



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандартам специализированной аккредитации  
образовательных программ

7M11113 РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС  
(НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ)

7M11114 РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС  
(ПРОФИЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ)

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

Дата визита ВЭК: с «24» по «26» мая 2022 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету IAAR*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие стандартам специализированной аккредитации образовательных  
программ**

**7M11113 РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС  
(НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ)**

**7M11114 РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС  
(ПРОФИЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ)**

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ  
ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

*Дата визита ВЭК: с «24» по «26» мая 2022 года*

**г. Алматы**

**«26» мая 2022 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ 9	
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	9
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....	13
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	17
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	20
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....	23
6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....	26
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....	30
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».....	33
6.9. Стандарт «Информирование общественности» .....	36
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	38
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	39
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ..	42
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	42
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	43
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	49
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС .....	58
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	64

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АО «НЦНТЭ»	Национальный центр научно – технической экспертизы
АСОП	Академический совет образовательных программ
ВПО	Высшее профессиональное образование
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИА	Итоговая аттестация
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИУП	Индивидуальный учебный план
КТО	Кредитная технология обучения
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МО	Международные отношения
МООК	Массовые открытые онлайн-курсы
МОП	Модульные образовательные программы
НИПО-комплекс	Научно-исследовательский прикладной комплекс по международно-профессиональному направлению
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРС	Научно-исследовательская работа магистрантов
НИИПШ	Научная инновационная исследовательская прикладная школа
НИПЛ	Научно-исследовательская прикладная лаборатория
НПА	Нормативно-правовой акт
ОП	Образовательная программа
ОПП	Основная обязательная образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
СРС	Самостоятельная работа магистрантов
СРСП	Самостоятельная работа магистрантов под руководством преподавателя
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМО	Учебно-методический отдел
УМС	Учебно-методический совет
УС	Ученый совет
ФМО	Факультет международных отношений
ЭОР	Электронные образовательные ресурсы
ACQUIN	The Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute
MOODLE	Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment
QS	Quacquarelli Symonds (World University Rankings)
GPA	Grade point average
ЦОС	Центр обслуживания магистрантов

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

Внешняя экспертная комиссия проводила оценку соответствия образовательных программ 7M11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7M11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) Казахского университета международных отношений и мировых языков имени Абылай хана, стандартам специализированной аккредитации НААР (Приказ № 68-18/1-ОД от «25» мая 2018 года) в период с 24 по 26 мая 2022 года, в соответствии с приказом Генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга №71-22-ОД от 25.03.2022 года.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку образовательных программ 7M11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7M11114 «Ресторанное дело и гостиничный» (профильное направление) Казахского университета международных отношений и мировых языков имени Абылай хана критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ Казахского университета международных отношений и мировых языков имени Абылай хана.

### **Состав ВЭК:**

*Председатель ВЭК* – Табишев Тимур Арсенович, к.п.н., эксперт I категории IAAR.

*Координатор ВЭК* – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель Проекта IAAR по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

### **Кластер 1. Специализированная аккредитация**

- |  |  |
|--|--|
| <b>6B04202 Международное право (5B030200)</b><br><b>Международное право)</b> | <i>Эксперт IAAR</i> – Чокина Марина Викторовна, к.ю.н., доцент, эксперт II категории (г. Алматы, Республика Казахстан).  |
| <b>7M04211 Международное право (6M030200)</b><br><b>Международное право)</b> | <i>Эксперт IAAR, студент</i> – Ерболов Данияр Ерболович, обучающийся 2 курса ОП 7M04201 Международное право Казахского национального университета им. аль-Фараби, эксперт III категории (г. Алматы, Республика Казахстан). |

### **Кластер 2. Первичная специализированная аккредитация**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>7M04212 Международное право)</b> | <i>Эксперт IAAR</i> – Каирденов Серик Сырлыбаевич, магистр юриспруденции, к.э.н., доцент Кокшетауского университета им. Ш.Уалиханова, эксперт II категории (г. Кокшетау, Республика Казахстан).                                |
| <b>7M04213 Юриспруденция)</b>       | <i>Эксперт IAAR</i> – Татаринова Лола Фуркатовна, к.ю.н., доцент Международного университета бизнеса UIB, эксперт I категории (г. Алматы, Республика Казахстан).   |
|                                     | <i>Эксперт IAAR, студент</i> – Булатов Жансен Бауржанович, обучающийся 4 курса ОП 5B030300 Правоохранительная деятельность Университет КАЗГЮУ им. М.С.Нарикбаева, эксперт III категории (г. Нур-Султан, Республика Казахстан). |
| <b>8D03122 Регионоведение)</b>      | <i>Эксперт IAAR</i> – Айкенова Дина Маратовна, PhD, эксперт II категории (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).  |

### **Кластер 3. Специализированная аккредитация**

**7M01111 Педагогика и психология (6M010300 Педагогика и психология)** *Эксперт IAAR* – Абибулаева Айжана Будановна, д.п.н., профессор Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, эксперт II категории (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR, работодатель* – Садыкова Нуржамал Ануарбековна, отличник образования, заместитель директора школы-лицея № 44 им. Оралхана Бокея, эксперт II категории (г. Усть-Каменогорск, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR, студент* – Сарабек Назерке Ерікқызы, обучающаяся 3 курса ОП учитель начальных классов гуманитарного колледжа, эксперт III категории (г. Актөбе, Республика Казахстан).

#### **Кластер 4. Первичная специализированная аккредитация**

**7M01112 Педагогика и психология** *Эксперт IAAR* – Турткараева Гульнара Баяновна, к.п.н., доцент Кокшетауского университета им. Ш. Уалиханова, эксперт I категории (г. Кокшетау, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR, студент* – Басыгарина Жайнагул Умирсериковна, обучающаяся 1 курса направления 44.04.01 Педагогическое образование Сибирского федерального университета, эксперт III категории (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

#### **Кластер 5. Первичная специализированная аккредитация**

**7M11113 Ресторанное дело и гостиничный бизнес 7M11114 Ресторанное дело и гостиничный бизнес** *Эксперт IAAR* – Королев Константин Юрьевич, к.э.н., доцент, эксперт II категории.

*Эксперт IAAR* – Мамбеталиев Кененбай Тортайевич, к.геогр.н., ассистент преподавателя Университета Джорджа Вашингтона, эксперт II категории (Калифорния, США)

*Эксперт IAAR, работодатель* – Кунанова Дамиля Бахиткереевна, директор департамента Туризма Национальной палаты предпринимателей «Атамекен», эксперт II категории (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR, студент* – Капасбек Ару Бакытқызы, обучающаяся 4 курса ОП 5B091200 Ресторанное дело и гостиничный бизнес Университета Туран, эксперт III категории (г. Алматы, Республика Казахстан).

#### **Кластер 6. Специализированная аккредитация**

**7M02316 Синхронный перевод** *Эксперт IAAR* – Vioriga Lifari PhD, профессор Государственного Университета Молдовы, эксперт II категории (г. Кишинев, Молдова).

*Эксперт IAAR* – Бурбекова Сауле Жорабековна, к.филол.н., ассоциированный профессор Астана IT Университета, эксперт I категории (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

*Эксперт IAAR, студент* – Русланбек кызы Батыйгуль,



обучающаяся 3 курса ОП Иностранный язык Ошского государственного Университета, студент программы академической мобильности Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева, эксперт III категории (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Акционерное общество «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» – (далее КазУМОиМЯ им. Абылай хана) – специализированный университет, обобщающий лучшие казахстанские и международные образовательные традиции, и практики, умело сочетающий качество образовательного процесса с предметным разнообразием образовательных программ.

Подготовка кадров в КазУМОиМЯ осуществляется в соответствии с Государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского профессионального образования АБ 0137365 от 03.02.2010 г. по 17 программам, 14-магистратуры, 5-докторантуры PhD.

Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана – аккредитованная организация высшего образования в городе Алматы, был основан Постановлением Совета народных комиссаров СССР №1696 от 16 сентября 1940 года, как Казахский учительский институт иностранных языков (КазГУИИЯ). В апреле 1944 года Казнаркомпрос подготовил предложение о преобразовании КазГУИИЯ в Казахский государственный педагогический институт иностранных языков. Постановлением Правительства РК за №1263 от 23 июня 1993г. Алматинский педагогический институт иностранных языков был преобразован в Казахский государственный университет мировых языков, а в 1999 году Университету присвоено имя Абылай хана. В соответствии с Постановлением Правительства РК за №1099 от 23 августа 2001 г. РГКП «Казахский государственный университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» было преобразовано в Закрытое акционерное общество «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана». Согласно статье 90 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» ЗАО «КазГУМО», 13 мая 2003 года решением общего собрания акционеров переименовано в АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана».

На современном этапе позиции КазУМОиМЯ укрепились благодаря высокой оценке подготовки бакалавров, магистров и докторов PhD международных и национальных аккредитационных и рейтинговых агентств, в числе которых Независимое агентство аккредитации и рейтинга/НААР, Германский институт аккредитации, сертификации и обеспечения качества/ACQUIN и QS World Universities Rankings.

Вуз уверенно сохраняет позицию 801-1000 в мировом рейтинге университетов QS WUR 2021. В 2021 году университет улучшил свои позиции в региональном рейтинге университетов QS EESA 2021 и расположился в 221-230 позиции. С 2021 года направление «Современные языки» университета впервые расположилось на 301-320 месте мирового предметного рейтинга QS WUR by Subject 2021: Modern Languages.

Развитие культуры обеспечения качества происходит в рамках внедрения европейских программ в сфере высшего образования: проект DOQUP-TEMPUS. «Документация по обеспечению качества образовательных программ: DOQUP модель», проект «Implementation of Education Quality Assurance System via Cooperation of University-Business-Government in HEIs».

КазУМОиМЯ планомерно работает над вопросами интернационализации образования и успешно сотрудничает с 24 ведущими университетами мира, ведутся

совместные программы с присвоением двойных дипломов по специальностям, а и магистратуры. Сегодня КазУМОиМЯ является членом 14 авторитетных международных ассоциаций и других организаций.

Университет полностью владеет академическими ресурсами для осуществления образовательной деятельностью по аккредитуемому ОП КазУМОиМЯ им.Абылай хана, на своем балансе имеет 5 учебных корпусов, 3 студенческих общежития, 1 физкультурно-оздоровительный комплекс, 2 актовых зала, 2 конференц-зала, 3 столовых, 2 буфета, 4 читальных залов.

Современная научно-образовательная инфраструктура университета включает научно-исследовательские лаборатории, центры инновационного образования. В университете издаются признанные отечественной и международной академической общественностью научные журналы «Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ Хабаршысы» серии: «Педагогические науки», «Филологические науки», «Международные отношения и регионоведение». Серии «Педагогические науки» и «Филологические науки» вошли в перечень изданий, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК для публикации основных результатов научной деятельности приказом от № 821 07.12.2021 г.

Университет на регулярной основе информирует общественность и ключевых стейкхолдеров обо всех аспектах своей деятельности путем публикации материалов на различных Интернет-ресурсах, включая социальные сети и средства массовой информации (СМИ). Университет использует официальный сайт – <http://www.ablaikhan.kz>, сайт ППС – <http://ablaikhan.kz>, сайт научных изданий <http://journals.ablaikhan.kz>, образовательный портал <http://portal.ablaikhan.kz>, портал системы электронного обучения-<http://lms.ablaikhan.kz>.

Образовательная программа магистратуры «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» разработана на кафедре «Менеджмент международного туризма» 02 сентября 2019 года и одобрена экспертной комиссией в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования.

В 2020-2021 учебном году образовательная программа передана на кафедру менеджмента гостеприимства КазУМОиМЯ имени Абылай хана. Кафедра функционирует с 2020 года, целью ее деятельности является обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов для индустрии гостеприимства; формирование основных компетенций, знаний, умений и навыков в области гостиничного и ресторанного бизнеса, менеджмента, маркетинга, современных информационных технологий, предпринимательской деятельности в сфере питания и размещения, координация научно-исследовательской деятельности студентов и магистрантов.

Деятельность по подготовке дипломированных специалистов по данным специальностям руководство ОП осуществляет на основании Законов РК «Об образовании», устава университета, учебного плана и программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, приказов МОН РК, ректора университета, решений Ученого совета университета и Ученого совета факультета, а также иных нормативных актов и документов.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 7M11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7M11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» внешнюю оценку на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и послевузовского образования (Ex-ante) (введены в действие



приказом директора НУ «НААР» №68-18/1-ОД от «25» мая 2018 года) проходят впервые.

## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы комбинированного визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ (гибридная форма) в Казахском университете международных отношений и мировых языков имени Абылай хана в период с 24 по 26 мая 2022 года.

С целью координации работы ВЭК 23.05.2022г. состоялось установочное собрание в формате on-line, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы оцениваемых ОП.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись on-line встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, с руководителями ОП, заведующими кафедрами, представителями ППС, обучающимися, выпускниками (по ОП, имеющих выпускников), работодателями. Всего во встречах приняло участие 31 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие в on-line встречах с ВЭК НААР:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Ректор	1
Проректорский корпус	5
Руководители структурных подразделений	10
Деканы	3
Руководители ОП, заведующие кафедрами	6
Преподаватели	4
Студенты, магистранты, докторанты (принявшие участие в анкетировании)	2
Выпускники	0
Работодатели и представители базы практики	0
<b>Всего</b>	<b>31</b>

Во время off-line визита, и просмотра видеозаписей члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили: кабинет НИПО ресурсный центр, кабинет «Институт Конфуция Казахского университете международных отношений и мировых языков имени Абылай хана», лингафонный кабинет, криминалистическую лабораторию (403 каб.), кабинет «Зал судебных заседаний» (402 каб.), кабинет «Отдел правового обеспечения» (415 каб.), медицинский пункт. Также члены ВЭК посетили библиотеку и музей Абылай хана и этнографический музей.

На встречах ВЭК НААР в гибридном формате с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК в гибридном формате посетили базы практик, оцениваемых ОП:

- 1) Гостиница Казахстан (4 звезды);
- 2) Shera Inn Hotel (4 звезды).

Члены ВЭК посетили on-line учебные занятия:

- 1) Иностранный язык (профессиональный);
- 2) Современные подходы исследования проблем организации и управления устойчивым развитием индустрии туризма и гостеприимства.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 13 преподавателей и обучающихся ОП кластера – 7 преподавателей; 6 обучающихся. Результаты анкетирования указаны в приложении №4.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://www.ablaikhan.kz/ru/about-us/our-university.html>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Казахского университета международных отношений и мировых языков имени Абылай хана, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на онлайн встрече с руководством 26.05.2022 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

✓ Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.

✓ Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

✓ Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества.

✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

✓ Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

✓ Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

✓ Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений.

✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.

✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

✓ Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования.

✓ Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

### **Доказательная часть**

Университет имеет Политику в области качества, которая утверждается ректором КазУМОиМЯ им. Абылай хана и является доступной для ППС, обучающихся и стейкхолдеров и опубликована на сайте университета – <http://www.ablaikhan.kz/ru/about-us/our-university/politik.html> (Политика в области качества. Рег. № 2 от 27.08.2021 г.). Политика содержит основные виды деятельности, ключевые направления развития университета, принципы обеспечения качества и вытекает из Стратегии обеспечения качества образования ВУЗа на 2020–2024 гг. – <https://www.ablaikhan.kz/ru/about-us/our-university/mission.html>.

