



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке образовательных программ

7M04104 Цифровое государственное управление и услуги,
7M06107 Медиа технологии, 8D04101 Проектный менеджмент,
8D06101 Компьютерные науки

ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»

на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации (EX-ANTE) высшего и (или)
послевузовского образования

Дата визита: с 17 по 19 апреля 2024 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии
по оценке образовательных программ**

**7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, 7M06107 Медиа
технологии, 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки**

ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»

**на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации (EX-ANTE) высшего и (или) послевузовского образования**

Дата визита: с 17 по 19 апреля 2024 года

г. Астана

19 апреля 2024 года

Содержание

| | |
|--|-----------|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ | 8 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 9 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..... | 11 |
| <i>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....</i> | <i>11</i> |
| <i>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....</i> | <i>15</i> |
| <i>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....</i> | <i>18</i> |
| <i>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</i> | <i>22</i> |
| <i>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ..</i> | <i>24</i> |
| <i>6.6. Стандарт «Обучающиеся».....</i> | <i>26</i> |
| <i>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</i> | <i>29</i> |
| <i>6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</i> | <i>32</i> |
| <i>6.9. Стандарт «Информирование общественности»</i> | <i>34</i> |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 38 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 39 |
| ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 41 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ | 42 |
| (IX) Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»..... | 43 |
| Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ | 55 |
| Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ..... | 63 |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ | 69 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

TOO AITU – Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University»

НААР - Независимое агентство аккредитации и рейтинга

БД – Базы данных

ККСОН – Комитет по контролю в сфере образования и науки

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ППС – профессорско-преподавательский состав

НИЦ - научно-инновационные центры

ОП – образовательные программы

РУП – рабочий учебный план

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

УС – ученый совет

УМС – учебно-методический совет

ДМС - Департамент международного сотрудничества

ИУП – индивидуальный учебный план

МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ВР – воспитательная работа

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования

ГПРО – Государственная программа развития образования и науки РК

ЕНТ – единое национальное тестирование

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов

КВ – компонент по выбору

КТО – кредитная технология обучения

КЭД – каталог элективных дисциплин

МОП – модульные образовательные программы

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС/НИРМ – научно-исследовательская работа студентов/магистрантов

НРК – Национальная рамка квалификаций

НТС – научно-технический совет

ООД – общеобразовательные дисциплины

ПД – профилирующие дисциплины

СМК – система менеджмента качества

СРМП – самостоятельная работа магистрантов

СРС – самостоятельная работа студентов

СРСП – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя

УМК – учебно-методический комплекс

PhD – доктор/докторантура по философии

АУП – административно-управленческий персонал

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии № 60-24-ОД от 5.02.2024 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 17 по 19 апреля 2024 года внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University» (далее - АИТУ) стандартам первичной специализированной аккредитации ОП высшего и послевузовского образования НААР (от «25» мая 2018 г. № 68-18/1 – ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности АИТУ в рамках первичной специализированной аккредитации образовательных программ 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, 7M06107 Медиа технологии, 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров специализированного профиля.

Отчет внешней экспертной комиссии содержит оценку соответствия деятельности Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University» в рамках первичной специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров специализированного профиля.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК – Брачихин Андрей Александрович, доктор технических наук, ректор ФГБОУ ВО «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (г.Ижевск, Удмуртская Республика, Российская Федерация); *Off-line участие*

Эксперт IAAR – Настасенко Вячеслав, доктор PhD, ассоциированный профессор, Технический университет Молдовы (г. Кишинев, Молдова); *Off-line участие*

Эксперт IAAR – Тамьяров Андрей Валериевич, кандидат технических наук, доцент, ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» (г.Ульяновск, Российская Федерация); *On-line участие*

Эксперт IAAR – Урмашев Байдаулет Амантаевич, кандидат физико-математических наук, доцент, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы); *Off-line участие*

Эксперт IAAR – Потапенко Александра Олеговна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Торайгыров университет (г. Павлодар); *Off-line участие*

Эксперт IAAR, работодатель – Советкин Сергей Владимирович, основатель и директор Digital агентства, с текущим статусом «Google Premier Partners» (г. Астана); *Off-line участие*

Эксперт IAAR, студент - Рахметов Артур Арманулы, студент 2-го курса ОП Информационные технологии НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» (г. Астана); *Off-line участие*

Эксперт IAAR, студент – Абдибеков Газиз Жалгасбаевич, магистрант 2-го курса ОП 7M01503 - Информатика НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» (г. Актобе); *On-line участие*;

Координатор ВЭК IAAR – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта IAAR (г. Астана); *Off-line участие*

Координатор ВЭК IAAR – Медетов Багдат Ергазиневич, руководитель юридического департамента IAAR (г. Астана); *Off-line участие*

Координатор ВЭК IAAR – Ауезханова Жулдуз Аубакировна, руководитель проекта по поставкредитационному мониторингу IAAR (г. Астана); *Off-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Astana IT University был открыт в 2019 году в рамках реализации государственной программы «Цифровой Казахстан» по развитию человеческого капитала в сфере высшего и послевузовского образования.

Университет предоставляет образовательные услуги высшего и послевузовского образования в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 г. №569 и государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604.

В настоящее время Университет осуществляет подготовку кадров по 15-ти образовательным программам бакалавриата в разрезе 4-х направлений подготовки, 6-ти образовательным программам магистратуры, 2-м образовательным программам докторантуры, внесенных в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования.

Общий контингент составляет 4952 студента бакалавриата, в том числе по образовательному гранту – 4546, на платной основе – 406, иностранные студенты - 33; магистратуры: 405 человек, в то числе по образовательному гранту – 392, на платной – 13; докторантуры – 5 человека, обучающихся в рамках образовательного гранта.

Качественный и количественный состав ППС ОП «6B06107 Математические и вычислительные науки», «6B07101 Промышленный интернет вещей», «6B07102 Electronic Engineering», «7M04104 Цифровое государственное управление и услуги», «7M06107 Медиа технологии», «8D04101 Проектный менеджмент», «8D06101 Компьютерные науки» на 2023–2024 уч. г. составляет по программам бакалавриата 45 %, по программам магистратуры 70% и по программам докторантуры 100% острепенности.

Высокий уровень подготовки специалистов был подтвержден Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР). В 2020 году университет прошел институциональную и специализированную (программную) аккредитацию в национальном агентстве аккредитации и рейтинга (НААР) сроком на 5 лет. В 2022 году прошли специализированную аккредитацию все магистерские программы сроком на 5 лет.

Университетом заключены свыше 150 договоров о прохождении профессиональной практики на предприятиях, в том числе с такими предприятиями как АО «Транстелеком», АО «Национальные информационные технологии», Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (МЦРИАП), Международный финансовый центр Астана, АО «НК ҚАЗАҚСТАН ҒАРЫШ САПАРЫ» и др.

В университете работают выпускники ведущих зарубежных вузов мира, к числу которых можно отнести: University of Southern California (США), Boston University (США), The University of Chicago (США), University College London (Великобритания), Imperial College London (Великобритания), Robert Gordon University (Великобритания), Университет Гумбольта (Берлин, Германия), University of Bristol (Великобритания), The University of Sheffield (Великобритания).

В 2022 году был организован первый выпуск: 523 студента, из них 86 поступили в магистратуру, 385 трудоустроились (уровень трудоустройства - 92%). В 2023 г. – второй выпуск: 1111 обучающихся, в том числе 1082 бакалавров, 29 магистров (уровень трудоустройства - 96%).

Университет осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной и(или) научно-технической деятельности №005956 от 11 декабря 2019 года.

Одним из критериев эффективности научной деятельности ученых и сотрудников является публикационная активность, особенно в высокорейтинговых журналах, входящих в базы данных (БД) Web of Science и Scopus: число публикаций за последние 5 лет в БД Web of Science – 97, в БД Scopus – 279.

В настоящее время в АІТУ издается научный журнал Scientific Journal of Astana IT University по следующим направлениям:

- Информационная безопасность;
- IT в образовании и обучении;
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- IT в менеджменте, управлении, финансах и экономике;
- Управление проектами.

С 2022 года Scientific Journal of Astana IT University входит в базу журналов, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК по двум направлениям: ИКТ и IT в образовании и обучении.

С 2021 года на базе Университетом организуется и проводится международная конференция в смешанном формате масштаба IEEE 2021 IEEE International Conference on Smart Information Systems and Technologies. В 2023 году на конференции приняли участие более 1000 авторов из Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья (17 стран участниц). Опубликовано и проиндексировано в БД SCOPUS 106 статьи.

В рамках меморандума о взаимопонимании и сотрудничестве от 11 октября 2019 года, подписанного между Astana IT University и Cisco, была открыта учебная лаборатория с аппаратно-программным решением для дистанционного обучения Cisco Webex на базе университета. В рамках меморандума о взаимопонимании и сотрудничестве от 27 сентября 2019 года, подписанного между Astana IT University и Huawei, открыта ИКТ Академия Huawei. В рамках меморандума о взаимопонимании и сотрудничестве, подписанного между Astana IT University и Лабораторией Касперского, открыт авторизованный учебный центр.

В целях повышения общественной активности студентов в университете действуют 50 клубов по интересам. Деятельность студенческих клубов направлена на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию творческого потенциала и духовно-нравственному воспитанию студентов.

Одной из задач вуза является развитие и расширение международных связей с высшими учебными заведениями, научными организациями ближнего и дальнего зарубежья, с ведущими транснациональными компаниями и иными предприятиями в области образования, науки и инновационной деятельности.

Заключены более 50 меморандумов о взаимопонимании и сотрудничестве с зарубежными академическими партнерами. Вузом приглашены зарубежные специалисты для реализации программы интернационализации и проведения учебных занятий.

В 2022-2023 учебном году по академической мобильности в университеты партнеры были направлены 80 студентов: INHA University, Южная Корея – 22, Kyungpook National University, Южная Корея – 7, University of Latvia, Латвия – 3, Beijing Institute of Technology, Китай – 10, Schmalkalden University of Applied Sciences, Германия – 21, Istanbul Aydin University, Турция – 3, University of Ankara, Турция – 1, Lawrence technological University, США – 12, Cracow university of technology, Польша – 1.

На конец 2023 года в АІТУ обучается 68 иностранных студентов из 11 стран (Афганистан, Бангладеш, Китай, Монголия, Нигерия, Пакистан, Россия, США, Турция, Узбекистан, Украина).

В соответствии с пп.26-23 п.2 ст. 22 Закона РК «Об обороне и вооруженных сил» совместным приказом Министерства обороны и Министерства образования и науки РК №21 с 20 января 2020 года функционирует военная кафедра в Университете.

Образовательная деятельность осуществляется на основании генеральной лицензии № KZ67AA00019559 от 12.04.2019 года, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (<http://stanait.edu.kz>). В соответствии с лицензией Университет обладает правом присуждать академические степени по аккредитуемым образовательным программам согласно приложению к лицензии № KZ67LAA00019559 от 18 января 2021 г., выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Университет полностью владеет академическими ресурсами для осуществления образовательной деятельности по представленным на аккредитацию образовательным программам.

Академическая политика вуза представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, 7M06107 Медиа технологии, 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки ТОО «Astana IT University» проходят первичную аккредитацию на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Ex-ante).

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ Astana IT University в период с 17 по 19 апреля 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 15.04.2024 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В соответствии с требованиями стандартов программа визита охватила встречи с проректорами, руководителями структурных подразделений, деканом, директорами департаментов университета, преподавателями, обучающимися и сотрудниками из структурных подразделений, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 158 человек (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| Категория участников | Количество |
|--|-------------------|
| Ректор | 1 |
| Проректоры | 2 |
| Руководители структурных подразделений | 16 |
| Деканы факультетов | 1 |
| Заведующие кафедрами (Директора департаментов) | 4 |
| Преподаватели | 36 |
| Студенты, магистранты | 98 |
| Выпускники | 0 |
| Работодатели | 0 |
| Всего | 158 |

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для получения представления о рабочих местах ППС, сотрудников и обучающихся. Экспертами был проведен осмотр факультета и его четырех департаментов, а также структурных подразделений.

Были посещены Учебные корпуса, учебные лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенных современным высокотехнологичным оборудованием, научно-инновационные центры: НИЦ «Smart City», НИЦ «Industry 4.0», НИЦ «Больших Данных и Блокчейн технологии», НИЦ «AgroTech», НИЦ «EdTech», читальные залы и библиотека, компьютерные классы, мультимедийные классы и др. Также членами комиссии были посещены Лаборатория Касперского, ИКТ Академия Huawei и бизнес инкубатор-коворкинг «АТАМЕКЕН SPACE».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 16 преподавателя, 25 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. В частности, Программы развития ОП, РУП магистратуры и докторантуры, ОП 7M06107 Медиа технологии, планы и протоколы Ученого совета, УМКД и др.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива Astana IT University было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного времени.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Astana IT University, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 19.04.2024 г.

Члены ВЭК посетили семинарские занятия по кластеру 2 согласно программе визита.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

На официальном сайте университета опубликованы Политика обеспечения качества ТОО «Astana IT University» (AITU) Система-внутреннего-обеспечения-качества.pdf (astanait.edu.kz). «Astana IT University» является профильным университетом, способствующим реализации национальных проектов «Качественное образование «Образованная нация» и «Технологический рывок за счет цифровизации, науки и инноваций» по развитию человеческого капитала в сфере высшего и послевузовского образования. Деятельность университета направлена на подготовку высококвалифицированных кадров в IT сфере на междисциплинарной основе для государственного сектора, бизнеса, национальных и зарубежных компаний различных отраслей экономики. Миссией университета являются - подготовка высококвалифицированных кадров и коммерциализация исследований для сферы ИКТ как драйверов развития Казахстана.

