АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR ACCREDITATION AND RATING

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

«11»____12___2023г
№_____17785_____

Ректору
Алматинского гуманитарно-экономического университета
Корвякову В.А.

Уважаемый Валерий Анатольевич!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 8 декабря 2023 года (протокол №79) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образовательных программ:

6В04116 Экономика
6В04104 Менеджмент
7М04109 Экономика
7М04108 Экономика
7М04115 Маркетинг

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. До конца 2023-2024 учебного года внести дополнения в Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, описывающие требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- анализа функционирования ОП, ее реального позиционирования и востребованности на рынке образовательных услуг;
- конкретных индикативных показателей, с указанием сроков реализации по основным видам деятельности ОП;
- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
- конкретизации возможных рисков и путей их минимизации;
- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

2. До конца 2023-2024 учебного года пересмотреть планы развития ОП,

привести в соответствие установленным требованиям. Планы развития ОП разместить на сайте университета.

3. Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

4. В 2023-2024 учебном году на уровне вуза провести четкое разделение ответственности между институтами и школами по реализации образовательных программ кластера и обеспечению гарантий качества образования.

5. До конца 2023-2024 учебного года провести обучение по риск-менеджменту руководителей ОП и лиц, принимающих участие в управлении ОП.

6. До конца 2023-2024 учебного года провести детальный анализ рисков в разрезе каждой отдельной ОП (с учетом специфики ОП), конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации.

7. К началу 2024-2025 учебного года разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых инновационных методик преподавания и оценки, в том числе собственных, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. К началу 2024-2025 учебного года внедрить систему электронного документооборота для всех бизнес-процессов аккредитуемых ОП.

2. Обеспечить регулярное обсуждение результатов оценки удовлетворенности основных стейкхолдеров аккредитуемых ОП на заседаниях коллегиальных органов и принятие решений для устранения выявленных недостатков.

3. К началу 2024-2025 учебного года определить перечень измеримых показателей эффективности ОП и обеспечить гармонизацию внутренних документов вуза, в которых они устанавливаются.

4. Ежегодно проводить оценку эффективности деятельности на основе утвержденного перечня показателей.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года провести пересмотр и актуализацию индивидуальности и уникальности образовательных программ в соответствии с национальными приоритетами и особенностями развития региона.

2. До конца 2023-2024 учебного года актуализировать Процедуру по управлению образовательной программой, включив требования к организации и проведению внешней экспертизы содержания ОП с учетом:

- соблюдения структуры ОП;
- актуальности тематического содержания;
- соответствия ожидаемых результатов обучения требованиям рынка;

- наличия компетентностно-критериальной оценки результатов обучения.

3. В 2024-2025 учебном году разработать план мероприятий по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП ведущих зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместной/двудипломной ОП.

4. В 2023-2024 учебном году провести анализ программ профессиональной сертификации, в том числе международных, определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации; к началу 2024-2025 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

1. До конца 2023-2024 учебного года актуализировать Процедуру по управлению образовательной программой, включив требования к мониторингу и оценке качества ОП.

2. Ежегодно проводить мониторинг и оценку качества ОП; результаты мониторинга публиковать на сайте университета.

3. В 2024 году разработать и внедрить механизм своевременного информирования стейкхолдеров о предпринятых организационных решениях и запланированных действиях в отношении ОП с помощью официального сайта университета.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. В 2023-2024 учебном году организовать курсы повышения квалификации для ППС по современным методам оценки результатов обучения, инновационным методикам преподавания учебных дисциплин.

2. В 2023-2024 учебном году дополнить утвержденную форму силлабуса требованием разработки критериев оценивания учебных достижений с учетом специфики контрольных мероприятий, предусмотренных дисциплиной.

Стандарт «Обучающиеся»

1. С 2024-2025 учебного года на систематической основе расширять географию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в онлайн или офлайн-режимах обучения в ведущие профильные вузы Казахстана и зарубежья.

2. В 2024-2025 учебном году предусмотреть в плане развития ОП мероприятия по академической мобильности обучающихся, прохождению зарубежных стажировок.

3. В 2024 году провести обучение ответственных сотрудников и ППС по вопросам неформального обучения и признания его результатов.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. С 2024-2025 учебного года расширить применение ППС информационно-коммуникационных технологий, новых и инновационных форм и методов подачи учебного материала посредством онлайн-обучения, МООС и др., отражая это в силлабусах, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

2. В 2024-2025 учебном году предусмотреть в плане развития ОП мероприятия по развитию академической мобильности ППС, прохождению зарубежных стажировок.

