



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов первичной  
специализированной аккредитации образовательных программ  
«6B07103 - Электротехническая инженерия»,  
«7M07103 Электрические сети»,  
«8D07103 Электротехнические комплексы и системы»

**Казахского агротехнического университета  
имени С.Сейфуллина  
С «06» по «08» октября 2020 г.**

# НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

## ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной  
аккредитации образовательных программ  
«6B07103 - Электротехническая инженерия»,  
«7M07103 Электрические сети»,  
«8D07103 Электротехнические комплексы и системы»  
Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина  
С «06» по «08» октября 2020 г.**

г. Нур-Султан

«08» октября 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	6
<i>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....</i>	<i>6</i>
<i>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....</i>	<i>7</i>
<i>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ» .....</i>	<i>9</i>
<i>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....</i>	<i>10</i>
<i>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....</i>	<i>11</i>
<i>6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....</i>	<i>13</i>
<i>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....</i>	<i>14</i>
<i>6.11. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....</i>	<i>16</i>
<i>6.9. Стандарт «Информирование общественности» .....</i>	<i>17</i>
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	19
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПЕРВИЧНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	20

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ОП	- образовательная программа
ООД	- общеобразовательные дисциплины
ОР	- офис регистратора
ТУП	- типовой учебный план
ЦНИТ	- центр научно-информационных технологий
НИР	- научно-исследовательская работа
СМК	- система менеджмента качества
ППС	- профессорско-преподавательский состав
СЭД	- система электронного документооборота
СМИ	- средства массовой информации
НАН РК	- национальная академия наук Республики Казахстан
УДС	- учет движения студентов
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины
СРСП	- самостоятельная работа студента с преподавателем
ЕНТ	- единое национальное тестирование
КТ	- комплексное тестирование
ТОО	- товарищество с ограниченной ответственностью
АО	- акционерное общество
ГКП	- государственное коммунальное предприятие
ВО	- высшее образование
РИ	- рабочая инструкция
НИРС	- научно-исследовательская работа студента
СНК	- студенческие научные кружки
ГАК	- Государственная аттестационная комиссия
РУП	- рабочий учебный план
НИЛ	- научно-исследовательская лаборатория
НИИ	- научно-исследовательский институт
НИЦ	- научно-исследовательский центр
ЧС	- чрезвычайные ситуации
УМКС	- учебно-методический комплекс специальностей
НМСУ	- научно-методический совет университета
НМБФ	- научно-методическое бюро факультетов
ИУП	- индивидуальный учебный план
КЭД	- каталог элективных дисциплин
ИКО	- индивидуальный код обучающихся

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 71-20-ОД от 07.09.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 06 октября по 08 октября 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» в рамках первичной специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров первичного специализированного профиля.

### **Состав ВЭК:**

**Председатель комиссии** – Брацихин Андрей Александрович, доктор технических наук, Заведующий кафедрой «Пищевые технологии и инжиниринг» Института живых систем Северо-кавказского федерального университета;

**Зарубежный эксперт** – Сергей Константинович Филипов Dr. sc. ing., профессор, Abo Akademi University, Финляндия;

**Зарубежный эксперт** – Левых Алёна Юрьевна кандидат биологических наук, доцент Ишимского государственного педагогического института им. П.П. Ершова;

**Национальный Эксперт** – Омаров Рустем Туkenovich доктор PhD, Заведующий кафедрой «Биология и биотехнологии» Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Национальный Эксперт** – Нургазезова Алма Нургазезовна кандидат технических наук, ассоциированный профессор кафедры «Технология пищевых и перерабатывающих производств» Семипалатинского государственного университета им.Шакарима;

**Национальный Эксперт** – Ахметов Бахытжан Сражатдинович доктор технических наук, профессор, Казахского национального педагогического университета имени Абая;

**Национальный Эксперт** – Сагнаева Сауле Кайроллаевна кандидат физико-математических наук, профессор кафедры «Информационные системы» Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Национальный Эксперт** – Мустафин Марат Аскарлович доктор технических наук, профессор Алматинского университета энергетики и связи;

**Национальный Эксперт** – Асангалиев Елибек Атрауович кандидат сельскохозяйственных наук, ассоциированный профессор кафедры «Школа наук о Земле и окружающей среде» Восточно-казахстанского государственного технического университета им.Серикбаева;

**Национальный Эксперт** – Габдулов Мадис Асетович кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Растениеводство и земледелие» Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана;

**Работодатель** – Жанспаева Лейла Маратовна Отдел развития человеческого капитала Палаты предпринимателей Акмолинской области;

**Работодатель** – Жантлеуов Данияр Амангельдинович кандидат сельскохозяйственных наук, сотрудник Северо-Казахстанского научно-исследовательского института животноводства и растениеводства;

**Студент** – Мұқаш Назгүл магистрант 2 курса специальности «МКМ» Казахстанско-британского университета;

**Студент** – Айсулу Толегенова студент 4 курса специальности «Биология» Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Студент** –Тенгебаев Аскар студент 1 курса Евразийского национального университета им.Гумилева;

**Наблюдатель от Агентства**– Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., Руководитель проекта Агентства.

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» (далее «Университет») основан в 1957г. и является старейшим многопрофильным вузом РК. Действует на основании Устава, утвержденного решением единственного акционера некоммерческого акционерного общества и «Национального аграрного научно-образовательного центра» №2 от 05.02.2018 года, свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица №27738-1901-АК от 10.07.2007 г.

