



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ 5В050600 «Экономика», 6М050600 «Экономика», 5В050700 «Менеджмент», 6М050700 «Менеджмент», 5В050800 «Учет и аудит», 5В050900 «Финансы» Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова с 14 по 16 мая 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

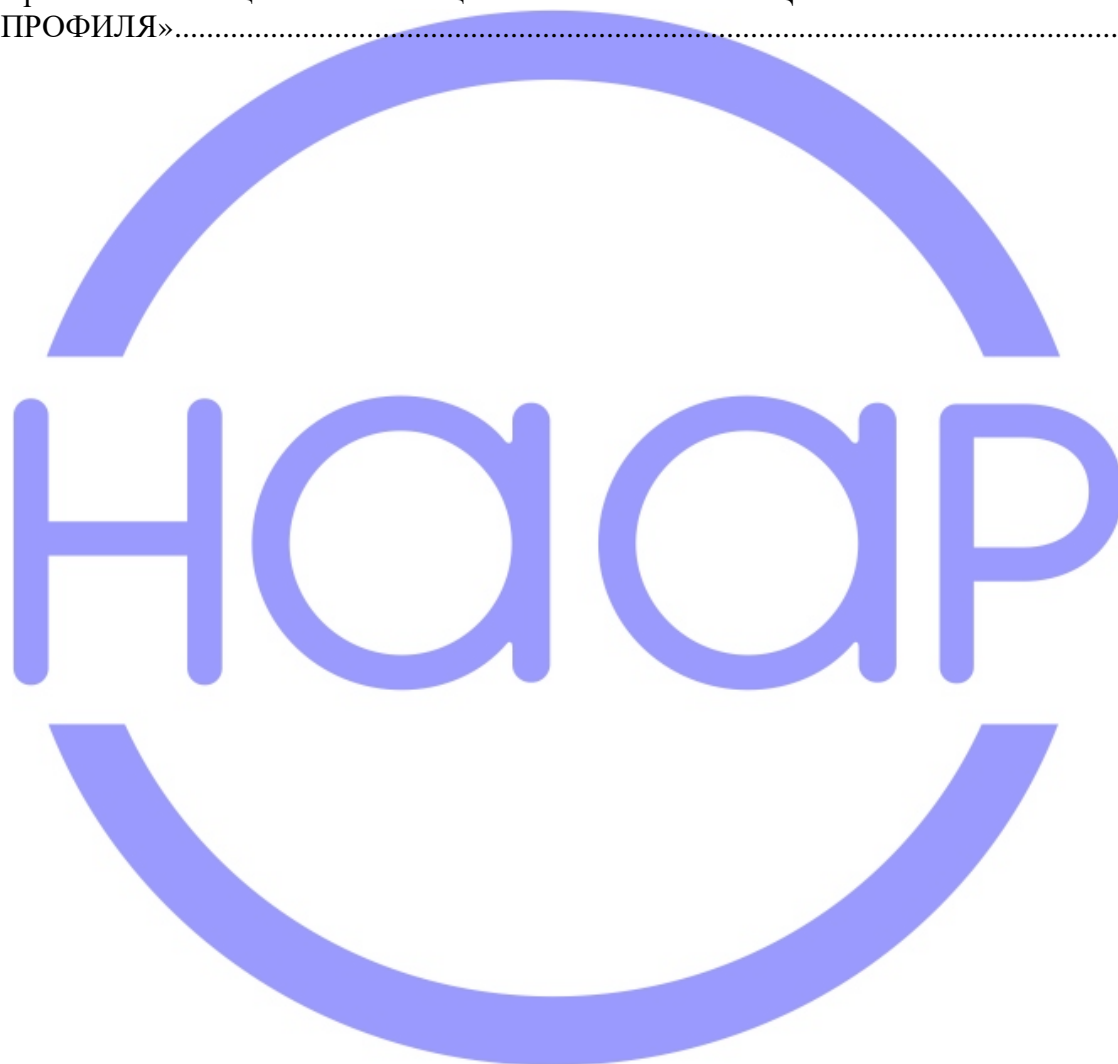
ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ 5B050600 «Экономика», 6M050600 «Экономика»,
5B050700 «Менеджмент», 6M050700 «Менеджмент»,
5B050800 «Учет и аудит», 5B050900 «Финансы»
Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова
с 14 по 16 мая 2019 г.**

г. Павлодар, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	9
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	45
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	46
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	48



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ПГУ	- Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова
РГП на	- Республиканское государственное предприятие на праве
ПХВ	хозяйственного ведения
ОП	- образовательная программа
ДТО	- дистанционная технология обучения
АИС	- автоматизированная информационная система
ООД	- общеобразовательные дисциплины
ОР	- офис регистратора
ТУП	- типовой учебный план
НИР	- научно-исследовательская работа
СМК	- система менеджмента качества
ТОО	- товарищество с ограниченной ответственностью
ППС	- профессорско-преподавательский состав
СМИ	- средства массовой информации
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплины
СРСП	- самостоятельная работа студента с преподавателем
ЕНТ	- единое национальное тестирование
КТ	- комплексное тестирование
ВО	- высшее образование
НИРС	- научно-исследовательская работа студента
СНК	- студенческие научные кружки
ВОУД	- внешняя оценка учебных достижений
ГАК	- Государственная аттестационная комиссия
РУП	- рабочий учебный план
УМКС	- учебно-методический комплекс специальности
НМСУ	- научно-методический совет университета
НМБФ	- научно-методическое бюро факультета
ИУП	- индивидуальный учебный план
КЭД	- каталог элективных дисциплин
ИКО	- индивидуальный код обучающихся

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом приказ №47-19-ОД от 24.04.2019 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 14 по 16 мая 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова стандартам специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова в рамках специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. *Председатель* – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., доцент, Университет «Нархоз» (г. Алматы);
2. *Зарубежный эксперт* – Галазова Светлана Сергеевна, д.э.н., профессор, Северо-Осетинский Государственный Университет имени К. Л. Хетагурова (г. Владикавказ, РФ);
3. *Зарубежный эксперт* – Гарифуллина Флюра Зинатовна, к.п.н., доцент, ФБГУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (г. Йошкар-Ола, РФ);
4. *Эксперт* – Жаркенова Светлана Бахытовна, к.ю.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
5. *Эксперт* – Линок Светлана Альбертовна, к.пол.н., доцент, Восточно-Казахстанский государственный технический университет имени Д. Серикбаева (г. Усть-Каменогорск);
6. *Эксперт* – Ракишева Айгуль Куанышбаевна, к.э.н., доцент, Казахский университет экономики, финансов и международной торговли (г. Нур-Султан);
7. *Эксперт* – Закирова Дильнара Икрамхановна, PhD, Университет "Туран" (г. Алматы);
8. *Эксперт* – Жоламанов Ерлан Мейрамович, к.э.н., доцент, Казахстанский Инженерно-Технологический Университет (г. Алматы);
9. *Эксперт* – Мовкебаева Зульфия Ахметвалиевна, д.пед.н., профессор, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы);
10. *Эксперт* – Абдыкалыкова Жазира Есенкельдиевна, Ph.D, доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан);
11. *Эксперт* – Мирзоева Лейла Юрьевна, д.филол.н., профессор, Университет имени Сулеймана Демиреля (г. Алматы);
12. *Эксперт* – Аргингазина Шолпан Байкадиевна, к.филол.н, Казахский национальный женский педагогический университет (г. Алматы);
13. *Эксперт* – Кузбакова Гульнара Жанабергеновна, кандидат искусствоведения, музыковед, доцент, Казахский национальный университет искусств (г. Нур-Султан);
14. *Эксперт* – Мадиева Галия Баянжановна, к.пед.н., доцент, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы);
15. *Эксперт* – Носиева Назым Кажимуратовна, к.филол.н., доцент, Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина (г. Нур-Султан);
16. *Эксперт* – Адилбекова Ляззат Махайкызы, к.филол.н, Казахский национальный женский педагогический университет (г. Алматы);
17. *Эксперт* – Маханова Ляйла Замудиновна, к.филол.н., Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана (г. Алматы);
18. *Эксперт* – Сабирова Дина Алтаевна, PhD, Казахский национальный женский педагогический университет (г. Алматы);
19. *Эксперт* – Кунакова Клара Умирзаковна, д.п.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана (г. Алматы);

20. *Эксперт* – Смирнов Михаил Борисович, к.т.н., профессор, Университета Шакарима (г. Семей);
21. *Эксперт* – Килибаев Еркебулан Омирлиевич, к.т.н., Институт механики и машиноведения имени академика У.А.Джолдасбекова (г. Алматы);
22. *Работодатель* – Питраков Владимир Юрьевич, директор Павлодарского областного филиала АО ЕНПФ (г. Павлодар);
23. *Работодатель* – Ильясова Бахытжан Ильясовна, Региональной палаты предпринимателей Павлодарской области (г. Павлодар);
24. *Студент* – Сериков Алтынбек Айтпаевич, Инновационный Евразийский Университет (г. Павлодар);
25. *Студент* – Акимниязова Самал Шакизатовна, Павлодарский государственный педагогический университет (г. Павлодар);
26. *Студент* – Камелов Алишер Серикпаевич, Павлодарский государственный педагогический университет (г. Павлодар);
27. *Наблюдатель от Агентства* – Сайдулаева Малика Ахъядовна, Руководитель проекта Агентства (г. Нур-Султан);
28. *Наблюдатель от Агентства* – Аймурзиева Айгерим Уринбаевна, Руководитель проекта Агентства (г. Нур-Султан);

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова был создан в мае 1996 года на базе Индустриального института, образованного в 1960 году на основе Постановления Совета Министров СССР от 20 сентября 1960 года. В настоящее время – это Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова». ПГУ является крупнейшим региональным вузом Павлодарской области, осуществляющим трехступенчатую (бакалавриат, магистратура и докторантура PhD) подготовку кадров по широкому спектру специальностей.

В структуре университета 9 учебных факультетов (Архитектурно-строительный, Агротехнологический, Гуманитарно-педагогический, Государственного управления, бизнеса и права, Металлургии, машиностроения и транспорта, Физики, математики и информационных технологий, Химических технологий и естествознания, Энергетический) и колледж.

В составе административных подразделений: 12 департаментов (Департамент по управлению академической деятельностью, Департамент науки и инноваций, Департамент воспитательной работы и социальных вопросов, Департамент стратегии и оценки качества, Департамент экономики и финансов, Департамент международного сотрудничества, IT HUB, Центр PR-стратегии и корпоративных коммуникаций, Департамент коммерциализации, Департамент по Хозяйственной работе, Департамент организационно-правовой работы, Офис Регистратора), а также музейный комплекс, издательство «Toraighyrov university», здравпункты, Дом студентов, агробиологическая станция, Спортивно-оздоровительный лагерь «Баянтау», Спортивный клуб «Сункар», Военно-мобилизационная часть, военная кафедра.

Научными подразделениями являются: Научная библиотека им. Академика С. Бейсембаева, Институт «Рухани Жаңғыру», Научно-технологический парк «Ертiс» (FabLab), кафедра «Ассамблеи народа Казахстана», 11 научно-практических центров.

В соответствии с Уставом органами коллегиального управления университетом являются Наблюдательный и Ученый советы.

ПГУ им. С. Торайгырова является бесспорным лидером среди учебных заведений в Павлодарской области как по количеству обучающихся, так и по качеству предоставляемых

образовательных услуг. Вуз готовит специалистов высшего профессионального обучения различных направлений на государственном и русском языках по 64 специальностям бакалавриата, 48 специальностям магистратуры, 6 специальностям докторантуры PhD.

Контингент обучающихся в 2018-2019 учебном году составляет 7762, в том числе 4631 – бакалавриат дневной формы обучения, 1786 – заочной формы обучения, 85 – вечерней формы обучения, 1233 – магистрантов и 77 докторантов.

Подготовку осуществляет 625 преподавателей из них – 34 доктора наук, профессора, 206 кандидатов наук, доцентов, 41 доктор PhD, 193 магистра.

Основные направления научно-исследовательских работ, проводимых в Павлодарском государственном университете им. С. Торайгырова: энергетика и энергосберегающие технологии, строительство, машиностроение, исследования в области педагогика психологии, экологический мониторинг, охрана окружающей среды, иррациональное использование природных ресурсов, проблемы экономики региона, социолингвистические и лингвокультурологические исследования проблемы высшей школы и подготовки кадров.

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова добился международного признания в процессе интеграции в мировое образовательное пространство, он является полноправным участником европейского образовательного процесса. В рамках Оксфордского Саммита лидеров бизнеса, науки и искусства ПГУ им. С. Торайгырова награжден международной наградой «Европейское качество».

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова – действительный член Болонской хартии классических университетов мира, член международной ассоциации по обмену студенческими стажировками LAESTE, ассоциации Сибирский открытый университет, ассоциации вузов Казахстана и Шанхайской организации сотрудничества.

Заключены договора о сотрудничестве с такими топовыми университетами, как Кембриджский университет, Оксфордский университет, Брунелль Университет, Университет Дьюк, Колумбийский университет, Университет Лунда, Берлинский технический университет, Фрайбергская горная академия, Университет Тонджи, Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», РГУ нефти и газа им. И.Н. Губкина и др.

На сегодняшний день университет поддерживает договорные отношения в общей сложности со 159 зарубежными организациями.

Студенты, магистранты и преподаватели ПГУ в рамках внешней академической мобильности проходят обучение в таких странах, как: Испания, Германия, Финляндия, Австрия, Польша, Чехия, Литва, Латвия и Российская Федерация.

ПГУ периодически приглашает преподавателей ведущих зарубежных вузов, организует консультационные площадки с зарубежными экспертами, проводит тренинги, семинары от признанных ученых мирового уровня.

В декабре 2017 года Вузом пройдена ресертификация системы менеджмента качества на соответствие стандартам ISO 9001:2015 Ассоциацией по сертификации «Русский регистр» сроком на 3 года.

Университет реаккредитован сроком на 5 лет Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР) (сертификат № АА 0124 от 20 декабря 2018 года до 19 декабря 2023 года).

В 2018 году ПГУ имени С. Торайгырова принял участие в следующих международных рейтингах:

- QS ЕЕСА (Развивающейся Европы и Центральной Азии по версии QS) – 201-250 вузов (январь 2019);
- Webometrics – 5713 позиция среди вузов мира и 8 среди вузов Казахстана;
- Австралийский рейтинг (4 International colleges & universities) – 5502 позиция среди вузов мира, 8 среди вузов Казахстана.

Также, в 2018 году университет занял 5 место среди многопрофильных вузов Казахстана по версии НАОКО (Независимое агентство по обеспечению качества в образовании).

В 2018 году в специализированном рейтинге НАОКО приняли участие 63 образовательных программы вуза, 29 из них вошли в тройку лучших по республике.

По итогам рейтинга Образовательных программ МОН РК и НПП РК «Атамекен» в 2018 году из 37 ранжированных программ вуза – 21 вошли в ТОП-10 (<http://atameken.kz/ru/services/44-rejting-obrazovatel-nyh-programm-vuzov>).

В ПГУ разработана и внедрена система оценки ключевых показателей эффективности (KPI) университета, позволяющая получать объективную информацию о результатах деятельности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и обучающихся университета и своевременно влиять на стратегию управления университетом и корректировать ее.

Отличительной чертой ПГУ имени С. Торайгырова является умение оперативно реагировать на веяние времени и работать на перспективу. В настоящее время коллектив ПГУ имени С. Торайгырова встал на путь создания университета предпринимательского типа.

