



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

## ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандарту специализированной аккредитации образовательных  
программ 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История»,  
6В02201 – «История», ОП 6В01511 – «География-История»  
Некоммерческого АО «Актюбинский региональный  
университет имени К.Жубанова»**

**с «23» по «25» сентября 2020 г.**

**г. Актобе**

**«25» сентября 2020 года**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИН  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандарту специализированной аккредитации образовательных  
программ 7M01601 – «История», 7M02201 – «История», 6B01601 – «История»,  
6B02201 – «История», ОП 6B01511 – «География-История»  
Некоммерческого АО «Актюбинский региональный  
университет имени К.Жубанова»**

**с «23» по «25» сентября 2020 г.**

**г. Актобе**

**«25» сентября 2020 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ</b> .....	4
<b>(II) ВВЕДЕНИЕ</b> .....	5
<b>(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	6
<b>(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК</b> .....	9
<b>(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	11
6.1 Стандарт «Управление образовательной программой» .....	11
6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	13
6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	15
6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	17
6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».....	19
6.6 Стандарт «Обучающиеся» .....	21
6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	23
6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	26
6.9 Стандарт «Информирование общественности» .....	29
6.10 Стандарты в разрезе отдельных специальностей.....	31
<b>(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ</b> .....	32
<b>(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА</b> .....	34
<b>Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»</b> .....	36

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

НААР/IAAR	Некоммерческое учреждение «Независимого агентства аккредитации и рейтинга»
НАО	Некоммерческое Акционерное общество
АРУ	Актюбинский региональный университет
АУП	Административно-управленческий персонал
АС	Аккредитационный Совет НААР/IAAR
ВЭК	Внешняя экспертная комиссия НААР/IAAR
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
	Государственное и местное управление
ГИМУ	Дистанционные образовательные технологии
ДОТ	
ЕНТ	единое национальное тестирование
ИС	информационные системы
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИУП	индивидуальный учебный план
КДМ	Комитет по делам молодёжи
КИ	Компьютерная инженерия
КЭД	Каталог элективных дисциплин
КТ	Комплексное тестирование
КТО	Кредитная технология обучения
МКС РК	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
МОП	Модульные образовательные программы
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
НРК	Национальные рамки квалификаций
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистрант
НИРС	Научно-исследовательская работа студента
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистратора
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Рубежный контроль
РУП	Рабочий учебный план
СГД	Социально-гуманитарные дисциплины
СДО	Система дистанционного обучения
СМИ	Средства массовой информации
СМК	Система менеджмента качества
СРСП	Самостоятельная работа студента с преподавателем
ТК	Текущий контроль
ТУП	Типовой учебный план
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
ЭУМКД	Электронный учебно-методический комплекс дисциплины

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 23 по 25 сентября 2020 г. Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ ОП 7М01601 – «История, 7М02201 – «История, 6В01601 – «История, 6В02201 – «История», ОП 6В01511 – «География-История», Некоммерческого АО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова» стандартам специализированной и первичной специализированной аккредитации НААР (№65-20-ОД от 03.09.2020 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности НАО «Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова» в рамках специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров специализированного профиля.

### **Состав ВЭК:**

*Председатель* – Гузева Татьяна Александровна, к.т.н., начальник Управления образовательных стандартов и программ, доцент кафедры ракетно-космических композитных конструкций ФГБОУВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (г. Москва, Российская Федерация).

*Зарубежный эксперт* – Белых Юрий Эдуардович, к.ф.-м.н., проректор по учебной работе Гродненского государственного университета имени Янки Купалы (г. Гродно, Республика Беларусь).

*Зарубежный эксперт* – Палкин Евгений Алексеевич, к.ф.-м.н., профессор, лауреат Государственной премии СССР, проректор по научной работе Российского нового университета, (г. Москва, Российская Федерация).

*Национальный эксперт* – Мусабалина Гульнар Толеугазиевна, д.и.н., профессор, Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева (г.Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Национальный эксперт* – Кульжумиева Айман Амангельдиновна, к.ф.-м.н., доцент кафедры математики Западно-Казахстанского университета имени М.Утемисова (г. Уральск, Республика Казахстан).

*Национальный эксперт* – Сәрсенбі Әбдіжаһан Манапұлы, д.ф.-м.н., профессор Южно-Казахстанского университета им. М.Ауезова (г. Шымкент, Республика Казахстан).

*Национальный эксперт* – Габдулина Айнура Жумагазыевна, к.и.н., и.о. ассоциированного профессора кафедры Истории Казахстана Казахского Агротехнического университета им. С. Сейфуллина (г. Нур-Султан).

*Национальный эксперт* – Урмашев Байдаулет Амантаевич, к.ф.-м.н., декан факультета Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан).

*Работодатель* – Екибасова Бибигуль Илесовна, заместитель директора Актюбинского гуманитарного колледжа (г. Актобе, Республика Казахстан).

*Студент* – Егізбаева Асылзат Еркінқызы, обучающаяся 4 курса ОП «Информационные системы» Восточно-Казахстанского университета им. С. Аманжолова (г. Усть-Каменогорск, Республика Казахстан).

*Студент* – Михайлюк Владлена Сергеевна, обучающаяся 3 курса ОП 6В01401 – «Математика» Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова (г. Костанай, Республика Казахстан).

*Координатор НААР/IAAR* – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов.

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Становление Актюбинского регионального государственного университета им. К.Жубанова в г. Актобе начинается с открытия МКК КазССР в августе 1931 года в качестве Актюбинского двухгодичного учительского института высшего образования на основании постановления Наркомата КазССР №163 от 13 декабря 1934 года, Бюро Актюбинского областного ВКП(б) от 13 декабря 1934 года.

Основной задачей института являлась подготовка высококвалифицированных педагогических кадров для средних школ.

Постановлением Правительства Республики Казахстан №529 от 29 мая 2013 года Актюбинский государственный университет им.К. Жубанова и Актюбинский государственный педагогический институт были преобразованы в Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова.

Образовательная деятельность университета осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере высшего образования: Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018); Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года (с изменениями и дополнениями); Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы (утвержденной Указом Президента Республики Казахстан №1118 от 7 декабря 2010 года); Руководство по использованию европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS) 2015, ISBN 978-92-79-43562-1 (утверждено на конференции министров 14-15 мая 2015 года в Ереване); «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563); Квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности (утвержденными Приказом МОН РК №391 от 17 июня 2015 года с изменениями и дополнениями, внесенными от 20.09.2016 г.); Правилами проведения внешней оценки учебных достижений (утвержденными приказом МОН РК №94 от 28.01.2016 г.); Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.Новая редакция № 182, от 5.05.2020 г.); Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569); Правила организации дуального обучения (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (с изменениями № 455 от 11.09.2018 г.); Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Новая редакция №182, от 5.05.2020 г.); Типовые учебные программы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603); Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования. ГОСО РК 5.05.001-2005; Положение об организации и проведении профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практик (протокол № 3 от 09.11.2018 года); Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) студентов. (Протокол №3 от 09.11.2018 года); Положение о проведении итоговой аттестации студентов. (Протокол №3 от 09.11.2018 года.), а также отдельно для ОП 6В01601-История и 6В01511-География-История с профессиональным стандартом «Педагог» (Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен»).

За отчетный период были внесены изменения и дополнения в действующие внутривузовские положения, были разработаны новые положения по вопросам

организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования.

Изменения политики гарантии качества, основанные на потребностях современного общества в высококвалифицированных кадрах, гибких к изменениям рынка труда отразились на организационной структуре вуза и направлениях деятельности университета. Организационно-управленческая структура АРУ имени К. Жубанова была оптимизирована.

После оптимизации структуру университета составили: 8 факультетов, 24 выпускающих кафедр и 1 общеуниверситетская. А также в целях исключения дублирования функции некоторых структурных подразделений в 2018 году были оптимизированы: факультет заочного обучения с передачей его функций факультетам и Центру учебно-методической работы и дистанционного образования.

В университете с 2017-2018 учебного года внедрена дневная форма с дистанционной технологией обучения.

АРУ имени К. Жубанова имеет Политику в области качества, которая определена миссией вуза, стратегическим планом развития университета на 2017-2021 гг., целями и задачами университета и направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг и научных исследований.

Политика в области качества вуза отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. В политике обеспечения качества отражены ключевые задачи университета, в числе которых:

- обеспечение качества непрерывного образования в соответствии с мировыми стандартами и принципами Болонского процесса, посредством непрерывного улучшения и совершенствования всех процессов, осуществляемых в университете и их взаимосвязи;
- рост профессионального уровня преподавателей;
- усиление связи студенческой науки и практики с производством;
- обеспечение взаимодействия с научно-исследовательскими центрами и институтами, субъектами инновационной деятельности, промышленными предприятиями и представителями бизнеса;
- увеличение количества сотрудников, студентов и магистрантов университета, занятых разработкой научных проектов, направленных на получение конкретного результата;
- расширение академических связей университета, направленных на развитие научного потенциала преподавателей и студентов.

Достижение целей в области качества оказывает позитивное воздействие на качество образовательных услуг, эффективность работы и финансовые показатели и, следовательно, на удовлетворенность и доверие заинтересованных сторон.

В АРУ имени К.Жубанова имеются официальные механизмы по утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемых программ и присваиваемых квалификаций.

В соответствии с развитием образовательных услуг в регионе, согласно заявленной миссии, целям и задачам, в университете осуществляются процессы планирования и распределения поставленных задач.

На основе перспективного анализа развития рынка образовательных услуг определена политика и разработан Стратегический план АРУ имени К.Жубанова. В связи с принятием Стратегического плана МОН РК на 2017-2021 годы (Приказ МОН РК от 29.12.2016 г.) в университете был принят Стратегический план развития вуза на 2017-2021 годы (УС, протокол №11 от 10.05.2017 г.), в котором отражаются вопросы по основным стратегическим направлениям развития его деятельности.

