



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ (Ex-ante)
6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики»,
6B07122 «Гидроэнергетика»,
6B07124 «Автоматизированные электромеханические системы»,
7M07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»

НАО «Алматинский университет энергетики
и связи имени Г.Даукеева»
в период с 11-13 марта 2024 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ (Ex-ante)
6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики»,
6B07122 «Гидроэнергетика»,
6B07124 «Автоматизированные электромеханические системы»,
7M07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»

НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Г.Даукеева»
в период с 11-13 марта 2024 г.

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 6 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ..... | 7 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК | 8 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ | 10 |
| 6.1 Стандарт «Управление образовательной программой» | 10 |
| 6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»..... | 13 |
| 6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | 16 |
| 6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | 18 |
| 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»..... | 21 |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся»..... | 23 |
| 6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»..... | 26 |
| 6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»..... | 29 |
| 6.9 Стандарт «Информирование общественности» | 32 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 35 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 36 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 39 |
| (X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ | 39 |
| Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE) ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ 6В07114 «ТЕХНОЛОГИИ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ», 6В07124 «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ», 7М07118 «СОВРЕМЕННЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»..... | 40 |
| Приложение 2. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE) ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6В07122 «ГИДРОЭНЕРГЕТИКА» | 47 |
| Приложение 3. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ | 54 |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | 61 |
| Приложение 5. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 67 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

БРС – балльно-рейтинговая система

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования

КТО – кредитная технология обучения

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

АУЭС –Алматинский университет энергетики и связи

ИЭЗТ – институт энергетики и зеленых технологии

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

РК – Республика Казахстан

СМК – система менеджмента качества

СРО – самостоятельная работа обучающегося

СРСП – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя

ТСО – технические средства обучения

УС – Ученый совет университета

УМС – Учебно-методический совет университета

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

КЭД – каталог элективных дисциплин

МОП – модульная образовательная программа

МУП – модульный учебный план

РУП – рабочий учебный план

ГАК – государственная аттестационная комиссия

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №32-24-ОД от 31.01.2024 года генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 11-13 марта 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6B07122 «Гидроэнергетика», 6B07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7M07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики» в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Г.Даукеева» (г. Алматы) стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию ОП и параметры профиля ОП.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК IAAR – Popovs Anatolijs доктор PhD, профессор Institute of Solid State Physics, University of Latvia (Рига, Латвия)

Зарубежный эксперт IAAR – Fartunova Maria Atanasova, доцент, доктор PhD, Горно-геологический университет им. Св.Йоана Рильского (София, Болгария)

Зарубежный эксперт IAAR – Тамъяров Андрей Валериевич, кандидат технических наук, доцент ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» (Ульяновск, Российская Федерация), Эксперт 1 категории

Национальный эксперт IAAR – Марковский Вадим Павлович кандидат технических наук, профессор Торайгыров университет (Павлодар, Республика Казахстан)

Национальный эксперт IAAR – Потапенко Александра Олеговна, доктор PhD, Торайгыров университет (Павлодар, Республика Казахстан)

Национальный эксперт IAAR – Касымов Аскар Багдатович, доктор PhD, и.о. ассоциированного профессора, Университет Шакарима (Семей, Республика Казахстан)

Национальный эксперт IAAR – Исаева Жазира Рахатдиновна, доктор PhD, старший преподаватель, КазАТУ имени С. Сейфуллина (Астана, Республика Казахстан)

Национальный эксперт IAAR – Байтелесова Лаура Ильясовна, кандидат химических наук, ассоциированный профессор, Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет (Уральск, Республика Казахстан)

Национальный эксперт IAAR – Калиева Назгуль Болатовна, доктор PhD, доцент, Казахский национальный университет имени аль-Фараби (Алматы, Республика Казахстан)

Национальный эксперт IAAR – Турткараева Гульнар Баяновна, кандидат педагогических наук, Кокшетауский университет им.Валиханова, Эксперт IAAR I категории

Эксперт IAAR, Работодатель – Джагипарова Гульмира Зейнуловна руководитель коммерческого блока, КТ Cloud lab (Алматы, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, Работодатель – Бурумбаев Азамат Серикович Палата предпринимателей «Атамекен» Актыубинской области (Актобе)

Эксперт IAAR, обучающийся – Ракишева Аделина Аделевна, докторант 2 курс, Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева (Усть-Каменогорск, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Габитов Дармен, магистрант 1 курса, Назарбаев Университет (Астана, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Мухамеджан Алишер Сабыржан ұлы, студент 3 курса, ЕНУ им. Л.Н Гумилёва (Астана, Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Өсербатыв Раул Батбаирұлы, студент 4 курса Восточно-Казахстанский технический университет им. Серикбаева (Усть-Каменогорск, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Жаирбаева Гульназ, докторант 1 курса, Евразийский национальный университет им.Гумилева (Астана, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Сисенова Толганай, магистрант 2 курса ОП «Менеджмент» Университет Туран (Алматы, Республика Казахстан)

Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по проведению специализированной и институциональной аккредитации IAAR

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи» (далее – АУЭС имени Г.Даукеева) образовалось в 10 января 1997 г. на базе Алматинского Энергетического Института (АЭИ) и является первым негосударственным техническим вузом со статусом некоммерческой организации. История университета начинается в 1975 году, когда на базе Казахского политехнического института имени В.И.Ленина (ныне Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева) был создан Алматинский Энергетического Института (АЭИ). В 2019 году университет переименован в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

В 1989 году Алматинский энергетический институт первым в Казахстане и одним из немногих в Советском Союзе был аттестован комиссией Государственной Инспекции Гособразования СССР. Высокий уровень подготовки специалистов в АЭИ был признан официально на союзном уровне, и это несомненный успех коллектива студентов, преподавателей и руководства института. В мае 1997 года «УНК ЭиТК» был преобразован в Алматинский институт энергетики и связи со статусом некоммерческого акционерного общества. С июля 2010 года Алматинский институт энергетики и связи получил статус университета с правом готовить магистрантов и докторантов PhD и новое наименование – некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи» (АУЭС).

В университете функционируют международные научно-исследовательские и учебные центры как региональная академия CISCO, академия IT Microsoft, ИКТ Академия Huawei, научно-исследовательский центр «SpaCE», Центр компетенций Schneider Electric по промышленной автоматизации, учебная лаборатория Dr.Web, региональный центр в рамках программы USAID “Энергия будущего”, школа 3D принтинга и робототехника и лаборатория новых профессий PROLAB.

Краткое описание аккредитуемых ОП:

6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики»

Цель ОП - Подготовка квалифицированных специалистов в области проектирования объектов возобновляемых источников энергии и автономных систем электроснабжения с соответствующими навыками и компетенциями.

Область образования - 6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, направление подготовки - 6B071 Инженерия и инженерное дело, группа образовательных программ - B062 Электротехника и энергетика.

ОП разработана на основе:

- Профессиональных стандартов: Обслуживание, монтаж и наладка электрооборудования от 23.06.2020, Прогноз потребления электроэнергии и мощности от 17.12.2019, Оперативно-диспетчерское управление от 05.12.2022.

- Атласа новых профессий: Оперативный диспетчер ВИЭ, Разработчик-проектировщик автономных энергосистем (профессии появятся после 2025 г.).

Язык обучения: русский, казахский, английский.

Номер лицензии на направление подготовки: KZ80LAA00018161.

Дата регистрации в Реестре: 28.07.2023.

6B07122 «Гидроэнергетика»

Цель ОП - Формирование у выпускников общих и базовых компетенций, основанных на общенаучных знаниях, способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, и профессиональных компетенций по направлению B062 Электротехника и энергетика, позволяющих успешно трудиться в области

гидроэнергетики, в решениях современных энергетических, водохозяйственных и водно-энергетических задач, имеющих место при эксплуатации и проектировании параметров и режимов работы гидроэлектрических станций.

Область образования - 6В07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, направление подготовки - 6В071 Инженерия и инженерное дело, группа образовательных программ - В062 Электротехника и энергетика.

ОП разработана на основе:

- Профессиональных стандартов: Обслуживание, монтаж и наладка электрооборудования от 23.06.2020, Эксплуатация и ремонт электрооборудования от 01.05.2019.

- Атласа новых профессий: Инженер по гидротехническим сооружениям ⇒ Инженер по гидротехническим сооружениям 2.0.

Язык обучения: русский, казахский, английский.

Номер лицензии на направление подготовки: KZ80LAA00018161.

Дата регистрации в Реестре: 14.09.2021.

Дата обновления паспорта ОП: 19.07.2023.

6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы»

Цель ОП - Осуществить подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих конкурентоспособными компетенциями в области проектирования и эксплуатации энергоэффективных автоматизированных электромеханических систем и их применения в автоматизации технологических процессов.

Область образования - 6В07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, направление подготовки - 6В071 Инженерия и инженерное дело, группа образовательных программ - В062 Электротехника и энергетика.

Язык обучения: русский, казахский, английский.

Номер лицензии на направление подготовки: KZ80LAA00018161.

Дата регистрации в Реестре: 17.08.2022.

Дата обновления паспорта ОП: 28.07.2023.

7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»

Цель ОП - Целью магистерской образовательной программы является формирование компетенций для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований и для решения практических задач в области возобновляемой энергетики. Подготовка специалиста новой формации, обладающего широкими фундаментальными знаниями, креативного, инициативного, адаптивного к меняющимся требованиям рынка труда и чистых энергетических технологий.

Область образования - 7М07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, направление подготовки - 7М071 Инженерия и инженерное дело, группа образовательных программ - М099 Энергетика и электротехника.

Язык обучения: русский, казахский, английский.

Номер лицензии на направление подготовки: KZ80LAA00018161.

Дата регистрации в Реестре: 11.08.2020.

Дата обновления паспорта ОП: 23.08.2022.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики» проходят процедуру аккредитации в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Г.Даукеева» в период с 11-13 марта 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 09.03.2024 года состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательной программы и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчета о самооценке состоялись встречи с Ректором, Членами Правления - проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов и директорами институтов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, работодателями и выпускниками. Всего во встречах приняли участие 84 человека (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о лицах, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| Категория участников | Количество |
|--|-------------------|
| Ректор | 1 |
| Члены Правления - Проректоры | 2 |
| Руководители структурных подразделений | 9 |
| Деканы, директора | 2 |
| Заведующие кафедрами | 17 |
| Преподаватели | 26 |
| Обучающиеся | 16 |
| Выпускники | 6 |
| Работодатели | 5 |
| Всего | 84 |

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета были просмотрены лаборатории кластера 2-3: «Электромеханические преобразователи энергии», «Моделирование систем автоматического управления», «Автоматизированный электропривод», «Микропроцессорные средства и системы автоматизированного электропривода», «Научно-исследовательская лаборатория силовой и полупроводниковой техники в электроэнергетике», «Возобновляемые источники энергии», «Научная лаборатория ВИЭ», УИЛ «Возобновляемые источники энергии и энергосбережение», «Релейная защита и автоматика», «Электроснабжения им. доцента Маркуса А.С.», «Электрооборудование ИЕК GROUP», «Светотехника и источники света», «Энергообеспечение сельского хозяйства», Лаборатория «Электробезопасность в электроустановках», «Электрические аппараты».

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

В период аккредитации были посещены занятия:

- «Электрлік тораптар мен жүйелер», тема занятия: «Электр энергетикалық желілердің сұлбаларымен жұмыс істеу принциптері» (бакалавриат, 3 курс, кол-во присутствующих – 39), лектор ст.преподаватель Дауренова И.М.;

- «Релейлік қорғаныс және автоматика», тема занятия: «Бір жақты қоректенетін радиалды желінің екі сатылы ток қорғанысын зерттеу» (бакалавриат, 3 курс, кол-во присутствующих – 4), лектор к.т.н., Курпенев Б.К.;

- «Релейная защита и автоматика», тема занятия: «Принципы работы с линиями электропередач», (бакалавриат, 3 курс, кол-во присутствующих – 29), лектор к.т.н., доцент Башкиров М.В.

Во время занятий в аудиториях наблюдались интерактивные доски, проекторы, применялись слайды, видеолекции. Процесс ведения занятий проводился в форме устного и комбинированного опроса.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 60 преподавателей и 13 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Г.Даукеева», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 13.03.2024 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Политика АУЭС в области качества является неотъемлемой частью управления университетом и основой планирования его образовательной деятельности.

Основными стратегическими целями, способствующими осуществлению системных изменений, являются: обеспечение качественной подготовки кадров, модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций, совершенствование менеджмента высшего и послевузовского образования, создание исследовательской экосистемы.

Нормативные документы размещены на сайте университета по ссылке <https://aues.edu.kz/ru/pages?id=7>.