Университет осуществляет подготовку по 27 образовательным программам и специальностям бакалавриата, 28 магистратуры и 24 докторантуры PhD.

Профессорско-преподавательский состав университета составляет 844 штатных преподавателя, в том числе 83 доктора наук, 365 кандидатов наук, 60 докторов PhD.

Новые образовательные программы (далее ОП) бакалавриата 6B07103 – «Электротехническая инженерия», магистратуры 7M07103 – «Электрические сети», докторантуры 8D07103 – «Электротехнические комплексы и системы» разработаны Университетом в 2019 г. и включены в Реестр ОП МОН РК. Количество обучающихся на данных ОП: бакалавриат 47, магистратура - 11, докторантура - 4человека.

### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Данные образовательные программы прошли процедуру аккредитации впервые.

### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы on-line визита экспертной комиссии по первичной специализированной аккредитации Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина в период с 06 по 08 октября 2020 года.

С целью координации работы ВЭК 05.10.2020г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с Председателем правления, заместителями председателя правления, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями и обучающимися, а также сотрудниками из различных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 125 человек (таблица 1).

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:**

Категория участников	Количество
Председатель правления	1
Заместители председателя правления	5
Руководители структурных подразделений,	15
Деканы факультетов	5
Заведующие кафедрами	8
Преподаватели	53
Студенты, магистранты, докторанты	38
Всего	125

Члены ВЭК посетили учебные занятия:

- по дисциплине «Теоретические основы электротехники» (преподаватель – профессор Альпеисов Е.А.

- по дисциплине «Профессиональный казахский язык».

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы выпускающей кафедры «Электроснабжение».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование преподавателей и обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://kazatu.kz/ru/>

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КАТУ им.С.Сейфуллина было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности КАТУ им.С.Сейфуллина, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 08.10.2020г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

#### ***Доказательная часть***

ВЭК подтверждает, что управление ОП, представленными на аккредитацию, обеспечивается соответствующей организационной структурой и в целом соответствует критериям Стандартов специализированной аккредитации образовательных программ высших учебных заведений НУ «Независимого агентства аккредитации и рейтинга». Политика обеспечения качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением (сайт Университета (<https://kazatu.kz>), раздел «Академическая политика»). На основе стратегического плана «КАТУ-2025» и миссии Университета разработан стратегический план развития кафедры «Электроснабжение», включая развитие аккредитуемые ОП, размещенный на сайте кафедры.

#### ***Аналитическая часть***

Политика обеспечения качества ОП бакалавриата 6B07103 – «Электротехническая инженерия», магистратуры 7M07103 – «Электрические сети», докторантуры 8D07103 – «Электротехнические комплексы и системы» подтверждается: Стратегией развития Университета «КАТУ 2025», Академической политикой (<https://kazatu.kz>), высокой квалификацией специалистов, разрабатывающих и реализующих ОП.

Руководство ОП продемонстрировало функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП, а также. индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

В интервью с руководителями кафедр, структурных подразделений, было выявлено успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов. Это же подтверждено материалами, представленными в Отчете по самооценке.

Руководство ОП представило доказательства прозрачности системы управления образовательной программой. Все шаги по проектированию и реализации ОП освещаются

на сайтах вуза и кафедры и широко обсуждаются. Интервью с обучающимися, ППС, работодателями показало их высокую заинтересованность в формировании планов и содержания ОП.

Вопросы обеспечения качества подробно освещены в Стратегии «КАТУ 2025», в разделах «Академическая политика» и «СМК» сайта Университета, материалах выпускающей кафедры. Однако, в соответствии со стандартом специализированной аккредитации НААР, Политика обеспечения качества должна быть представлена отдельным документом.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Наличие трех ОП в области электроэнергетики (бакалавриат, магистратура, докторантуры PhD), связанных единой стратегией развития, целями, образовательной инфраструктурой, возможностью непрерывной подготовки специалистов высшего уровня;

Наличие всеобъемлющей стратегии развития Университета «КАТУ 2025», кроме всего, определяющей основные направления развития образовательных программ.

### ***Рекомендации ВЭК***

Целесообразно свести материалы по вопросам обеспечения качества, приведенные в Стратегии «КАТУ 2025», в разделах сайта Университета, материалах СМК, в единый документ. (Критерий 1 данного стандарта: «Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества»).

***Выводы ВЭК по критериям: сильные 7; удовлетворительные 7; предполагает улучшения – 1.***

### ***6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

#### ***Доказательная часть***

В процессе аккредитации выявлено, что развитие информационных систем, отчетность и оптимизация внутренних процедур являются одним из приоритетов в развитии образовательных программ. Университет имеет систему сбора анализа и управления информацией по образовательным программам, вынесенным на аккредитацию.

Основными информационными ресурсами Университета для управления информацией и отчетности являются:

- официальный сайт Университета (<https://kazatu.kz>);
- АИС «Platonus»;
- система электронного документооборота АРТА.