В рамках этого в 2015 году на базе университета была создана международная стартап-академия, открыты информационные центры НАТР, Болашак, фронт-офиса «Даму». Студенты ПГУ получили дополнительную возможность для совместных исследовательских работ по изучению предпринимательского климата в стране и регионе, а также дополнительную консалтинговую подготовку.

На сегодняшний день в Международной стартап-академии основам предпринимательства обучено более 2000 студентов, из которых 268 сегодня развивают собственные бизнес-проекты. Проведено 7 инвестиционных раундов, где студенты продали 48 проектов на сумму 124,25 млн. тенге. Создано 58 рабочих мест и выплачено 10,5 млн. налогов.

Предпринимательство было также внедрено и в учебный процесс в формате новых дисциплин:

- 1) мотивационный блок – «Философия успеха», «Психология лидерства», «История предпринимательства», «Лидерство в обществе и политике»;
- 2) основы предпринимательства – «Предпринимательское право», «Основы предпринимательской деятельности», «Маркетинг и брендинг», «Экономическое обоснование Start up проектов»;
- 3) практическое предпринимательство – «Экологический менеджмент», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Проектирование карьеры и технология достижения успеха».

В образовательные программы магистратуры научно-педагогического направления включен модуль «Инновационное моделирование бизнес процессов».

Появились новые образовательные траектории: «Антихакерство и кибербезопасность», «Техническое обслуживание и ремонт оборудования в нефтегазовой и нефтехимической отраслях», «Транспортировка и хранение нефти, нефтепродуктов и газа», «Философия управления», «Религия в системе культуры», «Государственная политика», «Государственная молодежная политика», «Политическое лидерство», «Государственная служба: история и теория», «Менеджмент в промышленной безопасности», «Менеджмент в пищевой промышленности», «Психология менеджмента человеческих ресурсов», «Менеджмент в металлургии», «IT-менеджмент в промышленности».

В целях формирования у студентов профессиональной компетенции за счёт выполнения ими реальных практических задач реализована практикоориентированность по следующим направлениям: Школа государственного служащего, Региональная банковская школа, Региональная школа Департамента внутренних дел. Также заключены договора с предприятиями области о прохождении профессиональных практик обучающимися.

Официальный сайт – Портал ПГУ имени С. Торайгырова (<http://psu.kz/index.php?lang=rus>) является не только источником информации для обучающихся, преподавателей и сотрудников, но и полноценным рабочим инструментом - у ППС, обучающихся и сотрудников имеются личные кабинеты на портале, в которых размещена необходимая информация – резюме, учебная нагрузка, силлабусы, учебные достижения обучающихся и т.д., через личные кабинеты также проводятся анкетирования.

Университет активно позиционирует себя в Интернет-пространстве ведет воспитательную и профориентационную работу, широко освещая многочисленные мероприятия вуза посредством своих аккаунтов в социальных сетях: Facebook (<https://www.facebook.com/storajgyrov>), Instagram (<https://www.instagram.com/psukz/>), Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCUQMb1766TvL Ifs AbQ9Ag>), Одноклассники (<https://ok.ru/profile/564614424926>).

Таким образом, нынешняя политика ПГУ направлена на формирование конкурентоспособной личности, обладающей предпринимательскими компетенциями, глубокими научными знаниями, высокой культурой, современным сознанием, но сохраняющей традиционные ценности, а также на создание узнаваемого бренда не только отечественной, но и мировой высшей школы.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Независимое агентство аккредитации и рейтинга специализированную аккредитацию ОП 5B050600 «Экономика», 6M050600 «Экономика», 5B050700 «Менеджмент», 6M050700 «Менеджмент», 5B050800 «Учет и аудит», 5B050900 «Финансы» РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» не проводило.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии НААР в рамках специализированной аккредитации образовательных программ в период с 14 по 16 мая 2019 года.

С целью координации работы ВЭК 13.05.2019 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации о качестве образовательных программ и оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ПГУ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В соответствии с требованиями стандартов были проведены встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах по данному кластеру приняли участие 124 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	4
Заведующие кафедрами	13
Директора, руководители и начальники отделов	20
Преподаватели	24
Студенты, магистранты	19
Выпускники	8
Работодатели	35
Всего	124

Согласно программе визита ВЭК также была проведена экскурсия по вузу, во время которой эксперты посетили археологический музей, библиотеку и читальный зал, Международную стартап академию, музей творческого ансамбля «Дос-мукасан», спортзал, актовый зал, столовую, кафедру Ассамблеи народов Казахстана, лекционные залы, общежития.

В процессе работы ВЭК посещена база практики: ГУ «Управление экономики и бюджетного планирования».

Члены ВЭК посетили занятия по аккредитуемым образовательным программам, на которых проводился итоговый контроль обучающихся. Тестирование по дисциплине «Финансы» студентов 2 курса специальности «Экономика» для объективности оценки проводился в присутствии проктора.

Также комиссия посетила творческий экзамен по дисциплине: «Start up жобаларының экономикалық негіздемелері» (группа ЕжА-201, ШТ -101 (к), Қарж-101 (к), ауд. А-239, 9.00ч.). Преподаватели - профессор Рахимова С.А. (преподаватель - лектор), Ахметова А.Ж. (преподаватель, проводивший практические занятия) проводили экзамен в форме защиты стартап проектов. На экзамене присутствовало 6 чел. из 10 чел. В процессе проведения экзаменов две группы студентов из трех человек презентовали свои проекты стартапов: «Разведение цветов» и антикафе «Cat House». В проектах было представлено обоснование проектов, расчетная часть бюджета проекта, оценки эффективности, окупаемости проекта, заключение. Проекты были представлены в бумажном виде и в форме презентации слайдов. После защиты проектов, каждому студенту были заданы вопросы, на которые они дали письменные ответы. В конце экзамена были выставлены оценки.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 92 преподавателей, 104 обучающихся – студентов, магистрантов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт вуза <https://psu.kz>.

В рамках запланированной программы рекомендаций по улучшению деятельности Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 16 мая 2019 года.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

Доказательная часть

Университет управляет образовательными программами как процессами, формализуя действующие процедуры в рамках внутренней системы обеспечения качества, которая включает Политику в области обеспечения качества и описание процессов в серии

внутренних документов Университета, разработанных в рамках сертифицированной системы менеджмента качества.

ВЭК подтверждает, что управление образовательными программами осуществляется в контексте Стратегического плана ПГУ имени С. Торайгырова на 2016-2020 годы, утвержденным на заседании Ученого совета (протокол №17 от 29 июня 2016 г., http://psu.kz/images/stories/pdf/strateg_plan.docx). В настоящее время проводится работа по его изменению с учетом изменений в высшем руководстве, расширении академической самостоятельности, обсуждений проекта ГПРОН, Стратегического плана развития РК до 2025 года (утвержден Указом Президента РК от 15 февраля 2018 г. № 636).

Видением университета является – экономически устойчивый университет с международно признанной высокой академической и исследовательской репутацией, обеспечивающей выпуск конкурентоспособных специалистов. Исходя из этого, в стратегии сформулированы основные четыре стратегических цели, направленные на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов. Политика и цели в области качества утверждаются Ученым советом университета и соответствуют стратегическим направлениям развития вуза. Для реализации Политики и Целей в области качества руководством определены четыре основные направления (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus).

Внутренние документы Университета оформляются в рамках системы менеджмента качества, разработанной на основе требований ИСО 9001. Разработан комплект документированных процедур по основным составляющим образовательного процесса.

В рамках внедрения изменений НПА в РК, в вузе была разработана и утверждена Дорожная карта по поэтапному внедрению новых законодательных норм в образовательную деятельность Университета, содержащая мероприятия и ответственных за их реализацию. Указанным документом было предусмотрено обновление серии внутренних положений.

Университет успешно переоформил лицензию на направления деятельности и проводит разработку ОП на новый учебный год в соответствии с новыми требованиями. В настоящее время происходит определение перечня образовательных программ, которые будут включены в национальный реестр.

Эксперты подтверждают, что стратегический план развития университета, миссия, политика и цели в области качества опубликованы, доступны и размещены на сайте университета www.psu.kz. Все документы по управлению образовательными программами, разрабатываемые в университете, опираются на стратегический план развития, миссию, политику и цели в области качества. На основании принятых миссии, целей и задач университета всеми структурными подразделениями вуза ежегодно в начале учебного года разрабатываются частные цели и задачи, которые носят измеримый характер, утверждаются руководителем структурного подразделения, согласовываются с представителем руководства по качеству – проректором по стратегии развития, воспитательной и социальной работе. Разработка целей и задач в ПГУ осуществляется, в соответствии международному стандарту ИСО 9001, СО ПГУ 6.01.2-17 «Порядок разработки целей в области качества».

В декабре 2017 г. вузом пройдена ресертификация системы менеджмента качества на соответствие стандартам ISO 9001 Ассоциацией по сертификации «Русский регистр» сроком на 3 года.

Для управления ОП в контексте дальнейшего развития культуры обеспечения качества действуют документы, регламентирующие основные процессы: учебно-методический, научный, воспитательный (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus), обеспечивающие качество и высокую результативность деятельности коллектива, в том числе кодекс чести ППС и сотрудников и академической честности обучающихся. В настоящее время в рамках реализации Дорожной карты происходит анализ соответствия и пересмотр процедур.

Все приоритетные направления стратегического плана и планов развития ОП через ключевые показатели деятельности и индивидуальные планы ППС отражаются на всех уровнях управления ОП. Таким образом определяется вклад каждого в реализацию ОП, через персональные показатели, которые утверждаются на заседаниях кафедр.

Бумажные и электронные версии программных, плановых и внутренних нормативных документов, имеются на кафедрах, доступны для ППС, сотрудников и обучающихся, а также работодателей и других заинтересованных лиц. Копии документов учитываются в журнале регистрации.

На уровне вуза коллегиальными органами, рассматривающими вопросы развития образовательных программ, являются Наблюдательный совет, Ученый совет университета, Учебно-методический совет, заседания кафедр и Академических комитетов. Также планы развития ОП на постоянной основе согласовываются с работодателями по направлениям подготовки обучающихся: в рамках реализуемых образовательных программ. Работодатели включены в вопросы управления ОП через участие в деятельности Академических комитетов – коллегиального органа, определяющего развитие ОП.

Структура плана развития ОП содержит: анализ текущего состояния (сведения о контингенте обучающихся по уровням обучения, анализ кадрового потенциала, материально-технической базы, состояние научно-исследовательской работы, результаты SWOT-анализа); основные цели, задачи развития ОП, плановые показатели.

Действующие планы развития образовательных программ согласованы с миссией и Программой развития университета. Индивидуальность и уникальность аккредитуемых образовательных программ заключается в их ориентации на рынок труда региона, наличии элективных курсов, дополняющих основные дисциплины, введенных по заказу работодателей данного региона. В конце каждого учебного года кафедры, учитывая потребности, делают заявку на необходимые информационные и другие материальные ресурсы, обновляют программы развития лабораторий. Ректорат закрепляет за ОП необходимое количество аудиторий, лабораторий.

Направленность ОП на развитие профессиональных навыков реализуется посредством постоянного мониторинга качества преподавания обновленных дисциплин и соответствия результатов обучения требованиям, заявленным в моделях выпускника.

Студенты аккредитуемых ОП принимают участие в управлении образовательными программами, обсуждают на заседаниях коллегиальных органов.

Руководство ОП прошло курсы повышения квалификации по вопросам управления образовательных программ.

Аналитическая часть

ВЭК НААР, проведя встречи, беседы и интервьюирование с ректором, проректорами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование профессорско-преподавательского состава и студентов, подробное ознакомление с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами и необходимыми документами, отмечает следующее.

ВЭК отмечает, что ПГУ им. С. Торайгырова демонстрирует управление образовательными программами в контексте реализации стратегических документов. А также отмечает направленность миссии, стратегии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных стейкхолдеров. ВЭК отмечает проведение работы по пересмотру Стратегического плана развития ПГУ им. С. Торайгырова на 2016-2020 гг. с учетом последних нормативно-правовых документов РК, изменяющейся внешней и внутренней средой.

ВЭК отмечает необходимость анализа и оптимизации плановых документов, содержащих вопросы развития ОП, так как экспертам разных кластеров были представлены

различные виды и формы планов развития. А также дорожные карты развития ОП.

Таким образом, управление образовательными программами ПГУ направлено на формирование конкурентоспособной личности, обладающей предпринимательскими компетенциями, глубокими научными знаниями, высокой культурой, современным сознанием, но сохраняющей традиционные ценности, а также на создание узнаваемого бренда, основанного на развитии предпринимательства.

Прозрачность процессов формирования плана развития ОП, что подтверждается участием в нем заинтересованных сторон. Об этом свидетельствует деятельность Ученого совета, ректората, учебно-методического совета, академических комитетов, обеспечивающих управление основными ОП. Планы развития аккредитуемых ОП согласованы со Стратегией развития Университета.

ВЭК подтверждает, что в вузе имеется опубликованная политика обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

ВЭК отмечает, что в ходе работы Академических комитетов проводится анализ ОП с целью корректировки их содержания и проверки соответствия подготавливаемых специалистов требованиям рынка труда. Отчёты о реализации планов развития ОП включаются в годовые отчеты кафедр, рассматриваются на заседаниях 2 раза в год, а также результаты мониторинга планов развития ОП рассматриваются на заседаниях Ученого совета университета. Результаты оценки эффективности реализации этапов развития ОП используются для корректировки и дальнейшего развития данных ОП. В настоящее время происходит уточнение образовательных программ и траекторий. Индивидуальность планов развития образовательных программ определяется с учетом потребностей региона и возможностью построения обучающимися индивидуальной образовательной траектории посредством выбора дисциплин с учетом личностных предпочтений и потребностей рынка труда в регионе – особый акцент делается на развитие предпринимательства.

В ходе визита в ПГУ происходит разработка описаний ОП для внесения в базу данных Центра Болонского процесса и академической мобильности.

Мониторинг реализации плана развития ОП проводят проректора и деканы. Результаты анализа мониторинга и предложений работодателей и студентов используются для выработки предложений по дальнейшему развитию ОП.

Представители Университета принимают участие в работе коллегиальных органов, регламентирующих управление образовательными программами на национальном уровне, к ним относится участие в заседаниях Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета МОН РК.

ВЭК отмечает необходимость мониторинга повышения квалификации и продолжения практики его осуществления в разрезе отдельных направлений деятельности и изменения процессов, связанных с расширением академической самостоятельности.

Эксперты отмечают, что вуз демонстрирует развитие культуры качества, мероприятия по развитию культуры качества учебного, научно-исследовательского и воспитательного процесса получили отражение в Стратегическом плане развития университета и включены в планы работ структурных подразделений.

ВЭК отмечает, что стратегические документы Университета (Стратегия и Программа развития, Дорожные карты) отражают управление образовательными программами, и в настоящий момент пересматриваются.

ВЭК отмечает активное участие представителей Университета и работодателей, в том числе руководителей образовательными программами в работе коллегиальных органов, координирующих управление ОП и проведение научных исследований на национальном уровне.

ВЭК подтверждает, что в управлении образовательными программами обеспечено участие представителей заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов; обеспечена их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления ОП.

Открытость и доступность основных документов ОП для всех заинтересованных лиц позволяет своевременно принимать корректирующие решения, направленные на улучшение образовательного процесса.

ВЭК в ходе визуального осмотра и анализа документов убедилась, что назначены ответственные за бизнес-процессы в рамках которой регламентируется реализация ОП, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов, ректор, проректора, заведующие кафедрами, университета прошел обучение по программе менеджмента образования. Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества в разрезе ОП.