Принципами построения системы внутреннего обеспечения качества АИТУ является Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации; четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты; применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления; принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации; непрерывное совершенствование системы обеспечения качества и развитие культуры качества; применение внешнего и внутреннего независимого контроля и оценки; обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

Члены ВЭК убедились, что наблюдается развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. Это подтверждается, например, учетом потребности современного общества в высококвалифицированных и конкурентоспособных кадрах, что, в свою очередь, отразилось на организационной структуре вуза и направлениях его деятельности. Как следствие, в университете произошла модернизация системы управления и внедрением принципов корпоративного менеджмента. В ходе развития в университете созданы Ученый совет, Академический совет, повышена эффективность деятельности Ученого совета, органов студенческого самоуправления, повысилась заинтересованность работодателей. Внедрена система стратегического планирования. Разработаны и утверждены «Кодекс корпоративного управления», «Кодекс чести студента», «Антикоррупционная политика». Ежегодно проводимый мониторинг удовлетворенности системой управления вузом среди сотрудников и профессорско- преподавательского состава (далее - ППС) позволяет совершенствовать систему корпоративного управления. Качество образовательных услуг оценивается проведением анкетирования среди и работодателей.

Эксперты отметили, что координация задач качества подготовки специалистов и повышения удовлетворенности потребностей обучающихся обеспечено системой внутреннего обеспечения качества. В университете разработана и функционирует система внутренних нормативных документов. Информация находится в открытом доступе [О нас - AITU \(astanait.edu.kz\)](http://astanait.edu.kz).

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с правилами и положениями, разработанными в университете. Например, «Правила по организации и проведению практики обучающихся» (30.06.2021г.). Изменения нормативно-правовых актов РК находят отражение во внутренних нормативных документах вуза путем внесения изменений и поправок.

Эффективность механизма внутренней оценки качества и экспертизы ОП подтверждается. Сведения о реализации целей и задач по качеству ОП размещаются в социальных сетях и на официальном сайте университета.

ВЭК подтверждает, что в университете проводится работа по установлению связи научных исследований, преподавания и обучения. В результате научно-исследовательской работы (далее – НИР) профессорско-преподавательского состава в ОП внедрены новые элективные дисциплины.

Члены ВЭК подтверждают, что каждая аккредитуемая ОП имеет программу развития, разработанную и утвержденную в соответствии с установленными в университете правилами. Например, программа развития ОП 8D04101 – Управление проектами, разработана в соответствии со Стратегией развития ТОО «Astana IT University» на 2022-2025 годы, и утверждена на заседании Ученого Совета университета. Программа развития аккредитуемых образовательных программ состоит из: Анализа текущей ситуации ОП; Исследования рынка, Анализа внутренней среды; SWOT-анализ; плана развития ОП; Листа регистрации изменений. Программы развития разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом АИТУ, Стратегией развития АИТУ на 2020-2025 годы «Образование и инновации для цифровой трансформации», Академической и кадровой политикой АИТУ, Стандартами и рекомендациями по обеспечению качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Руководством по использованию ECTS.

Эксперты отмечают динамичность целей ОП, согласование Планов развития ОП, содержания ОП с работодателями, которые участвуют в определении перечня модулей по выбору для специальности, элективных дисциплин, в предоставлении баз практик и в итоговой оценке выпускников.

Программы развития содержат информацию об уникальности ОП (в разрезе предоставляемых обучающимся образовательных траекторий), а также образовательные результаты и направления возможного трудоустройства выпускников ОП. Также уникальностью является приведенное краткое резюме по всем подпунктам данной программы развития ОП. Программа развития ОП состоит из следующих разделов: 1. Введение; 2. Анализ текущей ситуации: 2.1. Исследование рынка: а) потребности рынка, б) Модель компетенций выпускника); 2.2. Анализ внутренней среды: А) Контингент студентов, Б) Управление персоналом ОП, В) Учебно-методическое обеспечение ОП, г) Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, д) Услуги, е) партнерства (международные и внутренние), базы практики, филиалы ОП в «производстве»; академическая мобильность обучающихся (очная и внешняя), совместные УМД и НДИ; совместные ОП (в т.ч. программы двойных дипломов); 3. SWOT-анализ; 4. ПЛАН РАЗВИТИЯ ОП: 1. Академическое превосходство в непрерывном ИТ-образовании и высокий спрос на выпускников, 2. Научно-исследовательское лидерство, 3. Национальное и международное признание, 4. Внедрение модели «Умный и цифровой университет».

Информация о программах развития ОП, о принятии коллегиальных решений доводится до заинтересованных лиц через сайт университета, при встречах ректора с обучающимися, интервью руководства в СМИ, на телевидении, а также посредством размещения информации на стендах. Руководство ОП систематически запрашивает, анализирует и обобщает мнения заинтересованных лиц, проводит опросы, вносит коррективы в содержание ОП, методику преподавания, совершенствование материально-технической базы.

ВЭК подтверждает наличие механизма реагирования на выявленные проблемы со стороны коллегиальных органов, определение ответственных лиц и сроков.

Ответственные за выполнение пунктов программ развития ОП назначаются решением заседания департаментов. Отчёты о реализации программ развития ОП включаются в годовые отчеты департаментов с критическим анализом.

Эксперты подтверждают наличие следующих механизмов по сбору, хранению и анализу информации о реализации ОП: самооценка ОП в ходе подготовки к аккредитации; самооценка ОП на соответствие критериям аккредитационных организаций; постоянная самооценка процессов, обеспечивающих реализацию ОП; анкетирование, и т.д.

Мероприятия по контролю качества образовательного процесса фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т.п., и обсуждаются на заседаниях департаментов и Ученого Совета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются

предупреждающие и корректирующие мероприятия. Заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём к руководству ОП.

Эксперты подтверждают наличие в университете образовательного и дистанционного порталов в системах Moodle и цифровой университет. На образовательном портале представлена учебная документация для обучающихся. КЭД, УМКД по всем дисциплинам имеются как в бумажном варианте, так и на электронных носителях. Обучающимся доступна полная база электронных учебных изданий, обновляемая работниками библиотеки Университета, а также республиканские и международные электронные базы учебной и научной литературы, в том числе базы Web of Science.

Члены ВЭК подтверждают, с целью эффективной реализации студентоцентрированного обучения ППС университета проводят собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин.

Также эксперты убедились, что руководство ОП проходит обучение менеджменту образования, организуемому МОН РК. Руководители структурных подразделений прошли курсы повышения квалификации “Educational Leadership”, организованный Назарбаев университетом в период с 11 мая по 22 июня 2021 года. Также Топ-менеджмент университета получили сертификацию менеджеров проекта IPMA уровня D проводимой Сертифицированным центром Казахстанской Ассоциацией Управления проектами Руководитель ОП 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, ОП 7M06107 Медиа технологии, ОП 8D04101 Проектный менеджмент - профессор На Jin Hwang и руководитель ОП 8D06101 Компьютерные науки - профессор Praveen Kumar имеют сертификат международного регионального семинара “Innovative teaching and learning strategy: methods, technologies and tools”.

Аналитическая часть

Политика обеспечения качества опубликована, связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением обозначена, усовершенствовались система оценки и основные подходы к развитию ОП. В целом это подтверждает развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП. Работу руководства ОП по обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся эксперты считают удовлетворительной. Механизм актуализации стратегических документов по развитию ОП разработан. К управлению ОП привлекаются работодатели, обучающиеся и ППС. ВЭК отмечает согласованность программ развития ОП с национальными приоритетами развития и со Стратегией развития ТОО «Astana IT University» на 2022- 2025 годы. Комиссии предоставлены доказательства четкого определения ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов. Анализ и внедрение инновационных предложений проводится при управлении образовательными программами.

Анализ документов, проведенное интервью с руководством университета, руководителями структурных подразделений, руководством ОП показало, что проводится анализ рисков, при их оценке учитываются многие факторы из внешней среды, влияющих на реализацию ОП, ведь экономические, технологические и другие факторы также влияют на управление ОП и могут провоцировать отдельные разновидности рисков.

В этой связи, эксперты отметили соответствие всех направлений содержания программы развития ОП со стратегическим развитием университета. Руководством ОП разработана программа развития ОП, учитывающая стратегические направления университета, анализ актуальности программы в соответствии с развитием региона, республики и IT-отрасли в целом, приведены целевые индикаторы, временные критерии и ответственные за их достижение, представлен анализ рисков и SWOT - анализ.

Качественный анализ рисков предполагает, к примеру, определение таких параметров, как: причины (источник возникновения), условия вероятности возникновения, возможные индикаторы предстоящего наступления риска и другой качественной информации. Количественный анализ предполагает значение вероятности наступления рисков и для их детальной оценки. Анализ представленных планов развития ОП позволил установить отсутствие информации об уникальности каждой ОП и индивидуальности плана ее развития.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что отражение миссии и стратегии вуза в различных аспектах деятельности вуза и организационным вопросам по оценкам ППС – более 93%. На вопрос «Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности» – 87,6% ППС дали положительную оценку. Вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений хорошая – 50 % (8 ППС), очень хорошая – 43,8% (7 ППС), относительно – 6,3% (1 ППС).

Сильные стороны / лучшая практика:

Руководством ОП разработаны логически структурированные и содержательно наполненные программы развития ОП, в которых приведены целевые индикаторы, временные критерии и ответственные за их достижение, представлен анализ рисков и SWOT - анализ.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП в структуре Плана развития ОП, на основании проведенного SWOT-анализа, предусмотреть раздел по установлению конкурентных или отличительных признаков ОП для определения их уникальности, а также индивидуальности планов развития ОП, их согласованности с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и Программой развития университета до 1 января 2025 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» сильных – 1, удовлетворительных - 13, предполагают улучшения -1.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

- *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.*

- *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*

- *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

- *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

- *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*
- *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*
- *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*
- *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*
 - *ключевые показатели эффективности;*
 - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
 - *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
 - *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
 - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*
- *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

Члены ВЭК подтверждают наличие системы сбора, анализа и управления. Системы сбора, анализа и управления информацией в АИТУ являются неотъемлемой частью системы планирования, системы качества, финансовой деятельности, процессного подхода, управления отдельными ОП. Поддержание миссии, целей, задач и оценка их эффективности проводится согласно действующим документированным процедурам, согласно которым в университете проводится сбор и анализ данных для оценки результативности деятельности, определения степени воплощения миссии, целей и задач, и возможностей постоянного улучшения оказываемой услуги.

Визит ВЭК показал, что во всех подразделениях вуза делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечена сохранность и архивирование документов, ведется работа по переходу на собственную электронную систему сопровождения образовательного процесса.

В процессе сбора и обработки информации университет использует современные информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства. В состав информационного обеспечения входят следующие информационные средства: Автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus», Moodle, Abitur, автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия», Цифровой университет, электронный внутренний документооборот «Тезис», Официальный сайт вуза и социальные сети АИТУ.

В университете работает один деканат, который работает по принципу «одного окна» и оказывает студентам соответствующие услуги по административным, образовательным и консультативным вопросам, что облегчает электронный документооборот. Проректор по академическим и воспитательным вопросам и руководитель отдела кадров подтвердили факты факты, что ППС и работники вуза подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

Члены ВЭК убедились, что в университете разработаны принципы, на основе которых проводится мониторинг образовательных результатов в рамках ОП. В протоколах заседаний департаментов, годовых отчетах отражаются результаты анализа достижений целей ОП. Любые изменения в плане развития ОП и планы по его изменению доводятся до сведения обучающихся и работодателей через сайт АИТУ, официальные переписки. Университет систематически анализирует информацию о реализации ОП и проводит комплексный самоанализ. Эффективность ОП анализируется ежегодно по количественным результатам обучения. Показателями эффективности достижения целей ОП являются результаты мониторинга, как внешнего, так и внутреннего. Решения, принимаемые Ученым

советом, УМС и ректором, доводятся до сведения ППС в соответствующих выписках из протоколов заседаний. Все работники и ППС имеют четко очерченный круг обязательств и прав, которые отражены в Положениях о подразделениях, должностных инструкциях. Должностные инструкции исключают дублирование обязанностей и прав, обеспечивают разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.

Формой участия ППС и обучающихся в принятии управленческих решений является, например, участие в заседаниях ректората, Ученого Совета и департаментов. ППС и работники имеют возможность вносить предложения по улучшению деятельности на собраниях, встречах с ректором, проректорами, деканом. Обучающиеся участвуют в процессе планирования и развития ОП через общеуниверситетские молодежные организации, участие в коллегиальных органах управления.

Участие университетов дальнего и ближнего зарубежья в совместной разработке предусмотрено в программах развития ОП. Директорами двух департаментов являются граждане Южной Кореи и Индии. В научно-исследовательских работах университета также участвовали ученые из зарубежных стран.

Сведения, полученные из указанных источников информации, ежегодно используются при анализе руководством Университета и проведении корректирующих действий, что сказывается на пересмотре Плана развития ОП. На базе информационно-программного комплекса «Цифровой университет» осуществляется академическое сопровождение студентов за весь период обучения вплоть до получения диплома и приложения к диплому на трех языках: казахский, русский и английский.

Следует отметить, что в связи с программой «Цифровой Казахстан», АІТУ стремится к переходу на «Цифровой Университет». Для этого ведется работа по разработке собственных программных обеспечений для электронного документа оборота. В условиях реализации государственной программы «Цифровой Казахстан» Ученым советом университета принята модель «Цифровой Университет».

Официальный сайт функционирует на трех языках: казахский, русский и частично английский.