Политика в области качества вуза отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

Управление образовательной программой определяется ее целями и Планом развития ОП. В данном кластере рассмотрены такие ОП, как: 6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6B07122 «Гидроэнергетика», 6B07124 «Автоматические электромеханические системы», 7M07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики».

Целью образовательных программ является подготовка высоко-квалифицированных конкурентноспособных специалистов в области проектируемых возобновляемых источниках энергии, обладающими современными методами ВИЭ.

Доступность информации о миссии, целях и задачах университета для общественности обеспечивается их размещением на сайте университета и во всех учебных корпусах университета.

ОП ежегодно проходят процедуру аудита. Обсуждение содержания ОП проходит в форме встреч, круглых столов с обучающимися, преподавателями и работодателями, анкетного опроса и т.д. Университетом разработана система оценки знаний по модулям и дисциплинам для достижения целей ОП и предполагаемых результатов обучения. Планы развития ОП ежегодно корректируются. Мониторингом реализации плана развития ОП занимаются заведующие кафедрами, дирекция институтов, Департамент по академическим вопросам, Учебно-методическое объединение по направлениям энергетики, радиотехники, электроники и телекоммуникаций. Мониторинг реализации плана развития ОП ежегодно рассматривается на заседаниях учебно-методического совета ИЭЗТ и Ученого Совета АУЭС. Отчёты о реализации планов развития ОП включаются в годовые отчеты кафедр и института.

В качестве заинтересованных сторон представлены известные специалисты и руководители ведущих энергетических предприятий: Генеральный директор «Союза инженеров – энергетиков Республики Казахстана» - Дулкаиров М.Т.; Президент АО КазНИПИИТЭС «Энергия» Исаев А.Л., Председатель Правления АО «Алатау Жарык Компаниясы» Умбетов М.А., Президент Генеральный директор ТОО «INET» Куртов С.Ф. и Генеральный директор ТОО ПФ «Электросервис» Винер И.М..

В рамках утвержденных общеуниверситетских целей и задач кафедра «Возобновляемые и альтернативные источники энергии» в начале учебного года разрабатывает собственные цели на текущий учебный год, которые утверждаются на заседании кафедры и входят в структуру годового плана-отчета кафедры. В годовом плане-отчете кафедры определены перспективные направления деятельности по достижению поставленных целей и повышения качества обучения студентов. Все цели и задачи кафедры нацелены на студентоцентрированное обучение. Все виды работ по студентоцентрированному обучению отражаются на разработанных кафедрой планах развития ОП (представлены экспертам) и ежегодно в течение последних нескольких лет корректируются и дополняются с учетом требований студентов и по рекомендациям работодателей.

Информирование и связь с общественностью производится через онлайн сайт университета aues.edu.kz, через социальную сеть в интернете, и другие. Проведение ярмарок-вакансий с приглашением представителей крупных предприятий способствует не только трудоустройству выпускников, но и информированию работодателей о процессах формирования планов развития ОП.

В составе Учебно-методического совета университета функционирует Комитет по обеспечению качества и Комитет по развитию образовательных программ. Комитеты принимают решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам, рассматривают результаты анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ или модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности и т.д.

При проведении анкетирования рассматриваются различные аспекты

образовательных программ, содержание ОП, дисциплин, качество преподавания и др. Так, на основе результатов анкетирования в образовательные программы магистратуры была введена дисциплина «Организация и управление государственными закупками», которая на сегодняшний день ведется по всем ОП магистратуры. Финансирование на разработку данной дисциплины было выделено Open Contracting Partnership, в рамках программы «Социальные инновации в Центральной Азии» исполняемой Фондом Евразия при поддержке USAID Общественный Фонд «Цифровое общество».

Преподаватели выпускающих кафедр регулярно повышают квалификацию в ведущих компаниях. В 2022г. преподаватель кафедры Алмуратова Н.К. проходила повышение квалификации в Германии (онлайн), Тергемес К.Т., Сагындикова А.Ж., Расмухаметова А.С., Мустагулова Б.Ж., Бекмуратова Н.С. проходили стажировку в Мангистауской региональной электросетевой компании г. Актау, а преподаватель Мусахан Д. проходил стажировку в г. Кентау на АО «Кентауском трансформаторном заводе». В 2023г. преподаватели кафедры ВАИЭ Солтанаев А.М. и Сакитжанов М.Ш. проходили стажировку в Германии, и приняли участие в Программе совместного создания знаний для Молодых лидеров стран Центральной Азии и Кавказа «Renewable Energy» при поддержке Японского агентства международного сотрудничества (JICA) в Хоккайдо, Японии (16.10-02.11.23г).

Университет проводит мониторинг деятельности и систематизирует данные по следующим направлениям: 1) анализ результатов экзаменационных сессий в разрезе факультетов, ОП, дисциплин с подготовкой годовых и полугодовых отчетов; 2) анализ результатов итоговой аттестации студентов (контроль обновления тематики дипломных проектов, результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов и др.); 3) разработка методического сопровождения кредитной технологии и анализ наличия и качества внутривузовской документации, силлабусов; 4) анкетирование различных категорий студентов, выпускников, родителей, работодателей по вопросам качества предоставляемых образовательных услуг и подготовка предложений; 5) анализ уровня информатизации учебного процесса, внедрения дистанционных образовательных технологий.

Оценка эффективности ОП определяется путем обсуждения и анализа результатов успеваемости, прохождения всех видов практик, уровня остаточных знаний, качества выпускных работ и государственных экзаменов на заседаниях коллегиальных органов университета. Мероприятия по контролю качества образовательного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т.п. и обсуждаются на заседаниях кафедры и совета факультета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия. Их эффективность и результативность рассматривается на заседаниях кафедры.

Аналитическая часть

Руководство ВУЗа в целом и ОП в частности имеют определенное видение в части развития и обеспечения качества рассматриваемых образовательных программ. В университете имеется стратегия трансформации до 2025 г. Однако, нельзя не отметить, что последний утверждённый стратегический план развития охватывает 2021-2023 г.

Касательно управления рисками в рамках ОП, при изучении отчета по самооценке и личных встречах, руководство ОП основные риски видит в дефиците кадров. Однако существенные факторы остаются неучтенными. К примеру, несмотря на достаточно высокую привлекательность рассматриваемых образовательных программ, набор контингента по 2 из 4 ОП кластера близок к критически низкому. Налицо факт недостаточной проработки рисков в этом направлении.

При изучении составов коллегиальных органов управления ОП, не были обнаружены работодатели по рассматриваемым ОП.

Как было показано выше, преподаватели регулярно проходят различные курсы обучения. Однако сертификаты повышения квалификации в области менеджмента в образовании имеются лишь у действующего и экс-заведующего кафедрой: Шыныбай Ж.С. и Тергемес К.Т. соответственно. В условиях высокой конкуренции на рынке образовательных услуг и для обеспечения высокого качества управления ОП повышение квалификации для всех руководителей ОП является весьма важным фактором.

Сильные стороны/лучшая практика

Не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6B07122 «Гидроэнергетика», 6B07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7M07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству вышеназванных ОП обеспечить наличие утвержденного плана управления рисками с определением конкретных мер по их минимизации до начала работы приемной комиссии 2024-2025 учебного года.

2. Включить в состав коллегиальных органов работодателей по всем рассматриваемым ОП к началу 2024-2025 учебного года.

3. Всем руководителям ОП пройти обучение по программам менеджмента образования до 2025 г.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых: 12 критериев имеют удовлетворительную позицию, 3 критерия - требуют улучшения.

6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

✓ *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*

✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований.*

✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

✓ *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

- *ключевые показатели эффективности;*
- *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
- *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.
- ✓ *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

В АУЭС в качестве инструмента для сбора и анализа информации используется АИС «Platonus», которая обеспечивает получение информации, предназначенной для оперативного и стратегического управления университетом. Для своевременного ввода достоверных данных в АИС «Platonus» с целью последующего формирования отчетной информации в университете определены ответственные лица. Основные информационные потоки, используемые для повышения качества предоставляемых услуг, а также управления учебным, воспитательным, финансовым и т.д. процессами можно условно объединить на следующие группы: обучающиеся; работники; общая информация об университете. Для управления информацией в АУЭС используются IP-телефония, широкополосный интернет 100 Мб/сек, современные мощные базы данных, порталы, сайты, социальные сети, электронный документооборот, корпоративное хранилище служебной информации, корпоративные мессенджеры, корпоративная почта, специализированные информационные системы. Имеется внешний <https://aues.kz/> и внутренний <http://info.aues.kz/> сайты, система дистанционного обучения, реализованная на основе системы управления обучением Moodle.

В АУЭС используются все формы информационных потоков: горизонтальные, нисходящие и восходящие. Обмен информацией происходит с помощью вышеописанных ИКТ.

В управлении основными процессами (учебным, методическим, научным, воспитательным) применяются следующие распорядительные документы: решения коллегиальных органов управления (Научно - методический совет, Ученый совет, ректорат), приказы ректора и распоряжения проректоров по направлениям деятельности, документы по обучающимся (приказы по кадровому составу, студентам, магистрантам, докторантам), плановые, аналитические, отчетные, финансовые и бухгалтерские документы. Во всех подразделениях вуза делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечена сохранность и архивирование документов, ведется работа по переходу на электронный документооборот. Оперативное ознакомление исполнителей с информацией осуществляется в электронном виде через адресную рассылку в системе электронного документооборота в локальной сети.

Протокола заседаний Ученого Совета, Учебно-методического совета и других коллегиальных органов, положения об организации работы этих органов, повестка заседаний, приказы ректора распространяются по структурным подразделениям университета доступны на внутреннем сайте университета

Процессы сбора, хранения и обработка личной информации в университете, построены в соответствии с нормами законодательства РК. Сотрудники университета, которые обрабатывают данные персонала соблюдают режим секретности (конфиденциальности) личных данных ППС. Университет применяет адекватные, хранимым типам данных технические средства для защиты от несанкционированного доступа к собираемым, хранимым и обрабатываемым личным данным работников. Данные хранятся на защищённых серверах, прямой доступ к которым строго ограничен как физически, так и через интернет. Все вышеперечисленные информационные системы предоставляют руководящему составу университета возможность отслеживать показатели ОП, необходимые для оперативного, тактического и стратегического управления образовательным процессом. В процессе управления ОП систематически анализируется информация по различным направлениям деятельности (по контингенту обучающихся и выпускников, имеющимся ресурсам, кадровому составу, научной и международной деятельности). По результатам итогов учебных семестров ППС кафедр составляются

индивидуальные отчеты преподавателей, годовые отчеты кафедр, отчеты по всем видам практик и т.д.

В целях обеспечения качества ОП применяются внутренние и внешние методы оценки их функционирования для дальнейшего развития и улучшения образовательных программ. Оценка качества научной деятельности университета является самостоятельной сферой самооценки с перекрестной оценкой в разрезе таких сфер самооценки университета, как управление развитием ППС и управление финансовым развитием. Методическая деятельность ППС университета и ее качество в составе процедуры государственной аттестации является обязательным компонентом оценки.

По улучшению ОП в университете предусмотрена возможность заинтересованным лицам обращаться к руководству университета через электронную почту или обращения к должностным лицам. Кроме того, работодатели могут делать свои инновационные предложения на итоговых конференциях практик, в характеристиках обучающихся по результатам прохождения практики, через оценивание в качестве рецензентов дипломных работ и экспертное заключение ОП. Основными формами обратной связи, ориентированных на обучающихся, работников и заинтересованных лиц являются: прямая почта ректора в виде ящиков «для предложений», размещенных в учебном корпусе; система рассмотрения обращений и предложений; служебные письма, внутренний интранет-портал.

Контроль эффективности системы обеспечения качества, осуществляется через внутренние аудиты, экспертизу методического обеспечения, оценку деятельности и рассмотрение вопросов на заседаниях коллегиальных органов управления — заседание кафедр, научно-методический совет института и Ученый совет университета. В рамках этих механизмов определяются результативность и эффективность выполнения целей и задач, выявляются отклонения от заданных целей.

Анализ эффективности изменений обеспечивается составлением базы данных ОП по различным видам деятельности: НИР, НИРС, Академическая мобильность, научно-методическое, учебно-методическое обеспечение ОП на основе Портфолио ППС и другой информации поступающей из подразделений университета.

Аналитическая часть

До недавнего времени управление информацией и отчетностью производилось с помощью собственных IT-решений и внутренних порталов университета. В ходе визита членам ВЭК была продемонстрирована известная АИС «Platonus». В настоящее время ВУЗ находится на этапе перехода к системам управления данными на основе этой программы. Происходит поэтапное увеличение подключаемых модулей.

