

«26» 6 2024г
№ 18687

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momysuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Ректору
Международного университета
«Ала-Тоо»
Жакшылыков Ж.Ж.**

Уважаемый Жылдызбек Жакшылыкович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 21 мая 2024 года (протокол №86) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательной программы:

560001 Лечебное дело

Стандарт «Образовательная программа»

1. Проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством, декану медицинского факультета совместно с заведующими клинических кафедр обеспечить внедрение и использование методов обучения, основанных на интеграции практических и теоретических компонентов с использованием системы наставничества, регулярной оценки и обратной связи, включая приверженность этическим требованиям и нормам. Срок исполнения – сентябрь 2024 г.; далее – постоянно.

2. Руководству МУА провести обучение сотрудников университета для обеспечения безопасности среды обучения и пациентов на клинических базах и базах производственной практики. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

3. Проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством, декану медицинского факультета совместно с заведующими клинических кафедр и курсов рекомендуется разработать и внедрить алгоритм, обеспечивающий процедуру включения изменений и дополнений в ОП, основанных на критической оценке литературы и научных данных; адаптации содержания ОП с учетом научных разработок в медицине, достижениях научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущей и ожидаемой

потребности общества и системы здравоохранения. Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее – постоянно.

4. Руководителю Департамента образования и управления качеством разработать алгоритмы по планированию и реализации ОП и внедрению инновации в ОП для достижения ожидаемых результатов обучения. Срок исполнения – сентябрь 2024 г.; далее – постоянно.

5. Руководству МУА рекомендуется расширить представительство обучающихся, представителей практического здравоохранения, профессиональных ассоциаций в коллегиальных органах для участия в разработке, пересмотре и актуализации ОП. Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее постоянно.

Стандарт «Оценка обучающихся»

1. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством организовать обучение ППС и работников структурных подразделений по вопросам, касающихся методов и форматов оценки в соответствии с их «эффективностью оценки» и обеспечить их использование при реализации ОП. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

2. Руководителю Департамента образования и управления качеством разработать алгоритм документирования надежности, обоснованности и справедливости методов оценки обучающихся. Срок исполнения – сентябрь 2024 года, далее постоянно.

3. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством обеспечить внедрение процесса документирования надежности, обоснованности и справедливости методов оценки обучающихся. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

4. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством разработать алгоритм проведения процесса внешней экспертизы методов оценки. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

5. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством разработать алгоритм, обеспечивающий достижение результатов обучения обучающимися, адекватность и актуальность обучения; своевременную, конкретную, конструктивную и объективную обратную связь с обучаемыми на основе оценки их деятельности. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

6. Руководству МУА, проректору по учебной работе совместно с начальником отдела информационных технологии обеспечить внедрение системы учета индивидуальных достижений обучающихся. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству МУА, проректору по академической работе, декану медицинского факультета обеспечить расширение полномочий и

представительство обучающихся в органах самоуправления студенческой молодежи, и их участия в разработке миссии и намеченных результатов обучения, в разработке ОП, планировании условий обучения, оценке и управлении ОП. Срок исполнения – сентябрь 2024 года, далее постоянно.

Стандарт «Академический штат/преподаватели»

1. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством организовать обучение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр и ППС по вопросам проведения экспертизы образовательной деятельности. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно;

2. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством обеспечить организацию и внедрение экспертизы образовательной деятельности для повышения потенциала академического штата. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно;

3. Руководству МУА, проректору по административной работе сбалансировать академический штат (базовых биомедицинских, клинических, поведенческих и социальных наук, соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля, работающими на полную или неполную ставку, академическими и неакадемическими сотрудниками). Срок исполнения – сентябрь 2024 года.

Стандарт «Образовательные ресурсы»

1. Руководству МУА провести обучение сотрудников университета для обеспечения безопасности среды обучения и пациентов на клинических базах и базах производственной практики. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

2. Руководству МУА организовать внедрение политики использования экспертизы в области образования на этапе планирования, реализации и оценке программы, обучение руководителей структурных подразделений и ППС по вопросам использования экспертизы ОП. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

3. Руководству МУА разработать алгоритм по стимулированию развития экспертизы при оценке образования и исследованиях по медицинскому образованию, по содействию стремления и интересам сотрудникам в проведении исследований в медицинском образовании. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

Стандарт «Оценка образовательной программы»

1. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством разработать и внедрить мероприятия (регламентированные процедуры) по повышению уровня информированности руководителей структурных подразделений и ППС о процедуре мониторинга ОП, оценки образовательного процесса, методов оценки обучающихся, прогресса обучающихся, оценки и анализа выявленных проблем, решение которых влияют на качество ОП. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

2. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством разработать алгоритм, обеспечивающий прозрачность мониторинга и оценки на всех этапах реализации ОП с широким привлечением заинтересованных сторон, информированность участников образовательного процесса о процедуре мониторинга, результатов оценки ОП. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

3. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством разработать механизм проведения мониторинга оценки ОП. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

Стандарт «Постоянное обновление»

1. Проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством, декану медицинского факультета совместно с заведующими клинических кафедр и курсов рекомендуется разработать и внедрить алгоритм, обеспечивающий процедуру включения изменений и дополнений в ОП, основанных на критической оценке литературы и научных данных; адаптации содержания ОП с учетом научных разработок в медицине, достижениях научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущей и ожидаемой потребности общества и системы здравоохранения. Срок исполнения – сентябрь 2024 г., далее – постоянно.

2. Руководству МУА, проректору по учебной работе, руководителю Департамента образования и управления качеством разработать алгоритм, обеспечивающий прозрачность мониторинга и результатов оценки ОП при внесении изменений в ОП с широким привлечением заинтересованных сторон. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 84% удовлетворительных критериев, 14% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательная программа Международного университета «Ала-Тоо» соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации сроком:

1) 560001 Лечебное дело **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчет Внешней экспертной комиссии по программной аккредитации, в котором отражены полные экспертные оценки образовательной программы на соответствие Стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 1 стр.
- Отчет ВЭК по программной аккредитации – 1 шт.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559