Анализ и мониторинг удовлетворенности студентов образовательной программы и качество преподавания осуществляется согласно Плана социологических исследований. Степень удовлетворенности ППС ОП, проводится университетом посредством мониторинга мнений персонала, обучающихся посредством прямого и анонимного анкетирования.

Руководство университета уделяет особое внимание профилактике конфликтов интересов и отношений. В рамках профилактики предпринимаются различные меры, в том числе направленные на повышение материального благосостояния ППС, поддержку инициативы, поощрение научной деятельности ППС и учащихся. Разработан механизм управления конфликтов интересов и отношений.

Анализ анкетирования продемонстрировал 92 % (23 обучающихся) полную удовлетворенность обучающихся уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза.

Аналитическая часть

Эксперты пришли к выводу, что информация, собираемая и анализируемая вузом, учитывает ключевые показатели эффективности. Студенты, работодатели и ППС вовлечены в процессы сбора, анализа информации и принятия решений, работа проводится на системной основе. Удовлетворенность потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП в университете регулярно измеряется. С целью проведения научных исследований имеется доступ ППС и обучающихся к информации в соответствующих областях наук.

Комиссия отмечает, что в качестве источников информирования студентов широко используются официальный сайт университета и факультета. Анализ работы сайта показал, что не всегда представлена актуальная информация о ППС, также отмечено, что, например,

информация о результатах обучения по ОП на сайте и в документации различается. Сопоставление информации о результатах обучения и профессиональных компетенциях ОП, содержащихся в разделах образовательной программы и планов их развития со аналогичными сведениями, опубликованными на сайте вуза, позволило установить их несоответствие друг другу. В этой связи следует обеспечить заполняемость сайта по результатам обучения из официальных документов, которые были представлены ВЭК НААР.

По результатам проведенного анкетирования, полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультета в частности полностью удовлетворены 88 % (22 обучающихся) опрошенных; 80 % (20 обучающихся) участников анкетирования полностью удовлетворены ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер. В том, что библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг, убеждены 76 % (19 обучающихся) опрошенных.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководителям ОП актуализировать информацию в отношении результатов обучения по каждой образовательной программе на сайте университета не реже одного раза в год.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» удовлетворительных - 16.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.*
- *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в*

Доказательная часть

Реализация представленных на аккредитацию образовательных программ осуществляется с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также согласно документации, разрабатываемой Университетом для обеспечения прозрачности и четкости реализации направлений стратегий развития вуза. Оцениваемые ОП ориентированы на получение студентами академических знаний и навыков, которые направлены на их личностное развитие и находят применение в будущей карьере.

При этом задействованы все имеющие к этому отношению субъекты Университета, ППС, департаменты, факультет, отделы и т.п. Механизмы реализации, открытые и гласные, принятие решений коллегиальное. Научный уровень и цели образовательных программ соответствуют требованиям, согласуются с миссией вуза и отвечают запросам потенциальных потребителей.

Эксперты убедились, что процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне в университете определены в соответствии с системой внутреннего обеспечения качества. Процессу разработки ОП предшествует анализ трендов в образовании, исследование динамики развития основных показателей конъюнктуры рынка труда, анализ и прогнозирование востребованности кадров.

Члены ВЭК подтверждают наличие следующих этапов разработки и развития ОП: разработка проекта ОП рабочей группой из числа ППС департаментов и партнеров - работодателей; обсуждение проекта ОП на заседании департаментов; экспертиза ОП, ее востребованности, формируемых компетенций и ожидаемых результатов обучения на заседании Академического совета; разработка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в ОП; актуализация ОП (в части элективных дисциплин) по модулям; корректировка содержания ОП (модулей для достижения результатов обучения) с учетом современных требований; определение методов преподавания, обучения и оценки, обеспечивающих достижение результатов обучения; разработка оценочных заданий для измерения результатов обучения по ОП и пр.) и т.д. Ведущая роль в разработке и актуализации ОП отводится профильным департаментам, ППС, обучающимся, руководителям структурных подразделений, работодателям (Правила разработки образовательных программ высшего и послевузовского образования ТОО «Astana IT University» (ДП АИТУ-17)).

Процесс разработки и утверждения образовательных программ университета регламентируется: Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МНВО РК от 12.10.2023; ГОСО высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра МНВО РК от 20 июля 2022 года, № 2; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра МНВО РК с изменениями утвержденными от 25.07.2023; Академической политикой, Политикой и стандартами внутреннего обеспечения качества, а также внутренними нормативными документами университета (ВНД АИТУ)..

Эксперты убедились, что аккредитуемые ОП разработаны при участии заинтересованных лиц, обсуждены на заседаниях выпускающих департаментов, Методическом и Академическом советах университета. ОП получили положительные отзывы внешних экспертов, согласованы с работодателями и утверждены в соответствии с установленными в университете правилами. Представлены рецензии в качестве внешней экспертизы на ОП 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги в лице Арыкбековой Умитжан Шапаевной, директора департамента цифровых решений Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстана, Искендинова Асхата Батыржановича, директора по де бюрократизации государственного аппарата и оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы; Джусупова Гуль Габдулуалитовна, директора департамента по информационной безопасности, по защите государственных секретов и мобилизационной работе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан; Айтбаева Айгуль Сериковна, руководителя управления сводного анализа и проектной деятельности Департамента стратегического анализа и развития Министерства экономики Республики Казахстан. Представлены рецензии в качестве внешней экспертизы на ОП 7M06107 Медиа технологии от Директора ТОО “Genesys” Асқара Мұрат, от директора ТОО “Astana Publicity” Ануара Сыздыкова. По ОП 8D04101 Проектный менеджмент представлены рецензии от генерального директора ТОО «E-Commerce Center» Дархана Биржанова, директора ТОО «Ditum Group» Паттеева Мағжана Шаншидиновича, CFO ЧК «Advanced Payment Solutions» LTD Медета Коштаева. Представлены рецензии в качестве внешней экспертизы на ОП 8D06101 Компьютерные науки от генерального директора ТОО «Softrack» Санжара Аубакирова, от генерального директора ТОО «AsylAli Group» Мусылманбаева Елдоса.

В Правилах разработки образовательных программ приведен перечень основных критериев для оценивания ОП АІТУ. Структура ОП реализует системный подход в части согласования содержания и логической последовательности изложения дисциплин. Пререквизиты и постреквизиты определяются на уровне департаментов с учетом учебных достижений обучающихся. Получаемые знания, умения, компетенции, развитие личностных качеств является основой для разработки Модели выпускника ОП соответствующего профильного Департамента, ответственного за разработку ОП. В указанных моделях реализованы базовые и профессиональные компетенции выпускника

Эксперты отмечают наличие разработанных моделей выпускника ОП, характеризующихся способностью осуществить профессиональную деятельность при заданном уровне качества и включающих знания, умения, навыки, компетенции. Модели выпускника аккредитуемых ОП разрабатывались на выпускающих департаментах, в её разработке принимали участие ППС департаментов, работодатели, обучающиеся. Члены ВЭК убедились, что разработка ОП осуществляется с учетом предложений ППС и работодателей по итогам прохождения профессиональных практик, и обсуждается на заседании департаментов. Квалификация, получаемая по завершению ОП, определена и зафиксирована в модели выпускника ОП, она соответствует определенному уровню НСК.

Репрезентативность работодателей обоснована уровнем проявления интереса к сотрудничеству.

Эксперты отметили, что каждый цикл дисциплин состоит из обязательного компонента и компонента по выбору. Компонент по выбору каждого цикла ОП предоставляет вузам возможность самостоятельно определять траекторию образовательной программы, посредством самостоятельного формирования курса элективных дисциплин с учетом специфики социально-экономического развития государства, развития Цифрового Казахстана, а также в соответствии с потребностями рынка труда конкретного региона. Ожидаемые результаты обучения по дисциплинам отражены в курсах. В наличии последовательность изучения дисциплин, основанная на принципах научности и преемственности, рациональном распределении дисциплин с позиций равномерности нагрузки обучающегося, эффективном использовании кадрового и материально-технического потенциала вуза.

Содержание модулей ОП разрабатывается с учетом профессиональных стандартов и обязательным привлечением работодателей и представителей бизнес-сообщества, что позволяет правильно сформулировать компетенции, необходимые для присвоения той или иной квалификации.

Основным критерием завершенности обучения по программе магистратуры является освоение обучающимся не менее 120 академических кредитов ECTS за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта. На основе выявления потребностей рынка труда, запросов работодателей, согласно Национальной рамке квалификации, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, ГОСО высшего образования и ГОСО послевузовского образования ответственными за разработку ОП лицами определяется набор требуемых профессиональных компетенций и формируется Модель выпускника образовательной программы

По ОП 7M06107 Медиа технологии базовые компетенции формируют дисциплины цикла БД как, Иностранный язык (профессиональный), Педагогика высшей школы, Психология управления, Педагогическая практика, История и философия науки, Производственные процессы и продюсирование аудиовизуального медиа контента / Теория игрового дизайна, Контекст и процессы управления проектами / Искусственный интеллект в медиа, Бизнес-аналитика / Управление продуктами / Аудит процессов в информационной безопасности. Профильные компетенции формируются в рамках дисциплин ПД, таких как, Медиа, технологии и культура, Методология научных исследований, Режиссёрское ремесло, Устойчивое развитие и медиатехнологии, Исследовательская практика, Расширенное сценарное мастерство для медиа проектов / Расширенная графика и взаимодействие, Расширенная визуализация информации / Управление процессами и рисками в медиа, Управление IT проектами / Анализ бизнес-процессов / Менеджмент в информационной безопасности.

В соответствии с ИУПом, обучающиеся через индивидуальный логин и пароль заходят в личный кабинет и выбирают модули обучения в рамках выбранных элективных курсов с учетом личностных потребностей и возможностей. Программа АИС Цифровой университет автоматически выводит сформированный на учебный год, расписанный по семестрам, индивидуальный учебный план обучающегося. Обучающиеся первого года обучения начинают процедуру регистрации после профессиональной и академической ориентации, которая проводится в установленные сроки с целью разъяснения принципов кредитной системы обучения и перспектив будущей профессиональной деятельности. Алгоритм регистрации разработан и успешно функционирует.

Аналитическая часть

Эксперты пришли к выводу, что в университете определены и документированы процедуры разработки и утверждения ОП. Руководство ОП представило экспертам доказательства участия ППС, обучающихся и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества, наличие разработанных моделей выпускника ОП. Вместе с тем, следует отметить качественный состав рецензентов на ОП, которые являются руководителями организации.

Компетентностная модель выпускника АІТU состоит из четырех компетентностных направлений: Социальный, Инструментальный, Инструментальный, Индустриальный.

Комиссия отмечает, что в структуре ОП 7M06107 Медиа технологии целесообразно увеличить количество дисциплин, формирующих ИТ и иные профессиональные компетенции с учетом требований профессионального стандарта «Тестирование Web и мультимедийных приложений». Квалификационный уровень следует гармонизировать уровню образования (магистратура) данной образовательной программы с трудовыми функциями, описанных в указанном профессиональном стандарте. Основной акцент должен быть направлен на решение следующих задач: Проектирование и разработка web-ресурса; Интеграционное тестирование web-ресурса с внешними сервисами и учетными системами; Разработка технических спецификаций web-ресурса; Анализ требований к web-ресурсу и их формализация.

Университет имеет меморандумы и договоры о сотрудничестве. Следует проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ с другими казахстанскими и зарубежными вузами.

Анализ изученных документов показывает, что необходимо актуализировать информацию в отношении результатов обучения по каждой образовательной программе не реже одного раза в год. Привести в соответствие результаты обучения и компетенции, отраженные в «Модели выпускника» на официальном веб-сайте ВУЗа, с информацией из ОП и программы развития ОП «Медиа-технологии».

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП привести в соответствие компетенции, отраженные в «Модели выпускника» на официальном веб-сайте ВУЗа с моделью выпускника из ОП «Медиа-технологии». Срок - до 01.09.2024

Руководству ОП уточнить профессиональную квалификацию ОП 7M06107 Медиа технологии с учетом реализуемого уровня образования и привести содержание ОП в соответствие с результатами обучения и профессиональной квалификацией, определенной национальной системой квалификаций РК. Срок - до 01.09.2024.

Руководству ОП привести в соответствие содержание учебных дисциплин и планируемых результатов ОП в соответствии с пересмотренной профессиональной квалификацией. Срок - до 01.09.2024

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» по ОП «7M04104 Цифровое государственное управление и услуги», «8D04101 Проектный менеджмент», «8D06101 Компьютерные науки»: сильных – 1, удовлетворительных – 11;
по ОП «7M06107 Медиа технологии»: удовлетворительных - 10, предполагают улучшения -2.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*
- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
 - *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
 - *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
 - *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
 - *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
 - *образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*
- *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*
- *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

В вузе определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Комиссией по итогам визита и проведенных встреч отмечается, что при проведении мониторинга используется механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование студентов). Мониторинг и периодическая оценка оцениваемых образовательных программ направлены на достижение ее целей, полное формирование запланированных результатов обучения. Актуализация содержания образовательных программ Университета на системной основе проводится с участием внешних экспертов и потребителей ОП в лице работодателей, представителей крупных ИКТ компаний, обучающихся и других стейкхолдеров для корректировки ОП. Постоянное совершенствование содержания и структуры ОП осуществляется так же через участие ППС и обучающихся в работе коллегиальных органов Университета УС, УМС, Ректората, на повестке заседания которых на регулярной основе рассматриваются вопросы совершенствования содержания и условий реализации ОП университета. (рассмотрено на заседании на заседании УС (Протоколы № 8 от 10 от 31.03.22г.).

