



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации образовательных программ

7M04103 – Учет и аудит

7M04106 – Маркетинг

7M04105 – Государственное и местное управление

**НАО «Костанайский региональный университет
им. А. Байтурсынова»
с «26» по «28» октября 2020 г.**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету ИААР*



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ**

7M04103 – Учет и аудит

7M04106 – Маркетинг

7M04105 – Государственное и местное управление

**НАО «Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова»
с «26» по «28» октября 2020 г.**

г. Костанай

«28» октября 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .	7
6.1 Стандарт «Управление образовательной программой».....	7
6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»	11
6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»	17
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	21
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	23
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	25
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	28
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	32
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	34
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	36
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	37
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	39
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	41
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	42

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ECTS	- European Credit Transfer and Accumulation System (перевод Европейская система перевода и накопления баллов)
KPI	- Key Performance Indicator (перевод ключевые показатели деятельности)
БД	- База данных
ГЧП	- Государственно-частное партнерство
ЕАПАТИС	- Евразийская патентная информационная система
ККСОН	- Комитет по контролю в сфере образования и науки
МОН РК	- Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГОСО	- государственный общеобязательный стандарт образования
КГУ	- Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова
МОП	- модульная образовательная программа
ОП	- образовательная программа
КЭД	- каталог элективных дисциплин
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ВОУД	- внешняя оценка учебных достижений
ГАК	- государственная аттестационная комиссия
НИР	- научно-исследовательская работа
НИРМ	- научно-исследовательская работа магистрантов
НИРС	- научно-исследовательская работа студентов
СРМП	- самостоятельная работа магистрантов под руководством преподавателя
СРС	- самостоятельная работа студентов
СРСП	- самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины
ВПО	- высшее и послевузовское образование
АИС	- автоматизированная информационная система
СМК	- система менеджмента качества
РПиП	- рабочие планы и программы
ИПРП	- индивидуальный план работы преподавателя
ИТО	- информационно-технический отдел
СДО	- система дистанционного обучения
УМО	- учебно-методический отдел
ИРБИС	- система автоматизации библиотек, отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам
СКУД	- система контроля и управления доступом
ИС	- информационные системы

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 84-20-ОД от 07.10.2020 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 26 октября по 28 октября 2020 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова» стандартам специализированной и первичной специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности НАО «КРУ имени А.Байтурсынова» в рамках специализированной и первичной специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров институционального профиля.

Состав ВЭК:

1. Председатель – Галазова Светлана Сергеевна, доктор экономических наук, профессор ФГБОУВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» (г. Владикавказ, Республика Северная Осетия-Алания, Российская Федерация);

2. Зарубежный эксперт – Мосейкин Юрий Никитович, доктор экономических наук, профессор, декан экономического факультета Российского университета дружбы народов (г. Москва, Российская Федерация);

3. Зарубежный эксперт – Соколова Елена Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Организация авиационных работ и услуг» Национального авиационного университета (г. Киев, Украина);

4. Эксперт – Арыстанбаева Сауле Сабыровна доктор экономических наук, профессор, директор докторантуры PhD Университет Нархоз;

5. Эксперт – Шуленбаева Фая Ахметовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика» Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина;

6. Эксперт – Койтанова Алия Женисовна, кандидат экономических наук, руководитель офис-регистратора «Astana IT University»;

7. Эксперт – Варавин Евгений Владимирович, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор Восточно-казахстанского государственного университета имени Серикбаева;

8. Эксперт – Есенова Гульмира Жексеновна кандидат экономических наук, ассоциированный профессор Евразийский национальный университет имени Гумилева;

9. Работодатель – Шютц Дмитрий Александрович, Председатель Правления Палаты Финансовых Специалистов РК, Член Консультативного Органа Министерства Финансов РК;

10. Работодатель – Сатыбалдиев Фарух Рустамбекович, магистр финансов, лизинговая компания АО «Казахстанская Иджара компания»;

11. Студент – Адилова Багдат магистрант 1 курса специальности «Экономика» Евразийского национального университета имени Л.Гумилева;

12. Студент – Какен Мадина студент 4 курса специальности «Учет и аудит» Евразийского технологического университета;

13. Студент – Цай Жанетта студент 3 курса специальности «Финансы» Евразийского национального университета имени Л.Гумилева;

14. Студент – Эргешова Юлдуз студент 3 курса специальности «Менеджмент» Евразийского технологического университета;

15. Наблюдатель от Агентства – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., Руководитель проекта Агентства.

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова» (далее – КРУ) – ведущее учебное заведение Северного Казахстана, научный и культурный центр региона имеет в своем составе Институт экономики и права, Аграрно-технический институт, Институт дистанционного обучения и профессионального развития, Педагогический институт. Образовательная деятельность ведется на основе типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере послевузовского образования и отражена в академической политике вуза. Академическая политика направлена на повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования, создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся.

КРУ имеет:

- государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности №12020851 от 11 декабря 2012г., без ограничения срока действия (РГП на ПХВ «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова»);
- свидетельство о государственной перерегистрации (БИН 990240005319, регистрационный номер – 986-1937-01-ГП) на право осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства РК от 7 сентября 2012 года (РГП на ПХВ «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова»);
- свидетельство об аккредитации в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности МК № 005308 от 24 декабря 2018 года (РГП на ПХВ «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова»).

Университет осуществляет подготовку по 109 образовательным программам, на которых обучается 4454 студента, магистранта и докторанта

Штатная численность ППС – 456 человек, в том числе 182 – с учеными степенями и званиями

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 7M04103 – Учет и аудит, 7M04106 – Маркетинг и 7M04105 – Государственное и местное управление, проходят аккредитацию в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы on-line визита экспертной комиссии по специализированной и первичной специализированной аккредитации Костанайского регионального университета имени А. Байтурсынова в период с 26 по 28 октября 2020 года.

С целью координации работы ВЭК 25.10.2020 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с Председателем правления, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами университета, преподавателями и обучающимися, а также сотрудниками из различных подразделений, было организовано интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 120 человек, в том числе:

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК
НААР:**

Категория участников	Количество
Председатель правления -Ректор	1
Проректор	3
Руководители структурных подразделений	16
Директора институтов и заместители, Заведующие кафедрами	5
ППС	30
Студенты, магистранты, докторанты	32
Выпускники	20
Работодатели	13
Всего	120

Члены ВЭК не смогли посетить учебные занятия по дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры «Бухгалтерский учет и управление» для магистрантов, обучающихся по ОП 7М04103/6М050080 – Учет и аудит, 7М04106/6М051100 – Маркетинг и 7М04105/6М051000 – Государственное и местное управление, в связи с несовпадением дней и времени проведения занятий с возможностями членов ВЭК.

Во время просмотра видеоматериала члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы КРУ имени А. Байтурсынова.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование преподавателей и обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза [https:// http://ksu.edu.kz/](https://http://ksu.edu.kz/)

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива КРУ им. А. Байтурсынова было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности КРУ им. А. Байтурсынова разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 28.10.2020 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Основные направления развития ОП соответствуют национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития, миссии университета, которые определены в Стратегией развития Кустанайского регионального университета им. А.Байтурсынова 2020- 2025 годы, утвержденной Ученым советом университета (Протокол №2 от 28 февраля 2020г.) (http://portal.ksu.edu.kz/files/UCR/strategicheskij_plan_kgu_na_2020-2025_gg_utv-n_resheniem_us_ot_28_02_2020_2.pdf) – дата обращения 26.10. 2020г.). Университет рассматривает стратегические задачи вуза с учетом изменений внешних факторов, новых ключевых направлений государственной политики в области образования и науки.

В университете разработана политика в области обеспечения качества, направленная на постоянное обеспечение гарантированно высокого качества образовательных услуг и научно-исследовательских разработок. Политика КГУ имени А. Байтурсынова в области качества основывается на ряде положений:

Миссия университета: Генерация знаний, подготовка нового поколения успешных людей в условиях глобализации. <http://ksu.edu.kz/o-kgu/missiya-i-celi/>

Видение: Smart-университет, формирующий инновационную научно-образовательную среду с устойчивыми академическими традициями для динамичного развития национальной экономики. <http://ksu.edu.kz/o-kgu/missiya-i-celi/>

Политика в области качества опубликована и размещена на открытых ресурсах сайта КГУ имени А. Байтурсынова (http://portal.ksu.edu.kz/files/UCR/politika_v_oblasti_kachestva_28_02_2020.jpg

Разработка и реализация ОП ведется на основе типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере послевузовского образования и отражена в Академической политике вуза. Академическая политика представлена правилами и процедурами, которые определяют порядок организации в университете образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования. Академическая политика направлена на повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования, создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся. Академическая политика КГУ имени А. Байтурсынова имеется в открытом доступе на сайте вуза. http://ksu.edu.kz/files/document/menu/o_kgu/polyc/akademicheskaya_politika_2019.pdf

Аккредитуемые ОП 7M04103/6M050080 – Учет и аудит, 7M04106/6M051100 – Маркетинг и 7M04105/6M051000 – Государственное и местное управление, реализуемые в соответствии с государственной лицензией ККСОН МОН РК № 12020851 от 11.12.2012 г., приложение 042, ориентированы на реализацию компетентностного подхода в обучении в соответствии с Дублинскими дескрипторами и направлены на развитие и становление профессиональных и социальных компетенций у обучающихся. Содержание аккредитуемых ОП магистратуры соответствуют ГОСО послевузовского, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08. 2012 года № 1080, правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152.

Управление ОП осуществляется через систему планирования, что отражено в Плане развития всех аккредитуемых образовательных программ на 2018-2022 г., утвержденных на заседании Совета экономического факультета.

Планы развития ОП разрабатываются на уровне кафедры, рассматриваются всеми

членами кафедры и утверждается Советом экономического факультета. Цели образовательных программ сформулированы исходя из оценки востребованности ОП с учетом интересов потенциальных потребителей: обучающихся, работодателей, государства и других стейкхолдеров.

Действующая в университете система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Разработка и пересмотр планов развития и целей ОП проводится на основе анализа ее функционирования и реального позиционирования путем проведения круглых столов со стейкхолдерами в рамках месяца методических инноваций Института экономики и права, обсуждения потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся на заседаниях кафедры при формировании компетентностной модели выпускника ОП. В результате анализа выявлена необходимость практико-ориентированного обучения, в результате чего в плане развития ОП внедрен показатель участия ведущих практиков в процессе совершенствования образовательной программы.

Актуальность и необходимость ОП подтверждается потребностью в выпускниках данной ОП, выявленной путем анализа вакансий в СМИ и бирже труда.

В целях обеспечения надлежащего управления и контроля над процессом разработки и управления ОП выпускающей кафедрой аккредитуемых ОП систематически осуществляет мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования, в рамках внутренней гарантии качества. Мониторинг включает в себя отслеживание: посещения обучающимися занятий; выполнение ими заданий и СРС; сдачей заданий по текущему, рубежному и итоговому контролю; выполнением обучающимися индивидуального плана. Результаты мониторинга доводятся до руководства и заинтересованных лиц, в соответствии с разработанной, внедренной и поддерживаемой в актуальном состоянии процедурой документооборота.

ВЭЖ отмечает наличие системы распределения ответственных за бизнес-процессы как на уровне вуза, так и в рамках ОП. Распределение ответственности и полномочий закреплено в Руководстве по качеству, положениях о подразделениях и должностных инструкциях. За каждым процессом закреплены владельцы процессов. Ответственные по процессам назначаются приказами Ректора. Кафедра бухгалтерского учета и управления в рамках каждой ОП определила ответственных за бизнес-процессы, распределила должностные обязанности персонала и использует разграниченные функции в управлении ОП. Для обеспечения эффективности системы управления ОП весь процесс разбит на виды деятельности: учебно-методический, научный, воспитательный.

В конце каждого учебного года отдельно по каждому процессу составляется план работ на новый учебный год, в конце которого по результатам подготавливается отчет о проделанной работе и достигнутых результатах. Для постоянного улучшения выполняемых процессов на кафедре ежегодно утверждаются Цели в области качества образования. В конце учебного года заведующим выполняется отчет по работе кафедры, который является частью оценки реализации плана развития ОП администрацией университета.

Все решения, касающиеся эффективного функционирования системы обеспечения качества ОП, принимаются коллегиальными органами: Ученый совет, Ректорат, Учебно-методический совет университета, Совет институтов, Методический комитет института.

