заседании Ученого совета 3 июня 2015 года, протокол №20, и утверждена Советом директоров КАТУ 14 декабря 2015 года). Основная цель данной стратегии – стать исследовательским университетом международного уровня в сфере агропромышленного комплекса и связанных с ним отраслей с акцентом на тесную связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

В Программе развития обозначено, что деятельность университета направлена на достижение международного признания университета в области предоставления образовательных услуг, его исследовательской репутации, на повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов и обеспечение экономической устойчивости университета.

Миссия университета заключается в генерации, внедрении, распространении и применении передовых знаний для улучшения качества жизни, повышения производительности труда и конкурентоспособности АПК и других отраслей экономики Казахстана.

Для реализации программы развития руководством определены основные стратегические цели до 2025 года включительно: трудоустройство по специальности в течение трех месяцев после завершения обучения, подтвержденное независимыми источниками - не менее 60% выпускников; средний индекс цитируемости одной публикации по данным базы Web of Science – не менее 2; доля в общем доходе доходов (1) от научной деятельности – не менее 30%, (2) от внедрения научных результатов – не менее 12,5%; •международная аккредитация не менее 50% образовательных учебных программ.

Миссия университета, видение и стратегия направлены на удовлетворение потребностей государства, общества, науки и экономики, потенциальных работодателей, обучающихся, и согласованы с национальными программами развития образования и науки РК. При разработке миссии, стратегических целей и задач, учтены реальные материальные и финансовые возможности, кадровый потенциал университета.

Эксперты подтверждают, что Программа развития университета, видение, миссия, стратегия опубликованы, доступны и размещены на сайте университета <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/videnie-missiya-strategiya-ao-katu-im-s-seyfullina/>.

Внутренние документы Университета оформлены в рамках системы менеджмента качества, разработанной на основе требований стандарта ISO9001:2015 применительно к деятельности в области образования. Результативность СМК подтверждена независимыми аудиторами ТОО «EUROASIA MS».

Политика обеспечения качества отражена в документах «Стандарты организации» «Документированная процедура», «Методическая инструкция, направленные на развитие культуры качества через основные процедуры гарантии качества. Для поддержания основных бизнес-процессов в вузе разработан комплект внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию образовательных программ (СО СМК 2.4.01-2015 «Планирование и оценка деятельности университета», ПППРОПМР СМК 02.2034-2018 «Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации», КАЧУОП СМК 02.2059-2019 «Кодекс академической чести участников образовательной деятельности», СО СМК 03.3003-2017 «Порядок организации научной деятельности в АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»», СО СМК 04.4002-2018 «Управление воспитательным процессом» и др.).

В связи с изменениями нормативно-правовых актов в Республике Казахстан (2018 год), в вузе проводится работа по поэтапному внедрению новых законодательных норм в образовательную деятельность Университета, предусмотрено обновление ряда внутренних положений.

Университет успешно переоформил лицензии на направления деятельности и проводит разработку ОП на новый учебный год в соответствие с новыми требованиями. В настоящее время определен перечень образовательных программ и практически завершена работа по их включению в национальный реестр через систему ЕСУВО.

Для управления ОП в контексте дальнейшего развития культуры обеспечения качества действуют документы, регламентирующие основные процессы: учебно-методический, научный, воспитательный (<http://kazatu.kz/assets/i/deps/klassifikator-2019.pdf>), обеспечивающие качество и высокую результативность деятельности коллектива.

Все приоритетные направления Программы развития и планов развития ОП через ключевые показатели деятельности и индивидуальные планы ППС отражаются на всех уровнях управления ОП. Таким образом, определен вклад каждого в реализацию ОП, через персональные показатели, которые утверждаются на заседаниях кафедр.

Бумажные и электронные версии программных, плановых и внутренних нормативных документов, имеются на кафедрах, доступны для ППС, сотрудников и обучающихся, а также работодателей и других заинтересованных лиц. Копии документов учитываются в журнале регистрации.

Вопросы стратегического планирования, среднесрочные и краткосрочные цели и задачи вуза и структурных подразделений отражены в ежегодных и ежемесячных планах работы вуза и структурных подразделений. Показатели и достижения текущей деятельности анализируются на заседаниях кафедры, Совета факультета, Учебно-методического совета вуза, ректората, Ученого Совета не реже одного раза в месяц. Обучающиеся являются активными участниками образовательного процесса, в университете функционирует студенческое самоуправление, по результатам социологических опросов обучающихся принимаются корректирующие действия по улучшению качества ОП.

Действующая в вузе система обеспечения качества регламентирует способ разработки и реализации ОП, согласно которых ОП разрабатывается ежегодно для каждого набора обучающихся академическими комитетами по разработке ОП с участием преподавателей, работодателей и обучающихся. Анализ ОП осуществляется комитетом по оценке ОП, в состав которого входят проректор по академическим вопросам, председатель учебно-методического совета университета, работодатели и обучающиеся. Работодатели включены в вопросы управления ОП через участие в деятельности Академических комитетов – коллегиального органа, определяющего развитие ОП.

Структура плана развития ОП содержит: анализ текущего состояния (сведения о контингенте обучающихся по уровням обучения, анализ кадрового потенциала, материально-технической базы, состояние научно-исследовательской работы); основные цели, задачи развития ОП, мероприятия по снижению влияния рисков для ОП, плановые

показатели, механизм реализации плана развития ОП, модель выпускника по уровням обучения.

В соответствии с ДП СМК03-2015 «Внутренний аудит» и МИ СМК 110.17-2016 «Порядок проведения комплексной проверки» в университете проводятся мероприятия по контролю над выполнением планов работы структурных подразделений, контроль качества знаний обучающихся (текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация).

На встречах с обучающимися, ППС, работодателями члены ВЭК убедились в открытости и доступности руководства ОП при решении различных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП.

Для управления ОП доступны необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

#### ***Аналитическая часть***

Анализ основополагающих документов показал, что КАТУ им. С. Сейфуллина демонстрирует управление образовательными программами, в соответствии с действующим законодательством РК в области образования и науки, направленность миссии, стратегии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных стейхолдеров.

ВЭК отмечает, что заинтересованные лица (обучающиеся, преподаватели и работодатели) осведомлены о наличии Программы развития университета, Политики и целей в области качества, внутренних нормативных документов. Руководство ОП продемонстрировало работоспособность внутренней системы менеджмента качества. Прозрачность процессов формирования плана развития ОП, подтверждается участием в нем заинтересованных сторон. Об этом свидетельствует деятельность Ученого совета, ректората, учебно-методического совета, академических комитетов, обеспечивающих управление основными ОП. Планы развития аккредитуемых ОП согласованы с Программой развития Университета.

ВЭК подтверждает, что в вузе имеется опубликованная политика обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

ВЭК в ходе визуального осмотра и анализа документов убедилась, что назначены ответственные за бизнес-процессы в рамках которых регламентируется реализация ОП, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов. Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества в разрезе ОП. Качество образовательного процесса включает в себя не только качество учебных программ и технологий, качество кадрового потенциала, задействованного в учебном процессе, качество материально-технической базы и т.п., но и качество научного потенциала вуза, качество транслируемых преподавателями новых знаний.

Отчёты о реализации планов развития ОП включаются в годовые отчеты кафедр, рассматриваются на заседаниях кафедры, а также на заседаниях Ученого совета университета. Результаты по оценке эффективности реализации этапов развития ОП используются для корректировки и дальнейшего развития данных ОП на основе внутренних документов (ДП СМК 06-2015 «Корректирующие действия» и ДП СМК 07-2015 «Предупреждающие действия»). В вузе имеется утвержденная процедура по управлению планом развития ОП – ППРПРОПМР СМК 11010.73-2013 Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации. Мониторингом плана развития ОП с целью обеспечения постоянного и непрерывного улучшения занимается заведующий кафедрой с привлечением ППС.

Руководство ОП обеспечивает участие представителей работодателей в процессах управления образовательной программой и ее развития, что выявлено в результате проведения интервью с преподавателями и работодателями. Наличие студенческого

самоуправления предполагает усиление активности обучающихся в рамках их участия в коллегиальных органах управления ОП.

ВЭК отмечает необходимость анализа функций работников Университета, вовлеченных в управление образовательными программами, с целью уточнения их ответственности в связи с изменениями, внесенными в нормативно-правовые акты в области образования и новых подходов к определению квалификационных характеристик должностей ППС.

ВЭК отмечает наличие документа – ППОУР СМК 11010.146 - 2016 – «Положение о порядке определения и управления рисками в АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина». Анализ представленных документов (протоколы заседаний кафедр, ученого совета Университета, отчеты, планы и др.) подтверждают проведение запланированных видов работ по управлению рисками. Однако ВЭК подчеркивает необходимость проведения актуализации рисков в связи с изменением законодательства и проходящего в настоящее время реинжиниринга бизнес-процессов.

