

«20» 06 2025г
№ 20306

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz
www.iaar.agency

Ректору
АО «Алматинский технологический
университет»
Кулажанову Т.К.

Уважаемый Талгат Куралбекович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 20 июня 2025 года (протокол №97) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

6B06104 Технологии искусственного интеллекта

6B07108 Промышленная робототехника

7M07104 Роботы и робототехнические системы

8D07103 Автоматизация и управление

7M06102 Вычислительная техника и программное обеспечение

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

По стандарту «Управление образовательной программой»

- До 30 декабря 2025 года разработать планы развития всех ОП с измеримыми индикаторами, анализом рисков и возможностей, мерами по внедрению инноваций и показателями эффективности.

- До 1 сентября 2025 года провести анализ рисков для ОП, заявленных к аккредитации, с подготовкой отчетов, содержащих оценку управляемости рисков и меры по их снижению (кадровое обеспечение, набор студентов).

- До 30 декабря 2026 года внедрить систему планирования инновационной деятельности в ОП кластера, предусматривающую не менее трёх ежегодных мероприятий или проектов по внедрению педагогических и цифровых инноваций.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

- До 30 декабря 2026 года включить в планы развития ОП мероприятия по сбору, анализу и использованию данных о работе СВОК с участием ППС,

студентов, выпускников, работодателей и партнёров. По результатам — разрабатывать и внедрять меры по улучшению качества программ.

- До 30 июня 2025 года определить не менее 5 KPI для ключевых и поддерживающих процессов реализации ОП, ежегодно устанавливать целевые значения, проводить мониторинг, анализ динамики и оформлять аналитические отчёты для принятия решений.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

- До 1 января 2026 года разработать и утвердить модели выпускника для каждой ОП, с указанием результатов обучения и личностных качеств, согласованных с целями программы.

- Руководству ОП 6В07108-«Промышленная робототехника» провести анализ содержания учебного плана и рассмотреть возможность расширения блока дисциплин, направленных на формирование компетенций в области программирования и разработки управляющего ПО для робототехнических систем. В частности, рекомендуется:

- включить курсы по языкам программирования (например, Python, C/C++, Ladder Logic);

- добавить дисциплины по промышленному программированию и контроллерам (PLC, SCADA);

- предусмотреть практико-ориентированные модули по программированию промышленных роботов (например, ABB, FANUC, KUKA). Срок до 01.06.2026 года.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- До 1 декабря 2025 года утвердить и внедрить регламент информирования обучающихся, ППС, работодателей и других стейкхолдеров о всех изменениях в образовательных программах.

- Обеспечить публикацию всех изменений в ОП (учебные планы, модели выпускников, КЭД, силлабусы и т.д.) на сайте университета или в цифровой системе доступа (постоянно).

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- До 1 июля 2026 года активизировать проведение и публикацию ППС исследований по методике преподавания дисциплин ОП, с последующим внедрением результатов в учебный процесс и внедрить четкие, измеримые и привязанные к результатам обучения критерии оценки эффективности применяемых преподавателями методик обучения..

- До 1 декабря 2025 года разработать и внедрить формализованный механизм сбора, анализа и учета обратной связи студентов и ППС по методикам преподавания и оценивания, с последующим принятием корректирующих мер.

По стандарту «Обучающиеся»

- Руководству вуза и ОП в течение 2025–2026 учебного года заключить не менее трёх новых целевых соглашений по академической мобильности с

отечественными и зарубежными университетами, реализующими программы аналогичного профиля, и отразить в них конкретные положения о студенческом обмене для каждой из образовательных программ.

- Руководству вуза и ОП до конца 2025 года разработать и утвердить план (дорожную карту) по развитию внутренней и внешней академической мобильности, включающий:

- определение 3–5 приоритетных вузов Казахстана и зарубежья с сильными техническими и IT школами;
- согласование форматов краткосрочного обучения, стажировок, сетевых дисциплин и совместных интенсивов;
- формализацию процедур отбора и сопровождения студентов.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

- В течение 2025–2026 уч. года обеспечить прохождение повышения квалификации не менее чем 70% ППС по профильным направлениям ОП (робототехника, искусственный интеллект, системы управления, программное обеспечение) через участие в стажировках, сертификационных курсах и индустриальных практиках.