ВЭК отмечает необходимость продолжения планомерной модернизация созданной ранее системы менеджмента качества в рамках ИСО 9001, на основе реализации Дорожной карты по расширению академической самостоятельности с учетом требований внутривузовской системы обеспечения качества в контексте аккредитационных стандартов. Руководство ОП обеспечивает участие представителей работодателей в процессах управления образовательной программой и ее развития, что выявлено в результате проведения интервью с преподавателями и работодателями. В то же время предполагается усиление активности обучающихся в разрезе участия в коллегиальных органах управления ОП.

ВЭК отмечает необходимость анализа функций и ответственности работников Университета, вовлеченных в управление образовательными программами, с целью уточнения функций в рамках изменения НПА и новых подходов к определению квалификационных характеристик должностей ППС.

ВЭК отмечает наличие доказательств, подтверждающих управление рисками. Представленные документы (протоколы заседаний кафедр, ученого совета Университета, отчеты, планы и справки, индивидуальные планы ППС, записи в информационной системе и т.п.) подтверждают проведение запланированных видов работ по управлению рисками. Однако подчеркивает необходимость проведения актуализации рисков в связи с изменением законодательства и проходящего в настоящее время реинжиниринга бизнес-процессов.

Анализ реконструированного сайта вуза показал, что данные об образовательных программах размещены на сайте в открытом доступе, доступны для всех заинтересованных лиц. Реструктуризация сайта предполагает проведения ряда работ по дополнению информацией.

Содержание образовательных программ отражает потребности региона и соответствует стратегии развития организации образования. ВЭК подчеркивает необходимость, в связи с расширением академической самостоятельности, обновления индивидуальности и уникальности образовательных программ.

Вместе с тем, анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что в управление образовательными программами на всех этапах необходимо продолжить вовлечение обучающихся.

Результаты анкетирования обучающихся показали высокую удовлетворенность обучающихся разъяснением правил и стратегии образовательной программы (полностью удовлетворены – 80,7%).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
2. Наблюдается процесс актуализации стратегических документов и реинжиниринга бизнес-процессов.

3. Имеется авторская ИС, которую возможно дополнять и модернизировать.
4. Руководство ОП привлекает работодателей к формированию плана развития ОП.
5. Вуз демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках системы менеджмента качества.
6. Продемонстрированы доказательства открытости и доступности руководства для обучающихся, ППС и работодателей.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- завершить пересмотр Стратегического плана и др. стратегических документов в 2019 году;
- уточнить уникальность и индивидуальность аккредитуемых ОП в рамках пересмотра образовательных программ с целью внесения их в национальный перечень Центра Болонского процесса и академической мобильности;
- продолжить практику повышения квалификации по программам менеджмента образования руководства университета, деканов и заведующих кафедрами аккредитуемых ОП;
- пересмотреть формат плана развития ОП с целью его гармонизации со стратегическими документами университета;
- провести интеграцию индивидуальных планов и КРІ ППС, при этом обеспечив их публикацию на личной странице преподавателя в действующей ИС;
- продолжить разработку действующей ИС с целью цифровизации перехода на планирование деятельности ППС и обеспечения управляющих действий (например, каскадирования КРІ) в разрезе ОП;
- осуществить формализацию подходов к определению результатов обучения в контексте внесения ОП в реестр;
- предусмотреть участие обучающихся в заседаниях коллегиальных органов, принимающих решения по управлению ОП.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Управление образовательной программой»:

- по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 8, удовлетворительные - 9;
- по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»: сильные - 8, удовлетворительные - 8, требующие улучшения - 1.

6.2 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Доказательная часть

В ПГУ им. Торайгырова функционируют как традиционные процессы управления и передачи информации, так и использующие программные продукты и информационные системы. Управление информацией в вузе характеризуется наличием информационных потоков: прямого - от руководства до исполнителей и заинтересованных лиц, и обратного - от заинтересованных лиц, в том числе студентов и преподавателей, до руководства. В вузе широко используется авторская информационная система, которая позволяет оперативно проводить сбор и распространение информации. Кроме этого используются визуальные формы (стенды, выставки, презентации, рассылки) для информирования заинтересованных лиц. Сбор, анализ и предоставление отчетной информации о деятельности описано в рамках процессов, встроенных в СМК университета. Однако в настоящее время документооборот управляющей информации осуществляется на бумажных носителях, при этом планируется

его автоматизация. Обратная связь осуществляется посредством бумажного документооборота, регулярного анкетирования, личных запросов, заявлений, служебных записок, блога ректора. Групп в социальных сетях. Руководство университета и образовательных программ проводит встречи со студентами.

Система КРІ в университете регламентируется Правилами системы ключевых показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава кафедр и факультетов, административно-управленческого персонала и обучающихся, утвержденными решением Ученого совета 29 июня 2016 года (приказ № 5.3-05/500 от 27 сентября 2016 года) и опирается на Стратегический план. Результаты КРІ университета рассматриваются соответствующей комиссией, состав которой определен Правилами системы ключевых показателей эффективности деятельности ППС кафедр и факультетов, административно-управленческого персонала и обучающихся, и утверждаются ректором.

Управление академической информацией проводится в АИС. В настоящее время для автоматизации и прозрачности сбора КРІ разрабатывается система электронного заполнения показателей в личных кабинетах сотрудников. По ссылке <https://kpi.psu.kz> доступна система КРІ ПГУ. Каждое подразделение имеет личный кабинет, в котором предусмотрены ввод показателей, как самим респондентом, так и сторонним отделом, а также подтверждение достоверности введенных данных закрепленным подразделением. На текущий момент сбор информации осуществляется посредством бумажных носителей, запроса подтверждающих документов у соответствующих подразделений, свода информации в единые базы Excel с формулами расчета эффективности по направлениям – ППС, заведующие кафедрами, деканы, структурные подразделения, обучающиеся в разрезе кафедр.

В Университете информация о его деятельности, включая результаты ее анализа, отражается в годовых отчетах структурных подразделений, отчетах по направлениям деятельности (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, административно-хозяйственной, отчеты по международной деятельности и академической мобильности и др.). Индивидуальные отчеты ППС являются основой для формирования кафедральных отчетов. Однако не в полной мере отслеживаются статистические сведения о деятельности ППС в разрезе образовательных программ. Отчеты рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления университета – заседаниях кафедры, факультета, учебно-методическом совете, научно-техническом совете, академических комитетах, ученом совете, ректорате, и принимаются управленческие решения. Ежегодно формируется сводный годовой отчет о работе вуза (в июне каждого года) по направлениям деятельности. Данный отчет через выступление ректора на заседании Ученого совета доводится до сведения всех факультетов, кафедр, структурных подразделений и является основой для принятия решений, которые включаются в план работы на новый учебный год.

Особо комиссия отмечает наличие такого инструмента получения информации как внутренний аудит образовательной деятельности в рамках действующей СМК. В ходе аудитов подразделений университета аудиторами проводится сбор объективных доказательств по соответствиям и несоответствиям посредством наблюдения, рассмотрения документаций и записей СМК, а также опроса персонала проверяемых подразделений. Результаты проверки представляются персоналу и руководителям подразделений в виде копий отчетов и актов о несоответствиях. Проводится проверка ведения дел, внутренних и внешних документов подразделений. Определяются причины несоответствий, даются рекомендации по улучшению СМК, определяются корректирующие действия по устранению причин несоответствий. Результаты внутреннего аудита рассматриваются на Ученом совете. Результаты анализа внутренних аудитов являются входными данными для анализа со стороны высшего руководства СМК с целью обеспечения её постоянной пригодности, адекватности и результативности.

Заседание УС проходит 1 раз в месяц. Состав членов совета Университета

обновляется и переутверждается решением УС ежегодно. В его состав входят: ректор, проректоры, деканы факультетов, начальники структурных подразделений, ведущие профессора вуза, обучающийся и работодатель.

В университете имеется внутренний информационно-образовательный портал, разветвленная корпоративная сеть, позволяющая с любого компьютера осуществлять доступ ко всем информационным ресурсам, создавать условия для качественной подготовки специалистов и развития ППС.

В настоящее время происходит реинжиниринг бизнес-процессов и определение новых контрольных точек сбора информации. Для оценки результативности деятельности ОП, структурных подразделений и отдельных процессов определены основные показатели бизнес-процессов и разрабатывается система их измерения, контроля и анализа степени достижения целей и постоянного улучшения. Все обучающиеся ежегодно участвуют в анкетировании по удовлетворенности качеством образовательных услуг, прохождением профессиональной практики. Результаты анкетирования представляются членам ректората и лицам, ответственным за реализацию определенных направлений деятельности.

Обучающиеся имеют возможность обратиться по всем вопросам к руководству в устной и письменной формах или через Блог ректора.

В Университете осуществляется сбор, обработка и защита персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», и в силу требований этого закона сотрудниками и обучающимися дается согласие на сбор, обработку его персональных данных.

С 2018-2019 учебного года в ПГУ действует Центр обслуживания студентов, обеспечивая доступ к информации. Запускается программа выдачи обучающимся всевозможных справок, дубликатов дипломов, транскрипта и т.п. с подтверждением электронной цифровой подписью в режиме онлайн для создания безбарьерной среды при оказании услуг ЦОС.

Аналитическая часть

Анализируя соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП кластера, комиссия отмечает, что в университете действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Особое внимание уделяется внутреннему аудиту и планомерному рассмотрению результативности принятых решений и мониторингу деятельности подразделений и программ на заседаниях Ученого совета. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками. В настоящее время происходит реинжиниринг процессов управления информацией и отчетности.

ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности Университета, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности и результатов внутренних аудитов, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов. Однако отмечает необходимость продолжения работы по цифровизации процессов сбора отчетной информации и ее отслеживания в разрезе образовательных программ.

ВЭК подтверждает, что в вузе автоматизирован процесс опроса ППС, АУП и студентов. Ответственный отдел формирует анкеты, назначает их группе респондентов (обучающиеся, преподаватели, сотрудники). Респонденты проходят анкетирование в своих личных кабинетах: обучающиеся в личном кабинете по адресу www.psu.kz/student_cabinet; преподаватели в личном кабинете по адресу www.psu.kz/armp; сотрудники в личном кабинете по адресу www.kpi.psu.kz. Результаты анкетирования анализируются, подсчитывается общая статистика, принимаются корректирующие действия.

ВЭК отмечает проведение работы по созданию Центра медиации для разрешения конфликтных ситуаций.

ВЭК также отмечает возможность пересмотра процесса поддержки трудоустройства

обучающихся, в том числе в рамках информирования обучающихся о возможностях трудоустройства посредством создания баз данных на основе опыта реализации проектов программы Эразмус+ в области трудоустройства.

Анкетирование обучающихся ОП, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- полезностью веб-сайта организации полностью удовлетворены 88,3%, 11,6% - частично удовлетворены;

- полностью удовлетворены информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность, 80,7%, 18,2% - частично;

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и академических степенях полностью удовлетворены 78,8%, 16,3% - частично.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. Осуществление комплексного подхода к управлению информацией.
2. Авторская информационная система, наличие возможностей ее дополнения и модернизации в контексте принимаемых в вузе решений о реинжиниринге бизнес-процессов.
3. Методическое сопровождение и разработанность всех необходимых инструктивных материалов.
4. Проведение на постоянной основе внутреннего аудита.
5. Постоянный мониторинг и анализ различных процессов с установленной периодичностью и охватом основных направлений деятельности.
6. Наличие обратной связи и корректирующих действий по всем направлениям в информационной системе вуза.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- провести анализ деятельности процессов трудоустройства с целью улучшения информационной поддержки организации практики и трудоустройства обучающихся;

- обеспечить отслеживание статистических и информационных потоков в разрезе образовательных программ;

- провести интеграцию отчетности ППС в рамках индивидуальных планов и КРП, а также обеспечить ее визуализацию и обратную связь посредством функционала ИС.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Управление информацией и отчетность»:

по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 6, удовлетворительные - 11.

6.3 СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также документацией, разрабатываемой университетом (СО ПГУ 8.07.2-17 «Проектирование и разработка образовательных услуг»

(http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=212), Академическая политика вуза, Правила разработки модульных образовательных программ в ПГУ).

В составе академических комитетов по разработке ОП и академических комитетов по оценке ОП участвуют ППС, работодатели, студенты и другие стейкхолдеры. В качестве разработчиков ОП привлекаются ППС, работодатели, обучающиеся, представители бизнес-сообществ. Данный процесс осуществляется путем обсуждения профессиональных компетенций, ожидаемых результатов, каталога элективных дисциплин, формирования обучающимися индивидуальных образовательных траекторий. Результат такой работы отражается на эффективности формирования и реализации плана развития ОП.

ОП высшего и послевузовского образования проходят внешнюю экспертизу, как со стороны работодателей, так и экспертами в области высшего образования ведущих вузов. При разработке аккредитуемых ОП формируется рабочая группа, в которую включаются представители бизнес сообщества, представители обучающихся и (или) выпускников, педагогические и научные работники. Так, в состав рабочей группы входят главный бухгалтер ТОО «Азимут» Бедаш Е.В.; председатель Совета ОО Бухгалтеров Павлодарской области, Член комитета профессиональной организации бухгалтеров «Институт сертифицированных бухгалтеров Казахстана», Профессиональный бухгалтер РК, Налоговый консультант РК Пацан Л.П.; зам. директора по финансовым вопросам ТОО «Иртыш Стандарт» Демеуов Е.С.; директор ТОО «StrauB» Базенов Г.М.; финансовый директор ТОО «UBUNTU» Асанов Б.Б.; и.о. руководителя Управления внутренней политики ПО Дауенов Е.Н.; заместитель руководителя Управления экономики и бюджетного планирования ПО Назарчук И.Н.; руководитель ТОО «Агро Тех ПВ» Ахметов Д.К.; руководитель ТОО «ГОСПРЕСУРС» Сагандыков А.Т.; руководитель ТОО «TRITIKUM» Асаинова Б.Б. и др.

При разработке ОП учитывается степень трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным в учебном плане, четко определенные в казахстанских кредитах и ECTS. В целях перерасчета кредитов ECTS в кредиты РК в университете разработано «Положение о системе перезачета кредитов ECTS».

В рамках задач ОП с учетом формирования предпринимательских навыков у обучающихся внедрен Модуль «Предпринимательство». При реализации трехязычия в ОП бакалавриата были введены дисциплины Қазақстанның қазіргі заман тарихы и Information and communication technologies. В ОП магистратуры дисциплины History and Philosophy of Science, Psychology, Іскери қазақ тілі.

В общем виде содержание как образовательных программ в целом, так и каждой дисциплины в отдельности определяется системой Дублинских дескрипторов.

Университетом созданы условия для прохождения практик: разработаны программы, содержание которых соответствует целям и задачам подготовки специалистов; заключены долгосрочные и краткосрочные договора по проведению практик.

В рамках сотрудничества проводится работа по гармонизации образовательных программ, разработке совместных ОП, которая в рамках развития современного общества и вхождения образования в мировое образовательное пространство требует активизации со стороны руководства ОП и ППС.

Аналитическая часть

В ходе визита экспертами проанализированы модульные образовательные программы, учебно-методическое обеспечение их реализации. Документация разработана в соответствии с внутривузовскими методическими рекомендациями и нормативными требованиями РК.

Эксперты отмечают, что содержание ОП «5B050600-Экономика», «6M050600-Экономика», «5B050800-Учет и аудит», «5B050900-Финансы», последовательность их реализации соответствуют не только нормативным требованиям, но и запросам рынка

труда. Результаты обучения по каждой дисциплине и профессиональных практик соответствуют результатам обучения по образовательной программе в целом. При этом основная цель профессиональных практик – это формирование практических навыков профессиональной деятельности.