Элементы этих ресурсов, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность».

ВЭК отмечает, что руководством Университета и ОП отслеживаются все ключевые показатели функционирования образовательной программы. Студенты, ППС, сотрудники принимают участие в обеспечении, анализе и мониторинге информационной деятельности, а также в планировании мероприятий, проводимых в университете. Предусмотрено периодическое проведение оценки результативности и эффективности деятельности в разрезе образовательных программ.

Эксперты ВЭК подтверждают наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП. Проводится регулярное анкетирование обучающихся, сотрудников, ППС, работодателей, по результатам которых принимаются соответствующие меры по устранению недостатков и совершенствованию ОП. Интервью с преподавателями, представителями бизнеса и

обучающимися показало, что предложения и рекомендации заинтересованных сторон находят отклик в решениях руководства.

Данные хранятся в электронном и бумажном формате в соответствии с номенклатурой. В Университете четко определен порядок и обеспечение защиты информации, в том числе определены ответственные лица за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. Для предотвращения случайной потери важных документов, сотрудники используют уведомления, дублирование и копирование сообщений.

#### ***Аналитическая часть***

Эксперты ВЭК отмечают, что руководители ОП, используя современные инфокоммуникационные технологии, получают возможность адекватного управления информацией и обоснованного принятия решений, что положительно влияет на качество ОП.

Университет понимает необходимость постоянного совершенствования технических ресурсов для управления информацией и отчетности.

В рамках проекта по цифровизации университета «DigitalKATU» внедряется программа «1СУниверПроф», позволяющая интегрировать учебную, научно-исследовательскую и воспитательную функции в единую платформу. Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения: поступление в вуз, обучение, оплата за обучение, выпуск и трудоустройство выпускников, расчет и распределение нагрузки профессорско-преподавательского состава, формирование отчетности, а также управление научной работой и инновациями, кампусом вуза, личные кабинеты (абитуриент, студент, преподаватель). Ускорение этого процесса положительно повлияет на управление информацией и отчетность в Университете.

Для обучающихся открыт образовательный портал, на котором доступны все библиотечные ресурсы. Полностью автоматизированы процессы получения и сдачи литературы. Весь библиотечный ресурс университета доступен в электронном формате, в читальных залах установлено оборудование для быстрого сканирования интересующих материалов. Однако возрастающий объем научно – технической информации требует более полного доступа к индексируемым зарубежным изданиям магистрантов и докторантов, как с позиций получения информации, так и с целью публикации результатов своих исследований.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- понимание руководством важности оценки результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП;
- постоянное совершенствование технических ресурсов для управления информацией и отчетности;
- наличие механизмов обратной связи между руководством университета, преподавателями кафедр и студентами;

#### ***Рекомендации ВЭК***

Более полно использовать возможности Университета для увеличения объема информационной поддержки обучающихся докторантуры и магистратуры (получение сведений о новых публикациях, направлениях и результатах научных исследований за рубежом, помощь в публикациях и т.д.).

**Выводы ВЭК по критериям: сильные – 10; удовлетворительные – 6.**

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

**Доказательная часть**

Аккредитуемые ОП бакалавриата 6В07103 – «Электротехническая инженерия», магистратуры 7М07103 – «Электрические сети», докторантуры 8D07103 – «Электротехнические комплексы и системы» разработаны Университетом и включены в Реестр ОП МОН РК в 2019 г.

ОП обеспечены учебно-методической документацией в соответствии с требованиями МОН РК: государственными общеобязательными стандартами образования; типовыми и рабочими учебными планами специальностей; типовыми учебными программами дисциплин и syllabusами. Все материалы размещены на сайте Университета, в АИС «Platonus», то есть являются общедоступными.

В ходе работы комиссии руководителями и разработчиками ОП достаточно полно раскрыты содержание ОП, последовательность их разработки и утверждения. Процедура планирования, разработки и утверждения, внесение изменений и дальнейшее совершенствование ОП соответствует нормативно-правовым документам, регламентирующим реализацию образовательных программ и доступна всем участникам учебного процесса – ППС, работодателям, обучающимся.

Содержание образовательных программ соответствует целям и задачам, определенным для каждой ОП. Эксперты отмечают, что содержание образовательных программ, последовательность их реализации соответствуют не только нормативным требованиям, но и запросам рынка труда.

Для всех трех образовательных программ построена модель выпускника ОП, в которой определены сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника, базовые и профессиональные компетенции, а также социально-личностные компетенции.

Получена полная информация о заключении долгосрочных договоров с организациями, являющимися базами практик и стажировок по направлению ОП; электроэнергетические предприятия, научно-исследовательские, опытно-конструкторские организации и промышленные предприятия, оснащенные современным электротехническим оборудованием, информационно - измерительной техникой.

В целом, рассматриваемые ОП соответствуют Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы», последовательность их реализации, глубина освоения по всем специальностям подготовки соответствуют критериям Стандарта.