- До конца 2025 года инициировать привлечение не менее 3 специалистов из отрасли и зарубежных вузов по каждой ОП в качестве внешних лекторов, наставников или соразработчиков учебных модулей.

- Руководству вуза в 2025–2026 учебном году организовать семинары на уровне кафедр и факультета, посвященные внедрению студентоцентрированных подходов в образовательный процесс (кейс-методы, проектная и исследовательская работа, наставничество, тьюторское сопровождение), с обязательным включением соответствующих мероприятий в планы работы кафедр и ИУП ППС

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Руководству вуза рекомендуется в 2025–2026 учебном году провести аудит книгообеспеченности по всем ОП кластера и на его основе разработать план пополнения фонда учебной, методической и научной литературы на казахском, русском и английском языках в соотношении к рабочим учебным планам.

- Руководству вуза и ОП в 2025–2026 учебном году проработать возможность внедрения элементов дуального обучения на образовательных программах кластера, в том числе через: заключение пилотных договоров о сотрудничестве с профильными предприятиями; разработку графика совмещения теоретического и практического обучения (1–2 дня в неделю на базе партнёров);

- В целях усиления исследовательской компоненты магистерских и докторских ОП (7M07104, 7M06102, 8D07103) рекомендуется рассмотреть возможность поэтапной организации в 2025–2026 учебном году специализированной научно-исследовательской лаборатории/аудитории, оснащённой профильным оборудованием и программным обеспечением,

соответствующим приоритетным направлениям научной деятельности и тематикам выпускных квалификационных и диссертационных работ.

По стандарту «Информирование общественности»

- Руководству ОП обеспечить размещение на официальном сайте университета полной и структурированной информации по каждой образовательной программе, в едином разделе с навигационной логикой и мультиязычной поддержкой. Информационные блоки должны включать паспорт образовательной программы, учебный план, каталог элективных дисциплин, ожидаемые результаты обучения, формы итоговой аттестации, сведения о базах практики и задействованных преподавателях. Срок до 31.12.2025 года.

- Руководству ОП доработать информационные страницы преподавательского состава, задействованного в реализации ОП, дополнив их сведениями об академической степени и должности, преподаваемых дисциплинах, профессиональном опыте, участии в международных проектах, курсах повышения квалификации, а также публикационной активности (при наличии) с целью обеспечения прозрачности кадрового потенциала и соответствия принципам информационной открытости. Срок до 31.12.2025 года.

- Руководству университета года разработать и внедрить механизм системного размещения и регулярного обновления информации на официальном сайте университета и в разделе каждой образовательной программы в срок до 01.10.2025 года.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

**6B07209 Технология продуктов общественного и
специализированного питания**

**7M07209 Инновационные технологии продукции общественного
питания**

**8D07209 Инновационные технологии продукции общественного
питания**

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

По стандарту «Управление образовательной программой»

Руководству ОО, путем внесения изменений в действующие нормативные документы, предусмотреть в структуре Плана развития ОП раздел, описывающий конкурентные преимущества конкретной ОП с выделением ее уникальных характеристик. Срок внесения изменений – до 01.08.2025 г.

Руководству ОП дополнить Планы развития ОП разделом, описывающим конкурентные преимущества конкретной ОП с выделением ее уникальных характеристик. Срок - до 01.09.2025 г.

Руководству ОП внести изменения в п. 6 Плана развития ОП

«Заключение» в структуре Плана развития ОП, дополнив его выводами, напрямую связанными с профилем ОП, ее уникальностью и отраслевой принадлежностью, в т.ч. указав, на достижение каких национальных/отраслевых целей и задач ориентирована такая ОП. Срок – до 01.09.2025 г.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

Руководству образовательных программ:

В планах развития ОП привести в соответствие следующие показатели:

1. Численные значения критериев эффективности — с учётом нормативного срока обучения по каждой образовательной программе;
2. Показатели, выраженные в процентах, — в соответствии с единицами их измерения и базовыми величинами, относительно которых они рассчитываются, с целью получения корректных значений показателей.