Стандарт «Информирование общественности»

1. К началу приемной кампании 2024-2025 учебного года представить на сайте университета полную, актуальную и объективную информацию о реализуемых ОП, в т. ч.:

- данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг;
- цель и ожидаемые результаты обучения по ОП;
- сведения об учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- информацию о подходах преподавания, обучения и оценивания;
- сведения о возможностях развития личных и профессиональных компетенций обучающихся, трудоустройства выпускников и пр.;

2. К началу 2024 г. привести информацию о ППС, обеспечивающих реализацию ОП, на сайте, представив сведения об образовании, стаже работы, читаемых курсах, научных интересах и пр. Актуализировать информацию о ППС в начале каждого семестра.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: *1% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.*

6В04102 Учет и аудит
6В05407 Статистика
6В04101 Финансы
7М04112 Финансы
7М04113 Финансы

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. В 1 квартале 2024 года для обеспечения прозрачности разработки образовательной программы, рекомендуется руководству ОП провести анализ реального позиционирования ОП сформировав рабочую группу из числа представителей разных структурных подразделений университета, обучающихся, преподавателей, работодателей. Рабочей группой выполнить сбор и статистический анализ данных, чтобы получить полное представление о потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон.

2. В 1 квартале 2024 года с целью демонстрирования индивидуальности и уникальности планов развития ОП определить ясную идентичность, уникальные ценности и характеристики университета, использовать данные особенности в разработке планов развития ОП.

3. Для обеспечения эффективного механизма формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП рекомендуется руководству вуза в 1 квартале 2024 года разработать карту бизнес-процессов и установить ответственных за разработку, мониторинг и пересмотр планов развития ОП,

определить четкие сроки формирования и пересмотра планов развития ОП.

4. С учетом результатов анализа до конца 2023-2024 учебного года внести коррективы в планы развития образовательных программ, ввести показатели результативности (количественные, качественные) оценивающие результаты деятельности.

5. В целях обеспечения прозрачности системы управления, внутренней системы обеспечения качества обеспечить регулярную публикацию на веб-сайте университета информации о проводимых мероприятиях.

6. Для эффективного управления рисками в университете рекомендуется в срок до конца 2024 года разработать стратегию (программу) управления рисками, с определением целей управления рисками, конкретных действий, ответственных лиц, сроков и ресурсов для управления рисками.

7. Разработать и внедрить механизм управления инновационными идеями в рамках образовательных программ в срок до 2025 года.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. В срок до июня 2024 года руководству Университета провести анализ имеющихся документированных процедур по реализации механизма оценивания результативности и эффективности ОП на предмет их актуальности и соблюдения фактической реализации, определить на институциональном уровне ключевые показатели эффективности для сбора и управления информацией.

2. В срок до конца 2024 года определить механизм и ответственных в части оценки удовлетворенности стейкхолдеров. Работа по оценке степени удовлетворенности работодателей, обучающихся и ППС должна включать учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, оформление планов корректирующих и предупреждающих действий и отчетности по их выполнению, а также размещение информации о проделанной работе в открытом доступе.

3. В срок до конца 2026 года в целях повышения эффективности работы по систематизации и хранению информации руководству университета завершить внедрение системы электронного документооборота.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. В течение 2024 года руководству ОП провести анализ действующих ОП с определением их конкурентных преимуществ и возможностей развития на образовательном рынке. При разработке ОП обеспечивать ее внутреннее содержание уникальным и отличительным от аналогичных ОП региона и РК;

2. Руководству ОП рассмотреть целесообразность и возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся ОП 6В05407 Статистика, 6В04101 Финансы, 7М04112 Финансы (CFA, ACCA/ CTMA и др);

3. В срок до конца 2024 года разработать дорожную карту по реализации совместных или двудипломных образовательных программ с указанием целей, задач, сроков исполнения, ответственных, основных этапов.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

1. Руководством ОП организовать регулярную публикацию на официальном сайте информации об изменениях ОП с целью информирования всех заинтересованных сторон.

2. В срок до конца 2023-2024 учебного года в целях определения порядка подготовки, проведения и документирования разработать и утвердить на институциональном уровне процедуру мониторинга и оценки ОП отдельным документом

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. С целью улучшения качества преподавания ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин. Регулярно обеспечивать распространение информации о результатах собственных исследований на веб-ресурсе университета.

