



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов ИААР первичной
специализированной аккредитации (EX-ANTE)
образовательных программ

7M04112 «Деловое администрирование»,
7M04105 «Государственное и местное управление»,
7M04117 «Менеджмент»

НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в период с 05 по 07 января 2025 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано Аккредитационному
совету НААР*



ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов НААР первичной специализированной аккредитации (ЕХ-АНТЕ) образовательных программ

7M04112 «Деловое администрирование»,
7M04105 «Государственное и местное управление»,
7M04117 «Менеджмент»

**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
в период с 05 по 07 января 2025 г.

Алматы, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	7
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	11
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	11
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	13
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	13
6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»	19
6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	24
6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	29
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	34
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	38
6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	42
6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	47
6.9 Стандарт «Информирование общественности»	51
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	54
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	55
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	57
(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	57
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»	58
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	65
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	74
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	81

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – аттестационная комиссия
АПК -Агропромышленный комплекс
АС – аккредитационный совет
АУП – административно-управленческий персонал
БД – базовые дисциплины
ВОК- внутреннее обеспечение качества
ВУЗ – высшее учебное заведение
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования РК
ГУ – государственное управление
ГПО – годовой план обучения
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИУП – индивидуальный учебный план
КазНАИУ - Казахский национальный аграрный исследовательский университет
КВ – компонент по выбору
КОКСНВО МНВО РК – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
КГУ Аппарат акима Каракемерского сельского округа»
КЯИЦ - Казахстанско-Японский инновационный центр
КЭД - каталог элективных дисциплин
МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МТБ – материально-техническая база
МУП – модульные учебные планы
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НАОКО - Независимого агентства по обеспечению качества в образовании
НАО – Некоммерческое акционерное общество
НИИ – научно-исследовательский институт
НИР – научно-исследовательская работа
НИРМ - научно-исследовательская работа магистрантов
НПА – нормативно-правовые акты
НРК – национальная рамка квалификаций
НСК – национальная система квалификации
НПП - Национальная палата предпринимателей .
ООД – общеобразовательные дисциплины
ОП – образовательная программа
ПД – профильные дисциплины
ППС – профессорско-преподавательский состав
РК – Республика Казахстан
РУП – рабочий учебный план
СМК – система менеджмента качества
СРС, СРМ – самостоятельная работа студента (магистранта)
СРСП, СРМП – самостоятельная работа студента (магистранта) с преподавателем
СУР - системы управления рисками
ТУП – типовой учебный план
ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
УМР – учебно-методическая работа
УМС – учебно-методический совет
ECTS – (англ. European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса

ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования

GPA - Grade Point Average - средний балл успеваемости

SWOT – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении и анализе факторов внутренней и внешней среды организации



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №19552 от 30.12.2025 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 05 по 07 января 2025 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 7M04112 «Деловое администрирование», 7M04105 «Государственное и местное управление», 7M04117 «Менеджмент» НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. **Председатель ВЭК IAAR** – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова, Эксперт IAAR 1 категории (Кокшетау, Республика Казахстан).

2. **Зарубежный эксперт IAAR** – Aurelia Chirsanova (Аурелия Кирсанова), доктор PhD, глава Департамента питания и питательности при Техническом Университете Молдовы (Кишинёв, Молдова).

3. **Зарубежный эксперт IAAR** – Димитър Греков (Dimitar Grekov), профессор (Проф. Дсн), Директор "Център за продължавашо обучение", член Аккредитационного Совета Национального агентства по оценке и аккредитации, (Пловдив, Болгария).

4. **Эксперт IAAR** – Аманова Гульнара Дюсенбаевна, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор, Евразийский национальный университет им.Л.Н.Гумилева (Астана, Республика Казахстан).

5. **Эксперт IAAR** – Апшикур Байтак, кандидат технических наук, доцент, Восточно-Казахстанский технический университет им. Д.Серикбаева (Усть-Каменогорск, Республика Казахстан).

6. **Эксперт IAAR** – Байтелесова Лаура Ильясовна, кандидат химических наук, ассоциированный профессор, Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет (Уральск, Республика Казахстан).

7. **Эксперт IAAR** – Нуржуманова Жанат Мекешовна, кандидат ветеринарных наук, Университет имени Шакарима (Семей, Республика Казахстан).

8. **Эксперт IAAR** – Картбаев Тимур Саатдинович, доктор PhD, академик МАИН, Казахский национальный женский педагогический университет (Алматы, Республика Казахстан).

9. **Эксперт IAAR** – Байносерова Айгуль Габдуллаевна, Директор центра аккредитации и институциональных исследований, Казахский национальный университет им. аль-Фараби, (Алматы, Республика Казахстан).

10. **Работодатель - эксперт IAAR** – Джампийсов Марат Каиржанович, директор ТОО «Turan agro Astana» (Астана, Республика Казахстан).

11. **Студент - эксперт IAAR** – Тушинский Денис Николаевич, магистрант 1 курса, ОП «Управление финансами и инвестициями», Университет Esil (Астана, Республика Казахстан).

12. **Студент - эксперт IAAR** – Менько Федор Сергеевич, студент 3-го курса, ОП 6B05201 «Экология», Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы (Костанай, Республика Казахстан).

13. **Студент - эксперт IAAR** – Карагулов Расул Нысанбайұлы, студент 3-го курса, ОП 6B09103 «Ветеринария», Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет (Уральск, Республика Казахстан).

14. **Студент - эксперт IAAR** – Назыров Тимур Ерланович, студент 4 курса, ОП 11.03.01 «Микроволновые системы», Казанский национальный исследовательский технический

университет им. А. Н. Туполева (Казань, Российская Федерация).

15. **Студент - эксперт IAAR** – Такирова Айгерим Хасеновна, Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова, докторант 1 курса, ОП 8D07302 «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» (Караганда, Республика Казахстан).

16. **Координатор ВЭЖ** – Назырова Гульфия Ривкатовна, кандидат экономических наук, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов IAAR (Астана, Республика Казахстан).



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

История. Алма-Атинский зооветеринарный институт – первое сельскохозяйственное и второе высшее учебное заведение Казахстана. В 1929 году Постановлением Совнаркома РСФСР был создан Ветеринарный институт. Официальное открытие института состоялось 1 октября 1929 года. В состав ветеринарного факультета вошли следующие кафедры: зоологии, ботаники, физики и математики, неорганической и аналитической химии, физиологии сельскохозяйственных животных. Вскоре, на основании решения Бюро Казкрайкома ВКП(б) Ветеринарный институт был реорганизован в Ветеринарно-зоотехнический институт. В 1933 году институт был переименован в Алма-Атинский зооветеринарный институт.

Казахский сельско-хозяйственный институт был организован в 1930 году. В его составе были два факультета: полеводческий и плодоовощной. КазСХИ вошел в число крупнейших и ведущих сельскохозяйственных вузов СССР.

В 1996 году на базе двух старейших вузов Казахстана – Алма-Атинского зооветеринарного института и Казахского сельскохозяйственного института был образован Казахский государственный аграрный университет. 5 июля 2001 года Указом Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева Казахскому государственному аграрному университету был присвоен особый статус и университет стал Казахским национальным аграрным университетом.

С 2001 года вуз начал процесс интеграции образования, науки и производства. Для этого создан Аграрный научно-производственный консорциум «АгроДаму». Высшая школа фермеров оказывает консалтинговые услуги сельским предпринимателям в 9 областях и 88 районах республики. Созданы Международная ассоциация «Агрообразование» и Малая академия, осуществляющие непрерывную систему аграрного образования: школа (лицей) – колледж – университет.

С 2010 года вуз начал процесс трансформации в национальный исследовательский университет на основе международных стандартов проектного управления при поддержке экспертов из лучших зарубежных научных центров и вузов.

В 2010 году университету присвоен статус инновационно-ориентированного вуза.

В 2015 году в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 226 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный аграрный университет» передан из ведения Министерства образования и науки в ведение Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

В соответствии с постановлением Правительства РК от 22 августа 2015 года № 659 РГП «КазНАУ» вошел в состав НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» при МСХ РК и реорганизован в НАО со 100% участием государства в уставном капитале. Это дало возможность вузу получить академическую свободу, перейти к автономии, реализовать принципы самофинансирования, используя механизмы государственно-частного партнерства.

В октябре 2020 года постановлением Правительства Республики Казахстан №707 вузу придан статус национального исследовательского университета.

Для усиления интеграции аграрного образования, науки и производства в управление университету в сентябре 2023 года переданы в доверительное управление 5 субъектов аграрной науки МСХ РК: Казахский НИИ земледелия и растениеводства (КазНИИЗиР), Казахский НИИ животноводства и кормопроизводства (КазНИИЖиК), Казахский НИИ плодоовощеводства (КазНИИПО), Казахский НИИ перерабатывающей и пищевой промышленности (КазНИИППП), опытное хозяйство «Меркенский».

По рекомендации Департамента министерства сельского хозяйства (USDA, США) и по опыту ведущих научных центров INRA (Франция), INTA (Аргентина), EMBRAPA (Бразилия) в университете создан Международный Агротехнологический хаб, миссией которого является поиск, привлечение и трансферт лучших инновационных технологий и новых знаний в АПК. В составе Агрохаба действуют: 7 научно-исследовательских институтов, 49 исследовательских лабораторий, 18 международных исследовательских центров, открытых в рамках реальных научных проектов с такими странами как, США, Нидерланды, Италия,

Франция, Испания, Южная Корея, Малайзия, Китай, Россия, Беларусь и др. Лаборатории аккредитованы международными агентствами и открыты для коллективного пользования ученым вузов, НИИ и агро-формирований.

В 2019 году из республиканского бюджета выделено 5,0 млн. долл. США на создание лаборатории микрклонального размножения растений, референтной лаборатории по молоку и на дооснащение Ситуационного центра и Казахстанско-Белорусского агроинженерного инновационного центра. Для повышения качества подготовки и переподготовки агроинженерных кадров, владеющих современной сельскохозяйственной техникой, создан Казахстанско-Белорусский агроинженерный инновационный центр.

НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» на основе выданной лицензии по образовательной деятельности Государственного учреждения «Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» №KZ89LAA00031870 от 5 августа 2021 года ведет образовательную деятельность по трем уровням: Бакалавр – Магистратура – PhD докторантура.

Университетом реализуется 170 образовательных программ (из них 58 образовательных программ бакалавриата, 90 образовательных программ магистратуры и 22 образовательных программ докторантуры).

98 % образовательных программ аккредитованы по международным стандартам качества авторитетными международными аккредитационными агентствами (AQUIN, IAAR, IQAA, KAZSEE). Реализуются программы двойного диплома и 30 % контингента обучаются на английском языке.

Стратегический план КазНАИУ направлен на трансформацию в аграрный исследовательский университет международного уровня. Программа развития НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» на 2024 – 2028 гг. Стратегические приоритеты КазНАИУ: Академическая деятельность, Научная деятельность, Третья миссия КазНАИУ.

Миссия Университета - Подготовка конкурентоспособных кадров через науку и наукоемкое производство.

Видение Университета - Элитный инновационный вуз, лидер аграрного сектора Казахстана, Средней и Центральной Азии:

- осуществляющий научно-образовательный процесс на уровне международных стандартов в партнерстве с научно-исследовательскими организациями и реальным сектором экономики;

- являющийся драйвером инновационных аграрных исследований и преобразований в сельском хозяйстве страны;

- обеспечивающий распространение знаний и технологий, формирование и развитие инновационной научно-образовательной инфраструктуры;

- гарантирующий создание условий для развития человеческого капитала;

- вошедший в число 400 вузов мирового рейтинга агентства QS.

В составе КазНАИУ действуют 7 факультетов: Агробиология, Ветеринария и зооинженерия, Лесное хозяйство и земельные ресурсы, Водные ресурсы и IT технологии, Инженерные технологии, Высшая школа бизнеса и права, Общеуниверситетские кафедры.

В КазНАИУ создан филиал Национального исследовательского университета «Ташкентский институт инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства» (НИУ ТИИИМСХ). Ведутся работы с китайскими научными центрами и ВУЗами.

Рейтинг вуза, аккредитации. КазНАИУ прошёл процедуру институциональной аккредитации в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» сроком на 5 лет. КазНАИУ входит в ТОП лучших ВУЗов в мировом рейтинге QS в области высшего образования: 5 место – QS Sustainability Ranking 2024 среди казахстанских ВУЗов и 6 – QS Asian University Rankings – Central Asia 2024.

КазНАИУ в мировом рейтинге QS WUR занимает позицию 671-680 среди 1500 университетов мира, Казахстан представляет 21 вуз, КазНАИУ вошел в топ-5 вузов Казахстана.

В предметном рейтинге QS WUR by Subject КазНАИУ представлен на 301-350 позиции

«Сельское хозяйство и лесные ресурсы», улучшив свои позиции на 50 мест, по сравнению с предыдущим рейтингом.

В рейтинге лучших вузов страны, проводимом Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (НАОКО), КазНАИУ занимает 2-е место в национальном рейтинге лучших технических вузов РК.

В национальном рейтинге вузов Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) университет занимает шестое место среди ТОП-20 вузов РК.

В рейтинге образовательных программ по направлениям «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Ветеринария» Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» университет входит в Топ 10 вузов РК.

В программном рейтинге IAAR университет принял участие по 28 группам образовательным программам по трем уровням образования: бакалавриат – магистратура – докторантура.

Членство в ассоциациях, партнёрство. Университет сотрудничает со 137 ведущими вузами и научными центрами мира. Является членом 15 международных ассоциаций и организаций по высшему образованию и науке: GCHERA-Глобальный консорциум аграрных вузов и науки, Ассоциация Европейских университетов наук о жизни (ICA), Великая Хартия Университетов (Magna Charta Universitatum), Ассоциация университетов Вишеград, Международный форум Обсерватории IREG, Ассоциация Европейских вузов (EUA), Совет ректоров ведущих аграрных вузов стран-участниц СНГ, Ассоциация университетов стран Азиатско-Тихоокеанского региона (AUAP), КАСКАД – Консорциум сельскохозяйственных университетов Центральной Азии и Южного Кавказа (CASCADE), Ассоциация университетов «Eurasia-Pacific Uninet» (Министерство науки и образования Австрии), Ветстамбул групп Vetistanbul Group, Инициатива Организации Объединенных Наций "Взаимодействие с академическими кругами (ЮНАИ)", Международная рейтинговая организация Green MetricWorld University Ranking, Сеть Университетов Шелкового пути (The Silk-road Universities Network - SUN), Всемирная Ветроэнергетическая ассоциация /WWEA, Швеция).

Политика обеспечения качества. В КазНАИУ сформирована политика обеспечения качества, в соответствии с которой осуществляется деятельность университета в рамках реализации стратегии развития вуза до 2028 года. Политика обеспечения качества закреплена документами «Политика НАО «КазНАИУ» в области качества» (утв. в 2024 г.), «Цели в области качества на 2023-2024 уч. год».

Официальный сайт Университета: <https://www.kaznaru.edu.kz/>.

Краткое описание аккредитуемых ОП 1 кластера.

Реализация образовательных программ 1 кластера ведется на кафедре «Менеджмент и организация агробизнеса им.Х.Д.Чурина». ОП введены в учебный процесс с 2023-2024 учебного года. Кадровый состав по подготовке ОП 1 кластера соответствует предъявляемым требованиям. В 2024-2025 году учебную, научную и воспитательную работу на кафедре выполняют 9 сотрудников, из них 4 - доктор наук, 3 – кандидатов наук, 2 - докторов PhD. Остепененность – 100 %. Процедура аккредитации для ОП 1 кластера первичная.

ОП « 7М04112 – Деловое администрирование».

Номер лицензии на направление подготовки: KZ89LAA00031870 от 05.08.2021 г.

Область образования - 7М04 Бизнес, управление и право.

Направление подготовки - 7М041 Бизнес и управление.

Группа образовательных программ – М072 Менеджмент

Цель ОП – Подготовка руководителей новой формации, обладающих навыками эффективного управления бизнес процессами, инновациями и цифровыми технологиями в АПК, способных формировать стратегию компании в условиях риска и неопределенности.

Профессиональный стандарт по ОП: Профессиональный стандарт, Приложение №72 приказа Заместителя Председателя Правления НПП РК «Атамекен» от 11.12.2018г №339 «Управление малой (средней) фирмой», Приложение №95 к приказу Заместителя Председателя Правления НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263.

Вид ОП согласно реестру РП: новая ОП.

Срок обучения – 2 года.

Язык обучения - русский, казахский, английский.

Уровень НРК, ОРК: 7.

Контингент обучающихся – 1.

Выпуска не было.

Присуждаемая степень – MBA по ОП 7М04112 «Деловое администрирование».

ОП 7М04117 Менеджмент

Номер лицензии на направление подготовки: KZ42LAA00006720 от 25.03.2016 г.

Приложение №010, от 05.07.2019 г.

Область образования: 7М04 – Бизнес, управление и право

Направление подготовки: 7М041 – Бизнес и управление

Группа образовательных программ: М072 Менеджмент

Цель ОП: Подготовка высококвалифицированных менеджеров и специалистов, обладающих современными знаниями и управленческими навыками, для отраслей экономики, социальной сферы и бизнеса.

Профессиональный стандарт по ОП: «Управление проектами» Приложение №93 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №263 от 26.12.2019 г. – URL: <http://atameken.kz/>; «Управление малой (средней) фирмой» Приложение №95 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №263 от 26.12.2019г. – URL: <http://atameken.kz/>.

Вид ОП согласно реестру РП: новая ОП.

ОВПО-партнер – Академия ВСБ (Польша) Договор от 1.10.2024г

Срок обучения – 1 год.

Язык обучения - русский, казахский, английский.

Уровень НРК, ОРК: 7.

Контингент обучающихся – 0.

Выпуска не было.

Присуждаемая степень: Магистр бизнеса и управления

ОП 7М04105 Государственное и местное управление

Номер лицензии на направление подготовки: KZ42LAA00006720 27 марта 2019 года, Приложение №10 от 5 июля 2019 года.

Область образования - 7М04 Бизнес, управление и право.

Направление подготовки - 7М041 Бизнес и управление.

Группа образовательных программ - М072 Менеджмент.

Цель ОП: Подготовка руководителей новой формации, обладающих навыками организации государственного и местного управления, способных формировать стратегию государства и региона в условиях риска и неопределенности.

Профессиональный стандарт по ОП: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы», Приложение № 85 к приказу Заместителя Председателя Правления НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019г №263, «Педагог в системе высшего и послевузовского образования», Национальная академия образования имени И.Алтынсарина <http://atameken.kz/>.

Вид ОП согласно реестру РП: новая ОП.

Срок обучения – 2 года.

Язык обучения - русский, казахский, английский.

Уровень НРК, ОРК: 7.

Контингент обучающихся – набора не было.

Выпуска не было.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 7M04112 «Деловое администрирование», 7M04105 «Государственное и местное управление», 7M04117 «Менеджмент» проходят аккредитацию в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» в период с 05 по 07 января 2025 года.

С целью координации работы ВЭК, 07.01.2025 года состоялось online установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве ОП и всей инфраструктура ВУЗа, уточнения содержания Отчетов по самооценке состоялись встречи с Председателем Правления – Ректором, Членами правления вуза, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, работодателями. Всего во встречах приняли участие 62 представителя (табл. 1).