Например, доля иностранных студентов в общей численности обучающихся.

Срок исполнения — до 01.09.2025 г.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

Руководству ОП 7М07209 Инновационные технологии продукции общественного питания и 8D07209 Инновационные технологии продукции общественного питания осуществлять согласование структуры и содержание ОП с работодателями, а также получение экспертного заключения от них по всем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП. Срок – до 01.09.2025 г.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Руководству ОП и лицам, ответственным за наполнение информацией страниц сайта вуза, регулярно размещать на сайте информацию в отношении любых изменений в ОП в течение 14 дней с момента внесения и/или утверждения таких изменений. Срок – на постоянной основе.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Руководству ОО, совместно с руководителями ОП, разработать и утвердить график прохождения ППС курсов повышения квалификации по современным методам оценки результатов обучения и начать его реализацию с 01.09.2025 г.

По стандарту «Обучающиеся»

Руководству образовательной программы предусмотреть в плане развития каждой ОП положительную динамику численности обучающихся, увязанную с запросами рынка труда, требованиями ключевых работодателей и национальными приоритетами развития отрасли. Указанная взаимосвязь должна быть отражена в описательной части плана развития ОП. Срок исполнения — до 01.08.2025 г.

Руководству ОП при ежегодном пересмотре и актуализации содержания образовательной программы увеличить количество часов, отводимых на

практическую подготовку по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции, с опорой на обратную связь от ключевых работодателей и обучающихся, осваивающих данную программу. Срок исполнения — до 01.10.2025 г.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

Руководству ОП актуализировать на сайте вуза/факультета/кафедры информацию о ППС, участвующих в реализации ОП, дополнив ее информацией о преподаваемых дисциплинах, области научных интересов, опыте работы в вузе и/или промышленных компаниях, участия в международных стажировках, проектах и программах, а также иных достижениях сотрудников. Срок – до 31.12.2025 г.

По стандарту «Информирование общественности»

Руководству ОП и лицам, ответственным за наполнение информацией страниц сайта, разместить на официальном сайте вуза следующую информацию об ОП: результаты обучения, модель выпускника, области профессиональной деятельности, нормативный срок обучения, дополнительные квалификации, которые может получить обучающийся за период обучения, базы практик. Срок – до 01.09.2025 г.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 6% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 6% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

6B07203 Технология фармацевтического производства

6B07109 Цифровая энергетика

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Руководству ОП ТФП и ОП ЦЭ провести повторное рассмотрение паспорта ОП и плана развития ОП на предмет соответствия стратегическим направлениям развития университета с четким выделением всех направлений. Срок – до 01.09.2025г.

2/ Руководству ОП ТФП и ОП ЦЭ провести в ближайшее время заседания кафедр с приглашением всех заинтересованных лиц, включая потенциальных работодателей с целью уточнения и четкого определения следующих составляющих паспорта ОП:

- Цель ОП;
- Отличительные особенности ОП;
- а также квалификационных характеристик выпускника ОП:
- область (сфера) профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- функции профессиональной деятельности (трудовые функции);

Основной задачей пересмотра следует считать уточнение и конкретизация параметров, с учетом сильных сторон университета, особенно

исключение обобщающих формулировок, расширяющих или не конкретизирующих области и специфику профессиональной деятельности. По итогам пересмотра опубликовать обновленную информацию об ОП на официальном сайте ОО для доступа всем заинтересованным и внести соответствующие отметки в раздел 12 паспорта ОП (Срок – до 01.09.2025г.)

3. Руководству ОП внести изменения в п. 6 Плана развития ОП «Заключение» в структуре Плана развития ОП, дополнив его выводами, напрямую связанными с профилем ОП, ее уникальностью и отраслевой принадлежностью, в т.ч. указав, на достижение каких национальных/отраслевых целей и задач ориентирована такая ОП, на какие ключевые функции профессиональной деятельности делается фокус и каким образом это будет достигнуто (Срок – до 01.09.2025 г.).