В соответствии со Стратегическим планом развития университета разработаны Планы развития аккредитуемых ОП (протокол заседания кафедры №1 от 29.08.2017 г.). Планы развития ОП формируются с учетом наличия финансовых, информационных,

трудовых, материально-технических ресурсов, основываются на миссии университета в соответствии с принципами, целями, задачами и направлены на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.

В процессе формирования Планов развития ОП принимают участие обучающиеся, ППС, работодатели, заинтересованные лица, представители бизнес-сообществ. Данный процесс осуществляется путем обсуждения профессиональных компетенций будущих специалистов, ожидаемых результатов, требований работодателей, изменений рынка труда. Вопросы по реализации планов развития ОП ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются на Совете факультета.

Уникальность и индивидуальность планов развития образовательных программ характеризуется уникальностью АРУ имени К.Жубанова, как регионального многопрофильного вуза и как вуза, осуществляющего подготовку специалистов по направлению «Образование» не только для области и западного региона, но и по программе «Серпін» из южных областей республики, а также конкурентными преимуществами университета, к которым относятся реализация полиязычного обучения по аккредитуемому ОП.



#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит внешней экспертной комиссии в НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова» осуществлялся на основании утвержденной и заранее согласованной Программы онлайн-визита в период с 23 сентября по 25 сентября 2020 года.

С целью координации работы ВЭК 22 сентября 2020 года состоялось дистанционное установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график онлайн-визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как дистанционный визуальный осмотр, наблюдение, онлайн-интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, онлайн-анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила онлайн-встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями, обучающимися, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, онлайн-интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие в онлайн-встречах с ВЭК НААР:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Ректор	1
Проректоры	4
Руководители структурных подразделений	21
Деканы факультетов	2
Заведующие кафедрами	4
Преподаватели	83
Студенты, магистранты	20
Выпускники	18
Работодатели	12
<b>Всего</b>	<b>165</b>

Во время визуального онлайн осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы факультетов, реализующие аккредитуемые образовательные программы, кафедры, научные лаборатории, именные аудитории, библиотеку, компьютерные классы, учебно-методические кабинеты, музей и др. с помощью видео-ролика, подготовленного для внешней экспертной комиссии, а также дополнительно при онлайн-посещении на кафедрах, реализовывавших ОП.

Преподаватели и обучающиеся принимают участие в акциях «Академическая честность и чистая сессия», на сайте вуза действует утверждённый Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020 года № 174 Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали ознакомлению экспертов с базами практик.

Внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза.

Мероприятия, запланированные в рамках онлайн-визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей, обучающимися. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета критериям стандартов специализированной аккредитации НААР.

Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование посредством официального сайта вуза <http://arsu.kz>

Члены ВЭК посетили следующие открытые занятия в онлайн режиме:

№	ОП	Курс	Дисциплина	Тема	Преподаватель	Аудитория
						Время
1	5B020300-История	4 курс 8 студентов	Миграционные процессы в Казахстане XIX –XXвв.	Переселенческая политика царизма в Казахстане.	Нурпеисова В.С.	9.50-10.30
2	5B011400-История	4 курс 10 студентов	Қазақ зиялалары және Алаш қозғалысы тарихы	Алаш қозғалысы тарихы	Сугурбаева Б.К.	10.40-11.20 907 -118-1482 (140284)
3	6B02201-История	2 курс 9 студентов	Мұрағаттануды цифрландыру және оның даму жолдары	Мұрағат	Аман А.Б.	11.30-12.10 791-901-7702 (736 324)

25 сентября 2020 года ВЭК в онлайн режиме посетили базы практики, относящиеся к оцениваемым ОП.

Актюбинский областной историко-краеведческий музей, Средняя школа № 19 г. Актюбе.

В ходе онлайн визита на базы практик прошла беседа с руководством на предмет уточнения форм и направлений сотрудничества с Университетом. В онлайн режиме встретились с директором Актюбинского областного историко-краеведческого музея (Ержанов Арман Кудайбергенович). Ознакомились с документами прохождения практики.

В целом члены ВЭК положительно оценили сотрудничество Университета с базами практик. Член комиссии Мусабалина Г.Т. рекомендовала руководителям баз практик в СМИ публично выразить результаты совместной деятельности с АРУ им.Жубанова.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов в онлайн режиме с образовательной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, студентами, магистрантами, представителями работодателей, выпускниками. Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, критериям стандартов специализированной аккредитации.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

Образовательные программы 7M01601 – «История», 7M02201 – «История», 6B01601 – «История», 6B02201 – «История», 6B01511 – «География-История»; формам обучения - очной; срокам - полным, языкам обучения - казахскому, русскому.

Вуз ведет образовательную деятельность по подготовке кадров по указанным ОП в соответствии с государственной лицензией: на основе Государственной лицензии KZ52LAA00000720 от 17.09.2013 г. и приложений к лицензии, выданных Государственным учреждением «Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Обучение проводится на государственном и русском языках по очной форме и очной форме с применением дистанционных технологий. Срок обучения: на базе среднего общего образования - 4 года; на базе среднего профессионального образования - 3 года, на базе высшего образования - 2 года.

Выпускающей кафедрой является кафедра истории и религиоведения.

Содержание ОП бакалавриата и магистратуры соответствуют ГОСО высшего и послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080 (с изменениями и дополнениями от 13 мая 2016 года №292), типовым учебным планам (ТУП) утвержденным приказом и.о. министра образования и науки РК от 16 августа 2013 года № 343 (с изменениями и дополнениями от 05.07.2016 №425) гарантирует высокий уровень подготовки специалиста с учетом профессиональной подготовки, который соответствует миссии вуза и отвечает потребностям работодателей.

Политика обеспечения качества отражена в нормативных документах вуза и опубликована на официальном сайте вуза (утверждена Ученым Советом АРУ им Жубанова <http://arsu.kz/ru/pages/universitet/universitet-turaly/sapa-salasyndagy-saiyasat.php>. Миссии всех ОП сформулированы в соответствии с потребностями общества, экономики и рынка труда РК.

Цели и планы развития ОП университета отражены и осуществляются в соответствии со Стратегическим планом развития АРУ им Жубанова на 2017-2021 годы (УС, протокол №11 от 10.05.2017 г.) планами кафедры и направлены на подготовку кадров высшей квалификации, отвечающих потребностям современного общества, а также на формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОСО.

Вопросы реализации планов развития ОП заслушиваются на заседаниях Ученого Совета (29.09.2017, протокол №2), Совета факультета (22.09.2017, протокол №2). Вуз осуществляет систематический мониторинг, оценку эффективности и пересмотр политики гарантии качества аккредитуемых ОП. Мониторинг развития ОП аккредитуемых специальностей осуществляется в формах: анализа результатов реализации ОП, сбора полугодовой и годовой отчетности кафедр, мониторинга процесса подготовки к новому учебному году и др.

Эффективность целей и задач ОП подвергается систематической оценке по результатам опросов всех групп потребителей ОП (обучающихся, работодателей и т.д.), а также по результатам внутренней и внешней оценки результатов обучения и пересматривается в соответствии с новейшими достижениями науки и педагогики, а также развитием экономики в целом. Так, результаты анкетирования во время визита ВЭК показали, что общим качеством учебных программ удовлетворены 91% респондентов-обучающихся.

Показателями внешней оценки ОП являются отчеты ГАК, результаты ВОУД; достижения обучающихся на предметных олимпиадах и научных конференциях и т.п.

Анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг выявил сильные стороны образовательной программы, к которым можно отнести узнаваемость брэнда АРУ им.Жубанова, как одного из ведущих многопрофильных вузов. Сильной стороной является наличие Стратегии университета и Планов ее реализации, прочные связи с зарубежными вузами и работодателями, высокий уровень квалификации ППС кафедры, востребованность выпускников на рынке труда, участие студентов, работодателей и других стейкхолдеров в разработке КЭДов и МОПов.

АРУ им.Жубанова обеспечивает эффективное функционирование системы информирования и обратной связи с вузом, каналы коммуникаций с работодателями, родителями и заинтересованными лицами через Официальный сайт АРУ- <http://arsu.kz/> и официальные страницы университета в социальных сетях (ВК, Facebook, Instagram).

Материальная база определена методом визуального онлайн осмотра. Образовательный процесс подготовки студентов осуществляется в учебных и специализированных аудиториях, читальных и спортивных залах, компьютерных классах с выходом в интернет, объединенных в локальную сеть. Учебные помещения оснащены специальной мебелью, компьютерной техникой, традиционными и мультимедийно-интерактивными досками, наглядными стендами. Учебная площадь, используемая в процессе обучения, соответствует санитарным и противопожарным нормам, нормативным показателям, установленным ГОСО РК, обеспечивает проведение всех видов теоретической и практической подготовки обучающихся.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений — 92%, в то же время, 2% ППС не вовлечены в этот процесс. Удовлетворение потребностей ППС содержанием ОП составляет 95%.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- доказательства отражение в политике обеспечения качества связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением;
- развитие культуры обеспечения качества;
- в рамках реализации ОП были представлены доказательства открытости и прозрачности разработки плана развития ОП для обучающихся, ППС и работодателей, наличие обратной связи, что позволяет реализовывать предложения по совершенствованию (были представлены акты внедрения в учебный процесс, протоколы);
- в разрезе ОП систематически анализируются и внедряются рекомендации по включению инновационных дисциплин, предложенные заинтересованными лицами;
- результаты научных исследований ППС оперативно внедряются в учебный процесс, содержание и методику преподавания дисциплин;
- вуз продемонстрировал четкое опеределение ответственных за бизнес процессы в рамках ОП, разграничил функции коллегиальных органов и распределил должностные обязанности персонала.
- продемонстрирована открытость и доступность ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц;
- Руководство ОП продемонстрировали прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Разработать план мероприятий по обеспечению механизмов анализа эффективности изменений с целью выявления и прогнозирования рисков при реализации ОП.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Управление образовательной программой»: ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» по 5 критериям имеют сильные позиции, по 11 критериям – удовлетворительные, по 1 критерию предполагается улучшение.*

## **6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

Для автоматизации процесса сбора и анализа информации в университете внедрена и действует автоматизированная информационная система АИС «Univer», которая предназначена для обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления системы образования, а также управление учебным процессом высших и средних учебных заведений.