Исходя из полученной в ходе визита информации, было выяснено, что собираемая информация анализируется и решения, принимаемые ее основе, обсуждаются на заседании коллегиальных органов университета. Для этого используется информация, получаемая из информационных систем, от руководителей ОП, а также напрямую путем анкетирования ППС и обучающихся. В ходе интервью с ППС и руководителями департаментов было получено подтверждение того, имеются различные механизмы коммуникации с руководством, а возможные конфликты решаются на раннем этапе.

Во время анкетирования ППС их вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений была оценена как «очень хорошо» и «хорошо» в 15% и 71,7% случаев соответственно, что является достаточно хорошим показателем. Обучающиеся, в свою очередь, оценили уровень доступности деканата, как «полностью удовлетворен» в 84,6% и «частично удовлетворен» в 15,4% случаев. Эти же цифры для уровня доступности и отзывчивости руководства вуза составили 76,9% и 23,1% соответственно, что также является весьма неплохим показателем.

Касательно документального согласия на обработку персональных данных, членам ВЭК были предоставлены личные дела ППС и договора с обучающимися, где данное согласие было обнаружено.

В целом по стандарту, процедуры управления информацией и отчетностью находятся на должном уровне.

Сильные стороны/лучшая практика:

Не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК:

Не имеются.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых все 16 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.*
- ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- ✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

В АУЭС функционирует отлаженная процедура разработки, оценки и утверждения образовательных программ, а также сформирована и успешно применяется система оценки качества ОП бакалавриата, магистратуры.

На уровне университета коллегиальным органом, рассматривающим вопросы разработки, утверждения и развития образовательных программ является Ректорат, Ученый совет, на уровне ИЭЗТ – Совет института. Разработка ОП осуществляется на кафедрах с учетом требований ГОСО, рынка труда. Разработанные ОП проходят процедуру согласования в ведущих предприятиях города в области экономики, безопасности труда и экологии.

Реализация аккредитуемых ОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам

уровней образования и профессиональным стандартам, а также удовлетворение потребностей рынка. ОП предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

Аккредитуемые ОП имеют четко сформулированные цели, с учетом требований и запросов потенциальных потребителей, исходя из оценки востребованности образовательных программ, внесение изменений в ОП осуществляется на этапах корректирования содержания целей, структуры программы, проектирования учебных планов и коррекции рабочих программ учебных дисциплин с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Члены ВЭК НААР отмечают, что при формировании образовательной траектории учитывается логическая последовательность усвоения учебных дисциплин с учетом пререквизитов и постреквизитов.

В составе Учебно-методического совета университета функционирует Комиссия по обеспечению качества и Комиссия по развитию образовательных программ. Комиссии принимают решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам, рассматривают результаты анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ или модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности и т.д. Политика академической честности утверждена и представлена на сайте университета <https://aues.kz/>.

В АУЭС разработано Положение по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (утверждено ректором университета 24.02.2023 г.), которое регламентирует планирование, проектирование, разработку структурных элементов и оценку качества разработки ОП <https://aues.edu.kz/ru/pages/index?id=9>.

Обязательным этапом освоения образовательной программы является прохождение профессиональной практики, которая позволяет сформировать у обучающихся необходимые профессиональные компетенции, а также закрепить результаты теоретического обучения. Имеются действующие договоры по практике с базовыми предприятиями Казахстана и г. Алматы, где материально-техническая база в полной мере соответствует требованиям к проведению практических работ и производственных (профессиональных) практик. По всем видам практик имеются методические указания по их прохождению. Студенты и магистранты аккредитуемых ОП проходят практику на базовых предприятиях г.Алматы и Республики Казахстан: ТОО «Тенгизшевройл», АО НК «КазМунайГаз» Интергаз Центральная Азия, АО «Алатау Жарық Компаниясы», АО «Кегок», МинЭнерго.

Аналитическая часть

Проведенный анализ показывает, что содержание образовательных программ в целом соответствует запросам стейкхолдеров. Изучение утвержденных МОП, а также реестра ОП ЕПВО показало, что аккредитуемые ОП были составлены и обновлены с учетом профессиональных стандартов и Атласа новых профессий, что, безусловно, подчеркивает их актуальность.

С другой стороны, среди разработчиков ОП не всегда были обнаружены обучающиеся, ППС и другие заинтересованные лица. Среди лиц, разрабатывающих и утверждающих ОП – руководитель ОП, зав.кафедрой, работодатели, директор института, ректор. Этот факт также нашел свое подтверждение в ходе интервью с обучающимися. Таким образом, есть риск, что интересы студентов и рядовых ППС ОП могут быть не учтены.

Одной из очевидных сильных сторон рассматриваемых ОП является реализация Minor с предоставлением сертификатов от ведущих компаний Huawei и Cisco.

Сильные стороны/лучшая практика:

1. Реализация Minor с предоставлением сертификатов от ведущих компаний Huawei и Cisco.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6B07122 «Гидроэнергетика», 6B07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7M07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству ОП необходимо ежегодно обеспечивать участие обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в процедуре разработки ОП, поддержании ее качества.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» раскрыты 12 критериев, из которых: 1 – сильный, 11 – удовлетворительных, 1 критерий - требует улучшения.

6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - *содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
 - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
 - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
 - *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
 - *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
 - *образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*
- ✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- ✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

АУЭС проводит постоянный мониторинг качества образования для выявления степени и полноты реализации образовательных стандартов, соответствие оперативных целей деятельности ВУЗа стратегическим требованиям, предъявляемым к специалисту рынком труда, уровню возможности преподавателей к подготовке конкурентоспособного специалиста.

Мониторинг и оценка образовательных программ является ведущим элементом в системе внутренней оценки качества образовательных программ и выявления реального вклада каждого элемента (модуля) в достижении запланированных результатов обучения по образовательной программе и состоит из нескольких этапов:

1. Подготовка документации образовательной программы (УМК ОП, УМКД);
2. Внутренняя и внешняя оценка образовательных программ;
3. Анализ количественных и качественных показателей образовательных программ;
4. Мониторинг обеспечения учебного процесса ОП;
5. Мониторинг практики (исследование по прохождению практики) и итоговой аттестации;
6. Подготовка отчета по мониторингу;

7. Отчет к плану развития ОП и предложения по корректировке плана или его пересмотру.

На каждом этапе мониторинга и оценки образовательных программ отслеживается достижение целей в рамках образовательных программ. Так, например, на этапе «Внутренняя оценка образовательных программ» проводятся исследования, направленные на выявление удовлетворенности студентов условиями обучения, посредством анкетирования.

Система мониторинга реализации планов по развитию аккредитуемых ОП включает следующие механизмы: годовые отчеты выпускающей кафедры; годовые отчеты преподавателей кафедр; итоги внутренних аудитов; рассмотрение вопросов развития разных направлений подготовки специалистов на заседаниях коллегиальных органов.

Внутренней средой оценки ОП являются: результаты мониторинга и выполнения процессов АУЭС; оценка удовлетворенности персонала; результаты опросов студентов, работодателей, абитуриентов и родителей; итоги аттестации (комплексной проверки) университета и рейтинговые оценки. Внешней средой оценки ОП являются: взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам организации учебных и профессиональных практик, трудоустройству студентов, проведению научно-исследовательских и хозяйственных работ; взаимодействие кафедры с образовательными учреждениями города и области.

В перечень заинтересованных лиц ОП входят стейкхолдеры, выпускники, обучающиеся, ППС кафедры. Образовательные программы направлены на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц (работодателей), обучающихся и их родителей.

Ответственные за пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества – проректор по академической работе, специалисты ДАВ, директор ИЭЗТ, заведующие кафедрами и ППС.

Для объективной оценки результатов реализации образовательной программы и определения направлений ее развития и совершенствования кафедры поддерживают обратную связь с работодателями. Отзывы запрашиваются как непосредственного с места работы, так и от структур, с которыми выпускники сотрудничали в рамках профессиональной деятельности. С целью определения удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников осуществляется анкетирование и анализ поступивших от них отзывов.

Перевод студентов с курса на курс осуществляется на основе установленного Ученым советом университета переводного среднего балла (GPA-Grade Point Average). Студент, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, набравший соответствующее количество кредитов и установленный для соответствующего курса GPA, переводится на следующий курс приказом ректора университета. Переводной балл пересматривается ежегодно, устанавливается в разрезе курсов обучения.

Для обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями, организуется работа на уровне руководства ИЭЗТ, кафедр и преподавателей. В соответствии с действующими правилами организации учебного процесса по кредитной технологии предусмотрено проведение дополнительного (летнего) семестра продолжительностью не менее 6 недель, в течение которых студентам оказывается академическая поддержка при подготовке к экзаменам путем организации занятий. На кафедрах имеются графики консультаций в рамках офис часов, которые проводятся в течение учебного года, дополнительная информация предоставляется в курсах по дисциплинам. Просмотреть свои результаты обучения обучающийся может в АИС «Platonus».

Для более профессиональной ориентации и знакомства студента со своей будущей профессией проводятся беседы с привлечением специалистов с производства, где

рассказывается о тех новых квалификационных требованиях, которые предъявляются к специалистам.

Каждой весной выпускники принимают участие в ярмарке вакансий – это один из способов поиска работы. Подобные мероприятия пользуются успехом у работодателей, т.к. позволяют в течение нескольких часов познакомиться с большим количеством выпускников и пополнить базы данных потенциальных сотрудников своих компаний. Выпускники имеют шанс получить приглашение на интересную работу в престижной компании.

В учебном процессе используются электронные учебники, учебная литература и УМКД на электронных и магнитных носителях и другие современные технологии обучения. Кафедрой используется общая лабораторная техническая база университета и лаборатории специализированной кафедры. Компьютерные классы, лекционные залы с интерактивным и мультимедийным оборудованием, библиотека. Студенты имеют возможность участвовать в мероприятиях воспитательного характера. Они имеют доступ в спортивные секции, КВН, дебатный клуб. Обучающиеся ежегодно участвуют в республиканских предметных олимпиадах.

Мониторинг реализации ОП и их периодическая оценка гарантируют достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества. На основе результатов мониторинга и оценки принимаются решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Процедура мониторинга достижения целей обучения проводится через анкетирование и опрос обучающихся и работодателей на оценку удовлетворенности, полученными и приобретенными компетенциями и квалификацией.

Аналитическая часть

В целом, можно утверждать, что в ВУЗе налажена система сбора и обработки информации в отношении ОП. Обсуждение и принятие решений на основе этой информации ведется на коллегиальных органах университета.

Однако членами ВЭК полное содержание образовательных программ на веб-сайте обнаружено не было, показаны лишь краткие паспорта ОП. Соответственно, нет информации об изменениях, вносимых в ОП на сайте и других открытых ресурсах. Данный фактор является очень важным для учета интересов всех стейкхолдеров.

Для оценки удовлетворенности ОП среди обучающихся и ППС в вузе проводилось анкетирование.

Анкетирование ППС (Приложение 3), проведенное во время визита ВЭК НААР, показало следующие результаты, требующие улучшения:

- ППС сталкивается с проблемами (часто, иногда) - недостаток учебных аудиторий (часто - 10 %; иногда - 50%), несбалансированность учебной нагрузки по семестрам (часто - 10 %; иногда - 48,3%), недоступность необходимой литературы в библиотеке (иногда - 53,3 %), переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) (часто - 16,7 %; иногда - 38,3%), неудобное расписание (часто - 8,3 %; иногда - 40%), несоответствующие условия для занятий в аудиториях (часто - 15 %; иногда - 51,7%), отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет (часто - 21,7 %; иногда - 55%), отсутствие у студентов интереса к обучению (часто - 5 %; иногда - 56,7%), несвоевременное получение информации о мероприятиях (38,3 %), отсутствие технических средств обучения в аудиториях (часто - 15 %; иногда - 60%).

- ППС отмечают: «Не остается время на выпуск статьи», «Оснащенность лекционных аудиторий, не хватает проекторы», «Интернет болмауы, б218 Электричество тартылмаган», «Не соответствующее количество розеток в аудитории», «Отсутствие технической обеспеченности лекционных аудиторий, дефицит аудиторного фонда», «Необходимо учитывать соавторство в статьях в журналах Скопус не только в порядке 1 очередности (1 автор, 2 соавтор, 3 соавтор и т.д.), т.к. быть 1 автором достаточно трудно, в основном 1-2 авторы идут на

защиту диссертаций, а учитывать само участие преподавателя. Каждая такая статья с наименованием нашего вуза "АУЭС им.Г.Даукеева" публикуется в крупных изданиях за рубежом, а это имидж», «Таңертең сағат 8:00 дәретхананың жұмыс жасамауы немесе уборка болуы», «Проблемы с интернетом».

Сильные стороны / лучшая практика:

Не наблюдаются

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству ОП необходимо обеспечить наличие на сайте университета развернутого содержания образовательных программ, а также вкладки со вносимыми в ОП изменениями к началу 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых: 9 - имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий требует улучшения.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

В АУЭС ОП высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательных дисциплин (далее – ООД), базовых дисциплин (далее – БД) и профилирующих дисциплин (далее – ПД).