Для обучения создана доступная образовательная ресурсная среда, включающая компьютерную технику, программные продукты – лицензионные и приобретенные, сайты, компьютерные классы, читальный зал, книжный фонд, фонд учебных цифровых материалов и т.п. В Университете созданы необходимые условия для самообразования обучающихся, прослеживается наличие бесплатного интернета на всех компьютерах учебных корпусов.

Интервьюирование обучающихся показало, что создаются условия для участия в конкурсах, соревнованиях и предметных олимпиадах; работают органы студенческого самоуправления; создаются все условия для занятия научно-исследовательской работой.

Информация о планируемых и предпринятых действиях доступна всем заинтересованным лицам и представлена на официальном сайте вуза. Информация, собранная по итогам мониторинга, анализируется и приводится в соответствие с современными требованиями, последними достижениями науки по конкретной дисциплине, изменяющимися потребностями общества.

Представленные на аккредитацию образовательные программы обновляются в связи с изменением государственных общеобязательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов, введением новых направлений и курсов по выбору. Актуализация образовательных программ производится решением Академического совета в соответствии с запросами заинтересованных лиц.

Мониторинг и периодическая оценка оцениваемых ОП нашли подтверждение в протоколах заседаний департаментов, и протоколах заседаний Академического совета. Разработан Институциональный план исследований Университета, в соответствии которого проведены анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов», «Удовлетворенность качеством преподавания» и др. Результаты опросов на регулярной основе заслушиваются на заседании УМС, Ректората. (Протоколы заседания Ректората №11 от 17.01.22; № 17 от 11.04.22; № 8 от 8.12.20; 9 от 21.12.20; № 16 от 4.05.21); Заседание УМС. (Протокол № 4 от 27.11.21г.).

Интервьюирование показало, что в вузе периодически проводится мониторинг по определению удовлетворенности ППС и обучающихся процессом обучения в целом, а также системой мотивирования за научные достижения, перевыполнения учебной нагрузки, что подтверждается анкетированием проведенным комиссией ВЭК.

Аналитическая часть

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ подлежат регулярной актуальности. При этом

отмечается, что участники образовательных отношений и стейкхолдеры целевым образом не информируются о внесенных в ОП изменениях. Об изменениях известно только тем стейкхолдерам, которые их инициировали, так как именно они участвуют при рассмотрении обновленной ОП на заседаниях академических комитетов и Ученого совета вуза, тогда как остальные работодатели, обучающиеся и ППС могут видеть только актуализированную ОП на сайте без уточнения, какие разделы ОП были изменены. В ходе интервью с работодателями, обучающимися, выпускниками было высказано также пожелание увеличить количество кредитов на руководство магистрантам. Сотрудники вуза отмечали, что для руководства в магистратуре выделяется меньше количество кредитов чем в бакалавриате, тогда как магистерская диссертация по трудоемкости выше, чем выпускная работа бакалавра и направлена на выполнение исследований с установлением их научной новизны.

Комиссия установила, что периодически вносятся изменения в ОП. Однако, в ходе интервью выяснилось, что не всегда заинтересованные лица проинформированы и находятся в курсе тех изменений, которые вносятся в ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:
-уровень быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворяет – 72 %; частично – 20 %; удовлетворены качеством преподавания полностью – 84 %.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК

Руководству вуза обеспечить информированность всех стейкхолдеров о внесенных и планируемых к внесению изменений в ОП, с возможностью установления характера принимаемых решений на сайте образовательного учреждения. Срок - не позднее двух недель с момента внесения изменений.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» удовлетворительных - 9, предполагают улучшения -1.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*
- *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.*

- *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.*

- *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*

- *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

Доказательная часть

АИТУ проводит в своей работе с обучающимися политику индивидуального, внимательного и уважительного отношения, что отражено в соответствующих внутренних документах ВУЗа - «Академическая политика», «Система внутреннего обеспечения качества», «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения...», «Положение о системе оценивания обучающихся...», «Правила проведения итоговой аттестации обучающихся...».

В своей деятельности ВУЗ постоянно поддерживает обучающихся, принимающих активное участие в деятельности общественных организаций; обучающихся с особыми образовательными потребностями; иностранных студентов, работающую молодежь; студентов-спортсменов, а также тех, кто происходит из социально уязвимых слоев населения, ежегодно предоставляя им помощь и скидки по оплате обучения в соответствии с «Положением о порядке предоставления грантов и скидок обучающимся на платной основе...». Проведенное 18 апреля 2024 г. интервью с обучающимися по аккредитуемым ОП подтвердило, что ВУЗ учитывает в своей работе в первую очередь интересы и запросы обучающихся.

Академические потоки и группы в университете составляют: учебный поток в 40..100 и академические группы – 15..20 студентов.

Чтобы удерживать на высоком уровне качество преподавания АИТУ заключил более 50 меморандумов о взаимопонимании и сотрудничестве с зарубежными академическими партнерами, в том числе для совместных научно-исследовательских работ с зарубежными ВУЗами-партнерами.

Каждая аккредитуемая ОП содержит КЭД с указанием цели изучения, краткого содержания и ожидаемых результатов изучения по каждой компоненте. При выборе и записи на ЭД (создании индивидуального учебного плана) его необходимо будет увязать с академическим календарем АИТУ.

Учебные результаты обучающихся оцениваются в АИТУ по 100-балльной шкале и отмечаются в виде баллов. Итоговая оценка по дисциплине (от 0 до 100%) равна сумме текущего и рубежного контроля/рубежных контролей, в которой рубежный контроль составляет максимально 60%, а итоговый контроль - максимально 40%.

Перевод, восстановление, отчисление и предоставление академических отпусков обучающимся регламентируется в АИТУ «Правилами перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся...».

ВУЗ регулярно организует повышение квалификации ППС аккредитуемых ОП в области современных методов оценки результатов обучения, что подтверждается соответствующими сертификатами.

Для управления, контроля, учета и анализа образовательных процессов АИТУ разработал и использует корпоративную инфо-систему «Digital University», где хранятся данные о студентах, учебные планы, включая ИУП, и другие академические сведения ВУЗа.

Аналитическая часть

Из анализа предоставленных АИТУ документов, визитов, встреч и опросов комиссия делает вывод, что обучающиеся являются главными участниками реализации аккредитуемых ОП и их интересы и запросы по обеспечению качества учебного процесса

учитываются ВУЗом в первую очередь.

Руководство аккредитуемых ОП обеспечивает равные возможности обучающимся по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональных компетенций, навыков и результатов обучения по ОП.

Каждый обучающийся в АИТУ имеет возможность сформировать индивидуальную образовательную траекторию обучения в рамках ОП и подготовить индивидуальные учебные планы, обратившись за помощью к эдвайзерам.

ППС профильных департаментов используют в своей деятельности различные формы и методы обучения - лекционные, семинарские, практические занятия, офисные часы, case-study, самостоятельные и групповые проекты и курсовые работы, выполнение исследовательских проектов, которые позволяют получить знания и привить навыки через самообучение и многие активные методы и новые подходы в преподавании.

ВУЗ принимает необходимые меры для того, чтобы лица, оценивающие знания и умения обучающихся владели современными методами оценки результатов их обучения.

Периодическое анкетирование обучающихся в АИТУ является важной составляющей механизма обратной связи с ними. Во время сессии, перед началом каждого экзамена, а также по мере необходимости проводится анонимное анкетирование студентов средствами веб-сайта ВУЗа в онлайн режиме.

Комиссия отмечает, что имеется собственная, разработанная вузом, инфо-система, хранящая данные о студентах, учебных планах и другие данные, которую можно самостоятельно и легко адаптировать к изменениям процедур деятельности ВУЗа. Применяемая в АИТУ балльная система оценки знаний хорошо известна и понятна обучающимся, т.к. описана в «Положении о системе оценивания обучающихся...», что опубликовано на веб-сайте ВУЗа, а на время проведения сессий апелляционные комиссии готовы рассмотреть заявления обучающихся.

При необходимости обучающийся может всегда обратиться за советом, с предложениями и/или жалобой в студенческую общественную организацию, к куратору группы, декану, руководителю департамента или через веб-сайт - к ректору АИТУ.

Большим подспорьем является ВУЗовская инфо-система «Digital University», с помощью которой деканат, ППС и обучающийся всегда в курсе текущих успехов в учебе.

Сильные стороны:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Не имеются.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» удовлетворительных - 10.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

• *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
- *прогнозирования количества государственных грантов;*

- анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;
- анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.
- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.
- ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

Для всех лиц, заинтересованных в поступлении в АИТУ, ВУЗ публикует и обновляет на своем веб-сайте и на веб-ресурсах детальные сведения об аккредитуемых ОП и о том как организован сам процесс обучения от поступления до окончания:

- Instagram: https://www.instagram.com/astana_it_university/
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCRUN152kvKPdLiYvcpOyFkQ>
- Facebook: <https://www.facebook.com/Astana-It-University-103800431081389>
- Telegram: [@AITUMailingBOT](https://www.t.me/AITUMailingBOT)
- Youtube: <https://www.youtube.com/c/AITUStudents>

АИТУ осуществляет прием документов и зачисление будущих студентов согласно «Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования... РК» №17650 от 31 октября 2018г., «Правилам приема ... на обучение по образовательным программам бакалавриата» университета и в соответствии со Стратегией развития АИТУ на 2020-25 г.

Процесс приема-выдачи документов для поступающих в ВУЗ выполняет Приемная комиссия АИТУ, а перевод обучающихся с курса на курс (год обучения) выполняет Деканат ВУЗа.

АИТУ формирует академические группы исходя из: (а) количества полученных государственных образовательных грантов, (б) обеспеченности ОП квалифицированными кадрами по направлениям подготовки, (в) достаточности материально-технических ресурсов, (г) наличием социальных условий для будущих студентов.

Прогнозированием контингента на предстоящий учебный год занимаются руководители ОП совместно с деканатом. Сейчас наполняемость академических групп аккредитуемых ОП равна 15..20 студентов.

Материально-техническое обеспечение (столы, парты, доски в аудиториях) процесса обучения возложено на Департамент по хозяйственной работе АИТУ, а результаты его

деятельности регулярно рассматриваются на заседаниях ректората и Ученого Совета ВУЗа.

Вначале каждого учебного года АИТУ организует для начинающих студентов ознакомительную неделю, включающую ярмарку клубов, информационные встречи, круглые столы, а для иностранных студентов - экскурсии по университету, по городу, круглые столы по знакомству с самобытностью и культурой казахстанского общества.

За это время обучающихся знакомятся с основами академической среды, с устройством ВУЗа, с Правилами внутреннего распорядка, Правилами академической честности, механизмами признания результатов обучения формального и неформального образования и другими внутренними нормативными документами.

Экскурсия по Астане вооружает иностранных студентов начальными знаниями об инфраструктуре, о местонахождении социально-значимых и культурно-развлекательных объектов города.

АИТУ применяет в учебном процессе технологию переносимых кредитов в соответствии с Декларацией Болонья от 18-19.06.1999 г и для этого имеет требуемую нормативную базу - «Академическая политика», «Положение об академической мобильности», «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения...», «Правила признания результатов обучения формального и неформального образования».

Департамент международного сотрудничества АИТУ координирует международную академическую деятельность ВУЗа, включая академическую мобильность обучающихся. Оценкой и признанием академических результатов мобильности занимается Комиссия для признания результатов обучения формального и неформального образования ДМС.

ВУЗ активно способствует академической мобильности обучающихся аккредитуемых ОП, заключив многочисленные договоры о сотрудничестве с национальными и зарубежными ВУЗами.

Важным фактором является финансирование академической мобильности обучающихся и в АИТУ оно осуществляется из бюджета РК, внебюджетных средств ВУЗа, грантов, социальных партнеров, международных фондов, средств принимающей стороны, грантов международных организаций и частных фондов, а также из личных средств обучающихся.

Встреча ВЭК и диалог с обучающимися выявило некую диспропорцию в возможностях магистрантов ОП «Цифровое государственное управление и услуги» и «Медиа-услуги» воспользоваться академической мобильностью по сравнению с другими ОП аккредитуемого кластера.

Решение вопросов зачета/перезачета ECTS учебных курсов, ИУП, а также обусловленными академической мобильностью обучающихся, возлагаются на офис регистратора АИТУ.

Одной из важных компонент ОП является проведение практики обучающимися. Для обеспечения местами практики обучающихся по аккредитуемым ОП АИТУ прилагает значительные усилия по наведению и поддержанию долговременных отношений с такими ведущими профильными организациями Астаны как АО «Национальные информационные технологии», ОФ «Цифровая трансформация», АО «Национальные информационные технологии», АО «Национальный управляющий холдинг Байтерек», РГП на ПХВ «Центр поддержки цифрового правительства МЦРИАП РК, РГП на ПХВ «Инженерно-технический центр Управления делами Президента РК», РГП на ПХВ «Инженерный центр Управления материально-технического обеспечения», АО «Казахстанская жилищная компания». АО «Национальная компания Қазақстан Темір Жолы», АО «Казпочта», РГП на ПХВ «Институт информационных и вычислительных технологий» КН МНВО РК и др.

Выпускники аккредитуемых ОП устраиваются на работу исходя из «Правил направления специалиста на работу» и Закона «Об образовании» РК. При этом АИТУ помогает им трудоустроиться и этими вопросами, а также поддержанием связей с

выпускниками активно занимается вузовский ЦКТ.

По завершению формального и неформального образования в АИТУ выпускник получает на руки диплом образца, установленного нормативными актами РК и приложение, в котором перечислены ОП с результатами, а если он не завершил обучение - академическая справка (транскрипт) на казахском, английском и русском языках.