Политика в области качества обеспечивает основу для разработки и анализа Целей в области качества, которые являются составной частью управления качеством и утверждаются каждый учебный год, что обеспечивает развитие культуры качества ВУЗа (Цели в области качества. Рег. № 3 от 27.08.2021 г.) – <http://www.ablaikhan.kz/ru/about-us/our-university/politik.html>.

Информация о реализации целей и задач по качеству размещается в статьях о ВУЗе, включается в сборники и рекламные буклеты для абитуриентов, материалы о деятельности института, представленные в СМИ республиканского, областного и местного значения – <http://www.ablaikhan.kz/ru/about-us/our-university/politik.html>.

Связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением по аккредитуемым ОП осуществляется посредством внедрения результатов научных исследований в учебный процесс (написание учебных пособий, проведение проектных исследовательских работ, подготовка магистерских диссертаций в научно-педагогической магистратуре), проведения совместных исследований, вовлечения студентов и магистрантов в научно-исследовательскую работу и комплексного выполнения научных исследований обучающимися. Это подтверждается обширным перечнем публикаций ППС кафедры «Менеджмент гостеприимства» и научно-исследовательских проектов.

Руководство аккредитуемых ОП демонстрирует наличие разработанных планов развития ОП (Приложение 17 отчета по самооценке), в которых указаны сроки реализации, цели, задачи, риски и меры реагирования, представлена структура и содержание ОП, планируемые результаты. Действующие планы развития образовательных программ согласованы с миссией и стратегическими документами развития ВУЗа. Кроме того, аккредитуемые ОП разработаны с учетом основных принципов развития отрасли, отраженных в Концепции развития туристской отрасли Республики Казахстан до 2023 года и Государственной программы развития туристской отрасли Республики Казахстан на 2019–2025 годы.

В ВУЗе имеется утвержденная процедура управления планом развития ОП – разработка спецификации ОП на основе «Положения о структуре спецификации образовательной программы». Мониторинг плана развития ОП и ее спецификации осуществляет заведующий кафедрой с привлечением ППС. Спецификации ОП утверждаются (Приложение 18 отчета по самооценке) после обсуждения и положительного заключения на заседании кафедры и академического совета факультета, а также при положительных рецензиях работодателя и эксперта НМС университета.

Институциональный механизм проектирования ОП предполагает вовлечение всех заинтересованных лиц: работодатели включаются в процесс разработки ОП на начальном этапе – разработка компетентностной модели выпускника, и на заключительном этапе – экспертиза и рецензирование ОП; ППС в соответствии с компетентностной моделью формулирует результаты обучения и разрабатывает модули для достижения ожидаемых результатов; обучающиеся, изучив КЭД, выстраивают свою образовательную траекторию, сформировав индивидуальный учебный план.

Руководство аккредитуемых ОП приводит доказательства привлечения представителей бизнес-структур к их проектированию и экспертизе. Так, в 2019 году были разработаны рабочие учебные планы аккредитуемых ОП, которые были согласованы с Директором туристической компании «Nur Adil» Г. Әбіласан. В 2020 году директор Казахстанской Туристской Ассоциации Р. Шайкенова представила экспертное заключение по оценке ОП магистратуры. В 2020–2021 учебном году директор ТОО «ЛОК Баян Жүрек» Г.Р. Шымырбаева, была привлечена к экспертизе и оценке ОП (копии экспертных заключений представлены в Приложении 26 отчета о самооценке).

Также практикуется привлечение работодателей туристских фирм и гостиниц в качестве рецензентов магистерских диссертаций, приглашение работодателей в состав комиссии по ИА (Приказ об утверждении председателей итоговых аттестационных комиссий ФПО от 16.11.2021 № 88), где они дают профессиональную оценку уровня практических навыков и состава компетенций обучающихся.

Ответственность за бизнес-процессы в рамках ОП распределена по их функциональному признаку. В ходе реализации ОП на кафедре в начале учебного года назначаются ответственные по НИР, НИРМ, практике и стратегическому партнерству, УМО, международному сотрудничеству и трудоустройству выпускников.

В процессы управления ОП вовлечены различные коллегиальные органы – Ученый совет университета, НМС университета и АСОП факультетов. В состав АСОП факультета включены представители обучающихся в магистратуре, работодатели, ведущие преподаватели и ученые. Репрезентативность основных групп заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления ОП подтверждается представленными в приложении 77 отчета о самооценке списками членов Академического совета факультета послевузовского образования на 202-2021 и 2021-2022 учебный годы.

Руководство ОП демонстрирует модель претворения в жизнь взаимосвязей между бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимися: (1) согласование структуры и содержания ОП с представителями реального сектора; (2) трудоустройство выпускников на предприятиях отрасли; (3) организация и проведение ежегодных ярмарок выпускников ОП; (4) участие в научных проектах и программах; (5) систематическое анкетирование потенциальных работодателей ОП; (6) организация педагогической, научно-исследовательской практики, научных стажировок магистрантов и на базе предприятий отрасли, научно-исследовательских организаций, государственных органов.

### ***Аналитическая часть***

Анализ представленных документов показал, что политика обеспечения качества зафиксирована в нормативных документах ВУЗа, которые размещены на его сайте, что свидетельствует о доступности, открытости и прозрачности для всех заинтересованных лиц.

Руководство ВУЗа демонстрирует развитие культуры обеспечения качества на институциональном уровне посредством ежегодного обновления Целей в области качества. Однако для раскрытия вопросов, связанных с развитием культуры качества, требуется также иллюстрация влияния этих целевых установок на аккредитуемые ОП.

Руководством аккредитуемых ОП проделана серьезная работа по формированию планов развития ОП, формированию их спецификаций. Тем не менее, требуют уточнения вопросы реального позиционирования аккредитуемых ОП. Так, руководство приводит сведения о доле в 20%, которую занимает ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление) на рынке образовательных услуг, отмечает, что аналогичная программа представлена в 5 вузах страны. Вместе с тем, определение позиционирования ОП профильного направления не представлено, что с учетом отсутствия набора и контингента обучающихся является крайне необходимым. Кроме того, аспекты уникальности аккредитуемых ОП раскрыты в общем в виде, требуется уточнить конкретные конкурентные преимущества ОП перед программами других ВУЗов и отразить это в плане развития ОП, спецификации и описании на сайте. С учетом того,



что аналогичная задача была поставлена перед руководством факультета и кафедры решением Ученого Совета от 22.20.2021 г. №7-1 со сроком выполнения 30.06.2021 г., возникает также необходимость уточнения механизма гарантий воплощения в жизнь решений коллегиальных органов и руководства ВУЗа, а также обеспечения качества их практической реализации.

Механизм регулярного пересмотра и мониторинга плана развития ОП носит рамочный характер: результаты мониторинга включаются в годовой отчет кафедры, в котором, как утверждается, перечислены конкретные индикаторы, используемые для оценки результативности деятельности ОП (с. 24 отчета о самооценке). Однако в представленном в качестве подтверждения отчете кафедры за 2020–2021 учебный год – <https://docs.google.com/document/d/1Rxap514IcMsZY3or09oDpGfgfVZzGMyn/edit> – информация в части мониторинга плана развития ОП полностью дублирует раздел «Основные задачи образовательной программы 7M11113 Ресторанное дело и гостиничный бизнес» плана развития с фрагментарными уточнениями достижения или недостижения результата. Выводы, представленные как итог реализации плана развития ОП, должны вытекать из результатов его выполнения, а не быть отдельным перечнем абстрактных задач, не имеющих сроков выполнения. Представленный подход не может рассматриваться как документированное представление результатов мониторинга.

Указанный недостаток в свою очередь вытекает из фундаментального подхода к формированию плана развития ОП в части определения его задач: часть из них сформулированы в общем виде, отсутствуют количественные индикаторы, конкретные сроки достижения результатов, ответственные за реализацию мероприятий. Таким образом, механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации требуют улучшения.

Работа управлению рисками ведется в рамках Стратегии развития до 2025 года, в соответствии со стандартом «Управление рисками», создана комиссия по анализу текущей ситуации и управлению рисками, планы развития ОП имеют карту рисков и корректирующие мероприятия. В целом результаты работы по управлению рисками в разрезе аккредитуемых ОП можно признать удовлетворительными. Исключение составляет риск уменьшения контингента, снижение которого требует формирования системного и стратегического подхода в реализации политики привлечения контингента.

Состав Академического совета факультета послевузовского образования подтверждает участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления ОП. Заседания академического совета проводятся 2 раза в год, представлен годовой план работы совета. Однако ни в ходе визита ВЭК, ни из отчета о самооценке не удалось получить сведения о результатах деятельности академического совета, принятых решениях и вынесенных рекомендациях, что может свидетельствовать о формальном подходе к организации его деятельности, особенно в контексте привлечения групп заинтересованных лиц. В этой связи представляется необходимым уточнить порядок формирования регулярной отчетности, отражающий результаты деятельности академического совета и выполнения плана его работы.

Управление инновациями в рамках ОП реализуется через научно-исследовательскую прикладную лабораторию – НИПЛ №3 «Современные новации и тренды в туристской индустрии и гостеприимстве», которая является частью научно-исследовательской инновационно-прикладной школы «Модернизация социо-экономики и современные геоэкономические тенденции». В рамках деятельности НИПЛ №3 разработаны УМКД по модулю «Технологии продаж и формирование стратегий продвижения гостиничного и ресторанного продукта», что находит подтверждение в структуре учебного плана. План-программа научно-исследовательской и прикладной деятельности (Приложение 7 отчета о самооценке) включает задачи НИПЛ №3 в части создания образовательно-прикладных продуктов для внедрения: подготовка междисциплинарного модульного курса (The role of



modern and legal financial management in ensuring efficient tour-and-hotel business), подготовка УМКД и учебно-методического пособия по курсам MINOR (Domestic tourism management, Inbound tourism management). Однако в ходе изучения структуры аккредитуемых ОП, представленной в планах развития, спецификациях, не удалось обнаружить указанные модули и курсы, хотя срок их представления на Ученом совете датирован еще 2020 г. В этой связи требуется уточнение механизмов управления инновациями в ВУЗе в целом и в разрезе аккредитуемых ОП, в частности.

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.***

***Рекомендации ВЭК:***

- провести анализ реального позиционирования аккредитуемых ОП с привлечением представителей бизнес-сообщества, определить конкурентные преимущества ОП перед программами других ВУЗов, отразить результаты в планах развития ОП, спецификации и описании на сайте ВУЗа. Срок: 01.10.2022 г.;

- внести изменения в Положение «О порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации», в части (1) включения требований к постановке целей плана развития ОП по методологии ‘SMART’; (2) необходимости определения ответственных за достижение целевых индикаторов; (3) внедрения унифицированной формы отчета мониторинга реализации плана развития ОП. Срок: 01.08.2022 г.;

- скорректировать планы развития ОП в соответствии с требованиями обновленного документа, а также с учетом Целей в области качества, утвержденных на 2022-2023 учебный год. Срок: 01.10.2022 г.;

- руководству ОП конкретизировать порядок формирования регулярной отчетности, отражающей результаты деятельности академического совета и выполнение плана его работы, зафиксировать изменения в НПА, регулирующие функционирование академического совета. Срок: 01.08.2022 г.;

- руководству ОП представить руководству ВУЗа: (1) отчет о реализации плана работы НИПЛ №3 в части создания образовательно-прикладных продуктов для внедрения в ОП, внести предложения по корректировке плана по результатам рассмотрения; (2) отчет о выполнении решений Ученого совета от 22.20.2021 г. №7-1 в части закрепленных поручений. Срок: 15.07.2022 г.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 15 критериев, из которых 13 имеют удовлетворительные позиции, 2 – предполагают улучшение.***

**6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

✓ Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.

✓ Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

✓ Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

✓ Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.

✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.

✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

ключевые показатели эффективности;

динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

трудоустройство и карьерный рост выпускников.

✓ Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.

✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

### **Доказательная часть**

КазУМОиМЯ им. Абылай хана использует современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства в целях адекватного управления информацией. На все ИС имеются необходимые лицензии, техническое описание, способы работы с ними указаны в служебной документации. Ответственными за их функционирование является Центр информационных технологий, отдел технического ремонта и сопровождения программного обеспечения и отдел разработки программного обеспечения.

В ВУЗе существуют несколько основных информационных систем и генерируемых ими информационных потоков:

- информационные потоки системы управления учебной деятельностью АСУ 1С ВУЗ (контингент, нагрузка ППС, расписания, экзаменационные материалы, результаты тестов, экзаменов, РК и ТК, аудиторный фонд и другая информация связанная с учебным процессом), а также образовательного портала – <http://portal.ablaikhan.kz>;

- информационные потоки системы управления процессом электронного обучения – LMS Moodle (Е-УМКД, включая учебный контент в электронном формате: лекционный материал, семинарский материал, СРО, проекты и т.п.) – <http://lms.ablaikhan.kz/login/index.php>;

- информационные потоки, генерируемые системой ЕСУВО, которые содержат всю отчетную информацию согласно таблицам строгой отчетности и в автоматическом режиме отправляются в МОН РК – <http://esuvo.ablaikhan.kz>;

- информационные потоки системы отслеживания ключевых показателей эффективности – <http://kpi.ablaikhan.kz>;

- информационные потоки системы электронного документооборота – <http://doc.ablaikhan.kz>;

- документооборот административного отдела (автоматизация внутренних приказов административного отдела);

- информационные потоки автоматизации входящей, исходящей и внутренней корреспонденции ВУЗа;

- назначение исполнителей и мониторинг\фиксирование результатов рассмотрения\исполнения;

- функции документооборота учебного процесса;

- функции документооборота для центра обслуживания студентов;

- функции онлайн-прокторинга для проведения экзамена.

Доступ к информации, в первую очередь, разграничивается на уровне физической инфраструктуры. Прямой физический доступ к серверам, хранящим информацию, имеют только строго ограниченное число лиц. Доступ к любой конфиденциальной информации посредством электронных систем, предоставляется сотрудникам только в соответствии с необходимостью посредством индивидуальных учетных записей с индивидуальным логином и паролем, а также разграничением уровней доступа по ролям.

Система регулярной отчетности и мониторинга включает в себя: годовые отчеты ППС, в которых отражена информация о выполнении индивидуальных планов работы; годовые отчеты кафедр и факультетов по УМР, НИР, НИРМ, воспитательной работе; анализ результатов реализации планов развития ОП на совете факультета; анализ результатов внутреннего аудита.

Защита информации осуществляется на нескольких уровнях. В первую очередь обеспечивается обязательная защита от вирусов\троянов и других вредоносных программ посредством антивирусного программного обеспечения NODESET 32 Endpoint Security. Антивирусное ПО ставится на всех критических узлах\серверах, а также на компьютерах конечных пользователей.

Ответственными за достоверность информации являются непосредственно подразделения и сотрудники, использующие эти информационно-коммуникационные технологии. Стандарт университета «Порядок работы с корпоративными веб-сайтами» (СТУ 02-2018 от 30.01.2018) описывает порядок работы и ответственных за достоверность информации на корпоративных веб-сайтах.

Руководство аккредитуемых ОП является ответственным за информацию, представляемую для размещения на сайте, где публикуются профессиональные данные о ППС, информация об освободившихся государственных образовательных грантах и распределении мест в общежитиях, информация для поступающих – [https://www.ablaikhan.kz/ru/?option=com\\_content&view=article&id=3420](https://www.ablaikhan.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=3420).