Функции и порядок деятельности Ученого совета, как коллегиального исполнительного органа, определены Уставом Университета и Положением об Ученом совете университета (от 29.08.2019 г. протокол №12). В состав Ученого совета университета входят ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава и студенческого самоуправления. На Ученом совете заслушиваются отчеты проректоров об исполнении программы развития Университета по курируемым направлениям, отчеты директоров о деятельности институтов, проводится анализ проделанной работы, обсуждаются и намечаются конкретные задачи и мероприятия по улучшению деятельности.

ВЭК отмечает высокий уровень доступности и открытости как руководства университета так и ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц по вопросам реализации ОП. На кафедре систематически проводятся встречи с обучающимися на предмет обсуждения результатов обучения, проблем, возникающих в процессе реализации ОП. В конце каждого академического периода проводится анкетирование, направленное на оценку уровня удовлетворенности процессом обучения в вузе и качеством образовательной программы. Действенной формой взаимодействия выступает развитие системы студенческого самоуправления.

В целях обеспечения прозрачности и информированности всех стейкхолдеров результатами реализации ОП в университете имеется веб-сайт ВУЗа (<http://ksu.edu.kz/>) и подсайты ректора, абитуриента, студента, дистанционного обучения, а также внутренний портал.

Сайт университета используется для информирования обучающихся, работников и всех заинтересованных лиц, путём публикации новостей, событий, и объявлений. Новостная лента обновляется каждый день, публикуются все актуальные новости, касающиеся ВУЗа в сопровождении фотографий. На сайте университета размещена вся полная доступная информация о деятельности университета, факультетов, кафедр, информации о ППС, научно-исследовательской работе и другая информация, касающаяся реализации ОП. На сайте также имеется блог ректора, куда можно обратиться с любым интересующим вопросом, письмо будет переправлено в компетентный по данному вопросу отдел, который сможет дать ответ на поставленный вопрос. Так же сайт может использоваться для обратной связи при помощи формы комментирования, особенность которой заключается в том, что не нужно регистрироваться на сайте, чтоб начать комментировать, достаточно выбрать любую социальную сеть, в которой пользователь зарегистрирован, и писать от имени профиля этой социальной сети.

Для обучающихся на сайте университета дана полная информация, каждый студент может отслеживать свою успеваемость, проследить за выставленными баллами в день получения отметки через АИС «Platonus», в базе которой у каждого студента есть свой логин и пароль. В управлении образовательной программой используется информационная система, основными элементами которой являются: АСУ «Электронный ВУЗ», автоматизированная информационная система «Platonus», Онлайн-библиотека.

Вместе с тем, в связи с обновлением сайта университета отдельные странички неактивны, отдельные материалы предоставлены ВЭК по электронной почте.

С целью повышения квалификации руководящего состава университета (проректоры, деканы, зав. кафедрами и руководители других структурных подразделений) с октября 2019 года по апрель 2020 года зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и управление» Ладаненко Е.И. прошла обучающий семинар «Стратегический менеджмент и управление рисками».

Профессорско-преподавательский состав кафедры «Бухгалтерский учет и управление», принимающие непосредственное участие в разработке и реализации ОП прошли соответствующее обучение: Ладаненко Е.И., Жусупбекова Г.Е., Кажикова Ж.Н., Жусупова Г.Б., Калибаева А.Е., Есимхан Г.Е., Бекенова А.А., Халык А.Б., Алимова Н.Ж., Абаева Г.И., Толегенова Ж.Т., Утебаева Ж.А.

Доказательством прохождения обучения руководством ОП являются сертификаты, свидетельства.

Аналитическая часть

Стратегический план развития НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова» на 2018-2023 годы соответствует действующему законодательству Республики Казахстан в сфере образования и науки. Формирование и управление аккредитуемых ОП 7M04103/6M050080 – Учет и аудит, 7M04106/6M051100 – Маркетинг и 7M04105/6M051000 – Государственное и местное управление проводится на основе научно-обоснованных подходов к планированию, методической обеспеченности, технологиям обучения. Реализация ОП соответствует законодательству РК в сфере образования, в

том числе ГОСО РК.

ВЭК подтверждает наличие Планов развития ОП, Политики в области качества, внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс планирования, и управления ОП.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 100%;
- уровень обратной связи ППС с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 64,3%; «хорошо» -35,7%;
- 3,6% ППС недостаточно удовлетворены уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу;
- уровень поощрения инновационной деятельности ППС удовлетворяет 60,7% - на «очень хорошо», 39,3% - на «хорошо»;
- 85,7% ППС полностью удовлетворены отношением руководства вуза к ним, 14,3% частично.

Результаты анкетирования обучающихся показывают полную удовлетворенность

- отношением руководства вуза, деканата, кафедр к ним
- уровнем доступности руководства школы, кафедр
- отношениями между обучающимися и преподавателями.

В целом результаты анкетирования показывают удовлетворенность ППС и обучающихся уровнем управления ОП в университете. Тем не менее, комиссия отмечает, что еще имеются резервы для повышения качества предоставления образовательных услуг для обучающихся.

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами, а также необходимыми документами отмечает следующее.

На кафедре «Бухгалтерский учет и управление» по аккредитуемым ОП выполняются научно-исследовательские работы прикладного плана, результаты которых не находят должного отражения при формировании образовательных траекторий и разработке новых дисциплин.

Слабо выражена индивидуальность и уникальность аккредитуемых программ, которые только внедряются на образовательный рынок региона и должны занять свою нишу.

Университет систематически собирает и анализирует информацию о реализации аккредитуемых ОП, проводит самооценку по всем направлениям. Однако не в полной мере осуществляется использование результатов процесса сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, научной и международной деятельности и др. Слабо представлена система анализа и оценки показателей контроля для разработки предупреждающих и корректирующих мероприятий.

В планах развития ОП недостаточно четко прописаны целевые индикаторы развития аккредитуемых ОП по видам и направлениям деятельности.

Анализ планирования образовательной деятельности показывает, что в вузе не в должной мере производится оценка рисков и определение путей снижения этих рисков, а также недостаточен анализ эффективности происходящих изменений. В целях обеспечения устойчивости ОП на рынке образовательных услуг необходимо усилить работу по оценке рисков и определению путей их снижения, регулярно отслеживать эффективность происходящих изменений.

Недостаточное обеспечение наличия и эффективного функционирования канала связи для предложений по улучшению деятельности ОП заинтересованными лицами. Комиссия

рекомендует развивать новые формы социального партнерства, расширение форм сотрудничества с работодателями, которые бы при максимальном согласовании и реализации взаимных интересов содействовали в подготовке специалистов, а предприятиям - в обеспечении своих кадровых потребностей.

Сильные стороны/ лучшая практика

Обеспечивается открытость руководства вуза и ОП для обучающихся, ППС, Работников и других заинтересованных лиц.

Уделяется должное внимание на прохождение ППС аккредитуемых программ обучения по программам менеджмента образования.

Рекомендации ВЭК

В целях совершенствования процессов управления ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг и 7М04105 – Государственное и местное управление, ВЭК рекомендует:

- активизировать работу по размещению полной информации об ОП и ее реализации на сайте и портале университета;
- формализовать процессы взаимодействия с работодателями в ходе разработки и утверждения образовательных программ;
- активизировать практику привлечения всех заинтересованных стейкхолдеров к оценке позиционирования ОП и процессам их планирования;
- акцентировать внимание на более четкое выделение уникальности и специфики содержания ОП;
- в рамках системы менеджмента качества разработать процедуру управления рисками;
- обеспечить процесс внедрения и управления инновациями в рамках ОП, в том числе анализ оценки инновационных предложений;
- при планировании образовательных программ предусмотреть оценку эффективности изменений;
- активизировать и актуализировать работу по систематизации сбора и анализа информации для разработки корректирующих мероприятий и управления рисками;
- продолжить работу по внедрению информационной системы для систематизации сбора и обработки статистических данных по ОП.

Выводы ВЭК НААР по критериям стандарта «Управление образовательной программой» для ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление: раскрыты 15 критериев, из них: 2 имеют сильную позицию, 8 - удовлетворительную, 5 - предполагает улучшения.

6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

В Костанайском государственном университете имени А. Байтурсынова разработаны и внедрены документы регулирующие все деятельности университета, которые утверждены на заседаниях Ученого совета университета.

В университете функционирует Отдел технического обеспечения, основной задачей которого является формирование и организация использования единой базы программно-методического и информационного обеспечения КРУ, в том числе разработка, совершенствование программного обеспечения, администрирование и обеспечение уровня доступа к АСУ «Электронный вуз».

Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных си-

стем: официальный сайт вуза <http://ksu.edu.kz>; автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus»; автоматизированная информационная система «Электронный ВУЗ. Офис-регистратор»; образовательный портал <http://ksu.edu.kz/portal/>; система дистанционного обучения MOODLE; система сетевого тестирования WEB-test; электронная библиотека университета; информационные системы и ресурсы научной библиотеки «Білім орталығы»; автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».

Общая информация об университете и размещена в интернет- ресурсах: официальный сайт университета (www.ksu.edu.kz) и внутренний портал (<http://ksu.edu.kz/portal/>), которые находятся под управлением системы Umi-CMS. Администрирование и техническая поддержка сайта осуществляется информационно-техническим отделом. Содержание контента сайта и информационно-образовательного портала обеспечивается через управление доступом на основе ролей. Каждый раздел сайта закреплен за ответственным структурным подразделением, обеспечивающим актуальность представленной информации.

Официальный сайт имеет развернутую структуру информационных страниц, на которой размещена вся информация о деятельности вуза в целом и отдельно по кафедре «Бухгалтерский учет и управление»: образовательные программы кафедры, информации о ППС, НИР ППС, НИР(М) и другая информация. Официальный сайт является точкой входа на внутренний портал и в следующие системы: Блоги ректора и приемной комиссии, систему дистанционного обучения Moodle, личные кабинеты студента/магистранта, преподавателя, эдвайзера.

Внутренний портал университета является точкой входа в такие системы, как Электронная библиотека, Рейтинг, Web-анкетирование, Web-тестирование, страница поздравлений сотрудников. На портале размещены объявления, организационно-правовые документы, планы и отчеты университета, которые своевременно актуализируются.

Для автоматизации процесса управления в университете внедрены следующие информационные системы: Кадры, Абитуриент, Рейтинг, Электронный вуз: Учебный процесс.

Информационная система «Кадры» автоматизирует деятельность управления правового и кадрового обеспечения, обеспечивает учет и обработку данных о сотрудниках, позволяет проводить все процедуры при приеме на работу, увольнении и другие процедуры кадровой службы. Данные о профессорско-преподавательском составе из системы «Кадры» импортируются в информационную систему управления учебным процессом «Электронный вуз: Учебный процесс». Информационная система «Абитуриент» предназначена для хранения сведений об абитуриентах и формирования приказа о зачислении. Идентичность структуры таблиц базы данных информационной системы «Абитуриент» и базы данных информационной системы «Электронный вуз: Учебный процесс» позволяет связывать эти системы путем репликации данных.

Информационно-аналитическая система «Рейтинг» автоматизирует планирование, ведение и учет исполнения индивидуального плана работы преподавателя. Преподаватели осуществляют заполнение индивидуального плана работы и отметок о его выполнении, осуществляя вход по адресу <http://pps.ku/> (доступ из внешней сети осуществляется по адресу <http://pps.ksu.edu.kz/>) и используя свои логины и пароли. Система позволяет проводить анализ и формирует отчеты в разрезе преподавателей, кафедр. В настоящее время на основании решения ректората ведется доработка системы для автоматизации отчетов по рейтингу кафедр и факультетов.

Оценки системы обеспечения качества образования в университете реализуется на основе «Положения система обеспечения качества в университете», утвержденного решением ученого совета, протокол от 31.01.2020 г. № 2, в котором отмечено, что руководители ОП:

- организуют регулярный сбор и анализ информации на основе разработки, внедрения и использование новейших информационных систем;
- определяют конкретных требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;

- проводят реальную оценку удовлетворенности заинтересованных сторон оказываемыми университетом образовательными услугами;
- проводят анализ внешней и внутренней среды университета;
- внутренние аудиты процессов в университете.