Анализ разработанных образовательных программ показал наличие описания результатов обучения и ключевых компетенций, приобретаемых обучающимися. В зависимости от уровня образования знания, умения и навыки обучающихся углубляются и совершенствуются от бакалавриата к магистратуре.

Учебно-методические комплексы специальности и дисциплин составляются на основании СО ПГУ 8.10.5-17 «Требования к учебно-методическим комплексам специальностей и дисциплин» (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=213). Результаты обучения по ОП и их соответствие целям обучения отражаются в системе нормативных документов вуза (модульных ОП, УМКС и УМКД).

Вместе с тем, руководству ОП следует усилить работу по разработке совместных/двудипломных образовательных программ с вузами ближнего и дальнего зарубежья.

Также комиссия отмечает необходимость четкого определения влияния дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», а также обеспечения возможностей подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. В университете определены и документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
2. Руководство на постоянной основе проводит внешние экспертизы ОП.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- продолжить работу по дальнейшему развитию сотрудничества с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами с целью гармонизации содержания и разработки совместных/двудипломных образовательных программ;
- рассмотреть возможность диверсификации основных образовательных программ посредством разработки дополнительных программ (minor);

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»:

- при разработке содержания ОП использовать концепцию основных и дополнительных программ (major-minor);
- руководству ОП обеспечить возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (Например, PMP (PMI) или CPM (IPMA) и пр.).

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательных программ»:

по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 2, удовлетворительные - 9, требующие улучшения - 1.

по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»: сильные - 2, удовлетворительные - 7, требующие улучшения - 3.

6.4 СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Доказательная часть

Анализ отчета по самооценке и знакомство с документацией вуза показало, что ПГУ им. С. Торайгырова, что на постоянной основе проводится мониторинг реализации и оценки образовательных программ. Результаты мониторинга становятся исходными данными для ежегодного совершенствования образовательных программ с учетом потребности общества, отраслей экономики и т.п.

Пересмотр образовательных программ осуществляется один раз в год.

В соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация.

В университете действует система оценки результатов обучения, основанная на нормативно-правовых актах МОН РК и внутреннем документе (СО ПГУ 9.01.3-17 «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся»).

Внутренний контроль осуществляет департамент управления академической деятельностью на постоянной основе. Анализ и оценка степени удовлетворенности потребителей проводится ректором, проректорами, руководителями ОП в ходе их взаимодействия с обучающимися (встреч, опросов, ответов на вопросы, получения писем), анкетирования как обучающихся, так и работодателей.

Для контроля и оценки качества ОП проводятся взаимопосещения и открытые занятия преподавателей. Качество занятий и используемых учебно-методических материалов, своевременность выдачи заданий на СРС, организация контроля и оценки успеваемости обучающихся анализируются на заседаниях кафедры. Внешний контроль эффективности реализации ОП осуществляется в процессе работы ГАК, в ходе проведения внешней оценки учебных достижений (ВОУД), прохождения практик, написания дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций.

Нормативные документы, регламентирующие процедуры оценивания обучающихся, гарантируют объективность и прозрачность оценочного процесса, доступность для студентов информации образовательного портала. Результаты промежуточных и итоговых аттестаций обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов, заседаниях структурных подразделений, ректорате и Ученом Совете.

В 2013 году образовательные программы 5B050600-«Экономика», 6M050600-«Экономика», 5B050700-«Менеджмент», 6M050700-«Менеджмент», 5B050800-«Учет и аудит», 5B050900-«Финансы» Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова прошли процедуру международной аккредитации Института аккредитации, сертификации и обеспечения качества ACQUIN сроком на пять лет (с 26.06.2013 г. по 30.09.2017 г.).

По полученным замечаниям внешней экспертной комиссии (ВЭК) ACQUIN по образовательным программам 5B050600-«Экономика», 6M050600-«Экономика», 5B050700-«Менеджмент», 6M050700-«Менеджмент», 5B050800-«Учет и аудит», 5B050900-«Финансы» была проделана следующая работа:

1) *необходимо разработать приложение к диплому с указанием кредитов по Европейской системе перевода и накопления кредитов и данными по казахстанской системе высшего образования, которое будет соответствовать стандартам европейского образовательного пространства и являться подтверждением наличия кредитов по указанной системе:*

ПГУ им. С. Торайгырова разработано европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) с целью обеспечения описания сущности, уровня, контекста и статуса

исследований, которые рассматривались и успешно выполнялись выпускниками университета;

2) университет обязан доказать, что применяемая кредитная система соответствует основам европейской системы перевода и накопления кредитов, по которой 60 кредитов соответствуют рабочей нагрузке дневной формы обучения стандартного академического года в рамках формальной программы обучения, а также то, что рабочая нагрузка обучаемого по очной форме обучения стандартного академического года составляет около 1500-1800 часов:

В ПГУ им. С. Торайгырова применяется кредитная система, которая соответствует основам Европейской системы перевода и накопления кредитов, по которой 60 кредитов соответствуют рабочей нагрузке дневной формы обучения стандартного академического года в рамках формальной программы обучения;

3) в сфере обязательной нагрузки по всем специальностям необходимо в зависимости от уровня специальности ввести учебную дисциплину по изучению и обработке навыков научной работы:

В учебный план специальностей бакалавриата введено изучение дисциплины «Введение в специальность и техника выполнения научных работ», основной целью изучения которой является дать будущим специалистам представление о специальности и получить возможность навыков выполнения научных работ, развитие проблемного мышления. В магистратуре - дисциплина «Методология проведения экономических исследований», основной целью изучения которой является изучение теории проведения экономических исследований, развитие навыков проведения проблемного анализа экономической ситуации применительно к объекту исследования;

4) необходимо усилить аудит в области обязательной нагрузки путем установления дополнительных направлений (курсов) – для ОП 5В050800-«Учет и аудит»:

В образовательную программу специальности 5В050800-«Учет и аудит» для студентов дополнительно введены следующие курсы: РА Практический аудит; MSA Международные стандарты аудита; EA Экономический анализ; AFO Анализ финансовой отчетности (аудиторские, аналитические процедуры).

5) необходимо обеспечить доступ ко всемирной специальной литературе (журналы, монографии, базы данных, рукописи), в том числе с помощью международного межбиблиотечного абонементов, а также ускорить получение международных источников из различных библиотек:

В соответствии с замечаниями аккредитационной комиссии ACQUIN библиотека им. академика С. Бейсембаева провела следующую работу:

- заключено 5 договоров о сотрудничестве с организациями, предоставляющими доступ к международным ПБД:

а) «EBSCO», с «Ассоциацией по осуществлению сотрудничества с международными, государственными и другими организациями Информационный консорциум библиотек Казахстана»;

б) «Рубрикон», с «Ассоциацией по осуществлению сотрудничества с международными, государственными и другими организациями Информационный консорциум библиотек Казахстана»;

в) «Elsevier», с АО «Национальный центр научно технической информации» по предоставлению услуг по обеспечению доступа к полнотекстовым статьям журналов издания Elsevier, опубликованным с 1 января 2008 года;

г) «Springer», с АО «Национальный центр научно технической информации» по предоставлению услуг по обеспечению доступа к научным электронным изданиям Springerlink, на безвозмездной основе в рамках Национальной лицензии;

д) «Thomson Reuter», с АО «Национальный центр научно технической информации» по предоставлению услуг по обеспечению доступа к научным электронным изданиям компании Thomson Reuter, размещенным на платформе Web of knowledge –

мультидисциплинарной электронной научно-исследовательской платформе, включающей междисциплинарные и узкоспециализированные БД компании;

- заключено 2 договора о сотрудничестве, предусматривающие обеспечение свободного доступа к мировому потоку информации, создание единой электронной библиотеки:

а) с «Ассоциацией по осуществлению сотрудничества с международными, государственными и другими организациями Информационный консорциум библиотек Казахстана» о сотрудничестве в сфере информационных услуг;

б) с АО НЦНТИ по созданию единой электронной библиотеки (ЭБ) (электронный адрес abdigalieva@.inti.kz и dodnti@mail.ru);

- пользователям НБ предоставлен доступ к Интернету через беспроводную сеть Wi-Fi, которая установлена в трех читальных залах библиотеки. Это позволяет пользователю оперативно получить международные источники из различных библиотек мира.

б) необходимо увеличить долю дисциплин, преподаваемых не на русском или казахском языках:

В образовательный процесс кластера внедрено полиязычие. На английском языке преподавателями Мусиной А.Ж., Кофтанюк Н.В. преподаются дисциплины «Profound Financial analysis», «Modern Management», «Corporate Management», Титковым А.А. «Modern Marketing», «Development of human capital», «Modern problems of Economics», Каримбергеновой М.М. «Personnel Management».

7) необходимо принять меры по повышению уровня знания иностранного языка – прежде всего английского языка – среди обучающихся и сотрудников университета с целью обеспечения доступа к иностранным источникам, а также участия, как письменного, так и устного, в специализированных дискуссиях и международном обмене:

В Университете созданы все условия для повышения уровня владения английским языком. Так в центре полиязычного образования постоянно проводятся бесплатные курсы английского языка с носителем языка для ППС и обучающихся. ППС постоянно повышает квалификацию в уровне владения английским языком. Также некоторые ППС на постоянной основе посещают курсы иностранного языка.

8) рекомендуется в большей степени ориентировать экзамены на результаты обучения, снизить количество экзаменов по альтернативному выбору в пользу решения домашних заданий и прочих видов отработки студентами:

По некоторым альтернативным дисциплинам введены такие формы контроля как дифференцированный зачет (Экономика качества, Экономика и социология труда), творческий экзамен в форме защиты проекта (Экономическое обоснование Startup проектов).

9) эксперты рекомендуют составить в области обязательного компонента разумно связанные друг с другом группы предметов, схожих по модулям, которые наглядно отображают структуру учебной программы, отображают основные задачи и акценты, а также более конкретно представляют цели обучения для внешних представителей:

При составлении модулей дисциплины объединялись на основе компетентностного подхода к результатам обучения. Компетенции определяются исходя из требований ГОСО и работодателей.

10) описание курсов необходимо сделать доступным для всего университетского сообщества, особенно для учащихся, в электронной форме, разместив их на сайте факультета:

Информационный пакет, включает в себя следующие разделы: Информация об университете; Информация о программах обучения; Дополнительная информация для студентов. ИП представлен на казахском, английском или русском языках.

11) с целью повышения восприятия инструментов оценки студентами рекомендуется сделать более прозрачными их результаты и производные мероприятия:

Начиная с 2008 года для каждого обучающегося на образовательном портале

размещен «Личный кабинет студента». Для обеспечения прозрачности результатов обучения обучающемуся представляется Syllabus, в разделе «График контрольных мероприятий» представлена система балльно-рейтинговой методики оценки, в разделе «Политика курса» дается описание процедуры оценки результатов обучения. Полученные баллы еженедельно вносятся преподавателем в электронный журнал, после чего обучающийся в личном кабинете ведет мониторинг результатов обучения.

После устранения замечаний и рекомендаций программы были аккредитованы.

Аналитическая часть

Анализ представленных документов показал, что все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в документации в виде решений Ученого совета, ректората и др.; решений, принимаемых в подразделениях; мероприятий по результатам внутренних аудитов; мероприятий по результатам внешних аудитов; мероприятий по результатам анализа функционирования СМК; корректирующих мероприятий по результатам выявленных и потенциальных несоответствий. Контроль и оценка учебных достижений обучающихся основывается на академической честности и соответствует академической политике вуза

Таким образом, в ПГУ действует непрерывный механизм мониторинга и периодической оценки качества ОП, которым занимаются службы университета: кафедры, деканаты, департамент управления академической деятельностью. Данный процесс включает в себя: опрос обучающихся, выпускников, преподавателей, работодателей; анализ успеваемости обучающихся; информационное обеспечение образовательного процесса, ресурсное и информационное обеспечение ОП; анализ системы оценивания студентов; оценку уровня компетентности ППС; степень соответствия ОП установленным требованиям.

Эксперты отмечают, что пересмотр ОП осуществляется раз в год с учетом изменений рынка труда, потребностей работодателей, последних достижений науки по конкретным дисциплинам и социального запроса общества. Ежегодно в каждую образовательную программу с учетом мнения студентов и работодателей вносятся изменения.

Потребности обучающихся при формировании образовательных программ могут быть удовлетворены при выборе элективных курсов. Дополнительная корректировка происходит в ходе организации и проведения профессиональных практик. Не смотря на это, необходимо продолжить работу по проведению постоянного мониторинга образовательных программ на соответствие нормативным требованиям МОН РК.

В процессе анкетирования 76,9% обучающихся выразили полную удовлетворенность уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы, академической нагрузкой и требованиями к студенту полностью удовлетворены 82,5% респондентов, полную удовлетворенность своевременностью оценивания выразили 73,07% опрошенных.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. Мониторинг и периодическая оценка ОП учитывают изменения потребностей общества и профессиональной среды.

2. Руководство университета и аккредитуемых ОП привлекают обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров к пересмотру Оп.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»:

- проводить организационные мероприятия по мониторингу ОП в части анализа образовательной среды, соответствия целей, пересмотра структуры с учетом изменений запросов общества и социальных партнеров;

- расширить количество социальных партнеров, участвующих в образовательном процессе.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 3, удовлетворительные - 7.

по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»: сильные - 2, удовлетворительные - 8.

6.5 СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

Доказательная часть

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции.

Выпускающие кафедры обеспечивают гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей.

Руководство ОП стремится обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляя им гибкие траектории обучения и используя различные формы и методы преподавания и обучения. На кафедрах ведутся собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

Инклюзивное образование в вузе реализуется через систему дистанционного обучения. Для этого в составе информационных технологий ПГУ им. С. Торайгырова создан и функционирует сектор развития и сопровождения дистанционного образования. На электронном портале, для обучающихся сформирован электронный УМКД по всем дисциплинам ОП, который включает: рабочую программу, силлабус, методические указания к практическим занятиям, задания на СРС/СРМ, материалы для контроля знаний обучающихся, опорный конспект, слайд-лекции. По графику онлайн консультаций, электронной почте и сотовой связи обучающиеся могут проконсультироваться с преподавателем по интересующему вопросу. Вуз предоставляет возможность обучающиеся (по желанию) в режиме отдаленного доступа пройти итоговую аттестацию (сдать экзамен) и защитить выпускную работу (дипломную работу, магистерскую диссертацию/проект).

С 2017 года с целью обеспечения физической доступности образовательной среды учебные корпуса университета оснащены пандусами, туалеты переоборудованы согласно требованиям доступности образовательной среды. Интерфейс официального сайта ПГУ в настоящее время пересматривается с целью обеспечения доступности для слабослышащих и слабовидящих обучающихся и абитуриентов.

С целью обеспечения доступности обучения в ПГУ им. С. Торайгырова людям с ограниченными возможностями разработана программа «Организации психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования до 2020 года». Согласно Программе ежегодно проводятся организационно-методическая работа по выявлению обучающихся, нуждающихся в комплексном психолого-педагогическом сопровождении. С целью обеспечения физической и психологической доступности образовательной среды для студентов с особыми образовательными потребностями ведется приобретение специального оборудования и организация волонтерской работы студенческого актива в качестве ноуттейкеров, помощников в лабораториях (лэбэйдов).

В ПГУ им. С. Торайгырова для повышения уровня общеобразовательной и языковой подготовки для представителей казахской диаспоры, оралманов и иностранных граждан в октябре 2014 года было открыто подготовительное отделение (приказ МОН РК № 383 от 18 сентября 2014 года).