ВУЗ демонстрирует разнообразные каналы коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами: информационные стенды, сайт университета, блог ректора, образовательный портала ВУЗа, социальные сети Facebook, Instagram, VKontakte, СМИ, газета «Тіл әлемі» и т.д. На каждом факультете установлены ящики для предложений и замечаний, функционируют телефоны доверия, проводятся эдвайзерские и кураторские часы, имеются механизмы разрешения конфликтных ситуаций.

Все обучающиеся, работники и ППС университета, согласно действующему законодательству Республики Казахстан, в т.ч. в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (от 21 мая 2013 года № 94-V), оформляют согласия на обработку своих персональных данных.

### ***Аналитическая часть***

По результатам анализа материалов на соответствие требованиям критериев стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, необходимо отметить, что в ВУЗе действует система управления информацией и отчетностью. Характер и структура информационных потоков и используемых для их обработки информационных систем соответствует основным функциональным процессам, реализуемым ВУЗом. Информация, собираемая в рамках деятельности ВУЗа, в том числе путем статистической обработки позволяет формировать различные отчеты и, в целом, принимать решения на основе фактов.

В ВУЗе разработана система сбалансированных показателей, принятая для совершенствования деятельности руководства в осуществлении бизнес-процессов, как в области администрирования, так и в области образования и науки. В рамках данной системы производится оценка эффективности деятельности работы каждого отдельного сотрудника/подразделения по ключевым показателям. Безусловно, использование такой



системы является серьезным преимуществом в ходе проведения оценки результативности и эффективности процессов на институциональном уровне как в целом, так и в части отдельных процессов или субъектов.

В контексте аккредитуемых ОП было декларировано, что руководство ОП систематически собирает, накапливает и анализирует информацию об их реализации и проводит оценку по всем направлениям через такие показатели, как «результативность» и «эффективность». Однако в качестве подтверждения приводится выдержка из отчета об оценке деятельности факультета послевузовского образования, сформированного по упомянутой выше системе сбалансированных показателей, что требует нескольких уточнений.

Во-первых, проведение оценки результативности и эффективности подразделения не может быть эквивалентно решению аналогичной задачи в разрезе ОП, для которой должна быть сформирована система собственных показателей эффективности.

Во-вторых, в рамках аккредитуемых ОП проведение такой оценки не представляется возможным, так как в планах развития ОП не определены конкретные целевые индикаторы достижения целей, а информация собираемая и анализируемая в рамках ОП не содержит ключевых показателей эффективности их реализации. Аналогичный вывод справедлив и в части определения доступности образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся: отсутствие количественных показателей делает анализ данной информации невозможным.

В-третьих, ключевые показатели эффективности ОП, установленные и зафиксированные в соответствующей документации могут быть интегрированы в глобальную систему сбалансированных показателей ВУЗа для обеспечения прозрачности реализации ОП, планов их развития, контроля со стороны руководства – что в целом будет являться важным механизмом развития культуры обеспечения качества как на институциональном уровне, так и части конкретных ОП, гарантирующим принятие решений на основе фактов.

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.***

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- установить конкретные ключевые показатели эффективности по всем направлениям деятельности при реализации ОП, обеспечить прозрачность и доступность информации по ключевым показателям результативности и эффективности. Срок: 01.09.2022 г.;

- провести оценку результативности и эффективности аккредитуемых ОП в соответствии с установленными показателями, в том числе в разрезе доступности образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся ОП, представить результаты оценки руководству ВУЗа. Срок: 01.10.2022 г.;

- обеспечить совершенствование механизма системного использования адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества за счёт интеграции ключевых показателей эффективности ОП в систему сбалансированных показателей ВУЗа. Срок: 01.06.2023 г.

#### ***Выводы ВЭК по критериям***

***По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 16 критериев, из которых 13 имеют удовлетворительные позиции, 3 – предполагают улучшение.***

### 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- ✓ *Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/международном).*
- ✓ *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- ✓ *Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или дудипломной ОП с зарубежными вузами.*

#### **Доказательная часть**

Разработка и утверждение образовательных программ в КазУМОиМЯ им. Абылай хана осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также внутренними нормативными документами, составляющими Академическую политику ВУЗа и обеспечивающими достижение стратегических его целей. Политика включает в себя порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведения текущего, промежуточного и итогового контроля; организации прохождения обучающимися всех видов практик; оценки знаний обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговой аттестации, правила соблюдения академической честности, правила предоставления академических отпусков, положение об основных и дополнительных образовательных программах, положение о полиязычном образовании.

Основным документом в ходе проектирования ОП выступает стандарт университета «Проектирование и разработка образовательных услуг» от 17.10.2016 г. (Приложение 68 отчета о самооценке). Алгоритм утверждения ОП, разработанного и предложенного выпускающей кафедрой включает следующую последовательность: (1) отправка ОП на рецензирование работодателям; (2) рассмотрение на заседании кафедры; (3) рассмотрение академическим советом факультета; (4) рассмотрение научно-методическим советом; (5) утверждение Ученым советом; (6) включение реестр ОП.

В университете на стадии разработки и утверждения образовательных программ, КЭДов ведется совместная работа с потенциальными работодателями, специалистами с опытом практической работы (Отели Ritz Carlton, Казжолпарк, ТОО «ЛОК Баян журек», ТОО Курорт-отель Акбулак», ТОО Qazaq eli travel, ТОО «Nur Adil», Турдиева И.А. - ведущий менеджер департамента продаж и ивент мероприятий, Шумакаева Д. – директор отеля Казжолпарк и т.д.). Имеются документально подтвержденные факты проведения внешних экспертиз аккредитуемых ОП.

Модели выпускника подробно описаны в спецификации аккредитуемых ОП, а также представлены в Приложении 88 отчета о самооценке. Основой для разработки моделей явились Национальная рамка квалификаций, требования Дублинских дескрипторов,



требования рынка труда. Результаты обучения формулируются как на уровне всей ОП, так и на уровне отдельных модулей или учебных дисциплин. На основе результатов обучения определяется фактически достигнутый выпускником уровень квалификации путем сравнения его знаний, навыков и компетенций с результатами обучения, заложенными в соответствующие квалификации.

Индивидуальные образовательные траектории формируются на основе индивидуальных учебных планов. ИУП обучающегося регистрируется под его персональным идентификационным номером ID в системе корпоративного управления учебным процессом «1СУнивер», регистрация на элективные дисциплины производится в онлайн режиме. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана ОП до начала семестра теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в академическом календаре. Кафедра предоставляет обучающимся информацию о количестве элективных дисциплин и краткое их описание через эдвайзеров.

Обучающиеся ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление) обеспечены местами для прохождения исследовательской практики. Эксперты, участвующие в визите ВЭК в оффлайн формате, посетили базы практик, ознакомились с документацией по организации практики и договорами с предприятиями гостиничной индустрии.

Процесс гармонизации ОП с программами ведущих зарубежных ВУЗов происходит на основе сравнения запланированных результатов обучения, содержания учебных дисциплин, подходов к организации профессиональной практики, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации. Сравнение с аналогичными программами ведущих ВУЗов России (РЭУ им. Плеханова, Финансовый университет при Правительстве РФ, МГУ им. М.В. Ломоносова) показало соответствие аккредитуемых ОП на уровне 85%, с программами европейских университетов (Schellhammer Business School, NHL Stenden University of Applied Sciences) – на уровне 50%.

На институциональном уровне сформированы требования к университетам-партнерам для сотрудничества в рамках совместных ОП: партнеры должны иметь лицензию на ведение образовательной деятельности по соответствующей ОП, хороший рейтинг и показатели качества ОП, международное признание. Мониторинг качества образовательных программ в рамках сотрудничества осуществляется на основе базового двустороннего соглашения.

### ***Аналитическая часть***

Проведенный анализ показал, что на институциональном уровне в ВУЗе сформирована академическая политика, регламентирующая основные процессы управления образовательной деятельностью по программам высшего и послевузовского образования, а также соответствующие процедуры обеспечения качества ОП. Политика опубликована на официальном сайте ВУЗа и доступна для всех заинтересованных лиц.

Очевидно, что официальная политика и процедуры представляют собой структуру, посредством которой руководство ОП должно разрабатывать и контролировать эффективность собственной системы обеспечения качества. Вместе с тем, знакомство с представленной документацией, а также результаты интервью в ходе визита ВЭК продемонстрировали наличие потенциала для улучшений в части имплементации институциональных механизмов академической политики и гарантий качества процесса профессиональной подготовки обучающихся на уровне аккредитуемых ОП.

1. Силлабусы некоторых дисциплин ОП, реализуемых на английском языке, имеют списки литературы либо с исключительно русскоязычными источниками, либо содержат преимущественно русскоязычные наименования в списке литературы (Fundamentals of innovative technologies in human resource management, Methodology for planning and forecasting the cluster model of the tourism and hotel business, Methodology of Scientific

Researches in Tourism).

2. Силлабусы некоторых дисциплин ОП имеют схожие результаты обучения и компетенции (Language for academic purposes, Foreign language (professional) и General professional foreign language; 'Technology of Development and promotion strategies for restaurant and hotel product' и 'Analysis of trends in the development of the restaurant and hotel business'). Очевидно, что одна и та же компетенция или результат обучения в рамках ОП в целом формируется ее разными учебными элементами, но на дисциплинарном уровне компетенции и результаты обучения разных дисциплин рекомендуется четко дифференцировать, демонстрируя тем самым их конкретный вклад в формирование программных результатов обучения.

3. Планируемые результаты обучения, а также тематическое содержание некоторых дисциплин не в полной мере соответствует их названиям ('Organizational Design', 'Analysis of trends in the development of the restaurant and hotel business', 'Technology of Development and promotion strategies for restaurant and hotel product').

4. Имеются неточности в подсчете трудоемкости видов учебной деятельности, которая может не соответствовать общей трудоемкости дисциплины (Methodology for planning and forecasting the cluster model of the tourism and hotel business).

Принимая во внимания факты, изложенные выше, руководству аккредитуемых ОП необходимо проделать работу по улучшению соответствия содержания дисциплин и практик требуемым результатам обучения, равно как и соответствия содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения.

Руководство ОП демонстрирует проведение внешних экспертиз. В отчете о самооценке приводится информация, что экспертные заключения содержат мотивированное обоснование для введения новых дисциплин (с. 75), однако ознакомление с копиями документов, представленных в приложении 26 отчета о самооценке, не подтверждает эту информацию. В ходе интервью с руководством ОП доказательства изменения учебных планов по результатам экспертиз также не были представлены. Документы об участии внешних стейкхолдеров в заседаниях по вопросам проектирования и реализации аккредитуемых ОП, приложенные к отчету о самооценке, не раскрывают этих вопросов.

Следует отметить необходимость обеспечения возможностей подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к их профессиональной сертификации. Сертификация проводится при поддержке профессиональных ассоциаций, подтверждает сформированность практических компетенций и значительно повышает конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда. Руководству аккредитуемых ОП необходимо определить перечень дисциплин, содержание которых будет направлено на подготовку обучающихся к сертификации.

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.***

***Рекомендации ВЭК:***

- предусмотреть в структуре силлабусов дисциплин раздел, демонстрирующий вклад дисциплины в формирование результатов обучения и компетенций на уровне ОП, отразить соответствующие изменения в силлабусах дисциплин аккредитуемых ОП. Срок: 15.07.2022 г.;

- скорректировать тематическое содержание дисциплин, исходя из планируемых результатов обучения и компетенций, а также их вклада в формирование программных результатов обучения и компетенций выпускника. Срок: 15.07.2022 г.;

- обеспечить дисциплины, реализуемые на английском языке, источниками аутентичной литературы. Срок: 15.07.2022 г.;

- обеспечить соответствие трудоемкости видов учебной деятельности общей трудоемкости дисциплины. Срок: 15.07.2022 г.;
- представить полный комплект учебно-методической документации аккредитуемых ОП для проведения внутренней экспертизы. Срок: 15.07.2022 г.;
- расширить форматы участия представителей бизнес-сообщества и работодателей, привлекаемых к проведению внешних экспертиз, в процессы разработки ОП и обеспечения их качества (мониторинг текущих и перспективных потребностей, работодателей, совместная разработка и корректировка ОП, целевой прием студентов, привлечение работодателей для реализации ОП и т.д.). Срок: 01.02.2023 г.
- определить виды профессиональной сертификации, к которым обучающиеся могут проходить подготовку, определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на их подготовку к сертификации. Срок: 31.12.2022 г.

#### **Выводы ВЭК по критериям**

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 12 критериев, из которых 9 имеют удовлетворительные позиции, 3 – предполагают улучшение.*

#### **6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- ✓ *Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:*  
*содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;*  
*изменения потребностей общества и профессиональной среды;*  
*нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*  
*эффективность процедур оценивания обучающихся;*  
*потребности и степень удовлетворенности обучающихся;*  
*соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.*
- ✓ *Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.*

#### **Доказательная часть**

В КазУМОиМЯ им. Абылай хана действует непрерывный механизм мониторинга и периодической оценки качества ОП, который включает составление паспорта университета; сбор данных, оформление информационных карт по рейтингу ОП для участия в конкурсе на получение государственного заказа; анализ результатов экзаменационных сессий в разрезе факультетов, ОП, дисциплин с подготовкой годовых и полугодических отчетов; анализ результатов итоговой аттестации магистрантов (контроль обновления тематики магистерских диссертаций, результаты сдачи государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций и др.); разработка методического сопровождения кредитной технологии и анализ наличия внутривузовской документации, силлабусов; анкетирование различных категорий магистрантов, выпускников, родителей, работодателей по вопросам качества предоставляемых образовательных услуг и подготовка предложений; анализ уровня информатизации учебного процесса, внедрения дистанционных образовательных технологий; оценка и анализ результатов научно-исследовательской работы ППС и обучающихся.

На уровне кафедры менеджмента гостеприимства осуществляется контроль учебно-



методического обеспечения учебного процесса; контроль качества проведения учебных занятий; контроль за организацией и проведением всех видов практик; контроль за выполнением учебной, методической, научной и воспитательной работы ППС, принятой в индивидуальных планах работы преподавателей; контроль за ежегодным повышением педагогической квалификации преподавателей; анализ результатов рейтингового (текущего, промежуточного) контроля знаний обучающихся, результатов экзаменационных сессий в разрезе специальностей, курсов и дисциплин; контроль за техническим оснащением учебных лабораторий; экспертиза качества составления тестовых заданий и других форм контроля знания обучающихся в период экзаменационной сессии.

Внешняя оценка ОП представлена следующими процедурами: аттестация и аккредитация ВУЗа; государственная аттестация обучающихся; рейтинг специальностей и ВУЗа в целом; анкетирование работодателей; внешнее рецензирование выпускных работ и учебно-методических материалов.

Потребность в изменении содержания ОП, учебных планов, результатов обучения определяется в ходе анализа рынка труда, государственных программ развития отрасли, международных трендов, изучения мнений и пожеланий обучающихся, преподавателей и обсуждается на заседаниях коллегиальных органов управления.

В целях изучения уровня удовлетворённости обучающихся качеством образовательной деятельности и дальнейшей работы по совершенствованию предоставляемых образовательных услуг в ВУЗе разработан диагностический инструментарий – анкета «Преподаватель глазами студентов».