Основной информационный поток начинается с официального сайта АРУ им. Жубанова <http://arsu.kz>, а также внутренний информационно-образовательный портал через которые абитуриенты и любой посетитель сайта может ознакомиться с новостями и событиями, происходящими в университете, с основными образовательными программами бакалавриата, магистратуры, дополнительными курсами повышения квалификации и саморазвития, с профессорско-преподавательским составом и т.д.

Основные процессы управления информацией описаны в правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения АРУ им. Жубанова, в годовых планах университета, кафедр и структурных подразделений. Ответственными за функционирование системы, сбора и мониторинга информации и ее достоверность определены кафедры и структурные подразделения университета.

Информационная система университета обеспечивает постоянный мониторинг деятельности по показателям оценки учебного процесса, направленного на удовлетворенность потребителей и выполнении принятой университета миссии и представляет собой единую информационную сеть, включающую все компьютеры, информационные ресурсы (веб-порталы, файл-серверы), телефонную сеть, системы оповещения и видеонаблюдения, которые позволяют эффективно управлять учебным процессом и всеми информационными ресурсами, включая доступ личных ноутбуков студентов и преподавателей к беспроводной сети Wi-Fi университета с выходом в интернет.

Достоверность представляемой руководству информации в университете, обеспечивается проректорами, а также посредством изучения материалов по проверке структурных подразделения в течение учебного года.

Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность в ИПК «Univer» и постоянно обновляют свои разделы и информацию в системе поддерживая ее в актуальном состоянии.

С целью анализа контроля соответствия учебного процесса нормативным документам ведется постоянный текущий контроль за организацией системы качества учебного процесса путем заслушивания председателей аудиторских комиссий по проверке кафедр и зав.кафедрами на заседаниях Ученого совета вуза.

В мониторинг качества образовательной деятельности ППС также входит система индивидуальных отчетов и планов, которые обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр и являются базой для составления и корректировки отчетов и планов кафедр и университета в целом.

В соответствии с Положением об официальном сайте университета, информация, размещаемая для открытого доступа, тщательно анализируется и проверяется, установлены сроки обновления информации структурными подразделениями, отвечающими за предоставление достоверной и своевременной информации (в том числе и перевод информации на казахский и английский языки).

На основании утвержденных деканом факультета Индивидуальных учебных планов профессорско-преподавательского состава кафедры (ИУП ППС), производится сбор информации о деятельности профессорско-преподавательского состава за учебный год. Достоверность предоставляемой преподавателями информации проверяется группой модераторов, своевременность предоставления информации – закрепляется приказом руководства вуза.

Удовлетворенность студентов качеством и содержанием образовательной программы, прохождением профессиональной практики, решением вопросов трудоустройства, а также опрос работодателей определяется через систему разноуровневого анкетирования. При необходимости принимаются меры для устранения недостатков, указанных в анкетах. Анкетирование студентов университета проводится в конце каждого учебного года. Количество студентов, принимающих участие в анкетировании, в пределах 150 -200 студентов. Результаты анкетирования обсуждаются на коллегиальных органах университета. По результатам анкетирования принимаются корректирующие действия.

Мониторинг реализации ОП включает защиту отчетов зав кафедр на Ученом совете факультета, отчет декана факультета на заседаниях Ученого совета АРУ им.Жубанова .  
Корректировка осуществляется с учетом всех мнений и окончательный вариант планов утверждается Ректором в качестве основополагающего документа деятельности кафедры.

Регулярно (не менее двух раз в год) проводятся внутренние и внешние аудиты, которыми охватываются все структурные подразделения и программы университета. Составляются протоколы регистрации несоответствий в разрезе структурных подразделений, устанавливается дата реализации корректирующих действий, ее контроль осуществляется повторной проверкой.

Сохранность информации обеспечивается Центром цифровых технологий, которое отвечает за работоспособность и постоянное усовершенствование серверов, предназначенных для хранения и обработки информации.

Доступ к информации разграничивается в разрезе обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета. Личная информация (успеваемость, оплата, переписка и т.п.) доступна только владельцу. Например, студент не увидит успеваемость другого обучающегося, преподаватель не видит информацию об оплате за учебу студентов. В то же время сотрудник, размещающий информацию на корпоративном портале, может ограничить доступ самостоятельно. В то же время, по желанию, обучающиеся, сотрудники и ППС могут подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» в АРУ им. Жубанова имеется политика конфиденциальности личных данных ППС и обучающихся.

По результатам анализа внутренней и внешней среды стандарта «Управление информацией и отчетность» можно выявить сильные и слабые стороны образовательных программ ОП 7М01601 – «История, 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История»

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- функционирование системы регулярной отчетности, отражающей все уровни структуры, которая включает результативность, оценку и эффективность деятельности подразделений, в т.ч., кафедры, научных исследований;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения, что подтверждает анкетирование и интервьюирование;
- предоставлена доступность образовательных ресурсов и система поддержки для обучающихся (помимо анализа результатов социологических опросов рассматриваются частота посещений компьютерных классов, мультимедийных кабинетов,

специализированных кабинетов, лаборатории, библиотек и др. образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся, обращений и жалоб студентов и магистрантов и др.).

- обеспеченность трудоустройства и карьерного роста выпускников.

#### **Рекомендации ВЭК**

- регулярно обновлять информацию на сайтах структурных подразделений (в частности: в разделе наука-семинары, вебинары, конференции; раздел академическая мобильность и др.).

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Управление информацией и отчетность»:*  
ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» по 7 критериям имеют сильные позиции, по 11 критериям – удовлетворительные.

### **6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

Анализ отчета по самооценке, представленных вузом дополнительных материалов, а также результаты проведенных встреч с обучающимися, ППС, работодателями и выпускниками подтвердили, что приоритеты развития ОП соответствуют национальной политике в сфере образования.

Разработка аккредитуемых ОП осуществляется в соответствии с ГОСО специальностей. Вузом документирована процедура разработки и оценки качества ОП, периодичность, формы и методы оценки качества ОП установлены в планах развития ОП.

Вуз имеет разработанные модели выпускников аккредитуемых ОП, включающие знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

В разработке ОП участвуют ППС кафедры «История и религиоведение», обучающиеся, представители работодателей. ОП утверждаются на заседании Ученого совета университета.

Руководством определены цели реализуемых ОП. Например, цели и задачи ОП **ОП** 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», ОП 6В01511 – «География-История», направлены на формирование нового подхода в подготовке кадров конкурентоспособного на рынке труда, востребованного работодателями, владеющего наряду с теоретическими знаниями практическими профессиональными навыками и умениями, способного к работе по ОП на уровне современных стандартов, готового к постоянному профессиональному росту. Аналогичные актуальные цели и задачи предусмотрены и по другим аккредитуемым ОП 7М01601 – «История, 7М02201 – «История».

Составление учебных планов осуществляется на основе ТУП и отвечает требованиям логической связи дисциплин. Действующая в университете практика формирования перечня и логической последовательности элективных дисциплин способствует развитию личных и профессиональных компетенций обучающихся.

В содержании аккредитуемых ОП выявлено следующее: определен полный перечень дисциплин в разрезе циклов дисциплин; обеспечена необходимая целостность ОП, сочетающая фундаментальность подготовки обучающихся с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника; определено соотношение между обязательными и элективными дисциплинами, а также между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающихся; описана логика построения ОП; определена наиболее эффективная с точки зрения достижения поставленных целей организация учебно-методической работы.

РУП разработаны и утверждены по всем годам и формам обучения в соответствии с ТУП, соответствуют требованиям ГОСО РК. Обеспеченность типовыми и учебными планами составляет 100%.

Университет осуществляет обучение по модульной системе. Условием для получения кредитов по модулю является положительная оценка по промежуточному контролю, а также выполнение всех видов работ, предусмотренных модулем.

Аккредитуемые ОП реализуются в рамках КТО, определяющей структуру программы, виды учебных занятий, формы контроля знаний, принципы планирования траектории обучения. Структура и содержание УМКД всех аккредитуемых ОП позволяет обучающимся составить целостное представление о концепции курса и системе требований по его изучению.

В дополнение к МОП и РУП специальности разрабатывается КЭД, который представляет собой систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий код, наименование, пререквизиты, постреквизиты, объем дисциплин в кредитах и часах, краткое описание дисциплины с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов. КЭД по аккредитуемым ОП предоставляют обучающимся возможность альтернативного выбора одного элективного курса из 3 рекомендуемых путем ознакомления с их содержанием.

КЭД по аккредитуемым ОП утверждены вузом и имеются на бумажных носителях. Дисциплины, включенные в КЭД аккредитуемых ОП, отражают актуальные направления развития исторической науки, исторических знаний о родном крае. КЭД составлены с учетом логической последовательности изучения дисциплин, состоят из двух основных циклов: базовые дисциплины, профилирующие дисциплины. Элективные дисциплины цикла профилирующих дисциплин учитывают последние изменения на рынке труда, отражают интересы работодателей, нацелены на формирование профессиональной компетентности обучающихся.