Для проведения систематических работ по сбору, анализу, комплексной оценке качества образовательного процесса произведена автоматизация данных процессов в рамках корпоративной информационной среды университета. Интеграция данных осуществляется средствами Umi-CMS и обеспечивает получение информации, предназначенной для оперативного и стратегического управления вузом. В настоящее время в Umi-CMS имеется полная база обучающихся по всем уровням подготовки и формам обучения, ППС и других работников, объединенных в группы пользователей с индивидуальными правами, с разграничением доступа к информационным ресурсам.

Для обеспечения автоматизации учета и анализа движения контингента обучающихся в университете с 2013 года введена система «Platonus», а с 2018 года - модифицированная версия АИС «Platonus», которая учитывает движение обучающихся от приема и до выпуска. Данная система в автоматизированном режиме передает данные в ЕСУВО в виде отчетов по 23 формам. Приказом № 155 ОД от 11.09.2017 г. назначены общий координатор по заполнению данных в ЕСУВО по вузу и ответственный за обеспечение технической поддержки. Ответственные лица по формам отчетности определены согласно их функциональным обязанностям в вузе.

Управление учебным процессом осуществляется на основе информационной системы «Электронный вуз: Учебный процесс». Администрирование данной информационной системой осуществляют специалисты ОР, применительно только по закрепленному за каждым факультетом. Ограниченный доступ к системе имеют сотрудники университета, которые в своей деятельности соприкасаются с функционалом системы, например, директора институтов имеют доступ к просмотру учебных достижений и личных данных обучающихся, ответственные за проведение компьютерного тестирования имеют доступ к функциям печати паролей сеансов тестирования. Для обучающихся, преподавателей и эдвайзеров групп разработаны отдельные интерфейсы доступа к системе (личные кабинеты). Личный кабинет обучающегося позволяет просматривать свои персональную информацию, учебные достижения и индивидуальный учебный план. Личный кабинет преподавателя предоставляет доступ к заполнению аттестационных баллов и результатов курсовых работ, устных экзаменов, а также, к заполнению посещаемости занятий обучающимися.

Система дистанционного обучения Moodle используется для применения смешанной технологии обучения магистрантов. В систему дистанционного обучения Moodle университета переданы в электронном виде УМК дисциплин, силлабусы, тесты рубежных и итогового контроля знаний обучающихся.

Основные информационные потоки ОП 7М04103/6М050080 – Учет и аудит, 7М04106/6М051100 – Маркетинг и 7М04105/6М051000 – Государственное и местное управление формируются по дисциплинам кафедры.

Процессы управления и регулирования информацией и контроль над выполнением осуществляют ректорат, департаменты, отделы, руководители подразделений. Фиксирование входящей и исходящей информации проводится в журналах. Ответственными за их выполнение и достоверность являются руководители подразделений, ответственные по кафедре по направлениям деятельности – учебно- методическая работа, научно-исследовательская работа, трудоустройство, воспитательная работа, профориентационная работа, а также, эдвайзеры, кураторы, ведущие преподаватели.

В университет, с целью постоянного совершенствования ОП, обеспечения их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения проводится их мониторинг на предмет достижения поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Любая планируемая деятельность или полученные результаты доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

Руководитель образовательных программ в плане развития определяет периодичность мониторинга реализации данного плана, но не реже одного раза в год план анализируется участниками реализации ОП (кафедра, институт). Отчет о реализации, эффективности и результативности плана развития ОП создается руководителем ОП и рассматривается на совете института. Разрешается не чаще 2-х раз в год вносить корректировки в план развития ОП на основе анализа результатов мониторинга.

Обучающиеся и ППС кафедры бухгалтерского учета и управления, работодатели вовлекаются в процессы мониторинга ОП на этапе сбора и анализа информации. Свойства и характеристики собираемой и обрабатываемой информации определяется миссией университета и направлены на поиск наиболее эффективных и результативных методов, и путей улучшения качества предоставляемых образовательных и сопутствующих услуг, а также повышения уровня социальных условий работников и обучающихся. Инструментами измерения качества ОП является проведение ежегодного анкетирования обучающихся, работодателей и ППС, взаимопосещения занятий преподавателями кафедры и др.

Мониторинг реализации образовательной программы проводится через взаимопосещения, проведение открытых занятий как со стороны заведующих, ППС кафедры, так и со стороны сотрудников учебно-методического отдела. На кафедре «Бухгалтерского учета и управления» на каждый учебный год составляется. За 2018-2019 учебный год было проведено 38 взаимопосещений занятий преподавателей, а 2019- 2020 учебном году – 60. По итогам предоставления отчетов, которые коллегиально обсуждаются, анализируются на заседаниях кафедры, подводятся итоги практического осмысления тех инновационных форм обучения, используемых ППС на занятиях, принятые решения об оценке деятельности преподавателя отражены в протоколах.

Оценка качества ОП проводится на основе анкетирования стейкхолдеров: обучающихся по окончании каждого семестра, выпускников программ, работодателей, руководителей производственных практик, обучающихся о прохождения профессиональных практик. Результаты анкетирования обучающихся и работодателей в 2018 и 2019 годах показали, что удовлетворённость качеством образования 92% и 94% соответственно, руководители производственных практик полностью удовлетворены качеством подготовки обучающихся.

Оценка учебных результатов обучающихся на ОП кафедры проводится на основе сбора и анализ эдвайзерами информации об успеваемости обучающихся после аттестаций; анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации. Результаты успеваемости рассматриваются на заседаниях кафедр после каждого аттестационного периода, коллегиальных органов. В конце каждого года проводится анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

За отчетный период пересмотр ОП на кафедре происходило в основном в результате изменения нормативных требований к разработке образовательных программ, а также изменений в ГОСО послевузовского образования. Ежегодный пересмотр образовательных программ отражается в документе «Модульная образовательная программа», который размещается на сайте университета в разделе «Обучение».

Ответственными за процессы мониторинга, оценки и совершенствования ОП являются директоры институтов и заведующие выпускающими кафедрами, координирует работу – департамент по академическим вопросам и учебно-методическое управление.

Информационная политика университета об ОП направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевой аудитории, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации о вузе, об ОП, в необходимом объеме, а также на поддержание высокого уровня деловой репутации университета, формирование общественного мнения, благоприятного для реализации его стратегических задач

Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, региональные и республиканские СМИ, внутренние СМИ (сту-

денческую газету «Білім жарысы», журнал «Жас өркен-Қостанай», радио «Жастар», телевидение «Жастар ТВ»), социальные сети, видеохостинги.

Реализацию информационной политики обеспечивает пресс-служба университета, в функции которой входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности. Пресс-служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в вопросах, касающихся имиджевой политики университета, внедрения и продвижения ОП, информационной поддержки образовательной и научной деятельности.

Система информирования и обратной связи реализуется через работу коллегиальных органов, плановых встреч ректора с коллективом, с магистрантами, приёма ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений по личным и служебным вопросам, вопросы и ответы на блоге ректора, официальный веб-портал; информационные, навесные стенды, социологические опросы.

Существующие в университете каналы обратной связи предоставляют возможность всем заинтересованным лицам обратиться к руководству с проблемами, инициативами и предложениями по улучшению деятельности. Проректоры, начальники структурных подразделений, директора институтов принимают посетителей в рабочем режиме ежедневно. Предусмотрена процедура письменного обращения сотрудников к ректору по улучшению деятельности университета. На информационном сайте университета имеется блог ректора. Так же, в рамках работы группы по усовершенствованию критериев оценки деятельности ППС, кафедр, институтов принимаются предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и управленческой деятельности.

В университете уделяется должное внимание профилактике конфликтов интересов и конфликтов отношений. В целях оперативного разрешения конфликтов на ранних стадиях их возникновения используются следующие каналы получения соответствующей информации: телефон доверия; прием должностными лицами студентов, преподавателей и сотрудников по личным вопросам; прием и регистрация канцелярией письменных жалоб и заявлений; регулярное проведение социологических опросов студентов, преподавателей и сотрудников по объективным и субъективным аспектам управления обучением и воспитанием будущих специалистов

Конфликты, возникающие в студенческой среде, в большинстве случаев разрешаются на уровне заведующего кафедрой и директора института. В особых случаях для рассмотрения жалоб и заявлений создаются специальные комиссии. Весте с тем практика разрешения конфликтов в университете свидетельствует об ее эффективности поскольку обращения к руководству лиц с жалобами и заявлениями носят, как правило, единичный характер, а случаев обращения в вышестоящие инстанции по причине неудовлетворенности итогами рассмотрения конфликтов на вузовском уровне не наблюдается.

В КГУ действует механизмы коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими лицами в частности:

- заключение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом по регулированию социально – экономических и трудовых отношений РГП на ПХВ «Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова» на 2019–2021 годы, который действующего законодательства создается на паритетных началах, для разработки коллективного договора совместно с администрацией вуза.

В соответствии с п.2 ст.159 Трудового кодекса от 23.11.2015 года №414 –V ЗРК и Кодексом чести преподавателей и сотрудников КГУ для рассмотрения индивидуальных трудовых споров создана и действует согласительная комиссия.

Порядок работы с персональными данными ППС и обучающихся установлен П 010-

2019. Положение. Сбор, обработка и защита персональных данных работников университета и П 239-2019. Положение. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся, разработанные в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан с целью установления порядка сбора, обработки, хранения и использования персональных данных работников университета.

Сбор и обработка персональных данных работника осуществляются работодателем только с письменного согласия работника, которое предоставляется работником перед заключением трудового договора и предоставлением работодателю своих документов. Обучающиеся в начале учебного года подписывают согласие на сбор и обработку персональных данных. Подписанные соглашения хранятся в личных делах работников и магистрантов.

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК НААР на основе анализа соответствия требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, отмечает, что в университете налажена система управления информацией и отчетностью. Университет широко использует формы и методы сбора, анализа информации и оценки ОП, продемонстрирован механизм мониторинга реализации, информирования и обратной связи со стейкхолдерами, а также продемонстрирована процедура обработки персональных данных обучающихся и сотрудников. Налажена обратная связь с обучающимися, позволяющая выявить их удовлетворенность качеством реализуемых ОП. В ходе беседы с обучающимися ими отмечалось наличие возможности обратиться к руководству с теми или иными проблемами. Интервью с преподавателями и обучающимися показало, что предложения и рекомендации заинтересованных сторон находят отклик в решениях руководства.

Управление ОП 7М04103 Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг и 7М04105 – Государственное и местное управление осуществляется на основе сбора, анализа и использования информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Внедрены информационные системы, как собственной разработки, так и коммерческие продукты и представляют собой Корпоративную информационную среду университета.

Анкетирование ППС выявило удовлетворенность:

- доступностью руководства ВУЗа преподавателям – 71,4% опрошенных ППС оценили очень хорошо, 28,6% – хорошо;
- уровнем обратной связи с ППС с руководством – 64,3% оценили очень хорошо, 35,7% - хорошо;

Анкетирование студентов выявило удовлетворенность:

- полезностью веб-сайта вуза в целом и факультета в частности – 86,7% полностью, 13,3% – частично;
- ясностью процедур для принятия дисциплинарных мер – 80,0% полностью, 20% – частично;
- доступностью компьютерных классов – 73,3% полностью, 26,7% частично;
- доступностью и качеством интернет-ресурсов – 80% полностью, 20% – частично;
- информированием о курсах, ОП и академических степенях – 93,3% полностью, 6,7% – частично.

Вместе с тем ВЭК НААР отмечает не в полной мере продемонстрирована система регулярной отчетности, оценка результативности и эффективности аккредитуемых ОП, процесс составления корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

Обеспечено документальное согласие обучающихся и работников на обработку персональных данных.

Рекомендации ВЭК

- Проводить для выпускников и широкой общественности работу по позиционированию ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление с целью обеспечения полноценного контингента обучающихся на данных ОП,
- Активизировать работы по представлению и сбору отчетной информации и ее отслеживанию в разрезе аккредитуемых образовательных программ;
- Обеспечить регулярную отчетность всех структурных подразделений и руководства ОП в оценке результативности и эффективности реализации аккредитуемых образовательных программ.

ВЭК отмечает, что по стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из них аккредитуемые ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг и 7М04105 – Государственное и местное управление имеют: 1 – сильную позицию, 12 – удовлетворительных и 3- предполагающих улучшения.

6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в КРУ им.А.Байтурсынова осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов Миинстерства образования и науки Республики Казахстан, ГОСО послевузовского образования утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, Типовых правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №563, Национальной и отраслевой рамок квалификаций, профессиональных стандартов (если имеются), на основе анализа рынка труда и рекомендаций работодателей.