В целом магистранты оценивают качество обучения как достаточно высокое, о чем свидетельствует и распределение ответов на вопросы, касающиеся профессионализма, уровня подготовки и работы преподавателей. Получение фундаментальных и прикладных знаний и навыков являются наиболее важными составляющими образовательного процесса по мнению обучающихся, тогда как материально-техническая и информационная оснащённость образовательного процесса являются менее приоритетными.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся: 1) текущий контроль; 2) рубежный контроль; 3) итоговый контроль.

Уровень учебных достижений обучающихся по каждому модулю (дисциплине) определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки итогового контроля. Вся текущая информация о продвижении студентов еженедельно проставляется преподавателем и отражается в информационной базе «Образовательный портал». Личностный рост обучающегося отслеживается по GPA, значение которого является основанием для перевода обучающихся с курса на курс.

При внесении изменений в рабочий учебный план ОП и актуализации результатов обучения руководство ОП совместно с работодателями проводит анализ изменений на рынке труда, изучает мнения и пожелания обучающихся, преподавателей, результаты анкетирования, государственные программы развития отрасли, международные тренды. На заседаниях академического совета после внесенных изменений утверждается рабочий учебный план, в последующем подается заявка на обновление в реестре ОП Центра Болонского процесса. После рассмотрения и проведения экспертизы, одобрения экспертами Центра Болонского процесса ОП получает право реализации в университете.

Одним из механизмов информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП является их привлечение к участию в заседаниях учебно-методического совета, академического совета.

### ***Аналитическая часть***

Проведенный анализ показал, что в ВУЗе определены механизмы постоянного мониторинга и периодической оценки ОП, направленные, в том числе, на их непрерывное

совершенствование.

Руководство ОП приводит в отчете о самооценке доказательств, подтверждающие проведение периодической оценки изменений потребностей общества и профессиональной среды. В частности, на заседании ученого совета от 22.02.21 г. был заслушан вопрос «О ходе внедрения рыночно-востребованных вариантов базовых специальностей в подготовку кадров для медиа и туристической индустрии и сфер международного сервиса, вызванных интенсификацией социо-экономического развития и конкуренции в мировом рынке труда», по результатам рассмотрения которого было принято решение о разработке и внедрении в ОП практико-ориентированных майнеров с привлечением работодателей. По результатам заседания учебно-методического совета 26.03.2020 г. с участием работодателей были актуализированы названия дисциплин, исходя из новых трендов развития предметной области аккредитуемых ОП. Соответствующие изменения зафиксированы в учебном плане.

Актуализация ОП в свете последних достижений науки реализуется через НИПЛ №3 «Современные новации и тренды в туристской индустрии и гостеприимстве», пример деятельности которой представлен в Стандарте «Управление образовательной программой» (разработаны УМКД по модулю «Технологии продаж и формирование стратегий продвижения гостиничного и ресторанного продукта»).

Вместе с тем, мониторинг и периодическая оценка в соответствии с параметрами рассматриваемого Стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» должны охватывать, и другие аспекты, в том числе, нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся, эффективность процедур оценивания, образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП. Указанные вопросы либо не были раскрыты, либо представлены в общем виде: «нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям...»; «данные об успеваемости и выпуске обучающихся прослеживаются в ежегодных отчетах председателей ИАК и кафедры...».

В части оценочных процедур отчет о самооценке содержит описание различных формы контроля: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация, дискуссии, круглые столы, кейс-стади, тесты, доклады, выступления с отчетами, решение задач, выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся. Однако такой подход не формирует представление о проводимом мониторинге эффективности конкретных оценочных процедур, а задача по поддержанию актуальности преподаваемых дисциплин не может быть решена в отрыве от анализа эффективности процедур оценивания обучающихся: реализация принципов обучения, ориентированного на студента, предполагает формирование фондов оценочных средств, исходя из спроектированных результатов обучения. В этой связи любые изменения, вносимые в преподаваемые дисциплины, должны осуществляться в контексте компетентностной модели выпускника и методологии оценивания результатов обучения. Однако фактов, подтверждающих приверженность руководства аккредитуемых ОП, к такому подходу представлено не было.

Процесс внесения изменений в содержание аккредитуемых ОП должен сопровождаться соответствующей актуализацией образовательной среды и корректировкой функционирования служб поддержки обучающихся. Взаимосвязь такой работы также не была продемонстрирована.

В контексте недочетов, выявленных в учебной документации ОП (Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»), в рамках осуществления мониторинга и периодической оценки ОП требуются конкретизация процедуры экспертизы новых и/или реализуемых модулей, дисциплин, курсов ОП. Руководству ВУЗа следует четко определить и утвердить процедуру, последовательность необходимых действий, установить зоны ответственности участвующих структурных подразделений и должностных лиц, сроки и периодичность выполнения внутренних экспертиз.



Таким образом, стороны руководства аккредитуемых ОП требуется системный подход к организации постоянного мониторинга и периодической оценки ОП. Невозможно обеспечить гарантии качества ОП, фокусируясь только на отдельных аспектах деятельности, подлежащих мониторингу и оценке.

**Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.**

#### **Рекомендации ВЭК:**

- в процедуре мониторинга и периодической оценки ОП предусмотреть механизмы анализа: (1) эффективности процедур оценивания обучающихся, (2) нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (3), образовательной среды, служб поддержки на предмет их соответствия целям ОП. Срок: 01.08.2022 г.;

- разработать локальный нормативно-правовой акт, регламентирующий проведение периодических экспертиз компонентов ОП. Срок: 01.08.2022 г.

#### **Выводы ВЭК по критериям**

**По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 10 критериев, из которых 7 имеют удовлетворительные позиции, 3 – предполагают улучшение.**

#### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.

✓ Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.

✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.

✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.

✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

#### **Доказательная часть**

Студентоцентрированное обучение в КазУМОиМЯ им. Абылай хана играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося необходимые условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории. Принцип студентоцентрированного обучения основан на использовании различных форм

преподавания, разнообразных педагогических методов и технологий, регулярной обратной связи по всем вопросам, поддержке автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя, укреплении взаимного уважения преподавателя и студента, наличии необходимых процедур реагирования на жалобы студентов.

Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся осуществляется в различных аспектах их научно-образовательной деятельности: при выборе элективных курсов, определении темы диссертации, выборе руководителя магистерской диссертации, участии обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Развитие системы инклюзивного образования в университете является одним из приоритетных направлений и осуществляется в соответствии с Планом организации психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования – <https://www.ablaikhan.kz/images/content/static/documents/study-process/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D0%B7%202021-2025.pdf>.

КЭД аккредитуемых ОП размещены на образовательном портале <http://www.ablaikhan.kz>, доступ ППС и обучающихся осуществляется через логин и пароль.

На кафедре менеджмента гостеприимства обеспечена система академического консультирования магистрантов, направленная на мониторинг и поддержку прогресса обучающихся. С этой целью создана служба эдвайзеров, кроме того, преподавателями организована и проводится консультативная работа. В течение всего периода обучения и перед экзаменационной сессией проводится консультативная работа с обучающимися, для этого разрабатывается и утверждается график проведения консультаций. Размещенная на портале университета информация о преподавателях помогает магистрантам в вопросах академического консультирования.

Основные педагогические инновации связаны с применением интерактивных методов обучения. В образовательный процесс в рамках ОП были внедрены ряд инновационных методов преподавания: (1) технология интегрированного проектного обучения; (2) метод ситуационного анализа; (3) интерактивные технологии (эвристические, мозговой штурм, проблемное обучение, дебаты, ролевая игра, деловая игра, форум, панельная дискуссия, портфолио). Содержание самостоятельной работы обучающихся по профессиональным дисциплинам связано с их будущей профессией, что выражается в выполнении типовых и прагма-профессиональных заданий. Рубежный контроль проводится в форме интегрированных заданий.

Наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП, подтверждается соответствующими публикациями, в том числе, учебные и учебно-методические издания.

О критериях оценивания по всем видам контроля студенты информируются через образовательный портал, раздел «учебный процесс» – «контроль успеваемости». Механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения осуществляются посредством сдачи государственных экзаменов и защиты магистерской диссертации.

В качестве документированной информации, содержащей свидетельства, демонстрирующие соответствие уровня компетентности выпускника установленным требованиям, выступают записи в экзаменационной и итоговой ведомостях, при выпуске – подлинник диплома с приложением и печатями, подписанные ректором ВУЗа.

В университете налажена процедура реагирования на жалобы обучающихся. На официальном сайте <http://www.ablaikhan.kz> есть блог ректора, куда студенты могут обратиться с жалобами и любыми интересующими их вопросами и получить ответы. Есть автоматически открывающееся диалоговое окно, где консультант в онлайн режиме отвечает на вопросы, в т.ч. и на жалобы и предложения студентов и родителей. Жалоба

также может быть подана посредством председателя комитета по делам молодежи или студенческого профкома, через лидеров факультетов, а также напрямую через отдел контроля и документационного обеспечения. Ряд жалоб, такие как апелляции по промежуточному контролю и апелляции по текущему (рейтинговому) контролю, регулируются учебным управлением университета и проректором по учебной работе. Информация о наличии механизма реагирования на жалобы обучающихся, в том числе через блог ректора, нашла свое подтверждение при интервьюировании обучающихся.

На кафедре разработаны перспективные планы повышения квалификации ППС. Выбор направления повышения квалификации определяется необходимостью совершенствования педагогического мастерства, внедрения педагогических технологий преподавания, совершенствования содержания преподаваемых дисциплин.

### *Аналитическая часть*

Проведенный анализ позволяет сделать вывод о том, что ВУЗе сформированы институциональные основы реализации подхода к обучению, ориентированному на обучающегося. Аккредитуемые ОП в большинстве аспектов отвечают принципам студентоцентрированного преподавания, обучения и оценки. Это касается различных форм и методов преподавания и обучения, методических разработок, механизмов поддержки автономии студентов при одновременном руководстве и помощи, гарантий полноты формирования результатов обучения выпускниками, наличия процедур реагирования на жалобы, апелляции. Все это позволяет создавать условия, способствующие эффективному продвижению обучающихся по ОП.

Вместе с тем, часть аспектов работы по реализации студентоцентрированного подхода требует определенных улучшений. Так, предоставление гибких образовательных траекторий для обучающихся ОП происходит на основе каталога элективных дисциплин и формирования индивидуального учебного плана по каждому циклу учебных дисциплин. Вместе с тем, изучение представленных КЭД и рабочих учебных планов ОП показало некоторые несоответствия данных документов. В частности, рабочие учебные планы аккредитуемых ОП обоих направлений составлены так, что возможность выбора дисциплин отсутствует: в них представлены первые из возможных альтернатив, указанных в КЭД. В связи с этим рекомендуется отразить в рабочих учебных планах группы элективных дисциплин, из которых обучающийся делает выбор.

В отчете о самооценке содержится информация, что в рамках ОП магистранты имеют возможность обучаться на казахском и русском языках (с. 88), в представленных спецификациях ОП указано 3 языка обучения (казахских, русский, английский). В рабочих учебных планах английский язык определен в качестве языка обучения для большинства дисциплин ОП научно-педагогического направления и всех дисциплин ОП профильного направления. На основе изучения представленных силлабусов КЭД можно сделать вывод, что внутри одной группы могут быть дисциплины, реализуемые как на национальном или русском, так и на английском языках. Остается неясным, как в этом случае будет обеспечена индивидуальная траектория обучения студентов, желающих выбрать определенную дисциплину на желаемом языке обучения? Если дисциплины, представленные в КЭД, доступны для изучения на национальном, русском и английском языках (как указано в спецификациях ОП), рекомендуется обеспечить наличие соответствующих версий силлабусов для каждого языка обучения.

В ходе оценки учебной документации и интервьюирования обучающихся аккредитуемых ОП членами ВЭК было выявлено, что прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения в рамках аккредитуемых ОП, обеспечивается не в полной мере. В имеющейся таблице с указанием баллов, в том числе в буквенном эквиваленте отсутствует описание критериев, которые отражают уровень сформированности компетенций и лежат в основе получения обучающимися той или иной оценки.



Руководство аккредитуемых ОП приводит факты, подтверждающие прохождение некоторыми преподавателями кафедры повышения квалификации по образовательным технологиям и методам обучения. Однако в этот процесс должен быть вовлечен весь ППС, задействованный в реализации аккредитуемых ОП, так как одним из требований к преподавателям является владение современными методами оценки результатов обучения и регулярное повышение квалификации в этой области.

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.***

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- гармонизировать структуру и содержание элективной части рабочих учебных планов ОП с каталогами элективных дисциплин, обеспечить обучающихся возможностями формирования гибких образовательных траекторий на любом из доступных для реализации ОП языке обучения. Срок: 15.07.2022 г.;

- расширить формат представления балльно-рейтинговой системы, включив в него текстовое описание выставляемых оценок в терминологии сформированных результатов обучения в рамках конкретной дисциплины. Внести соответствующие изменения в рабочие учебные программы/силлабусы всех дисциплин, довести информацию до обучающихся. Срок: 31.12.2022 г.

- обеспечить обучение всего состава ППС, участвующего в реализации аккредитуемых ОП, по программам повышения квалификации в области инновационной педагогики и современных методов оценки результатов обучения. Срок: 01.07.2023 г.

#### ***Выводы ВЭК по критериям***

***По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 10 критериев, из которых 9 имеют удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшение.***

#### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

✓ *Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

✓ *Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

✓ *Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

✓ *Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.*

✓ *Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).*

✓ *Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.*

✓ *Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

✓ *Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.*

✓ *Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.*

- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.
- ✓ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

### **Доказательная часть**

Прием студентов в КазУМОиМЯ им. Абылай хана производится в соответствии с постановлением Правительства РК «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования (САПП Республики Казахстан, 2012 г, № 26, ст. 363, от 19 января 2012 г. № 111, с изменениями и дополнениями от 27.12.2018, № 895), в соответствии с подпунктом 25 статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.12.2016 г.) и правилами Университета, разработанными на их основе.

Академическая политика ВУЗа описывает процедуры и правила приема на ОП, правила перевода с курса на курс, перевода из других ВУЗов, порядке пересчета результатов и периодов обучения, полученных в других ВУЗах, отчисления – <https://www.ablaikhan.kz/ru/study-process/study-process/academic-policies.html>.

Формирование контингента магистрантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Данные о контингенте обучающихся по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Контингент магистрантов по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» в 2020–2022 г.

Учебный год	Количество (всего)	Обучающиеся на гранте	Обучающиеся на договорной основе
2020-2021	2	2	-
2021-2022	6	6	-

По ОП 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) контингент отсутствует.

Прогнозирование количества государственных грантов основывается на Утверждении Правил отбора претендентов для участия в стипендиальных программах, согласно Приказа Министра образования и науки РК от 8 октября 2018 года № 548. Вместе с этим, внутри университета функционирует система выделения внешних грантов для поддержания активных студентов с высокой успеваемостью. Согласно Положения «О грантах обучающимся в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» от 24.07.2015 года в целях социальной поддержки обучающихся» предоставляется грант АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» на весь период обучения (<https://www.ablaikhan.kz/ru/for-applicants/for-applicants/grants.html>).

ВУЗ располагает необходимой материально-технической базой, позволяющей реализовывать политику формирования контингента аккредитуемых ОП (учебные здания, элементы структуры материально-технического обеспечения, информационные ресурсы, кадровый потенциал и т.д.).