4. Руководству ОП ЦЭ в рамках процедур обновления и постоянного улучшения качества предоставляемых образовательных услуг (согласно ВНД АТУ-УКиА-РК-5.3-2024-29 «Руководство к стандартам для внутреннего обеспечения качества высшего и послевузовского образования»: пункт 11.3.14.5 «Программы должны периодически пересматриваться и обновляться в соответствии с изменениями в образовательной среде и потребностями обучающихся») обеспечить пересмотр и обновление содержательной части в и внести корректировки (обновление) в реестре ОП ЕПВО на следующий учебный год (2026г.), в частности:

- провести пересмотр и обновление паспорта ОП ЦЭ в рамках действующих ВНД АО АТУ с привлечением заинтересованных сторон из числа представителей работодателей и(или) объединений работодателей в отрасли, профильных бизнес-структур, представителей других ВУЗов, с целью получения отзывов, замечаний и предложений в соответствии с формой экспертного заключения на образовательную программу Ф.УМУ-8.1/8.3-2023-04-04 («Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования» АТУ-УМУ-ППД-8.1/8.3-2023-04, пункт 13 «Экспертиза ОП») в количестве, обеспечивающем репрезентативность результатов для возможности внесения изменений в план развития ОП. (Срок до 31.12.2025).

- актуализировать перечень профилирующих дисциплин с учетом определенной и уточненной уникальности ОП с внесением соответствующих обновлений в паспорт ОП и реестр ОП ЕПВО. (Срок до 01.05.2026г.)

5. Руководству ОП ТФП и ЦЭ совместно с представителями управлений, ответственных за обеспечение качества образования и с представителями управления маркетинга индивидуализировать результаты проведенного SWOT анализа и выявить характерные для ОП риски. (Срок до 01.09.2025г.).

6. Руководству ОП ТФП и ЦЭ пересмотреть подход в формировании раздела по идентификации и управлению рисками в плане развития ОП и разработать конкретные мероприятия по минимизации выявленных рисков, с отметкой о сроках исполнения и закреплении ответственных лиц. (Срок до 01.09.2025г.).

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству ОП ТФП и ОП ЦЭ на основании представленных в паспортах квалификационных характеристиках выпускника и результатов обучения разработать отдельный документ, формирующий целостную модель выпускника с разделением профессиональных функций, видов деятельности по траекториям обучения. Представить разработанную модель выпускника ОП ТФП и ОП ЦЭ во взаимосвязи с результатами обучения и формируемыми универсальными компетенциями (дублинские дескрипторы) и личностными качествами. Готовые документы разместить на официальном сайте, в открытом доступе – в первую очередь для абитуриентов. (Срок – до 01.08.2025г.)

2. Руководству ОП ТФП и ОП ЦЭ в рамках процедур ВНД («Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования» АТУ-УМУ-ППД-8.1/8.3-2023-04) провести анализ имеющихся утвержденных профессиональных стандартов, профессий и компетенций в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций Казахстана на предмет соответствия определенным траекториям обучения по ОП с целью определения конкретных взаимосвязей между дисциплинами – формируемыми компетенциями и навыками – профессиями по видам и объектам деятельности. Включить данную информацию в модель выпускника, в паспорт ОП и соответствующим обновлением в реестре ОП ЕПВО. (Срок – до 01.05.2026г.).

3. Руководству ОП ЦЭ в рамках процедур ВНД «Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования» АТУ-УМУ-ППД-8.1/8.3-2023-04 (пункт 10.4), и ВНД «АТУ-УКиА-РК-5.3-2024-29 «Руководство к стандартам для внутреннего обеспечения качества высшего и послевузовского образования», пункт 11.3.3) руководству ОП совместно с представителями сферы производства и ведущими специалистами направления профессиональной деятельности (в рамках исполнения пункта 10.4 ВНД АТУ-УМУ-ППД-8.1/8.3-2023-04,) провести мониторинг утвержденных в Республике Казахстан профессиональных стандартов и провести выбор наиболее соответствующих целям реализуемой ОП с включением в паспорт ОП и соответствующим обновлением в реестре ОП ЕПВО (Срок – до 01.05.2026г.).