Аналитическая часть

АИТУ формирует контингент обучающихся по аккредитуемым ОП прозрачно и в соответствии с действующим законодательством РК. Университетские процедуры формирования контингента, а также требования к будущим студентам АИТУ публикует как на своем официальном веб-сайте, так и на популярных среди молодежи веб-ресурсах, что обеспечивает их доступность всем заинтересованным в них лицам.

Формирование контингента по аккредитуемым ОП и учебным группам в АИТУ проводится путем оптимального сочетания полученных образовательных грантов, наличия квалифицированных ППС, материально-технических и социальных ресурсов ВУЗа, с достижением достаточного уровня финансовой рентабельности.

Университет принимает меры для быстрой и эффективной адаптации, поддержки и вовлечения своих абитуриентов, включая иностранных, в академическую жизнь АИТУ и общества.

Для учета результатов формального и неформального обучения АИТУ применяет технологию переносимых кредитов, в соответствии с Декларацией Болонья и Лиссабонской конвенцией о наличии механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся. В этой сфере АИТУ тесно сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МНВО РК.

В рамках интервью с обучающимися было установлено, что число программ академической мобильности для обучающихся в магистратуре существенно меньше, чем для программ бакалавриата, что снижает возможность магистрантов более активно участвовать в таких программах при достаточно высоком спросе на академическую мобильность с их стороны.

Университет прилагает значительные усилия для наведения долговременных отношений с ведущими профильными организациями и предприятиями для обеспечения адекватными местами практики обучающихся по аккредитуемым ОП.

Как правило, эти ведущие профильные организации в дальнейшем становятся работодателями для выпускников по аккредитуемым ОП, что взаимовыгодно и обучающимся, и организациям и предприятиям.

По окончании обучения выпускник АИТУ получает документ национального образца или транскрипт на нескольких языках, включая английский.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ВУЗа разработать план академической мобильности магистрантов ОП «Цифровое государственное управление и услуги» и «Медиа услуги», предусматривающий ежегодный рост числа обучающихся, участвующих в мобильности - до 30 сентября 2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» удовлетворительных - 12.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

• *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в*

разреze ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

- ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*

- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

- Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

- ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

- ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*

- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*

- ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

- Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Профессорско-преподавательский состав является главным ресурсом реализации миссии АИТУ. Для того, чтобы эффективно управлять ППС аккредитуемых ОП, ВУЗ поставил себе задачу быть эффективным при планировании, отборе, найме, оценке, переподготовке, оплате и стимулировании труда своих ППС.

Для проведения кадровой политики ППС АИТУ создал корпоративную нормативную базу – «Кадровая политика...», «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава...», «Положение о ключевых показателях эффективности (KPI) ППС и работников...», «Положением о конкурсном отборе на занятие позиций high-research teacher...», «Положение о системе оплаты и стимулирования труда и социальной поддержке работников...».

АИТУ имеет должности ППС: профессор, ассоциированный профессор, старший преподаватель, преподаватель. Дополнительно к ним Университет ввел должности: High-research Teacher и Research Teacher, определив квалификационные требования к ним.

Университет нанимает ППС на конкурсной основе, а их отбор диктуется потребностями ОП. Конкурсная комиссия, ее полномочия и срок действия утверждаются ректором ВУЗа. Информация о конкурсе, требованиях к опыту и квалификации участника, предоставляемых на конкурс документах и др. данные публикуются на веб-сайте АИТУ.

В Департаментах аккредитуемых ОП работают ППС, получившие образование или повысившие свою квалификацию в ряде престижных высших учебных заведениях мира – Mississippi State University, National University of Singapore, Illinois University of Chicago, London City University, Communication University of China, NIMS University of Jaipur, College University of London и др.

АИТУ планомерно привлекает ученых и преподавателей РК для проведения гостевых лекций, семинаров –тренингов и мастер классов с обучающимися ОП.

Условия, необходимые для труда - рабочее место, компьютер, интернет, оборудование, инструменты, литература и техническая документация, доступ к БД Web of Science, Scopus и т.п., являются доступными атрибутами, предоставляемыми ВУЗом каждому ППС.

Практикуемое АИТУ студентоцентрированное обучение вылилось в модульную структуру аккредитуемых ОП и в то, что ППС активно применяют интерактивные и проблемные методы, а также новые методы обучения - «перевёрнутый класс»; групповые,

программированные, индивидуальные, коммуникативные формы; междисциплинарное обучение, STEM-методику обучения и др.

Периодическое повышение квалификации или стажировка ППС, организуемое АИТУ, проводится в самом ВУЗе, ППС направляются в другие ВУЗы или в специализированные учебные центры РК.

Чтобы связать полученные в ВУЗе знания с практикой, АИТУ привлекает (по совместительству) преподавателей или специалистов с опытом работы из компаний «Центр электронной коммерции», «Ditum Group» и «Advanced Payment Solutions», «Facility Construction Directorate».

С той же целью ВУЗ периодически организует вебинары, куда приглашаются спикеры с технологических компаний и научных организаций из IT отрасли РК.

АИТУ материально поощряет ППС, занимающихся НИР и публикующих научные статьи, монографии, учебные пособия, электронные учебники, в соответствии с «Положением о стимулировании ППС и системе вознаграждения по научно-исследовательским достижениям» ВУЗа.

В АИТУ академическая мобильность ППС сосредоточена в первую очередь на приглашении зарубежных ученых в ВУЗ, которые проводят занятия с обучаемыми, мастер-классы, совместные исследования. Мобильность ППС ВУЗа включает выезд преподавателей на международные конференции.

Аналитическая часть

АИТУ проводит прозрачную политику планирования, отбора, найма, оценки, переподготовки, оплаты и стимулирования труда своих ППС в соответствии с корпоративными нормативными документами.

Университет управляет кадровым потенциалом ППС исходя из стратегии своего развития с учетом особенностей аккредитуемых ОП, используя при этом аттестацию ППС, контрольные посещения занятий, социологические опросы обучающихся и др.

Привлекая к преподаванию по ОП ряд ППС, окончивших ведущие ВУЗы мира, АИТУ повышает и качество, и актуальность преподаваемых дисциплин по ОП, и авторитет самих ОП.

Здесь следует отметить, что после обновления ОП «Медиа технологии» необходимо будет привести ее кадровый потенциал в соответствие с внесенными в нее обновлениями.

Студентоцентрированное обучение в АИТУ видоизменило как структуру ОП, так и дидактические методы преподавания, которые используют ППС анализируемых ОП. Вуз принял меры по повышению квалификации ППС в новых методах преподавания.

Помимо рабочего места со всем необходимым для работы, АИТУ обеспечивает сотрудников рядом услуг здравоохранения, спорта, обеспечивает ППС возможностью проживания в служебных квартирах вуза, а также скидками в оплате учебы в вузе членов семьи ППС.

АИТУ привлекает в процесс обучения по аккредитуемым ОП специалистов с практическим опытом работы по совместительству или как участников веб-семинаров.

ППС АИТУ ведут активную научно-исследовательскую деятельность и, как следствие, высока их публикационная активность. Этому способствуют и конкурсы на грантовое и программно-целевое финансирование МНВО РК, а также широкое участие ППС ВУЗа в национальных и международных проектах.

АИТУ создает необходимые условия для личностного развития ППС, проводя курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, а также обучая сотрудников работе с современными отечественными и зарубежными источниками научной информации.

В то же время анкетирование обучающихся выявило, что ряд молодых преподавателей, преподающих дисциплины в рамках ОП, не всегда четко поясняют программу курса, применяют недостаточно эффективные методы преподавания и не всегда

привлекательно для студентов представляют материал курса, что также было отмечено членами ВЭК после посещения занятий по расписанию.

Сильные стороны:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству аккредитуемых ОП разработать и реализовать мероприятия, направленные на систематическую поддержку и развитие методических и педагогических компетенций молодых преподавателей. Срок - до 01 августа 2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» удовлетворительных – 8, предполагают улучшения - 1.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*
- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
 - *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
 - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
 - *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
 - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
 - *функционирование WI-FI на территории организации образования.*
- *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

Доказательная часть

АИТУ расположен по адресу: г.Астана, просп. Мәңгілік Ел, зд.55/11 ЭКСПО павильон С1. ВУЗ имеет единый учебно-научный комплекс, который, на правах доверительного управления, включает учебный корпус, три общежития для студентов и два дома для ППС и сотрудников. Общая площадь корпуса составляет 37,6 тыс.кв.м (из них учебная – 18 тыс. кв.м). Общежития ВУЗа рассчитаны на 734 места.

АИТУ имеет 8 лекционных и 27 учебных аудиторий, 37 компьютерных классов, 17 учебных и 4 специализированные лаборатории (Cisco, Huawei, Kaspersky, FabLab), которые соответствуют числу студентов по реализуемым ОП. Каждый учебный корпус АИТУ оборудован пандусом, перилами и кнопкой вызова помощи для лиц с ограниченными

возможностями.

Все аудитории ВУЗа оснащены столами, стульями, досками, проекторами, компьютерной техникой и аудио-видеосистемами, а также имеется современный Медиа-центр с телевизионной и радиовещательной студией.

Тем не менее ВАК считает, что ВУЗу необходимо будет составить некий план обновления уже использованной мебели из лекционных аудиторий и привести ее в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса ОП.

Общее количество компьютеров в АИТУ - 1210 единиц. Университет оснащен IP телефонией с виртуальной АТС, покрывающей 120 IP-телефонов.

Во всех учебных корпусах университета есть Интернет, предоставляемый обучающимся через корпоративные WiFi-точки доступа.

Территория АИТУ охраняется, доступ вовнутрь аудиторий и лабораторий ограничен и выполняется по индивидуальным пропускам.

На время учебы каждый обучающийся в АИТУ получает индивидуальный доступ к книгам и файлам библиотеки, к корпоративной инфо-системе «Цифровой университет» и к обучающим материалам сервера LMS Moodle ВУЗа.

Чтобы решить какой-либо вопрос, возникший по учебе - как разработать индивидуальный учебный план или как записаться на курсы, обучающийся обращается к куратору группы, в деканат, офис Регистратора, в ДАД или ДМС, а если вопрос связан с общежитием или здоровьем обучающегося – в Социально-воспитательный департамент или здравпункт ВУЗа.

При пропуске занятий по уважительной причине деканат может продлить сроки сдачи рубежных и текущих контролей, а если обучающийся имеет низкий GPA, он может изучить повторно дисциплину в дополнительном семестре. Деканат, в свою очередь, следит за результатами рубежных и текущих контролей обучающихся, чтобы предупредить возникновение академических проблем у обучающихся.

Платформа LMS Moodle является наиболее важным элементом для интерактивного взаимодействия преподавателя и обучающегося на протяжении всего курса обучения. Обучающиеся и ППС имеют к ней доступ по аккаунту как изнутри, так и извне помещений ВУЗа. На этой платформе выполняются задания курса, обмениваются ресурсами, оценивается уровень знаний обучающегося и т.п.

АИТУ ежегодно подписывается на электронные инфо-ресурсы EBSCO (4 набора научных журналов и 5 наборов электронных книг) и РМЭБ.

В дополнение к собственному фонду книг и е-книг, библиотека ВУЗа предоставляет обучающимся и ППС персональный доступ к инфо-источникам Scopus, Web of Science, Science Direct, IEEE, Wiley Online Library, Directory of Open Access Journals и открытый доступ к zbMath, DOAJ, Openu.kz, ASEE, Annual Reviews, ArXiv.org, DOAB и др.

Чтобы исключить недобросовестность обучающихся, при помощи платформы Strike Plagiat, АИТУ проверяет на плагиат все письменные и выпускные работы студентов.

Администрация АИТУ оставляет за соответствующим Департаментом решения о заказе специфического технического и программного, необходимого для дооснащения ОП.

Аналитическая часть

Администрация АИТУ приложила и продолжает прилагать значительные усилия чтобы обеспечить ВУЗ просторными, освещенными, защищенными, оборудованными и удобными площадями для проведения учебного процесса и НИР.

Учебные корпуса АИТУ предоставляют обучающимся ОП удобный и быстрый доступ к Интернету и тем самым - к вузовским инфо-системам и инфо-ресурсам для обучения.

Учебные корпуса и общежития ВУЗа соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям РК, предъявляемым к организации учебного процесса ОП.

В результате анализа внутренних нормативных документов ВУЗа, регламентирующих

порядок организации образовательной деятельности, прохождение аттестации, установлено отсутствие сведений по организации таких процедур для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, отмечается, что для обеспечения доступности образовательной среды для лиц с ОВЗ также необходимы определенные изменения инфраструктуры вуза.

В интервью ВЭК с обучающимися аккредитуемых ОК были отмечены неудобства с удаленным доступом к электронным ресурсам библиотечной системы, а также ограничений из-за сокращенного графика работы библиотеки в субботу.

Руководство аккредитуемых ОП, вместе с другими структурами АПУ, следят за успеваемостью обучающихся ОП и принимают требуемые меры их поддержки.

В АПУ все письменные работы обучающихся обязательно проверяются на плагиат.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ВУЗа рассмотреть возможность организовать доступ обучающихся к информационным ресурсам библиотеки во внеучебное время, в том числе удаленно. Срок - до 01 сентября 2024 г.

Руководству ОО дополнить внутренние нормативные документы ВУЗа, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности, разделами в отношении лиц с особыми образовательными потребностями, включая лиц с обучающимися с ограниченными возможностями, а также составить план мероприятий по обеспечению доступности образовательной среды для таких обучающихся. Срок - до 01 февраля 2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» удовлетворительных – 8, требующих улучшения - 1.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

• *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*

- *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
- *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*

- *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*

- *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*

- *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*

- *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*

- *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*

- *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*

- *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*

- *Важным фактором является информирование общественности о*

сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

АИТУ публикует информацию о ВУЗе и информирует лица, заинтересованные в информации об аккредитуемых ОП, руководствуясь при этом корпоративным документом – «Положением об информационной политике АИТУ».