Кафедра систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самооценку по всем направлениям на основе разработки и внедрения процессов измерения. Ежегодно проводится анализ имеющихся в наличии ресурсов. По результатам анализа составляется план закупок необходимых ресурсов на новый календарный год. По проведенным анализам оценивается готовность и достаточность аудиторий и лабораторий. Материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы. При необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению недостатков и упущений в работе.

Руководство ОП при формировании плана развития ОП систематически выявляет имеющие риски. Управление рисками включает применение логических и систематических методов для: классификация рисков; определение вероятности их наступления; установления контекста для определения, анализа, оценки, рассмотрения риска, связанного с любым действием и процессом; разработка карты рисков; мониторинг и обзор рисков; составление отчета. Далее проводится идентификация рисков - процесс обнаружения, распознавания и регистрация рисков. Процесс выявления рисков включает в себя определение причин и источника риска. Оценка рисков представляет структурный процесс, определяющий влияние целей, и анализирует риск через последовательности и их вероятности до определения будущих рассмотрений. Основные принципы управления рисками предусматривают политику, процедуры и организационные мероприятия, которые будут внедрять систему управления рисками по всей организации на всех уровнях. Оценка степени рисков по образовательной программе проводится не менее одного раза в учебный год.

По результатам анализов и отчетов руководством ОП были выявлены риски по снижению количества обучающихся в магистратуре. Причиной данного риска является выделение не достаточного количества государственного образовательного заказа на подготовку специалистов данной отрасли и магистров. По устранению данного риска сотрудниками кафедры охотоведения и рыбного хозяйства проводятся профориентационные работы по привлечению претендентов в докторантуру согласно требованиям МОН РК.

В целях выполнения одного из направлений развития ВУЗа в долгосрочной перспективе является развитие полиязычия при реализации ОП. В этой связи, одной из статей финансирования является обучение и стажировка преподавательского состава по изучению английского языка.

***Сильные стороны/лучшая практика***

- Наличие опубликованной политики обеспечения качества;
- В вузе осуществляется поиск инновационных механизмов поддержки качества

преподавания, соответствующих целям стратегии развития университета, и коллективной ответственности всех участников образовательного процесса;

- Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП при участии работодателей, обучающихся, ППС и его направленность на удовлетворение потребностей всех участников образовательного процесса;

- Установлены ответственные за бизнес-процессы в рамках ОП с распределением должностных обязанностей персонала и разграничением функций коллегиальных органов;

- Функционирует внутренняя система обеспечения качества ОП.

- Наличие механизма исследования внешних и внутренних рисков, с помощью методов стратегического планирования, и управление ими путем разработки предупреждающих мероприятий;

- Участие ППС, обучающихся, работодателей в составе коллегиальных органов управления ОП;

- Открытость руководства ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Разработать мероприятия, предусматривающие обучение руководства ОП по программам менеджмента образования.

- Разработать совместную образовательную программу с зарубежными вузами.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 4; удовлетворительные – 9, предполагает улучшения – 2.***

#### ***6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

##### ***Доказательная часть***

В КАТУ им. С. Сейфуллина управление основными процессами осуществляется на основе решений Ученого совета университета, ректората, приказов ректора и распоряжений проректоров. Система сбора, анализа и управления информацией в вузе используется для обеспечения качества реализации ОП и находит подтверждение во внутренних нормативных документах. Данная система включает информационные потоки с использованием современных компьютерных технологий и программных средств.

В вузе внедрены процессы управления информацией с использованием образовательного портала (<http://portal.kazatu.kz/>) АИС «Командировки», АИС «Электронный журнал куратора», АИС «Персонал», АИС «Табель учета рабочего времени», АИС «Управление рисками», системы «PLATONUS». В образовательном портале в свободном доступе документы КАТУ им. С. Сейфуллина и осуществляются персонализированные доступы к информации по управлению, планированию и реализации ОП (учебные планы, учебно-методические материалы, расписание занятий, результаты оценки знаний студентов и т.д.). Оперативное управление обменом информацией между подразделениями осуществляется через систему электронного документооборота.

Сопровождение ОП информационными технологиями (в т.ч., функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств) осуществляется Советом по информатизации. Совет по информатизации КАТУ является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом Ученого совета вуза в области решения задач по использованию и развитию информационных технологий.

На сайте представлена информация об основных направлениях деятельности университета – управление учебным, научным и воспитательным процессами, представлены сведения о структурных подразделениях, блог ректора, имеется

представительство университета в социальных сетях (Facebook, Instagram, В контакте, Мой мир, Одноклассники). Сайт университета функционирует на трех языках.

Ведется постоянная работа по информационному наполнению образовательного портала КАТУ. Для обеспечения качественного содержания, информационного наполнения и своевременного обновления всех разделов портала информация для портала принимается в документированном виде.

Вуз обеспечивает защиту информации в соответствии с положением ППИБ СМК 11010.128-205 «О политике информационной безопасности в КАТУ им. С.Сейфуллина», в котором определен порядок обеспечения защиты информации и ответственные лица за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, а также методическими инструкциями МИ СМК 110.27-2016 «О парольной защите», МИ СМК 110.28-2016 «О резервном копировании информации АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»», МИ СМК 110.29-2016 «По организации антивирусной защиты АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»».

В вузе обеспечение информационной безопасности включает в себя любую деятельность, направленную на защиту информации и/или поддерживающей инфраструктуры. Политика информационной безопасности охватывает все автоматизированные и телекоммуникационные системы, владельцем и пользователем которых является КАТУ. Неотъемлемой частью организации защиты информации является непрерывный контроль эффективности предпринимаемых мер, определение для работников КАТУ перечня недопустимых действий, возможных последствий и ответственности.

Все ИС, разработанные в вузе сотрудниками ДИТ, являются собственностью университета. Копирование и передача третьим лицам строго запрещена. Исходные коды и структура Базы данных должны храниться на сервере для резервного копирования. Ответственность за сохранность и актуальность исходных кодов и Базы данных несет начальник отдела разработки и сопровождения программного обеспечения (далее - ОРисПО). ДИТ ведет мониторинг и анализ сетевой инфраструктуры КАТУ, выявляет нарушение правил пользования сетевым оборудованием и локальной сетью. ОРисПО Департамента информационных технологий ведет мониторинг созданных автоматизированных информационных систем (далее - АИС) и выдает данные для авторизации. Производит блокировку пользователей автоматизированных информационных систем АИС при выявлении нарушения пунктов парольной политики и при получении служебной записки на блокировку аккаунта. При выявлении нарушения правил пользования локальной вычислительной сетью и при использовании АИС в не производственных целях ДИТ инициирует применение дисциплинарного взыскания к нарушителю. Ежегодно в начале учебного года директор ДИТ проводит семинар по информационной безопасности на уровне руководителей подразделений.

Процессы управления и регулирования информацией и контроль над выполнением осуществляют ректорат, департаменты, отделы, руководители подразделений. Фиксирование входящей и исходящей информации проводится в журналах. Ответственными за их выполнение и достоверность являются руководители подразделений, ответственные по кафедре по направлениям деятельности – учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, трудоустройство, воспитательная работа, профориентационная работа, а также, эдвайзеры, кураторы, ведущие преподаватели.

Степень удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП осуществляется путем опросов, анкетирования. В частности, обучающиеся участвуют в анкетировании «Преподаватель - глазами студентов», в конце учебного года – «Качество знаний», обучающиеся оценивают ППС по 5-ти балльной шкале. Сводная таблица результатов анкетирования, для анализа и принятия решений, отправляется руководству ОП по системе электронного документооборота ARTA (МИ СМК 110.25-2013 СЭД

ARTASYNERGY).

Обучающимся доступна информация об учебных достижениях, академическом календаре, расписании учебных занятий, экзаменационных сессий, консультаций и др. (<http://kazatu.kz/ru/education/undergraduate/>, <http://kazatu.kz/ru/education/magistracy/>).

Преподаватели посредством личного кабинета заполняют журналы учебных достижений обучающихся, формируют кейсы по дисциплинам, предназначенным для дистанционных технологий обучения, осуществляют проверку письменных работ. Механизм коммуникации с обучающимися, ППС, персоналом и работодателями осуществляется посредством учебного процесса, эдвайзерских и кураторские часов, информационных стендов, системы «PLATONUS», сайта университета, образовательного портала вуза, социальной сети «Facebook», СМИ, газеты «Мой университет» и вакансии выпускников и т.д.

Университет обеспечивает доступность информации всем заинтересованным сторонам.

В соответствии с положением Трудового кодекса РК и Кодексом академической честности участников образовательного процесса (КАЧУОП СМК 02.2059-2019) в вузе действует комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и разрешения конфликтных ситуаций, в соответствии с положением о согласительной комиссии в АО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» (ПСК СМК 11010.147-2016).