Начиная с 2018–2019 учебного года, в КазУМОиМЯ им. Абылай хана создан Центр обслуживания студентов (ЦОС), который отвечает на все вопросы обучающихся в различных сферах обучения. Эдвайзеры и кураторы информируют обучающихся о приказах и распоряжениях ректора, декана, относящихся к учебно-воспитательному процессу, знакомят их с правилами внутреннего распорядка, Уставом и организационной структурой университета, доводят до сведения содержание положений о конкурсах,



конференциях, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых на факультете и в университете. Несмотря на отсутствие контингента иностранных обучающихся по аккредитуемым ОП, в ВУЗе имеются механизмы, обеспечивающие реализацию специальных программ их адаптации.

КазУМОиМЯ им. Абылай хана признает квалификации обучающихся и сотрудников, полученных за рубежом согласно Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе – Лиссабонская конвенция (Закон Республики Казахстан от 13 декабря 1997 г. № 202-І), сотрудничает с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

В ВУЗе созданы условия и имеется широкая партнерская сеть для реализации программ академической мобильности. Согласно общей процедуре реализации внешней академической мобильности обучающихся в КазУМОиМЯ предусмотрено несколько вариантов осуществления внешней академической мобильности: за счет средств международных программ ERASMUS +, ERASMUS MUNDUS и др.; также обучающиеся имеют возможность обучения за свой счет (Испания, Германия, Южная Корея, КНР). Процедуры реализации этих программ и участия в них обучающихся регулируются «Положением об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КазУМОиМЯ им. Абылай хана».

Ассоциация выпускников КазУМОиМЯ помогает поддерживать их связь с ВУЗом и с другими выпускниками с помощью различных мероприятий, программ непрерывного образования, а также специальных мероприятий университета для выпускников. (<http://www.ablaikhan.kz/ru/component/content/article/2-uncategorised/1904-accotiation.html>).

Обучающемуся, прошедшему итоговую государственную аттестацию и подтвердившему освоение ОП, решением ИАК присуждается степень магистра в области услуг по ОП «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», выдается диплом государственного образца и приложение к нему. Выдача диплома государственного образца с транскриптом осуществляется на основании приказа ректора о выпуске. Приложение к диплому заполняется на основании транскрипта о выполнении обучающимся учебного плана в соответствии с полученными оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном ГОСО РК и РУП, видам практик и результатам итоговой аттестации.

### ***Аналитическая часть***

Проведенный анализ отчета по самооценке показал, что в ВУЗе сформированы, опубликованы последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, отчисление, успеваемость, признание и т.д. Выполнение данных правил в разрезе аккредитуемых ОП, в основном, обеспечивает плавное и последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории: обеспечивается первоначальное знакомство обучающихся с корпоративной культурой ВУЗа, порядком и особенностями обучения в ВУЗе и в рамках ОП, обеспечивается мониторинг академических достижений обучающихся, выпускники получают надлежащие документы, подтверждающие полученную квалификацию, включающие достигнутые результаты обучения, а также контекст образовательного процесса.

Вместе с тем, руководству аккредитуемых ОП следует четко транслировать институциональные установки в части политики формирования контингента на уровне ОП. Решение задачи по снижению риска низкой численности обучающихся и набора требует опережающих действий по продвижению ОП, планированию работы в части привлечения обучающихся.

Необходимо учитывать, что в соответствии с п.78 Приказа МОН РК от 17 июня 2015

года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», требуется осуществление непрерывного приема обучающихся за последние 2 года по соответствующему направлению подготовки кадров. Кроме того, в соответствии с Инструктивным письмом Центра Болонского процесса и академической мобильности МОН РК по вопросам формирования и ведения Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования от 16.02.2022 г. осуществляется исключение из Реестра ОП (раздел 5, п.5,6) в случае утраты актуальности ОП (отсутствие контингента ОП), а также в случае, когда на уровнях бакалавриат и/или магистратуры в течение 2-х лет подряд контингент обучающихся или выпуск составляет менее 3-х человек.

Анализ представленной учебной документации ОП и сиλλαбусов показал, что подавляющее большинство дисциплин аккредитуемых ОП реализуется на английском языке. Вопросы, касающиеся необходимости однозначного определения языков обучения, доступных для выбора обучающихся, были приведены при описании Стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости». В контексте соответствия параметров рассматриваемого Стандарта необходимо уточнить, каким образом формируются минимальные требования к уровню владения абитуриентов английским языком. В ходе изучения сайта ВУЗа члены ВЭК не смогли найти необходимую информацию, что может ввести в заблуждение потенциальных абитуриентов, не имеющих необходимого уровня знания английского языка.

В целях интеграции в международное образовательное пространство, повышения качества знаний, сопоставимости и признания ОП с программами зарубежных университетов, усилению интернационализации, ВУЗ реализует академическую мобильность обучающихся. Основными партнерами кафедры менеджмента гостеприимства по реализации академической мобильности являются Академия туризма Анталы (Турция), Балтийская Международная академия (Латвия), Хайнаньский Тропический Морской университет (КНР), с которыми имеются подписанные соглашения о сотрудничестве. На институциональном уровне также созданы все возможности реализации программ академической мобильности. Вместе с тем, в 2020-2022 гг. академическая мобильность не осуществлялась из-за эпидемиологических ограничений. Очевидно, что эта причина объективно не позволяла реализовывать физическую мобильность, но альтернативы в форме виртуальных (дистанционных) обменов, основанные на богатом опыте использования дистанционных технологий обучения, имеют высокий потенциал и должны быть внедрены в практику реализации аккредитуемых ОП.

Руководство ОП обеспечивает обучающихся местами для прохождения практики, имеются соглашения о сотрудничестве в этой части с организациями гостиничного бизнеса. Однако решение задач по расширению форматов участия представителей бизнес-сообщества и работодателей в процессах разработки аккредитуемых ОП и обеспечении их качества, обозначенные в аналитической и рекомендательной частях стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы», требует, в том числе, принятия стратегических управленческих решений. Принимая во внимание, прикладной характер аккредитуемых ОП, перспективным вектором работы является внедрение механизмов дуального образования, а также создания базовой кафедры гостиничного дела на одном из предприятий-партнеров.

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.***

***Рекомендации ВЭК:***

- конкретизировать порядок формирования контингента в разрезе ОП, утвердить план набора на 2023 год; разработать план мероприятий по снижению рисков

формирования контингента и маркетингового продвижения ОП. Срок: 01.09.2022;

- определить локальным нормативно-правовым актом минимальные требования, предъявляемые к абитуриентам аккредитуемых ОП по уровню владения английским языком, и опубликовать их в открытом доступе. Срок: 01.07.2022 г.;

- разработать «дорожную карту» по развитию академической мобильности, в том числе дистанционной (виртуальной), обучающихся с зарубежными ВУЗами-партнерами. Срок: 01.12.2022 г.

- обеспечить создание кафедры гостиничного дела на одном из предприятий-партнеров. Срок: 01.09.2023 г.

### **Выводы ВЭК по критериям**

**По стандарту «Обучающиеся» ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 12 критериев, из которых 10 имеют удовлетворительные позиции, 2 – предполагают улучшение.**

### 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую найм (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.

✓ Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

✓ Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

✓ Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

✓ Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.

✓ Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

### **Доказательная часть**

Процедуры управления персоналом ВУЗа закреплены в кадровой политике КазУМОиМЯ им. Абылай хана, которая регламентирует вопросы найма, профессионального роста и развития ППС, а также обеспечивает профессиональную компетентность штата в ходе реализации учебного процесса. Кадровая политика ВУЗа формируется в соответствии с требованиями МОН РК и внутренних документов, размещенных в базе нормативных документов, доступ к которой имеют все сотрудники.

Процедура подбора кадров осуществляется через формирование штатного расписания ППС и объявления конкурса на замещение вакантных педагогических должностей с указанием квалификационных требований, чем обеспечивается прозрачность процедуры приема на работу преподавателей.

При приеме на работу к ППС ОП предъявляются следующие требования: базовое образование должно соответствовать профилю специальности, преподаватель должен



иметь необходимую квалификацию и обладать профессиональными компетенциями, деловой инициативой и компетентностью в соответствии с должностными инструкциями на ту или иную должность. Критериями при приеме на работу являются: опыт работы; уровень подготовки (образование, повышение квалификации); компетентность; специальные навыки; наличие публикаций; деловые и моральные качества; внешний вид.

Профессорско-преподавательский состав принимается на работу на конкурсной основе, по итогам конкурса заключают индивидуальные договоры. Пролонгация трудового договора производится на основании аттестации ППС по основным направлениям деятельности. Прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение проводится согласно трудовому законодательству РК.

Уровень компетентности ППС магистратуры определяется в соответствии с Квалификационным требованиям от 15 июля 2021 года № 339 – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023542>. Все преподаватели, участвующие в реализации ОП имеют базовое образование. Средний возраст ППС аккредитуемых ОП составляет 42 года, из них с учеными степенями – 45 лет. Средний стаж педагогической работы составляет 20 лет. Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Структура кадрового состава ППС аккредитуемых ОП представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура кадрового состава ППС аккредитуемых ОП

Состав ППС	2020-2021	2021-2022
Доктора наук	-	-
Кандидаты наук	4	4
PhD	1	1
Итого	5	5
Остепенненность	100%	100 %

Понимание ответственности за работников отражено в Правилах трудового распорядка, должностных инструкциях, документации по безопасности и охране труда. Благоприятные условия работы в целом по ВУЗу и с учетом специфики ОП включают в себя: поддержание санитарно-гигиенических условий, бесперебойность поставок электроэнергии, тепловой энергии, холодной воды, бесперебойность связи. Благоприятные условия работы подразумевают оснащенность средствами и необходимыми качественными составляющими рабочего места, рациональную планировку рабочего места.

Материальная мотивация и стимулирование преподавателей к профессиональному развитию и исследовательской деятельности реализуется через внутренние нормативные документы (Положение об оплате труда и социальной поддержке работников, Стандарт университета «Менеджмент персонала»). Нематериальные механизмы поощрения предусматривают: объявление благодарности, награждение грамотами, присвоение званий «Почетный работник образования РК», «Лучший преподаватель ВУЗа».

Участие ППС в реализации стратегических документов ВУЗа обеспечивается, в том числе, посредством их вовлечения в различные виды деятельности НИПЛ №3 «Современные новации и тренды в туристской индустрии и гостеприимства», коррелирующие со стратегическими установками ВУЗа.

Профессиональное развитие ППС кафедры менеджмента гостеприимства осуществляется через повышение квалификации, которая осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, стажировки, семинары, тренинги. Например, руководство аккредитуемых ОП прошло обучение по курсу «Management in Education. Project Management» под руководством доктора HeimoMikkola, Eastern University (5.11.2018 - 30.11.2018, 144 часов).

### *Аналитическая часть*



ВЭК отмечает хороший потенциал ППС аккредитуемых ОП. ВУЗ несет ответственность за своих работников, обеспечивает им благоприятные условия для работы.

Проведенное в ходе визита ВЭК анкетирование преподавателей демонстрирует их высокую удовлетворенность созданными условиями реализации профессиональной деятельности. Так, большинство респондентов отмечают «очень хорошую» или «хорошую» позицию ВУЗа по 34 предложенным вопросам (например, возможности для непрерывного развития своего потенциала, использования собственных стратегий, методик, инноваций в процессе обучения, обеспеченность учебно-методической литературой, доступность и открытость руководства, условия для совмещения преподавания и научной деятельности и т.д). Кроме того, все опрошенные преподаватели демонстрируют полную удовлетворенность отношениями с коллегами на кафедре, условиями оплаты труда, удобством работы, услугами, имеющимися в ВУЗе, охраной труда и его безопасностью, системой питания, медицинским и другим обслуживанием.

Кадровая политика ВУЗа является объективной и прозрачной, в том числе в разрезе аккредитуемых ОП. В ходе интервьюирования ППС было определено, что преподавателям-претендентам предоставляются равные возможности для участия в конкурсе, обеспечивается добросовестная конкуренция среди участников конкурса, максимальная объективность, гласность.

Вместе с тем, остаются неясными требования к уровню владения английским языком ППС, критерии их отбора и допуска к реализации учебных занятий. В отчете о самооценке указывается, что для языковых дисциплин рекомендуется наличие международного сертификата, подтверждающего уровень владения иностранным языком. Очевидно, что такая формулировка (1) не носит обязательного характера, (2) не регулирует квалификационные требования к преподавателям остальных дисциплин, реализуемых, например, на английском языке.

В ходе изучения отчета о самооценке и работы ВЭК были обнаружены доказательства привлечения практиков из туристической отрасли экономики к преподаванию в рамках ОП бакалавриата «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (магистр туризма Каратаева А.С. – тренинг-менеджер по системе «АМАДЕУС», Турдиева И.А. – ивент менеджер отеля «Ритц Карлтон», Шымырбаева Г.Р. – управляющий директор ТОО «ЛОК-Баян журек», Уайсова Ж.М. – главный бухгалтер ТОО спортивно-оздоровительного комплекса «Ак-булак»). Остается неясным, почему данная практика не внедрена в процесс реализации аккредитуемых ОП магистратуры. Планируемая в этом направлении в 2022–2023 учебном году работа может быть значительно расширена за счет внедрения механизмов дуального обучения на базе предприятий-партнеров ВУЗа, что уже отмечалось в аналитической части Стандарта «Обучающиеся».

В ходе интервью с ППС аккредитуемых ОП была получена информация об отсутствии широких возможностей академической мобильности, в том числе, в формате онлайн (дистанционной или виртуальной) с зарубежными ВУЗами-партнерами, что коррелирует с необходимостью удовлетворения аналогичных потребностей обучающихся, выявленных в Стандарте «Обучающиеся».

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.***

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- определить минимальные требования к ППС ОП, реализующим дисциплины на английском языке, к уровню их владения английским языком. Внести соответствующие изменения в документы, регламентирующие кадровую политику и отбор ППС. Срок:

01.09.2022 г.;

- разработать «дорожную карту» по развитию академической мобильности ППС с зарубежными ВУЗами-партнерами. Срок: 01.12.2022 г.

### **Выводы ВЭК по критериям**

**По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 9 критериев, из которых 8 имеют удовлетворительные позиции, 1 – предполагает улучшение.**

### **6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:

технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

функционирование WI-FI на своей территории.

✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).

✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

### **Доказательная часть**

Формирование материально-технических ресурсов КазУМОиМЯ им. Абылай хана осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов образования РК, служб государственного надзора (СНиП и СТ РК). Инфраструктура университета включает в себя учебно-лабораторные корпуса, библиотеки, типографию, столовые, медпункты, спортивные залы и другие учебно-вспомогательные помещения.

Учебный процесс аккредитуемых ОП реализуется в 3 учебных корпусах: главный учебный корпус, учебный корпус №1, учебный корпус №3. Материально-техническая база университета включает здания, сооружения, лабораторное оборудование, средства технической и информационной поддержки учебного процесса (ТСО, компьютерные классы и т.п.), средства внешних коммуникаций.

ВУЗ регулярно совершенствует свою материально-техническую базу, приобретая новое и заменяя физически и морально устаревшее оборудование. Обучающиеся имеют возможность использовать компьютеры, как в читальных залах, так и в других аудиториях, оборудованных компьютерами, в период отсутствия занятий в этих классах. 4

компьютерных класса на 3-этаже главного учебного корпуса освобождены от занятий с целью предоставления студентами возможности в любое время воспользоваться компьютерами.