Основным техническим средством информирования является корпоративный web-сайт на казахском, русском и английском языках. Здесь быстрее всего можно найти большинство требуемой информации по ВУЗу и аккредитуемым ОП. Контент публикуется на веб-сайте АИТУ в соответствии с корпоративным документом - «Освещение деятельности посредством веб-сайта, социальных сетей и других средств массовой информации».

Веб-сайт АИТУ содержит информацию об академических возможностях, учебном процессе, сведения о возможностях трудоустройства выпускников, о функциях департаментов ВУЗа, вакансии и стажировки для студентов, а также информацию о партнерах ВУЗа и многое другое.

В дополнение к веб-сайту и с той же целью ВУЗ активно использует популярные среди молодежи социальные сети: Facebook, Instagram университет, Instagram колледж, Telegram, Youtube, TikTok.

В частности, на веб-сайте ВУЗа есть сведения о каждой аккредитуемой ОП:

7M04104 Цифровое государственное управление и услуги

7M06107 Медиа технологии

8D04101 Проектный менеджмент

8D06101 Компьютерные науки,

где можно найти описание ОП, ее цели и задачи, общее описание изучаемых предметов, как именно оцениваются результаты обучения, какова присваиваемая выпускнику ОП квалификация и каковы его карьерные возможности, и др.

На главной странице веб-сайта ВУЗа отражена взаимосвязь целей и задач АИТУ с национальной программой развития «Цифровой Казахстан».

ДМС ВУЗа ответственен за формирование приоритетов информационной политики и планов по ее осуществлению, за полноту и оперативность информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а за также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности АИТУ.

ДМС ежегодно утверждает план по освещению мероприятий университета на соответствующий учебный год.

Для удобства ключевые департаменты АИТУ имеют на веб-сайте свои отдельные страницы, чтобы отследить публикуемый на веб-сайте контент, он классифицируется по категориям – новостной, репутационный, коммуникативный, развлекательный и продающий.

Информация об образовательных грантах, критериях отбора и обучающихся претендентах публикуется в разделе "Центр обслуживания обучающихся" и дублируется в ленте новостей главной страницы веб-сайта АИТУ.

Дополнительным техническим средством информирования ВУЗа следует считать пресс-релизы АИТУ, публикуемые в региональных, республиканских и международных средствах массовой информации. Партнерами ВУЗа в реализации информационной политики являются: ОФ «Фонд образования Нурсултана Назарбаева», QAZEXPROCONGRESS, АО "Национальный инфокоммуникационный холдинг «Зерде», с которыми заключены меморандумы о сотрудничестве.

Информация об основных партнерах АИТУ по аккредитуемым ОП - РОО "Qazaq Cybersport Federation" и ТОО "Academy Esports", Kolesa Group, Lenovo Kazakhstan, АО "Qaztech Ventures", Филиал компании HP, ТОО "Асбис Казахстан", Chocofamily Group, KPMG, EPAM Kazakhstan, Senim Group of Companies, Nitec, KazInfoSystems,

Kazinfosystems, Canvas Technologies, Intetics, Akvelon, Korkem telecom, Eram Kazakhstan, Tsarka, TTC Transtelecom, Kazdream technologies, ОФ Zerde и др. и формах многогранного сотрудничества представлена на страницах науки, Центра карьеры и ДМС веб-сайта ВУЗа.

Аналитическая часть

Официальный веб-сайт АИТУ является основным инструментом ВУЗа для достоверного, объективного и актуального информирования общественности об аккредитуемых ОП – цели и задачи, изучаемые предметы, методы оценки результатов обучения, присваиваемая квалификация и карьерные возможности выпускника.

Представленная на веб-сайте ВУЗа информация хорошо структурирована и актуальна, пользовательский интерфейс удобен для навигации и быстрого нахождения требуемых данных.

Тем не менее ВЭК считает, что представленную на веб-сайте АИТУ информацию об аккредитуемой ОП следует дополнить списком дисциплин, а также информацией о преподавателях, преподаваемых ими курсах, стаже их работы, сфере научной деятельности, информацией об их публикационной активности. Данная информация отсутствует в общем доступе и доступна только авторизованным пользователям из числа сотрудников и обучающихся вуза.

Также, исходя из рекомендации ВЭК по стандарту 3 об уточнении профессиональной квалификации ОП «Медиа технологии», руководству ОП потребуется привести в соответствие описание ожидаемых результатов обучения, опубликованные в разделе «Результаты обучения» веб-сайта ВУЗа с результатами обучения из обновленной ОП «Медиа технологии».

В дополнение к веб-сайту, АИТУ использует популярные среди молодежи социальные сети.

Университет также активно сотрудничает с региональными, республиканскими и международными средствами массовой информации для информирования общественности о своей деятельности.

Лица, заинтересованные в информации о партнерах (организациях, ВУЗах и т.п.), с которыми сотрудничает АИТУ в контексте аккредитуемых ОП, а также о конкретных формах этого сотрудничества, могут ее найти на веб-сайте ВУЗа.

Сильные стороны / лучшая практика:

Сильные стороны не выявлены.

Рекомендации ВЭК:

Руководству ОП привести в соответствие описание ожидаемых результатов обучения, опубликованных в «Результатах обучения» на официальном веб-сайте ВУЗа, с обновленными результатами обучения из ОП «Медиа технологии». Срок – до 01 сентября 2024 г.

Руководству ВУЗа до окончания 2023-2024 учебного года обеспечить на официальном веб-сайте ВУЗа доступ **всем** стейкхолдерам к полной и актуальной информации о ППС, включающей: список преподаваемых дисциплин, стаж работы, сферу научной деятельности, информацию о публикационной активности и т.п.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» удовлетворительных – 8, требующих улучшения -2.

по ОП «7M04104 Цифровое государственное управление и услуги», «8D04101 Проектный менеджмент», «8D06101 Компьютерные науки»: удовлетворительных – 9, предполагают улучшения -1;

по ОП «7M06107 Медиа технологии»: удовлетворительных - 8, предполагают

улучшения -2.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Сильные стороны / лучшая практика

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Руководством ОП разработаны логически структурированные и содержательно наполненные программы развития ОП, в которых приведены целевые индикаторы, временные критерии и ответственные за их достижение, представлен анализ рисков и SWOT - анализ.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Обучающиеся»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Сильные стороны не выявлены.

По стандарту «Информирование общественности»:

Сильные стороны не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, 7M06107 Медиа технологии, 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки:

По стандарту «Управление образовательной программой»

Руководству ОП в структуре Плана развития ОП, на основании проведенного SWOT-анализа, предусмотреть раздел по установлению конкурентных или отличительных признаков ОП для определения их уникальности, а также индивидуальности планов развития ОП, их согласованности с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и Программой развития университета до 1 января 2025 года.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

Руководителям ОП актуализировать информацию в отношении результатов обучения по каждой образовательной программе на сайте университета не реже одного раза в год.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

Руководству ОП привести в соответствие компетенции, отраженные в «Модели выпускника» на официальном веб-сайте ВУЗа с моделью выпускника из ОП «Медиа-технологии». Срок - до 01.09.2024.

Руководству ОП уточнить профессиональную квалификацию ОП 7M06107 Медиа технологии с учетом реализуемого уровня образования и привести содержание ОП в соответствие с результатами обучения и профессиональной квалификацией определенной в национальной системе квалификаций РК. Срок - до 01.09.2024.

Руководству ОП привести в соответствие содержание учебных дисциплин и планируемых результатов ОП в соответствии с пересмотренной профессиональной квалификацией. Срок - до 01.09.2024.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Руководству вуза обеспечить информированность всех стейкхолдеров о внесенных и планируемых к внесению изменений в ОП, с возможностью установления характера принимаемых решений на сайте образовательного учреждения. Срок - не позднее двух недель с момента внесения изменений.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Не выявлены.

По стандарту «Обучающиеся»

Руководству ВУЗа разработать план академической мобильности магистрантов ОП «Цифровое государственное управление и услуги» и «Медиа услуги», предусматривающий ежегодный рост числа обучающихся, участвующих в мобильности. Срок - до 30 сентября 2024 г.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

Руководству аккредитуемых ОП разработать и реализовать мероприятия, направленные на систематическую поддержку и развитие методических и педагогических навыков молодых преподавателей. Срок - до 01 августа 2025 г.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Руководству ВУЗа рассмотреть возможность организовать доступ обучающихся к информационным ресурсам библиотеки во внеучебное время, в том числе удаленно - до 01 сентября 2024 г.

Руководству ОО дополнить ЛНА ВУЗа, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности, разделами в отношении лиц с особыми образовательными потребностями, включая лиц с ОВЗ, а также составить план мероприятий по обеспечению доступности образовательной среды для таких обучающихся. Срок - до 01 февраля 2025 г.

По стандарту «Информирование общественности»

Руководству ОП привести в соответствие описание ожидаемых результатов обучения, опубликованных в «Результатах обучения» на официальном веб-сайте ВУЗа с обновленными результатами обучения из ОП «Медиа технологии». Срок – до 01 сентября 2024 г.

Руководству ВУЗа до окончания 2023-2024 учебного года обеспечить на официальном веб-сайте ВУЗа доступ всем стейкхолдерам к полной и актуальной информации о ППС, включающей: список преподаваемых дисциплин, стаж работы, сфера научной деятельности, информация о публикационной активности и т.п.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Не выработаны

РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному совету аккредитовать образовательные программы 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, 7M06107 Медиа технологии, 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки ТОО «Astana IT University» сроком на 5 лет.

(IX) Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательных программ 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки ТОО «Astana IT University»

| № п/п | № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт 1 «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | | + | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | + | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц <i>(включить помимо общих критериев, дополнительные)</i> | | + | | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | + | | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования | | | + | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска | | + | | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | + | | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | + | | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 13 | 1 | |
| Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП | | + | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов | | + | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | | + | | |
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов | | + | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| | | <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i> | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | + | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 16 | 0 | |
| Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне | | + | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | + | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества | | + | | |
| 36 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации | | + | | |
| 37 | 6. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA | | + | | |
| 38 | 7. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | | + | | |
| 39 | 8. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС) | | + | | |
| 40 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества | | + | | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения | | + | | |
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 12 | 0 | |
| Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП | | + | | |
| | | <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> | | | | |
| 45 | 2. | содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся | | + | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП | | + | | |
| 51 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП | | + | | |
| 52 | 9. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП | | + | | |
| 53 | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | |

| Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
|--|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 54 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения | | + | | |
| 55 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения | | + | | |
| 56 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП | | + | | |
| 57 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения | | + | | |
| 58 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя | | + | | |
| 59 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся | | + | | |
| 60 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию | | + | | |
| 61 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее | | + | | |
| 62 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования | | + | | |
| 63 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 10 | 0 | |
| Стандарт 6 «Обучающиеся» | | | | | | |
| 64 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i> | | | | |
| 65 | 2. | минимальных требований к абитуриентам | | + | | |
| 66 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий | | + | | |
| 67 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов | | + | | |
| 68 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала | | + | | |
| 69 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии | | + | | |
| 70 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | + | | |
| 71 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения | | + | | |
| 72 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 73 | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения | | + | | |
| 74 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи | | + | | |
| 75 | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 12 | 0 | |
| Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 76 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | | | + | |
| 77 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП | | + | | |
| 78 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы | | + | | |
| 79 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению | | + | | |
| 80 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов | | + | | |
| 81 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП | | + | | |
| 82 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики | | + | | |
| 83 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания | | + | | |
| 84 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 1 | |
| Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 85 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП | | + | | |
| 86 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) | | | + | |
| 87 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i> | | | | |
| 88 | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 89 | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных | | + | | |
| 90 | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| 91 | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам | | + | | |
| 92 | 8. | функционирование Wi-Fi на территории организации образования | | + | | |
| 93 | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 1 | |
| Стандарт 9 «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i> | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы | | + | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц | | + | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ | | + | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП | | | + | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | |
| ВСЕГО | | | 1 | 97 | 5 | |

Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательной программы 7M06107 Медиа технологии ТОО «Astana IT University»

| № п/п | № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт 1 «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 16. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | | + | | |
| 2 | 17. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| 3 | 18. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | + | | |
| 4 | 19. | Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц (<i>включить помимо общих критериев, дополнительные</i>) | | + | | |
| 5 | 20. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | + | | | |
| 6 | 21. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 7 | 22. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования | | | + | |
| 8 | 23. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 9 | 24. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | + | | |
| 10 | 25. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 11 | 26. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска | | + | | |
| 12 | 27. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | + | | |
| 13 | 28. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | + | | |
| 14 | 29. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | | + | | |
| 15 | 30. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 1 | 13 | 1 | |
| Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 10. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП | | + | | |
| 17 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | + | | |
| 18 | 12. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов | | + | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 19 | 13. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований | | + | | |
| 20 | 14. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов | | + | | |
| 21 | 15. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | + | | |
| 22 | 16. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | | + | | |
| 23 | 17. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов | | + | | |
| 24 | 18. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| | | <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i> | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | + | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | | + | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 16 | 0 | |
| Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 32 | 13. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне | | + | | |
| 33 | 14. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения | | + | | |
| 34 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | + | | |
| 35 | 16. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества | | + | | |
| 36 | 17. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации | | + | | |
| 37 | 18. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA | | + | | |
| 38 | 19. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | | | + | |
| 39 | 20. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС) | | + | | |
| 40 | 21. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества | | + | | |
| 41 | 22. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | | + | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 42 | 23. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения | | + | | |
| 43 | 24. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 10 | 2 | |
| Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 11. | ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП | | + | | |
| | | <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> | | | | |
| 45 | 12. | содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины | | + | | |
| 46 | 13. | изменения потребностей общества и профессиональной среды | | + | | |
| 47 | 14. | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся | | + | | |
| 48 | 15. | эффективность процедур оценивания обучающихся | | + | | |
| 49 | 16. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП | | + | | |
| 50 | 17. | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП | | + | | |
| 51 | 18. | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП | | + | | |
| 52 | 19. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП | | + | | |
| 53 | 20. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | | + | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 9 | 1 | |
| Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |
| 54 | 11. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения | | + | | |
| 55 | 12. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения | | + | | |
| 56 | 13. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП | | + | | |
| 57 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения | | + | | |
| 58 | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя | | + | | |
| 59 | 16. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся | | + | | |
| 60 | 17. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию | | + | | |
| 61 | 18. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее | | + | | |
| 62 | 19. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования | | + | | |
| 63 | 20. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 10 | 0 | |

| Стандарт 6 «Обучающиеся» | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 64 | 13. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i> | | | | |
| 65 | 14. | минимальных требований к абитуриентам | | + | | |
| 66 | 15. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий | | + | | |
| 67 | 16. | прогнозирования количества государственных грантов | | + | | |
| 68 | 17. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала | | + | | |
| 69 | 18. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии | | + | | |
| 70 | 19. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | + | | |
| 71 | 20. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения | | + | | |
| 72 | 21. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | + | | |
| 73 | 22. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения | | + | | |
| 74 | 23. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи | | + | | |
| 75 | 24. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 12 | 0 | |
| Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 76 | 10. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | | | + | |
| 77 | 11. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП | | + | | |
| 78 | 12. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы | | + | | |
| 79 | 13. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению | | + | | |
| 80 | 14. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов | | + | | |
| 81 | 15. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП | | + | | |
| 82 | 16. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|----------|----------|--|
| 83 | 17. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания | | + | | |
| 84 | 18. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 1 | |
| Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 85 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП | | + | | |
| 86 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) | | | + | |
| 87 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i> | | | | |
| 88 | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 89 | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных | | + | | |
| 90 | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат | | + | | |
| 91 | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам | | + | | |
| 92 | 8. | функционирование Wi-Fi на территории организации образования | | + | | |
| 93 | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 1 | |
| Стандарт 9 «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i> | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы | | | + | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы | | + | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников | | + | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц | | + | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ | | + | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП | | | + | |

| | | | | | | |
|---------------------------|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 0 | 8 | 2 | |
| ВСЕГО | | | 1 | 94 | 8 | |

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**ASTANA IT
UNIVERSITY**

СОГЛАСОВАНО

И.о. Ректора Astana IT University

_____ С. М. Омирбаев

«__» _____ 2024 г.



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А. Б.

«__» _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
В TOO ASTANA IT UNIVERSITY
(международная программная аккредитация)**

Дата проведения визита: 17–19 апреля 2024 года

| | |
|---------------------------------|---|
| Кластер 1 (аккредитация) | 6B06107 Математические и вычислительные науки, 6B07101 Промышленный интернет вещей, 6B07102 Electronic Engineering |
| Кластер 2 (аккредитация) | 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги, 7M06107 Медиа технологии, 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки |

| Дата и время | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп | Форма связи |
|--|---|---|--|
| 16 апреля 2024 г. | | | |
| 15.00–16.00 (время будет уточнено) | Предварительная встреча ВЭК (обсуждение ключевых вопросов и программы визита) | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| <i>По графику в течение дня</i> | Заезд членов Внешней экспертной комиссии | | |
| 18.00 | Ужин | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| День 1-й: 17 апреля 2024 г. | | | |
| 10.00-10.30 | Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Кабинет / ауд № С1.2.358 (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 10.30-11.00 | Встреча с Ректором | Омирбаев Серик Мауленович - д.э.н., профессор | <i>Диссертационный зал ауд. С1 - 2-340</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 11.00-11.15 | Технический перерыв | | |
| 11.15-12.00 | Встреча с проректорами | Кумалаков Болатжан Арменович – PhD, проректор по академической и воспитательной работе Белощицкий Андрей Александрович – д.т.н., профессор, проректор по науке и инновациям Лебедев Данил Владимирович – PhD, проректор по цифровизации Арын Абай Мухтарович – финансовый директор | <i>(Диссертационный зал ауд. С1 - 2-340)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| 12.00-12.10 | Технический перерыв | | |
| 12.10-12.50 | Встреча с руководителями структурных подразделений ОО | <p>Солтан Гульжан Жексенбаевна – директор Департамента академической деятельности;</p> <p>Файзуллин Адиль Рамазанович- директор Департамента стратегии и корпоративного управления;</p> <p>Касенов Ханат Нурбикович - директор Департамента обеспечения качества;</p> <p>Амандыков Абай Кошкенович – директор Департамента управления человеческими ресурсами;</p> <p>Ибраева Алем Болатовна – директор Департамента финансово-экономического планирования и анализа;</p> <p>Салькова Лейла Нуртлеуовна – директор Департамента международного сотрудничества;</p> <p>Темирлан Жанай – директор Департамента маркетинга и по связям с общественностью;</p> <p>Нурахов Едиль Сергазиевич - директор Департамента информационных технологий;</p> <p>Жакиев Нурхат Куандыкович – директор Департамента науки и инноваций;</p> <p>Кенжебеков Арман Хуандыкович – директор Департамента социально-воспитательной работы;</p> <p>Кошкенов Канат Омарбаевич – директор Департамента по хозяйственной работе;</p> <p>Токсанов Сапар Нурахметович – директор Центра компетенций и совершенства;</p> <p>Койтанова Алия Женисовна - руководитель Офиса Регистратора;</p> <p>Жунусова Гульбану Кенесовна– руководитель Студенческого отдела</p> <p>Мукалиева Мадина Нурлановна – руководитель Центра карьеры и трудоустройства</p> <p>Ахметова Марал - директор Научной библиотеки</p> | <p>(Диссертационный зал ауд. С1 - 2–340)</p> <p>Подключиться к конференции Zoom</p> <p>https://us02web.zoom.us/j/4641732969</p> <p>Идентификатор конференции: 464 173 2969</p> |
| 12.50-13.00 | Обмен мнениями | | Кабинет / ауд № С1.2.358 (рабочий) |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| | членов внешней экспертной комиссии | | кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 13.00-14.00 | <i>Обед</i> | | |
| 14.00-14.15 | Работа ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| 14.15-15.00 | Встреча с деканами аккредитуемых ОП | Сыздыкова Зулейха Анваровна - Декан | (Диссертационный зал ауд. С1 - 2-340) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 15.00-15.15 | Работа ВЭК | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| 15.15-16.00 | Встреча с Директорами департаментов ОП | Сергазиев Муслим Жаксалыкович – директор Департамента вычислений и науке о данных; Рзаева Лейла Гумметовна – и.о. директора Департамента интеллектуальных систем и кибербезопасности. Ha Jin Hwang - директор Школы Креативной индустрии; Rgraveen Kumar - директор Департамента компьютерной Инженерии | (Диссертационный зал ауд. С1 - 2-340) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 16.00-16.10 | Технический перерыв | | |
| 16.10-17.00 | Встреча с ППС ОП | <i>1 кластер (Приложение №1) (ауд № С1.3.234, сессионный зал zoom 1)</i> <i>2 кластер (Приложение №1) (ауд №, С1.2.340 сессионный зал zoom 2)</i> | (Диссертационный зал ауд. С1 - 2-340) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 17.00-18.00 | Анкетирование ППС (параллельно) | <i>Приложение 2</i> | Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально |
| 17.00-17.50 | Визуальный осмотр ОП и материально-технической и учебно-лабораторной базы | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| | <i>только объекты по аккредитуемым ОП</i> | | |
| 17.50-18.00 | Работа ВЭЖ обсуждение итогов первого дня | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория №С1.2.358 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 18.00-19.00 | Ужин | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| День 2-й: 18 апреля 2024 г. | | | |
| 10.00-10.30 | Работа ВЭЖ | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория №С1.2.358 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 10.30-13.00 | Посещение занятий ППС по расписанию | Приложение 5 * Занятия по ОП магистратуры 7М04104 Цифровое государственное управление и услуги, 7М06107 Медиа технологии по расписанию начинаются с 18.00 до 21.50. Согласно академического календаря теоретический курс по ОП докторантуры 8D04101 Проектный менеджмент, 8D06101 Компьютерные науки завершен. | |
| 10.30-13.00 | Работа с документами кафедр (<i>документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости,</i> | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| | <i>заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom)</i> | | |
| 13.00-14.00 | Обед | | |
| 14.00-14.20 | Технический перерыв | | |
| 14.20-15.20 | Встреча с обучающимися ОП | <i>1 кластер (Приложение №3) (ауд № С1.3.234, сессионный зал zoom 1) 2 кластер (Приложение №3) (ауд № С1-2-340, сессионный зал zoom 2)</i> | Аудитория №С1.2.340/С1.3.234 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 15.20-16.20 | Анкетирование обучающихся (параллельно) | Приложение 4 | Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально |
| 16.20-19.00 | Работа ВЭК, параметров профилей (ведется запись). Обсуждение итогов второго дня. | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория № №С1.2.358 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 19.00-20.00 | Ужин | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| День 3-й: 19 апреля 2024 г. | | | |
| 10.00-11.30 | Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория № №С1.2.358 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 11.30-11.40 | Технический перерыв | | |
| 11.40-13.00 | Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись) | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | Аудитория № №С1.2.358 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |

| | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|
| | | | 2969 |
| 13.00-14.00 | Обед | | |
| 14.00-16.00 | Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись) | | Аудитория № №С1.2.358 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 16.00-16.30 | Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза | | Аудитория № С1.2.340 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/4641732969 Идентификатор конференции: 464 173 2969 |
| 16.30-18.00 | Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |
| 18.00-19.00 | Ужин | <i>Внешние эксперты IAAR</i> | |

Сокращения

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия IAAR

ВА – программа бакалаврита

МА – программа магистратуры

ОО – организация образования

ООП – основная образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

д.э.н. – доктор экономических наук

д.т.н. – доктор технических наук

к.ф.-м.н. – кандидат физико-математических наук

к.п.н. – кандидат педагогических наук

к.ю.н. – кандидат юридических наук
к.э.н. – кандидат экономических наук

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Анкета ППС Astana IT University

Общее кол-во анкет: 16

2. Должность, %

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Профессор | 5 (31,3%) |
| Доцент/ассоциированный профессор | 1 (6,3%) |
| Старший преподаватель | 6 (37,5%) |
| Преподаватель | 1 (6,3%) |
| Ассистент профессор | 1 (6,3%) |
| Сеньор-лектор | 1 (6,3%) |

3. Ученая степень, ученое звание

| | |
|---------------|-----------|
| Доктор наук | 1 (6,3%) |
| Кандидат наук | 2 (12,5%) |
| Магистр | 8 (50%) |
| PhD | 5 (31,3%) |
| Профессор | 1 (6,3%) |

4. Стаж работы в данном вузе

| | |
|---------------|------------|
| Менее 1 года | 5 (31,3%) |
| 1 год – 5 лет | 10 (62,5%) |
| Свыше 5 лет | 1 (6,3%) |

| № | Вопросы | Очень хорошо | Хорошо | Относительно плохо | Плохо | Очень плохо | Не ответили |
|---|--|--------------|-----------|--------------------|--------|-------------|-------------|
| 1 | Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? | 11 (68,8%) | 3 (18,8%) | 2 (12,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 2 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС | 12 (75%) | 4 (25%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 3 | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС | 9 (56,3%) | 7(43,8%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------|------------|-----------|--------|--------|--------|
| 4 | Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС | 10 (62,5%) | 6 (37,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| | Насколько преподаватели могут использовать собственные | | | | | | |
| 5 | • Стратегии обучения | 11 (68,8 %) | 5 (31,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 6 | • Методики преподавания | 7 (43,8%) | 9 (56,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 7 | • Образовательные инновации | 10 (62,5%) | 6 (37,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 8 | Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе? | 1 (6,3%) | 13 (81,3%) | 2 (12,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 9 | Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы? | 11 (68,8%) | 4 (25%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 10 | Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке? | 6 (37,5%) | 8 (50%) | 2 (12,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 11 | Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся? | 4 (25%) | 11 (68,8%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| | Оцените открытость и доступность руководства | | | | | | |
| 12 | • Студентам | 9 (56,3%) | 7 (43,8%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 13 | • преподавателям | 9 (56,3%) | 7 (43,8%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 14 | Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений | 7 (43,8%) | 8 (50%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 15 | Как поощряется инновационная деятельность ППС? | 6 (37,5%) | 9 (56,3%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 16 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством | 7 (43,8%) | 8 (50%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 17 | Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному | 9 (56,3%) | 7 (43,8%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|------------|-----------|--------|--------|--------|
| | процессу? | | | | | | |
| 18 | Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника | 6 (37,5%) | 10 (62,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 19 | Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей | 4 (25%) | 10 (62,5%) | 2 (12,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| | Как поставлена работа | | | | | | |
| 20 | • По академической мобильности | 7 (43,8%) | 9 (56,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 21 | • По повышению квалификации ППС | 6 (37,5%) | 9 (56,3%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| | Оцените поддержку вуза и его руководства | | | | | | |
| 22 | • Научно-исследовательских начинаний ППС | 8 (50%) | 8 (50%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 23 | • Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения | 9 (56,3%) | 6 (37,5%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| | Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание | | | | | | |
| 24 | • с научными исследованиями | 6 (37,5%) | 8 (50%) | 2 (12,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 25 | • с практической деятельностью | 5 (31,3%) | 10 (62,5%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 26 | Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда | 7 (43,8%) | 9 (56,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 27 | Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес? | 5 (31,3%) | 10 (62,5%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 28 | Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям? | 5 (31,3%) | 8 (50%) | 3 (18,8%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 29 | Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование | 4 (25%) | 11 (68,8%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|------------|--------|--------|--------|--------|
| | у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы? | | | | | | |
| 30 | Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям | 6 (37,5%) | 10 (62,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Карьерный рост, высокая заработная плата, относительно свободный график
 Обучение на английском
 Хорошие условия для работы
 Локация, язык преподавания
 Возможность реализовать свой потенциал, идеи, свобода преподавания, зп, открытость руководства
 Мне понравился наш вуз здесь студенты все сильные, средний балл по ЕНТ вроде 106 баллов и конечно высокая зарплата, а также университет предоставляет жилье. Я живу в 3 комнатной квартире нашего университета
 1. Высокая зарплата 2. Гибкий график работы 3. Студенты с хорошим уровнем английского языка, также поступают студенты с хорошими баллами ЕНТ
 Высокий уровень зарплаты в сравнении с другими ВУЗами РК, а также свободное посещение
 Хорошая зарплата
 Профессионалов много, отлично подходит для развития междисциплинарных навыков
 жаалақысы жақсы, талантыты сеуденттер оқыйды, оқу орнының басшылығы мен әкімшілігі салыстырмалы бюрократ емес, оқыттушыларға жақдай жасалған.
 Good payment, accommodation
 коллектив, гибкость, местоположение
 Новые возможности, заработная плата, англоязычная среда
 Высокая зарплата