Ключевые показатели эффективности (KPI) рассчитываются в соответствии с установленной формой, порядок формирования определен во внутреннем документе ПСМППСКФН СМК 10010.106-2014 «Положение о системе материального поощрения профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов по номинациям.

Информационная система управления библиотекой обеспечивает доступ к электронному каталогу и виртуальной справочной службе посредством страницы сайта университета <https://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php?lang=ru>.

Через электронную библиотеку университета по диапазону IP адресов университета, предоставляется доступ к удаленным информационным ресурсам, передовым электронным библиотекам мира, таким как Web of Science, Scopus, EBSCO, Cabi Abstract, AGRIS,. На российские базы данных «Издательство «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «eLibrary.ru» и др.

Быстрый и легкий доступ к исследовательским разработкам обеспечивает интегрированная модульная платформа SciVal. Доступ к информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан обеспечивается через ИПС «Әділет».

В электронном каталоге отражен весь фонд библиотеки. Электронный каталог представлен во всех пунктах обслуживания библиотеки и зале каталогов ([https://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&lang=ru](https://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&lang=ru)).

Система отчетности включает годовые отчеты структурных подразделений, отчеты по НИР и НИРС, финансовую отчетность, отчеты преподавателей.

Согласно законодательству РК сотрудники КАТУ, обучающиеся предоставили свое согласие на обработку персональных данных, что нашло подтверждение в ходе бесед с ППС и обучающимися и анализа документов. Процедура обработки персональных данных описана в положении о защите персональных данных в АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» (ПЗПДР СМК 07.7023-2018).

#### ***Аналитическая часть***

Анализируя соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, комиссия отмечает, что в университете действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Особое внимание уделяется внутреннему аудиту и планомерному рассмотрению результативности принятых решений, и мониторингу деятельности подразделений и программ на заседаниях Ученого совета. ВЭК отмечает, что разработанная в университете внутренняя нормативная документация (стандарты организации, документированные процедуры, методические

инструкции) определяет структуру и объем собираемой информации, ее достоверность и своевременность, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов.

В университете разработано положение об официальном информационном сайте КАТУ им. С. Сейфуллина (ПОИС СМК 09.9011-2019). Однако ВЭК отмечает, что в вузе не определен регламент обновления информации сайта университета. Необходимо продолжать работы по представлению и сбору отчетной информации и ее отслеживанию в разрезе образовательных программ.

Для осуществления процесса сбора и анализа информации о развитии ОП "Дикая природа" проводятся заседания кафедры с участием ППС, представителей группы обучающихся (принимают участие обучающиеся 2,3,4 курсов и магистранты), а так же работодатели (приглашаются представители областного общества охотников и рыболовов г. Нур-Султан, общественного объединения "Кансонар", представители "Охотзоопрома" и территориальной инспекции), встречи "Круглые столы" на ежегодных ярмарках выпускников. Обучающимися предлагались включить в ОП вопросы современного ведения охотничьего хозяйства с учетом применения методов цифровизации, внедрения инновационных технологий, отражать вопросы акклиматизации и охранно-восстановительных в вопросах сохранения биоразнообразия животного мира РК. Работодателями предлагаются введения вопросов современной методологии мониторинга животного мира, развития дичеразведения, как метода сохранения и восстановления биоразнообразия.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Осуществление комплексного подхода к управлению информацией с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- Системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества;
- Университет использует развитую систему коммуникации с обучающимися, преподавателями и сотрудниками, используемую, в том числе, для разрешения конфликтов;
- Организация системы регулярной отчетности структурных подразделений и кафедр для оценки их результативности и эффективности;
- Все обучающиеся, ППС и сотрудники подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных;
- Наличие информации, включающей данные об обучающихся, их учебных достижениях, о доступности образовательных ресурсов, трудоустройстве выпускников и ключевых показателей эффективности.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 4; удовлетворительные – 12.***

#### ***6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»***

##### ***Доказательная часть***

Университет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией №0062189 от 02 июля 2008 г., без ограничения срока действия по 18 направлениям подготовки по бакалавриату, 16 направлениям магистратуры и 12 направлениям докторантуры PhD. Разработка и утверждение образовательных программ в КАТУ им. С. Сейфуллина осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также документацией, разрабатываемой университетом для обеспечения прозрачности и четкости реализации направлений стратегии развития (Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации; Проектирование и разработка образовательных услуг).

В качестве разработчиков ОП привлекаются работодатели из числа руководителей баз практики, представители предприятий, где расположены филиалы кафедр. Оценка ОП проводится как внешними, так и внутренними экспертами.

Происходящие изменения в требованиях рынка труда к результатам обучения ОП находят свое отражение в конкретных предложениях работодателей в виде внесения корректировок в содержание изучаемых дисциплин и профессиональных практик, которые обсуждаются на заседаниях кафедр, затем вносятся в ОП. Учитывая требования рынка труда и предложения работодателей, университет начал подготовку по новой ОП 7М05102-«Биотехнология растений».

Все специальности обеспечены типовыми и рабочими учебными планами специальностей, типовыми и рабочими программами дисциплин. Общедоступность содержания ОП обеспечена размещением на сайте университета ГОСО, ТУПов, справочника-путеводителя, расписания занятий, наличием в библиотеке учебных материалов, слайдбасов, КЭД, выдачей обучающимся ИУПов.

Порядок разработки учебно-методических материалов, которые включают МОП, РУП, КЭД, УМКД (слайдбасы), методические рекомендации по различным видам деятельности, представлен: в стандартах организации: СО СМК 1.1.06-2015 «О подготовке, экспертизе и издании учебно-методической литературы в КАТУ им. С. Сейфуллина»; СО СМК 02.2008-2017 «Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно-методического комплекса специальности и учебно-методического комплекса дисциплины при кредитной системе»; методических инструкциях: МИ СМК 02.2011-2017 «Методика проведения СРС и СРСП в КАТУ им. С. Сейфуллина»; МИ СМК 110. 09 – 2012 «Порядок организации и проведения практических, лабораторных и семинарских занятий»; МИ СМК 02.2014-2017 «Порядок организации и проведения курсового проектирования (работы)»; МИ СМК 110. 07 – 2013 «Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)»; МИ СМК 110. 21 – 2014 «Порядок оформления и написания магистерской диссертации» и др.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, соответствует требованиям ГОСО РК по уровням образования. Квалификации, получаемые по завершению программ, четко определены и соответствуют уровню НСК: для магистратуры – 7. По этим квалификационным уровням описаны общие и профессиональные компетенции с использованием европейской рамки квалификаций высшего образования.

В дополнение к типовому учебному плану в университете разрабатывается каталог дисциплин, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин учебного плана, в том числе входящих в компонент по выбору. Вся информация о КЭДах и результатах регистрации обучающихся на дисциплины учебного года размещена в портале университета (<http://portal.kazatu.kz/>).

По магистратуре заключено более 20 договоров на прохождение производственной практики, в том числе с АО «Астана-Зеленстрой», РГКП «Жасыл Аймак», АО «Астана орманы», РГКП «Кокшетауский селекционный центр», ТОО «КазНИИЛХА», ГНПП «Бурабай», ГНПП «Кокшетау», ГНПП «Баянаул», государственные природные резерваты «Семей орманы», «Ертис орманы» и другие государственные учреждения и ООПТ Казахстана, управления природных ресурсов и регулирования природопользования, областные территориальные инспекции и другие государственные учреждения Казахстана, ГУ «Республиканский центр карантина растений», РГУ «Республиканский Методический Центр Фитосанитарной Диагностики и Прогнозов» МСХ РК и РГП «Фитосанитария», ТОО "Казахский НИИ защиты и карантина растений", ТОО «Казахский НПЦ зернового хозяйства им. Бараева Н.И., ТОО "Казахский НИИ земледелия и растениеводства", ТОО "Алем Агро", ТОО «Байсерке Агро» и т.д.

Производственная практика по аккредитуемым ОП проводится согласно внутренним нормативным документам МИ СМК 02.2017-2017 «Порядок организации и проведения

практической подготовки студентов» и МИ СМК 02.2020-2017 «Порядок организации и проведения практической подготовки магистрантов/докторантов». Прохождение всех видов практики проводится на предприятиях базах практики, с которыми кафедра имеет договора.

Эксперты отмечают, что содержание образовательных программ, последовательность их реализации соответствуют не только нормативным требованиям, но и запросам рынка труда.

Эксперты отмечают, что в КАТУ им. С. Сейфуллина в соответствии с Дублинскими дескрипторами в университете принята система пересчета казахстанских кредитов в кредиты ECTS, ведется учет трудоемкости дисциплин, модулей, а также нагрузки ППС и занятости студента в течение академического периода. Объем кредитов, выделяемых на изучение учебных модулей и учебных дисциплин, определяется их сложностью и значимостью в профессиональной подготовке.