Ежегодно представители факультета выезжают для проведения профориентационной работы в школы Российской Федерации, Монголии, Китая, где обучаются этнические

казахи. Прием документов иностранных слушателей осуществляется в период с 01 августа по 01 сентября.

ВУЗе ведется работа по привлечению иностранных студентов и оказывается поддержка в адаптации поступившим студентам. Для социально-культурной адаптации иностранных обучающихся к процессу обучения в течение учебного года постоянно проводится языковая подготовка, включающая в себя изучение казахского, русского и английского языков. С первого дня пребывания в вузе для слушателей проводятся встречи со структурными подразделениями и деканами факультетов. Организуются встречи с представителями ДВД и Управления миграционной полиции города Павлодара.

Важную роль в процессе адаптации играет также правильная организация проживания слушателей в общежитии. В Доме студентов для слушателей предоставлены отдельные места для отдыха, зал для чтения, бесплатный Wi-fi. Студенческим Советом университета проводятся досуговые мероприятия, что делает процесс адаптации более комфортным. Для организации учебного процесса слушатели разделены по группам из 13-14 человек, что способствует успешному приспособлению к новой социально-культурной жизни. После зачисления абитуриентов в подготовительное отделение закрепляется куратор, который на протяжении учебного года ведет сопровождение иностранных студентов.

Адаптация иностранных обучающихся, осуществляется следующими структурными подразделениями: приемная комиссия, факультеты/кафедры, департамент по управлению академической деятельностью, офис регистратора, отдел дистанционного обучения, центр академической мобильности, департамент международного сотрудничества, департамент воспитательной работы и социальных вопросов, военно-мобилизационный отдел, пресс-служба университета (каждый в рамках своих функциональных обязанностей).

Социальная поддержка обучающихся осуществляется путем предоставления скидок и грантов на обучение в вузе, бесплатного проживания студентов из числа детей-сирот в Доме студентов.

В учебном процессе учет потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся осуществляется на 1 курсе при определении уровня знаний иностранного, казахского и русского языков, по итогам которого формируются разноуровневые группы по изучению английского, казахского, русского языков.

Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей формируют свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения ОП соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

Поддержка автономии обучающихся, осуществляется на основе требований кредитной технологии обучения и возможности построения индивидуальной траектории обучения. Основным помощником обучающегося является эдвайзер. В университете утверждено положение об эдвайзере ПГУ.

Эдвайзер представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке ИУП.

В условиях равных для всех обучающихся требований к подготовке по дисциплинам ОП их гармоничное развитие с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей осуществляется путем разъяснительной работы, дополнительных консультаций и внеаудиторной работы ППС с обучающимися (научно-исследовательская работа студентов, вовлечение студентов в спортивную жизнь вуза, культурно-массовые мероприятия, работу КВН и т.д.).

При составлении своего ИУП обучающиеся: знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП; записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения ОП

соответствующего уровня.

Индивидуальная образовательная траектория отражается в модульных образовательных программах, рабочих учебных и индивидуальных учебных планах, где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные курсы и различные виды практик, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций.

Каждому студенту выдается syllabus, который содержит: сведения о преподавателях и контактную информацию, данные о дисциплине, требования к приобретаемым знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, перечень практических заданий, перечень видов СРС, календарный график выполнения и сдачи заданий (календарный график контрольных мероприятий), виды текущих контрольных мероприятий, формы проведения текущего и итогового контроля, требования и ожидания преподавателя, критерии и правила выставления оценок.

Таким образом, обеспечение равных возможностей обучающимся достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на языках обучения: казахском, русском, английском. Информационный материал для обучающихся на сайте вуза представлен на трех языках.

В целях студентоцентрированного обучения на выпускающих кафедрах используются различные методики и технологии обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации: защита проектов, мозговой штурм, кейс-стади, деловые игры, тренинги, работа в малых группах, ситуационные задачи и т.д.

Для осуществления мониторинга результативности и эффективности применения инноваций и использования различных методик преподавания проводится анкетирование среди обучающихся «Преподаватель глазами студентов». Как показывают результаты данного анкетирования обучающиеся удовлетворены качеством обучения в вузе.

Формами обратной связи является блог ректора, блог декана, расположенные на сайте университета, а также встречи с заведующими кафедрами, деканами, руководством университета. Для рассмотрения жалоб студентов по вопросам связанными с обучением в вузе разработан стандарт организации «Делопроизводство и архивное дело» (СО ПГУ 7.01.3-17). Согласно данного стандарта обучающиеся могут направлять жалобы и предложения в соответствующие деканаты, через специально оборудованный ящик для замечаний и предложений, который ежемесячно вскрывается и жалобы обучающихся рассматриваются комиссией из состава работников деканата, заведующих кафедр и студентов. По результатам рассмотрения жалоб и рекламаций, деканатами и кафедрами предпринимаются корректирующие действия.

Соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям ОП обеспечивается функционированием разносторонней системы оценки включающей в себя различные виды контролей осуществляемых как в ходе освоения дисциплины, так и во время экзаменационных сессий, прохождения всех видов профессиональных практик, итоговой государственной аттестации. Все необходимые сведения о процедуре оценки, в том числе по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена, текущего контроля, баллу GPA до обучающихся доводится размещением информации на сайте, посредством выдачи справочников-путеводителей, информационных стендах факультета, кафедры, кураторских часах.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории начинается с контроля результатов обучения. В университете действует система оценки результатов обучения (СО ПГУ 9.01.3-17 «Контроль и оценка учебных достижений, обучающихся» (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=183), основанная на нормативно-правовых актах МОН РК (Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные Приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 с изменениями от 30.01.2017).

Оценка результатов обучения включает в себя текущий, рубежный и итоговый виды контроля. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия). Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. График рубежного контроля утверждается протоколом заседания кафедры перед каждым семестром.

Задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся приводятся в программах дисциплин.

Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций, обучающихся по кредитной технологии обучения осуществляется по 100-бальной шкале с преобразованием итогового результата в буквенный и цифровой эквивалент. При выставлении оценки учитываются посещаемость, уровень активности на занятии, систематическое выполнение и уровень самостоятельности всех видов заданий, умение правильно сформулировать проблему, найти ответы. Все учебные достижения студентов находят отражение в транскрипте.

Обжалование результатов академической успеваемости обучающихся осуществляется через работу апелляционной комиссии.

Политика сохранности контингента включает в себя ряд процедур по контролю успеваемости, информационного обеспечения обучающихся по всем процедурам, способствующим ликвидации задолженностей, выполнению требований учебного процесса (графики консультаций и приема задолженностей, летний семестр и т.д.) восстановлению, переводу; возможных вариантов оплаты обучения и т.д.

Для перевода с курса на курс решением Ученого совета определен средний совокупный академический проходной балл (GPA). Обучающиеся, набравшие установленный уровень проходной балл, переводятся на следующий курс приказом ректора. Обучающийся, не набравший установленный переводной балл, остается на повторный курс обучения.

После полного освоения ОП выпускники обладают профессиональными знаниями и умениями, которые необходимы им при решении задач, соответствующих квалификационной характеристике выпускника.

Модель выпускников аккредитуемых образовательных программ включает в себя знания, умения, навыки, представления, компетенции и личностные качества, которые подробно описаны в образовательных программах. Подробное описание представлений, знаний, умений, навыков и компетенций выпускников профильной и научной и педагогической магистратуры представлены в ГОСО специальности. Компетенции ГОСО дополняются компетенциями, формируемыми дисциплинами, изучаемыми магистрантами в процессе обучения, и также соответствуют требованиям работодателей. Формирование профессиональной компетенции студентов осуществляется благодаря содержанию, объему и логике построения индивидуальной траектории обучающихся. В качестве элективных курсов в учебном плане предусмотрены дисциплины методического характера, направленные на применение инновационных технологий в учебном процессе.

Для повышения профессиональных компетенций ППС в университете проводятся обучающие семинары, организовываются языковые курсы. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры происходит в соответствии с планом работы ПГУ имени С. Торайгырова и согласно перспективному плану ПК и ежегодно утверждаемого плана кафедр.

Аналитическая часть

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

В ходе проведения интервью с руководителями университета, руководителями ОП, зав. кафедрами, ППС, обучающимися, при ознакомлении с документами кафедр университета комиссия выявила факт того, что обучающиеся не в полной мере привлечены к проведению НИР кафедр и университета. На кафедрах нет студенческих кружков.

Обучающиеся выражают полное удовлетворение уровнем качества преподавания (78,8%); справедливостью экзаменов и аттестации (80,7%); проводимыми тестами и экзаменами (83,3%).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. Университет продемонстрировал формализацию процессов, связанных с освоением образовательной программы обучающимися обучающихся и оценкой их потребностей.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- обеспечить привлечение обучающихся к проведению НИР. Сформировать постоянно действующее студенческое общество.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 1, удовлетворительные - 9.

6.6 СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

Доказательная часть

Руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Формирование набора обучающихся осуществляется центром формирования студенческого контингента «Foundation» по следующим направлениям: организация и проведение в течение учебного года подготовительных курсов по подготовке слушателей к сдаче ЕНТ и КТА, профориентационная работа в районах области, в городских школах, с учащимися и выпускниками колледжей.

Политика набора обучающихся определяется Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от «19» января 2012 года №111; в соответствии с документом – «Управление процессом отбора абитуриентов» (СО ПГУ 4.02.2-18 от 05.06.2018 г.); складывается из нормативных требований процедуры приема, форм профориентационной работы, информирования общественности об академических возможностях университета, механизмов социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение, доступные тарифы за проживание в общежитиях, льготные проездные билеты и пр.

На сайте университета (<http://www.psu.kz/>) размещены информационные материалы для абитуриентов: о приемной комиссии, условия и сроки приема документов, правила приема на обучение в ПГУ, о проведении дополнительных курсов по подготовке к поступлению в ВУЗ, о социальной поддержке студентов, условия присуждения грантов ПГУ, особенности программ, о специальностях университета по направлениям высшего и

послевузовского образования. Данная страница доступна внешним пользователям, информация открыта для всех в равной степени.

Адаптация только что поступивших и иностранных обучающихся, осуществляется следующими структурными подразделениями: приемная комиссия, факультеты/кафедры, департамент по управлению академической деятельностью, офис регистратора, отдел дистанционного обучения, центр академической мобильности, департамент международного сотрудничества, департамент воспитательной работы и социальных вопросов, военно-мобилизационный отдел, пресс-служба университета (каждый в рамках своих функциональных обязанностей). Например, департамент по управлению академической деятельностью ежегодно готовит Справочник - путеводитель студента, в котором отражаются все основные вопросы университетской жизни, правил обучения, поведения и т.д. Для социально-культурной адаптации иностранных слушателей к процессу обучения в течение учебного года постоянно проводится языковая подготовка, включающая в себе изучение казахского, русского и английского языков.

С первого дня пребывания в вузе для слушателей проводятся встречи структурными подразделениями и деканами факультетов. Организуются встречи с представителями ДВД и Управления миграционной полиции города Павлодара, с руководителем Павлодарского областного филиала РОО «Всемирная ассоциация казахов».

Важную роль в процессе адаптации играет также правильная организация проживания слушателей в общежитии. В Доме студентов для слушателей предоставлены отдельные места для отдыха, зал для чтения, бесплатный Wi-fi.

Контингент обучающихся в 2018-2019 учебном году составил: по ОП 5В050600- Экономика – на очном отделении 95 чел, на заочном – 145 чел.; по ОП 6М050600- Экономика – 27 чел.; по ОП 5В050700- Менеджмент 46 чел. на очном отделении, 65 чел. на заочном отделении; на ОП 5В050800- Учет и аудит – 46 чел. на очном отделении, 65 чел. на заочном отделении; по ОП 5В050900- Финансы – 63 чел. на очном отделении, 105 чел. на заочном отделении.

Таблица 6.1 – Контингент обучающихся образовательных программ аккредитуемого кластера на сентябрь 2015–2018 гг.

ОП	Учебные года							
	2015–2016 учебный год		2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год	
	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
5В050600 – Экономика								
На базе СОС	37	-	55	-	82	-	87	-
На базе СПО	2	23	1	29	7	47	8	55
На базе ВПО	-	79		96		94	-	92
Итого по ОП	39	102	56	126	89	141	95	145
Всего по ОП	141	181	230	240				
6М050600 – Экономика								
Магистратура	33	-	63	-	41	-	27	
5В050700 – Менеджмент								
На базе СОС	23	-	22	-	15	-	14	-
На базе СПО	-	7	-	2	-	4	2	19
На базе ВПО	-	13	-	7	-	11	-	41
Итого по ОП	23	20	22	9	15	15	16	60
Всего по ОП	43		31		30		76	
6М050700 – Менеджмент								
Магистратура	38	-	30	-	20	-	17	-
5В050800 – Учет и аудит								
На базе СОС	53	-	47	-	44	-	41	-

На базе СПО	14	57	11	41	5	40	5	46
На базе ВПО	–	43	–	31	–	26	–	19
Итого по ОП	67	100	58	72	49	66	46	65
Всего по ОП	167		130		154		111	
5B050900 – Финансы								
На базе ОСО	63	–	57	–	63	–	47	–
На базе СПО	28	73	19	53	24	68	16	76
На базе ВПО	–	40	–	7	–	43	–	29
Итого по ОП	91	113	76	60	87	111	63	105
Всего по ОП	204		136		198		168	

Университет продемонстрировал соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

Вуз активно сотрудничает по вопросам признания квалификации, академической мобильности с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, входящим в информационную сеть ENIC – NARIC.

Университетом созданы условия для иностранных обучающихся. По состоянию на февраль 2019 г. по направлению прошло обучение 5 иностранных обучающихся.

Таблица 6.2 – Количество иностранных обучающихся

№ п/п	Ф.И.О.	Гражданство	Специальность
1	Гальченко Анастасия	РФ	5B050900
2	Карагасекова Айдана	РФ	5B050800
3	Испулганов Самат	РФ	5B050900
4	Садвакасова Сабина	Германия	5B050800
5	Долбня Анастасия	Кыргызстан	5B050700

В университете осуществляется работа по реализации академической мобильности. Организация академической мобильности в ПГУ регламентируются Законом РК «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РК, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Процедура приема обучающихся из других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности, реализуются согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152, Концепции академической мобильности обучающихся высших учебных заведений РК (МОН РК, 19 января 2011 года), Положения о порядке перезачета кредитов по типу ECTS от 05 сентября 2011 года. ПГУ разработано и утверждено Положение о системе перезачета кредитов ECTS и организации академической мобильности обучающихся. Центр академической мобильности совместно с заместителем декана по учебной работе и заведующим кафедрой занимается вопросами координации программ академической мобильности и перезачету кредита по изученным дисциплинам обучающихся. ДМС осуществляет общую координацию работы по направлению обучающихся в иностранные вузы и приему иностранных обучающихся в ПГУ имени С. Торайгырова.

Программы внешней академической мобильности осуществляются:

1) за счет государственного бюджета, финансирования Министерством образования и науки РК в 2014–2018 гг. более 4 обучающихся прошли обучение в вузах Германии, Польши, Чехии и др.

2) за счет внебюджетных средств и средств, обучающихся в 2014-2018 г.г. прошли обучение более 4 обучающихся в вузах-партнерах стран Европейского Союза и РФ.