В университете разработаны и действуют внутренние нормативные документы, которые полностью регламентируют процесс разработки и утверждения ОП, УМКД, утвержденные Ученым советом университета: Стратегический план КГУ им.А.Байтурсынова на 2020-2025 годы, Академическая политика КГУ им.А.Байтурсынова (П 020-2019), Политика в области качества КГУ им.А.Байтурсынова, Положении Образовательные программы (П037-2020), Положении «Формирование учебно-методического комплекса дисциплины», Положение Система обеспечения качества университета (П 013-2020), Положении Комитет по учебным планам и программам (П 008-2019), Положение Организация самостоятельной работы обучающихся (П 014-2020), Положение научно-исследовательская работа магистрантов (П 251-2019), Положение требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта) (МИ 254-2019), Положение Формирование плана развития, отчета по исполнению плана развития (П 031 – 2020), Политика академической честности (П225-2019), Положение организация учебного процесса по КТО (П051-2020), Положение профессиональная практика обучающихся (п131-2019), Положение Проверка письменных работ на предмет плагиата (МИ 036-2020), Положение организация и проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся (п 248-2019), Положение организация и проведение итоговой аттестации обучающихся (МИ 249-2019), которые размещены на информационно-образовательном портале университета http://ksu.edu.kz/portal/zakony_pravila_polozheniya_instrukcii/obrazovatel'naya_deyatelnost/

Для разработки каждой ОП в университете создается Комитет по учебным планам и

программам. Цель, задачи и функции Комитетов по учебным планам и программам представлены в Положении «Комитет по учебным планам и программам».

В состав Комитетов по учебным планам и программам входят наиболее опытные преподаватели и обучающиеся. Состав утверждается на заседании учебно-методического совета.

Образовательные программы ОП 7М04103/6М050080 – Учет и аудит, 7М04106/6М051100 – Маркетинг и 7М04105/6М051000 – Государственное и местное управление направлены на результаты обучения и построены по модульному принципу которые основываются на ключевых компетенциях, направленные на достижение цели ОП. Цели образовательных программ формулируются Комитетами по учебным планам и программам в соответствии с миссией университета, рассматриваются на заседании кафедры и может быть пересмотрена в связи с рекомендациями работодателей, ППС.

Процесс разработки и утверждения модульных образовательных программ состоит из следующей технологической цепочки: разработанная образовательная программа согласовывается с работодателями и направляется на внешнюю экспертизу - обсуждается на заседании кафедры (при необходимости корректируется, вносятся изменения и дополнения) – рассматривается на методическом совете факультета, при одобрении методического совета- рассматриваются на заседании Ученого совета университета - и на основании его решения утверждаются председателем ученого совета – ректором.

Для проведения внешней экспертизы ОП 7М04103/6М050080 – Учет и аудит, 7М04106/6М051100 – Маркетинг и 7М04105/6М051000 – Государственное и местное управление привлекались ученые-специалисты, к.э.н., доцент кафедры «Учет и финансы» ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова» Дюзельбаевой Г.М., к.э.н., ассоциированного профессора Жетысуского государственного университета им. И.Жансугурова Лухманова Г.К., к.э.н., доктор философии (PhD) зав.кафедрой «Маркетинг и логистика» университета «Туран» Разакова Д.И., которые дали отметили соответствие содержания и структуры модульных программ направлены на удовлетворение потребностей рынка труда, и позволяет достичь ожидаемых результатов обучения, сформированные компетенции позволят качественно осуществлять профессиональную деятельность в органах государственного управления, социальной сфере и бизнесе, системе высшего и послевузовского образования, научно-исследовательском секторе.

Модульные образовательные программы по аккредитуемому ОП утверждены на заседании ученого совета 26.04.2019 года, протокол №6.

На этапе проектирования ОП выпускающей кафедрой Бухгалтерский учет и управление по каждой образовательной программе разработана модель выпускника. Форма модели выпускника разработана учебно-методическим отделом на основе паспорта модульной образовательной программы и представляет собой совокупность знаний, умений, навыков и опыта их применения на практике, интегрированных в профессиональные и универсальные компетенции, которыми должны обладать выпускники в момент окончания обучения по программе. Разработка модели проводилась на основе анализа рынка труда, требований работодателей посредством опроса, встреч с партнерами, обзора сайтов по трудоустройству и, а также требования профессиональных стандартов. При разработке конечных компетенций ОП были учтены разработанные модели выпускника ОП 7М04103/6М050080 – Учет и аудит, 7М04106/6М051100 – Маркетинг, 7М04105/6М051000 – Государственное и местное управление.

Членам ВЭК представлена модель выпускника вуза, включающую результаты обучения и личностные качества.

Важным фактором при разработке ОП является соответствие содержания аккредитуемых программ требованиям профессиональной сертификации: Национальной сертификации «Профессиональный Бухгалтер Республики».

При разработке ОП 7М04106– Маркетинг учтены требования международной программы "НИМА Маркетинг - А" и "НИМА Маркетинг В" - маркетинговое планирование,

анализ внешней среды, поведение потребителей и другие.

Информация о присуждении степеней на всех уровнях образования представлена на информационно-образовательном портале в разделе «Образовательные программы кафедры».

Образовательной программы магистратуры включают: теоретическое обучение, практическую подготовку (различные виды практик научных или профессиональных стажировок), научно-исследовательскую работу (выполнение магистерской диссертации, или магистерского проекта). Трудоемкость учебной нагрузки магистрантов по всем видам учебной деятельности, предусмотренных в учебном плане четко определены в казахстанских кредитах и ECTS.

Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется на весь период обучения. Индивидуальный план работы магистранта составляется под руководством научного руководителя и включает все виды деятельности в соответствии с учебным планом ОП.

Процесс планирования, организации и мониторинга прохождения магистрантами практики регламентирован Положением о профессиональной практике (бакалавриат) (ПД 10-06.134-2019), для магистратуры - Положением о научной стажировке (ПД 14-1-03.170-2019), утвержденными Ученым Советом вуза (протокол № 4/1 от 14.01.2019 г.).

В соответствии с содержанием ОП научно - педагогической магистратуры включают педагогическую и исследовательскую практики, профильная магистратура - производственную практику.

Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования

Организация профессиональных практик в университете регламентируется П 031-2019. Положение «Профессиональная практика обучающихся». Программы профессиональных практик обязательно согласовываются с работодателями – основными партнерами выпускающей кафедры. Это могут быть представители предприятий-баз практик и/или филиалов кафедр.

Все виды практик проводятся на основании договоров, заключенных с организациями, определенными в качестве баз практик, а также на основании индивидуальных договоров, писем-запросов.

Для совершенствования образовательной программы кафедрой заключены более 25 договоров о взаимном сотрудничестве с различными организациями, являющимися базами практик и стажировок. Экспертам ВЭК представлен полный перечень баз практик и договоров, заключенные с ними.

В соответствии с содержанием ОП и индивидуальным планом магистрантов, обучающихся на программах научно-педагогического направления предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. Так, в отчетных периодах магистранты проходили научную стажировку в Евразийском национальном университете имени Л.Н. Гумилева, Костанайском филиале Челябинского государственного университета.

Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета и рассматриваются на заседании кафедры (Протокол №11 от 26.12.2019 г., Протокол №5 от 28.05.2020 г.).

Тематика выпускных работ магистрантов ориентирована на сбор, анализ, обработку научной литературы, на проведение научных исследований и экспериментов, поэтому выбор места профессиональной практики обуславливается возможностью выполнения научных исследований в рамках диссертаций. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета университета.

В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для

ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. Так, магистрант Туребаев Б.Б., обучающийся по ОП 7М04103– Учет и аудит (научно-педагогическое направление), научную стажировку проходил в Евразийском национальном университете имени Л.Н. Гумилева, магистрантка Ракпанова Д., обучающаяся по ОП 7М04106/6М051100 – Маркетинг (научно-педагогическое направление), научную стажировку проходила в Костанайском филиале Челябинского государственного университета.

Результаты научно-исследовательской или экспериментально- исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета и рассматриваются на заседании кафедры (Протокол №11 от 26.12.2019 г., Протокол №5 от 28.05.2020 г.).

Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистрантов является магистерская диссертация (проект). Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются МИ 254 – 2019. Методической инструкцией. Требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта). Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета университета.

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК НААР на основе анализа соответствия требованиям стандарта «Разработка и утверждение образовательных программ» по аккредитуемым ОП, отмечает, что в университете полностью проработана и прописана процедура разработки ОП и аудита действующей ОП.

Члены ВЭК отмечают, что все аккредитуемые ОП обеспечены РУП, силлабусами, УМКД, которые составлены в соответствии с нормативными документами и отвечают специфике аккредитуемых ОП. Набор дисциплин КЭД, выбор предприятий для прохождения производственных практик способствует формированию профессиональных компетенций обучающихся.

ВЭК получила доказательства, того, что содержание, объем, логика построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников соответствует всем требованиям реализации ОП.

Разработанная Модель выпускника отражает цель и задачи образовательных программ, сферы деятельности и приобретаемые профессиональные компетенции. Модель выпускника ежегодно обсуждается на расширенном заседании кафедры с участием работодателей и обучающихся. Все модели выпускников были обсуждены с работодателями и рассмотрены на заседаниях выпускающих кафедр, а также прошли процедуру экспертизы.

Содержание образовательной программы 7М04103 – Учет и аудит учитывает требования Национальной сертификации «Профессиональный Бухгалтер Республики» и предусматривает изучение двух дисциплин из трех: Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО и Налоги и налогообложение. ОП 7М04106 – Маркетинг разрабатываются с учетом требования международной программы "НИМА Маркетинг - А" и "НИМА Маркетинг В".

В целях совершенствования образовательных программ на кафедре разрабатывается План ее развития с участием всех стейкхолдеров, который предусматривает проведение различных мероприятий, направленных на развитие, совершенствование ОП.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- поддержку вуза и его руководства в разработке новых образовательных программ оценивают на: «очень хорошо» - ,075%, «хорошо» - 25,0%,

- ППС удовлетворяет содержание образовательной программы на: «очень хорошо» - 82,1,0%, на «хорошо» – 17,9%.

Результаты анкетирования студентов по вопросу качества учебных программ в ОП: «полностью удовлетворены» - 83,3%, «частично удовлетворены» – 16,7%.

Анализ аккредитуемых ОП на соответствие критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» показывает, что содержание образовательных программ, последовательность их реализации, глубина освоения и подготовки соответствуют нормативным требованиям.

Сильные стороны/лучшая практика:

- наличие четкой документированной процедуры разработки, мониторинга и утверждения ОП, их рецензирование и согласование с работодателями.
- в содержании ОП трудоемкость четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

Рекомендации ВЭК

- активнее привлекать к разработке ОП работодателей, обучающихся и ППС кафедры;
- продолжить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных вузов;
- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера;
- дополнить содержание ОП исследовательскими элементами, внедрять результаты научно-исследовательских работ ППС в учебный процесс.

Выводы ВЭК НААР по критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» для ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление раскрыты 12 критериев, из них:

- по ОП 7М04103 – Учет и аудит 4 имеют сильную позицию, 7 - удовлетворительную, 1- предполагает улучшения.
- по 7М04106 – Маркетинг и 7М04105 – Государственное и местное управление 3 имеют сильную позицию, 8 - удовлетворительную, 1- предполагает улучшения.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

Кафедра «Бухгалтерский учет и управление» реализует ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление.

Образовательные программы рассматриваются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и управление» с участием работодателей (Отчёт по самооценке ОП. Приложение 7. Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) с согласованием работодателей»), учебно-методическом совете института и утверждаются Ученым Советом университета. Мониторинг качества образовательных программ проводится академическим советом университета через внутренний аудит. Внешняя экспертиза ОП проводится МОН РК. После прохождения внешней экспертизы ОП вносится в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования.

После обсуждения содержания ОП, проводится SWOT-анализ, где определяются сильные и слабые стороны программы, вносятся предложения по ее совершенствованию.

Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются: 1) изменения нормативных требований к разработке образовательных программ; 2) введение в действие новых профессиональных стандартов; 3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами; 4) рекомендации председателей ГАК; 5) результаты научно-исследовательской деятельности

ППС университета в области специальных наук и современных педагогических исследований.

Совершенствование образовательных программ включает процедуры: экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, методического совета института, учебно-методического совета университета; расширение каталога элективных дисциплин на основе анализа рынка труда и предложений работодателей; обратная связь со стейкхолдерами, направленная на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары, анкетирование работодателей и обучающихся).

