



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»,
5B011700 «Казахский язык и литература»,
5B020700 «Переводческое дело» ,
6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»

УНИВЕРСИТЕТА «АСТАНА»

в период с 05 по 07 июня 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»,

5B011700 «Казахский язык и литература»,

5B020700 «Переводческое дело» ,

6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»

УНИВЕРСИТЕТА «АСТАНА»

в период с 05 по 07 июня 2019 г.

г. Нур-Султан, 2019 год

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП - Административно-управленческий персонал
БД - Базовые дисциплины
ВОУД - Внешняя оценка учебных достижений
ВР - Воспитательная работа
ГАК - Государственная аттестационная комиссия
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ - Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ - Единое национальное тестирование
ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии
ИУП - Индивидуальный учебный план
КВ - Компонент по выбору
КДМ - Комитет по делам молодежи
ККСОН - Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК
КТ - Комплексное тестирование
КТО - Кредитная технология обучения
КЭД - Каталог элективных дисциплин
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП - Модульные образовательные программы
НАН РК - Национальная Академия наук Республики Казахстан
НИР - Научно-исследовательская работа
НИРМ - Научно-исследовательская работа магистрантов
НИРС - Научно-исследовательская работа студентов
НТС - Научно-технический совет
ОК - Обязательный компонент
ООД - Общеобразовательные дисциплины
ОП - Образовательные программы
ПД - Профилирующие дисциплины
ППС - Профессорско-преподавательский состав
РИО - Редакционно-издательский отдел
РУП - Рабочий учебный план
СРС - Самостоятельная работа студентов
СРСП - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП - Типовой учебный план
УВП - Учебно-вспомогательный персонал
УМК - Учебно-методический комплекс
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКП - Учебно-методический комплекс практики
УМКС - Учебно-методический комплекс специальности
УМС - Учебно-методический совет
PhD - Доктор/докторантура философии

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №53-19-ОД от 02.05.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 05 по 07 мая 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B011700 «Казахский язык и литература», 5B020700 «Переводческое дело», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» Университета «Астана» НААР (№10-17-ОД от 24 февраля 2017 г., издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. **Председатель** – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., доцент, член национальной группы экспертов по реформе высшего образования в Казахстане, член рабочей группы для проведения структурных реформ и академической мобильности, Председатель Экспертного совета НААР

2. **Зарубежный эксперт** – Морозов Михаил Анатольевич, д.э.н., академик РАЕН, профессор, Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, Российский новый университет (г. Москва, РФ)

3. **Эксперт** - Құрманғали Медеу Шунгенұлы, к.ю.н., доцент, член Казахстанской ассоциации международного права, член Германо-российской ассоциации юристов, Университет Нархоз (г. Алматы)

4. **Эксперт** - Сулейменова Сауле Жусупбековна, д.ю.н., профессор, декан гуманитарно-юридического факультета, Университет «Туран» (г. Алматы)

5. **Эксперт** – Закирова Дильнара Икрамхановна, PhD, Университет «Туран» (г. Алматы)

6. **Эксперт** - Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы, доктор PhD, доцент, Алматы Менеджмент Университет (AlmAU)

7. **Эксперт** – Носиева Назым Кажимуратовна, к.фил.н., доцент

8. **Эксперт** - Гауриева Гульжан Мухаметкалиевна, к.пед.н., доцент, ЕНУ им. Л.Гумилева

9. **Работодатель** – Жумабеков Уалихан Эралынович, Директор ОФ “Международный фонд по продвижению технического образования в странах СНГ” (г. Нур-Султан)

10. **Работодатель** – Үсенбек Жәнібек Ұлықбекұлы, Директор переводческого бюро ИП "Ussenbek, автор проекта "Астана тіл сақшысы", тюрколог (г. Нур-Султан)

11. **Студент** – Нысанбай Аян Серікұлы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Финансы», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

12. **Студент** – Хамит Жансая Рахатқызы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Педагогика и психология», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

13. **Студент** – Булатова Мадина Кобеевна, магистрант 1 курса «Казахский язык и литература», Университет «Туран-Астана», пресс-секретарь молодежной организации Альянса студентов Казахстана (г. Нур-Султан)

14. **Студент** – Тағай Ұлжан Кенжеханқызы, Руководитель аппарата республиканского штаба РСД «Альянс студентов Казахстана», студент 3 курса «Международные отношения», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

15. **Студент** – Мағауова Айгерім Айбекқызы, студент 3 курса «Финансы»,
Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (г. Нур-Султан),

16. **Наблюдатель** – Нурахметова Айман Бекболатовна, руководитель проекта
НААР

17. **Наблюдатель** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта НААР.



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университет «Астана» (Университет) функционирует на основе лицензии АБ №0137387 от «02» июня 2010г. Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Работа Университета осуществляется на основе Устава, Устав университета утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК № 781 от 14.08.2012. (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 801-1919-01-ГП от 10.09.2012 г

Образовательная деятельность Университета «Астана» по программам бакалавриата и магистратуры осуществляется на основании Закона «Об образовании» Республики Казахстан от 02.06.2010 года, бессрочной лицензии (№ АБ 0137387), выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02 июня 2010 года и Устава Университета. Университет «Астана» работает по кредитной технологии обучения, успешно внедрив эту технологию обучения со дня функционирования. В 2015 г. вуз успешно прошел очередную государственную аттестацию МОН РК. В 2017 г. университет прошел аудит, получил сертификат АС «Русский регистр. В 2018 году также успешно прошёл «Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемые к образовательной деятельности», требованиям Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных ПП РК от 17.05.2013г. №499».

Университетом разработана стратегия развития образования до 2020 года подписаны Меморандумы о взаимопонимании с зарубежными вузами. 2016-2017 г.г. процент трудоустройства выпускников в среднем составляет более 50%. В Университете «Астана» на начало учебного года работало 114 преподавателей, 15 докторов наук, профессоров, 39 кандидатов наук, 50 магистра, 10 докторов PhD, что составляет 56% от штатной численности преподавателей. В вузе действуют 2 кафедры: кафедра гуманитарных дисциплин; кафедра технических дисциплин.

Университет имеет 10 учебно-лабораторных кабинетов, общей площадью 16751 кв.м., оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами. В университете имеется 2 спортивных зала, общежитие площадью 430 кв.м., столовая на 105 посадочных мест. В учебном процессе используется 5 интерактивных досок, 70 современных компьютеров, все с доступом в Интернет. Отсутствует Wi-Fi подключение. Библиотечные ресурсы университета составляют 336 020 экземпляров. Обновляемость библиотечного фонда за последние 5 лет в среднем составляет 10%, (около 147 000) 5 6262 литературы на государственном языке – 28%, обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам.

В 2018/2019 уч.годе Университет перешел на использование программного обеспечения «Платонус» с целью поддержки образовательного процесса и управления контингентом. Контингент студентов обучающихся на казахском и русском отделениях по указанным специальностям составляет 659 человек (по данным АИС «Платонус»).

Контингент студентов дневной формы обучения на 01 сентября 2019 г. составлял 1667 студентов, заочной формы обучения – 128, 97 магистрантов.

Университет «Астана» имеет соглашения по долгосрочному двухстороннему сотрудничеству с вузами и научно-исследовательскими организациями ближнего и дальнего зарубежья в сфере образования и науки, в том числе в партнерскими вузами в Алматы, Атырау и Лондоне. Миссия университета заключается в подготовке конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, создании элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в г. Астане, Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

Подготовка кадров по аккредитуемым ОП осуществляются на кафедре гуманитарных дисциплин.

Таблица 1- Остепененность по образовательным программам

ОП	2018-2019	
	Всего ППС	Остепененность
5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»	11	25%
5В011700 «Казахский язык и литература»	2	0%
6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»	11	25%

Контингент обучающихся на ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 5В020700 «Переводческое дело» формируется из приема на очную форму обучения. Прием на обучение по программе магистратуры по ОП 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» осуществляется на 1 год (профильная), 2 года (научно-педагогическая).

Контингент обучающихся аккредитуемых ОП на 2018-2019 уч. год представлен в таблице 2, 3

Таблица 2 - Контингент студентов

Специальности	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Итого
	к/о	р/о	к/о	р/о	к/о	р/о	к/о	р/о	
5В011700 «Казахский язык и литература»	1		12		15		4		32
5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»	6		16	6	7	7	5	9	56
5В020700 «Переводческое дело»	5	3	5	4	6	10		10	43

Таблица 3 - Контингент магистрантов

Специальность	1 курс		2 курс	Итого
	1 год	2 года	2 года	
	р/о	р/о	р/о	
6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»	3		6	9

Процент трудоустройства выпускников ОП 5В011900- «Иностранный язык: два иностранных языка» в 2016 г. составляет 90%, 2017 г.- 95%, 2018 г. -80%; ОП 5В011700 «Казахский язык и литература» составляет 90%, 2017 г.- 95%, 2018 г. -80%, ОП 5В020700 «Переводческое дело» составляет 90%, 2017 г.- 95%, 2018 г -80%. Процент трудоустройства магистрантов ОП 6М011900- «Иностранный язык: два иностранных языка» в 2016 г. составляет 100-%, 2017 г. 100%, 2018 г 90%.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации организации образования Университет «Астана» в период со 5 по 7 июня 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве организации образования и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями.