Таблица 1 – Сведения о стейкхолдерах, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Председатель Правления – Ректор	1
Члены правления вуза	6
Руководители структурных подразделений	20
Деканы, Заведующие кафедрами	24
Преподаватели 1 кластера	8
Студенты, магистранты 1 кластера	1
Работодатели 1 кластера	2
<i>Всего</i>	<i>62</i>

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической учебно-методической базы. Были изучены: лаборатория лесной таксации и лесоустройства, Казахско-Китайский центр по ландшафтным инновациям, лаборатория микрклонального размножения растений, Казахстанско-Японский инновационный центр (КЯИЦ), Агротехнологический Хаб, Водный хаб (лаборатория гидрологии и гидротехнической инженерии, Казахстанско-Китайская международная лаборатория по эффективному использованию воды в засушливых регионах, кабинет - Небраска Экстеншн), научная библиотека, кабинет судебного процесса и медиации, кабинет криминалистики и судебной экспертизы, кабинет национальной и региональной экономики, аудитория имени отличника образования РК, почетного ветерана университета Асылowej P., стационарная лаборатория по агрохимии им. академика Р.Е.Елешева, лекционные залы, спорт зал, лаборатория «Репродуктология и хирургическая патология», лаборатория «Молекулярная вирусология и противовирусная биотехнология», ветеринарная клиника.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики ВУЗа и конкретизация отдельных данных, представленных в Отчете по самооценке.

Во время визита ВЭК занятия по аккредитуемым ОП не проводились.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 93 преподавателей, 87 обучающихся разных курсов и уровней обучения.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://www.kaznaru.edu.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ КазНАИУ, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 07.01.2025 г.



6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОП и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ ОП должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Согласно Программе развития КазНАИУ на 2024-2028 годы, миссия университета заключается в сохранении ценностей, распространении знаний, внедрении инновационных подходов для подготовки кадров на основе лучших образовательных практик и исследовательских программ.

Миссия, цели, задачи Университета соответствуют целям и задачам национальной системы образования и развития страны. Миссия университета является подготовка конкурентоспособных кадров через науку и наукоемкое производство.

Основными стратегическими целями развития Университета являются: ключевые направления подготовки конкурентоспособных специалистов, модернизации учебного процесса, интеграции научной, образовательной и инновационной деятельности, а также вхождение в общемировое научно-образовательное пространство.

Основополагающими документами в системе обеспечения качества университета является разработанная и утвержденная Политика в области качества Университета. Политика качества направлена на сохранение многопрофильности классического университета с приоритетной ориентацией на подготовку педагогических и научных кадров для обеспечения

инновационного развития и глобальной конкурентоспособности Казахстана.

Разработку и распространение Политики Университета обеспечивает Управление стратегического развития. Политика утверждается решением Ректората Университета.

Политика размещена на открытом ресурсе.

В Университете действует документированная процедура «Разработка и утверждение Политики в области обеспечения качества».

В рамках Университета установлены и описаны процедуры оценки качества образовательных программ по стандартам системы менеджмента качества. Эта оценка включает в себя анализ образовательных целей, структуры и содержания программы, учебно-методических материалов, информационной поддержки, состава преподавателей, их научно-исследовательской активности, а также учебной деятельности студентов. Кроме того, оценивается ресурсное обеспечение программы и вклад работодателей в формирование итоговых компетенций выпускников.

В соответствии с миссией и стратегией вуза, политикой в области качества сформулированы цели подготовки, компетенции и квалификации выпускников аккредитуемых ОП с учетом социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным, поведенческим качествам и умениям выпускника, определяющих его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в качестве специалиста в области менеджмента, государственного и местного управления, туризма и гостеприимства, маркетинга, а также преподавателя в учебных заведениях, специалистов в государственных и местных органах управления и коммерческих организациях.

Аккредитуемые ОП зарегистрированы в Реестре ОП Национального центра развития высшего образования, ОП прошли успешно экспертизу внешними участниками, в частности экспертами Реестра и работодателями.

С целью поддержки политики обеспечения качества ОП создан Совет Академического качества <https://www.kaznaru.edu.kz/university/structure>, в состав которого входят сотрудники университета, ППС, заведующие кафедрами, внешние эксперты (работодатели, вузы-партнеры и др.), внутренние эксперты из числа обучающихся, выпускников и т.п. В задачи Академического комитета факультета входит описание цели образовательной программы, описание квалификационной характеристики выпускника образовательной программы, разработка ОП и др.

Уникальность и индивидуальность аккредитованных образовательных программ проявляются в их фокусе на региональный рынок труда через практическое применение знаний и инновационных технологий, обеспечивая подготовку квалифицированных специалистов для эффективного управления современной экономикой государства.

Компетенции выпускников ОП разработаны, учитывая особенности профессиональной деятельности, что делает этот образовательный процесс уникальным.

Открытость процесса разработки плана развития образовательной программы гарантирует основывающийся на анализе подход к ее функционированию, реальному положению университета и направленности его усилий на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и студентов. Экспертизе обязательно подвергаются как элективные, так и базовые дисциплины образовательной программы, которые формируют профессиональные компетенции будущего специалиста. Процесс разработки образовательной программы включает участие всех заинтересованных сторон учебного процесса, включая преподавателей, магистрантов и работодателей.

Целью ОП «7M04112 Деловое администрирование» является - подготовка руководителей новой формации, обладающих навыками эффективного управления бизнес-процессами, инновациями и цифровыми технологиями в АПК, способных формировать стратегию компании в условиях риска и неопределенности.

Целью ОП «7M04117 Менеджмент» является - подготовка высококвалифицированных менеджеров и специалистов, обладающих современными знаниями и управленческими навыками, для отраслей экономики, социальной сферы и бизнеса.

Целью ОП «7M04105 Государственное и местное управление» является - подготовка высококвалифицированных кадров для системы государственного управления и

государственной службы, обладающих глубокими профессиональными знаниями и компетенциями, способных на основе лучшего мирового опыта, инновационных управленческих навыков эффективно реализовывать государственную политику.

Информированность о внутренних и внешних потребителях образовательных услуг об основных направлениях деятельности вуза, его политики, целей и стратегии обеспечивается путём размещения основных документов на официальном сайте <https://www.kaznaru.edu.kz/> в средствах массовой информации.

Университет осуществляет ведущую научную образовательную деятельность в сфере высшего и послевузовского образования Республики Казахстан. Разработка и стратегическое развитие образовательной программы основывались на Законе РК от 04.07.18 г. № 171-VI и от 03.05.22 г. № 118-VII «Об образовании»; Законе Республики Казахстан «О науке», Законе Республики Казахстан «О государственной молодежной политике», Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248, Стратегического план Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан на 2020-2024 годы, утвержденный приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года № 476 и др.

Все цели и задачи кафедры нацелены на студентоцентрированное обучение. Все виды работ по студентоцентрированному обучению отражаются на разработанных кафедрой планах развития ОП (представлены экспертам).

Основными стейкхолдерами, влияющими на развитие ОП «7M04112 Деловое администрирование», «7M04117 Менеджмент», «7M04105 Государственное и местное управление» являются работодатели предприятий и различных образовательных учреждений.

ОП проводят методический анализ с привлечением работодателей для обеспечения систематической оценки и совершенствования. Предусматривается расширение элективных дисциплин, оценка качества образовательной программы ключевыми заинтересованными сторонами, оценка образовательных результатов обучающихся.

Мониторинг качества образовательных программ осуществляется методическими комиссиями факультетов, комитетом по обеспечению качества факультета, Академическим советом университета. Практическими механизмами разрешения споров и конфликтных ситуаций выступают система менеджмента качества с чётко определёнными регламентами процедур деятельности, положениями о подразделениях и коллегиальных органах и должностными обязанностями, сроками, формами, порядком выполнения процессов – учебного, научного, воспитательного, процесса управления, технического процесса.

В университете разработана Программа развития направленная на трансформацию в исследовательский университет международного уровня. Наиболее значимыми стратегическими направлениями вуза являются: модернизация аграрного образования и науки на основе цифровизации и интернационализации, укрепление региональных связей, рост интерактивности и практикоориентированность, коммерциализация результатов научной деятельности, привлечение талантливой молодежи и преподавателей, устойчивое развитие.

Политика Университета реализуется на основе взаимовыгодного партнерства с потребителями образовательных услуг, вовлеченности всех сотрудников в достижение ежегодно определяемых Целей в обеспечении качества.

Приняты и утверждены основные нормативные документы, определяющие Политику вуза: Устав университета, Академическая политика НАО КазНАИУ (утверждена Ученым советом Протокол №7 от 01.06.2024г., «Программа развития некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» на 2024 – 2028». Требования определены на основе этических норм и ценностей университетской среды, убеждений и устремлений авторитетной части коллектива, ожиданий и запросов эффективной общественной практики, что обеспечивает тем самым развитие корпоративной культуры и культуры качества.

В соответствии со Стратегией развития КазНАИУ ее реализации утверждены и введены в действие Политики в области качества и Целей области качества.

Систематический мониторинг эффективности образовательных программ в первую очередь проводится на кафедрах, где оцениваются образовательные результаты студентов по нескольким критериям. Эти критерии включают в себя результаты рубежных и итоговых контрольных работ, выполнение практических заданий и успешное прохождение практики студентами. Кроме того, анализируется уровень требований при отборе абитуриентов, готовность выпускников к соответствию государственным образовательным стандартам, их востребованность на рынке труда и отзывы работодателей. Полученные результаты обсуждаются на заседаниях кафедр, что позволяет пересматривать политику в области обеспечения качества образовательных программ в соответствии с выявленными требованиями и потребностями.

Оценка мониторинга, эффективности целей образовательных программ и достижения образовательных результатов студентов включает в себя следующие критерии: результаты рейтинговых и итоговых контролей, выполнение практических работ и практики студентов. Также учитывается уровень требований при отборе абитуриентов, подготовленность выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами, их востребованность на рынке труда и отзывы работодателей. Эти показатели формируют основу для пересмотра политики обеспечения качества в образовательной сфере.

Система оценивания знаний, умений, навыков и компетенций соответствует практике на национальном уровне и включает в себя: текущий, рубежный и итоговый контроль. Формами проведения рубежного контроля являются тестовые задания, устный опрос, письменные ответы. Политика и процедуры оценивания по ОП прозрачны и доступны для обучающихся (действует апелляционная комиссия).

Учебный процесс организован на взаимодействии преподавания, научными исследованиями и обучением в политике обеспечения качества. При этом используются отечественные и зарубежные передовые практики, объединяемые с традиционно сильными сторонами казахстанских школ, включают в себя: инновационную интегрированную образовательную программу, соответствующую уровню требований, введение новых педагогических методик и технологий: активное обучение, развитие самостоятельного обучения, развитие творческого и критического мышления, эффективное использование технологий и развитие исследовательских навыков.

Для обеспечения качества аккредитуемых образовательных программ в университете применяются механизмы, включающие в себя внутренний аудит, экспертизу программы членами Учебно-методического совета университета, опросы студентов, преподавательского состава и потенциальных работодателей.

Оценка эффективности ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» определяется путем обсуждения и анализа результатов успеваемости, прохождения всех видов практик, уровня остаточных знаний, качества выпускных работ и государственных экзаменов на заседаниях коллегиальных органов университета. Мероприятия по контролю качества образовательного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т.п. и обсуждаются на заседаниях кафедры и совета факультета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия. Их эффективность и результативность рассматривается на заседаниях кафедры.

Для реализации образовательных программ активно используются соответствующие информационные ресурсы и материально-техническая база университета. К примеру, обучающиеся и преподаватели активно пользуются ресурсами библиотеки, как в читальных залах, так и в онлайн режиме.

Научные исследования ППС кафедры выполняются по различным направлениям; фундаментальные исследования на основе грантового и программно-целевого финансирования МНВО РК и прикладные исследования.

Результаты НИР используются в процессе обучения при разработке учебных программ дисциплин, учебно-методических материалов, лекционных курсов. Набор элективных курсов, предлагаемых студентам, отражает научные школы, сложившиеся на кафедре, и связан с разрабатываемой ППС научной проблематикой.

Для поддержания академической честности в университете разработан п. 5.20 Правила академической честности (кодекса) Академической политики НАО КазНАИУ (утвержден Ученым советом Протокол №7 от 01.06.2024 г.

Руководство аккредитуемых ОП осознает возможность появления рисков и с целью управления ими учитывает следующие возможности:

- риск недостаточного набора абитуриентов на ОП предполагает повышение качества образовательных услуг и активизацию профориентационной работы;
- привлечение специалистов для преподавательской деятельности из внешних образовательных и научных учреждений;
- риск утраты баз практик требует постоянного контроля внешней ситуации и привлечение новых баз для коллаборации при прохождении практики и выполнения диссертационных работ.

Руководство ОП совместно с стейкхолдерами ежегодно анализирует состояние возможных рисков и при обнаружении таковых предпринимает соответствующие действия.

Управление рисками осуществляется в соответствии с Планом развития ОП на 2024-2028 годы. Общие положения о процедуре управления возможными рисками прописаны в Программе развития КазНАИУ на 2024-2028 годы

Политика управления рисками определяет основные цели, задачи, принципы функционирования системы управления рисками (далее – СУР) в университете, структуру и основные компоненты СУР, обеспечивает систематический и последовательный подход при осуществлении процесса управления рисками. Основными рисками для ОП могут быть снижение контингента поступающих, снижение имиджа Университета или выпускающей кафедры, факультета, ухудшение показателей успеваемости учащихся, снижение финансовых возможностей абитуриентов, снижение качественных показателей ППС. Для управления рисками ППС факультета ежегодно планирует повышение квалификации, проведение научных исследований для поддержания профессиональных компетенций и имиджа.

Аналитическая часть

Академическая политика КазНАИУ определяет порядок организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования (утверждено на заседании Ученого Совета КазНАИУ 01 марта 2024 г. протокол № 7).

В то же время, эксперты ВЭК отмечают необходимость обратить внимание на важность включения в Политику деятельности вуза условий реализации инклюзивного образования, чего не наблюдается в ВНД вуза.

Деятельность аккредитуемых 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент» согласована со стратегией, миссией и видением и ценностями вуза. Представленные материалы подтверждают функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра планов развития ОП и мониторинга их реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества.

Университет продемонстрировал общевузовскую концепцию качества для каждой деятельности, однако в данной концепции не описаны бизнес -процессы и ответственные за них, на основе которых должны осуществляться управление и мониторинг улучшений, принятия решений на основе фактов.

В ходе визита ВЭК не было выявлено, в чем конкретно состоит уникальность и преимущество каждой представленной на аккредитацию ОП «7М04105 – Государственное и местное управление», «7М04117-Менеджмент», 7М04112 «Деловое администрирование» аналогичными образовательными программами других вузов. Вовремя интервьюирования руководителей ОП также не была в должной мере представлена информация об уникальности и индивидуальности планов развития ОП.

Сильные стороны/лучшая практика:

не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

1. Руководству вуза рекомендуется разработать и включить в Академическую политику КазНАИУ чёткие положения, описывающие условия реализации инклюзивного образования, соответствующие стратегическим целям КазНАИУ и требованиям законодательства РК, в процедуру разработки Положений включить экспертов в области инклюзивного образования. Срок – 2025 год.

2. Для управления инновациями в рамках ОП изучите успешные примеры внедрения инноваций в образовательных учреждениях, которые аналогичны вашей организации. Срок – до августа 2025 год.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых: 14 критериев имеют удовлетворительную позицию и 1 критерий – предполагающий улучшения.



6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- ✓ ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- ✓ Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.
- ✓ В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований.
- ✓ ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.
- ✓ ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- ✓ Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.
- ✓ ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.
- ✓ ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:
 - ключевые показатели эффективности;
 - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
 - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
 - удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
 - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.
- ✓ ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

Доказательная часть

С целью обеспечения функционирования системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств КазНАИУ разрабатывает самостоятельно, развивает и расширяет сервисные программы и руководит административными операциями.

Центр информационных технологий КазНАИУ представляет собой ключевое подразделение университета, которое отвечает за интеграцию современных цифровых решений в образовательный процесс, создавая единую информационную экосистему. Это подразделение занимается не только поддержкой и обновлением компьютерной и телекоммуникационной инфраструктуры, но и обеспечивает полный цикл управления информационными технологиями. Благодаря работе данного центра, университет получает централизованное снабжение программными продуктами, а также техническую поддержку для их успешного функционирования в локальной сети.

Утверждение ОП включает следующие этапы: разработка и обсуждение ОП, осуществление рецензирования ОП, пересмотр ОП для учета предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими заинтересованными сторонами, обсуждение ОП, рекомендация к утверждению, процедура утверждения.

Исходными документами для разработки ОП являются:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г.
- Государственный общеобязательный стандарт образования с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением правительства РК от 03 августа 2022 г. №348.
- Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

(утверждены приказами МОН РК от 20 апреля 2011 г. №152.

- Правила присуждения ученых степеней (Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «31» марта 2011 г. № 127).

- Академическая политика НАО КазНАИУ (утвержден Ученым советом Протокол №7 от 01.06.2024 г.

Информационные потоки - Электронный документооборот «Salem office – АИС Sirius» <https://sed.kaznaru.edu.kz/>, Образовательная платформа АИС «Платонус» <http://es.kaznaru.edu.kz> и корпоративная почта <https://outlook.office365.com/mail/> в университете распределяются в трех направлениях: нисходящие (приказы, распоряжения, информационные письма и т.п.), восходящие (отчеты, планы, служебные записки и т.д.) и горизонтальные (объявления, обмен информацией, сообщения и т.п.). По временному охвату информация делится на стратегическую и оперативную, а по организационному признаку — на организационную и систематизированную. За корректность и функционирование информации отвечают соответствующие отделы и сотрудники, предоставляющие ее.

Во всех учебных корпусах университета имеется беспроводная сеть Wi-Fi.

Обучающиеся имеют доступ к базам данных Scopus, Web of Science. В университете проводятся курсы повышения квалификации и вебинары для ППС и докторантов для корректного использования баз данных Scopus, Web of Science для написания диссертации и статей с высоким импакт фактором и платформа сертификации Coursera.

Научная библиотека обеспечивает доступ к следующим электронным ресурсам: полнотекстовым отечественным базам данных РМЭБ, Эпиграф и зарубежным базам данных Scopus, Thomson Reuter-Web of Science, Springer, электронно-библиотечной системы издательства Эльзевир, Aknurpress, «Эпиграф», Параграф» и другие. Библиотека университета представлена в сети Internet, имеет свой Веб-сайт: <https://library.kaznaru.edu.kz/new/?lang=ru>.

Ответственность за функционирование информационных систем возложена на Центр информационных технологий и телекоммуникаций университета. Достоверность информации обеспечивается руководством образовательной программы и ответственных ППС кафедр. Кафедры сотрудничают с Центром информационных технологий и телекоммуникаций по вопросам разработки программных модулей в рамках цифровой экосистемы университета, функционирования компьютерной техники и мультимедийного оборудования, доступа к сети Интернет.

Использование новейших информационных систем, коммуникационных технологий и программных средств в образовательной деятельности позволяет КазНАИУ обеспечивать надежное управление информационными потоками и поддерживать высокие стандарты преподавания и обучения. К числу основных программных средств следует отнести: Систему управления конференциями, Научный журнал «Ізденістер, нәтижелер – Исследования, результаты» Казахского национального аграрного исследовательского университета, который является научным рецензируемым периодическим печатным изданием, система управления АИС «Платонус», Система рейтинга ППС, Система дистанционного обучения, Система трудоустройства выпускников, Система управления персоналом «1С-кадры», Система «1С-предприятия», Система «IT service», Корпоративная почта и др.