В 2017 году разработана инфраструктура для безбарьерного доступа к обучению и проживанию студентов с особыми образовательными потребностями. Установлены пандусы во всех корпусах и общежитиях, кнопка вызова персонала. В здании предусмотрены лифты для маломобильных граждан: номера этажей на кнопках лифта обозначены шрифтом Брайля для тактильного восприятия, также установлено аудио-извещатели. На территории университета, на основных путях движения установлена тактильно-наземная направляющая полоса, и при входе в здание для инвалидов по зрению установлена информационная мнемосхема (тактильная схема движения), отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку движения. В главном учебном корпусе и УК №3 установлены специально отведенные туалетные кабины для маломобильных групп населения.

При университете также работает медицинский центр, оснащенный современным медоборудованием, оказывается углубленная медицинская помощь студентам, магистрантам и сотрудникам. Материальный фонд каждый год улучшается и закупается новое оборудование.

Технологическая поддержка обучающихся и ППС, осуществляется через колл центр 87272920384 (вн. 1115) или официальный сайт ВУЗа, где размещена необходимая информация по разделам для студентов, преподавателей, сотрудников, в том числе, по вопросам сопровождения ИКТ.

Библиотечный фонд насчитывает около 1 млн. материалов, имеется 5 читальных залов оснащенных компьютерами с доступом к электронному каталогу, собственным, отечественным и зарубежным базам данных. Лицензионное программное обеспечение Казахстанской автоматизированной библиотечной информационной системы «КАБИС» соответствует международным стандартам.

Аккредитуемые ОП располагают достаточным количеством требуемой учебной литературой (таблица 4).

Таблица 4 – Книгообеспеченность ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» на 2020–2021 учебный год

Всего литературы, экз.	Учебная литература, экз.	Научная литература, экз.
4836	3156	1680

В читальных залах и ресурсных центрах предоставляется доступ к базам данных: Республиканская межвузовская электронная библиотека – (<http://www.rmeb.kz/>); EBSCO e-Book Academic Collection – <http://search.ebscohost.com>; база данных Scopus – <http://www.scopus.com/>; база данных Springer <http://link.springer.com/> и др.

Между ВУЗом и компанией «Plagiat.pl» заключен договор сроком до 31 января 2023 года, в соответствии с которым университет получает доступ к инструментам поиска заимствований в работах, обучающихся, в том числе в работах на соискание степени PhD в системе «StrikePlagiarism». Также ежегодно закупается ПО «Антиплагиат. ВУЗ», которое предоставляет технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и используется для проверки письменных работ обучающихся в целях контроля объема заимствований, а также анализа работ на неправомерные заимствования.

Все компьютерные классы имеют доступ к Интернет-ресурсам, аккредитуемые ОП в полном объеме обеспечены учебным оборудованием. Обеспечение WI-FI в учебных корпусах и в общежитиях составляет 70%.

#### **Аналитическая часть**

Проведенный анализ показал, что в целом ВУЗ демонстрирует непрерывный процесс



улучшения материально-технических и информационных ресурсов, в том числе, используемых для реализации аккредитуемых ОП (аудитории, лаборатории, компьютерное оборудование, библиотечные фонды, доступ к международным базам данных и т.д.). Созданы условия для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основе учета их индивидуальных запросов, в том числе, в части доступности инфраструктуры, необходимой для реализации инклюзивного образования. Обеспечивается проведение экспертизы результатов НИР обучающихся, а также письменных работ на плагиат.

Результаты опроса обучающихся ВУЗа, проведенного в ходе визита ВЭК, показали что подавляющее большинство респондентов (около 95%) полностью удовлетворены доступностью академического консультирования, доступностью консультирования по личным проблемам, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах, существующими в ВУЗе учебными ресурсами, компьютерными классами, интернет-ресурсами, и общим качеством ОП.

Однако в контексте аккредитуемых ОП их руководству необходимо уделить внимание вопросам соответствия информационных ресурсов специфике ОП, в частности, библиотечных ресурсов, фондов учебной, методической и научной литературы, как общеобразовательным, так и по профилирующим дисциплинам. Недочеты в учебно-методической документации (Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»), выявленные несоответствия списков литературы дисциплин и языка обучения, наличие в некоторых случаях устаревших источников обуславливают необходимость улучшений.

Кроме того, руководство аккредитуемых ОП не приводит ни одного примера, подтверждающего обеспеченность учебным оборудованием и ПО, аналогичным с используемыми в отрасли ресторанного дела и гостиничного бизнеса, копии лицензионных договоров на приобретение программного обеспечения, перечисление видов специального оборудования отсутствует. В этой связи требуется приобретение и ввод в эксплуатацию таких видов учебного оборудования и ПО, либо обеспечение прямого доступа обучающихся к оригинальным решениям, используемым на предприятиях (например, ИС «eQonaq»).

*Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.*

#### **Рекомендации ВЭК:**

- обновить фонд библиотечных ресурсов, учебной, методической и научной литературы на бумажных и электронных носителях по всем дисциплинам ОП, в том числе для реализуемых на английском языке; актуализировать списки литературы, приведенные в курсах дисциплин. Срок: 31.12.2022 г.

- обеспечить ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичные используемым в ресторанного дела и гостиничного бизнеса (например, ИС «eQonaq»). Срок: 01.02.2023 г.

#### **Выводы ВЭК по критериям**

*По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 9 критериев, из которых 7 имеют удовлетворительные позиции, 2 – предполагают улучшение.*



### 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:

✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;

✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;

✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;

✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;

✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.

✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.

✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

#### **Доказательная часть**

Официальный сайт является основным ресурсом, с помощью которого ВУЗ информирует общественность о своей деятельности, национальных программах развития страны, функционировании системы высшего и послевузовского образования, реализации ОП – <https://www.ablaikhan.kz/>. На сайте подключен чат-бот Jivocity, позволяющий давать обратную связь в онлайн режиме и отвечать на вопросы посетителей сайта. Порядок публикаций размещения информации определен академическим календарем, планом структурных подразделений, медиа-планом на учебный год.

В ВУЗе функционирует пресс-служба, в зону ответственности которой входит информационное обеспечение деятельности университета и его подразделений; формирование через СМИ положительного общественного мнения о ВУЗе; мониторинг СМИ, изучение тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности университета и оценка влияния на него СМИ.

Дополнительные каналы информирования общественности ВУЗа – социальные сети, печатные издания, студенческое радио. Так, ВУЗ имеет аккаунты в социальных сетях: Instagram <https://www.instagram.com/kazumo23>, VKontakte <https://vk.com/kazumo23>, Youtube <https://www.youtube.com/channel/UCWh8T5-dSgGOTg6lj8KP-lw>, Facebook <https://www.facebook.com/ablaikhan.kz>. Прямая связь с абитуриентами и обучающимися университета осуществляется через их аккаунты в социальных сетях.

Регулярно издаются выпуски газеты «Тіл әлемі», электронная версия которого также размещается на сайте университета, раздел «Пресс-центр» <https://www.ablaikhan.kz/ru/component/content/article/83-press-center/1177-language-world.html>.

Функционирует студенческое радио, которое информирует обучающихся о важных событиях, происходящих в ВУЗе. Новостной блок по радио выходит в эфир ежедневно в 11.50 и 15.40, хронометраж 10 минут. Новости транслируются на двух языках.

Раздел «Абитуриентам» сайта ВУЗа <http://www.ablaikhan.kz/ru/for-applicants/for-applicants/our-faculties.html> предоставляет посетителям информацию об общих условиях

поступления в ВУЗ, а также описание ОП. В «Путеводителе первокурсника» приводится общая информация об университете, методах и критериях выставления оценки, правилах проведения различных видов контроля и т.д. – <https://www.ablaikhan.kz/ru/for-students/for-students/freshman-guide.html>.

Информация об аккредитуемых ОП размещается на странице – [https://www.ablaikhan.kz/ru/?option=com\\_content&view=article&id=3420](https://www.ablaikhan.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=3420). Кроме того, руководство ОП проводит информирование общественности и заинтересованных лиц о реализуемых ОП посредством оповещение будущих выпускников программ бакалавриата (в том числе, других ВУЗов) о программах магистратуры, преимуществах поступления в КазУМОиМЯ им. Абылай хана, распространения буклетов факультета и представления презентаций.

Имеются публикации об аккредитуемых ОП в онлайн-СМИ: ППС кафедры оповещает абитуриентов о возможностях поступления на ОП, перечне необходимых документах, важных сроках, специфике вступительных экзаменов – <https://yvision.kz/post/771693>.

Информация о ППС ОП представлена на сайте университета в соответствующем разделе – <http://pps.ablaikhan.kz/backend/web/index.php?r=science%2Flistlectors#>.

Информация о результатах внешней оценки публикуется на вкладке «Аккредитация» – <http://www.ablaikhan.kz/ru/about-us/our-university/accreditation.html>.

### ***Аналитическая часть***

Проведенный анализ показал, что ВУЗ осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности заинтересованных лиц в свою деятельность, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

ВУЗ публикует достоверную, объективную, актуальную информацию об аккредитуемых ОП, имеет разнообразные технологии информирования общественности, включая электронные и традиционные каналы коммуникации с заинтересованными лицами. Обеспечивается проведение разъяснительной работы о роли образования, современных тенденциях развития образовательной сферы.

Вместе с тем, в ходе изучения страниц, на которых было представлено описание аккредитуемых ОП, было выявлено, что информация, доступная для внешнего пользователя представлена в несколько сокращенном варианте. В частности, отсутствует информация о подходах к преподаванию, обучению, системе оценивания; проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся. Очевидно, что в контексте информирования потенциальных абитуриентов аккредитуемых ОП данная информация является базовой, поэтому необходимо ее размещение не только на образовательном портале, доступ к которому не имеют широкий круг заинтересованных лиц, но и в открытом доступе на сайте ВУЗа.

Также следует отразить перечень основных партнеров ОП, информацию о взаимодействии с ними, описать возможности трудоустройства выпускников, представить ссылки на публикации ППС аккредитуемых ОП их на персональных страницах. Кроме того, ВЭК отмечает, что англоязычной странице аккредитуемых ОП имеются ссылки на русскоязычные документы.

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) не выявлены.***

### ***Рекомендации ВЭК:***

- на странице ОП официального сайта университета разместить информацию о подходах к преподаванию, обучению, системе оценивания; проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; перечень основных партнеров ОП.

Конкретизировать сведения о возможностях трудоустройства выпускников. Срок: 01.08.2022 г.;

- обеспечить размещение англоязычных версий планов развития ОП, их спецификаций на англоязычной странице аккредитуемых ОП. Срок: 01.04.2023 г.;

- на странице ОП официального сайта университета, в аккаунтах социальных сетей регулярно размещать информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП. Срок: постоянно.

#### ***Выводы ВЭК по критериям***

***По стандарту «Информирование общественности» ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) раскрыты 10 критериев, из которых 10 имеют удовлетворительные позиции.***

### **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

#### ***Стандарт «Управление образовательной программой»***

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.***

#### ***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

***Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.***

#### ***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.***

***Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.***

***Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.***

#### ***Стандарт «Обучающиеся»***

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.***

#### ***Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и***

*гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.*

***Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.*

***Стандарт «Информирование общественности»***

*Сильные стороны/лучшая практика ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление): не выявлены.*

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

***Стандарт «Управление образовательной программой»***

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):***

- провести анализ реального позиционирования аккредитуемых ОП с привлечением представителей бизнес-сообщества, определить конкурентные преимущества ОП перед программами других ВУЗов, отразить результаты в планах развития ОП, спецификации и описании на сайте ВУЗа. Срок: 01.10.2022 г.;

- внести изменения в Положение «О порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации», в части (1) включения требований к постановке целей плана развития ОП по методологии ‘SMART’; (2) необходимости определения ответственных за достижение целевых индикаторов; (3) внедрения унифицированной формы отчета мониторинга реализации плана развития ОП. Срок: 01.08.2022 г.;

- скорректировать планы развития ОП в соответствии с требованиями обновленного документа, а также с учетом Целей в области качества, утвержденных на 2022-2023 учебный год. Срок: 01.10.2022 г.;

- руководству ОП конкретизировать порядок формирования регулярной отчетности, отражающий результаты деятельности академического совета и выполнение плана его работы, зафиксировать изменения в НПА, регулирующие функционирование академического совета. Срок: 01.08.2022 г.;

- руководству ОП представить руководству ВУЗа: (1) отчет о реализации плана работы НИПЛ №3 в части создания образовательно-прикладных продуктов для внедрения в ОП, внести предложения по корректировке плана по результатам рассмотрения; (2) отчет о выполнении решений Ученого совета от 22.20.2021 г. №7-1 в части закрепленных поручений. Срок: 15.07.2022 г.

***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):***

- установить конкретные ключевые показатели эффективности по всем направлениям деятельности при реализации ОП, обеспечить прозрачность и доступность информации по ключевым показателям результативности и эффективности. Срок: 01.09.2022 г.;



- провести оценку результативности и эффективности аккредитуемых ОП в соответствии с установленными показателями, в том числе в разрезе доступности образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся ОП, представить результаты оценки руководству ВУЗа. Срок: 01.10.2022 г.;

- обеспечить совершенствование механизма системного использования адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества за счёт интеграции ключевых показателей эффективности ОП в систему сбалансированных показателей ВУЗа. Срок: 01.06.2023 г.

#### ***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):***

- предусмотреть в структуре syllabusов дисциплин раздел, демонстрирующий вклад дисциплины в формирование результатов обучения и компетенций на уровне ОП, отразить соответствующие изменения в syllabusах дисциплин аккредитуемых ОП. Срок: 15.07.2022 г.;

- скорректировать тематическое содержание дисциплин, исходя из планируемых результатов обучения и компетенций, а также их вклада в формирование программных результатов обучения и компетенций выпускника. Срок: 15.07.2022 г.;

- обеспечить дисциплины, реализуемые на английском языке, источниками аутентичной литературы. Срок: 15.07.2022 г.;

- обеспечить соответствие трудоемкости видов учебной деятельности общей трудоемкости дисциплины. Срок: 15.07.2022 г.;

- представить полный комплект учебно-методической документации аккредитуемых ОП для проведения внутренней экспертизы. Срок: 15.07.2022 г.;

- расширить форматы участия представителей бизнес-сообщества и работодателей, привлекаемых к проведению внешних экспертиз, в процессы разработки ОП и обеспечения их качества (мониторинг текущих и перспективных потребностей, работодателей, совместная разработка и корректировка ОП, целевой прием студентов, привлечение работодателей для реализации ОП и т.д.). Срок: 01.02.2023 г.

- определить виды профессиональной сертификации, к которым обучающиеся могут проходить подготовку, определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на их подготовку к сертификации. Срок: 31.12.2022 г.

#### ***Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»***

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):***

- в процедуре мониторинга и периодической оценки ОП предусмотреть механизмы анализа: (1) эффективности процедур оценивания обучающихся, (2) нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (3), образовательной среды, служб поддержки на предмет их соответствия целям ОП. Срок: 01.08.2022 г.;

- разработать локальный нормативно-правовой акт, регламентирующий проведение периодических экспертиз компонентов ОП. Срок: 01.08.2022 г.