**Аналитическая часть**

При разработке ОП за основу были взяты базовые, профессиональные и социально-личностные компетенции, приведенные в модели выпускника. Компетенции выпускников ОП должны диктоваться профессиональными стандартами, разрабатываемыми НПП «Атамекен». При разработке и утверждении ОП эта связь четко не просматривается. Обсуждений с отдельными работодателями недостаточно. В РК затянулся процесс формирования профессиональных стандартов, особенно по части проектной деятельности в электроэнергетической отрасли. В ходе интервью выяснилось, что не все разработчики ОП и преподаватели, которые их реализуют, понимают первичность значения профессиональных стандартов.

Анализ содержания разработанных образовательных программ показал, что оно соответствует нормативным документам МОН РК, включая описание результатов обучения и ключевых компетенций, приобретаемых обучающимися. Однако, виды профессиональной деятельности магистров ОП 7М07103 – «Электрические сети» сформулированы только для профильной магистратуры (производственно-технологическая; проектно-технологическая; организационно-управленческая). Для научно

педагогической магистратуры основным видом деятельности является, соответственно, научно – педагогическая.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- процедуры разработки ОП и их утверждения на институциональном уровне четко регламентированы и документированы;
- соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения;
- наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества;
- содержание учебных дисциплин и результатов обучения соответствует уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- определено влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

#### ***Рекомендации ВЭК***

1. Отслеживать содержание профессиональных стандартов, разработка которых продолжается НПП «Атамекен», с целью совершенствования компетентностной модели выпускника
2. Уточнить (дифференцировать) цели и задачи ОП 7M07103 «Электрические сети» для профильного и научно- педагогического направлений магистратуры.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 7; удовлетворительные – 5.***

#### ***6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

##### ***Доказательная часть***

В рамках данного стандарта следует отметить, что Университет уделяет большое внимание мониторингу новых ОП, контролю их содержания и качества реализации.

Мониторинг и периодическая оценка содержания ОП включают: содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; изменения потребностей общества и профессиональной среды; нагрузку, успеваемость обучающихся; образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП. Качество программ предлагаемых элективных дисциплин обеспечивается систематической экспертизой учебно-методических комплексов дисциплин, проводимых согласно плану работы кафедры и, не реже одного раза в год, экспертизой учебно-методического совета факультета. Проводится мониторинг структуры и содержания ОП работодателями на основе экспертизы модулей, учебных планов, каталогов элективных дисциплин.

Для контроля качества преподавания и уровня знаний обучающихся, регулярно осуществляется кафедральный (самооценка ОП, журнал взаимопосещений, график проведения открытых занятий, протоколы заседаний кафедры) и университетский (срезы знаний, мониторинг обучающихся, ППС и работодателей) контроль. Практикуется рецензирование образовательных программ и каталогов элективных дисциплин работодателями.

Для определения уровня удовлетворенности обучающихся содержанием и реализацией образовательной программы, в Университете каждый академический период проводится анкетирование студентов, обучающихся на данной ОП.

Руководство Университета продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: имеется доступ к руководству любого уровня управления по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с

ректором. Также в Университете имеются виртуальная приемная, которая включает блог ректора и страницы в социальных сетях.

#### ***Аналитическая часть***

Анализ соответствия аккредитуемых ОП стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» затруднен и получается неполным в рамках первичной аккредитации, когда нет анализа по основным показателям: результаты итоговой аттестации (ГАК), трудоустройство, сравнительные данные по набору на эти ОП. Отсутствует и обратная связь от работодателей, получивших выпускников.

Однако опыт работы Университета и выпускающей кафедры на других специальностях позволяет экспертам считать, что эти вопросы для новых ОП будут решены. Результаты первого набора обучающихся и мнение работодателей, высказанное ими в интервью, также подтверждают это.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- регулярный мониторинг и периодическая оценка ОП с применением различных механизмов;
- значительный опыт работы по трудоустройству выпускников и наличие связей с работодателями.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- при проведении мониторинга реализации образовательных программ обращать особое внимание на содержание и качество новых ОП;
- заблаговременно усилить взаимодействие с работодателями по оказанию помощи в трудоустройстве выпускникам новых ОП.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 5; удовлетворительные – 4.***

#### ***6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

#### ***Доказательная часть***

В целом, руководители ОП данного кластера демонстрируют направленность обучения на студента. С этой точки зрения в Университете построен весь учебный процесс.

Изучение экспертами нормативных документов и процедур подтверждает, что руководство ОП не только представляет возможности обучающимся по формированию индивидуальной образовательной траектории, но и оказывает им полную методическую и организационную поддержку. Индивидуальная образовательная траектория состоит из обязательной, вариативной, коррекционной и организационной частей. Обязательная часть включает основные для изучения модули, которые соответствуют типовому учебному плану ОП. Вариативная часть включает набор модулей и их составных частей, которые обучающийся выбирает для изучения в зависимости от интересующих его направлений обучения. Обязательная и вариативная часть определяют содержание обучения.

Коррекционная и организационная часть направлены на оказание помощи обучающимся в выборе дисциплин вариативной части, а также определяют формы, методы, технологии, средства, контроль изучения выбранного содержания. Определены ответственные за каждый компонент индивидуальной траектории обучения: деканат, кафедры, эдвайзеры.

Процедуры оценки уровня знаний обучающихся в Университете соответствуют планируемым результатам обучения и целям ОП. Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций, обучающихся осуществляется в соответствии с правилами кредитной технологии обучения. Вся информацию по оценке обучающихся,

включая текущий, промежуточный, итоговый контроль, прозрачна и доступна в АИС Platonus.