Анкетирование по оценке уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставления образовательных услуг по аккредитуемой ОП проводится в конце учебного года. Анализ результатов анкетирования, показывает, что среди магистрантов и докторантов преобладает положительная оценка качества предоставляемых вузом образовательных услуг. Достаточно высокая оценка дана содержательной стороне образовательного процесса. Обучающиеся высоко оценивают компетентность преподавателей. Более половины опрошенных считают, что преподаватели хорошо владеют своим предметом, ясно и доступно излагают материал и объективны в оценке знаний обучающихся.

Для дальнейшего совершенствования качества ОП обучающиеся предлагают: больше привлекать к учебному процессу специалистов-практиков; расширять академическую мобильность, возможность участия в международных проектах.

Цифровизация Регистра рисков, Карты, Матрицы и Плана мероприятий по управлению рисками позволяет сократить время на обработку данных и повысить точность информации,

провести оптимизацию часто повторяющихся процессов и функций, повысить оперативность реагирования, способность прогнозирования и эффективность работы факультетов и структурных подразделений.

Информирование общественности о деятельности вуза рассматривается как важный аспект общественной и политической прозрачности, а также подотчетности в развитии учебного заведения. В разделе «Факультеты» сайта университета заинтересованные лица могут получить информацию о процессах формирования и реализации плана ОП.

Функционирует блог ректора <https://www.kaznaru.edu.kz/university/rector>, где представлены отчеты ректора, выступления, статьи, а также обеспечивается обратная связь с руководством вуза.

Содержание ОП регулярно пересматривается и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, студентов, преподавателей, обеспечивающих преподавание специальных экономических дисциплин. Например, за отчетный период были введены новые дисциплины «Промышленные кластеры и цифровая экономика», «Цифровая трансформация маркетинга», «Цифровизация и SMART-туризм», «Туристско-рекреационные ресурсы Казахстана: состояние и оценка потенциала (на английском)» и др.

В системе дистанционного образования при проведении итогового контроля используется автоматизированная система прокторинга, обеспечивающая соблюдение принципов академической честности и прозрачности контрольной процедуры.

Университет демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. Всеобъемлющий анализ внешней и внутренней среды университета включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, стажировка, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов.

Управление информацией и отчетность в Казахском национальном аграрном исследовательском университете базируются на внедрении современных цифровых технологий и информационных систем. Это обеспечивает высокую эффективность процессов обмена данными, прозрачность и доступность информации для всех участников образовательного процесса.

Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация о деятельности вуза полезна для выпускников, студентов, ППС, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

Информационная политика включает ежегодный отчет ректора университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

Центр работает по принципу «одного окна». Благодаря этому для обучающихся и сотрудников университета значительно сокращено время для получения необходимых справок и документов. К тому же, отсутствует прямой контакт заявителя с исполнителями государственной услуги (принцип одного окна, электронная заявка, электронное уведомление о готовности справки, электронная очередь), в связи с чем, данный метод работы Центра исключает потенциальные коррупционные риски.

Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов; определения результативности системы обеспечения качества, поддержания ее в рабочем состоянии и совершенствования.

Существует практика электронной доставки необходимых материалов на электронный адрес обучающихся. Каждый студент и магистрант получает логин и пароль для входа в электронную библиотеку с различных мобильных устройств. С этой целью был переработан

веб-сайт библиотеки.

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов. Функционирование системы сбора, анализа и управления информацией обеспечивается на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

В рамках проведения анализа академических достижений обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, ранжирование по уровню GPA. Результаты анализа рассматриваются на заседании коллегиальных органов университета и являются основанием для разработки коррективных мероприятий по улучшению качества обучения.

Предметному анализу подлежат результаты трудоустройства, информация о карьерном росте выпускников, степени удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством образования. Результаты анализа доводятся до руководства университета в формате отчетов, докладов.

Руководство университета демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. СВОК обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и демонстрирует доказательства устранения обнаруженных недостатков.

Эксперты установили, что ППС, обучающиеся и работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования и принятия решений на их основе в ходе заседаний коллегиальных органов.

Аналитическая часть

1.Руководству вуза и ответственным структурным подразделениям необходимо обратить серьёзное внимание на чёткое каскадирование целевых индикаторов Программы развития университета на 2024-2028 гг. на все структурные подразделения вуза (начиная от департаментов, факультетов и кафедр, заканчивая каждым ППС и обучающимся вуза), а также обеспечивать мониторинг (как минимум ежегодный) по их достижению, и, соответственно, обеспечивать качественную и эффективную реализацию мероприятий Программ и планов развития. Для этого, руководству вуза, ответственному структурному подразделению необходимо: провести серьезный анализ всей ВНД вуза на предмет чёткого и конкретного описания механизма проектирования Программ и планов развития структурных подразделений и образовательных программ вуза, при необходимости провести переработку ВНД, в которой, однозначно, должны быть прописаны конкретные, измеримые целевые индикаторы эффективности и результативности достижения результатов при реализации мероприятий Программы развития вуза на 2024-2028 гг. Особое внимание необходимо уделить критериям эффективности и результативности реализации ОП вуза.

Эксперты ВЭК отмечают необходимость синхронизации планов развития ОП и в целом всех Планов деятельности структурных подразделений вуза и планов развития всех ОП КазНАИУ с целевыми индикаторами и показателями Программы развития Университета на 2024-2028 гг. При этом количественные и качественные данные показателей развития необходимо актуализировать ежегодно с учетом достигнутых результатов.

Управление информацией в Университете представляет собой сбор, анализ и дальнейшее распространение информации для повышения качества предоставляемых услуг, в том числе для управления учебным, учебно-методическим, научно-исследовательским, воспитательным, финансовым и другими процессами.

Члены ВЭК НААР отмечают, что в Университете управление информацией и отчетность обеспечивается на основе применения современных информационно-коммуникационных

технологий и программных средств. Поскольку именно кафедры являются исполнителями образовательных услуг, результативность и эффективность их деятельности в рамках реализации ОП отражается в ежегодных отчетах по основным видам деятельности: учебно-методической работе, НИР, воспитательной работе и т.п., рассматриваемых на заседаниях кафедры, Совета факультета, УМС, НТС, Ученого совета. Для оценки результативности и эффективности ОП также привлекаются внешние эксперты

(Независимые аккредитационные агентства и др.), которые составляют рейтинг ОП. Таким образом, в Университете обеспечивается управление информацией и регулярная отчетность на требуемом уровне.

Проводится регулярное анкетирование обучающихся, работодателей и по результатам их анкетирования / интервьюирования принимаются соответствующие меры по устранению недостатков. Информационно -коммуникационные технологии используются с достаточно высокой степенью эффективности.

Сильные стороны/лучшая практика:
не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

1. Руководству вуза обеспечить чёткое каскадирование целевых индикаторов Программы развития вуза на 2024-2028 гг. во все структурные подразделения вуза, планы развития ОП вуза, индивидуальные планы ППС вуза и тд. *Срок – до 1 марта 2025 г.*

2. Руководству вуза, руководству всех структурных подразделений вуза, руководству ОП обеспечивать ежегодный мониторинг реализации Программы развития вуза на 2024-2028 гг. и планов развития, на предмет оценки качества реализации мероприятий Программы и Планов развития, а также достижения целевых индикаторов по всем мероприятиям. По итогам полученных результатов мониторинга, разрабатывать, при необходимости, Планы корректирующих и предупреждающих мероприятий. *Срок – ежегодно.*

3. Руководству вуза, в документированных процедурах КазНАИУ, внести данные о конкретных целевых и измеримых индикаторов оценивания эффективности и результативности реализации мероприятий Программы развития вуза на 2024-2028 гг., Планов развития, в том числе критериев эффективности и результативности реализации ОП вуза, в том числе СОП. *Срок – до начала 2025-2026 уч.г.*

4. Руководству вуза, необходимо провести количественный и качественный анализ собранной информации, на основе данных разработать план по исправлению выявленных недостатков и внедрению изменений в программу, что будет эффективно оцениваться результативность и деятельности, которая будет способствовать постоянному улучшению *Срок – до начала 2025-2026 уч.г.*

Выводы ВЭК:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых 15 критериев имеют удовлетворительную позицию и 1 критерий требует улучшения.

6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.
- ✓ Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.
- ✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- ✓ Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- ✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.
- ✓ Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

Разработка и утверждение образовательных программ в университете осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере высшего и послевузовского образования. В этом контексте используется Положение об образовательной программе. В соответствии с внутренним регламентом в процессе разработки программ принимают участие все ответственные подразделения и руководители образовательных программ. Согласно Академической политике университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы всех уровней, учитывая государственные требования и стандартные условия национальной системы квалификации. Обучение в университете ведется по трем уровням образования – бакалавриат, магистратура и докторантура. В университете реализуются действующие, новые и инновационные программы.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, Национальной рамки квалификаций от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений, Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018г. №569.

Основные цели управления образовательной программой состоят в следующем:

- формирование инновационной модели выпускника, ориентированной на запросы рынка на основе подготовки специалистов для реального сектора экономики на основе социального партнерства с работодателями;
- разработка совместно с работодателями передовых образовательных программ, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и предоставление образовательных услуг на уровне мировых стандартов;
- организация профессиональных практик на базе государственных органов, национальных и международных компаний, ведущих предприятий и организаций Казахстана.

Согласно Академической политике при разработке образовательных программ реализуются следующие принципы:

– ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации, использование компетентностной модели подготовки специалистов; образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

– ориентация на национальные тренды - интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация, духовное возрождение;

– ориентация на стратегические приоритеты КазНАИУ.

Процесс разработки и утверждения ОП выглядит следующим образом: при Академическом комитете Академического совета университета создается группа разработчиков по проектированию образовательных программ. В зависимости от профиля ОП, подлежащей проектированию или экспертизе, в группу включаются представители ППС, деканы, зав. кафедрами, обучающиеся, работодатели. К разработке образовательных программ привлекаются все заинтересованные стороны.

Кафедра и факультет осуществляют свою деятельность в непосредственном взаимодействии с поддерживающими службами университета – подразделениями, ответственными за обеспечение постоянного контроля качества в реализации образовательных программ кафедр.

В числе направлений работы департамента - организация работы кафедр по планированию учебного процесса и учебно-методического сопровождения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, обеспечение контроля над выполнением планов учебной и учебно-методической работы на кафедрах и факультетах, проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрение современных, образовательных технологий, организация и разработка рабочих учебных планов (РУП) образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры по всем формам обучения, разработка академического календаря, составление расписания учебных занятий и экзаменов, разработка каталогов элективных дисциплин, разработка сילлабусов, учебно-методических комплексов дисциплин.

Руководство университета систематически анализирует результаты мониторинга и оценки эффективности политики в области обеспечения качества для определения ее актуальности и пригодности. Систематический мониторинг, оценка эффективности политики в области обеспечения качества ОП в КазНАИУ осуществляется по следующим показателям: сведения о контингенте обучающихся; уровень успеваемости и качества знаний, достижения обучающихся; удовлетворенность потребителей; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся; трудоустройство выпускников.

Корректировка целей ОП обеспечивает ее конкурентоспособность и востребованность на рынке образовательных услуг. Для изучения потребностей и мнения о качестве подготовки выпускников проводится анкетирование представителей всех заинтересованных сторон (обучающихся и предприятий-работодателей).

ОП разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Отраслевой рамкой квалификаций сферы образования, профессиональными стандартами и согласовываются с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций. В качестве условной единицы трудоемкости образовательной программы использованы кредиты ECTS, которые привязаны к степени профиля, к результатам обучения, к компетенции, к учебной нагрузке студентов, а также включают достижения результатов обучения в процедуре оценки.

Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся принимают непосредственное участие в процессе формирования плана развития ОП, исходя из конкретных задач и интересов, стоящих перед каждым участником образовательного процесса. К формированию плана развития ОП привлекаются работодатели, специалисты-практики. Участие указанных групп в разработке плана развития ОП отражается в следующих аспектах:

- рецензирование ОП;
- обсуждение плана развития ОП на заседаниях кафедр выпускающих ОП с приглашением работодателей, специалистов-практиков;
- обсуждение плана развития ОП в академических группах;
- анкетирование обучающихся с целью выявления степени их удовлетворенности по основным направлениям;
- участие обучающихся в разработке и реализации стратегических направлений.

Ответственность за определение целей образовательной программы лежит на Высшей школе «Бизнес и право» и выпускающей кафедре «Менеджмент и организация агробизнеса им. Х.Д. Чурина».

К обсуждению и согласованию образовательных программ ОП 7М04112 «Деловое администрирование» привлекался Генеральный директор ТОО «КазНИИ экономики АПК и РСТ», ОП «7М04105 - Государственное и местное управление» привлекались работодатели - заместитель Акима Ауезовского района г.Алматы Манапова Б. и Председатель правления ТОО КазНИИ экономики АПК и РСТ Б.Рустембаев, ОП «7М04117 – Менеджмент» привлекались Председатель правления ТОО КазНИИ экономики АПК и РСТ Б.Рустембаев.

Образовательные программы рассматриваются на заседании Совета факультета, проходят экспертизу в Академическом совете, рекомендуются Ученым советом университета к включению в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и утверждаются на заседании Правления КазНАИУ.

Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, силлабусы по дисциплинам, Учебно-методической разработки по практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

Организация и проведение практик соответствует требованиям Академической политики, пункту 5.13.

Образовательные программы в университете разработаны таким образом, что результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего или послевузовского образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. Образовательная программа разрабатывается в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и отражает освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Все ОП разработаны и согласованы с привлечением потенциальных работодателей.

В каждой ОП разработана модель выпускника. На основе компетенций, описанных в Модели выпускника, разработчиками ОП формулируются результаты обучения (РО). Политика курса и перечень результатов обучения в контексте предлагаемого курса отражены в Силлабусе. Комбинация данных категорий обусловлена характером результата обучения, его предметной, метапредметной, личностной природы. Количественный состав результатов обучения обусловлен уровнем сложности цели курса, его местом в программе профессиональной подготовки специалиста. Реализация образовательных программ осуществляется по кредитно-модульной системе и основана на практикоориентированном принципе построения содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования системы кредитов и соответствующих образовательных технологий. Обязательным условием разработки образовательных программ является учет предложений со стороны работодателей и права выбора элективных дисциплин обучающимися.

Для реализации ОП весь процесс разбит на следующие направления:

- учебно-методическая работа: разработка УП, РУП; осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин ОП; проведение всех видов учебных занятий в соответствии с РУП по дисциплинам выпускающей кафедры, обеспечение качества их проведения;
- использование дистанционной технологии обучения и создание информационно-педагогической среды, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;
- научно-исследовательская работа – проведение научных исследований; обсуждение научно-исследовательских работ по профилю ОП и подготовку по ним заключений;

подготовка обучающихся для участия в конференциях, рецензирование научных статей, привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских проектов.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебных планов (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся), учебных программ по дисциплинам (силлабусов) и практикам, каталогов элективных дисциплин.

Специфика образовательной программы влияет на включение элективных дисциплин, которые в совокупности влияют на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и отражается в дисциплинах всех циклов. Баланс между дисциплинами соблюдается с учетом нормативных требований. Структура образовательных программ формируется Университетом самостоятельно на коллегиальной основе.

Для реализации образовательной программы ежегодно разрабатываются каталоги элективных дисциплин, в которых описываются дисциплины компонента по выбору с указанием краткого содержания, пре- и постреквизиты. КЭД доступен для обучающихся на бумажных и электронных носителях (на сайте Университета).

Процесс и процедура утверждения образовательных программ поддерживаются за счет разработки нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива.

Действующие образовательные программы формируются на основе принципа непрерывности и преемственности с целью эффективного внедрения европейской модели разработки образовательных программ.

Успешность освоения ОП зависит от правильной организации аудиторной и самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа реализуется в двух формах – самостоятельная работа студента, магистранта под руководством преподавателя (далее – СРСП, СРМП) и самостоятельная работа студента, магистранта (далее – СРС, СРМ). Для выполнения СРС, СРМ обучающиеся имеют доступ в Интернет, к электронным образовательным ресурсам (www.kaznaru.edu.kz)

Выпускникам после завершения обучения ОП могут продолжить обучение в магистратуре по родственной ОП.

Аналитическая часть

В КазНАИУ продемонстрирована работа по повышению квалификации ППС, реализующих ОП в области профильных дисциплин. Но, в то же время, эксперты ВЭК отмечают, что ППС, имеют все ресурсы для прохождения курсов по применению инновационных методов оценивания результатов обучения. Необходимо организовать для ППС обучение новым, современным методам оценивания в виде кейсовых проектов, совместного междисциплинарного приема итоговых работ в виде питч-презентаций и др. Руководству вуза и руководству ОП необходимо разнообразить инструменты по оценке результатов обучения.

Члены ВЭК НААР отмечают, что в Университете для каждой разработанной и утверждаемой программы определяются цели, основой которых являются ГОСО, нормативные акты РК и потребности рынка труда.

При определении вклада дисциплин в процесс определения результатов обучения учитываются рекомендации и предложения работодателей.

Вуз, в целом, готов и морально и по документированным процедурам проводит целенаправленную работу по масштабному практикоориентированному обучению. Необходимо выводить на базы практик, филиалы кафедр не только летние профессиональные практики, но и проводить практические, лабораторные и лекционные занятия в рамках полноценных дисциплин, с составлением официальных расписаний на базах предприятий (не только гостевые или экскурсионные занятия).

Сильные стороны/лучшая практика:
не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105

«Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

1. Руководству всех ОП вуза в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации. *Срок – ежегодно.*

2. Руководству вуза и руководству ОП, помимо традиционных оценочных фондов, разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств. *Срок – с 2025-2026 уч. год.*

3. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. *Срок: 01.09.2025 г.*

Выводы ВЭК:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» раскрыты 12 критериев, из которых по ОП «7М04112-Деловое администрирование», «7М04117-Менеджмент» и «7М04105-Государственное и местное управление» все 12 – удовлетворительные.



6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.
- ✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:
 - содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
 - изменения потребностей общества и профессиональной среды;
 - нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
 - эффективность процедур оценивания обучающихся;
 - ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;
 - образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.
- ✓ ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.
- ✓ Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

Доказательная часть

Мониторинг и регулярная оценка образовательных программ «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент» и «7М04105 «Государственное и местное управление» проводятся в соответствии с внутренними нормативными документами, включая «Правила мониторинга и оценки образовательных программ» от 1 марта 2024 года, а также в рамках системы менеджмента качества университета.

Гарантией качества в вузе выступает процессный подход в рамках действующих нормативных документов, обеспечивающих и контролирующих обеспечением мониторинга ОП, и определяет качество структуры и содержания ОП, удовлетворенность заинтересованных сторон (работодателей, обучающихся, преподавателей и др.) качеством образовательных услуг. Порядок внесения изменений в ОП регламентируется документами Академическая политика, Правила мониторинга и оценки образовательных программ, Положение об организации профессиональной практики обучающихся; Положение об управлении учебным процессом в АИС Платонус, Правила о формировании образовательной программы, каталога элективных дисциплин и рабочего учебного плана, Контроль качества образовательного процесса организация текущего и итогового контроля.