В рамках академической мобильности в 2016-2017 учебном году студенты

специальности 5В050700 - «Менеджмент» Недугова А., Петруненко А. прошли один семестр обучения в Томском политехническом университете г.Томск (РФ); в 2015-2016 учебном году магистранты специальности 6М050700 - «Менеджмент» прошла обучение Грищенко Т. в Лодзинском обучении (University of Lodz) г.Лодз (Республика Польша) и Манабаева А. прошла обучение в Экономическом университете Катовице (University of Economics in Katowice); в 2014 году студентка специальности 5В050600 - «Экономика» Османова Т. прошла обучения в Балтийской Международная академии Латвии; в 2014 году студент специальности 5В050600 - «Экономика» Каиров Д. прошел обучения в Вестфальском Университете Вильгельма Германии; в 2015 году студентка специальности 6М050600 - «Экономика» Даирбекова М.Б. прошла обучения в Лодзинском Университете Польши; в 2017 году студент специальности 5В050600 - «Экономика» Кузаиров О.К. прошел обучения в Лодзинском Университете Польши; 6М050700 - «Менеджмент» Алиапарова А.К. в Питтсбургском университете (США).

В рамках входящей внутренней академической мобильности по специальности 5В050900 «Финансы» проходила обучение с 30 января по 03 июня 2017 года студентка с Финансовой академии Абуова Жансулу А.; по специальности 5В050900 «Финансы» проходил обучение с 25 января по 30 мая 2016 года студент с Западно-Казахстанского аграрно-технического университета Мендәлиев Қайсар Н., по специальности 5В050600 «Экономика» проходили обучение с 01 сентября по 10 января 2016 года студенты с Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза Қабдраш Данагүл Б., Олжабекова Диана Т.

Университет предоставляет возможности для профессиональной сертификации. Например, обучающиеся ОП «Учёт и аудит» и «Финансы» прошли обучение на следующих семинарах: 1) Семинар «1С: Бухгалтерия». Имеются сертификаты (25 студентов). 2. Семинар «Управление финансами». Имеются сертификаты: (25 студентов). Обучающиеся ОП «Менеджмент» Петренко В.В., Волокитин В.В., прослушали курсы «Financial markets investment» зарубежного лектора из Канады А. Толумбекова, с присвоением сертификатов.

Организация проведения практик регламентируется СО ПГУ 8.02.5-17 «Общие требования к организации и проведению профессиональных практик» (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=131). Университетом заключены договоры с базами практики в соответствии с формой типового договора на проведение профессиональной практики. Все МОПы обеспечены базами практик. Университетом составлены договора с организациями, предприятиями, учреждениями, определенными в качестве баз практик на различные сроки с охватом всех специальностей. Для эффективного проведения практики разработаны и утверждены программы и методические рекомендации по всем видам практик. После завершения практик с обучающихся проводятся итоговые конференции.

Выпускники университета получают диплом об образовании установленного образца с приложением, в котором указываются все учебные достижения.

В результате завершения ОП бакалавриата решением ГАК студент получает диплом государственного образца с приложением (транскрипт), в котором отражаются результаты обучения и присуждается академическая степень бакалавра экономики и бизнеса по ОП.

При завершении образовательных программ магистратуры решением ГАК выпускник ОП получает диплом государственного образца с приложением (транскрипт). Завершившим обучение по научно-педагогическому направлению присуждается степень магистра экономических наук по соответствующей специальности; завершившим обучение по профильному направлению присуждается степень магистра экономики и бизнеса. Также выдается Diploma Supplement при желании выпускника.

Организация трудоустройства выпускников регламентируется СО ПГУ 8.01.3-17 «Управление процессом распределения и трудоустройства выпускников» (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=142). С целью оказания содействия в трудоустройстве выпускников в планы работы университета ежегодно

включаются и проводятся акции по трудоустройству выпускников: проведение ярмарки вакансии совместно с Отделом занятости и социальных программ г. Павлодара.

В таблице представлена анализ трудоустройства выпускников 2016-2018 годов, который показывает, что имеется спрос на выпускников специальностей:

Таблица 6.3 – Динамика трудоустройства выпускников ОП аккредитуемого кластера

2016 год			2017 год			2018 год		
Вып уск, чел	Трудоуст роено, чел	% трудоустр ойства*	Вып уск, чел	Трудоуст роено, чел	% трудоустр ойства*	Вып уск, чел	Трудоуст роено, чел	% трудоустр ойства*
5B050600 «Экономика»								
10	8	75	2	2	100	8	6	75
5B050700 «Менеджмент»								
3	2	67	7	6	86	5	4	80
5B050800 «Учет и аудит»								
9	8	88,9	20	17	85,0	16	13	81,3
5B050900 «Финансы»								
24	19	79,2	20	8	40,0	18	14	77,8
6M050600 «Экономика»								
21	20	95,2	52	49	94,2	36	31	86,1
6M050700 «Менеджмент»								
8	7	88	25	23	92	16	16	100

В ПГУ воспитательный процесс определен как один из приоритетов плана Стратегического развития вуза и реализуется в рамках СО ПГУ 8.04.3-17 Управление воспитательным процессом. В вузе функционируют клубы по интересам, 19 спортивных секций, 4 творческих коллективов, 12 студенческих организаций, в которые входят Комитет по делам молодежи, студенческие строительные и молодежные отряды «Жасыл Ел», Альянс студентов Казахстана, Серпін-2050, КВН, волонтерский отряд, молодежное крыло «Жас отан», студенческие советы общежитий, студенческая ассамблея «Бірлік», отряд содействия полиции.

В вузе принята программа противодействия коррупции, в реализации которой активное участие принимают студенты и преподаватели. Антикоррупционные мероприятия проводятся в виде конференций, совместных заседаний с местными исполнительными органами, неправительственными общественными организациями, лекций, анкетирования и соцопросов, «круглых столов», пресс-конференций, форумов, семинаров-тренингов, и плановые акции «Чистая сессия».

В ПГУ активно развивается спорт среди студентов, ППС и сотрудников. В университете проводится Спартакиада среди сотрудников, ветеранов и ППС по 8 видам спорта с охватом более 300 человек. Ежегодно проводятся спортивные мероприятия по принятию Президентских тестов по 7 видам спорта испытаний у студентов 1-2 курсов.

Студенческим Советом университета проводятся досуговые мероприятия, что делает процесс адаптации более комфортным. Организовывается посещение театров, участие в проведении «Дня здоровья», «Посвящение в студенты» а также в праздничных, общеуниверситетских мероприятиях.

Студенты и магистранты участвуют в международных, республиканских, региональных, городских, университетских симпозиумах, конференциях, проектах и их достижения в данном контексте. Так, к примеру, обучающиеся ОП 5B050600 «Экономика» Утегенова Динара, Махатова Ленура, Саденова Сабина в 22.01.2016 году участвовали в Экономической олимпиаде «Unicon» на тему «Курсы иностранных валют», при Университете международного бизнеса (UIB), г. Алматы и заняли 1-ое место. По ОП 5B050900 «Финансы» студеты 2 курса Бегимбетова Ульзана и Хусаин Алтынбек приняли

участие в международном конкурсе студенческих научных работ по экономическим специальностям на тему «Цифровая экономика» с присуждением дипломов III степени, студент 2 курса Хусаин Алтынбек, студент 3 курса Алимбаев Т. приняли участие в Республиканской предметной олимпиаде «Лидер-финансист XXI века» с присуждением дипломов III степени. По ОП 5B050700 «Менеджмент» студентки 2 курса Недугова А.В., 12 – 13 апреля 2016 года участвовали в международной научной конференции молодых ученых, магистрантов и т.д.

Руководство университета обеспечивает представительство обучающимся в коллегиальных органах управления, таких как Ученый совет; Советы факультетов; органы студенческого самоуправления: комитет по делам молодежи (КДМ) университета и др. К примеру, Бейсембаева Мадина студентка гр. Фин – 202, Картпаева Меруерт студентка гр. ЭН-201 являются членами совета факультета государственного управления, бизнеса и права.

В университете создана Ассоциация выпускников.

Университетом доказано, что создаются условия для поддержки одаренных обучающихся путем предоставления скидок, грантов на обучение, стимулирования творческой активности и пр. В университете разработано «Положение о льготах студентам ПГУ», размещенное на сайте университета. К примеру, предусмотрены скидки по оплате за обучение для студентов, имеющих высокую успеваемость, успехи в спортивных мероприятиях и т.п.

Аналитическая часть

Комиссия отмечает тот факт, что несмотря на то, что университет имеет политику формирования контингента обучающихся, наблюдается некоторое снижение контингента на очное отделение по ОП 5B050700-«Менеджмент», 6M050700-«Менеджмент», 6M050600-«Экономика», 5B050800-«Учет и аудит», 5B050900-«Финансы» в 2018-2019уч.г. по сравнению с 2015-2016 уч. г.

Комиссия отмечает тот факт, что выпускниками не всегда поддерживается связь с вузом. Это показало интервью с выпускниками. При большом количестве выпускников на интервью по кластеру пришло всего 8 человек, которые отметили, что не всегда осведомлены о жизни университета, об изменениях, не принимают участие в разработке ОП и т.д. Также отмечаем тот факт, что выпускники по ОП «Менеджмент» на интервью с выпускниками не пришли.

Комиссия отмечает, что несмотря на наличие ассоциации выпускников университета, она недостаточно активна. Проведенное интервью с обучающимися, выпускниками показало, что многие из них не осведомлены о наличии такой ассоциации.

Анализ документов университета, проведенное интервью с обучающимися, выпускниками показало недостаточную академическую мобильность студентов и магистрантов.

Обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования (75%); доступностью услуг здравоохранения (77,8%); доступностью библиотечных ресурсов (83,6%); существующими учебными ресурсами (72,1%); общим качеством учебных программ (76,9%); отношением между студентом и преподавателем (80,7%).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5B050600-Экономика», «6M050600-Экономика», «5B050700-Менеджмент», «6M050700-Менеджмент», «5B050800-Учет и аудит», «5B050900-Финансы»:

1. Университет продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска.

2. Вуз имеет специальные программы адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

3. Университет продемонстрировал соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

4. Вуз продемонстрировал наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения.

5. Вуз активно стимулирует обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

6. Имеется механизм поддержки одаренных обучающихся.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- организовать Школу цифровой экономики для школьников города и региона с организацией выездных занятий;

- разработать целевую программу академической мобильности и активизировать внешнюю академическую мобильность обучающихся с учетом анализа их финансовых возможностей, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения;

- обеспечить привлечение обучающихся к проведению НИР, сформировать постоянно действующее студенческое общество;

- разработать план мероприятий и обеспечить его реализацию по вовлечению выпускников по всем направлениям деятельности университета.

Дополнительные рекомендации ВЭК по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»:

- разработать план мероприятий по установлению, развитию связей с выпускниками и поддержанию их на постоянной основе.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Обучающиеся»:
по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: **сильные - 6, удовлетворительные - 5, требующие улучшения - 1.**

по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»: **сильные - 6, удовлетворительные - 4, требующие улучшения - 2.**

6.7 СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

Доказательная часть

Кадровая политика Павлодарского государственного университета основана на действующем трудовом законодательстве РК (Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями 03.07.2017 г., Типовые Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц от 13.07.2013 г., Правилах конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 г. № 230), а также внутренних нормативных документах (Коллективный договор на 2018-2020 годы, Правила трудового распорядка ПГУ имени С. Торайгырова от 10.01.2018 года, Правила внутреннего распорядка ПГУ имени С. Торайгырова от 10.01.2018 г., Кодекса чести сотрудников (Правила служебной этики) от 27.09.2017 г., Правила конкурсного замещения должностей ППС РГП на ПХВ ПГУ имени С. Торайгырова 05.03.2018 г., Правила конкурсного замещения должностей АУП РГП на ПХВ ПГУ имени С. Торайгырова 05.03.2018 г.). Основные положения кадровой политики разработаны в

соответствии с принципами законности, меритократии, запрещение дискриминации в сфере труда и приоритета жизни и здоровья работников.

Прием на работу ППС университета осуществляется на основании действующего трудового законодательства РК, а так же в соответствии с Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц от 13.07.2013 г., с учетом требований к квалификации, Правилах конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230, а также Правил конкурсного замещения должностей ППС ПГУ имени С. Торайгырова 05.03.2018 г.

Конкурс на замещение должностей ППС научных работников высших учебных заведений проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

Таблица 7.1 – Количественный и качественный показатель ППС по аккредитуемым ОП

Учебный год	Всего ППС	Всего штатных ППС	Штатность (%)	С учеными степенями	Остепененность (%)	Магистры в штате
2016-2017	74	56	80	32	50	24
2017-2018	66	52	80	20	55	23
2018-2019	71	55	80	21	54	29

Повышение квалификации ППС университета осуществляется согласно Стратегическому направлению «Качественное совершенствование кадрового потенциала» Стратегического плана развития. Оценивание профессионального и личностного развития ППС осуществляется по системе КРІ деятельности административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава университета и его основных подразделений – кафедр и факультетов – по итогам года (семестра). ПГУ широко практикует привлечение специалистов практиков с соответствующих отраслей. На большинстве выпускающих кафедр в штате кафедр, в качестве совместителей оформлены практики с реального сектора производства.

В утвержденном Перечне направлений подготовки по приказу № 5.3-05/338 от 05 июня 2018 года включены такие направления как:

- Mentor's School, 1) Педагогическое и учебно-методическое направление: Программа адаптации молодых и начинающих педагогов: методики преподавания, учебно-методическая работа и т.д. 2) Научное направление: Формирование научно-исследовательских компетенций, в том числе овладение ими методами решения научно-исследовательских задач и оформления результатов в виде научных отчетов, проектов, докладов, статей, объектов интеллектуальной собственности и т.п., работа с наукометрическими системами WOS, SCOPUS, РИНЦ и т.д.

- Адаптация студентов, 1) Введение в психологию, важные аспекты проблем молодежи, 2) Адаптация первокурсников, иностранных студентов из зарубежья, а также студентов, прибывших по программам Серпін, академической мобильности, из регионов и области (климатические, экономические, социальные условия, визовый режим и т.д.), 3) Разъяснения опасности терроризма и экстремистских идей, 4) Чистая сессия (нет коррупции).

Согласно этому Перечню молодые преподаватели должны пройти семинары для своего профессионального и личностного развития. Для повышения квалификации преподавателя или сотрудника университет оплачивает из внебюджетных средств всю необходимую сумму для прохождения обучения: командировочные расходы (авиаперелет,

транспортные расходы), стоимость обучения, проживание, суточные из расчетов норм при командировании на повышение квалификации согласно утвержденной ректором смете в приказе. По приезду преподаватели обязаны провести круглый стол, заседание для обмена полученными знаниями и навыков на кафедре, и применять их в дальнейшем при осуществлении преподавательской или научной деятельности.

В рамках функционирования «Программы привлечения зарубежных специалистов в вузы РК» (МОН РК), Службы Старших Экспертов (Германия), программы Эразмус+, а также внебюджетных средств вуза ежегодно для чтения лекций, проведения практических занятий, консультирования магистрантов и докторантов, повышения квалификации ППС приглашаются преподаватели, специалисты и эксперты из вузов-партнеров. В университете утверждено «Положение о привлечении зарубежных специалистов в ПГУ имени С. Торайгырова». С 2013 по 2018 гг. для чтения лекций, проведения семинарских занятий и консультаций были приглашены свыше 160 преподавателей и профессоров из зарубежных вузов-партнеров. В их числе: Актаева Ж.В., (Direct PR, г. Алматы), Мамедов Р. А. Директор бизнес-инкубатора Российского экономического университета имени Плеханова, ассоциированный профессора Высшей Школы Образования Назарбаев Университета Али Айт Си Мхамед и Дуйшон, Ветренко И. А., д.полит.н., профессор Омского государственного университета имени Ф. Достоевского, Хафез Абдо, доктор Ноттингем Трент Университета (Великобритания), российский ученый, доктор сельскохозяйственных наук, профессор Алтайского государственного аграрного университета Дробышев А. П., профессор консерватории имени Курмангазы, ведущий солист Государственного академического театра оперы и балета имени Абая, народный артист Монголии Авхий Хавлаш, Алмаз Толымбек профессор Международного Университета Дельта (Приказ №7.2-07/89 от 23.11.18), США, д.э.н., профессор Финансового Университета при Правительстве Российской Федерации Никифорова Елена Владимировна, РФ, Москва.