В курсах дисциплин отражаются критерии оценки знаний обучающихся по текущему контролю. Формы проведения экзамена: компьютерное тестирование, письменный экзамен или аудирование (для языковых дисциплин).

Итоговая аттестация обучающихся в Университете определяется Правилами кредитной технологии обучения, проводится по формам, определенным СМК для ОП высшего и послевузовского образования и проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами. Достоверность выпускных работ, магистерских диссертаций оценивается путем проверки их на плагиат. Докторские диссертации подвергаются внешней проверке через АО «НЦНТЭ».

Руководство ОП обеспечивает возможность и эффективность механизма обжалования результатов контроля (апелляция), что подтверждено обучающимися – участниками интервью. Обращения студентов в деканаты и другие структурные подразделения по другим вопросам также подробно анализируются и по ним принимаются соответствующие меры.

### ***Аналитическая часть***

Критерий 11.2.2 данного Стандарта определяет, что «Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения». В целом, этот критерий Стандарта Университетом выполняется.

В настоящее время наиболее актуальным становится внедрение и развитие дистанционных форм и технологий обучения. ВЭК отмечает, что «Университет имеет все возможности использования дистанционных технологий обучения. В планы развития всех ОП должны быть внесены пункты по организационным, методическим и техническим аспектам развития дистанционных форм и технологий обучения. Это касается определения платформ (Zoom, Teams, Google meet, других), обучения ППС и студентов, подготовки методического обеспечения и т.д.

В ходе изучения отчетов, документации, визуальных посещений и интервью не удалось определить, какие мероприятия (материальные, методические, организационные) проводятся для обеспечения обучения студентов с особыми потребностями - с определенными физическими недостатками. Это один из важных показателей студентоцентрированного обучения.

Важным фактором при оценке данного стандарта является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП. Анализ публикаций ППС выпускающей кафедры, наряду с большим количеством серьезных научных трудов, показал практическое отсутствие работ по методике преподавания базовых и специальных дисциплин, вопросам организации образовательного процесса. Собственные инновации в данном вопросе проще реализовать, чем привнесенные извне.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- хорошо организованная помощь в составлении обучающимися индивидуальной траектории обучения;
- доступность, прозрачность текущего, промежуточного, итогового контроля и возможность и эффективность механизма апелляции;

### ***Рекомендации ВЭК***

- включить в планы развития ОП пункты по организационным, методическим и техническим аспектам развития дистанционных форм и технологий обучения;
- усилить работу по материальному, организационному и методическому обеспечению обучения студентов с ограниченными физическими возможностями.

## **Выводы ВЭК по критериям: сильные – 6; удовлетворительные – 4.**

### 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

#### **Доказательная часть**

Контингент обучающихся на ОП 6В07103 – «Электротехническая инженерия» составляет 47 человек, из них 21 студент обучается на государственном языке, 26 – на русском языке. В магистратуре на ОП 7М07103 – «Электрические сети» обучается 11 человек, в докторантуре 8D07103 – «Электротехнические комплексы и системы» - 4 человека.

ВЭК определено, что руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур.

Контингент обучающихся формируется при приеме лиц в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших направление энергетики, набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ выпускников общих средних школ, КТА выпускников средне-специального образования на основе государственного заказа (гранта) и на коммерческой основе, а также специалистов с дипломами для получения второго высшего образования на основании собеседования. С правилами приема абитуриенты могут ознакомиться на сайте [www.kazatu.kz](http://www.kazatu.kz).

Движение контингента происходит в результате отчисления, перевода, восстановления обучающихся, оставления на повторный год обучения и предоставление академического отпуска. Эксперты ВЭК удостоверяют, что отчисления, переводы, восстановления обучающихся, оставления на повторный год обучения и предоставление академического отпуска осуществляется на основании «Методической инструкции о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающихся КАТУ им.С.Сейфуллина» и соответствует правилам кредитной технологии.

Имеющиеся материально-технические, информационные ресурсы, кадровый потенциал ОП позволяют устанавливать оптимальный размера группы при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий. В интервью с ППС и обучающимися выяснено, что минимальное количество студентов на элективной дисциплине, определяется организационно – экономической целесообразностью.

Внеучебная и воспитательная работа представляет собой комплексную систему, включающую спорт, студенческое самоуправление, художественную самодеятельность, студенческую науку. В эту систему включены различные структурные подразделения, обеспечивающие всесторонний охват студенческой жизни, включая быт в общежитиях.

ВЭК отмечает, что Университет и руководство ОП демонстрируют наличие специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных студентов. После формирования контингента, в академическом календаре для первых курсов, первая неделя отводится на обучение и информирование вновь поступивших обучающихся правилам кредитной технологии. Сюда включаются общие вопросы организации учебного процесса, вопросы планирования обучающимися ИУП, знакомство обучающихся со справочником-путеводителем, КЭД по специальности, формами учебной документации и др. Студенты – иностранцы включаются в полиязычные группы, прибывшие из КНР и Монголии – в группы с обучением на государственном языке.