На встрече ВЭК НААР с руководителями и ППС Университета «Астана» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке образовательных программ, порядок деятельности, оказания образовательных услуг и их особенности. Так же Университет далее продемонстрировал

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры вуза: административных помещений, кабинетов зав.кафедрами и преподавателей, лекционных учебных аудитории, учебных лабораторий, лингафонных кабинетов, компьютерных классов, столовой, библиотеки, общежития, баз практик.

На момент приезда Внешней экспертной комиссии согласно академическому календарю учебного процесса университета «Астана», студенты находились на учебной, производственной и педагогической практике, а также осуществлялся процесс промежуточной аттестации.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ: Переводческую компанию “Gala Translation”, СШ № 65.

А также прошло посещение экзамена по учебной дисциплине:

Преподаватель	Название дисциплины	Шифр Группы	Форма	Аудитория	Время
Садыкова ж.Е.	Стилистика	5B011900 Гр. ИнЯз-16-1 (3 курс к\о, р\о)	экзамен	06.06.2019 203 ауд.	15 ⁰⁰ - 17.00

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой вуза, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, обучающимися, представителями работодателей, выпускниками, что позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, критериям стандартов специализированной аккредитации.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Стратегический план развития образования и науки Университета разработан на 2017-2021 гг. утвержден решением Учёного совета университета и ориентирован на реализацию государственной политики в сфере образования и науки. *Миссия университета:* подготовка конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, а также в создании элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

Стратегия развития Университета «Астана» рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета пересмотрена в связи с изменениями во внешней среде (протокол № 1 от 29.08.2017 г.). Политика Университета «Астана» определена миссией вуза и направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг и научных исследований. В Стратегии Университета определено видение, заключающееся в том, что к 2020 году университет будет представлять собой современный образовательно-научный, инновационно – интеллектуальный и культурно-просветительный центр г.Астаны, Акмолинского региона.

Разработка миссии, целей и задач университета осуществлялась рабочей группой, состоящей из руководителей отделов и структурных подразделений университета. Обучающиеся в состав рабочей группы не входили. Кроме того, на кафедрах проводились совещания с участием ППС и учебно-вспомогательного персонала, в ходе которых обсуждались миссия, цели и задачи университета.

В университете к началу 2017/2018 и в 2018/2019 учебных годах были переработаны, обсуждены в коллективе и утверждены документы, регламентирующие деятельность. Однако часть документов была адаптирована с Университетов-партнеров и содержит ссылки на не существующие подразделения (отдел трудоустройства). К сожалению, интервьюирование преподавателей и руководства (в том числе ректора) не подтвердило использование ряда документов в практической деятельности вуза (например, положения о рейтинге ППС),

ВЭК отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 проверки ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, в 2018 году институциональной аккредитации (Решение Аккредитационного Совета НААР – аккредитовать на 1 год).

С целью развития культуры качества и ценностей университета были разработаны и приняты основные документы, регламентирующие учебно-методический, научный, воспитательный процессы; разработан и принят «Кодекс чести преподавателя» и «Кодекс чести студента Университета «Астана, - функционирует институт кураторства, обеспечивающий руководство и координацию воспитательной работы.

Результаты оценки выполнения миссии, достижения целей и решения задач рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого совета, заседаниях советов, заседаниях кафедр и других структурных подразделений университета и на кураторских часах в студенческих коллективах.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 проверки ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, что говорит о соблюдении требований, действующих НПА на момент проверки.

В тоже время ВЭК обращает особое внимание на то, что рекомендации, сформулированные в ходе институциональной аккредитации, и касающиеся управления образовательными программами не были выполнены в полной мере. В том числе, рекомендация, сформулированная в ходе институциональной аккредитации о необходимости конкретизации показателей стратегии и необходимости каскадирования ключевых показателей на все уровню, включая персоналии не были выполнены.

Кроме этого, ВЭК обращает внимание на то, что вузом не была сформирована и утверждена Дорожная карта по расширению академической самостоятельности, что привело к слабому управлению изменениями.

ВЭК подтверждает открытость и доступность ректора и проректоров для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.

ВЭК отмечает, что из пяти проректоров, заявленных в программе визита в ходе встречи, приняли участие только двое, а также отсутствие ректора Университета в ходе итоговой встречи, что говорит о некорректном планировании и отсутствии ответственности отдельных представителей высшего руководства Университета за вверенные направления деятельности.

ВЭК отмечает текучесть руководства образовательных программ, изменение функций, совмещение занимаемых должностей, что приводит к отсутствию четко определенной персональной ответственности за качество и управление образовательными программами. Вновь назначенные заведующие кафедрами в ходе интервью не смогли продемонстрировать знание как порядка разработки и управления образовательными программами, так и регламентирующих мотивацию (рейтинг) преподавательского состава документов.

ВЭК отмечает отсутствие формализованных процессов анализа управления рисками и бюджетирования альтернативных сценариев развития. ВЭК отмечает отсутствие единого подхода к наличию планов, отчетов и различных форм, способствующих управлению образовательными программами. Кроме того, образовательные программы кластера, представленные для аккредитации имеют слабо выраженную уникальность, не подтвержденную набором дисциплин и результатов обучения, сформированных в соответствии с требованиями Центра Болонского процесса и академической мобильности для включения в реестр образовательных программ.

Сильные стороны/лучшая практика

- Доступность руководства вуза для обучающихся, ППС и работодателей.

Рекомендации ВЭК

- Определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями.
- Рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов – партнеров Университета (Алматы, Атырау).
- Рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Астана, Алматы, Атырау) – с целью объединения и распределения лучших
- Определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами.
- Провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников.
- Обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся.
- Провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ.
- Уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости.
- Определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B011700 «Казахский язык и литература», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», ОП 5B011900 «Иностранный

язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело»: раскрыта информация по 17 критериям, из них 1 сильная сторона, 5 оценены как удовлетворительные, 11 – как требующий улучшения.

5.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

В университете имеются процессы сбора, анализа и управления информацией, однако не по всем видам информационных потоков установлена структура, периодичность обновления и сроки хранения информационных материалов. Для проведения анализа и планирования работы в университете используются процедуры сбора информационных и статистических данных в соответствии с параметрами статистической отчетности, основными показателями которых являются: сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости; достижения студентов; удовлетворенность студентов реализацией образовательных программ; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; трудоустройство выпускников; основные показатели деятельности вуза: данные по кадровому составу; сведения о материально-технических ресурсах; информация о научно-исследовательской деятельности и международном сотрудничестве и другим направлениям. Однако отсутствует сбор информации по ППС, и выполняемой ими деятельности в рамках реализации стратегии в разрезе образовательных программ. Индивидуальные планы работы ППС ОП «Казахский язык и литература» носят формальный характер и не в полной мере отражают качественные показатели. В ходе проверки членам ВЭК были представлены незаполненные индивидуальные планы преподавателей данной ОП.

ВЭК отмечает наличие сбоев в сборе информации, что нашло отражение при предоставлении университетом статистической и фактической информации членам ВЭК – указывался разный контингент студентов, штат ППС в целом, а штат ППС в разрезе образовательных программ не был представлен. По ОП «Казахский язык и литература» в самоотчете вуза в качестве штатных ППС были представлены такие преподаватели, как Балтабаева Г.С., Шнайдер В.А., Курманбайулы Ш. В ходе визита членам ВЭК были представлены индивидуальные планы других штатных преподавателей (Абылхановой А., Мустафаевой А.)

В процессе управления информацией до 2018 года использовалось собственное программное обеспечение, разработанное партнерской организацией специально для вуза. Начиная с 2018 года начато внедрение программы АИС «Platonus».

Система отчетности включает годовые отчеты кафедр и ППС, отчеты по научно-исследовательской работе, финансовую отчетность. Отчет ректора о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается на заседании Ученого Совета, а также представляется учредителю.

Отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников и обучающихся затрудняет процесс информирования. В вузе действует система информирования всех сотрудников посредством проведения собраний и заседаний; прямой рассылки информации на личные электронные адреса работников. Указанные факты влияют на не полноценную осведомленность ППС и работников вуза о действующих внутренних нормативных подразделениях.

Обучающиеся, ППС, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем участия в заседаниях кафедр, Ученого совета университета.

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что результаты информационных и статистических материалов не находят полного отражения в различных отчетных и аналитических документах. Таким образом, коллегиальные органы (Ученый совет, ректорат, УМС, НТС) не обладают полной информацией для принятия управленческих решений.

Кроме того, интервьюирование заведующих кафедрами показало отсутствие преемственности информации – недавно назначенные лица не были в курсе порядка утверждения образовательных программ, что привело к отсутствию полностью разработанных учебно-методических описаний паспорта образовательных программ на следующий учебный год.