2. Руководству ОП 6В04101 - Финансы, 7М04112 - Финансы (1год), 7М04113 - Финансы (2года), 6В04102 - Учет и аудит, 6В05407 – Статистика в планы развития ОП включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения студентоцентрированного подхода в обучении, и приступить к их реализации, начиная с 2024-2025 уч. года.

Стандарт «Обучающиеся»

1. В соответствии с Программой развития университета, руководству аккредитуемых ОП 6В04101 - Финансы, 7М04112 - Финансы (1год), 7М04113 - Финансы (2года), 6В04102 - Учет и аудит, 6В05407 - Статистика включить индикативные показатели в планы развития совместных образовательных программ. В план работы кафедры на 2024-2025 учебный год внести реализацию пункта по внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

2. Обеспечить информирование обучающихся о возможности участия в совместных образовательных программах в рамках заключенных договоров с вузами –партнерами в срок до сентября 2024 года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития ОП с 2024-2025 учебного года, в том числе показатели по привлечению лучших зарубежных и отечественных ученых в рамках академической мобильности ППС..

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству вуза к началу 2024-2025 учебного года, с учетом Стратегии развития университета, разработать дорожную карту по дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом особых потребностей обучающихся (безбарьерная среда, тактильные разметки и указатели, разработка специализированной литературы, прохождение специальных курсов для ППС и пр.) и приступить к ее реализации.

Стандарт «Информирование общественности»

1. Руководству вуза: разработать и утвердить коммуникационную

стратегию университета/руководителей ОП для информирования общественности с учетом специфики целевых групп потребителей на различных каналах коммуникации в срок до конца 2024 года.

2. Руководству вуза до декабря необходимо разработать внутренние нормативные документы, регламентирующие процедуры информирования общественности.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: ***1% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.***

6В06106 Информационные системы

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. В целях актуализации и эффективного применения в практике управления планов развития ОП до 01.06.2024 документировать Порядок разработки планов развития ОП предусмотрев в нем:

- меры по обеспечению прозрачности, информирования стейкхолдеров, активного вовлечения их в процессы планирования;
- индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития вуза;
- порядок регулярного пересмотра и мониторинга его реализации.

2. Обеспечить до 01.09.2024 корректировку планов развития ОП в соответствии с документированным порядком их разработки и внести измеримые индикаторы для развития.

3. Определить ответственных лиц за каждый бизнес-процесс вуза, в том числе в рамках образовательной программы (срок до 01.04.2024г.)

4. Обеспечить функционирование внутренней системы обеспечения качества по всем направлениям деятельности вуза. На 2024-2025 учебный год включить в повестку заседаний коллегиальных органов управления вопросы по анализу внутренней системы обеспечения качества.

5. В практику планирования деятельности с 01.06.2024 на всех уровнях управления внедрить формализованные процедуры управления рисками с учетом:

- порядка их выявления, оценки и отбора;
- оценки последствий и выделения возможностей (позитивных рисков);
- планирования мер по снижению негативных последствий и реализации возможностей в случае воздействия факторов риска.

6. Определить и внедрить с 01.06.2024 порядок управления инновациями:

- показатели инновации в рамках ОП в соответствии с приоритетами развития экономики региона и страны;
- механизмы и инструменты управления инновациями и мониторинга;
- документированная процедура управления инновациями в рамках ОП.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза до 30.06.2024 провести корректировку действующих

положений, регламентирующих деятельность коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, в части установления периодичности (сроки, периоды), форм и методов оценки управления ОП на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств;

2. Руководству образовательных программ, необходимо собрать и проанализировать актуальную информацию о реализации ОП, установить ключевые показатели эффективности и принять соответствующие корректирующие действия (Срок 01.03.2024г.).

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рассмотреть возможности разработки и реализации совместных образовательных программ с ведущими отечественными вузами или зарубежными партнерами (срок 01.09.2024г).

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Руководству ОП обеспечить регулярное информирование обучающихся, преподавателей и другие заинтересованные стороны о запланированных и предпринятых действиях в рамках образовательной программы(постоянно).

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. К началу 2024/2025 учебного года руководству ОП разработать критерии оценки результатов применения собственных методик преподавания и предусмотреть формы мотивации ППС;

2. В целях совершенствования студентоцентрированного обучения обеспечить эффективность процедур оценивания обучающихся, учитывая передовые методы и лучшие практики. Предусмотреть обучающие семинары или курсы повышения квалификаций для ППС в данной области (срок до 01.2025).