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятия с участием специалистов-практиков?

| | | | | |
|-------------|-----------|-----------|-------------|----------|
| очень часто | часто | иногда | очень редко | никогда |
| 1 (6,3%) | 7 (43,8%) | 6 (37,5%) | 2 (12,5%) | 1 (6,3%) |

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

| | | | | |
|-------------|------------|---------|-------------|---------|
| очень часто | часто | иногда | очень редко | никогда |
| 2 (12,5%) | 10 (62,5%) | 4 (25%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

| | | | | |
|---------|-------|--------|---------|------------|
| Вопросы | Часто | Иногда | Никогда | Нет ответа |
|---------|-------|--------|---------|------------|

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--------|
| Недостаток учебных аудиторий | 1 (6,3%) | 6 (37,5%) | 9 (56,3%) | 0 (0%) |
| Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам | 2 (12,5%) | 4 (25%) | 10 (62,5%) | 0 (0%) |
| Недоступность необходимой литературы в библиотеке | 0 (0%) | 5 (31,3%) | 11 (68,8%) | 0 (0%) |
| Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 0 (0%) | 3 (18,8%) | 13 (81,3%) | 0 (0%) |
| Неудобное расписание | 1 (6,3%) | 11 (68,8%) | 4 (25%) | 0 (0%) |
| Несоответствующие условия для занятий в аудиториях | 0 (0%) | 9 (56,3%) | 7 (43,8%) | 0 (0%) |
| Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет | 0 (0%) | 8 (50%) | 8 (50%) | 0 (0%) |
| Отсутствие у студентов интереса к обучению | 0 (0%) | 10 (62,5%) | 6 (37,5%) | 0 (0%) |
| Несвоевременное получение информации о мероприятиях | 0 (0%) | 4 (25%) | 12 (75%) | 0 (0%) |
| Отсутствие технических средств обучения в аудиториях | 0 (0%) | 3 (18,8%) | 13 (81,3%) | 0 (0%) |
| Другие проблемы | <p>Не хватает обеспеченности материалов для лабораторных занятий Иногда нет возможности своевременно найти ключ от кабинета лекций, из-за не своевременной сдачи ключей предыдущим преподавателем Иногда проблемы с кондиционерами Нехватка личных офисов для ППС, время работы столовой</p> | | | |

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен (1) | Частично удовлетворен (2) | Не удовлетворен (3) | Затрудняюсь ответить (4) |
|--|----------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| Отношением к Вам руководства вуза к Вам | 11 (68,8%) | 4 (25%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) |
| Отношениями с непосредственным руководством | 11 (68,8%) | 5 (31,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| Отношениями с коллегами на кафедре | 14 (87,5%) | 2 (12,5%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| Степенью участия в принятии управленческих решений | 11 (68,8%) | 4 (25%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) |
| Отношениями со студентами | 12 (75%) | 3 (18,8%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации | 11 (68,8%) | 2 (12,5%) | 2 (12,5%) | 1 (6,3%) |
| Поддержкой Ваших предложений и замечаний | 8 (50%) | 6 (37,5%) | 2 (12,5%) | 0 (0%) |
| Деятельностью | 10 (62,5%) | 5 (31,3%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) |

| | | | | |
|---|------------|------------|-----------|-----------|
| администрации вуза | | | | |
| Условиями оплаты труда | 12 (75%) | 4 (25%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе | 11 (68,8%) | 5 (31,3%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| Охраной труда и его безопасностью | 14 (87,5%) | 1 (6,3%) | 0 (0%) | 1 (6,3%) |
| Управлением изменениями в деятельности вуза | 11 (68,8%) | 3 (18,8%) | 0 (0%) | 2 (12,5%) |
| Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. | 4 (25%) | 10 (62,5%) | 0 (0%) | 2 (12,5%) |
| Организацией и качеством питания в вузе | 3 (18,8%) | 8 (50%) | 4 (25%) | 1 (6,3%) |
| Организацией и качеством медицинского обслуживания | 6 (37,5%) | 4 (25%) | 2 (12,5%) | 4 (25%) |

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ

Анкета студентов Astana IT University

Общее кол-во анкет: 25

Образовательная программа (специальность):

| | |
|--|----------|
| Математические и вычислительные науки | 18 (72%) |
| Промышленный интернет вещей | 1 (4%) |
| Electronic Engineering | 6 (24%) |
| 7M04104 Цифровое государственное управление и услуги | 0 (0%) |
| 7M06107 Медиа технологии | 0 (0%) |
| 8D04101 Проектный менеджмент | 0 (0%) |
| 8D06101 Компьютерные науки | 0 (0%) |

Пол:

| | |
|---------|----------|
| Мужской | 12 (48%) |
| Женский | 13 (52%) |

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопросы | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Частично не удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|--|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой) | 10 (40%) | 12 (48%) | 2 (8%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры) | 13 (52%) | 9 (36%) | 2 (8%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры) | 12 (48%) | 11 (44%) | 1 (4%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 4. Доступностью академического консультирования | 12 (48%) | 12 (48%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 1 (4%) |
| 5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения | 13 (52%) | 7 (28%) | 3 (12%) | 1 (4%) | 1 (4%) |
| 6. Доступностью консультирования по личным проблемам | 10 (40%) | 10 (40%) | 3 (12%) | 2 (8%) | 0 (0%) |
| 7. Отношениями между студентом и преподавателем | 11 (44%) | 10 (40%) | 3 (12%) | 1 (4%) | 0 (0%) |

| | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------|------------|---------|
| 8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения | 10 (40%) | 7 (28%) | 3 (12%) | 2 (8%) | 3 (12%) |
| 9. Доступностью услуг здравоохранения | 10 (40%) | 6 (24%) | 7 (28%) | 1 (4%) | 1 (4%) |
| 10. Качеством медицинского обслуживания в вузе | 8 (32%) | 8 (32%) | 4 (16%) | 2 (8%) | 3 (12%) |
| 11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов | 14 (56%) | 7 (28%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 2 (8%) |
| 12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах | 16 (64%) | 6 (24%) | 1 (4%) | 0 (0%) | 2 (8%) |
| 13. Существующими учебными ресурсами вуза | 12 (48%) | 10 (40%) | 1 (4%) | 2 (8%) | 0 (0%) |
| 14. Доступностью компьютерных классов | 10 (40%) | 8 (32%) | 3 (12%) | 2 (8%) | 2 (8%) |
| 15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов | 10 (40%) | 10 (40%) | 2 (8%) | 2 (8%) | 1 (4%) |
| 16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности | 11 (44%) | 11 (44%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 1 (4%) |
| 17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп | 11 (44%) | 9 (36%) | 1 (4%) | 2 (8%) | 2 (8%) |
| 18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются) | 9 (36%) | 5 (20%) | 4 (16%) | 3 (12%) | 4 (16%) |
| 19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер | 12 (48%) | 8 (32%) | 3 (12%) | 1 (4%) | 1 (4%) |
| 20. Качеством образовательной программы в целом | 9 (36%) | 12 (48%) | 1 (4%) | 3 (12%) | 0 (0%) |
| 21. Качеством учебных программ в ОП | 11 (44%) | 10 (40%) | 2 (8%) | 2 (8%) | 0 (0%) |
| 22. Методами обучения в целом | 10 (40%) | 10 (40%) | 3 (12%) | 2 (8%) | 0 (0%) |
| 23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса | 11 (44%) | 7 (28%) | 5 (20%) | 1 (4%) | 1 (4%) |
| 24. Качеством преподавания в целом | 11 (44%) | 10 (40%) | 1 (4%) | 3 (12%) | 0 (0%) |
| 25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту | 9 (36%) | 12 (48%) | 4 (16%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 26. Требованиями ППС к студенту | 10 (40%) | 9 (36%) | 2 (8%) | 1 (4%) | 3 (12%) |
| 27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 11 (44%) | 8 (32%) | 6 (24%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) | 11 (44%) | 10 (40%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 2 (8%) |
| 29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.) | 13 (52%) | 9 (36%) | 3 (12%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

| | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|------------|---------|
| 30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений | 11 (44%) | 8 (32%) | 3 (12%) | 2 (8%) | 1 (4%) |
| 31. Имеющимися компьютерными классами | 11 (44%) | 7 (28%) | 3 (12%) | 2 (8%) | 2 (8%) |
| 32. Имеющимися научными лабораториями | 13 (52%) | 5 (20%) | 3 (12%) | 1 (4%) | 3 (12%) |
| 33. Объективностью и справедливостью преподавателей | 14 (56%) | 6 (24%) | 3 (12%) | 2 (8%) | 0 (0%) |
| 34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени | 12 (48%) | 7 (28%) | 4 (16%) | 0 (0%) | 2 (8%) |
| 35. Обеспечением студентов общежитием | 10 (40%) | 6 (24%) | 3 (12%) | 3 (12%) | 3 (12%) |

Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение | Полное согласие | Согласен | Частично согласен | Не согласен | Полное несогласие | Не ответили |
|--|-----------------|----------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 36. Программа курса была четко представлена | 9 (36%) | 8 (32%) | 6 (24%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 37. Содержание курса хорошо структурировано | 12 (48%) | 6 (24%) | 4 (16%) | 2 (8%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 38. Ключевые термины достаточно объяснены | 12 (48%) | 6 (24%) | 6 (24%) | 0 (0%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики | 9 (36%) | 9 (36%) | 6 (24%) | 0 (0%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания | 8 (32%) | 7 (28%) | 6 (24%) | 3 (12%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом | 12 (48%) | 6 (24%) | 4 (16%) | 3 (12%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 42. Изложение преподавателя понятно | 9 (36%) | 9 (36%) | 5 (20%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 43. Преподаватель представляет материал в интересной форме | 8 (32%) | 6 (24%) | 5 (20%) | 6 (24%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений | 11 (44%) | 9 (36%) | 2 (8%) | 3 (12%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов | 10 (40%) | 9 (36%) | 4 (16%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития | 9 (36%) | 7 (28%) | 6 (24%) | 3 (12%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 47. Преподаватель стимулирует активность студентов | 10 (40%) | 8 (32%) | 3 (12%) | 4 (16%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

| | | | | | | |
|---|----------|---------|---------|---------|--------|--------|
| 48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов | 8 (32%) | 8 (32%) | 4 (16%) | 4 (16%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны | 13 (52%) | 7 (28%) | 4 (16%) | 1 (4%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам | 9 (36%) | 9 (36%) | 6 (24%) | 1 (4%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса | 10 (40%) | 8 (32%) | 5 (20%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны | 12 (48%) | 9 (36%) | 2 (8%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов | 10 (40%) | 9 (36%) | 3 (12%) | 3 (12%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 54. Преподаватель владеет профессиональным языком | 9 (36%) | 8 (32%) | 6 (24%) | 2 (8%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 10 (40%) | 8 (32%) | 6 (24%) | 0 (0%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными | 10 (40%) | 8 (32%) | 6 (24%) | 1 (4%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| 57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы | 13 (52%) | 6 (24%) | 5 (20%) | 0 (0%) | 1 (4%) | 0 (0%) |
| 58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся | 13 (52%) | 4 (16%) | 7 (28%) | 1 (4%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Проблема с подбором учителей

Хотелось бы, чтобы не допускали магистрантов к обучению студентов. Они проходят производственную практику и неудобно, что они меняются 2 раза за триместр
увеличить преподавательский состав по базовым предметам

Мұғалімдердің жетіспеушілігі болды, 2 триместерде calculus 2 дисциплинасынан лектор болмады, сол жағынан қиыншылық туды.

nothing and everything

Почему в IT вузе, где основной упор идет на техническую базу, преподаватели по гуманитарным предметам считают, что их предмет самый важный и обязательный.