ВЭК отмечает не систематизированное хранение информации и наличие некорректной статистической информации, представленной в ходе визита ВЭК.

ВЭК подчеркивает, что на момент проверки не были представлены доказательства каскадирования стратегических целей и показателей, их отражения и анализа их выполнения в индивидуальных планах работы ППС.

Также, эксперты отмечают, что информация на сайте не является полной, отражающей специфику деятельности Университета, не обновляется регулярно, не вся информация представлена на трех языках.

ВЭК подчеркивает, что отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников затрудняет процесс информирования.

Сильные стороны/лучшая практика

Отсутствует.

Рекомендации ВЭК

- Проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных.

- Создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся.

- Расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией.

- Провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии.

- Начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых показателей эффективности (кпэ).

- Провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов развития.

- Определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

- Рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики.

- Рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B011700 «Казахский язык и литература», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело»: удовлетворительно – 6, требует улучшения –11.

5.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

Разработка и утверждение ОП в Университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также в соответствии с документацией, разрабатываемой в вузе: Положение о формировании модульных образовательных программ университета «Астана» (27.08.2018 г.), Положение о порядке формирования плана образовательной

программы университета «Астана» (27.08.2018 г.), Положение о кредитно-модульной системе организации учебного процесса в университете «Астана» (28.06.2018 г.), Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (22.06.2018 г.) и др. Аккредитуемые ОП частично обеспечены учебно-методической документацией, имеются рабочие учебные планы, отдельные модульные образовательные программы, учебно-методические комплексы дисциплин.

Содержание ОП включает теоретическое обучение, профессиональную практику, промежуточную и итоговую аттестации. В структуре ОП предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, практики.

В представленных модульных образовательных программах не определены результаты обучения, имеются лишь компетенции, выраженные в знаниях, умениях и навыках. В ряде ОП перечень компетенций дублируется и превышает 100 наименований. Более того, в вузе не ведется работа по заполнению Реестра образовательных программ, сотрудники не информированы о необходимости участия в данном процессе.

Модели выпускника по аккредитуемым ОП разработаны в соответствии с утратившим силу ГОСО.

В ходе визита членам ВЭК были представлены отдельные описания образовательных программ на 2018/2019 уч. год, однако формат и структура описаний различная. Следует отметить, что при разработке МОП учитывался устаревший ГОСО.

Проведение внешней экспертизы ОП «Казахский язык и литература» доказывается представленной рецензией (от 11.07.2018 г.) от работодателя, т.е. от директора школы №67 г. Астана Абдрамановой Г.А. Однако, комиссией было выявлено, что представленная рецензия носит шаблонный характер, в тексте рецензии есть стилистические, грамматические ошибки, в документе нет печати, все это подтверждает формальное проведение экспертизы.

Учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения УМКД университета «Астана» (27.08.2018 г.). По ОП «Казахский язык и литература» ни один образец в ходе визита ВЭК представлен не был.

По каждой аккредитуемой ОП разработаны рабочие учебные планы; в них указана трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских кредитах и часах, с выделением лекционных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы обучающихся, все виды профессиональной практики и промежуточной аттестации. Трудоемкость отдельных программ определена в кредитах ECTS в соответствии с Положением о перезачете кредитов по типу ECTS (27.08.2018 г.). По ОП магистратуры в рабочих учебных планах кредиты ECTS не указаны. Не осуществлен пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по ранее разработанным ОП.

Интервьюирование зав.кафедрами показало их неосведомленность о порядке разработке ОП, проектируемых результатов обучения для ОП не соответствующих специализации заведующих кафедрами.

В университете установлены переводные коэффициенты на 2018-2019 учебный год (протокол заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г.).

Вузом в целом созданы определенные условия для реализации образовательного процесса через планирование учебного процесса, подбор кадров, разработку учебно-методической документации, проведение различных видов учебной деятельности, организации практики, проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

Аналитическая часть

В университете разработаны документы, регламентирующие разработку и утверждение ОП, однако в ходе визита эксперты убедились в формализме этих документов. В планах заседаний коллегиальных органов и протоколах отсутствуют

вопросы, касающиеся рассмотрения, обсуждения и утверждения ОП.

В повестке заседаний Ученого совета (протоколы №1 от 23.08.2018 г., №3 от 22 ноября 2018 г.) значится вопрос 2. Утверждение изменений в учебных планах специальностей и направлений, однако, содержание соответствующего текста протокола не соответствует вопросу.

Протоколом заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г. утверждены формы МОП, РУП, ИУП на 2018-2019 учебный год, однако представленные экспертам МОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» имеют совершенно разную структуру и содержание.

В предоставленный экспертам состав членов Ученого совета университета на 2018-2019 учебный год (протокол №1 от 23.08.2018 г.) не включены представители обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц.

В виду того, что результаты обучения не описаны, образцы УМКД по ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» не представлены, членам ВЭК не удалось определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

Анализ представленных документов, результаты опроса ППС и работодателей, а также обучающихся позволяют утверждать, что к проектированию ОП заинтересованные лица не привлекаются.

В университете не ведется работа по гармонизации ОП с целью разработки и реализации совместных ОП с зарубежными и казахстанскими организациями образования. Также комиссия отмечает необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к профессиональной сертификации.

ВЭК отмечает, что рекомендации, сформулированные в рамках институциональной аккредитации по разработке образовательных программ, не были в полной мере учтены при подготовке к специализированной аккредитации ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало, что:

- общим качеством учебных программ полностью удовлетворены 67,2% обучающихся;
- уровнем информирования о курсах, образовательных программах и академических степенях полностью удовлетворены 54,1% обучающихся.

Анкетирование ППС показало:

- 40% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы;

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствует

Рекомендации ВЭК:

- Исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП.
- Привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП.
- Рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных преподавателей.
- Обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню.
- Разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр.
- Обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся.
- Определить перечень приоритетных работодателей и практиков, а также составить и системно реализовывать план совместных мероприятий.
- Привлекать к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других

стейкхолдеров, а также обеспечить участие их представителей в коллегиальных органах университета.

- Произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП.

- Обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности.

- Расширить перечень зарубежных и казахстанских вузов-партнеров для разработки и реализации совместных ОП и других видов взаимодействия.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»: *сильные - 0, удовлетворительные - 1, предполагают улучшение - 5, неудовлетворительные - 6.*

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5В020700 «Переводческое дело»: *сильные - 0, удовлетворительные - 5, предполагают улучшение - 7.*

5.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

В ходе анализа материалов мониторинга и оценивания образовательных программ экспертами установлено, что обновление программ по ОП «Иностранный язык: два иностранных языка» проводится ежегодно на 30% с учетом анализа изменений внешней и внутренней среды. Пересматриваются и разрабатываются новые элективные курсы, корректируется содержание существующих дисциплин посредством объединения родственных дисциплин и укрупнения.

По результатам анкетирования работодателей было рекомендовано включить в РУП ОП 5В011900- «Иностранный язык: два иностранных языка» элективную дисциплину «Компьютерные программы в обучении иностранным языкам», ОП магистратуры 6М011900 - «Иностранный язык: два иностранных языка» - «Моделирование межкультурных коммуникаций», ОП 5В011700 «Казахский язык и литература - «Абайтану», ОП 5В020700 «Переводческое дело» - «Практика синхронного перевода» (протокол №9, 05.04.2019 г. Токишева Г. М., зам директора школы №65, Талипова А., учитель английского языка школы № 65).

Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов в университете проводится в соответствии с внутренними правилами, процедурами.

Анализ документов показал, что результаты работы в рамках модульных образовательных программ по ОП «Иностранный язык: два иностранных языка» регулярно рассматриваются в ходе учебно-методической работы вуза, факультета, кафедр.

Эксперты отмечают отсутствие системных механизмов управления программами, объективных критериев оценки программ, компетентностного подхода в программах.

Аналитическая часть

В ходе визита ВЭК экспертами установлено, что в вузе не проводится мониторинг и периодическая оценка ОП. Содержание программ по конкретным дисциплинам не актуальны, не отражают современные достижения науки в области языкознания и литературы. Не раскрыты научно-исследовательские возможности ОП. На основании рассмотренных документов (темы магистерских диссертации, тематика публикации), можно сделать вывод, что направления НИР кафедры недостаточно четко сформулированы.

Протоколы заседаний кафедры не подтверждают участие обучающихся и работодателей в разработке ОП. Рецензии от работодателей на ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» носит шаблонный характер. Студенты не владеют информацией об образовательных траекториях.

После институциональной аккредитации руководством вуза было принято решение внедрить систему «Platonus». Однако члены ВЭК убедились в том, что система не работает и это подтвердили во время встреч ППС и обучающиеся.

Руководством университета не проводятся организационные мероприятия по мониторингу ОП. Эксперты отмечают недостаточное информирование заинтересованных лиц о содержании ОП и предпринимаемых изменениях. Сведения о содержании ОП не опубликованы на сайте вуза.