Аналитическая часть

В университете реализуется принцип демократичного подхода к управлению кадрами. Для ППС и сотрудников создаются все необходимые благоприятные условия для профессиональной деятельности и творчества, Университет, учитывая необходимость студентоцентрированного обучения, перешел на проектную технологию обучения, придающей деятельности студентов и ППС креативный и практико-ориентированный характер.

В ходе интервью с преподавателями и студентами, а также посещения кафедр не удалось выяснить, какие инновационные методы преподавания используются в образовательном процессе. ППС была отмечена скорейшая необходимость полного перехода к электронному документообороту. Также в ходе интервью ППС высказали пожелания об открытии в университете детского центра, где преподаватели и студенты могли бы на время оставлять своих детей.

По результатам анкетирования НААР профессорско-преподавательский состав выражает полное удовлетворение отношениями со студентами (97,8%), с коллегами на кафедре (88%). При этом отношением руководства полностью удовлетворены 64,1% ППС, деятельностью администрации вуза – 67,3%, управлением изменениями в деятельности вуза – 64,1%.

Условиями оплаты труда полностью удовлетворены лишь 50%; предоставлением льгот – 51%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. Университет учитывает и ценит вклад ППС ОП в реализацию стратегии вуза и других стратегических документов.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах;

- обеспечить привлечение к образовательному процессу лучших зарубежных и отечественных преподавателей, в том числе практиков;

- мотивировать профессиональное и личностное развитие преподавателей ОП для применения передовых инновационных методов преподавания и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, в том числе в научных исследованиях;

- рассмотреть возможность разработки массовых открытых онлайн курсов (МООК) в рамках непрерывной подготовки специалистов.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Профессорско-преподавательский состав»:

по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 1, удовлетворительные - 11.

по ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент»: сильные - 1, удовлетворительные - 9, требующие улучшения - 2.

6.8 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

Доказательная часть

В ходе проверки комиссия удостоверилась в достаточности материально-технической базы ПГУ для сопровождения учебного процесса и реализации миссии, целей и задач университета. Вузом предпринимаются мероприятия, направленные на улучшение ресурсного обеспечения. Представлена среда обучения, включая материально-техническое оснащение, соответствующее планам реализации образовательных программ. Материально-техническая база университета включает в себя 6 учебных корпусов, 2 общежития, базу отдыха «Баянтау», агробиологическую станцию, вспомогательные и подсобные помещения.

Здания университета имеют общую площадь 63841,7 м², принадлежат университету на праве хозяйственного ведения и соответствуют действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и ГОСО реализуемых специальностей.

Общее количество лекционных залов – 11, учебных аудиторий – 167, лабораторий – 65. В учебных корпусах функционируют 24 компьютерных класса на 276 посадочных мест, 2 мультимедийных класса на 26 мест, 8 читальных зала и др.

Таблица 8.1 - Аудиторный фонд университета

№	Наименование показателя	Кол-во аудиторий	Кол-во посадочных мест
1	Лекционные залы	11	792
2	Аудитории для проведения практических и семинарских занятий	167	3535
3	Учебно-научные лаборатории	65	1060
4	Технопарки и клиники	1	25
5	Компьютерные классы	24	276
6	Читальные залы	8	382

7	Мультимедийные кабинеты	2	26
8	Научно-практические центры	10	
9	Мастерские	13	66

Площадь, приходящаяся на 1 студента, составляет из расчета учебной площади: $15621,7 \times 2 / 4803 = 6,5 \text{ м}^2$, что соответствует установленным нормам в 6 м^2 .

Общая площадь спортивных залов, открытых спортивных площадок (кроме стадиона) составляет – 4698 м^2 . Площадь спортивных залов на 1 студента очной формы обучения составляет $1,00 \text{ м}^2$.

Университет имеет следующие спортивные сооружения:

- спортивные залы с подсобными помещениями ($1\ 608,4 \text{ м}^2$);
- баскетбольные площадки ($1\ 400 \text{ м}^2$);
- волейбольные площадки (520 м^2);
- теннисные корты (528 м^2);
- футбольное поле ($10\ 480 \text{ м}^2$);
- стадион ($2\ 647,4 \text{ м}^2$);
- сектор для толкания ядра ($3\ 120 \text{ м}^2$).

Для организации питания студентов и сотрудников университета в двух учебных корпусах имеются столовые, пункты общественного питания (буфеты). Кроме этого для всех обучающихся и профессорско-преподавательского состава работает Студенческий клуб. Общая площадь объектов общественного питания составляет $989,61 \text{ м}^2$, количество посадочных мест – 516.

Компьютерный парк университета насчитывает 1383 единиц компьютерной техники, из них 477 используется в учебных целях. Все компьютеры подключены к единой локальной сети университета и имеют доступ к сети Интернет. В учебном процессе вуза используется 40 единиц интерактивного и мультимедийного оборудования.

Материально-техническая база соответствует установленным нормам «Об утверждении государственных обязательных стандартов образования соответствующих уровней образования от 23 августа 2012 года №1080».

На основании Правил предоставления скидок (протокол №120 от 25.05.2018 г.) в университете действует система скидок на образовательные услуги высшего и послевузовского профессионального образования для обучающихся на договорной основе. Скидки действуют для обучающихся с социально-защищаемых слоев населения и для талантливой молодежи. Например, детям-сиротам действует скидка в 50%, инвалидам детства – 30%, имеющим одного родителя – 20% и т.д. В категории талантливой молодежи действуют следующие скидки: при сдачи экзаменационной сессии на отлично – 20%, на хорошо и отлично – 10% и т.д.

В университете действует расширенная инфраструктура каналов приема/передачи данных, охватывающая весь компьютерный парк, интерактивные проекторы и точки беспроводного доступа.

Доступ к сети интернет и ресурсам корпоративной сети распределен посредством организованных виртуальных локальных сетей (VLAN), что позволило не только упростить администрирование, но и ограничить несанкционированные доступы как интернет-порталу, так и к другим общим ресурсам сети, а также изолировать гостевые подключения. Персонализацию входа в корпоративную сеть пользователем, а также его права доступа регулируются службой Active Directory. Интернет-провайдером Университета на 2018 год является АО «Қазақтелеком» общая ширина канала доступа к сети интернет составляет 190 Мбит/с. Ключевым узлом инфраструктуры университета является серверный комплекс сетевого операционного центра.

Библиотечный фонд является универсальным и составляет 866992 экземпляра изданий на государственном, русском и иностранном языках. Из них учебная и методическая литература – 484043 экз. изданий, научная литература – 343247 экз. изданий, художественная литература – 39702 экз. Из общего количества фонда изданий на

электронных носителях – 4179 экз.

На 2018 год подписано 215 наименований газет и журналов. Издания преподавателей в фонде библиотеки по состоянию на 1 января 2018 года составляют 142 559 экз. (16,4 % от общего фонда), в том числе на казахском языке 78550 экз. (9,1 % от общего фонда).

Для библиотечно-информационное и библиографическое обслуживание обучающихся и преподавателей о действует электронный каталог Ирбис 64+, включающий в себя информацию о новых поступлениях учебной, методической, научной, художественной литературы, электронных учебников, диссертаций и статей из журналов и газет. Имеется доступы к периодическим изданиям пользователям в Интернете (Library@psu.kz).

Таблица 8.2 - Объем электронного каталога

Базы данных	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
БД «Книги»	99089	99100	99160	99390	99958
БД «Статьи»	152180	152230	152600	152612	152624
БД «Диссертации»	6528	6534	6545	6550	6652
ПБД «Студенческая электронная библиотека» (СЭБ)	3498	3521	3570	3927	4330
ПБД «РМЭБ»	397	614	510	390	496

Фонд электронных документов включает компакт-диски, дискеты, аудио- и видеокассеты, электронные учебники, созданные сотрудниками университета, тесты и др. Медиатека состоит из электронных документов в количестве 4179 экземпляров.

Библиотека оснащена автоматизированными рабочими местами (АРМ) в количестве 37 АРМ, из них 8 предоставлены для читателей НБ, имеется профессиональный V-образный сканер, 4 принтера, 1 МФУ (сканер, принтер, копир). Библиотека расположена во всех учебных корпусах. Обслуживание читателей ведется на 3 абонементных и в 8 читальных залах.

Экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертации на плагиат проводится на основании положения «Система Антиплагиат в ПГУ им. С.Торайгырова», имеется свидетельство о государственной регистрации прав на объект авторского права №736 от 10.05.2011 года. Допустимый процент заимствований устанавливается кафедрами в разрезе специальностей и видов работ. Количество проверенных работ в системе «Антиплагиат» в 2018 году: дипломных работ/дипломных проектов – 1381; магистерских диссертации – 575; курсовых работ/курсового проекта.

Для обеспечения безопасности в процессе обучения имеются следующие нормативная документация:

- санитарно-эпидемиологическое заключение от 07 декабря 2010 года, выданному управлением госсанэпиднадзора МЗ РК по городу Павлодару, организация учебно-воспитательного процесса в Павлодарском государственном университете имени С. Торайгырова, г. Павлодар, ул. Ломова 64; ул. Ак. Чокина 139; ул. Толстого, 101, 101А; ул. Р.Люксембург, 138 соответствует требованиям: Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения»;

- требования «Правил пожарной безопасности» осуществляется на основе «Инструкции по пожарной безопасности», утвержденной приказом по университету от 09.07. 2018 г. № 5.3-05/436.

Ежегодно университет проверяется органами пожарной безопасности УЧС г. Павлодара на предмет соответствия требованиям Правил пожарной безопасности.

С целью обеспечения доступности обучения в университете людям с ограниченными возможностями разработана программа «Организации психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования до 2020 года». Согласно программе, ежегодно проводятся организационно-методическая работа по выявлению обучающихся,

нуждающихся в комплексном психолого-педагогическом сопровождении. С целью обеспечения физической и психологической доступности образовательной среды для студентов с особыми образовательными потребностями ведется приобретение специального оборудования и организация волонтерской работы студенческого актива в качестве ноуттейкеров, помощников в лабораториях (лэбэйдов).

С 2017 г. с целью обеспечения физической доступности образовательной среды учебные корпуса университета оснащены пандусами, туалеты переоборудованы согласно требованиям доступности образовательной среды. Интерфейс официального сайта ПГУ в настоящее время пересматривается с целью обеспечения доступности для слабослышащих и слабовидящих обучающихся и абитуриентов.

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что в университете существует механизм оценки развития образовательных ресурсов и системы поддержки студентов через плановые отчеты и заседания; социологические опросы об удовлетворённости условиями обучения. Вместе с тем, вузом недостаточно осуществляется деятельность по оснащению учебным оборудованием для учебных лаборатории и мастерских, используемые для усвоения ОП.

Комиссией установлено, что в лабораториях имеется соответствующее учебно-научное оборудование, которое позволяет проводить занятия на должном уровне. По оснащённости и достаточности аудиторный фонд в целом соответствует целям аккредитуемых ОП.

По результатам анкетирования доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 83,6%, «частично удовлетворены» - 12,5% обучающихся; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 75,96% (18,2%); кабинетов для малых групп – 76,9% (20,1%); комнатами отдыха для студентов – 63,46% (20,1%); компьютерных классов и интернет ресурсов – 87,5% (27,88%) обучаемых; имеющимися компьютерными классами – 68,2% (24,03%); научными лабораториями – 66,3% (18,2%). Полная удовлетворенность обучающихся обеспечением общежитием составляет – 65,3% (16,3%). Методами обучения в целом удовлетворены 75% опрошенных.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. В университете функционирует эффективная процедура поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
2. Наличие необходимого фонда библиотечных ресурсов, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных.
3. Учитываются потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП.

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- расширить научную тематику в соответствии с Национальными приоритетами Республики Казахстан, обратив особое внимание на цифровизацию Казахстана, на 4 промышленную революцию;

- проводить работу по регулярному обновлению материально-технической базы, ускорить строительство и ввод в эксплуатацию нового общежития;

- продолжить работу по системе поддержке обучающихся с ограниченными возможностями.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:
по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 2, удовлетворительные - 8.

6.9 СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

Доказательная часть

ПГУ им. Торайгырова стремится осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности заинтересованных лиц.

Основным каналом информирования общественности и заинтересованных лиц являются СМИ, социальные сети (Инстаграмм, Вконтакте) и официальный веб-сайт университета. На страницах вышеуказанных социальных сетей имеется информация об образовательных программах.

Информирование общественности по вопросам актуальных научных исследований осуществляется посредством участия в работе общественных, научных форумов и установление контактов с этими общественными объединениями, отделом внутренней политики областного акимата и т.д.

Вузом обеспечивается информирование общественности о своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ. Вузом используются разнообразные способы распространения информации, в том числе информационные сети. В университете работает Медиацентр, который является структурным подразделением Центра PR-стратегии и корпоративных коммуникаций. Специалисты центра постоянно делают релизы новостей, рассказывая о мероприятиях, проводимых в университете. Делается это посредством университетского сайта www.psu.kz и страниц в таких социальных сетях, как: Facebook, Instagram, ВКонтакте, Мой мир, Одноклассники.

Структуру которого входят лаборатория учебного телевидения, редакции газет «Білік» и пресс-центр имени Л. Сергазиной. Основной задачей медиа-центра является формирование позитивного имиджа университета, установление и обеспечение связей университета с региональными и республиканскими организациями и предприятиями, зарубежными вузами, научными и общественными учреждениями, а также своевременное и всестороннее информирование общественности о всех направлениях деятельности вуза (о новостях, научных разработках, а также о реализации в университете ГПРО и других государственных программ) и другое. Целью медиа-центра является внедрение инновационных технологий в информационное освещение деятельности вуза в регионе, республике и за рубежом. Центр работает с такими международными и республиканскими информационными порталами, как: «Алаш Айнашы», 365info.kz, Abai.kz, abctv.kz, agrosector.kz, akorda.kz, alaman.kz, almau.edu.kz, arnapress.kz, BAQ.kz, BNews.kz, bolashak.gov.kz, cisc.kz, elarna.com, forbes.kz, fund-damu.kz, gorodpavlodar.kz, Gu-Gu.kz, i-news.kz, Ivest.kz, kapital.kz, kazakhstan.shafaqna.com, kaztv.kaztrk.kz, liter.kz, massaget.kz, matritca.kz, news.gazeta.kz, news.mail.ru, news.rambler.ru, nur.kz, obk.kz, pulseoftheday.ru, obozrenie.kz, oinet.kz, olo.kz, pad.kz, Pavlodarnews.kz, pavlodar-online.ru, Pavone.kz, ppi.kz, primeminister.kz, pulseoftheday.ru, qazaq-alemi.kz, radiotochka.kz, shyn.kz, Sports.kz, stan.kz, tabigatpv.gov.kz, tengrinews.kz, thenews.kz, imenews.kz, total.kz, ult.kz, vomske.ru, yvision.kz, Zakon.kz, Казинформ, Наука.Кз, egemen.kz, kazpravda.kz, Сайт акимата Павлодарской области, Сайт АНК Павлодарской области (ankpvl.kz), Сайт Дома дружбы Павлодарской области, Сайт МОН РК, Сайт Павлодарского дома географии, Сайт Управления внутренней политики Павлодарской области, Сайт управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, Сайт Управления по вопросам молодежной политики Павлодарской

области (УВМП), Ұлт.кз и т.д.