Основанием для процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра ОП является утверждение новых типовых учебных планов по специальностям; введение в действие новых профессиональных стандартов; предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами, что отражается в протоколах кафедр.

Все изменения, вносимые в ОП, закрепляются документально, выписки из протоколов доводятся до всех заинтересованных лиц. Пересмотр ОП осуществляется в соответствии с Правилами о формировании образовательной программы, каталога элективных дисциплин и рабочего учебного плана, утвержденной Ученым советом от «1» марта 2024 года, протокол №9 Изменения в ОП вносятся не чаще 1 раза в год по рекомендации работодателей и выпускающей ОП и утверждаются Ученым Советом.

В целях непрерывного совершенствования образовательных программ выпускающая кафедра проводит постоянный мониторинг и периодическую оценку ОП, используя механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование студентов, ключевых работодателей). Это является необходимым условием эффективной реализации целей и формирования планируемых результатов обучения, отвечающим потребностям обучающихся, общества и рынка труда.

Вуз обеспечивает участие обучающихся, потенциальных работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Подтверждением этого является участие ППС, обучающихся и работодателей в Академических комитетах, наличие представленных

экспертам ВЭК внешних экспертиз с предложения по изучению и обновлению МОП кластера.

Структура и содержание ОП ежегодно корректируется с учетом потребностей, диктуемых рынком труда, требованиями работодателей и социальными запросами общества согласно Политике в области качества, в Программе развития некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» на 2024 – 2028».

Процесс мониторинга деятельности университета охватывает спектр действий, включая сбор и анализ данных, анкетирование студентов и работодателей, разработку методического сопровождения, оценку уровня информатизации учебного процесса и результатов научно-исследовательской работы. Этот мониторинг направлен на обеспечение качества образовательных услуг, адаптацию программ к требованиям рынка труда и внедрение инновационных методов в образовательный процесс.

Для совершенствования ОП и удовлетворения потребностей всех заинтересованных лиц вузом определены собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки и пересмотра ОП. Вуз проводит мониторинг и периодическую оценку ОП с тем, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Мониторинг и оценка образовательных программ ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент» и «7М04105 Государственное и местное управление» проводятся на кафедре и включают следующие этапы: обсуждение образовательной программы, рецензирование, внесение корректировок на основании предложений и замечаний работодателей и обучающихся, повторное обсуждение, рекомендацию к утверждению и окончательное утверждение. Важнейшими элементами культуры гарантии качества выступают процессы формирования и регулярного пересмотра Стратегии и Политики, мониторинга их реализации. Основой гарантии качества является выполнение требований нормативных документов МНВО РК; внедрение международных требований и процедур совершенствования качества образования; анализ эффективности планирования и отчетов; социологический мониторинг реализации миссии и стратегии; привлечение заинтересованных лиц – социальных партнеров, работодателей, ППС, студенчества, открытость руководства Университета для предложений.

Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- Ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, УМС вуза, Ученого совета вуза.
- Ежегодный анализ и расширение КЭД с привлечением работодателей.
- Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование ОП (круглые столы, итоговые конференции по производственным, педагогическим и исследовательским практикам, совместные научно-методические семинары).
- Мониторинг реализации ОП на уровне УМС.
- Оценка качества ОП основными стейкхолдерами.
- Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества ОП установленным требованиям.
- Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.
- Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки ОП, разработка мер по улучшению.

Основные критерии экспертизы содержания программ: полнота, сочетание инвариантности с вариативностью, перспективность, мотивационный потенциал для обучающихся. Выводы экспертов делаются на основе анализа содержания и целей ОП.

К экспертизе привлекаются представители работодателей; представители обучающихся и выпускников; педагогические и научные работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

Руководство ОП постоянно отслеживает соответствие ее содержания с новейшими достижениями экономических наук по конкретным дисциплинам в целях обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин.

На кафедре «Менеджмент и организация агробизнеса» им.Х.Д.Чурина сложились связи с организациями, предприятиями, которые заинтересованы и принимают непосредственное участие в подготовке кадров: ТОО Казахский научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий, отдел Экономики и бюджетного планирования Алакольского районного акимата, ТОО ПСК КАПСТРОЙПРОЕКТ, ГУ Отдел экономики и бюджетного планирования Илийского районного акимата, КГУ Аппарат акима Кенесского сельского округа, ГУ Аппарат акима Первомайского сельского округа, отдел Экономики и финансы акимата Шардаринского района Туркестанской области, отдел Экономики и бюджетного планирования акимата Аральского района Кызылординской области, ГУ Аппарат акима Шалкарского района», КГУ «Аппарат акима Каракемерского сельского округа», ТОО Genezis-LTD, ТОО GrandVictory-S, ПК Победа и др.

Кафедра «Менеджмент и организация агробизнеса» имени Х.Д. Чурина использует как внешние, так и внутренние механизмы мониторинга и оценки ОП. Внешние инструменты включают участие образовательных программ, таких как ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент» и «7М04105 Государственное и местное управление» в национальных и республиканских рейтингах независимых агентств «НААР», «НАОКО» и НПП «Атамекен», а также участие студентов в международных и республиканских конкурсах и олимпиадах.

Внутренняя экспертиза определяется университетом и включает последовательное применение процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ в КазНАИУ реализуются на высоком уровне, благодаря нормативно-правовым документам, системному подходу и участию всех заинтересованных сторон.

Систематически проводится мониторинг успеваемости обучающихся в виде обсуждения итогов рубежных контролей 1 и 2, экзаменационных сессий в учебных группах. По результатам принимаются корректирующие действия и решения.

Используемый в учебном процессе АИС «Platonus» позволяет системно изучать и анализировать учебные достижения студентов, имеющих свободный доступ в личный виртуальный кабинет для просмотра академического календаря, индивидуального учебного плана, электронного журнала, транскриптов, баллов GPA, электронных УМКД и связи с преподавателями.

Анализ эффективности процедур оценивания обучающихся осуществляется через определение:

- соответствия критериев оценивания ожидаемым результатам обучения дисциплины;
- соответствия инструментов оценивания принципам валидности, прозрачности, надежности, инклюзивной, подлинности;
- наличия обратной связи по результатам промежуточного и итогового оценивания.

На заседаниях кафедр, Совете факультета, вузовских производственных совещаниях обсуждается анализ академического успеха обучающихся, рассмотрение результатов экзаменационной сессии и по результатам анализа принимаются решения, направленные на их улучшение.

В университете существует практика мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией и качеством учебного и вне учебного процесса. С этой целью Департаментом обеспечения качества и оценки рисков и кафедрами факультетов проводятся социологические опросы, охватывающие различные стороны и отражающие удовлетворенность обучающихся организацией и качеством образовательного процесса.

Образовательная среда и службы поддержки соответствуют целям ОП, так образовательный процесс по аккредитуемым программам реализуется в специализированных кабинетах и учебных лабораториях, оснащенных необходимым оборудованием и

программным обеспечением.

Аналитическая часть

В вузе наблюдаются результаты освоения иностранных языков ППС-вам в виде полученных языковых сертификатов, но, данные показатели получены, в основном, в целях поступления сотрудников в докторантуру PhD. Также, на интервью с обучающимся, ВЭК отметила пассивность со стороны обучающихся, в части реализации языковой политики вуза. В итоге, напрашивается вывод, что изучение иностранных языков в вузе, со стороны студентов и ППС, проводится на добровольной основе, что не позволит университету активно развиваться в части реализации международных программ, внедрения полиязычного образования, разработки новых англоязычных ОП и тд. Но, следует обратить внимание на то, что Программа развития КазНАИУ направлена на трансформацию в аграрный исследовательский университет международного уровня. Эксперты ВЭК отмечают, что реализация в вузе тщательно продуманной политики внедрения иностранных языков обеспечит вузу международную привлекательность, увеличит результаты участия в международных конкурсах и реализации совместных ОП со странами ЕС и др.

Также, на процедуре интервью с работодателями была отмечена важность знаний обучающихся 3-х основных языков - государственный, русский и иностранный.

Основными целями обсуждения результатов мониторинга и оценки ОП на коллегиальных совещаниях являются: содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию; информирование об изменении внешних требований к образовательной программе; поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу; гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов; определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу; рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества; определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы. Однако, эксперты отмечают необходимость провести анализ применяемых процедур оценивания обучающихся на предмет их эффективности.

Сильные стороны / лучшая практика:

не наблюдаются

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»»:

1. Руководству вуза, до конца 2026 года, провести целенаправленную работу по реализации языковой политики (развитие трехязычной модели обучения).

2. Руководству вуза, использовать разные методы оценивания, такие как тесты, практические задания, проекты, самооценка и коллегиальная оценка. Это позволяет учитывать разные стили обучения. Внедрите цифровые инструменты для автоматизации процессов оценивания. Обеспечьте регулярные тренинги для преподавателей по эффективным методам оценивания и использованию новых технологий. На основе анализа вносите корректировки в процедуры оценивания и методы обучения, чтобы они более точно соответствовали потребностям студентов. Используйте технологии, которые позволяют предоставлять обратную связь моментально, что способствует оперативному улучшению учебных результатов.. *Срок – ежегодно.*

3. Руководству ОП рекомендуется определить требования к публикации на официальном сайте вуза актуальной информации обо всех запланированных / предпринятых действиях по отношению к ОП. *Срок – 2025 г.*

Выводы ВЭК:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых: 8 критериев имеют удовлетворительную позицию, 2 критерия – требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

ОП являются основой формирования образовательной миссии Университета в целом и кафедры в частности, поэтому, участие обучающихся в создании ОП, которая отражала бы их ожидания, стало трендом образовательного и профессионального направления в разработке ОП. Исходя из этого, в процесс разработки ОП активно вовлекаются обучающиеся, например в ОП «7M04105 -Государственное и местное управление» научно-педагогического направления магистрант 2 -го курса М.Абдрахман

Менеджмент образовательной программы осуществляет модернизацию профессионально-ориентированного образовательного процесса в направлении идентификации индивидуальных обучающихся, отвечающих их потребностям для получения качественного образования. Построение индивидуальных учебных траекторий позволяет организовать образовательный процесс в логике компетентностного подхода, обеспечивающего формирование универсальной компетентности будущих специалистов.

В Вузе студентоцентрированное обучение реализуется путем выполнения следующих положений:

1) Обучающийся имеет право выбрать траекторию обучения с помощью эдвайзеров кафедр, которые оказывают содействие в адаптации к условиям университета, оказывают консультационную и практическую помощь в выборе траектории. Обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план на каждый академический период на основе МОП, КЭД в которые включены как дисциплины цикла ООД, базовые обязательные дисциплины, элективные курсы, практики, необходимые для формирования устойчивых профессиональных компетенций. Индивидуальный план для обучающихся в магистратуре включает виды работ по научно – исследовательской работе с указанием сроков выполнения. Обеспечение индивидуальной образовательной траектории происходит через АИС Platonus.

2) Обучающийся имеет право пройти обучение по академической мобильности в других вузах как в РК, так и за рубежом, перезачета кредитов и признания результатов обучения при академической мобильности, имеющемся формальном и неформальном образовании.

3) Обучающийся, находясь в другом вузе в рамках академической мобильности, при отсутствии возможности изучить там некоторые дисциплины, имеет право изучить эти дисциплины, используя дистанционные технологии обучения.

4) Для организации эффективного учебного процесса для обучающихся по дистанционным образовательным технологиям в электронном университете предоставляется полная учебно-методическая база: библиотечный фонд университета; электронные лекции,

электронные учебники и пособия; курсовые кейсы; видеолекции и видеоматериалы; ресурсы Интернет; доступ к каналам спутникового телевидения; аудиоматериалы.

5) Обучающиеся имеют возможность в летний период дополнительно посещать занятия и сдавать экзамены для ликвидации задолженности по дисциплинам программы.

6) Обучающиеся имеют возможность получить дополнительное образование.

7) Для различных групп обучающихся, относящихся к социально уязвимым слоям населения, в том числе для иностранных обучающихся, а также для талантливых студентов и магистрантов, обучающихся по образовательным программам на коммерческой основе, предусмотрена система поддержки – предоставление скидки на обучение (10-20%) в зависимости от категории, что является действенным механизмом поощрения талантливой молодежи.

8) Имеются группы студентов, для которых предусмотрено изучение дисциплин с инклюзивным уклоном.

В рамках аккредитуемых ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» заявлены дисциплины по профилю и имеются возможности выбора траектории. Образовательный процесс определяется интересами обучающихся и компетентностными характеристиками модели выпускника.

В университете созданы условия для учебной автономии, что объясняется наличием таких видов работ, как СРОП и СРО. В рамках данных видов работ предусмотрены консультации по разработке различных проектов, выполнению домашних заданий, составлению отчетов. Обеспечение равных возможностей обучающимся достигается разработкой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на двух языках обучения: казахском и русском. Процесс мониторинга выполнения СРОП происходит Центром дистанционных технологий университета. Для обучающихся задания СРОП загружаются на платформу. Для обучающихся имеется возможность получения обратной связи от преподавателей в онлайн-режиме. Оценивание СРОП осуществляется в соответствии с Академической политикой университета.

Для содействия обучающимся в академических вопросах и повышения качества образования в университете создана служба эдвайзеров, которые помогают обучающимся в выборе траекторий и адаптации в образовательный процесс с помощью консультаций. Эдвайзеры ведут работу на основании «Положение о службе эдвайзеров» от 16.01.2024г.

Обеспечение равных возможностей обучающимся достигается разработкой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на двух языках обучения: казахском и русском.

Информация об учебном процессе представлена обучающимся в личном кабинете в АИС «Платонус» - это академический календарь, оценочные баллы, расписание занятий, силлабусы дисциплин, что позволяет обучающимся получить представление о продолжительности и структуре учебного года, их ежедневной занятости, видах учебных занятий и дополнительных консультациях. <https://es.kaznaru.edu.kz/>

ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» являются основой формирования образовательной миссии Университета в целом и кафедры в частности. Поэтому участие обучающихся в создании ОП, которая отражала бы их ожидания, стало трендом образовательного и профессионального направления в разработке ОП.

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, Закона РК «О социальной защите инвалидов в РК» Утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 09.12.2016 г. №1050, В университете создана безбарьерная среда по обеспечению условий доступности зданий и сооружений для обучающихся с особыми потребностями: с нарушением зрения.

Современный студентоцентрированный подход к управлению образовательным процессом предполагает формирование партнерских отношений с обучающимися, поскольку резко повышается самоактуализация обучающегося как будущего профессионала не только в процессе обучения, но и в процессе контроля его результатов.

Учебно-методическое обеспечение аккредитуемых образовательных программ (ОП) «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» полностью представлено в УМКД, которые составляются преподавателями и загружаются в автоматизированную информационную систему (АИС) «Платонус».

Социальная поддержка обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (под опекой), материальная поддержка студентов из малообеспеченных и социально-уязвимых семей, медицинское обслуживание, предоставление иногородним и иностранным студентам мест для проживания в Домах студентов.

Обучающимся предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд включает печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам, а также дополнительную литературу, включая нормативно-правовые акты, монографии и периодику. ППС кафедры ежегодно совершенствует свои профессиональные навыки, проходя научные стажировки и курсы повышения квалификации в ведущих университетах и образовательных центрах. Преподаватели успешно завершили обучение на международной платформе Coursera по различным дисциплинам и получили сертификаты, что способствует повышению качества преподавания, например, преподаватели Айнур Каирбаева прошла онлайн-курс «Основы предпринимательства: мышление и действие», Шырын Каби «Нарыкты зерттеу және тұтынушы мінез -құлқы» для ОП «7М04112 -Деловое администрирование», «7М04105 - Государственное и местное управление», «7М04117 -Менеджмент».

Документами, обеспечивающими организацию учебного процесса, являются Академический календарь, индивидуальный учебный план, рабочий учебный план, учебная программа дисциплины (силлабус).

Критерии оценивания определяются кафедрой и разрабатываются на основе внутренних нормативно – методических рекомендаций университета.

При реализации студентоцентрированного подхода в процессе обратной связи учитываются пожелания, потребности обучающихся и принимаются решения, которые учитываются при составлении ОП. Обратная связь с обучающимися осуществляется через определение индивидуального логина и пароля, что создает возможность формирования двухсторонней связи между субъектами образовательного процесса. Доступ к необходимым учебным материалам также можно получить через «Образовательный портал» сайта вуза.

Университет демонстрирует высокий уровень внедрения студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, подкрепленного инновационными методами и доступностью ресурсов для магистрантов.

Аналитическая часть

В ходе интервью, студенты озвучили проблемы отсутствия необходимого количества урн для мусора. Также при процедуре анкетирования студентами была отмечена необходимость организации зон внеучебного времяпровождения (зоны отдыха). В связи с этим, руководству вуза рекомендуется рассмотреть выделение материальных и нематериальных ресурсов для реализации конкурсных студенческих проектов (возможно и стартапов) по благоустройству студенческих зон. Тем самым вуз обеспечит себе имидж университета, где большую роль играет студенческое самоуправление, обеспечивая при этом привлекательность своих образовательных программ для абитуриентов.

Члены ВЭК НААР отмечают, что в соответствии с академической политикой КазНАУ, в процессе реализации ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент», кафедры внедряют и используют инновационные подходы для подготовки кадров, придерживаются принципов индивидуального подхода к обучающимся, эффективно используют кадровые, информационные, материальные, интеллектуальные ресурсы университета что обеспечение равных возможностей обучающимся достигается разработкой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса. В учебном процессе активно используются инновационные подходы, различные онлайн-

платформы для закрепления и проверки текущих достижений обучающихся.

Сильные стороны / лучшая практика:

не наблюдаются

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

1. Руководству вуза необходимо принять решение по обеспечению необходимого количества урн для мусора в каждом корпусе КазНАИУ. Срок – 2025 г.

2. Руководству вуза коллегиально принять решение по реализации проектов «благоустройства студенческих территорий», принятые решения оформить протоколно и приступить к реализации мероприятий. Срок – 2025 г.

3. Руководству вуза необходимо разработать механизмы для интеграции результатов исследований в учебный процесс, проанализировать данные о результатах оценивания, чтобы делать обоснованные выводы и корректировки в области методики преподавания учебных дисциплин соответствующих требованиям современного общества. Срок – 2025 г.

4. Руководству вуза рекомендуется регулярно обновлять обучающие программы по современным методам, соответствующим актуальным требованиям соответствующей специфике ОП, регулярно собирать отзывы от студентов и коллег о качестве применения методов оценивания, чтобы выявить области для улучшения. Срок – ежегодно.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых по ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление»: 8 критериев имеют удовлетворительную позицию и 2 позиции предполагают улучшение.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).
- ✓ Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:
 - минимальных требований к абитуриентам;
 - максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;
 - прогнозирования количества государственных грантов;
 - анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;
 - анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- ✓ ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- ✓ ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- ✓ ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- ✓ ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

КазНАИУ имеет политику формирования контингента магистрантов в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Прием и зачисление обучающихся осуществляет Приемная комиссия университета в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан и складывается из форм профориентационной работы, информирования общественности об академических возможностях университета, механизмов социальной поддержки, знания обучающимися процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся.

Политика и процедуры приема абитуриентов в КазНАИУ согласуются с миссией, видением, стратегическими целями вуза.