Рекомендации ВЭК

- Определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития образовательных программ, обеспечить более активное вовлечение в эти процессы работодателей, обучающихся.
- Активизировать участие обучающихся в процедурах постоянного мониторинга и периодической оценки ОП.
- Оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.
- На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов работодателей при разработке и актуализации содержания и структуры ОП

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» сильные - 0, удовлетворительные - 0, предполагают улучшение - 6, неудовлетворительные - 4.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5В020700 «Переводческое дело»: сильные - 0, удовлетворительные - 0, предполагают улучшение - 10.

5.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

Как показал мониторинг ВЭК Университет «Астана» внедряет процессы студентоцентрированного обучения в образовательные программы.

Анализ документации кафедры гуманитарных дисциплин, в частности по ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» и 5В020700 «Переводческое дело» показал, что студенты ежегодно оформляют и подписывают индивидуальный учебный план, где указывается, какой перечень учебных дисциплин выбрал обучающийся и как сформировал свою индивидуальную образовательную траекторию.

Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическим комплексом по изучаемой дисциплине (УМКД), который включает в себя рабочую программу (Syllabus), тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы СРС и СРСП, тестовые задания, задания промежуточного контроля, экзаменационные вопросы и критерии оценивания.

Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций обучающихся по кредитной технологии осуществляется по бально-рейтинговой шкале с преобразованием итогового результата в буквенный и цифровой эквивалент. При выставлении оценки учитываются посещаемость, уровень активности на занятии, систематическое выполнение и уровень самостоятельности всех видов заданий, умение правильно сформулировать проблему, найти ответы. Результаты успеваемости студентов заслушиваются на заседаниях кафедры два раза в год (по итогам летней экзаменационной сессии протокол

заседания кафедры №10 от 14.06.2018 г., по итогам зимней экзаменационной сессии протокол заседания кафедры №7 от 20.02.2019 г.).

Активно используются инновационные методы обучения на ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» и 5B020700 «Переводческое дело», совершенствуется методика проведения лекционных занятий, практикуются проблемные лекции, тезисное изложение материала, опережающее обучение. Комиссия отмечает, что на ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело» используются активные методы обучения с применением интернет-ресурсов (hotlist, treasure hunt, subject sampler, multimedia scrapbook, web-quest), скайпа и социальных сетей, интернет-сайтов для поиска дополнительной информации как обучающимися по заданию преподавателя, так и самим преподавателем для интеграции полученной информации в материал занятия. Такие преподаватели как Тусупова А.К., Садыкова Ж.Е., Рымкулова Н.Н. применяют интерактивные методы обучения для будущих учителей иностранного языка и переводчиков: «мозговая атака», «технология развития критического мышления», «кейс-метод», «дискуссия», «ролевая игра», «метод проектов».

ППС ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» и 5B020700 «Переводческое дело» ведет определенную работу по разработке авторской методики преподавания дисциплин. Так, преподавателями кафедры выпущены:

- учебное пособие «Сборник переводов студентов и магистрантов – «30 шагов пробы пера» (Тусупова А.К. и др., Алматы, 2018 г., ISBN 978-601-7238-23-0)
- Методические указания по педагогической практике для студентов специальности: 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 2018 (Тусупова А.К.)
- Методические указания по преддипломной практике для студентов специальности: 5B020700 «Переводческое дело», 2018 (Садыкова Ж.Е.)

Во время экскурсии по вузу и беседы с обучающимися комиссия выяснила, что студенты имеют свободный доступ к электронным базам библиотеки университета, учебно-методической и научной литературе.

В случаях выявления жалоб со стороны студентов проводится работа куратором группы. Общий вопрос курирует проректор по учебно-методической работе.

С целью повышения профессиональных навыков студенты проходят предусмотренные ОП виды практик. Места прохождения практики соответствуют профилю специальности. Практиканты обеспечиваются необходимыми инструктивными материалами, дневниками. По итогам практики составляется отчет и проводится конференция.

В соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в целом/экзамен).

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в форме сдачи экзаменов и тестового контроля. Экзамены проводятся в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования и т.д. Контрольно-измерительные средства знаний, умений, навыков и компетенций разрабатываются кафедрой в соответствии со спецификой дисциплины. Это контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тесты, тематика эссе и проектов и т.п. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов, выполнение практического задания.

Указанные виды контроля позволяют анализировать текущую успеваемость, оценить показатели качества знаний по учебным дисциплинам, сравнить степень усвоения дисциплин, проводимых разными кафедрами и отдельными преподавателями, уровень подготовки специалистов в целом, что, в свою очередь, позволяет руководству определить уровень подготовленности и качество работы преподавателей, кафедр и т.д.

Обучающиеся ОП в ходе итоговой аттестации сдают государственный/комплексный экзамен по специальности и выполняют магистерскую.

Обучающимся доступны индивидуальные консультации преподавателей при написании магистерских и дипломных работ, при подготовке к экзаменам, им предоставляются учебники, учебные пособия, раздаточные материалы, методические указания для самостоятельной работы студента, электронные учебники, доступ к сетевым образовательным ресурсам

Аналитическая часть

Члены ВЭК считают необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения. Комиссия также отмечает необходимость внедрения новых форм и методов преподавания, обучения, и при этом необходимо обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

В ходе визита членам ВЭК руководством ОП не представлены результаты обучения (ведомости) и состав ГАК по ОП «Казахский язык и литература», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка». Так же было выявлено, что по аккредитуемому ОП нет приказа на членов апелляционной комиссии. В ходе интервьюирования с выпускниками было выявлено, что вуз не обеспечивает прозрачность процедуры оценки знаний. По исследованию качества образования также не были представлены результаты анкетирования студентов.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствует

Рекомендации ВЭК:

- Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения.
- Обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, прозрачность критериев и инструментов оценки.
- Пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования.
- Совершенствовать систему мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся;

Выводы ВЭК по критериям:

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B011700 «Казахский язык и литература», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» сильные - 0, удовлетворительные - 4, предполагают улучшение - 5, неудовлетворительные - 1.

по ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело» - 0 критерий имеет сильную позицию, 6- удовлетворительную, 4 – требует улучшения.

6.6 Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся включает в себя профориентационную работу в течение года, непосредственную работу приемной комиссии университета в летний период, управление движением контингента в процессе обучения и выпуска. Информация о правилах приема на программы университета доступна на сайте вуза <http://astanauniver.kz>, в разделе «Поступающим».

Контингент обучающихся на ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», ОП 5B011700 «Казахский язык и литература», 5B020700 «Переводческое дело»

формируется из приема на очную форму обучения. Прием на обучение по программе магистратуры по ОП 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» осуществляется на 1 год (профильная), 2 года (научно-педагогическая).

Для адаптации студентов, поступивших на 1 курс, проводится ориентационная неделя, где эдвайзеры знакомят первокурсников с правилами кредитной технологии, системе оценки знаний, правилах перевода и расчета GPA, правилами распорядка и уставом Университета, правилами проживания в общежитии, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Вузом оказывается всесторонняя поддержка студентов в течение всего учебного периода путем предоставления места в общежитии.

Утверждение тем и назначение научных руководителей магистерских диссертаций происходит в течение одного месяца после зачисления.

В процессе обучения студенты и магистранты аккредитуемых ОП, в соответствии с ТУП и РУП проходят следующие виды профессиональных практик: учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская.

Обучающиеся направляются на базы практик, с которыми заключены договора:

1. Договора на проведение профессиональной практики студентов ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» с школой-лицеем №53 (от 18.01.2019 г.), школой-лицеем № 56 (директор Альпишев Ж.А от 11.07.2018), сш № 65 (и.о. дир Токишева Г.М. от 20.09.2018 г.), школой-гимназией № 67 (директор Абдраманова Г.А.).
2. Договор на проведение производственной практики студентов ОП 5B020700 «Переводческое дело» с ТОО «Hermes KZ» (директор ТОО Табылды Т.Ж. от 11.07.2018 г.);
4. Договор о сотрудничестве с ОЮЛиИП «Ассоциация профессиональных переводчиков и переводческих компаний Казахстана на проведение производственной практики студентов ОП 5B020700 «Переводческое дело» (от 11.07.2018 г.)

По результатам успешного прохождения практики, работодатели предоставляют места для трудоустройства выпускников ОП. Так, студентка 4 курса Сигазиева М. проходила преддипломную практику в Клубе иностранного языка «Lingvocentre» с 28.01.-07.04.2019 г., затем была приглашена на работу в качестве переводчика в ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть». Студентка Абдуманова А. – преподавателем в «Crocus Centre».

Студенты 4 курса ОП 5B020700 –«Переводческое дело» (Горбуля Д., Джумабаев Т., Козыбаева Т., Сагандыкова А., др.) будут работать в тех организациях Астаны, где проходили практику: ТОО «Rocket Study», ТОО «Asia Import», ИП «English from Zero», ТОО «Hermes KZ» и др.

Итоги трудоустройства прошлого года выглядят следующим образом. Например, по ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»: Айдарова Г.З. – учитель английского языка, образовательный центр «Sinty» (Нур-Султан), Калдыбекова А.Е. - образовательный центр, учитель английского языка, Шуншалина С.Т. – сш №38, учитель английского языка (Нур-Султан).