Результаты анкетирования за анализируемый период показывают, что: общим качеством учебных программ вуза полностью удовлетворены 97%, частично удовлетворены 1,5% обучающихся; информированием студентов о курсах, образовательных программах полностью удовлетворены 95%, частично удовлетворены 1% обучающихся.

Содержание дисциплин подробно раскрыто в УМКД. Обеспеченность бумажным вариантом УМКД составляет 100%. На кафедрах ведется работа по разработке, обновлению и корректировке учебно-методических материалов, формирующих содержание ОП, что отражается в планах работы кафедр и находится на контроле учебно-методического совета и учебно-методического управления вуза.

Организация и проведение профессиональных практик осуществляется в соответствии с ТУП специальностей и Положение об организации и проведении профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практик (протокол № 3 от 09.11.2018 года). На кафедре, реализующая аккредитуемые ОП, разработаны и утверждены методические указания по прохождению профессиональных практик. Для каждого вида практики разработаны программы, в них даются общие положения по планированию практики, виды и продолжительность практики, цели и задачи, содержание каждого вида практики, требования к практикантам, обязанности руководителя практики от кафедры, обязанности руководителя практики от организации, требования к оформлению отчета обучающегося по практике. Методические материалы предоставляются обучающимся на установочной конференции по практике, по итогам учебной, производственной или исследовательской практики проводится итоговая конференция.

В ходе интервью обучающиеся выпускных курсов отмечали удовлетворительную работу руководства ОП по обеспечению базами практики.

В ходе визита экспертами НААР были посещены базы практикв онлайн режиме: Актюбинский областной историко-краеведческий музей, Средняя школа № 19 г. Актобе. Представители баз практик подтверждают, что обучающиеся на практику принимаются на основе договоров с вузом, практика обучающихся начинается с общего инструктажа, по

завершении практики каждому студенту выдаются отзывы о результатах прохождения практики, а наиболее способных студентов приглашают на вакантные рабочие места.

К рецензированию ОП привлекаются представители работодателей с учетом специфики реализуемых ОП. В ходе онлайн визита руководители баз практик подтвердили участие во внешней экспертизе аккредитуемых ОП.

Руководством ОП осуществляется сотрудничество и обмен опытом с другими организациями образования, реализующими аналогичные ОП. Совместные образовательные программы с зарубежными организациями образования отсутствуют. Также университетом слабо ведется работа по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП казахстанских организаций образования.

Вуз имеет разработанные модели выпускников аккредитуемых ОП, включающие знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства вуза оценивается как высокий – 95%. Доступность для академического консультирования оценивается как высокая – 96,2%.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- разработаны модели выпускников ОП, которые представляет результаты обучения и личностные качества;

- представлено доказательство об участии в разработке ОП заинтересованных лиц, их рекомендаций во влиянии профессиональных практик и дисциплин, для улучшения результатов обучения;

- представлено доказательство участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Создать благоприятные условия по гармонизации содержания образовательных программ с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских организаций образования.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы»: ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» имеют сильные –5, удовлетворительные- 5, предполагают улучшения – 1 позицию.*

#### **6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

Принимая во внимание Стратегический план развития АРУ им. Жубанова проводятся ключевые мероприятия оценки реализации целей ОП и их результатов, на основании чего можно сформировать выводы по оптимизации содержания и формы учебных мероприятий в рамках ОП.

Данная оценка проводится путем сбора и статистической обработки следующих индикаторов: кадровый потенциал в рамках ОП; работа по учебно-методическому обеспечению учебного процесса и обновлению учебно-научной литературы по данной ОП; проведение профориентационной работы по увеличению контингента студентов; мониторинг трудоустройства выпускников бакалавриата и магистратуры; активная обратная связь с работодателями на предмет их удовлетворенности выпускниками; укрепление материально-технической базы.

С целью обеспечения эффективной реализации образовательных программ и создания благоприятной среды обучения в Университете иностранных языков и деловой карьеры применяется: активное сотрудничество с обучающимися, работодателями и

другими стейкхолдерами по вопросам обеспечения качества ОП; внутривузовская система мониторинга качества и деятельность кафедральных, факультетских и вузовских структур по контролю и обеспечению качества.

В вузе регулярно проводится пересмотр Стратегии и Политики в области качества, мониторинг их реализации. Для обеспечения гарантии качества вуз внедряет международные требования и процедуры совершенствования качества образования; анализирует эффективность планирования и отчетов; проводит социологический мониторинг реализации миссии и стратегии; привлекает заинтересованные лица – социальных партнеров, работодателей, ППС, обучающихся; соблюдает принцип открытости руководства университета для предложений.

Разработка стратегических документов также осуществляется по результатам анализа внешней и внутренней среды, с учетом соответствия ресурсам, потребностей рынка труда и особенностей рынка образовательных услуг. Обсуждение ОП ежегодно проходит на заседаниях кафедр, советах факультетов и Ученом совете университета с учетом мнений и предложений работодателей и обучающихся.

Выпускающей кафедрами ежегодно проводится мониторинг, оценка и пересмотр ОП с учетом мнения представителей обучающихся, работодателей, которые входят в состав академического совета по разработке ОП.

Отдел мониторинга качества образования проводит постоянный мониторинг и периодическую оценку в виде онлайн-анкетирования. Анкетирование проводится с целью выяснения качества образовательных услуг, выявления степени удовлетворенности обучающихся качеством преподаваемых дисциплин (качество преподавания лекционных, семинарских и лабораторных занятий, качество заданий и время на их выполнение, учебно-методическое обеспечение) и получения предложений, обучающихся в этой области.

Анализ анкетирования показал, что в целом, обучающиеся аккредитуемых образовательных программ удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг. Кафедра анализирует успеваемость обучающихся, соответствие форм оценки обучающихся результатам обучения дисциплины, проводит оценку адекватности трудоемкости дисциплин, по результатам которой при необходимости вводят изменения в трудоемкость дисциплин.

Однако в ходе анкетирования студентов, магистрантов комиссия ВЭК не обнаружила комплекс соответствующих вопросов в анкетировании по оцениванию их ожиданий в процессе получения знаний в разрезе ОП.

Учет интересов работодателей осуществляется путем мониторинга анализа их удовлетворенности образовательными программами по результатам практик, итогам трудоустройства выпускников, проводимых в университете научно-практических форумов с участием представителей производства, а также привлечения работодателей к разработке модульных образовательных программ бакалавриата и магистратуры. От работодателей имеются положительные отзывы о компетенциях выпускников. В частности, во время интервью отмечены высокие профессиональные компетенции выпускников.

Все предложения обучающихся и других стейкхолдеров отражены в протоколах заседания кафедр („№1 от 02.09.2019 г.), внесенные изменения отражены в ОП, КЭД. Предложения, касающиеся работы служб поддержки, направляются в соответствующие структурные подразделения вуза. Во всех образовательных программах отражены нагрузки студентов и преподавателей в кредитах, в соответствии с ГОСО, а также типовыми учебными планами специальности.

Таким образом, проведение мониторинга, периодической оценки и пересмотра ОП позволяет коллективу АРУ им. Жубанова корректировать образовательные программы с

учетом достижений современной науки, тенденций изменения на рынке труда и обеспечивать подготовку конкурентоспособных кадров.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения и соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения.

- определен потенциал вуза в области качества образовательных услуг, который гибко реагирует на изменения потребностей общества и профессиональной среды.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- комиссия рекомендует разработать комплекс соответствующих вопросов в обсуждении со студентами и анкетировании по оцениванию их ожиданий в процессе получения знаний в разрезе ОП.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» имеют сильные –2, удовлетворительные - 7, предполагают улучшения - 1.*

### **6.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

В соответствии с Болонской декларацией студентоцентрированное обучение (СЦО) представляется как основополагающий принцип в высшем образовании: смещение акцентов в образовательном процессе с «трансляции» знаний ППС на развитие познавательной активности студента. В Университете ориентирование на интересы студентов и обеспечение равных возможностей для обучающихся осуществляется во всех сферах их жизнедеятельности и продолжается на протяжении всего периода обучения, начиная с процесса поступления на обучение. Равные возможности обучающимся обеспечиваются вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы (траектории), направленной на формирование профессиональной компетентности.

Каталог элективных дисциплин, независимо от языка обучения, идентичный и создается с учетом интересов и потребностей студентов, экспертных заключений работодателей и других заинтересованных сторон. Формирование индивидуальной траектории образования осуществляется студентами самостоятельно и на основе рекомендаций эдвайзеров. На выбор предлагаются три дисциплины и два-три преподавателя, из которых студент выбирает одну дисциплину и одного преподавателя, согласно утвержденной модели компетенции. Для выбора дисциплины и преподавателя обучающиеся во время презентационной недели знакомятся с силлабусом дисциплины, в котором определены цели, задачи курса, методы, технологии интерактивного обучения и формы контроля.

Мониторинг удовлетворенности обучающихся прохождением профессиональной практики осуществляется путем анкетирования, по результатам которого вносятся изменения и дополнения в Положение об организации и проведении профессиональной практики. Организацией и проведением профессиональных практик занимаются кафедры. Удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся оценивается через анкетирование, собеседование, встречи, отзывы работодателей по результатам практик.

Организации - работодатели привлекают студентов 2-3 курсов на участие в конкурсах и проектах, что способствует приобретению студентами не только практических и профессиональных навыков, а также умению работать в команде, принимать решения. Полученная в результате опроса работодателей информация дает возможность сформировать более полную картину о трудоустройстве и кадровой ситуации организаций на рынке труда. Результаты анкетирования анализируются и доводятся до сведения руководства вуза с целью проведения работы по устранению недостатков и улучшению качества образования.