#### ***Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»***

***Рекомендации ВЭК для ОП 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):***

- гармонизировать структуру и содержание элективной части рабочих учебных планов ОП с каталогами элективных дисциплин, обеспечить обучающихся возможностями формирования гибких образовательных траектории на любом из доступных для реализации ОП языке обучения. Срок: 15.07.2022 г.;

- расширить формат представления балльно-рейтинговой буквенной системы, включив в него текстовое описание выставляемых оценок в терминологии сформированных результатов обучения в рамках конкретной дисциплины. Внести соответствующие изменения в рабочие учебные программы/силлабусы всех дисциплин, довести информацию до обучающихся. Срок: 31.12.2022 г.

- обеспечить обучение всего состава ППС, участвующего в реализации аккредитуемых ОП, по программам повышения квалификации в области инновационной педагогики и современных методов оценки результатов обучения. Срок: 01.07.2023 г.

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):**

- конкретизировать порядок формирования контингента в разрезе ОП, утвердить план набора на 2023 год; разработать план мероприятий по снижению рисков формирования контингента и маркетингового продвижения ОП. Срок: 01.09.2022;

- определить локальным нормативно-правовым актом минимальные требования, предъявляемые к абитуриентам аккредитуемых ОП по уровню владения английским языком, и опубликовать их в открытом доступе. Срок: 01.07.2022 г.;

- разработать «дорожную карту» по развитию академической мобильности, в том числе дистанционной (виртуальной), обучающихся с зарубежными ВУЗами-партнерами. Срок: 01.12.2022 г.

- обеспечить создание кафедры гостиничного дела на одном из предприятий-партнеров. Срок: 01.09.2023 г.

#### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):**

- определить минимальные требования к ППС ОП, реализующим дисциплины на английском языке, к уровню их владения английским языком. Внести соответствующие изменения в документы, регламентирующие кадровую политику и отбор ППС. Срок: 01.09.2022 г.;

- разработать «дорожную карту» по развитию академической мобильности ППС с зарубежными ВУЗами-партнерами. Срок: 01.12.2022 г.

#### **Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):**

- обновить фонд библиотечных ресурсов, учебной, методической и научной литературы на бумажных и электронных носителях по всем дисциплинам ОП, в том числе для реализуемых на английском языке; актуализировать списки литературы, приведенные в силлабусах дисциплин. Срок: 31.12.2022 г.

- обеспечить ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичные используемым в ресторанного дела и гостиничного бизнеса (например, ИС «eQonaq»). Срок: 01.02.2023 г.

### **Стандарт «Информирование общественности»**

**Рекомендации ВЭК для ОП 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление):**

- на странице ОП официального сайта университета разместить информацию о подходах к преподаванию, обучению, системе оценивания; проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; перечень основных партнеров ОП. Конкретизировать сведения о возможностях трудоустройства выпускников. Срок: 01.08.2022 г.;

- обеспечить размещение англоязычных версий планов развития ОП, их спецификаций на англоязычной странице аккредитуемых ОП. Срок: 01.04.2023 г.;

- на странице ОП официального сайта университета, в аккаунтах социальных сетей регулярно размещать информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП. Срок: постоянно.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Рекомендации ВЭК, связанных с развитием ОО, но не относящиеся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР по оцениваемым ОП отсутствуют.

## **(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательные программы 7М11113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М11114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» аккредитовать сроком 3 (три) года.

## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение Внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательных программ 7М1113 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление), 7М1114 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление) Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование,		+		



		управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов				
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска		+		
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательство готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		

30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся			+	
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	13	3	0
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+	
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)			+	
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	9	3	0
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся			+	
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП			+	

51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП			+	
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения			+	
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОП должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>			+	
65	2.	минимальных требований к абитуриентам			+	
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а		+		

		также результатов дополнительного, формального и неформального обучения				
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	10	2	0
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики			+	
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
<b>Итого по стандарту</b>			0	8	1	0
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		



		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных			+	
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>0</b>	<b>86</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

0 (0 %) параметров имеют позицию «*сильные*»

86 (83,5 %) параметров имеют позицию «*удовлетворительные*»

17 (16,5 %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

0 (0 %) параметров имеют позицию «*предполагает улучшение*»

## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**СОГЛАСОВАНА**

Ректор АО «Казакский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» Кунанбаева С.С.  
«08» мая 2022 года



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**УТВЕРЖДЕНА**

Генеральный директор НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» Жумагулова А.Б.  
«08» мая 2022 года

### **ПРОГРАММА**

**ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR С ПРИМЕНЕНИЕМ ГИБРИДНОЙ МОДЕЛИ  
В КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА  
(СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ И ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ (EX-ANTE))**

**Дата проведения визита: 24 – 26 мая 2022 года.** *Программа разработана с учетом времени г. Алматы*

<b>Кластер</b>	<b>Образовательная программа</b>
<b>Кластер 1. Специализированная аккредитация</b>	6B04202 Международное право 7M04211 Международное право (научно-педагогическое)
<b>Кластер 2. Первичная специализированная аккредитация (ex-ante)</b>	7M04212 Международное право (профильное) 7M04213 Юриспруденция (научно-педагогическое) 8D03122 Регионоведение
<b>Кластер 3. Специализированная аккредитация</b>	7M01111 Педагогика и психология
<b>Кластер 4. Первичная специализированная аккредитация (ex-ante)</b>	7M01112 Педагогика и психология
<b>Кластер 5. Первичная специализированная аккредитация (ex-ante)</b>	7M11113 Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление) 7M11114 Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление)

Кластер 6. Первичная специализированная аккредитация (Ex-ante)	7M02316 Синхронный перевод
--	----------------------------

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>17 мая 2022 года</i>			
19.00-19.30	Предварительная встреча ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<i>День 1-ый: 24 мая 2022 года</i>			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
10.30-11.10	Интервью с ректором	<b>Кунанбаева Салима Сагиевна</b> – доктор филологических наук, профессор, академик МАН ВШ, академик <a href="#">НАН РК</a>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
11.10-11.25	<b>Технический перерыв</b>		
11.25-12.05	Интервью с проректорами	Проректор по учебной работе - <b>Чакликова Асель Тураровна</b> , д.п.н., ассоциированный профессор Проректор по научно-инновационной деятельности - <b>Успанова Майра Уалиевна</b> , д.э.н., доцент Проректор по учебно-методической работе - <b>Кульгильдинова Тулебике Алимжановна</b> , д.п. н., ассоциированный профессор Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе - <b>Серезкина Татьяна</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662

		<b>Владимировна</b> , к.филос.н., доцент Проректор по административно-организационной работе - <b>Нургабылов Умирзак Шаратович</b> , к.т.н.	
<b>12.05-12.20</b>		<b>Технический перерыв</b>	
<b>12.20-13.00</b>	<b>Интервью с руководителями структурных подразделений</b>	<p>Начальник административного управления - <b>Жанбагысова Жазира Шынгысовна</b></p> <p>Начальник финансово-экономического управления - <b>Азимбаева Алмакул Мамырхановна</b></p> <p>Начальник учебного управления - <b>Мергембаева Айткенже Турсагуловна</b></p> <p>Начальник нормативно-контрольного управления - <b>Темиргалиева Светлана Закиевна</b>, к.п.н.;</p> <p>Начальник управления стратегии развития и мониторинга - <b>Бердалиева Гульнар Кенесовна</b> к.э.н.;</p> <p>Начальник управления по международному сотрудничеству – <b>Абдигаппар Таншолпан Ерболкызы</b>;</p> <p>Начальник управления информационно-коммуникационной инфраструктуры - <b>Тахмазов Руслан Рамизович</b>;</p> <p>Директор библиотечно-информационного центра - <b>Жусипбекова Сулушаш Кдырбаевна</b></p> <p>Начальник издательства «ПолиЛингва» АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана» - <b>Есенгалиева Батима Амиржановна</b>;</p> <p>Юрист отдела правового обеспечения – <b>Киргизбаева Лазира Усербаевна</b></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a></p> <p>Идентификатор конференции: 494 124 0662</p>
<b>13.00-14.00</b>		<i>Обед</i>	
<b>14.00-14.15</b>	<b>Работа ВЭЖ</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a></p> <p>Идентификатор конференции: 494 124 0662 (Только для ВЭЖ)</p>



14.15-15.00	Интервью с деканами	Декан факультета международного права и экономики - <b>Кудайбергенов Нурадин Айыпович</b> , к.э.н., ассоциированный профессор Декан факультета перевода и филологии – <b>Мизамхан Баглан</b> , к.филол.н. Декан факультета послевузовского образования – <b>Байсултанова Кулипа Чарипкановна</b> , к.полит.н., профессор	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
15.00-15.15	<b>Технический перерыв</b>		
15.15-16.00	Интервью с заведующими кафедрами, руководителями ОП	Заведующий кафедрой «Международное право» - <b>Байжомартова Карлыгаш Асылжомартовна</b> , к.ю.н., ассоциированный профессор, Заведующий кафедрой «Современная история Казахстана и мировоззренческих дисциплин», руководитель ОП 8D03122 Регионоведение - <b>Шаймарданова Зарема Джуандыковна</b> , д.и.н., профессор Руководитель ОП 7M04211, ОП7M04212 - «Международное право», 7M04213 «Юриспруденция» - <b>Булекбаева Разия Ударбаевна</b> , к.ю.н., доцент Заведующий кафедрой «Педагогика и психология» - <b>Узакбаева Сахипжамал Аскарловна</b> , д.п.н., профессор Руководитель ОП 7M01111, ОП 7M01112 - «Педагогика и психология» - <b>Калиева Кулянда Мухамеджановна</b> , к.п.н., профессор Заведующий кафедрой «Менеджмент гостеприимства», руководитель ОП 7M11113, ОП 7M11114 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» - <b>Ракымжанова Салтанат Сержановна</b> , Заведующий кафедрой «Синхронный перевод», руководитель ОП 7M02316 «Синхронный перевод» - <b>Дінәсілова Мөлдір Ақжанқызы</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
16.00-16.15	<b>Технический перерыв</b>		

16.15-17.00	Интервью с ППС ОП (параллельно)	<i>Кластеры 1, 2 (Приложение №1 Список ППС аккредитуемой ОП для интервью)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<i>Кластеры 3, 4, 5, 6 (Приложение №1 Список ППС аккредитуемой ОП для интервью)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
17.00-18.30	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Все преподаватели оцениваемых ОП (Приложение №1.1)</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
17.00-17.15	<b>Технический перерыв</b>		
17.15-18.00	Визуальный осмотр ОО	<i>Кластеры 1, 2</i> <a href="https://cloud.mail.ru/public/pFJC/Pii1yAh3m">https://cloud.mail.ru/public/pFJC/Pii1yAh3m</a>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<i>Кластеры 3, 4, 5, 6</i> <a href="https://cloud.mail.ru/public/pFJC/Pii1yAh3m">https://cloud.mail.ru/public/pFJC/Pii1yAh3m</a>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
18.00-18.40	Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<i>День 2-й: 25 мая 2022 года</i>			
10.00-10.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
10.15-10.30	<b>Технический перерыв</b>		
10.30-11.10	Интервью с обучающимися ОП (параллельно)	<i>Кластеры 1,2 Обучающиеся ОП (Приложение № 2)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции:

		<i>Кластеров 3, 5, 6 Обучающиеся ОП (Приложение № 2)</i>	494 124 0662 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
<b>11.10-12.00</b>	<b>Анкетирование обучающихся ОП</b>	<i>Все обучающиеся оцениваемых ОП (Приложение № 2.1)</i>	Ссылка направляется на email обучающегося персонально
<b>12.00-12.15</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>12.15-13.00</b>	<b>Работа с документами кафедр (документы загружены в папки облака) и посещение занятий ППС по расписанию Приложение 1.А «Выписка из расписания занятий» со ссылками на ZOOM</b>	<i>Кластер 1.</i> 6B04202 - Международное право: <a href="https://cloud.mail.ru/public/gxvA/1FP4MoUFy">https://cloud.mail.ru/public/gxvA/1FP4MoUFy</a> <i>(Приложение № 1.А)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
		<i>Кластер 1,2</i> 7M04211 Международное право (научно-педагогическое) 7M04212 Международное право (профильное) 7M04213 Юриспруденция (научно-педагогическое): <a href="https://cloud.mail.ru/public/s75V/1yd5CTMiX">https://cloud.mail.ru/public/s75V/1yd5CTMiX</a> <i>Кластер 2</i> 8D03122 Регионоведение: <a href="https://cloud.mail.ru/public/KFQX/LPvBR78EB">https://cloud.mail.ru/public/KFQX/LPvBR78EB</a> <i>(Приложение № 1.А)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a> Идентификатор конференции: 717 239 5837
<b>13.00-14.00</b>	<b>Обед</b>		
<b>14.00-14.15</b>	<b>Работа ВЭК</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<b>14.15-14.30</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>14.30-15.30</b>	<b>Посещение баз практик ОП</b>	<i>Кластеры 1, 2.</i> 6B04202 Международное право 7M04211 Международное право (научно-	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a>

		<p>педагогическое)  7M04212 Международное право (профильное)  7M04213 Юриспруденция (научно-педагогическое):  <a href="https://cloud.mail.ru/public/YqVZ/xeTb2REd8">https://cloud.mail.ru/public/YqVZ/xeTb2REd8</a></p> <p>8D03122 Регионоведение^  <a href="https://cloud.mail.ru/public/JLXm/KqRTammRK">https://cloud.mail.ru/public/JLXm/KqRTammRK</a>  (Приложение 4; 4.1)</p> <p><b>Кластеры 3,4.</b> 7M01111 Педагогика и психология  7M01112 Педагогика и психология  <a href="https://clck.ru/hBzuV">https://clck.ru/hBzuV</a></p> <p><b>Кластер 5</b>  7M11113 Ресторанное дело и гостиничный бизнес  (научно-педагогическое направление)  7M11114 Ресторанное дело и гостиничный бизнес  (профильное направление)  <a href="https://cloud.mail.ru/public/YFYm/ejA1Ppwzh">https://cloud.mail.ru/public/YFYm/ejA1Ppwzh</a></p> <p><b>Кластер 6.</b> 7M02316 – Синхронный перевод  <a href="https://cloud.mail.ru/public/aoCH/qLLHWmydJ">https://cloud.mail.ru/public/aoCH/qLLHWmydJ</a>  (Приложение 4; 4.1)</p>	Идентификатор конференции: 717 239 5837
15.30-15.45		<b>Технический перерыв</b>	
15.45-16.15	<b>Работа ВЭК, обсуждение</b>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
16.15-17.00	<b>Работа с документами кафедр и посещение занятий</b>	<b>Кластеры 3,4.</b> 7M01111 Педагогика и психология 7M01112 Педагогика и психология	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a>