Кроме того, важные материалы публикуются в республиканских и областных газетах и журналах, а также озвучиваются по телеканалам. Журналисты Информационного центра публикуют на сайте информацию о всех университетских мероприятиях, концертных программах, конференциях, соглашениях с зарубежными университетами и т.д., направляя и контролируя публикацию этих новостей в СМИ.

Целью информирования общественности является формирование позитивного имиджа университета во внешней среде, установление и поддержание сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности университета. Оценка удовлетворенности информацией о деятельности университета и о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог ректора.

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – это сайт университета, брифинги, круглые столы, проводимые руководством, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе ВУЗа, встречи с выпускниками. ППС и работники Университета вовлекаются в проведение мероприятий на региональном уровне.

Пресс служба университета, используя средства массовой информации, сеть Интернета, официальный сайт вуза www.psu.kz и иные способы, информирует общественность: об общественной роли университета, о достижениях и планах развития университета.

Университет и ОП аккредитуемого кластера принимают участие в национальных и международных рейтингах.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что в области политики распространения информации ПГУ им. Торайгырова демонстрирует политику прозрачности, открытости, вовлеченности в информирование общественности абитуриентов, работодателей, участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, постоянное развитие и адаптивность к изменяющимся реалиям общества.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость, в связи с созданием национального реестра образовательных программ, дополнения представленной на сайте объективной информации об изменениях ОП, результатах обучения, соответствия ОП Национальной системе квалификаций, ППС, читаемых курсах, публикациях, их научных интересах.

Анкетирование в ходе визита ВЭК НААР показало, что 88,3% обучающихся полностью удовлетворены полезностью веб-сайта университета.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

1. Наличие объективной информации о деятельности вуза в целом и о реализации образовательных программ.
2. Наличие Медиа-центра.
3. Участие в региональных мероприятиях ППС и работников вуза.
4. Наличие информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (в динамике).

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- разработать в контексте стратегических документов план взаимодействия с

общественностью в контексте реализации государственных программ;

- продолжить пересмотр структуры сайта в рамках реинжиниринга ОП с целью обеспечения полноты публикации информации о специфике и результатах обучения в рамках реализуемых образовательных программ нем и завершить размещение основной информации.

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: сильные - 1, удовлетворительные - 12.

6.10 СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

Доказательная часть

В соответствии с «Классификатором направлений подготовки кадров с высшим послевузовским образованием Республики Казахстан», утвержденный Приказом №569 Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы» относятся к области «Бизнес, управление и право».

Образовательная деятельность по аккредитуемым ОП осуществляется на основе следующих принципов: системный подход к построению структуры и содержания ОП; структурирование знаний и сотрудничество ППС и обучающихся; компетентностный, междисциплинарный подход к обучению; модульный принцип построения ОП; гибкость построения модульного курса и самих ОП.

Развитие аккредитуемых ОП направлено на получение выпускникам необходимой теоретической и практической подготовки. Учебный процесс по аккредитуемым уровням ОП осуществляется путем ежегодного обновления учебно-методических материалов, обновлением тематики дипломных работ и магистерских диссертаций, а также введением новых элективных дисциплин. Обучающиеся имеют доступ ко всем библиотечным ресурсам, которые обновляются и пополняются ежегодно.

Мониторинг реализации аккредитуемых ОП, обеспечения ОП всеми необходимыми ресурсами, а также влияния внедрения инноваций в учебный процесс на результаты обучения осуществляется через деятельность регулярного внутреннего аудита.

Руководство аккредитуемых ОП расширяет привлечение работодателей к участию в разработке ОП, что позволяет формировать необходимые профессиональные компетенции выпускников, производить их корректировку и помогать получению практических навыков и умений обучающихся. Руководство ОП аккредитуемых специальностей проводит систематическую работу по увеличению доли практикоориентированных дисциплин.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки, программой образования предусмотрены различные виды практик: учебная, производственная, преддипломная. Все виды практик проводятся в соответствии с типовым, учебным планами, согласно академическому календарю и методически обеспечены. Кафедрами заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности сторон. Обучающиеся проходят практику в соответствии с приказом ректора университета, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики. По окончании практики студенты сдают отчеты по утвержденной форме.

В целях проведения профориентационной работы и трудоустройства связь с выпускниками поддерживают эдвайзеры, которые периодически проводят круглые столы, Дни открытых дверей и кураторские часы со студентами бакалавриата.

Университет ежегодно проводит ярмарки вакансий. В результате подобной предварительной работы студенты еще до выпуска получают представление о рынке труда, существующих вакансиях и предъявляемых к ним требованиям. Тесная работа ведется с предприятиями, компаниями государственного и реального сектора экономики. Представлены примеры успешного трудоустройства выпускников.

Аналитическая часть

На основе результатов проведенного анализа, члены ВЭК пришли к следующему заключению.

Представлена и подтверждена фактами информация о наличии в ОП существенного количества дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний (профессиональная практика, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов). Однако, в ходе встречи с обучающимися студенты высказали пожелания увеличить число занятий по дисциплинам ОП с участием практиков. Ими было высказано пожелание проводить гостевые лекции по направлению «Философия успеха» с приглашением успешных предпринимателей с их историей достижения успеха.

В ходе интервью с обучающимися, выпускниками и работодателями также было высказано мнение о том, что обучающимся и выпускникам не хватает коммуникационных навыков, навыков публичного выступления, и они предложили включить в образовательную программу такой курс, как «Риторика и ораторское искусство».

Рекомендации ВЭК по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»:

- рассмотреть возможность включения в образовательную программу курсов или гостевых лекций, тренингов по развитию коммуникационных навыков, навыков публичного выступления, философии успеха топ менеджеров, предпринимателей;

- включить в тематику дипломных работ и магистерских диссертаций комплексные квалификационные работы, выполненные по заказу предприятий, организаций и учреждений;

- усилить практикоориентированное обучение, с этой целью организовать офис центры, тренинги и т.д., сделать работу филиалов реальной;

- включить в тематику дипломных работ и магистерских диссертаций комплексные квалификационные работы, выполненные по заказу предприятий, организаций и учреждений;

- с целью более эффективной разработки и реализации ОП 5В050700-«Менеджмент», 6М050700-«Менеджмент» провести реорганизацию и передать управление данными ОП на кафедры, ведущие подготовку специалистов по направлению «Бизнес и управление».

Выводы ВЭК по критериям стандарта «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

по ОП «5В050600-Экономика», «6М050600-Экономика», «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент», «5В050800-Учет и аудит», «5В050900-Финансы»: удовлетворительные - 6.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

Наблюдается процесс актуализации стратегических документов и реинжиниринга бизнес-процессов.

Имеется авторская ИС, которую возможно дополнять и модернизировать.

Руководство ОП привлекает работодателей к формированию плана развития ОП.

Вуз демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках системы менеджмента качества.

Продемонстрированы доказательства открытости и доступности руководства для обучающихся, ППС и работодателей.

В университете определены и документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

Руководство на постоянной основе проводит внешние экспертизы ОП.

Мониторинг и периодическая оценка ОП учитывают изменения потребностей общества и профессиональной среды.

Руководство университета и аккредитуемых ОП привлекают обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров к пересмотру Оп.

Университет продемонстрировал формализацию процессов, связанных с освоением образовательной программы обучающимися обучающимися и оценкой их потребностей.

Университет продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска.

Вуз имеет специальные программы адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

Университет продемонстрировал соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

Вуз продемонстрировал наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения.

Вуз активно стимулирует обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

Имеется механизм поддержки одаренных обучающихся.

Университет учитывает и ценит вклад ППС ОП в реализацию стратегии вуза и других стратегических документов.

В университете функционирует эффективная процедура поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

Наличие необходимого фонда библиотечных ресурсов, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных.

Учитываются потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП.

Наличие объективной информации о деятельности вуза в целом и о реализации образовательных программ.

Наличие Медиа-центра.

Участие в региональных мероприятиях ППС и работников вуза.

Наличие информации и ссылок на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (в динамике).

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

- завершить пересмотр Стратегического плана и др. стратегических документов в 2019 году;
- уточнить уникальность и индивидуальность аккредитуемых ОП в рамках пересмотра образовательных программ с целью внесения их в национальный перечень Центра Болонского процесса и академической мобильности;
- продолжить практику повышения квалификации по программам менеджмента образования руководства университета, деканов и заведующих кафедрами аккредитуемых ОП;
- пересмотреть формат плана развития ОП с целью его гармонизации со стратегическими документами университета;
- провести интеграцию индивидуальных планов и КРП ППС, при этом обеспечив их публикацию на личной странице преподавателя в действующей ИС;
- продолжить разработку действующей ИС с целью цифровизации перехода на планирование деятельности ППС и обеспечения управляющих действий (например, каскадирования КРП) в разрезе ОП;
- осуществить формализацию подходов к определению результатов обучения в контексте внесения ОП в реестр;
- предусмотреть участие обучающихся в заседаниях коллегиальных органах, принимающих решения по управлению ОП;
- продолжить работу по дальнейшему развитию сотрудничества с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами с целью гармонизации содержания и разработки совместных/двудипломных образовательных программ;
- рассмотреть возможность диверсификации основных образовательных программ посредством разработки дополнительных программ (minor);
- при разработке содержания ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент» использовать концепцию основных и дополнительных программ (major-minor);
- руководству ОП «5В050700-Менеджмент», «6М050700-Менеджмент» обеспечить возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (PMP (PMI) или CRM (IPMA) и пр.);
- проводить организационные мероприятия по мониторингу ОП в части анализа образовательной среды, соответствия целей, пересмотра структуры с учетом изменений запросов общества и социальных партнеров;
- организовать Школу цифровой экономики для школьников города и региона с организацией выездных занятий;
- разработать целевую программу академической мобильности и активизировать внешнюю академическую мобильность обучающихся с учетом анализа их финансовых возможностей, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения;
- обеспечить привлечение обучающихся к проведению НИР, сформировать постоянно действующее студенческое общество;
- разработать план мероприятий и обеспечить его реализацию по вовлечению выпускников по всем направлениям деятельности университета;
- разработать план мероприятий по установлению, развитию связей с выпускниками и поддержанию их на постоянной основе;
- стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах;
- расширить привлечение к образовательному процессу лучших зарубежных и отечественных преподавателей, в том числе практиков;

- мотивировать профессиональное и личностное развитие преподавателей ОП для применения передовых инновационных методов преподавания и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, в том числе в научных исследованиях;

- рассмотреть возможность разработки массовых открытых онлайн курсов (МООК) в рамках непрерывной подготовки специалистов;

- уточнить научную тематику в соответствии с Национальными приоритетами Республики Казахстан, обратив особое внимание на цифровизацию Казахстана, на 4 промышленную революцию;

- проводить работу по регулярному обновлению материально-технической базы, ускорить строительство и ввод в эксплуатацию нового общежития;

- продолжить работу по системе поддержке обучающихся с ограниченными возможностями;

- разработать в контексте стратегических документов план взаимодействия с общественностью в контексте реализации государственных программ;

- продолжить пересмотр структуры сайта в рамках реинжиниринга ОП с целью обеспечения полноты публикации информации о специфике и результатах обучения в рамках реализуемых образовательных программ и завершить размещение основной информации;

- рассмотреть возможность включения в образовательную программу курсов или гостевых лекций, тренингов по развитию коммуникационных навыков, навыков публичного выступления, философии успеха топ менеджеров, предпринимателей;

- включить в тематику дипломных работ и магистерских диссертаций комплексные квалификационные работы, выполненные по заказу предприятий, организаций и учреждений;

- усилить практикоориентированное обучение, с этой целью организовать офис центры, тренинги и т.д., сделать работу филиалов реальной;

- включить в тематику дипломных работ и магистерских диссертаций комплексные квалификационные работы, выполненные по заказу предприятий, организаций и учреждений;

- с целью более эффективной разработки и реализации ОП 5B050700-«Менеджмент», 6M050700-«Менеджмент» провести реорганизацию и передать управление данными ОП на кафедры, ведущие подготовку специалистов по направлению «Бизнес и управление».

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ПРОФИЛЯ»**

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Параметры специализированного профиля

«5В050900 - Финансы»

«5В050800 - Учет и аудит»

«5В050600 - Экономика»

«6М050600 - Экономика»

**ПАВЛОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.ТОРАЙГЫРОВА**

на ар

г. Павлодар

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.	+			
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.	+			
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			

10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.		+		
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.	+			
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.	+			
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			8	9	0	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	+			
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.	+			
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.	+			
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и		+		

		своевременность анализа информации и предоставления данных.				
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.	+			
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.	+			
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		<i>Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:</i>				
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;	+			
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту			6	11	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.	+			

39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
Итого по стандарту			2	9	1	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:</i>				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;	+			
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.	+			
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все		+		

		изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.				
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.	+			
Итого по стандарту			3	7	0	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.	+			
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			1	9	0	0
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и	+			

		поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.				
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.	+			
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.	+			
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).	+			
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.			+	
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.	+			
Итого по стандарту			6	5	1	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.		+		

81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.	+			
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).		+		
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.		+		
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
Итого по стандарту			1	11	0	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.	+			
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:</i>				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим		+		

		дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
95	5.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).	+			
Итого по стандарту			2	8	0	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:</i>				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП;		+		
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.	+			
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.		+		
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.		+		

111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
Итого по стандарту			1	12	0	0
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ						
		<i>Образовательные программы по направлению «Социальные науки, экономика и бизнес», например, такие как «Экономика», «Менеджмент», «Учет и аудит», «Финансы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;		+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
118	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;		+		
119	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
Итого по стандарту			0	6	0	0
ВСЕГО			30	87	2	0

Параметры специализированного профиля

«5В050700 – Менеджмент»

«6М050700 – Менеджмент»

**ПАВЛОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.ТОРАЙГЫРОВА**

на ар

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.	+			
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.	+			
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.			+	
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			

10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.		+		
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.	+			
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.	+			
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
Итого по стандарту			8	8	1	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	+			
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.	+			
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.	+			
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и		+		

		своевременность анализа информации и предоставления данных.				
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.	+			
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.	+			
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		<i>Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:</i>				
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;	+			
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
Итого по стандарту			6	11	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.	+			

39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.			+	
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
Итого по стандарту			2	7	3	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:</i>				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;	+			
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.	+			
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все		+		

		изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.				
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
Итого по стандарту			2	8	0	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.	+			
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
Итого по стандарту			1	9	0	0
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и	+			

		поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.				
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.	+			
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.	+			
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.			+	
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).	+			
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.			+	
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.	+			
Итого по стандарту			6	4	2	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.		+		

81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.	+			
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).			+	
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
Итого по стандарту			1	9	2	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.	+			
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:</i>				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим		+		

		дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
95	5.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).	+			
Итого по стандарту			2	8	0	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:</i>				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП;		+		
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.	+			
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.		+		
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.		+		

111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
Итого по стандарту			1	12	0	0
Стандарты в разрезе отдельных специальностей						
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ						
		<i>Образовательные программы по направлению «Социальные науки, экономика и бизнес», например, такие как «Экономика», «Менеджмент», «Учет и аудит», «Финансы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;		+		
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;		+		
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
118	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;		+		
119	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
Итого по стандарту			0	6	0	0
ВСЕГО			29	82	8	0