Образовательная политика Университета реализуется в соответствии с правовыми и нормативными актами международного и национального законодательства в сфере высшего и послевузовского образования.

Формирование контингента обучающихся осуществляется на основании Правил приема, Академической политики.

Состав и деятельность приемной комиссии утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора университета или лица, исполняющего его обязанности. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Правила поступления на программы высшего и послевузовского образования подробно изложены на официальном сайте университета в разделе «Поступающим». Все нормативно-правовые акты по приему абитуриентов размещены на сайте университета в том же разделе и информационных стендах приемной комиссии на трех языках.

В магистратуру «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению. Лица, поступающие в магистратуру на английском языке, сдают комплексное тестирование,

состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языках (по выбору).

Желающие обучаться в магистратуре КазНАИУ из стран СНГ, ближнего и дальнего зарубежья поступают через собеседование.

В вузе функционирует современная научная библиотека, а также развивающие и спортивные секции, которые способствуют всестороннему развитию обучающихся. Для социальной адаптации и улучшения языковых навыков иностранные студенты могут посещать курсы русского языка как иностранного.

Одно из распространенных направлений внеучебной деятельности вуза – это молодежные клубы по интересам, спортивные секции: Дебатный клуб «Зиялы қазақ», клубы «Аялы алақан» и «Саналы ұрпақ» кружки «Эстрадное пение», «Традиционное пение», организация творческой молодежи «АЛАУ», вокально-инструментальный ансамбль «Алтын дән», объединение «Шапағат», литературно-творческий клуб «Albeni's», молодежный трудовой отряд «Жасыл ел», танцевальные группы «WayB» и «One».

На каждом жизненном цикле обучающиеся проходят определенные процедуры. Студенты и магистранты самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения, выбирают элективные дисциплины и преподавателей на следующий учебный год руководствуются типовым учебным планом, каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера.

Ежегодно в течение ознакомительной недели с университетом для магистрантов 1 курса проводятся встречи с администрацией, представителями других служб, ППС кафедры. Устраиваются книжные выставки, посещение библиотеки и читальных залов, встречи с работниками библиотеки университета.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем, в котором отражены: основные понятия, связанные с технологиями обучения, правила организации учебного процесса, библиотека в помощь студенту, службы поддержки студентов, информация по факультетам, механизм реализации академической мобильности, виды контроля в обучении, памятка для студента. Имеются стенды, справочные интерактивные терминалы, социально-бытовые условия, медицинское обслуживание, питание.

В университете созданы необходимые условия для обеспечения социально-психологической поддержки обучающимся, оказания комплексной психолого-педагогической и социальной консультативной помощи всем участникам учебно-образовательного процесса.

Отличительной чертой университета является активное развитие международных связей, которое координируется департаментом по международным связям. Академическая мобильность имеет большое значение для развития личности обучающегося и возможности его дальнейшего трудоустройства. Реализацией программ академической мобильности занимается Отдел международного сотрудничества. Обучающиеся по ОП имеют возможность проходить обучение по программам Академической мобильности к которым относятся: Программа Erasmus+, Программа академической мобильности в рамках двусторонних договоров и соглашений Университета. Среди партнеров Университета такие страны как – США, Великобритания, Южная Корея, Польша, Турция, Китай, Узбекистан, Кыргызстан, Россия.

Достижение результатов обучения по ОП «7M04112- Деловое администрирование», «7M04117 Менеджмент», «7M04105 Государственное и местное управление» обеспечивается соответствующей организацией учебного процесса. Уровень знаний обучающихся оценивается на профессиональной основе с учетом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур путем выставления в личный кабинет магистранта текущего и рейтингового контроля знаний, а также оценки за экзамен. Процедура оценки уровня знаний магистрантов соответствует результатам обучения, целям ОП, текущему, рубежному, итоговому контролю.

Магистранты обучающиеся по ОП «7M04112 Деловое администрирование», «7M04117 Менеджмент», «7M04105 Государственное и местное управление» проходят производственную практику на предприятиях и НИИ, например в ТОО «Казахстанский

научно - исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий» г. Алматы.

Все виды практики обеспечены учебно-методическими материалами, прохождение практики оформляется в виде отчетов, которые регистрируются и оформляются в соответствии с требованиями. Базами практик являются: ТОО Казахский научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий, отдел Экономики и бюджетного планирования Алакольского районного акимата, ТОО ПСК КАПСТРОЙПРОЕКТ, ГУ Отдел экономики и бюджетного планирования Илийского районного акимата, КГУ Аппарат акима Кенесского сельского округа, ГУ Аппарат акима Первомайского сельского округа», отдел Экономики и финансы акимата Шардаринского района Туркестанской области, отдел Экономики и бюджетного планирования акимата Аральского района Кызылординской области, ГУ Аппарат акима Шалкарского района, КГУ Аппарат акима Каракемерского сельского округа, ТОО Genezis-LTD, ТОО GrandVictory-S, ПК Победа и другие.

Аккаунты университета в социальных сетях https://www.instagram.com/kaznaru_official/, https://vk.com/kaznaru_news, https://vk.com/kaznaru_news https://twitter.com/kaznaru_universi позволяют магистрантам общаться в виртуальном пространстве, оперативно узнавать о новостях и жизни вуза.

Руководство университета стремится оказывать поддержку одаренным обучающимся. Одаренные обучающиеся имеют право претендовать на получение президентской и именных стипендий.

КазНАИУ демонстрирует значительные сильные стороны, включая прозрачность процедур приема, развитие международных связей, наличие современных условий для обучения и всестороннего развития магистрантов, а также активную работу с иностранными обучающимися. Однако университет сталкивается с некоторыми вызовами, такими как ограниченная возможность пересдачи экзаменов, малая численность обучающихся по отдельным образовательным программам и недостаток информации о трудоустройстве выпускников. Важными угрозами для университета остаются конкуренция с другими учебными заведениями, экономическая нестабильность и возможные изменения в образовательных стандартах.

Аналитическая часть

Вуз продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся. Действующая модель формирования контингента обучающихся соответствует законодательству РК, основана на принципе прозрачности, единства, системности. Для увеличения числа заявок на поступление от абитуриентов, институт ведет работу по информационному обеспечению абитуриентов сведениями о вузе и специальностях. Вуз регламентирует процедуры, обеспечивающие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

В вузе созданы комфортные социальные условия имеющие решающее значения для успешного обучения и самочувствия студентов. Важно, вуз уделит должное внимание и постоянно работает над улучшением условий проживания обучающихся, например проживания в общежитиях, разработана социальная программ

Сильные стороны / лучшая практика по ОП 7M04112 «Деловое администрирование», 7M04105 «Государственное и местное управление», 7M04117 «Менеджмент»:

1. Для студентов в университете созданы благоприятные, социальные условия для обучения и личностного развития, наличие общежитий, что является важным элементом социальной поддержки. КазНАИУ активно работает над улучшением социальных условий, основываясь на потребностях обучающихся.

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04112 «Деловое администрирование», 7M04105 «Государственное и местное управление», 7M04117 «Менеджмент»:

1. Регулярно проводить анализ потребности и ожидания целевой аудитории:

выпускников бакалавриата, профессионалов, стремящихся повысить квалификацию, и представителей бизнеса. Ясно сформулировать уникальные преимущества ваших образовательных программ, такие как опыт преподавателей, карьерные перспективы, партнерства с компаниями и госучреждениями. Используйте онлайн и офлайн каналы (социальные сети, вебинары, выставки, профессиональные конференции). Срок – ежегодно.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых по ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление»: 1 критерий имеет сильную позицию, 11 критериев удовлетворительную.



6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- ✓ ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- ✓ ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.
- ✓ ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.
- ✓ ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.
- ✓ Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Доказательная часть

Кадровая политика университета направлена на эффективное сопровождение реализации стратегии университета с сильной корпоративной культурой и системой обеспечения качества. Основной целью кадровой политики КазНАИУ является повышение эффективности управления персоналом, направленной развитие потенциала преподавателей в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

Кадровая политика НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», утвержденная Правлением от «06» февраля 2024 г. № 43 рассматривается как совокупность принципов, методов, форм и организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала, на создание ответственного и высококвалифицированного сплоченного коллектива, способного своевременно реагировать на постоянно меняющиеся требования рынка с учетом миссии и стратегии развития организации, состоит из внутренних документов, которые определяют работу с персоналом.

Приказом ректора создается конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей ППС Университета. Объявление публикуется в республиканских средствах массовых информационных. Положительное решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с ППС трудового договора. Трудовой договор заключается в соответствии с трудовым законодательством РК.

Университет демонстрирует прозрачность принятых решений при формировании штата. Информация об открытых и доступных вакансиях размещается на странице сайта вуза во вкладке «Вакансии сотрудников».

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Программы развития и «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников».

Прием на работу, продвижение по службе, поощрения, увольнения, ознакомление персонала с правами и обязанностями входит в сферу деятельности отдела кадров университета. Прием на педагогические должности в ВУЗе проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства РК №230 по итогам ежегодного конкурса и приказа МОН РК №338.

Вся конкурсная документация доступна в открытом доступе на веб-сайте университета.

Все необходимые должностные инструкции ППС имеются на кафедре, с ними ознакомлены преподаватели, они доступны для ППС и размещены на веб-сайте университета.

Общее количество ППС определяется с учетом количества дисциплин, нормативов учебной нагрузки, контингента обучающихся. Мониторинги, проведенные кафедрой,

показывают наличие достаточного резерва квалифицированных преподавателей по всем дисциплинам.

Талица 1- Кадровый состав, участвующий в реализации ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление»

Годы	Общее количество ППС	из них доктора наук	Из них кандидатов наук	Из них докторов PhD
2024-2025	8	4	3	2

Кадровый состав по уровням подготовки ОП соответствует предъявляемым требованиям. Так, остепененность ППС, участвующих в подготовке магистрантов составила 100%.

Повышению квалификации ППС ОП содействует и участие ППС на конкурсах на гранты МНВО РК. Повышение квалификации ППС университета проводится как в республиканских, так и в ведущих российских и зарубежных вузах и научных центрах, путем обучения, прохождения стажировки, курсов повышения квалификации.

Преподаватели кафедры прошли повышение квалификации на международной платформе «Coursera» по читаемым дисциплинам «Управление проектами», «Бизнес планирование» и др.

Для сотрудников университета созданы благоприятные условия работы. Профессорско - преподавательский состав кафедры имеют персональные компьютеры и свободный доступ в Интернет. Для подготовки магистрантов кафедра располагает аудиториями (№ 401, 403, 405, 407, 414 ауд.), 417 которые оснащены техническими средствами обучения: LSD – проекторы, интерактивные доски. Неотъемлемой частью деятельности ППС является участие в научных, практических и методических конференциях. Участие в конференциях способствует росту профессиональной деятельности ППС посредством представления своих результатов, приобретения опыта, налаживания научных связей.

ППС кафедры за отчетный период активно участвовали с докладами на международных научных конференциях, как зарубежных, так и отечественных.

ППС за 2023-2024 учебный год опубликовано 32 научных трудов, в том числе:

- в научных журналах базы Scopus -3;
- в журналах рекомендованных КОКСНВО МНВО РК – 8;
- в научных журналах и конференциях РК – 19;
- в зарубежных конференциях и журналах (за пределами страны) – 6;
- в том числе - в научных журналах и конференциях базы РИНЦ - 1;
- монографии -3.

На кафедре ведутся научные исследования на республиканском уровне по проектам:

1. по гранту МНВО РК на 2021-2023 годы - AP09259262 «Государственно – частное партнерство в зернопродуктовом подкомплексе как основа интенсивного развития АПК». Общая сумма проекта 38,5 миллионов тенге. Научный руководитель – д.э.н., профессор Мзанбекова С.К.

2. по гранту МНВО РК на 2022-2024 годы - «Организационно-экономический механизм устойчивого развития предприятий комбикормовой промышленности АПК с использованием инновационных и цифровых технологий». Общая сумма проекта 47,5 миллионов тенге. Научный руководитель – д.э.н., профессор Мизанбекова С.К.

3. по гранту МНВО РК на 2023-2025 годы Эффективная система макроэкономических инструментов государственного регулирования инновационного развития АПК РК Научный руководитель – д.э.н., профессор Калыкова Б.

Общий объем финансирования НИР по гранту МОН РК и программно-целевому финансированию МСХ РК на 2023 год составил 86 млн. тенге. В расчете на 1 ППС объем финансирования НИР составил 2,6 млн тенге. В каждом из проектов участвуют преподаватели, магистранты, докторанты кафедры.

Также преподаватели кафедры участвуют в совместных международных проектах «Построение системы поддержки принятия решения для природно-хозяйственного обустройства территории Северо-Казахстанской области в контексте устойчивого развития» Общая сумма проекта: 805,22 млн тг.

Преподаватели кафедры проводят исследования по заказу АПК регионов «Трансформация аграрного сектора Республики Казахстан в инновационную модель развития (на примере области Жетісу)».

Для улучшения качества образовательного процесса приглашаются зарубежные преподаватели из ведущих вузов мира и ближнего зарубежья: Андрю Зимброфф (Университет Небраска, США), Досмуратов Р.Д., профессор Ташкентского университета, Менгликулов Б.Ю., профессор Ташкентского университета, профессор Ф.Ялдыз университет НЕУ-Конья (Турция). В режиме онлайн: James W. Dunn (штат Пенсильвания, США), Yosini Deliana Ибрагим Ганиев (Узбекистан), Утемуратова Гульнарахан (Узбекистан), а также Stefanos Xenarios из Назарбаев университета (г. Нур-Султан).

В настоящее время кафедра в практике стимулирования и мотивации применяет как материальные, так и нематериальные (моральные) стимулы и мотиваторы. Для мотивации и развития ППС в вузе предусмотрена система рейтинга, который заполняется ежегодно в конце учебного года. Каждый преподаватель на сайте самостоятельно вносит все подтверждающие материалы по разделам НИР, воспитательная работа, учебная работа и т.д.

Результаты рейтинга обсуждаются на заседаниях дисциплинарного комитета и выносятся соответствующие меры и поощрения.

В университете функционирует моральная и материальная система поддержки ППС. Используется дифференцированная система оплаты труда и материальное стимулирование (в виде премий и надбавок к заработной плате) Ежегодно на мероприятиях вручаются дипломы и грамоты преподавателям кафедры за научную деятельность, воспитательную и др.

В рамках поддержки молодых преподавателей ведется работа по созданию резерва кадров, оказывается материальная поддержка при проведении научных исследований и стажировок. На кафедрах ведется подготовка специалистов в системе магистерской, докторской подготовки. Преподаватель кафедры Карымсакова Ж.К. в 2023 году поступила в докторантуру, успешно участвует в научных проектах кафедры.

Эксперты отмечают, что на кафедре ведется большая научно-исследовательская работа и высокая публикационная активность ППС кафедры «Менеджмент и организация агробизнеса» им.Х.Д.Чурина, в части издания учебно-методической и научной литературы.

ППС кафедры «Менеджмент и организация агробизнеса» им.Х.Д.Чурина реализуют научные проекты как финансируемые Комитетом науки МНВО РК, так и за счет средств международных грантовых программ.

Эксперты отмечают стабильное повышение квалификации ППС 1 кластера, что подтверждено наличием сертификатов. ППС кафедры «Менеджмент и организация агробизнеса» им.Х.Д.Чурина на регулярной основе обеспечивает непрерывный процесс повышения уровня профессиональной подготовки, через прохождение курсов повышения квалификации организуемых университетом, внешних центрах профессиональной подготовки и различных онлайн-платформах, среди которых преподаватели активно используют Coursera.

Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Базовое образование преподавательского состава кафедры соответствует обеспечению качественной подготовки специалистов. Численность преподавательского состава соответствует контингенту студентов, степени и качеству вовлечения преподавательского состава во взаимодействие со студентами, оказанию кураторской и консультационной помощи (учебные консультации, прием по личным и академическим вопросам, воспитательная и кураторская работа), руководству учебными и производственными практиками, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов.

Профессорско-преподавательский состав, вовлеченные в реализацию ОП 1 кластера включает штатных преподавателя имеющий большой опыт работы на предприятиях.

Руководство образовательной программы 7M04112 «Деловое администрирование», 7M04105 «Государственное и местное управление», 7M04117 «Менеджмент» играет

критическую роль в создании и поддержании эффективной и благоприятной образовательной среды как для обучающихся, так и для сотрудников. Осознание ответственности за своих работников и гарантирование для них благоприятных условий работы — это важные аспекты, которые могут значительно повлиять на качество образовательного процесса. Основными принципами и действиями, которыми может предпринять руководство для обеспечения удобных, хорошо оборудованных аудиторий и учебных помещений, которые способствуют продуктивной работе и обучению. Обеспечение сотрудников современным оборудованием и доступом к необходимым технологиям, которые включают в себя компьютеры, программное обеспечение и другие инструменты, которые помогут в процессе обучения и администрирования. Регулярное предоставление возможностей для профессионального роста, таких как тренинги, семинары, конференции, что помогает работникам оставаться в курсе современных тенденций и методов преподавания. Внедрение справедливых и прозрачных систем оценки и вознаграждения, чтобы работники чувствовали, что их труд ценится и признается. Организация мероприятий для отметки достигнутых успехов как индивидуально, так и в рамках кафедры, что способствует повышению морального духа.

Университет активно развивает международное сотрудничество с вузами дальнего и ближнего зарубежья, в рамках которого преподаватели и магистранты имеют возможность посетить курсы приглашенных зарубежных лекторов и обменяться опытом исследований в той или иной области.

Вуз предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. В университете реализуется политика поддержки ученых, которые имеют возможность получить организационную помощь, внутренний грант на проведение исследований, разовое финансирование научных результатов. На выпускающих кафедрах функционирует Институт наставничества.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется: в рамках внешней мобильности: обучение на курсах повышения квалификации, по программе «Болашак»; на основе грантов «Лучший преподаватель вуза»; за счет посещения семинаров приглашенных зарубежных лекторов; в рамках школы лекторского мастерства и т.п.

Аналитическая часть

Анализ качественного состояния кадрового потенциала по годам показывает стабильность. Университет ведет целенаправленную работу по подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров. Особенностью комплектования ППС является академическая преемственность – это подготовка собственных кадров через обучение в магистратуре и докторантуре PhD и привлечение их к научно-педагогической деятельности. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

ВЭК отмечает необходимость усиленной реализации программы исходящей - внешней и внутренне академической мобильности ППС, так как среди ППС кафедр 1 кластера наблюдается отличный потенциал и профессионализм для обмена своим опытом среди вузов как РК так и зарубежных организаций образования.

Анализ качественного и количественного состава ППС по подготовке кадров позволяет сделать следующие выводы: преподаватели в учебном процессе широко используют различные активные методы обучения. Внедрены инновационные технологии обучения с охватом всех видов учебных работ (лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия). В университете разработаны и обновляются механизмы и критерии систематической оценки и стимулирования эффективности качества преподавания.

В целях повышения качественного уровня профессорско-преподавательского состава, усиления конкурентоспособности образовательного процесса в соответствии с современными требованиями Университет привлекает к работе молодых специалистов, прошедших обучение в зарубежных странах в рамках международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак».