Содержание и объем каждого модуля варьируются в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциаций обучающихся и вся программа обучения структурирована в автономные организационно-методические модули.

Социальная подготовка обучающегося включает в себя характерные для всех ОП кластера: организационно-управленческие, личностные, социально-этические

компетенции: владеть этическими и правовыми нормами поведения; быть толерантным к традициям, культуре других народов мира; быть способным работать в команде; корректно отстаивать свою точку зрения; предлагать нестандартные решения; уметь находить компромиссы; способность принимать целесообразные решения; разрабатывать управленческие решения и др., формируемые при изучении дисциплин цикла ООД.

Важной составляющей профессиональной компетентности является способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, а также использовать их в практической деятельности. В этих целях в модульные учебные планы всех ОП было включено изучение элективных курсов.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с будущей профессией на начальном этапе обучения в университете в процессе выбора образовательной траектории, в которых описываются ожидаемые результаты и профессиональные компетенции по выбранной ОП.

Модульная ОП позволяет выбрать студенту индивидуальную образовательную траекторию обучения. Такая схема формирования образовательной программы дает студенту свободу в выборе дисциплин, перечисленных в каталоге элективных дисциплин и базовом учебном плане, личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана, вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в выборе образовательной траектории.

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траекторий, которая состоит из обязательной, вариативной, коррекционной и организационной частей.

Использование индивидуальных особенностей студентов заключается в том, что при поступлении в университет во время ориентационной недели проводится тестирование, исходя из которого определяется уровень знаний студентами иностранного языка, казахского (русского) языка. По результатам тестирования студенты делятся на подгруппы по изучению иностранного и казахского (русского языков). Руководители ОП стараются смешивать обучающихся в группах, не отделяя отдельных студентов с различным уровнем школьной подготовки.

С целью адаптации обучающихся к образовательной среде АУЭС постоянно актуализируется «Справочник–путеводитель», содержащий систематизированные сведения о правилах внутреннего распорядка, организационных и процедурных нормах образовательного процесса (<https://aues.edu.kz/ru/pages?id=44>). В документе содержится краткая информация об Университете и ее подразделениях, порядок управления учебным процессом, система контроля и оценки знаний, права и обязанности, ликвидация академических задолженностей, правила перевода и восстановления обучающихся.

Всю вышеперечисленную информацию также можно найти и на странице студента <https://aues.edu.kz/ru/student-life>.

Аналитическая часть

С точки зрения траекторий обучения, а также реализуемых Minor студентам в университете предоставлено право выбора. Более того, как было выяснено в ходе диалога с обучающимися, поскольку студенты одной ОП могут выбирать различный набор элективных дисциплин, зачастую отсутствуют постоянные учебные группы.

При студентоцентрированном обучении, оценивание достижений обучающихся является важным фактором, причем упор должен делаться на оценку формируемых в ходе изучения дисциплины результатов обучения. Причем важно упомянуть в этом контексте, что важным является четкое и емкое формулирование самих результатов обучения. При запросе сертификатов о владении современными методами оценки РО, таковые предоставлены не были.

Одной из мер, рекомендуемых специально для ОП 6B07122 «Гидроэнергетика» для повышения качества ее реализации является проведение собственных исследований в

области преподавания учебных дисциплин ОП. Если в области электроэнергетики, смежной с гидроэнергетикой, опыта у ППС АУЭС достаточно, то в области гидротехники возможно необходимо взять за основу и развить опыт Dulaty University, где имеются многолетние наработки в этой области, или опыт зарубежных ВУЗов.

Сильные стороны / лучшая практика:

Не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК по ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. ППС аккредитуемых ОП пройти курсы по современным методам оценивания достижений обучающихся к началу 2025 г.

Рекомендации ВЭК по 6В07122 «Гидроэнергетика»:

1. Провести собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин ОП по 6В07122 «Гидроэнергетика» с учетом опыта отечественных и зарубежных ВУЗов к началу 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых по ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»: 9 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий требует улучшения; по ОП 6В07122 «Гидроэнергетика»: 8 критериев имеют удовлетворительную позицию, 2 критерия требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
- *прогнозирования количества государственных грантов;*
- *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
- *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- ✓ ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

Формирование контингента обучающихся в АУЭС осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, также руководствуются внутренними нормативными документами, положениями университета (<https://aues.edu.kz/en/pages?id=7>), справочными материалами, инструктивными письмами Департамента послевузовского образования, НЦТ по вопросам приема в высшие учебные заведения.

Контингент обучающихся на ОП формируется при из числа лиц, наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших ОП, набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ выпускников общих средних школ, КТА выпускников средне-специального образования на основе государственного заказа (гранта) и на платной основе, а также специалистов с дипломами для получения второго высшего образования на основании собеседования.

После формирования контингента, согласно образовательной программе всех ОП, в академическом календаре для первых курсов, первая неделя отводится на обучение и информирование вновь поступивших обучающихся правилам кредитной технологии. Сюда включаются общие вопросы организации учебного процесса, вопросы планирования ИУП, знакомство обучающихся со справочником-путеводителем, КЭД по ОП, формами учебной документации и прочее (<https://aues.edu.kz/en/pages?id=7>).

В целях содействия студенческим инициативам, формирования активной жизненной позиции и высокой духовно-нравственной культуры, а так же наработке базовых профессиональных навыков функционирует Департамент молодежной политики. <https://studlife.aues.kz/depart/>

В части адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся руководство ОП проводит специальные программы и мероприятия. Эти программы включают организацию специальных учебных групп (например, группы с английским языком обучения), дополнительные занятия и факультативы, а также обеспечение удобных комнат в общежитиях.

Таблица 2 – Контингент бакалавриата и магистратуры в разрезе ОП

| ОП | Учебные годы | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| | Государственный грант | Платно | Государственный грант | Платно | Государственный грант | Платно | Государственный грант | Платно | Государственный грант | Платно |
| 6В07114-«Технологии возобновляемой энергетики» | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 0 |
| 6В07122-«Гидроэнергетика», | - | - | - | - | 2 | 0 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|----|---|----|----|----|---|---|
| 6B07124 «Автоматизированные электромеханические системы» | - | - | - | - | - | - | - | 11 | - | 9 | - |
| 7M07118- «Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики» | - | - | 16 | 1 | 15 | 1 | 17 | 2 | 18 | - | |

По 6B07122 - «Гидроэнергетика» последний набор был в 2021-2022 учебном году в количестве двух человек, после этого набора не было. ОП 6B07114 - «Технологии возобновляемой энергетики» в предыдущие годы реализовывалась как ОП бакалавриата - «Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики». Согласно данным полученным на кафедре по ОП следующий контингент: 4 курс – 22 чел., 3 курс – 49 чел, 2 курс – 11 человек. При регистрации новой ОП с названием 6B07114 - «Технологии возобновляемой энергетики» набор 2023-2024 составил 2 человека. По ОП 6B07124 – «Автоматизированные электромеханические системы» также наблюдается снижение контингента с 11 до 9 человек за последние 2 года.

Также кафедрой предоставлены данные по зарубежным стажировкам магистрантов.

Таблица 3 – Научные стажировки магистрантов за 2021-2022 учебный год

| ФИО | ОП | Страна, ВУЗ | Время прохождения |
|--------------------------------|--|--|------------------------------|
| Идрейсов Бауыржан Нуржанулы | 7M07118-«Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики» | Altinbas University, г. Стамбул, Турция | на 2021-2022г учебный год |
| Утеулина Жанара Бековна | 7M07118-«Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики» | Kadir Has University, Стамбул, Турция | на 2021-2022г учебный год |
| Ушурова Илинур | 7M07118-«Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики» | Kadir Has University, Стамбул, Турция | на 2023-2024г учебный год |

По академической мобильности обучающихся сведений не предоставлено.

Аналитическая часть

Алматинский университет энергетики и связи имени Г.Даукеева имеет большую историю в области подготовки кадров в области энергетики и априори обладает преимуществом в привлекательности для абитуриентов данного профиля. Однако анализ контингента по рассматриваемым ОП показывает нисходящую тенденцию.

Члены ВЭК считают отсутствие планомерной работы в области формирования контингента одним из самых больших рисков для устойчивости данных образовательных программ. Все реализуемые образовательные программы кластера являются весьма

актуальными. Более того 6В07122 - «Гидроэнергетика» была целенаправленно открыта в АУЭС согласно Плану развития гидроэнергетической отрасли Республики Казахстан на 2020-2023 годы, утвержденной министром энергетики и заместителем Премьер-министра в 2020 году. На группу образовательных программ - В062 «Электротехника и энергетика» приходится весьма большое количество образовательных грантов по Республике, поэтому очевидна недоработка в данной области и отсутствие маркетингового плана по развитию ОП.

Все ОП кластера реализуются с относительно недавнего времени. Тем не менее, руководством ОП не было предоставлено никаких фактов об академической мобильности обучающихся за последние 3-4 года. Данный фактор также косвенно влияет на привлекательность ОП и ее развитие в целом.

Сильные стороны / лучшая практика:

Не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07122 «Гидроэнергетика»:

1. Разработать и утвердить действенную политику формирования контингента до начала работы приемной комиссии 2024-2025 учебного года.
2. Проводить активную ежегодную профориентационную работу, исходя из прогнозирования количества государственных грантов на группу образовательных программ - В062 «Электротехника и энергетика».

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству ОО необходимо разработать план развития академической мобильности обучающихся по рассматриваемым ОП к началу 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых по ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»: 11 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий требует улучшения; по ОП 6В07122 «Гидроэнергетика»: 9 критериев имеют удовлетворительную позицию, 3 критерия требуют улучшения.

6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ <i>ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.</i>✓ <i>ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.</i>✓ <i>Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.</i>✓ <i>Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.</i>✓ <i>ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.</i>✓ <i>ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.</i>✓ <i>Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.</i>✓ <i>ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития</i> |
|---|

преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.

✓ Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Доказательная часть

Университет имеет высококвалифицированный профессорско - преподавательский состав и реализует кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии развития университета. ППС университета осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, а также контроль и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

Кадровая политика университета - это вытекающий из миссии и стратегии комплекс работ с целью формирования и эффективного использования мотивированного и высокопроизводительного персонала, способного адекватно реагировать на воздействие внешней и внутренней среды. Она объединяет в себе следующие этапы: формирование требований к кадровому контингенту, поиск и отбор, прием на работу, вовлечение новых кадров в коллектив и знакомство с корпоративной культурой, отслеживание и оценка деятельности, стимулирование и организация личностного и профессионального роста, продвижение по службе, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий, отстранение от трудовой деятельности в случае выявления несоответствия квалификационным требованиям.

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей ОП, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. При приеме на работу приоритет отдается молодым магистрам, PhD, прошедшим обучение в ведущих национальных и мировых университетах, имеющим публикации в международных рейтинговых журналах с ненулевым импакт- фактором, входящих в базы данных Web of Science и Scopus. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и научных работников в АУЭС проводится в соответствии с документированными процессами (стандартами).

Основными положениями кадровой политики университета являются соответствие с типовыми квалификационными характеристиками для работников образовательных учреждений, утвержденными приказом МНВО РК; наличие высшего и послевузовского образования по соответствующим ОП, продуктивная научная деятельность, а также компетентность и конкурентоспособность. В АУЭС разработаны и применены критерии приема на работу, назначения на должность, продвижения по службе, увольнения. Прием на работу осуществляется на основе кадровой политики вуза, регламентированной Трудовым законодательством РК и внутренним документом (стандарты СМК).

Доля преподавателей с учеными степенями и учеными званиями от числа штатных ППС по рассматриваемым ОП составляет – 47%;

Таблица 4 - Остепененность ППС кафедры «ВиАИЭ»

| Общее количество ППС | Из них доктора наук | | Из них кандидаты наук | | Из них доктор PhD | | Из них Магистры | | Из них без степени | |
|----------------------|---------------------|-------|-----------------------|-------|-------------------|-------|-----------------|-------|--------------------|-----|
| | кол. | в % | кол. | в % | кол. | в % | кол. | в % | кол. | в % |
| 53 | 6 | 11,3% | 13 | 24,5% | 6 | 11,3% | 24 | 45,3% | 4 | 7,6 |

Для того, чтобы выпускники рассматриваемых ОП были более ориентированы на потребности рынка к работе над содержанием и реализацией этих программ постоянно привлекаются представители крупных предприятий и компаний. Эта работа осуществляется в нескольких направлениях:

1. С работодателями обсуждается, согласовывается и утверждается, как модульные планы, так и содержание (замена) учебных дисциплин;

2. Заключаются договора по всем видам профессиональной практики с предприятиями и компаниями, являющиеся лидерами в сфере электроэнергетики;

3. К учебной работе привлекаются специалисты крупных предприятий (например, по ОП «6В07114 Технологии возобновляемой энергетики», «6В07122 – Гидроэнергетика» и «7М07118 - Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики» - технический директор АО «Алматинский электромеханический завод» Левченко Е. С., главный инженер АО Казазот Тарбанов М. О., начальник службы ТБ ТОО «Энергоконтроль» Утебеков Е. Т., зам. директора ТОО «Промстрой энерго», к. т. н. Утегулов Н. И. и другие);

4. приглашение на работу в АУЭС на штатной основе специалистов, имеющих опыт производственной деятельности, для ведения всех видов занятий по дисциплинам по ОП (ОП «6В07114 Технологии возобновляемой энергетики», «6В07122 – Гидроэнергетика» и «7М07118 - Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики» - 53).