	<p><b>ППС по расписанию</b>  <i>Приложение 1.А «Выписка из расписания занятий» с ссылками на ZOOM (Параллельно)</i></p>	<p><a href="https://clck.ru/hBzgp">https://clck.ru/hBzgp</a>  <i>(Приложение № 1.А)</i></p> <p><b>Кластер 5.</b> 7М11113, 7М11114- Ресторанное дело и гостиничный бизнес,  <a href="https://cloud.mail.ru/public/ouS1/SZhrPJLYY">https://cloud.mail.ru/public/ouS1/SZhrPJLYY</a>  <i>(Приложение 1.А)</i></p> <p><b>Кластер 6.</b> 7М02316 – Синхронный перевод  <a href="https://cloud.mail.ru/public/d566/uuXCA45hx">https://cloud.mail.ru/public/d566/uuXCA45hx</a>  <i>(Приложение № 1.А)</i></p>	<p>Идентификатор конференции:  494 124 0662</p>
<b>17.00-17.15</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>17.15-18.00</b>	<b>Работа ВЭЖ</b>	<p><b>Кластеры 2, 4, 5, 6</b> (эксперты кластеров первичной аккредитации работают самостоятельно или в группе)</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a>  Идентификатор конференции:  494 124 0662</p>
<b>17.15-18.00</b>	<b>Интервью с выпускниками</b>	<p><b>Кластеры 1, 3</b> (Список выпускников. Приложение №3)</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a>  Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>
<b>18.00-18.15</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>18.15-19.00</b>	<b>Интервью с работодателями</b>	<p><b>Кластеры 1, 3</b> (Список работодателей (Приложение № 4.1)</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/7172395837">https://us02web.zoom.us/j/7172395837</a>  Идентификатор конференции: 717 239 5837</p>
<b>19.00-19.15</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>19.15-20.00</b>	<b>Работа ВЭЖ, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)</b>	<p><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a>  Идентификатор конференции:  494 124 0662 (только для ВЭЖ)</p>
<i>День 3-ий: 26 мая 2022 года</i>			
<b>10.00-11.30</b>	<b>Работа ВЭЖ разработка и</b>	<p><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	<p>Подключиться к конференции Zoom</p>

	обсуждение рекомендаций (ведется запись)		<a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<b>11.30-11.40</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>11.40-13.00</b>	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)
<b>13.00-14.00</b>	<i>Обед</i>		
<b>14.00-14.30</b>	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	(Индивидуальная работа эксперта, председателя)
<b>14.30-15.00</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководство</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662
<b>15.00-15.15</b>	<b>Технический перерыв</b>		
<b>15.15-18.00</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4941240662">https://us02web.zoom.us/j/4941240662</a> Идентификатор конференции: 494 124 0662 (только для ВЭК)

## Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

### Результаты анонимного анкетирования ППС Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»

#### 1 Общее кол-во анкет: 31

#### 2 Возраст:

18-25 л.	0 чел.	0%
26-35 л.	5 чел.	16,1%
36-45 л.	4 чел.	12,9%
46-55 л.	8 чел.	25,8%
выше 56	14 чел.	45,2%

#### 3. Выбрать кафедру:

Международное право	8 чел	25,8%
Современная история Казахстана и мировоззренческих дисциплин	1 чел	3,2%
Педагогика и психология	5 чел	16,1%
Менеджмент гостеприимства	7 чел	22,6%
Синхронный перевод	6 чел	19,4%
Профессиональная кафедра регионоведения	3 чел	9,6%
Кафедра послевузовского образования	1 чел	3,2%

#### 4 Должность

Профессор	11 чел	35,5%
Доцент	11 чел.	35,5%
Старший преподаватель	8 чел.	25,8%
Ассистент	0 чел.	0%
Ассоциированный профессор	1 чел.	3,2%

#### 5 Пол:

Муж. – 10 чел. (32,3%)

Жен. – 21 чел. (67,7%)

#### 6 Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель КР	1 чел.	3,2%
Доктор наук	6 чел	19,4%
Кандидат наук	13 чел.	41,9%
Магистр	7 чел.	22,6%
PhD	4 чел.	12,9%
Профессор	4 чел	12,9%
Доцент	2 чел.	6,5%
Нет	0 чел.	0%
Выпускник программы «Болашақ»	1	3,2%

#### 7 Стаж работы в вузе

Менее 1 года	2	6,5%
1 год – 5 лет	6 чел.	19,4%
Свыше 5 лет	23 чел.	74,2%

%	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
	<i>Каким образом отражается миссия и стратегия вуза</i>						
7	• В инновационных программах	23 чел. (74,2%)	8 чел. (25,8%)	-	-	-	-
8	• Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	25 чел. (80,6%)	6 чел. (19,4%)	-	-	-	-
9	Вуз предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ППС	22 чел. (71%)	8 чел. (25,8%)	1 чел. (3,2)	-	-	-
	<i>Насколько преподаватели могут использовать собственные</i>						-
10	Стратегии	13 чел. (41,9%)	18 чел. (58,1%)	-	-	-	-
11	Методы	20 чел. (64,5%)	11 чел. (35,5%)	-	-	-	-
12	Инновации в процессе обучения	20 чел. (64,5%)	11 чел. (35,5%)	-	-	-	-
13	• Как действуют в вузе соответствующие медицинские пункты и кабинеты?	15 чел. (48,4%)	15 чел. (48,4%)	1 чел. (3,2%)	-	-	-
14	• Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	28 чел. (90,3%)	3 чел. (9,7%)	-	-	-	-
15	Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей?	16 чел. (51,6%)	15 чел. (48,4%)	-	-	-	-
16	Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями?	12 чел. (38,7%)	19 чел. (61,3%)	-	-	-	-
	<i>Оцените доступность руководства</i>						-
17	Студентам	22 чел. (71%)	9 чел. (29%)	-	-	-	-
18	Преподавателям	24 чел. (77,4%)	7 чел. (22,6%)	-	-	-	-
19	• Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	18 чел. (58,1%)	13 чел. (41,9%)	-	-	-	-



20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	17 чел. (54,8%)	14 чел. (45,2%)	-	-	-	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	21 чел. (67,7%)	10 чел. (32,3%)	-	-	-	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	20 чел. (64,5%)	11 чел. (35,6%)	-	-	-	-
23	Оцените насколько даны равные возможности всем ППС	22 чел. (71%)	9 чел. (29%)	-	-	-	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	18 чел. (58,1%)	13 чел. (41,9%)	-	-	-	-
	Каким образом поставлена работа						-
25	По академической мобильности	8 чел. (25,8%)	22 чел. (71%)	1 чел. (3,2%)	-	-	-
26	По повышению квалификации ППС	24 чел. (77,4%)	7 чел. (22,6%)	-	-	-	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						-
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	20 чел. (64,5%)	10 чел. (32,3%)	1 чел. (3,2%)	-	-	-
28	Разработки новых образовательных программ	26 чел. (83,9%)	5 чел. (16,1%)	-	-	-	-
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						-
29	• С научными исследованиями	8 чел. (25,8%)	23 чел. (74,2%)	-	-	-	-
30	С прикладной деятельностью	15 чел. (48,4%)	16 чел. (51,6%)	-	-	-	-
31	• Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	16 чел. (51,6%)	15 чел. (48,4%)	-	-	-	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	7 чел. (22,6%)	24 чел. (77,4%)	-	-	-	-
33	По Вашему мнению, как формируют учебные программы организаций образования у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы?	19 чел. (61,3%)	12 чел. (38,7%)	-	-	-	-
34	Оцените насколько соответствует закрепленная за Вами доля ставки Вашим желанием и возможностям?	12 чел. (38,7%)	19 чел. (61,3%)	-	-	-	-

### 35 Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- Вуз углублённым иностранным языком даёт знания студентам
- alma mater, языковой университет
- Комфортная среда, интеллигентный стиль общения, своевременная зарплата дают ощущение стабильности
- Нравиться, хорошие условия труда
- Стабильная заработная плана, дружелюбный коллектив
- Хороший коллектив, хорошая атмосфера в коллективе
- Авторитетный вуз, создает хорошие условия для преподавания и научной работы
- В этом ВУЗ-е создано условия для ППС
- Устраивает уровень оплаты, организации труда
- Созданы все условия для работы в данном вузе
- условия работы комфортны
- Потому что этот ВУЗ является современным научно-методическим центром, который отвечает современным требованиям рынка труда и возможности трудоустройство выпускников ВУЗА.
- Prestижно, интересно.
- Я закончила данный вуз, обучалась в аспирантуре, защитилась. Университет дал мне возможность обучаться 2 года за границей по программе Темпус, разработала образовательные программы. Одним словом университет дает возможность мне реализовать собственные стратегий, повышать профессиональный рост.
- В данном вузе для меня созданы все условия для самореализации
- работа. 23 года, университет дал возможность участия в международных проектах, высокий уровень порядочности, культуры, высокий уровень корпоративной культуры, нет текучести кадров
- Лучший ВУЗ, все прозрачно и комфортно
- ХОЧУ внести вклад в развитие туризма через подготовку хороших кадров
- Так как Вуз имеет историю, репутацию стабильной, надежной организации.
- Коллектив отличный и живу рядом
- Хороший коллектив
- Я являюсь выпускником данного ВУЗа, Отработка Болашак, В КазУМОиМЯ созданы все условия для раскрытия потенциала
- благоприятный климат в коллективе , взаимоуважение, взаимопонимание
- Устраивают условия работы и перспективы развития
- Университетте сүйікті ісіммен айналысуға мүмкіндік береді. Жалақысы да жақсы.
- Это хорошая возможность применить свои знания, поделиться опытом и принести пользу в деле воспитания
- справедливость, честность, благоприятный морально-психологический климат, креативные обучающиеся, культурные, знают несколько иностранных языков
- Созданы благоприятные условия для реализации в научного исследовательской и образовательной деятельности преподавателя.

### 36 Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Очень часто	6 чел	19,4%
Часто	22 чел	71%
Иногда	3 чел	9,7%

Очень редко	-	-
Никогда	-	-

**37. Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?**

Очень часто	2 чел	6,5%
Часто	25 чел	80,6%
Иногда	12 чел	12,9%
Очень редко	-	-
Никогда	-	-

**38 Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)**

		Часто	Иногда	Никогда
1.	Недостаток учебных аудиторий	1 чел. (3,2%)	1 чел. (3,2%)	29 чел. (93,5%)
2.	Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	-	4 чел. (12,9%)	27 чел. (87,1%)
3.	Недоступность нужных книг в библиотеке	-	10 чел. (32,3%)	21 чел. (67,7%)
4.	Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	-	6 чел. (19,4%)	25 чел. (80,6%)
5.	Неудобное расписание	-	7 чел. (22,6%)	24 чел. (77,4%)
6.	Плохие условия для занятий в аудиториях	-	2 чел. (6,7%)	28 чел. (93,3%)
7.	Отсутствие доступа к Интернету	-	5 чел. (16,1%)	26 чел. (83,9%)
8.	Низкая дисциплина студентов	-	9 чел. (29%)	22 чел. (71%)
9.	Несвоевременное получение информации о мероприятиях	-	3 чел. (9,7%)	28 чел. (90,3%)
10.	Отсутствие технических средств в аудиториях	-	5 чел. (16,1%)	26 чел. (83,9%)
11.	Другие проблемы. Укажите, пожалуйста, какие:	- Проблем нет (15)		

**39 В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением руководства вуза к Вам	29 чел. (93,5%)	1 чел. (3,2%)	-	1 чел. (3,2%)
Отношениями с непосредственным	28 чел.	2 чел.	-	1 чел.

руководством	(90,3%)	(6,5%)		(3,2%)
Отношениями с коллегами на кафедре	31 чел. (100%)	-	-	-
Участием в принятии управленческих решений	27 чел. (87,1%)	4 чел. (12,9%)	-	-
Отношениями со студентами	30 чел. (96,8%)	1 чел. (3,2%)	-	-
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	29 чел. (93,5%)	2 чел. (6,5%)	-	-
Деятельностью администрации вуза	29 чел. (93,5%)	2 чел. (6,5%)	-	-
Условиями оплаты труда	26 чел. (83,9%)	5 чел. (16,1%)	-	-
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	29 чел. (93,5%)	2 чел. (6,5%)	-	-
Охраной труда и его безопасностью	30 чел. (96,8%)	1 чел. (3,2%)	-	-
Управлением изменениями в деятельности вуза	27 чел. (87,1%)	4 чел. (12,9%)	-	-
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	22 чел. (71%)	7 чел. (22,6%)	-	2 чел. (6,5%)
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	27 чел. (87,1%)	2 чел. (6,5%)	1 чел. (3,2%)	1 чел. (3,2%)



## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Результаты анонимного анкетирования обучающихся Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»

Общее кол-во анкет: 24

1. На каком языке будете заполнять анкету?

казахский	37,5% (9)
русский	62,5%(15)

2. Ваша ОП

6B04202 Международное право	4 чел	16,7 %
7M04211 Международное право (научно-педагогическое)	4 чел	16,7 %
7M04212 Международное право (профильное)	-	-
7M04213 Юриспруденция (научно-педагогическое)	1 чел	4,2 %
8D03122 Регионоведение	1 чел	4,2 %
7M01111 Педагогика и психология	4 чел	16,7 %
7M01112 Педагогика и психология	-	-
7M11113 Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (научно-педагогическое направление)	5 чел	20,8 %
7M11114 Ресторанное дело и гостиничный бизнес» (профильное направление)	1 чел	4,2 %
7M02316 Синхронный перевод	4 чел	16,7 %

Пол:

Мужской	5 чел.	20,8%
Женский	19 чел.	79,2%

Возраст:

16-18	-	-
19-21	5	20,8%
22-24	17	70,8%
выше 24	2	8,3%

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Частично не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
2. Уровнем доступности деканата	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	24 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

4. Доступностью Вам академического консультирования	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
7. Финансовыми и административными службами учебного заведения	21 (87,5%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
8. Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	20 (83,3%)	4 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
9. Качеством студенческой службы здравоохранения	21 (87,5%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
12. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
13. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
14. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
15. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	21 (87,5%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
16. Соразмерностью кабинетов для маленьких групп	21 (87,5%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
17. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	15 (62,5%)	8 (33,3%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (4,2%)
18. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
19. Общим качеством учебных программ	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
20. Методами обучения в целом	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
21. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
22. Качеством преподавания	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
23. Академической нагрузкой/требованиям к	21	3	0	0	0

студенту	(87,5%)	(12,5%)	(0%)	(0%)	(0%)
24. Справедливостью экзаменов и аттестации	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
25. Своевременностью оценивания студентов	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
26. Разъяснением Вам перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности)	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
27. Уровнем исполнения данных правил и стратегий образовательной программы (специальности)	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность	21 (87,5%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
29. Проводимыми тестами и экзаменами	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
30. Имеющимися компьютерными классами	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
31. Имеющимися научными лабораториями	20 (83,3%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (4,2%)
32. Отношением между студентом и преподавателем	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
35. Обеспечением студентов общежитием	17 (70,8%)	4 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (12,5%)

**Оцените, насколько Вы согласны:**

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
37. Содержание курса хорошо структурировано	20 (83,3%)	4 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
38. Ключевые термины достаточно объяснены	22 (91,7%)	1 (4,2%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	
39. Преподаваемый материал актуален	20 (83,3%)	4 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	23 (95,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	21 (87,5%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
42. Изложение преподавателя понятно	22	1	1	0	0	

	(91,7%)	(4,2%)	(4,2%)	(0%)	(0%)	
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	18 (75%)	6 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
44. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	21 (87,5%)	3 (12,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
45. Преподаватель стимулирует активность студентов	20 (83,3%)	3 (12,5%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	
46. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	18 (75%)	5 (20,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	
47. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	19 (79,2%)	5 (20,8%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
48. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	20 (83,3%)	3 (12,5%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	
49. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	19 (79,2%)	4 (16,7%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	
50. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	18 (75%)	6 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
51. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	20 (83,3%)	2 (8,3%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	
52. Преподаватель владеет профессиональным языком	20 (83,3%)	4 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
53. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	17 (70,8%)	5 (20,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	1 (4,2%)	
54. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	18 (75%)	5 (20,8%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	
55. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	19 (79,2%)	4 (16,7%)	1 (4,2%)	0 (0%)	0 (0%)	
56. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	22 (91,7%)	2 (8,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	