Мониторинг реализации образовательной программы проводится через взаимопосещения, проведение открытых занятий как со стороны заведующих, ППС кафедры, так и со стороны сотрудников учебно-методического отдела.

Мониторинг и периодическая оценка ОП осуществляется с применением следующих методов: аттестация текущей успеваемости магистрантов, итоговая аттестация, аттестация всех видов практики, проверка состояния методического обеспечения учебного процесса, сбор и анализ данных об удовлетворенности потребителей, внутренние аудиты. Результаты оценки используются для внесения корректировок в аккредитуемые образовательные программы.

Нагрузка магистрантов соответствует нормативным требованиям. Недельные нагрузки обучающихся позволяют выпускникам ОП достаточно полно освоить цели и задачи, стоящие перед экономикой РК, для обладания необходимыми профессиональными компетенциями. Информация о нормативной нагрузке, оценки успеваемости и требования, предъявляемым к выпускникам ОП 7M04103/6M050080 – Учет и аудит, 7M04106/6M051100 – Маркетинг, 7M04105/6M051000 – Государственное и местное управление приведены в П 020-2019. Положение. Академическая политика.

Эффективность процедуры оценивания обучающихся определяется согласно критериям, указанным в «П 248-2019. Положение. Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся» и в «МИ 249-2019. Методическая инструкция. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся».

В университете совместно с кафедрой бухгалтерского учета и управления проводится анкетирование обучающихся на предмет качества преподавания дисциплин удовлетворенности ими работой преподавателей. (Отчёт по самооценке ОП, Приложение 17. Результаты анкетирования «Удовлетворенность студентов результатами обучения»).

Удовлетворённость образовательными услугами, ожидания и потребности выявляются посредством анкетирования. Как показывает анкетирование по ОП 7M04103/6M050080 – Учет и аудит, 7M04106/6M051100 – Маркетинг, 7M04105/6M051000 – Государственное и местное управление магистранты и работодатели удовлетворены качеством подготовки в КГУ имени А.Байтурсынова. (НП.13-18 Документы о трудоустройстве выпускников).

Аналитическая часть

С целью постоянного совершенствования образовательных программ, Кафедра «Бухгалтерский учет и управление» проводит их мониторинг на предмет достижения поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Любая планируемая деятельность или полученные результаты доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ кафедры рассматривают: содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; изменения потребностей общества и профессиональной среды; нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся; эффективность процедур оценивания обучающихся; ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

В ОО создана система мониторинга и периодической оценки ОП, предусматривающая: нагрузку и успеваемость обучающихся, эффективность процедур оценивания, ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП 7M04103 – Учет и аудит, 7M04106 – Маркетинг, 7M04105 – Государственное и местное управление рекомендуется усилить связи с работодателями и более четко учитывать потребности общества и профессиональной среды.

ВЭК отмечает, что по 3 критериям данного стандарта ОП 7M04103/6M050080 – Учет и аудит, 7M04106/6M051100 – Маркетинг, 7M04105/6M051000 – Государственное и местное управление имеют сильные позиции, по 5 – удовлетворительные позиции, по 1 критерию требуется улучшение.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

Во время встреч с руководителями ОП, преподавателями и обучающимися были получены доказательства внедрения в образовательную деятельность университета принципа студентоцентрированного обучения.

Для самостоятельного выбора траектории обучения университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: образовательные программы и каталоги элективных дисциплин. Управление науки и послевузовского образования университета обеспечивает магистрантов внутренней учебно-методической документацией, регламентирующей научно-образовательный процесс в магистратуре: Положение о научно-исследовательской работе магистрантов, Положение о профессиональной практике обучающихся, Требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта) и др. Магистрант может изучать отдельные дисциплины и виды учебной деятельности в других организациях образования, в том числе и за рубежом в рамках академической мобильности.

При студентоцентрированном обучении меняется существенно роль преподавателя, обучающийся и преподаватель – партнеры в учебном процессе. Преподаватель – тьютор, менеджер, фасилитатор. Преподаватель осуществляет индивидуальную помощь, консультирование в период освоения дисциплины обучающимся: 1) преподаватель становится помощником, ответственность за обучение несут и преподаватель, и обучающийся; 2) обучающиеся рассматриваются как личности – учитывается их опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности; 3) обучающийся вовлечен в процесс выбора того, что надо изучать; 4) процесс обучения является не только передачей знаний, но и более глубоким пониманием и формированием критического мышления.

Образовательный процесс, ориентированный на студента образовательных программ 7M04103/ 6M050800-Учет и аудит, 7M04105/ 6M051000-Государственное и местное управление и 7M04106/ 6M051100-Маркетинг, определяется потребностями магистрантов при сохранении высокой академической культуры высшей школы. В связи с этим профессорско-преподавательский состав кафедры, используя различные инновационные методы преподавания, стимулируют обучающихся к активной роли в учебном процессе, что отражается на эффективности организации студентоцентрированного обучения.

Использование интерактивных методов обучения свидетельствует о переходе с позиции субъектно-объектного обучения в субъект-субъектному обучению, где преподаватель

выполняет функцию и роль модератора или фасилитатора. В этом ключе активно используются технологии практико-ориентированного, личностно-деятельностного обучения, проблемные формы организации учебной деятельности

Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин. На кафедре разработан план повышения квалификации ППС по изучению инновационных методик обучения, по которому преподаватели периодически изучают технологии на базе других университетов Казахстана и ближнего зарубежья. Имеются сертификаты повышения квалификации ППС.

Примером успешной реализации разработок в области методик преподавания учебных дисциплин могут служить проведение мастер-классов и участие преподавателей в научно-методических конференциях. Так, к.э.н. Н.А Баранова продемонстрировала свои исследования, выступив с докладом на тему: «Вебинар в системе дистанционного обучения в вузе», в Международной научно-методической конференции «Иннова - 2017» (http://portal.ksu.edu.kz/images/LIOT/sbornik_nauchno-metodicheskoi_konferencii_innova_20172.pdf).

18 февраля 2019 года на базе Лаборатории инновационных технологий был организован семинар на тему «Студентоцентрированное обучение: принципы, технологии и условия реализации», где участвовали ППС кафедры. ППС университета проводят исследования в области преподавания учебных дисциплин и педагогики в целом, которые подтверждаются наличием завершённых исследований в виде актов внедрения в учебный процесс и публикаций в научных журналах и т.д. (номенклатурная папка №13-14).

На кафедре бухгалтерского учета и управления эффективно функционирует система внутреннего мониторинга качества знаний, результатов обучения студентов.

Поддерживается автономия обучающихся на основе требований кредитной технологии обучения и возможности построения индивидуальной траектории обучения. Основным помощником обучающегося является эдвайзер. В университете разработано положение П 027-2020. Положение. Работа эдвайзера. Автономия обучающихся проявляется и в его самостоятельной работе. Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется П 014-2020. Положение. Организация самостоятельной работы обучающихся.

Кроме того, автономия обучающихся по ОП 7М04103/6М050800 – Учет и аудит, 7М04105/6М051000 – Государственное и местное управление и 7М04106/6М051100 – Маркетинг реализуется посредством развития социальной активности – участие их в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах бизнес-проектов, в спортивных и культурно-массовых мероприятиях Университета и института. Так, магистрант ОП 7М04103/6М050800 – Учет и аудит Туребаев Б. занят второе место в Международной дистанционной олимпиаде по экономическим знаниям – 2019 (Отчёт по самооценке ОП. Приложение 19 Диплом Международной дистанционной олимпиады по экономическим знаниям – 2019).

Вопросы взаимного уважения преподавателей и обучающихся регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексами чести преподавателей, студентов, Кодексом академической честности.

Эдвайзеры кафедры обеспечивают ознакомление обучающихся со Справочником-путеводителем, Кодексом чести обучающегося, Кодексом академической честности при поступлении на первый курс.

Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, директората, проректоров и ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог ректора на сайте университета, установленные часы приема ректора, проректоров, директоров.

Посредством анкетирования обучающихся руководство ОП проводит мониторинг их удовлетворённости с использованием различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

По результатам опроса можно констатировать, что магистранты 7М04103-Учет и

аудит, 7М04105 – Государственное и местное управление и 7М04106-Маркетинг удовлетворены организацией учебного процесса в вузе.

Аналитическая часть

В университете, для обучающихся по аккредитуемым ОП созданы условия для удовлетворения их образовательных потребностей и реализации гибких траекторий обучения. Руководство ОП демонстрирует внедрение в образовательную деятельность университета принципа студентоцентрированного обучения, поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

При реализации студентоцентрированных образовательных программ учитываются потребности обучающихся, что отражается на требованиях как к преподаванию, так и в целом к преподавательской деятельности. Таким образом, создание соответствующих условий для студентоцентрированного обучения является одним из приоритетных направлений деятельности университета и кафедры.

Профессорско-преподавательский состав кафедры продемонстрировал использование различных форм и методов обучения; постоянное повышение квалификации в области современных методов преподавания, образовательных систем. Полученный при повышении квалификации педагогический опыт обсуждается на научно-методическом семинаре кафедры.

Процедуры оценки результатов обучения документированы, соответствуют планируемым результатам обучения и целям ОП. ОО и руководство ОП демонстрируют последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП. В вузе определены механизмы реагирования на жалобы обучающихся. Руководством ОП осуществляется обратная связь по использованию различных методов преподавания и оценки результатов обучения посредством анкетирования обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика

Руководство ОП демонстрирует наличие отлаженного механизма поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя, демонстрирует наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся, наличие сформированной системы обеспечения последовательности, прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения для каждой ОП.

Рекомендации ВЭК

Шире практиковать повышение квалификации ППС по цифровым технологиям ведения занятий, дистанционному образованию, менеджменту образования для руководителей образовательных программ;

ВЭК отмечает, что по 3 критериям данного стандарта ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление имеют сильную позицию, по 7 критериям – удовлетворительные позиции.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся по образовательным программам кафедры «Бухгалтерский учет и управление» на протяжении всего периода обучения от поступления до выпуска обеспечивается системой стандартов организации, положений, должностных инструкций, положений структурных подразделений университета, ответственных за все этапы жизненного цикла обучающихся, находящихся в открытом доступе на внутреннем информационном портале университета.

Динамика контингента обучающихся по образовательным программам магистратуры и по направления подготовки кафедры «Бухгалтерский учет и управление». представлена в

таблице.

Таблица - Контингент обучающихся по образовательным программам магистратуры

Образовательная программа	2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год	
	научно-педагогическое направление	профильное направление подготовки	научно-педагогическое направление	профильное направление подготовки	научно-педагогическое направление	профильное направление подготовки
7М04103/6М050800 – Учет и аудит	1	3	2	-	2	1
7М04106/6М051100 – Маркетинг	1	1	-	-	-	-
7М04105/ 6М051000 – Государственное и местное управление	-	-	-	1	-	-

По ОП 7М04103 -Учет и аудит и 7М04106-Маркетинг магистранты научно-педагогического направления подготовки обучаются за счет грантов МОН РК. Магистрант ОП 7М04106/6М051100-Маркетинг (профильное направление подготовки) был отчислен.

Контингент обучающихся формируется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приложение 1, 2 к приказу МОН РК от 31 октября 2018 года №600) и стандарта университета СО 076.073-2016 Управление процессом отбора абитуриентов.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ кафедры, также специфике их реализации осуществляется через официальный сайт университета. В разделе «Абитуриенту» находится вся информация, необходимая для предварительного знакомства с университетом, образовательными программами, правилами приема, процедурой нострификации документов об образовании и другое. При личном обращении абитуриентов в приемную комиссию с ними работают технические секретари, они знакомят с документами, дают рекомендации по выбору ОП с учетом подготовки и личных склонностей, проверяют правильность оформления документов и отвечают на все интересующие вопросы абитуриентов и их законных представителей.

После выхода приказа о зачислении (согласно РИ 028-2020 Идентификация и прослеживаемость) формируются академические группы, приказом ректора за потоками закрепляются эдвайзеры (П 027-2020 Положение. Работа эдвайзера).

В университете для магистрантов 1 курса до начала учебного года проводится организационная неделя (Академические календари специальностей университета), которая способствует успешной адаптации и поддержке поступивших магистрантов.

В Университете разработано и утверждено Положение. Организация учебного процесса по КТО, в котором регламентированы требования к следующим процессам: планирование и организация учебного процесса, составление индивидуального учебного план, система контроля и оценки учебных достижений магистрантов.