Не менее важным аспектом развития и совершенствования аккредитуемых ОП являются контакты выпускающих кафедр с зарубежными ВУЗами. Примерами такой деятельности является приезд д.т.н., профессора Челябинского аграрного университета Черьязов С. К. в декабре 2022 года для чтения цикла лекций для студентов и магистрантов ОП «6В07114 Технологии возобновляемой энергетики».

Для ППС ежегодно составляется план повышения квалификации. Повышением квалификации ППС руководят заведующие кафедрами.

Ответственность заведующего кафедрой за повышение квалификации преподавателей состоит в планировании повышения квалификации и контроле исполнения плана. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей, как самого преподавателя, так и кафедры, института и университета в целом. С целью повышения профессиональной компетенции по ОП ежегодно планом работы кафедры предусматривается прохождение сотрудниками стажировок. Значительное внимание руководством уделяется повышению квалификации, переподготовке и стажировке в зарубежных и казахстанских образовательных и научных организациях.

По ППС ОП «7М07118 - Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики», «6В07114 Технологии возобновляемой энергетики» и «6В07122 – Гидроэнергетика» сформировалась следующая динамика прохождения курсов повышения квалификации: 2021 год – 14 человек; 2022 год – 26 человек; 2023 год – 31 человека. Местами проведения курсов повышений квалификации были ТОО «Шнейдер электрик» (Алматы), Корпоративный образовательный и научный центр ЕЭС (г. Москва), ООО «Комсол» (г. Москва), Кентауский трансформаторный завод (г. Кентау), компания «Световые технологии» (Москва) и другие.

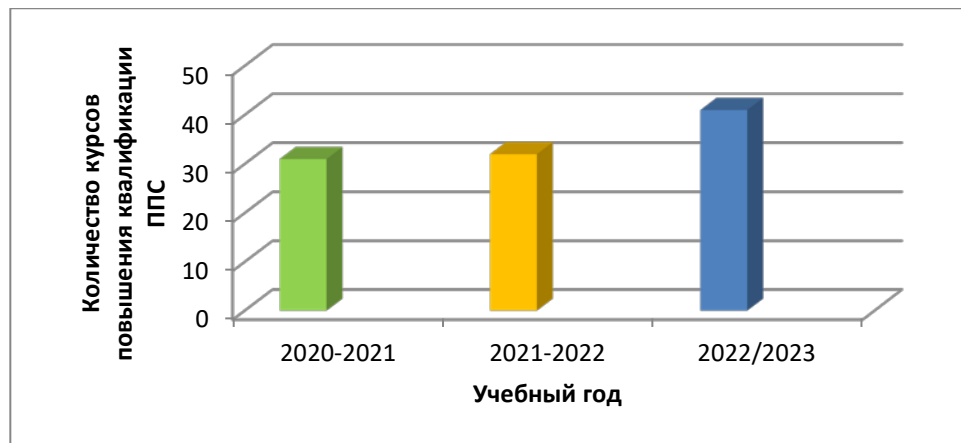


Рисунок 1 - Динамика повышения квалификации ППС

Аналитическая часть

АУЭС имени Г.Даукеева имеет традиционно сильные кадры в области рассматриваемых ОП, однако, поскольку данные образовательные программы являются новыми, непрерывно ведется работа по повышению квалификации ППС. Руководство оценивает риски по недостаточности притока молодых кадров и проводит определенную работу в этом направлении. В ходе интервью с ППС было выяснено, что система поощрений за достижения ППС в настоящее время упразднена, однако остаются выплаты за публикацию в журналах Q1 и Q2. Несмотря на это, ППС стараются работать над индикаторами для прохождения будущих конкурсных комиссий на замещение должностей. Этот факт подтверждает приверженность работе в данном ВУЗе.

Все виды академической мобильности ППС (входящая/исходящая, внешняя/внутренняя) является важными факторами для развития образовательных программ. За исключением случаев приглашения отдельных преподавателей, подтверждения фактов полноценной академической мобильности ППС предоставлено не было.

Сильные стороны / лучшая практика:

Не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

- Руководству разработать план развития академической мобильности ППС к началу 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» раскрыты 9 критериев, из которых 8 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий требует улучшения;

6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп*

обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:

- технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн- обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование WI-FI на территории организации образования.

✓ ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития НАО АУЭС является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. В университете созданы все условия для обучения бакалавров, магистрантов и докторантов, для проведения научных исследований, публикаций результатов ОНИР, НИР ППС, сотрудников и обучающихся.

Для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здания и сооружения АУЭС соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам. Университет имеет 3 учебно-лабораторных корпуса площадью 29473м², 3 общежития – 1611 койко-мест, 3 бизнес инкубатора, спортивные сооружения – 4410м², 82- лаборатории, молодежный центр «Энтел»- 700м².

АУЭС состоит из трех зданий, расположенных в непосредственной близости друг от друга. Здания именуются соответственно «Корпус А» (более южное) и «Корпус Б» (более северное), между ними располагается построенный в 2010 году «Корпус Д». Для удобства все корпуса соединены переходами.

Спортивная база университета включает в себя 5 крытых залов. В учебном корпусе «А» находятся зал «аэробики 54м²», зал атлетизма 72м², зал борьбы 72м², волейбольный и баскетбольный зал 112м², теннисный зал 280м², мужские и женские душевые и раздевалки. На территории университета обустроена открытая спортплощадка с футбольным, волейбольным, баскетбольным полями, беговая дорожка вокруг спортплощадки.

Для проведения различных мероприятий имеется большой ученый зал на 100 человек и малый зал – зал на 20 человек.

С целью удовлетворения образовательных, личных и карьерных потребностей, обучающихся в АУЭС действуют службы сервиса обучающихся: студенческое общежитие, медицинский пункт, столовая, актовый зал на 280 мест, оборудованных мультимедийной аппаратурой звуковым оборудованием, позволяющим проводить общий университетские мероприятия.

В АУЭС в октябре 2020 года совместно с Агентством США по международному развитию (USAID) была организована Тематическая учебно-исследовательская лаборатория (далее ТНИЛ) «Проектирование энергоснабжения от ВИЭ»

ТНИЛ «Проектирование энергоснабжения от ВИЭ» НАО «АУЭС имени Гумарбека Даукеева», осуществляет выполнение работ и оказания услуг по подготовке специалистов для солнечных и ветровых электростанций. *Научный руководитель: канд. техн. наук, доцент Нигматуллин Р. М.*

Таблица 5 – Лаборатории кафедры, реализующие рассматриваемые ОП

| Лаборатории | Название |
|-------------|--|
| Б125 | Электромеханических преобразователей энергии |
| Б302 | Моделирования систем автоматического управления |
| Б131 | Автоматизированного электропривода |
| Б122А | Микропроцессорного средства и системы автоматизированного электропривода |
| Б122 | Научно-исследовательская лаборатория силовой и полупроводниковой техники в электроэнергетике |
| А536 | Возобновляемые источники энергии |
| А538 | Научная лаборатория ВИЭ |
| А539 | УИЛ «Возобновляемые источники энергии и энергосбережение» |
| А537 | Релейная защита и автоматика |
| А339 | Релейная защита и автоматика |
| А340 | Электроснабжения им. доцента Маркуса А.С. |
| А338 | Электрооборудование IEK GROUP |
| А335 | Светотехника и источники света |
| А337 | Энергообеспечение сельского хозяйства |
| А334Б | Лаборатория «Электробезопасность в электроустановках» |
| А27 | Электрические аппараты |
| А25 | Электротехнологические установки и электромонтаж |
| А534 | Релейная защита и автоматика электроэнергетических систем |
| А532 | Возобновляемые источники энергии |

Компьютерные классы – в университете - 37 компьютерных класса на 456 рабочих мест, всего в локальных компьютерных сетях работает 1084 рабочих станций, из которых 1050 рабочих станций имеют доступ в Интернет.

Локальные компьютерные сети, установленные в корпусах «А», «Б», «Д», объединены в единую сеть посредством оптоволоконной связи.

Библиотека. Для учащихся в библиотеке работает 6 пунктов библиотечно-информационного обслуживания – абонемент, три специализированных читальных зала, зал электронных ресурсов «Медиатека» и читальный зал для внеурочных занятий в общежитии №1.

Общая площадь помещений Библиотеки составляет 1117 м² и 275 посадочных мест. Библиотека имеет 33 компьютера, подключенных к сети Интернет, четыре сканера, два МФУ и два принтера, проектор, оборудование для работы со штрихкодами.

Общий библиотечный фонд библиотеки составляет 369757 экземпляра, в т.ч на казахском языке 123217 экземпляров, на иностранных 5961 экземпляров.

С января 2023 года в библиотеке установлена Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро».

АИБС «МегаПро» является web-системой нового поколения, может использоваться как в традиционном, так и в «облачном» вариантах. Работа с любым модулем реализована через web-интерфейс и может выполняться как в локальной вычислительной сети, так и удаленно, из любой точки сети Интернет.

Библиотека университета имеет договор об информационных услугах с РМЭБ и Юрайт.

Значительную долю пополнения библиотечного фонда составляют собственные издания трудов ППС, которые представлены как в традиционном (бумажном), так и в электронном виде, всего за 2023г. поступило 730 экз.

Аналитическая часть

В целом можно утверждать, что ВУЗ обладает достаточными ресурсами для реализации аккредитуемых образовательных программ. Однако в ходе интервью с обучающимися и во время визита занятий студентами была отмечена переполненность учебных аудиторий во время практических и лабораторных занятий, а также недостаток литературы на государственном языке. В ходе интервью с руководителями подразделений была отмечена недостаточность посадочных мест в библиотеке. Руководитель библиотеки заверила, что работы по расширению площадей ведутся.

Касательно лицензионного программного обеспечения по аккредитуемым ОП – имеются лицензионные версии программ MPLAB, WORKBENCH.

Членами ВЭК было отмечено низкое качество сигнала Wi-Fi на территории корпусов университета. Это подтверждается и тем, что в аудитории где размещались эксперты не было возможности подключиться ни к одной точке доступа.

Сильные стороны / лучшая практика:

Не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6B07122 «Гидроэнергетика», 6B07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7M07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Ежегодно увеличивать количество покупаемой литературы на государственном языке.
2. Обеспечить функционирование стабильного Wi-Fi в корпусах университета к началу 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 9 критериев, из 7 критериев имеют удовлетворительную позицию, 2 позиции требуют улучшения.

6.9 Стандарт «Информирование общественности»

| |
|---|
| <p>✓ <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;</i>- <i>квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;</i>- <i>подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;</i>- <i>сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;</i>- <i>сведения о возможностях трудоустройства выпускников.</i> <p>✓ <i>Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.</i></p> <p>✓ <i>Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.</i></p> <p>✓ <i>ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей</i></p> |
|---|

ее в целом и в разрезе образовательных программ.

- ✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
- ✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

На сайте вуза www.aues.edu.kz представлена полная информация об Университете в целом и паспорта ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики».

На сайте также приведена вся необходимая информация об присуждаемых квалификациях, доступных возможностях для обучения обучающихся, научных программах и достижениях в этой области.

Пресс-центр размещает актуальную, свежую информацию о предстоящих мероприятиях, конференциях и других событиях, проводимых АУЭС. Самые интересные мероприятия университета освещаются на страницах СМИ. Один из способов - это внешние и внутренние новости публикуются на сайте в разделе «Новости АУЭС» и «СМИ о нас».

В университете ведется систематическая работа по содействию в трудоустройстве. Основным мероприятием университета по трудоустройству выпускников на протяжении последних лет является проведение ярмарок вакансий, которые стали традиционными (<https://aues.edu.kz/ru/post/one?id=1826>). На сайте АУЭС в разделе Обучающимся – Центр карьеры – Банк резюме размещены резюме выпускников различных ОП, что дает возможность для работодателей выбор среди претендентов на трудоустройство (<https://aues.edu.kz/ru/career/resume-bank>).