4. Руководству ОП ЦЭ доработать документ «книгообеспеченность ОП» на предмет полного его заполнения, с учетом имеющихся бумажных и электронных вариантов учебной литературы. Обеспечить наличие бумажного и/или электронного вариант учебно-методической литературы по профилирующим дисциплинам в соответствии с её наименованием и содержанием. Особое внимание уделить дисциплинам по междисциплинарным направлениям, по которым обеспечение литературой должно охватывать специфику и IT-технологий и энергетики. (Срок - до 01.05.2026г.).

Стандарт «Обучающиеся»

1. Актуализировать информацию на страницах о трудоустройстве и практике с включением в список ОП соответствующей информации по ОП ТФП и ОП ЦЭ. (Срок – до 01.09.2025г.)

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП ТФП и ОП ЦЭ в рамках ВНД АТУ-УМУ_ППД-8.1/8.3-2023-24 «Положение о планировании и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава» в обязательном порядке включить в план выпуска учебно-методической литературы на 2025-2029гг. подготовку и выпуск собственных учебных и методических пособий по ключевым профилирующим дисциплинам образовательных программ. (Срок составления актуализированного плана – до 31.12.2025г.; Срок реализации – не менее 5 наименований до 01.01.2027г., далее не менее 2 единиц учебно-методической литературы, включая обновленные издания, ежегодно).

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству ОП ЦЭ включить в план модернизации материально-технической базы приобретение специализированного программного обеспечения для организации практико-ориентированных занятий на рабочих местах, приближенных или аналогичных используемым в профессиональной деятельности специалистов отрасли. (Срок представления плана – до 01.10.2025 г., Срок приобретения и внедрения в учебный процесс – внедрить в учебный процесс не менее 1 наименования ПО до 01.01.2027 г., и не менее 1 наименования ПО до 01.09.2027 г.).

Стандарт «Информирование общественности»

1. Управлению Маркетинга в соответствии с ДП СМК «Информирование общественности» АТУ-УМ-ДП-7.4-2024-01 провести актуализацию структуры страниц подразделений и сформировать единую структуру с обязательным включением информации: о реализуемых ОП на факультете, о реализуемых ОП на кафедрах, информацию о ППС кафедр, включая их компетенции и научные профили, сведения о реализуемых научных проектах и коммерческих договорах; обеспечить наличие исчерпывающей информации по каждой ОП (включая модель выпускника, существующие базы практик, договора по трудоустройству, ссылки на используемые профессиональные стандарты и используемые сведения из атласа новых профессий и компетенций, сведения об изменениях в ОП, информация о ВУЗах-партнерах и бизнес-партнерах); предусмотреть возможность выделения отдельного новостного блока по кафедре / факультету. Срок – до 01.09.2025г., в части последующей актуализации и обновления сведений – на постоянной основе).

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 95% удовлетворительных критериев, 3% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

**8D11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес
6B02102 Fashion дизайн**

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

По стандарту «Управление образовательной программой»:

- Руководству ОП в 2025-2026 учебному году пересмотреть планы развития ОП с участием ключевых стейкхолдеров, конкретизировав уникальные особенности программ и акцентировав их вклад в развитие индустрии гостеприимства, fashion-индустрии и креативной экономики в соответствии с национальными приоритетами.

- Руководству ОП ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

- Руководству ОП в 2025-2026 учебном году провести детализированный анализ рисков в разрезе каждой ОП с учетом уровня подготовки, включая репутационные, международные, цифровые и отраслевые риски, а также усилить детализацию возможных последствий и мер реагирования, дополнив перечень конкретными мероприятиями, измеряемыми индикаторами, указанием ответственных лиц и сроков реализации.