Ежегодно проводятся собрания с руководством Университета, где обсуждаются вопросы удовлетворенности обучающихся учебным процессом и принимаются соответствующие решения. На сайте вуза открыт блог ректора <http://arsu.kz>, через который любой обучающийся может обратиться с интересующим его вопросом и получить на него ответ.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории начинается с контроля результатов обучения. Университет руководствуется «Правилами кредитной технологии обучения», согласно которым в процессе обучения имеются следующие обязательные виды контроля: текущий контроль, рубежный контроль 1 и 2, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация (сдача комплексного экзамена, написание и защита дипломной работы). Регулярно на заседаниях кафедр обсуждаются достижения обучающихся на основе информации, предоставляемой эдвайзерами.

Мониторинг продвижения по ОП ведется через выполнение обучающимися ИУП. Департамент организации учебного процесса ведет учет результатов учебных достижений обучающихся в разрезе всех видов контроля (рубежный контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация (государственный экзамен и защита дипломной работы/проекта). Университет использует информационную систему «Univers», которая обеспечивает учет и регистрацию учебных достижений обучающихся. Полученные студентом баллы по итогам каждого вида контроля (текущего, рубежного, промежуточной и итоговой аттестации) отражаются, накапливаются и аккумулируются в базе данных «Univer», что позволяет получить информацию за любой период обучения студента в разрезе периодов обучения, изученных дисциплин и количества кредитов по ним, результаты обучения (оценки) и уровень GPA.

Обучающиеся, не согласные с полученной оценкой по результатам экзамена, имеют право обратиться в апелляционную комиссию, которая приказом ректора вуза формируется из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин.

Обучающиеся, набравшие установленный уровень итогового балла, переводятся на следующий курс приказом ректора. Итоговый балл для перевода с курса на курс устанавливается решением Ученого совета вуза. Обучающийся, не набравший установленного переводного балла, остается на повторный курс обучения. Для перевода с курса на курс определен средний совокупный академический проходной балл (GPA).

ВУЗ придерживается соответствия процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы по определенным критериям и методам оценки. Соответствие процесса уровня знаний студентов планируемым результатам обучения целям ОП описаны во внутренних документах вуза.

Для организации текущего контроля знаний студентов по ОП используются следующие формы: устное слушание-коллоквиум - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы, обсуждения ситуаций и др.; письменный контроль (контрольные или лабораторные работы) - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса; комбинированный опрос - контроль, предусматривающий

одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам; защита и презентация домашних заданий, самостоятельная работа обучающегося - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса; дискуссия, тренинги, «круглые столы» - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения; защита проектов; тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Система оценки знаний обучающихся по кредитной технологии базируется на балльно-рейтинговой системе и предусматривает отделение процесса обучения от процесса оценки знаний. Рейтинговая система знаний позволяет реализовывать механизмы обеспечения качества и оценки результатов обучения, активизировать учебную работу обучающихся, у которых появляются стимулы управления своей успеваемостью.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что обучающиеся выражают удовлетворение уровнем качества преподавания (98%); справедливостью экзаменов и аттестации (93%); проводимыми тестами и экзаменами (95%).

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- руководство ОП подтвердило владение современными методами оценки результатов обучения и регулярного повышения квалификации в этой области.
- обеспечивает использование различных форм и методов преподавания и обучения.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- увеличить долю участия обучающихся в программах академической мобильности в вузы ближнего и дальнего зарубежья.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»: ОП 7М01601 – «История, 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» имеют 3 - сильные, 7 –удовлетворительных позиций.*

### **6.6 Стандарт «Обучающиеся»**

Студенты и магистранты являются главными потребителями образовательных программ, поэтому во главе реализации данных программ стоят их интересы. Образовательная среда моделирует следующие характеристики обучающихся: индивидуальность, стремление к большей свободе, процесс достижения целостности, личностный и профессиональный рост, самостоятельность и самоуважение. Действующая в университете модель формирования контингента обучающихся соответствует законодательству Республики Казахстан и основана на принципе выборности абитуриентами высшего учебного заведения и образовательной программы. Для увеличения числа заявок на поступление от абитуриентов факультет ведет активную профессиональную ориентационную работу с выпускниками средних школ и колледжей, организует работу с родителями и учителями по разъяснению сроков. Встречи с потенциальными абитуриентами проводят члены приемной комиссии и преподаватели университета, ответственные за профориентационную работу на кафедре. Для популяризации аккредитуемых программ факультет активно привлекает выпускников

(день открытых дверей, встречи, круглые столы и др.). На постоянной основе проводится работа по мониторингу трудоустройства выпускников. Отмечается уменьшение контингента аккредитуемой программы ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», ОП 6В01511 – «География-История» бакалавриата и магистратуры за последние три года. Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, в целях ознакомления студентов:

- с правилами кредитной технологии обучения;
- системе оценки знаний;
- правилами перевода и расчета GPA;
- правилами распорядка и уставом университета;
- правилами проживания в общежитии;
- с действующими в университете и факультете, кружками и студенческими организациями самоуправления;
- с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Мониторинг академических достижений обучающихся осуществляется в течение академического периода на уровне кафедр, а также управлением по академическим вопросам. По результатам рубежных контролей и промежуточной аттестации формируются отчеты, выявляются количество обучающихся, присутствовавших на экзаменационной сессии, процент успеваемости, качества знаний в разрезе форм и языков обучения, доля отличников. Отчеты обсуждаются на заседании кафедр и Совета факультета, выносятся на рассмотрение ректората (результаты рубежных контролей) и Ученого совета (результаты сессий) университета для принятия необходимых решений по проблемным вопросам. По результатам мониторинга назначаются скидки и льготы обучающимся. Университет создает условия для талантливых и социально уязвимых обучающихся, которым предоставляются скидки по оплате за обучение.

Действует гибкая система скидок и грантов (за активное участие в общественной жизни университета; за отличную учебу; за обучение в университете одновременно нескольких детей из одной семьи; для инвалидов и студентов из малообеспеченных семей). Размер скидок за обучение и условия их предоставления утверждается на Ученом совете. При возникновении финансовых трудностей у студентов администрация предоставляет возможность отсрочки платежа по заявлению.

Прием на аккредитуемые образовательные программы осуществляется согласно требованиям МОН РК и в соответствии с правилами приема в АРУ им.Жубанова, на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования (КТ), проводимого по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования МОН РК (НЦТ), а также на основе перевода из другого ВУЗа и восстановления.

Магистратура: 7М020300 - «История». По перечисленным специальностям в АРУ им.Жубанова ведется подготовка специалистов с высшим базовым образованием - на базе среднего общего образования (4 года), по ускоренным сокращенным образовательным программам на базе среднего профессионального образования (3 года); в магистратуре – научно-педагогическое – 2 года.

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц, наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших специальность, при условии набора необходимого количества баллов по результатам ЕНТ и КТ, а также специалистов с дипломами для получения второго высшего образования на основании собеседования. Руководство аккредитуемых ОП ориентируется на определенные стандарты и принципы в политике формирования контингента обучающихся. В рамках ОП по перечисленным специальностям происходит набор абитуриентов, набравших 50 баллов по итогам ЕНТ, в том числе не менее 7 баллов по профильному предмету (история Казахстана, всемирная история) и не менее 4 баллов – по остальным предметам.

Основным критерием для поступления на аккредитуемые ОП является выбор профильного предмета - «география, всемирная история». Формы проведения экзаменов рассматриваются на заседании кафедры истории и религиоведения, решение фиксируется протоколом и утверждается Ученым Советом. Расписание экзаменов и консультаций утверждается проректором по Учебной и учебно-методической работе (УиУМР) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Результаты текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся, обсуждаются на заседании кафедры и, по их результатам принимаются меры по совершенствованию качества ведения занятий и СРС, методического и информационного их обеспечения. В случае наличия задолженностей процедура ликвидации академических задолженностей осуществляется на платной основе в период летнего семестра, согласно утвержденному академическому календарю. Обучающимся, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным, предоставляется возможность продления сессии и установления сроков их сдачи.

Студенты специальностей обеспечены общежитием. В общежитии работают компьютерные классы, читальные залы, имеются душевые, прачечные и буфеты. В общежитии действует студенческий совет, в составе которого работают жилищно-бытовой, санитарный, культурно-массовый, спортивный секторы, редколлегия. В первую очередь заселению подлежат студенты из малоимущих семей и студенты-сироты.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- в разрезе аккредитуемой ОП, вуз продемонстрировал активную работу по обеспечению мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников исторического факультета;
- вуз показал наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- руководству вуза рассмотреть возможность создания необходимых условий для реализации программ внутренней и внешней академической мобильности обучающихся в разрезе аккредитуемой ОП, привлекать обучающихся к участию в программе международных образовательных и стипендиальных программах.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Обучающиеся»: ОП 7М01601 – «История, 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» имеют 3 - сильные, 9 –удовлетворительных позиций.*

### **6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

В вузе 02.09.2019 г. были утверждены квалификационные характеристики должностей ППС АРУ имени К.Жубанова. Данный документ разработан в соответствии с Законом РК «Об образовании», «О науке», Профессионального стандарта педагога утвержденного приказом председателя правления НПП «Атамекен» №133 от 8 июня 2017 г. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» содержатся основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены сотруднику, занимающему данную должность. В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении

должностных обязанностей. В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимые для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

Кадровая политика АРУ им. Жубанова осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии вуза. Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации образовательных программ и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательной программы, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей». Согласно Правилам конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений, в университете создана конкурсная комиссия. Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников, объявление о начале конкурса размещаются в республиканских и областных газетах: «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «Ақтөбе» и «Ақтүбінскіі вестник», «Жубанов университеті».

Для привлечения молодых сотрудников вуз предлагает возможность заниматься научной работой и повышать квалификацию, дифференцированную оплату труда. При вузе функционирует наставничество молодых преподавателей, Совет молодых ученых. На кафедре Истории и религиоведения работают 32 преподавателя, 21 из которых штатные. В том числе: 4 доктора наук, 11 кандидатов наук, 4 магистра. Доля штатного ППС с учеными степенями и званиями по кафедре составляет 71 %.