Вся деятельность и события вуза находят отражение в СМИ и в соответствующих рубриках сайта АУЭС. Университет представлен в социальных сетях Instagram (https://www.instagram.com/aues_university/), V Kontakte (https://vk.com/aues_university), Telegram (<https://t.me/auesuni>), где анонсируется информация о предстоящих в вузе событиях и освещается их проведение.

Также АУЭС имеет свою страничку в Facebook, где представлены результаты образовательной, научной и культурной деятельности вуза. На официальную страничку в Facebook подписано более 800 подписчиков, также сотрудниками университета и ППС производится репост важной информации о достижениях АУЭС (<https://www.facebook.com/aues.university>).

Аналитическая часть

Как было показано в описании Стандарта «Обучающиеся» университет имеет высокую привлекательность в своем направлении подготовки кадров. Однако, как показывает динамика контингента, данный потенциал не реализуется. Более того существует риск критического снижения численности обучающихся. Существует большое число конкурирующих организаций образования в г.Алматы и в регионах. В данном контексте фактор информирования общественности, а именно распространения информации об ОП по всем возможным каналам с учетом интересов целевой аудитории является существенно важным. Очевидно, что недобор обучающихся последних лет связан не с потенциалом ВУЗа, а с отсутствием планомерной работы по продвижению образовательных программ. Особенно это касается ОП 6В07122 «Гидроэнергетика», где имеется правительственный план развития гидроэнергетической отрасли. В этом контексте также следует отметить, что информация по персоналиям ВУЗа представлена весьма скудно, за исключением некоторого АУП университета. Что касается ППС университета – информация отсутствует полностью.

Сильные стороны / лучшая практика:

не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Разработать маркетинговый план по развитию аккредитуемых ОП к началу приемной комиссии 2024-2025 учебного года.

2. Разместить информацию о ППС и руководстве образовательных программ на сайте университета до начала 2024-2025 учебного года.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07122 «Гидроэнергетика»:

1. Разработать план разъяснительных работ по развитию гидроэнергетической отрасли Республики Казахстан и обеспечить его реализацию к началу приемной комиссии 2024-2025 учебного года.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Информирование общественности» раскрыты раскрыты 10 критериев, из которых по ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»: 8 критериев имеют удовлетворительную позицию, 2 критерия требуют улучшения; по ОП 6В07122 «Гидроэнергетика»: 7 критериев имеют удовлетворительную позицию, 3 критерия требуют улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

не наблюдаются.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

не наблюдаются.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

1. Реализация Minog с предоставлением сертификатов от ведущих компаний Huawei и Cisco.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

не наблюдаются.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

не наблюдаются.

Стандарт «Обучающиеся»

не наблюдаются.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

не наблюдаются.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

не наблюдаются.

Стандарт «Информирование общественности»

не наблюдаются.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству вышеназванных ОП обеспечить наличие утвержденного плана управления рисками с определением конкретных мер по их минимизации до начала работы приемной комиссии 2024-2025 учебного года.

2. Включить в состав коллегиальных органов работодателей по всем рассматриваемым ОП к началу 2024-2025 учебного года.

3. Всем руководителям ОП пройти обучение по программам менеджмента образования до 2025 года.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Рекомендации ВЭК:

Не имеются

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству ОП необходимо ежегодно обеспечивать участие обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в процедуре разработки ОП, поддержании ее качества.

По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству ОП необходимо обеспечить наличие на сайте университета развернутого содержания образовательных программ, а также вкладки со вносимыми в ОП изменениями к началу 2024-2025 учебного года.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Рекомендации ВЭК по ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. ППС аккредитуемых пройти курсы по современным методам оценивания достижений обучающихся к началу 2025 г.

Рекомендации ВЭК по 6В07122 «Гидроэнергетика»:

1. Провести собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин ОП по 6В07122 «Гидроэнергетика» с учетом опыта отечественных и зарубежных ВУЗов к началу 2024-2025 учебного года.

По Стандарту «Обучающиеся»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07122 «Гидроэнергетика»:

1. Разработать и утвердить действенную политику формирования контингента до начала работы приемной комиссии 2024-2025 учебного года.

2. Проводить активную ежегодную профориентационную работу, исходя из прогнозирования количества государственных грантов на группу образовательных программ - В062 «Электротехника и энергетика».

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству ОО необходимо разработать план развития академической мобильности обучающихся по рассматриваемым ОП к началу 2024-2025 учебного года.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Руководству разработать план развития академической мобильности ППС к началу 2024-2025 учебного года.

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Ежегодно увеличивать количество покупаемой литературы на государственном языке.

2. Обеспечить функционирование стабильного Wi-Fi в корпусах университета к началу 2024-2025 учебного года.

По Стандарту «Информирование общественности»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики», 6В07122 «Гидроэнергетика», 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы», 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики»:

1. Разработать маркетинговый план по развитию аккредитуемых ОП к началу приемной комиссии 2024-2025 учебного года.

2. Разместить информацию о ППС и руководстве образовательных программ на сайте университета до начала 2024-2025 учебного года.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В07122 «Гидроэнергетика»:

1. Разработать план разъяснительных работ по развитию гидроэнергетической отрасли Республики Казахстан и обеспечить его реализацию к началу приемной комиссии 2024-2025 учебного года.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- Утвердить обновленный стратегический план развития университета.
- Разместить информацию о ППС и руководстве образовательных программ на сайте университета.
- Руководству ОО необходимо разработать план развития академической мобильности обучающихся по рассматриваемым ОП.
- Провести анализ и принять меры по результатам анкетирования ППС и обучающихся в рамках данной процедуры аккредитации.

(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла решение рекомендовать Аккредитационному совету образовательные программы НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Г. Даукеева» **аккредитовать:**

- ОП 6В07114 «Технологии возобновляемой энергетики» - сроком на 5 (пять) лет;
- ОП 6В07124 «Автоматизированные электромеханические системы» - сроком на 5 (пять) лет;
- ОП 7М07118 «Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики» - сроком на 5 (пять) лет;
- ОП 6В07122 «Гидроэнергетика» - сроком на 3 (три) года.

Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE) ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ 6В07114 «ТЕХНОЛОГИИ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ», 6В07124 «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ», 7М07118 «СОВРЕМЕННЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»

| № п\п | № п\п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Продолгае т улущение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | | + | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | + | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОП и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | | + | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования | | + | | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|----------|
| | | должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | | | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска | | | + | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | | + | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | + | | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 12 | 3 | 0 |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП | | + | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов | | + | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | | + | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов | | + | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| | | <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i> | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | + | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 16 | 0 | 0 |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне | | + | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | + | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества | | + | | |
| 36 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации | | + | | |
| 37 | 6. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА | | + | | |
| 38 | 7. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | | + | | |
| 30 | 8. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации Сертификаты Huawei, Cisco | + | | | |
| 40 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества | | | + | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 10 | 1 | 0 |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП | | + | | |
| | | <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> | | | | |
| 45 | 2. | содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся | | + | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП | | + | | |
| 51 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП | | + | | |
| 52 | 9. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП | | + | | |
| 53 | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | 0 |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 54 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения | | + | | |
| 55 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения | | + | | |
| 56 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП | | + | | |
| 57 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения | | + | | |
| 58 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя | | + | | |
| 59 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся | | + | | |
| 60 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию | | + | | |
| 61 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| | | результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее | | | | |
| 62 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования | | + | | |
| 63 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | 0 |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 64 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i> | | | | |
| 65 | 2. | минимальных требований к абитуриентам | | + | | |
| 66 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий | | + | | |
| 67 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов | | + | | |
| 68 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала | | + | | |
| 69 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии | | + | | |
| 70 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | + | | |
| 71 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения | | + | | |
| 72 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | + | | |
| 73 | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения | | | + | |
| 74 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи | | + | | |
| 75 | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 11 | 1 | 0 |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|--|----------|----------|----------|----------|
| 76 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | | + | | |
| 77 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП | | + | | |
| 78 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы | | + | | |
| 79 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению | | + | | |
| 80 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов | | + | | |
| 81 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП | | + | | |
| 82 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики | | + | | |
| 83 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания | | + | | |
| 84 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 1 | 0 |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 85 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП | | + | | |
| 86 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) | | + | | |
| 87 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i> | | | | |
| 88 | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 89 | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных | | | + | |
| 90 | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат | | + | | |
| 91 | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам | | + | | |
| 92 | 8. | функционирование WI-FI на территории организации образования | | | + | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|-----------|----------|
| 93 | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 7 | 2 | 0 |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i> | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы | | + | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц | | | + | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ | | + | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП | | | + | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 2 | 0 |
| ВСЕГО | | | 1 | 90 | 12 | 0 |

Приложение 2. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (EX-ANTE) ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6В07122 «ГИДРОЭНЕРГЕТИКА»

| № п\п | № п\п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|----------|--|---------------------------------|--|---|--|
| | | | Си ль на я | Уд ов лет во ри тел ьн ая | Пр едп ола гае т улу чш ен ие | Не удо вле тво ри тел ьн ая |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | | + | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | + | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | | + | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования | | + | | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|----------|
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска | | | + | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | | + | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | + | | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 12 | 3 | 0 |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП | | + | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов | | + | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | | + | | |
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и | | + | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| | | другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов | | | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| | | <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i> | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | + | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 16 | 0 | 0 |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне | | + | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | + | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества | | + | | |
| 36 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации | | + | | |
| 37 | 6. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА | | + | | |
| 38 | 7. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | | + | | |
| 30 | 8. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации Сертификаты Huawei, Cisco | + | | | |
| 40 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества | | | + | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения | | + | | |

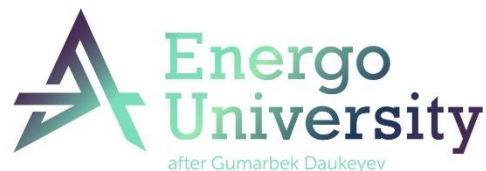
| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 10 | 1 | 0 |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП | | + | | |
| | | <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> | | | | |
| 45 | 2. | содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся | | + | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП | | + | | |
| 51 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП | | + | | |
| 52 | 9. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП | | + | | |
| 53 | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | 0 |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 54 | 11. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения | | + | | |
| 55 | 12. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения | | + | | |
| 56 | 13. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП | | | + | |
| 57 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения | | + | | |
| 58 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя | | + | | |
| 59 | 16. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся | | + | | |
| 60 | 17. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию | | + | | |
| 61 | 18. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|----------|----------|----------|
| | | результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее | | | | |
| 62 | 19. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования | | + | | |
| 63 | 20. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 2 | 0 |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 64 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) | | | + | |
| | | <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i> | | | | |
| 65 | 2. | минимальных требований к абитуриентам | | + | | |
| 66 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий | | + | | |
| 67 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов | | | + | |
| 68 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала | | + | | |
| 69 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии | | + | | |
| 70 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | + | | |
| 71 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения | | + | | |
| 72 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | + | | |
| 73 | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения | | | + | |
| 74 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи | | + | | |
| 75 | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 3 | 0 |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|----------|----------|----------|
| 76 | 10. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | | + | | |
| 77 | 11. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП | | + | | |
| 78 | 12. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы | | + | | |
| 79 | 13. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению | | + | | |
| 80 | 14. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов | | + | | |
| 81 | 15. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП | | + | | |
| 82 | 16. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики | | + | | |
| 83 | 17. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания | | + | | |
| 84 | 18. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 1 | 0 |
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 85 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП | | + | | |
| 86 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) | | + | | |
| 87 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i> | | | | |
| 88 | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 89 | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных | | | + | |
| 90 | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат | | + | | |
| 91 | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам | | + | | |
| 92 | 8. | функционирование WI-FI на территории организации образования | | | + | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|-----------|----------|
| 93 | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 7 | 2 | 0 |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i> | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы | | + | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц | | | + | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | | | + | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ | | + | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП | | | + | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 7 | 3 | 0 |
| ВСЕГО | | | 1 | 86 | 16 | 0 |

Приложение 3. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО

Ректор НАО «Алматинский университет
энергетики и связи имени Гумарбека
Даукеева»

_____ Сыздыков М.К.
«__» _____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.
«__» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В НАО «АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