Сильные стороны / лучшая практика по ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

Ответственное руководство образовательных программ, осознавая свои обязанности перед работниками, создает основу для эффективной и продуктивной среды. Забота о работниках не только повышает их удовлетворенность и мотивацию, но и напрямую сказывается на качестве образования и успехах студентов. Стратегический подход к обеспечению благоприятных условий работы является ключевым элементом успешного управления в сфере образования.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ и в планы работ кафедр и реализовать пункты: «участие ППС в программе «исходящая - внешняя и внутренняя академическая мобильность, входящая – внутренняя академическая мобильность» и приступить к их реализации. Срок – к началу 2025-2026 уч.г.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» раскрыты 9 критериев, из которых по ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление»: 1 критерий – сильная позиция, 8 критериев имеют удовлетворительную позицию.



6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.
- ✓ ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:
 - технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ✓ ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

Университет на постоянной основе обновляет и улучшает материально-техническую базу, совершенствует программное обеспечение и оборудование, расширяет аудиторный фонд учебных корпусов, материально-техническую базу студенческого и преподавательского жилищного фонда. Университет для реализации целей и задач, стоящих перед ним, обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами, развитой инфраструктурой и материально-технической базой для образовательной и научной деятельности.

Потребность в специализированных аудиториях, предназначенных для использования технических средств обучения и оснащенных компьютерной техникой, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, локальными сетями, в том числе соединенными с корпоративной внутривузовской сетью, интернетом, определяется техническими возможностями и площадью помещений, контингентом обучающихся в специализированных классах, как правило, рассчитанных на занятия по подгруппам. Потребность образовательных программ вуза в различных видах ресурсов определяется с помощью сайта, опросов, анкетирования.

Университетский комплекс имеет масштабную материально-техническую базу, в которую входят не только учебные корпуса и научные лаборатории, но и студенческие дома, компьютерные центры, библиотека, читальные залы, спортивный зал, медицинский центр, столовые.

Материально-технические активы и условия производственной среды КазНАИУ соответствуют требованиям СТ РК 1158-2002 «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования», ГОСО РК 5.03.009.-2006 «Система образования Республики Казахстан. Учебно-материальные активы высших учебных заведений». Материально-техническая база постоянно обновляется и соответствует всем нормативным требованиям. Вуз располагает 11 учебными корпусами, 10 общежитиями. Текущий ремонт зданий и прилегающих территорий проводится в оперативном режиме силами управления капитального строительства, инженерно-технического обеспечения и студенческого строительного отряда «Жасыл ел».

Университетский комплекс имеет масштабную материально-техническую базу, в которую входят не только учебные корпуса и научные лаборатории, но и студенческие дома, компьютерные центры, библиотека, читальные залы, спортивный зал, медицинский центр, столовые.

Ежегодно университет, согласно плану развития, который, в свою очередь, формируется на основании поданных заявок от структурных подразделений, закупает лабораторное оборудование, организационную технику, расходные материалы и мультимедийное

оборудование необходимое для организации учебного процесса в соответствии с целями образовательных программ.

В университете созданы службы поддержки студентов: офис-регистратор, Студенческий омбудсмен, Службы психологической поддержки, комитет по делам молодежи, студенческое самоуправление, эдвайзеры, юридическая служба, научная библиотека, учебный отдел, ЦОС, Отдел практики и трудоустройства, международный офис. В систему социальной поддержки входит здравпункт, 8 общежитий. На сегодняшний день в учебных корпусах и общежитиях функционирует 8 столовых и 4 продуктовых магазина, на территории ВУЗа имеется социальный магазин «Студент». В общежитиях имеются читальные залы, зоны отдыха и WI-FI. КазНАИУ по результатам 2023 года первый вуз в Казахстане, обеспечивший всех желающих обучающихся местами в общежитии.

Во всех учебных корпусах и общежитиях университета функционирует бесплатный WI-FI.

Для проведения занятий по физической культуре и занятий спортом университет имеет спортивные сооружения: спортивный зал - 639 кв.м., стадион общей площадью 4112,5 кв.м., крытое мини футбольное поле, теннисный зал, площадка для спорт игр, два тренажерных зала, борцовский зал.

Важно отметить, что в целях соблюдения безопасности все учебные аудитории оснащены системами пожарной и охранной сигнализации. Данная система включает в себя, кроме сигнализации, также систему голосового оповещения. Проект системы прошел независимую экспертизу, на все оборудование имеются сертификаты соответствия

Имеется библиотека, фонд которой составляет свыше 1 млн. 300 тыс. единиц учебной, учебно-методической и научной литературы, по которому создан электронный каталог.

Перечень имеющихся по ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» наглядных пособий и технических средств обучения соответствует учебным целям и программам дисциплин учебного плана, кроме того, имеется компьютерный класс современных персональных компьютеров с выходом в Internet, которые используются для учебной и научной работы преподавателей и студентов.

В университете функционируют 32 компьютерных класса с общим количеством посадочных мест на 650 обучающихся. Количество мультимедийных классов составляет 64 аудитории с общим количеством посадочных мест на 1250 обучающихся.

Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников. Здравпунктом проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа.

Книжный фонд библиотеки на 2020-2024 учебные годы пополнен на 143203 экземпляров книг.

Таблица - Электронные ресурсы и базы данных научной библиотеки КазНАИУ

Наименование	2020 г.	2021г.	2022 г.	2023г.	2024 г.
<i>Электронный каталог и электронные ресурсы библиотеки</i>					
Е-каталог	133052	133981	135345	129711	130425
Е-библиотека	5965	6875	7252	7679	8260
База статей	56292	57649	58123	58891	59188
Видео лекции ППС	31	53	67	82	100
<i>Отечественные и зарубежные баз данных</i>					
Электронная библиотека КазНАИУ	1182	1219	1320	1650	2290
РМЭБ	78439	80000	76204	77053	76441
Электронная база «CyberSmith»	1000	1000	1000		
Электронная база «NewBook»	1000	1000	1000		

Мультимедийные учебники «TechSmith»	12	12	12		
База цифровых учебников и учебной пособий издательства «Акпир»	1000	1000	1000	1000	
Электронная база «ТехноЭрудит»	1000				
Электронная библиотека «Эпиграф»	1000				
Электронная библиотека «NQRT»					1000
Открытый университет Казахстана Zhakupbaeva «Платформа мультимедийных учебников»	100	100	100	100	100
ИП Бараев			900	900	900
ЦУЛ для Вуз			900	900	900
КазНЭБ	70005	70213	70441	70647	71204
Комитет по Статистике РК	✓	✓	✓	✓	✓
Әділет	✓	✓	✓	✓	✓
Заң-Закон	✓	✓	✓	✓	✓
Параграф	2000019	2000062	2000853	2001346	2002675
Мировая цифровая библиотека	✓	✓	✓	✓	✓
Clarivate Analytics (Tomson Reuters)	✓	✓	✓	✓	✓
Scopus	✓	✓	✓	✓	-
ScienceDirect	✓	✓	✓	✓	✓
WILEY online library	18000	18000	20000	20 000	21000
<i>Online журналы</i>					
Қазақстанда еңбекті қорғау - Охрана труда Казахстана			28456		
Soil Science Society of America Journal	18500	18500	18950		
Canadian Journal of Soil Science	6700	6700	6809		
European Journal of Soil Science + Soil Use and Management	5800	6000	6215		
Animal Biotechnology	3800	4200	4567		
Australian Journal Of Grape And Wine Research	6218	6874	7002		

В целях повышения качества выполнения обучающимися магистерских (проектов), магистерских диссертаций, а также повышения их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности, все работы проходят проверку на предмет плагиата. Обучающийся самостоятельно загружает работу в систему АИС «Платонус», где идет проверка на антиплагиат на лицензионной польской программе «Strike Plageriazm». Антиплагиат КазНАИУ через платформу АИС Платонус. Интернет-сервис предназначен для сбора уникальных работ обучающихся вуза с применением технологии проверки текста на наличие заимствований. Отчет о проверке в системе или Strikeplagiarism.com формируется сразу после окончания проверки работы. Проверка документов осуществляется для пользователя круглый год. Пользователь имеет три попытки проверок. Работа, прошедшая проверку с положительным результатом, соответствующий критериям получит справку (сертификат)

В целях поддержки обучающихся со стороны эдвайзеров предоставляется помощь в определении траектории обучения, консультативные встречи. Также обучающийся всегда может обратиться для разрешения возникших проблем и вопросов к куратору, заведующему кафедрой, научному руководителю или консультанту

Вуз учитывает потребности всех групп обучающихся, например, иностранных граждан или с особыми образовательными потребностями (с нарушением опорно-двигательного аппарата, наличием инвалидности, различных соматических заболеваний) (Инклюзия.pdf). Сайт университета также имеет версию для слабовидящих.

Эксперты ВЭК отмечают необходимость уделить внимание следующим вопросам:

- обеспечения обучающихся и ППС специализированными аудиториями, компьютерными кабинетами, программным обеспечением с требуемыми для профильных прикладных программ мощностями и характеристиками.

- увеличить инвестиционные средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП.

Аналитическая часть

Членами ВЭК по результатам встреч с руководством, обучающимися, выпускниками и работодателями было установлено, что в университете ведется работа в области профориентации, поддержки обучающихся. Сильной стороной является создание условий для проведения научных исследований, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся. Созданы условия для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня.

Руководство ОП совместно с руководством вуза на регулярной основе создают условия для обеспечения достаточности материальных ресурсов и инфраструктуры для проведения научных исследований, обеспечения базами практик, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы обучающихся. В то же время, обучающиеся при встрече с ВЭК выразили желание оптимизации информационных ресурсов университета.

Сильные стороны / лучшая практика:

не наблюдаются

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

1. Руководству вуза совместно с руководством «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» необходимо провести анализ имеющей компьютерной базы (включая наличие профессиональных программных пакетов), по итогам анализа определить выделение необходимого финансирования на приобретение компьютеров и профессиональных программ с требуемыми мощностными характеристиками. Срок – к началу 2025 -2026 учебного году.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 9 критериев, из которых по «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление»: 9 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.9 Стандарт «Информирование общественности»

- ✓ ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:
 - ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;
 - квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
 - подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
 - сведения о возможностях трудоустройства выпускников.
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- ✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ✓ ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
- ✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
- ✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

Информационная политика университета направлена на обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации для привлечения интереса потенциальных потребителей к программам университета. Средством поддержки образовательного процесса и каналом обмена информацией являются веб-ресурсы Университета. Размещенная на сайтах официальная информация касается основных сфер деятельности Университета и предназначена как для внешнего, так и для внутреннего пользования.

Согласно Положению Пресс-службы информирование общественности осуществляется с целью обеспечения своевременного предоставления, эффективного использования и надлежащей защиты информации об университете.

Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

Официальный веб-сайт Университета функционирует на казахском, русском и английском языках. Сайт находится на хостинге Университета, обслуживается и модернизируется сотрудниками Института IT-технологий.

Прямая связь с абитуриентами, обучающимися и общественностью университет осуществляет через аккаунты в социальных сетях Tiktok, Фэйсбук, Ютуб, Твиттер.

Университет постоянно ведет работу по обеспечению сбора, анализу и распространению основной информации для эффективного менеджмента программ обучения и других видов деятельности. ЦИТ обеспечивает единое информационное пространство, освещение в средствах массовой информации всех видов деятельности Университета, достигнутых результатов.

На сайте КазНАИУ размещена вся необходимая информация, касающаяся ОП «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление».

Кроме того, на вкладке сайта «Поступающим» расположена информация по правилам приема, подачи документов, стоимости обучения. Также имеется АИС Платонус, где отражены помимо всех процессов обучения и основные новости, касающиеся жизнедеятельности университета, также включает информацию о конкурсах на замещение вакантных должностей, объявления об образовательных и научных грантах, предстоящих защитах диссертационных работ и т.д. Такая информационная поддержка на сайте университета дает возможность получать самую достоверную, актуальную информацию для всех групп интересующихся граждан – абитуриентов, обучающихся, ППС и внешним

посетителям.

Результаты внешней оценки Университета публикуются на официальном сайте в разделе «Аккредитация/Рейтинг», где представлена информация об аккредитованных образовательных программах университета, а также представлены сертификаты аккредитаций.

На сайте в разделе «Факультеты» указаны данные о кафедрах, реализуемые ОП, проходящие процедуру аккредитации с указанием электронного адреса, посредством которых любое заинтересованное лицо может задать вопрос и получить квалифицированный ответ.

Требования по распространению информации освещаются в разрезе имиджевого подхода в генерации обучения, знаний, науки, практики и производства. Основными источниками информации об ОП и степени их достижения являются: официальный веб-сайт университета, а также регулярные публикации, различные интервью о деятельности, публикуемые в СМИ, как в специализированных изданиях, так и на официальных Интернет-ресурсах, региональном и республиканском телевидении и интернет ресурсах СМИ газета «Кордайский маяк»; «Шу өңірі»; «Модернизация АПК на основе трансферта новых знаний и цифровых технологий» // «Казахстанская правда»; «Образованная молодежь – интеллектуальный потенциал страны» // «Казахстанская правда»; «Эффективный менеджмент - главный фактор успеха университета», «Казахстанская правда»; «Казахстанская модель исследовательского университета», «Казахстанская правда»; «Ел экономикасына серпін беретін ұлттық жоба», «Егемен Қазақстан».

Информационная поддержка основных положений действующих национальных программ развития страны в области АПК, таких как Стратегия «Казахстан-2050», «Национальный проект по развитию агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2021 – 2025 годы», «Концепция развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2021 – 2030 годы». Постоянная поддержка национальных программ развития страны в области АПК.

По принципу открытости и доступности для общественности открыто размещается информацию о деятельности вуза в разрезе определенных правил, руководствуясь Конституцией РК действующими законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность в сфере образования и науки, СМИ, Уставом Университета, приказами Председателя Правления – Ректора КазНАИУ, Постановлениями Ученого Совета и решениями ректората КазНАИУ, внутренними нормативными документами системы университета, Правилами трудового распорядка, медиа-планами.

Информация относительно цели, планируемых результатов ОП, присваиваемой квалификации опубликована и доступна на сайте.

Размещены внутренние нормативные документы.

Сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями размещены на вкладке «Сотрудничество», на страницах Академическая мобильность <https://www.kaznaru.edu.kz/cooperation/mobility>, Международные программы <https://www.kaznaru.edu.kz/cooperation/erasmus> <https://www.kaznaru.edu.kz/cooperation/educational-programs>.

Одним из признанных методов оценки качества, предоставляемых вузом образовательных услуг, являются институциональная и специализированная (программная) аккредитация. КазНАИУ сотрудничает с казахстанскими аккредитационными агентствами: AQUIN, IAAR, IQAA, САААУ (KAZSEE) <https://www.kaznaru.edu.kz/university/accreditation>.

Достоверная и актуальная информация о ППС размещена на страницах кафедры <https://kaznaru.edu.kz/department/70>.

Таким образом, на кафедрах, реализующие ОП на постоянной основе ведется открытый диалог с поставщиками и потребителями образовательной услуги. Вся информация о деятельности кафедры, об условиях поступления, обучения, о возможностях развития доступна общественности через сайт Университета. Помимо этого ППС систематически выступают в СМИ, доводя общественности и стейкхолдерам результаты своей деятельности.

Информационная политика включает ежегодный отчет ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями,

социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

Аналитическая часть

Сайт вуза содержит ссылки на значимые информационные ресурсы университета, полнотекстовые электронные информационные системы и другие, полезные для учебно-научного процесса, ресурсы. На сайте опубликована достоверная, объективная, актуальная информация об рассматриваемых ОП, где отражены ожидаемые результаты обучения реализуемых ОП; квалификация и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы; подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

Вузom используются разнообразные способы распространения информации, предусматривающие в том числе поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

Сильные стороны / лучшая практика:

не наблюдаются

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04112 «Деловое администрирование», 7М04105 «Государственное и местное управление», 7М04117 «Менеджмент»:

- по данному стандарту рекомендации отсутствуют.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из которых по «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление»: 10 критериев имеют удовлетворительную позицию.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Обучающиеся»

1. Для студентов в университете созданы благоприятные, социальные условия для обучения и личностного развития, наличие общежитий, что является важным элементом социальной поддержки.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Сильной стороной ППС является, руководство образовательных программ осознает, что успех любой организации напрямую зависит от благополучия, мотивации и профессионального развития её сотрудников. Университет берет на себя ответственность за создание среды, которая не только способствует эффективной работе, но и поддерживает личностный рост, здоровье и баланс между профессиональной и личной жизнью каждого ППС. Такая позиция не только укрепляет доверие и лояльность сотрудников, но и способствует созданию устойчивой и конкурентоспособной образовательной организации, где каждый чувствует свою значимость и вдохновение для достижения общих целей..



(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»:

1. Руководству вуза рекомендуется разработать и включить в Академическую политику КазНАИУ чёткие положения, описывающие условия реализации инклюзивного образования, соответствующие стратегическим целям КазНАИУ и требованиям законодательства РК, в процедуру разработки Положений включить экспертов в области инклюзивного образования. *Срок – 2025 год.*

2. Для управления инновациями в рамках ОП изучите успешные примеры внедрения инноваций в образовательных учреждениях, которые аналогичны вашей организации. *Срок – до августа 2025 год.*

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

1. Руководству вуза обеспечить чёткое каскадирование целевых индикаторов Программы развития вуза на 2024-2028 гг. во все структурные подразделения вуза, планы развития ОП вуза, индивидуальные планы ППС вуза и тд. *Срок – до 1 марта 2025 г.*

2. Руководству вуза, руководству всех структурных подразделений вуза, руководству ОП обеспечивать ежегодный мониторинг реализации Программы развития вуза на 2024-2028 гг. и планов развития, на предмет оценки качества реализации мероприятий Программы и Планов развития, а также достижения целевых индикаторов по всем мероприятиям. По итогам полученных результатов мониторинга, разрабатывать, при необходимости, Планы корректирующих и предупреждающих мероприятий. *Срок – ежегодно.*

3. Руководству вуза, в документированных процедурах КазНАИУ, внести данные о конкретных целевых и измеримых индикаторов оценивания эффективности и результативности реализации мероприятий Программы развития вуза на 2024-2028 гг., Планов развития, в том числе критериев эффективности и результативности реализации ОП вуза, в том числе СОП. *Срок – до начала 2025-2026 уч.г.*

4. Руководству вуза, необходимо провести количественный и качественный анализ собранной информации, на основе данных разработать план по исправлению выявленных недостатков и внедрению изменений в программу, что будет эффективно оцениваться результативность и деятельности, которая будет способствовать постоянному улучшению *Срок – до начала 2025-2026 уч.г.*

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

1. Руководству всех ОП вуза в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации. *Срок – ежегодно.*

2. Руководству вуза и руководству ОП, помимо традиционных оценочных фондов, разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств. *Срок – с 2025-2026 уч. год.*

3. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. *Срок: 01.09.2025 г.*

По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

1. Руководству вуза, до конца 2026 года, провести целенаправленную работу по реализации языковой политики (развитие трехязычной модели обучения).