Важным фактором также является наличие программ поддержки талантливых обучающихся и возможность ими продолжения образования по образовательным программам послевузовского образования в магистратуре и докторантуре.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты ВЭК НААР отмечают, что Университет имеет прозрачную политику формирования контингента обучающихся, утвержденные процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся.

В ходе интервью с обучающимися комиссия определила, что большинство из них осознанно выбрали при поступлении данную образовательную программу. При этом в ряде случаев роль сыграла профориентационная работа, проводимая Университетом в регионе и за его пределами. Однако, современное состояние инфокоммуникационных технологий позволяет расширить географию и использовать более разнообразные формы профориентационной работы (в частности, использовать платформы Zoom, Teams, Google meet, другие).

В SWOT-анализе по данному стандарту (Отчет по самоаккредитации) большой контингент обучающихся определен как слабая сторона, при том, что сильной стороной отмечен высокий потенциальный спрос на выпускников ОП. Это противоречие решается не только содержанием ОП, но и правильной организацией учебного процесса в целом.

В соответствии с данным Стандартом, Университет должен предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контент, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. Этот пункт выполняется по документам получения академической степени. Руководителям ОП необходимо принять и реализовать программу по получению выпускниками производственной квалификации – в ходе практик, отдельных обучающих курсов.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- имеющиеся материально-технические, информационные ресурсы, кадровый потенциал ОП, позволяющие оптимально формировать контингент;
- наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска с определенными и опубликованными процедурами;
- прозрачность и действенность процедур формирования контингента обучающихся.

### ***Рекомендации ВЭК***

- расширить географию и разнообразить формы и технологии профориентационной работы.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 9; удовлетворительные – 5.***

### ***6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

#### ***Доказательная часть***

Штат профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры составляет 25 сотрудников, из которых 4 доктора технических наук, 1 доктор PhD, 10 кандидатов технических наук. Базовое образование всех преподавателей соответствует профилю кафедры и содержанию и уровню ОП, представленных на аккредитацию.

Эксперты подтверждают, что, кроме штатных преподавателей, для проведения занятий в бакалавриате и магистратуре привлекаются компетентные специалисты с производства (ТОО «Таврида Электрик Астана» ТОО «НПФ Энергосервис», Акмолинские МЭС АО «АРЭК»). Практикуется приглашение ведущих зарубежных ученых.

Нормативные документы МОН РК и внутренние документы университета (такие, как «Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Управление персоналом» и др.) размещены на сайте Университета. Результаты интервью с ППС подтверждают, что все нормативные документы и должностные инструкции ППС имеются на кафедрах, с ними

ознакомлены преподаватели.

В университете в целях повышения мотивации ППС функционирует система рейтинговой оценки деятельности ППС и финансовой поддержки инициативных преподавателей: разработано и действует Положение о конкурсах «Лучший куратор года», «Лучший преподаватель года». По результатам работы за учебный год, за успешное проведение приемной кампании, за вклад в использовании инновационных технологий в процесс обучения, участие в аттестации, аккредитации, научные результаты, к юбилейным датам и официальным государственным праздникам производится премирование преподавателей.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты ВЭК констатируют, что профессорско-преподавательский состав, реализующий аккредитуемые ОП, соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

В целом, Университет уделяет большое внимание поддержанию квалификации ППС на уровне современных достижений науки и техники. Однако, в соответствии с документами, представленными Университетом в ВЭК, преподаватели выпускающей кафедры аккредитуемых ОП не проходили повышение квалификации в 2018-2020гг. Это ошибка планирования, так как Закон об образовании РК предполагает изучение программ повышения квалификации не реже чем 1 раз в 5 лет и весь ППС кафедры вынужден будет пройти Повышение квалификации в 2021г.

Разработка новых образовательных программ представляет собой значительный труд, который не измеряется часами в поручении нагрузки. Экспертам не удалось выяснить, каким образом руководство Университета определяет и как оценивает вклад ППС в разработку и реализацию новых ОП.

По кластеру наблюдается недостаточный уровень внешней и внутренней академической мобильности и привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей. В этой связи руководству аккредитуемых ОП необходимо активизировать участие преподавателей в программах академической мобильности; расширять возможности международного сотрудничества и обмена опытом с зарубежными и отечественными коллегами.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- наличие объективной и прозрачной кадровой политики, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата ППС;
- предоставление возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП;
- привлечение к преподаванию практиков соответствующих отраслей по аккредитуемым ОП;
- действующая система мотивации профессионального и личностного развития преподавателей со стороны Университета и руководства ОП.

### ***Рекомендации ВЭК***

- усилить работу по развитию академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных ученых к реализации образовательного процесса.
- усилить меры мотивации для конкретных преподавателей, занимающихся разработкой и реализацией новых образовательных программ.

***Выводы ВЭК по критериям: сильные – 8; удовлетворительные – 1.***

## 6.11. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

### **Доказательная часть**

Эксперты ВЭК подтверждают, что Университет обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами для реализации аккредитуемых ОП. Заметна тенденция постоянного обновления и увеличения этих ресурсов. Существует механизм оценки развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения.