В университете создан и постоянно обновляется внутренний портал, на котором помимо нормативно-правовой документации находятся материалы для обучения, личный кабинет студента/магистранта, информация о распределении вакантных грантов и др. В личном кабинете имеется учебный план магистранта, его электронная зачетка и другая информация по учебному процессу. На портале имеется электронная библиотека, где размещаются УМКД для магистрантов и учебно-методическая литература преподавателей.

Для обращения студентов с жалобами на официальном сайте университета имеются блог ректора, куда можно обратиться со своими вопросами и проблемами и обязательно получить ответ.

КГУ привержен положениям Лиссабонской конвенции и признает эквивалентность дипломов, эквивалентность периодов обучения, академическое признание квалификаций,

учебных курсов и т.д.

Академическая мобильность осуществляется на основании положения «Академическая мобильность обучающихся», определяющего порядок отбора обучающихся для участия в академической мобильности, признания результатов академической мобильности. Координируют внешнюю мобильность отдел международных связей, внутреннюю – отдел регистрации.

Мониторинг академической мобильности осуществляет отдел международных связей университета. Анализ результатов академической мобильности осуществляет отдел международных связей университета и директорат Института экономики и права. По ОП магистратуры 7М04103 -Учет и аудит, 7М04105–Государственное и местное управление и 7М04106 -Маркетинг магистранты по академической мобильности не выезжали.

Профессиональная компетентность магистрантов формируется при прохождении профессиональных практик. Организация профессиональных практик в университете регламентируется нормативно-справочным документом: Положение «Профессиональная практика обучающихся» П 131-2019, в котором регламентированы вопросы организации и проведения практики, в том числе требования к программам и базам практики и анализу результатов.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам и (или) модулям и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения. Документом, подтверждающим завершение ОП, является протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, на основании которого издается приказ о выпуске.

Итоговая аттестация магистрантов по ОП проходит на 2 курсе магистратуры научно-педагогического направления подготовки или на 1 курсе профильной магистратуры (МИ 249 – 2019 Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся); для получения диплома магистрант должен защитить магистерскую диссертацию (проект) (МИ 254 – 2019 Требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации(проекта)). Кафедрой ежегодно обновляется и утверждается тематика магистерских диссертации (проектов) по образовательным программам магистратуры.

Завершение магистрантами ОП подтверждают диплом о присуждении академической степени «Магистра экономических наук» или «Магистра бизнеса и управления» и транскрипт в виде приложения. Мониторинг трудоустройства выпускников проводит ответственный по трудоустройству кафедры. Кафедрой проводится мониторинг трудоустройства и карьеры магистров, создан и постоянно обновляется банк данных о выпускниках.

Аналитическая часть

В целом ОО и руководство ОП 7М04103– Учет и аудит, 7М04106– Маркетинг и 7М04105– Государственное и местное управление демонстрируют прозрачную политику формирования контингента обучающихся, утверждённые процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся от поступления до выпуска и дальнейшего трудоустройства.

Сильные стороны/лучшая практика

ОО демонстрирует наличие политики формирования контингента, обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечение прозрачности её процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) чётко определены, утверждены, опубликованы.

Руководство ОП определяет порядок формирования контингента обучающихся, исходя из: минимальных требований к абитуриентам; максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

ОО предусматривает возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Рекомендации ВЭК

Пересмотреть подходы к профориентационной работе для активного вовлечения обучающихся на аккредитуемые ОП.

Активизировать международную деятельность университета для развития и внедрения академической мобильности обучающихся, совместных образовательных программ и двудипломного обучения.

С целью повышения международной привлекательности реализуемых образовательных программ рассмотреть возможность осуществления более углубленного изучения английского языка как в рамках ОП, так и организации дополнительного обучения иностранным языкам.

Провести работу по использованию МОООК и онлайн курсов зарубежных образовательных платформ в учебном процессе аккредитуемых ОП всех уровней.

Активнее привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе, создавая при этом конкурентную среду среди молодежи с разработкой разного уровня поощрительных мер.

ВЭК отмечает, что по 6 критериям данного стандарта ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление имеют сильную позицию, по 5 критериям – удовлетворительные позиции и по 3 критериям требуется улучшение.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

Кадровая политика Костанайского государственного университета основана на действующем трудовом законодательстве РК и проводится в соответствии с Законом РК «Об образовании», Профессиональным стандартом «Педагог», Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. В университете утверждены и действуют внутренние нормативные документы: Коллективный договор на 2019–2021 годы, Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести сотрудника, Кодекс чести преподавателя, Квалификационные характеристики должностей ППС и приравненных к ним лиц, Положение. Конкурсное замещение должностей ППС, Положение. Аттестация ППС, Положение. Планирование деятельности ППС и рейтинг преподавателей и кафедр, Стандарт организации. Менеджмент персонала, Положение. Повышение квалификации переподготовка кадров и др.

Основные положения кадровой политики разработаны в соответствии с принципами законности, меритократии, запрещении дискриминации в сфере труда и приоритета жизни и здоровья работников. Университетом заключено Рамочное соглашение по закреплению принципов меритократии в кадровой политике.

Профессорско-преподавательский состав ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление обладает полноценными знаниями и пониманием преподаваемых предметов, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Кадровая политика имеет объективную и прозрачную политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную ком-

петентность всего штата. Назначение на должность ППС осуществляется способом применения конкурсных процедур, за исключением ППС, принимаемых по срочному трудовому договору на срок до одного года (на вновь образованные вакансии), а также лиц, принимаемых по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

При отборе ППС для ОП предпочтение отдаётся кандидатам: 1) имеющим ученую степень, 2) владеющим иностранным языком, 3) имеющим опыт участия в финансируемых исследованиях, особенно в международных проектах, 4) стажировавшихся в ведущих зарубежных научных центрах или университетах, 5) имеющие практический опыт работы по специальности.

Процедура квалификационного отбора преподавателей соответствует утвержденному регламенту и оформляется протоколами заседания кафедры. Таким образом, гарантируется, что преподаватели, работающие по ОП, обладают высоким уровнем профессиональности, а личный опыт преподавательской деятельности позволяет преподавателям кафедры адаптироваться к новым профессиональным требованиям образования. Кадровый состав укомплектован в соответствии с законодательством РК и Правилами конкурсного замещения должностей научно-педагогического персонала высших учебных заведений.

В вузе разработана компетентностная модель ППС. Компетентности преподавателей кафедры определяется вузом посредством проведения аттестаций ППС (П 179-2019. Положение. Аттестация профессорско-преподавательского состава). Компетентность ППС также определяется на основе определения рейтинга согласно Положению об установлении надбавки профессорско-преподавательскому составу на основе рейтинга.

Планирование потребности в персонале базируется на данных об имеющихся и запланированных рабочих местах и штатном расписании. Заведующий кафедрой определяет наличие вакантных мест исходя из учебной нагрузки и планируемого контингента обучающихся. В соответствии с нормативными показателями, установленными Законом Республики Казахстан «Об образовании», ежегодно определяется штат ППС кафедры. Количественный и качественный состав кафедры «Бухгалтерский учет и управление» представлен в таблице.

Таблица – Количественный и качественный состав ППС кафедры «Бухгалтерский учет и управление»

Показатель	Учебный год				
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего ППС, чел. В том числе:	19	20	20	22	21
Штатный ППС, чел. Из них:	18	18	19	18	18
с ученой степенью доктора наук	1	2	2	1	1
с ученой степенью доктора PhD	-	-	-	1	1
с ученой степенью кандидата наук	7	7	5	7	7
с академической степенью магистра	8	7	9	7	7
Совместители, чел.	1	1	1	4	3
Остепененность ППС, %	44	50	47	50	50
Доля штатного ППС, %	95	90	95	91	95

Реализация каждой образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподаватели всех учебных дисциплин магистратуры имеют ученую степень кандидата, доктора наук и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподавание по образовательным программам магистратуры обеспечено наличием в штате докторов и кандидатов наук по профилю подготовки. Показатели остепененности профессорско-преподавательского состава образовательных программ магистратуры составляет 80%

Регулярно осуществляется подготовка собственных кадров в магистратуре и докторантуре для реализации выполнения целей и задач образовательных программ (Защита диссертации доктора наук в 2017 году и доктора философии (PhD) в 2019 году).

Согласно П 109-2019. Положение. Организация системы оплаты труда в КГУ имени А. Байтурсынова применяются ежемесячные доплаты и надбавки к заработной плате, в том числе доплата за рейтинг ППС, директорам и их заместителям, заведующим кафедрами, согласно положению «Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава, рейтинг преподавателей и кафедр» и на основании решения экспертной комиссии по расчету рейтинга за прошедший учебный год выплачивается за счет внебюджетных средств.

В целях поощрения сотрудников университета за успехи в труде и достижения в области образования и науки, обеспечения условий для проявления инициативы и самостоятельности сотрудников разработано П 129-2019. Положение. Присвоение академических, почетных званий и наград Костанайского государственного университета имени А. Байтурсынова. Руководство университета создает комфортные условия для плодотворной работы своих сотрудников.

Изменение роли преподавателя при студентоцентрированном обучении в университете проявляется внедрением в учебный процесс активных методов обучения и инновационных образовательных технологий, которые выдвигают студента на роль активного участника учебного процесса: Case-study, метод блиц-опроса, деловые игры, моделирование конфликтных ситуаций, технология ТОГИС, проектная технология, мультимедийные технологии, медиатехнологии. Результаты своего методического опыта преподаватели представляют на ежегодной Научно-методической конференции «Иннова».

Стратегия развития кафедры бухгалтерского учета и управления на период 2020-2025 годы в соответствии со Стратегией развития Университета разработана и нацелена на совершенствование и получение новой компетенции ППС кафедры, обеспечивающей соответствие уровня квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Важнейшим направлением деятельности кафедры является научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава. На сегодняшний день завершена работа над 4 проектами. ППС аккредитуемых образовательных программ регулярно и стабильно повышают количество публикаций в научных изданиях, материалах конференций, в научных журналах с импакт-фактором, а также в журналах, научных изданиях рекомендованных Комитетом по контролю сфере образования и науки МОН РК (ККСОН)

Достижения учебно-методической работы ППС кафедры отражены в отчетах о проделанной работе кафедры по годам, также в отчетах работы учебно-методического совета экономического факультета. Учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания преподавателей размещены в электронной библиотеке КГУ (<http://test.ksu.edu.kz/biblioteka/>).

Повышение квалификации преподавателей планируется на пять лет на основе учета как потребностей кафедр (в рамках освоения инновационных технологий обучения), так и личных потребностей преподавателей. Результаты повышения квалификации преподавателей подтверждаются свидетельствами, сертификатами и отчетами. (Отчёт по самооценке ОП. Приложение 20 Сведения о повышении квалификации (ПК) и стажировке ППС кафедры «Бухгалтерский учет и управление» за 2019-2020 учебный год). Материалы по повышению квалификации хранятся в номенклатурной папке №13-19.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством в университет приглашаются в качестве преподавателей-практиков специалисты с производства. Преподаватели-практики, используя свой практический опыт работы, внедряют их в учебный процесс в виде деловых игр, ситуационных задач, тем самым улучшается усвоение программы дисциплин, и развиваются профессиональные навыки будущего специалиста.

Особое внимание уделяется профессиональному развитию молодых преподавателей и ученых, которые должны не только прийти на смену старшему академическому составу, но и внести свой вклад в развитие педагогической, методической и научной сфер вуза. На развитие потенциала молодых преподавателей направлены так же курсы педагогического

мастерства, которые организованы Лабораторией инновационных образовательных технологий при университете.

Развитие академической мобильности ППС, привлечение зарубежных преподавателей осуществляется в соответствии со следующими документами: П 072.009-2016. Положение. Порядок привлечения зарубежных специалистов, П 072.079-2016. Положение. Мобильность преподавателей, сотрудников и административного персонала университета; а также приказов, инструктивных писем МОН РК. В указанных документах описаны критерии, порядок приглашения зарубежных преподавателей, условия и права по мобильности ППС университета. Мобильность ППС направлена на повышение качества обучения, профессиональное развитие преподавателей, трансфер в учебный процесс новых технологий, стимулирование научно-исследовательской работы преподавателей.

Аналитическая часть

Представленные ОО и руководством ОП материалы демонстрируют, что вуз регламентирует организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров.