По ОП 5B011700-«Казахский язык и литература»: Куатхан Ж.- Университет «Астана» (КДМ), Ниязов М. – магистратура (Турция), Шокыбаева К. – СШ Колутон (Акмолинская обл.). Однако, подтверждающих документов по трудоустройству членам ВЭК не были представлены.

Обучающиеся ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» принимают участие в предметной олимпиаде, которая проводится ежегодно в стенах университета «Астана». Комиссии было представлено «Положение предметной олимпиады Университета «Астана». По словам обучающихся во время интервью такая олимпиада проводилась в 2018-2019 уч. г.

Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

Для студентов действует блог ректора, страница в социальной сети, сайт предлагает информацию для поступления и учебы.

В университете действует система скидок от 10% и выше для обучающихся – детей из малообеспеченных и многодетных семей.

Аналитическая часть

В ходе визита члены ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам:

Политика формирования контингента в вузе регламентируется и отражена в Академической политике вуза. Данный документ содержит основные вопросы учебной, организационной деятельности обучающихся, описание программы адаптации и поддержки обучающихся, в том числе иностранных. В ходе анализа контингента обучающихся по ОП «Казахский язык и литература» наблюдается тенденция в сторону его уменьшения, так в 2018-2019 учебном году на данной специальности учится 1 студент. В рамках аккредитуемых ОП не реализуется программа внешней и внутренней мобильности студентов, экспертам не были представлены договора с вузами. В вузе не функционирует Ассоциация выпускников, в ходе беседы с выпускниками данный факт был подтвержден.

Во время визита не удалось ознакомиться с результатами мониторинга студентов, в частности, удовлетворенности обучающихся местами и организацией практики. Представленные документы свидетельствуют о недостаточном внимании руководства ОП к организации практик. Вместе с тем, во время визита ВЭК не была представлена база практик по ОП «Казахский язык и литература».

В университете не разработан механизм постоянного учета трудоустройства и обратной связи с выпускниками. Из заявленных 5 выпускников на встречу по ОП «Казахский язык и литература» пришел только один выпускник.

Анализ предоставленной документации и проведенных интервью показывает, что обучающиеся неактивно участвуют в конференциях, конкурсах, где могли бы показать и развить свои научно-исследовательские навыки. Также, во время визита ВЭК каких-либо подтверждающих материалов по проведенным олимпиадам представлено не было. Все это в совокупности, не дало возможности определить научный потенциал и результаты НИР обучающихся.

Положительным сторонам относится организация и проведение различных видов практик по ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело». Члены комиссии ознакомились с материалами практик: отчетами, дневниками, наглядностью, конспектами открытых уроков.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствует

Рекомендации ВЭК:

- Усилить работу по международному сотрудничеству и академической мобильности обучающихся;
- Рассмотреть возможность привлечения финансовых средств Университета и работодателей в содействие участия обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности.
- Постоянно осуществлять мониторинг рынка труда с целью адекватного реагирования на изменения потребностей работодателей на востребованных специалистов.

- Принять меры по созданию при университете Ассоциации выпускников для выработки совместных и действенных решений, направленных на улучшение и совершенствование образовательной деятельности.
- Усилить работу по поддержке одаренных обучающихся.
- Привлекать обучающихся к научно - исследовательским деятельности, в том числе в соавторстве с ППС.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» *сильные - 0, удовлетворительные - 7, предполагают улучшение - 3, неудовлетворительные - 2.*
по ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5В020700 «Переводческое дело» - 0 критерий имеет сильную позицию, 7- удовлетворительную, 5 – требует улучшения.

5.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

Университет имеет кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. Университет осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии университета.

Прием и избрание ППС на вакантные должности осуществляется согласно «Правилам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов» (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 26.06.2017, № 305). Подбор и расстановка научно-педагогических кадров осуществляется путем заключения трудового договора на основании решения конкурсной комиссии по замещению должностей.

Права и обязанности определены в должностных инструкциях: для заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

В настоящее время ППС кафедры «Гуманитарных дисциплин» (английский блок) насчитывает 11 чел., в том числе 2 внештатных сотрудника. В штате кафедры 2 кандидата филологических наук, 7 магистров.

Учебный процесс по ОП «Казахский язык и литература» по списку ППС «Гуманитарных дисциплин» обеспечивают 3 преподавателя, из них штатных -2 (магистры Абылханова А, Мустафаева А) и 1-совместитель (Курманбайулы Ш.). Экспертами выявлено, что на момент визита ВЭК по специальности «Казахский язык и литература» работает только 1 преподаватель Абылханова А. Остепененность составляет – 0%; по ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5В020700 «Переводческое дело» – 4 преподавателя (1 к.ф.н., доцент, 2 магистра, 1 ст. преподаватель). Научная остепененность – 25%.

Руководство ОП частично обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов. Представленные индивидуальные планы преподавателей ОП «Казахский язык и литература» Абылхановой А., Мустафаевой А и Курманбайулы Ш. заполнены только частично, титульный лист и нагрузка. К тому же ИПП не утверждены.

Индивидуальная учебная нагрузка преподавателя осуществляется на основании расчета часов по дисциплинам кафедры. Средняя учебная нагрузка ППС по университету составляет 630 часов. К аудиторной работе относится чтение лекций, проведение практических, семинарских и лабораторных работ, к внеаудиторной - руководство курсовыми и дипломными работами, СРСР, проведение экзаменов, рейтингов и др.

ППС ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5В020700 «Переводческое дело» участвуют в конференциях, публикуются в сборниках научных статей. Например, VI Международные Фарабиевские чтения (02-12.04. 2019г.), 45-я Республиканская научно-практическая конференция Малой Академии наук РК, др.

В целях повышения педагогического мастерства и профессиональной квалификации преподаватели кафедры принимают активное участие в различных семинарах, тренингах, в работе зимних и летних школ, круглых столов, научных, методических, предметных, тематических семинарах. В рамках повышения квалификации ППС университетом ежегодно разрабатываются планы повышения квалификации. Согласно плану ППС обучаются на курсах, семинарах: Науч-метод семинар «Современные методы обучения ин.яз и переводу» (Тусупова А.К., Садыкова Ж.Е., КазНУ им. Аль-Фараби, 02.2019, сертификат, 72ч.; Семинар-тренинг «Внутривузовская система обеспечения качества образования» (Ишиниязова А.Р., НААР, 17.11.2017 г., сертификат); Респ. научно-метод. семинар «Вопросы внедрения цифровизации» (Ишиниязова А.Р., КазНУ им. Аль-Фараби, 19-28.11.2018 г., сертификат, 72 ч.); и др.

Председателем ГАК в течение нескольких лет является известный ученый, автор учебников по английскому языку для школы – Аяпова Т.А.

Под руководством к.ф.н., профессора Тусуповой А.К., ППС ОП проводят исследования по четырем инициативным темам на 2018-2022гг.:

1. Специфика преподавания английского языка в музыкальных учебных заведениях;
2. Исследование методики обучения иностранным языкам и переводческому делу в контексте современных педагогических технологий;
3. Интенсивное обучение английскому языку учащимися средних классов общеобразовательных школ во внеурочное время;
4. Коммуникативная компетентность у студентов технических специальностей на базе проектного метода.

Периодически университет приглашает зарубежных специалистов. Для чтения лекций студентам и магистрантам аккредитуемых ОП в 2017-2018 уч.г. был приглашен гостевой профессор из США Хомутов Андрей (14.03.2018-01.07.2019. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 187 от 14.03.2018г.).

Преподаватели кафедры имеют награды: почетной грамотой и медалью за заслуги в образовании награждена Тусупова А.К., Садыкова Ж.Е. Тусупова А. К. Неоднократно поощрялась сертификатами и грамотами за развитие творческих способностей одаренной молодежи Президиумом Малой Академии наук РК, и др.

Аналитическая часть

ППС ОП «Казахский язык и литература» по острепенности специальных и профилирующих дисциплин не соответствует квалификационным требованиям. При проведении профильных занятий недостаточно задействованы преподаватели с ученой степенью. Индивидуальные планы ППС ОП «Казахский язык и литература» составлены формально, итоговые отчеты, публикации, повышение квалификации ППС не были представлены членам ВЭК. Нет информации на сайте вуза о ППС, отсутствует мобильность ППС, к преподаванию дисциплин не привлекаются учителя-практики.

Во время визита членами ВЭК было установлено, что существующая в вузе Рейтинговая система не работает.

Также эксперты ВЭК отмечают недостаточное применение ППС информационно-телекоммуникационных технологий в образовательном процессе, что подтверждается результатами собеседований и анкетирований. Методическая работа ППС ОП «Казахский язык и литература» недостаточно активна в плане развития и популяризации инновационных образовательных технологий в учебном процессе университета.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют.