2. Руководству вуза, использовать разные методы оценивания, такие как тесты, практические задания, проекты, самооценка и коллегиальная оценка. Это позволяет учитывать разные стили обучения. Внедрите цифровые инструменты для автоматизации процессов оценивания. Обеспечьте регулярные тренинги для преподавателей по эффективным методам оценивания и использованию новых технологий. На основе анализа вносите корректировки в процедуры оценивания и методы обучения, чтобы они более точно соответствовали потребностям студентов. Используйте технологии, которые позволяют предоставлять обратную связь моментально, что способствует оперативному улучшению учебных результатов.. *Срок – ежегодно.*

3. Руководству ОП рекомендуется определить требования к публикации на официальном вуза актуальной информации обо всех запланированных / предпринятых действиях по отношению к ОП. *Срок – 2025 г.*

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

1. Руководству вуза необходимо принять решение по обеспечению необходимого количества урн для мусора в каждом корпусе КазНАИУ. *Срок – 2025 г.*

2. Руководству вуза коллегиально принять решение по реализации проектов «благоустройства студенческих территорий», принятые решения оформить протоколно и приступить к реализации мероприятий. *Срок – 2025 г.*

3. Руководству вуза необходимо разработать механизмы для интеграции результатов исследований в учебный процесс, проанализировать данные о результатах оценивания, чтобы делать обоснованные выводы и корректировки в области методики преподавания учебных дисциплин соответствующих требованиям современного общества. *Срок – 2025 г.*

4. Руководству вуза рекомендуется регулярно обновлять обучающие программы по современным методам, соответствующим актуальным требованиям соответствующей специфике ОП, регулярно собирать отзывы от студентов и коллег о качестве применения методов оценивания, чтобы выявить области для улучшения. *Срок – ежегодно.*

По Стандарту «Обучающиеся»:

1. Регулярно проводить анализ потребности и ожидания целевой аудитории: выпускников бакалавриата, профессионалов, стремящихся повысить квалификацию, и представителей бизнеса. Ясно сформулировать уникальные преимущества ваших образовательных программ, такие как опыт преподавателей, карьерные перспективы, партнерства с компаниями и госучреждениями. Используйте онлайн и офлайн каналы (социальные сети, вебинары, выставки, профессиональные конференции). *Срок – ежегодно.*

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ и в планы работ кафедр и реализовать пункты: «участие ППС в программе «исходящая - внешняя и внутренняя академическая мобильность, входящая – внутренняя академическая мобильность» и приступить к их реализации. *Срок – к началу 2025-2026 уч.г.*

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

1. Руководству вуза совместно с руководством «7М04112 Деловое администрирование», «7М04117 Менеджмент», «7М04105 Государственное и местное управление» необходимо провести анализ имеющей компьютерной базы (включая наличие профессиональных программных пакетов), по итогам анализа определить выделение необходимого финансирования на приобретение компьютеров и профессиональных программ с требуемыми мощностными характеристиками. *Срок – к началу 2025 -2026 учебного году.*

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и т.д., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся КазНАИУ, с освещением всех мероприятий в СМИ.

(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла решение рекомендовать Аккредитационному совету образовательные программы НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» **аккредитовать:**

- 7M04112 «Деловое администрирование» - *сроком на 5 (пять) лет;*
- 7M04117 «Менеджмент» - *сроком на 5 (пять) лет;*
- 7M04105 «Государственное и местное управление» - *сроком на 5 (пять) лет;*



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию,		+		

		а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			0	14	1	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>		+		
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		

28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			0	15	1	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>		+		

45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся			+	
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		

		Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:		+		
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии	+			
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			1	11	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики	+			

83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			1	8	0	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>		+		
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>		+		
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		

100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
ВСЕГО			2	95	6	0



Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО
 Председатель Правления - Ректор
 НАО «Казахский национальный
 аграрный исследовательский
 университет»
 _____ Куришбаев А.К.
 « ____ » _____ 2024 г.



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
 ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
 НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
 АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
 INDEPENDENT AGENCY FOR
 ACCREDITATION AND RATING

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор НУ
 «Независимое агентство аккредитации и
 рейтинга»
 _____ Жумагулова А.Б.
 « ____ » _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата проведения визита: 05-07 января 2025 года

I ЭТАП			
Кластер 1	7M04112 Деловое администрирование (первичная аккредитация) 7M04117 Менеджмент (1г. проф.) (первичная аккредитация) 7M04105 Государственное и местное управление (первичная аккредитация)	Кластер 3	6B09104 Ветеринария (первичная аккредитация)
Кластер 2	6B08107 Агроэкология (первичная аккредитация) 6B08603 Проектирование гидротехнических сооружений (первичная аккредитация) 7M08404 Аквакультура и водные биологические ресурсы (первичная аккредитация) 7M07310 Землеустройство (1 г., проф.) (первичная аккредитация)	Кластер 4	6B07210 Пищевая безопасность (первичная аккредитация) 6B07111 Теплотехнический инжиниринг (первичная аккредитация) 7M06108 Вычислительная техника и программное обеспечение (1г. проф.) (первичная аккредитация)
Кластер 5	6B08604 Водное хозяйство и мелиорация (совместная образовательная программа с Ташкентским институтом инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства) (первичная аккредитация) 7M08610 Комплексное использование и управление водными ресурсами (совместная образовательная программа с Ташкентским институтом инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства) (первичная аккредитация) 8D08607 Мелиорация и орошаемое земледелие (совместная образовательная программа с Ташкентским институтом инженеров ирригации и механизации сельского хозяйства) (первичная аккредитация)		

04 января 2025 года

16.00-17.00 <i>По времени г.Астана</i>	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		
Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность, Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
День 1-ый: 05 января 2025 года			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
09.00-09.15	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15 –09.45	Интервью с ректором	<i>Председатель Правления – Ректор Куришбаев Ахылбек Кажигулович</i>	Ситуационный центр (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.45-10.00	Технический перерыв		
10.00-10.40	Интервью с проректорами	<i>Член правления, Первый заместитель Председателя Правления- Ректора - Ибрагимов Примкул Шолпанкулович Член правления, Заместитель Председателя Правления- Ректора - Султангазиев Куат Елеусизович Заместитель Председателя Правления – Ректора - Абдыров Айтжан Мухамеджанович Проректор по международным отношениям и стратегическому развитию - Абазов Рафис Фанисович Руководитель Аппарата - Базарбаева Жазира Аманкельдина Финансовый директор - Сыдыков Анвар</i>	Ситуационный центр (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

		Шаймерденович	
10.40-10.50	Технический перерыв		
10.50-11.30	Интервью с руководителями структурных подразделений	<p><i>Директор Департамента по академическим вопросам – Алпысбаева Гульмира Егизбаевна</i> <i>Директор Департамента науки – Султанов Ахметжан Акиевич</i> <i>Директор Департамента анализа и стратегии – Алексеева Марина Александровна</i> <i>Директор Департамента воспитательной работы - Ералиева Асима Шанбаевна</i> <i>Цифровой офицер – Оразалина Зауре Замангазьевна</i> <i>Директор Центра формирования контингента обучающихся – Кайырбаева Айнуур Елтаевна</i> <i>И.о. директора научной библиотеки – Ахшалова Айгуль Болганбаевна</i> <i>Директор Центра информационных технологий - Мейманхожаев Бекмуханбет Рысбаевич</i> <i>Начальник Отдела содержания учебного процесса - Кусаинова Жанар Абикеновна</i> <i>Начальник Отдела организации учебного процесса - Койшибаев Азамат Марденович</i> <i>Начальник Отдела практики и трудоустройства – Есимова Бакыткуль Даулетбековна</i> <i>И.о. Руководителя международного офиса – Абдраманов Абзал Аскарбекович</i> <i>Начальник офиса регистрации – Умарова Лаура Абаевна</i> <i>Начальник Центра обслуживания обучающихся – Кенесбай Улжан Жанатқызы</i> <i>Отдел повышения квалификации – Садуақас Аяулым Бауыржанқызы</i> <i>Руководитель комитета по делам молодежи – Сманов Аширали Жусипович</i> <i>Специалист по социально-правовой работе - Иманбеков Максат Мукатаевич</i></p>	<p>84 каб., гл. Корпус</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

		<p><i>Зав.сектором магистратуры и докторантуры –</i> Капар Шекербань <i>Зав.сектором системы менеджмента качества –</i> Мыржиева Асем Бекболатовна <i>Зав.сектором аккредитации и рейтинга</i> Кайпаев Ерболат Толганбаевич</p>	
11.30-11.45	Обмен мнениями членов ВЭЖ	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>84 каб., гл. Корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
11.45-12.30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами	<p><i>Декан факультета «Агробиология»</i> Абилдаев Ержан Советбекович <i>Декан факультета «Инженерные технологии»</i> Алдибаева Лаззат Тургынбаевна <i>Декан факультета «Ветеринария и зооинженерия»</i> Мусоев Асылбек Майлыбайулы <i>Декан факультета «Высшая школа бизнеса и права»</i> Ажинурина Динара Ажинуровна <i>Декан факультета «Лесное хозяйство и земельные ресурсы»</i> Сарсекова Дани Нургисаевна <i>И.о. декана факультета «Водные ресурсы и IT технологии»</i> Набиоллина Мадина Сагиоллаевна <i>Зав. Кафедрой «Микробиология, вирусология и иммунология»</i> Киркимбаева Жумагуль Слямбековна <i>Зав. Кафедрой «Фармакология и патология животных»</i> Корабаев Ерганат Мұхамедиұлы <i>Зав. Кафедрой «Биология животных имени академика Н.У. Базановой»</i> Джанобекова Гульмира Кумискалиевна <i>Зав. Кафедрой «Клинические дисциплины»</i> Махмутов Абзал Касенович <i>Зав. Кафедрой «Ветеринарная санитария»</i> Токаева Мереке Оруспаевна <i>Зав. Кафедрой «Биологическая безопасность»</i></p>	<p>84 каб., гл. Корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

		<p>Батанова Жанат Мухаметкалиевна Зав. Кафедрой «Менеджмент и организация агробизнеса имени Х.Д. Чурина» Саурукова Айнуур Каналбаевна Зав. Кафедрой «Учет, аудит и финансы» Несипбеков Еркин Несипбекович Зав. Кафедрой «Право» Байжанов Марлан Мейрамбекович Зав. Кафедрой «Лесные ресурсы, охотоведение и рыбное хозяйство» Жилкибаева Эльмира Себенхановна Зав. Кафедрой «Земельные ресурсы и кадастр» Серикбаева Гаухар Каналбековна Зав. Кафедрой «Водные ресурсы и мелиорация» Алдиярова Айнура Есиркеповна Зав. Кафедрой «IT-технология» Макашев Ерлан Прмаганбетович Зав. Кафедрой «Почвоведение, агрохимия и экология» Бакенова Женисгуль Биржановна Зав. Кафедрой «Технология и безопасность пищевых продуктов» Мамаева Лаура Асильбековна Зав. Кафедрой «Энергетика и электротехника» Молдажанов Айдар Кадыржанович Зав. Кафедрой «Общеобразовательные дисциплины» - Жонкешов Бауыржан Сейсенбекович Зав. Кафедрой физического воспитания и спорта - Туякбаева Меруерт Шекеевна</p>	
12.30-13.00	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	<p>Рабочий кабинет ВЭК (гл. Корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
13.00-14.00	<i>Обед</i>		

14.00-14.15	Обмен мнениями членов ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. Корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
14.15-15.00	Интервью с ППС	<i>Приложение № 1</i>	84 каб., гл. Корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение № 2</i>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися	<i>Приложение № 3</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение № 4</i>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-17.00	Интервью с выпускниками	<i>Приложение № 5</i>	84 каб., гл. Корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.00-17.15	Технический перерыв		
17.15-18.00	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	<i>Приложение № 6</i>	84 каб., гл. Корпус Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
18.00-18.30	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. Корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница

День 2-й: 06 января 2025 года

08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. Корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-09.30	Технический перерыв		
09.30-10.30	Посещение занятий по расписанию	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
09.30-10.30	Работа с документами кафедр	<i>Встреча с заведующими кафедрой и ППС</i>	
10.30-12.00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы ОО	<i>Маршрутный лист Приложение №7</i>	
12.00-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. Корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-16.00	Работа ВЭК с документами, посещение кафедр	<i>Внешние эксперты IAAR, руководители структурных подразделений, деканы, зав.кафедр</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. Корпус, каб. №1,2), факультеты, кафедры Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-18.00	Выборочное посещение баз практик ОП	<i>Приложение № 8</i>	Согласно выбранным маршрутам
18.00-18.30	Работа ВЭК обсуждение итогов второго дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. корпус, каб. №1,2)

			Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
19.00	<i>Ужин</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
День 3-й: 07 января 2025 года			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
09.00-11.00	Обсуждение итогов, голосование (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
11.00-11.15	Технический перерыв		
11.15-12.30	Обсуждение параметров, голосование (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
12.30-13.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Внешние эксперты IAAR, Председатель Правления – Ректор, члены Правления-проректоры, координатор ВУЗа</i>	Ситуационный центр (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-16.00	Работа ВЭК с отчетами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-18.30	Работа ВЭК с отчетами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (гл. корпус, каб. №1,2) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
19.00	<i>Ужин</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

1. Общее кол-во анкет: 93

2. Какую ОП вы обслуживаете:

3. Должность

Профессор	15 чел	16,1 %
Доцент	13 чел	14 %
Аға Оқытушы (Старший преподаватель)	49 чел	52,7 %
Оқытушы (Преподаватель)	6 чел	6,5 %
Зав. кафедрой	5 чел	5,4 %
Ассистент	3 чел	3,3%
Ассоц.профессор	1 чел	1,1%
Қауымдастырылған профессор	1 чел	1,1%

4. Ученая степень, ученое звание

ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	0 чел	0%
Ғылым докторы (Доктор наук)	7 чел	7,5%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	26 чел	28 %
Магистр	26 чел	28 %
PhD	28 чел	30,1 %
Профессор	5 чел	5,4 %
Доцент	8 чел	8,6%
Нет (Жок)	3 чел	3,2%

5. Стаж работы

Менее 1 года	2 чел	2,2 %
1 год – 5 лет	20 чел	21,5 %
Свыше 5 лет	71 чел.	76,3 %

№	Вопросы	Очень хорош о	Хорош о	Относительн о плохо	Плох о	Очень плох о	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	74 чел. (79,6%)	18 чел. (19,4%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	55 чел. (59,1%)	38 чел. (40,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	54 чел. (58,1%)	39 чел. (41,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	47 чел. (50,5%)	46 чел. (49,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
10	• Стратегии	54 чел. (58,1 %)	36 чел. (38,7%)	3 чел. (3,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	64 чел. (68,8%)	29 чел. (31,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

12	• Инновации в процессе обучения	58 чел. (62,4%)	34 чел. (36,6%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	47 чел. (50,5%)	42 чел. (45,2%)	3 чел. (3,2%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	-
14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	63 чел. (67,7%)	29 чел. (31,2%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	51 чел. (54,8%)	40 чел. (43%)	1 чел. (1,1%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	34 чел. (36,6%)	58 чел. (62,4%)	1 чел. (1,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените доступность руководства						
17	• Студентам	70 чел. (75,3 %)	22 чел. (23,7%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	66 чел. (71%)	25 чел. (26,9%)	2 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	42 чел. (45,2 %)	50 чел. (53,8%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	43 чел. (46,2%)	49 чел. (52,7%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	52 чел. (55,9%)	38 чел. (40,9%)	3 чел. (3,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	51 чел. (54,8%)	42 чел. (45,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	41 чел. (44,1%)	52 чел. (55,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	45 чел. (48,4%)	47 чел. (50,5%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа						
25	• По академической мобильности	36 чел. (38,7%)	55 чел. (59,1%)	2 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
26	• По повышению квалификации ППС	43 чел. (46,2%)	45 чел. (48,4%)	5 чел. (5,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	55 чел. (59,1%)	38 чел. (40,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
28	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	52 чел. (55,9%)	40 чел. (43%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените уровень						

	возможности у ППС совмещать преподавание						
29	• С научными исследованиями	41 чел. (44,1%)	48 чел. (51,6%)	4 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
30	• С практической деятельностью	37 чел. (39,8%)	51 чел. (54,8%)	4 чел. (4,3%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	46 чел. (49,5%)	44 чел. (47,3%)	3 чел. (3,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	26 чел. (28%)	60 чел. (64,5%)	7 чел. (7,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	35 чел. (37,6%)	55 чел. (59,1%)	3 чел. (3,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	45 чел. (48,4%)	46 чел. (49,5%)	2 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	56 чел. (60,2%)	36 чел. (38,7%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

6. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- ✓ Жоғары еңбек ақы
- ✓ Докторлық ғылыми зерттеу жұмысымен тікелей байланысты
- ✓ Мен базалық білімді осы университетте алдым.
- ✓ Бәсекеге қабілетті маңдай алды жоғарғы оқу орны болуы және өзімнің осы оқу орнында білім алуым себеп болды
- ✓ Себебі жалақысы жоғары және зертханалар бар
- ✓ для перспективы
- ✓ по специальности, все устраивает; нагрузка, коллектив
- ✓ Өйткені осы жоғары оқу орнын бітіргеннен соң осында жұмыс істеген ұнайды
- ✓ Жоғары залақы
- ✓ Национальный вуз, заработная плата конкурентоспособная
- ✓ Жас маман ретінде басшылық тарапынан инновациялық, қаржылық тұрғыда қолдау,
- ✓ Имеется возможность сочетать преподавательскую и научно-исследовательскую деятельность в области ветеринарии на базе КазНАИУ, где созданы соответствующие условия.
- ✓ Маған таңдаған мамандығым өте ұнайды. сол үшін осы университетті таңдадым
- ✓ Ведущий в отрасли университет с большими возможностями. Прогрессивное и деятельное руководство. Прекрасный коллектив.
- ✓ Благоприятная атмосфера, есть поддержка ППС со стороны руководства, есть возможность проводить научные работы
- ✓ Направление подготовки специалистов соответствует моим компетенциям и направлению научных исследований
- ✓ Хороший вуз, меня все устраивает, зарплата хорошая
- ✓ мансап
- ✓ я выпускник этого ВУЗа, здесь созданы хорошие условия труда для молодых преподавателей
- ✓ Очень передовой инновационный ВУЗ
- ✓ ҚазҰАЗУ жұмыс істеу барлық мүмкіндіктер қарастырылған
- ✓ Осы университеттің түлегімін
- ✓ Менің мамандығым бойынша білім беретін мекемелердің ішіндегі дәрежесі жоғары білім беру орталығы болғандықтан
- ✓ Потому что КазНАИУ №1 ВУЗ в аграрном секторе РК