Учебный процесс обучающихся аккредитуемых программ организуется в специализированных аудиториях (ауд.№ 1214, 1238, 1241, 1120, 1127, 1126, 1121, 1122). Учебные аудитории: 1225, 1231, 1236, компьютерные классы (ауд.№ 1216, 1237).

Семь специализированных лабораторий по дисциплинам ОП оснащены действующими установками, демонстрационными стендами и контрольно-измерительными приборами и обладают достаточной вместимостью для проведения лабораторных занятий. Учебный процесс в лабораториях оснащен программным обеспечением, учебными пособиями, учебниками, методическими указаниями.

В здании главного корпуса и в других корпусах Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина размещена библиотека, оборудован электронный читальный зал. Обучающиеся имеют свободный доступ к компьютерам. Имеется читальный зал, компьютерный зал (с выходом в Интернет), электронная библиотека, включающая электронную литературу по дисциплинам аккредитуемых ОП. Все УМКД ОП в электронном виде размещены на портале университета, к которому имеет доступ каждый обучающийся через свой личный кабинет.

На кафедре имеется вся учебно-методическая документация (ГОСО, типовые и рабочие учебные планы, типовые учебные программы по дисциплинам и сессии), необходимая для подготовки бакалавров, магистров и докторантов.

### **Аналитическая часть**

Информационными образовательными ресурсами Университета являются официальный сайт Университета (<https://kazatu.kz>), АИС «Platonus», электронная библиотека. В Отчете отмечено выполнение виртуальных лабораторных работ по ряду базовых и специальных дисциплин, аккредитуемых ОП. Однако, в процессе визита не выяснено, имеют ли студенты возможность дистанционного выполнения этих работ, имеют ли доступ к прикладным программам «ElectronicsWorkbench», «Mathcad», MathLAB и аналогичных. Этот аспект становится важным в связи с необходимостью внедрения дистанционных технологий обучения.

Эксперты отмечают, что Университет имеет достаточное количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения для реализации аккредитуемых ОП, в том числе учебных и научных лабораторий. Содержание Отчета, Приложений и анализ результатов визита ВЭК подтверждают достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся. Руководителями аккредитуемых ОП как область улучшения отмечается рост материальной базы, обновление компьютерной техники. Однако в Отчете и в Планах развития ОП нет конкретного (по годам) плана развития материальной базы ОП, что для новых ОП является определяющим фактором.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- рост финансовой устойчивости Университета, дающая возможность укрепления материально-технической базы аккредитуемых ОП;
- сильные образовательные ресурсы ОП (методическая и лабораторная базы, состав ППС), исторически сложившиеся на сегодня.

### **Рекомендации ВЭК**

- усилить внимание к материальному и методическому обеспечению дистанционных технологий обучения, включая внедрение прикладных компьютерных программ;
- конкретизировать планы развития ОП в части совершенствования материальной базы ОП.

**Выводы ВЭК по критериям: сильные – 2; удовлетворительные – 6.**

### 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

#### **Доказательная часть**

ВЭК установила, что основным каналом информирования общественности является официальный сайт Университета (<https://kazatu.kz>). При пресс-центре сайта функционирует студенческая телестудия. Материалы о всех важных университетских мероприятиях публикуются в республиканских и областных газетах и журналах, а также озвучиваются на телевидении.

Кроме того, Университет имеет свою страничку в Facebook, где представлены результаты образовательной, научной и культурной деятельности вуза. Отдельные страницы в социальных сетях имеют также факультеты вуза а также приемная комиссия. В вузе выходит газета «Менің университетім».

Руководство Университета и ОП поощряет разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Так, подготовка имиджевых статей в республиканских, отраслевых СМИ, выступление по радио или ТВ, а также публикации о деятельности КАТУ на собственной или официальной странице в социальных сетях, на платформе G-Global и других платформах учитывается при итоговом рейтинге ППС на надбавки.

В Университете используются и другие способы распространения информации, например, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, встречи выпускников, брифинги, проводимые руководством, круглые столы с руководителями предприятий и организаций. Важным средством является участие Университета в разнообразных процедурах внешней оценки образовательной деятельности.

Эксперты ВЭК отмечают, что наиболее полно достоверную, объективную, актуальную информацию о новых образовательных программах (ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы; квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы, подходы преподавания, обучения, процедуры, методы и формы оценивания успехов обучающихся, сведения о возможностях трудоустройства выпускников) дает официальный сайт Университета.

#### **Аналитическая часть**

В республиканских и региональных СМИ публикуются и озвучиваются материалы о всех важных университетских мероприятиях, конференциях, сотрудничестве и взаимодействии с партнерами университета. Однако в целях развития новых ОП необходимы более конкретные материалы об их особенностях, содержании, перспективах выпускников этих программ.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- руководство ОП активно использует разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц;
- ВУЗ активно участвует в разнообразных процедурах внешней оценки.

**Выводы ВЭК по критериям: сильные – 7; удовлетворительные – 3.**

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

**Доказательная часть**

Содержание профессиональной деятельности по ОП 6B07103 – «Электротехническая инженерия», 7M07103 – «Электрические сети», 8D07103 – «Электротехнические комплексы и системы» отражено в таких компетенциях, как:

- качественная организация и управление процессом;
- разработка и внедрение оптимальных технологий в области электроэнергетики;
- эффективное использование материалов, оборудования, алгоритмов и программ выбора и расчетов параметров технологических процессов.