Рекомендации ВЭК

- Пересмотреть кадровую политику и предпринять меры для привлечения ППС с учеными степенями и учеными званиями, также наладить учет ППС в рамках аккредитуемых ОП
- Создать условия для поддержки развития научно-исследовательской деятельности ППС и внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, в том числе публикаций результатов НИР ППС в рейтинговых научных журналах;
- Содействовать прохождению курсов повышения квалификации всего ППС по профилю специальности;
- Разработать требования к построению, изложению, оформлению и исполнению организационной, плановой документации;
- Организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, создав необходимую технологическую и методическую инфраструктуру;
- Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к проведению совместных исследований при реализации образовательных программ.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B011700 «Казахский язык и литература», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» **сильные - 0, удовлетворительные - 3, предполагают улучшение - 7, неудовлетворительные - 2.**
по ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело» - 0 критерий имеет сильную позицию, 5- удовлетворительную, 7 – требует улучшения.

5.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

Университет «Астана» имеет собственный учебный корпус, представляющий собой 17-ти этажное здание по адресу ул. Абая, 15. В здании работает система вентиляции и отопления. На 15 этаже имеется актовый зал для проведения торжественных мероприятий. В корпусе имеются пять лифтов, и входные лестницы. Однако не все лифты снабжены системой датчиков, предотвращающих преждевременное закрытие.

В учебные аудитории вуза закуплены новые парты, стулья и доски. Некоторые кабинеты оборудованы мультимедийной системой. Имеются оформленные соответствующим образом кабинеты педагогики, иностранного языка; аудитории для художественного рисования и дизайна; есть обустроенный зал для игровых судебных заседаний и оборудованный кабинет криминалистики для студентов юридических специальностей.

На кафедре для преподавателей имеются несколько компьютеров и принтеры, подключена сеть Интернет. Одна аудитория оборудована под компьютерный класс; при посещении вуза один студент сдавал экзамен в тестовой форме. Достаточно просторный зал заседаний расположен на верхнем этаже здания. На 6 этаже расположена библиотека университета; студенты имеют доступ к полкам для книг; есть несколько парт для чтения. Читальный зал имеется в общежитии вуза.

Два кабинета с несколькими компьютерами и необходимой оргтехникой предоставлены для ППС кафедр социально-гуманитарных и технико-экономических дисциплин. Имеется компьютерный класс для студентов. Оборудована библиотека университета и Центр изучения наследия А. Байтурсынова. Большинство стульев для студентов из прессованной фанеры, но имеются и офисные стулья с мягкой обивкой; парты минимально достаточные для возможности записи или конспектирования.

Перед входом в университет имеются места для парковок автомобилей. На каждом этаже имеются туалеты, в корпусе оборудован медицинский кабинет. Медицинский кабинет оснащен изолятором, в рамках выполнения рекомендаций по интитуциональной аккредитации.

Общежитие для студентов расположено в другой части города по адресу ул. И. Павлова, д. 30. Для получения места в общежитии для студентов Университета «Астана» необходимо написать заявление, которое рассматривается комиссией в конце августа месяца. Предоставляются места для проживания в первую очередь иногородним студентам первого курса, а также с учетом материального положения студента, которое должно быть подтверждено документами. На территории общежития имеется спортивная площадка. Вторую спортивную площадку вуз арендует.

Руководство ОП в своей деятельности стремится учитывать запросы и интересы различных групп студентов: иногородних; проживающих в городе; детей из неполных семей; одаренных студентов; студентов-спортсменов и других категорий. Информирование студентов о мерах социальной поддержки осуществляется посредством информационных ресурсов университета. На сайте вуза размещается необходимая информация, касающаяся учебного процесса, воспитательных и культурных мероприятий, с которой студенты могут ознакомиться. В университете функционирует офис регистратора, куда могут обратиться студенты сами или через куратора по вопросам успеваемости, перевода, наличия задолженности и другим вопросам. В вузе действует институт кураторов. За каждой группой закреплены кураторы из числа преподавателей, которые информируют и консультируют студентов по интересующим их вопросам. Университет проводит анкетирование студентов по удовлетворенности системой поддержки студентов, в том числе по вопросам организации учебного процесса, проведения кураторской работы, наличия или отсутствия условий для коррупционных нарушений и по другим вопросам. Руководство ОП также выясняет наличие проблемных ситуаций путем устных опросов студентов и бесед с преподавателями и заведующими кафедрами.

Университетом в 2018/2019 уч.г. была приобретена система «Platonus» в целях соответствия информационных ресурсов специфике ОП и технологической поддержке студентов и ППС. Вся информация учебно-организационного характера была внесена в указанную систему.

Управление библиотечными ресурсами в университете осуществляется согласно Положению «О формировании фонда библиотеки», Инструкции «О порядке учета книг и периодических изданий в научной библиотеке» и других нормативных актов. Библиотечный фонд в настоящее время по инвентарным данным составляет – 298 тыс. экземпляров, из них научные издания – 46 425. На казахском языке 125 460, на русском – 120 305, на других языках – 5810 экземпляров книжных изданий. Заключенный между университетом «Астана» и Национальной академической библиотекой РК (06.09.2018), Республиканской межвузовской электронной библиотекой (17.10.2018), Централизованной библиотечной системой (15.10.2018) и другими библиотеками договоры о сотрудничестве ежегодно продлеваются. Фонд методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам обновляется путем закупок новых изданий у издательств г. Нур-Султан. Издательства присылают в вуз перечень новой учебно-методической и научной литературы с прайс-листом. ППС через заведующих кафедрами подают заявки на самые необходимые в учебном процессе учебники и пособия, которые университет приобретает.

		Всего фонд	Каз-яз.	Рус-яз.	Др.яз.
Кластер 3	5B011900 Иностранный язык: два иностранных языка	4800			4800

	6M011900 Иностранный язык: два иностранных языка				
	5B020700 Переводческое дело	6500			6500
	5B011700 Казахский язык и литература	4750			4750
		6800	6800		

Также вуз обеспечивает доступ студентов к образовательным Интернет-ресурсам и базам данных путем входа через серверы вуза с использованием логина и пароля в компьютерном классе. WI-FI подключение в вузе отсутствует.

Учебное оборудование, используемое для освоения аккредитуемых ОП в университете «Астана» являются современными и удовлетворяют потребности образовательного процесса.

Имеются внутренние акты вуза, регламентирующие требования безопасности в процессе обучения, с которой знакомятся студенты, ППС и сотрудники. Назначено ответственное лицо по данному направлению, которое проводит необходимый инструктаж. Во всех специализированных аудиториях, кабинетах имеются информационные стенды, регламентирующие правила поведения обучающихся, имеются паспорта кабинетов и соответствующее оборудование.

Университет стремится учитывать потребности различных групп студентов, в том числе обучающихся по аккредитуемым ОП. Взрослые, работающие студенты, обучающиеся с ограниченными возможностями, могут обучаться по дистанционной системе, посещая вуз во время экзаменационной сессии и защиты отчетов по практике. Входная группа вуза оборудована пандусной системой. Однако главный вход не предусматривает доступ студентов с особыми потребностями дальше входа, а боковой вход закрыт и не имеет средства связи инвалида с охраной входной группы.

Аналитическая часть

В целом, следует отметить, что посещение вуза показало наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности материально-технических ресурсов и инфраструктуры. Прослеживается стремление руководства к постоянному улучшению материально-технических ресурсов и инфраструктуры.

ВЭК отмечает достаточность инфраструктурных возможностей для указанного контингента студентов.

Однако ВЭК отмечает, что учебные аудитории имеют стеклянные перегородки с новой, местами обновленной мебелью. Стеклянные перегородки не обладают достаточной шумоизоляцией и затрудняют одновременное проведение занятий в соседних аудиториях. Окна здания не предполагают их открывания и проветривание аудитории и всего корпуса университета обеспечивается за счет вентиляционных систем. ВЭК отмечает посторонние шумы, издаваемые вентиляционной системой. Кроме того, следует обратить внимание на установку датчиков в лифты, предупреждающих преждевременное закрывание.

Интервьюированием студентов и сотрудников вуза получила подтверждение информация о наличии политики поддержки различных групп обучающихся путем системы льгот, скидок в оплате за обучение; первоочередного предоставления места в общежитии детям-сиротам и иногородним; поощрения студентов-спортсменов и другими способами.

В тоже время ВЭК отмечает, что при наличии реально действующей политики поддержки, возможно, следовало бы утвердить документально процедуры такой поддержки, ознакомить с ними весь актив университета и опубликовать для доступности и прозрачности.

ВЭК подчеркивает, что основным способом информирования и консультирования студентов выступают телефонные звонки и смс сообщения кураторов. Руководство вуза

настоятельно рекомендует ППС и сотрудникам отвечать на телефонные звонки студентов дневного отделения и обучающихся дистанционно.

Таким образом, следует отметить, что информационные ресурсы университета для поддержки студентов используются не в полной мере. Информация на сайте вуза, предназначенная студентам, слабо обновляется и является не актуальной.

ВЭК подчеркивает необходимость улучшения навигации на официальном сайте, усовершенствовать в целом интерфейс сайта университета с целью информационной и технологической поддержки студентов.