- ✓ Ветеринария маманын дайындау ұнайды
- ✓ Хорошая заработная плата и создание хороших условий для работы
- ✓ Благоприятные условия для работы
- ✓ любовь к своей профессии
- ✓ Қазақстан Республикасында біздің университет осы аталған мамандық бойынша жоғары деңгейде мамандар дайындайды
- ✓ Мамандығыма байланысты
- ✓ Еңбек жолын осы оқу орнында бастағаннан, маған өте ыстық
- ✓ Республика бойынша бірінші аграрлық оқу орныны, тәжірбелі, білім беру үрдісі терең
- ✓ Окончил данный ВУЗ, хочу продолжить научную и преподавательскую деятельность
- ✓ Білім саласындағы мақсаттарды жүзеге асыру үшін
- ✓ Білім мен ғылымның қайнар көзі
- ✓ Потому что мой отец учился в этом вузе и здесь создана мощная база для исследователей
- ✓ Ұжымдағы атмосфера өте жақсы. Басшылық тарапынан қарым-қатынас жақсы. Еібекақы көтеріліп жатыр
- ✓ Қазақстандағы алдыңғы қатардағы ЖОО бірі болғандықтан
- ✓ статус Национального и исследовательского университета
- ✓ Тұлғалық дамуым мен ғылыми практикалық әлеуетіме оңтайлы әсерін беретіндіктен
- ✓ Мне нравится преподавать и нравится своя профессия
- ✓ Статус и Престижность ВУЗа
- ✓ нақықта бәсекеге қабілетті
- ✓ По личной инициативе!
- ✓ Положительный отзывы
- ✓ Басшылықтың оқытушыларға қатысты барлық жағдайды жоғары деңгейде жасауы, еңбегіміздің жоғары бағалануы
- ✓ Меня устраивает хорошая условия труда, заработная плата, современные образовательные программы, а также отношение руководства к сотрудникам
- ✓ Өз мамандығымды жақсы көремін және ол мен оқып бітірген қара шаңырақ
- ✓ Это единственное высшее учебное заведение в нашем регионе, который имеет огромную историю, кадровый научный потенциал, учебные аудитории и лаборатории оснащены новейшим оборудованием. Вуз имеет прочные международные связи с зарубежными вузами.
- ✓ ғылымға деген қызығушылығым үшін
- ✓ Это мой родной вуз, моя специальность. Поэтому, считаю преподавать в свое вузе большой честью.
- ✓ Өке жолын қуып, балалық шақтан жақын болдым
- ✓ Нравится коллектив
- ✓ Өзім осы оқу орнында білім алдым, маған өз жоғары оқу орын ұнайды.
- ✓ Қазақстандағы ауыл шаруашылығы ғылымдары бойынша алдыңғы қатарғы оқу орны бірі және жастарға даму бойынша мүмкіндер көп
- ✓ Мне нравится преподавать в этом Вузе и меня устраивает возможности и условия труда.
- ✓ Закончив докторантуру , оставили на кафедре продолжить научную и учебную деятельность и поделиться знаниями, следующему поколению
- ✓ Устраивает ЗП и условия труда
- ✓ Возможность заниматься научными исследованиями
- ✓ Бұл мен өзім оқып аяқтаған Университетім және Еліміздегі ең үздік Су шаруашылық мамандарын даярлайтын білім ордасы
- ✓ Бұл университет өзіме қатты ұнайды.
- ✓ Отраслевой университет по направлению развития экономики сельского хозяйства и рационального использования земельных ресурсов страны, в особенности сельскохозяйственных земель, которые составляли свыше 80%, от общей территории земель РК.
- ✓ Один из ведущих вузов исследующая экономику сельского хозяйства и рациональное использование земельных ресурсов РК, в том числе земель сельскохозяйственного назначения
- ✓ мои научные интересы совпадают деятельностью университета
- ✓ Нравится моя специальность и преподавание
- ✓ Соответствует моей специальности
- ✓ Возможность роста
- ✓ Любовь к своей профессии
- ✓ Айлық жоғары, орналасқан жері орталықта
- ✓ Я являюсь выпускницей кафедры "Водные ресурсы и мелиорация", в КазНАИУ работаю из патриотических соображений
- ✓ Өз мамандығымды сүйемін және студенттерге білім беру өте ұнайды
- ✓ Менің жұмыс жасауыма барлық жағдай жасалған
- ✓ Өсу мүмкіндігі жоғары, цифрландыру бойынша жұмыс жасауға ыңғайлы, істеген еңбектің бағалану деңгейі жоғары.
- ✓ Бұл менің мақтаным!!!
- ✓ устраивает учебная нагрузка, хороший коллектив

- ✓ Карьерный рост, благоприятные условия для сотрудников
- ✓ мне нравится корпоративный дух, атмосфера работы в данном вузе
- ✓ Моя гордость, авторитет университета
- ✓ мне нравится моя работа, коллектив и отношение руководства
- ✓ өз мамамандығымды жақсы көрем
- ✓ можно совмещать науку и практику, относительно высокая зарплата, внедрение новых учебных программ
- ✓ Қазақстандағы білікті жоғары орындардың бірі
- ✓ Хорошие условия для сотрудников
- ✓ Лучший ВУЗ
- ✓ Беделді , Ұлттық статусы бар
- ✓ Я по специальности экономист-организатор сельскохозяйственного производства. Поэтому, я люблю свою работу и преподавать все дисциплины, касающиеся аграрной сферы экономики.

7. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	14 чел.	15,1%
Жиі (часто)	55 чел.	59,1 %
Кейде (иногда)	24 чел.	25,8 %
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0 %
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

8. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	16 чел.	17,2 %
Жиі (часто)	53 чел.	57 %
Кейде (иногда)	21 чел.	22,6%
Өте сирек (очень редко)	3 чел.	3,2%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0 %

9. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

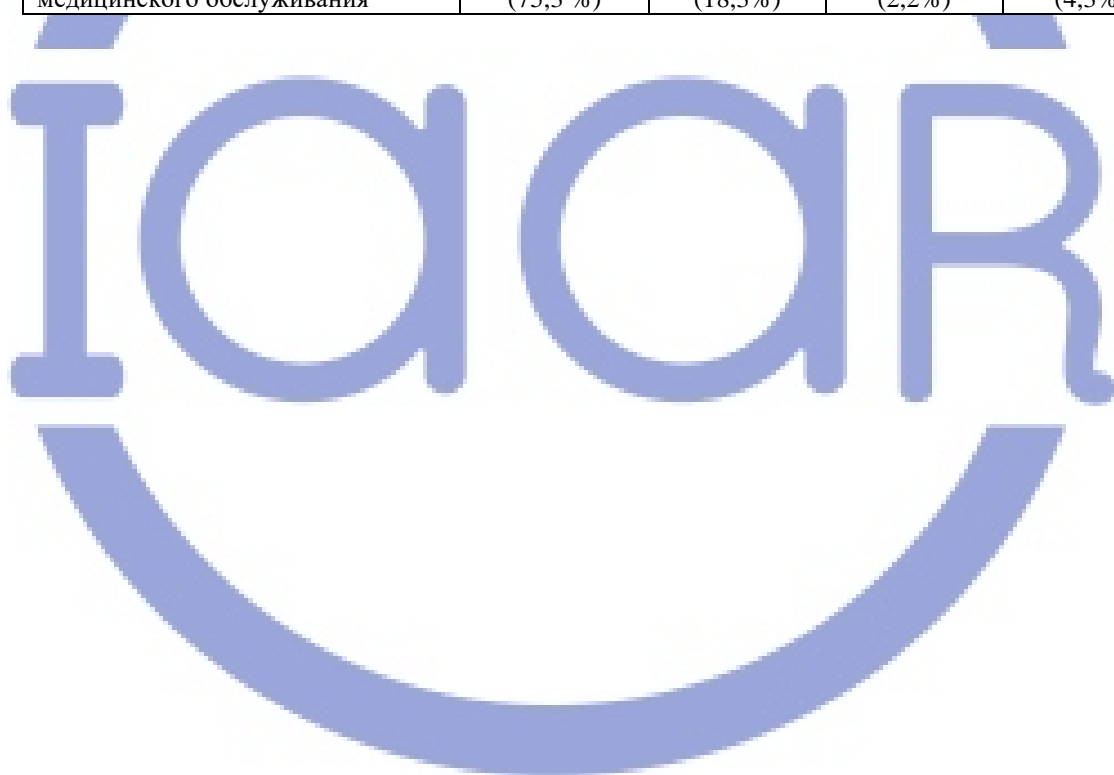
	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	1 чел. (1,1 %)	22 чел. (23,7%)	70 чел. (75,3%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	3чел. (3,2%)	33 чел. (35,5 %)	57 чел. (61,3%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	2 чел. (2,2%)	35 чел. (37,6%)	56 чел. (60,2%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	0 чел. (0%)	17 чел. (18,3%)	76 чел. (81,7%)	-
Неудобное расписание	2 чел. (2,2%)	22 чел. (23,7%)	69 чел. (74,2%)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	1 чел. (1,1%)	26 чел. (28,3%)	65 чел. (70,7 %)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	3 чел. (3,2%)	38 чел. (40,9%)	52 чел. (55,9%)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению	1 чел. (1,1%)	30 чел. (32,3%)	62чел. (66,7%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1 чел. (1,1 %)	20 чел. (21,5 %)	72 чел. (77,4%)	-
Отсутствия технических средств в аудиториях	2 чел. (2,2%)	31 чел. (33,3%)	60 чел. (64,5 %)	-
Другие проблемы	✓ жоқ			

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ нет ✓ Жоқ ✓ Нет ✓ нет проблем ✓ Басқа мәселелер жоқ ✓ - ✓ Мәселе жоқ ✓ Өзірге ешқандай мәселе туындаған жоқ ✓ Басқа мәселелер жоқ ✓ Жақсы ✓ Недостаточная материально-техническая база ешқандай мәселе жоқ ✓ Нужно повышать оснащенность учебного процесса лабораторными стендами ✓ С проблемами по организации учебного процесса не сталкивался ✓ особых проблем нет ✓ Другие проблемы ✓ ешқандай мәселе туындаған жоқ ✓ Нехватка интерактивных досок ✓ не имеются ✓ Ешқандай мәселе туындаған жоқ ✓ реактивтер мен кейбір лабораториялық құралдардың жетіспеушілігі болып қалады ✓ Инновациялық құрал-жабдықтар ✓ басқа мәселелер туындаған жоқ ✓ Никаких проблем не возникло ✓ Глобальный шешілмей жатқан мәселе жоқ. ✓ проблем нет ✓ нет никаких проблем ✓ слабый интернет ✓ Барлық жағдай қарастырылған ✓ Существенных проблем нет ✓ Практически на образовательные программы "Менеджмент", "ГМУ" не выделяются гранты для подготовки управленческих кадров для аграрной сферы экономики. Поэтому, в этой сфере 13% руководителей имеют высшее и среднее - специальное образование, что сказывается на доходности агроформирований. ✓ Мәселелер жоқ ✓ Нет проблем ✓ Ешқандай мәселелер болған жоқ ✓ нет, не имеются ✓ ешқандай мәселелер туындаған жоқ ✓ никаких ✓ №5 оқу корпусында дәретхана жетіспеушілігі ✓ Практически не выделяются грантовые места на "Менеджмент" , ГМУ, что сказывается на подготовке кадров для аграрного сектора экономики.
--	--

10. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	80 чел. (86%)	9 чел. (9,7%)	1 чел. (1,1%)	3 чел. (3,2%)
Отношениями с непосредственным руководством	84 чел. (90,3%)	8 чел. (8,6%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	89 чел. (95,7%)	4 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	77 чел. (82,8%)	15 чел. (16,1%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,1%)

Отношениями со студентами	91 чел. (97,8%)	2 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	73 чел. (78,5%)	17 чел. (18,3%)	0 чел. (0%)	3 чел. (3,2%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	77 чел. (82,8%)	15 чел. (16,1%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,1%)
Деятельностью администрации вуза	79 чел. (84,9%)	14 чел. (15,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Условиями оплаты труда	76 чел. (81,7%)	15 чел. (16,1%)	2 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	81 чел. (87,1%)	11 чел. (11,8 %)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,1%)
Охраной труда и его безопасностью	84 чел. (90,3%)	8 чел. (8,6%)	1 чел. (1,1%)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	77 чел. (82,8 %)	14 чел. (15,1%)	0 чел. (0%)	2 чел. (2,2%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	42 чел. (45,2%)	35 чел. (37,6%)	9 чел. (9,7%)	7 чел. (7,5 %)
Организацией и качеством питания в вузе	61 чел. (65,6%)	22 чел. (23,7%)	6 чел. (6,5%)	4 чел. (4,3%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	70 чел. (75,3 %)	17 чел. (18,3%)	2 чел. (2,2%)	4 чел. (4,3%)



Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

Общее кол-во анкет: 87

Ер (мужской)	29 чел.	33,3%
Әйел (женский)	58 чел.	66,7%

1. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	74 чел (85,1%)	10 чел (11,5%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)
2. Уровнем доступности деканата	74 чел (85,1%)	10 чел (11,5%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	64 чел (73,6%)	19 чел (22,8%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	2 чел (2,3%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	67 чел (77%)	14 чел (16,1%)	3 чел (3,4%)	3 чел (3,4%)	0 чел (0%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	68 чел (78,2%)	15 чел (17,2%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	2 чел (2,3%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	68 чел (78,2%)	14 чел (16,1%)	3 чел (3,4%)	0 чел (0%)	2 чел (2,3%)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	69 чел (79,3%)	14 чел (16,1%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	60 чел (69%)	21 чел (24,1%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	2 чел (2,3%)
9. Доступностью услуг здравоохранения	65 чел (74,7%)	17 чел (19,5%)	5 чел (5,7%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	62 чел (71,3%)	20 чел (23%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	2 чел (2,3%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	72 чел (82,8%)	11 чел (12,6%)	3 чел (3,4%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	68 чел (78,2%)	17 чел (19,5%)	2 чел (2,6%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Загруженность ответить
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	66 чел (75,9%)	17 чел (19,5%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	2 чел (2,3%)
14. Доступностью компьютерных классов	64 чел (73,6%)	18 чел (20,7%)	4 чел (4,6%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	63 чел (72,4%)	19 чел (21,8%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	72 чел (82,8%)	12 чел (13,8%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	71 чел (81,6%)	14 чел (16,1%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	52 чел (59,8%)	18 чел (20,7%)	9 чел (10,3%)	2 чел (2,3%)	6 чел (6,9%)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	65 чел (74,7%)	18 чел (20,7%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	2 чел (2,3%)
20. Качеством образовательной программы в целом	73 чел (83,9%)	12 чел (13,8%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
21. Качеством учебных программ в ОП	74 чел (85,1%)	10 чел (11,5%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
22. Методами обучения в целом	74 чел (85,1%)	9 чел (10,3%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	2 чел (2,3%)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	70 чел (80,5%)	14 чел (16,1%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
24. Качеством преподавания в целом	77 чел (88,5%)	6 чел (6,9%)	4 чел (4,6%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	71 чел (81,6%)	14 чел (16,1%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)
26. Требованиями ППС к студенту	70 чел (80,5%)	11 чел (12,6%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	2 чел (2,3%)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	71 чел (81,6%)	15 чел (17,2%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	71 чел (81,6%)	16 чел (18,4%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Загруженность ответить
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	72 чел (82,8%)	14 чел (16,1%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	70 чел (80,5%)	14 чел (16,1%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
31. Имеющимися компьютерными классами	64 чел (73,6%)	18 чел (20,7%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)
32. Имеющимися научными лабораториями	65 чел (74,7%)	17 чел (19,5%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	4 чел (4,6%)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	69 чел (79,3%)	16 чел (18,4%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	70 чел (80,5%)	15 чел (17,2%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
35. Обеспечением студентов общежитием	71 чел (81,6%)	12 чел (13,8%)	4 чел (5,2%)	0 чел (0%)	4 чел (4,6%)

2. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	67 чел (77%)	12 чел (13,8%)	7 чел (8%)	0 чел (0%)	1 чел (1,1%)	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	60 чел (69%)	22 чел (25,3%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	61 чел (70,1%)	19 чел (21,8%)	5 чел (5,7%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	64 чел (73,6%)	19 чел (21,8%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	60 чел (69%)	20 чел (23%)	5 чел (5,7%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	59 чел (67,8%)	22 чел (25,3%)	3 чел (3,4%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	-
7. Изложение преподавателя понятно	64 чел (73,6%)	17 чел (19,5%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	2 чел (2,3%)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	59 чел (67,8%)	20 чел (23%)	6 чел (6,9%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	-

9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	59 чел (67,8%)	19 чел (21,8%)	6 чел (6,9%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	59 чел (67,8%)	24 чел (27,6%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	-
11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	69 чел (71,3%)	20 чел (23%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	66 чел (75,9%)	13 чел (14,9%)	5 чел (5,7%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	65 чел (74,7%)	15 чел (17,2%)	5 чел (5,7%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	65 чел (74,7%)	17 чел (19,5%)	3 чел (3,4%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	64 чел (73,6%)	18 чел (20,7%)	3 чел (3,4%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	66 чел (75,9%)	16 чел (18,4%)	4 чел (4,6%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	65 чел (74,7%)	19 чел (21,8%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	59 чел (67,8%)	23 чел (26,4%)	4 чел (4,6%)	1 чел (1,1%)	0 чел (0%)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	61 чел (70,1%)	22 чел (25,3%)	2 чел (2,3%)	2 чел (2,3%)	0 чел (0%)	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	58 чел (66,7%)	19 чел (21,8%)	6 чел (6,9%)	4 чел (4,6%)	0 чел (0%)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	62 чел (71,3%)	16 чел (18,4%)	7 чел (8%)	1 чел (1,1%)	1 чел (1,1%)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	59 чел (67,8%)	20 чел (23%)	5 чел (5,7%)	3 чел (3,4%)	0 чел (0%)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	59 чел (67,8%)	22 чел (25,3%)	3 чел (3,4%)	2 чел (2,3%)	1 чел (1,1%)	-

3. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер): 69 ответ

- ✓ Жок
- ✓ Мәселе жоқ
- ✓ Жок
- ✓ .
- ✓ Ешқандай мәселе жоқ
- ✓ Барлығы қанағаттандырады
- ✓ Басқа мәселе жоқ
- ✓ мәселе жоқ
- ✓ Ешқандай мәселе жоқ
- ✓ Жок
- ✓ Буфете еды дорого
- ✓ Анкетада түсінікті жауап бердім деп ойлаймын.
- ✓ Бәрі жақсы мәселе жоқ
- ✓ Басқа мәселе жоқ деп ойлаймын
- ✓ Ешқандай мәселе жоқ, барлығы көңілімнен шығады.

- ✓ .
- ✓ Не имеется
- ✓ Бәрі жоғары деңгейде бәрі ұнайды
- ✓ Мәселелердің бәрін интервью кезде жауап бердім
- ✓ Мәселе жоқ, барлығы ойдағыдай, Жоғарғы оқу орнына сай жабдықталып, қамтамасыз етілген.
- ✓ К качеству преподавания и к преподавателям - нет никаких жалоб. Отличные преподаватели, очень ясно все объясняют
- ✓ Проблем нет
- ✓ Не вижу никаких проблем, в учебном процессе меня все устраивает, я считаю что в нашем университете все достаточно предоставлено как образовательные так и другие потребные, в целом я удовлетворен
- ✓ Нету
- ✓))
- ✓ Жоқ
- ✓ М
- ✓ Басқа мәселелер ойма келмейді.
- ✓ Универде барлығы жақсы қарастырылған.(өте жақсы)
- ✓ Жоқ,бәрі ойдағыдай👍
- ✓ Проблемы отсутствуют
- ✓ .
- ✓ жоқ
- ✓ Барлығына разымыз
- ✓ Других проблем нет
- ✓ баска маселе жоқ
- ✓ Мәселелер жоқ!
- ✓ нет проблем, все хорошо
- ✓ Мәселе жоқ, бәрі жақсы
- ✓ Барлығы ұнайды👍
- ✓ -
- ✓ Оқыту сапасына байланысты ешқандай мәселелер жоқ
- ✓ ешқандай мәселе жоқ!
- ✓ ешқандай
- ✓ басқа мәселелер жоқ, қанағаттанамын
- ✓ Жоқ
- ✓ нет
- ✓ барлығы жақсы
- ✓ Проблем относительно качеству преподавания не имеется
- ✓ Мәселе жоқ