Кадровый состав ППС кафедры учета и управления отвечает квалификационным требованиям, специфике и плану развития ОП, стратегии развития вуза.

В университете имеется система диагностики и мотивации качества преподавания ППС, учебно-методических и научных достижений. Система диагностики качества преподавания формируется на основе результатов мониторинга со стороны кафедры, ректората и анкетирования студентов, магистрантов.

Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих сотрудников и обеспечивает для них благоприятные условия.

Сильные стороны/лучшая практика

ОО имеет объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наём, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

ОО демонстрирует мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.

Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

Рекомендации ВЭК

Расширять сотрудничество с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами с целью гармонизации содержания и разработки совместных образовательных программ, проведения совместных научных исследований, организации научных стажировок и академической мобильности обучающихся и преподавателей университета.

Активизировать стимулирование научно-исследовательской деятельности ППС, внедрения результатов исследований в учебный процесс, повышения индекса авторской цитируемости.

Активнее привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе, создавая при этом конкурентную среду среди молодежи с разработкой разного уровня поощрительных мер.

Усилить работу по активизации публикационной деятельности молодых ППС, докторантов и магистрантов, особенно по научным статьям в международных базах данных.

ВЭК отмечает, что по 2 критериям данного стандарта ОП 7M04103 – Учет и аудит, 7M04106 – Маркетинг, 7M04105 – Государственное и местное управление

имеют сильную позицию, по 5 критериям – удовлетворительные позиции и по 2 критериям требуется улучшение.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантий устойчивого развития Костанайского государственного университета имени А. Байтурсынова является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов.

Материально-техническую базу Института экономики и права составляет учебный корпус общей площадью 12554,4 кв.м. Полезная учебная площадь экономического факультета соответствует требованиям противопожарной безопасности, квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности организаций образования и требованиям государственных общеобязательных стандартов, реализуемых специальностей.

В университете внедрена комплексная система безопасности, состоящая из систем видеонаблюдения и СКУД на базе технологии «PerCo».

Для развития физической подготовки и поддержки здорового образа жизни университет имеет: спортивные залы; борцовский зал; атлетический зал; тренажерный зал; лыжная база; открытые спортивные площадки; стадион; стадион с искусственным покрытием. Для организации питания студентов и сотрудников университета во всех учебных корпусах функционируют столовые, пункты общественного питания (буфеты). В университете работает 3 медицинских пункта для обслуживания сотрудников и студентов.

Для информационно-технического обеспечения основных производственных процессов (образовательных, научных, управленческих и т.д.) в университете имеется достаточный парк компьютеров, размещенных в структурных подразделениях, в компьютерных классах, в лабораториях и учебных кабинетах.

В учебном процессе задействовано 6 компьютерных классов. Все аудитории, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам. На кафедре «Бухгалтерский учет и управление» функционирует Учебная лаборатория «IC:Предприятие» (102 ауд). Кабинет оснащен 10 компьютерами, соединенных по локальной сети.

Региональный «Smart-центр» является структурным подразделением КГУ имени А. Байтурсынова, обеспечивающим объединение усилий и интересов бизнеса, науки и общества в сфере цифровизации производства, трансферта технологий, коммерциализации идей, содействующим обучению специалистов и подготовке кадров в сфере сельского хозяйства.

Руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. В настоящее время консультирование проходит в двух формах - встречи преподавателей со студентами и консультирование в форме on-line. Эффективная консультационная поддержка студентов способствует осведомленности эдвайзеров.

В КГУ функционирование информационно-образовательной среды обеспечивается корпоративной телекоммуникационной сетью. Локальные сети корпусов университета объединены между собой оптоволоконной магистралью передачи данных, создана виртуальная частная сеть со скоростью передачи данных до 200 Мб/с. В локальную сеть объединены восемь серверов.

В университете разработан веб-сайт, который ориентирован на извещение пользователя о возможностях университета, его материально-техническом оснащении, предлагаемых услугах, событиях, конференциях и прочей информации, касающейся функционирования ВУЗа. Сайт действует в трех языковых версиях: на государственном, русском и английском языках. Контент поддерживается в актуальном состоянии.

На внутреннем образовательном портале университета предоставляется доступ к раз-

личным организационно-правовым документам, планам, отчетам, законам, правилам, положениям, инструкциям РК и университета, электронным библиотечным ресурсам, а также информации, касательно учебного процесса и прочей документации университета. Также на портале вывешиваются внутренние объявления, информация о распределении грантов и мест в общежитии, успеваемость и посещаемость студентов.

Дистанционные технологии являются одним из перспективных инновационных направлений в образовании, внедрение которых является частью Стратегии «Казахстан - 2050». Наличие дистанционного обучения также является одним из параметров Болонского процесса и положительным имиджевым фактором на рынке образовательных услуг. Дистанционные образовательные технологии реализованы на базе системы дистанционного обучения Moodle, где функционирует авторизованный круглосуточный доступ студентов и преподавателей к дистанционным курсам и курсам веб-поддержки для студентов.

Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, ППС, сотрудников в соответствии с их информационными потребностями осуществляется научной библиотекой университета «Білім орталығы». Библиотечный фонд которой на 1 января 2020 года составляет 685043 экземпляров, в том числе на государственном языке 100448 экземпляров, на иностранных языках 7943 экземпляров. В 2020 году для экономических специальностей приобретено 36 наименований, 145 экземпляров учебной литературы нового поколения.

В КГУ имени А. Байтурсынова утверждена и введена в действие МИ 036-2020. Методическая инструкция. Проверка письменных работ на предмет плагиата. 22 ноября 2019 года заключен договор с ТОО «Campaign of the future» о доступе к Информационной системе Strikeplagiarism.com для проверки письменных работ на предмет плагиата. Приказом ректора от 12 февраля 2020 года закреплены ответственные за ввод письменных работ в Интернет-систему Strikeplagiarism.com.

В учебном процессе ОП используется программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2 Учебная версия». Ресурсы материально-технические, библиотечные и информационные, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой ОП.

В университете учитываются потребности различных групп обучающихся, в том числе сироты и обучающиеся с ограниченными возможностями. При заселении в общежитии в первую очередь заселяются студенты, оставшиеся без попечения родителей, имеющие инвалидность, обладатели государственных образовательных грантов, из многодетных семей и из малообеспеченных семей.

Аналитическая часть

Университет обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся. Наличие и уровень материально-технической базы университета находится в процессе постоянного обновления и увеличения.

В университете созданы все условия для качественной организации учебно-воспитательного процесса, функционируют различные службы поддержки студентов, работающие на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей.

Материально-техническая база университета соответствует современным требованиям и способствует удовлетворению всех потребностей обучающихся, ППС в ходе реализации ОП. Современное оборудование, развитая инфраструктура университета и постоянный мониторинг образовательных ресурсов и поддержки обучающихся обеспечивает высокое качество предоставляемых образовательных услуг.

Сильные стороны/лучшая практика

ОО демонстрирует достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учётом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП.

Руководство ОП демонстрирует наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование; технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами

Рекомендации ВЭК

Активнее применять технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)

ВЭК отмечает, что по 7 критериям данного стандарта ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление имеют удовлетворительные позиции и по 1 критерию требуется улучшение.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Информацию об ожидаемых результатах обучения, присваиваемой академической степени и возможном трудоустройстве по ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление можно найти на официальном сайте Костанайского государственного университета имени А.Байтурсынова в разделе «Образовательные программы».

Центр карьеры и трудоустройства КГУ имени А. Байтурсынова выступает в качестве ключевого и связующего звена между вузом и работодателями, оказывает помощь студентам и выпускникам университета в планировании и развитии карьеры, а также в налаживании и поддержании связи с университетом [c career_empl@ksu.edu.kz](mailto:career_empl@ksu.edu.kz).

С целью большей ориентированности ОП на клиентов, в вузе предусмотрена обратная связь и система информирования. Инновационные предложения от заинтересованных лиц по улучшению деятельности ОП могут поступать как через коммуникативные средства связи (на официальный блог <http://ksu.edu.kz/>, e-mail сообщение, через Фейсбук, Инстаграмм как института экономики и права, так и университета), так и лично (в часы приема посетителей; выступления на Ученом советах вуза, анкетирование работодателей во время ярмарки выпускников).

Публикуемая вузом информация (<http://ksu.edu.kz/>) является объективной и актуальной. В публикациях освещаются такие вопросы, как реализация государственных программ, достижения университета, ППС и студентов, осуществляется информационная поддержка мероприятий кафедр, институтов и другое. Анонсы планируемых мероприятий публикуются заранее, по итогам проведения мероприятий также публикуются релизы. Следует отметить, что практически весь контент сайта университета доступен к просмотру в глобальной сети.

Определен порядок публикации о деятельности вуза на государственном, русском и английском языках на областных и республиканских телеканалах, радио, газетах, новостных порталах, официальном сайте, социальных сетях.

Информация о миссии КГУ имени А. Байтурсынова, его целях и задачах доводится до общественности через региональные средства массовой информации

Анализ и мониторинг публикационной активности постоянно осуществляют сотрудники медиастудии. Главной целью деятельности медиа-студии является информационная поддержка КГУ имени А.Байтурсынова, вовлечение студентов всех специальностей в профессиональную деятельность и реальную редакционную жизнь через подготовку и выпуск газеты «Білім жарысы», журнала «Жас өркен-Қостанай», а также организацию работы учебной телестудии «Жастар ТВ» и радио «Жастар», взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в вопросах, касающихся имиджевой политики университета, контролирует качество выпускаемой печатной, электронной продукции.

Видеоролики, сюжеты, подготовленные учебной ТВ-студией о деятельности и мероприятиях вуза, размещены в сети по адресу: <https://www.youtube.com/channel/UCizkYrzD11RPrikyNhCSPHQ>.

Информация о требованиях к абитуриентом, процедуре поступления представлена в разделе «Абитуриенту» (<http://ksu.edu.kz/block/abiturientu/>).

Информация факультетах, кафедрах, ППС публикуется на сайте в разделе «Образовательная деятельность».

Информация об успеваемости обучающихся, индивидуальные учебные планы и другая информация расположена в личном кабинете студента.

Учитывая популярность и роль, занимаемую социальными сетями в жизни современных людей, кафедра определяет аккаунты в социальных сетях как важные инструменты информирования общественности и построения диалога с ней. Для создания связи со студентами и будущими абитуриентами, кафедрой «Бухгалтерский учет и управление» разработана группа и аккаунт в социальной сети Instagram (https://www.instagram.com/kafedra_buhucheta_i_upravleniy/

Данная связь способствуют развитию прозрачной отчетности перед гражданами, организации открытых форумов с участием субъектов образовательной деятельности, публикации методических материалов и открытого их обсуждения. Следует отметить, что практически весь контент социальных групп кафедры бухгалтерского учета и управления университета доступен к просмотру в глобальной сети.

Налажены контакты с такими крупными высшими учебными заведениями, как ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского», ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», ФГБНУ «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства».

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности ВУЗа и о специфике и ходе реализации образовательных программ 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление проводится ежегодно путем анкетирования, опроса.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает наличие в вузе системы своевременного информирования общественности и всех заинтересованных сторон о разных направлениях деятельности университета, о реализуемых ОП, о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами университета.

В качестве эффективных инструментов информирования общественности, для создания образа открытого образовательного учреждения, осуществляется размещение информации на официальном сайте университета, в социальных сетях, областных и республиканских СМИ, непосредственно при обращении стейкхолдеров в структурные подразделения университета.

Руководство института использует разнообразные способы распространения информации – сайт университета, социальные сети, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе ВУЗа, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, выставки достижений, демонстрация внедренных новых технологий и оборудования, профориентационные недели.

Сильные стороны/лучшая практика

ОО демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей её в целом и в разрезе образовательных программ.

На сайте ОО опубликована актуальная информация об ОП, включающая ожидаемые результаты обучения; квалификацию, которая будет присвоена по завершению ОП; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

Руководство ОП предусматривает разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

Рекомендации ВЭК

В профориентационной деятельности акцентировать внимание на Информирование общественности об уникальности и специфике содержания всех ОП с акцентом на научный компонент и другие дифференцирующие признаки

ВЭК отмечает, что по 2 критериям данного стандарта ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление имеют сильные позиции и по 8 критериям – удовлетворительные.