1 ЭТАП ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Дата проведения визита: 11-13 марта 2024 года

| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп | Форма связи |
|--|--|---|---|
| <i>9 марта 2024 года</i> | | | |
| 15.00-16.00 <i>По времени г.Астана</i> | Предварительная встреча ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| <i>10 марта 2024 года</i> | | | |
| <i>По графику в течение дня</i> | Заезд членов Внешней экспертной комиссии | | |
| 20.00 | Ужин | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |

| <i>День 1-й: 11 марта 2024 года</i> | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 08.10-09.00 | Трансфер из гостиницы в Университет | <i>Координатор ВУЗа – Манханова Ажар Ерлановна (директор департамента по академическим вопросам) 87772983128</i> | |
| 09.00-09.15 | Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 09.15-09.45 | Интервью с ректором | <i>Ректор - Сыздыков Мурат Канатович</i> | Аудитория № 213 А корпуса Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 09.45-10.00 | Технический перерыв | | |
| 10.00-10.40 | Интервью с проректорами | Проректор по академической работе – Саренова Айгуль Сапарбековна, Проректор по социальной и воспитательной работе - Кадылбеков Ермек Камалбекулы, Руководитель аппарата ректора – Есимжанов Жанат Куанышевич | Аудитория № 213 А корпуса Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 10.40-10.50 | Технический перерыв | | |
| 10.50-11.30 | Интервью с руководителями структурных подразделений ОО | Цифровой офицер – Уразаков Маргулан Максutowич, Руководитель офиса регистратора – Неледва Вера Васильевна, Финансовый директор - Рахметова Гульзия Салатовна, директор департамента по академическим вопросам - Манханова Ажар Ерлановна, Руководитель центра академического консультирования – Құдайберген Жұлдыз Мәлікқызы, директор Департамента по молодежной политике – Қаби Елікбай Қасенханұлы, Главный библиотекарь - Нетесова Наталья Степановна, | Аудитория № 213 А корпуса Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | | Ответственный секретарь приемной комиссии - Альмуратова Камшат Бимуратовна. | |
| 11.30-11.45 | Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии | | Аудитория № 210 А корпуса Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 11.45-12.30 | Интервью с зав каф и руководителями ООП | <p>ЗАВЕДУЮЩИЕ: Кафедра IT инженерии - Туkenова Лайла Муратбековна, Кафедра Электроэнергетики - Эмитов Ернар Танибергенович, Кафедра Возобновляемых и альтернативных источников энергии - Шыныбай Жандос Сапаргалиевич, Кафедра Экологии и менеджмента в инженерии - Абикенова Асель Амангельдиевна, Кафедра Космической инженерии - Толендиулы Санат, Кафедра Электронной инженерии - Оразалиева Сандугаш Кудайбергеновна,</p> <p>РАЗРАБОТЧИКИ ОП: ОП Предпринимательство в инженерии - руководитель Нурмуратова Лаура Сыреуовна, ОП Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды - Тыщенко Елена Михайловна, Жандаулетова Фарида Рустембековна Электроэнергетика - Башкиров Михаил Владимирович, Электроэнергетические системы - Умбеткулов Ертуган Кожагулович, Электроэнергетические системы - Утешкалиева Ляззат Шынболатовна, Вычислительная техника и программное обеспечение; - Утегенова А.У., Технологии возобновляемой энергетики - Солтанаев А., Автоматизированные электромеханические системы - Алмуратова Н.К., Современные инновационные технологии возобновляемой энергетики - Тергемес К.Т. Приборостроение - Юсупова С.А.</p> | Аудитория № 213 А корпуса |
| 12.30-13.00 | Работа ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория № 213 А корпуса Подключиться к конференции Zoom |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | | | https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 13.00-14.00 | Обед | | |
| 14.00-14.15 | Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии | | Аудитория № 213 А корпуса Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 14.15-15.00 | Интервью с ППС ООП | <i>Приложение 1</i> | Аудитория № 213 А корпуса Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 15.00-15.15 | Технический перерыв | | |
| 15.00-16.00 | Анкетирование ППС (параллельно) | <i>Приложение 1</i> | Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально |
| 15.15-16.00 | Интервью с обучающимися ООП | <i>Приложение 2</i> | Аудитория №213 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 16.00-17.00 | Анкетирование обучающихся (параллельно) | <i>Приложение 2</i> | Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально |
| 16.15-18.00 | Визуальный осмотр ОО и материально-технической и учебно-лабораторной базы | <i>Маршрутный лист Приложение 3</i> | |
| 18.00-19.00 | Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория №210 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| 19.00-20.00 | Ужин | | |
| <i>День 2-й: 12 марта 2024 года</i> | | | |
| 08.10-09.00 | Трансфер из гостиницы в Университет | | |
| 09.00-09.15 | Работа ВЭК | | Аудитория №210 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 09.15-10.50 | Посещение занятий по расписанию (Приложение: ссылки на занятия) | <i>Внешние эксперты IAAR Приложение 4</i> | |
| 10.50-11.30 | Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями) | <i>Приложение 5</i> | Аудитория №213 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 11.30-11.40 | Технический перерыв | | |
| 11.40-13.00 | Работа с документами (документы должны быть загружены в облако заранее) | | Аудитория №210 корпус А |
| 13.00-14.00 | Обед | | |
| 14.00-14.15 | Технический перерыв | | |
| 14.15-15.00 | Интервью с выпускниками ООП | <i>Приложение 6</i> | Аудитория №213 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| 15.00-17.00 | Выборочное посещение баз практик ОП | <i>Приложение 7</i> | |
| 17.00-17.15 | Технический перерыв | | |
| 17.00-18.00 | Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (<i>ведется запись</i>) | | Аудитория №210 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 18.30-19.30 | Ужин | | |
| <i>День 3-й: 13 марта 2024 года</i> | | | |
| 08.10-09.00 | Трансфер из гостиницы в Университет | | |
| 09.00-10.00 | Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (<i>ведется запись</i>) | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория №210 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 10.00-10.20 | Технический перерыв | | |
| 10.20-12.30 | Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (<i>ведется запись</i>) | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория №210 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 12:30-13:00 | Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза | | Аудитория №213 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 13.00-14.00 | Обед | | |
| 14.00-15.00 | Работа ВЭК, | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория №210 корпус А Подключиться к конференции Zoom |

| | | | |
|--------------------|---|------------------------------|--|
| | Обсуждение итогов оценки качества | | https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 15.00-15.15 | Технический перерыв | | |
| 15.15-18.00 | Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория №213 корпус А Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 |

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Анкета ППС

1. Общее кол-во анкет: 60

2. 3. Должность

| | | |
|-------------------------------------|---------|-------|
| Профессор | 7 чел. | 11,7% |
| Доцент | 13 чел. | 21,7% |
| Аға Оқытушы (Старший преподаватель) | 29 чел. | 48,3% |
| Оқытушы (Преподаватель) | 9 чел. | 15% |
| Зав. кафедрой | 1 чел. | 1,7% |
| И.о. профессора | 1 чел. | 1,7% |
| И.о. доцента | 0 чел. | 0% |

4. Ученая степень, ученое звание

| | | |
|---|---------|-------|
| ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК) | 0 чел. | 0% |
| Ғылым докторы (Доктор наук) | 4 чел. | 6,7% |
| Ғылым кандидаты (Кандидат наук) | 12 чел. | 20% |
| Магистр | 36 чел. | 60% |
| PhD | 8 чел. | 13,3% |
| Профессор | 5 чел. | 8,3% |
| Доцент | 3 чел. | 5% |
| Нет (Жоқ) | 1 чел. | 1,7% |

5. Стаж работы

| | | |
|---------------|---------|-------|
| Менее 1 года | 2 чел. | 3,3% |
| 1 год – 5 лет | 16 чел. | 26,7% |
| Свыше 5 лет | 42 чел. | 70% |

| № | Вопросы | Очень хорош о | Хорош о | Относ ительн о плохо | Плох о | Очен ь плох о | Не ответили |
|----|--|--------------------|--------------------|----------------------|------------------|----------------|-------------|
| 6 | Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? | 34 чел. (56,7%) | 26 чел. (43,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 7 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС | 22 чел. (36,7%) | 34 чел. (56,7%) | 4 чел. (6,7%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 8 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС | 17 чел. (28,3%) | 41 чел. (68,3%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 9 | Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС | 17 чел. (28,3%) | 43 чел. (71,7%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| | Насколько преподаватели могут использовать собственные | | | | | | |
| 10 | • Стратегии | 25 чел. (41,7%) | 33 чел. (55%) | 1 чел. (1,7%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |
| 11 | • Методы | 26 чел. (43,3%) | 32 чел. (53,3%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 12 | • Инновации в процессе обучения | 21 чел. (35%) | 37 чел. (61,7%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 13 | Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе? | 12 чел. (20%) | 41 чел. (68,3%) | 6 чел. (10%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|---|
| 14 | Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы? | 22 чел. (36,7%) | 38 чел. (63,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 15 | Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке? | 17 чел. (28,3%) | 41 чел. (68,3%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 16 | Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся? | 11 чел. (18,3%) | 43 чел. (71,7%) | 6 чел. (10%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| | Оцените доступность руководства | | | | | | |
| 17 | • Студентам | 17 чел. (28,3%) | 43 чел. (71,7%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 18 | • Преподавателям | 15 чел. (25%) | 43 чел. (71,7%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 19 | Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений | 9 чел. (15%) | 43 чел. (71,7%) | 7 чел. (11,7%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |
| 20 | Как поощряется инновационная деятельность ППС? | 17 чел. (28,3%) | 39 чел. (65%) | 4 чел. (6,7%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 21 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством | 17 чел. (28,3%) | 40 чел. (66,7%) | 2 чел. (3,3%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |
| 22 | Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу? | 22 чел. (36,7%) | 33 чел. (55%) | 5 чел. (8,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 23 | Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника | 20 чел. (33,3%) | 37 чел. (61,7%) | 3 чел. (5%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 24 | Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей | 14 чел. (23,3%) | 44 чел. (73,3%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| | Каким образом поставлена работа | | | | | | |
| 25 | • По академической мобильности | 14 чел. (23,3%) | 42 чел. (70%) | 3 чел. (5%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |
| 26 | • По повышению квалификации ППС | 20 чел. (33,3%) | 36 чел. (60%) | 3 чел. (5%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |
| | Оцените поддержку вуза и его руководства | | | | | | |
| 27 | • Научно-исследовательских начинаний ППС | 18 чел. (30%) | 38 чел. (63,3%) | 3 чел. (5%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |
| 28 | • Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик | 23 чел. (38,3%) | 37 чел. (61,7%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| | Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание | | | | | | |
| 29 | • С научными исследованиями | 17 чел. (28,3%) | 30 чел. (50%) | 11 чел. (18,3%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | - |
| 30 | • С практической деятельностью | 13 чел. (21,7%) | 37 чел. (61,7%) | 8 чел. (13,3%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | - |
| 31 | Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда | 21 чел. (35%) | 37 чел. (61,7%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 32 | Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес? | 11 чел. (18,3%) | 41 чел. (68,3%) | 6 чел. (10%) | 1 чел. (1,7%) | 1 чел. (1,7%) | - |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---|
| 33 | Оцените, насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям | 17 чел. (28,3%) | 37 чел. (61,7 %) | 5 чел. (8,3%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | - |
| 34 | Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы | 19 чел. (31,7%) | 39 чел. (65%) | 2 чел. (3,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) | - |
| 35 | Оцените, насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям | 19 чел. (31,7%) | 40 чел. (66,7%) | 1 чел. (1,7%) | 0 чел. (0%) | чел. (0%) | - |

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- ✓ Меня привлекают ценности и задачи данного университета, ориентированные на развитие инновационной образовательной среды для всех участников образовательного процесса. Я уверена, что мой вклад в учебную деятельность поможет студентам успешно достигать своих образовательных и карьерных целей в АУЭС.
- ✓ Хорошая база лаборатории по физике и инженерии
- ✓ Я выпускница данного вуза
- ✓ Уровень высокий
- ✓ АУЭС имеет репутацию одного из лучших университетов страны.
- ✓ АЭЖБУ менің алғаш баспалдағым.!
- ✓ Коллектив, один из передовых технических вузов
- ✓ Осы жерде оқып битиргендиктен
- ✓ Бұл ВУЗды таңдау себебім, жас мамандардың еркін жұмыс істеуіне мүмкіндік береді.
- ✓ Только здесь имеется направление ВИЭ
- ✓ Являюсь выпускником Энерго, в дальнейшем хочу вкладываться в свой Энерго
- ✓ Я выпускница АУЭС
- ✓ Возможность профессионального роста
- ✓ ОСЫ УНИВЕРДІ БІТІРДІМ, БІЛІМІМДІ АРЫ ҚАРАЙ ДАМЫТУДЫ ҚАЛАДЫМ
- ✓ Закончил этот вуз
- ✓ Себебі осы жоғарғы оқу орнында оқыдым, осында дамыдым
- ✓ Коррупция нету
- ✓ Хороший коллектив, справедливые условия труда
- ✓ Оқу орыны Маған унайды
- ✓ осы оқу орнының түлегі
- ✓ Потому, что АУЭС является одним из ведущих вузов страны
- ✓ По техническому направлению вуз
- ✓ АУЭС түлегімін және электроэнергетика мамандығы бойынша артықшылықтары көп болғандықтан
- ✓ АУЭС ведущий вуз РК. Есть возможность реализации своих профессиональных и личностных стремлений
- ✓ Менің мамандығыма сәйкестік бар
- ✓ Это один из лучших вузов, мне нравится здесь работать
- ✓ Думаю, что могу внести свой вклад в процесс образования, помогая студентам развиваться и достигать своих целей
- ✓ Техникалық бағыттағы ең үздік оқу орындарының бірі әрі бірегейі дер едім
- ✓ Нравится делиться знаниями в области энергетика