Все преподаватели кафедры аккредитуемых ОП имеют базовое образование по профилю. Со всеми преподавателями заключены трудовые договоры на основании решения конкурсной комиссии по замещению должностей и контракты. Все преподаватели с учеными званиями выполняют учебную нагрузку в соответствии с нормами распределения часов.

На портале университета представлена полная информация о преподавателях кафедр в разделе «Профайл ППС». Официальный веб-сайт профессорско-преподавательского состава университета доступен по доменному имени <http://pps.arsu.kz/>. На сайте сведения о профессорско-преподавательском составе размещены в открытом доступе, включены резюме преподавателей аккредитованных ОП на трех языках.

У каждого преподавателя кафедры имеется портфолио, в котором представлены все необходимые сведения о квалификации, включая копии дипломов об образовании, сертификаты о повышении квалификации, списки основных трудов, перечень читаемых дисциплин.

Выдаются единовременные поощрения работникам университета, внесшим значительный вклад в его развитие, при достижении ими юбилейных дат 50, 60, 70, 75, 80 и более лет.

Предусматривается в бюджете университета средства для оказания социальной помощи студентам-сиротам, студентам из многодетных и малообеспеченных семей, а также студентам-призерам научных конкурсов.

С целью мониторинга удовлетворенности условиями труда проводится анкетирование ППС.

Практическим воплощением НИР ППС является наличие публикаций в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базисных Scopus или Thomson Reuters. За отчетный период ППС аккредитуемых ОП опубликовали более 7 статей в журналах с ненулевым импакт-фактором. Индекс Хирша имеет Сергеева А.М. За отчетный период преподавателями кафедр были выпущены следующие учебно-методические материалы:

учебные пособия – 5; монографии – 4; учебно-методические рекомендации – 5; дидактические материалы – 15, учебников – 3 из них под грифом РУМС был издан 1 учебник.

По результатам анализа в разрезе стандарта «Профессорско-преподавательский состав» комиссия пришла к выводу о том, что АРУ им. К.Жубанова имеет объективную и прозрачную кадровую политику. Кадровый потенциал аккредитуемых ОП соответствует стратегии вуза, квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательных программ. Руководство вуза уделяет большое внимание развитию кадрового потенциала и подготовке собственных оstepененных кадров из числа своих выпускников и молодых преподавателей.

По 1 кластеру ОП, ППС кафедры принимают участие в жизни региона, а также занимается научно-исследовательской деятельностью, финансирование которой осуществляется за счет республиканского бюджета (1 проект). Кроме того, участие д.и.н., Избасаровой Г.Б. в международном грантовом проекте «Имперская политика аккультурации и проблема колониализма (на материалах Урало-Поволжских и Центрально-азиатских территорий Российской империи)» Российского научного фонда № 17-18-01008.

ППС кафедры применяет на занятиях различные интерактивные методы с использованием материалов на магнитных носителях, например, к.и.н. Бегимбаева Ж.С., к.и.н. Маден А.Т. - деловые игры, case-study; к.и.н. Аликулова Н.С., к.и.н. Ганибаева Ж.А. - синквейн, мозговой штурм, интерактивный семинар; лекция-визуализация – к.и.н. Перевезенцев А.Л., Нурпеисова Б.С., Калыбаева А.Ж.; кластер, фишбон, венн диаграммы, Т-схемы - к.и.н. Аман А.Б., Шинтемирова А.С., Ли И.К.; проблемная лекция, проблемный семинар – д.и.н. Исмагулов У.Ш., д.и.н. Избасарова Г.Б. Шумакова Г.Ж., Семинар Е. и др.

Академическая мобильность ППС как и обучающихся регламентируется Положением о внутренней (национальной) и внешней (международной) академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава, утвержденным ректором вуза (от 04.09.2017 г.). Каждая кафедра на основе договора между вузами-партнерами направляет пригласительные письма на имя ректора для каждого приглашаемого ученого.

Для совершенствования учебного процесса и выявления профессионального уровня ППС, а именно определения среднего рейтинга качественного и ответственного подхода к проведению занятий проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов», где оценивается деятельность преподавателей по следующим критериям в баллах: информационно-познавательная ценность занятия; темп занятия (занятия начинались вовремя, разобрали все запланированные темы, обсуждения посторонних тем не было), структурированность материала (наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части), использование новых технологий, доступность, логичность и аргументированность материала, использование записей на доске, наглядных пособий, раздаточного материала, использование технических средств обучения, посещаемость занятий обучающимися, прозрачность и объективность оценки результатов обучения студентов, культура речи преподавателя, проведение дополнительных консультаций и предоставление возможности повысить успеваемость.

В АРУ им.Жубанова ежегодно проводится анкетирование «Удовлетворенность ППС условиями труда в вузе». Анализ результатов демонстрирует позитивную тенденцию средней удовлетворенности ППС условиями труда за последние 3 года

Студентам исторического факультета дана возможность оценить учебную деятельность каждого преподавателя по вышеуказанным критериям в анкете «Преподаватель глазами студента», проводившейся в феврале 2020 года через портал smart arsu.

Таким образом, можно сделать вывод, что профессорско-преподавательский состав аккредитуемых ОП соответствует лицензионным квалификационным требованиям.

При подведении итогов анкетирования студентов по вопросам качества учебного процесса, обучающиеся отмечают постоянное использование инновационных педагогических технологий в ходе преподавания дисциплин по образовательной программе.

Результаты анкетирования доводятся до сведения заведующих кафедрами для обсуждения на заседаниях кафедры. Информация по анкетированию учитывается конкурсной комиссией на замещение вакантных должностей.

Результаты анкетирования ППС показали, что 70,3% респондента считают, что вуз очень хорошо предоставляет возможности для профессионального развития ППС, хорошо 82,5 %, относительно плохо-0%, плохо-1,4%. По всем вопросам анкеты ППС дали положительную оценку вуза и выразили общую удовлетворенность производственными процессами.

Анализируя ОП по наполнению стандарта «Профессорско-преподавательский состав» по аккредитуемым направлениям, комиссия отмечает:

***Сильные стороны/лучшая практика***

- вуз предоставил объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата;
- руководство вуза, структурные подразделения продемонстрировали соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП;
- руководство ОП продемонстрировало осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы;
- вуз предоставил возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП;
- руководство ОП обеспечило целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей;
- вуз показал мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и примени инновационных методов преподавания;
- вуз активно привлекает ППС ОП в общественную жизнь общества (содействовал роли ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

***Рекомендации ВЭК***

- создать условия по привлечению зарубежных и отечественных преподавателей при реализации ОП, увеличить долю участия ППС в программах академической мобильности в вузы ближнего и дальнего зарубежья.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Профессорско-преподавательский состав»: ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» имеют 8 – сильные позиции, 3 – удовлетворительные, 1 – предполагает улучшения.*

## **6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

Инфраструктура и материально-техническая база в АРУ им. К.Жубанова представлены административным, учебными и учебно-лабораторным корпусами, вспомогательными помещениями и студенческими домами для проживания обучающихся и сотрудников, располагает современными ресурсами, обеспечивает условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг.

Ресурсное обеспечение Университета нацелено на достижение ведущей роли в международном научно-образовательном пространстве по формированию конкурентоспособных специалистов для инновационного развития Казахстана.

Доходная часть бюджета формируется из бюджетных и внебюджетных средств. Бюджетные средства поступают из республиканского бюджета. Внебюджетные средства: финансирование обучения физическими и юридическими лицами, выполнение хоздоговорных НИР. Распределение финансовых ресурсов осуществляется исходя из функционального назначения структурных подразделений, а также контингента студентов, форм обучения и нормативов, определяющих расходы.

При составлении Плана финансового развития используются современные методы стратегического управления и планирования, на основе которых периодически производится анализ сильных и слабых сторон финансово-экономической деятельности. Ежегодная финансовая и налоговая отчетность предоставляется в Министерство образования и науки РК, Управление государственных доходов, Управление статистики. Финансовые электронные отчеты размещаются на интернет-ресурсах Депозитария финансовой отчетности и в реестре Государственного имущества. Годовая финансовая отчетность рассматривается на Ученом Совете и заседаниях Наблюдательного Совета.

Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения университетом своей миссии. Ежегодно на заседаниях Ученого совета, ректората заслушиваются вопросы по обеспечению образовательной деятельности необходимыми ресурсами.

В университете созданы все условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикаций результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

Мониторинг достаточности и современности используемых ресурсов проводится рабочей группой созданной из числа ППС аккредитуемых ОП.

Результаты мониторинга заслушиваются на заседаниях кафедры, совета факультета (протокол заседания кафедры № 5 от 9.01.2018 г., протокол № 5 от 09.01.2019 г., протокол № 10 от 28.06.2019 г.). На основе принятых решений кафедры аккредитуемых ОП составляют заявку на приобретение необходимых ресурсов.

Обучающиеся, аккредитуемых ОП имеют возможность и доступ в использовании социально-культурных, спортивных объектов университета: Дворец Студентов на 800 мест, Жастар сарайы (1750,2), Дом студентов общей площадью 7157 м<sup>2</sup>, столовую (493), спортивный зал (1190 м<sup>2</sup>), спорткомплекс (1761,4 м<sup>2</sup>), спортивные сооружения (1272), спортзал при учебном корпусе №5 (1134), спортзал при учебном корпусе (576), спорткомплекс при учебном корпусе №3 (3519), спорткомплекс при главном корпусе (1732,4), поликлиника(1304,8). Обучающимся созданы необходимые бытовые условия, культурная среда, условия для занятия спортом. Студенты дневной формы обучения проживают в Доме Студентов.

Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения университетом своей миссии. Ежегодно на заседаниях Ученого совета, ректората заслушиваются вопросы по обеспечению образовательной деятельности необходимыми ресурсами.

Для реализации аккредитуемых ОП исторического факультета (учебный корпус № 2 имени Б.Сулейменова) имеются: необходимый аудиторный фонд, компьютерные классы, богатый книжный фонд. Специальности оснащены компьютерными классами, методическими и специализированными кабинетами.

Комиссии ВЭК при онлайн-осмотре показали все специализированные аудитории, где в кабинетах соблюдена техника безопасности обучающихся, имеются

информационные стенды, регламентирующие правила поведения обучающихся, имеются паспорта кабинетов и соответствующее оборудование. Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и должны поставить подпись в журнале по технике безопасности.

Компьютерные классы, имеющиеся в университете, соответствуют Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающих воздействие на человека» №38 от 21 января 2015 года, площадь на одно рабочее место пользователей персональных компьютеров и вычислительной техники на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) при любом расположении составляет 4 кв.м.

В центре краеведения, археолого-этнографической лаборатории проходят учебную практику студенты и исследовательскую практику магистранты.

Ежегодно заведующим кафедрой в разрезе аккредитуемых ОП составляются заявки на приобретение необходимых материально-технических ресурсов на имя ректора. Например, в 2018 году были приобретены 2 переносных мини-проектора, 2 компьютера. В 2019 году для открытия археолого-этнографической лаборатории были по заявке приобретены – квадрокоптер, нивелир, тахеометр, 2 компьютера, 1 ноутбук, генератор бензиновый, микроскоп медицинский, фотоаппарат, принтер, сканер.

Информирование студентов осуществляется и с помощью стендовых материалов, которыми оформлено здание учебного корпуса №2 университета. На стенде под названием «Исторический факультет» размещены: расписание занятий, графики проведения СРСП, рубежного контроля и экзаменов; на стендах кафедры и факультета размещается информация о достижениях факультета, различные объявления и другая актуальная информация. Онлайн-осмотр кафедр, кабинетов исторического факультета показал, что стенды имеются и в специализированных аудиториях.

ВЭК подтверждает наличие систем поддержки обучающихся, в том числе и поддержки через сайт университета, во время онлайн-визуального осмотра объектов материальной базы члены экспертной комиссии убедились в том, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуема ОП обеспечена всеми необходимыми условиями учебно-материальными активами.

Все учебно-методические работы ППС, подлежащие к изданию или публикации проходят проверку по предотвращению плагиата «Антиплагиат».

Здания и сооружения вуза соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

По результатам анкетирования студентов:

- поддержкой учебными материалами в процессе обучения 72% полностью удовлетворены, 22,4% частично удовлетворены;
- 72,4% полностью удовлетворены, 19,8% частично удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов;
- 68,8% полностью удовлетворены и 22,4% частично удовлетворены учебными кабинетами, аудиториями для больших групп;
- 77,4% полностью удовлетворены и 12,1% частично удовлетворены обеспечением общежитием, частично не удовлетворены – 1,5%, затрудняются ответить – 9%.

В целом, существующими учебными ресурсами вуза полностью удовлетворены 74,6% и частично удовлетворены 19,1% опрошенных студентов.

Анализируя ОП по наполнению стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по аккредитуемым направлениям, комиссия отмечает:

***Сильные стороны/лучшая практика***

- руководство ОП продемонстрировало обеспеченность материально-технических ресурсов и инфраструктуры;

- вуз имеет информационные ресурсы по всем аккредитуемым ОП, в частности, технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии со всеми аккредитуемыми ОП;
- вуз предоставляет доступ интернет-ресурсов;
- университет предоставляет бесперебойное функционирование WI-FI на территории организации образования;
- университет учитывает учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичные и используются в соответствующих отраслях.

### **Рекомендации ВЭК**

- расширить спектр сотрудничества с учеными зарубежных университетов для создания совместных онлайн-курсов, мастер-классов, также видео-лекций для обучающихся на внешних электронных ресурсах;
- подписать соглашение с зарубежными и национальными центрами обучения для проведения сертифицированных курсов в рамках онлайн обучения на английском языке.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»: ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История» имеют 5 - сильные позиции; 5- удовлетворительные позиции.*

## **6.9 Стандарт «Информирование общественности»**

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – официальный сайт университета (<http://arsu.kz>), СМИ, информационные сети, веб- ресурсы (официальные страницы в сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, ютуб канал Zhubanov-universit) и др. Официальный сайт университета (<https://arsu.kz>) представлен на 3-х языках и предоставляет доступ к внутренним и к внешним электронным ресурсам. Структура сайта удобна для пользования и ориентирована на все категории стейкхолдеров: абитуриентов, обучающихся, родителей, ППС, работодателей, выпускников и других категорий посетителей.

Ежемесячно выходит университетская газета «Жұбанов университеті» (<http://arsu.kz/ru/pages/marketing/tipografiya/zhubanov-university-gazeti.php>). С периодичностью 1 раз в квартал выпускается журнал «Университет хабаршысы» (<http://arsu.kz/media-files/ru/main/zhurnal-ru.pdf>).

На сайте АРУ им. К.Жубанова в разделе «Образование», в подразделе «Образовательные программы» есть следующая информация: цели и задачи специальностей, квалификационная характеристика, образовательные траектории, результаты обучения по траектории, требования к уровню образованности выпускников данной специальности (на основании дублинских дескрипторов).

В разделе «Поступающему» в подразделах «Бакалавриат» есть информация по данным специальностям, а также есть презентация факультета, где также имеется информация по аккредитуемым ОП.

Для обеспечения информирования общественности вуз использует аккаунты в социальных сетях: инстаграмм-страница, Facebook, Твиттер, в Контакте, которые можно найти на сайте вуза.

На веб-ресурсе университета отражена информация, характеризующая как вуз в целом, так и реализацию образовательных программ, информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП. Следуя принципам открытости и доступности для общественности, Актюбинский региональный университет имени К.

Жубанова разместил достаточную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, международных программах и партнерствах вуза, преимуществах вуза и каждого факультета, информацию о трудоустройстве выпускников, контактную и другую полезную для абитуриентов и обучающихся информацию в различных информационных источниках.

Информация о деятельности университета и реализации образовательных программ размещена на официальном сайте в соответствии с Положением об официальном сайте НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова». Определение основных направлений информационного сопровождения, поддержки и освещения жизни и деятельности университета на WEB-сайте осуществляется коллегией по WEB-сайту.

Сайт вуза содержит следующие функциональные элементы: «Университет», «Образование», «Международные связи», «Наука и инновации», «Молодежная политика», «Карьера», «Абитуриентам», «Студентам», «Магистрантам и PhD - докторантам», «Выпускникам», «Наши проекты», «Блог ректора», новости, страницы факультетов, газета «Жубанов университеті», журнал «Университет хабаршысы».

Для контроля информации АРУ имени К.Жубанова, распространяемой университетом в любом из вышеперечисленных каналов, любая информация размещается ответственными службами только после того, как ее одобрили руководители структурного подразделения, проректор и/или ректор, в зависимости от степени важности информации. Подготовку информации к размещению на Интернет-ресурсах университета, кроме информации, размещаемой учебными подразделениями и преподавателями на образовательном портале, осуществляют заинтересованные структурные подразделения АРУ имени К.Жубанова. ВЭК подтверждает о наличии информационных ресурсах: буклеты, газеты, а также социальные сети. Информация о результатах деятельности университета отражена на трех языках на официальном сайте вуза.

ППС регулярно выступают на телевидении и радио, участвуют в жизни региона. Анализ информации, предоставленные в СМИ показал о достаточном уровне информирования общественности реализуемых ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности полностью удовлетворены 76,9% опрошенных; частично удовлетворены 16,8%, 0,8% - не удовлетворены, 3,5% - частично не удовлетворены, 2%- затрудняются ответить.

Кроме того, информированностью студентов о курсах, ОП академических степеней полностью удовлетворены 79,9% опрошенных обучающихся, 16,1% - частично удовлетворены, 0,3% % частично не удовлетворены, 1,%- не удовлетворены, 2,8%- обучающихся затрудняются ответить.

Анализируя ОП по наполнению стандарта «Информирование общественности» по аккредитуемым направлениям, комиссия отмечает:

***Сильные стороны/лучшая практика***

- вуз обладает наличием адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий;

- университет размещает информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

***Рекомендации ВЭК***

- Систематически опубликовывать на официальном сайте университета результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работодателей.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта «Информирование общественности»: ОП 7М01601 – «История, 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 –*

«История», 6В01511 – «География-История» имеют сильные – 2, удовлетворительные – 11 позиций.

### **6.10 Стандарты в разрезе отдельных специальностей**

Образовательная деятельность по ОП 7М01601 – «История, 6В01601 – «История», ОП 6В01511 – «География-История» осуществляется на основе следующих принципов: системный подход к построению структуры и содержания ОП; структурирование знаний и сотрудничество обучающихся и обучающихся; компетентный подход к обучению студентов и магистрантов; междисциплинарный подход к обучению; модульный принцип построения ОП; гибкость построения модульного курса и самих ОП. В университете реализуется тесная связь между преподаванием, обучающимися и работодателями. В реализации ОП задействованы как преподаватели и обучающиеся аккредитуемых специальностей, так и эксперты, представители научного и бизнес-сообщества/работодатели. Процесс формирования индивидуальной траектории обучения базируется на содержании и логике построения индивидуальных образовательных траекторий, основанных на модульно-образовательной программе специальностей с учетом специализации и моделей компетенций выпускника. Однако это характерно не для всех аккредитуемых специальностей, в частности, по специальности «5В020200 – Международные отношения» данная работа требует улучшений.