#### ***Аналитическая часть***

В ходе визита экспертами проанализирована модульная образовательная программа, учебно-методическое обеспечение ее реализации. Документация разработана в соответствии с внутривузовскими методическими рекомендациями и нормативными требованиями РК.

Анализ разработанной образовательной программы показал наличие описания результатов обучения и ключевых компетенций, приобретаемых обучающимися. В зависимости от уровня образования знания, умения и навыки обучающихся углубляются и совершенствуются от бакалавриата к магистратуре и докторантуре. В тоже время необходимо провести работу по разработке модели выпускников по образовательной программы, описывающие результаты обучения и личностные качества.

Университетом созданы условия для прохождения практик: разработаны программы, содержание которых соответствует целям и задачам подготовки специалистов; заключены долгосрочные и краткосрочные договора по проведению практик; проводятся установочные и итоговые конференции; в течение практики руководители от университета и базы практики ведут постоянную консультацию обучающегося, направляют, помогают вести профессиональную деятельность; по окончании собирается и анализируется отчетная документация студентов, ведутся работы по подведению итогов по практике и совместно с утвержденным составом комиссия принимает у студентов зачет по итогам практики в установленном порядке. В тоже время для привлечения стейхолдеров и расширения возможности трудоустройства выпускников необходимо заключать договора по базам практик с вновь открывающимися предприятиями и организациями.

Для выявления потребностей работодателей университет ежегодно проводит анкетирование. В социологическом опросе, результаты которого позволили составить ряд рекомендаций кафедрам по усовершенствованию практических компетенций выпускников. В тоже время в структуре ОП необходимо предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- определены и документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне;
- сформированы рабочие группы по разработке ОП, в которые входят преподаватели, обучающиеся, работодатели, привлекаются внешние эксперты;
- соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты;
- ежегодное анкетирование и опросы работодателей по содержанию ОП и требованиям к выпускникам;
- ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества

- содержание учебных дисциплин и результатов обучения соответствуют уровню обучения (магистратура);

#### **Рекомендации ВЭК**

- Совершенствовать на постоянной основе модели выпускников по ОП.

- С целью привлечения стейкхолдеров и расширения возможности трудоустройства выпускников заключать договора по базам практик с вновь открывающимися предприятиями и организациями.

- Предусмотреть в структуре ОП различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.

**Выводы ВЭК по критериям: сильные – 4; удовлетворительные – 8.**

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

##### **Доказательная часть**

Анализ отчета по самооценке и знакомство с документацией вуза показало, что НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина» создана система, которая осуществляет процессы мониторинга, анализа и улучшения ОП с целью демонстрации соответствия образовательных услуг требованиям ГОСО, стейкхолдеров, СМК и постоянного повышения ее результативности. Система мониторинга основана на ПСИПМ СМК 01.1022-2017 «Положение о системе индикативного планирования и мониторинга» и ППРПРОПМР СМК 02.2034-2018 «Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации», которые обеспечивают объективный анализ и оценку качества предлагаемых университетом образовательных программ посредством внешнего и внутреннего аудита.

Для оценки эффективности реализации ОП применяются такие критерии, как полнота соответствия структуры ОП структуре ГОСО специальностей по формированию компетенции обучающегося; учет мнения работодателей и потребителей образовательных услуг. Внутренний контроль осуществляет департамент по учебно-методической работе на постоянной основе. Анализ и оценка степени удовлетворенности потребителей проводится ректором, проректорами, руководителями ОП в ходе их взаимодействия с обучающимися (встреч, опросов, ответов на вопросы, получения писем и т.д.).

Для контроля и оценки качества ОП проводятся взаимопосещения и открытые занятия преподавателей. Качество занятий и используемых учебно-методических материалов, своевременность выдачи заданий на СРС, организация контроля и оценки успеваемости обучающихся анализируются на заседаниях кафедры. Внешний контроль эффективности реализации ОП осуществляется в процессе работы ГАК, при аттестации и аккредитации университета, прохождения практик, написания дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций.

Результаты мониторинга качества реализации ОП оформляются в виде аналитических справок, отчетов и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов университета (заседаниях кафедр, советов факультетов, заседаниях структурных подразделений, ректорате и Ученом Совете). Организация мониторинговых процедур в рамках оценки ОП носит плановый характер. Результаты мониторинга качества рассматриваются в контексте принятия предупреждающих и корректирующих мер.

В университете функционирует система внутреннего мониторинга качества знаний обучающихся. Анализ результатов обучения по курсам и факультетам в разрезе образовательных программ. Оперативность и достоверность информации для управления качеством образовательной деятельности обеспечивается за счет использования информационной системы «PLATONUS», в которой сосредоточена вся информация по учебной деятельности обучающихся.

Переработка аккредитуемых ОП осуществляется в связи с изменениями нормативных

документов МОН РК, введением новых направлений и курсов по выбору. Обновление ОП производится в соответствии с запросами работодателей, что отражается согласованием каталога элективных дисциплин на соответствующий учебный год

### ***Аналитическая часть***

Анализ представленных документов показал, что все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в документации в виде решений Ученого совета, ректората и др.; решений, принимаемых в подразделениях; мероприятий по результатам внутренних аудитов; мероприятий по результатам внешних аудитов; мероприятий по результатам анализа функционирования СМК; корректирующих мероприятий по результатам выявленных и потенциальных несоответствий.

Таким образом, в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина» действует непрерывный механизм мониторинга и периодической оценки качества ОП, которым занимаются службы университета: кафедры, деканаты, Департамент по учебно-методической работе, учебно-методический отдел. Данный процесс включает в себя: опрос обучающихся, выпускников, преподавателей, организаций-работодателей; анализ успеваемости обучающихся; информационное обеспечение образовательного процесса, ресурсное и информационное обеспечение ОП; анализ системы оценивания студентов; оценку уровня компетентности ППС; степень соответствия ОП установленным требованиям.

Эксперты отмечают, что пересмотр ОП осуществляется раз в год с учетом изменений рынка труда, потребностей работодателей, последних достижений науки по конкретным дисциплинам и социального запроса общества. Участие в развитии процессов оценки, анализа и постоянного улучшения ОП регламентированы также в должностных инструкциях преподавателей, которые ежегодно разрабатывает новые курсы по актуальным проблемам современной науки. Ежегодно в каждую образовательную программу с учетом мнения студентов и работодателей вносятся изменения, составляющие 10% от количества учебных дисциплин.

Потребности обучающихся при формировании образовательных программ могут быть удовлетворены при выборе элективных курсов. Дополнительная корректировка происходит в ходе организации практик: предприятие выдает отчет о потребностях в изменениях, отмечает сильные и слабые стороны подготовки. Несмотря на это, необходимо продолжить работу по проведению постоянного мониторинга образовательных программ на соответствие нормативным требованиям МОН РК.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ежегодный аудит образовательных программ;
- эффективность процедур оценивания обучающихся.

### ***Рекомендации ВЭК***

Проводить постоянный мониторинг ОП на соответствие нормативным требованиям МОН РК.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 1; удовлетворительные – 8.***

## ***6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

### ***Доказательная часть***

Эксперты ВЭК отмечают, что студентоориентированное обучение является приоритетным направлением организации учебного процесса в университете при котором преподаватель и студенты выступают активными субъектами образовательного процесса. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося уникальные условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории и самореализации каждого студента, а также профессиональному росту преподавателя. Студентоцентрированное обучение осуществляется с использованием различных активных

и инновационных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения знаний, что отражено в отчете о самооценке.

Внутренними нормативными документами, определяющими образовательную политику являются: Устав НАО "КАТУ им. С. Сейфуллина", «Стратегия развития КАТУ им. С. Сейфуллина до 2025 года «КАТУ – 2025, «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» Приказ МОН РК от 12 октября 2018 года № 563, Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» Приказ МОН РК от 25 сентября 2018 года № 494 и др.

В университете организован процесс адаптации иностранных студентов, который протекает как в рамках учебной деятельности, так и во время проведения внеаудиторных мероприятий, что формирует речевую и социокультурную компетенцию. Студенты-иностранцы обучаются в группах с другими студентами, что способствует интеграции иностранного студента к новой социально-культурной жизни.

В университете функционирует система для поддержки преподавания и обучения (Служба поддержки студентов), реализуемая посредством интернета. Реализация ОП осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин и обеспечивается свободным доступом каждого студента к информационным и библиотечным ресурсам, методическими пособиями и рекомендациями по модулям изучаемых дисциплин и всем видам учебных работ: практикумам, курсовому и дипломному проектированию, профессиональным практикам, СРС.

Для формирования необходимых общих и профессиональных компетенций выпускников в учебном процессе используются инновационные методы и средства, активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные программы, деловые игры, работа в команде, разбор конкретных ситуаций, семинары-дискуссии, различные тренинги), которые определяются с учетом индивидуальных потребностей обучающихся. Кроме того, обучение успешно сочетается с внеаудиторной работой и производственной практикой, для проведения занятий активно используются филиалы кафедр на производстве. С целью усиления практико-ориентированной направленности на филиалах кафедр проводятся практические занятия.