Рассмотрение экспертами модульных учебных планов ОП 6B07103 – «Электротехническая инженерия», 7M07103 – «Электрические сети», 8D07103 – «Электротехнические комплексы и системы» подтверждает, что ОП включает в себя ряд специальных дисциплин, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности. Лабораторный практикум в них выполняется на оборудовании, используемом в реальном производстве, или максимально адекватных моделях. При этом, содержание всех дисциплин ОП базируется на содержании фундаментальных естественных наук.

Эксперты подтверждают, что, кроме штатных преподавателей, для проведения занятий в бакалавриате и магистратуре привлекаются компетентные специалисты с производства (ТОО «Таврида Электрик Астана» ТОО «НПФ Энергосервис», Акмолинские МЭС АО «АРЭК»).

Программы и базы практик студентов способствуют приобретению практических навыков в соответствии с получаемыми компетенциями.

**Аналитическая часть**

На основе результатов проведенного анализа, члены ВЭК считают, что в лекционном материале освещался отечественный и зарубежный передовой опыт и приведены примеры современных достижений в соответствующей области. Учитывая также содержание лабораторного практикума по специальным дисциплинам, эксперты подтверждают наличие в образовательном процессе практикоориентированных дисциплин. Разработанные руководством ОП цели и результаты обучения носят общепрофессиональный характер, конкретизированы в соответствии с целями и в разрезе каждой дисциплины.

**Сильные стороны/лучшая практика**

- направленность разработки и организации ОП на приобретение практических общепрофессиональных компетенций.

**Выводы ВЭК по критериям: сильные – 3; удовлетворительные – 2.**

## **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

Целесообразно свести материалы по вопросам обеспечения качества, приведенные в Стратегии «КАТУ 2025», в разделах сайта Университета, материалах СМК, в единый документ. (Критерий 1 данного стандарта: «Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества»).

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

Более полно использовать возможности Университета для увеличения объема информационной поддержки обучающихся докторантуры и магистратуры (получение сведений о новых публикациях, направлениях и результатах научных исследований за рубежом, помощь в публикациях и т.д.).

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»**

1. Отслеживать содержание профессиональных стандартов, разработка которых продолжается НПП «Атамекен», с целью совершенствования компетентностной модели выпускника

2. Уточнить (дифференцировать) цели и задачи ОП 7М07103 «Электрические сети» для профильного и научно- педагогического направлений магистратуры.

### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- при проведении мониторинга реализации образовательных программ обращать особое внимание на содержание и качество новых ОП;

- заблаговременно усилить взаимодействие с работодателями по оказанию помощи в трудоустройстве выпускникам новых ОП.

### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- включить в планы развития ОП пункты по организационным, методическим и техническим аспектам развития дистанционных форм и технологий обучения;

- усилить работу по материальному, организационному и методическому обеспечению обучения студентов с ограниченными физическими возможностями.

### **Стандарт «Обучающиеся»**

- расширить географию и разнообразить формы и технологии профориентационной работы.

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- усилить работу по развитию академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных ученых к реализации образовательного процесса.

- усилить меры мотивации для конкретных преподавателей, занимающихся разработкой и реализацией новых образовательных программ.

### **«Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- усилить внимание к материальному и методическому обеспечению дистанционных технологий обучения, включая внедрение прикладных компьютерных программ;

- конкретизировать планы развития ОП в части совершенствования материальной базы ОП.

### **Стандарт «Информирование общественности»**

- отсутствуют.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПЕРВИЧНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.			+	
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.	+			
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.	+			
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.	+			
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.	+			
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.	+			
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее	+			

		проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.		+		
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.	+			
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.	+			
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.	+			
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.	+			
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.	+			
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.	+			
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		

		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;	+			
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;	+			
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>10</b>	<b>6</b>		
<b>Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.	+			
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.	+			
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).	+			

42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.	+			
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>7</b>	<b>5</b>		
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.	+			
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;	+			
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;	+			
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;	+			
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.	+			
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.		+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>5</b>	<b>4</b>		
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.	+			
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.	+			
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.	+			
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при		+		

		одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.				
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.	+			
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.	+			
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>6</b>	<b>4</b>		
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;	+			
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;	+			
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;	+			
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;	+			
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.	+			
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.	+			
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.		+		
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.	+			
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими	+			

		полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.				
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>9</b>	<b>5</b>		
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.	+			
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.	+			
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.	+			
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.	+			
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.	+			
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.	+			
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.	+			
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>8</b>	<b>1</b>		
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.	+			
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		

89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;	+			
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>2</b>	<b>6</b>		
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;	+			
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;	+			
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;	+			
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.	+			
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.	+			
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.	+			
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>7</b>	<b>3</b>		
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		Образовательная программа направлений «Естественные науки», «Технические науки и технологии» должна отвечать следующим требованиям:				
112	1.	ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по	+			

		специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия для специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации; - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
113	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать в качестве штатных преподавателей, практиков, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
114	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук.	+			
115	4.	Руководство ОП должно предусмотреть меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
116	5.	Руководство ОП должно предусмотреть подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>2</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>64</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	