- Руководству вуза в 2025-2026 учебном году обеспечить повышение квалификации по программе менеджмента в образовании руководителей ОП.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

- Руководству ОП в 2025-2026 учебном году, при актуализации планов развития ОП, пересмотреть перечень ключевых показателей эффективности, дополнив его значимыми метриками, отражающими академические, научные и индустриальные результаты, а также скорректировать количественные значения в сторону большей амбициозности и обеспечить положительную динамику по годам.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- Руководству ОП до начала 2025-2026 учебного года обеспечить пересмотр содержания учебных дисциплин, усилив их научную глубину и исследовательскую направленность в соответствии с уровнем докторантуры.

Рекомендации для ОП 6B02102 «Fashion дизайн»:

- Руководству ОП до 2026-2027 учебного года усилить предпринимательскую компоненту в структуре ОП за счет интеграции в отдельные дисциплины модулей, направленных на освоение основ коммерциализации, fashion-маркетинга и участия обучающихся в бизнес-процессах индустрии моды.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- Руководству ОП регулярно размещать на официальном сайте университета полную информацию обо всех изменениях, внесенных в ОП, с указанием содержания изменений, даты их вступления в силу и оснований для корректировки.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- Руководству ОП в 2025-2026 учебном году обеспечить прохождение курсов повышения квалификации ППС по современным методам оценки учебных достижений, с акцентом на компетентностный подход, формирующее оценивание и использование цифровых инструментов и пр.

По стандарту «Обучающиеся»:

Рекомендации для ОП 8D11102 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»:

- Руководству ОП в 2026 году внедрить практику ведения индивидуального цифрового портфолио докторанта (doctoral portfolio), отражающего академические достижения, участие в проектах, публикации, стажировки и иные формы активности, с целью комплексного мониторинга прогресса и усиления исследовательского компонента подготовки.

Рекомендации для ОП 6B02102 «Fashion дизайн»:

- Руководству ОП в 2026 году внедрить для студентов персональное цифровое портфолио, фиксирующее процесс и результаты их учебной и творческой деятельности - от проектных заданий и конкурсных работ до стажировок и выставочной активности, что позволит системно отслеживать развитие профессиональных компетенций и формировать индивидуальный творческий профиль выпускника.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

- Руководству ОП обеспечить системную и регулярную работу по развитию кадрового потенциала с учетом специфики направлений, предусматривая обновление профессиональных компетенций ППС и поэтапное расширение состава за счет привлечения специалистов с актуальным практическим, индустриальным и творческим опытом в соответствующих сферах.

По стандарту «Информирование общественности»:

- Руководству ОП до начала 2025-2026 учебного года обеспечить размещение на официальном сайте университета полной и актуальной информации об ОП, в том числе, модели выпускника, планы развития ОП, профили преподавателей, включая в них полную информацию об образовании, научных интересах, преподаваемых дисциплинах, академических достижениях и публикациях, в целях повышения открытости, доступности и информированности заинтересованных сторон.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 93% удовлетворительных критериев, 3% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы АО «Алматинский

технологический университет» соответствуют необходимым требованиям для получения международной первичной аккредитации (Ex-Ante) сроком:

- 1) 6B06104 Технологии искусственного интеллекта **на 5 лет**
- 2) 6B07108 Промышленная робототехника **на 5 лет**
- 3) 7M07104 Роботы и робототехнические системы **на 5 лет**
- 4) 8D07103 Автоматизация и управление **на 5 лет**
- 5) 7M06102 Вычислительная техника и программное обеспечение **на 5 лет**
- 6) 6B07209 Технология продуктов общественного и специализированного питания **на 5 лет**
- 7) 7M07209 Инновационные технологии продукции общественного питания **на 5 лет**
- 8) 8D07209 Инновационные технологии продукции общественного питания **на 5 лет**
- 9) 6B07203 Технология фармацевтического производства **на 5 лет**
- 10) 6B07109 Цифровая энергетика **на 5 лет**
- 11) 8D11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес **на 5 лет**
- 12) 6B02102 Fashion дизайн **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 12 стр.

- Отчет ВЭК по специализированной аккредитации – 4 шт.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

*Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559*