Вуз систематически анализирует реализацию ОП через Ученый Совет АРУ им. Жубанова, принимает меры по дальнейшему развитию ОП, выделяя приоритетной задачу по удовлетворению потребностей работодателей и других заинтересованных лиц в процессе формирования ОП и привитии практических навыков обучающимся.

Для улучшения общественного диалога по ключевым вопросам политики, экономики, образования, науки и культуры, проблемам развития гражданского общества проводятся мероприятия с участием известных деятелей культуры и науки, ветеранов труда, политиков и общественных деятелей г.Актобе.

Индивидуальность и уникальность аккредитуемых программ заключается в практическом применении знаний, полученных студентами и магистрантами, инновационных методик и технологий обучения, в развитии трёхязычия, приобретении обучающимися личностных и управленческих компетенций, которые охватывают весь период обучения и сформированы в логической последовательности согласно компетентной модели выпускника, ориентированной на Актюбинскую область.

Особое внимание уделяется преподавателям-практикам, которые обеспечивают практикоориентированность процесса обучения по аккредитуемым специальностям, что способствует формированию практических навыков обучающихся.

В ходе онлайн визита экспертов НААР на базы практики представители работодателей смогли подтвердить сотрудничество с вузом на основе заключенных договоров, что повлияло на показатели трудоустройства выпускников университета (в среднем 100%).

***Сильные стороны/лучшая практика***

Нет

***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- Увеличить долю использования инновационных методов при преподавании дисциплин ОП кластера.

*Выводы ВЭК по критериям стандарта в разрезе отдельных специальностей: ОП 7М01601 – «История, 6В01601 – «История», 6В01511 – «География-История» по разделу «Образование» имеют 6 удовлетворительных позиций; ОП 6В02201 – «История», 7М02201 – «История» по разделу «Социальные науки, гуманитарные науки, экономика, бизнес и право, услуги» имеют 6 удовлетворительных позиций.*

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***Стандарт «Управление образовательной программой»***

- представлены доказательства отражения в политике обеспечения качества связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением;
- в рамках реализации ОП были представлены доказательства открытости и прозрачности разработки плана развития ОП для обучающихся, ППС и работодателей, наличие обратной связи, что позволяет реализовывать предложения по совершенствованию (были представлены акты внедрения в учебный процесс, протоколы);
- вуз продемонстрировал четкое опеределение ответственных за бизнес процессы в рамках ОП, разграничил функции коллегиальных органов и распределил должностные обязанности персонала;
- руководство ОП должно продемонстрировали доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц;
- руководство ОП продемонстрировали прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества.

### ***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

- функционирует система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, которая включает результативность, оценку и эффективность деятельности подразделений, в т.ч., кафедры, научных исследований;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения, что подтверждает анкетирование и интервьюирование;
- доступность образовательных ресурсов и системы поддержки для обучающихся (помимо анализа результатов социологических опросов рассматриваются частота посещения компьютерных классов, мультимедийных кабинетов, специализированных кабинетов, лаборатории, библиотек и др. образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся, обращений и жалоб студентов и магистрантов и др.);
- обеспеченность трудоустройства и карьерного роста выпускников.

### ***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

- разработаны модели выпускников ОП, которые представляет результаты обучения и личностные качества;
- представлено доказательство об участии в разработке ОП заинтересованных лиц, их рекомендаций во влиянии профессиональных практик и дисциплин, для улучшения результатов обучения;
- представлено доказательство участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.
- обеспечило содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура).

### ***Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

- предоставлены необходимые условия содержания ОП в свете последних достижений науки по дисциплинам истории, географии для обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин;
- определен потенциал вуза в области качества образовательных услуг, который гибко реагирует на изменения потребностей общества и профессиональной среды.

#### ***Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

- ППС ОП владеют современными методами оценки результатов обучения и регулярного повышения квалификации;
- вуз обеспечивает использование различных форм и методов преподавания и обучения.

#### ***Стандарт «Обучающиеся»***

- регламентирование, утверждение и опубликование жизненного цикла обучающихся от поступления до завершения;
- наличие и эффективность механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения;
- обеспечение выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения;
- наличие и эффективность механизма поддержки одаренных обучающихся.

#### ***Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

- вуз предоставил объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата;
- руководство вуза, структурные подразделения продемонстрировали соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП;
- руководство ОП продемонстрировало осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы;
- вуз предоставил возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП;
- руководство ОП обеспечило целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей;
- вуз показал мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и примени инновационных методов преподавания;
- вуз активно привлекает ППС ОП в общественную жизнь общества (содействовал роли ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

#### ***Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

- руководство ОП продемонстрировало достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры;
- вуз имеет информационные ресурсы по всем аккредитуемым ОП, в частности, технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии со всеми аккредитуемыми ОП;
- вуз предоставляет доступ к интернет-ресурсам;
- университет предоставляет бесперебойное функционирование WI-FI на территории организации образования;

- университет учитывает учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичные и используются в соответствующих отраслях.

***Стандарт «Информирование общественности»***

- вуз обладает наличием адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий;

- университет размещает информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

***Стандарты в разрезе отдельных специальностей***

Нет

**(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

***Стандарт «Управление образовательной программой»***

- руководству ОП рассмотреть возможность осуществления механизмов управления рисками;

- довести работу гармонизации образовательных программ до логического завершения, реализовать совместную ОП с вузами партнёрами для обеспечения совместного/двудипломного образования и расширения академической мобильности.

***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

- Периодически обновлять информацию на сайтах структурных подразделений (в частности: в разделе наука-семинары, вебинары, конференции; раздел академическая мобильность и др.).

***Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»***

- создать целостность работы аккредитуемой ОП с отечественными и зарубежными вузами, реализации программ академической мобильности обучающихся, а также разработки совместной образовательной программы с зарубежными вузами;

- рассмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

***Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

- комиссия ВЭК не обнаружила в интервьюировании обучающихся рассмотрение вопросов касательно их ожиданий в получении знаний в разрезе ОП, в связи с этим, комиссия рекомендует включить такого рода вопросы в анкетирование и обсуждение со студентами.

***Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

- по данному стандарту, комиссия ВЭК в качестве рекомендации предлагает реализовать формирование совместных ОП с ведущими зарубежными и отечественными вузами и расширить спектр академической мобильности обучающихся.

- расширить возможности внешней и внутренней мобильности для обучающихся.

#### ***Стандарт «Обучающиеся»***

- руководству вуза рассмотреть возможность создания необходимых условий для реализации программ внутренней и внешней академической мобильности обучающихся в разрезе аккредитуемой ОП, привлекать обучающихся к участию в программе международных образовательных и стипендиальных программах.

#### ***Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

- привлечение лучших преподавателей из ближнего и дальнего зарубежья и работы ППС в этом направлении. \
- разработать и реализовать комплекс мер по содействию к опубликованию научных статей ППС в журналах, индексируемых в международных базах данных;
- активизировать работу по развитию академической мобильности ППС.

#### ***Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

- расширить спектр сотрудничества с учеными зарубежных университетов для создания совместных онлайн-курсов, мастер-классов, также видео-лекций для обучающихся на внешних электронных ресурсах;
- подписать соглашение с зарубежными и национальными центрами обучения для проведения сертифицированных курсов в рамках онлайн-обучения на английском языке;
- библиотеке подписаться на базы статистических данных международных организаций (ООН, ЕС) и ведущих мозговых центров мира.

#### ***Стандарт «Информирование общественности»***

- систематически опубликовывать на официальном сайте университета результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся, ППС, работодателей.
- реализуя миссию и стратегию вуза по программе развития полиязычного образования, комиссия рекомендует руководству вуза реализовать в полной мере полиязычное образование.

#### ***Социальные науки, гуманитарные науки, экономика, бизнес и право, услуги***

нет

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение Внешней экспертной комиссии по оценке ОП 7М01601 – «История», 7М02201 – «История», 6В01601 – «История», 6В02201 – «История», 6В01511 – «География-История»**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.	+			
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.	+			
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.	+			
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		

9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			5	11	1	0
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.	+			
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.	+			

22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.	+			
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;	+			
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;	+			
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.	+			
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту			7	10	0	0
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.	+			
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих	+			

		результаты обучения и личностные качества.				
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.	+			
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.	+			
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.	+			
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
Итого по стандарту			5	6	1	0
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;	+			
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;	+			
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	6.	ожидания, <b>потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;</b>			+	
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		

54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.		+		
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			2	7	1	0
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.	+			
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.	+			
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.	+			
Итого по стандарту			3	7	0	0
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение		+		

		специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.				
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.	+			
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.	+			
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.		+		
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.	+			
Итого по стандарту			3	9	0	0
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.	+			
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.	+			
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.	+			
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		

83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+			
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.	+				
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.	+				
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.	+				
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.	+				
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).		+			
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.				+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+				
Итого по стандарту			8	3	1	0	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>							
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.	+				
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+			
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:					
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);	+				
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+			
95	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ,		+			

		диссертаций на плагиат;				
96	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам	+			
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.	+			
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.	+			
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
Итого по стандарту			5	5	0	0
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;		+		
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.		+		
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-		+		

		ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.				
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.	+			
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.	+			
Итого по стандарту			2	11	0	0
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>						
		Образовательные программы по направлению «Образование» должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;		+		
115	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий.		+		
116	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);		+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения;		+		
118	5.	В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекций и классов, проводимых преподавателями;</li> <li>- проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения;</li> <li>- в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;</li> </ul>		+		

119	6.	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.		+		
Итого по стандарту			0	6	0	0
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
120	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
121	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
122	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;		+		
123	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
124	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;		+		
125	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
Итого по стандарту			0	6	0	0
<b>ВСЕГО</b>			<b>40</b>	<b>81</b>	<b>4</b>	<b>0</b>