Также потребуется обеспечить оперативное взаимодействие обучающихся с руководством университета посредством официального сайта, установить регламент процедуры ответов на вопросы обучающихся в блоге ректора.

ВЭК отмечает, что посещение вуза, интервью со студентами, выпускниками и работодателями показало, что информационные и технологические ресурсы не в полной мере соответствуют специфике ОП. Университетом была приобретена программа антиплагиат, однако при посещении вуза и интервьюировании сотрудников вуза, стало понятным, что пока еще не было случаев ее использования.

Позитивным является приобретение университетом более 1000 экземпляров книг по разным отраслям знаний на государственном языке в рамках программы «Руханижаңғыру».

Сильные/слабые стороны:

Отсутствуют

Рекомендации ВЭК:

- Продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе направлений подготовки.
- В обязательном порядке проводить экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий регламент.
- Обеспечить функционирование WI-FI на своей территории.
- Провести мониторинг систем поддержки студентов.
- Предусмотреть внедрение «перевернутого класса» (создание базы видео – лекций) для информационной поддержки студентов в разрезе читаемых дисциплин.
- Рассмотреть вопрос о создании Youtube канала для хранения видеозаписи занятий, встреч и научных мероприятий, проводимых в Университете.
- Внедрить в ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело» изучение программ для автоматизированного перевода и распознавания: Smartcat, Autocad и т.д.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B011700 «Казахский язык и литература», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» ***сильные - 0, удовлетворительные - 8, предполагают улучшение - 1, неудовлетворительные - 1.***

по ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело» - 0 критерий имеет сильную позицию, 8- удовлетворительную, 2 – требует улучшения.

5.9. Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Важным направлением деятельности Университета является повышение осведомленности общественности об Университете «Астана». Информация о

деятельности Университета и реализации образовательных программ размещена на официальном сайте Университета (www.astanauniver.kz).

Университет проводит определенный объем работ, включающий в себя проведение информационной политики. Для обеспечения информирования общественности о деятельности Университета «Астана», Учебно-методическим отделом совместно с кафедрами разработан контент сайта. Публикации об Университете хранятся в библиотеке. Краткая информация об организации учебного процесса, основных мероприятиях, проводимых вузом, размещается на сайте Университета «Астана», в средствах массовой информации (газеты, журналы, телеканалы). В Университете издаются типографским путем баннеры и переносные стенды для проведения внешних мероприятий и профориентационной работы, снимаются видеоролики и создаются презентации, а также обновляются буклеты.

Следует отметить, что профориентационная работа осуществляется на сетевом уровне трех университетов-партнеров.

Университет открыт социуму, проводит республиканские и международные мероприятия, устанавливает контакты с городскими властями, коллективами образовательных учреждений, промышленных предприятий, общественными организациями и т.д.

Аналитическая часть

Комиссия подтверждает, что Университет размещает информацию о своей деятельности в разнообразных источниках информации, при этом отсутствует информация о результатах внешней оценки, аудированная финансовая отчетность, на сайте не публикуются ссылки на внешние ресурсы.

ВЭК отмечает недостаточную информативность сайта.

ВЭК отмечает наличие сетевого взаимодействия в рамках привлечения абитуриентов.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют

Рекомендации ВЭК

- Детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях
- Актуализировать информацию о ППС в разрезе персоналий с целью обеспечения прозрачности и доступности информации о ключевых лицах, вовлеченных в образовательный процесс.
- Разработать маркетинговый план продвижения образовательных программ.
- Обеспечить подготовку информации в разрезе образовательных программ для включения в Национальный реестр ОП Центра Болонского процесса и академической мобильности.
- Обеспечить доступность широкой общественности информации аудированной финансовой отчетности, а также результатов процедур всех внешних экспертиз Университета.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B011700 «Казахский язык и литература», 6M011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело» сильные - 0, удовлетворительные - 4, предполагают улучшение - 9.

СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

1. Образование: 5В011700 «Казахский язык и литература», 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»

Доказательная часть

В соответствии с ГК РК 08-2009 «Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденным Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 20 марта 2009 г. №131-од, ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка» относятся к группе «Образование».

Обязательными компонентом подготовки бакалавров и магистров является их теоретическая подготовка в области психологии, формирование навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся. Решение данной задачи обеспечивается изучением базовой дисциплины обязательного компонента «Психология» (1 семестр, 1 курс, к-во кредитов 1).

Компетентность выпускников ОП в области коммуникационных технологий формируется в рамках обязательной дисциплины цикла ООД «Информационно-коммуникационные технологии». Студенты владеют компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации в Интернете, пользоваться электронной почтой.

Аналитическая часть

В ходе визита ВЭК руководством ОП не были представлены доказательства, касающиеся инновационных методов преподавания, самообучения, мастер-классов, специальных семинаров. Также не были представлены базы практик.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют

Рекомендации ВЭК

- уделять большее внимание развитию у студентов и магистрантов навыков самообучения и ознакомлению с системами и методами мировой педагогики.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка: *сильные - 0, удовлетворительные - 1, предполагают улучшение - 4, неудовлетворительные - 1.*

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка: *сильные - 0, удовлетворительные - 2, предполагают улучшение - 4, неудовлетворительные - 0.*

2. Гуманитарные науки

5В020700 «Переводческое дело»

Доказательная часть

В соответствии с ГК РК 08-2009 «Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденным Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 20 марта 2009 г. №131-од, ОП 5В020700 «Переводческое дело» относится к группе «Гуманитарные науки».

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются актуальные знания в области теории и практики перевода. Занятия проводятся с

использованием современных методик преподавания: метод развития критического мышления, кейс-метод, деловые игры, метод симуляции, дискуссия.

Образовательная программа включает такие дисциплины как «Практика устного перевода», «Практика письменного перевода», «Синхронный перевод», направленные на получение практического опыта и навыка по специальности.

Образовательная программа предусматривает важные компоненты, необходимые для подготовки к профессиональной деятельности, развивающие ключевые компетенции. Для эффективности обучения занятия проводятся в лингафонном и компьютерном классах.

У выпускников, обучающихся по образовательной программе, имеются углубленные теоретические знания в области специальных дисциплин, что подтверждается их востребованностью на рынке труда.

Обучение по предлагаемой ОП требует от обучаемых широкого использования информационных и телекоммуникационных технологий: студенты умеют составлять аннотации, письма на родном и переводимом языке, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации в Интернете, пользоваться электронной почтой.

По ОП предусмотрена непрерывная, учебная и профессиональная практика. С базовыми предприятиями заключены договора о прохождении соответствующих практик.

Навыки самообучения наиболее эффективно формируются при выполнении индивидуальных заданий, проектов, переводов художественных произведений американских и отечественных писателей.

Аналитическая часть

В ходе визита ВЭК отметила, что руководство ОП недостаточно внимания уделяет проведению различных семинаров, уокшорпов, которые бы могли повысить профессиональную компетенцию обучающихся. Также в учебном процессе мало внимания уделяется обучению информативному переводу в технической, медицинской и экономической сферах.

Сильные стороны/лучшая практика:

Отсутствуют

Рекомендации ВЭК

по группе «Гуманитарные науки»:

- способствовать регулярному проведению специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения.
- внедрить в образовательный процесс изучение специальных терминов по сферам деятельности: медицинская сфера, нефтяная сфера и т.д.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В020700 «Переводческое дело»: сильные - 0, удовлетворительные - 2, предполагают улучшение – 4, неудовлетворительные -0 .

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

- открытость и доступность руководства ОП обучающимся, ППС, работодателям и другим заинтересованным лицам.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности университета по реализации аккредитуемых ОП на основе выводов по Отчету о результатах работы ВЭК НААР рекомендует:

1. По стандарту «Управление образовательной программой»:

- Определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями.

- Рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов – партнеров Университета (Алматы, Атырау).

- Рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Астана, Алматы, Атырау) – с целью объединения и распределения лучших

- Определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами.

- Провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников.

- Обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся.

- Провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ.

- Уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости.

- Определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации.

2. По стандарту «Управление информацией и отчетность»

- Проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных.

- Создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся.

- Расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией.

- Провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии.

- Начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых показателей эффективности (кпэ).

- Провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов развития.

- Определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

- Рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики.

- Рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией

3. По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- Исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП.

- Привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП.

- Рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных преподавателей.

- Обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню.

- Разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр.

- Обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации

обучающихся.

- Определить перечень приоритетных работодателей и практиков, а также составить и системно реализовывать план совместных мероприятий.

- Привлекать к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других стейкхолдеров, а также обеспечить участие их представителей в коллегиальных органах университета.

- Произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП.

- Обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности.

- Расширить перечень зарубежных и казахстанских вузов-партнеров для разработки и реализации совместных ОП и других видов взаимодействия.

4. По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП»:

- Определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития образовательных программ, обеспечить более активное вовлечение в эти процессы работодателей, обучающихся.