6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Доказательная часть

Деятельность кафедры «Бухгалтерский учет и управление» в целом определяется миссией университета, отображающей его место в едином образовательном пространстве Казахстана. Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова имеет четко сформулированную миссию, реализуемую в соответствии с национальными приоритетами, отчетливо определяющую предназначение вуза и стратегию его развития.

Основной целью образовательных программ кафедры является подготовка квалифицированных специалистов в сфере управления, бухгалтерского учета и правового обеспечения бизнеса, формирование резерва руководящего персонала государственных органов и научно-педагогических кадров в области менеджмента учета и аудита, способных анализировать тенденции развития экономической системы, ее роль в регулировании воспроизводственных процессов в стране, обосновывать направления денежно-кредитной политики.

В рамках действующих программ кафедры «Учет и аудит», «Маркетинг» и «Государственное и местное управление» реализуется двухуровневая система высшего профессионального образования: первый уровень – бакалавриат, второй – магистратура

Профессорско-преподавательский состав обладает полноценными знаниями с современной методикой преподавания, что позволяет организовать эффективный учебный процесс.

Для успешного освоения образовательных программ обучающимися преподаватели используют в учебном процессе инновационные методы обучения в форме деловых и ролевых игр, имитационных тренингов, дискуссии, метод мозгового штурма, ситуационные игры, разработки бизнес-проектов, оформления слайд-шоу. С целью обеспечения практической направленности обучения к проведению занятий, к разработке отдельных учебных курсов привлекаются практические работники.

Университетом проводится планомерная поэтапная перестройка учебного процесса в пользу практических форм проведения занятий и самостоятельной работы студентов. Количество лекций существенно сокращено, и теперь они проводятся в форме обзорных или проблемных лекций.

Руководство ОП контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном росте.

В университете создана стройная административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу; работает механизм финансирования и стимулирования внеучебной деятельности студентов; создана система формирования патриотических, ду-

ховных и нравственных качеств обучающихся; условия для личностного развития и воспитания студентов; активно работают органы студенческого самоуправления.

Научно-исследовательской работе студентов и преподавателей уделяется значительное внимание, как важной характеристике деятельности высшего учебного заведения. Планирование этого вида работ осуществляется в соответствии с заявленной миссией, целями и задачами деятельности вуза.

Университет имеет высокое техническое оснащение современными компьютерами. Создана информационная база данных, которая функционирует в рамках каждого структурного подразделения и позволяет оперативно и гибко решать производственные вопросы. Ресурсы материально-технические, библиотечные и информационные, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой ОП.

Аналитическая часть

В соответствии с классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием Республики Казахстан (Утв. Приказом МОН РК № 569 от 13 октября 2018 г.) ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106– Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление относятся к группе образовательных программ «Социальные науки, экономика и бизнес»,

Руководство ОП продемонстрировало, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений науки и практики в области экономики, менеджмента и учета, а также с использованием современных и передовых методик преподавания. Цели и результаты обучения направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

Сильные стороны/лучшая практика

ОО и руководство ОП обеспечило возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.

Рекомендации ВЭК

Обеспечить эффективное управление инновациями в рамках аккредитуемых ОП в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

ВЭК отмечает, что по 4 критериям данного стандарта ОП 7М04103– Учет и аудит, 7М04106– Маркетинг, 7М04105– Государственное и местное управление все позиции удовлетворительные.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Обеспечивается открытость руководства вуза и ОП для обучающихся, ППС, Работников и других заинтересованных лиц.

Уделяется должное внимание на прохождение ППС аккредитуемых программ обучению по программам менеджмента образования.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Обеспечено документальное согласие обучающихся и работников на обработку персональных данных.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»:

- наличие четкой документированной процедуры разработки, мониторинга и утверждения ОП, их рецензирование и согласование с работодателями.
- в содержании ОП трудоемкость четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

В ОО создана эффективная система мониторинга и периодической оценки ОП, предусматривающая: нагрузку и успеваемость обучающихся, эффективность процедур оценивания, ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Руководство ОП демонстрирует наличие отлаженного механизма поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя, демонстрирует наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся, наличие сформированной системы обеспечения последовательности, прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения для каждой ОП.

Стандарт «Обучающиеся»

ОО демонстрирует наличие политики формирования контингента, обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечение прозрачности её процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) четко определены, утверждены, опубликованы.

Руководство ОП определяет порядок формирования контингента обучающихся, исходя из: минимальных требований к абитуриентам; максимального размера группы при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

ОО предусматривает возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

ОО имеет объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наём, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

ОО демонстрирует мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.

Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

ОО демонстрирует достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учётом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП.

Руководство ОП демонстрирует наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование; технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами

Стандарт «Информирование общественности»

ОО демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей её в целом и в разрезе образовательных программ.

На сайте ОО опубликована актуальная информация об ОП, включающая ожидаемые результаты обучения; квалификацию, которая будет присвоена по завершению ОП; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

Руководство ОП предусматривает разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ОО и руководство ОП обеспечило возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»:

В целях совершенствования процессов управления ОП 7M04103– Учет и аудит, 7M04106– Маркетинг и 7M04105– Государственное и местное управление, ВЭК рекомендует:

- активизировать работу по размещению полной информации об ОП и ее реализации на сайте и портале университета;
- формализовать процессы взаимодействия с работодателями в ходе разработки и утверждения образовательных программ;
- активизировать практику привлечения всех заинтересованных стейкхолдеров к оценке позиционирования ОП и процессам их планирования;
- акцентировать внимание на более четкое выделение уникальности и специфики содержания ОП;
- в рамках системы менеджмента качества разработать процедуру управления рисками;
- обеспечить процесс внедрения и управления инновациями в рамках ОП, в том числе анализ оценки инновационных предложений;
- при планировании образовательных программ предусмотреть оценку эффективности изменений;
- активизировать и актуализировать работу по систематизации сбора и анализа информации для разработки корректирующих мероприятий и управления рисками;
- продолжить работу по внедрению информационной системы для систематизаций сбора и обработки статистических данных по ОП.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»:

- Проводить для выпускников и широкой общественности работу по позиционированию ОП 7M04103– Учет и аудит, 7M04106– Маркетинг, 7M04105– Государственное и местное управление с целью обеспечения полноценного контингента обучающихся на данных ОП,
- Активизировать работы по представлению и сбору отчетной информации и ее отслеживанию в разрезе аккредитуемых образовательных программ;
- Обеспечить регулярную отчетность всех структурных подразделений и руководства ОП в оценке результативности и эффективности реализации аккредитуемых образовательных программ.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»:

- активнее привлекать к разработке ОП работодателей, обучающихся и ППС кафедры;
- продолжить работу по гармонизации содержания образовательных программ кластера с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных вузов;

- рассмотреть возможность формирования совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования в рамках кластера;
- дополнить содержание ОП исследовательскими элементами, внедрять результаты научно-исследовательских работ ППС в учебный процесс.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Руководству ОП 7М04103 – Учет и аудит, 7М04106 – Маркетинг, 7М04105 – Государственное и местное управление рекомендуется усилить связи с работодателями и более четко учитывать потребности общества и профессиональной среды.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Шире практиковать повышение квалификации ППС по цифровым технологиям ведения занятий, дистанционному образованию, менеджменту образования для руководителей образовательных программ;

Стандарт «Обучающиеся»

Пересмотреть подходы к профориентационной работе для активного вовлечения обучающихся на аккредитуемые ОП.

Активизировать международную деятельность университета для развития и внедрения академической мобильности обучающихся, совместных образовательных программ и двудипломного обучения.

С целью повышения международной привлекательности реализуемых образовательных программ рассмотреть возможность осуществления более углубленного изучения английского языка как в рамках ОП, так и организации дополнительного обучения иностранным языкам.

Провести работу по использованию MOOC и онлайн курсов зарубежных образовательных платформ в учебном процессе аккредитуемых ОП всех уровней.

Активнее привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе, создавая при этом конкурентную среду среди молодежи с разработкой разного уровня поощрительных мер.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Расширять сотрудничество с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами с целью гармонизации содержания и разработки совместных образовательных программ, проведения совместных научных исследований, организации научных стажировок и академической мобильности обучающихся и преподавателей университета.

Активизировать стимулирование научно-исследовательской деятельности ППС, внедрения результатов исследований в учебный процесс, повышения индекса авторской цитируемости.

Активнее привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе, создавая при этом конкурентную среду среди молодежи с разработкой разного уровня поощрительных мер.

Усилить работу по активизации публикационной деятельности молодых ППС, докторантов и магистрантов, особенно по научным статьям в международных базах данных.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Активнее применять технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)

Стандарт «Информирование общественности»

В профориентационной деятельности акцентировать внимание на Информирование общественности об уникальности и специфике содержания всех ОП с акцентом на научный компонент и другие дифференцирующие признаки

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Обеспечить эффективное управление инновациями в рамках аккредитуемых ОП в том

числе анализ и внедрение инновационных предложений.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью дальнейшего совершенствования образовательных программ Костанайского регионального университета имени Ахмета Байтурсынова в инновационном, информационно-технологическом, а также образовательно-цифровом формате комиссией выносятся следующие рекомендации:

- пересмотреть подходы к профориентационной работе для активного вовлечения обучающихся на аккредитуемые ОП;

- активизировать международную деятельность университета для развития и внедрения академической мобильности обучающихся и ППС, совместных образовательных программ и двудипломного обучения, для проведения совместных научно-исследовательских работ;

- с целью совершенствования качества реализуемых образовательных программ активизировать работу по сбору и анализу информации с составлением планов корректирующих мероприятий и управления рисками;

- акцентировать внимание на более четкое выделение уникальности и специфики содержания всех ОП с акцентом научного компонента и других дифференциальных признаков;

- обеспечить управление инновациями в рамках ОП в том числе анализ и внедрение инновационных предложений;

- с целью повышения международной привлекательности реализуемых образовательных программ рассмотреть возможность осуществления более углубленного изучения английского языка как в рамках ОП, так и организации дополнительного обучения иностранным языкам;

- продолжить работу по расширению баз производственных и профессиональных практик, в том числе для проведения и апробирования научных и исследовательских работ и эмпирического сбора материалов, создания совместных научно-исследовательских лабораторий, базовых кафедр, учебно-производственных центров и т.п;

- провести работу по использованию MOOC и онлайн курсов зарубежных образовательных платформ в учебном процессе аккредитуемых ОП всех уровней;

- шире практиковать повышение квалификации ППС по цифровым технологиям ведения занятий, дистанционному образованию, менеджменту образования для руководителей образовательных программ;

- активизировать стимулирование научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, внедрения результатов исследований в учебный процесс, повышения индекса авторской цитируемости;

- активнее привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе, создавая при этом конкурентную среду среди молодежи с разработкой разного уровня поощрительных мер;

- усилить работу по активизации публикационной деятельности молодых ППС, докторантов и магистрантов, особенно по научным статьям в международных базах данных.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.			+	
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		

10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.	+			
Итого по стандарту			2	8	5	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.			+	
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.			+	
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.			+	
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.			+	
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.			+	
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	

		Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:				
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ИПС на основе их документального согласия.	+			
Итого по стандарту			1	12	3	
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.		+		
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. ОП Учет и аудит		+		
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ИПС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.	+			
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.			+	

			Итого по стандарту ОП Учет и аудит	3 4	8 7	1 1	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»							
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.			+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:					
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;			+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				+	
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+			
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+			
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+			
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.			+		
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+		
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+		
Итого по стандарту			3	5	1		
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»							
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.			+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+		
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+		
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+		
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+			
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+			
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.			+		

61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			3	7		
Стандарт «Обучающиеся»						
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:				
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;	+			
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;	+			
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+		
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.	+			
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.			+	
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+	
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.	+			
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
Итого по стандарту			6	5	3	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессио-	+			

		нальный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.				
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.		+		
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.	+			
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.		+		
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.		+		
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
Итого по стандарту			2	5	2	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.		+		
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:				
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		

			Итого по стандарту	7	1	
Стандарт «Информирование общественности»						
		ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;	+			
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;	+			
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
			Итого по стандарту	2	8	
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО						
		Образовательная программа направлений «Социальные науки, экономика и бизнес», «Услуги», «Гуманитарные науки» и «Право» должны отвечать следующим требованиям:				
108	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.		+		
109	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях.		+		
110	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.		+		
111	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, - прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах специалистов-практиков и т.п.		+		
			Итого по стандарту	4		
			ВСЕГО	22	69	16
			ОП Учет и аудит	23	68	16