На кафедре были разработаны «Программа по широкому внедрению и применению инновационных технологий в учебном процессе на 2016-2020 гг. Преподаватели активно используют не только электронные учебники, но и учебно-методические пособия, монографии, в том числе собственные, изданные в издательстве вуза. По всем дисциплинам сформированы учебно-методические комплексы на государственном и русском языках. Учебные дисциплины оснащены учебно-дидактическими материалами с современным уровнем содержания и исполнения –плакатами, слайдами, электронными лекциями, презентациями.

В учебный процесс внедрена автоматизированная система управления обучением «Платонус» для студентов, преподавателей и сотрудников университета. В результате, система контроля знаний стала полностью прозрачной, а все результаты успеваемости доступны для просмотра он-лайн. Действует балльно-рейтинговая система оценки знаний с представлением всех результатов контроля в электронном журнале посещений и успеваемости в компьютерной программе.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории осуществляется «Офис-регистратора» на основании системы оценивания результатов обучающихся и отчетов ППС кафедры. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. В связи с изменениями нормативных документов, в университете разработан стандарт организации СО СМК 02.2007-2018 «Контроль знаний и проведение итоговой аттестации обучающихся».

В ходе интервью с обучающимися ими было высказано мнение о том, руководству ОП следует делать акцент на проведение практикоориентированных занятий, внедрение дуальной формы обучения.

### ***Аналитическая часть***

ВЭК подтверждает, что академическая политика вуза направлена на стимулирование мотивации обучающихся, формирование ожидаемых результатов обучения и личностных качеств обучающихся. Университет создает благоприятные условия для обучения, оказывается максимальное содействие личностному развитию и самореализации каждого студента, а также профессиональному росту преподавателя.

ВЭК констатирует, что в целях выявления потребностей различных категорий обучающихся, используются данные регулярно проводимого анализа успеваемости в разрезе курсов, факультетов, специальностей и обучающихся; используется информация по характеру обращений студентов в деканаты и другие структурные подразделения.

ВЭК отмечает, что использование ППС активных и инновационных методов обучения в учебном процессе приводит к повышению качества проведения занятий, заинтересованности обучающихся и к активному привлечению их в процесс обучения. Вместе с тем, не достаточно активно проводятся исследования в области методики преподавания учебных дисциплин, хотя разработка и внедрение собственных инновационных методов преподавания в образовательную практику несомненно, улучшило бы организации образовательного процесса.

Таким образом, свобода выбора, обеспечение равных возможностей обучающимся достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на языках обучения: государственном, русском, английском. Информационный материал для обучающихся на сайте вуза также представлен по языкам.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- обеспечение последовательности, прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию;
- содействие формированию активной роли студента в образовательном процессе.
- Высокая методическая обеспеченность ОП и разнообразие научного сопровождения (лаборатории, научные центры) и т.д.
- Использование в учебном процессе современных информационных и педагогических технологий обучения;

#### ***Рекомендации ВЭК***

Проводить на системной основе исследования в области методики преподавания учебных дисциплин и составить план мероприятий по внедрению в образовательную практику новых разработок по методикам обучения.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 1; удовлетворительные – 7, предполагает улучшения – 2.***

### ***6.6. Стандарт «Обучающиеся»***

#### ***Доказательная часть***

Политика формирования контингента обучающихся в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина» заключается в приеме в число магистрантов лиц, наиболее подготовленных к обучению в университете, осознанно избравших искомую специальность и регулируется документированной процедурой: Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования [http://kazatu.kz/assets/i/deps/pravila\\_priema\\_na\\_poslevuz\\_obraz\\_2019\\_ru.pdf.](http://kazatu.kz/assets/i/deps/pravila_priema_na_poslevuz_obraz_2019_ru.pdf), основной целью которой является установление требований и описание порядка управления процессом формирования контингента, обучающихся по программам высшего образования.

Поступивших на 1 курс магистратуры кафедры обеспечивают справочником-путеводителем, в котором отражены: правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, порядок оплаты за обучение, критерии оценки результатов обучения, информация

об образовательных программах, телефонный справочник и другая полезная информация для первокурсника. Для этой категории обучающихся в течение первого месяца обучения в вузе проводится ряд мероприятий по их адаптации. В этот период обучающиеся знакомятся со структурой вуза, встречаются с руководством факультета и специальной кафедры, эдвайзерами. Эдвайзер, назначаемый приказом по университету на образовательную программу, осуществляет академическое сопровождение обучающихся в течение всего периода обучения. Обучающиеся, с помощью эдвайзера, формируют индивидуальные траектории обучения, представленные в индивидуальном учебном плане, на основании которых формируется рабочий учебный план на каждый учебный год.

ВЭК подтверждает, что вся академическая информация доступна на информационно-образовательном портале университета ([www.portal.kazatu.kz](http://www.portal.kazatu.kz)), с возможностью входа пользователей как для внутренних сетей, так и через Интернет.

За последние три учебных года основной акцент повышения эффективности производственных практик осуществляется через филиалы кафедр на производстве – организация занятий по профессиональным дисциплинам и проведение производственных практик непосредственно в действующем производстве. Базами производственных практик являются организации соответствующие профилю ОП, с которыми университет заключает долгосрочные договоры.

ВЭК отмечает, что в университете организована планомерная деятельность по трудоустройству выпускников. Университет обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. С целью изучения рынка труда осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников, составлена электронная база выпускников <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/vipuskniki-gordost-kazatu/>. Для оказания содействия выпускникам в трудоустройстве в университете ежегодно проводится ярмарка вакансий, на которой участвуют представители более 100 организаций.

ВЭК отмечает, что университет осуществляет одну из эффективных форм взаимодействия с молодежью: вовлечение её в органы управления вузом. Студенческое сообщество представлено в составе Ученого совета университета, Комиссии по распределению мест в общежитиях, Совете по профилактике правонарушений и противодействию коррупции. В вузе функционирует Комитет по делам молодежи, работа которого направлена на содействие гражданско-патриотическому, социальному, культурному и духовно-нравственному развитию студентов.

В спортивном клубе организована работа спортивных секций по 18 видам спорта: волейболу, мини-футболу, настольному теннису, боксу, тоғызқұмалақ, дзюдо, шахматам, легкой атлетике и др. Студентам созданы хорошие условия для занятий спортом. В целях выявления одаренной молодежи ежегодно в университете проводятся традиционные спартакиады студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников и другие спортивно-массовые мероприятия, такие как спартакиада среди первокурсников, спартакиада между факультетами, спартакиада «Бодрость и здоровье» и др.

Для поддержания обратной связи и мониторинга профессиональной деятельности выпускников разных лет используется сайт университета (<http://www.kazatu.kz>) в рубрике Клуб выпускников (<https://kazatu.kz/ru/ob-universitete/klub-vipusknikov/>) и широко используемые социальные сети (VK, Instagramm, Facebook).

Важным фактором также является наличие программ поддержки талантливых обучающихся и возможность ими продолжения образования по образовательным программам послевузовского образования в магистратуре и докторантуре.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты ВЭК НААР отмечают, что НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина» имеет прозрачную политику формирования контингента обучающихся, утвержденные процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся.

Руководство ОП продемонстрировало проведение специальных программ адаптации и поддержки иностранных обучающихся, активно стимулирует обучающихся к самообразованию. Университет сотрудничает с другими организациями образования по академической мобильности, обеспечивает обучающихся местами практик, содействует трудоустройству выпускников.

Вместе с тем руководство ОП не привели данные о наличии механизма поддержки одаренных обучающихся, о социальной защищенности обучающихся. Это нашло подтверждение и в ходе интервью с обучающимися

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- обеспечена прозрачность процедур по формированию контингента обучающихся от поступления до выпуска. Определены, утверждены и опубликованы процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся от поступления до завершения;

- вуз демонстрирует проведения специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных студентов

- вуз прикладывает максимальные усилия для обеспечения местами практик и содействие трудоустройству выпускников.

#### ***Рекомендации ВЭК***

Активизировать работу по привлечению иностранных студентов

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 3; удовлетворительные – 10, предполагает улучшения – 1.***

### 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

#### ***Доказательная часть***

Анализ документов показал, что НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина» реализует кадровую политику в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития университета. ППС университета осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, а также контроль и руководство научно-исследовательской работой обучающихся. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает 3 доктора наук, 1 профессор, 6 доцентов, 7 кандидатов наук, 2 PhD, 5 старших преподавателей с производства и 4 магистра. Средняя острепененность кафедры составляет на сегодняшний день 71,0%.