- Активизировать участие обучающихся в процедурах постоянного мониторинга и периодической оценки ОП.

- Оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.

- На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов работодателей при разработке и актуализации содержания и структуры ОП

5. По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения.

- Обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, прозрачность критериев и инструментов оценки.

- Пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования.

- Совершенствовать систему мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся;

6. По стандарту «Обучающиеся»:

- Усилить работу по международному сотрудничеству и академической мобильности обучающихся;

- Рассмотреть возможность привлечения финансовых средств Университета и работодателей в содействие участия обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности.

- Постоянно осуществлять мониторинг рынка труда с целью адекватного реагирования на изменения потребностей работодателей на востребованных специалистов.

- Принять меры по созданию при университете Ассоциации выпускников для выработки совместных и действенных решений, направленных на улучшение и совершенствование образовательной деятельности.

- Усилить работу по поддержке одаренных обучающихся.

- Привлекать обучающихся к научно - исследовательским деятельности, в том числе в соавторстве с ППС.

обучающихся.

7. По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

- Пересмотреть кадровую политику и предпринять меры для привлечения ППС с учеными степенями и учеными званиями, также наладить учет ППС в рамках аккредитуемых ОП

- Создать условия для поддержки развития научно-исследовательской деятельности ППС и внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, в том числе публикаций результатов НИР ППС в рейтинговых научных журналах;

- Содействовать прохождению курсов повышения квалификации всего ППС по профилю специальности;

- Разработать требования к построению, изложению, оформлению и исполнению организационной, плановой документации;

- Организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, создав необходимую технологическую и методическую инфраструктуру;

- Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к проведению совместных исследований при реализации образовательных программ.

8. По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- Продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе направлений подготовки.

- В обязательном порядке проводить экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий регламент.

- Обеспечить функционирование WI-FI на своей территории.

- Провести мониторинг систем поддержки студентов.

- Предусмотреть внедрение «перевернутого класса» (создание базы видео – лекций) для информационной поддержки студентов в разрезе читаемых дисциплин.

- Рассмотреть вопрос о создании Youtube канала для хранения видеозаписи занятий, встреч и научных мероприятий, проводимых в Университете.

- Внедрить в ОП 5B011900 «Иностранный язык: два иностранных языка», 5B020700 «Переводческое дело» изучение программ для автоматизированного перевода и распознавания: Smartcat, Autocad и т.д.

9. По стандарту «Информирование общественности»

- Детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях

- Актуализировать информацию о ППС в разрезе персоналий с целью обеспечения прозрачности и доступности информации о ключевых лицах, вовлеченных в образовательный процесс.

- Разработать маркетинговый план продвижения образовательных программ.

- Обеспечить подготовку информации в разрезе образовательных программ для включения в Национальный реестр ОП Центра Болонского процесса и академической мобильности.

- Обеспечить доступность широкой общественности информации аудированной финансовой отчетности, а также результатов процедур всех внешних экспертиз Университета.

Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (5В011700 «Казахский язык и литература», 6М011900 «Иностранный язык: два иностранных языка»)

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.			+	
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.			+	
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и			+	

		мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			1	5	11	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.			+	
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.			+	
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна				

		учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;			+	
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;			+	
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;			+	
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;			+	
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;			+	
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.			+	
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.			+	
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.			+	
Итого по стандарту					6	11
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.			+	
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.				+
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.				+
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.				+
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.			+	
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				+
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				+
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.			+	
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровнем обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).			+	
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.			+	
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.				+
Итого по стандарту					1	5
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.				+
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны				

		рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;				+
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				+
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;			+	
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;				+
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.			+	
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.			+	
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
Итого по стандарту					6	4
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.			+	
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.			+	
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.			+	
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.			+	
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.				+
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.			+	
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
Итого по стандарту					4	5
Стандарт «Обучающиеся»						
Итого по стандарту					4	1

67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.				+
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).		+		
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.				+
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.			+	
Итого по стандарту				7	3	2
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+	
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.				+
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к				+

		студентоцентрированному обучению.				
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.			+	
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.			+	
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.			+	
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).			+	
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
Итого по стандарту				3	7	2
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+	
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.				+
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными		+		

		возможностями).				
Итого по стандарту				8	1	1
Стандарт «Информирование общественности»						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;			+	
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП;			+	
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;			+	
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+	
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.			+	
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.			+	
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.			+	
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.			+	
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
Итого по стандарту				4	9	
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
ОБРАЗОВАНИЕ						
		Образовательные программы по направлению «Образование» должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;			+	
115	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий.		+		
116	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование			+	

		мультимедийных средств);				
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения;			+	
118	5.	В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик: - посещение лекций и классов, проводимых преподавателями; - проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения; - в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;				+
119	6.	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.			+	
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Филология», должны отвечать следующим требованиям:				
120	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;				+
121	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;			+	
122	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;				+
123	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;			+	
124	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;			+	
125	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.				+
Итого по стандарту				1	7	4
ВСЕГО			1	39	65	20

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Оценка соответствия			
			сильная	удовлетворительная	Предполагает улучшения	неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП			+	
4	4	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного двухдипломного образования и академической мобильности			+	
5	5	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.			+	
6	6	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
8	8	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования		+		
9	9	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
10	10	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.			+	
11	11	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
12	12	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений			+	

		по вопросам управления образовательной программой				
14	14	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
15	15	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования		+		
17	17	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			1	5	11	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
21	4	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
22	5	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и представления данных.		+		
23	6	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе			+	
24	7	Руководство ОП должна продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.			+	
25	8	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.			+	
26	9	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
27	10	Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать: ключевые показатели эффективности;			+	
28	11	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
30	13	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;			+	
31	14	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся			+	

32	15	трудоустройство и карьерный рост выпускников			+	
33	16	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных			+	
34	17	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту				6	11	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
35	1	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
36	2	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+	
37	3	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества			+	
38	4	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП			+	
39	5	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
41	7	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
42	8	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	9	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS			+	
44	10	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура).		+		
45	11	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
Итого по стандарту				5	7	
«Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП»						
47	1	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общество. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.			+	
48	2	Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать: Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;			+	
49	3	Изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
50	4	Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;			+	
51	5	Эффективность процедур оценивания обучающихся;			+	
52	6	Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
53	7	Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП;			+	
54	8	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре			+	

		ОП.				
55	9	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей в социальном запросе общества.			+	
Итого по стандарту			0	0	10	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.			+	
58	2	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания обучения.			+	
59	3	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
60	4	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения				+
61	5	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.				+
62	6	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.			+	
63	7	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждый ОП, включая апелляцию.			+	
64	8	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.				+
65	9	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.			+	
66	10	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.				+
Итого по стандарту				6	4	
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены опубликованы.			+	
68	2	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся			+	
69	3	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.			+	
70	4	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности /Национальных академических Информационных			+	

		Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
71	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения				+
72	6	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обуч. ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.				+
73	7	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.			+	
74	8	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.			+	
75	9	Важном фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, ОП.				+
76	10	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).			+	
77	11	Важном фактором является наличие действующей ассоциации объединения выпускников				+
78	12	Важном фактором является наличие и механизма поддержки одаренных обучающихся				+
Итого по стандарту					7	5
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.				+
80	2	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.				+
81	3	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.			+	
82	4	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
83	5	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.				+
84	6	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.			+	
85	7	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.				+
86	8	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.				+
87	9	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания			+	
88	10	Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.)				+

89	11	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).			+	
Итого по стандарту					5	7
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.			+	
92	2	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.			+	
93	3	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие: технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с ОП (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);				+
94	4	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+	
95	5	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
96	6	Доступ к образовательным Интернет-ресурсам;			+	
97	7	Функционирование WI-FI на территории организации образования.				+
98	8	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
99	9	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.			+	
100	10	Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп, обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).			+	
Итого по стандарту					8	2
Стандарт «Информирование общественности»						
101	1	Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать: Реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;				+
102	2	Информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;				+
103	3	Информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;				+
104	4	Сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;				+
105	5	Информацию о возможностях, трудоустройства выпускников.				+
106	6	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц			+	
107	7	информирование общественности должно предусматривать			+	

		поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.				
108	8	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.			+	
109	9	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10	Важном фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.			+	
111	11	Важном фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и ОО			+	
112	12	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
113	13	Важном фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
Итого по стандарту				4	9	
ОБРАЗОВАНИЕ						
ОП по направлению «Образование» должны отвечать следующим требованиям:						
114	1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся:			+	
115	2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий.		+		
116	3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие дисциплин, обучающих ин. методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, мультимедийных средств)		+		
117	4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения			+	
118	5	В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик: - посещение лекций и классов, проводимых преподавателями; - проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения; - в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом			+	
119	6	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.			+	
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Филология», должны отвечать следующим требованиям:				
120	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
121	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных		+		

		(газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;				
122	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;			+	
123	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;			+	
124	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;			+	
125	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.			+	
Итого по стандарту				4	8	
ВСЕГО			1	50	74	