- ✓ АУЭС - один из самых сильных технических вузов Казахстана
- ✓ Мамандығыма байланысты кафедраның болуы
- ✓ Хороший ВУЗ
- ✓ Мне нравится здесь работать
- ✓ Потому что здесь ценят мой труб
- ✓ Я горжусь, что работаю в АУЭС имени Гумарбека Даукеева
- ✓ Стабильность
- ✓ мамандарды дайындауда елімізде беделді ЖОО бірі
- ✓ Нравится состав ППС
- ✓ Здесь ценят работу ППС, четкая организация и контроль учебного процесса.
- ✓ ЖОО орындарының арасында, өзіндік орыны бар деген ойдамын
- ✓ Как выпускник и как сотрудник университета, могу сказать, что АУЭС один из лучших технических вузов в Казахстане
- ✓ соответствует моему образованию и квалификации
- ✓ Техникалық вуздың ең үздігі
- ✓ Тәртіп, талап, жауапкершілік
- ✓ Отличный ВУЗ по отзывам моих коллег с других вузов, друзей, родственников и выпускников, имеет инженерное направление, соответствующее моему образованию
- ✓ Это мой родной вуз
- ✓ это мой родной вуз
- ✓ Мне созданы комфортные условия для реализации моего потенциала
- ✓ Благоприятные условия труда
- ✓ Потому что здесь я могу применить свои знания и навыки в обучении студентов, также имею возможность внести свой вклад в образовательный процесс.
- ✓ Жастарға білім беру үшін
- ✓ Единственный Вуз специализированный на энергетику
- ✓ Здесь начинал свое обучение с бакалавриата, и преподавательский состав очень сильно понравился и когда меня позвали работать с ними, я с удовольствием согласился

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

| | | |
|---------------------------|---------|-------|
| Өте жиі (очень часто) | 4 чел. | 6,7% |
| Жиі (часто) | 20 чел. | 33,3% |
| Кейде (иногда) | 34 чел. | 56,7% |
| Өте сирек (очень редко) | 1 чел. | 1,7% |
| Мүлдем болмайды (никогда) | 1 чел. | 1,7% |

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

| | | |
|---------------------------|---------|-------|
| Өте жиі (очень часто) | 5 чел. | 8,3% |
| Жиі (часто) | 16 чел. | 26,7% |
| Кейде (иногда) | 32 чел. | 53,3% |
| Өте сирек (очень редко) | 6 чел. | 10% |
| Мүлдем болмайды (никогда) | 1 чел. | 1,7% |

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

| | Часто | Иногда | Никогда | Нет ответа |
|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------|
| Недостаток учебных аудиторий | 6 чел. (10%) | 30 чел. (50%) | 24 чел. (40%) | - |

| | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|---|
| Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам | 6 чел. (10%) | 29 чел. (48,3%) | 25 чел. (41,7%) | - |
| Недоступность необходимой литературы в библиотеке | 0 чел. (0%) | 32 чел. (53,3%) | 28 чел. (46,7%) | - |
| Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 10 чел. (16,7%) | 23 чел. (38,3%) | 27 чел. (45%) | - |
| Неудобное расписание | 5 чел. (8,3%) | 24 чел. (40%) | 31 чел. (51,7%) | - |
| Несоответствующие условия для занятий в аудиториях | 9 чел. (15%) | 31 чел. (51,7%) | 20 чел. (33,3%) | - |
| Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет | 13 чел. (21,7%) | 33 чел. (55%) | 14 чел. (23,3%) | - |
| Отсутствие у студентов интереса к обучению | 3 чел. (5%) | 34 чел. (56,7%) | 23 чел. (38,3%) | - |
| Несвоевременное получение информации о мероприятиях | 0 чел. (0%) | 23 чел. (38,3%) | 37 чел. (61,7%) | - |
| Отсутствие технических средств в аудиториях | 9 чел. (15%) | 36 чел. (60%) | 15 чел. (25%) | - |
| Другие проблемы | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - ✓ Нет ✓ мәселе жоқ ✓ Не остается время на выпуск статьи ✓ Оснащенность лекционных аудиторий, не хватает проекторы. ✓ Выраженных проблем не замечаю ✓ ИНТЕРНЕТ БОЛМАУЫ. 6218 ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ТАРТЫЛМАҒАН ✓ Никаких ✓ Не соответствующее количество розеток в аудитории. Отсутствие технической обеспеченности лекционных аудиторий ✓ Жоқ ✓ дефицит аудиторного фонда ✓ 1.Необходимо учитывать соавторство в статьях в журналах Скопус не только в порядке 1 очередности (1 автор, 2 соавтор, 3 соавтор и т.д.), т.к. быть 1 автором достаточно трудно, в основном 1-2 авторы идут на защиту диссертаций, а учитывать само участие преподавателя. Каждая такая статья с наименованием нашего вуза "АУЭС им.Г.Даукеева" публикуется в крупных изданиях за рубежом, а это имидж ✓ проблем нет ✓ Проблем нет ✓ Нехватка проекторов и мониторов ✓ мәселе жоқ ✓ нет ✓ Таңертең сағат 8:00 дәретхананың жұмыс жасамауы немесе уборка болуы ✓ Не имеются, кроме выше указанных ✓ качество интернета ✓ Проблемалар болған емес ✓ Проблемы с интернетом ✓ Только если честно количество денежных юридических средств в заработной плате | | | |

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопрос | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|---|------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Отношением руководства вуза к Вам | 37 чел. (61,7%) | 21 чел. (35%) | 0 чел. (0%) | 2 чел. (3,3%) |
| Отношениями с непосредственным руководством | 45 чел. (75%) | 12 чел. (20%) | 0 чел. (0%) | 3 чел. (5%) |
| Отношениями с коллегами на кафедре | 55 чел. (91,7%) | 5 чел. (8,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) |
| Участием в принятии управленческих решений | 39 чел. (65%) | 14 чел. (23,3%) | 3 чел. (5%) | 4 чел. (6,7%) |
| Отношениями со студентами | 55 чел. (91,7%) | 5 чел. (8,3%) | 0 чел. (0%) | 0 чел. (0%) |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации | 41 чел. (68,3%) | 15 чел. (25%) | 1 чел. (1,7%) | 3 чел. (5%) |
| Поддержкой Ваших предложений и замечаний | 36 чел. (60%) | 20 чел. (33,3%) | 0 чел. (0%) | 4 чел. (6,7%) |
| Деятельностью администрации вуза | 39 чел. (65%) | 3 чел. (26,7%) | 2 чел. (3,3%) | 3 чел. (5%) |
| Условиями оплаты труда | 27 чел. (45%) | 24 чел. (40%) | 6 чел. (10%) | 3 чел. (5%) |
| Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе | 35 чел. (58,3%) | 20 чел. (33,3%) | 1 чел. (1,7%) | 4 чел. (6,7%) |
| Охраной труда и его безопасностью | 44 чел. (73,3%) | 14 чел. (23,3%) | 1 чел. (1,7%) | 1 чел. (1,7%) |
| Управлением изменениями в деятельности вуза | 29 чел. (48,3%) | 24 чел. (40%) | 2 чел. (3,3%) | 5 чел. (8,3%) |
| Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. | 22 чел. (36,7%) | 21 чел. (35%) | 7 чел. (11,7%) | 10 чел. (16,7%) |
| Организацией и качеством питания в вузе | 36 чел. (60%) | 17 чел. (28,3%) | 4 чел. (6,7%) | 3 чел. (5%) |
| Организацией и качеством медицинского обслуживания | 30 чел. (50%) | 21 чел. (35%) | 3 чел. (5%) | 6 чел. (10%) |

Приложение 5. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 13

1. Жынысыңыз (Пол)

| | | |
|----------------|---------|-------|
| Ер (мужской) | 2 чел. | 15,4% |
| Әйел (женский) | 11 чел. | 84,6% |

2. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

| Вопросы | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Частично не удовлетворён | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. Отношениями с деканатом | 11 чел (84,6 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7%) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 2. Уровнем доступности деканата | 11 чел (84,6%) | 2 чел (15,4%) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза | 10 чел (76,9 %) | 3 чел (23,1%) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 4. Доступностью Вам академического консультирования | 7 чел (53,8 %) | 6 чел (46,2%) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения | 8 чел (61,5 %) | 4 чел (30,8%) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 6. Доступностью консультирования по личным проблемам | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 1 чел (7,7 %) |
| 7. Отношениями между студентом и преподавателем | 9 чел (69,2 %) | 4 чел (30,8 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 8. Финансовыми и административными службами учебного заведения | 8 чел (61,5 %) | 3 чел (23,1 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 9. Доступностью услуг здравоохранения | 8 чел (61,5 %) | 3 чел (23,1 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 2 чел (15,4 %) |
| 10. Качеством медицинского обслуживания в вузе | 8 чел (61,5 %) | 2 чел (15,4 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 2 чел (15,4 %) |
| 11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов | 10 чел (76,9 %) | 3 чел (23,1 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах | 11 чел (84,6 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 14. Доступностью компьютерных классов | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 0 чел (0 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) |
| 15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов | 8 чел (61,5 %) | 5 чел (38,5 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности | 11 чел (84,6 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп | 8 чел (61,5 %) | 2 чел (15,4 %) | 3 чел (23,1 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются) | 6 чел (46,2 %) | 2 чел (15,4 %) | 1 чел (7,7 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) |
| 19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер | 9 чел (69,2 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 2 чел (15,4 %) |
| 20. Качеством образовательной программы в целом | 9 чел (69,2 %) | 4 чел (30,8 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 21. Качеством учебных программ в ОП | 12 чел (92,3 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 22. Методами обучения в целом | 11 чел (84,6 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |

| Вопросы | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Частично не удовлетворён | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| 23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса | 9 чел (69,2 %) | 4 чел (30,8 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 24. Качеством преподавания в целом | 10 чел (76,9 %) | 3 чел (23,1 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 26. Требованиями ППС к студенту | 11 чел (84,6 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 11 чел (84,6 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) | 11 чел (84,6 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.) | 9 чел (69,2 %) | 4 чел (30,8 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений | 11 чел (84,6 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 31. Имеющимися компьютерными классами | 11 чел (84,6 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 32. Имеющимися научными лабораториями | 11 чел (84,6 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 33. Объективностью и справедливостью преподавателей | 11 чел (84,6 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени | 10 чел (76,9 %) | 2 чел (15,4 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) |
| 35. Обеспечением студентов общежитием | 9 чел (69,2 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 2 чел (15,4 %) |

4. Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение | Полное согласие | Согласен | Частично согласен | Не согласен | Полное несогласие | Не ответили |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|------------------|----------------------|-------------|
| 1. Программа курса была четко представлена | 10 чел (76,9 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 2. Содержание курса хорошо структурировано | 8 чел (61,5 %) | 3 чел (23,1 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 3. Ключевые термины достаточно объяснены | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики | 9 чел (69,2 %) | 4 чел (30,8 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания | 8 чел (61,5 %) | 4 чел (30,8 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом | 10 чел (76,9 %) | 2 чел (15,4 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 7. Изложение преподавателя понятно | 8 чел (61,5 %) | 4 чел (30,8 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 8. Преподаватель представляет материал в интересной форме | 8 чел (61,5 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений | 8 чел (61,5 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов | 8 чел (61,5 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования | 7 чел (53,8 %) | 4 чел (30,8 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |

| | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------|---|
| 12. Преподаватель стимулирует активность студентов | 7 чел (53,8 %) | 4 чел (30,8 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов | 7 чел (53,8 %) | 4 чел (30,8 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны | 11 чел (84,6 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса | 8 чел (61,5 %) | 3 чел (23,1 %) | 2 чел (15,4 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 19. Преподаватель владеет профессиональным языком | 8 чел (61,5 %) | 4 чел (30,8 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 11 чел (84,6 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными | 9 чел (69,2 %) | 3 чел (23,1 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг | 9 чел (69,2 %) | 2 чел (15,4 %) | 1 чел (7,7 %) | 1 чел (7,7 %) | 0 чел (0 %) | - |
| 23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся | 9 чел (69,2 %) | 4 чел (30,8 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | 0 чел (0 %) | - |

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Баска мәселелер): 0 ответов