Кадровая политика регламентируется нормативными документами МОН РК и внутренними документами университета, такими как Квалификационные характеристики работников КАТУ им. С.Сейфуллина разработанными в соответствии с Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников, утвержденными приказом министра РК 13 июля 2009 года № 338; Положение о правилах внутреннего распорядка НАО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина»; Положением «Об установлении надбавки профессорско-преподавательскому составу на основе рейтинга» и др.

Нормативные документы, регламентирующие порядок найма, продвижения в должности, функциональные обязанности, правила внутреннего распорядка, опубликованы на сайте университета и изданы в виде сборников. Кроме того, имеется возможность обратиться лично на блог ректора на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом.

Эксперты подтверждают, что все нормативные документы и должностные инструкции ППС имеются на кафедрах, с ними ознакомлены преподаватели (факт ознакомления подтверждается отметкой в «Листе ознакомления»); они доступны для ППС.

В целях повышения профессионального уровня, мотивации работников и стимулирования сотрудников действует система премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности. Проверка компетентности ППС осуществляется через установленные методы и формы проведения комплексной оценки деятельности ППС в конце учебного года в соответствии с Положением «Об установлении надбавки профессорско-преподавательскому составу на основе рейтинга». Комплексная оценка профессиональной деятельности ППС охватывает учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу и учитывает результаты анкетирования обучающихся. По результатам комплексной оценки составляется рейтинговая карта ППС.

ППС ОП принимает активное участие в конкурсах на грантовое финансирование, программно-целевое финансирование, грантовое финансирование проектов коммерциализации администратором которого являются МОН РК, МСХ РК, институты развития. В период с 2015 года по 2020 год по аккредитуемым образовательным программам реализованы проекты на сумму более 110 млн. тенге. По итогам проведения научно-исследовательских работ ППС кафедр аккредитуемых программ агрономического факультета в период с 2016- 2020 гг. опубликовано научных статей, изданных в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базу данных Web of Science и Scopus 60, получено 10 евразийских патентов, ККСОН, РИНЦ - 120, в материалах конференций – 168, бмонографий, более 80 учебников, учебных пособий и УМКД.

С целью гармонизации содержания ОП ведущих казахстанских и зарубежных вузов и проведения совместных исследований в университете предусмотрена академическая мобильность. В области образования и науки университет заключил международные меморандумы о сотрудничестве с ведущими университетами мира. Для чтения лекций, проведения семинарских занятий и консультаций были приглашены преподаватели и профессора из ведущих вузов Германии, Турции, США, Австралии.

В университете созданы условия для поддержки молодых преподавателей: функционирует Совет молодых ученых, Школа лекторов, Школы педагогического мастерства и др., где ППС получают новые знания по методике преподавания. Представлена возможность повысить свой профессиональный уровень путем работы с научной и учебной литературой в библиотеках университета, бесплатный доступ к ведущим электронным библиотекам.

В КАТУ им. С.Сейфуллина эффективно используются меры морального и материального стимулирования ППС и сотрудников за их профессионализм и преданность делу. Ежегодно преподаватели университета участвуют в конкурсе МОН РК на звание «Лучший преподаватель вуза». На кафедре работает 3 обладателя государственного гранта «Лучший преподаватель ВУЗа» в 2008 г. – Сураншиев Ж.А., 2015г-Булашев А.К., 2019-Акибеков О.С.

### ***Аналитическая часть***

Таким образом, кадровая политика университета – это вытекающий из миссии и стратегии комплекс работ с целью формирования и эффективного использования мотивированного и высокопроизводительного персонала, способного адекватно реагировать на воздействие внешней и внутренней среды. Действующий в университете порядок обеспечивает прозрачность кадровой политики.

Профессорско-преподавательский состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Базовое образование по направлению подготовки по всем специальностям имеют 100% преподавателей.

Посещение кафедр, факультетов, а также участие интервьюирования ППС и обучающихся, определили качество обучения. В тоже время эксперты отмечают недостаточный уровень академической мобильности ППС, привлечения зарубежных и

отечественных преподавателей к проведению совместных научных исследований при реализации образовательных программ

**Сильные стороны/лучшая практика**

- объективная и прозрачная кадровая политика, обеспечивающая профессиональный рост и развитие персонала;

- соответствии кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП;

**Рекомендации ВЭК**

Продолжить работу по развитию академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных ученых к реализации образовательного процесса.

**Выводы ВЭК по критериям: сильные – 2; удовлетворительные – 6, предполагает улучшения – 1.**

6.11. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

**Доказательная часть**

В ходе проверки ВЭК удостоверилась в достаточности материально-технической базы для сопровождения учебного процесса и реализации миссии, целей и задач университета. Вузом предпринимаются мероприятия, направленные на улучшение ресурсного обеспечения. Представлена среда обучения, включая материально-техническое оснащение, соответствующее планам реализации образовательных программ. На балансе КАТУ им. С. Сейфуллина находятся 11 учебных корпусов, 12 общежитий, 15 столовых на 950 посадочных мест. Аудиторный фонд университета состоит из 310 аудиторий оснащенных современным оборудованием общей площадью 25474,76 кв. м, в том числе 103 специализированных аудитории и 57 компьютерных класса. В настоящее время парк мультимедийных средств обучения составляет более 300 единиц: мультимедийные проекторы – 237 ед., интерактивные проекторы – 49, интерактивные доски – 34. Здания и сооружения университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

**Таблица – Перечень основного оборудования, используемого для проведения практических и лабораторных занятий на факультете «Ветеринария и технология животноводства» НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»**

№ п/п	Вид оборудования, прибора, инвентаря	Назначение оборудования, прибора, инвентаря	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого)
<b>Кафедра «Микробиологии и биотехнологии»</b>						
1	Стерилизатор паровой автоматический форвакуумный СПВА-75-	Для стерилизации ла.посуды и пит.среды	02.10.2014	1 шт	хорошее	Собственное
2	Холодильник «Бирюса», INDESIT C132 G, Bosch KGV-39VW20R	Хранение Реактивов и биоматериалов	24.12.2014	6 шт.	хорошее	Собственное
3	Шкаф витрина БИРЮСА	Хранение	19.09.2013	1 шт.	хорошее	Собственное
4	Стол-мойка	Мытья посуды и рук	01.08.2014	4 шт.	хорошее	Собственное
5	Орбитальный шейкер	Смешивание жидкости и растворов. Разбивка клеток	03.09.2015	2 шт.	хорошее	Собственное
6	Весы электронные настольные, аптечные, CAS SUM-220H	Взвешивание реактивов, питательных сред.	08.09.2015	6 шт.	хорошее	Собственное

7	Мешалка магнитная, C-MAG HS7, MAG MS 4,	Приготовление и перемеш.пит.среды	30.12.2008	8 шт.	хорошее	Собственн ое
8	Облучатель бактерицидный	Стерилизация, кварцевание, обеззараживание воздуха в помещении	25.12.2012	5 шт.	хорошее	Собственн ое
9	БОКС БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 2 класса, Ламинарный бокс	Провед.лаб. работ с биологич.объектами в стерильных условиях	13.08.2014	7 шт.	хорошее	Собственн ое
10	Сушильный шкаф ЕД115 BINDER .Сушильный шкаф	Для сушки посуды и стерилизации	20.08.2014	3 шт.	хорошее	Собственн ое
11	Стерилизатор воздушный	Для сушки посуды и	08.04.2013	1 шт.	хорошее	Собственн
12	Центрифуга	Отделение фракций	29.12.2014		хорошее	Собственн
13	ТЕРМОСТАТ СУХОВОЗДУШНЫЙ ОХЛАЖДАЮЩИЙ ТИПА ТСО-1/80 СПУ Термостат ТСО-1/80 СПУ	Получения и поддержания внутри рабочей камеры бактериол.и серологич.исследований	15.07.2013 08.08.2014	3 шт.	хорошее	Собственн ое
14	Микроскоп (с компьютером)	Перемещение и деление клеток и микроорганизма в вещ.для исследования		1 шт.	хорошее	Собственн ое
15	Монокулярный цифровой микроскоп Микроскопы	При работе с биол.тканями и клеточными культурами в микробиологии	31.03.2009 31.03.2012 31.03.2011 15.10.2012	10 шт. 1 шт.	хорошее	Собственн ое
16	Монокулярный	Деление клеток		38 шт.	хорошее	Собственн
17	Анализатор биохимический MINI SCREEN	Предназначено. для выполнения биохим.исследований	27.09.2007	1 шт.	хорошее	Собственн ое
18	Спектофотометр ПЭ-5400УФ (компьютер, принтер) СИРБ041412001 02РЭ	Анализ ДНК, РНК белка и т.д.	26.03.2013	1 шт.	хорошее	Собственн ое
19	Ферментер входит (сист.блок,монитор,клав.мышь,принтер)	Для культивирования биомассы	05.12.2013	1 шт.	хорошее	Собственн ое
20	Шейкер OS-20 с платформой UP-12	Культивирование суспензии Для подг.пит.ср.ПЦР	09.01.2015, 31.12.2005, 29.08.2014	7 шт.	хорошее	Собственн ое
21	ГОМОГЕНИЗАТОР UTTD	Устранение или замедл.процесс разделения фаз и их стабилизации и увеличение скорости протек.реакций	15.07.2013	1 шт.	хорошее	Собственн ое
22	Компрессор	Для сжатия воздуха и подачи их под даалением	30.12.2014	1 шт.	хорошее	Собственн ое
23	Охлаждающий термостат	Обмен теплоизоляции	09.09.2015	1 шт.	хорошее	Собственн
24	Проектор Epson EB-S03 (3ДСВБ800х 60062700 Lm. 1000,1 лампа 5000ч. USB Displau 3 – в 1, HDMI. USB A.B, авт.корр.вертик. иск.)	Демонстрация, видеопозказ, слайдов, лекции и т.д.	21.10.2014	9 шт.	хорошее	Собственн ое