Стандарт «Обучающиеся»

Разработать документы регламентирования и планирования деятельности ассоциации выпускников, обеспечить регулярное обновление вкладки на сайте, посвященной деятельности ассоциации до 01.09.2024.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Обеспечить вовлеченность преподавателей в развитие культуры качества и развитие политики академической честности, оценивая и признавая их вклад в достижение целей образовательной программы по студентоцентрированному обучению. (Постоянно);

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Необходимо разработать программу развития или внести, в план развития ОП индикаторы по совершенствованию материально-технической базы учебных лабораторий по ОП (01.2025 год);

2. Разработать план поэтапного обеспечения специальными материально-техническими средствами поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательном процессе в срок до

01.09.2024.

Стандарт «Информирование общественности»

1. Для обеспечения достоверности, объективности, актуальности информации, отражения всех направлений деятельности, в том числе в разрезе ОП:

- провести аудит структуры и содержания сайта до 01.04.2024;

-разместить на официальном сайте доступную и понятную информацию о системе и критериях оценивания учебных достижений обучающихся по ОП (до конца текущего учебного года);

-разместить информацию о сопутствующих мероприятиях, например, тренингах, семинарах, круглых столах, которые помогут студентам расширить свои навыки и знания, развить личностные и профессиональные навыки для успешного трудоустройства (до конца текущего учебного года).

2. Опубликовать и в последующие годы регулярно дополнять на сайте аудированную финансовую отчетность.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: *1% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.*

7М04114 Маркетинг

7М04120 Менеджмент

7М04119 Менеджмент

7М04116 Менеджмент в государственном секторе

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Доработать планы развития ОП и разработать по каждой ОП в отдельности четкие и измеримые показатели выполнения запланированных задач до сентября 2024 года.
- Руководству ОП проводить на регулярной основе актуализацию планов развития аккредитуемых ОП, оценку эффективности его реализации, в том числе по результатам мониторинга выполнения Плана, в форме ежегодного отчета.
- Провести анализ внутренней и внешней среды и провести реальное позиционирование на рынке с учетом конкурентных преимуществ каждой аккредитуемой программы в отдельности до августа 2024 года. Провести SWOT -анализ ОП «7М04114 Маркетинг» (1год), «7М04120 Менеджмент» (1 год), «7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе» до августа 2024 года. На основе данного анализа внести изменения в ОП к началу 2024-2025 учебного года.
- Четче определить уникальность каждой в отдельности образовательных программ ОП «7М04114 Маркетинг» (1год), «7М04120 Менеджмент» (1 год),

«7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе» до 2025 года.

- Провести функциональный анализ деятельности структурных подразделений (включая кафедры и бизнес школу) на предмет соответствия стратегическим целям университета, четкого и равномерного распределения должностных обязанностей между ними до сентября 2024 года.

- Скорректировать цель и содержание ОП «Менеджмент в государственном секторе», которая находится в составе бизнес школы до сентября 2024 года.

- Систематизировать и провести количественный и качественный анализ рисков по ОП «7М04114 Маркетинг» (1год), «7М04120 Менеджмент» (1 год), «7М04119 Менеджмент» (2 года), «7М04116 Менеджмент в государственном секторе» в отдельности до сентября 2025 года. Разрабатывать Карту рисков по каждой ОП в отдельности ежегодно.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Определить регламент в срок до января 2025 года на институциональном уровне, который ориентирован на процесс цифровизации и управления ОП.

- Определить перечень измеримых показателей эффективности ОП в срок до декабря 2024 года.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- В повестку заседаний коллегиальных органов управления включить вопрос о возможности по созданию филиалов Бизнес школы на базе конкретных предприятий, государственных органов с целью усиления практикоориентированности дисциплин и подготовки к профессиональной сертификации в срок до сентября 2024 года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Актуализировать содержание и усилить практикоориентированность учебных дисциплин образовательных программ в свете изменения потребностей общества и профессиональной среды до декабря 2024 года.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Рассмотреть возможность по созданию дополнительных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями до 2026 года.

Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Повысить роль Ассоциации выпускников в деятельности университета и развитии аккредитуемых ОП. Разработать план мероприятий по принятию меры по повышению результативности деятельности Ассоциации выпускников. Срок: 1 марта 2024 года.
- Разработать дорожную карту по заключению и последующей реализации положений заключенных договоров о сотрудничестве с вузами Республики Казахстан и зарубежных стран, с обязательным выездом на стажировку ППС и академическую мобильность обучающихся и ППС ОП магистратуры. Срок: 1 сентября 2024 года.
- Разработать и утвердить на уровне университета Положение по признанию предшествующих результатов дополнительного и неформального обучения. Срок: 1 сентября 2024 года.
- Разработать дорожную карту по поиску академических партнеров на национальном и международном уровне в целях вовлечения обучающихся по аккредитируемому ОП в новые проекты, исследования, аналитику, экспертизу, привлекать внешние гранты для исследований, обучения. Срок: 1 сентября 2024 года.
- Публиковать на сайте визуальную информацию о профессиональном росте выпускников программы всех аккредитуемых ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

– Обучить ППС современным инновационным технологиям и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (проектной работы, кейс стади, е-портфолио и др.). Срок: 1 сентября 2024 года.

– Продолжить работу на постоянной основе по организации внешней академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей к совместным научным исследованиям, в целях интеграции магистрантов в мировое исследовательское пространство. Ежегодно рассматривать данные вопросы в рамках заседаний Ученого совета университета

– Увеличить количество преподавателей владеющих английским языком. Срок: 1 сентября 2024 года.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Разработать механизм технологической поддержки обучающихся и ППС в соответствии с ОП, использовать цифровой след обучающихся, ППС, пополнять цифровую базу новых авторских ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.
- Обеспечить качественное и бесперебойное функционирование беспроводной сети Wi-Fi. и усилить пропускную способность сети «WiFi». Срок: 1 сентября 2024 года.
- Создать больше возможностей (плавающий график обучения, гибкий выбор траекторий и пр.) для поддержки и социальной защиты различных групп, обучающихся (взрослых, работающих, имеющих ограниченные возможности и т.д.) по аккредитуемым ОП, а также для доступа к образованию социально-уязвимых слоев населения. Срок: 1 сентября 2024 года.

Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации для ОП 7М04114 Маркетинг (1 год), 7М04120 Менеджмент (1 год), 7М04119 Менеджмент (2 года), 7М04116 Менеджмент в государственном секторе»:

- Разработать, внедрить, опубликовать четкий механизм отражения на веб-ресурсе информации в разрезе ОП о реализуемых программах, с указанием ожидаемых результатов обучения, оценочных процедурах, взаимодействий с академическими и сетевыми партнерами. Срок: 1 сентября 2024 года.
- Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам Университета в целом и в разрезе образовательных программ. При этом учитывать технические требования к стандартным ресурсам: к дизайну сайта, юзабилити, техническим характеристикам, к системе управления контентом (CMS). Срок: 1 сентября 2024 года.
- Разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий. Срок: 1 января 2024 года.
- Разместить истории Успеха ППС Бизнес школы, изучить ролевой портрет Личностей кафедры, обучающихся, выпускников для продвижения аккредитуемой ОП. Срок: 1 сентября 2024 года.
- Разработать Дорожную карту по информированию аккредитуемой ОП для выпускников региона, страны для привлечения обучающихся на программы магистратуры. Срок: июнь 2024 года.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: *1% сильных сторон, 91% удовлетворительных критериев, 8% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.*

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Алматинского гуманитарно-экономического университета соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

1) 6В04116 Экономика **на 5 лет**
2) 6В04104 Менеджмент **на 5 лет**
3) 7М04109 Экономика **на 5 лет**
4) 7М04108 Экономика **на 5 лет**
5) 7М04115 Маркетинг **на 5 лет**
6) 6В04102 Учет и аудит **на 5 лет**
7) 6В05407 Статистика **на 5 лет**
8) 6В04101 Финансы **на 5 лет**
9) 7М04112 Финансы **на 5 лет**
10) 7М04113 Финансы **на 5 лет**
11) 6В06106 Информационные системы **на 5 лет**
12) 7М04114 Маркетинг *(первичная аккредитация)* **на 5 лет**
13) 7М04120 Менеджмент *(первичная аккредитация)* **на 5 лет**
14) 7М04119 Менеджмент *(первичная аккредитация)* **на 5 лет**
15) 7М04116 Менеджмент в государственном секторе *(первичная аккредитация)* **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 15стр.
- Отчет ВЭК 1 кластер – 72 стр.
- Отчет ВЭК 2 кластер – 65 стр.
- Отчет ВЭК 3 кластер – 65 стр.
- Отчет ВЭК 4 кластер – 64 стр.
- Отчет ВЭК 5 кластер – 56 стр.

С уважением,

Генеральный директор

А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559