25	Экран настенный матовый белый MW MSPSBB112 (2,0x 2,0 w)	Показ видеорол. на ЛПЗ, СРО	21.10.2014	6 шт.	хорошее	Собственн ое
26	Пипетки-дозаторы	Дозировка пит.ср.	26.05.2016	2 шт.	хорошее	Собственн
27	Фитокамера	Культивир. клеток растений	14.12.2012	1 шт.	хорошее	Собственн ое
28	Электрическая центрифуга, Центрифуга	Отделение фракций,	19.12.2009, 29.12.2014	2 шт.	хорошее	Собственн ое
29	Ph-метр 410 с электродом	Измерение концентр.водородных ионов	02.03.2009	2 шт.	хорошее	Собственн ое
30	Термостат суховоздушный ТВ-20 ПЗ-К	Стерилизация		2 шт.	хорошее	Собственн ое
31	Металлические шкафы	для хранения посуды и оборудования (реактивов)	13.08.2014	6 шт.	хорошее	Собственн ое
32	Баня водяная 4-х местная	Стерилизация	20.10.2014	1 шт.	хорошее	Собственн
33	Аппарат Коха	Стерил.паточным паром	15.03.2018	1 шт.	хорошее	Собственн ое
34	Анаэрогат	для культивир. в чашках Петри	07.03.2018	2 шт.	хорошее	Собственн ое
35	Аква Дистиллятор Электрический АЭ-25 МО № заводской 0428013	Очищение воды. Стерилиз. воды	27.08.2015	1 шт.	хорошее	Собственн ое
36	Система для подготовки питательных сред SMP-160	Пригот.пит.среды	10.11.2014	1 шт.	хорошее	Собственн ое
37	Электротитан	Горячая вода	23.07.2010	1 шт.	хорошее	Собственн
38	Планшет ИФА-Анализатор	Анализ клинич.диагностики ИФА, ПЦР	20.03.2019	1 шт.	хорошее	Собственн ое

Два общежития студентов № 5 и № 8 общей площадью 3 168,9 и 8 755,6 (м<sup>2</sup>) располагающие комнатами для проживания студентов, комнатами досуга, читальным залом, столовой и тренажёрным залом, интернетом, Wi-Fi ресурсами.

Ключевым элементом инфраструктуры университета является Научная библиотека университета. Основной фонд библиотеки по направлению подготовки «Биотехнология»- 15621 экземпляров: на казахском языке – 7907, на русском языке – 7714 единиц. В том числе: учебников-13403, из них на государственном языке-6931, на русском языке-6472; в том числе: по общеобразовательным дисциплинам -11957, из них на государственном языке - 6367, на русском языке-5590; по базовым дисциплинам -1446, из них на государственном языке -564, на русском языке - 882 экземпляров; методическая литература- 2218, из них на государственном языке -976, на русском языке 1242;

Для информирования пользователей активно развивается сайт библиотеки <https://library.kazatu.kz/>

В целях поддержки студентов, ППС и сотрудников в доступе к современным базам данных по национальной лицензии предоставлен открытый доступ к мировым ресурсам научных публикаций в платформе Web of Science, (<http://webofknowledge.com>), SpringerLink [www.link.springer.com](http://www.link.springer.com), Scopus (<https://www.scopus.com>), ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com>) компании Elsevier (<http://www.elsevier.com>). Предоставлен также доступ к полнотекстовым отечественным ресурсам электронных библиотек РМЭБ

(Республиканская межвузовская электронная библиотека) [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz), Казахская национальная электронная библиотека (КазНЭБ) [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz); литературные порталы «Әдебиет», порталы <http://adebiportal.kz> и <http://kitap.kz/>, «Патенты Казахстана. Изобретения. Библиография».

Достоверность выпускных работ, магистерских диссертаций, результатов НИР, представляемых ППС в монографиях, научных статьях и докладах, оценивается путем проверки их на плагиат в лицензированной программе "Антиплагиат ВУЗ".

#### ***Аналитическая часть***

Эксперты отмечают, что в университете существует механизм оценки развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения через плановые отчеты на заседаниях, университет имеет достаточное количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, в том числе учебных и научных лабораторий. Материально-техническая база вуза удовлетворяет санитарно-техническим требованиям.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- доступность для обучающихся учебно-методических материалов (силлабусы, учебники и методические материалы);
- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- функционирование WI-FI на территории университета.

#### ***Рекомендации ВЭК***

Разработать план развития инфраструктуры ВУЗа с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями

***Выводы ВЭК по критериям: удовлетворительные – 6, предполагает улучшения – 2***

#### ***6.9. Стандарт «Информирование общественности»***

#### ***Доказательная часть***

Эксперты изучили материалы, представленные в самоотчете, портал университета и представленные на нем публикации, публикации аккаунтов в социальных сетях и СМИ. Вузом используются разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети

Университет, помимо сайта университета, располагает следующими источниками и службами публикации и освещения информации: студенческая телестудия; портал для сотрудников и обучающихся (<https://platonus.kazatu.kz/>, <http://portal.kazatu.kz/>); Центр обслуживания обучающихся (<https://kazatu.kz/ru/coo/>); служба эдвайзеров и офис регистратора; консультативные услуги на базе кафедр, деканатов и других подразделений университета в части своих полномочий; онлайн консультант; официальные страницы в социальных сетях; информационные стенды на территории университета.

Публикация информации для общественности определяется руководством, в соответствии с Медиа-планом вуза; изменения стратегии развития университета; изменения в процессе предоставления образовательной услуги; актуальности и общественной ценности информации о людях, событиях, фактах, явлениях, процессах деятельности вуза.

Ответственным за процесс информирования широкой общественности является Медиа-служба университета. Участниками процесса информирования общественности являются ректорат, приемная комиссия, учебно-методический отдел, деканаты факультетов, кафедры, отдел по воспитательной и социальной работе, др. службы университета. Медиа-служба университета, используя средства массовой информации, сеть Интернета, официальный сайт вуза <https://kazatu.kz/ru/> (представлен на казахском, русском и английском языках) и иные способы, информирует общественность: об общественной роли университета, о достижениях и планах развития университета, об основных

реализуемых образовательных программах, об инновационных достижениях, о деятельности служб поддержки студентов, об участии в выполнении международных программ и проектов, о результатах деятельности, о достижениях выпускников, а также об иностранных и международных научных обществах и ассоциациях. Вместе с этим Медиа-служба работает с такими международными и республиканскими информационными порталами, как <http://nasec.kz/ru>, <http://iac.kz/>, <http://www.magna-charta.org/> и т.д.

На сайте университета по ссылке <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/finansovaya-otchetnost/> опубликована аудированная финансовая отчетность.

Материалы о всех важных университетских мероприятиях публикуются в республиканских и областных газетах и журналах, а также озвучиваются на телевидении. В университете издается газета "Менің университетім".

В рамках реализации стратегических задач в вузе используются разнообразные способы распространения информации, например, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе вуза, встречи выпускников, брифинги, проводимые руководством, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, выставки достижений, демонстрация внедренных новых технологий и оборудования, профориентационные месячники и недели.

Внешняя оценка вуза и аккредитуемых образовательных программ осуществляется посредством проведения процедур аккредитации и участия в национальных и международных рейтингах <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/dostijeniya-universiteta-v-reytingah/>.

#### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает, что в области политики распространения информации КАТУ им. С. Сейфуллина демонстрирует политику прозрачности, открытости, вовлеченности в информирование общественности абитуриентов, работодателей, участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, постоянное развитие и адаптивность к изменяющимся реалиям общества. Руководство ОП использует для распространения информации средства массовой информации, социальные сети. На веб-сайте публикует сведения о деятельности вуза, финансовую отчетность. Университет, аккредитуемые образовательные программы принимают участие в национальных и международных рейтингах. Результаты внешней экспертизы размещены на сайте университета <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/akkreditaciya/>. Оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза, специфике и ходе реализации ОП проводится ежегодно путем анкетирования и опроса заинтересованных лиц. На сайте вуза функционирует «Блог ректора», в котором все желающие могут задать вопрос первому руководителю вуза и получить ответ.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- активная позиция вуза по разъяснению национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования;

- Доступность для обучающихся максимально возможной структурированной информации по присвоению квалификации, о преподавании, обучении, оценочных процедурах, в том числе персонифицированных интерактивных ресурсов;

- Вузом используются разнообразные способы распространения информации для информирования общественности;

- Вузом опубликована аудированная финансовая отчетность;

- Наличие информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

#### ***Рекомендации ВЭК***

Составить план работы по периодическому контролю и обновлению информации на веб-ресурсе в разрезе ОП

Расширить персональную информацию о ППС на сайте университета.

***Выводы ВЭК по критериям: удовлетворительные – 9, предполагает улучшения – 1.***

#### 6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

**(Естественные науки, сельскохозяйственные науки, технические науки, и технологии)**

##### ***Доказательная часть***

План развития и цели ОП разработаны в соответствии с образовательной политикой Республики Казахстан. Цели ОП удовлетворяют потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах. Кафедра тесно взаимодействует с производством, проводит планомерную работу в следующих направлениях: приглашение для ведения занятий для обучающихся специалистов с производства; организация производственных практик обучающихся; научное сотрудничество с предприятиями; стажировки преподавателей кафедры на производстве; приглашение на работу на постоянной основе специалистов, имеющих длительный опыт работы на производстве и др.; экскурсии на предприятия в области специализации (исследовательские институты, лаборатории и т.п.); проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

В рамках данных мероприятий, преподавателями кафедры проводятся экскурсии и дуальные занятия в Национальный центр биотехнологии (г. Нур-Султан), в РГП «Республиканская коллекция микроорганизмов» (г. Нур-Султан), выезды с ознакомительной целью в филиал РГП «Национальный центр биотехнологии» КН МОН РК, который находится в г. Степногорске.

Для успешного трудоустройства выпускников ОП руководство ОП предоставляет условия для успешного прохождения производственной практики обучающимися как в методическом обеспечении, так и в моральной поддержке. На настоящий момент времени мониторинг трудоустройства показал, что востребованность на рынке труда специалистов данной ОП из года в год остается достаточно стабильно.

##### ***Аналитическая часть***

На основе результатов проведенного анализа по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей», члены ВЭК отмечают, что организация учебного процесса по аккредитуемым ОП осуществляется на основе сочетания образования, науки и практики.

Посещение деканата, выпускающих кафедр, лабораторий, специальных кабинетов подтверждает, что руководство ОП предусматривает возможность подготовки обучающихся с использованием современных педагогических и информационных технологий: интерактивных методов обучения, программных продуктов, мультимедийной презентации лекций, рассмотрение ситуационных заданий, нестандартные (креативные) решения задач, деловых игр и др.

Практическая и научная направленность имеет место в содержании планируемых дисциплин, в программах практик. Представлена и подтверждена информация о прохождении практики на производстве, о привлечении специалистов-практиков к проведению занятий.

##### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Внедрение в учебный процесс дисциплин и мероприятий, направленных на получение практического опыта и навыков (выездные занятия, проведение отдельных занятий на профильных предприятиях, организация профессиональных практик).

- Приглашение для преподавания ученых ведущих мировых ВУЗов.

- Логическая последовательность в изучении дисциплин

##### ***Рекомендации ВЭК***

Продолжить работу по усилению практической подготовки обучающихся

**Выводы ВЭК по критериям: сильные – 1; удовлетворительные – 4, предполагает улучшения – 0.**

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»:**

- Осуществление комплексного подхода к управлению информацией с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- Системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества;
- Университет использует развитую систему коммуникации с обучающимися, преподавателями и сотрудниками, используемую, в том числе, для разрешения конфликтов;
- Организация системы регулярной отчетности структурных подразделений и кафедр для оценки их результативности и эффективности;
- Все обучающиеся, ППС и сотрудники подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных;
- Наличие информации, включающей данные об обучающихся, их учебных достижениях, о доступности образовательных ресурсов, трудоустройстве выпускников и ключевых показателей эффективности.

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»**

- определены и документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне;
- сформированы рабочие группы по разработке ОП, в которые входят преподаватели, обучающиеся, работодатели, привлекаются внешние эксперты;
- соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты;
- ежегодное анкетирование и опросы работодателей по содержанию ОП и требованиям к выпускникам;
- ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества
- содержание учебных дисциплин и результатов обучения соответствуют уровню обучения (магистратура);

### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

ежегодный аудит образовательных программ;

- эффективность процедур оценивания обучающихся.

### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- обеспечение последовательности, прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию;
- содействие формированию активной роли студента в образовательном процессе.
- Высокая методическая обеспеченность ОП и разнообразие научного сопровождения (лаборатории, научные центры) и т.д.
- Использование в учебном процессе современных информационных и педагогических технологий обучения;

### **Стандарт «Обучающиеся»:**

- обеспечена прозрачность процедур по формированию контингента обучающихся от поступления до выпуска. Определены, утверждены и опубликованы процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся от поступления до завершения;
- вуз демонстрирует проведения специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных студентов
- вуз прикладывает максимальные усилия для обеспечения местами практик и содействие трудоустройству выпускников.

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:**

объективная и прозрачная кадровая политика, обеспечивающая профессиональный рост и развитие персонала;

- соответствии кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП;

**Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

- доступность для обучающихся учебно-методических материалов (силлабусы, учебники и методические материалы);

- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- функционирование WI-FI на территории университета.

**Стандарт «Информирование общественности»:**

- активная позиция вуза по разъяснению национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования;

- Доступность для обучающихся максимально возможной структурированной информации по присвоению квалификации, о преподавании, обучении, оценочных процедурах, в том числе персонифицированных интерактивных ресурсов;

- Вузом используются разнообразные способы распространения информации для информирования общественности;

- Вузом опубликована аудированная финансовая отчетность;

- Наличие информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

**Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» (Естественные науки, сельскохозяйственные науки, технические науки, и технологии)**

- Внедрение в учебный процесс дисциплин и мероприятий, направленных на получение практического опыта и навыков (выездные занятия, проведение отдельных занятий на профильных предприятиях, организация профессиональных практик).

- Приглашение для преподавания ученых ведущих мировых ВУЗов.

- Логическая последовательность в изучении дисциплин

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

Отсутствуют.

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»**

- Совершенствовать на постоянной основе модели выпускников по ОП.
- С целью привлечения стейхолдеров и расширения возможности трудоустройства выпускников заключать договора по базам практик с вновь открывающимися предприятиями и организациями.
- Предусмотреть в структуре ОП различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.

### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

Проводить постоянный мониторинг ОП на соответствие нормативным требованиям МОН РК.

### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

Проводить на системной основе исследования в области методики преподавания учебных дисциплин и составить план мероприятий по внедрению в образовательную практику новых разработок по методикам обучения.

### **Стандарт «Обучающиеся»**

Активизировать работу по привлечению иностранных студентов

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

Продолжить работу по развитию академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных ученых к реализации образовательного процесса.

### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

Разработать план развития инфраструктуры ВУЗа с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями.

### **Стандарт «Информирование общественности»**

Составить план работы по периодическому контролю и обновлению информации на веб-ресурсе в разрезе ОП

Расширить персональную информацию о ППС на сайте университета.

### **Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» (Естественные науки, сельскохозяйственные науки, технические науки, и технологии)**

Продолжить работу по усилению практической подготовки обучающихся

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПЕРВИЧНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП.	+			
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а		+		

		также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.	+			
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>4</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.	+			
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.	+			
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.	+			
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				

26	11.	ключевые показатели эффективности;	+			
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>4</b>	<b>12</b>		
<b>Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.	+			
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.	+			
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.		+		

<b>Итого по стандарту</b>			<b>4</b>	<b>8</b>		
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.	+			
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>8</b>		
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в		+		

		рамках ОП должны быть опубликованы заранее.				
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;	+			
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.	+			
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.	+			
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						

77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.	+			
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.	+			
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).			+	
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		

92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+	
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
<b>Итого по стандарту</b>					<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;			+	
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;			+	
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				+
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.			+	
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+	
<b>Итого по стандарту</b>					<b>9</b>	<b>1</b>
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		Образовательная программа направлений «Естественные науки», «Технические науки и технологии» должна отвечать следующим требованиям:				
112	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.			+	
113	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать в качестве штатных			+	

		преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.				
114	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.		+		
115	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
116	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			1	4		
<b>ВСЕГО</b>			<b>20</b>	<b>79</b>	<b>9</b>	

